

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
 TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
 BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
 LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
 PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
 BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
 VINICA I VISOKO

| | | |
|-------------------------|----------------------------|------------------------|
| BROJ: 33 — Godina XXIII | Varaždin, 24. srpnja 2015. | List izlazi po potrebi |
|-------------------------|----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | | |
|---------------------------------|--|------|------|
| GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE | | | |
| AKTI GRADONAČELNICE | | | |
| 7. | Pravilnik o službenoj iskaznici i znački prometnog redara Grada Varaždinskih Toplica | 1817 | |
| OPĆINA PETRIJANEC | | | |
| AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | | |
| 1. | Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec | 1819 | |
| OPĆINA SVETI ĐURĐ | | | |
| AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | |
| 3. | Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ | 1826 | |
| 4. | Odluka o stavljanju van snage Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ k.o. Hrženica, Komarnica Ludbreška, Sesevete Ludbreške, Sveti Đurđ, Struga, Karlovec Ludbreški i k.o. Selnik (Obrankovec i Priles) | 1827 | |
| 5. | Odluka o stavljanju van snage Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ k.o. Hrženica, Komarnica Ludbreška, Sesevete Ludbreške, Sveti Đurđ, Struga, Karlovec Ludbreški i k.o. Selnik (Obrankovec i Priles) | | 1827 |
| 6. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu | | 1827 |
| 7. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ | | 1828 |
| OPĆINA VIDOVEC | | | |
| AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | |
| 23. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine | | 1829 |
| 24. | Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec | | 1842 |

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

7.

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj

67/08, 48/10 - Odluka USRH, 74/11 i 80/13), članaka 23. i 29. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova

upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika (»Narodne novine«, broj 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K

o službenoj iskaznici i znački prometnog redara Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o službenoj iskaznici i znački prometnog redara Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice i značke prometnog redara Grada Varaždinskih Toplica kao i obveza uvođenja evidencije o izdanim službenim iskaznicama i značkama.

Članak 2.

Prometnom redaru koji završi stručno osposobljavanje po programu iz članka 9. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika, te nakon izdanog uvjerenja iz članka 21. navedenog Pravilnika gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica izdaje službenu iskaznicu i značku prometnog redara Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Evidencija izdanih službenih iskaznica i znački prometnih redara vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži: ime i prezime prometnog redara kojem je izdana službena iskaznica i značka, broj iskaznice i značke, evidencijski broj iskaznice i značke, datum izdavanja iskaznice i značke, potpis primatelja te odjeljak za napomene.

Članak 4.

Službena iskaznica i značka se smije koristiti samo u okviru nadležnosti i ovlasti obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

Članak 5.

Službena iskaznica izrađuje se tehnikom »zaštitnog tiska« u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara u bijeloj boji.

Službena iskaznica sadrži:

na prednjoj strani:

- grb »Republike Hrvatske«,
- naziv »Republika Hrvatska«,

- naziv »Grad Varaždinske Toplice«
- naziv »Službena iskaznica«,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 milimetra,
- ime i prezime prometnog redara
- naziv »Prometni redar«
- broj iskaznice

na stražnjoj strani:

- tekst koji glasi:

»Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08),«

- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,
- pečat i potpis gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 6.

Prometni redar nosi službenu iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 80 x 120 milimetara.

Članak 7.

Značka prometnog redara je izrađena od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklovana.

Veličina značke je promjera 55 milimetara i sastoji se od tri koncentrična kruga.

Značku okružuje zrakasta podloga izvedena u reljefu (mesing) na kojem su istaknuta slova »GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE«.

U središnjem krugu na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Grada Varaždinskih Toplica. Na kružnom niklovanom dijelu značke promjera 40 milimetara, u gornjem dijelu plavim slovima ispisan je natpis »PROMETNI REDAR«.

Na donjem dijelu značke proteže se niklovana lenta koja djelomično pokriva zrakastu podlogu. Na lenti je plavim emajlom upisan troznamenasti broj.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od perne bronzne.

Članak 8.

Prilikom obavljanja poslova iz članka 4. ovog Pravilnika prometni redar je dužan nositi vidno istaknutu službenu iskaznicu i značku.

Službena iskaznica i značka nosi se zajedno u kožnom povezu i imaju isti evidencijski broj.

Kožni povezu prometni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi sa vanjske strane lijevog džepa.

Članak 9.

Prometni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez službene iskaznice

ili značke dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Града Varaždinskih Toplica.

Nova služбена iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala, nakon što je stara služбена iskaznica ili značka oglašena da ne vrijedi u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Prometni redar kojem prestane radni odnos u Jedinственом управном одјелу Града Varaždinskih Toplica, dužan je prilikom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na drugo služбениčko mjesto služбenu iskaznicu i značku vratiti pročelniku Jedinственог управног одјела Града Varaždinskih Toplica.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će prometnom redaru privremeno oduzeti služбenu iskaznicu ili značku ako je protiv njega pokrenuta stegovna mjera, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica do okončanja postupka.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Služбеном vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/15-01/3

URBROJ: 2186/026-03-15-1

Varaždinske Toplice, 21. srpnja 2015.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o služбеницима i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Služбени vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu i načinu rada
Jedinственог управног одјела Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava služбеника i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Petrijanec.

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel obavlja poslove određene zakonskim propisima i Statutom Općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima služбеника, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv služбе navodi

se u rodu koji odgovara spolu služбеника, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik. Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственог управног одјела njegove poslove može obavljati služбеник kojeg za to pisano ovlasti općinski načelnik.

Članak 5.

