

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

| | | |
|------------------------|----------------------------|------------------------|
| BROJ: 28 — Godina XXII | Varaždin, 23. lipnja 2014. | List izlazi po potrebi |
|------------------------|----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

22. Odluka o razrješenju članice i imenovanju jednog člana u Nadzorni odbor GARA d.o.o. 1282
23. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije 1282

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

7. Dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu 1282

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti 1283
7. Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenčadi 1288

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu 1289
6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 1292

7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubeščica za 2013. godinu 1293

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene zaštite za Općinu Ljubeščica za 2014. godinu 1295
8. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubeščica za 2014. godinu 1295

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Martijanec 1295

AKTI JEDINSTVENOG UPRavnog ODJELA

1. Ispravak Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu 1296

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

22.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. stavka 1. podstavka 3. Izjave o osnivanju trgovačkog društva GARA d.o.o od 20. prosinca 2005. godine, župan Varaždinske županije u funkciji Skupštine GARA d.o.o donosi sljedeću

O D L U K U

o razrješenju članice i imenovanju jednog člana u Nadzorni odbor GARA d.o.o

I.

Članstva u Nadzornom odboru GARA d.o.o sa sjedištem u Varaždinu, Kratka 1, razrješuje se **JOSIPA ŠIPEK** iz Varaždina, T. Miškulina 9.

II.

Članom Nadzornog odbora GARA d.o.o. imenuje se **BOŽIDAR ŽITNJAK** iz Kučan Marofa, Marofska 18.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/14-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-14-1
Varaždin, 16. lipnja 2014.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

23.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/08 i 36/09), članka 50. stavka 1. točke 9. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/10 i 28/11) - dalje: Pravilnik, **stavak 1. briše se.**

U članku 5. stavku 1. Pravilnika dodaje se podstavak 3. i glasi:

»- **socijalni status obitelji učenika/studenta.**«

U članku 9. Pravilnika iza riječi »znanosti« riječ »se« briše se.

U članku 12. Pravilnika iza riječi »školoavanje« dodaje se riječ »u«.

U članku 17. Pravilnika stavak 2. mijenja se i glasi:

»**Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se najmanje u jednom lokalnom tjednom listu, na oglasnoj ploči Varaždinske županije i na internet-skim stranicama Varaždinske županije, a otvoren je 15 dana od dana objave.**«

U članku 30. Pravilnika stavak 1. briše se.

U članku 30. Pravilnika stavak 3. mijenja se i glasi:

»**Za nastavak korištenja stipendije studenti su dužni Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da im je prosjek ocjena na studiju najmanje 3,00.**«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 604-02/13-01/7
URBROJ: 2186/1-02/1-14-22
Varaždin, 4. lipnja 2014.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 20. stavak 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 48. Zakona o lokalnoj i po-

dručnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

D O P U N E
Plana nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu

I.

U Planu nabave Grada Lepoglave za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/14, u daljnjem tekstu: Plan), u točki I. u Tablici pod nazivom »Tablica C. Nabava radova«, iza rednog broja 17. dodaje se redni broj 18. tekst u stupcima koji glasi:

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Naziv predmeta nabave | Planirana sredstva (s PDV-om) | Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) | Vrsta postupka javne nabave | Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma | Napomena |
|-----------|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|--|----------|
| 18. | C-18/14 | Radovi ugradnje vertikalne podizne platforme za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na objektu OŠ Izidora Poljaka Donja Višnjica | 162.500,00 | 130.000,00 | Bagatelna | | Lipanj 2014. | 2 mjeseca | |

II.

Ove Dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave www.lepoglava.hr.

KLASA: 400-02/14-01/1
 URBROJ: 2186/016-01-14-2
 Lepoglava, 20. lipnja 2014.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do

200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Općina je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internom odlukom te određuje njihove obveze u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka bagatelne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, objava Poziva za dostavu na Web stranici naručitelja ako je propisano, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/ uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn moraju sudjelovati najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn, provode ovlašteni predstavnici (najmanje jedan predstavnik) po nalogu općinskog načelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se sukladno članku 6. ove Odluke.

Članak 4.

Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, isti se mora planirati iz-

mjenama i dopunama Plana nabave prije donošenja Obavijesti o odabiru.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati:
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
- podatke o ponuditeljima ili broju ponuditelja kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
- ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ove Odluke (Obrazac br. 1).

IV. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem ponude (ovjerom na za to predviđeno mjesto) ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, temeljem najmanje 1 (jedne) zaprimljene ponude, po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/ usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenu ili ovjeren obrazac o prihvaćanju ponude potpisuje općinski načelnik ili odgovorna osoba naručitelja.

