

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 13 — Godina XXVI	Varaždin, 14. veljače 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
11.	Izmjene i dopune Statuta Grada Ivanca	678	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	Izveštaje o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2017. godini	680	
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Maruševac	681	
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac	683	
3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševac	684	
4.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Maruševac	698	
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	699	
6.	Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu		699
7.	Program utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu		699
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac		700
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
5.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec		700
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutar-njem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Ilija		702
3.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija za 2018. godinu		703

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. i 52. stavka 2. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 9. sjednici održanoj 9. veljače 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Grada Ivanca

Članak 1.

U Statutu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst) u članku 12. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Grad Ivanec može sa drugim jedinicama lokalne samouprave, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje sredstava iz fondova Europske unije.«

Članak 2.

Članak 37. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona.«

Članak 3.

U članku 41. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 4.

U članku 64. riječi »raspolaganju ostalom imovinom« zamjenjuju se riječima »i drugom raspolaganju imovinom« u odgovarajućem padežu.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 6. ovog članka u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.«

Članak 5.

U članku 68. stavak 5. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada, ali osobe koje dužnost obnašaju volonterski ne mogu promijeniti način obnašanja dužnosti u godini održavanja redovitih lokalnih izbora.«

Stavak 6. mijenja se i glasi:

»Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovih zamjenika odnosno danom stupanja na snagu rješenja Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.«

Članak 6.

Članak 71. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim može predložiti

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Ivanca ili
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača, predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje na dan stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.«

Članak 7.

U članak 73. podstavak 1. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela u oblastima za koja su osnovana i u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju provođenje općih akata tijela Vijeća i akata koje sukladno posebnim propisima donosi gradonačelnik.«

Članak 8.

U članku 75. iza riječi »Upravna tijela Grada Ivanca« stavlja se zarez i dodaju se riječi »a u oblastima za koje su ustrojena posebnom odlukom neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata Grada Ivanca.«

Članak 9.

Članak 82. mijenja se i glasi:

»Akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu, osim ako nije zbog opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu prvog dana od dana objave.«

Članak 10.

U članku 86. riječi »te obavlja nadzor nad zakonitošću« zamjenjuju se riječima »te nadzire zakonitost.«

Članak 11.

U članku 91. stavku 2. riječ »domaćina« zamjenjuje se riječju »gospodara«.

Članak 12.

U članku 94. podstavak 4. mijenja se i glasi »prihodi od naknada za koncesije«.

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

»- udio u zajedničkom porezu.«

U podstavku 8. riječi »i dotacije« briše se.

Članak 13.

Članak 95. mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt Grada Ivanca je Proračun.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun se donosi natpolovičnom većinom svih vijećnika.«

Članak 14.

Članak 96. mijenja se i glasi:

»Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike izabrane zajedno s njime te sukladno zakonu imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću Grada Ivanca proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost. Gradsko vijeće nakon toga mora donijeti proračun u roku od 45 dana od kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Ivanca i drugih proračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće uskladu sa posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Gradsko vijeće Grada Ivanca i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike u slučajevima utvrđenim zakonom.«

Članak 15.

U članku 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati 1/3 članova Gradskog vijeća, građani i gradonačelnik. Prijedlog sadrži podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, imenu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora te sjedištu mjesnog odbora.«

Članak 16.

U članku 112. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Sjednice Vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Sjednicu vijeća mjesnog odbora predsjednik je dužan sazvati i na zahtjev natpolovične većine članova vijeća mjesnog odbora ili gradonačelnika u roku od 15 dana, a ukoliko to ne učini sjednicu je ovlašten sazvati gradonačelnik.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavak 3. i 4.

Članak 17.

U članku 121. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.«

Članak 18.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Ivanca.

Članak 19.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Ivanca stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/18-01/07
URBROJ: 2186/012-02/02-18-4
Ivanec, 9. veljače 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 2. i 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera na području Grada Lepoglave u 2017. godini**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 9. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2009. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09) te na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16), dalje u tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama.

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, time da se navedenim agrotehničkim mjerama smatra zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprječavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeničkih biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Na području Grada Lepoglave postoji ukupno 1.099,65 ha poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene, što predstavlja 16,66% ukupne površine Grada, koja prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 6.598,79 ha.

U vlasništvu države se nalazi 78,6125 ha poljoprivrednog zemljišta, a koje koristi Kaznionica u Lepoglavi.

Šumske površine zauzimaju ukupno 3.576,25 ha, odnosno 54,20% ukupne površine Grada Lepoglave te ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju 859,97 ha, odnosno 13,03% ukupne površine Grada Lepoglave.¹

Usljed elementarne nepogode - mraza na području Grada Lepoglave tijekom 2016. i 2017. godine, došlo je do značajnih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima i to na dugogodišnjim nasadima i poljoprivrednim prinosima te postojanje daljnjih problema s odronima zemljišta nastalih prijašnjih godina uslijed elementarnih nepogoda na cestama i putevima.