Služбеници i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Petrijanec, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела i općinskog načelnika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Služбеник i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u služбу propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik donosi plan prijama na rad u Jedinствени upravni odjel za svaku kalendarsku godinu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 7.**

U skladu s odredbama Uredbe, u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova:

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

Magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Organizira i nadzire zakonitost rada Jedinственного upravnog odjela
- priprema prijedloge općih i posebnih akata Općinskog vijeća
- Brine i odgovoran je za pravovremeno i zakonito provođenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- Vodi prvostupanjski upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga JUO
- surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga
- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća
- brine i odgovoran je za pravodobnu objavu i arhiviranje odluka i akata
- donosi rješenja iz područja radnih odnosa zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika te o urednom i pravilnom korištenju sredstava za rad
- rješava imovinsko pravne poslove
- nadzire zakonitost rada udruga iz područja društvenih djelatnosti, koje za svoju djelatnost dobivaju sredstva iz općinskog proračuna, (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura...)
- vodi postupke javne nabave i donosi sve akte vezane uz javnu nabavu
- Surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu.

Naziv: RUKOVODITELJ FINACIJA

Stručno znanje:

Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na financijskim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja stručne poslove vezane na materijalno-financijsko poslovanje i provedbu proračuna
- sudjeluje pri izradi prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna i izradi prijedloga odluke o izvršenju proračuna
- vodi brigu o izvršavanju proračuna
- prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito o izvršavanju proračuna, te brine o primjeni istih
- organizira i nadzire izradu obračuna proračuna i pravovremenu dostavu nadležnim tijelima i institucijama
- organizira i nadzire izradu statističkih obrazaca i formulara i brine za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim institucijama
- obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji su vezani na platni promet i analitičkog knjigovodstva
- izrađuje odgovarajuću analitičku dokumentaciju
- obavlja poslove administrativno računovodstvenog referenta u slučaju njegove odsutnosti

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNAL

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove vezane uz komunalno-infrastrukturnu problematiku
- brine o pravilnom gospodarenju nekretninama, njihovom evidentiranju, usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja
- vodi poslove legalizacije zgrada koje su u općinskom vlasništvu
- vodi poslove vezane uz ekologiju, gospodarenje otpadom i slično
- brine o implementaciji propisa vezanih uz energetske učinkovitost
- prati domaće i međunarodne natječaje za sufinanciranje raznih projekata na razini Općine
- samostalno izrađuje ili sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje na fondove EU
- u odsutnosti pročelnika ili po njegovom nalogu vodi postupke javne nabave
- po nalogu načelnika obavlja poslove komunalnog redara
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove primanja i otpreme pošte
- vodi urudžbeni zapisnik i internu dostavnu knjigu
- odlaže dokumentaciju o riješenim predmetima, vodi arhiv i brine o čuvanju dokumentacije te pravodobnom izlučivanju arhivskog gradiva i njegovom uništavanju
- obavlja obračun i vrši isplatu naknada za rad dužnosnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima Vijeća, te izrađuje potrebna izvješća o isplatama
- vodi blagajničko poslovanje i izrađuje potrebne evidencije o istom
- na temelju vjerodostojne dokumentacije isplaćuje gotovinske isplate korisnicima
- izrađuje izlazne račune i vodi evidencije o naplati istih
- vodi osobne evidencije službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
- vrši obračun i isplatu plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu
- vrši obračun i isplatu naknade dužnosnicima sukladno posebnim odlukama

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I POSLOVE PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi prijedloga akata koje donosi predstavničko ili izvršno tijelo Općine
- obavlja poslove pripreme sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela
- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala za sjednice predstavničkog i radnih tijela
- sudjeluje u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela u savjetodavnom svojstvu
- vodi zapisnik sa sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela
- nabavlja kancelarijski materijal i ostali sitni inventar
- obavlja poslove izvan sjedišta Općine po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika

- vodi i rješava jednostavnije upravne postupke prema rasporedu pročelnika
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- osmišljava i izrađuje programe za mlade
- donosi prijedloge programa i načina brige za osobe treće životne dobi
- vodi brigu o programima udruga
- izrađuje i predlaže projekte s područja kulture i očuvanja tradicije i kulturne baštine
- predlaže predstavničkom i izvršnom tijelu donošenje mjera i akata za smanjenje nezaposlenosti, te pomaže nezaposlenima u traženju posla

Naziv: ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Stručno znanje: srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi knjigu ulaznih računa
- temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži poslovne događaje proračuna
- vodi materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrađuje odgovarajuću analitičku dokumentaciju
- vodi brigu o arhiviranju, čuvanju i izlučivanju financijske dokumentacije
- obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja financija, načelnika ili pročelnika

Naziv: KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje: najmanje srednja stručna sprema, jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina
- u suradnji s pročelnikom i komunalnim radnicima izrađuje plan čišćenja i održavanja javnih površina za svaku sezonu u godini

- kontrolira stanje javnih površina, u slučaju za- gađivanja poduzima protiv prekršitelja radnje predviđene zakonskim i općinskim odredbama
- sankcionira svako neovlašteno odlaganje otpada izdavanjem prekršajnog naloga
- brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora, kao i o sitnom inventaru u svim domovima: posuđe, stolnjaci, stolovi, stolice, klupe i slično
- na temelju rješenja o utvrđivanju obveze komu- nalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda koje donosi pročelnik ili drugi ovlašteni službenik ispostavlja naloge za pla- ćanje ovih obveza i brine o njihovoj distribuciji
- u dogovoru s pročelnikom i rukovoditeljem financija ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- vodi brigu o uređenju groblja, katastru grobnih mjesta, ukopu umrlih osoba te redu na groblju
- vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba

Naziv: KOMUNALNI RADNIK – VODITELJ GRUPE

Stručno znanje: najmanje srednja škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- organizira rad komunalnih radnika
- vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad komunalnih radnika
- vodi brigu o redu na groblju i na javnim površi- nama
- predlaže komunalnom redaru poduzimanje određenih aktivnosti protiv prekršitelja odredbi koje reguliraju komunalni red
- vodi brigu o zbrinjavanju životinjskih lešina putem ovlaštene organizacije s kojom Općina ima ugovor
- obavlja i ostale poslove po nalogu komunalnog redara, pročelnika ili načelnika

Naziv: KOMUNALNI RADNIK - GROBAR

Broj izvršitelja: 2

Stručno znanje:

