

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 37 — Godina XXII	Varaždin, 27. kolovoza 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA		10. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jalžabet	1703
3. Pravilnik o poticanju energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Ivanca	1685	OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		3. Prve izmjene i dopune Plana prijma u službu Jedinственог upravnog odjela Općine Martijanec za 2014. godinu	1711
8. Odluka o prihvaćanju izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2014.-30.06.2014. godine	1694	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
9. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 30.06.2014. godine	1694	32. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec«	1711

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 130/11 i 150/11), te članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

PRAVILNIK

o poticanju energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Ivanca

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele sredstava za sufinanciranje projekata

povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: **Grad**) zamjenom postojeće i ugradnjom nove opreme, te izrade energetskog pregleda i energetskog certifikata, prema Javnom pozivu za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (u daljnjem tekstu: **Projekt EnU**) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **Fond**)

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Članak 2.

Sredstvima Grada i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Grada Ivanca.

Prihvatljivi troškovi ulaganja sredstava u projekte povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Ivanca, ovim Pravilnikom smatraju se:

1. TROŠKOVI ULAGANJA U NABAVU I UGRADNJU OPREME ZA:

- **zamjenu postojeće i ugradnju nove energetski učinkovite vanjske stolarije** koeficijenta prolaska topline $U \leq 1,1 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ za stakleni dio prozora, odnosno $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ za cijeli prozor;
- **povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće čiji je koeficijent prolaska topline minimalno:**
 - $\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3 \text{ }^\circ\text{C}$ za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18 \text{ }^\circ\text{C}$) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
 - $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3 \text{ }^\circ\text{C}$ za vanjski zid grijanog prostora,
 - $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3 \text{ }^\circ\text{C}$ za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.
- **povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**
- **povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)**

2. IZRADA ENERGETSKOG PREGLEDA I ENERGETSKOG CERTIFIKATA OBITELJSKE KUĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA ENU

Ugradnju opreme i izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata potrebno je izvršiti prema pravilima struke, do konačne funkcionalnosti.

Funkcionalnost i tehnička ispravnost opreme dokazuje se Izjavom o izvedenim radovima ovlaštenog izvođača radova upisanog u Registar izdanih suglasnosti

pri Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja te izjavama i potvrdama sukladnosti prema Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (»Narodne novine«, broj 103/08, 147/09 87/10 i 129/11), te da su ugrađeni materijali i oprema sukladni izdanom računu i projektnoj dokumentaciji izračuna i iskaza koeficijenta prolaza topline dijelova ovojnice obiteljske kuće ovjerene od strane ovlaštenih inženjera.

Kod zaštićenih objekata potrebno je uvažiti smjernice i mišljenja Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

VISINA UDJELA SUBVENCIONIRANJA I OPRAVDANI TROŠKOVI PO POJEDINOJ MJERI EnU

Članak 3.

Financijska sredstva za sufinanciranje troškova nabave i ugradnje EnU sustava osiguravaju se u Pro-računu Grada Ivanca i iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Grada Ivanca, te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta EnU, biti će subvencionirani nepovratnim novčanim sredstvima u iznosu do 50% ukupnih prihvatljivih troškova, od čega je udio Fonda 40% ili do 30.000,00 kn, a Grada Ivanca 10% ili do 7.500,00 kn, odnosno do najvećeg iznosa 37.500,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) po projektu/kućanstvu.

Planirani broj i vrsta projekata/sustava povećanja EnU u obiteljskim kućama određeni su prijavom Grada Ivanca na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Ako će nakon bodovanja zaprimljenih prijava biti potrebno povećati odnosno smanjiti broj i vrstu projekata u okviru osiguranih sredstava, konačni broj i vrsta projekata /sustava povećanja EnU koji će se sufinancirati, odrediti će se proporcionalno iskazanom interesu za svaku pojedinu mjeru.

1. Opravdani troškovi za zamjenu postojeće i ugradnja nove energetski učinkovite vanjske stolarije

Sufinancira se isključivo demontaža postojeće, te dobava i ugradnja nove stolarije sa ili bez roleta (klupčice, građevinski radovi i bojanje zidova se ne sufinanciraju).

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za skupine »I 7« za radove na ugradnji vanjske stolarije, ili jednu od skupina »A, B, C, D, E, F, G, H« definirane prema Pravilniku o

suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (»Narodne novine«, broj 43/09) koji je donešen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (»Narodne novine«, broj 76/13 i 30/14) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj}$, $\min \leq 3$ °C;

2. Opravdani troškovi za povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanjem toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

2. a) Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

2.b) Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline »U«
- Toplinska izolacija fasadnih zidova s unutarnje strane uključivo sloj toplinske izolacije i unutarnje oblaganje zidova kao završnog sloja toplinske izolacije
- Unutarnje oblaganje zidova kao završni sloj toplinske izolacije u slučaju da se izvodi s unutarnje strane zida - gips karton ploče, drvo, žbuka

2.c) Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

2.d) Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska izolacija
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

2.e) Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline »U«

2.f) Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih

2.g) Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za skupine »I 5« ili »I 4« za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina »A, B, C, D, E, F, G, H« definirane prema Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (»Narodne novine«, broj 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (»Narodne novine«, broj 76/13 i 30/14) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

≤0,20 za $\Theta_{e,mj}$, $\min \leq 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),

≤0,25 za $\Theta_{e,mj}$, $\min \leq 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,

≤0,25 za $\Theta_{e,mj}$, $\min \leq 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**).