Elementarne nepogode su uzrokovale povećane troškove za održavanje komunalne infrastrukture, kao i troškove sanacije odrona zemljišta (klizišta) na nerazvrstanim cestama iz prijašnjih godina.

Ukupna prijavljena šteta od mraza na području grada Lepoglave u travnju 2017. godini prijavljena je u iznosu od 1.171.833,23 kuna, time da je za olujni vjetar i tuču dana 25.06.2017. i 10.08.2017. godine Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda zapisnike o obilasku terena dostavilo nadležnoj Županiji.

Za prijavljenu elementarnu nepogodu - mraz u travnju 2017. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017. godini u Republici Hrvatskoj (KLASA: 022-03/17-04/476, URBROJ: 50301-25/14-17-2 od 28. prosinca 2017. godine) Gradu Lepoglavi odobrena je pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode nastale tijekom 2017. godine u iznosu od 51.536,00 kuna, koji je Grad Lepoglava u cijelosti isplatio oštećenicima sukladno prijedlogu rasporeda dodjele sredstava pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda.

1 Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/05), Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07 i 16A/14) i Popis stanovništva Republike Hrvatske iz 2011. godine

Tijekom 2017. godine iz Proračuna Grada Lepoglave izdvojen je iznos od 261.261,38 kuna radi sanacije štete nastale uslijed odrona zemljišta odnosno radovi na sanaciji klizišta nerazvrstane ceste Smontari I. i II. s nadzorom radova te izrada projekta sanacije klizišta dijelova nerazvrstanih cesta Ves u Gornjoj Višnjici i Galovići u Žarovnici.

Komunalni redar Grada Lepoglave tijekom 2017. godine dostavio je 69 Naloga za uređenje vlasničko-korisničkih čestica pretežito zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenja korova na susjedno obradivo i putno zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo 18 vlasnika-posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambroziju. Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti katastarskih mapa (imovinsko-pravnih) odnosa, dostave pismena vlasnicima-posjednicima sa inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima starije životne dobi. Tijekom 2017. informirani su vlasnici - posjednici na području Grada Lepoglave u više navrata putem medija, oglasnih ploča, web stranicama gradskog lista o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i uzrupacije putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije pogotovo tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja mjera sprječavanja zakorovljenosti.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko pravnih

odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim, odnosno netočnim adresama.

Ističe se da je Grad Lepoglava tijekom 2017. godine u nekoliko navrata putem medija, oglasnih ploča te Internet stranica, društvenih mreža i gradskog lista, obavještavao o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova ambrozije pogotovo tokom cvatnje, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Područje Grada Lepoglave je velikim dijelom pokriveno šumom i zelenim obradivim površinama, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme. Grad Lepoglava nastoji proaktivnim djelovanjem i aktivnim mjerama potaknuti vlasnike, odnosno ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Gradskom vijeću Grada Lepoglave i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište.

KLASA: 351-02/18-01/1
URBROJ: 2186/016-01-18-2
Lepoglava, 5. veljače 2018.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), a vezano uz članak 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Maruševec

Članak 1.

U Statutu Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15) u članku 2. iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

»Pri svakoj promjeni područja Općine prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika s područja Općine. Mišljenje iz stavka 5. ovog članka nije obvezujuće.«

Članak 2.

U članku 4. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem

odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.«

Članak 4.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.«

U stavku 3. brojka »8« zamjenjuje se brojkom »30«.

U stavku 7. brojka »12« zamjenjuje se brojkom »6«.

Članak 5.

U članku 31. stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi:

»7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.«

Članak 6.

U članku 34. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na privremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 7.

U članku 35. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.«, a dosadašnji stavci 4, 5 i 6. postaju stavci 5, 6. i 7.

Članak 8.

U članku 43. stavku 1. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

»- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,«,

a dosadašnja alineja 4. postaje alineja 5.

Članak 9.

U članku 48. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

»7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planiranu u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.«

U članku 48. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

»6. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ili koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.«

U članku 48. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.«

Članak 10.

U članku 53. dodaje se novi stavak 7 koji glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«

Članak 11.

U članku 57. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Općina Maruševac može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 12.

U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

1. 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,

2. udruge građana sa sjedištem na području Općine,
3. članovi Općinskog vijeća,
4. općinski načelnik.«

Članak 13.

Članak 80. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.«

Članak 14.

U članku 82. stavku 1. riječ »domaćina« zamjenjuje se riječju »gospodara«.

Članak 15.

U članku 83. stavku 1. točki 4. brišu se riječi »koje daje Općinsko vijeće«.

Točka 6. mijenja se i glasi:

»6. udio u zajedničkom porezu.«

Članak 16.

U članku 86. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.«

Članak 17.

Članak 87. mijenja se i glasi:

»Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Maruševac i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.«

Članak 18.

