

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 18 — Godina XXII	Varaždin, 29. travnja 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC		2.	Plan nabave za 2014. godinu	727
AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
13.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	698		
14.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti	698		
OPĆINA BEDNJA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
4.	Odluka o socijalnoj skrbi	698		
5.	Odluka o javnim priznanjima Općine Bednja	701		
OPĆINA CESTICA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
18.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2013. godinu	703		
19.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Cestica	715		
20.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Cestica	723		
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica za 2014. godinu	726		
OPĆINA MARTIJANEC				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
9.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2013. godinu		730	
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Martijanec		748	
OPĆINA VIDOVEC				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini plaće načelnika i drugim pravima ostvarenim na osnovu radnog odnosa		748	
4.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec		749	
5.	Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Vidovec		754	
6.	Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Vidovec		758	

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/14), a u svezi članka 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 7. sjednici održanoj dana 24. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga, u čijem sastavu su predsjednik i dva člana.

Članak 2.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuju se:

1. **Jasenka Friščić**, Ivanec, Varaždinska 10, predsjednica
2. **Marijan Bencek**, Ivanec, V. Nazora 21, član
3. **Marko Marčec**, Varaždin, R. Boškovića 2, član

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/06
URBROJ: 2186/12-03/21-14-1
Ivanec, 24. travnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.

14.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/14) te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti

Članak 1.

U Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti imenuju se:

1. **Milorad Batinić**, predsjednik
2. **Edo Rajh**, zamjenik predsjednika
3. **Branko Putarek**, član
4. **Čedomir Bračko**, član
5. **Stanko Rožman**, član
6. **Stjepan Vincek**, član
7. **Zdenka Šarolić**, član
8. **Mihael Cahun**, član
9. **Zdravko Rogina**, član.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/14-01/09
URBROJ: 2186/012-14-1
Ivanec, 24. travnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja, na 9. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Bednja (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih i fizičkih osoba.

Sukladno stavku 1. ovog članka, prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom nema samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako se utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ostvaruje prihod koji prelazi cenzus,
- ne želi ostvarivati uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,
- može osigurati pomoć po drugoj osnovi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine za svaku kalendarsku godinu donosi, uz Proračun Općine, Program i financijski plan javnih potreba socijalne skrbi, kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom, te opseg prava i pomoći propisanih ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Odjel).

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pod pojmom korisnika socijalne skrbi smatra se samac ili obitelj koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje prava na novčane naknade, potpore i druge oblike pomoći te pravo na socijalne usluge, propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine.

Strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine osiguravaju se prava iz socijalne skrbi utvrđena u članku 13. i 14. ove Odluke.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 12. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- posebni uvjet,
- ostale uvjete.

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje.

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom i to:

- samac do 900,00 kuna,
- dvočlana obitelj do 1.300,00 kuna,
- tročlana obitelj do 1.600,00 kuna,
- četveročlana obitelj do 1.800,00 kuna,
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za 200,00 kuna.

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za djecu,
- stipendije za školovanje,
- iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom,
- sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena temeljem propisa o obiteljskim odnosima,
- prigodna jednokratna donacija.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Članak 10.

Poseban uvjet ispunjavaju:

- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (prema oštećenjima organizma sukladno Zakonu),
- djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata (prema oštećenjima organizma sukladno Zakonu),
- djeca, udovice ili roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- ratni i civilni invalidi Domovinskog rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, djeca, posvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. ovog članka izjednačeni su.

Članak 11.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- slijepe osobe s oštećenjem od 70% i više, te pratilci slijepih osoba sa 100%-tnim oštećenjem,
- gluhe osobe s oštećenjem od 70% i više,
- osobe oboljele od cerebralne ili dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze,
- osobe s mentalnim oštećenjem, nesposobne za samostalno zbrinjavanje prema prosudbi nadležnih specijalista,
- osobe s intelektualnim oštećenjem, nesposobne za samostalno zbrinjavanje,
- osobe čije je tjelesno oštećenje 70% i više,
- dobrovoljni darivatelji krvi muškarci (umirovljenici ili nezaposleni mlađi od 65 godina) sa 50 i više davanja, odnosno žene (umirovljenice ili nezaposlene mlađe od 60 godina) sa 40 i više davanja,
- djeca udomiteljskih obitelji.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

- pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u jaslama, poludnevnom boravku i cijelodnevnom boravku u dječjem vrtiću,
- pravo na besplatnu prehranu učenika osnovnih škola,
- pravo na organizirani prijevoz i prehranu djece i studenata s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- pravo na uslugu pomoći i njege u kući,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
- pravo na ostvarivanje stipendije prema socijalnom statusu.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 13.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava se mjesečno, na način propisan Zakonom.

Članak 14.

Pravo na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade ostvaruje korisnik koji ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, posebni uvjet.

Članak 15.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

2. Pravo na besplatnu prehranu učenika osnovnih škola

Članak 16.

Pravo na besplatnu prehranu učenika osnovnih škola ostvaruje dijete ako obitelj ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, posebni uvjet.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za školsku godinu odnosno za period od 01. rujna do 30. lipnja.

3. Pravo na uslugu pomoći i njege u kući

Članak 17.

Pravo na uslugu pomoći i njege u kući Općina može odobriti osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe:

- koja nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni drug i djeca,
- koja nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- ako prihod samca ne prelazi iznos uvećan za 30% osnovice uvjeta prihoda navedenog u članku 9. ove Odluke
- ako članova obitelji ne prelazi iznos uvećan za 20% osnovice uvjeta prihoda navedenog u članku 9. ove Odluke.

4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 18.

Pod pravom na jednokratnu novčanu pomoć u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- novčana pomoć za dio pogrebnih troškova užih članova obitelji, nabavu lijekova te liječenje,
- novčana pomoć za podmirenje dugovanja nastalih s osnove troškova stanovanja,
- u slučaju elementarnih nepogoda i nesreća,
- nabava osnovnog građevinskog materijala za poboljšanje uvjeta stanovanja kao i nabava neophodnih predmeta u kućanstvu,
- pomoć u nabavi paketa osnovnih živežnih namirnica i paketa za održavanje osnovne osobne higijene,
- pomoć osobama »treće životne dobi«, sukladno odluci Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske
- financiranje nabave udžbenika za osnovnu i srednju školu,
- financiranje ljetovanja za djecu korisnika socijalne skrbi.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti korisnik ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

Pravo na nabavu osnovnog građevinskog materijala ostvaruje korisnik koji je vlasnik obiteljske kuće ili stana uz predočenje vlasničkog lista.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 19.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava (posjet obitelji ili na neki drugi način).

Općina može povjeriti pružanje usluga korisnicima prava pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga na osnovi ugovora (pomoć i njega u kući, preventiva i slično).

Članak 20.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja, a rješenja koja se donose u upravnom postupku potpisuje pročelnik.

Odobrenje za isplatu sredstava donosi načelnik Općine.

Članak 21.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 12. ove Odluke u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel Općine.

O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 22.

Odjel ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela Općine, uskratit će se pravo na određeni oblik pomoći.

Na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela korisnik je dužan dati pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 23.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom dužan je naknaditi štetu ako je:

- temeljem neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke, dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-30-2
URBROJ: 2186-013-03/01-14-3
Bednja, 17. travnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

5.

Na temelju članka 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o javnim priznanjima Općine Bednja

Članak 1.

Temeljem ove Odluke, Općina Bednja dodjeljuje sljedeća javna priznanja za 2014. godinu:

- Priznanje za životno djelo
- Plaketu Općine Bednja
- Zahvalnice Općine Bednja

Članak 2.

Priznanje za životno djelo na području medicine i humanitarnog rada dodjeljuje se **dr. Mariji Kolačko**.

Dr. Marija Kolačko, rođ. 29. srpnja 1947. godine u Bednji. Osnovnu školu završila je u Bednji, Gimnaziju u Varaždinu te studij medicine na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. U Lepoglavu dolazi raditi nakon studija, 1972. godine, tu završava specijalizaciju iz opće medicine i predano liječi svoje pacijente sve do umirovljenja 30. prosinca 2012. godine. U bivšoj Općini

Ivanec bila je članica Izvršnog vijeća te ravnateljica Doma zdravlja u Ivancu. Za vrijeme Domovinskog rata bila je predsjednica Kriznog stožera. Bila je članica Županijske skupštine Varaždinske županije. Nositeljica je ordena za rad sa srebrnim vijencem, kao spomenice domovinske zahvalnosti. Članica je Općinskog vijeća Općine Bednja. Osnivačica je Kluba mladih filatelista »Trakošćan«. Njoj je medicina bila ljubav i život, sva se posvetila svom pozivu dajući sebe potpuno u pomagajući i liječenju svojih pacijenata.

Članak 3.

Plaketa Općine Bednja za izniman doprinos očuvanju etno baštine na području Općine Bednja dodjeljuje se **Josipu Podsečkom**.

Josip Podsečki rođen je 14.03.1948.g. u Rinkovcu. Otac je troje djece. Član je Kulturno umjetničkog društva »Josip Genc« Bednja (dosadašnjeg Kulturno umjetničkog društva »Franjo Sert« Bednja) već punih 40 godina te je i sada vrlo aktivan u dramskom stvaralaštvu, ali i u drugim područjima društvenog života. Uvelike se zalagao za razvitak svog rodnog mjesta. Bio je predsjednik Mjesne zajednice Rinkovec u 3 mandata te predsjednik MO Rinkovec u 4 mandata. Trenutno je član Općinskog vijeća Općine Bednja te raznih povjerenstava. U prijašnjem mandatu obavljao je dužnost predsjednika Vijeća Općine Bednja. Dugogodišnji je suradnik Radija Varaždin na očuvanju bednjanskog dijalekta. Dugi niz godina skuplja etnološko blago ovog dijela Hrvatske i vlasnik je bogate etno zbirke. Dugogodišnji je član župskog Ekonomskog vijeća. Sudionik je TV emisija tematski vezanih uz običaje i život ljudi bednjanskog kraja. Član je Upravnog odbora KMF-a Trakošćan.

Plaketa Općine Bednja za očuvanje kulture i razvitak turizma dodjeljuje se **Dvoru Trakošćan**.

Dvor Trakošćan je kulturno dobro, zaštićena povijesna cjelina koja se sastoji od dvorca, građevina uz dvorac, perivoja i park šume s jezerom. Dvorac je danas jedan od rijetkih objekata u Hrvatskoj sa sačuvanom vlastitom građom, povijesno usko vezanom uz arhitektonski okvir i život njegovih vlasnika. Trakošćan je nastao krajem 13. stoljeća u obrambenom sustavu sjeverozapadne Hrvatske kao manja osmatračka utvrda za nadzor puta od Ptuja prema bednjanskoj dolini. Prema legendi Trakošćan je svoje ime dobio po tračkoj utvrdi (arx Thacorum) koja je navodno postojala u vrijeme antike. Druga sačuvana predaja govori, da je ime dobio po vitezovima Drachenstein koji su u ranom srednjem vijeku gospodarili tim krajevima. Dvor Trakošćan spada u red najljepših dvoraca u Hrvatskoj. Prema CNN – u od 03.04.2014.g. spada u 20 najljepših destinacija u Hrvatskoj. Godišnje prima oko 60 000 posjetitelja. Ministarstvo kulture već niz godina izdvaja sredstva za njegovo uređivanje i obnovu, pa je dvorac Trakošćan prizor koji se u zadnje vrijeme sve češće na stranim turističkim portalima viđa kao zaštitni turistički znak kontinentalne Hrvatske i biser ne samo Hrvatskoga zgorja već i biser bednjanskoga kraja.

Plaketa Općine Bednja za doprinos promidžbi bednjanskoga kraja na području likovne umjetnosti dodjeljuje se **dr. Nikoli Grozdanovskom**.

Dr. Nikola Grozdanovski-Kole rođen je 10. veljače 1932. godine u Štrbovu, u raskošnoj ljepoti Prespe, gdje je završio osnovnu školu. Srednju školu i Medicinski fakultet završava u Skopju, a specijalizaciju opće medicine u Zagrebu. Slikanjem se bavi od srednjoškolskih dana. Godine 1957. u Skopju završava seminar povijesti umjetnosti i slikarstva kod akademskog slikara prof. Riste Lozanovskog. Samostalno izlaže od 1957., a do danas je imao preko 300 samostalnih izložbi u zemlji i u inozemstvu. Član je Likovne sekcije Hrvatskog liječničkog zbora i Zajednice likovnih radnika Zagreba. Uz to, jedno je vrijeme vrlo uspješno obnašao visoku dužnost – bio je prvi predsjednik Zajednice Makedonaca u Hrvatskoj. Godine 1964. iz Makedonije je, nakon završetka Medicinskog fakulteta, došao raditi u Bednju kao liječnik. Naš je kraj oduvijek na poseban način inspirirao umjetnike, pa tako i našeg Koleta, koji je tijekom niza godina službovanja u Bednji na svojim slikama ovjekovječio tipične bednjanske sličice - stare hiže, vrbe, pejzaže te ih poklonio svom drugom zavičaju.

Plaketa Općine Bednja za domoljubne zasluge dodjeljuje se **Izidoru Češnjaju**.

Umirovljeni brigadni general Hrvatske vojske, rođen je u Bednji 19. 05. 1939. godine u Šinkovici Bednjanskoj. Osnovnu školu polazio je od 1954. u Bednji. Nakon završetka obrazovanja u Bednji, školovanje je nastavio na vojnim učilištima diljem cijele bivše Jugoslavije da bi 1969. godine bio raspoređen na dužnost u Varaždin. Od 1968. g. kapetan je prve klase, a potom i zapovjednik bataljuna sa činom majora. Radio je u Bjelovaru, Petrinji, Koprivnici, Varaždinu i stekao čin pukovnika. Od 1991. godine umirovljen je da bi 1991. na 1992. pristupio Zboru narodne garde i bio imenovan zapovjednikom 4. operativne zone Karlovac. Od 1992. do 1993. bio je zapovjednik Zbornog područja Gospić. Od 1993. do 1996. bio je nastavnik Hrvatskog vojnog učilišta, a za vrijeme vojno redarstvene akcije Oluja, savjetnik zapovjednika Ogulinske pukovnije. 2000. g. dobiva čin brigadnog generala pješaštva te je ponovno umirovljen. Odlikovan je Redom bana Jelačića, Redom Nikole Šubića Zrinskog, Redom hrvatskog trolista, Medaljom Oluja te je primio niz priznanja za svoje zasluge u obrani Republike Hrvatske i stvaranju samostalne slobodne Lijepe naše. Umirovljeni brigadni general član je Udruge hrvatskih branitelja, voli glazbu, putovanja, ribolov, i s ponosom svugdje i na svakom mjestu ističe svoje podrijetlo, svoju ljubav prema Bednji. Premda živi u Trnovcu Bartolovečkom, izražava želju da dio svoje starosti provede u rodnom mjestu Bednju.

