

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XXV	Varaždin, 21. travnja 2017.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja Izgradnja turističko informativnog centra	1367	4. Odluka o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama	1392
2.	Odluka o komunalnom redu	1378	5. Odluka o visini grobljanskih naknada i grobljanskih usluga	1398
3.	Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu	1388	6. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec	1399
			7. Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade	1399
			8. Odluka o dokapitalizaciji trgovačkog društva PRIRODA d.o.o	1400

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13) te članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 61/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 19. sjednici održanoj 9. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
Izgradnja turističko informativnog centra**

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Petrijanec za provedbu ulaganja projekta/operacije pod punim nazivom »*REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRADNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE*« na području Općine Petrijanec, u naselju Petrijanec.

Točka 2.

Ulaganje iz točke 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj objavljen na web stranici Agencije za plaćanja

u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (link: <http://www.apprrr.hr/podmjera-74---ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu-2049.aspx>) / »Narodne novine«, broj 71/16, 15/17, 17/17, dana 24. veljače 2017. godine, Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip Operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Petrijanec za prijavu projekta/operacije »**REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE**« na natječaj naveden u prvom stavku ove točke.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije »**REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE**«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta/operacije »**REKONSTRUKCIJA (DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA) GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSTOJEĆE UPRAVNE ZGRADE U TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR GRAĐEVINA 3. SKUPINE**« navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom/operacijom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
9. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
10. Usklađenost projekta/operacije koji ne zahtijeva građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim

se odobrava građenje s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave

11. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/17-01/1
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

PRILOG

UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (KLASA: 361-01/17-01/1, URBROJ: 2186-06-17-185, 9. ožujka 2017.) UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

Rekonstrukcija (dogradnja i nadogradnja) građevine javne i društvene namjene - rekonstrukcija i prenamjena postojeće upravne zgrade u turističko informativni centar građevina 3. skupine

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Petrijanec

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Općina

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Svetog Petra 1, 42206 Petrijanec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Načelnik Vladimir Kurečić, dipl. ing. agr.

2.5. KONTAKT

Igor Obadić, privremeni pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela

Tel: 042/714-286

Mob: 098/970-8624

e-mail: igor@petrijanec.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Petrijanec

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Petrijanec

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE**Opći cilj**

Razvoj turističke infrastrukture i turističkih usluga u naselju Petrijanec rekonstrukcijom turističko informativnog centra u naselju Petrijanec kako bi se unaprijedila kvaliteta života te posljedično smanjila depopulacija u naselju.

Specifični cilj

1. Informiranje stanovnika naselja i općine Petrijanec
2. Razvoj turističke ponude u općini Petrijanec
3. Podignuta kvaliteta infrastrukture

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori****Rezultati:**

1. *Osigurano stalno pružanje informacija unutar naselja i Općine Petrijanec*

indikator: 4.812 stanovnika Općine Petrijanec koristiti će rekonstruirani turističko informativni centar za dobivanje svih važnih i aktualnih informacija bitnih za njihovu kvalitetu života

2. *Omogućen stalni turistički postav*

indikator: 1 prezentacijska dvorana sa izložbenim prostorom i replikama Petrijanca iz prošlosti

3. *Rekonstruirana i funkcionalna građevina javne i društvene namjene*

indikator: 118,20 m² prizemlja i 99,00 m² potkrovlja rekonstruirano te stavljeno u funkciju turističko informativnog centra za pružanje turističkih i informativnih usluga

indikator: 1 novozaposleni u turističko informativnom centru

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Kako bi osigurala nesmetano održavanje te upravljanje Turističko informativnim centrom, Općina Petrijanec planira zaposliti jednu osobu na puno radno vrijeme. Time se izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta u Općini Petrijanec.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Stručni viši suradnik za EU projekte: analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere te sačinjava potrebna izvješća iz područja djelatnosti turističko informativnog centra; upravlja turističko informativnim centrom; djeluje kao vodič za turiste, prezentira Općinu i naselje Petrijanec, organizira radionice, predavanja, tribine prema općem interesu te osmišljava nova događanja u kulturnom smislu na području Općine Petrijanec; predlaže i koordinira projekte Općine Petrijanec vezanih uz financiranje iz fondova Europske unije; obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.	1	2019.g.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika. Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseci od potpisivanja ugovora o financiranju, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Priprema i provedba javne nabave
2. Aktivnosti građenja:
 - Građevinsko - obrtnički radovi
 - Vodovod i kanalizacija
 - Strojarske instalacije
 - Elektroinstalacije
3. Stručni nadzor nad izgradnjom
4. Projektantski nadzor
5. Arheološki nadzor
6. Opremanje
7. Ishođenje uporabne dozvole
8. Podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Pripremne provedene aktivnosti:

1. Projektno-tehnička dokumentacija sa projektom interijera i troškovnikom opreme
2. Ishođena građevinska dozvola
3. Dokumentacija za Natječaj pripremljena
4. Podgovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izrada izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva za isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 2.584.936,88 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 2.064.949,50 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 3.000,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 239.800,00 kuna bez PDV-a
4. PDV: 516.987,38 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljne skupine

Stanovnici naselja Petrijanec (1.429, Izvor: DZS 2011. godina) - stanovnicima naselja Petrijanec bit će omogućeno nesmetano korištenje rekonstruirane građevine javne i društvene namjene - turističko informativnog centra

Krajnji korisnici

Udruga Općine Petrijanec (50 registriranih udruga, Izvor: Registar udruga Republike Hrvatske, <https://registri.uprava.hr/>, datum:07.03.2017.) - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore turističko informativnog centra za korištenje u turističko, kulturno, rekreativno, socijalne svrhe

Stanovništvo naselja Petrijanec (1.429, Izvor: DZS 2011. godina) - korisnici rekonstruiranog turističko informativnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Petrijanec kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed bolje informiranosti i dostupnosti turističkih sadržaja rezultirajući tako razvojem u ruralnom području naselja Petrijanec

Lokalna zajednica (Općina Petrijanec) (4.812, Izvor: DZS 2011. godina) - na ovaj način se osigurava turistički razvoj Općine Petrijanec što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja

Posjetitelji i turisti - realizacijom projekta posjetitelji i turisti na području Općine Petrijanec će imati središnju infrastrukturu kojom se stvara snova atrakcijska osnova te se primjerenije i valorizira lokalna turistička vrijednost. Time se podiže atraktivnost Općine Petrijanec kao destinacije, a samim time i konkurentnost cjelokupnog turizma na području Općine.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

Stanovnici Općine Petrijanec, zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture imaju ograničene uvjete za pružanje i korištenje turističkih i kulturnih usluga. Kao pozitivan efekt realizacije planiranog projekta je unaprijeđene infrastrukturnih uvjeta na području Općine Petrijanec uslijed čega direktno dolazi do razvoja turizma što će dovesti do podizanja standarda življenja te zadržavanje lokalnog stanovništva. Razvijena infrastruktura će doprinijeti uključivanju ljudi iz područja Općine Petrijanec u lokalna kulturno-turistička i druga društvena događanja. Jača participacija lokalnog stanovništva u zajednici uzrokovat će povezivanje ruralnog stanovništva te smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje hrvatskog sela.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

n/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

n/p

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa te vlastitih sredstava Općine Petrijanec.