U članku 90. stavku 1. riječ »izvršenju« zamjenjuje se riječju »izvršavanju«.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

2.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), a vezano uz članak 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 43/15) u članku 28. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.«

Članak 2.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik dužan je kao jedini ovlašteni predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i podnijeti ih Općinskom vijeću na donošenje u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti Proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.«

Članak 3.

Članak 45. mijenja se i glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a naj-

duže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3, 4. i 5. ovog članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se odnosi.

Ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese Proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 44. stavka 6. ovog Poslovnika, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.«

Članak 4.

U članku 70. stavku 2. alineja 4. mijenja se i glasi:
»- godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-04/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševec, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 15. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13,

22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Maruševec.

Ova Odluka sadrži i odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka, adresama reciklažnih dvorišta, kao i ostale odredbe propisane Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *Agencija* je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu;
2. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
4. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
5. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
6. *Fond* je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
7. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
8. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;

9. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
10. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;
11. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
12. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge;
13. *naselje* je naselje propisano posebnim propisom koji uređuje područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj;
14. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
15. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;
16. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;
17. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
18. *odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Odluka) je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave;
19. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;
20. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
21. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom;
22. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge;
23. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;
24. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem

reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

25. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Javna usluga

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Javna usluga) te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge

Članak 4.

Obavljanje Javne usluge ovom Odlukom dodjeljuje se trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine Maruševac: IVKOM d.d. Ivanec, sa sjedištem u V. Nazora 96b, 42 240 Ivanec (u daljnjem tekstu: »Davatelj usluge«).

Davatelj usluge iz stavka 1. ovog članka, osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada, odnosno pružanje svih usluga povezanih s Javnom uslugom.

Korisnik usluge

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja Javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Područje pružanja Javne usluge

Članak 6.

Davatelj usluge pruža Javnu uslugu i uslugu povezanu s Javnom uslugom na administrativnom području Općine Maruševac.

II. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada;
2. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
3. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom mora osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se Javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge i
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

Miješani komunalni otpad

Članak 9.

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Općine Maruševec putem plastičnih posuda - kanti zapremnine 120 l za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremnine 1.100 l za korisnike višestambenih građevina sukladno članku 21. ove Odluke.

Posude iz stavka 1. ovog članka zelene su boje.

Zabranjeno je u spremnik za miješani komunalni otpad odlagati sljedeće frakcije otpada: tekuće i polutekuće tvari, žar, vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, baterije, akumulatore, građevinski otpad, ambalažni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u redovitom odvozu svakih 14 dana.

Biorazgradivi komunalni otpad

Članak 10.

Izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za sve Korisnike usluge na području pružanja Javne usluge.

Korisnici usluge dužni su izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta.

Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za višestambene građevine na čitavom području pružanja Javne usluge.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za Korisnike usluge iz individualnih stambenih građevina koji imaju ugovor s Davateljem usluge temeljem Izjave iz članka 24. ove Odluke i za tu vrstu usluge poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina iz stavka 3. ove Odluke odlažu u plastične posude (kante) zapremnine 120 l, a korisnici iz višestambenih građevina u spremnike Davatelja usluge.

Posude iz stavka 4. ovog članka smeđe su boje.

Za privremeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada u stambenom odnosno poslovnom prostoru Davatelj usluge opremiti će korisnike posebnim spremnicima - kantama, zapremnine 10 l.

Korisnik potpisuje Izjavu da će osigurati komposter ili kompostište te kompostiranje biootpada obavljati sukladno zakonskim propisima, a naročito na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš te osobito kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti i spriječila pojava neugode uzorkovane mirisom.

Davatelj usluge zapisnički će konstatirati, uz privitak fotodokumentacije, da je Korisnik usluge osigurao sve uvjete za zakonito postupanje sa biorazgradivim komunalnim otpadom, te će Korisniku usluge, po potpisu zapisnika, dostaviti upute o pravilnom načinu kompostiranja sa popisom onih frakcija biootpada koje se ovim putem mogu kompostirati.

Davatelj usluge dužan je potpisanoj izjavi Korisnika zajedno sa Zapisnikom arhivirati i čuvati u Evidenciji iz članka 35. ove Odluke. Ukoliko Davatelj usluge utvrdi da korisnik nije osigurao uvjete za kompostiranje, unatoč potpisanoj i dostavljenoj Izjavi, Korisnik će zadužiti spremnik kako bi mu se omogućilo korištenje usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je odlagati biorazgradivi komunalni otpad u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se najmanje jedanput tjedno sukladno rasporedu odvoza.

Način primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

Članak 11.

a) Miješani komunalni otpad

Spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup

vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje smatra se da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom je kriterij za obračun javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja odnosno broj primopredaja na obračunskom mjestu Korisnika usluge, sukladno članku 37. Odluke.

Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ovog otpada Davatelj usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera (»čip«) koji je ugrađen na tijelu spremnika.

U slučaju da se kod korisnika na obračunskom mjestu ne izvrši primopredaja barem jedanput u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu obvezne minimalne javne usluge, te pred nadležnim tijelom pokrenuti postupak utvrđivanja načina i mjesta odlaganja komunalnog otpada.