3. Opravdani troškovi za povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente: kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

4. Opravdani troškovi za povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP \geq 3,6; EER \geq 3,2), zrak-voda (COP \geq 3,2; EER \geq 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Članak 4.

Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo, provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjenjivanja zahtjeva, provjerava točnost prijavljenih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledima prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkim osobama, sastavlja zapisnik o otvaranju pristiglih prijava, sastavlja zapisnik

o pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje listu prioriteta prihvatljivih prijava sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovim Pravilnikom pri čemu se daje prednost obiteljskim kućama lošijih energetske svojstava, donosi Odluku o odabiru korisnika sredstava, izrađuje završno izvješće o Programu, te provodi sve potrebne radnje za provedbu predmetnog Programa.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 5.

Provođenje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća provodi se temeljem Javnog natječaja za podnošenje prijava sa sufinanciranje primjena mjera energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) koji raspisuje gradonačelnik, a provodi Povjerenstvo.

Javni natječaj će biti objavljen na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca (www.ivanec.hr), te na oglasnoj ploči Grada Ivanca, Trg hrv. ivanovaca 9B, Ivanec.

Tekst Javnog natječaja sadrži: naziv tijela koje objavljuje javni natječaj, predmet javnog natječaja, podatke o potencijalnim korisnicima sredstava, visinu financijskih sredstava koja se dodjeljuju, uvjete i kriteriji koje podnositelji moraju zadovoljavati, sadržaj prijave, mjesto podnošenja prijave, način i rok u kojem se prijave dostavljaju, rok i način objave rezultata javnog natječaja i druge obavijesti prema potrebi.

KORISNICI SREDSTAVA

Članak 6.

Pravo na korištenje sredstava Grada Ivanca mogu ostvariti fizičke osobe na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji, a koji ulažu vlastita sredstva u projekt za koji se raspisuje Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Korisnici sredstava) koji imaju prebivalište na području Grada Ivanca. Prebivalište korisnika sredstava mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti - Projekt EnU. Pojedina fizička osoba temeljem ovog Projekta može podnijeti jednu prijavu na Natječaj za dodjelu sufinanciranja za više mjera do visine maksimalnih opravdanih troškova po pojedinoj mjeri sukladno čl. 3. ovog Pravilnika. Maksimalni iznos sufinanciranja koji je moguće ostvariti po pojedinom stambenom objektu prema Projektu EnU iznosi 37.500,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a).

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Članak 7.

Podnositelji prijave moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- punoljetna fizička osoba koja ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj

se planira provedba Projekta EnU, a koja se nalazi na području Grada Ivanca;

- posjedovanje dokaza o vlasništvu nad obiteljskom kućom na kojoj se planira provedba Projekta;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji («Narodne novine», broj 153/13);
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja, sukladno Ugovoru potpisanom s Gradom.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Podnositelj prijave na Natječaj moraju priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Ivanca (Prilog I)
2. Izjavu prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u projektu sufinanciranja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (Prilog II)
3. popunjenu i potpisanu Izjavu o osiguranju sredstava (Prilog III)
4. uvjerenje o prebivalištu prijavitelja, ne starije od 30 dana,
5. presliku osobne iskaznice (obostranu) za sve ukućane starije od 16 godina i rodne listove za sve ukućane mlađe od 16 godina,
6. vlasnički list za objekt, ne stariji od 30 dana, a ukoliko vlasništvo nad nekretninom nije 1/1, podnositelj prijave mora dostaviti i pismenu suglasnost ostalih suvlasnika za ugradnju Sustava na objekt, ne stariju od 30 dana,
7. projektantski troškovnik ili ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača/izvođača radova s detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Javnog natječaja) - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe, a isti mora sadržavati izračun i iskaz koeficijenata prolaza topline dijelova ovojnice obiteljske kuće.
8. dokaz o posjedovanju legalno izgrađene građevine na koju se planira ugradnja sustava, a kao dokaz priložiti:
 - vlasnički list s upisanom građevinom temeljem uporabne dozvole, ili
 - izvršnu dozvolu za građenje građevine (građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenje o uvjetima građenja ili rješenje o izvedenom stanju) ili
 - dokaz da je građevina izgrađena prije 15.02.1968.g., ili
 - uporabnu dozvolu, odnosno rješenje o uporabljivosti.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili ovjerenj preslici ne starijoj od 30 dana od dana javne objave natječaja izuzev preslika osobnih iskaznica i rodni listova.