Članak 4.

Zahvalnice Općine Bednja za doprinos razvitku Općine Bednja dodjeljuju se:

- **Valentu Kuzminskom**
- **Gabrijelu Jagarincu**
- **Barici Strmečki**

Članak 5.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, u povodu obilježavanja Dana Općine Bednja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-50/2
URBROJ: 2186/013-03/01-14-4
Bednja, 17. travnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 10. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Cestica
za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cestica za 2013. godinu sastoji se od

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan za 2013. godinu	Izvršenje 2013. godine
A. Račun prihoda i rashoda		
Prihodi poslovanja	16.398.506,00	11.979.746,79
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	9.745,46
Ukupni prihodi	16.413.506,00	11.989.492,25
Rashodi poslovanja	9.002.200,00	8.559.438,93
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.604.290,00	4.855.403,93
Ukupni rashodi	17.606.490,00	13.414.842,86
B. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.790.000,00	1.788.461,65
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	250.000,00
Neto financiranje	2.540.000,00	1.538.461,65
Razlika – višak/manjak	1.347.016,00	113.111,04
C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (manjak prihoda)		-6.370.819,20
<i>Višak/manjak + neto financiranje</i>		<i>-6.257.708,16</i>

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
6		PRIHODI POSLOVANJA	16.398.506,00	11.979.746,79	73,05%
61		PRIHODI OD POREZA	5.003.756,00	4.786.531,00	95,66%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
611		Porez i prirez na dohodak	4.600.000,00	4.480.501,24	97,40%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		4.480.501,24	
613		Porezi na imovinu	274.756,00	204.527,08	74,44%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		124.011,24	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		80.515,84	
614		Porezi na robu i usluge	126.000,00	101.502,68	80,56%
6142	11	Porez na promet		54.459,19	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		47.043,49	
616		Ostali prihodi od poreza	3.000,00	0,00	0,00%
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.319.000,00	3.212.815,27	43,90%
633		Pomoći iz proračuna	3.897.000,00	2.108.742,18	54,11%
6331	11 52	Tekuće pomoći iz proračuna		1.436.838,31	
6332	52	Kapitalne pomoći iz proračuna		671.903,87	
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.422.000,00	1.104.073,09	32,26%
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		121.975,00	
6342	52	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		982.098,09	
64		PRIHODI OD IMOVINE	3.042.600,00	3.068.443,09	100,85%
641		Prihodi od financijske imovine	18.000,00	18.740,06	104,11%
6414	11	Prihodi od zateznih kamata		18.740,06	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	3.024.600,00	3.049.703,03	100,83%
6421	11	Naknade za koncesije		10.737,41	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		121.734,81	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		2.917.230,81	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	996.500,00	881.207,01	88,43%
651		Upravne i administrativne pristojbe	70.000,00	66.439,61	94,91%
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade		21.466,86	
6514	11	Ostale pristojbe i naknade		44.972,75	
652		Prihodi po posebnim propisima	13.500,00	31.470,72	233,12%
6524	11	Doprinosi za šume		2.513,24	
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi		28.957,48	
653		Komunalni doprinosi i naknade	913.000,00	783.296,68	85,79%
6531	43	Komunalni doprinosi		271.560,34	
6532	43	Komunalne naknade		508.828,71	
6533	43	Naknade za priključak		2.907,63	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	14.650,00	1.650,00	11,26%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	14.650,00	1.650,00	11,26%
6631	61	Tekuće donacije		1.650,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	22.000,00	29.100,42	132,27%
681		Kazne i upravne mjere	2.000,00	2.000,00	100,00%
6819	11	Ostale kazne		2.000,00	
683		Ostali prihodi	20.000,00	27.100,42	135,50%
6831	11	Ostali prihodi		27.100,42	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	9.745,46	64,97%
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	9.745,46	64,97%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	9.745,46	64,97%
7211	71	Stambeni objekti		9.745,46	
UKUPNO PRIHODI			16.413.506,00	11.989.492,25	73,05%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
3		RASHODI POSLOVANJA	9.002.200,00	8.559.438,93	95,08%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	877.900,00	790.944,45	90,10%
311		Plaće (Bruto)	733.500,00	657.764,44	89,67%
3111	11	Plaće za redovan rad		657.764,44	
312		Ostali rashodi za zaposlene	33.200,00	33.200,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		33.200,00	
313		Doprinosi na plaće	111.200,00	99.980,01	89,91%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		88.798,03	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.181,98	
32		MATERIJALNI RASHODI	5.196.650,00	4.882.947,10	93,96%
321		Naknade troškova zaposlenima	117.000,00	105.349,00	90,04%
3211	11	Službena putovanja		6.120,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.704,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.350,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		68.175,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	492.500,00	458.534,22	93,10%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.213,14	
3223	11	Energija		401.170,97	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.452,11	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		698,00	
323		Rashodi za usluge	3.886.650,00	3.640.517,24	93,67%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		60.025,33	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.569.839,10	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		337.546,28	
3234	11	Komunalne usluge		17.836,98	
3235	11	Zakupnine i najamnine		205.333,47	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		14.529,88	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		318.698,93	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
3238	11	Računalne usluge		10.422,50	
3239	11	Ostale usluge		106.284,77	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.500,00	678.546,64	96,87%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		219.540,35	
3292	11	Premije osiguranja		6.831,81	
3293	11	Reprezentacija		105.716,12	
3294	11	Članarine		13.351,60	
3295	11	Pristojbe i naknade		35.966,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		297.140,26	
34		FINANCIJSKI RASHODI	385.000,00	181.514,75	47,15%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	97.837,24	65,22%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		97.837,24	
343		Ostali financijski rashodi	235.000,00	83.677,51	35,61%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		41.192,67	
3432	11	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		610,28	
3433	11	Zatezne kamate		14.931,82	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		26.942,74	
35		SUBVENCije	93.000,00	71.529,29	76,91%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	93.000,00	71.529,29	76,91%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		71.529,29	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.015.800,00	961.081,72	94,61%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.015.800,00	961.081,72	94,61%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		754.885,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		206.196,72	
38		OSTALI RASHODI	1.433.850,00	1.671.421,62	116,57%
381		Tekuće donacije	842.200,00	821.020,28	97,49%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		821.020,28	
382		Kapitalne donacije	538.000,00	522.540,06	97,13%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		329.999,61	
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		192.540,45	
383		Kazne, penali i naknade štete	53.650,00	327.861,28	611,11%
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		327.861,28	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.604.290,00	4.855.403,93	56,43%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.800,00	15.725,10	99,53%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.800,00	15.725,10	99,53%
4111	11	Zemljište		15.725,10	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.425.490,00	4.706.817,33	55,86%
421		Građevinski objekti	8.013.500,00	4.375.566,76	54,60%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.703.611,77	
4214	11	Ostali građevinski objekti		1.671.954,99	
422		Postrojenja i oprema	309.600,00	228.923,07	73,94%
4222	11	Komunikacijska oprema		3.997,99	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		224.925,08	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	102.390,00	102.327,50	99,94%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		102.327,50	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	163.000,00	132.861,50	81,51%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	163.000,00	132.861,50	81,51%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		132.861,50	
UKUPNO RASHODI			17.606.490,00	13.414.842,86	76,19%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.790.000,00	1.788.461,65	64,10%
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.790.000,00	1.788.461,65	64,10%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.790.000,00	1.788.461,65	99,91%
8441	11	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.788.461,65	
845		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIMICI			2.790.000,00	1.788.461,65	64,10%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00	250.000,00	100,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	250.000,00	250.000,00	100,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	250.000,00	250.000,00	100,00%
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		250.000,00	
UKUPNO IZDACI			250.000,00	250.000,00	100,00%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
		RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE	1.812.550,00	1.762.045,97	97,21%
		01.01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.812.550,00	1.762.045,97	97,21%
		PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.812.550,00	1.762.045,97	97,21%
		001A001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	261.000,00	254.856,35	97,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	261.000,00	254.856,35	97,65%
32		MATERIJALNI RASHODI	261.000,00	254.856,35	97,65%
321		Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	35.316,00	86,14%
3211	11	Službena putovanja		5.440,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		29.876,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	219.540,35	99,79%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		219.540,35	
		001A002 RASHODI ZA USLUGE	510.500,00	402.040,75	78,75%
3		RASHODI POSLOVANJA	510.500,00	402.040,75	78,75%
32		MATERIJALNI RASHODI	510.500,00	402.040,75	78,75%
323		Rashodi za usluge	440.000,00	335.693,90	76,29%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		312.448,93	
3239	11	Ostale usluge		23.244,97	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.500,00	66.346,85	94,11%
3294	11	Članarine		13.351,60	
3295	11	Pristojbe i naknade		35.966,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.028,75	
		001A003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	30.000,00	29.653,54	98,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	29.653,54	98,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	29.653,54	98,85%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	29.653,54	98,85%
3293	11	Reprezentacija		29.653,54	
		001A004 FINANCIJSKI RASHODI	688.650,00	759.376,03	110,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	438.650,00	509.376,03	116,12%
34		FINANCIJSKI RASHODI	385.000,00	181.514,75	47,15%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	97.837,24	65,22%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		97.837,24	
343		Ostali financijski rashodi	235.000,00	83.677,51	35,61%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		41.192,67	
3432	11	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		610,28	
3433	11	Zatezne kamate		14.931,82	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		26.942,74	
38		OSTALI RASHODI	53.650,00	327.861,28	611,11%
383		Kazne, penali i naknade štete	53.650,00	327.861,28	611,11%
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		327.861,28	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00	250.000,00	100,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	250.000,00	250.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	250.000,00	250.000,00	100,00%
5422	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		250.000,00	
		001A005 IZDACI ZA IZBORE	222.500,00	220.341,72	99,03%
3		RASHODI POSLOVANJA	222.500,00	220.341,72	99,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	222.500,00	220.341,72	99,03%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.500,00	220.341,72	99,03%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		220.341,72	
		001A009 NAGRADE ZA DAN OPĆINE	19.900,00	19.715,00	99,07%
3		RASHODI POSLOVANJA	19.900,00	19.715,00	99,07%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.900,00	19.715,00	99,07%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.900,00	19.715,00	99,07%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.200,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.515,00	
		001A010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	80.000,00	76.062,58	95,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	76.062,58	95,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	76.062,58	95,08%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	76.062,58	95,08%
3293	11	Reprezentacija		76.062,58	
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.043.940,00	11.902.796,89	74,19%
		02.01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.314.700,00	1.161.112,91	88,32%
		PROGRAM 002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.314.700,00	1.161.112,91	88,32%
		002A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	877.900,00	790.944,45	90,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	877.900,00	790.944,45	90,10%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	877.900,00	790.944,45	90,10%
311		Plaće (Bruto)	733.500,00	657.764,44	89,67%
3111	11	Plaće za redovan rad		657.764,44	
312		Ostali rashodi za zaposlene	33.200,00	33.200,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		33.200,00	
313		Doprinosi na plaće	111.200,00	99.980,01	89,91%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		88.798,03	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.181,98	
		002A002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	337.200,00	270.655,39	80,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	337.200,00	270.655,39	80,27%
32		MATERIJALNI RASHODI	337.200,00	270.655,39	80,27%
321		Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	70.033,00	92,15%
3211	11	Službena putovanja		680,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.704,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.350,00	
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima		38.299,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	108.500,00	86.629,26	79,84%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.213,14	
3223	11	Energija		29.266,01	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.452,11	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		698,00	
323		Rashodi za usluge	145.200,00	107.161,32	73,80%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		60.025,33	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.631,15	
3234	11	Komunalne usluge		12.596,98	
3235	11	Zakupnine i najamnine		10.075,33	
3238	11	Računalne usluge		10.422,50	
3239	11	Ostale usluge		6.410,03	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	6.831,81	91,09%
3292	11	Premije osiguranja		6.831,81	
		002A003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	99.600,00	99.513,07	99,91%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.600,00	99.513,07	99,91%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	99.600,00	99.513,07	99,91%
422		Postrojenja i oprema	99.600,00	99.513,07	99,91%
4222	11	Komunikacijska oprema		3.997,99	
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		95.515,08	
		02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.066.000,00	2.999.151,94	97,82%
		PROGRAM 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.066.000,00	2.999.151,94	97,82%
		003A001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	3.066.000,00	2.999.151,94	97,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.066.000,00	2.999.151,94	97,82%
32		MATERIJALNI RASHODI	3.066.000,00	2.999.151,94	97,82%
322		Rashodi za materijal i energiju	384.000,00	371.904,96	96,85%
3223	11	Energija		371.904,96	
323		Rashodi za usluge	2.682.000,00	2.627.246,98	97,96%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.545.377,21	
3234	11	Komunalne usluge		5.240,00	
3239	11	Ostale usluge		76.629,77	
		02.03 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	7.499.690,00	4.672.825,30	62,31%
		PROGRAM 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-INVESTICIJE	7.499.690,00	4.672.825,30	62,31%
		004A002 UREĐENJE PARKOVA	245.000,00	169.066,71	69,01%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	169.066,71	69,01%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	245.000,00	169.066,71	69,01%
421		Građevinski objekti	45.000,00	39.656,71	88,13%
4214	11	Ostali građevinski objekti		39.656,71	
422		Postrojenja i oprema	200.000,00	129.410,00	64,70%
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		129.410,00	
		004A005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	163.000,00	132.861,50	81,51%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.000,00	132.861,50	81,51%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	163.000,00	132.861,50	81,51%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	163.000,00	132.861,50	81,51%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		132.861,50	
		004A006 OTKUP NEKRETNINA	15.800,00	15.725,10	99,53%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.800,00	15.725,10	99,53%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.800,00	15.725,10	99,53%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.800,00	15.725,10	99,53%
4111	11	Zemljište		15.725,10	
		004A007 PROSTORNO PLANIRANJE	22.390,00	22.390,00	100,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.390,00	22.390,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.390,00	22.390,00	100,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	22.390,00	22.390,00	100,00%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		22.390,00	
		004P002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	2.648.000,00	2.703.611,77	102,10%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.648.000,00	2.703.611,77	102,10%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.648.000,00	2.703.611,77	102,10%
421		Građevinski objekti	2.648.000,00	2.703.611,77	102,10%
4213	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.703.611,77	
		004P004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	87.500,00	87.439,90	99,93%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	87.500,00	87.439,90	99,93%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	87.500,00	87.439,90	99,93%
421		Građevinski objekti	87.500,00	87.439,90	99,93%
4214	11	Ostali građevinski objekti		87.439,90	
		004P008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI	32.000,00	11.794,06	36,86%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	11.794,06	36,86%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00	11.794,06	36,86%
421		Građevinski objekti	32.000,00	11.794,06	36,86%
4214	11	Ostali građevinski objekti		11.794,06	
		004P009 ZATVARANJE SMETIŠTA	4.000.000,00	1.298.897,51	32,47%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	1.298.897,51	32,47%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000.000,00	1.298.897,51	32,47%
421		Građevinski objekti	4.000.000,00	1.298.897,51	32,47%
4214	11	Ostali građevinski objekti		1.298.897,51	
		004P011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	286.000,00	231.038,75	80,78%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	286.000,00	231.038,75	80,78%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	286.000,00	231.038,75	80,78%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
421		Građevinski objekti	286.000,00	231.038,75	80,78%
4214	11	Ostali građevinski objekti		231.038,75	
		02.04 RAZVOJ GOSPODARSTVA	1.035.000,00	79.728,59	7,70%
		PROGRAM 005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	1.035.000,00	79.728,59	7,70%
		005A003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	120.000,00	76.600,53	63,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	76.600,53	63,83%
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	76.600,53	63,83%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	16.830,74	33,66%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.830,74	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	59.769,79	85,39%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		59.769,79	
		005P001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA	915.000,00	3.128,06	0,34%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	915.000,00	3.128,06	0,34%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	915.000,00	3.128,06	0,34%
421		Građevinski objekti	915.000,00	3.128,06	0,34%
4214	11	Ostali građevinski objekti		3.128,06	
		02.05 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	114.250,00	92.309,17	80,80%
		PROGRAM 006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	114.250,00	92.309,17	80,80%
		006A001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije	114.250,00	92.309,17	80,80%
3		RASHODI POSLOVANJA	114.250,00	92.309,17	80,80%
32		MATERIJALNI RASHODI	21.250,00	20.779,88	97,79%
323		Rashodi za usluge	21.250,00	20.779,88	97,79%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		14.529,88	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	
35		SUBVENCije	93.000,00	71.529,29	76,91%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	93.000,00	71.529,29	76,91%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		71.529,29	
		02.06 SOCIJALNA SKRB	419.500,00	373.170,47	88,96%
		PROGRAM 007 SOCIJALNA SKRB	419.500,00	373.170,47	88,96%
		007A001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	329.500,00	305.670,47	92,77%
3		RASHODI POSLOVANJA	329.500,00	305.670,47	92,77%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	324.500,00	300.681,72	92,66%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	324.500,00	300.681,72	92,66%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		104.500,00	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		196.181,72	
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	4.988,75	99,78%
381		Tekuće donacije	5.000,00	4.988,75	99,78%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		4.988,75	
		007A002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	70.000,00	66.000,00	94,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	66.000,00	94,29%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	66.000,00	94,29%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	66.000,00	94,29%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		66.000,00	
		007A003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. - KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	1.500,00	7,50%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	1.500,00	7,50%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	1.500,00	7,50%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	1.500,00	7,50%
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.500,00	
		02.07 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	361.600,00	342.958,15	94,84%
		PROGRAM 008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	361.600,00	342.958,15	94,84%
		008A001 DONACIJE DVD-IMA	153.500,00	150.417,70	97,99%
3		RASHODI POSLOVANJA	153.500,00	150.417,70	97,99%
38		OSTALI RASHODI	153.500,00	150.417,70	97,99%
381		Tekuće donacije	153.500,00	150.417,70	97,99%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		150.417,70	
		008A002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	198.100,00	192.540,45	97,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	198.100,00	192.540,45	97,19%
38		OSTALI RASHODI	198.100,00	192.540,45	97,19%
382		Kapitalne donacije	198.100,00	192.540,45	97,19%
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		192.540,45	
		008P001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
		02.08 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	599.100,00	600.070,87	100,16%
		PROGRAM 009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	599.100,00	600.070,87	100,16%
		009A001 INFORMIRANJE	38.200,00	337.546,28	99,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	338.200,00	337.546,28	99,81%
32		MATERIJALNI RASHODI	338.200,00	337.546,28	99,81%
323		Rashodi za usluge	338.200,00	337.546,28	99,81%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		337.546,28	
		009A003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	260.900,00	262.524,59	100,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	260.900,00	262.524,59	100,62%
38		OSTALI RASHODI	260.900,00	262.524,59	100,62%
381		Tekuće donacije	221.000,00	222.624,59	100,74%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		222.624,59	
382		Kapitalne donacije	39.900,00	39.900,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		39.900,00	
		02.09 ŠPORT I REKREACIJA	625.000,00	614.854,59	98,38%
		PROGRAM 010 SPORT I REKREACIJA	625.000,00	614.854,59	98,38%
		010A001 DONACIJE SPORTU	625.000,00	614.854,59	98,38%
3		RASHODI POSLOVANJA	625.000,00	614.854,59	98,38%
38		OSTALI RASHODI	625.000,00	614.854,59	98,38%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
381		Tekuće donacije	325.000,00	324.754,98	99,92%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		324.754,98	
382		Kapitalne donacije	300.000,00	290.099,61	96,70%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		290.099,61	
		02.10 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	929.100,00	886.677,40	95,43%
		PROGRAM 011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	929.100,00	886.677,40	95,43%
		011A001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	510.000,00	496.204,26	97,29%
3		RASHODI POSLOVANJA	510.000,00	496.204,26	97,29%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	490.000,00	484.575,00	98,89%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	490.000,00	484.575,00	98,89%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		484.575,00	
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	11.629,26	58,15%
381		Tekuće donacije	20.000,00	11.629,26	58,15%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		11.629,26	
		011A002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	117.700,00	106.605,00	90,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	117.700,00	106.605,00	90,57%
38		OSTALI RASHODI	117.700,00	106.605,00	90,57%
381		Tekuće donacije	117.700,00	106.605,00	90,57%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		106.605,00	
		011A003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	73.400,00	71.900,00	97,96%
3		RASHODI POSLOVANJA	73.400,00	71.900,00	97,96%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	73.400,00	71.900,00	97,96%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.400,00	71.900,00	97,96%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		71.900,00	
		011A005 PRIJEVOZ UČENIKA	18.000,00	16.710,00	92,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	16.710,00	92,83%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	18.000,00	16.710,00	92,83%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	16.710,00	92,83%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.710,00	
		011A008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	165.000,00	152.867,61	92,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	152.867,61	92,65%
32		MATERIJALNI RASHODI	165.000,00	152.867,61	92,65%
323		Rashodi za usluge	165.000,00	152.867,61	92,65%
3235	11	Zakupnine i najamnine		152.867,61	
		011A009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	45.000,00	42.390,53	94,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	42.390,53	94,20%
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	42.390,53	94,20%
323		Rashodi za usluge	45.000,00	42.390,53	94,20%
3235	11	Zakupnine i najamnine		42.390,53	
		02.11 RAZVOJ TURIZMA	80.000,00	79.937,50	99,92%
		PROGRAM 012 RAZVOJ TURIZMA	80.000,00	79.937,50	99,92%
		012A009 STUDIJE RAZVOJA TURIZMA	80.000,00	79.937,50	99,92%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	79.937,50	99,92%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	79.937,50	99,92%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	79.937,50	99,92%
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		79.937,50	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			17.856.490,00	13.664.842,86	76,53%