Ukoliko se prilikom primopredaje na obračunskom mjestu kod korisnika uoči otpad koji premašuje volumen spremnika, takav »višak« otpada će se nakon prvog pražnjenja spremnika ubaciti u spremnik te će se obaviti drugo pražnjenje spremnika uključujući i evidentiranje primopredaje. Isti postupak nastavlja se dok se sav otpada ne ukloni s obračunskog mjesta.

Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

b) Biorazgradivi komunalni otpad

Spremnik sa otpadom postavlja se uz javnu prometnicu odnosno na mjesto primopredaje gdje je omogućen nesmetan pristup vozilima za sakupljanje otpada. Prilikom primopredaje nije uvjet da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom se primopredaja ne evidentira radi obračuna usluge. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Svaki Korisnik usluge koji u okviru Javne usluge ima uslugu prikupljanja biootpada umjesto »kućnog kompostiranja«, ima pravo na jedan odvoz biootpada godišnje (granje, lišće) u količini od najviše 2 m³ i to bez naknade.

III. NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANIH S JAVNOM USLUGOM

Članak 12.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, pružaju se bez naknade za Korisnika usluge sljedeće usluge povezane s Javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Sakupljanje reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge

Članak 13.

Osim izdvajanja biorazgradivog komunalnog otpada Korisnik usluge, dužan je iz komunalnog otpada izdvojiti i otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil, te ga odložiti u namjenske vreće Davatelja usluge, odnosno spremnike zapremnine 1.100 l za višestambene objekte.

Spremnici za višestambene objekte u pravilu se postavljaju uz objekt, a ukoliko to nije moguće, postavljaju se na najbližoj javnoj površini uz suglasnost nadležnog gradskog tijela.

Vreće i spremnike za odlaganje i prikupljanje pojedinih vrsta otpada iz stavka 1. ovoga članka, korisnicima osigurava Davatelj usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje vreća i spremnika od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene vreće ne koriste neovlašteno treće osobe.

Sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na javnoj površini

Članak 14.

Spremnici za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila mogu se postaviti na javnoj površini.

Potrebu postavljanja spremnika kao i lokaciju na javnoj površini utvrđuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog tijela.

Odlaganje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u spremnike na javnoj površini vrši se prema napatku Davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Sakupljanje glomaznog otpada

Članak 15.

Na području Općine Maruševac krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza

Davatelja usluge, na zahtjev Korisnika usluge, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na obračunskom mjestu na zahtjev Korisnika usluge obavlja se 1 puta godišnje.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta 3-4 puta godišnje, a u reciklažnom dvorištu u okviru uredovnog radnog vremena.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjestima koja za to nisu predviđena.

Davatelj usluge po potrebi će putem svoje mrežne stranice i pismene obavijesti koju dostavlja zajedno sa računom Korisnicima usluge, obavijestiti Korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev Korisnika usluge.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru Javne usluge

Članak 16.

Svaki Korisnik usluge, u okviru Javne usluge, ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) i to bez naknade.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Članak 17.

Reciklažna dvorišta nalaze se na lokaciji:

1. Ivanec, V. Nazora 96 B, Ivanec (dvorište u krugu tvrtke Ivkom d.d. Ivanec),
2. Jerovec, (prostor u krugu odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«).

U reciklažno dvorište Korisnici usluge s područja Općine Maruševac izdvojene vrste otpada mogu predati bez naknade.

Do početka rada i pune opremljenosti i funkcionalnosti reciklažnog dvorišta iz točke 2. stavka 1. ovog članka, Korisnici usluge s područja Općine Maruševac izdvojene vrste otpada i manje količine posebnih vrsta otpada mogu predati u reciklažno dvorište iz točke 1. stavka 1. ovog članka.

Radno vrijeme reciklažnih dvorišta objavljeno je na mrežnoj stranici Davatelja usluge.

Upravljanje reciklažnim dvorištem

Članak 18.

Poslovi izgradnje i opremanja reciklažnih dvorišta iz članka 17. ove Odluke, do njihove pune funkcionalnosti, kao i poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem, povjeravaju se Davatelju usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 19.

Općina Maruševac osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnoj površini ili na javnoj površini dostupnoj s javne površine u pojedinim naseljima najmanje jednom u svaka četiri mjeseca.

Davatelj usluge dužan je na svojim mrežnim stranicama obavijestiti kućanstva o lokaciji reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, te usluzi prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge.

IV. VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 20.

Za potrebe obavljanja Javne usluge i usluga povezanih s Javnom uslugom sve spremnike osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu.

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Reciklabilni otpad (papir i karton, plastika, metali, staklo, tekstil) na obračunskom mjestu Korisnika usluge odlaže se, osim u standardizirane spremnike, i u tipizirane PE (polietilenske) vreće.