Završena najmanje osmogodišnja škola, jedna godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- Čisti i održava parkove i ostale javne površine prema rasporedu i nalogu pročelnika ili komu- nalnog redara

- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja
- održava red i brine o inventaru u grobnim ku- ćicama
- obavlja dostave poziva za sjednice i sastanke, dostavlja pisane materijale i obavijesti
- postavlja plakate na oglasne ploče i održava oglasne ploče čistima i urednima
- brine o ispravnosti i funkcionalnosti mehaničkih sredstava za rad: kosilice, trimeri i sl. te pra- vodobno upozorava pročelnika ili komunalnog redara na potrebu popravka istih
- pomaže u pripremi proslava i drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 8.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pročelnik može rješavanje upravnih stvari povjeriti i višem stručnom suradniku za opće poslove i poslove predstavničkog i izvršnog tijela ili višem stručnom suradniku za komunal.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 9.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s predsjednikom Općin- skog vijeća i pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Petrijanec.

Članak 10.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika ili službenika te naziv radnog mjesta.

VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 11.

Puno radno vrijeme u Jedinom upravnim odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Rad započinje u 07.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 10:00 do 10:30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 12.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci pročelnika.

Članak 13.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 14.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 15.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik ili načelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako odrađeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Godišnji odmor

Članak 16.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovla-

štenji liječnik, vojne vježbe ili drugi zakonom određeni opravdani razlog, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor.

Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika ili namještenika,
- službeničko ili namješteničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

Članak 18.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 19.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova
 - pročelnik, viši stručni suradnik, rukovoditelj financija 5 dana
 - administrativno računovodstveni referent, komunalni redar 4 dana
 - komunalni redar – voditelj grupe 3 dana
 - komunalni radnik 2 dana
2. s osnove ukupnog radnog staža
 - od 1 do 5 godina radnog staža 1 dan
 - od 6 do 15 godina radnog staža 2 dana
 - od 16 do 30 godina radnog staža 3 dana
 - preko 30 godina radnog staža 4 dana
3. s osnove socijalnih uvjeta
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još 1 dan
 - samohranom roditelju 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - invalidu 3 dana.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 21.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 22.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi

neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 23.

Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanja braka 5 radnih dana
- poroda supruge 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik) 5 radnih dana
- smrti člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruga) 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu 5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima 2 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita 7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na dva slobodna dana za svako davanje krvi, a koriste ih u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 24.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i ob-

veze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

VIII. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 25.

Za obavljani rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 26.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog priopćavati načelnik i pročelnik.

Članak 27.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za obračun plaće propisuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 28.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u Proračunu.

Ostale isplate

Članak 29.

Službeniku i namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom poreznim zakonodavstvom.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na dar djetetu do 15 godina starosti jedanput godišnje.

Članak 30.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u skladu s odredbama Zakona i kolektivnog ugovora.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku jednom godišnje (u pravilu za Uskrs) pripada dar u naravi u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.

Članak 32.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.

Članak 33.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na jednokratnu pomoć u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.

Službenik i namještenik također ima pravo na potporu u slijedećim slučajevima:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.
- za novorođeno dijete u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog poreznim zakonodavstvom.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 34.

Za službena putovanja dužnosniku Općine Petrijanec te službeniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnicu u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Petrijanec

Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnicе obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnicе za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

Korištenje vlastitog vozila u službene svrhe

Članak 35.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za korištenje vlastitog vozila u službene svrhe u zakonom propisanom iznosu.

Obračun naknade ovjerava načelnik ili pročelnik, a naknada se isplaćuje u gotovini putem blagajne.

Jubilarnе nagrade

Članak 36.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarна nagrada za ukupni radni staž po navršenih:

| | |
|-----------------|--------------|
| 10 godina staža | 1.500,00 kn |
| 15 godina staža | 2.000,00 kn |
| 20 godina staža | 2.500,00 kn |
| 25 godina staža | 3.000,00 kn |
| 30 godina staža | 3.500,00 kn |
| 35 godina staža | 4.000,00 kn |
| 40 godina staža | 5.000,00 kn. |

Osiguranje od nezgode

Članak 37.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Sukladno članku 124. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zatečenim službenicima koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju za jedan stupanj nižu stručnu spremu od one koja je propisana ovim Pravilnikom, a imaju više od 10 godina staža na tom radnom mjestu, izdaje se rješenje za to radno mjesto sukladno ovom Pravilniku.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan nakon datuma objave.

KLASA: 023-05/15-01/1
URBROJ: 2186-06-15-734
Petrijanec, 24. srpnja 2015.

Općinski načelnik
Vladimir Kurečić, v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 391. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/10, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

1.

Općina Sveti Đurđ će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, i to za:

1. nekretninu upisanu u zk.ul.br. 321 K.O. Hrženica, čkbr. 54/1 - livada u Ulici kralja Tomislava - ukupne površine 559 m², za dio nekretnine površine od 26 m².

2.

Dio nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodat će se po cijeni od 40,00 kn/m², odnosno ukupno po cijeni od 1.040,00 kuna.

Kupac je utvrđeni iznos iz stavka 1. ovog članka u cijelosti dužan uplatiti jednokratno u Proračun Općine Sveti Đurđ na broj žiro računa: HR5023600001843700004, model: 68, poziv na broj: 7706-OIB kupca, opis plaćanja: kupnja građevinskog zemljišta.

Kupac je dužan prije sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine dostaviti dokaz o izvršenoj uplati sukladno stavku 2. ovog članka.

3.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke sklopit će se s kupcem Franciska Lulić iz Preloga, Dragutina Oreška 13.

4.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik Općine Sveti Đurđ sklopit će, u ime Općine Sveti Đurđ ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

Sve troškove, vezane uz sastav i provedbu ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina i katastarsku izmjeru snosi kupac.

5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/15-02/01
URBROJ: 2186-21/15-02-1
Sveti Đurđ, 19. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

4.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju van snage Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ za k.o. Hrženica, Komarnica Ludbreška, Sesvete Ludbreške, Sveti Đurđ, Struga, Karlovec Ludbreški i k.o. Selnik (Obrankovec i Priles)

Članak 1.