Članak 3.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2013. godinu stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/32
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 10. travnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v.r.

19.

Temeljem članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 96/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 8. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području Općine Cestica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Cestica određuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju ugovora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Članak 2.

Na području Općine Cestica obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. javna rasvjeta,
6. čišćenje snijega,
7. odvodnja atmosferskih voda,
8. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija i
9. veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje zelenila, košnja trave, prekopi javnih površina, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika. Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom »javna rasvjeta« podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz područje Općine Cestica i nerazvrstanih cesta.

Pod čišćenjem snijega podrazumijeva se čišćenje cestovnih i drugih prometnih površina od snijega i leda ralenjem i posipavanjem kamenom sipinom i industrijskom solju, te održavanje nogostupa, trgova i slično.

Pod pojmom odvodnja atmosferskih voda razumijeva se čišćenje slivnika za atmosferske vode i stručni nadzor nad tim radovima, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka lutalica, njihovo zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Cestica, kao i uklanjanja uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine Cestica.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Cestica obavljaju:

1. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
2. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju poslova.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Cestica slijedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cestica mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete,
- obavljanje poslova čišćenja snijega,
- odvodnja atmosferskih voda,
- obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom. Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se može sastojati od najviše 7 člana.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga,
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija će se djelatnost obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koje se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije početka postupka davanja koncesije,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

Općinski načelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, koje može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/ pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama,
- posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 9.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Cestica pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti koja se daje u koncesiju. Koncesija se može dati na rok ne dulji od 10 godina. Rok na koji se daje koncesija, odredit će se u studiji opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizi davanja koncesije. Rok na koji je dana koncesija računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji. Rok na koji je dana koncesija može se produljiti, ako je produljenje nužno kao posljedica izmjena ugovora, sukladno Zakonu o koncesijama.

Dostava ponuda

Članak 10.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj oмотnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom: »ne otvaraj« i adresom ponuditelja. Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa Zakonom o koncesijama. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok za dostavu ponuda

Članak 11.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 12.

Kriterij na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

- kvaliteta (poslovni ugled ponuditelja i jamstva),
- ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
- datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,
- cijena usluge za krajnje korisnike,
- visina naknade za koncesiju,
- drugi kriteriji propisani zakonom kojima se uređuju koncesije.

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije, navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, pri čemu iznos ponuđene naknade za koncesije mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, diskontiran na neto sadašnju vrijednost po diskontnoj stopi navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje. Davatelj koncesije može u obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Cestica. Davatelj koncesije u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriterij u smislu stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka primijeniti. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Otvaranje ponuda

Članak 13.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda. Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje. Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije. Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Odluka o davanju koncesije

Članak 15.

Stručno povjerenstvo podnosi općinskom načelniku prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom. Na osnovi prijedloga

povjerenstva za dodjelu koncesija, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Cestica prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 16.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe predstavničkog tijela davatelja koncesije i pečat predstavničkog tijela davatelja koncesije.

Članak 17.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći istekom roka za dostavu ponuda. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Cestica može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za do-

stavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Cestica poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinsko vijeće Općine Cestica može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda. U slučaju postojanja razloga navedenih u stavcima 1. do 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Cestica.

Članak 22.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati. Odluka o poništenju postupka davanja koncesija objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 15 dana za pokretanje postupka pravne zaštite.

Članak 23.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Potpisivanje ugovora o koncesiji

Članak 24.

Općinski načelnik ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Završetkom razdoblja mirovanja iz prethodnog stavka, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne za-

štite. Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti onda kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 25.

Općinski načelnik mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna. Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj. Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Članak 26.

Prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji potrebno je prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u iznosu određenim u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije. Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji ili u određenom mu roku ne dostavi potrebna jamstva i instrumente osiguranja, Općinsko vijeće Općine Cestica može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 27.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Bitne izmjene ugovora o koncesiji

Članak 28.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, općinski načelnik pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji.

Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, novi postupak davanja koncesije neće se pokretati, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti,
- koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Naknada za koncesiju

Članak 29.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji. Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizom davanja koncesije, te posebnim zakonom. Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna plaćanja naknade za koncesiju u određenom vremenskom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije. Naknade za koncesiju prihod su Općine Cestica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 30.

Načini prestanka koncesije:

- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,

- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Prestanak koncesije ispunjenjem zakonskih uvjeta:

1. istekom roka na koji je dana,
2. smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe koncesionara,
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,

Članak 31.

Općina Cestica može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točaka 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Članak 32.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, općinski načelnik mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara i financijske institucije koje su osigurale financiranje provedbe ugovora o koncesiji i o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima. Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku

iz prethodnog stavka ovog članka općinski načelnik raskinut će ugovor o koncesiji. U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 33.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Članak 34.

Sve ostalo što se odnosi na davanje koncesije, a nije određeno ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU POSLOVA

Članak 35.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Cestica, povjeravaju se na temelju pisanog ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 36.

Ugovor o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora sklapa se najdulje na vrijeme od četiri godine.

Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 37.

Postupak odabira ovlaštene pravne ili fizičke osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Postupku prikupljanja ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Prikupljanju ponuda putem javnog natječaja pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Odluku o načinu prikupljanja ponuda donosi općinski načelnik Općine Cestica.

Članak 38.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke. Povjerenstvo se sastoji od 5 člana.

Prikupljanje ponuda

Članak 39.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje trojici (3) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 41. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 42. ove Odluke.

Javni natječaj

Članak 40.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom ili drugom tisku, na oglasnoj ploči Općine Cestica i na web stranici Općine Cestica.

Članak 41.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda i javni natječaj moraju sadržavati:

- djelatnost za koju se traže ponude,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu usluge obavljanja djelatnosti,
- način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
- prava i obveze naručitelja, prava i obveze izvršitelja,
- jamstvo za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda te,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 42.

Ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar koja ne smije biti starija od 6 mjeseci,
- za pravne osobe potvrde BON-1 i SOL-2, odnosno za fizičke osobe BON-1,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- potvrdu Općine Cestica da ponuditelj nema dugovanja prema Općini Cestica, ne stariju od

30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,

- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke ili vlasnik (nositelj) obrta, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva u posljednjih pet godina, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- dokaze o posjedovanju opreme, alata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se podnosi ponuda, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda,
- dokaze o broju zaposlenih osoba sa kvalifikacijskom strukturom, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, odnosno poziva za podnošenje ponuda.