Nabavu standardiziranih PE vreća za reciklabilni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se Korisniku usluge dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

Članak 21.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika/vreća za sakupljanje komunalnog otpada utvrđuju se kako slijedi:

SKUPINA KORISNIKA KUĆANSTVA			
- miješani komunalni otpad	kante	zapremnine 120 L	(zelena)
- biorazgradivi komunalni otpad (sukladno Izjavi iz čl. 24)	kante	zapremnine 120 L	(smeđa)
- otpadna plastika i metali	tipizirana vreća	zapremnine 120 L	(žuta)
- otpadno staklo	tipizirana vreća	zapremnine 80 L	(zelena)
- papir i karton	tipizirana vreća	zapremnine 80 L	(plava)
- otpadni tekstil	vreća	zapremnine 120 L	(nenamjenska)

SKUPINA KORISNIKA ZGRADE			
- miješani komunalni otpad	kontejner	zapremnine 1.100 L	(zeleni)
- biorazgradivi komunalni otpad	kontejner	po potrebi	(smeđi)
- otpadna plastika i metali	kontejner	zapremnine 1.100 L	(žuti)
- otpadno staklo	kontejner	zapremnine 1.100 L	(zeleni)
- papir i karton	kontejner	zapremnine 1.100 L	(plavi)
- otpadni tekstil	vreća	zapremnine 120 L	(nenamjenska)
SKUPINA KORISNIKA PRAV. OSOBE			
- miješani komunalni otpad	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 1.100 L	(zeleni)
- biorazgradivi komunalni otpad (papir, karton)	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 5, 7, 10 m ³ i press 5, 10 m ³	(smeđi)
- otpadna plastika i metali	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 1.100 L, 5, 7, 10 m ³ i press 5, 10 m ³	(žuti)
- otpadno staklo	vreća / kontejner	80 L / kontejner zapremnine 2.000 L, te 5, 7, 10 m ³	(zeleni)
- papir i karton	posuda / kontejner	zapremnine 120, 240, 360, 1.100 L	(zeleni)

Spremnike za pravne osobe ne osigurava Davatelj javne usluge što znači da trošak nabave spremnika snose sami ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada Korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnik za komunalni otpad kod Korisnika usluge

Članak 22.

Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im osigura spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima.

Spremnik za komunalni otpad kod Korisnika usluge mora imati oznaku.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka sadrži naziv Davatelja usluge ili naziv davatelja usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovog članka prije ustupanja spremnika Korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 2. ovog članka.

Zabranjeno je držati spremnik za komunalni otpad kod Korisnika usluge na javnoj površini, osim na dan skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 23.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- miješani komunalni otpad 26 x godišnje
- biootpad - kuhinjski otpad 52 x godišnje
- glomazni (krupni) otpad 1 x godišnje
- otpadni papir i karton, otpadna plastika i metal, otpadni tekstil 12 x godišnje
- otpadno staklo 6 x godišnje
- problematicni otpad (putem mobilnog RD) 4 x godišnje

Davatelj usluge godišnji plan odvoza objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu za obračunsko razdoblje.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

Odvoz otpada iz prethodnog stavka ovog članka dodatno se naplaćuje.

V. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Izjava o načinu korištenja usluge

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka Izjave o načinu korištenja javne usluge (u

daljnjem tekstu: Izjava) koju je Korisnik usluge dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka Davatelj usluge primijenit će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog Davatelja usluge) u slučaju kad:

- Korisnik usluge ne dostavi popunjenu Izjavu sa svoje strane u navedenom roku
- više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi Korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi Korisnik usluge. Svaki Korisnik usluge samostalno bira hoće li koristiti vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad ili će otpad od-

lagati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad na određenom obračunskom mjestu. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, Korisniku usluge dodjeljuje se spremnik minimalne zapremine od 120 L za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge koji koriste vlastite spremnike mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće ili manje spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremine).

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 25.

Ugovor o korištenju Javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja Javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati, da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Opći uvjeti ugovora

Članak 26.

Opći uvjeti ugovora o korištenju Javne usluge nalaze se u Dodatku I. ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Obveze Davatelja usluge i usluge povezane s Javnom uslugom

Članak 27.

Davatelj Javne usluge:

1. odgovara za sigurnost, redovitost i kvalitetu Javne usluge
2. dostavlja Korisniku Izjavu/Ugovor o korištenju Javne usluge
3. osigurava Korisniku spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su Korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku. Pravne osobe nabavljaju spremnike o vlastitom trošku
4. označava spremnike oznakom
5. dostavlja Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

- komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
6. prikuplja i odvozi komunalni otpad na području Općine Maruševac u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
 7. osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 8. preuzima sadržaj spremnika od Korisnika
 9. vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada
 10. izrađuje Cjenik javne usluge, objavljuje ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene treba ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS
 11. osigurava uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik
 12. na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača
 13. osigurava i sve ostale uvjete sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je uskladiti svoje poslovanje sa Zakonom i Uredbom, u dijelu u kojem ono nije propisano ovom Odlukom.

