

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XXIII	Varaždin, 9. travnja 2015.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF		2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	597	
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
1.	Rješenje o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	594	3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	598
2.	Rješenje o izboru Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	594	4.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Maruševac	600
3.	Rješenje o izboru Komisije za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	594	5.	Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine	601
4.	Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	595	6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2014. godinu	601
5.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	595			
6.	Rješenje o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa	595			
AKTI GRADONAČELNIKA					
1.	Odluka o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa	595			
OPĆINA MARUŠEVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Maruševac	596			
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			1.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2014. godinu	602
			OPĆINA PETRIJANEC		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			3.	Godišnje izvršenje Obračuna Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu	604

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

32.	Odluka o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki	626
33.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki	628
34.	Odluka o financiranju nabave umjetnog gnojiva NPK 15-15-15	628

35.	Zaključak o usvajanju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - XII/2014. godine	629
36.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine	629
37.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini	630

**GRAD NOVI MAROF
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37. stavak 2., 57., 60. i 61. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Osniva se Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

II

U sastav Komisije iz stavka I ovog Rješenja izabiru se:

- Mladen Benjak iz Strmca Remetinečkog 100, za predsjednika,**
- Josip Pofuk iz Remetinca 176/c, za člana,**
- Snježana Vugrin iz Podevčeva 140, za članicu,**
- Branko Topolovec iz Madžareva 270, za člana i**
- Draga Bitar, dipl. oec. iz Novog Marofa, Varaždinska ulica 21, za članicu.**

KLASA: 021-01/15-01/2
URBROJ: 2186-022-01-15-5
Novi Marof, 27. ožujka 2015.

Predsjedatelj

Denis Kovačić, dr. med., v. r.

2.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37.

stavak 2. i članaka 57., 60. i 62. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/3 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Osniva se Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

II

U sastav Komisije iz stavka I ovog Rješenja izabiru se:

- Vladimir Vuger iz Kamene Gorice 56, za predsjednika,**
- Miro Sabolić iz Ključa, Vrtna ulica 52, za člana,**
- Stjepan Kocijan iz Moždence 25, za člana,**
- Štefanija Zidar iz Remetinca 47, za članicu i**
- Mladen Smoljanec, mag.oec. iz Moždence 123/a, za člana.**

KLASA: 021-01/15-01/05
URBROJ: 2186-022-01-15-5
Novi Marof, 27. ožujka 2015.

Predsjedatelj

Denis Kovačić, dr. med., v. r.

3.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37. stavak 2. i članaka 57. i 60. i 64. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**I**

Osniva se Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

II

U sastav Komisije iz stavka I ovog Rješenja izabiru se:

1. **Zvonimir Puškadija iz Gornjeg Makojišća 77, za predsjednika,**
2. **Silvio Oštrek iz Grane 79, za člana,**
3. **Denis Kovačić, dr.med. iz Novog Marofa, Varaždinska ulica 19, za člana,**
4. **Anto Lauš iz Novog Marofa, Zagorska ulica 26, za člana i**
5. **Boris Ravić, mag. iur. iz Novog Marofa, Ulica Matije Gupca 36, za člana.**

KLASA: 021-01/15-01/08
URBROJ: 2186-022-01-15-5
Novi Marof, 27. ožujka 2015.

Predsjedatelj
Denis Kovačić, dr. med., v. r.

4.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37. stavak 2. , 47. i 48. stavak 1. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

Denis Kovačić, dr. med. iz Novog Marofa, Varaždinska ulica 19 bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

KLASA: 021-01/15-01/06
URBROJ: 2186-022-01-15-5
Novi Marof, 27. ožujka 2015.

Predsjedatelj
Denis Kovačić, dr. med., v. r.

5.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37. stavak 2. i 48. stavak 1. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

Zvonimir Puškadija iz Gornjeg Makojišća 77 bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

KLASA: 021-01/15-01/07
URBROJ: 2186-022-01-15-6
Novi Marof, 27. ožujka 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Denis Kovačić, dr. med., v. r.

6.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 37. stavak 2. i 48. stavak 1. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prvoj, konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

Štefanija Zidar iz Remetinca 47 bira se za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

KLASA: 021-01/15-01/07
URBROJ: 2186-022-01-15-7
Novi Marof, 27. ožujka 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Denis Kovačić, dr. med., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 26. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa

Članak 1.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa ovlašćuju se:

1. **Siniša Jenkač**, gradonačelnik Grada Novog Marofa,
2. **Ivan Tuk, mag. oec.** zamjenik gradonačelnika Grada Novog Marofa,
3. **Ivica Šantek, dipl. ing. agr.**, zamjenik gradonačelnika Grada Novog Marofa,
4. **Branko Geček, dipl. oec.**, pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Ovlaštene osobe iz članka 1. ove Odluke deponirat će svoje potpise kod Banke.

Članak 3.

Potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa vršit će po dva ovlaštena potpisnika.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i dokumentacije platnog prometa Grada Novog Marofa od 29.1.2015. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/05-01/01
URBROJ: 2186-022-02-15-3
Novi Marof, 26. ožujka 2015.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Maruševac i članova Općinskog vijeća Općine Maruševac izabranih s liste grupe birača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Maruševac za 2015. godinu za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača osiguran iznos od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Maruševac prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača, koji djeluju na području Općine Maruševac, a čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Maruševac, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Maruševac u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku, a utvrđenog na način propisan u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Maruševac, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Maruševac ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) koje se odnose na članove Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

Članak 5.

Utvrđuje se da u 2015. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke svakoj političkoj stranci po članu i članu izabranom s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Maruševac pripada iznos sredstava u visini od 1.973,68 kuna, odnosno ukupno 25.657,84 kune.

Utvrđuje se da političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Maruševac pripada naknada u visini od 2.171,08 kuna, odnosno ukupno 4.342,16 kuna.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Maruševac, u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnim članovima pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke - nezavisnog člana	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska seljačka stranka - HSS	5	9.868,40
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	3.947,36
Hrvatska narodna stranka - HNS	2	3.947,36
Socijaldemokratska partija - SDP	2	4.342,16
Lista grupe birača - nositelj liste: Josip Špoljar	3	5.921,04
Lista grupe birača - nositelj liste: Vjekoslav Bahun	1	1.973,68

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac doznačit će na žiro-račune političkim strankama, odnosno na posebne račune članova Općinskog vijeća Općine Maruševac izabranih s liste grupa birača iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2015. godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/15-01/01
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 13. ožujka 2015.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

2.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01 i 33/09) u članku 15. iza stavka 2., dodaju se novi stavci 3. i 4. i glase:

»Na obrazloženi i dokumentirani zahtjev Vatrogasne zajednice Općine Maruševac od plaćanja komunalne naknade na godinu dana Općinsko vijeće Općine Maruševac može svojim zaključkom, djelomično ili u potpunosti osloboditi određeni broj obveznika koji su operativni vatrogasci ili nositelji zajedničkog domaćinstva u kojem žive operativni vatrogasci na području Općine Maruševac.

Ukoliko traži oslobađanje iz prethodnog stavka ovog članka, Vatrogasna zajednica Općine Maruševac dužna je najkasnije do 15. siječnja tekuće godine dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca u tekućoj godini. Uz zahtjev Vatrogasna zajednica dužna je dostaviti spisak operativnih vatrogasaca za koje traži oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Na spisku obavezno treba navesti ime i prezime operativnog vatrogasca i njegovu adresu, a ukoliko operativni vatrogasac nije obveznik plaćanja komunalne naknade uz njegove podatke obavezno treba navesti i ime i prezime obveznika plaćanja komunalne naknade za domaćinstvo u kojem operativni vatrogasac živi.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/15-01/01
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševec, 13. ožujka 2015.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

3.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 35. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), te članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 12. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Maruševec.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i njegovo zbrinjavanje, odnosno njegov prijevoz do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini Maruševec.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

II. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

Korisnici usluga obvezni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, te krupni (glomazni) komunalni otpad.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 5.