Članak 43.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke ne može se dodijeliti ponuditelju (nesposoban ponuditelj):

1. ako nije registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
2. ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi, da je u postupku likvidacije ili je prestao poslovati,
3. ako je dužnik Općine Cestica po bilo kojoj osnovi i/ili ima dugovanja po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. ako je odgovornoj osobi i pravnoj osobi izrečena pravomoćna presuda u kaznenom postupku u proteklih pet godina za kaznena djela iz područja gospodarstva,
5. ako se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
6. ako ponuditelj ne raspolaže sa sredstvima i kadrovima potrebnim za obavljanje određene komunalne djelatnosti,
7. ako je ponuditelju utvrđen propust vezan uz izvršenje ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti koji je doveo do raskida ugovora od strane Općine Cestica.

Članak 44.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu Jedinštvom upravnom odjelu Općine Cestica, Dravska 1a, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ« ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora (navesti vrstu komunalne djelatnosti za koju se ponuda dostavlja). Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana primitka poziva za podnošenje ponuda, odnosno od dana objave natječaja.

Članak 45.

Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja pristupiti će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 5 (pet) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda. Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni predstavnici ponuditelja. O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te prisutni predstavnici ponuditelja. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponude ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda te se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 46.

Povjerenstvo će na temelju priložene ponude i priloženih isprava isključiti ponude ponuditelja:

1. zbog postojanja razloga iz članka 45. ove Odluke,
2. ako je ponuda nepotpuna,
3. ako ponuditelj nije dostavio ponudu sukladno traženim uvjetima,
4. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
5. zakašnjelo pristiglu ponudu.

Nepotpunom ponudom smatrati će se ona ponuda:

- koja ne sadrži tražene podatke,
- uz koju nisu priložene isprave, odnosno drugi traženi dokazi,
- koja ne sadrži isprave (dokaze) koji nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku, a traženi su u takvom obliku.

Uvjeti i mjerila za odabir ponude**Članak 47.**

Na osnovi prijedloga Povjerenstva za otvaranje ponuda, općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Cestica prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedlog odluke o poništenju postupka.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se povjeravaju poslovi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje poslova putem pisanog ugovora,
3. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
4. obvezu izvršitelja.

Općinsko vijeće Općine Cestica može donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda. Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Članak 48.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena za obavljanje komunalne djelatnosti

na temelju pisanog ugovora, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva.

Članak 49.

Ugovor o povjeravanju poslova s odabranim podnagačem sklapa općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Cestica o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora. Ugovor o povjeravanju poslova iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo ponuditelja za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o povjeravanju poslova, dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu 10% procijenjene vrijednosti ugovora. Period važenja Jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja ugovora plus 30 (trideset) dana.

Članak 50.

Ugovor o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor potpisan,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koja obavlja poslove na temelju ugovora,
3. otkazom ugovora (ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za Općinu Cestica, ako izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora, ako izvršitelj nakon upozorenja općinskog načelnika ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
4. sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi općinski načelnik, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici. Općinski načelnik je dužan u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije se obavljanje ugovor otkazuje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 51.**

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktom Općine Cestica, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće Općine Cestica.

Članak 52.

Ugovori o davanju koncesija ili ugovori o povjeravanju poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 21/11), Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/12) i Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/12).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-01/31
URBROJ: 2186/03-02-14-1
Cestica, 10. travnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lazar, v.r.**

20.

Na temelju članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj 10. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području
Općine Cestica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija dimnjačarskih poslova na području Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Općina), rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dima.

Obavljanje dimnjačarske službe organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito:

- provjera njihove ispravnosti i funkcioniranja,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda,
- čišćenje,
- spaljivanje i vađenje čađe,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta, uključujući i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada, stanova poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 4.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba, koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

**III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKIH POSLOVA****Članak 5.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove u skladu s odredbama relevantnih zakona, podzakonskih propisa i ove Odluke.

Članak 6.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima, školama, ugostiteljskim objektima i drugim poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije, obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije pet dana prije njihova obavljanja.

Obavijest iz stavka 3. ovog članka, koncesionar postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi te na oglasnoj ploči naselja.

Članak 7.

Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je dužan očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 8.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju čišćenja.

Koncesionar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodne cijevi, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

U dimovodnim objektima na koje su priključene peći za loženje na kruta i tekuća goriva, čađa se spaljuje najmanje jedanput godišnje. Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu koncesionar je dužan poduzeti sve mjere opreza.

Troškove spaljivanja čađe snosi korisnik dimovodnog objekta u kojem se čađa spaljuje, a prema cjeniku dimnjačarskih usluga odobrenom od nadležnog tijela Općine.

Članak 9.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata,
- dati podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

Članak 10.

Na traženje vlasnika ili korisnika objekta, koncesionar je dužan pregledati dimovodne objekte, te ako utvrdi da su ispravni izdati o tome potvrdu – atest o ispravnosti.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci, pismeno će, s detaljnim obrazloženjem nedostataka, obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 2. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta koncesionar će o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 11.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene vrste ili tipa uređaja za loženje, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 12.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava i vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi,
- broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Cijenu za obavljanje dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga određene ovom Odlukom, utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez odluke Općinskog vijeća Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 14.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od strane korisnika ne smije se naplaćivati.

Članak 15.

U slučaju oštećenja dimovodnih objekata i naprava na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je koncesionar zalazio, ustanovi li se da je šteta nastala kod obavljanja poslova čišćenja njegovom krivnjom, štetu je dužan nadoknaditi koncesionar.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 16.

Dimovodni objekti iz članka 2. stavka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

Članak 17.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 18.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 20. ove Odluke. Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja koji su priključeni na dimovodne objekte i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja koji su priključeni na dimovodne objekte (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 19.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja koji su priključeni na dimovodne objekte provodi se nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru, a korisnici dimnjačarskih usluga dužni su postupati sukladno odredbi članka 10. ove Odluke.

Izvanredni pregled provodi se sukladno članku 18. ove Odluke.

Članak 20.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva - 1 puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste smještenog u:
 - kotlovnica - 2 puta godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - 2 puta godišnje,

- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - 2 puta godišnje.

2. U poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva vrste B -1 puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - 2 puta godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji). Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Članak 21.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirati od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 23.

Komunalni redar u vršenju nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 24.

Koncesionar je dužan načelniku odnosno Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti tromjesečno izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci.

Na zahtjev načelnika odnosno Jedinostvenog upravnog odjela koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata uređaja na plinsko gorivo kao i popis vlasnika ili korisnika istih dimovodnih objekata koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

Članak 2.

Ovaj Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za 2014. godinu stupa na snagu 1. dan od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/14-01/
URBROJ: 2186/03-01/1-14-1
Cestica, 30. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), načelnik Općine Cestica donosi

P L A N
nabave za 2014. godinu

Članak 1.

U 2014. godini planira se javna nabava slijedećih roba, radova i usluge:

Ev.br. nabave	Predmet nabave	Pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana sredstva	Vrsta postupka javne nabave	Sklapa se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka nabave	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
JN 1/2014	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - IPARD 301 - II - Križanče - Gunzi, Kužnarica - Faličić Breg	00203 004P002	695.779,45	869.724,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	travanj 2014.	2014. godina
JN 2/2014	Ostali građevinski objekti - kanalizacija IPARD mjera 301	00204 005P001	2.131.520,32	2.664.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	travanj 2014. godine	2014. godina
JN 3/2014	Znanstveni radovi i dokumentacija	00202 004A005	232.500,00	310.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	ožujak 2014. godine	2014. godina
JN 4/2014	Plinovod, vodovod, kanalizacija	00204 005P001	732.000,00	915.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	ožujak 2014. godine	2014. godina

Članak 2.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna neće se primjenjivati Zakon o javnoj nabavi niti se provoditi postupci javne nabave.

U 2014. godini nabavljati će se slijedeća roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna:

Radni broj	Predmet nabave		Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Roba/ usluge/ radovi
	Naziv	Konto			
1.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	32373	60.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
2.	Usluge odvjetnika i pravno savjetovanja - upis javnog dobra	323732	8.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
3.	Geodetsko-katastarske usluge	32375	36.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
4.	Ostale intelektualne usluge	32379	88.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
5.	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	32991	11.200,00	Bagatelna nabava	Roba

Radni broj	Predmet nabave		Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Roba/ usluge/ radovi
	Naziv	Konto			
6.	Reprezentacija - Dan Općine	32931	24.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
7.	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	120.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
8.	Usluge banke	34311	40.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
9.	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	34261	80.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
10.	Nagrade za Dan općine	37229	8.000,00	Bagatelna nabava	Roba
11.	Reprezentacija	32931	64.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
12.	Uredski materijal	32211	32.800,00	Bagatelna nabava	Roba
13.	Literatura (publikacije, časopisi, Glasila, knjige)	32212	4.800,00	Bagatelna nabava	Roba
14.	Plin	32233	36.000,00	Bagatelna nabava	Roba
15.	Motorni benzin i dizel gorivo	32234	3.200,00	Bagatelna nabava	Roba
16.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	17.600,00	Bagatelna nabava	Roba
17.	Usluge telefona i telefaksa	32311	40.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
18.	Usluge interneta	32312	7.200,00	Bagatelna nabava	Usluge
19.	Poštarina	32313	16.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
20.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	32321	13.600,00	Bagatelna nabava	Usluge
21.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	32322	7.200,00	Bagatelna nabava	Usluge
22.	Komunalne usluge	3234	14.400,00	Bagatelna nabava	Usluge
23.	Zakupnine i najamnine	32353	13.600,00	Bagatelna nabava	Usluge
24.	Računale usluge	32389	9.600,00	Bagatelna nabava	Usluge
25.	Ostale usluge	32399	16.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
26.	Premija osiguranja	32922	6.000,00	Bagatelna nabava	Usluga
27.	Oprema	42273	64.000,00	Bagatelna nabava	Roba
28.	Motorni benzin i dizel gorivo	32234	4.000,00	Bagatelna nabava	Roba
29.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	32322	32.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
30.	Održavanje cesta i putova	323291	400.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
31.	Ostalo tekuće održavanje	323292	64.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
32.	Zacjevljenje potoka - iskop jaraka	323293	48.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
33.	Tekuće održavanje - zemljani radovi	323294	56.000,00	Bagatelna nabava	Radovi

Radni broj	Predmet nabave		Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Roba/ usluge/ radovi
	Naziv	Konto			
34.	Tekuće održavanje - asfalterski i betonski radovi	323295	16.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
35.	Tekuće održavanje smetišta	323296	240.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
36.	Deratizacija i dezinfekcija	323343	4.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
37.	Ostale komunalne usluge	32349	32.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
38.	Uređenje naselja	323931	48.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
39.	Održavanje zelenih površina	323932	32.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
40.	Ostale nespomenute usluge	32399	24.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
41.	Uređenje parkova	42273	68.000,00	Bagatelna nabava	Roba
42.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45111	240.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
43.	Građevinsko zemljište	41112	16.000,00	Bagatelna nabava	Roba
44.	Sanacija klizišta	42149	250.400,00	Bagatelna nabava	Radovi
45.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	421311	480.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
46.	Plinovod, vodovod, kanalizacija	42141	80.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
47.	Uređenje groblja	45111	240.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
48.	Energetski i komunalni vodovi	42144	80.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
49.	Ostala asfaltiranja	421497	160.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
50.	Zacjevljenje potoka	421498	64.000,00	Bagatelna nabava	Radovi
51.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32329	40.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
52.	Veterinarske usluge	32362	9.600,00	Bagatelna nabava	Usluge
53.	Ostale intelektualne usluge	32379	20.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
54.	Elektronski mediji	32331	40.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
55.	Tisak	32332	60.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
56.	Glas Općine Cestica	323321	20.000,00	Bagatelna nabava	Usluge
57.	Razvoj turizma	32999	120.000,00	Bagatelna nabava	Usluge

Članak 3.

Ovan Plan nabave za 2014. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine Cestica.