Datum početka investicije se očekuje u 2017.-oj godini, a završetak investicije u 2019.-oj godini. Datum podnošenja zahtjeva za isplatu predujma se očekuje u 2018.-oj godini, odnosno nakon pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava i početka radova. Obzirom da je predviđeno kako će radovi trajati 12 mjeseci te kako je potrebno provesti postupak javne nabave, podnošenje prvog zahtjeva za isplatu se očekuje krajem 2018.-te godine. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2019.-te godine. Navedeni podaci vidljivi su u **Tablici 2. Planirana dinamika financiranja investicije.**

Tablica 2.

Planirana dinamika financiranja investicije

Datum početka investicije:	30.11.2017.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:	01.02.2018.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:	01.12.2018.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:	30.11.2019.

Ostale aktivnosti koje neće biti financirane sredstvima iz EPFRR programa, općina Petrijanec planira podmiriti iz vlastitih sredstava, točnije iz stavke Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak za trošak što je vidljivo iz **Tablice 3. Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebni za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2..**

Sredstva za izgradnju kulturnog centra rezervirana su u usvojenom Proračunu Općine Petrijanec za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu pod stavkom 1010K100003 Kapitalni projekt: Izgradnja objek. i uređaj za j. potrebe i komunalna infr.; 0620 Razvoj zajednice; Izvor 51 Građevinski objekti. Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava po predmetnom projektu, Općina Petrijanec će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Tablica 3. Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebni za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova projekta iz točke 6.2.

Stavka	Planirane godine				UKUPNO sa uključenim PDV-om	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina		
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA						
A	Građenje	0,00	0,00	1.773.593,13	0,00	1.773.593,13
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi			1.333.063,38		1.333.063,38
A.2.	Vodovod i kanalizacija			62.368,13		62.368,13
A.3.	Strojarske instalacije			166.760,00		166.760,00
A.4.	Elektroinstalacije			211.401,63		211.401,63
A.5.	0			0,00		0,00
A.6.	0			0,00		0,00
B	Opremanje	0,00	0,00	0,00	507.843,75	507.843,75
B.1.	Opremanje				507.843,75	507.843,75
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije	37.500,00				37.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	75.500,00	77.500,00	54.250,00	55.000,00	262.250,00

Stavka	Planirane godine				UKUPNO sa uključenim PDV-om
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA					
G.1.	Projektno-tehička dokumentacija	69.250,00			69.250,00
G.2.	Izrada projekta interijera i troškovnika opreme	6.250,00			6.250,00
G.3.	Stručni nadzor nad gradnjom			32.500,00	32.500,00
G.4.	Projektantski nadzor nad gradnjom			3.000,00	3.000,00
G.5.	Projektantski nadzor nad izvođenjem radova u interijeru			5.000,00	5.000,00
G.6.	Arheološki nadzor			18.750,00	18.750,00
G.7.	Vođenje projekta			50.000,00	50.000,00
G.8.	Priprema i provedba javne nabave		25.000,00		25.000,00
G.9.	Trošak objave dokumentacije za javnu nabavu		50.000,00		50.000,00
G.10.	Priključak kanalizacije		2.500,00		2.500,00
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00	0,00	0,00	3.750,00
P.1.	EU vidljivost			3.750,00	3.750,00
Q	Ukupni iznos projekta	113.000,00	77.500,00	1.827.843,13	566.593,75
R	Iznos vlastitih sredstava				397.939,69
IZVORI FINANCIRANJA u HRK					
Plan izvora sredstava	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva	113.000,00	77.500,00	0,00	207.439,69	397.939,69
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak	113.000,00	77.500,00	0,00	207.439,69	397.939,69
2. EPFRR predujam i rate	0,00	0,00	1.827.843,13	359.154,06	2.186.997,19
2.1. Predujam			1.093.498,59		1.093.498,59
2.2. Rata I			734.344,53		734.344,53
2.3. Rata II				359.154,06	359.154,06
3. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno	113.000,00	77.500,00	1.827.843,13	566.593,75	2.584.936,88

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 4: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...			1.773.593,13

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi	1.066.450,70	266.612,68	1.333.063,38
A.2.	Vodovod i kanalizacija	49.894,50	12.473,63	62.368,13
A.3.	Strojarske instalacije	133.408,00	33.352,00	166.760,00
A.4.	Elektroinstalacije	169.121,30	42.280,33	211.401,63
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			507.843,75
B.1.	Oprema	406.275,00	101.568,75	507.843,75
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			2.281.436,88
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			37.500,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije	30.000,00	7.500,00	37.500,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			37.500,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			262.250,00
G.1.	Projektno-tehnička dokumentacija	55.400,00	13.850,00	69.250,00
G.2.	Izrada projekta interijera i troškovnika opreme	5.000,00	1.250,00	6.250,00
G.3.	Stručni nadzor nad gradnjom	26.000,00	6.500,00	32.500,00
G.4.	Projektantski nadzor nad gradnjom	2.400,00	600,00	3.000,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
G.5.	Projektantski nadzor nad izvođenjem radova u interijeru	4.000,00	1.000,00	5.000,00
G.6.	Arheološki nadzor	15.000,00	3.750,00	18.750,00
G.7.	Vođenje projekta	40.000,00	10.000,00	50.000,00
G.8.	Priprema i provedba javne nabave	20.000,00	5.000,00	25.000,00
G.9.	Trošak objave dokumentacije za javnu nabavu	40.000,00	10.000,00	50.000,00
G.10.	Priključak kanalizacije	2.000,00	500,00	2.500,00
H	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</p> <p><i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</i></p> <p><i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i></p>			190.643,69
I	<p>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</p> <p><i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).</i></p> <p><i>Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i></p>			148.560,00
J	<p>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</p> <p><i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).</i></p> <p><i>Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i></p>			2.429.996,88
K	<p>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</p> <p><i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i></p>			0,00
L	<p>Intenzitet javne potpore</p> <p><i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i></p>			90%

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
		(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)		(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).</i> <i>Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			2.186.997,19
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			1.858.947,61
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			328.049,58
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ...</i> <i>Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			3.750,00
P.1.	EU vidljivost	3.000,00	750,00	3.750,00
P.2.				
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).</i> <i>Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			2.584.936,88
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			397.939,69

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata

- Naziv projekta: **Modernizacija nerazvrstane ceste u Majerju NC 02-063 Molve (čkb. 396, k.o. Majerje) u poslovnoj zoni u Majerju.**

Razdoblje provedbe projekta: 24.08.2016. do 03.09.2016.

Ukupna vrijednost projekta: 222.103,59 kn sa PDV-om, od čega su radovi 218.353,59 kn sa PDV-om, te troškovi nadzora nad gradnjom 3.750,00 kn sa PDV-om.

Opis projekta: Izvođenje strojne izrada dopunskog izravnavajućeg nosivog sloja prosječne debljine 5 cm, uređenje bankina u prosječnoj širini od 60 cm te asfaltiranje u sloju debljine 8 cm na trasi dužine 817,5 metara, širina ceste 5 m.

2. Naziv projekta: **Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture na groblju u Petrijancu - armirano betonska montažna ograda na groblju u Petrijancu (čkb. 1204, k.o. Petrijanec)**

Razdoblje provedbe projekta: listopad i studeni 2016. godine

Ukupna vrijednost projekta: 207.040,63 kn sa PDV-om, od čega su radovi 202.040,63 kn sa PDV-om, te troškovi nadzora nad gradnjom 5.000,00 kn sa PDV-om

Opis projekta: demontaža postojeće ograde te gradnja nove od montažnih armiranobetonskih elemenata stupa, parapeta i ogradne strukturalne ispune, izrada i montaža bravarskih pješačkih i kolnih ulaznih vratiju, uređenje pješačke staze te hortikulturno uređenje prostora uz ogradu.