Stavlja se van snage Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ za k.o. Hrženica, Komarnica Ludbreška, Sesvete Ludbreške, Sveti Đurđ, Struga, Karlovec Ludbreški i k.o. Selnik (Obrankovec i Priles), KLASA: 320-02/11-02/01, URBROJ: 2186-21/11-01 od

25. veljače 2011. godine, objavljen u listu »Varaždinske vijesti« broj 3453 od 8. ožujka 2011. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/15-02/01
URBROJ: 2186-21/15-02-01
Sveti Đurđ, 19. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

5.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ za k.o. Hrženica, Komarnica Ludbreška, Sesvete Ludbreške, Sveti Đurđ, Struga, Karlovec Ludbreški i Selnik (Obrankovec i Priles)

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ za k.o. Hrženica, Komarnica Ludbreška, Sesvete Ludbreške, Sveti Đurđ, Struga, Karlovec Ludbreški i Selnik (Obrankovec i Priles), KLASA: 320-02/13-02/02, URBROJ: 2186-21/13-02 od 12. veljače 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/15-02/02
URBROJ: 2186-21/15-02-2
Sveti Đurđ, 19. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

6.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 31/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu**

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Sveti Đurđ raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za 2015. godinu, a s obzirom na broj članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ u trenutku konstituiranja, raspoređuju se u sljedećim iznosima:

| R. br. | Naziv političke stranke/vijećnica | Broj vijećnika | Iznos u kunama |
|--------|--|--------------------------------|----------------|
| 1. | Hrvatska demokratska zajednica - HDZ | 2 - vijećnika | 4.000,00 |
| 2. | Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS | 5 - vijećnika | 10.000,00 |
| 3. | Hrvatsko socijalno-liberalna stranka - HSLS | 1 - vijećnik | 2.000,00 |
| 4. | Hrvatska seljačka stranka - HSS | 2 - vijećnika 1 - vijećnica | 6.200,00 |
| 5. | Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP | 2 - vijećnika | 4.000,00 |

Članak 4.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 3. ove Odluke doznačit će se na žiro račun središnjice političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/15-02/01
URBROJ: 2186-21/15-02-1
Sveti Đurđ, 30. ožujka 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

7.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 14. sjednici održanoj 18. svibnja 2015. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) članak 9. stavka 1. mijenja se te glasi:

»Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ i mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ.«

Članak 2.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13) članak 15. mijenja se te glasi:

»Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora utvrđuje se po četvornom metru korisne površine ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

| Djelatnost | Sveti Đurđ | Ostala naselja |
|--|----------------------|---------------------|
| 1. Trgovačka, ugostiteljska, administrativna i slična djelatnost | 12 kn/m ² | 7 kn/m ² |
| 2. Uslužno-obrtničku djelatnost, djelatnost ustanova u zdravstvu i slična djelatnost | 11 kn/m ² | 6 kn/m ² |

| Djelatnost | | Sveti Đurđ | Ostala naselja |
|------------|---|------------------------|------------------------|
| 3. | Proizvodna i slična djelatnost | 10 kn/m ² | 5 kn/m ² |
| 4. | Garaža, garažno mjesto, skladišta i spremišta | 8 kn/m ² | 4 kn/m ² |
| 5. | Poštanska djelatnost | 3,50 kn/m ² | 3,50 kn/m ² |