Podnositelj prijave je dužan u roku 20 dana od objave Odluke o odabiru korisnika sredstava sufinanciranja dostaviti Gradu Ivancu projekt rekonstrukcije postojeće zgrade (glavni projekt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima («Narodne novine» broj 21/09., 57/10., 126/10., 48/11., 81/12 i 68/13) koji sadrži izračun i iskaz koeficijenata prolaza topline dijelova ovojnice obiteljske kuće ovjerene od strane ovlaštenog inženjera, u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Grad Ivanec je dužan s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Sastavni dio ovog Pravilnika su prilogi: I, II, III, IV i V.

NAČIN, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na Javni natječaj podnosi se na Prijavnom obrascu za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Ivanca (Prilog I).

Uz prijavni obrazac potrebno je priložiti dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika.

Prijava na Natječaj treba biti dostavljena isključivo preporučeno s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom ponuditelja, isključivo preporučeno s povratnicom na adresu:

GRAD IVANEC

**Upravni odjel za urbanizam,
komunalne poslove i zaštitu okoliša
Trg hrv. ivanovaca 9 B,
42240 IVANEC**

uz naznaku:

Poticanje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća – Ne otvaraj

Prijave se dostavljaju u roku koji je propisan Javnim natječajem.

U roku za dostavu prijave prijavitelj može pisano odustati od natjecanja te istovremeno zatražiti povrat svoje prijave.

Nepotpune prijave, prijave dostavljene nakon isteka propisanog roka kao i prijave koje se ne odnose na predmet javnog poziva, neće se razmatrati.

PREGLED PRIJAVA

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Ivanca imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni

natječaj Grada (u tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 7. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 8. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete **automatski se isključuje** iz daljnjeg postupka ocjenjivanja i **nema pravo žalbe**.

OCJENJIVANJE PRIJAVA I KRITERIJI ODABIRA

Članak 11.

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 10. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Postupak ocjene i odabira korisnika sredstava vršiti će se na temelju liste prednosti sastavljene bodovanjem na temelju slijedećih kriterija.

1. Tehničko-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40)

Ukupna površina grijanog prostora

K=

Broj korisnika građevine

gdje je K faktor iskorištenja površine

K- faktor iskorištenja površine	Broj bodova
$K < 15$	40
$15 \leq K < 20$	37
$20 \leq K < 25$	34
$25 \leq K < 30$	31
$30 \leq K < 35$	28
$35 \leq K < 40$	25
$40 \leq K < 45$	22
$45 \leq K < 50$	19
$50 \leq K < 55$	16
$55 \leq K < 60$	13
$60 \leq K < 65$	10
$K > 65$	7

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i drugo (najveći ukupan broj bodova 60) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida).

I. Prijava na sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:

Debljina fasade cm	Broj bodova
0	15
toplinska žbuka 1-3 cm	10
4-5	7
6-9	5
10-14	3
15 cm ili više	0

b) Tip konstrukcije vanjskog zida:

Tip konstrukcije	Broj bodova
Armirano betonski zid	15
Lakobetonski blokovi	12
Blok (šuplja) opeka	7
Kamen, drvo	5
Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom	3

c) Krov ili strop:

Debljina toplinske zaštite krova ili stropa (stiropor ili kamena vuna) cm	Broj bodova
0	15
1-3 cm	10
4-5	7
6-9	5
10-14	3
15 cm ili više	0

d) Pod

Debljina toplinske zaštite poda (stiropor ili kamena vuna) cm	Broj bodova
0	15
1-3 cm	10
4-5	7
6-9	5
10-14	3
15 cm ili više	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

Ukoliko se na prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodjeljivati podovi za predmetni kriterij.

II. Prijava na sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozori i vrata)**

Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

Karakteristike vanjske stolarije	Broj bodova
Jednstruko staklo	30
Dvostruko obično staklo	20
Dvostruko izo staklo	15
Dvostruko izo staklo s low-e premazom	10
Trostruko izo staklo	5
Trostruko izo staklo s low-e premazom	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora na kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se na prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodjeljivati podovi za predmetni kriterij.

3. Zatečeno stanje sustava grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode (najveći ukupan broj bodova 15)

Oprema za grijanje prostora i/ili potrošne vode	Broj bodova
Energent isključivo električna energija, elektro otporno grijanje	15
Energent lož ulje	10
Energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline	5
Energent bio masa ili drugi OIE	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 15)

Oprema za grijanje prostora i/ili potrošne vode	Broj bodova
Energent isključivo električna energija, elektro otporno grijanje	15

Oprema za grijanje prostora i/ili potrošne vode	Broj bodova
Energent lož ulje	10
Energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline	5
Energent bio masa ili drugi OIE	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

PLANIRANE MJERE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI (NAJVEĆI UKUPAN BROJ BODOVA 35)

a) Stolarija

Karakteristike stolarije	Broj bodova
Dvostruko izo staklo s low-e premazom	1
Trostruko izo staklo	5
Trostruko izo staklo s low-e premazom	10

b) Termo fasada

Karakteristike fasade	Broj bodova
Izolacija fasade do 10 cm	1
Izolacija fasade 12 cm	5
Izolacija fasade 15 i više cm	10

c) oprema za grijanje prostora i/ili pripremu potrošne vode

Oprema za grijanje prostora i/ili potrošne vode	Broj bodova
Energent električna energija	0
Energent lož ulje	5
Energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja ili dizalica topline	10
Energent bio masa ili drugi OIE	15

Ukoliko za više Korisnika sredstava bude dodijeljen jednak broj bodova, Lista prednosti formirati će se na temelju datuma predane prijave i sata primitka iste, po kriteriju da raniji datum odnosno manji sat istog datuma prijave imaju prednost.