Ukoliko se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, za potpisivanje narudžbenice ili ovjerenog obrasca o prihvaćanju ponude, potrebno je prethodno zatražiti suglasnost Općinskog vijeća.

Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u bloku Narudžbenica, a evidenciju o prihvaćenim ponudama ili sklopljenim ugovorima vodi se kronološki na propisanom obrascu.

Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kad je takav oblik izričito propisan posebnim zakonom.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte (Obrazac br. 2).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda vršit će se na dan isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Službenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir ponude općinskom načelniku ili odgovornoj osobi naručitelja.

Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora ili slanju narudžbenice.

Narudžbenicu ili prihvaćenu ponudu potpisuje općinski načelnik ili odgovorna osoba naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA, ZA NABAVU ROBU I USLUGA, ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za

nabavu robu i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave, potpisane od strane odgovorne osobe.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu robu i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekta i da je poslan istovremeno (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte (Obrazac br. 2).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Kod određivanja roka mora se posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, projektantskih usluga, geodetskih usluga ili usluga prostornog planiranja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac br. 2), Obrazac Troškovnika (Obrazac br. 3) i Obrazac Ponudbenog lista (Obrazac br. 4) sastavni su dijelovi ove Odluke.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna naručitelj mora u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda kod postupka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove,

upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude iz stavka 1. može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te ako je potrebno, neovisne stručne osobe te se o istome sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se prema unaprijed određenoj formuli koja mora biti navedena i u Pozivu na dostavu ponude.

Članak 14.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili će naručitelj ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 16.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 17.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 18.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla ni jedna ponuda,
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

Članak 20.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. podaci o cijeni ponude,
5. razloge odabira/odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac br. 6) naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom,

potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac br. 5) i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac br. 6) sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 21.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 19. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave. U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ove Odluke (Obrazac br. 7).

Članak 22.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način/ objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od njezine objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 404-01/14-01/01
URBROJ: 2186/015-14-01
Klenovnik, 18. lipnja 2014.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math.et phys., v. r.

7.

Na temelju članka 19. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 10. sjednici održanoj 18. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenčadi

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta, koju u okviru programa pronatalitetne politike osigurava Općina Klenovnik te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta mogu ostvariti roditelji i samohrani roditelji za djecu rođenu od 1. siječnja 2014. godine, uz slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske;
- da barem jedan od roditelja ima neprekidno prebivalište na teritoriju Općine Klenovnik najmanje dvije godine prije rođenja djeteta i koji, nakon rođenja djeteta i u vrijeme podnošenja zahtjeva, prebiva na teritoriju Općine Klenovnik.

Visina novčanog iznosa pomoći za opremu novorođenog djeteta ovisi o broju malodobne djece podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu.

U broj malodobne djece ubrajaju se i malodobna djeca roditelja podnositelja zahtjeva rođena prije 1. siječnja 2014. godine.

Članak 3.

Sredstva pomoći za opremu novorođenog djeteta osiguravaju se u Proračunu Općine Klenovnik.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta iznosi:

- za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva 1.500,00 kn;
- za drugo dijete podnositelja zahtjeva 1.750,00 kn,
- za treće i svako daljnje dijete roditelja podnositelja 2.000,00 kn.

Zahtjevi za isplatu pomoći upućeni do 15.06. tekuće godine isplaćivati će se do 30.06. tekuće godine, a zahtjevi upućeni nakon 30.06. i zaključno do 15.12. tekuće godine, isplaćivati će se do 31.12. tekuće godine.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: JUO).

Uz zahtjev se moraju priložiti: dokaz o prebivalištu barem jednog roditelja podnositelja zahtjeva, presliku rodnog lista djeteta, dokaz o broju malodobne djece podnositelja zahtjeva koji žive s njim u zajedničkom kućanstvu i dokaz o njihovom prebivalištu te presliku žiro-računa podnositelja zahtjeva. JUO prema potrebi može zahtijevati i druge dokaze.

JUO odlučuje o pravu na pomoć za opremu novorođenog djeteta i o njezinu iznosu na temelju dokaza, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta prestaje isplatom pomoći.

Korisnik prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta dužan je, u roku od 15 dana, prijaviti JUO svaku promjenu činjenica koje utječu na daljnje ostvarivanje prava.