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/15-02/02
URBROJ: 2186-21/15-02-1
Sveti Đurđ, 18. svibnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 17. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2015. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, sastoji se od:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. |
|-------|---|-------------------|--------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 9.146.530,00 | 3.131.597,33 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 80.000,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.142.930,00 | 2.682.604,01 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.141.600,00 | 355.184,25 |
| | Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) | 942.000,00 | 93.809,07 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. |
|-------|---|--------------------|--------------------------|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.000,00 | 539,75 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 345.000,00 | 128.558,76 |
| | Neto financiranje (8 - 5) | -342.000,00 | -128.019,01 |
| | Ukupno prihodi i primici | 9.229.530,00 | 3.132.137,08 |
| | Manjak prihoda iz prethodnih godina | -600.000,00 | -1.461.140,13 |
| | Sveukupno prihodi i primici | 8.629.530,00 | 1.670.996,95 |
| | Ukupno rashodi i izdaci | 8.629.530,00 | 3.166.347,02 |
| | Višak/Manjak + Neto financiranje | 0,00 | -1.495.350,07 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 9.146.530,00 | 3.131.597,33 | 34,24% |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 4.524.000,00 | 2.237.103,03 | 49,45% |
| 611 | Porez i prizet na dohodak | 4.110.000,00 | 2.098.737,45 | 51,06% |
| 6111 | Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada | 4.110.000,00 | 2.098.737,45 | 51,06% |
| 613 | Porezi na imovinu | 189.000,00 | 87.462,23 | 46,28% |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 39.000,00 | 8.356,01 | 21,43% |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 150.000,00 | 79.106,22 | 52,74% |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 225.000,00 | 50.903,35 | 22,62% |
| 6142 | Porez na promet | 135.000,00 | 41.894,13 | 31,03% |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 90.000,00 | 9.009,22 | 10,01% |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 2.980.800,00 | 199.664,84 | 6,70% |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 585.000,00 | 5.751,84 | 0,98% |
| 6323 | Tekuće pomoći od institucija i tijela EU | 300.000,00 | 5.751,84 | 1,92% |
| 6324 | Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU | 285.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 2.395.800,00 | 193.913,00 | 8,09% |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 2.395.800,00 | 193.913,00 | 8,09% |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 312.730,00 | 137.178,42 | 43,86% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 500,00 | 372,61 | 74,52% |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 500,00 | 372,61 | 74,52% |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 312.230,00 | 136.805,81 | 43,82% |
| 6421 | Naknade za koncesije | 4.000,00 | 2.889,20 | 72,23% |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 86.230,00 | 59.357,20 | 68,84% |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 2.000,00 | 161,48 | 8,07% |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 220.000,00 | 74.397,93 | 33,82% |
| 65 | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA | 1.171.000,00 | 350.552,93 | 29,94% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 11.000,00 | 7.796,06 | 70,87% |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 11.000,00 | 7.796,06 | 70,87% |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 310.000,00 | 24.318,08 | 7,84% |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 310.000,00 | 24.318,08 | 7,84% |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 850.000,00 | 318.438,79 | 37,46% |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 230.000,00 | 163.338,67 | 71,02% |
| 6532 | Komunalne naknade | 620.000,00 | 155.100,12 | 25,02% |
| 68 | KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI | 158.000,00 | 207.098,11 | 131,07% |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 6819 | Ostale kazne | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 683 | Ostali prihodi | 155.000,00 | 207.098,11 | 133,61% |
| 6831 | Ostali prihodi | 155.000,00 | 207.098,11 | 133,61% |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 80.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 80.000,00 | 0,00 | 0,00% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 80.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 7111 | Zemljište | 80.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | UKUPNO PRIHODI | 9.226.530,00 | 3.131.597,33 | 33,94% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 6.142.930,00 | 2.682.604,01 | 43,67% |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 1.111.600,00 | 397.811,41 | 35,79% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 970.000,00 | 332.273,44 | 34,25% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 970.000,00 | 332.273,44 | 34,25% |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.000,00 | 8.387,00 | 31,06% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.000,00 | 8.387,00 | 31,06% |
| 313 | Doprinosi na plaće | 114.600,00 | 57.150,97 | 49,87% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 102.000,00 | 51.502,35 | 50,49% |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 12.600,00 | 5.648,62 | 44,83% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.541.430,00 | 1.260.794,57 | 49,61% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 159.500,00 | 51.008,58 | 31,98% |
| 3211 | Službena putovanja | 73.500,00 | 20.609,58 | 28,04% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 59.000,00 | 21.438,00 | 36,34% |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 12.000,00 | 5.505,00 | 45,88% |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 15.000,00 | 3.456,00 | 23,04% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 351.500,00 | 211.520,10 | 60,18% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 27.000,00 | 14.689,75 | 54,41% |
| 3223 | Energija | 293.500,00 | 191.567,75 | 65,27% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 6.000,00 | 5.262,60 | 87,71% |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.589.600,00 | 798.811,38 | 50,25% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 54.800,00 | 39.981,90 | 72,96% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 800.000,00 | 472.312,42 | 59,04% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 60.000,00 | 30.351,35 | 50,59% |
| 3234 | Komunalne usluge | 169.200,00 | 64.204,64 | 37,95% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 15.000,00 | 9.375,02 | 62,50% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 297.600,00 | 77.788,62 | 26,14% |
| 3239 | Ostale usluge | 43.000,00 | 22.011,69 | 51,19% |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 24.000,00 | 15.178,46 | 63,24% |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 24.000,00 | 15.178,46 | 63,24% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 416.830,00 | 184.276,05 | 44,21% |
| 3291 | Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 145.000,00 | 80.272,92 | 55,36% |
| 3292 | Premije osiguranja | 54.000,00 | 38.279,65 | 70,89% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 3293 | Reprezentacija | 25.000,00 | 16.037,50 | 64,15% |
| 3294 | Članarine | 12.830,00 | 9.392,88 | 73,21% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 180.000,00 | 40.293,10 | 22,39% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 88.000,00 | 39.996,24 | 45,45% |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 48.000,00 | 35.059,70 | 73,04% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 8.000,00 | 4.437,97 | 55,47% |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 40.000,00 | 30.621,73 | 76,55% |
| 35 | SUBVENCIJE | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 8.000,00 | 172.000,71 | 2.150,01% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 8.000,00 | 2.793,71 | 34,92% |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 8.000,00 | 2.793,71 | 34,92% |
| 367 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 169.207,00 | - |
| 3671 | | 0,00 | 169.207,00 | - |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 912.900,00 | 498.381,02 | 54,59% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 912.900,00 | 498.381,02 | 54,59% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 277.000,00 | 139.011,02 | 50,18% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 635.900,00 | 359.370,00 | 56,51% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 1.441.000,00 | 313.620,06 | 21,76% |
| 381 | Tekuće donacije | 781.000,00 | 273.620,06 | 35,03% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 781.000,00 | 273.620,06 | 35,03% |
| 382 | Kapitalne donacije | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 100.000,00 | 40.000,00 | 40,00% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 100.000,00 | 40.000,00 | 40,00% |
| 385 | Izvanredni rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.141.600,00 | 355.184,25 | 16,58% |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| 4111 | Zemljište | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 2.118.000,00 | 331.466,05 | 15,65% |
| 421 | Građevinski objekti | 1.450.000,00 | 86.120,88 | 5,94% |
| 4212 | Poslovni objekti | 650.000,00 | 86.120,88 | 13,25% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 800.000,00 | 0,00 | 0,00% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|-----------------------|--|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 422 | Postrojenja i oprema | 129.000,00 | 35.271,55 | 27,34% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 65.000,00 | 31.354,57 | 48,24% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 44.000,00 | 3.916,98 | 8,90% |
| 423 | Prijevozna sredstva | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00% |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 429.000,00 | 100.073,62 | 23,33% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 422.000,00 | 100.073,62 | 23,71% |
| UKUPNO RASHODI | | 8.284.530,00 | 3.037.788,26 | 36,67% |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|-----------------------|--|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 8 | PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 3.000,00 | 539,75 | 17,99% |
| 83 | PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI | 3.000,00 | 539,75 | 17,99% |
| 832 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 3.000,00 | 539,75 | 17,99% |
| 8321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 3.000,00 | 539,75 | 17,99% |
| UKUPNO PRIMICI | | 3.000,00 | 539,75 | 17,99% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|----------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| UKUPNO IZDACI | | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |

