















































































































































































1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	
1	2	3	4	5
A.4.2.	Elektroenergetska instalacija	171.905,40	42.976,35	214.881,75
A.4.3.	Rasvjeta	177.501,42	44.375,36	221.876,78
A.4.4.	NN Priključak	9.603,62	2.400,91	12.004,53
A.4.5.	EKI Priključna trasa	6.638,34	1.659,59	8.297,93
A.4.6.	Vanjska rasvjeta	108.092,07	27.023,02	135.115,08
A.4.7.	Uzemljivač, sustav zaštite od munje	23.966,48	5.991,62	29.958,10
A.4.8.	Sustav vatrodjave	58.994,28	14.748,57	73.742,85
A.4.9.	Sustav dojave prirodnog plina	5.605,48	1.401,37	7.006,85
<b>A.5.</b>	<b>PLINSKE INSTALACIJE, GRIJANJE I VENTILACIJA</b>	<b>549.432,39</b>	<b>137.358,10</b>	<b>686.790,49</b>
A.5.1.	Plinska kotlovnica	142.892,04	35.723,01	178.615,05
A.5.2.	Instalacija grijanja - hlađenja	296.087,91	74.021,98	370.109,88
A.5.3.	Ventilacija	110.452,44	27.613,11	138.065,55
<b>A.6.</b>	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>	<b>457.865,58</b>	<b>114.466,40</b>	<b>572.331,98</b>
A.6.1.	Vodovod - građevinski i pomoćni radovi	27.578,50	6.894,62	34.473,12
A.6.2.	Vanjski vodovod - montažni radovi	4.228,38	1.057,10	5.285,48
A.6.3.	Unutarnji vodovod - montažni radovi	53.290,30	13.322,58	66.612,88
A.6.4.	Sanitarno fekalna kanalizacija - građevinski i pomoćni radovi	65.944,38	16.486,10	82.430,48
A.6.5.	Sanitarno fekalna kanalizacija - montažni radovi	18.148,56	4.537,14	22.685,70
A.6.6.	Dvorišna oborinska kanalizacija	136.807,18	34.201,79	171.008,97
A.6.7.	Krovna oborinska odvodnja - građevinski i pomoćni radovi	34.802,94	8.700,74	43.503,68
A.6.8.	Krovna oborinska kanalizacija - montažni radovi	32.563,12	8.140,78	40.703,91
A.6.9.	Sanitarni uređaji i predmeti - montažni radovi	66.585,42	16.646,36	83.231,78
A.6.10.	Ostali radovi	17.916,80	4.479,20	22.396,00
<b>A.7.</b>	<b>UREĐENJE OKOLIŠA</b>	<b>591.087,25</b>	<b>147.771,81</b>	<b>738.859,06</b>
A.7.1.	Pripremni radovi	12.383,57	3.095,89	15.479,46
A.7.2.	Zemljani radovi	42.643,32	10.660,83	53.304,14
A.7.3.	Odvodnja	30.603,10	7.650,78	38.253,88
A.7.4.	Kolnička konstrukcija i opločnici	501.299,16	125.324,79	626.623,95
A.7.5.	Oprema ceste	4.158,10	1.039,53	5.197,63
<b>VATROGASNE PROSTORIJE</b>				
<b>A.8.</b>	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI</b>	<b>357.109,61</b>	<b>89.277,40</b>	<b>446.387,01</b>
A.8.1.	Zemljani radovi	27.450,17	6.862,54	34.312,71
A.8.2.	Betonski i armirano betonski radovi	209.851,29	52.462,82	262.314,11
A.8.3.	Tesarski radovi	9.601,90	2.400,48	12.002,38