Ukupan broj odabranih prijavitelja ovisiti će o ukupnom iznosu sufinanciranja odabranih Projekata/prijava i raspoloživih financijskih sredstava.

PROVEDBA POSTUPKA I ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Članak 12.

Otvaranje, pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na Natječaj, sastavljanje Liste prednosti prihvatljivih prijava i Odluku o odabiru korisnika sredstava provoditi će Povjerenstvo za provođenje postupka sufinanciranja Programa povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**) koje osniva gradonačelnik.

Povjerenstvo, sukladno izvršenom bodovanju pristiglih prijava, a na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava sastavlja Listu prednosti prihvatljivih prijava za svaku pojedinu mjeru (u daljnjem tekstu: **Lista prednosti**).

Odluku o odabiru korisnika sredstava (u daljnjem tekstu: **Odluka**) donijeti će Povjerenstvo u roku 10 dana od zatvaranja Natječaja, a Lista prednosti sastavni je dio Odluke. Odluka o odabiru korisnika sredstava bez odgode pismeno se dostavlja podnositeljima prijava, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Ivanca i oglasnoj ploči u Gradskoj vijećnici, Trg hrv. ivanovaca 9B.

Podnositelji prijave imaju pravo na prigovor protiv Odluke Povjerenstva o odabiru korisnika sredstava koji moraju dostaviti Gradu kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku 5 dana od dana objave Odluke na službenoj internetskoj stranici Grada i oglasnoj ploči Grada Ivanca, s naznakom; **Projekt EnU 2014 - Prigovor na Odluku o odabiru korisnika sredstava**.

Povjerenstvo odlučuje o prigovoru, a odluka o prigovoru je konačna.

UGOVOR

Članak 13.

Odabranim Korisnicima sredstava, upućuje se pismeni poziv kao preporučena pošiljka sa povratnicom na potpis Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanje energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) kojemu se isti obvezuju pristupiti u roku 5 dana od primitka poziva.

Ukoliko se odabrani Korisnik ne odazove potpisu Ugovora u roku smatrat će se da je isti odustao od provedbe projekta te će se sukladno Listi prednosti za dodjelu sredstava odabrati prvi slijedeći rangirani podnositelj prijave.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Subvencionirati će se oni podnositelji prijava koje ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Odluci.

ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA

Članak 14.

Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja predaje **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja (PRI-LOG – V)** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. **Ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) i provedbe energetskog pregleda** (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Grada (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. Kopiju ovjerene **Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva** koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine* (*»Narodne novine«, broj 108/04*), mora sadržavati:
 - I. naziv i adresa kućanstva;
 - II. izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - III. specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - IV. fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - V. popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
3. Kopija ovjerene **garancije Izvođača radova** da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (**ovjerava ga Izvođač radova**);
4. Važeća **Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja** angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;

5. Završno izvješće nadzornog inženjera;

- 6. Presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda od strane ovlaštenog energetskog certifikatora.**

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* odabrani korisnik je dužan nadopuniti ga sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Grada. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja* nije u skladu člankom 2. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja odabranom korisniku.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon propisanog roka se neće subvencionirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom odabranog korisnika, na adresu definiranu u članku 9. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja (PRILOG – V).**

KONTROLNI PREGLED

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU, te kreirati Zapisnik o provedenom očevidu. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- su podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* netočni;
- mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi).

Grad zadržava **pravo neisplaćivanja sufinanciranja** odabranom korisniku.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

Članak 16.

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Grad Ivanec je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja*, prema iznosima navedenim u Ugovoru, na navedeni IBAN odabranog korisnika, isplatiti subvenciju.

ODUSTAJANJE OD PROVEDBE MJERE EnU

Članak 17.

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 5 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Grada. U tom slučaju korisnik sufinanciranja u pisanoj formi putem Izjave o odustajanju obavještava Provoditelja natječaja o odustajanju od provedbe mjere EnU.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju (PRILOG – IV).**

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Članak 18.

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

PRILOZI

Članak 19.

- Prilog I.** Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Ivanca.
- Prilog II.** Izjavu prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u projektu sufinanciranja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.
- Prilog III.** Izjava o osiguranju sredstava
- Prilog IV.** Izjava o odustajanju
- Prilog V.** Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/14-01/08
URBROJ: 2186/12-03/21-14-04
Ivanec, 26. kolovoza 2014.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), odredbe članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet nakon razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.2014. - 30.06.2014. godine na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvršenja
Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje
od 01.01.2014.-30.06.2014. godine

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Odluku o prihvatanju izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2014. - 30.06.2014. godine.