KLASA: 400-02/14-01/16
URBROJ: 2186/03-01/1-14-1
Cestica, 1. veljače 2014.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 7. sjednici održanoj dana 29. travnja 2014. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Martijanec za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Martijanec za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine do 31.12.2012.	Plan 2013.	Izvršenje za izvještajno razdoblje do 31.12.2013.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	3.755.303,03	4.617.275,00	3.933.919,50
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.730,99	17.500,00	8.344,06
3 Rashodi poslovanja	2.910.400,04	3.925.900,00	3.151.585,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	707.754,13	2.496.743,93	507.053,65
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK) (6 + 7) - (3 + 4)	168.879,85	-1.787.868,93	283.624,28
B) RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE (8 – 5)	0,00	0,00	0,00
PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	3.787.034,02	4.634.775,00	3.942.263,56
2. RASHODI I IZDACI	3.618.154,17	6.422.643,93	3.658.639,28
3. RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	168.879,85	-1.787.868,93	283.624,28
PRENESENA SREDSTVA PRETH. RAZD. (VIŠAK / MANJAK)	1.619.089,08	1.787.868,93	1.787.968,93
RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA IDUĆE RAZDOBLJE	1.787.968,93	0,00	2.071.593,21

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini odjeljka ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2013. godinu kako slijedi:

Konto	Izvor	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/3
1			2	3	4	5	6	
6512	43	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	107.261,70		90.615,00	84,48%		
6514	43	Ostale pristojbe i naknade	93.405,00		77.010,00	82,45%		
652		Prihodi po posebnim propisima	107.396,21	119.200,00	96.236,01	89,61%	80,73%	
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00		2.613,28	-		
6524	43	Doprinosi za šume	11.662,46		26.365,75	226,07%		
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	95.733,75		67.256,98	70,25%		
653		Komunalni doprinosi i naknade	442.039,30	535.575,00	474.178,20	107,27%	88,54%	
6531	43	Komunalni doprinosi	12.184,24		29.229,94	239,90%		
6532	43	Komunalne naknade	429.855,06		443.373,26	103,14%		
6533	43	Naknade za priključak	0,00		1.575,00	-		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	193.546,75	110.000,00	107.738,04	55,67%	97,94%	
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.705,75	20.000,00	15.398,04	143,83%	76,99%	
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	10.705,75		15.398,04	143,83%		
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	182.841,00	90.000,00	92.340,00	50,50%	102,60%	
6632	61	Kapitalne donacije	182.841,00		92.340,00	50,50%		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	10.000,00	1.277,46	-	12,77%	
683		Ostali prihodi	0,00	10.000,00	1.277,46	-	12,77%	
6831	11	Ostali prihodi	0,00		1.277,46	-		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.730,99	17.500,00	8.344,06	26,30%	47,68%	
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.640,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	24.640,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
7111	71	Zemljište	24.640,00		0,00	0,00%		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.090,99	7.500,00	8.344,06	117,67%	111,25%	
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.090,99	7.500,00	8.344,06	117,67%	111,25%	
7211	71	Stambeni objekti	7.090,99		8.344,06	117,67%		
UKUPNO PRIHODI			3.787.034,02	4.634.775,00	3.942.263,56	104,10%	85,06%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3
			2	3		4	5		
1									
3		RASHODI POSLOVANJA	2.910.400,04	3.925.900,00	3.151.585,63	108,29%	80,28%		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	616.428,46	705.500,00	700.323,97	113,61 %	99,27%		
311		Plaće (Bruto)	514.574,93	586.800,00	583.354,23	113,37%	99,41%		
3111	1143	Plaće za redovan rad	514.574,93		583.354,23	113,37%			
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.300,00	28.300,00	28.300,00	139,41%	100,00%		
3121	1143	Ostali rashodi za zaposlene	20.300,00		28.300,00	139,41%			
313		Doprinosi na plaće	81.553,53	90.400,00	88.669,74	108,73%	98,09%		
3132	1143	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.805,70		78.752,85	108,17%			
3133	1143	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.747,83		9.916,89	113,36%			
32		MATERIJALNI RASHODI	1.192.678,21	2.139.350,00	1.688.277,11	141,55%	78,92%		
321		Naknade troškova zaposlenima	32.762,00	50.750,00	41.803,60	127,60%	82,37%		
3211	11	Službena putovanja	494,00		1.598,60	323,60%			
3212	1143	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.893,00		24.755,00	99,45%			
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.375,00		15.450,00	209,49%			
322		Rashodi za materijal i energiju	256.409,56	472.895,00	375.700,88	146,52%	79,45%		
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.666,36		20.980,73	112,40%			
3223	11 43 91	Energija	193.188,20		203.437,92	105,31%			
3224	11 42 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.693,20		139.758,88	370,78%			
3225	11 43	Sitni inventar i auto gume	6.598,00		9.603,35	145,55%			
3227	43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	263,80		1.920,00	727,82%			
323		Rashodi za usluge	751.216,45	1.218.605,00	936.817,55	124,71%	76,88%		
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.624,34		25.195,44	85,05%			
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	422.789,73		560.699,56	132,62%			
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	66.648,20		86.399,21	129,63%			
3234	11 43 91	Komunalne usluge	170.561,15		153.835,35	90,19%			
3236	43 91	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.960,00		15.000,00	100,27%			
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge	32.608,65		52.374,95	160,62%			
3238	11 43	Računalne usluge	5.984,00		21.997,50	367,61%			
3239	11 43	Ostale usluge	8.040,38		21.315,54	265,11%			

Konto	Izvor	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1			2	3	4	5	6	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.343,36	39.200,00	7.407,05	170,54%	18,90%	
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.343,36		7.407,05	170,54%		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.946,84	357.900,00	326.548,03	220,72%	91,24%	
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	86.911,43		248.955,87	286,45%		
3292	11 43	Premije osiguranja	17.658,27		16.325,37	92,45%		
3293	11	Reprezentacija	23.261,33		30.505,52	131,14%		
3294	11	Članarine	7.424,32		19.992,43	269,28%		
3299	1143	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.691,49		10.768,84	84,85%		
34		FINANCIJSKI RASHODI	14.053,30	15.650,00	13.449,95	95,71%	85,94%	
343		Ostali financijski rashodi	14.053,30	15.650,00	13.449,95	95,71%	85,94%	
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.785,05		9.802,00	100,17%		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.268,25		3.647,95	85,47%		
35		SUBVENCIJE	1.318,91	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%	
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.318,91	2.500,00	0,00	0,00%	0,00%	
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.318,91		0,00	0,00%		
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	109.220,11	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	109.220,11	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	109.220,11		0,00	0,00%		
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	270.699,85	372.000,00	235.304,95	86,92%	63,25%	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.699,85	372.000,00	235.304,95	86,92%	63,25%	
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	216.321,85		191.296,95	88,43%		
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	54.378,00		44.008,00	80,93%		
38		OSTALI RASHODI	706.001,20	685.900,00	514.229,65	72,84%	74,97%	
381		Tekuće donacije	595.657,02	578.000,00	509.029,65	85,46%	88,07%	
3811	11 31 52	Tekuće donacije u novcu	557.228,56		472.109,32	84,72%		
3812	11	Tekuće donacije u naravi	38.428,46		36.920,33	96,08%		

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3	Index 4/2	Index 4/3
			2	3		4	5						
1													
382		Kapitalne donacije	0,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
383		Kazne, penali i naknade štete	110.344,18	21.900,00	110.344,18	5.200,00	0,00	4,71%	23,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3831	11 91	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	110.344,18		110.344,18	0,00							
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00		0,00	5.200,00							
385		Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	707.754,13	2.496.743,93	707.754,13	507.053,65	507.053,65	71,64%	20,31%	71,64%	20,31%	71,64%	20,31%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	145.721,00	129.600,00	145.721,00	91.088,00	91.088,00	62,51%	70,28%	62,51%	70,28%	62,51%	70,28%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	145.721,00	129.600,00	145.721,00	91.088,00	91.088,00	62,51%	70,28%	62,51%	70,28%	62,51%	70,28%
4111	4361	Zemljište	145.721,00		145.721,00	91.088,00	91.088,00	62,51%	70,28%	62,51%	70,28%	62,51%	70,28%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	335.719,06	2.329.143,93	335.719,06	391.811,90	391.811,90	116,71%	16,82%	116,71%	16,82%	116,71%	16,82%
421		Građevinski objekti	229.214,25	2.213.500,00	229.214,25	351.165,90	351.165,90	153,20%	15,86%	153,20%	15,86%	153,20%	15,86%
4212	11 91	Poslovnji objekti	0,00		0,00	33.500,00	33.500,00	-		-		-	
4213	43 52 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	229.214,25		229.214,25	317.665,90	317.665,90	138,59%	88,07%	138,59%	88,07%	138,59%	88,07%
422		Postrojenja i oprema	12.710,55	39.150,00	12.710,55	34.480,00	34.480,00	271,27%	88,07%	271,27%	88,07%	271,27%	88,07%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	12.710,55		12.710,55	17.733,00	17.733,00	139,51%		139,51%		139,51%	
4227	43	Ure aji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00	16.747,00	16.747,00	-		-		-	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	37.120,00	5.000,00	37.120,00	1.252,00	1.252,00	3,37%	25,04%	3,37%	25,04%	3,37%	25,04%
4251	61	Višegodišnji nasadi	37.120,00		37.120,00	1.252,00	1.252,00	3,37%	25,04%	3,37%	25,04%	3,37%	25,04%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	56.674,26	71.493,93	56.674,26	4.914,00	4.914,00	8,67%	6,87%	8,67%	6,87%	8,67%	6,87%
4262	1143	Ulaganja u računalne programe	41.932,26		41.932,26	0,00	0,00	0,00%		0,00%		0,00%	
4263	11 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	14.742,00		14.742,00	4.914,00	4.914,00	33,33%	6,87%	33,33%	6,87%	33,33%	6,87%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	226.314,07	38.000,00	226.314,07	24.153,75	24.153,75	10,67%	63,56%	10,67%	63,56%	10,67%	63,56%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	226.314,07	38.000,00	226.314,07	24.153,75	24.153,75	10,67%	63,56%	10,67%	63,56%	10,67%	63,56%
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	226.314,07		226.314,07	24.153,75	24.153,75	10,67%	63,56%	10,67%	63,56%	10,67%	63,56%
		UKUPNO RASHODI	3.618.154,17	6.422.643,93	3.618.154,17	3.658.639,28	3.658.639,28	101,12%	56,96%	101,12%	56,96%	101,12%	56,96%