3. Naziv projekta: **Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Petrijanec - modernizacija javne rasvjete u Novoj Vesi Petrijanečkoj**

Razdoblje provedbe projekta: rujan 2015. - prosinac 2015.

Ukupna vrijednost projekta: 310.840,01 kn sa PDV-om, od čega su radovi 295.192,50 kn sa PDV-om, te troškovi stručnog nadzora nad radovima 15.647,51 kn sa PDV-om.

Opis projekta: zamjena dotrajalih živinih i natrijevih svjetiljaka sa natrijevim svjetiljkama nove generacije, te montaža novih dodatnih svjetiljki na preostale stupove niskonaponske mreže kroz naselje. Posebnost novih svjetiljki je smanjenje intenziteta svjetlosti u »gluho doba« noći. Ovim projektom postigla se ušteda u potrošnji električne energije, smanjenje emisije CO₂, eliminacija svjetlosnog onečišćenja, smanjenje troškova održavanja te povećanje kvalitete osvjetljenosti ulica

4. Naziv projekta: **Komunalno infrastrukturno uređenje prostora budućeg poljoprivredno - logističkog centra u Petrijancu (čkb. 220, k.o. Petrijanec)**

Razdoblje provedbe projekta: listopad - prosinac 2015.

Ukupna vrijednost projekta: 417.097,64 kn sa PDV-om
Opis projekta: izgradnja vodovodnog i plinskog priključka te priključka na sustav odvodnje otpadnih voda zgrada, asfaltiranje parkirališta i dvorišta te izgradnja ograde na prostoru budućeg poljoprivredno - logističkog centra

Na svim spomenutim projektima sudjelovalo je sljedeći projektni tim:

1. Igor Obadić, privremeni pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela
2. Stjepan Kosi, Viši stručni suradnik za opće poslove i poslove predstavničkog i izvršnog tijela Općine
3. Mojmir Peharda, komunalni radnik - voditelj grupe
4. Božica Ruklić, voditeljica računovodstva

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditelj projekta: Igor Obadić, mag. ing. geoinž., privremeni pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela koji će biti zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: Silvija Šincek Humeck, dipl. soc. rad., viši stručni suradnik za društvene djelatnosti će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom.

Financijski stručnjak: Božica Ruklić, voditeljica računovodstva bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku za izradu i provedbu postupaka nabave pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Bit će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Vanjski stručnjak za provedbu projekta: će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput izvještavanja, vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, administracije i arhiviranja projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske unije, praćenja jesu li projektni aktivnosti u skladu s pravilima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2004. - 2020., praćenja da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova kao i svih ostalih usluga koje su izravno ili neizravno vezane uz upravljanje projektom.

Vanjski stručnjak za izradu i provedbu postupka nabave: će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom: Općina Petrijanec je pravna osoba koja će održavati/upravljati realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom se odnose na režijske troškove (struja, mrežarina, voda, plin, kanalizacija, telefon, internet) u visini od 24.000,00 kuna/godišnje te troškove redovitog održavanja koji će u prvoj godini biti 6.000,00 kuna/godišnje, a u sljedećim godinama 12.000,00 kuna/godišnje. Kao dodatni rashod projekta valja spomenuti rashode za novo-zaposlenog od 10.000 kn/mjesečno, odnosno 120.000 kn/godišnje. Navedeni rashodi biti će rezervirani u Proračunu Općine Petrijanec nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava predmetnog projekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Zaposlenici Općine Petrijanec koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju o najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su članovi tima za provedbu planiranog projekta kako slijedi:

1. Voditelj projekta: Igor Obadić, mag. ing. geoinž., privremeni pročelnik Jedinственog upravnog odjela
2. Stručni suradnik: Silvija Šincek Humek, dipl. soc. rad., viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
3. Financijski stručnjak: Božica Rukljić, voditeljica računovodstva
4. Stručni viši suradnik za EU projekte - novo-zaposlena osoba

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu sa Programom ukupnog razvoja Općine Petrijanec 2015.-2020. točnije navodima iz:

Tablica 1: Strateški ciljevi, prioriteti i mjere, STRATEŠKI CILJ 3. Unaprjeđenje kvalitete življenja i upravljanja općinskim prostorom, PRIORITET 3.3. Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture, str.6.; Tablica 2: Pojašnjenje mjera i razvojni projekti, PRIORITET 3.3. Unaprjeđenje i razvoj javne infrastrukture, MJERA: Razvoj ostale javne infrastrukture, PROJEKTI/AKTIVNOSTI: Rekonstrukcija, uređenje i stavljanje u funkciju središnjeg općinskog trga s okolnim zgradama (turistički informativni centar) str.15.

Strateški razvojni program objavljen je na službenim stranicama Općine Petrijanec, poveznica <http://petrijanec.hr/2016/02/26/program-ukupnog-razvoja-opcine-petrijanec-2015-2020/>.

Program ukupnog razvoja Općine Petrijanec usvojen je na 13-oj sjednici Općinskog vijeća Općine Petrija-

nec od 15.12.2015. godine, KLASA: 302-02/15-01/1; URBROJ: 2186-06-15-1187 što je konstatirano u zapisniku sa sjednice od 15.12.2015. godine, KLASA: 010-06/15-01/1; URBROJ: 2186-06-15-1187.

Spomenuta Odluka objavljena je na službenoj stranici Općine Petrijanec, poveznica <http://petrijanec.hr/2016/02/26/program-ukupnog-razvoja-opcine-petrijanec-2015-2020/>.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Broj mape iz Glavnog projekta u kojem projektant izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom: Mapa I / VI Arhitektonski projekt, Aris d.o.o. Varaždin, broj lista 03/55: IZJAVA PROJEKTANTA GRAĐEVINSKOG PROJEKTA O USKLAĐENOSTI GLAVNOG PROJEKTA

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ovom Izjavom se Općina Petrijanec, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1, obavezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

Udruge Općine Petrijanec - postojeći i novi članovi udruge će imati javno dostupne prostore turističko informativnog centra za korištenje u turističko, kulturno, rekreativno, socijalne svrhe.

Stanovništvo naselja Petrijanec - korisnici rekonstruiranog turističko informativnog centra će biti svi postojeći i budući stanovnici naselja Petrijanec kojima će nova javna infrastruktura direktno djelovati na podizanje životnog standarda uslijed bolje informiranosti i dostupnosti turističkih sadržaja rezultirajući tako razvojem u ruralnom području naselja Petrijanec.

Lokalna zajednica / Općina Petrijanec - na ovaj način se osigurava turistički razvoj Općine Petrijanec što ima pozitivan utjecaj na sveukupni gospodarski razvoj lokalne zajednice i općine, smanjuje siromaštvo te iseljavanje iz ruralnih područja.

Posjetitelji i turisti - realizacijom projekta posjetitelji i turisti na području Općine Petrijanec će imati središnju infrastrukturu kojom se stvara snova atrakcijska osnova te se primjerenije i valorizira lokalna turistička vrijednost. Time se podiže atraktivnost Općine Petrijanec kao destinacije, a samim time i konkurentnost cjelokupnog turizma na području Općine.