KLASA: 023-01/14-01/458

URBROJ: 2186/04-14/01

Jalžabet, 30. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

9.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 10. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet
do 30.06.2014. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 30.06.2014. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.
6	Prihodi poslovanja	10.418.820,00	2.123.228,95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.365.580,00	5.968.512,00
3	Rashodi poslovanja	5.607.400,00	2.386.257,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.177.000,00	1.274.637,79
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-4.000.000,00	4.430.845,57

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	5.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	3.000.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	4.000.000,00	2.000.000,00
	Ukupno prihodi i primici	17.784.400,00	13.091.740,95
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	5.600.974,93
	Sveukupno prihodi i primici	17.784.400,00	18.692.715,88
	Ukupno rashodi i izdaci	17.784.400,00	6.660.895,38
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	12.031.820,50

Članak 2.

Bilanca prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01.2014. do 30.06. 2014. godine sadrži prihode i primitke, rashode i izdatke kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.418.820,00	2.123.228,95	20,38%
61	PRIHODI OD POREZA	2.335.000,00	1.309.664,36	56,09%
611	Porez i prizet na dohodak	2.000.000,00	1.049.584,15	52,48%
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada		1.049.584,15	
613	Porezi na imovinu	285.000,00	245.809,11	86,25%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		5.494,93	
6134	Povremeni porezi na imovinu		240.314,18	
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	14.271,10	28,54%
6142	Porez na promet		11.824,74	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		2.446,36	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.237.400,00	33.036,00	0,53%
633	Pomoći iz proračuna	6.037.400,00	960,00	0,02%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		960,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	32.076,00	16,04%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		32.076,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	426.700,00	138.550,23	32,47%
641	Prihodi od financijske imovine	256.500,00	52.287,76	20,39%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		52.287,76	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.200,00	86.262,47	50,68%
6421	Naknade za koncesije		3.702,01	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		54.675,22	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		2,43	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		27.882,81	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.419.720,00	641.978,36	45,22%
651	Upravne i administrativne pristojbe	141.000,00	39.210,04	27,81%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		39.210,04	
652	Prihodi po posebnim propisima	478.720,00	38.112,15	7,96%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		22.001,15	
6524	Doprinosi za šume		2.406,57	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		13.704,43	
653	Komunalni doprinosi i naknade	800.000,00	564.656,17	70,58%
6531	Komunalni doprinosi		454.579,36	
6532	Komunalne naknade		110.076,81	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.365.580,00	5.968.512,00	252,31%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.364.580,00	5.967.612,00	252,38%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.364.580,00	5.967.612,00	252,38%
7111	Zemljište		5.967.612,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000,00	900,00	90,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	900,00	90,00%
7211	Stambeni objekti		900,00	
UKUPNO PRIHODI		12.784.400,00	8.091.740,95	63,29%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.607.400,00	2.386.257,59	42,56%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.413.700,00	590.530,76	41,77%
311	Plaće (Bruto)	1.280.000,00	534.977,76	41,80%
3111	Plaće za redovan rad		534.977,76	
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	9.500,00	48,72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.500,00	
313	Doprinosi na plaće	114.200,00	46.053,00	40,33%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.781,05	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.271,95	
32	MATERIJALNI RASHODI	2.259.200,00	562.290,45	24,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	28.103,00	49,30%
3211	Službena putovanja		5.188,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.835,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.350,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		8.730,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	352.500,00	150.074,65	42,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.643,13	
3223	Energija		132.342,74	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.599,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.488,79	
323	Rashodi za usluge	1.474.700,00	213.027,08	14,45%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.719,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.621,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		23.770,74	
3234	Komunalne usluge		52.200,04	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.250,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		99.465,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	3.335,22	33,35%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.335,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.000,00	167.750,50	45,96%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		90.006,45	
3293	Reprezentacija		35.966,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		41.777,30	
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	146.692,57	733,46%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	146.692,57	733,46%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.631,44	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		140.061,13	
35	SUBVENCije	450.000,00	560.311,97	124,51%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	560.311,97	124,51%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		86.000,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		474.311,97	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	547.500,00	275.129,82	50,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	547.500,00	275.129,82	50,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		252.533,82	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		22.596,00	
38	OSTALI RASHODI	917.000,00	251.302,02	27,40%
381	Tekuće donacije	432.000,00	225.538,14	52,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		225.538,14	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	25.763,88	5,73%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		25.763,88	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.177.000,00	1.274.637,79	11,40%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.027.000,00	1.199.099,21	11,96%
421	Građevinski objekti	9.300.000,00	1.186.623,30	12,76%
4212	Poslovni objekti		124.715,78	
4214	Ostali građevinski objekti		1.061.907,52	