Korisnik prava dužan je vratiti primljene nepripadajuće novčane iznose iz članka 3. ove Odluke u roku koji odredi JUO. U suprotnom, JUO će povrat nepripadajućih novčanih iznosa ostvariti tužbom pred nadležnim sudom.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja općinski načelnik Općine Klenovnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/14-01/01
URBROJ: 2186/015-14-01
Klenovnik, 18. lipnja 2014.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math.et phys., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 9. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne tvari u tlu,
7. zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici su dužni primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće mjere:

- redovito okopavati i kositi travu i korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici su dužni provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni uništiti ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici su dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka obuhvaća:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka sa poljoprivrednog zemljišta,
- kompostiranje korisnih biljnih ostataka,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacije.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada i pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na poljoprivrednom zemljištu, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
- zatravljivanje strmog zemljišta.

Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni održavati pregradne suhozide (gromače) na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja ili urušavanja tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila,
- nasipavati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom,
- čistiti poljske putove od korova i vršiti sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čistiti i održavati odvodne kanale i propuste,
- održavati živicu i drugo raslinje uz poljske putove.

Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suviše vode vlasnici su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 17.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnih ostataka vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnih ostataka mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje biljnih ostataka i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetra i noću od 20,00 do 05,00 sati.
2. za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni redari, poljoprivredni inspektori i inspektori zaštite od požara.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 8. i članku 9. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 12. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke,
- provodi radnje iz članka 15. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 18. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 19. Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 20. i 21. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i

održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/14-01/3
URBROJ: 2186/025-01-14-2
Ljubeščica, 9. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 30. Statuta Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Ljubeščica na sjednici održanoj 9. lipnja 2014. godine, usvojilo je sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

I.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja
6. Javna rasvjeta

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, izvršen je kako slijedi:

| R.b. | OPIS POSLOVA | PLANIRANO 2013. -samo iz sredstava komunalne naknade | IZVRŠENO 2013. -sredstva komunalne naknade i ostali prihodi |
|------|--|--|---|
| 1. | Odvodnja atmosferskih voda | 20.000,00 | 0 |
| 2. | Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina | 20.000,00 | 320.235,25 |
| 3. | Održavanje javnih površina | 50.000,00 | 22.825,10 |
| 4. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 170.000,00 | 668.004,46 |
| 5. | Održavanje groblja | 10.000,00 | 0 |
| 6. | Javna rasvjeta | 80.000,00 | 117.351,52 |

1. Odvodnja atmosferskih voda:

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2013. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 20.000,00 kuna, no sredstva u 2013. godini nisu utrošena.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju javnih zelenih i prometnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište; uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina; posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2013. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 20.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 320.235,25 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na čišćenje snijega-posipavanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu u iznosu od 300.898,04 kuna, na deratizaciju u iznosu od 19.142,21 kuna i odvoz smeća u iznosu od 195,00 kuna.

3. Održavanje javnih površina:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.) i održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza i sl.).

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2013. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 50.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 22.825,10 kuna) koji se odnose na motorni benzin i gorivo u iznosu od 10.460,16 kuna i na sadnju i održavanje ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka u iznosu od 12.364,94 kuna.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na proširenju cesta, ublažavanju zavoja i nagiba, pojačanju ili izgradnji podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku-periodično održavanje te radovi na profiliranju, ravnanju i nasipavanju cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postavi i održavanju prometne signalizacije, održavanju ili uklanjanju drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2013. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 170.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 668.004,46 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na

uslugu tek. i investicijskog održavanja cesta u iznosu od 599.294,10 kuna i na materijal-dijelove za tek. i inv. održavanje cesta u iznosu od 68.710,36 kuna.

5. Održavanje groblja:

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2013. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 10.000,00 kuna, no sredstva u 2013. godini nisu utrošena.

6. Javna rasvjeta:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela) i podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2013. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 80.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 117.351,52 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na podmirenje troškova električne energije u iznosu od 91.164,27 kuna te na kontrolu i popravak javne rasvjete u iznosu od 26.187,25 kuna.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/14-01/2
URBROJ: 21861/025-01-14-2
Ljubešćica, 9. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 9. lipnja 2014. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2013. godinu