II. POSEBNI DIO

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 1.355.830,00 | 415.110,65 | 30,62% |
| | 1001A100001 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA | 462.830,00 | 210.638,73 | 45,51% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 462.830,00 | 210.638,73 | 45,51% |
| | 00101 OPĆINSKO VIJEĆE | 462.830,00 | 210.638,73 | 45,51% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 462.830,00 | 210.638,73 | 45,51% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 452.830,00 | 210.638,73 | 46,52% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 69.000,00 | 19.335,58 | 28,02% |
| 3211 | Službena putovanja | 69.000,00 | 19.335,58 | 28,02% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 75.000,00 | 37.226,35 | 49,64% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 60.000,00 | 30.351,35 | 50,59% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 15.000,00 | 6.875,00 | 45,83% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 308.830,00 | 154.076,80 | 49,89% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 145.000,00 | 80.272,92 | 55,36% |
| 3292 | Premije osiguranja | 40.000,00 | 12.690,20 | 31,73% |
| 3293 | Reprezentacija | 15.000,00 | 12.008,90 | 80,06% |
| 3294 | Članarine | 12.830,00 | 9.392,88 | 73,21% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 96.000,00 | 39.711,90 | 41,37% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 385 | Izvanredni rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1001A100002 KAMATE ZA ZAJAM | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| | 00101 OPĆINSKO VIJEĆE | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog | 40.000,00 | 4.936,54 | 12,34% |
| | 1001A100003 OTPLATA ZAJMOVA | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| | 00101 OPĆINSKO VIJEĆE | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 5 | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 345.000,00 | 128.558,76 | 37,26% |
| | 1001A100005 RASHODI MJESNOG ODBORA | 36.000,00 | 30.976,62 | 86,05% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 36.000,00 | 30.976,62 | 86,05% |
| | 00102 MJESNI ODBORI | 36.000,00 | 30.976,62 | 86,05% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 36.000,00 | 30.976,62 | 86,05% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 36.000,00 | 30.976,62 | 86,05% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 33.000,00 | 30.279,86 | 91,76% |
| 3223 | Energija | 33.000,00 | 30.279,86 | 91,76% |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.000,00 | 696,76 | 23,23% |
| 3234 | Komunalne usluge | 3.000,00 | 696,76 | 23,23% |
| | 1001A100006 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1001A100007 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1001A100009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE | 140.000,00 | 40.000,00 | 28,57% |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 140.000,00 | 40.000,00 | 28,57% |
| | 00105 GOSPODARSTVO | 140.000,00 | 40.000,00 | 28,57% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 140.000,00 | 40.000,00 | 28,57% |
| 35 | SUBVENCIIJE | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 100.000,00 | 40.000,00 | 40,00% |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 100.000,00 | 40.000,00 | 40,00% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 100.000,00 | 40.000,00 | 40,00% |
| | 1001A100010 UREĐENJE PODUZETNIČKE ZONE RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00105 GOSPODARSTVO | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1001A100014 ODRŽAVANJE GROBLJA RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1001A100015 OBNOVA OPĆINSKIH OBJEKATA RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00107 PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBJEKATA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 200.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 1.956.200,00 | 856.591,31 | 43,79% |
| | 1002A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 959.100,00 | 467.795,60 | 48,77% |
| | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 959.100,00 | 467.795,60 | 48,77% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 959.100,00 | 467.795,60 | 48,77% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 821.600,00 | 397.811,41 | 48,42% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 680.000,00 | 332.273,44 | 48,86% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 680.000,00 | 332.273,44 | 48,86% |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.000,00 | 8.387,00 | 31,06% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.000,00 | 8.387,00 | 31,06% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|----------------|
| 313 | Doprinosi na plaće | 114.600,00 | 57.150,97 | 49,87% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 102.000,00 | 51.502,35 | 50,49% |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 12.600,00 | 5.648,62 | 44,83% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 137.500,00 | 69.984,19 | 50,90% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 90.500,00 | 31.673,00 | 35,00% |
| 3211 | Službena putovanja | 4.500,00 | 1.274,00 | 28,31% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 59.000,00 | 21.438,00 | 36,34% |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 12.000,00 | 5.505,00 | 45,88% |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 15.000,00 | 3.456,00 | 23,04% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 24.000,00 | 15.178,46 | 63,24% |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 24.000,00 | 15.178,46 | 63,24% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.000,00 | 23.132,73 | 128,52% |
| 3292 | Premije osiguranja | 8.000,00 | 19.104,13 | 238,80% |
| 3293 | Reprezentacija | 10.000,00 | 4.028,60 | 40,29% |
| | 1002A100002 MATERIJALNI RASHODI | 431.100,00 | 200.056,51 | 46,41% |
| | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 431.100,00 | 200.056,51 | 46,41% |
| | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 431.100,00 | 200.056,51 | 46,41% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 431.100,00 | 200.056,51 | 46,41% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 431.100,00 | 200.056,51 | 46,41% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 84.500,00 | 30.729,48 | 36,37% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 27.000,00 | 14.689,75 | 54,41% |
| 3223 | Energija | 37.500,00 | 16.039,73 | 42,77% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 344.600,00 | 168.745,83 | 48,97% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 54.800,00 | 39.981,90 | 72,96% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 60.000,00 | 55.254,27 | 92,09% |
| 3234 | Komunalne usluge | 7.200,00 | 2.596,04 | 36,06% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 222.600,00 | 70.913,62 | 31,86% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 581,20 | 29,06% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 581,20 | 29,06% |
| | 1002A100003 FINANCIJSKI RASHODI | 56.000,00 | 37.853,41 | 67,60% |
| | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 56.000,00 | 37.853,41 | 67,60% |
| | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 56.000,00 | 37.853,41 | 67,60% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 56.000,00 | 37.853,41 | 67,60% |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 48.000,00 | 35.059,70 | 73,04% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 48.000,00 | 35.059,70 | 73,04% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 8.000,00 | 4.437,97 | 55,47% |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 40.000,00 | 30.621,73 | 76,55% |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 8.000,00 | 2.793,71 | 34,92% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 8.000,00 | 2.793,71 | 34,92% |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 8.000,00 | 2.793,71 | 34,92% |
| | 1002A100004 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE | 75.000,00 | 34.914,63 | 46,55% |
| | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 75.000,00 | 34.914,63 | 46,55% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|---|--|--|--------------------------------|
| 4 | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 75.000,00 75.000,00 | 34.914,63 34.914,63 | 46,55% 46,55% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 75.000,00 | 34.914,63 | 46,55% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 68.000,00 | 34.914,63 | 51,35% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 40.000,00 | 30.997,65 | 77,49% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 8.000,00 | 3.916,98 | 48,96% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1002A100008 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE | 350.000,00 | 100.073,62 | 28,59% |
| | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 350.000,00 | 100.073,62 | 28,59% |
| 4 | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 350.000,00 350.000,00 | 100.073,62 100.073,62 | 28,59% 28,59% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 350.000,00 | 100.073,62 | 28,59% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 350.000,00 | 100.073,62 | 28,59% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 350.000,00 | 100.073,62 | 28,59% |
| | 1002A100009 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 85.000,00 85.000,00 | 15.897,54 15.897,54 | 18,70% 18,70% |
| 3 | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL RASHODI POSLOVANJA | 85.000,00 60.000,00 | 15.897,54 15.540,62 | 18,70% 25,90% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 60.000,00 | 15.540,62 | 25,90% |
| 323 | Rashodi za usluge | 60.000,00 | 15.540,62 | 25,90% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 60.000,00 | 15.540,62 | 25,90% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 25.000,00 | 356,92 | 1,43% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 25.000,00 | 356,92 | 1,43% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | 356,92 | 1,43% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 25.000,00 | 356,92 | 1,43% |
| | PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST | 1.770.000,00 | 701.432,59 | 39,63% |
| | 1003A100001 JAVNA RASVJETA RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 320.000,00 320.000,00 | 130.988,88 130.988,88 | 40,93% 40,93% |
| 3 | 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI RASHODI POSLOVANJA | 320.000,00 320.000,00 | 130.988,88 130.988,88 | 40,93% 40,93% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 320.000,00 | 130.988,88 | 40,93% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 150.000,00 | 96.059,10 | 64,04% |
| 3223 | Energija | 150.000,00 | 96.059,10 | 64,04% |
| 323 | Rashodi za usluge | 170.000,00 | 34.929,78 | 20,55% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 170.000,00 | 34.929,78 | 20,55% |
| | 1003A100002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 180.000,00 180.000,00 | 140.724,72 140.724,72 | 78,18% 78,18% |
