

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 11 — Godina XXII	Varaždin, 28. ožujka 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- Odluka o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava 282
- Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 285
- Izmjene i dopune Programa pomoći i osnaživanja organizacija za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Lepoglave u 2013. godini 285
- Izmjene i dopune Programa »Poduzetnik 2« 286
- Rješenje o razrješenju od dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave prije isteka mandata Gradskog vijeća 286
- Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave 287

### OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2013. godinu 287
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Breznički Hum 295
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 296

### OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Rješenje o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Sračinec 297
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2013. godinu 297
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2013. godinu 298
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2013. godinu 299
- Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2013. godinu 308
- Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sračinec 308
- Zaključak o prijedlogu za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu 309

### OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ 309
- Odluka o preuzimanju nekretnine u k.o. Selnik 310

3.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu	311	9.	Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske	319
4.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa	312	<b>OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
5.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu	312	1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2013. godinu	319
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2014. godinu	314	2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2014. godinu	327
7.	Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2014. godinu	315	3.	Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko	327
8.	Pravilnik o postupku provedbe tzv. »bagentelne nabave«	318	4.	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registra-turnoga gradiva Općine Visoko	329

## GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 3.

Temeljem odredbe članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o izradi ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 31/10) - u nastavku: ciljane izmjene i dopune Plana.

##### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana, razlozi za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana, obuhvat ciljanih izmjena i dopuna Plana, ocjena stanja u obuhvatu ciljanih izmjena i dopuna Plana, ciljevi i programska polazišta ciljanih izmjena i dopuna Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana, rokovi za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana te izvori financiranja ciljanih izmjena i dopuna Plana.

### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 3.

Ciljane izmjene i dopune Plana izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana je Jedinštveni upravni odjel Grada Lepoglave.

### II. RAZLOZI ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 4.

Izradi ciljanih Izmjena i dopuna Plana pristupit će se radi:

- stvaranja prostorno - planskih preduvjeta za realizaciju područja predviđenog za budući centar Grada Lepoglave, sukladno izrađenom »Idejnom urbanističkom rješenju za područje budućeg centra Lepoglave i prostor tvornice Lepa«,
- proširenja poduzetničke zone na sjeveroistočnom dijelu obuhvata Plana, u skladu sa 2. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, čime će se izmijeniti i obuhvat UPU dijela naselja Lepoglava,
- promjene namjene na području južno od Kaznionice, na način da se planirana prometnica

južno od Kaznionice ukine, a površina uključi u površinu posebne namjene (NK),

- promjene namjene na području istočno od Kaznionice, na način da se proširi površina mješovite namjene (M1) do postojećeg zida Kaznionice,
- usklađenja trasa prometnica u dijelu poduzetničke zone sa stvarnim, izvedenim stanjem,
- smanjenja širine pojedinih koridora prometnica (postojeća spojna cesta prema obilaznici Lepoglave, planirane prometnice unutar zona poslovne namjene (K), južno od obilaznice,
- usklađenja s novim prometnim rješenjem - spojem na planiranu Zagorsku brzu cestu Varaždin (autocesta: Rijeka-Zagreb-Madžarska) - Ivanec - Krapina (autocesta: Zagreb-Slovenija),
- preispitivanje opravdanosti spoja na obilaznicu Lepoglave, uz zonu posebne namjene označenu oznakom NV i zonu proizvodne namjene označene oznakom I.

Ostali dijelovi Urbanističkog plana dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 31/10) nisu predmet izmjena i dopuna.

### III. OBUHVAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 5.

Sve predviđene izmjene i dopune navedene su u članku 4. ove Odluke, a temeljem istih korigirat će se elaborat Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava u tekstualnom dijelu - Odredbe za provođenje, Obveznim priložima - Obrazloženju te u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela Plana.

### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 6.

Nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava došlo je do izmjene pojedinih planskih postavki, prvenstveno vezanih na područje budućeg centra Lepoglave i na poduzetničku zonu.

Naime, tijekom 2013. godine Grad Lepoglava pokrenuo je izradu Idejnog rješenja kojem je bila svrha analizirati prostorne mogućnosti gradnje i uređenja površina na području budućeg centra Lepoglave te redefinirati prostor dosadašnjeg proizvodnog pogona tvornice »Lepa«, kako bi se postiglo optimalno prostorno rješenje, odnosno nova regulacija na danas većim dijelom neizgrađenom području. Idejnim rješenjem definirana je osnovna koncepcija područja budućeg centra Lepoglave i prostora tvornice »Lepa«, što uključuje definiranje osnovne prometne mreže i namjene površina. Izrađeno i od strane Grada Lepoglave prihvaćeno Idejno rješenje osnova je za realizaciju predviđenih sadržaja, ali i za izmjenu UPU dijela naselja Lepoglava.