422	Postrojenja i oprema	725.000,00	10.985,91	1,52%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.990,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.995,91	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.490,00	74,50%
4262	Ulaganja u računalne programe		1.490,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.000.000,00	75.538,58	7,55%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	75.538,58	7,55%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		75.538,58	
UKUPNO RASHODI		16.784.400,00	3.660.895,38	21,81%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sekt.	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		5.000.000,00	
	UKUPNO PRIMICI	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		3.000.000,00	
	UKUPNO IZDACI	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	3.631.200,00	3.837.132,56	105,67%
	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	3.631.200,00	3.837.132,56	105,67%
	PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.201.200,00	673.834,84	30,61%
	1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.474.200,00	661.358,93	44,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.474.200,00	661.358,93	44,86%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	913.700,00	338.530,76	37,05%
311	Plaće (Bruto)	780.000,00	282.977,76	36,28%
3111	Plaće za redovan rad		282.977,76	
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	9.500,00	48,72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.500,00	
313	Doprinosi na plaće	114.200,00	46.053,00	40,33%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.781,05	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.271,95	
32	MATERIJALNI RASHODI	535.500,00	176.135,60	32,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	22.915,00	54,56%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.835,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.350,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		8.730,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	71.500,00	32.496,00	45,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.643,13	
3223	Energija		18.364,08	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.488,79	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
323	Rashodi za usluge	407.000,00	113.436,30	27,87%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.719,87	
3234	Komunalne usluge		1.251,43	
3237	Intelektualne i osobne usluge		99.465,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.288,30	48,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.288,30	
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	146.692,57	733,46%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	146.692,57	733,46%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.631,44	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		140.061,13	
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
	1001T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	727.000,00	12.475,91	1,72%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	727.000,00	12.475,91	1,72%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	727.000,00	12.475,91	1,72%
422	Postrojenja i oprema	725.000,00	10.985,91	1,52%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.990,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.995,91	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.490,00	74,50%
4262	Ulaganja u računalne programe		1.490,00	
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.430.000,00	3.163.297,72	221,21%
	1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	345.000,00	158.267,16	45,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	345.000,00	158.267,16	45,87%
32	MATERIJALNI RASHODI	345.000,00	158.267,16	45,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	5.188,00	34,59%
3211	Službena putovanja		5.188,00	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	23.770,74	39,62%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		23.770,74	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	3.335,22	33,35%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.335,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	125.973,20	48,45%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		90.006,45	
3293	Reprezentacija		35.966,75	
	1002A100002 Financiranje političkih stranaka	15.000,00	5.030,56	33,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.030,56	33,54%
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	5.030,56	33,54%
381	Tekuće donacije	15.000,00	5.030,56	33,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.030,56	
	1002A100003 Kulturne manifestacije	40.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
	1002A100004 Proračunska pričuva	30.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	1002A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite)			
	financ. institucijama izvan javnog sektora	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU			
	I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim			
	financijskim institucijama izvan javnog sektora	1.000.000,00	3.000.000,00	300,00%
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora		3.000.000,00	
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE			
	I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	11.863.000,00	1.384.636,14	11,67%
	002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI			
	UREĐENJA PROSTORA	11.863.000,00	1.384.636,14	11,67%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	11.339.000,00	1.258.893,76	11,10%
	1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	37.000,00	3.672,50	9,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	3.672,50	9,93%
32	MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	3.672,50	9,93%
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	3.599,99	16,36%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.599,99	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	72,51	0,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		72,51	
	1003A100002 Program održavanja javne rasvjete	320.000,00	67.989,70	21,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	67.989,70	21,25%
32	MATERIJALNI RASHODI	320.000,00	67.989,70	21,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	67.989,70	45,33%
3223	Energija		67.989,70	
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00%
	1003A100003 Program održavanja groblja	27.000,00	4.959,08	18,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	4.959,08	18,37%
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	4.959,08	18,37%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	4.112,73	31,64%
3223	Energija		4.112,73	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	846,35	6,05%
3234	Komunalne usluge		846,35	
	1003T100004 Programi održavanja i izgradnje			
	cesta	1.170.000,00	94.601,08	8,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	19.062,50	11,21%
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	19.062,50	11,21%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	19.062,50	11,21%
3234	Komunalne usluge		19.062,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	75.538,58	7,55%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	1.000.000,00	75.538,58	7,55%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	75.538,58	7,55%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		75.538,58	
	1003T100005 Program održavanja i izgradnje			