9. ožujka 2017. godine

Općinski načelnik
Vladimir Kurečić, dipl.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Općine Petrijanec ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegov provedenje.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz naselje, seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), parkirališta, prostori benzinskih crpki, stajališta javnoga prometa i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, jezera, potoka te sve prirodne zelene površine,
3. javna parkirališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori,
4. privatne površine s javnim karakterom. Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene jav-

ni površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine. Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, i sl.) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama komunalni redar kao dio Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 5.**

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vrata, vrtova, dvorišta i sličnih površina te izloga, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno - urbane opreme u općoj upotrebi, postavljanje spomenika, spomen - ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te pokretnih naprava.

1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina**Članak 6.**

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terasa, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja. Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi

sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.). Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 8.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.). Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu. Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu. Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.)

Članak 9.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta, građevinske parcele sa stambenim objektima u kojima nitko ne stanuje i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i takve površine ne smiju biti zaraštene u korov. Održavanjem tih površina doprinosi se uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine. Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa. Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati. Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti. Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

3. Komunalni objekti i uređaji, te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 10.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina. Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, uređaji autobusnih stajališta, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Članak 11.

Komunalno-urbana oprema i uređaji su u vlasništvu Općine Petrijanec. Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Jedinственi upravni odjel i općinski načelnik. Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni. Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

4. Parkirališta

Članak 12.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta. Javna parkirališta održava vlasnik. Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve. Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

5. Nazivi, izlozi, reklamni panoi i plakati

Članak 13.

Na području Općine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambene ili poslovne građevine obilježene kućnim brojem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj obavljaju gospodarsku djelatnost odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku). Natpis mora biti uredan, jezično ispravan i čitljiv. Pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju. Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od osam dana. Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno eventualnog iseljenja.

Članak 15.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu. Nakon prestanka svrhe oglasa i sličnih objava, iste uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od tri dana i to na vlastiti trošak. Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih

stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava. Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

6. Pokretne naprave

Članak 16.

U Općini Petrijanec mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave. Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 17.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 18.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine. Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

Članak 19.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Članak 20.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te sam otpad u svome trošku zbrinuti.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 21.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se naročito: ceste, ulice, trgovi, putovi, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, nasadi drveća značajnih za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, travnjaci, stočno sajmište, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina. U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi izvršno tijelo Općine.

Članak 22.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina. Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti ili isto organizirati putem vlastitog pogona. Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste.

Članak 23.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene. Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio. Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 24.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina koje se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine Petrijanec,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje

nisu vezane uz čišćenje i održavanja javnih površina,

- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- postavljanje bilo kakvih prepreka,
- puštanje domaćih životinja na javne površine,
- voditi psa bez povodnika i nadzora,
- lov i ubijanje ptica i drugih životinja koje obitavaju na javnim površinama,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- sadnja drveća, grmlja i drugog bilja od strane osoba koje nije ovlastila Općina Petrijanec,
- parkiranje i promet automobila i drugih motornih vozila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- bacanje kućnog, glomaznog i svakog drugog otpada uz potočna korita, depresije, kanale, šume i ostalo poljoprivredno zemljište,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama,
- preoravanje, oštećivanje i uzurpiranje poljskih putova i drugih javnih površina prilikom poljskih radova,
- ispuštanje otpadnih voda, voda iz kućne kanalizacije, septičkih jama i gnojišta na javne prometne površine i odvodne kanale,
- svaka bespravna uzurpacija javnih površina,
- bacanje grana, biljnih ostataka i sličnog u odvodne kanale i grabe, te na javne prometne površine,
- sadnja drveća ili višegodišnjih drvenastih kultura (živica, šikara i slično) manje od tri metra od ruba odvodnih kanala,
- istovarivanje i skladištenje većih količina stajskog gnoja svih vrsta, te ispuštanje gnojnice na način da se uz rubove zemljišta stvaraju lokve gnojnice na udaljenosti manjoj od 20 m od ruba javne prometne površine,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom površina,
- bilo kakvo deponiranje stajskog gnoja porijeklom od intenzivnog uzgoja kokoši, purana i brojlera, uskladištenje ili razlijevanje gnojnice na poljoprivrednom, građevinskom zemljištu i javnim površinama (minimalne udaljenosti 300 m od granice građevinskog područja).

Iznimno se na poljoprivrednu površinu unutar granica građevinskih područja naselja može izvršiti gnojidba stajskim, pilećim, kokošnjim, purećim gnojem, gnojnicom i gnojovkom, ali za deponiranje tih vrsta gnojiva moraju se izabrati vremenski uvjeti koji ne pogoduju znatnijem

širenju neugodnih mirisa, a deponirano gnojivo mora se odmah unijeti u tlo strojevima za obradu.

U razdoblju od 15. studenog do 15. veljače zabranjeno je gnojenje gnojnicom i gnojovkom na svim poljoprivrednim površinama.

Članak 25.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo. Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 26.

U naseljima Općine dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, peradi, kunića, pasa, mačaka i drugih kućnih životinja, u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine, te zakonskim propisima o dobrobiti životinja. Domaće životinje mogu se držati isključivo u krugu domaćinstva. Organizirana stočarska i mljekarstva farmska proizvodnja mora se odvijati prema odredbama Prostornog plana i odredbama koje donosi veterinarska i sanitarna inspekcija.

Članak 27.

Pregažene kućne životinje (perad, mačke, psi i sl.) ne smiju se ostaviti na cesti već ih je njihov vlasnik, dužan odmah ukloniti s javne površine. Ukoliko je vlasnik nepoznat uklanjanje će izvršiti pravna osoba kojoj je Općina Petrijanec povjerala obavljane tih poslova, a registrirana je za tu djelatnost.

Članak 28.

Svi stanovnici Općine, svi vlasnici, zakupci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta, dužni su održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim nekretninama.

Članak 29.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 30.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl. Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati ili ispadati. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini. Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače. Zabranjuje se svako

zaustavljanje i parkiranje vozila na uređenim zelenim površinama, pješačkim i biciklističkim stazama na području Općine, a posebno uz državnu cestu D-2 u naseljima Majerje i Petrijanec, te uz Županijsku cestu 2011 u naselju Nova Ves Petrijanečka.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Jedinствени upravni odjel će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 31.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 32.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 31. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Jedinствени upravni odjel. Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske u slučaju korištenja javne prometne površine. Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Petrijanec investitor radova.

Članak 33.

Određene javne površine mogu se koristiti za smještaj zabavnih parkova i organiziranje javnih priredbi, uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela. Korisnik javne površine iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati redovito održavanje čistoće, a po prestanku korištenja dovesti je u prvobitno stanje.

Članak 34.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje. Organizatori prigodnih priredaba i skupova koji se održavaju na javnim površinama dužni su u roku od 24 sata od okončanja priredbe ili skupa očistiti prilaze i javne površine korištene za te namjene. Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama, investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela. U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova. Zahtjevu za izdavanje odobrenje, potrebno je, ovisno o mjesnim prilikama, priložiti suglasnosti društava čije se instalacije ili objekti nalaze u zoni predviđenoj za obavljanje radova. Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je odobrenjem određen, Jedinствени upravni odjel će odrediti drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

Članak 35.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 36.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 37.

Čistoću na nasipima za obranu od poplava uz dovodne i odvodne kanale hidrocentrala i akumulacijsko jezero dužna su održavati poduzeća koja upravljaju tim objektima. Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

Javne zelene površine

Članak 38.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programom održavanja javnih zelenih površina. Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom. Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah. Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 39.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena. Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu. Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji donosi općinski načelnik.

Članak 40.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sisanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,

- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta
- i druge potrebne radove.

