

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XXVI	Varaždin, 19. travnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE					
13.	Odluka o prihvaćanju investicije (kapitalnog projekta) - Dvorac Šaulovec	1393	Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu	1509	
14.	Odluka o zaduživanju Varaždinske županije kod Zagrebačke banke d.d. za kupnju Dvorca Šaulovec	1394	21.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju	1515
15.	I. izmjene i dopune Proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu	1394	22.	Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Varaždinske županije	1515
16.	Poslovnik o radu Županijske skupštine Varaždinske županije	1479	23.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Stručne komisije za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije	1515
17.	Odluka o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije	1495	24.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova za nadzor nad radom mrtvozornika Varaždinske županije	1516
18.	Odluka o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije	1498	25.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Savjeta za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju Varaždinske županije	1516
19.	Izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Varaždinske županije	1508	26.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije	1517
20.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu	1508			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

13.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i

suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 33. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18)

i članka 38. stavka 3. Odluke o ovlaštenjima, uvjetima i postupku upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/17), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
prihvatanju investicije (kapitalnog projekta)
- Dvorac Šaulovec

Članak 1.

Prihvaća se investicija kupnje dvorca i parka Šaulovec (dalje: Dvorac Šaulovec) - nekretnina u Črešnjevju, Varaždinska ulica 36, koje u naravi čine kčbr. 462/1 gospodarsko dvorište sa 11911 m², zgrada sa 462 m² u Šaulovcu i kčbr. 463 dvorac u Šaulovcu sa 718 m², sve upisano u ZK uložak br. 6/A k.o. 331066, Črešnjevo, kod Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu, u stečajnom postupku nad dužnikom PPI VARAŽDINKA d.o.o. u »stečaju«, Varaždin, Optujska 184, OIB: 32603561404.

Nekretnine Dvorca Šaulovec, zaštićenog kulturnog dobra, Varaždinska županija kupit će ostvarenjem prava prvokupa po odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, po cijeni iz najpovoljnije ponude, sukladno posebnim propisima.

Članak 2.

Ukupan iznos investicije iz članka 1. ove Odluke iznosi do 8.000.000,00 kn.

Investiciju iz ove Odluke, Varaždinska županija financirat će u cijelosti sredstvima planiranim u Proračunu Varaždinske županije za 2018. godinu, a koja će se osigurati zaduživanjem, u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 404-01/18-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-18-2
Varaždin, 18. travnja 2018.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

14.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 33. točke 22. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju Varaždinske županije kod
Zagrebačke banke d.d. za kupnju
Dvorca Šaulovec

Članak 1.

Varaždinska županija zadužit će se kod Zagrebačke banke d.d. u iznosu do najviše 8.000.000,00 kn za namjenu iz Odluke o prihvaćanju investicije (kapitalnog projekta) - kupnje Dvorca Šaulovec.

Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. ove Odluke planirano je u Proračunu Varaždinske županije za 2018. godinu.

Članak 3.

Varaždinska županija zadužit će se pod sljedećim uvjetima:

- **Iznos kredita:**
do 8.000.000,00 kuna
- **Rok korištenja kredita:**
odjednom ili sukcesivno, do 31.12.2018. godine
- **Rok i način otplate:**
10 godina, s dospijecom prvog anuiteta u siječnju 2019. u jednakim mjesečnim anuitetima
- **Kamatna stopa:**
2,30% godišnje, fiksna
- **Naknada za obradu kredita:**
0,20% jednokratno na odobreni iznos kredita, prije prvog korištenja
- **Naknada na neiskorišteni iznos kredita:**
bez naknade
- **Prijevremena otplata kredita:**
bez naknade
- **Instrumenti osiguranja kredita:**
zadužnica Županije

Članak 4.

Ovlašćuje se župan da, po dobivanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje, zaključi ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom d.d.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/18-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-18-5
Varaždin, 18. travnja 2018.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

15.

Temeljem odredbi članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 33. točke 19. Statuta Varaždinske

županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Varaždinske županije za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17) članak 1. mijenja se u dijelu Plana za 2018. godinu u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	237.169.368,00	800.000,00	237.969.368,00	100,34%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	185.304.048,00	500.000,00	185.804.048,00	100,27%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.524.320,00	8.300.000,00	65.824.320,00	114,43%
	Razlika - višak/manjak	-5.649.000,00	-8.000.000,00	-13.649.000,00	241,62%
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.730.000,00	8.000.000,00	15.730.000,00	203,49%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.831.000,00	0,00	2.831.000,00	100,00%
	Neto - zaduživanje/financiranje	4.899.000,00	8.000.000,00	12.899.000,00	263,30%
C. PRORAČUN UKUPNO					
1.	PRIHODI I PRIMICI	244.909.368,00	8.800.000,00	253.709.368,00	103,59%
2.	RASHODI I IZDACI	245.659.368,00	8.800.000,00	254.459.368,00	103,58%
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-750.000,00	0,00	-750.000,00	100,00%
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA prenešeni (+/-)	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00	0,00%

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2018. godinu, povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
6	PRIHODI POSLOVANJA	237.169.368,00	800.000,00	237.969.368,00	100,34%
61	Prihodi od poreza	78.138.439,00	800.000,00	78.938.439,00	101,02%
611	Porez i prizet na dohodak	71.037.439,00	800.000,00	71.837.439,00	101,13%
613	Porezi na imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00	100,00%
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	151.325.929,00	0,00	151.325.929,00	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	45.836.108,00	0,00	45.836.108,00	100,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	74.718.874,00	0,00	74.718.874,00	100,00%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	30.710.947,00	0,00	30.710.947,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	3.635.000,00	0,00	3.635.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.410.000,00	0,00	3.410.000,00	100,00%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.020.000,00	0,00	4.020.000,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
SVEUKUPNO PRIHODI		237.179.368,00	800.000,00	237.979.368,00	100,34%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
3	RASHODI POSLOVANJA	185.304.048,00	500.000,00	185.804.048,00	100,27%
31	Rashodi za zaposlene	20.798.624,00	0,00	20.798.624,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	15.747.411,00	0,00	15.747.411,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.343.500,00	0,00	2.343.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2.707.713,00	0,00	2.707.713,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	113.395.953,00	550.000,00	113.945.953,00	100,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.604.668,00	0,00	8.604.668,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	24.959.185,00	0,00	24.959.185,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	75.500.083,00	550.000,00	76.050.083,00	100,73%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	209.290,00	0,00	209.290,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.122.727,00	0,00	4.122.727,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.153.636,00	-450.000,00	703.636,00	60,99%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.043.636,00	-450.000,00	593.636,00	56,88%
35	Subvencije	6.917.547,00	0,00	6.917.547,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.202.447,00	0,00	4.202.447,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	825.100,00	0,00	825.100,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.692.500,00	0,00	2.692.500,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	833.000,00	0,00	833.000,00	100,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	49.500,00	0,00	49.500,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.444.522,00	0,00	33.444.522,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.444.522,00	0,00	33.444.522,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.901.266,00	400.000,00	7.301.266,00	105,80%
381	Tekuće donacije	5.991.266,00	400.000,00	6.391.266,00	106,68%
382	Kapitalne donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.524.320,00	8.300.000,00	65.824.320,00	114,43%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.169.453,00	8.300.000,00	32.469.453,00	134,34%
421	Građevinski objekti	1.970.000,00	8.000.000,00	9.970.000,00	506,09%
422	Postrojenja i oprema	18.209.453,00	300.000,00	18.509.453,00	101,65%
423	Prijevozna sredstva	2.020.000,00	0,00	2.020.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.329.867,00	0,00	33.329.867,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.309.867,00	0,00	33.309.867,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
SVEUKUPNO RASHODI		242.828.368,00	8.800.000,00	251.628.368,00	103,62%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.730.000,00	8.000.000,00	15.730.000,00	203,49%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	7.500.000,00	8.000.000,00	15.500.000,00	206,67%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.500.000,00	8.000.000,00	15.500.000,00	206,67%
SVEUKUPNO PRIMICI		7.730.000,00	8.000.000,00	15.730.000,00	203,49%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.831.000,00	0,00	2.831.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.331.000,00	0,00	2.331.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.331.000,00	0,00	2.331.000,00	100,00%
SVEUKUPNO IZDACI		2.831.000,00	0,00	2.831.000,00	100,00%

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu povećavaju se ili smanjuju prema proračunskim klasifikacijama, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		245.659.368,00	8.800.000,00	254.459.368,00	103,58%
Razdjel: 011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
Glava: 01101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		4.158.384,00	0,00	4.158.384,00	100,00%
Program: 1000 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	100,00%
A100001 Aktivnosti iz djelokruga Županijske skupštine		1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	100,00%
Funk. klas: 01 Opće javne usluge					
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
32	Materijalni rashodi	1.170.000,00		1.170.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.070.000,00		1.070.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1010 OSTALI PROGRAMI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00%
	A101006 Hrvatska zajednica županija	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00	100,00%
	A101007 Županijske nagrade, proslave i pokroviteljstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	135.000,00		135.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00		85.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		50.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00		15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		15.000,00	100,00%
	A101008 Sredstva za rad političkih stranaka	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	350.000,00		350.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	350.000,00		350.000,00	100,00%
	Glava: 01102 ŽUPAN	2.408.384,00	0,00	2.408.384,00	100,00%
	Program: 1020 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	2.408.384,00	0,00	2.408.384,00	100,00%
	A102001 Redovna aktivnost izvršnog tijela	1.213.384,00	0,00	1.213.384,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	593.384,00		593.384,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	506.300,00		506.300,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	87.084,00		87.084,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	620.000,00		620.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00		200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	105.000,00		105.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00		310.000,00	100,00%
	A102002 Udruge od općeg značaja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	45.000,00		45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00		45.000,00	100,00%
	A102003 Varaždinski husari	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00	100,00%
	A102004 Proračunska zaliha	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
38	Ostali rashodi	800.000,00		800.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	800.000,00		800.000,00	100,00%
	A102006 Zaklada za pomoć djeci »VITA«	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A102007 Zaklada Sveti Mihael	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00		15.000,00	100,00%
	A102008 Povjerenstvo za udruge Varaždinske županije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100,00%
	A102009 Županove nagrade i priznanja	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00		100.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00	100,00%
	Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	7.926.520,00	8.000.000,00	15.926.520,00	200,93%
	Glava: 01201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	7.926.520,00	8.000.000,00	15.926.520,00	200,93%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	6.481.520,00	8.000.000,00	14.481.520,00	223,43%
	A107001 Javna uprava i administracija	940.000,00	0,00	940.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	925.000,00		925.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	705.000,00		705.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		90.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00		15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		15.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A107002 Upravljanje zajedničkim rashodima	3.901.520,00	0,00	3.901.520,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	3.851.520,00		3.851.520,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.060.000,00		1.060.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.540.000,00		2.540.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.520,00		251.520,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		50.000,00	100,00%
	A107003 Službenički sud	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100,00%
	A107004 Rashodi protokola	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		5.000,00	100,00%
	K107001 Uređenje Županijske palače	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00		1.320.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00		1.320.000,00	100,00%
	K107002 Dvorac Šaulovec	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000.000,00	8.000.000,00	
421	Građevinski objekti		8.000.000,00	8.000.000,00	
	T107001 Održavanje nekretnina u vlasništvu Županije	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	180.000,00		180.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	180.000,00		180.000,00	100,00%
	T107002 Moderna javna uprava	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1360 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA UPRAVNIH ODJELA	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00	100,00%
	A136004 Održavanje informatičkog sustava	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	800.000,00		800.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	800.000,00		800.000,00	100,00%
	A136005 Održavanje sustava upravljanja kvalitetom (ISO)	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
	T136004 Nabava opreme za upravne odjele i računalne usluge	595.000,00	0,00	595.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	75.000,00		75.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	75.000,00		75.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		500.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	350.000,00		350.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		150.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00		20.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00		20.000,00	100,00%
	Razdjel: 013 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I EUROPSKE POSLOVE	24.896.035,00	800.000,00	25.696.035,00	103,21%
	Glava: 01301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I EUROPSKE POSLOVE	24.896.035,00	800.000,00	25.696.035,00	103,21%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	16.509.500,00	630.000,00	17.139.500,00	103,82%
	A107001 Javna uprava i administracija	15.829.500,00	0,00	15.829.500,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	14.320.830,00		14.320.830,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	10.555.315,00		10.555.315,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.950.000,00		1.950.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.815.515,00		1.815.515,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.448.670,00		1.448.670,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.307.000,00		1.307.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	103.670,00		103.670,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	60.000,00		60.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00		60.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A107006 Rashodi proračuna	680.000,00	630.000,00	1.310.000,00	192,65%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	110.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	2300,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	570.000,00	-470.000,00	100.000,00	17,54%
343	Ostali financijski rashodi	570.000,00	-470.000,00	100.000,00	17,54%
	Program: 1120 PROGRAM ENERGETIKE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	A112001 Energetska učinkovitost				
	Varaždinske županije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
	Program: 1130 PROGRAM UREĐENJE	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	PROMETNICA				
	A113001 Komunalno uređenje				
	romskih naselja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI	2.773.535,00	-250.000,00	2.523.535,00	90,99%
	EUROPSKIH POSLOVA				
	A114001 Skupština europskih regija				
	(SER)	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00	100,00%
	A114002 Savjet za EU poslove	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		25.000,00	100,00%
	A114003 Članarine međunarodnim	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00%
	organizacijama				
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	78.000,00		78.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00		78.000,00	100,00%
	T114002 Ured u Bruxellesu	187.500,00	0,00	187.500,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	187.500,00		187.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.500,00		187.500,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	1.948.035,00	0,00	1.948.035,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	795.535,00		795.535,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.925,00		10.925,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.494,00		10.494,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	605.000,00		605.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	94.290,00		94.290,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.826,00		74.826,00	100,00%
35	Subvencije	825.000,00		825.000,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	825.000,00		825.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	49.500,00		49.500,00	100,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	49.500,00		49.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00		50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.000,00		128.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	128.000,00		128.000,00	100,00%
	T114014 Projekt razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa internetu	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	250.000,00	-250.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-250.000,00		
	T114028 Razvoj prometne infrastrukture	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Program: 1160 PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	3.690.000,00	400.000,00	4.090.000,00	110,84%
	T116001 Regresiranje kamata za poduzetničke kredite	970.000,00	0,00	970.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
35	Subvencije	420.000,00		420.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	420.000,00		420.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
35	Subvencije	500.000,00		500.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00		500.000,00	100,00%
	T116002 Regionalna razvojna agencija	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	1.640.000,00		1.640.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.640.000,00		1.640.000,00	100,00%
	T116004 Programi razvoja gospodarstva	1.080.000,00	400.000,00	1.480.000,00	137,04%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	280.000,00		280.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	280.000,00		280.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	200.000,00		200.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	166,67%
381	Tekuće donacije	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	166,67%
	Program: 1166 JAVNI RED I SIGURNOST	1.413.000,00	0,00	1.413.000,00	100,00%
	A116603 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije-sufin.red. aktivnosti	680.000,00	0,00	680.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	680.000,00		680.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	680.000,00		680.000,00	100,00%
	A116604 Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	430.000,00	-300.000,00	130.000,00	30,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	360.000,00	-300.000,00	60.000,00	16,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00		70.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	70.000,00		70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	300.000,00	
422	Postrojenja i oprema		300.000,00	300.000,00	