Korisnici usluge u objektima individualnog stanovanja dužni su izdvojeni otpadni papir, metalnu, staklenu i plastičnu ambalažu, te tekstil odlagati u posebne, tipizirane vreće na način:

- u vreću plave boje odlažu se novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, čiste papirne vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostali papirnati proizvodi, kartonske kutije;
- u vreću žute boje odlažu se plastične boce od sokova, vode, mlijeka, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna, šampona, čiste plastične vrećice i folije, metalne limenke od pašeta, narezaka, povrća, voća i životinjske hrane, tetrapak;
- u vreću zelene boje odlažu se prazne i isprane staklene boce i staklenke bez čepova i poklopaca;
- metal i tekstil odlažu se u vreće korisnika.

Vreće za odlaganje i prikupljanje pojedinih vrsta otpada iz stavka 1., podstavaka 1., 2. i 3. ovog članka, korisnicima osigurava davatelj usluge.

Članak 6.

Korisnici usluge u višestambenim objektima dužni su izdvojeni otpadni papir, metal, staklo i plastiku odlagati u posude zapremine 1.100 litara - kontejnere, na način:

- u kontejnere plave boje odlažu se novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, čiste papirnate vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostale papirnate proizvode, kartonske kutije,
- u kontejnere žute boje odlažu se plastične boce od sokova, vode, mlijeka, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna, šampona, čiste plastične vrećice i folije, metalne limenke od pašteta, narezaka, povrća, voća i životinjske hrane, tetrapak,
- u kontejnere zelene boje odlažu se prazne i isprane staklene boce i staklenke bez čepova i poklopaca.

Članak 7.

Odvojeno prikupljanje tekstila vrši se putem tipiziranih spremnika - kontejnera.

Lokacije i broj spremnika - kontejnera za odvojeno prikupljanje tekstila, prema procjeni davatelja usluge, odnosno potrebama korisnika, određuje davatelj usluge.

Članak 8.

Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od davatelja usluge da im osigura spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima.

Članak 9.

Otpad izdvojen na način iz članka 5. i 6. ove Odluke davatelj usluge prikuplja jednom mjesečno.

III. ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je na čitavom području Općine Maruševac.

Članak 11.

Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševac obvezno je za višestambene građevine.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka nije obvezno ukoliko ga korisnik odlaže neškodljivo i koristi za vlastite potrebe.

Članak 12.

U ostalim područjima na području Općine Maruševac prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada nije obvezno.

Neovisno od stavka 1. ovog članka davatelj usluge može prikupljati izdvojeni biorazgradivi komunalni otpad na zahtjev korisnika.

Ovisno o broju i sadržaju zahtjeva iz pojedinog naselja, davatelj usluge odredit će vrstu posuda putem kojih će se prikupljati, odnosno odlagati biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 13.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina odlažu u plastične posude (kante) zapremine 120 litara, a korisnici iz višestambenih građevina u spremnike - kontejnere zapremine 1.100 litara.

Posude iz stavka 1. ovog članka smeđe su boje.

Za privremeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada u stambenom odnosno poslovnom prostoru davatelj usluge opremiti će korisnike posebnim spremnicima - kantama, zapremine 10 l.

Članak 14.

Izdvojeni biorazgradivi komunalni otpad davatelj usluge prikuplja jednom tjedno.

IV. ODVOJENO PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Općine Maruševac putem plastičnih posuda - kanti zapremine 120 litara za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremine 1.100 litara za korisnike iz višestambenih građevina.

Posude iz stavka 1. ovog članka zelene su boje.

Članak 16.

Miješani komunalni otpad davatelj usluge prikuplja dva puta mjesečno.

V. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Članak 17.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 18.

Na području Općine Maruševac krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari i drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 5. ovoga članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

VI. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 19.

Za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada, određuje se reciklažno dvorište u Jerovcu, u krugu odlagališta komunalnog otpada i reciklažno dvorište u krugu tvrtke Ivkom d.d. Ivanec

U reciklažno dvorište korisnici s područja Općine Maruševac izdvojene vrste otpada mogu predati bez naknade.

Članak 20.

Za potrebe razvrstavanja, mehaničke obrade i privremenog skladištenja građevnog otpada, određuje se reciklažno dvorište za građevni otpad u Jerovcu, u krugu odlagališta komunalnog otpada.

Članak 21.

Poslovi izgradnje i opremanja reciklažnih dvorišta iz čl. 19. i 20. ove Odluke, do njihove pune funkcionalnosti, kao i poslovi upravljanja reciklažnim dvorištima, povjeravaju se davatelju usluge prikupljanja komunalnog otpada.

VII. PRIJELAZNE I ZA VRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Davatelj usluga dužan je prilagoditi volumen i broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu, u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

Broj odvoza otpada, utvrđen ovom Odlukom, na čitavom području ili u određenim područjima Općine, općinski načelnik može, uz suglasnost davatelja usluge, urediti na drugačiji način, u skladu s stvarnim potrebama korisnika usluge.

Članak 23.

Nabavu spremnika i druge potrebne opreme predviđene ovom Odlukom, davatelj usluge i Općina Maruševac izvršiti će u roku godinu dana, od dana stupanja na snagu Uredbe iz članka 29. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Do ostvarenja uvjeta za zbrinjavanje i odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada na propisani način ili njegove predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje takvim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad odlagati će se na odlagalištu komunalnog otpada.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom redu na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 29A/04, 27/06, 33/09 i 35/12) i Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10 i 70/13) u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, a koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/15-01/04
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 13. ožujka 2015.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

4.

Na temelju članka 28. i 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Maruševac

Članak 1.

Trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine Maruševac Ivkom-u d.d. Ivanec, V. Nazora 96b, OIB: 31407797858 dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Maruševac.

Članak 2.

Trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec obavljati će odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Područje pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je područje Općine Maruševac koje obuhvaća slijedeća naselja: Biljevec, Bikovec, Brodarevec, Cerje Nebojse, Čalinec, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec, Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševac, Novaki i Selnik.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada sa područja Općine Maruševac putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za trajno zbrinjavanje otpada.

Na mjestu nastanka odvojeno će se prikupljati otpadni, papir, plastika i staklo, navedeni otpad odvojeno će se prikupljati i putem spremnika na javnim površinama, dok će se tekstil, metalni i krupni (glomazni) komunalni otpad odvoziti na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Članak 5.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10 i 70/13) u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Maruševac.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/15-01/05
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 13. ožujka 2015.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U

o izradi Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Maruševac daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategija razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

Članak 2.

Strategijom razvoja Općine Maruševac za razdoblje od 2015. do 2020. godine (dalje u tekstu: Strategija) utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Maruševac, te identificirati ključni razvojni projekti Općine Maruševac.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Maruševac za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i za izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac.

Članak 5.

Sredstva za izradu Strategije osigurat će se u Proračunu Općine Maruševac za 2015. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/15-01/05
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 13. ožujka 2015.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 12. sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac prihvaća u cijelosti Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2014. godinu.

II.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2014. godinu dostavi Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/15-01/01
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 13. ožujka 2015.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Maruševac podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2014. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac za razdoblje od 2010. - 2017. godine. Odluka o donošenju Plana i Plan objavljeni su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13/10 i na Internet stranicama Općine Maruševac. Plan je u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donesen je za razdoblje od osam godina.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje, općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to kako slijedi:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,

6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i

7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

JLS je dužna osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća«
2. »načelo blizine«
3. »načelo samodostatnosti«
4. »načelo sljedivosti«

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora na području Općine Maruševac, obavlja komunalno društvo Ivkom d.d., Ivanec. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu »Jerovec« koje se nalazi oko 15 kilometara zapadno naselja Maruševac, u naselju Jerovec i ne spada u područje Općine Maruševac.

Korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otpad odlažu na način: kućanstva i manje pravne osobe imaju plastične kante zapremnine 120 l, a za veće količine otpada koji ne stane u kantu dužni su nabaviti PVC vreće sa oznakom Ivkom-a. Veće pravne osobe imaju kontejnere od 1.100 l ili veće kamionske kontejnere.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Ivkom d.d. na području Općine Maruševac ukupno je obuhvaćeno:

- 1627 kućanstava i pravnih subjekata ima posudu od 120 l
- 1 pravni subjekt ima kontejner od 1100 l
- 5 pravnih subjekata ima velike preskontejnere (kamionske kontejnere)

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Maruševac provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput, a iz gospodarstva tijekom redovnog odvoza ili po pozivu, 6 radnih dana u tjednu. Odvoz kontejnera vrši se po pozivu ili 2 puta mjesečno.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima putem 3 besplatne vreće koje svako kućanstvo dobije jednom mjesečno za odvajanje plastike, papira i stakla. Tako sakupljeni otpad skuplja tvrtka Ivkom d.d. jednom mjesečno po posebnom rasporedu i predaje dalje na uporabu ovlaštenim koncesionarima.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava na području Općine Maruševac provodi komunalno društvo Ivkom d.d. koji raspolaže svojim voznim parkom. Poduzeće Ivkom d.d. na području Općine Maruševac vrši skupljanja glomaznog otpada te ga predaje ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Odvoz glomaznog otpada u Općini Maruševac vrši se na temelju pojedinačnog poziva svakog korisnika.

Na području Općine Maruševac živi 6 692 stanovnika u 1 928 kućanstava u 16 naselja. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada uključena su sva kućanstva s područja Općine Maruševac.

Temeljem podataka iz Ivkom d.d. o odloženim količinama otpada:

- 5% je udio otpada koji se reciklira
- 95% je udio miješanog otpada koji se odlaže na odlagalište.

Odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu »Jerovec«.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl., a moramo i spomenuti, također prisutan pad životnog standarda građana uslijed krize, te samim time i pad potrošnje naravno, i smanjenje količine proizvedenog otpada.

Izdvojenim skupljanjem pojedinih vrsta otpada (papir, plastika i ambalažno staklo) količina otpada se smanjuje čime se postiže:

- smanjenje količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,
- povećanje količina sekundarnih sirovina,
- smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Integralni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada i
- zbrinjavanje otpada.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2014. GODINI

Prema Planu gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac po godinama su planirane slijedeće aktivnosti:

Tablica 2. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom

AKTIVNOSTI	Godina							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Reciklažni otoci	X	X						
Reciklažna dvorišta								
• Jablanac, D. Ladanje		X						
• Prodnica, Čalinec		X						
Kontejneri za komunalni otpad	X	X						
Izdvojeno skupljanje - posude u objektima (papir)	X	X						

AKTIVNOSTI	Godina							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (biorazgradivi otpad)					X			
Rashladni kontejner					X			
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X

»x«-oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine za postupanje s otpadom

Planom gospodarenja otpadom za 2014. godinu predviđene su slijedeće aktivnosti:

- izdvojeno skupljanje-posude u objektima (bio razgradivi otpad),
- rashladni kontejner,
- edukacija.

Planom predviđenim za 2014. godinu realizirano je slijedeće:

- stalno se provode edukacije stanovništva o obvezi odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Edukaciju provodi Ivkom d.d. putem letaka koje dostavlja korisnicima na kućne adrese uz račune. Edukaciju provodi i Općina Maruševac putem sredstava javnog priopćavanja (lokalna radio postaja i dr.),
- u 2014. godini nastavlja se sa odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada, kante za miješani komunalni otpad i vreće za papir, plastiku i staklo.

5. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog društva Ivkom d.d. Ivanec u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u Proračunu. Tijekom 2014. godine suradnja se može ocijeniti zadovolja-

vajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu, u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada nisu se mijenjale. Sva kućanstva s područja Općine Maruševac uključena su u organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada, što se može ocijeniti dobrim, ali je još potrebno raditi na poboljšanju suradnje sa komunalnim poduzećem Ivkom d.d.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada. Tako se odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši na odlagalištu »Jerovec«, u naselju Jerovec, a u kućanstvima se prakticira i odvojeno sakupljanje otpada putem odvajanja plastike, papira i stakla.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada provodi komunalno društvo Ivkom d.d. sa svojim voznim parkom. Skupljeni glomazni otpad predaje ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Postojeći način postupanja s otpadom može se nazvati gospodarenje otpadom.

Sukladno navedenim planiranim aktivnostima trebalo bi osigurati i znatnija financijska sredstva za nastavak planiranih aktivnosti, a nedostatni dio zatražiti kao sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

KLASA: 350-01/15-01/01
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 5. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Temeljem odredbe članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 20. ožujka 2015. godine, prihvaća

GODIŠNJE IZVRŠENJE

Obračuna Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014. (REBALANS- tekući plan)	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1.1. PRIHODI POSLOVANJA	6.304.757,70	8.312.218,39	6.643.065,13	105,40	79,92
1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.438,50	110.000,00	11.614,00	25,00	10,56
UKUPNO PRIHODI	6.351.196,20	8.422.218,39	6.654.679,13	104,80	79,01
2.1. RASHODI POSLOVANJA	5.489.001,06	5.934.150,00	4.823.958,27	87,90	81,29
2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	267.396,91	1.092.000,00	848.348,09	317,30	77,69
UKUPNO RASHODI	5.756.397,97	7.026.150,00	5.672.306,36	98,60	80,73
3. RAZLIKA (višak/manjak (1-2))					
B. RAČUN FINANCIRANJA	-				
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	8.000,00	-	-	-
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-	-	-	-	-
NETO FINANCIRANJE	-	8.000,00	-	-	-
C. PRORAČUN UKUPNO					
1. PRIHODI I PRIMICI	6.351.196,20	8.430.218,39	6.654.679,13	104,80	79,01
2. RASHODI I IZDACI	5.756.397,97	7.026.150,00	5.672.306,36	98,60	81,29
RAZLIKA (višak /manjak 1.-2.)	594.798,23	1.404.068,39	982.372,77	165,20	69,96
preneseni (višak/ manjak)- prethodne godine	-1.998.866,82	1.404.068,39	1.404.068,59	70,30	100,00
preneseni (višak/ manjak)- prethodne godine	1.404.068,39	1.404.038,39	421.695,82	-	
STANJE NOVČANIH SREDSTVA 31.12.2014.			408.406,42	-	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A. PRIHODI I PRIMICI

BROJ KONTA		Vrsta prihoda/rashoda		u kunama						
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks	Indeks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	9/7*100	9/8*100
6					PRIHODI POSLOVANJA	6.304.757,70	8.312.218,39	6.643.065,13	105,37	79,92
61		611			PRIHODI OD POREZA	2.976.478,88	3.085.000,00	3.000.829,73	100,82	97,27
					Porez na dohodak	2.762.175,36	2.700.000,00	2.738.295,43	99,14	101,42
			6111	11	Porez i prirez poreza na doh.od nesamost.rada i dr.sam.dj.	2.762.175,35	2.700.000,00	2.738.295,43	99,14	101,42
		613			Porezi na imovinu	84.328,89	165.000,00	122.295,43	145,02	74,12
			6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	8.590,00	15.000,00	8.690,00	101,16	57,93
			6134	11	Povremeni porez na imovinu	75.738,89	150.000,00	113.703,15	150,13	75,80
		614			Porez na robu i usluge	129.974,64	220.000,00	140.151,15	107,83	63,71
			6142	11	Porez na promet	62.221,88	70.000,00	70.459,71	113,24	100,66
			6145	11	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	67.752,76	150.000,00	69.681,44	102,85	46,45
					UKUPNO:	129.974,64	150.000,00	69.681,44	53,61	46,45
63					POTPORE IZ PRORAČUNA	1.215.611,10	1.281.218,39	736.443,88	60,58	57,48
		633			Potpore iz proračuna					
			6331	52	Tekuće pomoći iz proračuna	1.128.736,10	700.000,00	496.956,50	44,03	70,99
			6332	52	Kapitalne pomoći	86.875,00	481.218,39	200.828,40	0,00	41,73
		634			Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	100.000,00	38.658,98	0,00	38,65
			6341	52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	100.000,00	38.658,98	0,00	38,65
					UKUPNO:	1.215.611,10	1.281.218,39	736.443,88	60,58	57,48
64					PRIHODI OD IMOVINE	1.348.299,68	2.872.000,00	2.359.576,86	175,00	82,16
		641			Prihodi od financijske imovine	6.130,50	156.000,00	3.917,83	63,91	2,51
			6413	11	Kamate na oroč. sredstava i dep.po viđenju	815,19	5.000,00	509,50	62,50	10,19