Poduzetnička zona, kao sadržaj od vitalne važnosti za Grad Lepoglavu, u međuvremenu je doživjela određene promjene vezane na površinu i prometno rješenje, a te promjene uvrštene su i u 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave čija je izrada u završnoj fazi.

Vezano na prometni sustav, ciljanim izmjenama i dopunama Plana potrebno je realnije sagledati širinu koridora pojedinih planiranih prometnica, te na pojedinim dijelovima Plana korigirati i trase prometnica, prvenstveno vezano na priključke na obilaznicu Lepoglave na sjeveroistočnom dijelu planskog područja.

Nadalje, ocijenjeno je da postojeće razgraničenje površina kod Kaznionice Lepoglava nije optimalno, te se zbog nemogućnosti realizacije predlaže pripajanje površine planirane prometnice južno od Kaznionice zoni Kaznionice. Površina mješovite namjene M1 planira se proširiti do zida Kaznionice, kako bi se omogućila realizacija sadržaja od interesa za Grad Lepoglavu - adrenalinski park.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 7.

Izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana pristupa se radi stvaranja prostorno - planskih preduvjeta prvenstveno vezanih na realizaciju sadržaja unutar područja budućeg centra Lepoglave i poduzetničke zone, u čemu je prvi korak izmjena UPU dijela naselja Lepoglava.

Također, ciljanim izmjenama i dopunama Plana potrebno je preispitati određena planska rješenja vezana na prometni sustav i razgraničenje pojedinih namjena na neposrednom okruženju Kaznionice Lepoglava.

### VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

#### Članak 8.

Za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javno-pravna tijela.

### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 9.

Za područje obuhvata budućeg centra Lepoglave, koje uključuje i prostor tvornice »Lepa« izrađeno je Idejno rješenje kojim je utvrđena osnovna namjena prostora i cjeloviti prijedlog prostorno - planskog rješenja.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o davanju i oduzimanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 24/08, 53/06 i 21/06), u suradnji s nositeljem izrade - Jedinimstvenim upravnim odjelom Grada Lepoglave.

### VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

#### Članak 10.

Za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeći dokument prostornog uređenja - Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 31/10) sa svim pripadajućim podlogama.

**IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 11.**

U postupku izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Javnopravna tijela koja temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO KULTURE- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb,
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb.

Javnopravna tijela za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin, Varaždin,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 2, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE d.o.o., HŽ Infrastruktura, Razvoj i investicije, Zagreb,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin,
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb,
- HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Kupuska 4, 10000 Zagreb,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,

- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
- PLINACRO d.o.o., Savska 88a, 10000 Zagreb,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin,
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Mali plac 1/a, 42000 Varaždin,
- TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, 42000 Varaždin,
- VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin,
- IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, 42240 Ivanec,
- HRVATSKA POŠTA d.o.o., Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I Meštovića 28, 48000 Koprivnica,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, 42000 Varaždin, Augusta Šenoa 2,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48,
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

Ako se tijekom izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

**Članak 12.**

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

**Članak 13.**

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju ciljanih izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

**Članak 14.**

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

**X. ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 15.**

Za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- I. faza - izrada Nacrta prijedloga plana, utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu, u roku od 45 dana od zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Plana,
- II. faza - obrada primjedbi i prijedloga s javne rasprave te izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta Konačnog prijedloga plana, u roku od 10 dana od završetka javne rasprave,
- III. faza - izrada Konačnog prijedloga plana, u roku od 5 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga plana,
- IV. faza - dostavljanje završnog elaborata ciljanih izmjena i dopuna Plana u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana računajući od dana donošenja Plana od strane predstavničkog tijela.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

**XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADU I DONOŠENJA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 16.**

Tijekom izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, te će se do donošenja ciljanih izmjena i dopuna Plana prilikom izdavanja tih akata primjenjivati odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave.

**XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 17.**

Sredstva za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana će se osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2014. godinu.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), obavijesti javnost o izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i kroz informatički sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj,
- vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja ciljanih i dopuna Plana.

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-07/14-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-14-1  
Lepoglava, 21. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

**4.**

Na temelju odredbe članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu.

**II.**

Izvješće iz točke I. čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-01/14-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-14-3  
Lepoglava, 21. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

**5.**

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa pomoći i osnaživanja organizacija za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2013. godinu****Članak 1.**

U Programu pomoći i osnaživanja organizacija za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/12, dalje u tekstu: Program) u naslovu se brišu riječi: »za 2013. godinu«.