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A116605 Financiranje aktivnosti obrane i sigurnosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00		2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A116606 Savjet za sigurnost prometa Varaždinske županije	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	18.000,00		18.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00	100,00%
	T116601 Vatrogasna oprema	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	110.000,00		110.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	110.000,00		110.000,00	100,00%
	Program: 1350 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	210.000,00	20.000,00	230.000,00	109,52%
	A135002 Otplata zajma	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
34	Financijski rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
34	Financijski rashodi	180.000,00		180.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00		110.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00		70.000,00	100,00%
	A135003 Otplata kredita za Šaulovec	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
34	Financijski rashodi		20.000,00	20.000,00	
343	Ostali financijski rashodi		20.000,00	20.000,00	
	Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.220.000,00	0,00	6.220.000,00	100,00%
	Glava: 01401 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.220.000,00	0,00	6.220.000,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A107001 Javna uprava i administracija	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		8.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1171 POTPORA POLJOPRIVREDI	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	100,00%
	A117101 Aktivnosti vezane uz elementarne nepogode	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	10.000,00		10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A117102 Razvojni poticaji u lovnom gospodarstvu	570.000,00	0,00	570.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	75.000,00		75.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00		60.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		15.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00		3.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00		3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	492.000,00		492.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	492.000,00		492.000,00	100,00%
	A117103 Regresiranje kamata za poljoprivredne kredite	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	20.000,00		20.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A117104 Poticanje poljoprivredne proizvodnje	3.098.000,00	0,00	3.098.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	2.948.000,00		2.948.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.948.000,00		2.948.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
35	Subvencije	140.000,00		140.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	140.000,00		140.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
35	Subvencije	10.000,00		10.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00		10.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	T117101 GARA - poljoprivredni krediti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 9 Nerazvrstano				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	500.000,00		500.000,00	100,00%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00		500.000,00	100,00%
	Program: 1172 RURALNI RAZVOJ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
	A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00		300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00		300.000,00	100,00%
	A117205 Poticanje cjeloživotnog učenja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	100.000,00		100.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00		100.000,00	100,00%
	A117209 Plan navodnjavanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
	A117210 Varaždinsko bučino ulje	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	500.000,00		500.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	500.000,00		500.000,00	100,00%
	Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	125.614.648,00	0,00	125.614.648,00	100,00%
	Glava: 01501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	55.685.604,00	0,00	55.685.604,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
	A107001 Javna uprava i administracija	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	71.000,00		71.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00		35.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	16.000,00		16.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	302.604,00	0,00	302.604,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00	100,00%
	T114017 Asistenti u nastavi	189.497,00	0,00	189.497,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	24.750,00		24.750,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	22.750,00		22.750,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00	100,00%
35	Subvencije	52.250,00		52.250,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.250,00		52.250,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	200,00		200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100,00		100,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00		100,00	100,00%
35	Subvencije	100,00		100,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	100,00		100,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
35	Subvencije	112.197,00		112.197,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	112.197,00		112.197,00	100,00%
	T114024 Projekti Erasmus+	93.107,00	0,00	93.107,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	83.107,00		83.107,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.107,00		13.107,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00	100,00%
	Program: 1200 NAKNADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	28.504.000,00	0,00	28.504.000,00	100,00%
	A120001 Stipendije, školarine i krediti	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.800.000,00		1.800.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.800.000,00		1.800.000,00	100,00%
	A120002 Županijska nagrada najboljem učeniku	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00		4.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00		4.000,00	100,00%
	A120003 Pomoć za prijevoz učenika srednjih škola i studenata	26.700.000,00	0,00	26.700.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000.000,00		4.000.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000.000,00		4.000.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.700.000,00		22.700.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.700.000,00		22.700.000,00	100,00%
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00%
	A121005 Zajednica tehničke kulture	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00		50.000,00	100,00%
	A121013 Programi u visokoškolskom obrazovanju	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	90.000,00		90.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00		90.000,00	100,00%
	A121014 Programi udruga u obrazovanju	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00%
	A121015 Programi integracije učenika oštećena sluha	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	10.000,00		10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	90.000,00		90.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	110.000,00		110.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	110.000,00		110.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00		20.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A121017 Programi znanstvenih ustanova	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	30.000,00		30.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A121018 Programi u predškolskom odgoju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	10.000,00		10.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	100,00%
	K122001 Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	4.750.870,00		4.750.870,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.750.870,00		4.750.870,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	1.349.130,00		1.349.130,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.349.130,00		1.349.130,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	17.100.000,00		17.100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	17.100.000,00		17.100.000,00	100,00%
	Program: 1250 PROGRAMI U KULTURI	888.000,00	0,00	888.000,00	100,00%
	A125001 Muzejska djelatnost	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	30.000,00		30.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		30.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A125002 Knjižničarska djelatnost	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	70.000,00		70.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00		70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00		120.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00		120.000,00	100,00%
	A125003 Kazališna djelatnost	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	180.000,00		180.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	180.000,00		180.000,00	100,00%
	A125004 Arhivska djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	10.000,00		10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A125005 Savez kulturno umjetničkih društava	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	150.000,00		150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00		150.000,00	100,00%
	A125013 Programi ustanova u kulturi	193.000,00	0,00	193.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračun	193.000,00		193.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	193.000,00		193.000,00	100,00%
	A125014 Programi udruga u kulturi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	135.000,00		135.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	135.000,00		135.000,00	100,00%
	Program: 1270 SPORT I REKREACIJA	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
	A127001 Školski sportski savez Varaždinske županije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00%
	A127002 Savez sportova Varaždinske županije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A127008 Programi udruga iz područja sporta	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	300.000,00		300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00		300.000,00	100,00%
	Glava: 01502 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	42.199.270,00	0,00	42.199.270,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	1.519.347,00	0,00	1.519.347,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
	T114017 Asistenti u nastavi	1.509.347,00	0,00	1.509.347,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	74.160,00		74.160,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	58.270,00		58.270,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00		5.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	10.390,00		10.390,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.840,00		8.840,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.840,00		8.840,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	1.257.151,00		1.257.151,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	999.062,00		999.062,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.250,00		86.250,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	171.839,00		171.839,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	169.196,00		169.196,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	169.196,00		169.196,00	100,00%
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	3.290.845,00	0,00	3.290.845,00	100,00%
	A121003 Učeničko poduzetništvo	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	2.370.845,00	0,00	2.370.845,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	235.993,00		235.993,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	147.526,00		147.526,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	38.467,00		38.467,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	374.852,00		374.852,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.450,00		14.450,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	314.402,00		314.402,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		16.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.760.000,00		1.760.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.760.000,00		1.760.000,00	100,00%
	A121019 Prehrana učenika	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	600.000,00		600.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00		600.000,00	100,00%
	A121020 Cjelodnevni boravak učenika	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	300.000,00		300.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00		300.000,00	100,00%
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	K122001 Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		300.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00		100.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Program: 1230 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA OŠ	37.089.078,00	0,00	37.089.078,00	100,00%
	A123001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	28.342.876,00	0,00	28.342.876,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	28.154.276,00		28.154.276,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.189.800,00		1.189.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.789.200,00		10.789.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.544.676,00		15.544.676,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	630.600,00		630.600,00	100,00%
34	Financijski rashodi	188.600,00		188.600,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	188.600,00		188.600,00	100,00%
	A123002 Prijevoz učenika	7.510.000,00	0,00	7.510.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	7.510.000,00		7.510.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.510.000,00		7.510.000,00	100,00%
	K123001 Izgradnja školskih objekata	1.236.202,00	0,00	1.236.202,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.236.202,00		1.236.202,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	236.202,00		236.202,00	100,00%
	Glava: 01503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	27.729.774,00	0,00	27.729.774,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	962.792,00	0,00	962.792,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
	T114017 Asistenti u nastavi	952.792,00	0,00	952.792,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	228.500,00		228.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	227.500,00		227.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00		500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	500,00		500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00		500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	648.242,00		648.242,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	484.603,00		484.603,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.250,00		41.250,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	122.389,00		122.389,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	75.550,00		75.550,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	75.550,00		75.550,00	100,00%
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	2.729.000,00	0,00	2.729.000,00	100,00%
	A121003 Učeničko poduzetništvo	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	2.359.000,00	0,00	2.359.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	490.000,00		490.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	341.300,00		341.300,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00		90.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	58.700,00		58.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.763.330,00		1.763.330,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00		45.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	275.390,00		275.390,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.429.269,00		1.429.269,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.671,00		13.671,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.670,00		105.670,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	105.670,00		105.670,00	100,00%
	A121019 Prehrana učenika	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00		350.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00		350.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	K122001 Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00		10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Program: 1240 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA SŠ	24.017.982,00	0,00	24.017.982,00	100,00%
	A124001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	20.747.162,00	0,00	20.747.162,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	20.631.872,00		20.631.872,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.961.000,00		4.961.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.445.900,00		5.445.900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	9.878.422,00		9.878.422,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.550,00		346.550,00	100,00%
34	Financijski rashodi	115.290,00		115.290,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	115.290,00		115.290,00	100,00%
	A124002 Smještaj učenika u učeničkim domovima	2.009.700,00	0,00	2.009.700,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.009.700,00		2.009.700,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.009.700,00		2.009.700,00	100,00%
	A124003 Srednja škola Maruševac	201.600,00	0,00	201.600,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	201.600,00		201.600,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	201.600,00		201.600,00	100,00%
	K124001 Izgradnja školskih objekata	899.520,00	0,00	899.520,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	899.520,00		899.520,00	100,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00		400.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	99.520,00		99.520,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	400.000,00		400.000,00	100,00%
	T124001 Investicijsko održavanje školskih objekata i opreme	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	160.000,00		160.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	160.000,00		160.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Razdjel: 016 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	68.169.830,00	0,00	68.169.830,00	100,00%
	Glava: 01601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	214.500,00	0,00	214.500,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA A107001 Javna uprava i administracija	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.500,00		30.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00		2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00		6.500,00	100,00%
	Program: 1380 CIVILNO DRUŠTVO A138001 Antikorupcijsko povjerenstvo	184.000,00	0,00	184.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A138002 Koordinacija za ljudska prava	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A138003 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A138004 Vijeće za prevenciju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A138005 Povjerenstvo za pitanje Roma	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A138006 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici	89.000,00		89.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	89.000,00		89.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.600,00		25.600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.400,00		63.400,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A138007 Savjet mladih Varaždinske županije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00		12.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	Glava: 01602 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	51.134.810,00	0,00	51.134.810,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	29.781.008,00	0,00	29.781.008,00	100,00%
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	17.122.672,00	0,00	17.122.672,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	870.000,00		870.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	870.000,00		870.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.782.816,00		8.782.816,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.782.816,00		8.782.816,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.269.856,00		4.269.856,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.269.856,00		4.269.856,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.200.000,00		3.200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.200.000,00		3.200.000,00	100,00%
	T114027 Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Varaždinskoj županiji	12.658.336,00	0,00	12.658.336,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.870,00		650.870,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	650.870,00		650.870,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	675.580,00		675.580,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	675.580,00		675.580,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.333.775,00		6.333.775,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	6.333.775,00		6.333.775,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.844.056,00		3.844.056,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.844.056,00		3.844.056,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.154.055,00		1.154.055,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.154.055,00		1.154.055,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1280 PROGRAMI U ZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBVEZA	639.000,00	0,00	639.000,00	100,00%
	A128001 Zdravstvena kontrola vode, živežnih namirnica i dr.	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00	100,00%
	A128002 Mrtvozorstvo - izvan zdravstvenih ustanova	279.000,00	0,00	279.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	279.000,00		279.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	276.000,00		276.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A128004 Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A128005 Savjet za zdravlje	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	7.000,00		7.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A128007 Monitoring vode za piće	335.000,00	0,00	335.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	335.000,00		335.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	335.000,00		335.000,00	100,00%
	Program: 1290 PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	1.815.766,00	0,00	1.815.766,00	100,00%
	A129003 Stomatološka preventiva i dežurstvo	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	24.000,00		24.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	20.500,00		20.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.500,00		3.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	66.000,00		66.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	66.000,00		66.000,00	100,00%
	A129004 Prevencija ovisnosti	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	76.000,00		76.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		4.000,00	100,00%
	A129005 Sektorske ambulante	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
31	Rashodi za zaposlene	23.400,00		23.400,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	20.000,00		20.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.400,00		3.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	36.600,00		36.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.600,00		8.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	28.000,00		28.000,00	100,00%
	A129006 Program suzbijanja ambrozije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A129008 Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte	530.000,00	0,00	530.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00		530.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	530.000,00		530.000,00	100,00%
	A129009 Program »Zdrava županija«	652.766,00	0,00	652.766,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00		24.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00		24.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	90.500,00		90.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	77.200,00		77.200,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	13.300,00		13.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	56.500,00		56.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00		8.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	81.766,00		81.766,00	100,00%
381	Tekuće donacije	81.766,00		81.766,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00		400.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		400.000,00	100,00%
	A129011 Palijativna skrb	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		30.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	K129003 Izgradnja centralnog operacijskog bloka OBV	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	340.000,00		340.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	340.000,00		340.000,00	100,00%
	Program: 1320 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	18.899.036,00	0,00	18.899.036,00	100,00%
	K132001 Investicijsko ulaganje-izgradnja objekata, nabava opreme	12.960.910,00	0,00	12.960.910,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.910.910,00		9.910.910,00	100,00%
421	Građevinski objekti	460.000,00		460.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	8.360.910,00		8.360.910,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	1.090.000,00		1.090.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.050.000,00		3.050.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.050.000,00		3.050.000,00	100,00%
	K132002 Informatizacija	101.500,00	0,00	101.500,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.500,00		101.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	101.500,00		101.500,00	100,00%
	T132001 Investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme	3.505.626,00	0,00	3.505.626,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	3.505.626,00		3.505.626,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.090.000,00		2.090.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.415.626,00		1.415.626,00	100,00%
	T132002 Otplata kredita	2.331.000,00	0,00	2.331.000,00	100,00%
	Funk. klas: 9 Nerazvrstano				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.331.000,00		2.331.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.331.000,00		2.331.000,00	100,00%
	Glava: 01603 SOCIJALNA SKRB	16.820.520,00	0,00	16.820.520,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	7.008.622,00	0,00	7.008.622,00	100,00%
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	7.008.622,00	0,00	7.008.622,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00		200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		200.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	310.000,00		310.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	310.000,00		310.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.698.622,00		3.698.622,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.698.622,00		3.698.622,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.800.000,00		2.800.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.800.000,00		2.800.000,00	100,00%
	Program: 1301 SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	A130101 Društvo Crvenog križa Varaždinske županije	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	430.000,00		430.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	430.000,00		430.000,00	100,00%
	A130102 Socijalni planovi i radna tijela	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00		4.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00	100,00%
	A130103 Dom za žrtve obiteljskog nasilja Utočište Sveti Nikola Varaždin	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	150.000,00		150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00		150.000,00	100,00%
	Program: 1302 SOCIJALNA SKRB - IZNAD ZAKONSKI STANDARD	1.564.422,00	0,00	1.564.422,00	100,00%
	A130201 Programi pomoći osobama treće životne dobi	872.500,00	0,00	872.500,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00		270.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00		270.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	602.500,00		602.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	602.500,00		602.500,00	100,00%
	A130203 Udruge - programi iz područja zdravstvene i socijalne skrbi	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	370.000,00		370.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	370.000,00		370.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A130204 Socijalne pomoći	301.922,00	0,00	301.922,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.922,00		211.922,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.922,00		211.922,00	100,00%
38	Ostali rashodi	90.000,00		90.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	90.000,00		90.000,00	100,00%
	A130205 Programi pomoći OSI i teže zaposlivih osoba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	100,00%
	Program: 1310 POMOĆ ZA OGRJEV - MINIMALNI ZAKONSKI STANDARD	1.305.300,00	0,00	1.305.300,00	100,00%
	A131001 Pomoć za ogrjev - preko proračuna JLS	1.305.300,00	0,00	1.305.300,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.305.300,00		1.305.300,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.305.300,00		1.305.300,00	100,00%
	Program: 1330 CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB - DECENTRALIZACIJA	2.372.400,00	0,00	2.372.400,00	100,00%
	A133001 Stručno i administrativno osoblje	2.372.400,00	0,00	2.372.400,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	2.309.654,00		2.309.654,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	228.500,00		228.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	811.824,00		811.824,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.184.830,00		1.184.830,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.500,00		84.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	62.746,00		62.746,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	62.746,00		62.746,00	100,00%
	Program: 1340 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	3.969.776,00	0,00	3.969.776,00	100,00%
	A134001 Stručno i administrativno osoblje	3.776.240,00	0,00	3.776.240,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	3.776.240,00		3.776.240,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.786.240,00		2.786.240,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	990.000,00		990.000,00	100,00%
	K134001 Održavanje objekata	193.536,00	0,00	193.536,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.536,00		143.536,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	143.536,00		143.536,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00		50.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		50.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Razdjel: 017 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	8.673.951,00	0,00	8.673.951,00	100,00%
	Glava: 01701 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	5.662.631,00	0,00	5.662.631,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	1.463.114,00	0,00	1.463.114,00	100,00%
	A107001 Javna uprava i administracija	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	32.000,00		32.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		13.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00		19.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00		10.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A107007 Izrada prostorno planskih podloga i održavanje baze podataka	336.250,00	0,00	336.250,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	336.250,00		336.250,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	336.250,00		336.250,00	100,00%
	A107008 Legalizacija nezakonito izgrađenih građevina	1.084.864,00	0,00	1.084.864,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	150.864,00		150.864,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	125.864,00		125.864,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	284.000,00		284.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	130.000,00		130.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00		59.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	95.000,00		95.000,00	100,00%
	Izvor: 45 Prihodi od legalizacije				
31	Rashodi za zaposlene	650.000,00		650.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	536.136,00		536.136,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	113.864,00		113.864,00	100,00%
	Program: 1080 PROGRAM ZBRINJAVANJA OTPADA	515.000,00	0,00	515.000,00	100,00%
	A108001 Monitoring i održavanje odlagališta otpada	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	265.000,00		265.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00		265.000,00	100,00%
	T108003 Gospodarenje otpadom	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	250.000,00		250.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00		250.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	A109011 Sklonište za životinje »Spas«	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A109015 Zakonske obveze u zaštiti okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A109017 Udruge iz područja zaštite prirode i okoliša	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	3.614.517,00	0,00	3.614.517,00	100,00%
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	3.614.517,00	0,00	3.614.517,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.914.517,00		1.914.517,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.914.517,00		1.914.517,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00		1.500.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00		1.500.000,00	100,00%
	Glava: 01702 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	2.103.400,00	0,00	2.103.400,00	100,00%
	Program: 1370 PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	2.103.400,00	0,00	2.103.400,00	100,00%
	A137001 Stručno i administrativno osoblje	2.103.400,00	0,00	2.103.400,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	1.525.600,00		1.525.600,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.233.835,00		1.233.835,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00		85.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	206.765,00		206.765,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	484.300,00		484.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	136.800,00		136.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00		101.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	198.000,00		198.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.500,00		48.500,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
34	Financijski rashodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		25.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	25.000,00		25.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00		14.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	14.000,00		14.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00		50.000,00	100,00%
	Glava: 01703 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE	907.920,00	0,00	907.920,00	100,00%
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	585.116,00	0,00	585.116,00	100,00%
	A109012 Stručno i administrativno osoblje	436.000,00	0,00	436.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	436.000,00		436.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	364.000,00		364.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	62.000,00		62.000,00	100,00%
	A109014 Rashodi za provođenje programa javne ustanove	149.116,00	0,00	149.116,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	146.616,00		146.616,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		4.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.135,00		25.135,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	92.454,00		92.454,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.027,00		25.027,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	322.804,00	0,00	322.804,00	100,00%
	T114025 Projekt DRAVA LIFE	322.804,00	0,00	322.804,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	51.389,00		51.389,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	32.856,00		32.856,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.533,00		12.533,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	271.415,00		271.415,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	271.415,00		271.415,00	100,00%

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/6
URBROJ: 2186/1-01/1-18-18
Varaždin, 18. travnja 2018.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. sc. Alen Runac, v.r.

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnosti/projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2018.	Promjena	Novi plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelji rezultata	Pobazne vrijednosti 2017.	Ciljane vrijednosti 2018.	Ciljane vrijednosti 2019.	Ciljane vrijednosti 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
2. Razvijeni ljudski resursi i povećana kvaliteta života	2.2. Podizanje razine kvalitete života	2.2.1. Poticanje socijalnog uključivanja osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti	1200	NAKNADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	28.500.000	0	28.500.000	28.500.000	28.500.000						015
			A120001	Stipendije, školarine i krediti	1.800.000	0	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	Broj novih korisnika stipendije	60	62	65	65
			A120003	Pomoć za prijevoz učenika srednjih škola i studenata	26.700.000	0	26.700.000	26.700.000	26.700.000	Broj učenika SŠ obuhvaćenih sufinanciranim prijevozom	5.400	5.380	5.360	5.350	015
										Broj studenata korisnika sufin. prijevoza	2.450	2.470	2.480	2.500	015
			1210	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	950.000	0	950.000	600.000	1.500.000						015
			A121016	Programi u školstvu iznad zakonskog standarda						Broj učenika romske nacionalnosti integriranih u redovnu nastavu	172	175	180	185	015
			A121019	Prehrana učenika	950.000	0	950.000	600.000	1.500.000	Broj učenika sa sufinanciranjem školskom prehranom	0	10.000	10.500	10.500	015
			1140	PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	2.651.636	0	2.651.636	2.651.636	2.651.636						015
			T114017	Asistenti u nastavi	2.651.636	0	2.651.636	2.651.636	2.651.636	Broj asistenata	52	55	56	57	015
			1250	PROGRAMI U KULTURI	150.000	0	150.000	50.000	150.000						015
			A125005	Savez kulturno umjetničkih društava	150.000	0	150.000	50.000	150.000	Broj KUD-ova u Varaždinskoj županiji	50	50	52	53	015
			1070	AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	0	8.000.000	8.000.000	0	0						012
			K107002	Dvorac Šaulovec	0	8.000.000	8.000.000	0	0	Broj kulturnih dobara	0	1	1	1	012
			1140	PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	12.658.336	0	12.658.336	118.500	0						016
			T114027	Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Varaždinskoj županiji	12.658.336	0	12.658.336	118.500	0	Smanjenje broja upućivanja osiguranika u bolnice i povećanje broja novih zdravstvenih usluga	132.250	125.637	125.637	125.637	016
			1270	SPORT I REKREACIJA	400.000	0	400.000	300.000	400.000						015
			A127001	Školski sportski savez Varaždinske županije	200.000	0	200.000	150.000	200.000	Broj ekipa na županijskim sportskim natjecanjima	403	405	405	407	015
			A127002	Savez sportova Varaždinske županije	200.000	0	200.000	150.000	200.000	Broj klubova čiji rad se sufinancira preko Zajednice sportova Varaždinske županije	20	20	25	25	015
			1280	PROGRAMI U ZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBEVEZA	342.000	0	342.000	342.000	342.000						016
			A128005	Savjet za zdravlje	7.000	0	7.000	7.000	7.000	Broj sjednica savjeta	4	4	4	4	016
			A128007	Monitoring vode za pice	335.000	0	335.000	335.000	335.000	Broj uzoraka vode za monitoring	220	301	301	301	016
			1290	PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	912.766	0	912.766	634.766	810.000						016
			A129003	Stomatološka preventiva i dežurstvo	90.000	0	90.000	90.000	90.000	Broj dežurstava tijekom godine	63	63	63	63	016
			A129004	Preventivna ovisnosti	80.000	0	80.000	84.000	84.000	Broj evidentiranih osoba - konzumenata u ZZJZ	260	260	270	280	016
			A129005	Sektorske ambulante	60.000	0	60.000	60.000	60.000	Broj sektorskih ambulana čiji se rad sufinancira	6	6	6	6	016
			A129006	Program suzbijanja ambrozije	30.000	0	30.000	30.000	30.000	Ukupan broj znakca ambrozije u razdoblju srpanj - listopad	5.959	5.000	4.000	3.000	016
			A129009	Program "Zdrava županija"	652.766	0	652.766	370.766	546.000	Provođenje preventivnih programa u okviru utvrđenih 5 prioriternih područja za zaštitu zdravlja građana	3	4	4	5	016

I. IZMJENE I DOPUNE
Konsolidiranog Proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu
i projekcije za 2019. i 2020. godinu

I. OPĆI DIO

U Konsolidiranom Proračunu Varaždinske županije za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu u Općem dijelu Plana za 2018. godinu mijenja se Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

u kunama					
Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	1.050.574.403,00	800.000,00	1.051.374.403,00	100,08%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.051.628,00	0,00	1.051.628,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	765.390.591,00	500.000,00	765.890.591,00	100,07%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	277.707.496,00	8.300.000,00	286.007.496,00	102,99%
	Razlika - višak/manjak	8.527.944,00	-8.000.000,00	527.944,00	6,19%
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.730.000,00	8.000.000,00	15.730.000,00	203,49%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.163.000,00	0,00	5.163.000,00	100,00%
	Neto - zaduživanje/financiranje	2.567.000,00	8.000.000,00	10.567.000,00	411,65%
C. PRORAČUN UKUPNO					
1.	PRIHODI I PRIMICI	1.059.356.031,00	8.800.000,00	1.068.156.031,00	100,83%
2.	RASHODI I IZDACI	1.048.261.087,00	8.800.000,00	1.057.061.087,00	100,84%
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	11.094.944,00	0,00	11.094.944,00	100,00%
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA prenešeni (+/-)	-11.094.944,00	0,00	-11.094.944,00	100,00%
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00	0,00%

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Konsolidiranog proračuna za 2018. godinu, povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.050.574.403,00	800.000,00	1.051.374.403,00	100,08%
61	Prihodi od poreza	78.138.439,00	800.000,00	78.938.439,00	101,02%
611	Porez i prizrez na dohodak	71.037.439,00	800.000,00	71.837.439,00	101,13%
613	Porezi na imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00	100,00%
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	381.922.812,00	0,00	381.922.812,00	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	45.836.108,00	0,00	45.836.108,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	776.981,00	0,00	776.981,00	100,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	74.718.874,00	0,00	74.718.874,00	100,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	15.855.686,00	0,00	15.855.686,00	100,00%
638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	244.735.163,00	0,00	244.735.163,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	3.986.559,00	0,00	3.986.559,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	530.536,00	0,00	530.536,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.446.023,00	0,00	3.446.023,00	100,00%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	83.353.010,00	0,00	83.353.010,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	79.503.010,00	0,00	79.503.010,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	62.346.682,00	0,00	62.346.682,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	59.099.060,00	0,00	59.099.060,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.247.622,00	0,00	3.247.622,00	100,00%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	439.813.682,00	0,00	439.813.682,00	100,00%
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	439.813.682,00	0,00	439.813.682,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.013.219,00	0,00	1.013.219,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	18.011,00	0,00	18.011,00	100,00%
683	Ostali prihodi	995.208,00	0,00	995.208,00	100,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.051.628,00	0,00	1.051.628,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.041.628,00	0,00	1.041.628,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.039.628,00	0,00	1.039.628,00	100,00%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
SVEUKUPNO PRIHODI		1.051.626.031,00	800.000,00	1.052.426.031,00	100,08%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
3	RASHODI POSLOVANJA	765.390.591,00	500.000,00	765.890.591,00	100,07%
31	Rashodi za zaposlene	370.728.897,00	0,00	370.728.897,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	302.869.743,00	0,00	302.869.743,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.167.471,00	0,00	16.167.471,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	51.691.683,00	0,00	51.691.683,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	339.157.769,00	550.000,00	339.707.769,00	100,16%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.241.094,00	0,00	27.241.094,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	174.085.041,00	0,00	174.085.041,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	118.709.419,00	550.000,00	119.259.419,00	100,46%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.254.046,00	0,00	2.254.046,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.868.169,00	0,00	16.868.169,00	100,00%
34	Financijski rashodi	4.024.530,00	-450.000,00	3.574.530,00	88,82%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	953.284,00	0,00	953.284,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.071.246,00	-450.000,00	2.621.246,00	85,35%
35	Subvencije	6.944.278,00	0,00	6.944.278,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.202.447,00	0,00	4.202.447,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	851.831,00	0,00	851.831,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.039.038,00	0,00	3.039.038,00	100,00%
361	Pomoći inozemnim vladama	260.922,00	0,00	260.922,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	833.000,00	0,00	833.000,00	100,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	80.531,00	0,00	80.531,00	100,00%
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	54.585,00	0,00	54.585,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.497.522,00	0,00	33.497.522,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.497.522,00	0,00	33.497.522,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.998.557,00	400.000,00	8.398.557,00	105,00%
381	Tekuće donacije	5.995.266,00	400.000,00	6.395.266,00	106,67%
382	Kapitalne donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.093.291,00	0,00	1.093.291,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	277.707.496,00	8.300.000,00	286.007.496,00	102,99%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.424.519,00	0,00	7.424.519,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	7.424.519,00	0,00	7.424.519,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.632.501,00	8.300.000,00	209.932.501,00	104,12%
421	Građevinski objekti	117.906.480,00	8.000.000,00	125.906.480,00	106,79%
422	Postrojenja i oprema	78.771.964,00	300.000,00	79.071.964,00	100,38%
423	Prijevozna sredstva	2.175.263,00	0,00	2.175.263,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.856.952,00	0,00	1.856.952,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	921.842,00	0,00	921.842,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.650.476,00	0,00	68.650.476,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.261.247,00	0,00	66.261.247,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.379.229,00	0,00	2.379.229,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
SVEUKUPNO RASHODI		1.043.098.087,00	8.800.000,00	1.051.898.087,00	100,84%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.730.000,00	8.000.000,00	15.730.000,00	203,49%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	7.500.000,00	8.000.000,00	15.500.000,00	206,67%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.500.000,00	8.000.000,00	15.500.000,00	206,67%
SVEUKUPNO PRIMICI		7.730.000,00	8.000.000,00	15.730.000,00	203,49%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.163.000,00	0,00	5.163.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.663.000,00	0,00	4.663.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.663.000,00	0,00	4.663.000,00	100,00%
SVEUKUPNO IZDACI		5.163.000,00	0,00	5.163.000,00	100,00%

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Konsolidiranog proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu povećavaju se ili smanjuju prema proračunskim klasifikacijama, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		1.048.261.087,00	8.800.000,00	1.057.061.087,00	100,84%
Razdjel: 011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
Glava: 01101 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	100,00%
Program: 1000 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE					
A100001 Aktivnosti iz djelokruga Županijske skupštine		1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	100,00%
Funk. klas: 01 Opće javne usluge					
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
32	Materijalni rashodi	1.170.000,00		1.170.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.070.000,00		1.070.000,00	100,00%
Program: 1010 OSTALI PROGRAMI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE					
A101006 Hrvatska zajednica županija		80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Funk. klas: 01 Opće javne usluge					
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00	100,00%
A101007 Županijske nagrade, proslave i pokroviteljstva		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Funk. klas: 01 Opće javne usluge					
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
32	Materijalni rashodi	135.000,00		135.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00		85.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		50.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00		15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		15.000,00	100,00%
A101008 Sredstva za rad političkih stranaka		350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Funk. klas: 01 Opće javne usluge					
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
38	Ostali rashodi	350.000,00		350.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	350.000,00		350.000,00	100,00%
Glava: 01102 ŽUPAN		2.408.384,00	0,00	2.408.384,00	100,00%
Program: 1020 AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA					
A102001 Redovna aktivnost izvršnog tijela		1.213.384,00	0,00	1.213.384,00	100,00%
Funk. klas: 01 Opće javne usluge					
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
31	Rashodi za zaposlene	593.384,00		593.384,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	506.300,00		506.300,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	87.084,00		87.084,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	620.000,00		620.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00		200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	105.000,00		105.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00		310.000,00	100,00%
	A102002 Udruge od općeg značaja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	45.000,00		45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00		45.000,00	100,00%
	A102003 Varaždinski husari	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00	100,00%
	A102004 Proračunska zaliha	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	800.000,00		800.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	800.000,00		800.000,00	100,00%
	A102006 Zaklada za pomoć djeci »VITA«	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A102007 Zaklada Sveti Mihael	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00		15.000,00	100,00%
	A102008 Povjerenstvo za udruge Varaždinske županije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100,00%
	A102009 Županove nagrade i priznanja	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00		100.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00	100,00%
	Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	7.926.520,00	8.000.000,00	15.926.520,00	200,93%
	Glava: 01201 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA	7.926.520,00	8.000.000,00	15.926.520,00	200,93%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	6.481.520,00	8.000.000,00	14.481.520,00	223,43%
	A107001 Javna uprava i administracija	940.000,00	0,00	940.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	925.000,00		925.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	705.000,00		705.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00		90.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00		15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		15.000,00	100,00%
	A107002 Upravljanje zajedničkim rashodima	3.901.520,00	0,00	3.901.520,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	3.851.520,00		3.851.520,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.060.000,00		1.060.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.540.000,00		2.540.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.520,00		251.520,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		50.000,00	100,00%
	A107003 Službenički sud	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	100,00%
	A107004 Rashodi protokola	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		5.000,00	100,00%
	K107001 Uređenje Županijske palače	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00		1.320.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00		1.320.000,00	100,00%
	K107002 Dvorac Šaulovec	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000.000,00	8.000.000,00	
421	Građevinski objekti		8.000.000,00	8.000.000,00	