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	u kunama	
									Indeks	Indeks
BROJ KONTA	Vrsta prihoda/rashoda					Obracun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obracun Proračuna 01.01.-31.12.2014.		
Raz. Skup. Pods. Odjel	Izvor	OPIS								
64	6414	11		Prihodi od zateznih kamata	4.787,10	30.000,00	3.408,33	71,20	11,36	
	6415	11		Prihodi od pot. teč. razl.	528,21	1.000,00	-	0,00	0,00	
	6416	11		Prihodi od dividende	-	120.000,00	-	0,00	0,00	
642				Prihodi od nefinancijske imovine	1.342.169,18	2.716.000,00	2.355.659,03	175,51	86,73	
	6421	11		Naknade za koncesije	35.892,90	90.000,00	64.722,30	180,32	71,91	
	6422	43		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	207.448,00	215.500,00	214.530,00	103,41	99,55	
	6423	.11/42 /43		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.064.497,00	2.118.000,00	1.928.966,43	181,21	91,07	
	6429	43		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	34.331,28	292.500,00	147.440,30	429,46	50,41	
65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGE	764.368,04	882.000,00	499.239,71	65,31	56,60	
651		11		Upravne i administrativne pristojbe	5.553,90	20.000,00	12.542,88	225,84	62,71	
	6513	11		Prihodi od prodanih državnih biljega	5.553,90	20.000,00	12.542,88	225,84	62,71	
652				Prihodi od posebnih propisa	86.481,73	312.000,00	149.338,20	172,68	47,86	
	6522	43		Prihodi vodnog gospodarstva	6.775,49	100.000,00	15.009,36	221,52	15,01	
	6524	43		Doprinos za šume	5.817,44	30.000,00	13.278,25	228,25	44,26	
	6526	43		Ostali nespomenuti prihodi	73.888,80	182.000,00	121.050,59	163,83	66,51	
653				Komunalni doprinosi i naknade	672.332,41	550.000,00	337.358,63	50,18	61,34	
	6531	43		Komunalni doprinos i doprinos lokalna infr.	42.840,53	250.000,00	167.681,62	391,41	67,07	
	6532	43		Komunalne naknade i dr. naknade	185.272,20	200.000,00	157.581,51	85,05	78,79	
	6533	43		Naknade	444.219,68	100.000,00	12.095,00	2,72	12,10	
				UKUPNO:	672.332,41	550.000,00	337.358,13	50,18	61,34	
66	663	52		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	-	100.000,00	-	-	-	
	6632			Kapitalne donacije od fizičkih osoba-ostav.	-	-	-	-	-	
68	683	11		KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	-	92.000,00	46.974,95	0,00	51,06	
				Ostali prihodi	-	92.000,00	46.974,95	0,00	51,06	
	6831			Ostali prihodi	-	92.000,00	46.974,95	0,00	51,06	

BROJ KONTA		Vrsta prihoda/rashoda				u kunama					
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	OPIS	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks	Indeks	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	9/7*100	9/8*100	
7					PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	46.438,50	110.000,00	11.614,00	25,01	10,56	
					IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE						
71					PRIH. OD PRODAJE NEFIN. IMOVIN.						
		711	7111	71	Prilh.od prod.nemat. imov.-prirodna bogats.	46.438,50	95.000,00	-	0,00	0,00	
					Zemljište						
72					PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE						
		721	7211	71	Prilh. Od prod.proizv. dugotr. imovine	-	15.000,00	11.614,00	0,00	77,43	
					Stambeni objekti						
					UKUPNO:	6.351.196,20	8.422.218,39	6.654.679,13	104,78	79,01	
B. RASHODI I IZDACI											
BROJ KONTA		Vrsta prihoda/rashoda				u kunama					
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	NAZIV	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks	Indeks	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	9/8*100	9/7*100	
3					RASHODI POSLOVANJA	5.489.001,06	5.934.150,00	4.823.958,27	81,29	116,01	
					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.585.619,46	1.127.620,00	1.103.164,42	97,83	112,97	
		311	3111	11	Plaće zaposlenih (bruto)	1.068.971,33	743.800,00	732.372,10	98,46	113,98	
				52	Plaće za zaposlene						
		312	3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	46.300,00	41.200,00	36.868,67	89,49	79,63	
					Ostali rashodi za zaposlene	46.300,00	41.200,00	36.868,67	89,49	79,63	
		313	3131	11	Doprinosi - plaće	470.348,13	342.620,00	333.923,65	97,46	70,99	
				52	Doprinosi mirovinsko osiguranja	267.243,20	188.450,00	183.092,99	97,16	68,51	
			3132		Doprinosi zdravstveno osiguranje	180.388,90	136.900,00	135.267,78	98,81	74,99	
			3133		Doprinosi za obavezni osiguranje u slučaj. nezap.	22.715,96	17.270,00	15.562,88	90,12	68,51	
					UKUPNO:	470.348,06	342.620,00	333.923,65	97,46	71,00	

BROJ KONTA				Vrsta prihoda/rashoda				u kunama		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Indeks	Indeks
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	NAZIV	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.		
									9/8*100	9/7*100
34		342	3294	11	Članarine	-	36.000,00	36.000,00	100,00	0,00
			3299	.11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	348.539,76	277.170,00	191.687,76	69,16	55,00
					UKUPNO:	480.760,20	490.500,00	342.663,64	69,86	71,28
34		343			FINANCIJSKI RASHODI	51.504,76	60.500,00	27.768,52	45,90	53,91
			3421	11	Kamate za primljene zajmове	2.291,91	-	-	0,00	-
					Kamate za primljene zajmове	2.291,91	-	-	0,00	-
			3431	11	Ostali financijski rashodi	17.437,38	25.500,00	23.559,67	92,39	135,11
			3432	11	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	-	1.000,00	-	-	-
			3433	11	Tečajne razlike	27.560,37	19.000,00	3.670,85	19,32	13,32
			3434	11	Zatezne kamate	4.215,10	15.000,00	538,00	3,59	12,76
					Ostali nespom. financij. rashodi					
					UKUPNO:	49.212,85	60.500,00	27.768,52	45,90	56,43
35		352			SUBVENCIJE	115.941,50	66.000,00	27.641,38	41,88	23,84
			3522	.11/43	Subvencije - poduzetništvo	1.329,27	16.000,00	652,03	4,08	49,05
			3523	.11/43	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	114.612,23	50.000,00	26.989,35	53,98	23,55
36		363			POMOĆI	-	50.000,00	-	0,00	0,00
			3631	.11	Pomoći unutar opće države	-	50.000,00	-	0,00	0,00
					tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	50.000,00	-	0,00	0,00
37		372			NAKN. GRAĐ.I KUĆAN. NA TEMELJU	469.090,25	520.000,00	444.849,47	85,55	94,83
			3721	.11/52	Ostale naknade građ. i kućanst.	469.090,25	520.000,00	444.849,47	85,55	94,83
					Naknade građ. I kućanstvima					
					UKUPNO:	469.090,25	520.000,00	444.849,47	85,55	94,83
38		381			OSTALI RASHODI	1.036.407,20	1.560.000,00	1.357.447,11	87,02	130,98
			3811	.11/52	Tekuće donacije	991.100,00	1.275.000,00	1.200.142,54	94,13	121,09
					Tekuće donacije u novcu	991.100,00	1.275.000,00	1.200.142,54	94,13	121,09

