

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 2 — Godina XXVI	Varaždin, 19. siječnja 2018.	List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije 10
- Odluka o kriterijima financiranja među županijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije u školskoj godini 2017./18. 10

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA

- Ispravak Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine 11

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

- Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2018. godinu (Kratkoročni plan) 11

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

- Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu (Kratkoročni plan) 12
- Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu 13

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik 14
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik 14
- Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik za 2018. godinu (Kratkoročni plan) 16

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2018. godinu 17
- Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2018. godinu 18

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2018. godini 18
- Plan nabave za 2018. godinu 19

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija 22

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 50. stavka 1. podstavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15), u članku 1., dio teksta

»1. VLASTA ZUBER iz Varaždina, Vladimira Vidrića 76,«

zamjenjuje se sljedećim:

»1. **MARIJANA KRUHOBREC iz Varaždina, M. Krleže 1a,«.**

Članak 2.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/3

URBROJ: 2186/1-02/1-18

Varaždin, 10. siječnja 2018.

ŽUPAN

Radimir Čačić, v.r.

7.

Na temelju odredbe članka 50. stavka 1. točke 9. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o kriterijima financiranja među/županijskih natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije u školskoj godini 2017./18.

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se financiranje među/županijske razine natjecanja, susreta i smotri iz pod-

ručja koja su objavljena u Katalogu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske propisanim od Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i međužupanijske razine natjecanja učenika u strukovnim područjima propisanim od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Sredstva za financiranje provedbe natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola s područja Varaždinske županije osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2018. godinu i namijenjena su školama domaćinima natjecanja za financiranje:

- 1. Materijalnih troškova provedbe među/županijske razine natjecanja** (umnožavanje radnih materijala, izradu pozivnica i slično), a financirat će se u iznosu od 10,00 kuna po učeniku i članu među/županijskog stručnog povjerenstva,
 - za provedbu županijskog natjecanja i smotre iz tehničkog stvaralaštva mladih, kao i međužupanijskog natjecanja učenika srednjih škola u disciplini »Osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici« školi domaćinu se osiguravaju sredstva za nabavu materijala i pribora potrebnog za praktični dio natjecanja posebnim zaključkom prije održavanja natjecanja, a temeljem dostavljenog zahtjeva škole domaćina;
- 2. Troškova prehrane** u iznosu od 20,00 kuna po sudioniku natjecanja, uključivo učenici, nastavnici (mentori) i članovi među/županijskih stručnih povjerenstava;
- 3. Troškova naknade članova među/županijskih stručnih povjerenstava** u bruto iznosu od 240,00 kuna, a koja se doznaju školi u kojoj je član povjerenstva zaposlen. Članu povjerenstva koji je zaposlenik škole koja nije na području Varaždinske županije ili je zaposlenik druge institucije, tvrtke i sl., naknada u bruto iznosu od 240,00 kuna doznaju se školi domaćinu predmetnog natjecanja koja putem ugovora o djelu naknadu isplaćuje članu povjerenstva.

Članak 4.

Troškove najma prostora za potrebe održavanja Županijske smotre LiDraNo 2018. - dramsko - scensko stvaralaštvo neposredno podmiruje Varaždinska županija.

Članak 5.

Za školu domaćina:

- Županijske smotre LiDraNo 2018.,
- Županijskog natjecanja - izložbe učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna (LIK),
- 20. Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije,
- Županijske smotre učeničkih zadruga,
- Županijske smotre Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje

ne primjenjuju se točke 1. i 2. članka 3. ove Odluke, već se financijska sredstva za navedene troškove odobravaju posebnim zaključkom.

Članak 6.

U svrhu ostvarivanja prava na financijska sredstva, škola domaćin među/županijskog natjecanja, susreta ili smotre dužna je dostaviti pismeno Izvješće o odr-

žanom natjecanju. Izvješće se dostavlja u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport najkasnije 8 dana po održanom natjecanju na propisanom obrascu koji je za tu namjenu pripremljen u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Varaždinska županija će po održanom natjecanju, a temeljem dostavljenog izvješća, zaključkom odobriti isplatu financijskih sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. veljače 2018. godine.