u kunama

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 3.658.639,28 kn iskazani na razini odjeljka organizacijske i programske klasifikacije raspoređuju se kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	979.200,00	854.570,17	87,27%
GLAVA 01.01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	543.900,00	515.492,10	94,78%
GLAVA 01.02	MJESNA SAMOUPRAVA	435.300,00	339.078,07	77,90%
RAZDJEL 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.443.443,93	2.804.069,11	51,51%
GLAVA 02.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.320.050,00	1.001.118,62	75,84%
GLAVA 02.02	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.172.900,00	879.736,25	75,01%
GLAVA 02.03	GOSPODARSTVO	95.000,00	73.942,50	77,83%
GLAVA 02.04	GROBLJA	271.500,00	188.882,75	69,57%
GLAVA 02.05	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	238.000,00	145.106,76	60,97%
GLAVA 02.06	SPORT, KULTURA I RELIGIJA	862.500,00	86.500,00	10,03%
GLAVA 02.07	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	907.000,00	109.112,00	12,03%
GLAVA 02.08	SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	571.500,00	314.756,23	55,08%
GLAVA 02.09	URBANIZAM	4.993,93	4.914,00	98,40%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	979.200,00	854.570,17	87,27%
		01.01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	543.900,00	515.492,10	94,78%
3		RASHODI POSLOVANJA	543.900,00	515.492,10	94,78%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00	180.692,37	98,79%
311		Plaće (Bruto)	156.000,00	154.333,69	98,93%
3111	11	Plaće za redovan rad		154.333,69	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.900,00	
313		Doprinosi na plaće	24.000,00	23.458,68	97,74%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.835,03	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.623,65	
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	286.861,67	95,62%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	286.861,67	95,62%
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		236.563,72	
3293	11	Reprezentacija		30.505,52	
3294	11	Članarine		19.792,43	
38		OSTALI RASHODI	61.000,00	47.938,06	78,59%
381		Tekuće donacije	51.000,00	47.938,06	94,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		47.938,06	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
385	11	Izvanredni rashodi		0,00	
		01.02 MJESNA SAMOUPRAVA	435.300,00	339.078,07	77,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	435.300,00	339.078,07	77,90%
32		MATERIJALNI RASHODI	360.300,00	289.781,52	80,43%
322		Rashodi za materijal i energiju	108.500,00	77.098,77	71,06%
322	11 43 91	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
3223	11	Energija		50.774,88	
3224	11 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		26.323,89	
323		Rashodi za usluge	222.500,00	193.235,97	86,85%
323	11 43 91	Rashodi za usluge		0,00	
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		187.176,66	
3234	11	Komunalne usluge		6.059,31	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.300,00	19.446,78	66,37%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.392,15	
3292	11	Premije osiguranja		6.354,63	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
38		Ostali rashodi	75.000,00	49.296,55	65,73%
381		Tekuće donacije	75.000,00	49.296,55	65,73%
381	11	Tekuće donacije		0,00	
3811	11	Tekuće donacije u novcu		36.927,50	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		12.369,05	
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.443.443,93	2.804.069,11	51,51%
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.320.050,00	1.001.118,62	75,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.141.800,00	891.045,62	78,04%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	426.400,00	424.369,47	99,52%
311		Plaće (Bruto)	352.800,00	351.362,40	99,59%
3111	11	Plaće za redovan rad		351.362,40	
312		Ostali rashodi za zaposlene	19.600,00	19.600,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		19.600,00	
313		Doprinosi na plaće	54.000,00	53.407,07	98,90%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.433,94	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.973,13	
32		MATERIJALNI RASHODI	677.850,00	448.026,20	66,10%
321		Naknade troškova zaposlenima	43.850,00	35.547,10	81,07%
3211	11	Službena putovanja		1.598,60	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.498,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.450,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	195.995,00	164.772,26	84,07%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.980,73	
3223	11	Energija		57.838,15	
3224	11 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		83.570,38	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.383,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	381.205,00	226.384,18	59,39%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.195,44	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.632,86	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		86.399,21	
3234	11	Komunalne usluge		2.044,34	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		49.354,95	
3238	11	Računalne usluge		14.125,00	
3239	11	Ostale usluge		20.632,38	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00	7.407,05	18,90%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.407,05	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	13.915,61	79,07%
3292	11	Premije osiguranja		6.521,77	
3294	11	Članarine		200,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.193,84	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.650,00	13.449,95	85,94%
343		Ostali financijski rashodi	15.650,00	13.449,95	85,94%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.802,00	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.647,95	
38		OSTALI RASHODI	21.900,00	5.200,00	23,74%
383		Kazne, penali i naknade štete	21.900,00	5.200,00	23,74%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		5.200,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	178.250,00	110.073,00	61,75%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	91.088,00	107,16%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	91.088,00	107,16%
4111	61	Zemljište		91.088,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	93.250,00	18.985,00	20,36%
422		Postrojenja i oprema	21.750,00	17.733,00	81,53%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		17.733,00	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	1.252,00	25,04%
4251	61	Višegodišnji nasadi		1.252,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	66.500,00	0,00	0,00%
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
		02.02 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.172.900,00	879.736,25	75,01%
3		RASHODI POSLOVANJA	655.400,00	562.070,35	85,76%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	96.200,00	95.262,13	99,03%
311		Plaće (Bruto)	78.000,00	77.658,14	99,56%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		77.658,14	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	5.800,00	100,00%
3121	11 43	Ostali rashodi za zaposlene		5.800,00	
313		Doprinosi na plaće	12.400,00	11.803,99	95,19%
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.483,88	
3133	11 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.320,11	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	559.200,00	466.808,22	83,48%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	6.256,50	90,67%
3212	43	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.256,50	
322		Rashodi za materijal i energiju	159.200,00	128.121,38	80,48%
3223	43	Energija		89.941,32	
3224	42 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.195,40	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.844,31	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		7.220,35	
3227	43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.920,00	
323		Rashodi za usluge	391.100,00	330.647,20	84,54%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.442,22	
3232	43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		237.227,82	
3234	91	Komunalne usluge		1.687,50	
3234	43	Komunalne usluge		52.606,50	
3236	43 91	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	
3239	43	Ostale usluge		683,16	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.783,14	89,16%
3292	43	Premije osiguranja		783,14	
3299	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	517.500,00	317.665,90	61,38%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	517.500,00	317.665,90	61,38%
421		Građevinski objekti	517.500,00	317.665,90	61,38%
4213	43 52 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		317.665,90	
		02.03 GOSPODARSTVO	95.000,00	73.942,50	77,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	73.942,50	77,83%
32		MATERIJALNI RASHODI	65.500,00	46.942,50	71,67%
323		Rashodi za usluge	65.500,00	46.942,50	71,67%
3234	11 43	Komunalne usluge		46.942,50	
35		SUBVENCIJE	2.500,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00	0,00	0,00%
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	
38		OSTALI RASHODI	27.000,00	27.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	100,00%
3811	11 31	Tekuće donacije u novcu		27.000,00	
		02.04 GROBLJA	271.500,00	188.882,75	69,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	171.500,00	147.982,00	86,29%
32		MATERIJALNI RASHODI	171.500,00	147.982,00	86,29%
322		Rashodi za materijal i energiju	9.200,00	5.708,47	62,05%
322	43 91	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
3223	91	Energija		4.883,57	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		824,90	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
323		Rashodi za usluge	158.300,00	139.607,70	88,19%
323	43 91	Rashodi za usluge		0,00	
3232	43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.220,00	
3234	43 91	Komunalne usluge		44.495,20	
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		3.020,00	
3238	43	Računalne usluge		7.872,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.665,83	66,65%
3292	43	Premije osiguranja		2.665,83	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	40.900,75	40,90%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.600,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	44.600,00	0,00	0,00%
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.400,00	16.747,00	96,25%
422		Postrojenja i oprema	17.400,00	16.747,00	96,25%
422	43	Postrojenja i oprema		0,00	
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.747,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	38.000,00	24.153,75	63,56%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.000,00	24.153,75	63,56%
451	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.153,75	
		02.05 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	238.000,00	145.106,76	60,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	238.000,00	145.106,76	60,97%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	1.875,00	37,50%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.875,00	37,50%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.875,00	
38		OSTALI RASHODI	233.000,00	143.231,76	61,47%
381		Tekuće donacije	157.000,00	143.231,76	91,23%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		143.231,76	
382		Kapitalne donacije	76.000,00	0,00	0,00%
382	11	Kapitalne donacije		0,00	
		02.06 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	862.500,00	86.500,00	10,03%
3		RASHODI POSLOVANJA	86.500,00	86.500,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	86.500,00	86.500,00	100,00%
381		Tekuće donacije	86.500,00	86.500,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		86.500,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	776.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	776.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	776.000,00	0,00	0,00%
421	11 52 91	Građevinski objekti		0,00	
		02.07 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	907.000,00	109.112,00	12,03%
3		RASHODI POSLOVANJA	87.000,00	75.612,00	86,91%
38		OSTALI RASHODI	87.000,00	75.612,00	86,91%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
381		Tekuće donacije	87.000,00	75.612,00	86,91%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.612,00	
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00	33.500,00	4,09%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	820.000,00	33.500,00	4,09%
421		Građevinski objekti	820.000,00	33.500,00	4,09%
4212	11 91	Poslovni objekti		33.500,00	
		02.08 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI	571.500,00	314.756,23	55,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	471.500,00	314.756,23	66,76%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	372.000,00	235.304,95	63,25%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	372.000,00	235.304,95	63,25%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		191.296,95	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		44.008,00	
38		OSTALI RASHODI	94.500,00	79.451,28	84,08%
381		Tekuće donacije	94.500,00	79.451,28	84,08%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		54.900,00	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		24.551,28	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
421	71 91	Građevinski objekti		0,00	
		02.09 URBANIZAM	4.993,93	4.914,00	98,40%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.993,93	4.914,00	98,40%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.993,93	4.914,00	98,40%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.993,93	4.914,00	98,40%
4263	11 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.914,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	979.200,00	854.570,17	87,27%
		01.01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	543.900,00	515.492,10	94,78%
		PROGRAM 001 Redovna djelatnost	543.900,00	515.492,10	94,78%
		001A001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	543.900,00	515.492,10	94,78%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	543.900,00	515.492,10	94,78%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.900,00	180.692,37	98,79%
311		Plaće (Bruto)	156.000,00	154.333,69	98,93%
3111	11	Plaće za redovan rad		154.333,69	
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		2.900,00	
313		Doprinosi na plaće	24.000,00	23.458,68	97,74%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.835,03	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.623,65	
32		MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	286.861,67	95,62%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	286.861,67	95,62%
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		236.563,72	
3293	11	Reprezentacija		30.505,52	
3294	11	Članarine		19.792,43	
38		OSTALI RASHODI	61.000,00	47.938,06	78,59%
381		Tekuće donacije	51.000,00	47.938,06	94,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		47.938,06	
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
		01.02 MJESNA SAMOUPRAVA	435.300,00	339.078,07	77,90%
		PROGRAM 008 Djelatnost mjesne samouprave	435.300,00	339.078,07	77,90%
		008A001 Održavanje zgrada za redovno korištenje i cestovne infrastrukture iz nadležnosti mjesne samouprave	344.800,00	277.389,37	80,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	344.800,00	277.389,37	80,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	344.800,00	277.389,37	80,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	108.500,00	77.098,77	71,06%
3223	11	Energija		50.774,88	
3224	11 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		26.323,89	
323		Rashodi za usluge	222.500,00	193.235,97	86,58%
3232	11 43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		187.176,66	
3234	11	Komunalne usluge		6.059,31	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00	7.054,63	46,05%
3292	11	Premije osiguranja		6.354,63	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
		008A002 Redovna djelatnost mjesne samouprave	90.500,00	61.688,70	68,16%
3		RASHODI POSLOVANJA	90.500,00	61.688,70	68,16%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.500,00	12.392,15	79,95%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	12.392,15	79,95%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.392,15	
38		OSTALI RASHODI	75.000,00	49.296,55	65,73%
381		Tekuće donacije	75.000,00	49.296,55	65,73%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		36.927,50	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		12.369,05	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.443.443,93	2.804.069,11	51,51%
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.320.050,00	1.001.118,62	75,84%
		PROGRAM 001 Redovna djelatnost	1.320.050,00	1.001.118,62	75,84%
		001A002 Redovna djelatnost			
		Jedinstvenog upravnog odjela	1.320.050,00	1.001.118,62	75,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.141.800,00	891.045,62	78,04%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	426.400,00	424.369,47	99,52%
311		Plaće (Bruto)	352.800,00	351.362,40	99,59%
3111	11	Plaće za redovan rad		351.362,40	
312		Ostali rashodi za zaposlene	19.600,00	19.600,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		19.600,00	
313		Doprinosi na plaće	54.000,00	53.407,07	98,90%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.433,94	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.973,13	
32		MATERIJALNI RASHODI	677.850,00	448.026,20	66,10%
321		Naknade troškova zaposlenima	43.850,00	35.547,10	81,07%
3211	11	Službena putovanja		1.598,60	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.498,50	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.450,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	195.995,00	164.772,26	84,07%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.980,73	
3223	11	Energija		57.838,15	
3224	11 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		83.570,38	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		2.383,00	
323		Rashodi za usluge	381.205,00	226.384,18	59,39%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.195,44	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.632,86	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		86.399,21	
3234	11	Komunalne usluge		2.044,34	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		49.354,95	
3238	11	Računalne usluge		14.125,00	
3239	11	Ostale usluge		20.632,38	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.200,00	7.407,05	18,90%
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.407,05	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	13.915,61	79,07%
3292	11	Premije osiguranja		6.521,77	
3294	11	Članarine		200,00	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.193,84	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.650,00	13.449,95	85,94%
343		Ostali financijski rashodi	15.650,00	13.449,95	85,94%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.802,00	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.647,95	
38		OSTALI RASHODI	21.900,00	5.200,00	23,74%
383		Kazne, penali i naknade štete	21.900,00	5.200,00	23,74%
3834	11	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		5.200,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	178.250,00	110.073,00	61,75%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	91.088,00	107,16%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	91.088,00	107,16%
4111	61	Zemljište		91.088,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	93.250,00	18.985,00	20,36%
422		Postrojenja i oprema	21.750,00	17.733,00	81,53%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		17.733,00	
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	1.252,00	25,04%
4251	61	Višegodišnji nasadi		1.252,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	66.500,00	0,00	0,00%
		02.02 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.172.900,00	879.736,25	75,01%
		PROGRAM 002 Komunalno gospodarstvo	1.172.900,00	879.736,25	75,01%
		002A001 Redovne aktivnosti iz nadležnosti komunalne službe	352.400,00	302.959,63	85,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	352.400,00	302.959,63	85,97%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	96.200,00	95.262,13	99,03%
311		Plaće (Bruto)	78.000,00	77.658,14	99,56%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		77.658,14	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	5.800,00	100,00%
3121	1143	Ostali rashodi za zaposlene		5.800,00	
313		Doprinosi na plaće	12.400,00	11.803,99	95,19%
3132	11 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.483,88	
3133	1 143	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.320,11	
32		MATERIJALNI RASHODI	256.200,00	207.697,50	81,07%
321		Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	6.256,50	90,67%
3212	43	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.256,50	
322		Rashodi za materijal i energiju	128.200,00	107.925,98	84,19%
3223	43	Energija		89.941,32	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.844,31	
3225	43	Sitni inventar i auto gume		7.220,35	
3227	43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.920,00	
323		Rashodi za usluge	119.100,00	91.731,88	77,02%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.442,22	
3234	43	Komunalne usluge		52.606,50	
3236	43 91	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	
3239	43	Ostale usluge		683,16	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.783,14	89,16%
3292	43	Premije osiguranja		783,14	
3299	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		002A002 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	303.000,00	259.110,72	85,52%
3		RASHODI POSLOVANJA	303.000,00	259.110,72	85,52%
32		MATERIJALNI RASHODI	303.000,00	259.110,72	85,52%
322		Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	20.195,40	65,15%
3224	42 43 91	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.195,40	
323		Rashodi za usluge	272.000,00	238.915,32	87,84%
3232	4391	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		237.227,82	
3234	91	Komunalne usluge		1.687,50	
		002P002 Izgradnja komunalne infrastrukture	517.500,00	317.665,90	61,38%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	517.500,00	317.665,90	61,38%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	517.500,00	317.665,90	61,38%
421		Građevinski objekti	517.500,00	317.665,90	61,38%
4213	43 52 91	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		317.665,90	
		02.03 GOSPODARSTVO	95.000,00	73.942,50	77,83%
		PROGRAM 003 Gospodarstvo	95.000,00	73.942,50	77,83%
		003A001 Poljoprivreda i gospodarstvo	95.000,00	73.942,50	77,83%
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	73.942,50	77,83%
32		MATERIJALNI RASHODI	65.500,00	46.942,50	71,67%
323		Rashodi za usluge	65.500,00	46.942,50	71,67%
3234	1143	Komunalne usluge		46.942,50	
35		SUBVENCije	2.500,00	0,00	0,00%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.500,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	27.000,00	27.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	100,00%
3811	11 31	Tekuće donacije u novcu		27.000,00	
		02.04 GROBLJA	271.500,00	188.882,75	69,57%
		PROGRAM 009 Održavanje groblja	271.500,00	188.882,75	69,57%
		009A001 Tekuće održavanje groblja	188.900,00	164.729,00	87,20%
3		RASHODI POSLOVANJA	171.500,00	147.982,00	86,29%
32		MATERIJALNI RASHODI	171.500,00	147.982,00	86,29%
322		Rashodi za materijal i energiju	9.200,00	5.708,47	62,05%
3223	91	Energija		4.883,57	
3224	43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		824,90	
323		Rashodi za usluge	158.300,00	139.607,70	88,19%
3232	43 91	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.220,00	
3234	43 91	Komunalne usluge		44.495,20	
3237	43	Intelektualne i osobne usluge		3.020,00	
3238	43	Računalne usluge		7.872,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.665,83	66,65%
3292	43	Premije osiguranja		2.665,83	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.400,00	16.747,00	96,25%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.400,00	16.747,00	96,25%
422		Postrojenja i oprema	17.400,00	16.747,00	96,25%
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.747,00	
		009P001 Nabava opreme, izgradnja objekata i dodatna ulaganja na grobljima	82.600,00	24.153,75	29,24%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.600,00	24.153,75	29,24%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.600,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	44.600,00	0,00	0,00%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	38.000,00	24.153,75	63,56%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.000,00	24.153,75	63,56%
4511	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.153,75	
		02.05 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	238.000,00	145.106,76	60,97%
		PROGRAM 004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	238.000,00	145.106,76	60,97%
		004A001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	238.000,00	145.106,76	60,97%
3		RASHODI POSLOVANJA	238.000,00	145.106,76	60,97%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	1.875,00	37,50%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.875,00	37,50%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.875,00	
38		OSTALI RASHODI	233.000,00	143.231,76	61,47%
381		Tekuće donacije	157.000,00	143.231,76	91,23%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		143.231,76	
382		Kapitalne donacije	76.000,00	0,00	0,00%
		02.06 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	862.500,00	86.500,00	10,03%
		PROGRAM 005 Sport, kultura i religija	862.500,00	86.500,00	10,03%
		005A001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	86.500,00	86.500,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	86.500,00	86.500,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	86.500,00	86.500,00	100,00%
381		Tekuće donacije	86.500,00	86.500,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		86.500,00	
		005P002 Izgradnja prostora za mlade-centar za kulturu	776.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	776.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	776.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	776.000,00	0,00	0,00%
		02.07 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	907.000,00	109.112,00	12,03%
		PROGRAM 006 Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	907.000,00	109.112,00	12,03%
		006A001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	62.000,00	55.000,00	88,71%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	55.000,00	88,71%
38		OSTALI RASHODI	62.000,00	55.000,00	88,71%
381		Tekuće donacije	62.000,00	55.000,00	88,71%
3811	11 52	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
		006A002 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	25.000,00	20.612,00	82,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	20.612,00	82,45%
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	20.612,00	82,45%
381		Tekuće donacije	25.000,00	20.612,00	82,45%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.612,00	
		006P001 Izgradnja dječjeg vrtića	820.000,00	33.500,00	4,09%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00	33.500,00	4,09%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	820.000,00	33.500,00	4,09%
421		Građevinski objekti	820.000,00	33.500,00	4,09%
4212	11 91	Poslovni objekti		33.500,00	
		02.08 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI PROGRAM 007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	571.500,00	314.756,23	55,08%
		007A001 Financiranje socijalne zaštite	471.500,00	314.756,23	66,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	471.500,00	314.756,23	66,76%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	372.000,00	235.304,95	63,25%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	372.000,00	235.304,95	63,25%
3721	11 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		191.296,95	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		44.008,00	
38		OSTALI RASHODI	94.500,00	79.451,28	84,08%
381		Tekuće donacije	94.500,00	79.451,28	84,08%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		54.900,00	
3812	11	Tekuće donacije u naravi		24.551,28	
		007P001 Nabava stambenog prostora za socijalno ugroženih osoba	100.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
		02.09 URBANIZAM PROGRAM 010 Urbanizam	4.993,93	4.914,00	98,40%
		010P001 Dokumenti prostornog uređenja	4.993,93	4.914,00	98,40%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.993,93	4.914,00	98,40%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.993,93	4.914,00	98,40%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	4.993,93	4.914,00	98,40%
4263	11 71	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.914,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			6.422.643,93	3.658.639,28	56,96%

Članak 4.