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	T107001 Održavanje nekretnina u vlasništvu Županije	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	180.000,00		180.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	180.000,00		180.000,00	100,00%
	T107002 Moderna javna uprava	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00	100,00%
	Program: 1360 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA UPRAVNIH ODJELA	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00	100,00%
	A136004 Održavanje informatičkog sustava	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	800.000,00		800.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	800.000,00		800.000,00	100,00%
	A136005 Održavanje sustava upravljanja kvalitetom (ISO)	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
	T136004 Nabava opreme za upravne odjele i računalne usluge	595.000,00	0,00	595.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	75.000,00		75.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	75.000,00		75.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		500.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	350.000,00		350.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		150.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00		20.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00		20.000,00	100,00%
	Razdjel: 013 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I EUROPSKE POSLOVE	24.896.035,00	800.000,00	25.696.035,00	103,21%
	Glava: 01301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I EUROPSKE POSLOVE	24.896.035,00	800.000,00	25.696.035,00	103,21%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	16.509.500,00	630.000,00	17.139.500,00	103,82%
	A107001 Javna uprava i administracija	15.829.500,00	0,00	15.829.500,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	14.320.830,00		14.320.830,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	10.555.315,00		10.555.315,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.950.000,00		1.950.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.815.515,00		1.815.515,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.448.670,00		1.448.670,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.307.000,00		1.307.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	103.670,00		103.670,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	60.000,00		60.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00		60.000,00	100,00%
	A107006 Rashodi proračuna	680.000,00	630.000,00	1.310.000,00	192,65%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	110.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	2300,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	570.000,00	-470.000,00	100.000,00	17,54%
343	Ostali financijski rashodi	570.000,00	-470.000,00	100.000,00	17,54%
	Program: 1120 PROGRAM ENERGETIKE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	A112001 Energetska učinkovitost Varaždinske županije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
	Program: 1130 PROGRAM UREĐENJE PROMETNICA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	A113001 Komunalno uređenje romskih naselja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
	T113001 Rekonstrukcija i održavanje prometnica	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	2.773.535,00	-250.000,00	2.523.535,00	90,99%
	A114001 Skupština europskih regija (SER)	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00	100,00%
	A114002 Savjet za EU poslove	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		25.000,00	100,00%
	A114003 Članarine međunarodnim organizacijama	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	78.000,00		78.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00		78.000,00	100,00%
	T114002 Ured u Bruxellesu	187.500,00	0,00	187.500,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	187.500,00		187.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.500,00		187.500,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	1.948.035,00	0,00	1.948.035,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	795.535,00		795.535,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.925,00		10.925,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.494,00		10.494,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	605.000,00		605.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	94.290,00		94.290,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.826,00		74.826,00	100,00%
35	Subvencije	825.000,00		825.000,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	825.000,00		825.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.500,00		49.500,00	100,00%
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	49.500,00		49.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00		50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.000,00		128.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	128.000,00		128.000,00	100,00%
	T114014 Projekt razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa internetu	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	250.000,00	-250.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-250.000,00		
	T114028 Razvoj prometne infrastrukture	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Program: 1160 PROGRAM RAZVOJA OBRTNIŠTVA, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	3.690.000,00	400.000,00	4.090.000,00	110,84%
	T116001 Regresiranje kamata za poduzetničke kredite	970.000,00	0,00	970.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00	100,00%
35	Subvencije	420.000,00		420.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	420.000,00		420.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
35	Subvencije	500.000,00		500.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00		500.000,00	100,00%
	T116002 Regionalna razvojna agencija	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	1.640.000,00		1.640.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.640.000,00		1.640.000,00	100,00%
	T116004 Programi razvoja gospodarstva	1.080.000,00	400.000,00	1.480.000,00	137,04%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	280.000,00		280.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	280.000,00		280.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	166,67%
381	Tekuće donacije	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	166,67%
	Program: 1166 JAVNI RED I SIGURNOST	1.413.000,00	0,00	1.413.000,00	100,00%
	A116603 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije - sufin.red. aktivnosti	680.000,00	0,00	680.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
38	Ostali rashodi	680.000,00		680.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	680.000,00		680.000,00	100,00%
	A116604 Sufinanciranje aktivnosti civilne zaštite	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	430.000,00	-300.000,00	130.000,00	30,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	360.000,00	-300.000,00	60.000,00	16,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00		70.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	70.000,00		70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	300.000,00	
422	Postrojenja i oprema		300.000,00	300.000,00	
	A116605 Financiranje aktivnosti obrane i sigurnosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00		2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A116606 Savjet za sigurnost prometa Varaždinske županije	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	18.000,00		18.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00	100,00%
	T116601 Vatrogasna oprema	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	Funk. klas: 03 Javni red i sigurnost				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	110.000,00		110.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	110.000,00		110.000,00	100,00%
	Program: 1350 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	210.000,00	20.000,00	230.000,00	109,52%
	A135002 Otplata zajma	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
34	Financijski rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
34	Financijski rashodi	180.000,00		180.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00		110.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00		70.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A135003 Otplata kredita za Šaulovec	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
34	Financijski rashodi		20.000,00	20.000,00	
343	Ostali financijski rashodi		20.000,00	20.000,00	
	Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.220.000,00	0,00	6.220.000,00	100,00%
	Glava: 01401 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	6.220.000,00	0,00	6.220.000,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A107001 Javna uprava i administracija	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		8.000,00	100,00%
	Program: 1171 POTPORA POLJOPRIVREDI	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	100,00%
	A117101 Aktivnosti vezane uz elementarne nepogode	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A117102 Razvojni poticaji u lovnom gospodarstvu	570.000,00	0,00	570.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	75.000,00		75.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00		60.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		15.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00		3.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00		3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	492.000,00		492.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	492.000,00		492.000,00	100,00%
	A117103 Regresiranje kamata za poljoprivredne kredite	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	20.000,00		20.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00		20.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A117104 Poticanje poljoprivredne proizvodnje	3.098.000,00	0,00	3.098.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	2.948.000,00		2.948.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.948.000,00		2.948.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
35	Subvencije	140.000,00		140.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	140.000,00		140.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
35	Subvencije	10.000,00		10.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00		10.000,00	100,00%
	T117101 GARA - poljoprivredni krediti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 9 Nerazvrstano				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	500.000,00		500.000,00	100,00%
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00		500.000,00	100,00%
	Program: 1172 RURALNI RAZVOJ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
	A117203 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00		300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00		300.000,00	100,00%
	A117205 Poticanje cjeloživotnog učenja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00		100.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00		100.000,00	100,00%
	A117209 Plan navodnjavanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
	A117210 Varaždinsko bučino ulje	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	500.000,00		500.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	500.000,00		500.000,00	100,00%
	Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	189.970.546,00	0,00	189.970.546,00	100,00%
	Glava: 01501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT	55.685.604,00	0,00	55.685.604,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
	A107001 Javna uprava i administracija	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	71.000,00		71.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00		35.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	16.000,00		16.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	302.604,00	0,00	302.604,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00	100,00%
	T114017 Asistenti u nastavi	189.497,00	0,00	189.497,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	24.750,00		24.750,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	22.750,00		22.750,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00	100,00%
35	Subvencije	52.250,00		52.250,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.250,00		52.250,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	200,00		200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100,00		100,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00		100,00	100,00%
35	Subvencije	100,00		100,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	100,00		100,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
35	Subvencije	112.197,00		112.197,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	112.197,00		112.197,00	100,00%
	T114024 Projekti Erasmus+	93.107,00	0,00	93.107,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	83.107,00		83.107,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.107,00		13.107,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00	100,00%
	Program: 1200 NAKNADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	28.504.000,00	0,00	28.504.000,00	100,00%
	A120001 Stipendije, školarine i krediti	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.800.000,00		1.800.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.800.000,00		1.800.000,00	100,00%
	A120002 Županijska nagrada najboljem učeniku	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00		4.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00		4.000,00	100,00%
	A120003 Pomoć za prijevoz učenika srednjih škola i studenata	26.700.000,00	0,00	26.700.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000.000,00		4.000.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000.000,00		4.000.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.700.000,00		22.700.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.700.000,00		22.700.000,00	100,00%
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00%
	A121005 Zajednica tehničke kulture	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00		50.000,00	100,00%
	A121013 Programi u visokoškolu	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000,00		90.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00		90.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A121014 Programi udruga u obrazovanju	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00%
	A121015 Programi integracije učenika oštećena sluha	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	90.000,00		90.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.000,00		110.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	110.000,00		110.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00		20.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A121017 Programi znanstvenih ustanova	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00		30.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A121018 Programi u predškolskom odgoju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	100,00%
	K122001 Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	24.600.000,00	0,00	24.600.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	4.750.870,00		4.750.870,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.750.870,00		4.750.870,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.400.000,00		1.400.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	1.349.130,00		1.349.130,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.349.130,00		1.349.130,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	17.100.000,00		17.100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	17.100.000,00		17.100.000,00	100,00%
	Program: 1250 PROGRAMI U KULTURI	888.000,00	0,00	888.000,00	100,00%
	A125001 Muzejska djelatnost	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00		30.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A125002 Knjižničarska djelatnost	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00		70.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00		70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00		120.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00		120.000,00	100,00%
	A125003 Kazališna djelatnost	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00		180.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	180.000,00		180.000,00	100,00%
	A125004 Arhivska djelatnost	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A125005 Savez kulturno umjetničkih društava	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	150.000,00		150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00		150.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A125013 Programi ustanova u kulturi	193.000,00	0,00	193.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	193.000,00		193.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	193.000,00		193.000,00	100,00%
	A125014 Programi udruga u kulturi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	135.000,00		135.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	135.000,00		135.000,00	100,00%
	Program: 1270 SPORT I REKREACIJA	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
	A127001 Školski sportski savez Varaždinske županije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00%
	A127002 Savez sportova Varaždinske županije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00%
	A127008 Programi udruga iz područja sporta	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 08 Rekreacija, kultura i religija				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	300.000,00		300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00		300.000,00	100,00%
	Glava: 01502 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	60.686.892,00	0,00	60.686.892,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	4.260.853,00	0,00	4.260.853,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	2.751.506,00	0,00	2.751.506,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	112.076,00		112.076,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	100.000,00		100.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	12.076,00		12.076,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	674.314,00		674.314,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	246.723,00		246.723,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	67.855,00		67.855,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	37.714,00		37.714,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322.022,00		322.022,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.487,00		173.487,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	173.487,00		173.487,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.781.629,00		1.781.629,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.781.629,00		1.781.629,00	100,00%
	T114017 Asistenti u nastavi	1.509.347,00	0,00	1.509.347,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	74.160,00		74.160,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	58.270,00		58.270,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00		5.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	10.390,00		10.390,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.840,00		8.840,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.840,00		8.840,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	1.257.151,00		1.257.151,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	999.062,00		999.062,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.250,00		86.250,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	171.839,00		171.839,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	169.196,00		169.196,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	169.196,00		169.196,00	100,00%
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	5.758.236,00	0,00	5.758.236,00	100,00%
	A121003 Učeničko poduzetništvo	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	4.838.236,00	0,00	4.838.236,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	235.993,00		235.993,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	147.526,00		147.526,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	38.467,00		38.467,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	374.852,00		374.852,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.450,00		14.450,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	314.402,00		314.402,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		16.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.760.000,00		1.760.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.760.000,00		1.760.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	48.950,00		48.950,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.250,00		3.250,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	43.700,00		43.700,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00		86.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	73.000,00		73.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00		13.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	1.066.500,00		1.066.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	915.000,00		915.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	41.000,00		41.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.500,00		110.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00		325.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	325.000,00		325.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
31	Rashodi za zaposlene	183.500,00		183.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	153.000,00		153.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00		3.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	27.000,00		27.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	577.641,00		577.641,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500,00		31.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	143.000,00		143.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	89.000,00		89.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	277.141,00		277.141,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00		37.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00		75.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		70.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		5.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00		40.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	40.000,00		40.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije				
32	Materijalni rashodi	1.500,00		1.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00		1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00		34.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	29.000,00		29.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		5.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.300,00		29.300,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	16.300,00		16.300,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00		13.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A121019 Prehrana učenika	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	600.000,00		600.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00		600.000,00	100,00%
	A121020 Cjelodnevni boravak učenika	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	300.000,00		300.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00		300.000,00	100,00%
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	K122001 Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		300.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00		100.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Program: 1230 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA OŠ	50.367.803,00	0,00	50.367.803,00	100,00%
	A123001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	41.325.801,00	0,00	41.325.801,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	629.078,00		629.078,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		25.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	233.678,00		233.678,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00		110.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.400,00		260.400,00	100,00%
34	Financijski rashodi	7.000,00		7.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00		1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
31	Rashodi za zaposlene	322.600,00		322.600,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	257.700,00		257.700,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00		11.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	53.900,00		53.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.744.447,00		10.744.447,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.600,00		23.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.107.293,00		9.107.293,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	395.850,00		395.850,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.217.704,00		1.217.704,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	28.154.276,00		28.154.276,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.189.800,00		1.189.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.789.200,00		10.789.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.544.676,00		15.544.676,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	630.600,00		630.600,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
34	Financijski rashodi	188.600,00		188.600,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	188.600,00		188.600,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
31	Rashodi za zaposlene	377.500,00		377.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	306.650,00		306.650,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00		11.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	59.850,00		59.850,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	859.300,00		859.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.200,00		17.200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00		440.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	102.200,00		102.200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.900,00		299.900,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije				
32	Materijalni rashodi	38.500,00		38.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		8.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00		17.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00		13.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00		4.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00		4.500,00	100,00%
	A123002 Prijevoz učenika	7.510.000,00	0,00	7.510.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	7.510.000,00		7.510.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.510.000,00		7.510.000,00	100,00%
	K123001 Izgradnja školskih objekata	1.508.002,00	0,00	1.508.002,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.300,00		127.300,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	127.300,00		127.300,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00		32.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	32.000,00		32.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.236.202,00		1.236.202,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	236.202,00		236.202,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.500,00		56.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	56.500,00		56.500,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00		13.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	13.000,00		13.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00		43.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	14.000,00		14.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	29.000,00		29.000,00	100,00%
	T123001 Investicijsko održavanje školskih objekata i opreme	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	14.000,00		14.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	14.000,00		14.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Glava: 01503 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	73.598.050,00	0,00	73.598.050,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	29.683.007,00	0,00	29.683.007,00	100,00%
	T114010 Međunarodni projekti iz EU fondova	28.730.215,00	0,00	28.730.215,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	378.208,00		378.208,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	315.424,00		315.424,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00		11.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	51.784,00		51.784,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.844.139,00		3.844.139,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.120.941,00		2.120.941,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	337.090,00		337.090,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	442.446,00		442.446,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	604.689,00		604.689,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	338.973,00		338.973,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
35	Subvencije	26.731,00		26.731,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	26.731,00		26.731,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	346.538,00		346.538,00	100,00%
361	Pomoći inozemnim vladama	260.922,00		260.922,00	100,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	31.031,00		31.031,00	100,00%
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	54.585,00		54.585,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.123.599,00		2.123.599,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.123.599,00		2.123.599,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000.000,00		22.000.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.000.000,00		22.000.000,00	100,00%
	T114017 Asistenti u nastavi	952.792,00	0,00	952.792,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	228.500,00		228.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	227.500,00		227.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00		500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	500,00		500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00		500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	648.242,00		648.242,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	484.603,00		484.603,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.250,00		41.250,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	122.389,00		122.389,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	75.550,00		75.550,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	75.550,00		75.550,00	100,00%
	Program: 1210 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	13.887.470,00	0,00	13.887.470,00	100,00%
	A121003 Učeničko poduzetništvo	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A121016 Programi u školstvu iznad zakonskog standarda	13.517.470,00	0,00	13.517.470,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	490.000,00		490.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	341.300,00		341.300,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00		90.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	58.700,00		58.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.763.330,00		1.763.330,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00		45.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	275.390,00		275.390,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.429.269,00		1.429.269,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.671,00		13.671,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.670,00		105.670,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	105.670,00		105.670,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	3.063.200,00		3.063.200,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	2.528.465,00		2.528.465,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.500,00		100.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	434.235,00		434.235,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.693.980,00		6.693.980,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	307.000,00		307.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	2.048.600,00		2.048.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.053.000,00		1.053.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.120,00		16.120,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.269.260,00		3.269.260,00	100,00%
34	Financijski rashodi	4.000,00		4.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00		4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00		1.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		100.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00		100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	557.000,00		557.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	342.000,00		342.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	150.000,00		150.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		5.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00		60.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	52.000,00		52.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00		3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00		46.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00		19.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	4.000,00		4.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00		15.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00		250.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	213.000,00		213.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	37.000,00		37.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	173.440,00		173.440,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00		10.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.500,00		10.500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	110.440,00		110.440,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		30.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00		20.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00		2.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00		2.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Izvor: 61 Donacije				
32	Materijalni rashodi	152.000,00		152.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00		82.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.000,00		35.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		35.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00		64.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	55.000,00		55.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.000,00		9.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000,00		4.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00		2.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00		2.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		1.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	1.000,00		1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.850,00		1.850,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.850,00		1.850,00	100,00%
	A121019 Prehrana učenika	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00		350.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00		350.000,00	100,00%
	Program: 1220 ŽUPANIJSKA DODATNA KAPITALNA ULAGANJA U OBRAZOVANJU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	K122001 Izgradnja objekata srednjih i osnovnih škola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00		10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Program: 1240 ZAKONSKI STANDARD JAVNIH USTANOVA SŠ	29.964.573,00	0,00	29.964.573,00	100,00%
	A124001 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	25.882.477,00	0,00	25.882.477,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	548.384,00		548.384,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	462.000,00		462.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	81.384,00		81.384,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.026.436,00		1.026.436,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	102.860,00		102.860,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	370.500,00		370.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	381.476,00		381.476,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.100,00		7.100,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	164.500,00		164.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	32.000,00		32.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.000,00		8.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00		24.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
31	Rashodi za zaposlene	117.000,00		117.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	100.000,00		100.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	17.000,00		17.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.972.895,00		2.972.895,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	350.000,00		350.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.203.595,00		1.203.595,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.063.200,00		1.063.200,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00		50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.100,00		306.100,00	100,00%
34	Financijski rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		200.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	20.631.872,00		20.631.872,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.961.000,00		4.961.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.445.900,00		5.445.900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	9.878.422,00		9.878.422,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.550,00		346.550,00	100,00%
34	Financijski rashodi	115.290,00		115.290,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	115.290,00		115.290,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	160.200,00		160.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	160.200,00		160.200,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije				
32	Materijalni rashodi	53.400,00		53.400,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.400,00		34.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		7.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A124002 Smještaj učenika u učeničkim domovima	2.009.700,00	0,00	2.009.700,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.009.700,00		2.009.700,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.009.700,00		2.009.700,00	100,00%
	A124003 Srednja škola Maruševac	201.600,00	0,00	201.600,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	201.600,00		201.600,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	201.600,00		201.600,00	100,00%
	K124001 Izgradnja školskih objekata	1.505.796,00	0,00	1.505.796,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	541.000,00		541.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	541.000,00		541.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	899.520,00		899.520,00	100,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00		400.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	99.520,00		99.520,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	400.000,00		400.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.276,00		35.276,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	35.276,00		35.276,00	100,00%
	T124001 Investicijsko održavanje školskih objekata i opreme	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00%
	Funk. klas: 09 Obrazovanje				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	190.000,00		190.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00		110.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	160.000,00		160.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	160.000,00		160.000,00	100,00%
	Program: 1350 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA				
	JAVNIM FINANCIJAMA	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
	A135002 Otplata zajma	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
	Funk. klas: 9 Nerazvrstano				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	43.000,00		43.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	43.000,00		43.000,00	100,00%
	Razdjel: 016 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	805.792.805,00	0,00	805.792.805,00	100,00%
	Glava: 01601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	214.500,00	0,00	214.500,00	100,00%
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
	A107001 Javna uprava i administracija	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.500,00		30.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00		2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00		6.500,00	100,00%
	Program: 1380 CIVILNO DRUŠTVO	184.000,00	0,00	184.000,00	100,00%
	A138001 Antikorupcijsko povjerenstvo	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A138002 Koordinacija za ljudska prava	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A138003 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00	100,00%
	A138004 Vijeće za prevenciju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A138005 Povjerenstvo za pitanje Roma	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A138006 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	89.000,00		89.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.600,00		25.600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.400,00		63.400,00	100,00%
	A138007 Savjet mladih Varaždinske županije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00		12.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	Glava: 01602 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	778.141.785,00	0,00	778.141.785,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	204.522.752,00	0,00	204.522.752,00	100,00%
	K114001 Međunarodni projekti u zdravstvu	174.741.744,00	0,00	174.741.744,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	478.000,00		478.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	365.000,00		365.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	63.000,00		63.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00		50.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
31	Rashodi za zaposlene	1.253.000,00		1.253.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.066.000,00		1.066.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	182.000,00		182.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.990.056,00		9.990.056,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	732.000,00		732.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	329.544,00		329.544,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	8.849.387,00		8.849.387,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.125,00		79.125,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.583.122,00		5.583.122,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	5.583.122,00		5.583.122,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.100.428,00		142.100.428,00	100,00%
421	Građevinski objekti	90.445.613,00		90.445.613,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	51.635.824,00		51.635.824,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.991,00		18.991,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.112.651,00		4.112.651,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.112.651,00		4.112.651,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
31	Rashodi za zaposlene	193.000,00		193.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	165.000,00		165.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	28.000,00		28.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	166.364,00		166.364,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00		22.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	57.273,00		57.273,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	83.716,00		83.716,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.375,00		3.375,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.070.757,00		1.070.757,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	1.070.757,00		1.070.757,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.018.605,00		9.018.605,00	100,00%
421	Građevinski objekti	7.028.050,00		7.028.050,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.987.204,00		1.987.204,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.351,00		3.351,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	725.761,00		725.761,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	725.761,00		725.761,00	100,00%
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	17.122.672,00	0,00	17.122.672,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	870.000,00		870.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	870.000,00		870.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.782.816,00		8.782.816,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.782.816,00		8.782.816,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.269.856,00		4.269.856,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.269.856,00		4.269.856,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.200.000,00		3.200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.200.000,00		3.200.000,00	100,00%
	T114027 Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Varaždinskoj županiji	12.658.336,00	0,00	12.658.336,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.870,00		650.870,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	650.870,00		650.870,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	675.580,00		675.580,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	675.580,00		675.580,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.333.775,00		6.333.775,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	6.333.775,00		6.333.775,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.844.056,00		3.844.056,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.844.056,00		3.844.056,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.154.055,00		1.154.055,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.154.055,00		1.154.055,00	100,00%
	Program: 1280 PROGRAMI U ZDRAVSTVU - ZAKONSKA OBVEZA	1.219.000,00	0,00	1.219.000,00	100,00%
	A128001 Zdravstvena kontrola vode, živežnih namirnica i dr.	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	12.000,00		12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00		12.000,00	100,00%
	A128002 Mrtvozorstvo - izvan zdravstvenih ustanova	579.000,00	0,00	579.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	279.000,00		279.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	276.000,00		276.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00		200.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	172.000,00		172.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	28.000,00		28.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		40.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00		60.000,00	100,00%
	A128004 Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A128005 Savjet za zdravlje	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	7.000,00		7.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	A128007 Monitoring vode za piće	603.000,00	0,00	603.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	335.000,00		335.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	335.000,00		335.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	268.000,00		268.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	268.000,00		268.000,00	100,00%
	Program: 1290 PROGRAMI U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA	1.919.766,00	0,00	1.919.766,00	100,00%
	A129003 Stomatološka preventiva i dežurstvo	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	24.000,00		24.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	20.500,00		20.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.500,00		3.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	66.000,00		66.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	66.000,00		66.000,00	100,00%
	A129004 Prevencija ovisnosti	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	76.000,00		76.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		4.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00		80.000,00	100,00%
	A129005 Sektorske ambulante	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	23.400,00		23.400,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	20.000,00		20.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.400,00		3.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	36.600,00		36.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.600,00		8.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	28.000,00		28.000,00	100,00%
	A129006 Program suzbijanja ambrozije	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	24.000,00		24.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	24.000,00		24.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A129008 Nabava opreme i dodatna ulaganja u zdravstvene objekte	530.000,00	0,00	530.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00		530.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	530.000,00		530.000,00	100,00%
	A129009 Program »Zdrava županija«	652.766,00	0,00	652.766,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00		24.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00		24.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	90.500,00		90.500,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	77.200,00		77.200,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	13.300,00		13.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	56.500,00		56.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00		8.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	81.766,00		81.766,00	100,00%
381	Tekuće donacije	81.766,00		81.766,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00		400.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		400.000,00	100,00%
	A129011 Palijativna skrb	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		30.000,00	100,00%
	K129003 Izgradnja centralnog operacijskog bloka OBV	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	340.000,00		340.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	340.000,00		340.000,00	100,00%
	Program: 1320 JAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	570.480.267,00	0,00	570.480.267,00	100,00%
	A132001 Redovna djelatnost ustanova u zdravstvu	529.521.694,00	0,00	529.521.694,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	22.259.100,00		22.259.100,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	17.504.500,00		17.504.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.970.000,00		1.970.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2.784.600,00		2.784.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.063.340,00		20.063.340,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	832.900,00		832.900,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.477.434,00		9.477.434,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	6.206.223,00		6.206.223,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00		40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.506.783,00		3.506.783,00	100,00%
34	Financijski rashodi	447.986,00		447.986,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	197.486,00		197.486,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	250.500,00		250.500,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	37.000,00		37.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	37.000,00		37.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.956,00		90.956,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	90.956,00		90.956,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.000,00		139.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	139.000,00		139.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00		10.000,00	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00		10.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.840.000,00		1.840.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.840.000,00		1.840.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00		50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610.000,00		610.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	610.000,00		610.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00		250.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00		250.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
31	Rashodi za zaposlene	309.975.305,00		309.975.305,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	254.722.993,00		254.722.993,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.292.971,00		11.292.971,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	43.959.341,00		43.959.341,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	159.267.694,00		159.267.694,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.152.702,00		13.152.702,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	121.510.729,00		121.510.729,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	21.556.097,00		21.556.097,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	699.266,00		699.266,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.348.900,00		2.348.900,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.342.908,00		2.342.908,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	636.798,00		636.798,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.706.110,00		1.706.110,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00		10.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00		25.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	503.684,00		503.684,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	503.684,00		503.684,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	194.260,00		194.260,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	52.045,00		52.045,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	5.263,00		5.263,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.952,00		11.952,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00		125.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.935.869,00		4.935.869,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.650.269,00		4.650.269,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	285.600,00		285.600,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
31	Rashodi za zaposlene	175.000,00		175.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	150.000,00		150.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	25.000,00		25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	475.000,00		475.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	185.000,00		185.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	240.000,00		240.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.460.699,00		1.460.699,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.460.699,00		1.460.699,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije				
32	Materijalni rashodi	2.014.877,00		2.014.877,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00		16.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.521.515,00		1.521.515,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
323	Rashodi za usluge	257.362,00		257.362,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00		220.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00		3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00		48.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		40.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00		8.000,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihodi od nefinancijske imovine				
32	Materijalni rashodi	792.100,00		792.100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	792.100,00		792.100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.031.291,00		1.031.291,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.031.291,00		1.031.291,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	464.625,00		464.625,00	100,00%
421	Građevinski objekti	27.625,00		27.625,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	437.000,00		437.000,00	100,00%
	K132001 Investicijsko ulaganje-izgradnja objekata, nabava opreme	32.231.447,00	0,00	32.231.447,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.910.910,00		9.910.910,00	100,00%
421	Građevinski objekti	460.000,00		460.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	8.360.910,00		8.360.910,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	1.090.000,00		1.090.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.050.000,00		3.050.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.050.000,00		3.050.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.421.192,00		18.421.192,00	100,00%
421	Građevinski objekti	18.421.192,00		18.421.192,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	849.345,00		849.345,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	849.345,00		849.345,00	100,00%
	K132002 Informatizacija	601.500,00	0,00	601.500,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00		250.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00		250.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00		250.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00		250.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.500,00		101.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	101.500,00		101.500,00	100,00%
	T132001 Investicijsko i tekuće održavanje objekata i opreme	3.505.626,00	0,00	3.505.626,00	100,00%
	Funk. klas: 07 Zdravstvo				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	3.505.626,00		3.505.626,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.090.000,00		2.090.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.415.626,00		1.415.626,00	100,00%
	T132002 Otplata kredita	4.620.000,00	0,00	4.620.000,00	100,00%
	Funk. klas: 9 Nerazvrstano				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.420.000,00		1.420.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.420.000,00		1.420.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	369.000,00		369.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	369.000,00		369.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.331.000,00		2.331.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.331.000,00		2.331.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00		500.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00		500.000,00	100,00%
	Glava: 01603 SOCIJALNA SKRB	27.436.520,00	0,00	27.436.520,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	7.008.622,00	0,00	7.008.622,00	100,00%
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	7.008.622,00	0,00	7.008.622,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00		200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		200.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	310.000,00		310.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	310.000,00		310.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.698.622,00		3.698.622,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.698.622,00		3.698.622,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.800.000,00		2.800.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.800.000,00		2.800.000,00	100,00%
	Program: 1301 SOCIJALNA SKRB - ZAKONSKI STANDARD	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	A130101 Društvo Crvenog križa Varaždinske županije	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	430.000,00		430.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	430.000,00		430.000,00	100,00%
	A130102 Socijalni planovi i radna tijela	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00		4.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00	100,00%
	A130103 Dom za žrtve obiteljskog nasilja Utočište Sveti Nikola Varaždin	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	150.000,00		150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00		150.000,00	100,00%
	Program: 1302 SOCIJALNA SKRB - IZNAD ZAKONSKI STANDARD	1.564.422,00	0,00	1.564.422,00	100,00%
	A130201 Programi pomoći osobama treće životne dobi	872.500,00	0,00	872.500,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00		270.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00		270.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	602.500,00		602.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	602.500,00		602.500,00	100,00%
	A130203 Udruge - programi iz područja zdravstvene i socijalne skrbi	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	370.000,00		370.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	370.000,00		370.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	A130204 Socijalne pomoći	301.922,00	0,00	301.922,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.922,00		211.922,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.922,00		211.922,00	100,00%
38	Ostali rashodi	90.000,00		90.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	90.000,00		90.000,00	100,00%
	A130205 Programi pomoći OSI i teže zaposlivih osoba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	100,00%
	Program: 1310 POMOĆ ZA OGRJEV - MINIMALNI ZAKONSKI STANDARD	1.305.300,00	0,00	1.305.300,00	100,00%
	A131001 Pomoć za ogrjev - preko proračuna JLS	1.305.300,00	0,00	1.305.300,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.305.300,00		1.305.300,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.305.300,00		1.305.300,00	100,00%
	Program: 1330 CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB - DECENTRALIZACIJA	2.372.400,00	0,00	2.372.400,00	100,00%
	A133001 Stručno i administrativno osoblje	2.372.400,00	0,00	2.372.400,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	2.309.654,00		2.309.654,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	228.500,00		228.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	811.824,00		811.824,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.184.830,00		1.184.830,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.500,00		84.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	62.746,00		62.746,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	62.746,00		62.746,00	100,00%
	Program: 1340 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	14.585.776,00	0,00	14.585.776,00	100,00%
	A134001 Stručno i administrativno osoblje	14.392.240,00	0,00	14.392.240,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	72.000,00		72.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00		72.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.000,00		144.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	144.000,00		144.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
31	Rashodi za zaposlene	8.204.400,00		8.204.400,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	6.700.600,00		6.700.600,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
312	Ostali rashodi za zaposlene	364.000,00		364.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.139.800,00		1.139.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.156.600,00		2.156.600,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	584.000,00		584.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.040.600,00		1.040.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	476.500,00		476.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.500,00		55.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	21.000,00		21.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00		21.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00		18.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00		18.000,00	100,00%
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
32	Materijalni rashodi	3.776.240,00		3.776.240,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.786.240,00		2.786.240,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	990.000,00		990.000,00	100,00%
	K134001 Održavanje objekata	193.536,00	0,00	193.536,00	100,00%
	Funk. klas: 10 Socijalna zaštita				
	Izvor: 44 Decentralizirana sredstva				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.536,00		143.536,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	143.536,00		143.536,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00		50.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		50.000,00	100,00%
	Razdjel: 017 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	9.296.797,00	0,00	9.296.797,00	100,00%
	Glava: 01701 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA				
	Program: 1070 AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI ODJELA				
	A107001 Javna uprava i administracija	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	32.000,00		32.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		13.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00		19.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00		10.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A107007 Izrada prostorno planskih podloga i održavanje baze podataka	336.250,00	0,00	336.250,00	100,00%
	Funk. klas: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
32	Materijalni rashodi	336.250,00		336.250,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	336.250,00		336.250,00	100,00%
	A107008 Legalizacija nezakonito izgrađenih građevina	1.084.864,00	0,00	1.084.864,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	150.864,00		150.864,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	125.864,00		125.864,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00		25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	284.000,00		284.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	130.000,00		130.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00		59.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	95.000,00		95.000,00	100,00%
	Izvor: 45 Prihodi od legalizacije				
31	Rashodi za zaposlene	650.000,00		650.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	536.136,00		536.136,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	113.864,00		113.864,00	100,00%
	Program: 1080 PROGRAM ZBRINJAVANJA OTPADA	515.000,00	0,00	515.000,00	100,00%
	A108001 Monitoring i održavanje odlagališta otpada	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	265.000,00		265.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00		265.000,00	100,00%
	T108003 Gospodarenje otpadom	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
35	Subvencije	250.000,00		250.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00		250.000,00	100,00%
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	A109011 Sklonište za životinje »Spas«	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	100,00%
	A109015 Zakonske obveze u zaštiti okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00	100,00%
	A109017 Udruge iz područja zaštite prirode i okoliša	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00		30.000,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	3.614.517,00	0,00	3.614.517,00	100,00%
	K114002 EnU projekti na županijskim objektima	3.614.517,00	0,00	3.614.517,00	100,00%