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn  (Upisuje korisnik kojemu je PDV pri- hvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije pri- hvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn  (Iznos iz ovog stup- ca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
A.8.4.	Zidarski radovi	16.803,11	4.200,78	21.003,89
A.8.5.	Izolaterski radovi	93.403,14	23.350,78	116.753,92
<b>A.9.</b>	<b>GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI</b>	<b>232.989,82</b>	<b>58.247,45</b>	<b>291.237,27</b>
A.9.1.	Limarski radovi	42.152,77	10.538,19	52.690,96
A.9.2.	Bravarski radovi i čelične konstrukcije	119.030,30	29.757,57	148.787,87
A.9.3.	Soboslikarsko ličilački i fasaderski radovi i premazi	48.896,35	12.224,09	61.120,44
A.9.4.	Roletarski radovi	22.910,40	5.727,60	28.638,00
<b>A.10.</b>	<b>ELEKTROINSTALACIJE GARAŽE ZA VATROGASNA VOZILA</b>	<b>62.601,48</b>	<b>15.650,37</b>	<b>78.251,86</b>
<b>A.11.</b>	<b>PLINSKE INSTALACIJE, GRIJANJE I VENTILACIJA</b>	<b>125.311,46</b>	<b>31.327,87</b>	<b>156.639,33</b>
A.12.	Plinska kotlovnica - grijanje garaže kaloriferima	5.856,73	1.464,18	7.320,92
A.13.	Instalacija grijanja garaže - kaloriferi	20.617,92	5.154,48	25.772,40
A.14.	Ventilacija - garaža	67.650,44	16.912,61	84.563,05
A.15.	Komprimirani zrak	31.186,37	7.796,59	38.982,97
A.16.	VODOVOD I KANALIZACIJA	21.177,20	5.294,30	26.471,50
A.17.	Unutarnji vodovod - montažni radovi	4.181,76	1.045,44	5.227,20
A.18.	Krovna oborinska odvodnja - građevinski i pomoćni radovi	7.491,44	1.872,86	9.364,30
A.19.	Krovna oborinska kanalizacija - montažni radovi	9.504,00	2.376,00	11.880,00
<b>B</b>	<b>Opremanje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
B.1.				
B.2.				
B.3.				
<b>C</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
C.1.				
C.2.				
C.3.				
<b>D</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			<b>8.288.865,89</b>
<b>E</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			<b>227.277,00</b>
E.1.	Priprema i prijava projekta	106.300,03	26.575,01	132.875,04
E.2.	Izrada poslovnog plana	75.521,57	18.880,39	94.401,96
E.3.				



	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn  (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn  (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
F	<p><b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b>  <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>  <i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i></p>			74.480,00
G	<p><b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b>  <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i></p>			546.937,52
G.1.	Idejno i tehničko rješenje izgradnje vatrogasnog doma	19.200,00	4.800,00	24.000,00
G.2.	Projektna dokumentacija za izgradnju vatrogasnog doma s višenamjenskom dvoranom	198.800,00	49.700,00	248.500,00
G.3.	Izmjena i dopuna glavnog projekta	28.000,00	7.000,00	35.000,00
G.4.	Elaborat zaštite okoliša	18.400,00	4.600,00	23.000,00
G.5.	Provedba projekta	48.350,02	12.087,50	66.437,52
G.6.	Nadzor građevinskih radova	120.000,00	30.000,00	150.000,00
H	<p><b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b>  <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i></p>			546.937,52
I	<p><b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b>  <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>).</i>  <i>Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i></p>			148.960,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
J	<p><b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja</b> (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a> ). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</p>			<b>7.448.000,00</b>
K	<p><b>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</b> Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</p>			<b>0,00</b>
L	<p><b>Intenzitet javne potpore</b> Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</p>			<b>80%</b>
M	<p><b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja</b> (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a> ). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</p>			<b>5.958.400,00</b>
N	<p><b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</p>			<b>5.064.640,00</b>
O	<p><b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</p>			<b>893.760,00</b>
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
P	<p><b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</p>			<b>231.430,69</b>
P.1.	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	16.310,00	0,00	16.310,00
P.2.	Vodni doprinos	20.120,69	0,00	20.120,69
P.3.	Vidljivost i promocija	12.000,00	3.000,00	15.000,00
P.4.	Kamata na kredit	180.000,00	0,00	180.000,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>				
Q	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a> ). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.</i>			<b>9.294.511,10</b>
R	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			<b>3.336.111,10</b>

#### 7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima») Provedbom projekta koordinirat će Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki. Djelatnici JUO Općine Trnovec Bartolovečki izravno uključeni u provedbu projekta uključuju:

- Sonja Ružić Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica s 29 godina radnog iskustva u javnoj upravi, koordinator provedbe infrastrukturnih i drugih projekata,
- Martina Novak, mag.oec. - savjetnica sa 6 godina radnoga staža sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave
- Dejan Roško, mag.oec. - viši stručni suradnik sa tri godine radnog iskustva, rad na terenu i kontrola na terenu u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata
- Ivana Kosec - administrativni referent sa 14 godina radnog iskustva sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave

Navedeni djelatnici aktivno sudjeluju u pripremi i provedbi kapitalnih projekata Općine Trnovec Bartolovečki a samo u proteklih nekoliko godina provedeni su sljedeći kapitalni projekti:

- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete ukupne vrijednosti 421.840,00 kuna sufinancirano od strane FZOEU
- Izgradnja toplinske ovojnice zgrade ukupne vrijednosti projekta 1.602.436,65 kuna, sufinancirano od strane MINGO
- Nabava komunalne opreme i kanti za sakupljanje komunalnog otpada ukupne vrijednosti 2.984.734,04 kuna
- Rekonstrukcija nerazvrstanih i lokalnih cesta (Bartolovečka ulica i Radnička ulica), ukupne vrijednosti 4.500.000,00 kuna

Provedba projekta sukladno Pravilniku osigurana je i ugovorenom uslugom vanjskog stručnjaka za pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova.

Po provedbi projekta upravljanje novoizgrađenim društvenim domom i vatrogasnim prostorijama ostat će pod nadležnošću korisnika - Općine Trnovec Bartolovečki. Za upravljanje ukupnom infrastrukturom izravno je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki a sukladno djelokrugu rada JUO i usvojenog Programa građenja od strane Općinskog vijeća.

Predmet projekta novoizgrađeni društveni dom s vatrogasnim prostorijama ostat će u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Trnovec Bartolovečki a same prostorije ustupit će se na korištenje udrugama s područja Općine Trnovec Bartolovečki bez naknade. Za potrebe održavanja i osiguravanja tehničke funkcionalnosti ukupne infrastrukture po provedbi projekta planirano je zapošljavanje jednog djelatnika odgovarajućih kvalifikacija na radnom mjestu domara.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE (navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

U operativne prihode se ubrajaju svi prihodi koje projekt ostvaruje, a koji idu direktno nositelju projekta, dok su rashodi troškovi nastali tokom implementacije projekta te troškovi koji će se javljati kroz vrijeme promatranja projekta, odnosno tokom korištenja spojnog objekta. Novoizgrađeni Društveni dom s vatrogasnim prostorijama biti će dostupan i dati na korištenje svim udrugama s područja Općine Trnovec Bartolovečki, dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trnovec kao oblik nefinancijske potpore radu udruga i svim mještanima Općine Trnovec te stoga nije planirano ostvarenje prihoda po osnovi korištenja infrastrukture.

#### Operativni rashodi projekta uključuju:

- Troškove zaposlenih
  - za potrebe upravljanja i održavanja novoizgrađene infrastrukture planirano je zapošljavanje jedne osobe na pola radnog vremena. Ukupni godišnji bruto 2 trošak utvrđen je u iznosu od 61.530,00 kuna
- Materijalne troškove
  - Materijalni troškovi sadrže sve troškove energenata (struja, voda, plin) te su proporcionalni obujmu korištenja društvenog doma i vatrogasnih prostora. Prosječni godišnji trošak uz pretpostavku da je iskorištenost društvenog dom tijekom jedne kalendarske godine 80 % utvrđen je u iznosu od 42.050,00 kuna godišnje.
- Troškovi održavanja i sitni inventar
  - S obzirom na to da je predmet projekt izgradnja nove građevine, financijskom analizom nisu predviđeni značajniji troškovi održavanja u prvih 20 godina korištenja. Prosječni godišnji trošak održavanja procijenjen je u iznosu od 5.000,00 kuna godišnje
- Ostali izdaci

U ostale izdatke ubrajaju se troškovi uredskog materijala, poštanskih usluga, sitnog inventara, usluge održavanja softvera itd. Planom nije predviđena promjena razine navedenih troškova s obzirom na to da će se novoizgrađenim društvenim domom upravljati u sklopu postojeće imovine Općine.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mje-

re 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po provedbi projekta, novoizgrađenom infrastrukturom upravljati će nositelj projekta - Općina Trnovec Bartolovečki, konkretno Jedinsteni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki. Djelatnici izravno uključeni u upravljanje uključuju:

- Sonja Ružić Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica s 29 godina radnog iskustva u javnoj upravi, koordinator provedbe infrastrukturnih i drugih projekata,
- Martina Novak, mag.oec. - savjetnica sa 6 godina radnoga staža sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave
- Dejan Roško, mag.oec. - viši stručni suradnik sa tri godine radnog iskustva, rad na terenu i kontrola na terenu u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata
- Ivana Kosec - administrativni referent sa 14 godina radnog iskustva sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave

Po provedbi projekta zaposlit će se i jedan djelatnik na radnom mjestu domara a koji će brinuti o tehničkoj ispravnosti i funkcionalnosti infrastrukture, voditi evidenciju korištenja prostora, po potrebi vršiti manje popravke te obavljati druge poslove po nalogu pročelnika JUO ili načelnika.

## 9. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategija razvoja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje do 2020. godine, Poglavlje 4: Strateški ciljevi razvoja, Strateški cilj 2. Povećanje kvalitete života kroz razvoj suvremene infrastrukture i korištenje obnovljivih izvora energije, Prioritet 2.1. Suvremena infrastruktura za potrebe lokalne zajednice, Mjera 2.1.5. Izgradnja društvene infrastrukture - objekti za rekreaciju i slobodno vrijeme (društveni domovi, vatrogasni domovi), Strateški cilj 3. Unaprijediti kvalitetu društvenih djelatnosti kroz ulaganje u obrazovanje, kulturu,



sustav javnog upravljanja i programe socijalne skrbi (Poglavlje 4, str. 23.); Strategija je usvojena Odlukom o donošenju Strategije razvoja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje do 2020. godine, 5. studenog 2015. godine, KLASA: 302-01/13-01/47, URBROJ: 2186-09-01-15-2 a objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 50/15. Uz Odluku objavljena je i Strategija razvoja. Oba dokumenta dostupna su na poveznici :  
<http://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz5015.pdf>

#### **10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)*

Nije primjenjivo

#### **11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka ulica 76, Trnovec, 42202 Trnovec, OIB 06955881275 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM, GRAĐEVINA 3. SKUPINE« biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljane skupine korisnika obuhvaćaju:

1. Udruge civilnog društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki, konkretno članovi koji će se koristiti prostorijama novoizgrađenog Društvenog doma za potrebe organizacije izložbi, manifestacija i redovitog djelovanja
2. Članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec - centralne vatrogasne postrojbe Općine Trnovec Bartolovečki koji će koristiti novoizgrađene prostorije za potrebe edukacije, vježbanja i redovitih aktivnosti civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki
3. Mještani Općine Trnovec Bartolovečki kojima će biti omogućeno okupljanje i organiziranje različitih društvenih i zabavnih aktivnosti u prostorijama Društvenog doma
4. Upravitelj - Općina Trnovec Bartolovečki koja će realizacijom projekta dobiti višenamjenske

prostorije za potrebe organizacije različitih edukativnih i društvenih događanja

Krajnji korisnici su svi posjetitelji, gostujući izvođači i udruge koje će boraviti u prostorijama novoizgrađenog Društvenog doma. Krajnji korisnici su i svi stanovnici odnosno šira lokalna zajednica u smislu povećanja stupnja pripremljenosti i povećanja kvalitete djelovanja civilne zaštite - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec.

Rezultat ulaganja izgrađeni Društveni dom s vatrogasnim prostorijama biti će dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama bez obzira na rasnu, vjersku, nacionalnu, rodnu ili drugu pripadnost, pri tome uvažavajući moralne osjećaje i svjetonazore svih korisnika.

Datum: 6. travnja 2017.

**Općinski načelnik  
Zvonko Šamec, v.r.**

#### **64.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 37. sjednici održanoj dana 6. travnja 2017. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu od 30. ožujka 2017. godine.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-06/17-01/01  
URBROJ: 2186-09-01-17-17  
Trnovec, 6. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

#### **65.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko

vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 37. sjednici održanoj dana 6. travnja 2017. godine, donosi

01/17-01/01, URBROJ: 2186-09-07-01/2-17-1 od 30. ožujka 2017. godine.

## ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite požara na poljoprivrednom zemljištu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 320-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/17-01/01  
URBROJ: 2186-09-01-17-18  
Trnovec, 6. travnja 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).