Obveze Korisnika usluge

Članak 28.

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave
2. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad
3. koristiti Javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge
4. sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i ovoj Odluci
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. plaćati račune Davatelju usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu s važećim Cjenikom, osim u slučaju ako se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 29.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a po potrebi na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje Javne usluge na nekretnini. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor).

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge Korisnik usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge izdaje Korisniku usluge pisano odobrenje zahtjeva za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji Korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije Davatelja usluge.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 30.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, a kao što su:

radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.)

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru

Članak 31.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora te usmeno na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika

Članak 32.

Dokaz o izvršenju javne usluge za Korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog Korisnika usluge. (GPS, video nadzor...).

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 33.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
6. uputu o kompostiranju za korisniku usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

Ugovorna naknada/kazna

Članak 34.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno Ugovoru o korištenju Javne usluge, u visini kako slijedi;

- za onemogućavanje pristupa Davatelju usluge spremniku na mjestu primopredaje	200,00 kn
- za stavljanje i držanje spremnika na javnoj površini u dane kad Davatelj usluge ne vrši skupljanje i odvoz komunalnog otpada	200,00 kn
- za onemogućavanje Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže	200,00 kn
- ako je uništio ili ošteti dodijeljen mu spremnik zadužen prema Evidenciji iz čl. 36 ove Odluke	300,00 kn
- ako je uništio ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada	2.000,00 kn
- za neadekvatno postupanje s otpadom na način da uzrokuje pojavu neugode drugoj osobe uslijed rasipanja, neugodnog mirisa i ugrožavanja zdravlja	500,00 kn
- za neodgovaranje za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika	300,00 kn
- za predaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad neodvojeno od miješanog komunalnog otpada	500,00 kn
- za odlaganje miješanog komunalnog otpada u spremnik postavljen na javnoj površini	2.000,00 kn

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada	500,00 kn
- za nepredavanje problematičnog otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	500,00 kn

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta Korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom količini otpada od pojedinog Korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 38. ove Odluke.

Evidencija sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i podatke o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada na način i obliku kako je to propisano člankom 17. Uredbe.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka, u digitalnom obliku ustrojava i vodi Davatelj usluge.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 36.

Davatelj usluge obračunava Korisniku usluge cijenu Javne usluge razmjerno količini predanog miješanog

komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 37.

Kriterij za obračun pružanja Javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge.

Struktura cijene Javne usluge

Članak 38.

Strukturu cijene Javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 39.

Obvezna minimalna javna usluga je dio Javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu Korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nije nadoknadio Davatelju usluge.

Ovisno o načinu gospodarenja biorazgradivim komunalnim otpadom, odnosno koristi li korisnik u sklopu Javne usluge uslugu sakupljanja biorazgradivog otpada ili biorazgradiv otpad zbrinjava kroz vlastito kompostiranje, cijena minimalne javne usluge utvrđuje se različito.

Izuzev troškova iz stavka 2. ovog članka cijena minimalne javne usluge sadrži i troškove gospodare-

nja biorazgradivim komunalnim otpadom, koju plaćaju Korisnici usluge za koje se vrši primopredaja te vrste otpada od strane Davatelja usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 40.

Kako je ovom Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen **volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika**, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- **C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 41.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 42.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način. Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kad su Korisnici usluge pravne osobe ili fizičke osobe (obrtnici) i koriste zajednički spremnik (samostalno ili u sklopu sa kućanstvima), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

1. broj zaposlenika u pravnoj osobi ili obrtu kao Korisnika usluge na obračunskom mjestu,
2. broj fizičkih osoba u kućanstvu kao Korisnika usluge na obračunskom mjestu,
3. zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom Korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik na obračunskom mjestu, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena javne usluge

Članak 43.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene Javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Formula za izračun cijene Javne usluge je:

Cijena s kompostištem:

$$CJU = CMJUK + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

Cijena usluge sa sakupljanjem BKO:

$$CJU = CMJUS + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

Pri čemu je:

- **CJU** - cijena javne usluge
- **CMJUK** - cijena minimalne javne usluge s kompostištem
- **CMJUS** - cijena minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO
- **JCV** - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika
- **UK** - ugovorna kazna.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 44.

Obračunsko razdoblje za obračun Javne usluge je svaka dva mjeseca.

Kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene Javne usluge

Članak 45.

Pravo na oslobađanje plaćanja Javne usluge u cjelokupnom iznosu imaju:

- primatelji zajamčene minimalne naknade,
- staračka samačka domaćinstva s navršenih 70 g. života s prijavljenim prebivalištem na području Općine Maruševac.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja Javne usluge Korisnici usluge podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac. Podnositelji zahtjeva odnosno primatelji zajamčene minimalne naknade zahtjevu prilažu rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade izdano od strane nadležnog tijela, a korisnici iz stavka 1. alineje 2. ovog članka dokaz o ispunjavanju uvjeta godina života. Jedinostveni upravni odjel po potrebi će pribaviti i druge dokaze.

Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac dostaviće Davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja Javne usluge, po provedenom postupku utvrđivanja ispunjenja kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 46.

Općina Maruševac svjesna je obaveze smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja se obračunava u rokovima i na način propisan odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, te Općina Maruševac s Davateljem usluge osigurava sve objektivne uvjete za primarnu selekciju i smanjenje miješanog komunalnog otpada za područje Općine Maruševac, odnosno gradnju i osiguranje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće Općine Maruševac, ukoliko se utvrdi potreba, može odlukom odrediti korisnicima usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Maruševac. Naknadu bi, u slučaju određivanja, naplaćivao Davatelj usluge u ime i za račun Općine Maruševac.

Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 47.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo u skladu s odredbama Odluke o

komunalnom redu na području Općine Maruševac ako Zakonom nije određeno drukčije.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 48.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja Javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja Javne usluge najkasnije do 1. svibnja 2018. godine.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15),
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15).

Do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do primjene Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke, odnosno do ispunjenja uvjeta iz članka 48. ove Odluke, naplata i obavljanje Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada izvršavati će se prema odredbama dosadašnjih odluka.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

DODATAK I.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU
JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe**

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog

otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja Javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluga koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu Davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja do-

spjele novčane obveze po računu Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je Davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a Korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i Davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), Korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu Javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima Davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu Korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, Korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, Korisnik

usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio Korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će Korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara Davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah ukloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, Davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

4.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Maruševac i članova Općinskog vijeća Općine Maruševac izabranih s liste grupe birača za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Maruševac za 2018. godinu za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača osiguran iznos od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Maruševac prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača, koji djeluju na području Općine Maruševac, a čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za

svakog člana u Općinskom vijeću Općine Maruševac, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Maruševac u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku, a utvrđenog na način propisan u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Maruševac, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Maruševac ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) koje se odnose na članove Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

Članak 5.

Utvrđuje se da u 2018. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke svakoj političkoj stranci po članu i članu izabranom s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Maruševac pripada iznos sredstava u visini od 1.985,72 kune, odnosno ukupno 27.800,08 kuna.

Utvrđuje se da političkoj stranci i članu izabranom s liste grupe birača za svakog člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Maruševac pripada naknada u visini od 2.199,92 kune, odnosno ukupno 2.199,92 kuna.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Maruševac, u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnim članovima pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke - nezavisnog člana	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Lista grupe birača - nositelj liste: Josip Špoljar	4	7.942,88
Hrvatska narodna stranka - HNS	3	5.957,16
Hrvatska seljačka stranka - HSS	3	6.171,36
Socijaldemokratska partija - SDP	2	3.971,44
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	3.971,44
Lista grupe birača - nositelj liste: Vjekoslav Bahun	1	1.985,72

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačiti će se tromjesečno na žiro-račune političkim strankama, odnosno na posebne račune članova Općinskog vijeća Općine Maruševac izabranih s liste grupa birača iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2018. godinu.

Članaka 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

5.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17) u članku 3. stavku 1. mijenja se alineja 1. tako da glasi:

- » - naknadu troškova za svako prisustvovanje na sjednici Općinskog vijeća u neto iznosu od 250,00 kuna i za svako prisustvovanje na sjednici radnih tijela Općine Maruševac u neto iznosu od 170,00 kuna, a nazočnost se dokazuje i utvrđuje izvodom iz zapisnika sa sjednice i«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/17-01/01
URBROJ: 2186-017/18-02
Maruševac, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 65% sredstava ostvarenih u 2018. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Maruševac i to s osnova: zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnog pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva.

Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu koje se nalazi na području Općine Maruševac, a koji će biti uplaćen u Proračun Općine Maruševac utrošiti će se za usluge katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanja zemljišnih knjiga, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 44. stavkom 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 30. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

PROGRAM**utroška šumskog doprinosa za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drveni sortimenti) u visini 3,5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Maruševac.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu planiran u visini od 1.000,00 kuna, utrošiti će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2018. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom

člankom 65. stavkom 2. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 30. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac, dana 13. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite
Općine Maruševac

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17) u članku 5. stavku 1. točka 3.4. mijenja se i glasi:

»3.4. Damir Varga, dr.med. - predstavnik zdravstva;«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/17-01/01
URBROJ: 2186-017/18-17
Maruševac, 13. veljače 2018.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****5.**

Temeljem članka 17. stavka 3. točke 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne Novine«, broj 82/15), članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne Novine«, broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20. 12. 2016. god.), općinski načelnik Općine Petrijanec, dana 13. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih
nesreća za Općinu Petrijanec i osnivanju
Radne skupine za izradu Procjene rizika
od velikih nesreća za Općinu Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec te određuju koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica, karti rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinator, nositelji te izvršitelji za svaki pojedini rizik.