BROJ KONTA		Vrsta prihoda/rashoda				u kunama				
Raz.	Skup.	Pods.	Odjel	Izvor	NAZIV	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks	Indeks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	9/8*100	9/7*100
		382	3821	52	Kapitalne donacije	-	35.000,00	32.000,00	91,43	0,00
					Kapitalne donacije	-	35.000,00	32.000,00	91,43	0,00
		385	3851	11	Izvanredni rashodi	-	50.000,00	-	0,00	0,00
					Izvanredni rashodi- pričuva	-	50.000,00	-	0,00	0,00
		386	3861	52	Kapitalne pomoći	45.307,20	200.000,00	125.304,57	62,65	276,57
					Kapitalne pomoći	45.307,20	200.000,00	125.304,57	62,65	276,57
					UKUPNO:	1.036.407,20	1.560.000,00	1.357.447,11	87,02	130,98
4	41				RASHODI ZA NAB.NEFINANC. IMOVINE	267.396,91	1.092.000,00	848.348,09	77,69	317,26
					RASHODI ZA NAB.NEPROIZV. DUGOTR. IMOVINE	100.000,00	80.000,00	64.833,48	81,04	64,83
		411	4111	71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	50.000,00	35.333,48	70,67	35,33
					Zemljište	100.000,00	50.000,00	35.333,48	70,67	35,33
		412	4124	71	Nematerijalna imovina	-	30.000,00	29.500,00	98,33	0,00
					Ostala prava	-	30.000,00	29.500,00	98,33	0,00
	42				RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUG. IMOVINE	18.705,49	772.000,00	669.162,25	86,68	3577,36
		421		71/11/52	Kapitalna izgradnja objek i uređ. za j. potrebe	-	370.000,00	360.359,15	97,39	0,00
			4213		Kapit. izgr.objekata i uređ. za javne potreb.-	-	300.000,00	304.964,94	101,65	0,00
			4214		infrastruk. - ceste	-	70.000,00	55.394,21	79,13	0,00
					Ostali nespomenuti građevinski objekti	-	-	-	-	-
		422		11	Postrojenja i oprema	10.489,56	52.000,00	34.072,10	65,52	324,82
			4221	.11	Oprema i namještaj	4.632,26	10.000,00	-	0,00	0,00
			4222	.11.	Komunikacijska oprema	-	15.000,00	10.135,00	67,56	0,00
			4223	.11	Oprema za održavanje i video nadzor	-	5.000,00	3.814,00	76,28	0,00
			4225	.11.	Strojevi-kosilica	-	15.000,00	14.993,10	99,95	0,00
			4226	11	Glazbeni instrumenti i oprema	5.857,30	7.000,00	5.130,00	73,29	87,58
		426	4262	11	Nematerijalna proizvedena imovina	8.215,93	320.000,00	274.731,00	85,85	3343,88
					Ulaganja u računalne programe	3.125,00	-	-	0,00	0,00

u kunama

BROJ KONTA	Vrsta prihoda/rashoda	Obračun		Plan	Obračun		Indeks	Indeks
		Proračuna	01.01.-31.12.2013.		Proračuna	01.01.-31.12.2014.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Raz. Skup. Pods. Odjel	NAZIV							
4263	.11							
4264	.11/71							
	Dokument,prost.ured.-gjs data							
	Ostala nematerijalna proizv. Imov.							
	UKUPNO:							
45	RASH.ZA DODAT.ULAG.NA NEF. IMOV.							
451	Dodatna ulaganja na građ.objekt.							
4511.	.11							
	Dodatna ulaganja - građ. objekti							

u kunama

BROJ KONTA	Vrsta prihoda/rashoda	Obračun		Plan	Obračun		Indeks	Indeks
		Proračuna	01.01.-31.12.2013.		Proračuna	01.01.-31.12.2014.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Raz. Skup. Pods. Odjel	NAZIV							
82	PRIMICI OD FINANC. IMOV. I ZADUŽIVANJA							
822	PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOS. PAPIRA							
8211	Obveznice tuzemne							
84	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽENJA							
844	Primici od fin. imovine i zaduženja							
8443	Primijeni krediti od tuz. kred. Institucija							
	SVEUKUPNO PRIMICI							

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2014. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

u kunama

BROJ KONTA	Vrsta rashoda i izdataka			Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
	Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	OPIS POZICIJE						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
RAZDJEL 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA								
GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE, MJESNA SAMOUPRAVA I RADNA TIJELA								
FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI								
Program 001 A 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA								
Program: Financiranje osnovnih aktivnosti								
Aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća, načelnik, mjes. samoupr.								
Aktivnost: A100001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA								
IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
MATERIJALNI RASHODI								
32		.0412		485.437,88	498.000,00	409.387,54	84,33	82,21
322			Rashodi za materijal i energiju	2.187,00	10.000,00	6.777,00	309,88	67,77
	3225		Izdaci za sitni inventar	2.187,00	10.000,00	6.777,00	309,88	67,77
323				95.801,13	190.000,00	153.265,23	159,98	80,67
	3232		Usluge tekućeg i inves. održavanje	95.801,13	190.000,00	153.265,23	159,98	80,67
		.0490						
		.0560						
		.0455						
		.0510						
329				387.449,75	298.000,00	249.345,31	64,36	83,67
	3291	.0111	Naknada za rad pred. i izv., radnih tijela	43.709,29	30.000,00	14.226,10	32,55	47,42
	3293	.0111	Reprezentacija	78.831,02	110.000,00	91.819,31	116,48	83,47
	3294	.0111	Članarina - LAG-lok. agenc. grupa	-	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00
	3299	.0160	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.909,44	122.000,00	107.299,90	40,50	87,95
		.0320						
		.0490						
UKUPNO:				387.449,75	298.000,00	249.345,31	64,36	83,67

BROJ KONTA		Vrsta rashoda i izdataka		u kunama					
Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
				Aktivnost A100002 Financijski rashodi					
				001A002 FINANCIJSKI RASHOD					
				IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				FINANCIJSKI RASHODI					
34				Kamate za primljene zajmove					
	3423	.0170		Kamate za primljene zajmove	51.504,76	60.000,00	27.768,52	53,91	46,28
					2.291,91	-	-	0,00	0,00
					2.291,91	-	-	0,00	0,00
343				Ostali financijski rashodi					
	3431	.0112		bankarske usluge i usl. platnog prometa	49.212,85	60.000,00	27.768,52	56,43	46,28
	3432	.0112		tečajne razlike	17.437,38	25.000,00	23.559,67	135,11	94,24
	3433	.0112		zatezne kamate	-	1.000,00	-	0,00	0,00
	3434	.0112		ostali nespom. fin. rashodi	27.560,37	19.000,00	3.670,85	13,32	19,32
					4.215,10	15.000,00	538,00	12,76	3,59
				UKUPNO:	49.212,85	60.000,00	27.768,52	56,43	46,28
				Aktivnost A00003- Pomoći					
				001A003- POMOĆI					
				IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA					
36				Pomoći unutar općeg proračuna					
	3631	.0922		Pomoć unutar općeg proračuna - tekuće-prijevoz	-	50.000,00	-	0,00	0,00
				UKUPNO:	-	50.000,00	-	0,00	0,00
				001A004 Aktivnost: Ostali rashodi					
				OSTALI RASHODI					
				IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
38				Nepredviđeni rashodi - tek. prorač. pričuva					
	3851	.0840		Izvanredni rashodi	45.307,20	250.000,00	125.304,57	276,57	50,12
	3851			Nepredviđeni rashodi iz prorač. pričuve	-20.077,78	50.000,00	-	0,00	0,00
					20.077,78	50.000,00	-	0,00	0,00
					45.307,20	200.000,00	125.304,57	276,57	62,65
	3861	.0620		Kapitalne pomoći	45.307,20	200.000,00	125.304,57	276,57	62,65
				IZVOR: 5.1. POMOĆI					
				Kapitalne pomoći	45.307,20	200.000,00	125.304,57	276,57	62,65
				UKUPNO:	45.307,20	200.000,00	125.304,57	276,57	62,65

Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	BROJ KONTA	Vrsta rashoda i izdataka	u kunama					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
		OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100	
4		001A005 AKTIVNOST KAPITALNIH ULAGANJA A 00005 Kapitalna ulaganja PROJEKT 10000 1 KAPITALNA ULAGANJA RASH.ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	267.396,91	1.092.000,00	848.348,09	317,26	77,69	
		PROJEKT 100001 2 - OTKUP ZEMLJIŠTA PROGRAM KUPNJE ZEMLJIŠTA RASH.ZA NABAVU NEFIN.IMOV. IZVOR: PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	80.000,00	64.833,48	58,94	81,04	
411	4111 .0620	Materijalna imovina Zemljište	110.000,00 110.000,00	50.000,00 50.000,00	35.333,48 35.333,18	32,12 32,12	70,67 70,67	
412	4124 .0320	PROJEKT 100001 3 - IZGRADNJA I REKONSTR. GRAĐ. OBJEKATA Program: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GRAĐ. OBJEKATA NEMATERIJALNE IMOVINE IZVOR : PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE Nematerijalna imovina Ulaganja u objekte društ. Infrastr-	- -	30.000,00	29.500,00	0,00 0,00	0,00 98,33	
42		PROJEKT 100001 4- IZGRADNJA OBJEKATA I URED. ZA JAVNE POTREBE Program: KAPITALNE IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA RASH.ZA NAB.PROIZV.DUG.IMOV. IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: PRIH. OD PRODAJE NEF. IMOVINE IZVOR : POMOĆI	18.705,49	772.000,00	669.162,25	3577,36	86,68	
421	4213 .0620 4214 .0660	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe - ukupno Kapitalna izgr. objekata i uređ. za jav. potrebe infrastruktura (p.zona, nerazv.cesta i ostalo). Ostali nespom. građ. objekti.	- - -	370.000,00 300.000,00 70.000,00	360.359,15 304.964,94 55.394,21	0,00 0,00 0,00	97,39 101,65 79,13	