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
	Funk. klas: 01 Opće javne usluge				
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.914.517,00		1.914.517,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.914.517,00		1.914.517,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00		1.500.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00		1.500.000,00	100,00%
	Glava: 01702 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	2.103.800,00	0,00	2.103.800,00	100,00%
	Program: 1370 PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	2.103.800,00	0,00	2.103.800,00	100,00%
	A137001 Stručno i administrativno osoblje	2.103.800,00	0,00	2.103.800,00	100,00%
	Funk. klas: 04 Ekonomski poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
31	Rashodi za zaposlene	1.525.600,00		1.525.600,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.233.835,00		1.233.835,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00		85.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	206.765,00		206.765,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	484.300,00		484.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	136.800,00		136.800,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00		101.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	198.000,00		198.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.500,00		48.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		25.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	25.000,00		25.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00		14.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	14.000,00		14.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00		50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	400,00		400,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00		400,00	100,00%
	Glava: 01703 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE	1.530.366,00	0,00	1.530.366,00	100,00%
	Program: 1090 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	590.016,00	0,00	590.016,00	100,00%
	A109012 Stručno i administrativno osoblje	436.000,00	0,00	436.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				

u kunama

Oznaka	Naziv	Plan 2018. 2	Povećanje / smanjenje 3	Novi plan 2018. 4	Indeks % 5 (4/2)
31	Rashodi za zaposlene	436.000,00		436.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	364.000,00		364.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		10.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	62.000,00		62.000,00	100,00%
	A109014 Rashodi za provođenje programa javne ustanove	154.016,00	0,00	154.016,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	146.616,00		146.616,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		4.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.135,00		25.135,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	92.454,00		92.454,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.027,00		25.027,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	500,00		500,00	100,00%
	Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene				
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00		2.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Ostale pomoći				
32	Materijalni rashodi	2.400,00		2.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.400,00		2.400,00	100,00%
	Program: 1140 PROGRAMI EUROPSKIH POSLOVA	940.350,00	0,00	940.350,00	100,00%
	T114025 Projekt DRAVA LIFE	600.350,00	0,00	600.350,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	51.389,00		51.389,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	32.856,00		32.856,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.533,00		12.533,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	271.415,00		271.415,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	271.415,00		271.415,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći EU				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.546,00		277.546,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	277.546,00		277.546,00	100,00%
	T114029 Poučna staza Drava	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Funk. klas: 05 Zaštita okoliša				
	Izvor: 51 Pomoći EU				
32	Materijalni rashodi	226.765,00		226.765,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	226.765,00		226.765,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.235,00		113.235,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	113.235,00		113.235,00	100,00%

16.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 30. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i odredbe članka 56. i 129. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), na sjednici Županijske skupštine održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Županijske skupštine
Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje ustroj i način rada Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Skupštine) i to:

1. konstituiranje Skupštine,
2. početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
3. način i postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
4. način rada Skupštine i radnih tijela,
5. poslovni red na sjednicama Skupštine,
6. vijećnička pitanja - Aktualni sat,
7. postupak donošenja akata Skupštine,
8. odnos Skupštine i župana,
9. druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE**1. Sazivanje konstituirajuće sjednice**

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: središnje tijelo) ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata izbora.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika, na sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, odnosno ako se ne konstituiraju, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se predstavničko

tijelo ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

2. Predsjedanje na konstituirajućoj sjednici

Članak 4.

Prije otvaranja sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Prvu sjednicu otvara čelnik središnjeg tijela ili osoba koju on ovlasti, koji utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red sjednice, sukladno ovom Poslovniku, u dijelu koji se odnosi na izbor radnih tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici, predlaže članove Mandatne komisije te vodi sjednicu do verifikacije mandata vijećnika Skupštine.

Pravo predlaganja članova Mandatne komisije ima i najmanje 1/3 vijećnika, potvrđen njihovim potpisima.

Nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata, prema konstataciji Mandatne komisije, sjednicom predsjedava, do izbora predsjednika Skupštine, prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član iz te liste, u slučaju da je osoba koja treba predsjedati sjednicom izabrana na nespojivu dužnost, odnosno ako mu mandat miruje.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućom sjednicom predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Osoba iz stavka 3. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u vezi s predsjedanjem sjednicom, osim prekida, odgode, odnosno zaključenja sjednice.

U slučaju prekoračenja ovlasti, predsjedanje nastavlja prvi izabrani član kandidacijske liste koja je druga po redu po dobivenim glasovima.

Skupština na konstituirajućoj sjednici bira i članove Komisije za izbor i imenovanja, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, a podnosi se u pisanom obliku i mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Članak 6.

Kada 1/3 vijećnika predlaže članove Mandatne komisije, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

Prijedlog se može dati i usmeno na sjednici, na način da jedan vijećnik u ime 1/3 vijećnika usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena vijećnika koji prijedlog podržavaju.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici konstatira i podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za Skupštinu,
- imenima i prezimenima izabranih vijećnika te njihovu pripadnost izbornim listama,
- podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- imenima vijećnika kojima mandat miruje po sili zakona,
- imenima vijećnika kojima mandat miruje iz osobnog razloga,
- zamjenicima vijećnika.

Izvješće Mandatne komisije objavljuje se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

3. Svečana prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici pred predsjedateljem daju svečanu prisegu na način da predsjedatelj izgovara tekst sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Skupštine obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Varaždinske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Varaždinske županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj poslije izgovorene prisega pojedinačno proziva vijećnika, vijećnik ustaje i izgovara riječ »Prisežem!«.

Nakon toga vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedatelju.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici prisegu daje na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan na sjednici kada je Mandatna komisija podnijela izvješće o početku njegova mandata, prisegu daje na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine se, pored Mandatne komisije, sukladno Statutu, biraju članovi:

- Komisije za izbor i imenovanja,
- Komisije za statutarno - pravna pitanja,
- Komisije za financije i proračun,
- Komisije za javna priznanja.

Nakon izbora komisija iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Članak 10.

Nakon dane prisega i izbora radnih tijela te izbora predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine ili najmanje 1/3 vijećnika odnosno župan mogu u tijeku sjednice predložiti dopunu dnevnog reda na konstituirajućoj sjednici.

III. POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE, PRESTANAK I TRAJANJE MANDATA

1. Početak obnašanja dužnosti vijećnika i zamjenika vijećnika

Članak 11.

Vijećnik počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Skupštine.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost danom kada ga odredi politička stranka koja je predlagatelj kandidacijske liste ili političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije postignut, dogovorno, ukoliko se radi o vijećniku koji je izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka te vijećnika koji je izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka koje nisu postigle sporazum ili dogovor, zamjenjuje prvi neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

2. Mirovanje mandata vijećnika

Članak 12.

Vijećnik stavlja mandat u mirovanje te nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, na način propisan Statutom, sukladno zakonu.

Skupština se putem izvješća Mandatne komisije, odnosno predsjednika Skupštine informira o razlozima stavljanja mandata u mirovanje, o mirovanju mandata iz osobnih razloga, o mirovanju mandata po sili zakona, o prestanku mandata, o nastavku obnašanja dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, te o zamjenicima vijećnika, o čemu ne odlučuje, niti donosi odluku.

Zamjenik vijećnika, odnosno vijećnik kojemu je prestalo mirovanje mandata, a nije prethodno dao svečanu prisegu, prisegu će dati nakon izvješća Mandatne komisije.

3. Prestanak mandata vijećnika

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran, sukladno zakonu:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Županije, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 4. ovog članka.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1 - 6 ovog članka, u skladu sa zakonom i člankom 11. ovog Poslovnika.

4. Trajanje mandata vijećnika

Članak 14.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Skupštine, u skladu sa zakonom.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabrane na redovnim izborima.

Istog dana prestaje vijećnicima prethodnog saziva Skupštine članstvo u tijelima i pravnim osobama izvan Skupštine, na koje ih je imenovala Skupština iz redova vijećnika, ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Vijećnicima istog dana prestaje i dužnost u radnim tijelima Skupštine.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine, kao i u radu radnih tijela Skupštine.

Vijećnik je, temeljem zakona i Statuta, dužan izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo kojeg je član.

Članak 16.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Skupštine i njezinih radnih tijela vodi se pisana evidencija.

Članak 17.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom i to:

1. sudjelovati u radu Skupštine i radnih tijela,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine i dnevnom redu radnih tijela kojih je član,
3. predlagati teme za rad Skupštine te podnositi prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Skupštine, na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom,
4. postavljati pitanja županu, zamjenicima župana, predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine i pročelnicima upravnih tijela Županije, koja se odnose na njihov rad,

5. biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, s pravom rasprave, ali bez prava odlučivanja,
6. prihvatiti izbor, odnosno imenovanje po odluci Skupštine,
7. izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština ili radno tijelo kojeg je član,
8. primati naknadu u skladu s odlukom Skupštine,
9. pridržavati se i štiti primjenu Statuta i ovog Poslovnika,

Vijećnik se, u pravilu, bira, odnosno imenuje najviše u dva radna tijela.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima potrebnim radi ostvarivanja svojih prava te radi uspješnog obnašanja svoje dužnosti, a posebno o:

- radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
- radu župana,
- radu savjetodavnih tijela,
- radu upravnih tijela Županije,
- poslovanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba, kojih su osnivači tijela Županije,
- stanju i problematici u područjima iz nadležnosti Županije,
- izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Skupštine,
- svakom pitanju i prijedlogu o kojem raspravlja Skupština.

Vijećniku su u elektroničkom obliku dostupni:

- prijedlozi akata koje donosi Skupština, s obrazloženjima,
- ostali materijali te dokumentacija za raspravu po dnevnom redu.

Iznimno na pisani zahtjev vijećnika materijal iz prethodnog stavka dostupan je i u tiskanom obliku.

Materijal koji je sadrži određeni stupanj tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke, vijećnicima je dostupan samo u tiskanom obliku.

Vijećniku se dostavlja i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« na osobni zahtjev.

Članak 19.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju u upravnim tijelima Županije za sve točke dnevnog reda Skupštine ili radnog tijela.

Članak 20.

Vijećnik može tražiti da mu nadležno upravno tijelo Županije pruži stručnu pomoć u obavljanju njegove dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Skupštine, odnosno da mu se osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su na dnevnom redu Skupštine ili radnog tijela.

Članak 21.

Vijećnici ne mogu biti kazneno gonjeni, niti odgovorni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

1. Obveza čuvanja podataka

Članak 22.

Podatke koji su označeni određenim stupnjem tajnosti, vijećnik je dužan čuvati u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se i oni dokumenti i materijali koji sadrže podatke čije je prikupljanje, obrada i iznošenje regulirano posebnim propisima (osobni podaci i sl.).

Vijećnik ne smije na sjednici Skupštine ili radnog tijela iznositi podatke iz dokumenata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, osim u slučajevima kada to odobravaju posebni propisi.

2. Klubovi vijećnika

Članak 23.

U Skupštini se mogu osnovati klubovi vijećnika na temelju stranačke pripadnosti te klubovi vijećnika grupe birača.

Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klub vijećnika može osnovati politička stranka, dvije ili više političkih stranaka, odnosno politička stranka ili političke stranke zajedno s vijećnicima grupe birača.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

Klubovi vijećnika su obvezni o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Skupštine te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima.

Klubovima vijećnika se osiguravaju prostorni, tehnički i drugi uvjeti za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 24.

Predsjednika bira Skupština, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, potvrđen njihovim potpisima.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda većinske političke stranke ili koalicije, a jedan potpredsjednik bira se iz reda oporbenih političkih stranaka, na njihov prijedlog.

Predlaganje potpredsjednika iz reda oporbenih političkih stranaka obavlja se nakon izbora predsjednika Skupštine.

Ukoliko se na konstituirajućoj sjednici ne izabere potpredsjednik iz reda oporbenih političkih stranaka, zbog izostanka njihovog prijedloga, Skupština će odrediti rok za naknadnu dostavu prijedloga, ne kraći od 60

dana. Nakon tog roka Skupština će izabrati i drugog potpredsjednika i to iz reda većinske političke stranke.

Stavci 2., 3. i 4. ovog članka primjenjuju se ako se u trenutku izbora predsjednika i potpredsjednika zna, odnosno može utvrditi koje su većinske političke stranke, a koje oporbene.

Ako to nije poznato, ili ne postoji, tada se izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja sukladno stavcima 1. i 7. ovog članka.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom glasova ukupnog broja vijećnika, javnim glasovanjem, pojedinačno, za svaku funkciju posebno.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 25.