	vodovodne mreže	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	1003T1 00006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	7.735.000,00	570.092,70	7,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	735.000,00	25.763,88	3,51%
32	MATERIJALNI RASHODI	285.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	285.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	450.000,00	25.763,88	5,73%
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	25.763,88	5,73%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.		25.763,88	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000.000,00	544.328,82	7,78%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000.000,00	544.328,82	7,78%
421	Građevinski objekti	7.000.000,00	544.328,82	7,78%
4214	Ostali građevinski objekti		544.328,82	
	1003T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	2.000.000,00	517.578,70	25,88%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	517.578,70	25,88%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	517.578,70	25,88%
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	517.578,70	25,88%
4214	Ostali građevinski objekti		517.578,70	
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	291.000,00	62.483,28	21,47%
	1004A100001 Program održavanja zgrada	291.000,00	62.483,28	21,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	291.000,00	62.483,28	21,47%
32	MATERIJALNI RASHODI	291.000,00	62.483,28	21,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	40.565,95	44,58%
3223	Energija		40.565,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.337,39	
3234	Komunalne usluge		3.579,94	
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	233.000,00	63.259,10	27,15%
	1005A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	83.000,00	63.259,10	76,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	63.259,10	76,22%
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	63.259,10	76,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.310,28	26,21%
3223	Energija		1.310,28	
323	Rashodi za usluge	28.000,00	27.459,82	98,07%
3234	Komunalne usluge		27.459,82	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	34.489,00	68,98%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.489,00	
	1005K100002 Prostorno planiranje	150.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	692.500,00	397.056,00	57,34%
	003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	692.500,00	397.056,00	57,34%
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	508.000,00	255.510,00	50,30%
	1006A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	508.000,00	255.510,00	50,30%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	508.000,00	255.510,00	50,30%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	500.000,00	252.000,00	50,40%
3111	Plaće za redovan rad		252.000,00	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	3.510,00	70,20%
381	Tekuće donacije	5.000,00	3.510,00	70,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.510,00	
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	184.500,00	141.546,00	76,72%
	1007A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	184.500,00	141.546,00	76,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	184.500,00	141.546,00	76,72%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	182.500,00	141.546,00	77,56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.500,00	141.546,00	77,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		118.950,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		22.596,00	
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.032.700,00	475.297,18	46,02%
	004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.032.700,00	475.297,18	46,02%
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	362.000,00	133.583,82	36,90%
	1008A100001 Socijalni program	362.000,00	133.583,82	36,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	362.000,00	133.583,82	36,90%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	362.000,00	133.583,82	36,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	362.000,00	133.583,82	36,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		133.583,82	
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	365.700,00	194.410,68	53,16%
	1009A100001 Program javnih potreba u športu	115.700,00	69.694,90	60,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	115.700,00	69.694,90	60,24%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.700,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.700,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	105.000,00	69.694,90	66,38%
381	Tekuće donacije	105.000,00	69.694,90	66,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		69.694,90	
	1009T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	250.000,00	124.715,78	49,89%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	124.715,78	49,89%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	124.715,78	49,89%
421	Građevinski objekti	250.000,00	124.715,78	49,89%
4212	Poslovni objekti		124.715,78	
	PROGRAM 1010 KULTURA	125.000,00	50.000,00	40,00%
	1010A100001 Program javnih potreba u kulturi	125.000,00	50.000,00	40,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	50.000,00	40,00%
38	OSTALI RASHODI	125.000,00	50.000,00	40,00%
381	Tekuće donacije	125.000,00	50.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2014.	Index
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	180.000,00	97.302,68	54,06%
3	1011A100001 Tekuće donacije	180.000,00	97.302,68	54,06%
	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	97.302,68	54,06%
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	97.302,68	54,06%
381	Tekuće donacije	180.000,00	97.302,68	54,06%
3811	Tekuće donacije u novcu		97.302,68	
	RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	565.000,00	566.773,50	100,31%
	005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	565.000,00	566.773,50	100,31%
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	415.000,00	480.773,50	115,85%
	1012A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	15.000,00	6.250,03	41,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	6.250,03	41,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	6.250,03	41,67%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	6.250,03	41,67%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.250,03	
	1012A100002 Poticanje poljoprivrede	400.000,00	474.523,47	118,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	474.523,47	118,63%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	211,50	0,21%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	211,50	0,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		211,50	
35	SUBVENCije	300.000,00	474.311,97	158,10%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	474.311,97	158,10%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		474.311,97	
	PROGRAM 1013 PODUZETNIŠTVO	150.000,00	86.000,00	57,33%
	1013A100001 Subvencije	150.000,00	86.000,00	57,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	86.000,00	57,33%
35	SUBVENCije	150.000,00	86.000,00	57,33%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	86.000,00	57,33%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		86.000,00	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	17.784.400,00	6.660.895,38	37,45%