BROJ KONTA		Vrsta rashoda i izdataka		u kunama					
Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
422				KAPITALNI PROJEKT K100001 5 - NABAVA UREĐAJA I OPREME I NAMJEŠTAJA IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI Postrojenja i oprema	10.489,56	52.000,00	34.072,10	324,82	65,52
	4221	.0111		Oprema i namještaj	4.632,26	10.000,00	-	0,00	0,00
	4222	.0490		Komunikacijska oprema	-	15.000,00	10.135,00	0,00	67,56
	4223	.0490		Oprema za održavanje i zaštitu video nadzor	-	5.000,00	3.814,00	0,00	76,28
	4225	.0510		Strojevi -kosilica	-	15.000,00	14.993,10	0,00	99,95
	4226	.0822		Glazbeni instrumenti	5.857,30	7.000,00	5.130,00	87,58	73,29
426				KAPITALNI PROJEKT K 00001 6 ULAGANJA U NEMATERIJALNU PROIZ. IMOV. Program: IZRADA PLANSKE, PROSTORNE, PROJEKTNE, NATJEČ. DOKUMENTACIJE IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: POMOĆI Nematerijalna proiz. imovina	8.215,93	320.000,00	274.731,00	3343,88	85,85
	4262	.0111		Ulaganje u rač. programe	3.125,00	-	-	0,00	0,00
	4263	.0620		Dokumenti prost. uređenja - gis data	-	20.000,00	18.375,00	0,00	91,87
	4264	.0620		Ostala nematerijalna proizv. imovina - projekti, natječ. dok.	5.090,93	300.000,00	256.356,00	5035,54	85,45
				UKUPNO:	8.215,93	320.000,00	274.731,00	3343,88	85,85
45				PROJEKT 100001 7- KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOV. Program: DODATNA ULAGANJA U IMOVINU RASH. ZA DOD.ULAG.NA NEF.IMOV. IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	138.691,42	270.000,00	114.352,36	82,45	42,35
451				Dodatna ulag.-građ.objj.- invest.održ.	138.691,42	270.000,00	114.352,36	82,45	42,35
	4511	.0443	.0820		138.691,42	270.000,00	114.352,36	82,45	42,35
				UKUPNO:	138.691,42	270.000,00	114.352,36	82,45	42,35
				UKUPNO RAZDJEL 1.	849.646,75	1.950.000,00	1.410.808,72	166,05	72,35

BROJ KONTA		Vrsta rashoda i izdataka			u kunama				
Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
352				Subvencije					
		3522	.0620	Subvencija -poduzetništvo	1.329,27	16.000,00	652,03	49,05	4,08
		3523	.0421	Subvencije trg. Društ., poljoprivre. i obrt. izvan j. sek.	114.612,23	50.000,00	26.989,35	23,55	53,98
				UKUPNO:	115.941,50	66.000,00	27.641,38	23,84	41,88
				Program: 002A004-OŠT. DONAC.					
				REDOVN. DJELATN.					
				IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				DONACIJE I OSTALI RASHODI	267.100,00	410.000,00	350.000,00	131,04	85,37
38				Tekuće donacije					
		3811	.0492	Tekuće donacije u novcu	267.100,00	375.000,00	318.000,00	119,06	84,80
			.0320						
			.0490						
			.1090						
382				Kapitalne donacije					
		3821	.0860	Kapitalne donacije ostale udruge	-	35.000,00	32.000,00	0,00	91,43
					-	35.000,00	32.000,00	0,00	91,43
				GLAVA 2 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA					
				Program: 002A005 ODRŽAVANJA, UREĐENJE KOMUNALNO STAMBENE DJEL. TEKUĆE ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE I OPREME Aktivnosti - Osn. kom. stamb. i uređ. prost.					
				MATERIJALNI RASHOD					
				IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
				IZVOR: 5. POMOĆI					
32				Rashodi za usluge					
		3232	.0412	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	565.906,35	597.000,00	372.625,35	65,85	62,42
			.0640		308.528,25	300.000,00	169.710,99	55,01	56,57
			.0412						
			.0455						
			.0640						
				UKUPNO:	308.528,25	300.000,00	169.710,99	55,01	56,57

BROJ KONTA		Vrsta rashoda i izdataka		u kunama					
Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
				GLAVA 3					
				Program: 002A006 ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA					
				Aktivnost: Zaštita i očuvanje okoliša i komunalne usluga					
				IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				IZVOR: 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
				IZVOR: 5. POMOĆI					
				MATERIJALNI RASHOD					
32			.0630	Rashodi za usluge	257.377,78	297.000,00	202.914,36	78,84	68,32
323	3234		.0510	Komunalne usluge					
			.0660						
			.0510						
				UKUPNO:	257.377,78	297.000,00	202.914,36	78,84	68,32
				UKUPNO RAZDJEL 2.	2.773.899,03	3.297.000,00	2.613.163,59	94,21	79,26
				RAZDJEL 3. KULTURA ŠPORT					
				GLAVA 1. KULTURA					
				Program: 003A001 FINANCIRANJE DRUŠTVENE					
				DJELATNOSTI - RAZVOJ KULTURE					
				Aktivnost: Financiranje osn. kult. djelatn.					
				IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				KULTURA					
				MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	-	-	-
32			3237	Intelektualne i osobne usluge	-	10.000,00	-	-	-
				OSTALI RASHODI					
38			381	Tekuće donacije	34.000,00	40.000,00	40.000,00	117,65	100,00
				Tekuće donacije -KULTURA	34.000,00	40.000,00	40.000,00	117,65	100,00
				UKUPNO GLAVA 1. KULTURA	34.000,00	50.000,00	40.000,00	117,65	80,00
				GLAVA 2. ŠPORT					
				Program: 003A002 FINANCIRANJE DRUŠTVENE					
				DJELATNOSTI - RAZVOJ ŠPORTA					

BROJ KONTA		Vrsta rashoda i izdataka		u kunama					
Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
				Aktivnost: Financiranje športskih udruga i ostale djelatnosti športa					
				003A002 ŠPORT					
				Aktivn. financir. šport. djel.					
				IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				OSTALI RASHODI					
38				Tekuće donacije	207.000,00	220.000,00	220.272,00	106,41	100,12
381	3811		.0810	Tekuće donacije športskim društvima	207.000,00	220.000,00	220.272,00	106,41	100,12
				UKUPNO GLAVA 2. ŠPORT	207.000,00	220.000,00	220.272,00	106,41	100,12
				UKUPNO RAZDJELE 3.	241.000,00	270.000,00	260.272,00	108,00	96,40
				RAZDJELE 4. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB					
				GLAVA 1. ŠKOLSTVO					
				FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI					
				Program: 004A001 FINANCIRANJA					
				OSNOVNOŠKOLSKE DJELATNOSTI					
				I STIPENDIRANJE STUDENATA					
				Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnosti školstva i stipendiranje studenata					
				IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
				NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKNADE					
37									
372	3721		.0980	Naknade građanima i kuć. u novcu- novč. potpore	112.600,00	120.000,00	113.150,00	100,49	94,29
				OSTALI RASHODI					
38				Tekuće donacije					
381	3811		.0910	Tekuće donacije - osnovna škola	24.700,00	60.000,00	59.420,54	240,57	99,03
				UKUPNO GLAVA 1. ŠKOLSTVO	137.300,00	180.000,00	172.570,54	125,69	95,87
				Program: 004A002 PROVOĐENJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA					
				GLAVA 2. PREDŠK. ODGOJ					