Članak 41.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu. Jedinствени upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 42.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinственог управног одјела, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 43.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

- rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- odlagati građevni materijal,
- kampirati,
- sakupljati plodove, grane i lišće,
- uklanjati suha stabla,
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
- skupljati i nositi suho granje, kore i lišće.

Članak 44.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te

na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,

- brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljе, grane i paliti ih,
- dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
- oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje,
- voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
- bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,
- oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine. Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 45.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina, te unapređenja zaštite okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 46.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada, obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost, kojoj te poslove povjeri Općina sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 47.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 48.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvu i sastavu razlikuje se od komunalnog otpada.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima. Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 49.

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u kućama, stanovima ili poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere. Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 50.

Opasni otpad, koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada. Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u gradsku kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 51.

U slučaju da su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo i sl.) ili je na neki drugi način omogućeno njegovo sortiranje, zabranjuje se odlaganje tih vrsta otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 52.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante i kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično. Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Članak 53.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom, kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala i sl.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim naseljima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 54.

Za skupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće. Zabranjeno je postavljanje

košara za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

Članak 55.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada. Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet. Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada. Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 46. ove Odluke, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Članak 56.

Mještani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada. Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti. Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i spremnika.

Članak 57.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće. Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti. Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 58.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju. Velike spremnike za otpad (kontejnere) dužna je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati fizička ili pravna osoba kojoj je povjerena djelatnost skupljanja otpada. Održavanje spremnika uračunava se u cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada.

Članak 59.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza. Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se prema kalendaru odvoza.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 60.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste. Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga. Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl. Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Snijeg se mora početi uklanjati kad napada u visini od 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati da se osigura prohodnost.

Ako obveznici iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, Jedinствeni upravni odjel je ovlašten za čišćenje snijega angažirati treću osobu, a na teret obveznika.

Članak 61.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina koje su u nadležnosti Općine brine Jedinствeni upravni odjel i općinski načelnik koji povjerava obavljanje tih poslova pravnoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 62.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 63.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 64.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa. Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«. Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 65.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovštima građevina postaviti snjegobrane radi

zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 66.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 67.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 68.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 69.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 70.

Kioske i pokretne predmete koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti u određenom roku na temelju naloga komunalnog redara ili Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 71.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretnih predmeta ne postupi prema odredbama prethodnog članka, organizirat će se uklanjanje predmeta na njegov trošak.

Članak 72.

Ako se na javnim površinama odloži građevni materijal, ogrjevni materijal, vozila, strojevi, priključci i sl. rješenjem će se naložiti uklanjanje istih uz obveznu naknadu troškova postupka.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 73.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinštveni upravni odjel putem komunalnog redarstva. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar. Komunalni redar mora imati iskaznicu. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donijet će Općinsko vijeće.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 75.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 76.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 77.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke Jedinštveni upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 78.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinštveni upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Članak 79.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Jedinštvenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće. Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

Članak 80.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Jedinštveni upravni odjel preko treće osobe. Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti

prodati na licitaciji radi podmirenja troškova. Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja uklanjanja, skladištenja i čuvanja. Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Članak 81.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- upozoravati i opominjati,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Komunalni redar dužan je u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama. Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 82.

Komunalni redar kao dio Jedinštvenog upravnog odjela u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

- narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i 3.),
- narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. stavak 5.),
- narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 7.,
- narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 8.),
- narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 9.),
- narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost odvijanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 9.),
- narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 12.),
- narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članku 15.,

- narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 19. stavak 4.),
- narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 19.),
- narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 20.,
- narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 24.,
- narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 30.,
- narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 32.,
- narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 36.),
- narediti održavanje čistoće prema članku 37.,
- narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. te zamjenu stabala prema članku 38.,
- narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada i odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 55.),
- narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 55.,
- narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 58.),
- narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 60., 63. i 64.,
- odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 65.

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 83.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada

štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 79. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Novčane kazne

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4.),
- spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 9.),
- postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 15. stavak 1.),
- uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 11.,
- javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 12.,
- oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 15.),
- postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 19.),
- uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 23.),
- postupa protivno članku 37.,
- obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 42.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 19. stavak 4.),
- postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 24.,
- vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 30.),
- postupa protivno članku 32.,
- postupa protivno članku 50.,
- postupa protivno članku 48. stavku 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka. Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 86.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6.),
- ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 8.,
- dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 9.),
- ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 15.),
- ne postupa sukladno članku 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 87.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 7.),
- postupa protivno članku 35.,
- postupa protivno članku 36.,
- ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 41.),
- postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 43.,
- postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 44.,
- onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 55.),
- postupa protivno članku 56.,
- postupa protivno članku 57.,
- postupa protivno članku 58.,
- ne uklanja snijeg s površina iz članka 60.,
- ne uklanja snijeg i led s parkirališta (članak 63.),
- ne uklanja snijeg i led s krova (članak 64.) i ne postavi snjegobrane (članak 65.),
- postupa protivno članku 69. stavak 2.,
- postupa protivno članku 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 88.

Za prekršaj iz članka 86. stavka 1. i članka 87. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde. Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 89.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 82. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

Članak 90.

Općinsko vijeće će u roku od 6 mjeseci donijeti zaključke potrebne za provođenje ove Odluke.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/10).

Članak 92.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/17-01/2
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

3.

Na temelju članka 10. stavka 1., članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13), članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama, mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina i mjerama zaštite od požara na
poljoprivrednom zemljištu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se uz opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju,

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i prilikom njege usjeva, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Obvezuju se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta da, radi zaštite zdravlja građana, u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, uništavaju ambroziju i druge alergene biljke na poljoprivrednim površinama iz članka 2. ove Odluke.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati štetne organizme (štetnike, biljne bolesti i korov) primjenjujući odgovarajuće agrotehničke mjere te na taj način spriječiti širenje štetnih organizama temeljem načela integrirane zaštite bilja, sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida,
- vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju praznu ambalažu od pesticida, ambalažu s ostacima pesticida, pesticide kojima je istekao rok valjanosti, pesticide kojima je istekla registracija ili dopušteno razdoblje za primjenu, zalihe i ostatke škropiva, predati ovlaštenoj osobi, sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla odmah ili najkasnije do 1. prosinca tekuće godine,
- obvezu primjene odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.
- uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, a poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke što podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travnodjetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili reducirane obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Članak 10.

Prilikom skladištenja i gnojenja stajskim gnojem potrebno se pridržavati odredbi Nitratne Direktive 91/676/EEC i Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (»Narodne novine«, broj 56/08), a naročito u tijeku jedne kalendarske godine poljoprivredno gospodarstvo može gnojiti poljoprivredne površine stajskim gnojem do 170 kg dušika (N) po hektaru.

U cilju smanjivanja gubitaka dušika ispiranjem i isparavanjem (volatizacija) zabranjuje se:

- gnojenje gnojnicom i gnojovkom na svim poljoprivrednim površinama bez obzira na pokrov od 1. prosinca do 1. ožujka,
- gnojenje gnojnicom i gnojovkom raspodjelom po površini bez unošenja u tlo na svim poljoprivrednim površinama od 1. svibnja do 1. rujna,
- gnojidba krutim stajskim gnojem na svim poljoprivrednim površinama od 1. svibnja do 1. rujna,
- gnojidba mineralnim gnojivima s nitratnim dušikom na svim poljoprivrednim površinama od 1. studenog do 1. veljače, a iznimno je dozvoljena primjena urea amonijevog nitrata (UAN) po žetvenim ostacima.