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu izvršen je po sljedećim projektima kako slijedi:

| Broj | Opis projekta | Planirano kn | Izvršeno kn |
|------|---|--|---|
| 1. | GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA - izgradnja nogostupa Kalnička ulica ŽC (LC 25147), L=220 m – nastavak i Zagrebačka ulica-dio (LC 25146) Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica 25%, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije 75% - izgradnja parkirališta, ceste i odvodnje kod groblja u Kapeli Kalničkoj Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica - izgradnja dječjeg igrališta u Kapeli Kalničkoj i Ljublju Kalničkom Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica - uređenje igrališta u Ljubešćici-Ivanovo polje, Ljublju i Ljublju Kalničkom Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica - izgradnja nadstrešnice u Ljublju Kalničkom i dogradnja u Rakovcu i Ljublju Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica - uređenje »Ljubeškog trga«-izrada idejnog arhitektonskog projekta | 200.000,00 280.000,00 115.000,00 100.000,00 71.500,00 25.000,00 | 200.000,00 269.189,79 119.660,12 95.983,45 71.057,15 12.500,00 |
| 2. | GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA - asfaltiranje nerazvrstane ceste - dio Ulice Javorni vrh, L=300 m Izvori financiranja: iz Proračuna Općine Ljubešćica - asfaltiranje nerazvrstane ceste u Ljublju Kalničkom, L=950 m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica 50% i Županijska uprava za ceste - asfaltiranje nerazvrstane ceste – produljenje u Kapeli Kalničkoj i Ljubešćici Izvori financiranja: iz Proračuna Općine Ljubešćica - sanacija oštećenih površina Izvori financiranja: iz Proračuna Općine Ljubešćica | 150.000,00 150.000,00 85.000,00 100.000,00 | 147.557,57 143.956,64 87.268,52 73.015,06 |
| 3. | GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjete Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica - proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete | 20.000,00 10.000,00 | 10.742,06 12.987,50 |
| 4. | GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM - izgradnja vodospreme u Ljublju Izvori financiranja: druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica (iz cijene vode) - izgradnja vodovodne mreže »Gaj« - nastavak Izvori financiranja: druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica (iz cijene vode) - manje rekonstrukcije i popravci vodovodne mreže Izvori financiranja: druga sredstva Proračuna Općine Ljubešćica (iz cijene vode) | 75.000,00 35.000,00 75.000,00 | 87.570,00 33.125,00 110.124,13 |
| 5. | GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - izgradnja oborinske odvodnje Kalnička ulica ŽC (LC 25147)–nastavak i Zagrebačka ulica-dio (LC 25146) Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubešćica 25%, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije 75% | 160.000,00 | 156.673,08 |
| 6. | GRAĐENJE GROBLJA - uređenje mjesnog groblja u Kapeli Kalničkoj Izvori financiranja: iz Proračuna Općine Ljubešćica | 100.000,00 | 91.115,64 |

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/3
 URBROJ: 2186/025-01-14-2
 Ljubešćica, 9. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa
mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama,
štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije
je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje
mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacija
od javnozdravstvene zaštite za Općinu
Ljubešćica za 2014. godinu**

I.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacija od javnozdravstvene zaštite za Općinu Ljubešćica za 2014. godinu.

II.

Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacija od javnozdravstvene zaštite za Općinu Ljubešćica za 2014. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/14-01/2
URBROJ: 2186/025-03-14-4
Ljubešćica, 5. ožujka 2014.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

8.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

ZAKLJUČAK

**o donošenju
Provedbenog plana provođenja
preventivne i obvezatne preventivne
dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao
posebne DDD mjere na području Općine
Ljubešćica za 2014. godinu**

I.

Općinski načelnik Općine Ljubešćica, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica za 2014. godinu.

II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica za 2014. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/14-01/2
URBROJ: 2186/025-03-14-5
Ljubešćica, 5. ožujka 2014.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Jedinstvenog
upravnog odjela Općine Martijanec**

Članak 1.

Članak 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10, 52/13 i 18/14) mijenja se i glasi:

»Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

| RADNO MJESTO | KOEFICIJENT |
|--------------------------|-------------|
| 1. Klasifikacijski rang | |
| Pročelnik | 3,60 |
| 11. Klasifikacijski rang | |
| Referent | 1,45 |

| RADNO MJESTO | KOEFICIJENT |
|------------------------------------|-------------|
| 13. Klasifikacijski rang | |
| Pomoćni komunalni djelatnik | 1,00 |

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

KLASA: 120-01/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-4
Martijanec, 18. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 56. Statuta Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), a nakon izvršenog uvida u izvornik dokumenta Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14) daje se

IS P R A V A K

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu

I.

U Prvoj izmjeni i dopuni Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14) u članku 3. umjesto teksta:

»- Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 6.527.793,21 kn iskazani prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima s podrobnim namjerama kako slijedi«,

treba stajati tekst:

»Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 6.527.793,21 kn iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima s podrobnim namjerama kako slijedi«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2014. godinu, KLASA: 400-08/14-01/3, URBROJ: 2186/19-01-14-1.

KLASA: 400-08/14-01/3
URBROJ: 2186/19-03-14-2
Martijanec, 23. lipnja 2014.

Pročelnik

Krunoslav Kosir, dipl.oec., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.