**Članak 2.**

U Programu članak IV. mijenja se i glasi:

»Sredstva za gradske poticaje iz točke II. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna u Proračunu Grada Lepoglave za svaku godinu, kako slijedi:

- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1. | 1. za razvoj ruralnog turizma i poljoprivrede | 80.000,00 kuna, |
| 2. | 2. za razvoj tradicionalnih obrta i proizvoda | 20.000,00 kuna, |

---

**Ukupno: 100.000,00 kuna.»**

---

#### Članak 3.

U Programu članak VI. mijenja se i glasi:

»Financijska potpora planirana ovim Programom odnosi se prvenstveno na projekte koji započinju i završavaju u kalendarskoj godini u kojoj je raspisan natječaj za dodjelu sredstava prema ovom Programu ili na aktivnosti u sklopu dugoročnih projekata koji se održavaju u tom periodu.«

#### Članak 4.

U preostalom dijelu Program ostaje nepromijenjen.

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/12-01/6  
URBROJ: 2186/016-03-14-2  
Lepoglava, 21. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

#### 6.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE Programa »Poduzetnik 2«**

#### Članak 1.

U Programu »Poduzetnik 2« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/12, dalje u tekstu: Program) **točka VI.** mijenja se i glasi:

»Godišnja raspoloživa sredstva Grada Lepoglave za Program »Poduzetnik 2« iznose 200.000,00 kuna te se na godišnjoj razini osiguravaju u Proračunu Grada Lepoglave.«

#### Članak 2.

U Programu **točka VII.** mijenja se i glasi:

»Rok za raspisivanje javnog poziva je do 01. travnja tekuće godine, a rok za prijavu do 30. travnja tekuće godine.

U slučaju da se ne iskoriste sva raspoloživa sredstva po prvom javnom pozivu raspisanom u roku iz stavka I. ove točke, novi javni poziv će se raspisati do 30. kolovoza tekuće godine.«

#### Članak 3.

U preostalom dijelu Program ostaje nepromijenjen.

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/12-01/11  
URBROJ: 2186/016-03-14-2  
Lepoglava, 21. ožujka 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.**

#### 7.

Temeljem odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

**o razrješenju od dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave prije isteka mandata Gradskog vijeća**

#### I.

**Željko Šoštarić** iz Lepoglave, Trakošćanska 17, razrješuje se od dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave prije isteka mandata Gradskog vijeća.

#### II.

Danom donošenja ovog Rješenja o razrješenju od dužnosti, Željku Šoštariću iz Lepoglave, Trakošćanska 17, prestaju sva prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

#### III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru Predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave, KLASA: 021-07/13-01/5, URBROJ: 2186/016-03-13-1 od 17. lipnja 2013. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/13).

#### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-07/14-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-14-2  
Lepoglava, 21. ožujka 2014.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

**8.**

Temeljem odredbe članka 35. vezano uz članak 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/13, 20/13 i 33/13) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika Gradskog vijeća  
Grada Lepoglave**

**I.**

**Robert Maček** iz Lepoglave, Kamenica 26, OIB: 59358580753, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-07/14-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-14-2  
Lepoglava, 21. ožujka 2014.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 10. ožujka 2014. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN**

**Proračuna Općine Breznički Hum  
za 2013. godinu**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum sastoji se od:

u kunama

O P I S	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.659.099,00	2.379.624,90	89,49
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.659.099,00</b>	<b>2.379.624,90</b>	<b>89,49</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	1.875.650,00	1.879.422,75	100,20
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	297.185,00	432.132,86	145,41
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.172.835,00</b>	<b>2.311.555,61</b>	<b>106,38</b>
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>	<b>486.264,00</b>	<b>68.069,29</b>	<b>14,00</b>
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 VLASTITI IZVORI	-486.264,00	-486.264,43	100,00
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>-418.195,14</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Ukupni manjak prihoda u iznosu od 418.195,14 kuna prenosi se u 2014. godinu, uključit će se u izmjene i dopune Proračuna, te će se pokriti prema odluci Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01.01. do 31.12.2013. godine.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.659.099,00</b>	<b>2.379.624,90</b>	<b>89,49</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.458.000,00	1.217.740,28	83,52
<b>611</b>	<b>Porez i prizet na dohodak</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.115.903,23</b>	<b>82,66</b>
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.350.000,00	1.115.903,23	82,66
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>63.000,00</b>	<b>61.744,64</b>	<b>98,01</b>
61314	Porez na kuće za odmor	12.000,00	9.239,38	76,99
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	40,00	4,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	52.465,26	104,93
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.092,41</b>	<b>89,09</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	15.854,75	79,27
61453	Porez na tvrtku	25.000,00	24.237,66	96,95
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	770.000,00	758.600,20	98,52
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>70.000,00</b>	<b>68.580,00</b>	<b>97,97</b>
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	70.000,00	68.580,00	97,97
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>700.000,00</b>	<b>690.020,20</b>	<b>98,57</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	298.483,20	596,97
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	227.787,00	75,93
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	163.750,00	54,58
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	38.233,00	32.500,62	85,01
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>133,00</b>	<b>256,92</b>	<b>193,17</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	133,00	133,55	100,41
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	123,37	0,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>38.100,00</b>	<b>32.243,70</b>	<b>84,63</b>
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.296,04	65,92
64236	Spomenička renta	100,00	35,92	0,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	23.000,00	22.873,00	99,45
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	6.038,74	60,39
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	387.866,00	368.483,58	95,00
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.840,06</b>	<b>122,67</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.500,00	1.840,06	122,67
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>161.366,00</b>	<b>154.687,74</b>	<b>95,86</b>
6521	Prihodi državne uprave	866,00	0,00	0,00
6522	Vodni doprinos	2.000,00	5.261,25	263,06
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Sufinanciranje - Općina Breznica	30.000,00	32.013,10	106,71
6526	Ostali nespomenuti prihodi	128.000,00	117.413,39	91,73
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>225.000,00</b>	<b>211.955,78</b>	<b>94,20</b>
65311	Komunalni doprinosi	20.000,00	16.798,78	83,99
65321	Komunalne naknade	100.000,00	96.357,00	96,36
65331	Grobna naknada	100.000,00	96.800,00	96,80
65331	Naknade za priključak vode	5.000,00	2.000,00	40,00