KLASA: 602-01/17-01/19
URBROJ: 2186/1-02/1-18-196
Varaždin, 18. siječnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 69/17, od 6. prosinca 2017. godine, te se daje

IS P R A V A K

Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17), u članku 2. stavku 5. umjesto riječi »u 100% iznosu« trebaju stajati riječi »do 100% iznosa«.

KLASA: 320-21/17-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-18-7
Varaždin, 18. siječnja 2018.

Pročelnica
Ivana Golubić Horvat, mag.iur., v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Grada Lepoglave i u skladu s Proračunom Grada Lepoglave za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17), gradonačelnik Grada Lepoglave utvrđuje

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinственог upravni odjel Grada Lepoglave za 2018. godinu (Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinственог upravni odjel Grada Lepoglave tijekom 2018. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог upravnom odjelu Grada Lepoglave na

dan 31. prosinca 2017. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu i potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web-stranici Grada Lepoglave.

KLASA: 112-01/18-01/1
URBROJ: 2186/016-01-18-1
Lepoglava, 15. siječnja 2018.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

Tablica (uz Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2018. godinu)

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2017. godine		Planirani prijem službenika u 2018. godini na neodređeno vrijeme			Planirani prijem vježbenika u 2018. godini		
		na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave	10	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	10		0	0	0	0	0	0

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

1.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), a u svezi s odredbama Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/17), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, po prijedlogu pročelnice Jedinствenog upravnog odjela Grada, donosi sljedeći

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Grada Varaždinskih Toplica
za 2018. godinu
(Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu (kratkoročni plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 22. prosinca 2017. kao dan koji je prethodio stupanju na snagu Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2018., potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2018. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Varaždinskih Toplica na dan 22. prosinca 2017. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 22. 12. 2017.	Potreban broj službenika u 2018. na neodređeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2018. na neodređeno vrijeme		Potreban broj vježbenika		
			Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ili pristupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ili pristupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinstveni upravni odjel	7	-	1	1	-	-	-	-	-
	UKUPNO	7	-	1	1	-	-	-	-	-

Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijma, radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana po danu objave.

KLASA: 112-01/18-01/1
URBROJ: 2186/026-03-18-2
Varaždinske Toplice, 18. siječnja 2018.

**Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.**

2.

Na temelju odredbe članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), a u svezi s odredbama Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2018. godinu i Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/17), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, po prijedlogu pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Grada, donosi sljedeći

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koji se planira primiti u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i

poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. planira se prijam 5 osoba i to:

- 2 osobe koje su sveučilišni prvostupnici ili stručni prvostupnici upravnog ili ekonomskog smjera te će se osposobljavati za radno mjesto stručnog suradnika za upravno-pravne i komunalne poslove
- 1 osoba koja je sveučilišni prvostupnik ekonomije ili stručni prvostupnik ekonomije te će se osposobljavati za radno mjesto voditelja računovodstva
- 1 osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom ekonomskog ili upravnog smjera koja će se osposobljavati za radno mjesto administrativnog tajnika
- 1 osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom ekonomskog smjera koja će se osposobljavati za radno mjesto računovodstvenog referenta - blagajnika.

Članak 3.

Plan prijma za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Varaždinu, i to ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u iznosu predviđenom mjerodavnim propisima, biti u cijelosti osigurana kod nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana objave.

KLASA: 118-01/18-01/1
URBROJ: 2186/026-03-18-2
Varaždinske Toplice, 18. siječnja 2018.

**Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.**

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) te članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 16/14), općinski načelnik Općine Klenovnik donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 2.

U stožer civilne zaštite Općine Klenovnik imenuju se:

1. **Sanja Kolenko**, zamjenica općinskog načelnika - načelnik Stožera;
2. **Damir Majhen**, zapovjednik DVD Klenovnik - zamjenik načelnika Stožera;
3. **Davor Krišto**, predstavnik Policijske postaje Ivanec - član;
4. **Andrija Golub**, predstavnik Opće bolnice Vraždin - član;
5. **Zoran Happ**, predstavnik DUZS, PUZS Varaždin - član;
6. **Nikola Šoštar**, predstavnik HGSS, HGSS Varaždin - član;
7. **Sanja Artić**, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa, GDCK Ivanec;

Članak 3.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik Općine.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite, kao i uvjete za njegov

rad, obavljati će i osiguravati Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Članak 5.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik, KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/015-16-15., od 14. prosinca 2016. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2186/015-18-11
Klenovnik, 16. siječnja 2018.

**Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.**

2.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), općinski načelnik Općine Klenovnik donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Varaždinske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA

Članak 5.

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

(3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke, i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

(1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera.

Članak 7.

(1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka.

Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(5) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Stožer donosi odluke i zaključke.

(2) Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke u pisanom obliku. O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

(3) Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

(1) Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera, i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,

- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 13.

(1) O sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke odnosno zaključci po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

(1) Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

(1) Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 17.

(1) Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Općine Klenovnik.

Članak 18.

(1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

(2) Dnevnice iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada službenicima Općine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2186/015-18-01
Klenovnik, 16. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 36. stavak 10. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14), u skladu s Proračunom Općine Klenovnik za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17), načelnik Općine Klenovnik utvrđuje

PLAN PRIJMA **u službu u Jedinствeni upravni odjel** **Općine Klenovnik za 2018. godinu** **(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik tijekom 2018. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Klenovnik na dan 31. prosinca 2017. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu i potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web-stranici Općine Klenovnik.

KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2186/015-18-01
Klenovnik, 9. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

Tablica (uz Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Klenovnik za 2018. godinu)

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2017. godine		Planirani prijem službenika u 2018. godini na neodređeno vrijeme			Planirani prijem vježbenika u 2018. godini		
		na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinствени upravni odjel Općine Klenovnik	4	0	1	0	0	0	0	0
	UKUPNO	4		1	0	0	0	0	0

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševec donosi

P L A N

prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Maruševec za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Maruševec na dan donošenja Plana, potreban

broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2018. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NS
Jedinствени upravni odjel	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 112-06/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševec, 12. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/18-01/1

URBROJ: 2186-06-18-24

Petrijanec, 15. siječnja 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

2.