BROJ KONTA	Vrsta rashoda i izdataka				u kunama					
	Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100	
38				FINANCIRANJE OSNOVNIH PREDŠKO. AKTIVNOSTI OSTALI RASHODI IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: 5. POMOĆI						
381		3811	.0910	Tekuće donacije Tekuće donacije - predšk. odgoj	458.300,00	580.000,00	562.450,00	122,73		96,97
				UKUPNO GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ	458.300,00	580.000,00	562.450,00	122,73		96,97
37				GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB Program: 004A003 SOCIJALNA SKRB Aktivnost: A10001 Pomoć građanima, kućanstvima i druge naknade u novcu i naravi NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI IZVOR: POMOĆI						
372		3721	.1090	Ostale naknade građanima i kućanst. iz prorač. Ost. nakn. građ. i kućan. iz proračuna	356.490,25	400.000,00	331.699,47	93,05		82,92
				UKUPNO GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB	356.490,25	400.000,00	331.699,47	93,05		82,92
				UKUPNO RAZDJELE 4.	952.090,25	1.160.000,00	1.066.750,01	112,04		91,96
3				RAZDJELE 5. Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama Program: 005A001 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA I PROVOĐENJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA STARIJIH OSOBA Aktivnost: A10001 Financiranje osnovnih aktivnosti RASHODI POSLOVANJA IZVOR: 1. OPĆI PRIHOD I PRIMICI IZVOR: POMOĆI						
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	697.485,06	225.620,00	225.599,19	32,34		99,99
311		3111	1090	Plaće Plaće za zaposlene (Bruto)	468.932,03	153.800,00	153.785,32	32,79		99,99

u kunama

BROJ KONTA	Vrsta rashoda i izdataka				5.	6.	7.	8.	9.
	Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
32									
323			Rashodi za usluge	27.677,43	5.540,00	5.514,89	19,93	99,55	
	3231	.0490	Usluge telefona,pošte i prijevoza	4.514,53	1.580,00	1.574,52	34,88	99,65	
	3232	.0490	Usluge tekućeg i inv. održavanja	12.004,09	355,00	350,89	2,92	98,84	
	3233	.0133	Usluge promidžbe i informiranja	364,00	-	-	0,00	0,00	
	3234	.0510	Komunalne usluge	5.502,58	2.300,00	2.288,15	41,58	99,48	
	3236	.0131	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.818,90	-	-	0,00	0,00	
	3237	.0131	Intelektualne usluge	-	-	-	0,00	0,00	
	3238	.0490	Računalne usluge	-	-	-	0,00	0,00	
	3239	.0490	Ostale usluge	1.473,33	1.305,00	1.301,33	88,33	99,72	
329			Ostali nespomenuti rashodi	10.991,00	5.000,00	4.979,49	45,31	99,59	
			IZVOR: 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
			IZVOR: 5. POMOĆI						
	3292	.0490	Premije osiguranja	2.405,90	2.400,00	2.390,32	99,35	99,60	
	3293	.0490	Reprezentacija	3.707,98	1.130,00	1.120,10	30,21	99,12	
	3299	.0490	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.877,12	1.470,00	1.469,07	30,12	99,94	
			UKUPNO:	10.991,00	5.000,00	4.979,49	45,31	99,59	
			UKUPNO RAZDJELE 5	939.761,94	312.650,00	312.516,91	33,25	99,96	
32			RASHODI POSLOVANJA						
			MATERIJALNI RASHOD						
			IZVOR: 1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
			IZVOR: 4. PRIHODI PO POSEBNIM						
			NAMJENAMA						
322			Rashodi za materijal i energiju		13.000,00	4.333,91	-	33,34	
	3221	.0421	uredski materijal i ostali materijalni rashod	-	2.000,00	-	0,00	0,00	
	3223	.0640	Energija	-	9.500,00	4.333,91	0,00	45,62	
		.0436							
	3224	.0412	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	-	750,00	-	0,00	0,00	
	3225	.0490	Sitni inventar	-	750,00	-	0,00	0,00	
323			Rashodi za usluge		13.500,00	588,67	0,00	4,36	
	3231	.0490	Usluge telefona,pošte i prijevoza	-	500,00	390,55	0,00	78,11	

BROJ KONTA		Vrsta rashoda i izdataka			u kunama				
Raz./Skup./Pods. Odjelj. Funkcija	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				OPIS POZICIJE	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2013.	Plan Proračuna 2014.	Obračun Proračuna 01.01.-31.12.2014.	Indeks 7/5*100	Indeks 7/6*100
	3232	.0412		Usluge tekućeg i inv. održavanja	-	7.000,00	-	0,00	0,00
	3234	.0510		Komunalne usluge	-	1.500,00	198,12	0,00	13,21
	3236	.0560		Zdravstvene i veterinarske usluge	-	500,00	-	0,00	0,00
	3237	.0133		Intelektualne usluge	-	4.000,00	-	0,00	0,00
329				Ostali nespomenuti rashodi		9.500,00	902,55	0,00	9,50
	3292	.0412		Premije osiguranja	-	1.500,00	-	0,00	0,00
	3293	.0490		Reprezentacija	-	4.000,00	902,55	0,00	22,56
	3295	.0490		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	300,00	-	0,00	0,00
	3299	.0490		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	3.700,00	-	0,00	0,00
				UKUPNO:	-	9.500,00	902,55	0,00	9,50
343				Financijski rashodi					
	3431	.0112		Bankarske usluge i usl. platnog prometa	-	500,00	-	0,00	0,00
				UKUPNO:	-	500,00	-	0,00	0,00
				UKUPNO RAZDJELE 6	-	36.500,00	5.825,13	0,00	15,96
				PRORAČUN SVEUKUPNO	5.756.397,97	7.026.150,00	5.672.306,36	98,54	80,73

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Rashodi i prihodi iskazani u Odluci o Godišnjem izvršenju Proračuna uravnotežit će se na teret dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

KLASA: 400-08/15-01/1
 URBROJ: 2186-06-15-280
 Petrijanec, 20. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Josip Bačan, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 11. i 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javna priznanja koja Općina dodjeljuje građanima i pravnim osobama za iznimna postignuća u radu i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina), uvjeti i postupak njihove dodjele.

Članak 2.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja građanima i pravnim osobama u znak počasti i zahvalnosti za osobite uspjehe u radu i djelovanju na području gospodarstva, znanosti, zaštite okoliša, brige o djeci, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, sportu, tehničkoj kulturi, zdravstvu, socijalnoj skrbi i drugim javnim djelatnostima.

Članak 3.

Javna priznanja Općine su:

- Priznanje počasnog građanina Općine Trnovec Bartolovečki
- Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki
- Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki
- Zahvalnica Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 4.

Javna priznanja ne dodjeljuju se dužnosnicima Republike Hrvatske, Županije i Općine za vrijeme trajanja njihova mandata.

Članak 5.

U Jedinственном upravnom odjelu vodi se očevidnik dobitnika javnih priznanja Općine.

II. PRIZNANJE POČASNI GRAĐANIN OPĆINE

Članak 6.

Počasnim građaninom Općine može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin

koji je svojim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Općine, te ostvarenju i razvoju međusobnih odnosa s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Počasni građanin ne stječe prava odnosno obveze.

Počasnim građaninom Općine ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 7.

Odluku o proglašenju počasnim građaninom Općine donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine, članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, građana, udruge građana i drugih pravnih osoba sa sjedištem na području Općine.

Odluka o proglašenju počasnim građaninom Općine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 8.

Ako je za proglašenje počasnim građaninom Općine predložen strani državljanin, predlagatelj je dužan pribaviti i prijedlogu priložiti mišljenje središnjeg tijela uprave Republike Hrvatske nadležnog za odnose s inozemstvom.

Članak 9.

Počasnom građaninu Općine dodjeljuje se povelja na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine.

Ako se povelja dodjeljuje stranom državljaninu, tekst povelje ispisuje se na hrvatskom jeziku i na jeziku stranog državljanina.

Članak 10.

Ako se osoba koja je proglašena počasnim građaninom Općine pokaže nedostojnom takve počasti, Vijeće može dodijeljenu povelju odlukom opozvati.