Stajski gnoj skladišti se na uređenim gnojištima - platoima za kruti stajski gnoj, gnojišnim jamama, lagunama, jamama za gnojnicu ili u drugim spremnicima (u daljem tekstu: spremnici). Spremnici moraju biti vodonepropusni, tako da ne dođe do izlivanja, ispiranja ili otjecanja stajskog gnoja u okoliš, kao i onečišćenja podzemnih i površinskih voda. Tekući dio stajskog gnoja mora biti prikupljen u vodonepropusne gnojne jame iz kojih ne smije biti istjecanja u podzemne

ili površinske vode. Spremnici moraju svojom veličinom zadovoljiti prikupljanje gnoja za šestomjesečno razdoblje, s time da je za jedno uvjetno grlo potrebno, za razdoblje od šest mjeseci skladištenja, osigurati:

- za kruti stajski gnoj najmanje 4 m² površine spremnika uz visinu nakupine gnoja od 2 m, odnosno 8 m³ prostora spremnika za kruti stajski gnoj, ako je visina nakupine gnoja manja od 2 m,
- za gnojnicu spremnik od 2 m³,
- za skladištenje gnojovke 10 m³ (za lagune).

Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

Zaštita od erozije

Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova, primjenjuje se ograničena obrada tla. Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu, i to:

- krčiti i orezivati ih najmanje dva puta godišnje,
- formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova,
- sjeći i orezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

- krčenje živica i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište i ometaju obradu,
- redovito suzbijanje korova košnjom i drugim agrotehničkim mjerama.

Članak 16.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstani put koji se koristi za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu koji koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva dužni su održavati poljske putove u opsegu koji je potreban za uobičajeni transport poljoprivrednih strojeva.

Pod održavanjem putova smatra se naročito:

- nasipanje puta kamenom ili drugim mineralnim materijalom,
- košenje trave s površina između putova i poljoprivrednog zemljišta,
- čišćenja kanala za oborinske vode i cijevi za propust voda,
- sprječavanje širenja živice i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje u većoj mjeri zasjenjuju put ili sprječavaju transport, odnosno zasjenjuju kroz dulji dio dana oranične površine.

U cilju održavanja poljskih putova u funkciji nesmetanog prometovanja zabranjeno je:

- neovlašteno mijenjati trasu poljskih putova,
- prilikom obrade izvoziti na putove s poljoprivrednim oruđima i nanositi biljni materijal i zemlju na iste,
- neovlašteno vršiti preoravanje putova i vršiti druge radnje koje oštećuju putnu mrežu.

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja postojećeg sustava odvodnje, dužni su obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala i retencija za odvodnju.

U tom smislu zabranjuje se:

- mijenjati smjer i trasu kanala bez suglasnosti nadležne vodoprivredne službe,
- odlagati zemlju i drugi materijal uz ili u kanal, odnosno izvoditi druge radnje kojima se smanjuje protočnost kanala,
- aktivno obrađivati tlo u zoni do 2 m od ruba kanala, kopati zemlju ili mineralne sirovine kao i izvoditi druge radnje koje mogu oštetiti nasipe kanala.

Članak 18.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih kultura visokog rasta

zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura visokog rasta zasađuju se na udaljenosti najmanje 3,0 m od međe sa susjednom parcelom.

Prije sadnje voćaka i drugih visoko rastućih kultura na zemljištu na kojem takva proizvodnja nije uobičajena, vlasnik ili korisnik je dužan zatražiti mišljenje Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Članak 19.

Ako je zemljište izloženo jakim vjetrovima, vlasnik odnosno korisnik poljoprivrednog zemljišta obavezan je u svrhu zaštite od eolske erozije zasaditi vjetrobranski pojas stablašicama te isti održavati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatra se uklanjanje i kontrolirano spaljivanje suhih biljnih ostataka i korova uz prethodnu pripremu tla na kojem se isti spaljuju, kao i pravilno postupanje prilikom gašenja vatre.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu iz prethodnog stavka provode se:

- uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine,
- preoravanjem i čišćenjem zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem i otpadom,
- zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. svibnja do 1. listopada tekuće godine,
- zabranom spaljivanja suhog korova i biljnog otpada na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šumskog zemljišta i naseljenog dijela općine te manjoj od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada (čišćenje tla od trave i drugoga gorivog materijala),
- obveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada na površini manjoj od 1.000 m², koja uz sebe mora imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom), a sve uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe,
- obaveznom nazočnošću vatrogasne postrojbe kod spaljivanja biljnih ostataka na površini većoj od 1.000 m² kao i u svim slučajevima potencijalne opasnosti od nekontroliranog širenja požara ili ugroze tuđe imovine i života,
- gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila ili nadzirala spaljivanje tako da se pri napuštanju zgarište polije vodom i ugase užareni dijelovi biljnog materijala koji bi mogli ponovo izazvati požar.

IV. NADZOR**Članak 21.**

Nadzor nad provedbom određuje ove Odluke koje se odnose na agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provode poljoprivredni redari.

Članak 22.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- upozoravati i opominjati vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta,
- utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju,
- izdati obavezni prekršajni nalog sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Članak 23.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

V. NOVČANE KAZNE**Članak 24.**

Za prekršaje propisane ovom Odlukom počinitelj će se kazniti novčanom kaznom prema površini katastarske čestice, kako slijedi:

Za površinu zemljišta m ²	Novčani iznos kazne u kunama		
	Pravna osoba	Fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost	Fizička osoba
< 2.500	1.000,00 kn	800,00 kn	500,00 kn
2.501 - 5.000	2.000,00 kn	1.500,00 kn	1.000,00 kn
> 5.001	5.000,00 kn	3.000,00 kn	2.000,00 kn

Članak 25.

Novčanom kaznom iz prethodnog članka ove Odluke kaznit će se vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta koji ne provodi mjere propisane člancima 5.- 8., 11., 13.-16., 18. i 19. ove Odluke.

36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), odredbi Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/10).

ODLUKU

o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama

I. OPĆE ODREDBE**Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i održavanje grobljima u Petrijancu i Novoj Vesi Petrijanečkoj, a osobito:

KLASA: 320-01/17-01/3
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

4.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,

- izvođenje građevinskih radova na groblju,
- pravila ponašanja na groblju,
- nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec nalaze se dva mjesna groblja. Groblja se nalaze u Petrijancu i u Novoj Vesi Petrijanečkoj.

Groblja na području Općine Petrijanec komunalni su objekti u vlasništvu Općine Petrijanec.

Članak 3.

Pod **grobnim mjestom** u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod **korisnikom grobnog mjesta** u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 4.

Grobljima na području Općine Petrijanec upravlja komunalno poduzeće **Priroda** - društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) koje je u vlasništvu Općine Petrijanec, a osnovano je temeljem Odluke o osnivanju trgovačkog društva Priroda d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/16).

Grobljima se upravlja na temelju godišnjeg Programa upravljanja grobljima, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Članak 5.

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- izdavanje rješenja za dodijeljeno grobno mjesto i godišnje grobne naknade,
- izdavanje rješenja za izvođenje građevinsko-klesarskih radova,
- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Uprava groblja može uređivati odnose, koji se tiču djelatnosti održavanja, uređenja i korištenja groblja i grobnih mjesta, a koji nisu uređeni ovom Odlukom,

kao i rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu upravljanja grobljima,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja,
- voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba (navedeni akti moraju se pohraniti i trajno čuvati),
- jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Petrijanec podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 8.