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

PLAN NABAVE
za 2018. godinu

U skladu sa Proračunom Općine Petrijanec za 2018. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 5. sjednici Općinskog vijeća u prosincu 2017. godinu utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) ili Posebni režimi nabave	Sklapa se ugovor/ narudžbenica/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Konto	Napomena, predmet nabave podijeljen na grupe (DA/NE)
1/MV-18/RO	Električna energija	09310000-5	325.000,00	287.610,62	otvoreni postupak	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	32231	PDV stopa 13%, NE
2/JN-18/RO	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	80.000,00	64.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	32233	
3/JN-18/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	27.000,00	21.600,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	322234	
4/JN-18/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	44.000,00	35.200,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	32231	
5/JN-18/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	70.000,00	56.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	II KVARTAL	1 GODINA	3232911	
6/JN-18/RAD	Radovi sanacije nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec	45233141-9	70.000,00	56.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	II KVARTAL	1 GODINA	323294	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) ili Posebni režimi nabave	Sklapa se ugovor/ narudžbenica/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Konto	Napomena, predmet nabave podijeljen na grupe (DA/NE)
7/JN-18/U	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Petrijanec	90620000-9	40.000,00	32.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	32349	
8/JN-18/U	Usluge deratizacije	90923000-3	40.000,00	32.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	II KVARTAL	1 GODINA	32369	
9/JN-18/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	50.000,00	40.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	I KVARTAL	1 GODINA	32375	
10/JN-18/U	Usluge izrade projektnog prijedloga te usluge upravljanja i administracije projekta »Energetska obnova zgrade Društvenog doma Nova Ves Petrijanečka«	72224000-1	47.000,00	37.600,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	4264	
11/JN-18/U	Usluga vođenja projekta Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene-nerazvrstane ceste Butina	72224000-1	50.000,00	40.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	4264	
12/JN-18-20/U	Usluga izrade glavnog projekta rekonstrukcije nerazvrstane ceste-Odvojak Đure Basaričeka i Radničke ulice u Majerju	71242000-6	129.125,00	103.300,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	4213	
13/JN-18-21/RAD	Radovi na modernizaciji ceste A. Stepinca u Petrijancu	45233120-6	300.000,00	240.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	III KVARTAL	1 GODINA	4213	
14/JN-18/RAD	Radovi na modernizaciji nerazvrstane ceste Đ. Basaričeka-Radnička u Majerju	45233120-6	160.275,00	128.220,00	jednostavna nabava	UGOVOR	III KVARTAL	1 GODINA	4213	
15/JN-18/RAD	Radovi na uređenju parkirališta groblja u Petrijancu	45215400-1	100.000,00	80.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	IV KVARTAL	1 GODINA	4213	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) ili Posebni režimi nabave	Sklapa se ugovor/ narudžbenica/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Konto	Napomena, predmet nabave podijeljen na grupe (DA/NE)
16/JN-18/RO	Nabava energetske javne rasvjete u Strmcu Podravskom	31500000-1	30.000,00	24.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	I KVARTAL	1 GODINA	42147	
17/JN-18/RAD	Radovi na ogradi groblja u N. V. Petrijanečkoj - II. faza	45215400-1	70.000,00	56.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	III KVARTAL	1 GODINA	4214910	
18/JN-18-RAD	Radovi na ogradi groblja u Petrijancu - II. faza	452115400-1	100.000,00	80.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	II KVARTAL	1 GODINA	45111118	
19/JN-18/RO	Prilagodba software-a i oprema u okviru CEF programa »eInvoicing for eCPA« - električno fakturiranje	30230000-0	86.000,00	68.800,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	II KVARTAL	1 GODINA	42211	
20/JN-18/U	Usluge izrade Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Petrijanec	71410000-5	100.000,00	80.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	II KVARTAL	1 GODINA	42637	
21/JN-18/U	Usluge osiguranja imovine	66510000-8	60.000,00	48.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	II KVARTAL	1 GODINA	3292	
22/JN-20/U	Intelektualne i osobne usluge za obilježavanje Dana Općine u sklopu projekta Europa za građane	79950000-6	37.500,00	30.000,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	II KVARTAL	1 GODINA	329992	
23/JN-18/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	26.000,00	20.800,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	3273	
24/JN-18/U	Usluge arheološkog istraživanja na lokaciji Komar na području Općine Petrijanec	71351914-3	46.250,00	37.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	32378	
25/JN-18/RAD	Radovi na energetske obnovi Društvenog doma u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45000000-7	606.250,00	485.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	II KVARTAL	1 GODINA	4511	
26/JN-18/RAD	Radovi na zgradi Općine Petrijanec na lokaciji V. Nazora 157	45000000-7	150.000,00	120.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	I KVARTAL	1 GODINA	4511	
SVEUKUPNO			2.844.400,00	2.303.130,62						

II.

Financijska sredstva za realizaciju Plana nabave za 2018. godinu Općine Petrijanec osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2018. godinu.

III.

Plan nabave za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u »Narodnim novinama«

kao i na internetskim stranicama Općine Petrijanec, a stupa na snagu danom donošenja. Primjenjuje se u 2018. godini.

KLASA: 406-01/18-01/1
URBROJ: 2186-06-18-35
Petrijanec, 19. siječnja 2018.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13, 48/13 i 11/17), načelnik Općine Sveti Ilija dana 19. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije od 11. srpnja 2017., KLASA: 920-11/17-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-17-11.

Identifikacija prijetnji za područje Općine Sveti Ilija, a koja će služiti kao registar rizika, izvršit će se u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene rizika je načelnik Općine Sveti Ilija, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. **Dean Hrastić** - načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija kao koordinator i voditelj Radne skupine,
2. **Kristijan Kitner** - pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Свети Илија,
3. **Goran Krpan** - predstavnik vatrogastva i član stožera CZ i
4. **Ivana Koščak** - službenica Jedinственог управног одјела Опćине Свети Илија.

Članak 5.

Obaveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika i
- utvrđivanje Nacrta Procjene rizika.

Članak 6.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (»Narodne novine«, broj 65/16).

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Jedinствени управни одјел Опćине Свети Илија надлежан за послове из sustava civilne zaštite.

Članak 8.

Načelnik Općine Sveti Ilija dostavlja Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine

Sveti Ilija Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija radi donošenja.

KLASA: 810-09/18-02/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 19. siječnja 2018.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.