| 3 | 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI RASHODI POSLOVANJA | 180.000,00 70.000,00 | 140.724,72 30.724,72 | 78,18% 43,89% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 70.000,00 | 30.724,72 | 43,89% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 21.000,00 | 13.123,71 | 62,49% |
| 3223 | Energija | 15.000,00 | 7.861,11 | 52,41% |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 6.000,00 | 5.262,60 | 87,71% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|---|-------------------|-----------------------------|----------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 43.000,00 | 11.115,69 | 25,85% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 30.000,00 | 104,00 | 0,35% |
| 3234 | Komunalne usluge | 10.000,00 | 8.687,50 | 86,88% |
| 3239 | Ostale usluge | 3.000,00 | 2.324,19 | 77,47% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 6.000,00 | 6.485,32 | 108,09% |
| 3292 | Premije osiguranja | 6.000,00 | 6.485,32 | 108,09% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00% |
| 423 | Prijevozna sredstva | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00% |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 110.000,00 | 110.000,00 | 100,00% |
| | 1003A100003 KOMUNALNE USLUGE RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 145.000,00 | 58.992,52 | 40,68% |
| | 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI | 145.000,00 | 58.992,52 | 40,68% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 145.000,00 | 58.992,52 | 40,68% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 145.000,00 | 58.992,52 | 40,68% |
| 323 | Rashodi za usluge | 145.000,00 | 58.992,52 | 40,68% |
| 3234 | Komunalne usluge | 130.000,00 | 49.617,50 | 38,17% |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 15.000,00 | 9.375,02 | 62,50% |
| | 1003A100006 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 990.000,00 | 366.483,75 | 37,02% |
| | RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 990.000,00 | 366.483,75 | 37,02% |
| | 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI | 990.000,00 | 366.483,75 | 37,02% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 190.000,00 | 366.483,75 | 192,89% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 190.000,00 | 366.483,75 | 192,89% |
| 323 | Rashodi za usluge | 190.000,00 | 366.483,75 | 192,89% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 190.000,00 | 366.483,75 | 192,89% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 800.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 800.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 800.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 800.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1003A100010 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 72.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI | 72.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 22.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 22.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 22.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 22.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1003A100011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 27.000,00 | 4.242,72 | 15,71% |
| | 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI | 27.000,00 | 4.242,72 | 15,71% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 27.000,00 | 4.242,72 | 15,71% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 27.000,00 | 4.242,72 | 15,71% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 12.000,00 | 4.012,72 | 33,44% |
| 3223 | Energija | 12.000,00 | 4.012,72 | 33,44% |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 230,00 | 1,53% |
| 3234 | Komunalne usluge | 15.000,00 | 230,00 | 1,53% |
| | 1003A100013 DJEČJA IGRALIŠTA | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00308 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 36.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | PROGRAM 1004 PROSVJETA | 1.932.900,00 | 790.348,41 | 40,89% |
| | 1004A100003 RASHODI ZA USLUGE | 14.000,00 | 2.376,84 | 16,98% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 14.000,00 | 2.376,84 | 16,98% |
| | 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 14.000,00 | 2.376,84 | 16,98% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 14.000,00 | 2.376,84 | 16,98% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 14.000,00 | 2.376,84 | 16,98% |
| 323 | Rashodi za usluge | 14.000,00 | 2.376,84 | 16,98% |
| 3234 | Komunalne usluge | 4.000,00 | 2.376,84 | 59,42% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1004A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI | 867.900,00 | 478.881,02 | 55,18% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 232.000,00 | 119.511,02 | 51,51% |
| | 00503 SOCIJALNA SKRB | 232.000,00 | 119.511,02 | 51,51% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 232.000,00 | 119.511,02 | 51,51% |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 232.000,00 | 119.511,02 | 51,51% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 232.000,00 | 119.511,02 | 51,51% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 232.000,00 | 119.511,02 | 51,51% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 430.900,00 | 248.739,00 | 57,73% |
| | 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 430.900,00 | 248.739,00 | 57,73% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 430.900,00 | 248.739,00 | 57,73% |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 430.900,00 | 248.739,00 | 57,73% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 430.900,00 | 248.739,00 | 57,73% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 430.900,00 | 248.739,00 | 57,73% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 205.000,00 | 110.631,00 | 53,97% |
| | 00503 SOCIJALNA SKRB | 205.000,00 | 110.631,00 | 53,97% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 205.000,00 | 110.631,00 | 53,97% |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 205.000,00 | 110.631,00 | 53,97% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 205.000,00 | 110.631,00 | 53,97% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 205.000,00 | 110.631,00 | 53,97% |
| | 1004A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | 00402 ŠKOLSTVO | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| 323 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 150.000,00 | 82.785,74 | 55,19% |
| | 1004A100006 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| | 00402 ŠKOLSTVO | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| 381 | Tekuće donacije | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 65.000,00 | 19.782,58 | 30,43% |
| | 1004A100009 RASHODI ZA ZAPOSLENE | 290.000,00 | 169.207,00 | 58,35% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 290.000,00 | 169.207,00 | 58,35% |
| | 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 290.000,00 | 169.207,00 | 58,35% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 290.000,00 | 169.207,00 | 58,35% |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 290.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 290.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 290.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 0,00 | 169.207,00 | - |
| 367 | Plaće (Bruto) | 0,00 | 169.207,00 | - |
| 3671 | | 0,00 | 169.207,00 | - |
| | 1004A100011 ENERGIJA | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| | 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| 3223 | Energija | 46.000,00 | 37.315,23 | 81,12% |
| | 1004A100013 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | RAZDJEL 004 PROSVJETA | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4212 | Poslovni objekti | 500.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI | 1.614.600,00 | 402.864,06 | 24,95% |
| | 1005A100001 KULTURA | 400.000,00 | 123.808,38 | 30,95% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 400.000,00 | 123.808,38 | 30,95% |
| | 00501 KULTURA | 400.000,00 | 123.808,38 | 30,95% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 250.000,00 | 37.687,50 | 15,07% |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 130.000,00 | 19.687,50 | 15,14% |
| 323 | Rashodi za usluge | 130.000,00 | 19.687,50 | 15,14% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 90.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3239 | Ostale usluge | 40.000,00 | 19.687,50 | 49,22% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 120.000,00 | 18.000,00 | 15,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 120.000,00 | 18.000,00 | 15,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 120.000,00 | 18.000,00 | 15,00% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|------------|--|-------------------|-----------------------------|----------------|
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 150.000,00 | 86.120,88 | 57,41% |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 150.000,00 | 86.120,88 | 57,41% |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | 86.120,88 | 57,41% |
| 4212 | Poslovni objekti | 150.000,00 | 86.120,88 | 57,41% |
| | 1005A100002 SPORT | 333.600,00 | 194.218,20 | 58,22% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 333.600,00 | 194.218,20 | 58,22% |
| | 00505 SPORT | 333.600,00 | 194.218,20 | 58,22% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 310.000,00 | 170.500,00 | 55,00% |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 45.000,00 | 19.500,00 | 43,33% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 45.000,00 | 19.500,00 | 43,33% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 45.000,00 | 19.500,00 | 43,33% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 265.000,00 | 151.000,00 | 56,98% |
| 381 | Tekuće donacije | 265.000,00 | 151.000,00 | 56,98% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 265.000,00 | 151.000,00 | 56,98% |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| 4111 | Zemljište | 23.600,00 | 23.718,20 | 100,50% |
| | 1005A100003 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| | 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| 381 | Tekuće donacije | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 204.000,00 | 30.000,00 | 14,71% |
| | 1005A100005 OSTALI KORISNICI | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| | 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| 381 | Tekuće donacije | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 110.000,00 | 44.837,48 | 40,76% |
| | 1005A100008 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00507 CRVENI KRIŽ | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 1005A100010 DONACIJE CRKVI | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |
| | 00506 CRKVA | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |
| 381 | Tekuće donacije | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 7.000,00 | 10.000,00 | 142,86% |