U slučaju da je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, tada se u dnevni red stavljaju svi prijedlozi kao podtočke prema predlagateljima.

Ako prvi prijedlog bude izglasan, o ostalim podtočkama se ne glasuje. U suprotnom glasovanje se nastavlja po redosljedju podtočke.

Ako kod javnog glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom javnom glasovanju glasuje se o dvojici kandidata s najvećim brojem glasova.

Ovaj način javnog glasovanja vrijedi samo za situacije kada su predložena najviše do tri kandidata.

Ukoliko u ponovljenom javnom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu ili dobiju isti broj glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni postupak ponavlja na sljedećoj sjednici.

Ako se za izbor predsjednika i potpredsjednika predlaže više od tri kandidata tada se izbor obavlja tajnim glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika koji je propisan za tajno glasovanje.

Članak 26.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine dostavlja se u pisanom obliku i mora sadržavati ime i prezime, životopis s osvrtom na profesionalnu, odnosno stručnu karijeru te podatke o stručnoj spremi i zanimanju.

Ostali prijedlozi za izbor, odnosno imenovanja iz nadležnosti Skupštine, pored imena i prezimena te podataka o prebivalištu, sadržavaju i podatke o stručnoj spremi i zanimanju, odnosno o dobi, kada oni predstavljaju poseban uvjet za izbor, odnosno imenovanje.

2. Prava i dužnosti predsjednika Skupštine

Članak 27.

Predsjednik Skupštine:

1. saziva i predsjedava Skupštinom te održava poslovni red,
2. predstavlja i zastupa Skupštinu,
3. pokreće inicijative, prijedloge i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,

4. predlaže dnevni red sjednica,
5. vodi brigu o postupku donošenja odluka i drugih akata i njihovoj zakonitosti te izvršenju Programa rada,
6. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
7. vodi brigu o izradi i dostavi prijedloga akata iz nadležnosti Skupštine, a čije je donošenje vezano za rok ili drugu pravnu posljedicu,
8. usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
9. vodi brigu o suradnji Skupštine sa županom,
10. vodi brigu o suradnji sa skupštinama drugih županija, te drugim radnim tijelima za koje je propisana redovna konzultacija,
11. određuje predstavnike Skupštine za posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija,
12. određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
13. vodi brigu o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
14. vodi brigu o primjeni Poslovnika Skupštine,
15. vodi brigu o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika Skupštine,
16. vodi brigu o osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad klubova vijećnika,
17. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
18. po potrebi može sazvati sjednice predsjednika gradskih i općinskih vijeća s područja Županije, u cilju međusobne suradnje i unapređenja lokalne i područne (regionalne) samouprave,
19. vodi brigu o svečanoj sjednici Skupštine,
20. vodi brigu o sazivanju Predsjedništva Skupštine prije svake sjednice,
21. dostavlja opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i županu,
22. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

U slučaju kada predsjednik Skupštine sa svojeg mjesta odlazi za govornicu zbog sudjelovanja u raspravi, ili postavljanja pitanja, tada sjednicom predsjedava potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke, ili u njegovoj odsutnosti potpredsjednik izabran i redova oporbenih političkih stranaka.

3. Potpredsjednici Skupštine

Članak 28.

Potpredsjednici Skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Skupština.

Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova većinske političke stranke, zajedničke liste ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova oporbenih političkih stranaka.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik iz redova većinske političke stranke, odnosno zajedničke liste ili koalicije, do izbora novog predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Skupština odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost ne obavljaju profesionalno i imaju pravo na naknadu za rad, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

4. Opoziv predsjednika i potpredsjednika povodom podnijetog prijedloga

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine mogu se opozvati dužnosti na temelju podnijetog prijedloga.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, potvrđen njihovim potpisima, može se pokrenuti postupak opoziva predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Skupštine imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, na temelju podnijetog prijedloga iz stavka 2. ovog članka, donosi se većinom glasova svih vijećnika.

5. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika povodom ostavke

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine mogu se razriješiti povodom podnijete ostavke iz osobnih razloga, ili ako mu prestaje mandat, odnosno ako mu mandat miruje, te drugih razloga, osim razloga za opoziv iz članka 29. ovog Poslovnika.

Ostavku predsjednika i potpredsjednika Skupština deklaratorno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja. Ovo rješenje donosi se većinom prisutnih vijećnika.

U slučaju da Skupština ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od 15 dana od dana kada se o tome odlučivalo.

Članak 31.

Ako Skupština razriješi predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno odredbi članka 28. ovog Poslovnika.

Skupština je dužna, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

VI. PREDSJEDNIŠTVO SKUPŠTINE

Članak 32.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Predsjedništva prije svake sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine i predsjednici klubova vijećnika čine Predsjedništvo Skupštine.

U radu Predsjedništva mogu sudjelovati župan i zamjenici župana.

Predsjedništvo Skupštine:

- utvrđuje Prijedlog programa rada Skupštine i prati njegovo izvršavanje,
- raspravlja o dnevnom redu i datumu sjednica Skupštine,
- raspravlja o prijedlozima za sazivanje sjednica po hitnom postupku,
- potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu na Skupštini,
- potiče i unapređuje suradnju sa zastupnicima u Hrvatskom saboru te koordinira aktivnosti u pripremi prijedloga za izmjenu zakona i drugih propisa o kojima odlučuje Sabor, a od interesa su za Varaždinsku županiju,
- surađuje s općinskim i gradskim vijećima s područja Županije te raspravlja o međuzupanijskoj i međunarodnoj suradnji, kada o tome odlučuje Skupština, u skladu sa Statutom Županije,
- raspravlja o pokroviteljstvima Skupštine,
- raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Skupštine i župan.

VII. PROGRAM RADA SKUPŠTINE

Članak 33.

Skupština donosi godišnji program rada.

Prijedlog utvrđuje Predsjedništvo, po prijedlogu župana, predsjednika Skupštine, vijećnika, radnih tijela, upravnih tijela Županije, trgovačkih društava, ustanova, udruga i zajednica iz područja gospodarstva, zatim udruga za razvoj civilnog društva, kao i ostalih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su iz nadležnosti Županije.

Program rada donosi se, u pravilu, najkasnije do kraja siječnja tekuće godine.

VIII. ŽUPAN I ZAMJENICI ŽUPANA

Članak 34.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti u Županiji.

Župan ima dva zamjenika.

1. Prestanak mandata župana i zamjenika župana

Članak 35.

Županu i zamjenicima mandat prestaje po sili zakona, na temelju okolnosti koje su utvrđene zakonom.

Ako mandat župana prestane po sili zakona, prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana, koji će se održati u rokovima određenim Zakonom.

Ako mandat župana prestane nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori, a dužnost župana, sa svim pravima i dužnostima, obnašat će zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, i to koji je prvi naveden iza imena i prezimena kandidata za župana.

Ako mandat prestane i zamjeniku župana iz prethodnog stavka ovog članka, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana.

2. Opoziv župana i zamjenika župana

Članak 36.

Župan i njegov zamjenik, koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv župana i njegovog zamjenika mogu predložiti 20% od ukupnog broja birača u Županiji i 2/3 vijećnika Skupštine.

Kada Skupština zaprimi prijedlog birača iz prethodnog stavka, predsjednik Skupštine dužan je dostaviti ga središnjem tijelu u roku od 30 dana od zaprimanja, zbog utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo u zakonskom roku svojom odlukom utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština je dužna raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 vijećnika Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovih zamjenika, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika župana.

Članak 37.

Referendum za opoziv župana i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za župana.

Odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Ako se na referendumu donese Odluka o opozivu župana i njegovih zamjenika mandat im prestaje danom objave konačnih rezultata referendumu.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a na odluku donesenu na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se odnose na zakonitost općeg akta.

IX. ODGOVORNOST I ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

1. Sudjelovanje u radu Skupštine

Članak 38.

Župan i zamjenici župana prisustvuju sjednicama Skupštine.

Župan, njegovi zamjenici ili ovlaštene izjavitelji imaju pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je stavljen na dnevni red sjednice.

Zbog rasprave po pitanju zakonitosti i ustavnosti prijedloga općih akata koji su na dnevnom redu Skupštine, župan, zamjenik župana, odnosno ovlaštene izjavitelji župana, imaju pravo uvijek od predsjednika Skupštine dobiti riječ odmah kada to zatraže.

Članak 39.

Župan određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Skupštine.

Izjavitelj na sjednici može biti župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela ili druge osobe koje ovlasti župan.

Članak 40.

Izjavitelj koji je nazočan na sjednici Skupštine i na sjednicama radnih tijela Skupštine sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta župana, daje obavijesti i stručna obrazloženja.

Ako na sjednici Skupštine, odnosno radnog tijela nije nazočan ovlaštene izjavitelj, Skupština ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgovoriti.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama Skupštine predsjednik izvješćuje župana i izjavitelje istodobno kada poziv s materijalima bude dostupan vijećnicima u elektroničkom obliku.

Predsjednik radnog tijela također je dužan izvjestiti župana ili drugog ovlaštenog izjavitelja, odmah nakon saziva sjednice radnog tijela.

2. Podnošenje izvješća o radu župana

Članak 42.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Izvješće se prihvaća većinom glasova prisutnih vijećnika.

Ako Skupština ne prihvati izvješće, župan ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Članak 43.

Skupština može, pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika, od župana tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka o traženju izvješća župana iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku i mora biti potpisom podržan od najmanje 1/3 vijećnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 44.

Predsjednik Skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Predstavnik vijećnika koji je podnio prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog.

Župan ima pravo usmeno se očitovati na sjednici Skupštine o podnesenom prijedlogu, ali je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća, sukladno Statutu.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvaćanja prijedloga o traženju izvješća župana.

3. Odgovornost župana za provođenje odluka Skupštine

Članak 45.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad župana, a osobito o njegovoj odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu župana, kao i drugih pitanja koja su u djelokrugu Skupštine.

Skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave i sl.), o čemu odlučuje Skupština, posebnim zaključkom, sukladno Statutu.

Članak 46.

Raspravu o izvješću župana iz članka 42. ovog Poslovnika, Skupština može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od župana traži izvršavanje općih akata Skupštine.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća župana mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu na sjednici Skupštine.

X. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

1. Stalna i povremena radna tijela

Članak 47.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga i davanja mišljenja na akte iz djelokruga Skupštine.

Skupština osniva stalna radna tijela utvrđena Statutom.

Radi razmatranja drugih pitanja, Skupština može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, sukladno Statutu.

Radno tijelo Skupštine ima predsjednika, zamjenika predsjednika kao i određeni broj članova koji se biraju iz redova vijećnika, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije drugačije određeno, vodeći računa o zastupljenosti obaju spolova.

Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Skupština, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, potvrđen njihovim potpisima.

Članak 48.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata vijećnika Skupštine, sukladno članku 11. ovog Poslovnika.

2. Način rada radnih tijela

Članak 49.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 5 dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština svojim zaključkom.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Sjednice radnih tijela mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 50.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Skupštine, županom te s predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine i upravnim tijelima Županije.

Predsjednik radnog tijela vodi brigu o izvršavanju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnih tijela Skupštine.

Članak 51.

Radna tijela dužna su raspraviti sva pitanja iz djelokruga rada, predviđena dnevnim redom sazvanе sjednice Skupštine, najkasnije dan prije njenog održavanja.

Skupština, po potrebi, može zatražiti sazivanje radnog tijela prije ili za vrijeme sjednice Skupštine.

Članak 52.

Radna tijela Skupštine pokreću razmatranje pitanja iz djelokruga rada, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz djelokruga rada koje mu uputi predsjednik Skupštine, odnosno Skupština ili po osobnoj inicijativi.

U izvršavanju obveza iz prethodnog stavka radna tijela mogu održati i zajedničke sjednice.

Članak 53.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, zaključcima, stavovima i prijedlozima pismeno izvjestiti Skupštinu, župana i druge predlagatelje akata.

Radno tijelo može izvjestiti Skupštinu o stajalištu manjine svojih članova, a mora kada pojedini član radnog tijela traži da se posebno izdvoji njegovo mišljenje.

Izvešće Skupštini podnosi predsjednik radnog tijela ili zamjenik predsjednika, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 54.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga radna tijela Skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim tijelima te imaju pravo od njih tražiti sve potrebne podatke i informacije za svoj rad.

Sjednicama radnog tijela, na njihov poziv, prisustvuje pročelnik ili predstavnik upravnog tijela kada se razmatra pitanje iz njegove nadležnosti, a može prisustvovati i predsjednik Skupštine te župan i njegovi zamjenici, odnosno drugi vijećnici.

Predsjednik radnog tijela obvezan je predstavnike iz stavka 2. ovog članka izvjestiti o mjestu i vremenu održavanja sjednice.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati i znanstvene, stručne i javne djelatnike te druge osobe, radi pribavljanja njihovih mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja.

Članak 55.

Na rad povremenih radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad stalnih radnih tijela.

XI. AKTI SKUPŠTINE I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Skupštine

Članak 56.

Skupština, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Skupština su: Statut, Poslovnik o radu, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka, povelja i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Skupština su: preporuka, naredba, naputak, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

2. Vrste akata

Članak 57.

Statutom Županije uređuju se opća pitanja prenijeta u nadležnost Županije, na temelju zakona.

Poslovnikom o radu uređuje se ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, način rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red, javnost rada te ostala pitanja bitna za funkcioniranje Skupštine.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Županije za jednu kalendarsku godinu.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz korištenja sredstava Proračuna za prethodnu godinu.

Odlukom se rješavaju opća pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije koja su od općeg značaja za građane i propisuju njihova prava i dužnosti.

Poveljom se konstatira stanje koje je od bitnog značaja za Županiju.

Preporukom se sugerira određeno ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Županije ili eventualno ustanove i druge pravne osobe kojih je osnivač Županija na određeno ponašanje.

Rješenjem, kao aktom poslovanja, konstatira se određena pravna situacija koja je uređena općim aktom ili se odlučuje o pojedinačnom pravu.

Zaključkom, kao aktom poslovanja, konstatira se određena situacija kao rezultat rasprave o nekom pitanju ili sugestija za provedbu pojedinog stava Skupštine.

XII. PREDLAGANJE AKATA

1. Postupak za donošenje akata

Članak 58.

Postupak donošenja općih i pojedinačnih akata pokreće se zahtjevom za donošenje akta, odnosno inicijativom da se određeni akt donese.

Zahtjev, odnosno inicijativa pokreće se njihovom dostavom predsjedniku Skupštine.

Pravo podnošenja zahtjeva za donošenje akta ima najmanje 1/3 ukupnog broja vijećnika, a podnosi u pisanoj formi potvrđen njihovim potpisima, klub vijećnika, predsjednik Skupštine, župan, radno tijelo Skupštine, osim ako je podnošenje zahtjeva za donošenje pojedinog akta u nadležnosti drugog tijela.

Zahtjev za donošenje općeg akta podnosi se u sadržaju propisanom člankom 61. ovog Poslovnika.

Pravo inicijative za donošenje određenog akta ima svaki vijećnik, sukladno Statutu.

Inicijativa sadrži pitanje koje se donošenjem pojedinog akta želi riješiti i cilj koji se želi postići njegovim donošenjem.

Inicijativu vijećnika raspravlja Komisija za statutarne - pravna pitanja, u smislu njenog prihvaćanja ili odbijanja, a nakon provedene konzultacije sa županom, te o tome obavještava vijećnika i Skupštinu u roku od 30 dana od dana dostave inicijative.

U slučaju prihvaćanja inicijative, pripremit će se prijedlog, odnosno nacrt akta i dostaviti u redovnu proceduru, sukladno ovom Poslovniku.

Članak 59.

Predlagatelj je obvezan izvijestiti predsjednika Skupštine o izvjestitelju koji će na sjednici Skupštine i na sjednicama radnih tijela, u njegovo ime, davati obrazloženja.

Članak 60.

Predsjednik Skupštine je dužan prijedlog akta uvrstiti na dnevni red Skupštine najkasnije u roku od 60 dana.

2. Sadržaj prijedloga akta

Članak 61.

Zahtjev za donošenje općeg akta obvezno sadržava:

- pravni temelj za njegovo donošenje,
- inicijalni tekst prijedloga akta,
- pitanja koja se predloženim aktom rješavaju te cilj koji se želi postići njegovim donošenjem,
- podatke o financijskim sredstvima potrebnim za njegovo provođenje i način osiguranju tih sredstava, ukoliko su ista potrebna,
- odgovarajuću dokumentaciju te tekst odredbi važećeg akta, za slučaj kada se predlažu izmjene ili dopune akta.

Kada se radi o općim aktima za koje postoji obveza provedbe postupka savjetovanja sa javnošću, tada se, umjesto inicijalnog teksta prijedloga akta, izrađuje nacrt akta.

Prijedlog pojedinačnog akta obavezno sadržava pitanje koje se želi riješiti i cilj koji se njegovim donošenjem želi postići.

Članak 62.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Skupštine će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog za donošenje akta uskladi s Poslovnikom. U suprotnom smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

3. Rasprava o prijedlogu akata

Članak 63.

Prije rasprave, o prijedlogu će se očitovati župan, ukoliko nije predlagatelj, i nadležna radna tijela Skupštine.

Članak 64.

Nakon razmatranja prijedloga akta, župan, ako nije predlagatelj i nadležna radna tijela podnose izvješće Skupštini s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njihova razmatranja, a mogu podnijeti i amandmane.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu akata obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela te raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

Članak 66.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojeg on odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici Skupštine.

Župan i izvjestitelji mogu tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada nisu predlagatelji. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

To pravo ima i Komisija za statutarno - pravna pitanja, ali samo kada se radi o općem aktu, i to s aspekta zakonitosti tog akta.

Članak 67.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, odnosno pitanje, predsjednik Skupštine može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Skupštine će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 68.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga svakog akta može trajati najduže 5 minuta.

Za prijedloge posebno značajnijih akata izlaganje može trajati najduže 15 minuta.

Skupština može, posebnim zaključkom, odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

4. Amandmani**Članak 69.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg i pojedinačnog akta, podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, predsjednik Skupštine, klub vijećnika, radno tijelo Skupštine i župan.

Članak 70.

Amandman se podnosi u pisanom obliku, najkasnije 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice

Skupštine na kojoj će se raspravljati o predloženom aktu. Podnijete amandmane predsjednik Skupštine odmah upućuje županu ili drugom predlagatelju akta.

Župan, odnosno drugi predlagatelj akta može podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu.

Podnositelji amandmana iz članka 69. stavka 2. ovog Poslovnika, kada nisu predlagatelji akta, mogu iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika složi, podnijeti amandman i na sjednici Skupštine u tijeku rasprave i to u pisanom obliku.

Amandmani na akte koji se donose na sjednicama koje su sazvane po hitnom postupku mogu se podnositi na samoj sjednici i to u pisanom obliku.

Članak 71.

O amandmanu se izjašnjava župan ili drugi predlagatelj u pravilu, usmeno tijekom rasprave, obvezno prije glasovanja o pojedinim ili svim podnijetim amandmanima.

Članak 72.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog akta, odnosno ako se njegovim prihvaćanjem stvaraju financijske ili druge obveze, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima, županu ili drugom predlagatelju ostavilo vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 73.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statutarno-pravna pitanja, kada se radi o amandmanu koji se odnosi na zakonitost akta. O ostalim amandmanima Komisije za statutarno-pravna pitanja ne glasuje se ako se s njima suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili drugo radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka akta na koji su podnijeti.

Ako je na jedan članak akta podnijeto više amandmana identičnog sadržaja, amandmani se objedinjuju i o njima se glasuje kao o jednom amandmanu.

Amandman koji je prihvaćen na sjednici postaje sastavni dio prijedloga akta.

Ako župan nije predlagatelj akta, o amandmanima s kojim se nije suglasio, glasuje se odvojeno.

Amandmani koji nisu podnijeti na zakonit način, kada na to obvezuju posebni propisi i kada nije podnijet u skladu s ovim Poslovnikom ne ulaze u proceduru propisanu za amandmane, što predsjednik Skupštine samo priopćava.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, glasuje se o donošenju akta u cjelini.

5. Savjetovanje s javnošću

Članak 74.

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Županije, a kojima se neposredno uređuju potrebe, odnosno pitanja od općeg interesa za dobrobit građana i pravnih osoba na području Županije, obvezno se provodi postupak savjetovanja s javnošću.

Akti iz prethodnog stavka utvrđuju se godišnjim planom normativnih aktivnosti koje Skupština, u pravilu, utvrđuje prilikom donošenja Programa rada.

Postupak savjetovanja s javnošću odnosi se i na opće akte koji se donose na zahtjev ovlaštenih podnositelja iz članka 58. ovog Poslovnika, koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom normativnih aktivnosti, a uređuju pitanja od općeg interesa.

Za slučajeve iz prethodnog stavka ovog članka izrađivač akta razmatra primjedbe i prijedloge iz savjetovanja s javnošću s podnositeljem zahtjeva za donošenje akata ili podnositeljem inicijative da se određeni akt donese, te u suradnji sa njima izrađuje tekst prijedloga akta.

Nacrta akata, za koje se godišnjim planom normativnih djelatnosti utvrdi potreba savjetovanja s javnošću, javno se objavljuju na internetskoj stranici Županije, uz poziv javnosti da se uključi u javnu raspravu.

U pozivu na dostavu mišljenja i prijedloga obrazlaže se razlog donošenja akta, ciljevi javne rasprave, rok za podnošenje primjedbi i prijedloga, adresa i način njihove dostave te rok trajanja rasprave.

Izrađivač nacрта akta s podnositeljem zahtjeva za donošenje akata ili podnositeljem inicijative da se određeni akt donese sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave, te ga objavljuje na internetskoj stranici Županije.

6. Javna rasprava

Članak 75.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 76.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu, ako ocjeni da se odlukom ili drugim aktom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani. U tom slučaju javna rasprava se provodi u političkim strankama, nadležnim tijelima gradova i općina na području Županije.

O razini rasprave odlučuje Skupština.

Javnu raspravu prati radno tijelo koje odredi Skupština.

Članak 77.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset dana, niti duži od trideset dana, osim ako je zakonom drugačije određeno.

Članak 78.

Zaključkom o upućivanju prijedloga na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana, političkih stranaka, gradova i općina, ovisno o razini provedbe javne rasprave.

Pored načina upoznavanja s prijedlogom, u zaključku se navodi rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi i primjedbe.

Članak 79.

Predlagatelj akta i radno tijelo koje je odredila Skupština za praćenje javne rasprave, dužno je raspraviti prijedloge i mišljenja iznijeta u javnoj raspravi te u svojem izvješću obavijestiti Skupštinu o njihovom prihvaćanju, odnosno neprihvaćanju.

Sve prihvaćene primjedbe i prijedloge predlagatelj akta unosi u konačni tekst prijedloga akta koji je predmet odlučivanja na Skupštini.

Na daljnji tijek donošenja ovog akta primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje vrijede za donošenje akata u redovnom postupku.

XIII. SAZIVANJE SJEDNICA

1. Redovno sazivanje sjednica

Članak 80.

Sjednice Skupštine sazivaju se sukladno ovom Poslovníku

Za sjednice vijećnicima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu, 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 81.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine, prema Programu rada te po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, potvrđen njihovim potpisima, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan, u daljnjem roku od 8 dana, sukladno zakonu.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na prijedlog 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove uprave.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, u protivnom se sjednica smatra nezakonitom, a akti ništavnima.

2. Sazivanje sjednica po hitnom postupku

Članak 82.

Predsjednik Skupštine može sazvati sjednicu Skupštine po hitnom postupku radi potrebe rasprave i od-

lučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Županiju koja ne trpe odgodu.