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/06
URBROJ: 2186-04-14-01
Jalžabet, 30. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Josip Križanić, v.r.

10.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13) i temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 10. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

**o nerazvrstanim cestama na području
Općine Jalžabet**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- »nerazvrstana cesta« je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,
- »raskrižje« je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- »križanje« je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- »redovito održavanje« nerazvrstane ceste čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,
- »izvanredno održavanje« nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,
- »prekomjerna uporaba« nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,
- »izvanredni prijevoz« je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putevi i ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta ili se u javnim registrima (katastar, zemljišne knjige) vode kao javno dobro putevi i ceste.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina što se koriste za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: načelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Članak 5.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Jalžabet.

Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 7.

Odredbе ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javno prometne površine u suglasju sa odlukom kojom se uređuje komunalni red.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 8.

Općina, Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Odjel) upravlja nerazvrstanim cestama.

Odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Registar nerazvrstanih cesta sastavni je dio ove Odluke koji se ne objavljuje.

Općina, Odjel obavlja i poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine te poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

Članak 9.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i opis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,

- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 11.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske.

Članak 12.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 13.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna odnosno fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom u suglasju s propisima prema godišnjem programu kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, radove na održavanju:

- zelenih površina,
- zatvorenog sustava za odvodnju atmosferskih voda sa nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže,
- javne rasvjete,

obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno ugovorom u suglasju sa propisima.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 14.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

Članak 15.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima te suglasnosti Općine.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Atmosferske vode ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu.

Troškove izgradnje priključaka i prilaza snosi investitor.

Članak 16.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- ophodnju,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (propust, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid),

- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za atmosfersku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije (košnja trave, uklanjanje granja, grmlja i dugog raslinja iz profila ceste),
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 17.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 19.

Radi provedbe zimske službe, načelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenoga tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Članak 20.

Operativni program iz članka 19. ove Odluke naročito sadrži:

- izvršitelje zimske službe,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

Članak 21.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 22.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (propust, galerija, pasaž, tunel),
- poboljšanje sustava za odvodnju atmosferske vode,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 23.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi atmosfersku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,

- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti komunalnog redara.

Članak 24.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske.

Odobrenje Odjela u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Odjel donosi rješenje.

Članak 25.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik na prijedlog Odjela.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Odjel.

Odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje, pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu, ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Odjela.

Iznimno od odredbe članka 23. ove Odluke, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Odjela.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti Odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Varaždinsku.

Članak 27.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje načelnik na prijedlog Odjela.

Članak 28.

Investitori radova iz članka 26. ove Odluke, dostavljaju Odjelu godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih

cesta, najkasnije do 1. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u Općini za vrijeme trajanja tih manifestacija.

Članak 29.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, izvodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampona odnosno završno sa PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, međusobna prava i obveze Općine, izvođača i investitora uređuju se ugovorom.

Članak 30.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 32. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje te rok plaćanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija (dani koje Općina svečano obilježava).

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometnu signalizaciju za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 31.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 32.

Iznimno od odredbe članka 23. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Odjel te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 33.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka načelnik može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 34.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste dužan je po nalogu Odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Odjel je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili općim aktima Općine.

Članak 35.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Članak 36.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Odjel, u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara.

Atmosferske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od Općine potraživati naknadu štete nastale korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

Članak 37.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Odjela otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 38.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Ukoliko nerazvrstana cesta nema zemljišnog pojasa, zaštitni pojas iz stavka 1. ovoga članka se mjeri od vanjskog ruba kolnika odnosno nogostupa nerazvrstane ceste, tako da je u pravilu sa svake strane širok minimalno 0,3 m.

Članak 39.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje načelnik.

Članak 40.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje načelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist Proračuna Općine.

Članak 41.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja,

ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 42.

Inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama iz članka 3. ove Odluke, obavlja komunalni redar u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba kojoj je povjerenom obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta (članak 16. ove Odluke),
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama (članak 17. stavak 1. ove Odluke),
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (članak 21. ove Odluke),
- se ne pridržava odredbe članka 23. stavka 4. i 5. ove Odluke,
- ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima (članak 34. stavak 1. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba kojoj je povjerenom obavljanje održavanja nerazvrstane ceste novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 14. stavka 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 22. stavka 2. i 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 24. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 30. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 31. stavka 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 32. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 36. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 37. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/14).

KLASA: 340-09/14-01/02
URBROJ: 2186-04-14-01
Jalžabet, 30. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Josip Križanić, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec za 2014. godinu.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec sistematizacijom radnih mjesta predviđena su 4 službenička mjesta, a zaposleno je 3 službenika (1 VSS, 2 SSS), te 2 namještenika (NSS).

U 2014. godini ne planira se prijam službenika niti namještenika u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 3.

U 2014. godini planira u Jedinstvenom upravnom odjelu prijam jedne osobe stečene visoke stručne spreme ekonomske struke te prijam jedne osobe stečene srednje stručne spreme ekonomske ili upravne struke na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovih Prvih izmjena i dopuna Plana prijma prestaje važiti Plan prijma za 2014. godinu od 09.01.2014. godine KLASA: 112-01/13-01/1, URBROJ: 2186/19-02-14-3.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/14-01/1
URBROJ: 2186/19-02-14-1
Martijanec, 20. kolovoza 2014.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bar-

tolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Odluke o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec«****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) prima na znanje upit Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije KLASA: 350-01/13-01/1 URBROJ: 2186/1-16/3-14-38 od 02. lipnja 2014. godine vezano za donijetu Odluku o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12) (u nastavku teksta: Detaljni plan) i utvrđuje da pojedine faze u postupku stavljanja Detaljnog plana izvan snage nisu provedene u propisanim rokovima.

II.

Općinsko vijeće utvrđuje da se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/12) stavlja izvan snage.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/14-01/10
URBROJ: 2186-09-01-14-19
Trnovec, 17. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.