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Izvršenje do 30.06.2015. | Index |
|--------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------|
| | 1005A100013 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 00509 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | OSTALI RASHODI | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 382 | Kapitalne donacije | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 550.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 8.629.530,00 | 3.166.347,02 | 36,69% |

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-15-01
Vidovec, 20. srpnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.

24.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 17. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec. Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te sa odredbom članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti iznose kako slijedi:

| Red. br. | Potkategorija radnog mjesta | Razina radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--|----------------------|-------------|
| Radna mjesta I. kategorije | | | | | |
| GLAVNI RUKOVODITELJ | | | | | |
| 1. | | | PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | 1. | 2,06 |
| Radna mjesta II. kategorije | | | | | |
| VIŠI STRUČNI SURADNIK | | | | | |
| 2. | | | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN | 6. | 1,75 |
| 3. | | | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO | 6. | 1,75 |
| 4. | | | VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I EU FONDOVE | 6. | 1,75 |

| Red. br. | Potkategorija radnog mjesta | Razina radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---|----------------------|-------------|
| Radna mjesta III. kategorije | | | | | |
| VIŠI REFERENT | | | | | |
| 5. | | | VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO | 9. | 1,73 |
| REFERENT | | | | | |
| 6. | | | REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK | 11. | 1,72 |
| 7. | | | REFERENT – KOMUNALNI REDAR | 11. | 1,50 |
| Radna mjesta IV. kategorije | | | | | |
| 8. | | | ČISTAČICA | 13. | 1,00 |

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 16. stavku 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 4.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu Općine Vidovec, sukladno Odluci.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće

službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnim odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10, 22/12 i 36/13).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/15-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-15-01
Vidovec, 20. srpnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.