Uprava groblja nije odgovorna za eventualne štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje proizrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta...).

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

Za ukop umrlih osoba na groblju su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen i zadovoljeni su rokovi ponovnog ukopa koje propisuje Zakon o grobljima.

Grobnice se grade od vodonepropusnog betona i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Na groblju se ukapaju, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Petrijanec ili umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju groblju. Uz navedeno na grobljima Općine Petrijanec mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Petrijanec ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 11. stavku 2. i 3. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima Općine Petrijanec mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njihova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 10.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu. Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u grobni očevidnik.

Članak 12.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u grobnom očevidniku. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o

ustupanju upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine. Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Uprava groblja neće evidentirati promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U tom slučaju Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada. Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Na sva dospelja, a nenaplaćena potraživanja s osnova grobnih naknada obračunavaju se i zakazane zatezne kamate.

Članak 14.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 15.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamata. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 16.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

Trošak pogreba nepoznate osobe, ukoliko to nije drugačije riješeno, snosi Općina Petrijanec.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Groblje na području Općine Petrijanec održava Uprava groblja. Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje objekata - grobne kuće, odlagališta otpada, ograde,
- orezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina, košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred grobne kuće,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza i zbrinjavanja otpada.

Godišnji Program upravljanja grobljima donosi Uprava groblja uz suglasnost načelnika Općine Petrijanec.

Redovno održavanje groblja financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 18.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja vodi brigu i o investicijskom održavanju groblja te o proširenju groblja.

Investicijsko održavanje podrazumijeva izgradnju komunalne infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, dogradnja i rekonstrukcija grobne kuće i sl.).

Program investicijskog održavanja sastavni je dio Programa upravljanja grobljima. Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 19.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.

Uređenje i održavanje grobnih mjesta nadzire uprava groblja.

Nakon blagdana Svih Svetih grobna mjesta moraju biti očišćena od iskorištenih lampaša te uvenulih vijenaca najkasnije do 20. studenog tekuće godine.

Posebnim programom utvrdit će se grobna mjesta i grobnice od posebnog povijesnog i društvenog značaja čije održavanje i uređivanje će provoditi uprava groblja.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Članak 20.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik grobnog mjesta mora ishoditi odobrenje i dozvolu za gradnju Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 21.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada (ostaci vijenaca, lampioni, ostali otpad) te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjim Programima upravljanja grobljima.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 22.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom na prijedlog Uprave groblja.

Članak 23.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene održavanja i uređenja groblja utvrđene Programom upravljanja grobljima, na način da se troškovi dijele na sve korisnike grobnih mjesta.

Iznos godišnje naknade za korištenje pojedinog grobnog mjesta izračunava se kao umnožak ukupne površine tog grobnog mjesta i jedinične cijene za 1 m².

Ukoliko je površina grobnog mjesta manja od 1 m², kao jedinica mjere za obračun godišnje grobne naknade primijeniti će se 1 m².

Odluku o visini godišnje grobne naknade po 1 m² površine svakog grobnog mjesta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Uprave groblja.

Članak 24.

Godišnja grobna naknada u iznosu plaća se jednokratno po ispostavljenom računu Uprave groblja.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.

Protiv korisnika grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja će poduzeti zakonom propisane mjere prisilne naplate.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 25.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba te ukop pokojnika, a obavlja ih Pogrebnik.

Pogrebnik je svako trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Pogrebnik je ukop dužan obavljati u skladu sa ovom Odlukom.

Članak 26.

Pokojnik se ne smije ukopati bez dozvole za ukop koju izdaje ovlašteno tijelo.

Članak 27.

Pogrebne poslove ispraćaja i ukopa obavlja Pogrebnik koji je dužan organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za ukop i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Članak 28.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 29.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa Upravi groblja posebnom pismenom prijavom (Zahtjev za ukop), u kojoj mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima,

- ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta,
- podatke o pogrebniku.

Članak 30.

Cijene poslova ukopa odredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom, dok će cijene ostalih pogrebničkih djelatnosti odrediti sam pogrebnik.

Članak 31.

Ukop umrlih osoba obavlja se svakog radnog dana od mjeseca listopada do ožujka između 10:00 i 16:00 sati, a u ostalim mjesecima između 09:00 i 18:00 sati.

Na zahtjev stranke, pokop se može obaviti i subotom između 10:00 i 15:00 sati.

Iznimno ukopi umrlih osoba mogu se obavljati nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

IX. IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 32.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje tih djelatnosti.

Izvođenje građevinskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

Prije početka radova izvoditelj je dužan podmiriti naknadu za radove na groblju.

Iznos naknade za radove koje izvode na groblju fizičke i pravne osobe, odrediti će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana od zaprimanja prijave izdati rješenje o odobravanju ili neodobravanju radova s iznosom naknade.

Na rješenje se može izjaviti žalba općinskom načelniku kao drugostupanjskom tijelu.

Članak 33.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishoda suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 34.

Ovom se Odlukom određuju pravila ponašanja na groblju u cilju očuvanja mira i dostojanstva prema umrlima i nesmetanog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

VRIJEME POSJETA GROBLJU

Članak 35.

Groblje je kao komunalni objekt otvoren za posjetitelje svaki dan:

- od listopada do ožujka od 8,00 do 18,00 sati,
- od travnja do rujna od 7,00 do 20,00 sati.

Posjetitelji groblja dužni su na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima. Posjetitelji groblja u pogledu održavanja reda i očuvanja mira na groblju dužni su ponašati se prema uputama nadležne osobe koja održava groblje.

ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

Članak 36.

Radi očuvanja reda i mira na groblju i poštovanja prema umrlima, na groblju je naročito zabranjeno:

- kretati se izvan staza po travnatim i cvjetnim površinama,
- hodati po grobovima i stajati na grobovima,
- kretati se grobljem motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika ili vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju te vozila koja se koriste za odvoz smeća,
- svako trgovanje,
- odlagati otpad izvan posuda postavljenih unutar groblja,
- oštećivati tuđe nasade na grobovima, odnositi cvijeće i opremu s drugih grobova,
- oštećivati i onečišćavati zelene površine, nasade, ukrasno bilje, opremu grobova, opremu groblja i mrtvačnice,

- pristup u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- paljenje korova i smeća,
- šaranje i ispisivanje grafita na nadgrobnim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i na ostalim mjestima unutar groblja,
- obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja kao i izvođenje klesarskih i drugih radova bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja,
- vikanje te bilo koji drugi način kojim se remeti mir na groblju,
- ulazak životinjama,
- ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 35. ove Odluke.

XI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 37.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi komunalni redar kao dio Jedininstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se pravna i fizička osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 32. i 33. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan odredbom članka 19. stavak 4. ove Odluke,
- ako ne ishodi odobrenje i dozvolu za gradnju sukladno odredbi članka 20. stavka 4. ove Odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 36. ove Odluke.

Članak 40.

Za prekršaje iz članka 39. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/16).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/4
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

5.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), odredbi Odluke o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o visini grobljanskih naknada
i grobljanskih usluga**

Članak 1.