Sredstva proračunske zalihe tokom 2013. godine nisu trošena, nije bilo zaduživanja na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala te se nisu koristila državna jamstva i nije bilo izdataka temeljem državnih jamstava.

Članak 5.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja Općine Martijanec na dan 31. prosinca 2013. godine u iznosu od 2.071.593,21 kn rasporedit će se kroz plan izdataka Proračuna za 2014. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/14-01/2
URBROJ: 2186/19-01-14-1
Martijanec, 29. travnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

10.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 7. sjednici održanoj 29. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Jedinstvenog
upravnog odjela Općine Martijanec

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10 i 52/13) briše se koeficijent za radno mjesto kako slijedi:

- 5. klasifikacijski rang, Savjetnik, koeficijent 2,25

Članak 2.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10 i 52/13) briše se koeficijent za radno mjesto kako slijedi:

- 1. klasifikacijski rang, Pročelnik 3,75
i određuje koeficijent 3,60

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/14-01/1
URBROJ: 2186/19-01-14-2
Martijanec, 29. travnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branimir Nađ, mag.oec., v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o visini plaće
općinskog načelnika i drugim pravima
ostvarenim na osnovu radnog odnosa

Članak 1.

Članak 4. Odluke o visini plaće općinskog načelnika i drugim pravima ostvarenim na osnovu radnog odnosa

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13) mijenja se i glasi:

»Koeficijent za utvrđivanje plaća načelnika iznosi 3,0 i primjenjuje se od 01.06.2014. godine, počevši s plaćom za mjesec lipanj 2014. godine koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2014. godine.«

Članak 2.

U članku 5. briše se stavak 1.

Članak 3.

Članak 6. briše se.

Članak 4.

Ostale odredbe osnove odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/13-01/01
URBROJ : 2186/10-01/1-14-03
Vidovec, 17. travnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

4.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 31. stavka 1. podstavka 3. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima, načinu i postupku
gospodarenja nekretninama u vlasništvu
Općine Vidovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec.

Članak 2.

U smislu članka 1., ovom Odlukom propisuju se pravila, i to:

1. načina i uvjeta prodaje građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine;
2. načina i uvjeta davanja u zakup građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine;
3. ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, osim nekretninama čije je raspolaganje regulirano Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Vidovec.

Nekretnine su čestice zemljine površine, zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i neizgrađeno (uređeno i neuređeno) građevinsko zemljište koje je, važećim dokumentom prostornog uređenja, predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina, a nalazi se unutar građevinskog područja naselja na području Općine.

Članak 3.

Općinski načelnik upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec, u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz prethodnog stavka ovoga članka, donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Općinski načelnik upravlja nekretninama sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, osiguranje društvenih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost svih stanovnika Općine Vidovec.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka za ovlaštena tijela iz stavka 2. i 3. ovog članka, obavlja Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik, a sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i člana.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje i rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave

II. NAČINI I UVJETI PRODAJE I ZAKUPA NEKRETNINA TE OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA (ZAMJENA NEKRETNINA, OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA, PRAVO SLUŽBENOSTI I ZALOŽNO PRAVO)

Članak 4.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja po cijeni koja se utvrđuje na temelju tržišne vrijednosti nekretnine, na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

U početnu cijenu uračunati su svi troškovi koji su nastali zbog potrebe izlaganja nekretnine prodaji.

Javni natječaj provodi se za:

1. prodaju nekretnina;
2. zakup zemljišta i zgrade ili dijela zgrade;
3. zamjenu nekretnina;
4. osnivanje prava građenja radi građenja građevina.

Zemljište u vlasništvu Općine Vidovec tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine Vidovec.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 5.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- usmenim javnim nadmetanjem i
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak natječaja u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku i u zatvorenim omotnicama.

Odluku o načinu provođenja natječaja donosi ovlašteno tijelo iz članka 2. ili 3. ove Odluke.

Članak 6.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- način provođenja natječaja,
- mjesto i vrijeme javnog nadmetanja odnosno otvaranja ponuda,
- adresu i vrijeme dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja) odnosno ponude (kod sustava zatvorene ponude),
- oznaku i površinu odnosno nekretnine,
- oznaku suvlasničkog dijela odnosno nekretnine izraženu u idealnom i realnom dijelu,
- opis, a eventualno i namjenu nekretnine, ako je prethodno utvrđena,
- početnu cijenu za odnosnu nekretninu,
- utvrđeno prvenstveno pravo odnosno uvjete priznavanja prava prvokupa,
- napomenu da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči Općine i web stranicama Općine Vidovec, te rok u kojem je javni natječaj otvoren,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, iznos troškova pripreme zemljišta, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, rok za plaćanje kupoprodajne cijene, uvjete za raskid ugovora, visinu i način polaganja jamčevine, dokumentacija koju je obvezno priložiti uz ponudu i druge važne elemente.

Članak 7.

Valjana ponuda je ona ponuda koja sadržava sve podatke potrebne za utvrđenje tko podnosi ponudu, na koju nekretninu se podnosi ponuda, koji iznos se nudi, način plaćanja ponudnog iznosa, te uz koju budu priloženi svi dokazi propisanim natječajem.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj natjecatelj plaća jamčevinu i u ponudi mora dostaviti potvrdu o plaćenju jamčevini, koja iznosi 10% od ukupno određene početne cijene nekretnine.

Natjecatelju koji ne uspije u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

Natjecatelj koji odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora nakon što je utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj, ili koji ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnine u predviđenom roku, nema pravo na povrat jamčevine. Natjecatelju koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Članak 8.

Postupak natječaja javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda provodi Povjerenstvo.

Članak 9.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Usmeno javno nadmetanje

Članak 10.

Povjerenstvo provodi postupak javnog nadmetanja na mjestu i u vrijeme određenom odlukom iz članka 6. ove Odluke, na način da:

- otvara postupak nadmetanja;
- zaprima prijave natjecatelja;
- utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u nadmetanju;
- donosi odluku o tome koji natjecatelji mogu sudjelovati u nadmetanju te istu odmah usmeno priopćuje nazočnim natjecateljima.

Valjanost prijave za natječaj natjecatelj dokazuje prilaganjem dokaza o uplaćenju jamčevine te prilaganjem isprave kojom se dokazuje državljanstvo (za fizičke osobe) odnosno dokaz o registraciji (za pravne osobe).

Članak 11.

O tijeku postupka javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Po okončanju postupka zapisnik potpisuju nazočni natjecatelji, članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 12.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude od strane natjecatelja koji sudjeluju u nadmetanju.

Najmanji iznos prvoga povećanja usmene ponude određuje se:

- za kupoprodajnu cijenu najmanje 5% od početne cijene;
- za mjesečnu naknadu (kod prava građenja) ili godišnju zakupninu (kod zakupa) najmanje 10% od početnog iznosa naknade ili zakupnine.

Predsjednik Povjerenstva će okončati usmeno nadmetanje istekom dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, te odluku o okončanju unijeti u zapisnik.

U slučaju kada se za nadmetanje za pojedinu nekretninu valjano prijavi samo jedan natjecatelj ili je natjecatelj osoba koja za tu nekretninu ostvaruje pravo prvenstva, a ispunjava opće i posebne uvjete iz natječaja, ne provodi se daljnje nadmetanje povećanjem usmene ponude, već Povjerenstvo odmah donosi odluku o okončanju nadmetanja i utvrđuje početni iznos cijene ili naknade kao najpovoljniju ponudu te takvu odluku unosi u zapisnik.

Članak 13.

Po okončanju usmenog nadmetanja za pojedinu nekretninu Povjerenstvo podnosi zapisnik sa prijedlogom odluke ovlaštenom tijelu iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 14.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte preporučeno ili predajom u Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: »NE OTVARAJ PONUDA ZA NATJEČAJ - NEKRETNINE«.

Pisana ponuda obvezatno sadrži:

1. ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
2. oznaku nekretnine,
3. ponuđenu cijenu, naknadu ili zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno punomoćnike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 20. ove Odluke (za osobe koje takvo pravo žele ostvariti)
5. druge priloge (izjave i sl.) propisane posebnim uvjetima natječaja.

Članak 15.

Postupak javnog otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme određenim odlukom iz članka 6. ove Odluke, na način da:

- uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni;
- otvara omotnice i utvrđuje valjanost odnosno nevaljanost ponuda;
- objavljuje nazočnim ponuditeljima sadržaj ponuda;
- donosi odluku o odbacivanju nevaljanih (zakašnjelih ili nepotpunih) ponuda;
- razmatra valjane ponude za pojedinu nekretninu i utvrđuje postojanje dokaza kojima se dokazuje prvenstveno pravo;
- ostale valjane ponude za pojedine nekretnine razmatra uspoređivanjem ponuđene cijene, naknade ili zakupnine;
- utvrđuje ponudu s dokazanim prvenstvenim pravom odnosno ponudu s najvišim ponuđenim iznosom cijene, naknade ili zakupnine, kao najpovoljniju.

Ako se za ponuditelja koji ostvaruje pravo prvenstva utvrdi da nije najpovoljniji ponuditelj, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pozvati pismenim putem, preporučeno sa dostavnicom da u roku od 8 dana pristupi u Općinu Vidovec, Jedinostveni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, te da dostavi izjavu o prihvaćanju najviše postignute cijene.

Ukoliko se pozivu ne odazove ili ne prihvati najvišu postignutu cijenu, gubi pravo prvenstva.

Ako je za pojedinu nekretninu zaprimljeno više valjanih ponuda koje sadrže istovjetan iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelji tih ponuda su nazočni, općinski načelnik, može donijeti odluku o usmenom nadmetanju između tih ponuditelja te istovremeno provodi postupak usmenog nadmetanja na način propisan odredbom članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke.

U slučaju da ponuditelji istovjetnih ponuda nisu nazočni ili općinski načelnik ne donese odmah po otvaranju i razmatranju prispjelih ponuda odluku o usmenom nadmetanju, usmeno nadmetanje provesti će se naknadno, o čemu će se ponuditelji istovjetnih ponuda obavijestiti pisanim putem, preporučeno sa dostavnicom.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom, osim u slučaju kada su natječajem utvrđeni posebni uvjeti nadmetanja, smatra se ona ponuda koja sadrži najviši iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelj ispunjava uvjete propisane odlukom o raspisivanju natječaja.

Iznimno, kada ponudu podnosi utvrđeni nositelj prvenstvenog prava, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda iz prethodnog stavka koju takav ponuditelj prihvati sadržajno kao svoju.

Članak 17.

U slučaju kada ponuditelj ponude predložene za prihvata, odustane od iste prije donošenja odluke ovla-

štenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke o njezinom prihvatu, navedeno ovlašteno tijelo može donijeti odluku o prihvatu sljedeće najpovoljnije ponude ili odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za nekretninu koja je predmet ponude.

Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ovlašteno tijelo iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke, kao odlučnu okolnost uzima u obzir visinu ponuđene cijene, naknade ili zakupnine sadržane u toj slijedećoj ponudi.

Članak 18.

O tijeku postupka iz članka 14. vodi se zapisnik. Po okončanju postupka zapisnik potpisuju nazočni ponuditelji i članovi Povjerenstva.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlozima ponuda koje smatra da je potrebno prihvatiti, izjavama ovlaštenika prvokupa o prihvaćanju najviše ponuđene cijene Povjerenstvo dostavlja ovlaštenom tijelu iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke.

Na temelju dostavljenog zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, ovlašteno tijelo iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke donosi Odluku o utvrđivanju najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora s najboljim ponuditeljem.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec dostavlja dopis s preslikom Odluke ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke svim ponuditeljima koji su se javili na natječaj, te poziva najpovoljnijeg ponuditelja na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja istoga.

U roku od 8 (osam) dana od prijema navedenog dopisa ponuditelji imaju pravo na prigovor na Odluku ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke, ali samo na dio natječaja koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

Ako ponuditelj dostavi prigovor istekom navedenog roka, prigovor će se odbaciti, te se uopće neće razmatrati.

O uloženom prigovoru ovlašteno tijelo iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke će se konačno očitovati odlukom na prvoj slijedećoj sjednici. Na tu odluku ponuditelji više nemaju pravo prigovora ili žalbe.

Članak 19.

Najpovoljniji ponuditelj koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude odustaju od zaključenje ugovora ili se ne odazovu na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja dopisa, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Iznimno se na pisani zahtjev ponuditelja, iz opravdanog razloga, zaključenje ugovora može odgoditi, ali najduže na rok od 3 (tri) mjeseca.

Kriterij za određivanje prava prvenstva

Članak 20.