Odluka kojom se opoziva dodijeljena povelja objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III. NAGRADE OPĆINE

Članak 11.

Nagrade Općine su:

- Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki
- Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 12.

Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj

osobi za cjelokupno životno postignuće na unapređivanju gospodarstva, znanosti, zaštite okoliša, brige o djeci, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, sportu, tehničkoj kulturi, zdravstvu, socijalnoj skrbi i drugim javnim djelatnostima koje predstavlja izniman doprinos razvitku i ugledu Općine.

Članak 13.

Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkoj osobi kao uzornom stručnjaku i djelatniku ili uzornoj pravnoj osobi za doprinos i postignuća od iznimnog značaja za Općinu iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta, tehničke kulture, zaštite okoliša ili drugih djelatnosti ostvarena tijekom godine koja prethodi godini u kojoj se dodjeljuje nagrada.

Nagrada se može dodijeliti i grupi fizičkih osoba, ako je određeno ostvarenje odnosno postignuće rezultat njihovog zajedničkog rada, a u tom slučaju svakom od nagrađenih pripada razmjerni dio novčanog iznosa godišnje nagrade ukoliko se ista dodjeljuje u novčanom obliku.

Članak 14.

Odluku o dodjeli nagrada Općine donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine, članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, građana, udruge građana i drugih pravnih osoba sa sjedištem na području Općine.

Članak 15.

Svake godine na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine dodjeljuju se kao stalne nagrade:

- najboljim učenicima polaznicima osnovnih škola po prijedlogu osnovnoškolskih ustanova na području Općine za:
 - a) postignute iznimne rezultate na natjecanjima u pojedinim nastavnim predmetima i sportskim natjecanjima,
 - b) nagrađene radove na području literarno, dramsko-scenskog stvaralaštva i dobivene nagrade na natjecanjima na drugim područjima stvaralaštva, te u učenju i radu,
- najboljim učenicima polaznicima srednjih škola i nadarenim studentima sveučilišnih (preddiplomskih i integriranih) i stručnih studija, te nadarenim studentima diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija za:
 - a) postignute najbolje rezultate u teorijskom i praktičnom radu na pojedinom području djelovanja;
 - b) objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja; (studentima dobitnicima rektorove ili dekanove nagrade, studentima čiji stručni ili znanstveni rad je objavljen u domaćoj ili stranoj publikaciji, studentima koji sudjeluju u domaćim ili inozemnim istraživačkim projektima)

- c) postignute najbolje rezultate na sportskim natjecanjima u pojedinim sportovima, odnosno sportskim granama, pojedinačno ili ekipno,
- d) postignuti najbolji prosjek ocjena na prethodno završenoj prvoj godini studija, odnosno s prethodno završenih godina studija.

Članak 16.

Općinski načelnik može objaviti javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada Općine od strane građana, udruga građana i drugih pravnih osoba sa sjedištem na području Općine na internetskoj stranici Općine i/ili putem sredstava javnog priopćavanja najkasnije do kraja mjeseca ožujka tekuće godine.

Tekst javnog poziva sadrži uvjete za dodjelu nagrade, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog i rok za podnošenje prijedloga.

Članak 17.

Prijedlog za dodjelu nagrade Općine podnosi se u pisanom obliku.

Pisani prijedlog za dodjelu nagrade Općine obvezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga, osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi, naziv nagrade i područje za koje se podnosi prijedlog, te obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinos radi kojih se predlaže dodjela nagrade Općine.

Uz prijedlog predlagatelj je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze, stručne kritike i ocjene, diplome, natjecateljske rezultate i sl.) kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga.

Podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

Prijedloge za dodjelu nagrade Općine prispjele na javni poziv obrađuje Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine i utvrđuje prijedloge većinom glasova svih članova.

Članak 18.

Nagrade Općine dodjeljuju se jednom godišnje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine.

Odluka o dodjeli nagrada Općine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 19.

Dobitnik nagrade Općine može istu dobiti u obliku dara ili kao novčanu nagradu.

Visinu novčanih nagrada odlukom određuje Općinsko vijeće.

Članak 20.

Nagrada Općine može se dodijeliti i posmrtno.

Nagrada koja se dodjeljuje posmrtno, kao i nagrada koja nije uručena nagrađenom za života, predaje se članovima njegove uže obitelji.

IV. ZAHVALNICA

Članak 21.

Zahvalnica Općine dodjeljuje se domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i značaja Općine u svim područjima gospodarskog i društvenog života, te za aktivnosti u slučaju nastupa okolnosti potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i njihove imovine radi elementarnih nepogoda, neposredne prijetnje od katastrofe ili velike nesreća.

Članak 22.

Odluku o dodjeli zahvalnice donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine, članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, građana, udruge građana i drugih pravnih osoba sa sjedištem na području Općine.

Članak 23.

Zahvalnica Općine dodjeljuju se jednom godišnje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom obilježavanja Dana Općine.

Odluka o dodjeli zahvalnice Općine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izgled i sadržaj pismenih priznanja, povelje i zahvalnice Općine odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Članak 25.

Stručne i administrativne poslove u vezi s dodjelom javnih priznanja Općine obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-05/15-01/01
URBROJ: 2186-09-01-15-7
Trnovec, 25. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

33.

Na temelju članka 33. i 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o obilježavanju Dana
Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U povodu svečanog obilježavanja 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog odredbom članka 8. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) kao Dana Općine utvrđuje se da će se svečano obilježavanje Općine Trnovec Bartolovečki održati dana 17. travnja 2015. godine, a prema Programa koji utvrđuje Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-01/15-01/12
URBROJ: 2186-09-01-15-5
Trnovec, 25. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.

34.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o financiranju nabave umjetnog gnojiva
NPK 15-15-15

I.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira nabavu 30.000 kg umjetnog gnojiva NPK 15-15-15 s ciljem realizacije mjere »Sanacija šteta nastalih poljoprivrednicima usljed elementarne nepogode« utvrđene Programom javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/15), a kao poticajna mjera za daljnji razvoj poljoprivrede proizvodnje na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki odobrava isplatu proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od 105.750,00 kuna (slovima: stopettisućasedamstopešest kuna) (84.600,00 kuna + 21.150,00 kuna PDV) za nabavu umjetnog gnojiva NPK 15-15-15, a

prema Odluci o odabiru najpovoljnije ponude općinskog načelnika donijete u postupku predmetne nabave.

III.

Korisnici predmetnog prava su prijavitelji šteta s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u vrijednosti iznad 1.000,00 kuna nastalih usljed elementarne nepogode poplave proglašene Odlukom župana Varaždinske županije, a količinski ostvaruju pravo na dodjelu umjetnog gnojiva NPK 15-15-15 ovisno o visini prijavljene štete u rasponu od 100 do 3.500 kg prema popisu korisnika prava utvrđenom od strane Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/15-01/12
URBROJ: 2186-09-01-15-6
Trnovec, 25. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.

35.

Na temelju članka 105. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 3/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Financijske izvještaje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje I - XII/2014. godine prema podacima iz temeljnih financijskih izvješća za isto razdoblje i to:

- **Izvještaji Proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine;**
- **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine;**
- **Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine;**

- **Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine;**
- **Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine;**
- **Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine;**
- **Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna za razdoblje: 1. siječanj 2014. - 31. prosinac 2014. godine, te**
- **Bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine.**

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/14-01/66
URBROJ: 2186-09-01-15-2
Trnovec, 25. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.

36.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine,
- KLASA: 022-01/15-01/02 URBROJ: 2186-09-03-15-1 od 18. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/15-01/02
URBROJ: 2186-09-01-15-3
Trnovec, 25. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.

37.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Izvješće o radu Jedinственог управног одјела Опćине Тrnovec Bartolovečki u 2014. godini
KLASA: 022-01/15-01/03 URBROJ: 2186-09-

07-01-15-1 od 18. ožujka 2015. godine, a koje se sastoji od:

- Izvješća o broju predmeta upravnog i neupravnog postupka riješenih u razdoblju od 02.01.2014. - 31.12.2014. godine, te
- Izvješća o normativnoj aktivnosti izvršne vlasti u razdoblju od 02.01.2014. - 31.12.2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/15-01/03
URBROJ: 2186-09-01-15-4
Trnovec, 25. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.