Koordinator organizira i koordinira izradu svakog pojedinog rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

Nositelj/i izrade procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija. Nositelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator sukladno potrebama tijekom izrade scenarija, može odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Izvršitelj/i izrade Procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom i nositeljima te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija. Izvršitelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja nalazi se u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec. Članovi radne skupine su: načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec kao koordinator, predstavnici JUO Općine i pravnih osoba iz javnog sektora kao nositelji i izvršitelji.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom će se angažirati ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Članak 4.

Obaveze koordinatora:

- Izrada scenarija za određene rizike,

- Odgovornost za sadržaj i podatke korištene za analizu rizika,
- Odgovornost za razradu rizika navedenih u Prilogu 1. ove Odluke,
- Koordinacija sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu.

Članak 5.

Obaveze nositelja:

- Sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- Odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- Sudjelovanje u analizi i vrednovanju onog rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljem,
- Kontaktiraju s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- Redovito obavještavaju koordinatora o tijeku prikupljanja podataka,
- Dostavljanju koordinatoru sve potrebne podatke i surađuju na izradi Procjene rizika.

Članak 6.

Obaveze izvršitelja:

- Prikupljaju podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- Sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik,
- U Nacrtu prijedloga procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec daju mišljenje na: analizu sustava civilne zaštite, vrednovanje rizika, matrice i karte prijetnji i karte rizika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/6
URBROJ: 2186-06-02/18-50
Petrijanec, 13. veljače 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

Prilog 1. Popis rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika temeljem Priloga V. Smjernica i popis sudionika radne skupine

Popis rizika	Koordinator	Nositelj/i	Izvršitelj/i
POTRES	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	Darjan Lukaček, predstavnik DVD Družbinec
POPLAVA: Poplave izazvane pucanjem brana	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	Tomislav Križnjak, tajnik DVD Družbinec

Popis rizika	Koordinator	Nositelj/i	Izvršitelj/i
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE: Ekstremne temperature	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	Roman Strelec, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Petrijanec
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE: Padaline - Tuča	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	David Lukaček, Zapovjednik DVD Petrijanec
SUŠA	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Tatjana Kreč, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela	Zvonko Bedenik, zamjenik načelnika stožera civilne zaštite
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	Dušanka Javorina, dr.med.
TEHNIČKO - TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA: Industrijske nesreće	Načelnik Stožera civilne zaštite Ivan Dombaj	Nataša Šincek, predsjednica Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	Emil Levanić, komunalni redar Općine Petrijanec
Konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin			

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28, 29. i 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), članka 1. Uredbe o izmjeni Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 125/14) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 5/18), općinski načelnik Općine Sveti Ilija dana 13. veljače 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Ilija

Članak 1.

U odjeljku **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**, članak 10., točka 6. mijenja se i glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Referent - poljoprivredni - komunalni - prometni redar	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno zvanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
6.	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje; četverogodišnje ili petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje	1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva.				30
		2) Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti.				10
	- najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima	3) Naplaćuje mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.				20
	- položen državni stručni ispit	4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine.				10
	- vozačka dozvola B kategorije	5) Obavlja nadzor zakonitosti građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje te je ovlašten narediti mjere propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji.				5

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
		6)	Obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.			5
		7)	Obavlja poslove nadzora sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.			5
		8)	Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinственog upravnog odjela.			15

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi: »Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške. Lake povrede službene dužnosti su:

1. Učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. Napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
3. Neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. Neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. Neobavješćivanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. Neizvršavanje povjerenih zadataka u za to primjerenom roku,
7. Ostale lakše povrede koje utječu na pravodobno i točno izvršavanje dodijeljenih zadataka.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud. O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike. Kazne za lakše i teže povrede službene dužnosti propisane su zakonom.«

Članak 3.

Iza članka 48. dodaje se novi podnaslov: »**Ocjenjivanje službenika i namještenika**« i novi članak 49. koji glasi: »Službenici i namještenici ocjenjuju se najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, a pročelnika općinski načelnik. Kriterije za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.«

Članak 4.

Dosadašnji članci 49. i 50. postaju članci 50. i 51.

Članak 5.

Svi ostali članci Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Ilija ostaju nepromijenjeni.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-02/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 13. veljače 2018.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), općinski načelnik Općine Sveti Ilija donosi

I Z M J E N E I D O P U N E
Plana prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2018. godinu

Članak 1.

U članku 2., stavak 2. mijenja se i glasi: »Planom prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Sveti Ilija u 2018. godini planira se zapošljavanje 1 (jedne) osobe i to:

1. sa srednjom stručnom spremom, na neodređeno vrijeme za radno mjesto »**Referent - poljoprivredni - komunalni - prometni redar**«.

Članak 2.

Svi ostali članci Plana ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/18-02/01
URBROJ: 2186/08-18-01
Sveti Ilija, 13. veljače 2018.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.