Prvenstveno pravo kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i sl.) mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik zgrade,
2. korisnik zgrade na kojemu isti ima pravovaljani ugovor o zakupu,
3. dosadašnji poštenu posjednik zgrade uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. osobe koje imaju prijavljeno osobno prebivalište ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području mjesta gdje se nalazi nekretnina koja se prodaje, a kupnjom zgrade - jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje,
5. vlasnik ili zakupac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje.

Prvenstveno pravo kupnje zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno - planskoj dokumentaciji;
4. dosadašnji poštenu posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje,
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno - planskoj dokumentaciji,
7. osobe koje imaju prijavljeno osobno prebivalište ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Općine Vidovec, a kupnjom zemljišta žele riješiti stambeno pitanje.

Za nekretnine koje se prodaju kupcu odnosno najpovoljnijem ponuditelju, koji je postupku natječaja ostvario prvenstveno pravo kupnje na temelju prvenstvenog prava iz točke 4. stavka 1. ovog članka te iz točke 7. stavka 2. ovog članka, Općina Vidovec zadržava pravo nazadkupa u roku od 10 (deset) godina, koje će se upisati u zemljišnim knjigama.

Način plaćanja kupoprodajne cijene

Članak 21.

Ugovorenu prodajnu cijenu kupac može platiti odjednom ili u obrocima, o čemu se ponuditelj pismeno izjašnjava kod davanja ponude.

Kod plaćanja prodajne cijene odjednom rok plaćanja je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod plaćanja prodajne cijene u obrocima, prvi obrok iznosi 40% ugovorene prodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu i plaća se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio duga kupac plaća u 3 (tri) mjesečna beskamatna obroka.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, na zahtjev kupca, općinski načelnik može

odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene i na veći broj mjesečnih obroka, ali ne više od 12 (dvanaest) mjesečna beskamatna obroka.

Članak 22.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja na ime namirenja novčanog iznosa naznačenog u ugovoru o prodaji nekretnine s obročnom isplatom cijene, kupac dopušta zasnivanje založnog prava (hipoteke) u korist Općine Vidovec na predmetnoj nekretnini.

Za kašnjenje plaćanja kupac plaća zakonom propisane zatezne kamate.

Kupac nekretnine s obročnom isplatom cijene u obvezi je podnijeti ugovor o prodaji na solemnizaciju javnom bilježniku.

Troškove solemnizacije snosi kupac.

Porez na promet te druge troškove prijenosa nekretnina u vlasništvu snosi kupac.

Članak 23.

Ugovor o prodaji obvezno sadrži i sljedeće odredbe:

1. o odgodi uknjižbe prava vlasništva u korist kupca na nekretnini do isplate cjelokupne prodajne cijene kod obročne otplate,
2. o zadržavanju prava vlasništva na ime prodavatelja i preuzimanju posjeda od strane kupca na nekretnini, u zatečenom stanju i bez povrata sredstava koje je kupac uložio do preuzimanja, ako kupac ne uplati prodajnu cijenu u ugovorenom roku.
3. o obvezi da se ugovor o prodaji na teret kupca potvrdi kod javnog bilježnika tako da predstavlja ovršnu ispravu radi ostvarenja buduće eventualne tražbine prodavatelja na naplatu dužne cijene i kamata i predaju u posjed nekretnine odnosno uspostave ranijeg zemljišnoknjižnog stanja.
4. da će se uknjižbeno očitovanje tabularna izjava izdati po plaćanju ukupne kupoprodajne cijene kupcu.

IV. ZAKUP NEKRETNINA

Članak 24.

Općina Vidovec može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu u sljedećim slučajevima:

1. u svrhu uređenja zelene površine, parkirališnog prostora, okoliša i sl.;
2. radi privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti, gdje je to predviđeno prostornim planom ili lokacijskom dozvolom;
3. radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu. Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, potrebno je ishoditi skicu izmjere izrađenu po ovlaštenom geometru, o trošku zakupnika.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u stavku 1. podstavku 1. i 2. ovog članka, potrebno je zahtjevu priložiti grafički prikaz uređenja zelene površine, parkirališta, okoliša

i sl., odnosno plana uređenja zemljišta za privremeno korištenje radi djelatnosti.

Članak 25.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje zemljišta u zakup te na davanje u zakup zgrade ili dijelove zgrada.

Članak 26.

Prvenstveno pravo zakupa zemljišta, zgrada i drugih nekretnina mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštteni zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. dosadašnji poštteni posjednik uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno - planskoj dokumentaciji,
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimalac čija nekretnina graniči sa nekretninom koja se daje u zakup,
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno - planskoj dokumentaciji.

Članak 27.

Ugovor o zakupu zemljišta, zgrade ili dijela zgrade sklapa se na rok od 3 godine.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta sadrži i klauzulu o pravu Općine Vidovec, odnosno zakupodavatelja da jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s ugovorenom svrhom zakupa, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade ili neubrane plodove ili naknadu štete.

Općina Vidovec može jednostrano raskinuti ugovor i ukoliko se zemljište koje je predmet zakupa privodi namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da zemljište preda u posjed Općini Vidovec oslobođeno od osoba i stvari, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na naknadu za uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade, ali ima za neubrane plodove u sazrijevanju.

Ugovor o zakupu zgrade ili dijela zgrade sadrži i klauzulu o pravu Općine, odnosno zakupodavca da jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupac ne koristi prostor ili zgradu u skladu s ugovorenom svrhom zakupa te u tom slučaju zakupac nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena u sredstva u uređenje zgrade odnosno prostora ili naknadu štete.

Ugovor se raskida i ako zakupnik ne plati dospjelu jednu ugovorenu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 29.

Godišnja odnosno mjesečna zakupnina određuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka i Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina, uvažavajući namjenu za koju se koristi i prema veličini u m².

V. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

1. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 30.

Nekretninu u svom vlasništvu Općina Vidovec može dati u zamjenu u slučaju:

1. potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja (uređenja parkirališnog prostora, formiranja okućnice, uređenja okoliša i slično),
2. radi osnivanja nove građevne čestice sukladno lokacijskoj dozvoli ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja, izvodu iz detaljnog plana uređenja, izvoda iz prostornog plana (izgradnja prometnice, formiranja građevne čestice za prodaju, i dr.) i
3. drugim opravdanim slučajevima kao što su stambeno zbrinjavanje, razvrgnuće suvlasničke zajednice i sl.

Članak 31.

Zamjena nekretnina može se provesti isključivo na temelju provedenog javnog natječaja. Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka sadrži podatke iz članka 6. ove Odluke.

2. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 32.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina Vidovec može osnovati pravo građenja u korist druge osobe, radi gradnje građevina ili uređenja javnih površina.

Pravo građenja može se osnovati isključivo na temelju provedenog javnog natječaja.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 6. ove Odluke.

Pravo građenja osniva se na određeno vrijeme, a može se osnovati i na neodređeno vrijeme.

Odlukom ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke kojom se utvrđuje raspisivanje javnog natječaja za pravo građenja utvrđuje se i rok na koji se osniva to pravo.

Odredbe članka 20. ove Odluke kojom se propisuje prvenstveno pravo kupnje zemljišta, primjenjuju se i za ostvarivanje prvenstvenog prava građenja.

Nositelj prava građenja dužan je vlasniku zemljišta plaćati mjesečnu naknadu.

Visina naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka, uvećano za sve troškove procjene zemljišta i pripreme građevinskog zemljišta za gradnju.

3. PRAVO SLUŽNOSTI

Članak 33.

Na zemljištu u vlasništvu Općine Vidovec ugovorom se mogu osnivati služnosti u korist:

- vlasnika određene druge nekretnine,
- u korist nositelja prava građenja na njoj,
- u korist pravne osobe radi polaganja komunalne infrastrukture (odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije i sl.).

Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključuje se na određeno i neodređeno vrijeme. Ugovorom se utvrđuje pravo Općine Vidovec da ukine osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

Visinu naknade za osnovanu služnost utvrditi će općinski načelnik posebnom odlukom. Odluku o osnivanju služnosti donosi općinski načelnik koji ujedno i potpisuje Ugovor o osnivanju služnosti.

4. ZALOŽNO PRAVO

Članak 34.

Zemljište u vlasništvu Općine Vidovec ugovorom se može opteretiti založnim pravom samo ako je to u interesu Općine Vidovec.

Založno pravo je ograničeno stvarno pravo koje ovlašćuje svog nositelja da određenu tražbinu ne bude li mu po dospijeću namirena, namiri iz vrijednosti te stvari.

Odluku o opterećenju nekretnine založnim pravom donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/14-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-14-01
Vidovec, 17. travnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.

5.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11), članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i postupku natječaja za davanje
u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu
Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Poslovni prostorom u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenja koje je propisao Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11), u daljnjem tekstu: Zakon.

Poslovnim prostorom upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 2.

U obavljanju poslova iz članka 1. stavka 3. ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora te raspisuje natječaj,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi na natječaju o davanju u zakup poslovnog prostora,
5. odobrava uređenje poslovnog prostora,
6. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
7. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
8. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora, nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
9. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa poslovnog prostora te obavlja druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove u vezi poslovnih prostora obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA**Članak 4.**

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Vidovec daju se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja:

1. ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Vidovec, Općina Vidovec i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, te Općina Vidovec i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Vidovec, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskoga i socijalnog napretka mještana Općine Vidovec.
2. ako sadašnji zakupnik, koji u potpunosti ispunjava obveze iz dosadašnjeg ugovora o zakupu, prihvati ponudu Općine Vidovec za sklapanje novog ugovora o zakupu na rok ne dulji od 5 godina.

Ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu dostaviti će se sadašnjem zakupniku pisanim putem najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz prijašnjeg stavka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Vidovec će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se u lokalnom tisku i sadrži slijedeće:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini početne zakupnine u korist Proračuna Općine Vidovec. Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim natjecateljima uplaćena jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnog prostora,
- rokza podnošenje ponuda, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja;
- odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,

- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini Vidovec po bilo kojoj osnovi (potvrdu izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,
- naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj ili Općini Vidovec, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine,
- odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
- naznaku da se ponuda za natječaj podnosi na obrascu kojeg zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vidovec ili na web stranici općine Vidovec,
- roku kojem će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja te mogućnost uvida u ponude.

Članak 6.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

Članak 7.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 8.

Na osnovi zaključka o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 7. ove Odluke, općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem, odnosno s ponuditeljem iz članka 7. ove Odluke, zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz članka 11. ove Odluke ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenoga iznosa.

III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 10.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora zakupodavac se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru, (lokaciju, položaj u zgradi, površinu, namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prema potrebi ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Članak 11.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se i da je ponuditelj odustao od zaključenja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora ne dostavi instrumente osiguranja na koje se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora te ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja plaćanja.

Ugovor o zakupu mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 12.

Ugovor o zakupu zaključuje se za vrijeme od 5 godina.

Članak 13.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 14.

Općinski načelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu namjene poslovnoga prostora.

Promjena namjene poslovnoga prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,

2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena, niti manja od početnog iznosa zakupnine za novu djelatnost propisanog članom 16. ove Odluke.

IV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

Članak 15.

S obzirom na lokaciju poslovnoga prostora, Općina Vidovec je podijeljena na dvije zone.

Prvu zonu čini naselje Vidovec, a druga zona obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Vidovec.

Članak 16.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema: položajnoj zoni, korisnoj površini i namjeni poslovnoga prostora i iznosi za:

Red. br.	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ²	
		I zona - naselje Vidovec	II. zona - ostala naselja
1.	Administrativna djelatnost	8,00 kn/m ²	6,00 kn/m ²
2.	Trgovačka djelatnost	13,00 kn/m ²	11,00 kn/m ²
3.	Ugostiteljska djelatnost	13,00 kn/m ²	11,00 kn/m ²

Članak 17.

Zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

V. ODRŽAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 18.

Pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila,
- redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 19.

Ugovor o zakupu prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa iz razloga predviđenih Zakonom, te:

- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost, ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup ili ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od 3 mjeseca, ili
- ako zakupnik onemogućuje zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid potrebnu dokumentaciju.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/14-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-14-01
Vidovec, 17. travnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

6.

Temeljem članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa («Narodne novine», broj 26/11, 12/12, 126/12 i 48/13 - pročišćeni tekst Zakona; u daljnjem tekstu: ZSSI), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 8. sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o utvrđivanju popisa pravnih osoba
od posebnog interesa za Općinu Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Vidovec, u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 2.

Popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Vidovec obuhvaća trgovačka društva i ustanove od posebnog interesa za Općinu Vidovec.

Popis iz stavka 1. ovog članka nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Odluke (Privitak 1.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-14-04
Vidovec, 17. travnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v. r.**

POPIS PRAVNIH OSOBA OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU VIDOVEC

1. TERMOPLIN d.d., VARAŽDIN,
2. PARKOVI d.d., VARAŽDIN,
3. VARKOM d.d., VARAŽDIN,
4. ČISTOĆA d.o.o., VARAŽDIN
5. HEP ODS d.o.o. ELEKTRA VARAŽDIN,
6. HRVATSKE CESTE d.o.o., VARAŽDN,
7. PZC VARAŽDIN d.d., VARAŽDIN,
8. COLAS HRVATSKA d.d., VARAŽDIN,
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE,
10. HRVATSKE VODE, VGO VARAŽDIN,
11. OPĆA BOLNICA VARAŽDIN,
12. DOM ZDRAVLJA VARAŽDIN,
13. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE Dunja Chamae, dr.med.,
14. ORDINACIJA OBITELJSKE MEDICINE Dubravka Cikač-Gal, dr.med.,
15. STOMATOLOŠKA ORDINACIJA Vidovec, Lemut Dubravka, dr.stom.,
16. STOMATOLOŠKA ORDINACIJA Ljiljana Peharda-Ivić, dr.stom.,
17. LJEKARNA VIDOVEC, Božica Lončarić, mr.ph.,
18. VETERINARSKA STANICA VARAŽDIN,
19. GRADSKA TRŽNICA d.o.o, VARAŽDIN,
20. DJEČJI VRTIĆ »ŠKRINJICA«,
21. OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC,
22. PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC,
23. OSNOVNA ŠKOLA TUŽNO,
24. ŽUPA SVETOG VIDA VIDOVEC,
25. ŽUPA MARGEČAN, Crkva sv. Antuna Padovanskog u Tužnom.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.