Sjednice sazvane po hitnom postupku su sve sjednice koje se sazivaju, i za koje se dostavljaju materijali izvan rokova propisanih člankom 80. ovog Poslovnika.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na posebno obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, potvrđen njihovim potpisom, kao i na prijedlog župana, kluba vijećnika i radnog tijela Skupštine.

O prijedlogu za sazivanje sjednice po hitnom postupku izjašnjava se Predsjedništvo Skupštine i župan, ako nije predlagatelj.

Članak 83.

Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti hitnog postupka, nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice, posebnim zaključkom koji se donosi većinom glasova prisutnih vijećnika.

Ako se prihvati prijedlog za sazivanje hitne sjednice, tada se nastavak sjednice održava po odredbama Poslovnika za održavanje sjednica Skupštine.

Ako Skupština donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

Članak 84.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku mogu se vijećnicima uručiti na samoj sjednici ili dostaviti elektroničkim putem.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici, vijećnicima se, na zahtjev kluba vijećnika odnosno pojedinog vijećnika, kada se radi o vijećnicima grupe birača, odobrava stanka radi upoznavanja s materijalom.

Na akte koji se donose na sjednici sazvanoj po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave u pisanom obliku.

3. Elektroničko sazivanje sjednica

Članak 85.

Sjednica Skupštine može se sazvati i elektroničkim putem.

XIV. SKRAĆENI ZAPISNIK

Članak 86.

O radu na sjednici Skupštine vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- donijete akte po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Uz Skraćeni zapisnik ne moraju se priložiti svi doneseni akti, osobito oni obimnijeg sadržaja.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Medij s tonskom snimkom sjednica Skupštine pohranit će se na način koji je propisan za pohranjivanje druge službene dokumentacije.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar.

Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine dužno je omogućiti vijećnicima, na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

1. Rasprava i odlučivanje o skraćenom zapisniku

Članak 87.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Skupština raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik glasuje se bez rasprave, većinom prisutnih vijećnika, nakon čega se glasuje o skraćenom zapisniku u cijelosti s prihvaćenim primjedbama.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe usvaja se većinom glasova prisutnih vijećnika.

XV. VIJEĆNIČKA PITANJA - AKTUALNI SAT

Članak 88.

Nakon usvajanja skraćenog zapisnika prelazi se na postavljanje vijećničkih pitanja. Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Članak 89.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Županije, župana i njegovih zamjenika i drugih savjetodavnih tijela, upravnih tijela Županije te ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Županija.

Na pitanje vijećnika koje je postavljeno izvan djelokruga Županije ne mora se odgovoriti, odnosno takvo pitanje dostavlja se određenom adresatu kojem je pitanje upućeno, čime završava obveza nadležnih tijela za daljnje postupanje po tom pitanju.

U ostvarivanju prava na postavljena pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto te naznačiti kome ga upućuju.

Ako predsjednik Skupštine smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbom ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje

uputiti tijelu ili osobi kojemu je pitanje namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti najviše dva pitanja.

Pitanja se postavljaju u pisanom obliku ili usmeno, prema redosljedu prijava predsjedniku Skupštine. Svako postavljanje pitanja može trajati najduže dvije minute.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja poslovnu tajnu i osobne podatke, s odgovorom će se postupati prema posebnim propisima.

Pitanja u pisanoj formi upućuju se poštom, predaju osobno na urudžbeni zapisnik ili se predaju na početku sjednice Skupštine.

Nakon postavljenih pitanja daju se odgovori.

Odgovori se, u pravilu, daju u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako vijećnik nije prisutan na sjednici kada se odgovor dao u pisanom obliku, isti se može očitovati na odgovor na sjednici na kojoj će prvi put biti prisutan.

Odgovori ili tražene informacije mogu se dati na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Odgovor ne može trajati duže od dvije minute.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati pisani odgovor za prvu narednu sjednicu Skupštine, vijećnika se izvješćuje o razlozima odgode odgovora.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava aktivnost Skupštine o tom pitanju kao o vijećničkom pitanju.

Mišljenje vijećnika o odgovoru i dopunsko pitanje ne može trajati duže od dvije minute.

XVI. DNEVNI RED NA SJEDNICI

Članak 90.

Dnevni red se utvrđuje nakon vijećničkih pitanja.

Predsjednik Skupštine u pozivu za sjednicu predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su dostavljeni Skupštini od ovlaštenih predlagatelja, a koji su predloženi u rokovima i načinu pripremanja prijedloga sukladno ovom Poslovníkom.

Prijedlog za dopunu, odnosno skidanje pojedine točke s dnevnog reda mogu na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti ovlašteni predlagatelji, kao i predsjednik Skupštine, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom prisutnih vijećnika.

Prijedlozi za dopunu dnevnog reda moraju biti pripremljeni u pisanom obliku i sadržavati dokumentaciju koja je propisana ovim Poslovníkom. Ako ne ispunjavaju propisane uvjete takvi prijedlozi ne ulaze u proceduru glasovanja, što predsjednik Skupštine samo priopćava.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda u cijelosti je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

U tijeku sjednice, po potrebi, na prijedlog predsjednika ili župana može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda, samo najavom razloga, bez posebnog glasovanja.

1. Način rada na sjednici

Članak 91.

Na početku sjednice utvrđuje se nazočnost vijećnika pojedinačnim prozivanjem i brojanjem ili elektroničkim putem.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu.

Sjednicu će predsjednik Skupštine zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Sjednica se može zaključiti, prekinuti i odgoditi te nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 92.

Nazočnost vijećnika i kvorum utvrđuje se na početku sjednice te u tijeku sjednice kada to ocijeni potrebnim predsjednik ili kada to zatraže najmanje tri vijećnika.

Sjednicu otvara predsjednik kada utvrdi da postoji kvorum.

Članak 93.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih tijela Županije, predstavnici ustanova i drugih pravih osoba te druge pozvane i prisutne osobe.

Članak 94.

Predsjednik Skupštine daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda Skupštine, predsjednik će mu oduzeti riječ.

2. Prijave za raspravu

Članak 95.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki, na propisanom obrascu.

Vijećnicima prijavljenima za raspravu predsjednik će dati riječ po redosljedu njihove prijave.

Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za raspravu nije nazočan u dvorani za sjednice u trenutku kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu za koju je prijavljen, osim ako Skupština odluči drugačije, na zahtjev vijećnika, iz osobito opravdanih razloga.

Pravo na raspravu gubi i predsjednik, odnosno predstavnik kluba vijećnika, ako nije nazočan u dvorani kada je na redu za raspravu.

Predsjednik Skupštine može dozvoliti županu ili drugom predlagatelju da govori i mimo prijavljenog reda.

3. Pravo na odgovor na izlaganje (replika)

Članak 96.

Iznimno, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava, ako ima namjeru odgovoriti (replika) na izlaganje bilo kojeg prethodnog govornika, odnosno sudionika u raspravi.

Repliku vijećnik najavljuje usmeno, odmah nakon rasprave na koju ima repliku.

Predsjednik daje riječ vijećniku za repliku koja može trajati najduže dvije minute.

Vijećnik može imati repliku samo jedanput na pojedino izlaganje, ali više vijećnika može imati replike na isto izlaganje.

Na repliku se može dati odgovor, a može ga dati samo govornik na čije izlaganje je replicirano.

Na odgovor se ne može dati replika. Na repliku vijećnika nema pravo drugi vijećnik dati repliku.

Vijećnik nema pravo na repliku na izlaganje o okolnostima zbog kojih je predsjednik Skupštine izrekao govorniku stegovnu mjeru.

4. Vrijeme trajanja rasprave vijećnika, klubova vijećnika i predlagatelja akata

Članak 97.

Sudionik u raspravi može o pojedinoj točki govoriti najviše dva puta, a rasprava kod sudjelovanja prvi put može trajati najduže 5 minuta.

Predsjednici, odnosno predstavnici klubova vijećnika mogu u prvoj raspravi govoriti najduže 10 minuta.

Ukoliko se sudionik koji je već sudjelovao u raspravi osobno ili u ime kluba vijećnika, javlja drugi puta za raspravu, može govoriti najduže 2 minute.

U slučaju spajanja više točaka dnevnog reda, od dvije i više njih, vrijeme izlaganja iz stavka 1. i 2. ovog članka udvostručuje se.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, Skupština može na početku rada po točkama dnevnog reda, a na prijedlog predsjednika Skupštine, posebnim zaključkom, odlučiti da se vrijeme za raspravu iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka skрати.

5. Povreda Poslovnika

Članak 98.

Neovisno o redosljedu prijava za raspravu, predsjednik će dati riječ vijećniku kada želi govoriti o povredi Poslovnika, odnosno kršenju dnevnog reda.

Rasprava o pitanju iz stavka 1. ovog članka može trajati najduže dvije minute.

Nakon rasprave vijećnika iz stavka 1. ovog članka, predsjednik će odmah dati ili osigurati potreban odgovor, odnosno obrazloženje.

Ako vijećnik nije zadovoljan s obrazloženjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave, odmah na sjednici, posebnim zaključkom, koji sadrži obrazloženje predsjednika, većinom prisutnih vijećnika.

Članak 99.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 100.

Predlagatelj može tijekom sjednice svoj prijedlog povući, najkasnije do zaključenja rasprave, a župan može povući prijedlog proračuna i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Nakon glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda rasprava nije dopuštena.

Članak 101.

Skupština može u tijeku rasprave o pojedinom pitanju osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga akta koja će svoj prijedlog podnijeti na istoj ili narednoj sjednici. Ova mogućnost odnosi se na slučajeve kada je u raspravi podnijeto više istih ili sličnih prijedloga.

6. Odobranje stanke

Članak 102.

Predsjednik pojedinog kluba vijećnika, odnosno predstavnik kluba može od predsjednika Skupštine zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika, radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi sjednicama koje su sazvane po hitnom postupku.

Predstavnik kluba dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke u izlaganju koje ne može biti duže od dvije minute.

Predsjednik Skupštine odobrit će stanku koja može trajati najkraće pet, a najduže petnaest minuta.

Pravo na stanku klub vijećnika može koristiti jedanput u tijeku sjednice.

Predsjednik Skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba vijećnika ukoliko se zahtjev za stanku podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na dnevni red, osim kada se radi o sjednicama koje su sazvane po hitnom postupku i kada su materijali za istu uručeni na samoj sjednici, sukladno članku 84. ovog Poslovnika, odnosno kada se radi o dopuni dnevnog reda za ostale sazive sjednica,

- u vezi s istupom ili izjavom vijećnika koja se odnosi na problematiku koja je izvan dnevnog reda Skupštine,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

7. Održavanje poslovnog reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 103.

Poslovni red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine. Za remećenje poslovnog reda na sjednici predsjednik Skupštine može vijećniku ili drugom sudioniku sjednice izreći stegovnu mjeru:

- opomene,
- opomene s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

7.1. Opomena

Članak 104.

Vijećniku se izriče stegovna mjera opomene ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Skupštini,
- na drugi način remeti red na sjednici.

7.2. Opomena s oduzimanjem riječi

Članak 105.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem opetovano nastavlja kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i u slučajevima kada svojim govorom izaziva bilo koju nesnošljivost (nacionalnu, vjersku, rodnu, socijalnu i dr.) te negira Ustav Republike Hrvatske, civilizacijske vrijednosti i dostignute demokratske standarde.

7.3. Udaljenje sa sjednice

Članak 106.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovni red na sjednici, krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti izazivanju fizičkog sukoba i daljnjem normalnom održavanju sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda, ili za trajanja cijele sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine, vijećnik je dužan odmah

napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik je ovlašten provesti mjeru pozivom zaštitara ili policije.

Članak 107.

Stegovne mjere opomene i opomene s oduzimanjem riječi su konačne, nakon što ih je izrekao predsjednik Skupštine.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora, o čemu odlučuje Skupština na istoj sjednici.

Skupština može prigovor usvojiti te ukinuti izrečenu mjeru ili je preinačiti, odnosno odbiti prigovor kao neosnovan.

8. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 108.

Skupština valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Skupština odlučuje o:

- Statutu Županije,
- Proračunu te izmjenama i dopuna Proračuna, polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i odluci o privremenom financiranju,
- Poslovníku Skupštine,
- Prostornom planu Županije,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odnosno njihovom razrješenju, osim kada se radi o razrješenju povodom ostavke,
- ostalim aktima za koje je zakonom ili drugim propisom određen takav način odlučivanja.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine, Skupština donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika.

Skupština prijedlog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Kada Skupština ne prihvati akt, tad isti akt može biti ponovno stavljen na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Skupština drugačije ne odluči.

Članak 109.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno (dizanjem ruke, poimenično ili elektroničkim glasovanjem, ako su osigurani tehnički uvjeti).

Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 110.

O prijedlogu akta se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, sukladno članku 92. ovog Poslovnika.

Ponovno utvrđivanje nazočnih vijećnika može se tražiti samo prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 111.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Skupštine prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za prijedlog«, tko je »protiv prijedloga« i da li se tko »suzdržao« od glasovanja. Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 112.

Javno glasovanje se može provoditi i poimeničnim prozivanjem vijećnika, ako tako odluči Skupština većinom nazočnih vijećnika.

Članak 113.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje, oblika te ovjereni pečatom Skupštine.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 114.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Skupštine objavio završetak glasovanja, prelazi se na prebrojavanje glasačkih listića i na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Prebrojavanje listića obavlja predsjednik i dva vijećnika koje je odredila Skupština.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Skupštine.

9. Izvornik i objava akata**Članak 115.**

Na izvornike akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom akta Skupštine podrazumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Skupštine čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja poslove za Skupštinu.

O izradi izvornika odluka i drugih općih akata Skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu upravno tijelo koje obavlja poslove za Skupštinu.

Članak 116.

Opći akti koje donosi Skupština obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a pojedinačni akti ako je to aktom propisano.

O objavi akata Skupštine brine upravno tijelo koje obavlja poslove za Skupštinu koje, na temelju izvornika akta Skupštine, daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, aktom se može odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave, sukladno zakonu.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVII. NADZOR ZAKONITOSTI POJEDINAČNIH AKATA, OPĆIH AKATA I RADA SKUPŠTINE**Članak 117.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Skupština i župan obavljaju nadležna središnja tijela, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba, ako posebnim zakonom to nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 118.

Predsjednik Skupštine dostavlja Statut, Poslovnik o radu, Proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog akta, u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Predsjednik Skupštine dužan je opći akt Skupštine bez odgode dostaviti županu.

Ako župan ocijeni da je općim aktom Skupštine povrijeđen zakon ili drugi propis, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja.

U slučaju iz prethodnog stavka, župan ima pravo od Skupštine zatražiti da u roku od 8 dana od donošenja odluke obustavi akt i otkloni uočene nedostatke u aktu.

Ako Skupština u propisanom roku ne otkloni nedostatke koji su bili razlog obustave akta, župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 119.

Nadzor zakonitosti rada Skupštine obavlja središnje tijelo, koje, kada utvrdi nepravilnosti u radu, donosi odluku kojom sjednicu Skupštine ili njezin dio proglašava nezakonitim a akte donesene na sjednici ništavnim.

XVIII. INICIJATIVE I PRIJEDLOZI HRVATSKOM SABORU I DRUGIM DRŽAVNIM TIJELIMA**Članak 120.**

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada

se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Skupština može uputiti inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim državnim tijelima.

Inicijative može podnositi Skupština i župan, neposredno ili putem zastupnika Hrvatskog sabora sa svojeg područja.

Neposredne inicijative upućuju se izravno Hrvatskom saboru, Vladi Republike Hrvatske i drugim državnim tijelima.

XIX. JAVNOST RADA

Članak 121.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan.

Skupština izvješćuje javnost o svojem radu putem sredstava javnog priopćavanja i internetom, sukladno novim tehničkim mogućnostima.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

Najava održavanja sjednica Skupštine i materijali za sjednicu objavljuju se na službenim web-stranicama Županije, a mogu se objavljivati u stalnim glasilima ili drugim publikacijama Županije.

Članak 122.

Građani, predstavnici udruga te druge zainteresirane pravne osobe imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine. Njihov broj će odrediti predsjednik Skupštine, ovisno o smještajnim mogućnostima dvorane u kojoj se održava sjednica Skupštine.

Građani i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su predsjedniku Skupštine pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj broj osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te brojeve njihovih osobnih iskaznica.

Tijekom praćenja sjednica Skupštine građani i drugi predstavnici ne smiju remetiti poslovni red i tijek sjednice.

Članak 123.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, i informacija da su prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Skupština dostupni na web stranici Županije.

Članak 124.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare. Službene izjave o radu Skupštine daje predsjednik Skupštine ili osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare saziva se kada to odluče Skupština ili predsjednik Skupštine, a konferenciju za novinare održava predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Skupštine može dati i predsjednik radnog tijela ili osoba koju on ovlasti, uz suglasnost predsjednika.

Konferenciju za novinare mogu održavati i klubovi vijećnika, ali i vijećnici pojedinačno.

Članak 125.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Skupštine odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi zaštićene podatke koje sazna na sjednici. Pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Prijedlog Poslovnika, kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Komisija za statutarno - pravna pitanja.

Inicijativu odnosno prijedlog za donošenje ili promjenu Poslovnika, mogu podnijeti ovlašteni podnositelji akata, utvrđeni Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst).

Članak 128.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/18-01/2

URBROJ: 2186/1-01/1-18-3

Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

17.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 24. stavka 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14 i 123/17), članka 33. točke 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj
Varaždinske županije**

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije (dalje u tekstu: Ustanova) te uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Ustanove i druga pitanja, u skladu sa zakonom.

OSNIVAČ

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija (dalje u tekstu: Županija), a prava i dužnosti osnivača obavlja župan Varaždinske županije (dalje u tekstu: župan).

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu.

Naziv Ustanove glasi: Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Kratka 1

DJELATNOST

Članak 4.

Djelatnost Ustanove je:

- koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Županije, u okviru čega obavlja:

1/ poslove javnih ovlasti:

- izradu županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje Ustanovu ovlasti osnivač

- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj

2/ poslove od javnog interesa:

- opis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavati osnivača i nadležno ministarstvo o njihovoj provedbi
- surađuje s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.

Pored djelatnosti iz prethodnog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena suglasnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

TIJELA USTANOVE

Članak 5.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće imenuje i razrješuje župan, a čine ga predsjednik i dva člana, od kojih predsjednika i jednog člana daje osnivač, a jednog člana radnici Ustanove.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu biti ponovo imenovane u Upravno vijeće.

Visinu naknade za rad u Upravnom vijeću utvrđuje župan.

Članak 7.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost župana
- donosi godišnji program rada, uz suglasnost župana
- donosi financijski plan, uz suglasnost župana
- donosi druge opće akte
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine i to samostalno do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad tog iznosa uz suglasnost župana
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

RAVNATELJ

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran za je zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj, način njegova izbora i razrješavanja, poslovi i ovlasti ravnatelja te druga pitanja od važnosti za obnašanje funkcije ravnatelja utvrđuju se Statutom Ustanove.

STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA TE STATUT USTANOVE

Članak 9.

Ustanova može imati stručna i savjetodavna tijela čiji se sastav, način rada, djelokrug i postupak za imenovanje i razrješavanje članova utvrđuju statutom ili odlukom o osnivanju tijela.

Članak 10.

Statutom Ustanove se uređuje osobito njezino ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Ustanove, način raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, uz suglasnost župana i objavljuje se u službenom glasilu Županije.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 11.

Poslove u Ustanovi obavljaju stručni i drugi radnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđuju se općim aktom Ustanove.

Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Ustanove te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju zakona i Statuta Ustanove.

Plaće radnika utvrđuju se općim aktom Ustanove.

IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 12.

Imovinu ustanove čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga Ustanove, donacije te sredstva iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Ustanova ne može bez suglasnosti župana steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom Ustanove.

Članak 13.

Za početak rada Ustanove Županija osigurava sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 14.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Ustanove, a župan može odlučiti da se ta dobit upotrijebi i za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Županija osnivač.

Članak 15.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ustanove odgovara solidarno i neograničeno i Županija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Župan će imenovati Upravno vijeće Ustanove u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove i druge opće akte u roku od 90 dana od dana imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće će raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove.

Za privremenog ravnatelja imenuje se **Krunoslav Blaži**, OIB: 84290569605 iz Doljana, Bana Jelačića 9, 42214 Sveti Ilija. Privremeni ravnatelj je ovlašten, pod nadzorom Županije, obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/18-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-18-2
Varaždin, 18. travnja 2018.

Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.

18.

Na temelju odredbi članka 86. stavaka 1. i 3., članka 113. stavka 1. i članka 198. stavaka 1. i 3., Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), odredbe članka 33. točke 26. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), te po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom (KLASA: 351-03/18-04/156, URBROJ: 517-06-2-1-2-18-2 od 13. veljače 2018.) Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09 - dalje u tekstu: 3. izmjene i dopune PPŽ-a).

Odluka sadrži i uređuje:

- pravnu osnovu za izradu i donošenje Izmjena i dopuna plana,
- razloge za izradu i donošenje Izmjena i dopuna plana,
- obuhvat Izmjena i dopuna plana,
- sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna plana,
- ciljeve i programska polazišta Izmjena i dopuna plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna plana,

- planirani rok za izradu Izmjena i dopuna Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvor financiranja Izmjena i dopuna plana,
- odluke o drugim pitanjima značajnim za izradu Nacrta Izmjena i dopuna plana,
- završne odredbe.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a pokreće se i provodi odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198. Zakona o prostornom uređenju.

Pravna osnova za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a osobito je sadržana u:

- odredbi članka 86., stavcima 1. i 3. Zakona o prostornom uređenju, koji propisuju da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana, koju za izradu prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode
- odredbi članka 113. stavak 1. koja propisuje da se odredbe tog Zakona kojima se uređuje izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju i na izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova,
- odredbi članka 198. stavcima 1. i 3. koja propisuje da dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili prije stupanja na snagu tog Zakona ostaju na snazi do donošenja prostornih planova prema tom Zakonu, odnosno njihova stavljanja izvan snage prema tom Zakonu, te se mogu mijenjati i/ili dopunjavati te staviti izvan snage i prije donošenja dokumenata prostornog uređenja prema tom Zakonu.

Postupak izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a podliježe obavezi primjene odredbi propisa o zaštiti okoliša i propisa o zaštiti prirode.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka 3. izmjena i dopuna PPŽ-a su potrebe za usklađenjem važećeg Prostornog plana Varaždinske županije (dalje u tekstu: PPŽ) s novim propisima, važećim strateškim, planskim, razvojnim, programskim, stručnim i provedbenim dokumentima i podlogama, stanjem na terenu, te spoznajama dobivenim kroz praćenje stanja u prostoru, kroz izradu prostornih planova općina i gradova na području Županije i njihovih izmjena i dopuna, kroz praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja susjednih županija, te kroz zahtjeve i posebne uvjete pojedinih javnopravnih tijela uključenih u postupak,

kao i usklađenje sa zahtjevima koji će rezultirati provođenjem postupka strateške procjene utjecaja na okoliš. Isto tako, postoje i potrebe za realizaciju određenih zahtjeva i programa, kako državnog, tako i županijskog značaja, za koje je potrebno osigurati prostorno-planske preduvjete.