- 1) Naknada za radove koje izvode na groblju, fizičke i pravne osobe ovlaštene za spomenute poslove:
 - izrade okvira za jedno grobno mjesto iznosi 90,00 kn
 - izrada okvira za obiteljsko grobno mjesto 190,00 kn
 - izrade grobnica za dvije osobe iznosi 300,00 kn
 - izrada obiteljske grobnice iznosi 600,00 kn
 - izvođenje klesarskih radova 300,00 kn.
- 2) Naknada za dodjelu na korištenje obiteljskog grobnog mjesta iznosi 1.500,00 kn.
- 3) Naknada za dodjelu na korištenje pojedinačnog grobnog mjesta iznosi 900,00 kn.
- 4) Naknada za dodjelu na korištenje obiteljskog grobnog mjesta na starome dijelu 900,00 kn.
- 5) Naknada za dodjelu na korištenje pojedinačnog grobnog mjesta na starome dijelu 400,00 kn.
- 6) Godišnja naknada za grobno mjesto iznosi 15,00 kn po m².
- 7) Naknade za usluge ukopa:

Vrsta usluge		Cijena usluge bez PDV-a
POGREBNE USLUGE		
1.	Vođenje zakonom propisanih podataka, unos u grobni očevidnik i registar umrlih osoba, režijski troškovi grobne kuće	100,00 kn
2.	Iskop i zatrpavanje grobne jame, uklanjanje i postavljanje pokrovne ploče, upravljanje pogrebom, slaganje i prijevoz vijenaca od grobne kuće do grobnog mjesta, čišćenje grobne kuće, oblikovanje grobnog humka i odvoz viška zemlje na deponij (2 pogrebnika)	450,00 kn
3.	Odvoz suhih vijenaca na deponij groblja i čišćenje užeg pojasa grobnog mjesta	120,00 kn
4.	Nošenje križa (2 pogrebnika)	200,00 kn
5.	Prijevoz pokojnika od grobne kuće do grobnog mjesta i spuštanje u grobnu jamu ili grobnicu (4 pogrebnika)	400,00 kn

Članak 2.

Općinski načelnik može na temelju pisanog zahtjeva osobe koja ima status hrvatskog branitelja ili člana njihove obitelji jednokratno osloboditi plaćanja Naknade za dodjelu na korištenje pojedinačnog grobnog mjesta. Rješenje o oslobođenju donosi pročelnik Jedinственоg upravnog odjela. Isto se po službenoj dužnosti proslijeđuje Upravi groblja.

Članak 3.

Cijene svih grobljanskih naknada i grobljanskih usluga navedene su bez PDV-a te se na njih obračunava PDV.

Sve grobljanske naknade i grobljanske usluge prihod su Uprave groblja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini grobljanskih naknada i grobljanskih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/5
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

KLASA: 013-01/17-01/6
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

6.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 3. Odluke o načinu i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), članka 66. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Petrijanec i to:

1. Mjesni odbor Družbinec,
2. Mjesni odbor Majerje,
3. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka,
4. Mjesni odbor Petrijanec,
5. Mjesni odbor Strmec Podravski,
6. Mjesni odbor Zelendvor.

Mjesni odbor Petrijanec ima vijeće sa 9 (devet) članova, mjesni odbori Družbinec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka i Strmec Podravski imaju vijeća sa 7 (sedam) članova, dok Mjesni odbor Zelendvor ima vijeće sa 5 (pet) članova.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **NEDJELJA - 21. svibnja 2017. godine** u vremenu od 07.00 do 19.00 sati (istovremeno sa lokalnim izborima za članove Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec).

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih članova postojećih vijeća mjesnih odbora.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju lokalnih izbora.

7.

Na temelju članka 16. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/01) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor za 2017. godinu:

- obveznici naknade ili članovi zajedničkog kućanstva kojima je utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade, a koji su operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Petrijanec (DVD-a Petrijanec, DVD-a Nova Ves, DVD-a Strmec Podravski, DVD-a Majerje i DVD-a Družbinec)

Članak 2.

Ukupni godišnji iznos komunalne naknade za obveznike iz članka 1. utvrdit će se nakon dostavljenih podataka o operativnim članovima od strane dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Petrijanec u Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec, a na temelju kojih će se izraditi popis obveznika iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Operativnim članovima DVD-ova smatraju se osobe u dobi od 18 do 65 godina starosti koji svake dvije godine produžuju valjanost liječničkog pregleda i osposobljeni su najmanje za zvanje »vatrogasac« u trajanju od 76 školskih sati, uz obvezu redovnog sudjelovanja u vatrogasnim intervencijama, taktičkim vježbama, mjesečnoj internoj obuci i slično.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec će donijeti rješenje koje vrijedi za 2017. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/17-01/7
URBROJ: 2186-06-17-185
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

O D L U K U
o dokapitalizaciji trgovačkog društva
PRIRODA d.o.o.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

8.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13) i na temelju Odluke o osnivanju trgovačkog društva Priroda d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/16), a u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine, donosi

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi odluku o dokapitalizaciji trgovačkog Društva Priroda društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge (u daljnjem tekstu: Priroda d.o.o.) kojeg je Općina Petrijanec jedini vlasnik i osnivač.

Članak 2.

Dokapitalizacija temeljnog kapitala Društva izvršiti će se pokretninama i stvarima na način da se uveća temeljni kapital Društva Priroda d.o.o. za procijenjenu vrijednost radnih strojeva, priključaka i alata koji ulaze u dokapitalizaciju, a u vlasništvu su Općine Petrijanec.

Vrijednosnu Procjenu radnih strojeva, priključaka i alata izvršili su ovlaštteni sudski vještaci nadležani za takvu vrstu procjena.

Članak 3.

U dokapitalizaciju Društva Priroda d.o.o. ulaze slijedeći radni strojevi, priključci i alati u vlasništvu Općine Petrijanec:

STROJ, ALAT, PRIKLJUČAK	GODINA PROIZVODNJE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST
Traktor - Lamborghini Formula 115	1998.	96.650,00 kn
Rotoriller Dutzi Rau 220	1991.	7.000,00 kn
Atomizer - za zaštitu bilja	1990.	2.500,00 kn
Malčer Tarupi Inoelite + čekić sa kardanom	1990.	9.000,00 kn
Traktorska ralica Strojometal	2015.	31.000,00 kn
Kosilica traktor - rider s reznim kućištem R-18 Husqvarna	2007.	18.000,00 kn
Kosilica traktor - rider s reznim kućištem R-175 Husqvarna	2005.	18.000,00 kn
Kosilica Viking MF 860	2003.	9.000,00 kn
Kosilica trimer Husqvarna 345 RK	2014.	900,00 kn
Kosilica trimer Jonsered UF 305	2014.	900,00 kn
Kresač visoki grana - teleskopska motorna pila HT 75 STIHL	2003.	2.000,00 kn
Rezač živice - nastavak HL 135 STIHL	2016.	1.500,00 kn
Aku bušilica- HP347 DX100 Makita	2015.	900,00 kn
Kutna brusilica Makita GA 5030	2016.	350,00 kn
Kutna brusilica Makita GA 9020	2016.	600,00 kn
Leđna prskalica SG 51 STIHL	2016.	600,00 kn
Pumpa za vodu Honda D30	2016.	4.000,00 kn
Motorna pila MS 180	2006.	600,00 kn
Motorna pila MS 181	2005.	500,00 kn
UKUPNO		204.000,00 kn

Članak 4.

Radni strojevi, priključci i alati dokapitalizacijom prelaze u vlasništvo Društva Priroda d.o.o. i brišu se iz knjiga vlasništva i dugotrajne imovine Općine Petrijanec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/17-01/1
URBROJ: 2186-06-17-193
Petrijanec, 9. ožujka 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.