Razlozi za pokretanje postupka 3. izmjena i dopuna PPŽ-a načelno su sadržani i u Izvješću o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2010. - 2015. godine »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/16 - dalje u tekstu: Izvješće o stanju u prostoru), te dopunjeni u razdoblju nakon donošenja Izvješća, a odnose se na:

- promet i komunikacijske sustave (cestovni, željeznički, zračni, elektroničke komunikacije i dr.),
- energetiku (elektroenergetski sustav, cijevni transport plina, energija iz obnovljivih izvora i dr.),
- vodno gospodarstvo (vodoopskrba, odvodnja, navodnjavanje i melioracija, vodotoci, uređenje vodotoka i voda, zaštita od štetnog djelovanja voda i dr.)
- posebnu namjenu (vojne lokacije i građevine, građevine MUP-a, granične prijelaze, građevine zaštite i spašavanja, građevine za skladištenje eksploziva i minsko-eksplozivnih sredstava za gospodarsku uporabu, građevine gospodarenja otpadom, sabirališta nus proizvoda životinjskog podrijetla i dr.),
- gospodarenje mineralnim sirovinama (istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, građevine na eksploatacijskom polju, deponije mineralnih sirovina),
- informativni prikaz građevinskih područja,
- izgradnju izvan građevinskih područja,
- tretman bespravne izgradnje i mjere sanacije,
- zaštitu okoliša (zone sanitarne zaštite izvorišta, ranjiva područja i dr.),
- zaštitu prirode (ekološka mreža, zaštićene prirodne vrijednosti i dr.),
- zaštitu kulturne baštine (revidirani podaci),
- zaštitu i spašavanje,
- podatke o stanovništvu,
- sustav i područja naselja,
- obveze izrade prostornih planova,
- poljoprivredne, šumske i vodne površine,
- druge sastavnice u ovisnosti o nastalim promjenama, kao i u ovisnosti o zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima, te zahtjevima koji će proizaći iz postupka Strateške procjene utjecaja na okoliš,
- revidiranje/noveliranje Odredbi za provođenje, te pojedinih grafičkih prikaza.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat 3. izmjena i dopuna PPŽ-a je područje Varaždinske županije.

3. izmjene i dopune PPŽ-a u sadržajnom smislu obuhvaćaju Odredbe za provođenje, grafički dio (kartografski prikazi i grafički prilozi - kartogrami) i Obrazloženje PPŽ-a, a obradit će se tematska područja iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Postojeći PPŽ donesen je po Županijskoj skupštini 2000. godine, a ciljano je mijenjan i dopunjavan 2006. godine zbog promjena u gospodarenju otpadom i 2009. godine vezano uz pokretnu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i izgradnju u funkciji poljoprivrede.

U proteklom vremenskom razdoblju promijenilo se niz okolnosti (uključivo i stupanje Hrvatske u Europsku uniju, popis stanovništva 2011. god. i dr.), zakona i propisa s područja prostornog uređenja i brojnih propisa koji uređuju druga područja, te su se promijenili ili donijeli novi stavovi, zahtjevi, strategije, planovi, programi i drugi dokumenti.

Osnovna ocjena je da temeljne ciljeve i strateška planska rješenja, kao i ključne smjernice i preporuke za izradu dokumenata prostornog uređenja niže razine koji su sadržani u važećem PPŽ-u nije potrebno radikalno mijenjati, već ih je potrebno uskladiti i odgovarajuće nadopuniti sa:

- zahtjevima koji proizlaze iz novih ili izmijenjenih postojećih propisa (koji implementiraju i zahtjeve Europske unije) koji se odnose na prostorno uređenje i planiranje ili su od utjecaja na isto, poglavito iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite kulturne baštine, prometa, komunalnih djelatnosti i vodnog gospodarstva, te energetike, gospodarenja otpadom, gospodarenja mineralnim resursima, zaštite i spašavanja, obrane, poljoprivrede, šumarstva i dr.
- pojedinim strateškim opredjeljenjima i elementima koji proizlaze iz usvojenih dokumenata od važnosti za gospodarenje prostorom i zaštitu prostora državne i područne (regionalne) razine (strategije, planovi, programi i dr., uključivo Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske, nova Županjska razvojna strategija koja je u izradi, te drugi sektorski strateški dokumenti na razini Države i Županije),
- prijedlozima za unaprjeđenje prostornog razvoja iz Izvješća o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2010. do 2015. god. i Zaključkom Županijske skupštine Varaždinske županije o prihvaćanju Izvješća,
- u međuvremenu izmijenjenim stanjem u prostoru tj. izvedenim zahvatima temeljem važećih dokumenata prostornog uređenja,
- spoznajama dobivenim kroz izradu, te izmjenu i dopunu prostornih planova lokalne razine (gradova i općina Varaždinske županije) i susjednih županija,
- zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 10. i 11. ove Odluke nadležnih za pojedina područja djelatnosti.

Ocjena stanja u prostoru sadržana je detaljnije u Izvješću o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2010. do 2015. god. koje je prihvatila Županijska skupština Varaždinske županije Zaključkom KLASA: 361-01/15-01/33, URBROJ: 2186/1-01/1-16-6 od 15. ožujka 2016. god.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj 3. izmjena i dopuna PPŽ-a je da se u Varaždinskoj županiji unaprijedi i novelira organizacija, korištenje i namjena prostora, te osiguraju mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađena s novim propisima, važećim dokumentima, aktualnim strateškim opredjeljenjima i stavovima Županije i Države, kao i stanjem na terenu, uz uvažavanje rezultata popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a sadržana su u Izvješću o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2010. do 2015. god., osobito u poglavlju IV. *Prijedlozi za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje*. Polazišta i prijedlozi se odnose na preispitivanje građevinskih područja, nerealiziranih namjena, potreba za prometnom, komunalnom i društvenom infrastrukturom, te ruralnim razvojem, problematike ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, poljoprivrednih i šumskih područja, zaštite ležišta pitke vode, zaštite prirodne i kulturne baštine, te krajobraza, istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, gospodarenja otpadom, gospodarenja energijom, posebnih namjena i drugih elemenata.

U postupku 3. izmjena i dopuna PPŽ-a preispitati će se i odgovarajuće uskladiti (izmijeniti i dopuniti) pojedine sastavnice prostora i elementi vezani uz prostor navedeni u članku 3. ove Odluke, pod razlozima za izradu i donošenje 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

Programska polazišta za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a uključit će i one izmjene i dopune prostorno-planskih elemenata/određenja koja će biti potrebno uskladiti sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja, cilj je uskladiti tj. novelirati i Odredbe za provođenje PPŽ-a, te pojedine grafičke prikaze.

Članak 7.

U postupku izrade važećeg PPŽ-a, kao i njegovih prvih ciljanih izmjena i dopuna nije postojala obveza provođenja postupka temeljem propisa iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (strateška procjena utjecaja plana na okoliš, odnosno ocjena prihvatljivosti plana za ekološku mrežu), dok je u propisanom postupku izrade drugih ciljanih izmjena i dopuna ocijenjeno da nema potrebe provoditi navedene postupke.

U skladu s prethodnim mišljenjem Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za procjenu utjecaja

na okoliš i održivo gospodarenje otpadom (KLASA: 351-03/18-04/156, URBROJ: 517-06-2-1-2-18-2 od 13. veljače 2018. god.), koje se izdaje sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, provodit će se postupak strateške procjene utjecaja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na okoliš, te sukladno obavijesti Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode (KLASA: 612-07/18-62/05, URBROJ: 517-07-2-2-18-2 od 14. veljače 2018. god.) postupak ocjene prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna PPŽ-a za ekološku mrežu, a prema odluci koju donosi župan.

Za provođenje dijela postupka, koji će biti propisan odlukom župana iz stavka 2. ovog članka, pribavit će se od ovlaštenog izrađivača dokumentacija prema propisima o zaštiti okoliša i zaštiti prirode, temeljem koje će se taj postupak provesti.

Rezultati tog postupka na odgovarajući način bit će uključeni u nastavak postupka 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, te dokumentaciju 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a koristit će se postojeća dokumentacija i podaci kao i dokumentacija čija je izrada, odnosno novelacija u tijeku, uključivo podaci koji se nalaze u Informatijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna javnopravna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga (državne i područne (regionalne) razine), a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

U izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a naročito će se koristiti podaci obrađeni ili ažurno pribavljeni u skladu sa slijedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima na državnoj te područnoj (regionalnoj) razini, uključivo njihove izmjene i dopune, odnosno novelacije ukoliko iste budu usvojene, odnosno u završnoj fazi u vrijeme izrade Nacrta prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a:

- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (usvojena 13.10.2017. i objavljena u »Narodnim novinama« broj 106/17.)
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, koji je na snazi do donošenja Državnog plana prostornog razvoja Republike Hrvatske (donesen 07. svibnja 1999. godine, objavljen u »Narodnim novinama« broj 50/99, a 26. lipnja 2013. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o Izmjeni i dopuni Programa, koja je objavljena u »Narodnim novinama« broj 84/13).
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (objavljen u »Narodnim novinama«, broj 3/17)

- Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2010. do 2015. god. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/16),
- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije 2011. - 2013. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10), čije je važenje produženo i dostupni elementi nove Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za razdoblje do 2020. godine - u izradi
- Regionalni razvojni koncept Varaždinske županije iz 2015. godine
- Strategija razvoja turizma Varaždinske županije 2015. - 2025.
- Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije (Zaključak o donošenju Studije objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 29/16),
- Studija zaštite voda Varaždinske županije - usvojena na sjednici Županijske skupštine 15.10.2007. godine,
- Novelacija Vodoopskrbnog plana Varaždinske županije iz 2004. godine,
- Izvješće o stanju okoliša Varaždinske županije za razdoblje od 2010. do 2013. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/14)
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Varaždinsku županiju, Plan zaštite i spašavanja Varaždinske županije i Plan civilne zaštite Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/15)
- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju - veljača 2015. i Plan zaštite od požara Varaždinske županije - studeni 2015.
- građevinsko-tehničke studije i idejna rješenja značajnih cestovnih prometnih koridora
- raspoloživa dokumentacija za razvoj aerodroma Varaždin
- važeće odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode na području Varaždinske županije
- aktualna studijska dokumentacija i idejna rješenja uređenja slivova rijeka na području Varaždinske županije
- izrađene stručne podloge i podaci vezani za zaštitu prirode (za područje proglašenja budućeg Parka prirode ili Regionalnog parka Hrv. Zagorje)
- ostali programi, planovi, studijske razrade i drugi strateški dokumenti Županije,
- drugi dokumenti sukladno zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela iz područja prometa i veza, komunalne i društvene infrastrukture, gospodarstva, zaštite prirode i okoliša, zaštite kulturne baštine, obrane, zaštite i spašavanja i dr., ukoliko te dokumente ili izvode iz istih dostave nadležna javnopravna tijela
- drugi javno dostupni dokumenti i podaci objavljeni na Internet stranicama javnopravnih tijela

(posebice Državnog zavoda za statistiku vezano uz stanovništvo, Državnog zavoda za zaštitu prirode, Državne geodetske uprave i dr.)

- eventualno drugi novi dokumenti koji će imati utjecaja na rješenja PPŽ-a ukoliko budu usvojeni, ili u završnoj fazi u vrijeme izrade Nacrta prijedloga 3. ID PPŽ-a.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Ocjenjuje se da u postupku izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća i ažurirana (novelirana) raspoloživa dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, u strategijama, planovima, programima, studijama i drugim dokumentima na državnoj te područnoj (regionalnoj) razini, uključivo njihove izmjene i dopune, te oni podaci koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, programima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja (sukladno članku 8. ove Odluke).

Prema potrebi i ovisno o stupnju izrade, koristit će se i dokumentacija i podaci iz strategija, planova, programa i drugih dokumenta koji će biti usvojeni ili u završnoj fazi u vrijeme izrade Nacrta prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i temeljem posebnih propisa:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
 - daje suglasnost temeljem čl. 108. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17)
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Zagreb, Radnička cesta 80
 - a) Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom - daje prethodno mišljenje na Odluku o izradi temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 66. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13 i 78/15 i 12/18)

- b) Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 22. st. 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18)
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
- a) Uprava poljoprivrede i prehrane industrije - daje mišljenje temeljem čl. 19. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18)
- b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 37. st. 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 94/14)
- c) Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - daje mišljenje temeljem čl. 30. st. 2. Zakona o stočarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97, 36/98, 151/03, 132/06, 14/14 i 13/15)
4. HRVATSKE VODE - daju prethodno mišljenje temeljem čl. 36. st. 7. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14)
- a) Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26
- b) Vodnogospodarski odjel za Gornju Savu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
5. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2
- daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 56. stavka 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12., 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Varaždin, Kratka 1
- daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)
7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1
- daje mišljenje temeljem čl. 92. st. 2. Zakona o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16 i 110/17).
8. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 33
- daje mišljenje temeljem čl. 32. st. 1. Zakona o nadzoru državne granice (»Narodne novine«, broj 83/13 i 27/16)
9. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
- daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17)
10. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, 10000 Zagreb, Dežmanova 10
- daje mišljenje temeljem čl. 18. st. 5. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17).

Članak 11.

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, a u javnoj raspravi se pozivanju na davanje mišljenja temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Varaždin, Ivana Milčetića 10
2. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Zagreb, Prisavlje 14
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
4. MINISTARSTVO TURIZMA, Zagreb, Prisavlje 14
5. MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Zagreb, Miramarska cesta 22
6. MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Zagreb, Donje Svetice 38
7. MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, Zagreb, Ksaver 200a
8. MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU, Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1
9. MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 7-8
10. SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA ŠPORT, Zagreb, Savska cesta 28/I
11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20
12. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Varaždin, Stanka Vraza 4,
13. DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, Područna jedinica za Varaždinsku, Koprivničko-križevačku i Međimursku županiju, Varaždin, Stanka Vraza 4,
14. DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD, Zagreb, Grič 3
15. HRVATSKI ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
16. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Zagreb, Radnička cesta 80/7
17. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Varaždin, Varaždin, Međimurska 26b
18. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina-Lonja«, Dugo Selo, Zagrebačka 35

19. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Zagreb, Širolina 4
20. HRVATSKE CESTE d.o.o Zagreb, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Zagreb, Vončinina 3
21. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Gajeva 2
22. HŽ - Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeve 12
23. HŽ Putnički prijevoz, Regionalna jedinica Varaždin, Varaždin, Kolodvorska 17
24. HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Zagreb, Ulica grada Vukovara 284
25. DIAMOND AVIATION CENTER d.o.o., Varaždin, Mihovila Pavleka Miškine 72
26. VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. u stečaju, Varaždin, Mihovila Pavleka Miškine 72
27. Hrvatska elektroprivreda d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Zagreb, Ulica grada Vukovara 37
28. HEP proizvodnja d.o.o., Proizvodno područje HE Sjever, Varaždin, Međimurska 26c
29. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Zagreb, Kupska 4
 - Prijenosno područje Zagreb
 - Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Zagreb
30. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 37
31. HEP - ODS Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3
32. HEP - ODS Elektra Zagreb, Pogon Zelina, Sveti Ivan Zelina, Zagrebačka 58
33. HEP - ODS Elektra Koprivnica, Koprivnica, Ulica hrvatske državnosti 32
34. PLINACRO d.o.o., Sektor razvoja i investicija, Zagreb, Savska cesta 88a
35. INA - Industrija nafte d.d. Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, p.p. 555
36. HRVATSKA POŠTA, Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a
37. ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d
38. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Zagreb, Ulica kneza Branimira 1
39. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
40. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Varaždin, Varaždin, Augusta Šenoje 2
41. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Ivanec, Ivanec, V. Nazora 48
42. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Ludbreg, Ludbreg, Koprivnička 2
43. DRŽAVNI INSPEKTORAT, Područna jedinica Varaždin, Šumarska inspekcija, Varaždin, Stanka Vraza 4
44. JU »PRIRODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1
45. TERMOPLIN d.d. Varaždin, Varaždin, Špinčićeva 78
46. TERMOPLIN d.d. Novi Marof, Novi Marof, Varaždinska bb
47. IVKOM-plin d.d. Ivanec, Ivanec, Vladimira Nazora 96b
48. VARTOP Varaždin, Varaždin, Stanka Vraza 6
49. VARKOM d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15
50. ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, Varaždin, Ognjena Price 13
51. NOVOKOM d.o.o. Novi Marof, Novi Marof, Zagorska 31
52. IVKOM d.d. Ivanec, Ivanec, Vladimira Nazora 96b
53. IVKOM-vode d.o.o., Ivanec, Vladimira Nazora 96b
54. LUKOM d.d. Ludbreg, Ludbreg, Koprivnička 17
55. Odvodnja d.o.o., Ludbreg, Sigetec Ludbreški, Sajmišna 19
56. AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1
57. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin, Varaždin, Preradovićeve 17
58. Upravna tijela Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7
 - a) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - ujedno Nositelj izrade
 - b) Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove
 - c) Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
 - d) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
 - e) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo
59. Službe Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
 - a) Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Varaždin, Vrazova 4
 - b) Služba za društvene djelatnosti, Varaždin, Vrazova 4
 - c) Ispostava u Ludbregu, Ludbreg, Trg Svetog trojstva 1
 - d) Ispostava u Ivancu, Ivanec, Đure Arnolda 11
 - e) Ispostava u Novom Marofu, Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1
60. Upravna tijela nadležna za prostorno uređenje susjednih županija:
 - Međimurske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Čakovec, Ruđera Boškovića 2
 - Koprivničko-križevačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5

- Krapinsko-zagorske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska ulica 1
 - Zagrebačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 72/V
61. Zavodi za prostorno uređenje susjednih županija:
- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec, Ruđera Boškovića 2
 - Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Florijanski trg 4/I
 - Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska ulica 1
 - Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 72
62. Gradovi i općine Varaždinske županije.

Ako se tijekom izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Izrada 3. izmjena i dopuna PPŽ-a provodit će se u nekoliko osnovnih faza i to:

- I. faza: Pripremne radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, obavještanje javnosti, te dostavu Odluke javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
- II. faza: Izrada Nacrta prijedloga u skladu sa Odlukom o izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a i zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade, te paralelna provedba postupaka prema propisima iz zaštite okoliša i zaštite prirode (dovršenje Nacrta prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a nakon zaprimanja cjelovite i stručno utemeljene strateške studije utjecaja na okoliš).
- Napomena: U ovoj fazi provodit će se postupak sukladno članku 7. ove Odluke, u sklopu kojeg će se provesti strateško procjenjivanje utjecaja plana na okoliš i ekološku mrežu, a taj postupak pokreće se odlukom župana i provodit će ga Nositelj izrade.*
- III. faza: Utvrđivanje i izrada elaborata Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog za javnu raspravu utvrđuje župan Varaždinske županije, a

Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, te se održavaju dva javna izlaganja, jedno za javnopravna tijela i drugo za građanstvo.

Napomene: Paralelno s javnom raspravom o Prijedlogu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a provodit će se i javna rasprava u okviru postupka Strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno Glavne ocjene utjecaja na ekološku mrežu.

Javnopravna tijela koja su dala ili su trebala dati zahtjeve za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u javnoj raspravi daju mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenje o primjeni posebnih propisa i/ili dokumenata koji su od utjecaja na 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

- IV. faza: Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe i prijedloge, te mišljenja te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Napomena: U okviru provođenja ove faze svoje mišljenje daje i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike vezano uz provedeni postupak strateške procjene utjecaja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na okoliš, te o prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna PPŽ-a za ekološku mrežu.

U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvaćanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeniti tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi). Pri tome se mišljenja, prijedlozi i primjedbe na izmijenjeni Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a može podnositi samo u vezi s dijelovima tog Prijedloga koji su promijenjeni u odnosu na prvi Prijedlog.

Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.

- V. faza: Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u skladu s

prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javno-pravnih tijela, te zaprimljenim konačnim mjerama i programom vezano uz postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, nakon čega se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja županu radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

Napomena: U Nacrt konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a ugrađuju se i odgovarajući elementi temeljem provedenih postupaka Strateške procjene utjecaja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na okoliš i ocjene utjecaja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na ekološku mrežu. Izvješće o provedenoj javnoj raspravi u postupku Strateške procjene utjecaja na okoliš i u okviru iste ocjene utjecaja na ekološku mrežu, također se dostavlja županu radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

VI. faza: Utvrđivanje i izrada elaborata Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a i pribavljanje suglasnosti Ministarstva - Konačni prijedlog utvrđuje župan Varaždinske županije, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Konačnog prijedloga koji Nositelj izrade dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja (zajedno s izvješćem o javnoj raspravi i nacrtom Odluke o donošenju), radi pribavljanja suglasnosti Ministarstva.

VII. faza: Donošenje 3. izmjena i dopuna PPŽ-a (Odluke o donošenju) na Županijskoj skupštini Varaždinske županije i objava Odluke o donošenju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« - Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Županijskoj skupštini na donošenje nakon pribavljane suglasnosti nadležnog Ministarstva, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Napomena: U slučaju da se u postupku donošenja Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a dopunjava i/ili mijenja amandmanima predstavničkog tijela, donošenju 3. izmjena i dopuna PPŽ-a moguće je pristupiti nakon što Nositelj izrade pribavi suglasnost nadležnog Ministarstva.

VIII. faza: Izrada i isporuka elaborata usvojenih 3. izmjena i dopuna PPŽ-a - nakon što Županijska skupština usvoji 3. izmjene i dopune PPŽ-a i Odluka o donošenju bude objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih prosljeđuje Nositelju izrade radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

IX. faza: Objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela - Komisija za statutarно-pravna pitanja Županijske skupštine utvrdit će i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u elektroničkom i analognom obliku.

Napomena: Ukoliko će se u postupku 3. izmjena i dopuna PPŽ-a revidirati kompletne Odredbe za provođenje tj. izraditi nove, te izraditi svi novi grafički prikazi neće biti potrebna objava pročišćenog teksta i grafičkog dijela plana.

Pojedine faze izrade koje su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema slijedećim okvirnim rokovima:

I. faza: obuhvaća pripreme radnje koje provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. stavku 1. i članku 13. ove Odluke.

II. faza: izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 10. i 11. ove Odluke, a provodit će se u trajanju do 180 radnih dana. Rok se može produžiti ovisno o trajanju postupaka prema propisima o zaštiti okoliša i zaštiti prirode, koji se provode u okviru ove faze (vezano uz članak 7. ove Odluke), kao i iz drugih razloga koji mogu biti izazvani pribavljanjem podataka, zahtjeva i posebnih uvjeta i sl.

III. faza: obuhvaća izradu Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni i grafički dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom župana o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 60 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.

IV. faza: obuhvaća postupak u kojem Stručni izrađivač, odnosno njegov imenovani odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje sve prijedloge i primjedbe koje će dati sudionici u javnoj raspravi (u roku i na propisani način), kao i dobivena mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje mišljenja, primjedbi i prijedloga.

V. faza: obuhvaća izradu Nacrta konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u

skladu s Izvješćem o javnoj raspravi, te dostavu istog Nositelju izrade na daljnje postupanje - utvrđivanje Konačnog prijedloga, a izradit će se u roku do 60 radnih dana.

- VI. faza: po dostavi akta župana o utvrđivanju Konačnog prijedloga, Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u roku do 20 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.
- VII. faza: obuhvaća donošenje 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na Županijskoj skupštini Varaždinske županije, a postupci su definirani člankom 12. stavkom 1. i člankom 13. ove Odluke.
- VIII. faza: nakon objave Odluke o donošenju 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Stručni izrađivač će u roku do 15 radnih dana kompletirati i umnožiti usvojenu dokumentaciju, dostaviti je Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku i završiti rad.
- IX. faza: obuhvaća objavu pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, koju provodi nadležno tijelo sukladno Statutu Varaždinske županije, a postupak i rokovi ove faze definirani su u članku 13. ove Odluke.

U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi III. i IV. faze. Ukoliko iz opravdanih razloga u pojedinim fazama izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a neće biti moguće ostvariti navedene rokove, Nositelj izrade i Stručni izrađivač dužni su o tome obavijestiti župana i Županijsku skupštinu.

Članak 13.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Županijska skupština Varaždinske županije, ili druga tijela sukladno Statutu Varaždinske županije, a nisu sadržani u članku 12. ove Odluke okvirno su:

(1) Dostava Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a svim javnopravnim tijelima iz članka 10. i 11. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 3. izmjene i dopune PPŽ-a. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja. (Obaveze prema članku 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju).

(2) Istovremeno s postupkom i rokom iz točke 1. ovog članka, o izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Županije. (Obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju)

(3) Nositelj izrade provodi postupak propisan odlukom župana iz članka 7. ove Odluke (*Obaveza prema posebnim propisima koji uređuju zaštitu okoliša i zaštitu prirode*).

(4) Nakon provedenih postupaka Nositelj izrade dostavlja županu Nacrt prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u roku od 7 dana od zaprimanja istog, a župan će utvrditi Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a za javnu raspravu u roku od 7 dana. (Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju)

(5) O Prijedlogu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te na web stranici Županije i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. (Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju i gradnji).

(6) Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Županije, odnosno Nositelja izrade i u Informacijski sustav prostornog uređenja. Javni uvid traje 30 dana (Obaveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku od 15 dana od završetka javne rasprave.

(7) Nositelj izrade osim objave javne rasprave prema točki 6. obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a iz područja svog djelokruga. (Obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju)

Nositelj izrade dostavit će posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi i tijelima jedinica lokalne samouprave na području Županije i Zavodima za prostorno uređenje susjednih županija.

(8) Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će dva javna izlaganja (jedno za javnopravna tijela i drugo za građanstvo) radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, i voditi zapisnike koje potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade. (Obaveza prema članku 99. Zakona o prostornom uređenju)

(9) U tijeku javne rasprave, odnosno u roku od 15 dana po završenoj javnoj raspravi Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan. (Obaveze prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju)

(10) Nositelj izrade dostavlja županu Nacrt konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u roku od 7 dana od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a župan će utvrditi Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a u roku od 7 dana. (Obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju i gradnji)

(11) Prije donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, Nositelj izrade mora pribaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, a zahtjev za suglasnost s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Ministarstvu u roku od 7 dana od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna PPŽ-a od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje suglasnosti Ministarstva nije propisan, a ukoliko se Konačni prijedlog plana mijenja amandmanima na Županijskoj skupštini potrebno je ponovno pribaviti suglasnost Ministarstva. (Obaveza prema članku 108. Zakona o prostornom uređenju)

(12) Nakon provedenih svih aktivnosti iz članka 12. i ovog članka (od točke 1. do 11.) ove Odluke župan će uputiti Županijskoj skupštini Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a s Odlukom o donošenju 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na usvajanje.

(13) Nakon donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na Županijskoj skupštini, Odluka o donošenju objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. (Obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju)

(14) Nositelj izrade dostavit će 3. izmjene i dopune PPŽ-a (u analognom i digitalnom obliku u propisanom standardu) s Odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije najkasnije 15 dana od dana objave Odluke u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. (Obaveza prema članku 112. Zakona o prostornom uređenju)

(15) Komisija za statutarno-pravna pitanja Županijske skupštine Varaždinske županije će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 3. izmjenama i dopunama PPŽ-a objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela u analognom i digitalnom obliku. (Obaveza prema članku 113. Zakona o prostornom uređenju)

Napomene: U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi iz točaka od (4) do (9).

Ako bi se u postupku donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a Konačni prijedlog dopunjavao i/ili mijenjao amandmanima predstavničkog tijela, donošenju istog može se pristupiti tek nakon što Nositelj izrade pribavi suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Postupci i rokovi vezani uz paralelno provođenje strateške procjene utjecaja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a na okoliš Nositelj izrade će provoditi prema propisima o zaštiti okoliša i prirode, te odluci župana.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Financiranje stručne izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a osigurano je u Proračunu Varaždinske županije kroz redovan rad Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije koji će biti stručni izrađivač 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava ma-

terijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurana su u Proračunu Županije.

Za potrebe provođenja postupka iz članka 7. ove Odluke (strateška procjena utjecaja na okoliš) osigurana su odgovarajuća financijska sredstva u Proračunu Varaždinske županije, te će se izabrati ovlašteni izrađivač za izradu propisane dokumentacije - Strateške studije.

XII. ODLUKE O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 15.

U postupku izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a određuju se:

1. NOSITELJ IZRADE 3. izmjene i dopune PPŽ-a: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. STRUČNI IZRAĐIVAČ 3. izmjene i dopune PPŽ-a: Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, u skladu s člankom 27. Zakona o prostornom uređenju i suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (čl. 9. - »Narodne novine«, broj 78/15) i Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15)
3. STRUČNI/OVLAŠTENI IZRAĐIVAČ dokumenata prema propisima zaštite okoliša i prirode bit će odabran u posebnom postupku.

U izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a sudjelovati će i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 16.

U vrijeme izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

U slučaju da će se u postupku donošenja Konačni prijedlog 3. izmjena i dopuna PPŽ-a dopunjavati amandmanima Županijske skupštine, rokovi će se produžiti u skladu s produženjem postupka, a sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

Nakon donošenja 3. izmjena i dopuna PPŽ-a, Nositelj izrade dostavit će 3. izmjene i dopune PPŽ-a s Odlukom o donošenju, tijelima određenim u članku 112. Zakona o prostornom uređenju u roku 15 dana od dana objave Odluke o donošenju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 17.

Za izradu 3. izmjena i dopuna PPŽ-a koristit će se postojeće ažurne kartografske podloge sukladno propisanom, koje će Županija pribaviti od Državne geodetske uprave prije početka izrade 3. izmjena i dopuna PPŽ-a.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 3. izmjena i dopuna PPŽ-a i ovu Odluku na mrežnim stranicama Varaždinske županije, te će istu dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz članka 10. i 11. ove Odluke radi pribavljanja zahtjeva za izradu 3. izmjena i dopuna Plana.

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/18-1/1
URBROJ: 2186/1-01/1-18-5
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

19.**I Z B O R**

**članova i zamjenika članova
Savjeta mladih Varaždinske županije**

Na temelju odredbe čl. 10. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i čl. 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/14), članka 33. točka 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije objavljuje da su na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, nakon provedenog tajnog glasovanja, izabrani članovi i zamjenici članova Savjeta mladih Varaždinske županije u sastavu:

- MARKO BLAŽUNAJ** (član)
KATARINA KELEMEN (zamjenica člana)
- JOSIP CESTAR** (član)
TOMISLAV PLAHTARIĆ (zamjenik člana)
- ANTONIO HIRŽIN** (član)
FILIP TEŽAK (zamjenik člana)
- FRAN JEŽIĆ** (član)
FILIP PINTARIĆ (zamjenik člana)

- HRVOJE KAPEŠ** (član)
ANA ČAVLEK (zamjenica člana)
- DORA KERMEK** (članica)
ANA SEVER (zamjenica članice)
- DOMINIK KOBZINEK** (član)
MATIJA VUGRINEC (zamjenik člana)
- PETRA KORPAR** (članica)
VALENTINA KOLENKO (zamjenica članice)
- LOVRO LUKAVEČKI** (član)
MATEJA MEDLOBI (zamjenica člana)
- MONIKA SKROVEC** (članica)
DENIS SRNEC (zamjenik članice)
- MIHAEL SLUNJSKI** (član)
MARKO LUKAVEČKI (zamjenik člana)

KLASA: 230-02/18-01/1
URBROJ: 2186/1-01-18-19
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

20.

Na temelju odredbe članka 15. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05 i 64/13), članka 111. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), a sukladno članku 33. točki 12. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Financijskog plana Županijske uprave
za ceste Varaždinske županije
za 2018. godinu**

Županijska skupština Varaždinske županije daje suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu, koje je donijelo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, na sjednici održanoj 6.04.2018. godine.

Ovaj Zaključak i Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-18-3
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

RKP: 38245
MATIČNI BROJ: 01284827
OIB: 74640705361
ŠIFRA DJELATNOSTI: 7112
IBAN: HR98 2340 0091 1107 2975 1

**IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU**

Varaždin, travanj 2018.

Na temelju odredbi članka 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, na 8. sjednici održanoj dana 6. travnja 2018. godine, donosi:

**IZMJENE I DOPUNE
Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Finacijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu sastoje se od:

OPIS		Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.		2.	3.	4.	5.=4/2*100
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.1.	PRIHODI POSLOVANJA	51.573.000,00	702.300,00	52.275.300,00	101,36
1.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00
2.1.	RASHODI POSLOVANJA	46.943.000,00	7.026.800,00	53.969.800,00	114,97
2.2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.130.000,00	2.701.300,00	4.831.300,00	226,82
3.	<i>RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)</i>	<i>2.500.000,00</i>	<i>-9.010.000,00</i>	<i>-6.510.000,00</i>	<i>0,00</i>
B.	RAČUN FINANCIRANJA				
1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	8.507.000,00	8.507.000,00	0,00
2.	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
3.	<i>NETO FINANCIRANJE (1.-2.)</i>	<i>-2.500.000,00</i>	<i>9.757.000,00</i>	<i>7.257.000,00</i>	<i>0,00</i>
C.	PRORAČUN UKUPNO				
1.	PRIHODI I PRIMICI	51.573.000,00	9.225.100,00	60.798.100,00	117,89
2.	RASHODI I IZDACI	51.573.000,00	8.478.100,00	60.051.100,00	116,44
3.	<i>RAZLIKA - višak/manjak (1.-2.)</i>	<i>0,00</i>	<i>747.000,00</i>	<i>747.000,00</i>	<i>0,00</i>
D.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
1.	VIŠAK / MANJAK PRIHODA preneseni (+/-)	0,00	747.000,00	747.000,00	
2.	MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE	0,00	747.000,00	747.000,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2018. godinu, kako slijedi:

NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.	2.	3.	4.	5.=4/2*100
A. PRIHODI I RASHODI				
6 PRIHODI POSLOVANJA	51.573.000,00	702.300,00	52.275.300,00	101,36
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.700.000,00		3.700.000,00	100,00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.100.000,00		1.100.000,00	100,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.200.000,00		2.200.000,00	100,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	400.000,00		400.000,00	100,00
64 Prihodi od imovine	47.723.000,00	632.300,00	48.355.300,00	101,32
641 Prihodi od financijske imovine	21.000,00	60.000,00	81.000,00	385,71
642 Prihodi od nefinancijske imovine	47.702.000,00	572.300,00	48.274.300,00	101,20
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	150.000,00	70.000,00	220.000,00	146,67
652 Prihodi po posebnim propisima	150.000,00	70.000,00	220.000,00	146,67
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00
SVEUKUPNO PRIHODI	51.573.000,00	718.100,00	52.291.100,00	101,39
3 RASHODI POSLOVANJA	46.943.000,00	7.026.800,00	53.969.800,00	114,97
31 Rashodi za zaposlene	2.590.600,00		2.590.600,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	2.050.000,00		2.050.000,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	188.000,00		188.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	352.600,00		352.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	39.998.900,00	4.843.400,00	44.842.300,00	112,11
321 Naknade troškova zaposlenima	114.000,00		114.000,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	18.400,00	195.400,00	110,40
323 Rashodi za usluge	38.832.600,00	4.825.000,00	43.657.600,00	112,43
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	875.300,00		875.300,00	100,00
34 Financijski rashodi	808.500,00		808.500,00	100,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	725.000,00		725.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	83.500,00		83.500,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.520.000,00	2.183.400,00	5.703.400,00	162,03
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.520.000,00	2.183.400,00	5.703.400,00	162,03
38 Ostali rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	15.000,00		15.000,00	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.130.000,00	2.701.300,00	4.831.300,00	226,82
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	775.000,00		775.000,00	100,00

NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.	2.	3.	4.	5.=4/2*100
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00		75.000,00	100,00
412 Nematerijalna imovina	700.000,00		700.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	7.500,00	32.500,00	130,00
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	7.500,00	22.500,00	150,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		10.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.330.000,00	2.693.800,00	4.023.800,00	302,54
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.330.000,00	2.693.800,00	4.023.800,00	302,54
SVEUKUPNO RASHODI	49.073.000,00	9.728.100,00	58.801.100,00	119,82

B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	8.507.000,00	8.507.000,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	0,00	8.507.000,00	8.507.000,00	0,00
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		8.507.000,00	8.507.000,00	0,00
SVEUKUPNO PRIMICI	0,00	8.507.000,00	8.507.000,00	0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
SVEUKUPNO IZDACI	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu u Izmjenama i dopunama Financijskog plana Županijske uprave za ceste Varaždinske županije za 2018. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.	2.	3.	4.	5.=4/2*100
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	51.573.000,00	8.478.100,00	60.051.100,00	116,44
RAZDJEL: 001 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	51.573.000,00	8.478.100,00	60.051.100,00	116,44
GLAVA: 00101 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	51.573.000,00	8.478.100,00	60.051.100,00	116,44
38245 ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	51.573.000,00	8.478.100,00	60.051.100,00	116,44
Program: 1000 REDOVNI RASHODI - UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.104.700,00	2.200.300,00	12.305.000,00	121,78
A100001 Rashodi za zaposlene	2.590.600,00	-17.400,00	2.573.200,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				

NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.	2.	3.	4.	5.=4/2*100
31 Rashodi za zaposlene	2.590.600,00		2.573.200,00	99,33
311 Plaće (Bruto)	2.050.000,00	-14.700,00	2.035.300,00	99,28
312 Ostali rashodi za zaposlene	188.000,00		188.000,00	100,00
313 Doprinosi na plaće	352.600,00	-2.700,00	349.900,00	99,23
A100002 Naknade troškova zaposlenika	114.000,00	-5.700,00	108.300,00	95,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
32 Materijalni rashodi	114.000,00	-5.700,00	108.300,00	95,00
321 Naknade troškova zaposlenih	114.000,00	-5.700,00	108.300,00	95,00
A100003 Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	15.000,00	192.000,00	108,47
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
32 Materijalni rashodi	177.000,00	15.000,00	192.000,00	108,47
322 Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	15.000,00	192.000,00	108,47
A100004 Rashodi za usluge (bez konta 32321)	1.969.300,00	25.000,00	1.994.300,00	101,27
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
32 Materijalni rashodi	1.969.300,00	25.000,00	1.994.300,00	101,27
323 Rashodi za usluge	1.969.300,00	25.000,00	1.994.300,00	101,27
A100005 Ostali nespomenuti rashodi poslovnja	875.300,00		875.300,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
32 Materijalni rashodi	875.300,00		875.300,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	875.300,00		875.300,00	100,00
A100006 Financijski rashodi	808.500,00		808.500,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
34 Financijski rashodi	808.500,00		808.500,00	100,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	725.000,00		725.000,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	83.500,00		83.500,00	100,00
A100007 Pomoći proračunskim korisnicima	3.520.000,00	2.183.400,00	5.703.400,00	162,03
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI i 52 OSTALE POMOĆI				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.520.000,00	2.183.400,00	5.703.400,00	162,03
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.520.000,00	2.183.400,00	5.703.400,00	162,03
A100008 Ostali rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
38 Ostali rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	15.000,00		15.000,00	100,00
A100009 Oprema, računala, prijevozna sredstva i drugo	25.000,00		25.000,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		25.000,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	15.000,00		15.000,00	100,00
423 Prijevozna sredstva	0,00		0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		10.000,00	100,00

NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.	2.	3.	4.	5.=4/2*100
Program: 1001 REDOVNO I IZVANREDOVNO ODRŽAVANJE LOKALNIH I ŽUPANIJSKIH CESTA (KONTO 32321)	36.863.300,00	4.800.000,00	41.663.300,00	420,59
A100101 Redovno održavanje cesta	22.000.000,00	5.000.000,00	27.000.000,00	122,73
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 52 OSTALE POMOĆI				
32 Materijalni rashodi	22.000.000,00	5.000.000,00	27.000.000,00	122,73
323 Rashodi za usluge	22.000.000,00	5.000.000,00	27.000.000,00	122,73
A100102 Izvanredovno održavanje cesta	9.363.300,00	-200.000,00	9.163.300,00	97,86
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 52 OSTALE POMOĆI				
32 Materijalni rashodi	9.363.300,00	-200.000,00	9.163.300,00	97,86
323 Rashodi za usluge	9.363.300,00	-200.000,00	9.163.300,00	97,86
A100103 Obnova kolničkih zastora	2.500.000,00		2.500.000,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 52 OSTALE POMOĆI				
32 Materijalni rashodi	2.500.000,00		2.500.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	2.500.000,00		2.500.000,00	100,00
A100104 Sanacija klizišta	3.000.000,00		3.000.000,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI, 52 OSTALE POMOĆI				
32 Materijalni rashodi	3.000.000,00		3.000.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	3.000.000,00		3.000.000,00	100,00
Program: 1002 GRAĐENJE CESTA, MOSTOVA, REKONSTRUKCIJE I OPREMA ZA CESTE	775.000,00	2.790.100,00	3.565.100,00	460,01
K100201 Zemljište	775.000,00		775.000,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00		75.000,00	100,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00		75.000,00	100,00
K100202 Nematerijalna imovina - projekti	700.000,00		700.000,00	100,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00		700.000,00	100,00
412 Nematerijalna imovina	700.000,00		700.000,00	100,00
K100203 Dodatna ulaganja- rekonstrukcija i obnova građevinskih objekata - kredit	0,00	2.790.100,00	2.790.100,00	0,00
Izvor: NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.790.100,00	2.790.100,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.790.100,00	2.790.100,00	0,00
Program: 1003 PROJEKT INTERREG V- HAPPY BIKE	1.330.000,00	-62.300,00	1.267.700,00	0,00
T100301 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	17.400,00	17.400,00	0,00
Izvor: 51 POMOĆI EU				

NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan 2018.	INDEKS
1.	2.	3.	4.	5.=4/2*100
31 Rashodi za zaposlene	0,00	17.400,00	17.400,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	14.700,00	14.700,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	2.700,00	2.765,00	0,00
T100302 NAKNADE TROŠKOVA ZA- POSLENIH	0,00	5.700,00	5.700,00	0,00
Izvor: 51 POMOĆI EU				
32 Materijalni rashodi	0,00	5.700,00	5.700,00	0,00
321 Naknade troškova zaposlenih	0,00	5.700,00	5.700,00	0,00
T100303 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00
Izvor: 51 POMOĆI EU				
32 Materijalni rashodi	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00
T100305 RASHODI ZA NABAVU PRO- IZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		7.500,00	7.500,00	0,00
Izvor: 51 POMOĆI EU				
42 Rashodi za nabavu proizvedene du- gotrajne imovine		7.500,00	7.500,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		7.500,00	7.500,00	0,00
K100306 Dodatna ulaganja- rekonstruk- cija i obnova građevinskih objekata	1.330.000,00	-96.300,00	1.233.700,00	77,72
Izvor: 51 POMOĆI EU				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na ne- financijskoj imovini	1.330.000,00	-296.300,00	1.033.700,00	77,72
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.330.000,00	-296.300,00	1.033.700,00	77,72
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na ne- financijskoj imovini	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Program: 1004 OTPLATA GLAVNICE KREDITA	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
K100401 Otplata glavnice kredita	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
Izvor: 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zaj- mova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00	-1.250.000,00	1.250.000,00	50,00

Članak 4.

Za provedbu Izmjene i dopune Financijskog plana odgovoran je Ravnatelj.

Članak 5.

Izmjene i dopune Financijskog plana stupaju na snagu i primjenjivat će se davanjem suglasnosti Skupštine Varaždinske županije.

KLASA: 400-01/18-01/5
URBROJ: 2186-376-04-18-1
Varaždin, 3. travnja 2018.

Predsjednik Upravnog vijeća
Nenad Koščak, v.r.

21.

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Varaždinske županije na Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije, BROJ: 10412018 od 26.01.2018. godine, Pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova RH, Policijske uprave varaždinske, Službe zajedničkih i općih poslova, BROJ: 51 1 -14-0415-701 12-2018. IK. od 19.02. 2018. godine, a sukladno članku 33. točki 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju****I.**

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju, kojom se daje stručna analiza postojećeg stanja te prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera za unaprjeđuje protupožarnog sustava Varaždinske županije.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju, priložena je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vatrogasna zajednica Varaždinske županije i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju, dostupna je na web stranici Varaždinske županije.

KLASA: 214-02/18-01/1
URBROJ:2186/1-01/1-18-8
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

22.

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Varaždinske županije na Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije, BROJ: 10412018 od 26.01.2018. godine, Pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova RH, Policijske uprave varaždinske,

Službe zajedničkih i općih poslova, BROJ: 51 1 -14-0415-701 12-2018. IK. od 19.02. 2018. godine, a sukladno članku 33. točki 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Plana zaštite od požara Varaždinske županije****I.**

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Plan zaštite od požara Varaždinske županije, izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Varaždinsku županiju, kojim se daje pregled operativnih snaga vatrogastva i drugih žurnih službi na području Varaždinske županije, te mjere, zadaće i načine postupanja operativnih snaga i žurnih službi u sustavu zaštite od požara.

Plan zaštite od požara Varaždinske županije, priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vatrogasna zajednica Varaždinske županije i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Plan zaštite od požara Varaždinske županije, dostupan je na web stranici Varaždinske županije.

KLASA: 214-02/18-01/1
URBROJ: 2186/1-01/2-18-9
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

23.

Na temelju članka 16. stavka 1. i 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16, 67/16 i 62/17), članka 33. stavka 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o imenovanju
Stručne komisije za ustanovljenje
zajedničkih lovišta na području
Varaždinske županije**

I.

U Rješenju o imenovanju Stručne komisije za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 42/14), točka I., mijenja se i glasi:

»za predsjednika:

1. **dr. sc. Dragutin Vincek** - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

za zamjenika predsjednika:

2. **Ivan Kutnjak, dipl. ing.** - Lovački savez Varaždinske županije,

za članove:

3. **Slavko Labaš, dipl. oec.** - Lovački savez Varaždinske županije,
4. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.** - Hrvatske šume
5. **Zvonko Kranjc, dipl.ing.šum.** - Hrvatske šume
6. **Ivan Krašek, dipl.ing.šum.** - Hrvatske šume
7. **uni.spec.oecing. Melita Srpak, mag.agr.** - Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije
8. **Vlasta Zuber, dipl. iur.** - Upravni odjel za poslove Skupštine i župana

za tajnicu:

9. **Tanja Banfić, struč.spec.ing.agr.** - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj«.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/6
URBROJ: 2186/1-01/1-18-2
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

24.

Na temelju članka 9. stavka 2. alineje 4. i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/1, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 33. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici, održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Povjerenstva za nadzor nad radom
mrtvozornika Varaždinske županije**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17), u točki I., dio teksta

- »5. **DRAŽEN JAGIĆ**, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije«

zamjenjuje se i glasi:

- »5. **MARIN BOSILJ**, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije«.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/5
URBROJ: 2186/1-01/1-18-2
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

25.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17), članka 33. točke 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 47. i 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članice
Savjeta za obrazovanje, gospodarstvo
i međuregionalnu suradnju
Varaždinske županije**

I.

U Savjetu za obrazovanje, gospodarstvo i međuregionalnu suradnju Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17 i 14/18), razrješuje se članica:

SNJEŽANA LJUBOVIĆ, Koordinator Ureda za privlačenje investicija u Agenciji za razvoj Varaždinske županije, te se za članicu bira:

LIVIJA FAIĆ, stručni suradnik za upravljanje projektima u Agenciji za razvoj Varaždinske županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/44
URBROJ: 2186/1-01/1-18-7
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

26.

Na temelju članka 3. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/13), članka 33. točke 7. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 18. travnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju člana
Savjeta za sigurnost prometa na cestama
Varaždinske županije**

I.

U Savjetu za sigurnost prometa na cestama Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17 i 14/18) razrješuje se član:

ALAN KOŠIĆ, Varaždinbreg, Mostečka 6., te se za člana bira

MATIJA HABUŠ, Braće Radić 10, Varaždin.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/45
URBROJ: 2186/1-01/1-18-8
Varaždin, 18. travnja 2018.

**Predsjednik Županijske skupštine
mr.sc. Alen Runac, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.