u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.000,00	2.300,00	76,67
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>76,67</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.000,00	2.300,00	76,67
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	0,22	0,01
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,22</b>	<b>0,01</b>
6831	Ostali prihodi	2.000,00	0,22	0,01

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
	<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.172.835,00</b>	<b>2.311.555,61</b>	<b>106,38</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.875.650,00</b>	<b>1.879.422,75</b>	<b>100,20</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	364.250,00	364.926,09	100,19
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>307.000,00</b>	<b>307.076,29</b>	<b>100,02</b>
3111	Plaće za zaposlene	307.000,00	307.076,29	100,02
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.174,23</b>	<b>106,42</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	11.174,23	106,42
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>46.750,00</b>	<b>46.675,57</b>	<b>99,84</b>
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	39.919,89	99,80
3132	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.550,00	1.535,35	99,05
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.200,00	5.220,33	100,39
32	MATERIJALNI RASHODI	1.166.900,00	1.185.539,11	98,40
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.936,00</b>	<b>98,40</b>
3211	Službena putovanja	3.000,00	3.936,00	131,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>239.000,00</b>	<b>255.457,77</b>	<b>106,89</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.716,79	104,78
3223	Energija	108.000,00	113.701,67	105,28
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	111.000,00	119.886,03	108,01
3225	Sitni inventar i autogume	3.000,00	4.385,33	146,18
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.000,00	1.767,95	88,40
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>700.900,00</b>	<b>707.100,35</b>	<b>100,88</b>
3231	Usluge telefona i pošte	22.000,00	22.553,86	102,52
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	222.000,00	240.596,51	108,38
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	62.646,10	104,41
3234	Komunalne usluge	215.000,00	210.903,85	98,09
3235	Najamnine i zakupnine	15.000,00	14.250,00	95,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.500,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.400,00	89.442,95	89,09
3238	Računalne usluge	4.000,00	3.315,53	82,89
3239	Ostale usluge	55.000,00	55.891,55	101,62
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.241,97</b>	<b>96,97</b>
3241	Naknade ostalih troškova	25.000,00	24.241,97	96,97

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>198.000,00</b>	<b>194.803,02</b>	<b>98,39</b>
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	92.000,00	98.348,10	106,90
3293	Reprezentacija	82.000,00	78.087,53	95,23
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	16.367,39	74,40
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.419,29	84,19
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.005,01</b>	<b>100,25</b>
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	2.000,00	2.005,01	100,25
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.414,28</b>	<b>80,18</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	5.723,63	81,77
3432	Negativne tečajne razlike	500,00	398,47	79,69
3433	Zatezne kamate	500,00	292,18	58,44
35	SUBVENCije	2.000,00	1.085,88	54,29
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.085,88</b>	<b>54,29</b>
3523	Subvencije obrtnicima	2.000,00	1.085,88	54,29
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	53.000,00	50.844,20	95,93
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>53.000,00</b>	<b>50.844,20</b>	<b>95,93</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	26.140,00	87,13
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.000,00	24.704,20	107,41
38	OSTALI RASHODI	279.500,00	268.608,18	96,10
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	279.000,00	268.238,18	96,14
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>500,00</b>	<b>370,00</b>	<b>74,00</b>
3831	Naknade štete fizičkim i pravnim osobama	500,00	370,00	74,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>297.185,00</b>	<b>432.132,86</b>	<b>145,41</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.500,00	42.500,00	100,00
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>100,00</b>
4124	Ulaganja na tuđoj imovini	42.500,00	42.500,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	254.685,00	389.632,86	152,99
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>232.500,00</b>	<b>368.081,64</b>	<b>158,31</b>
4212	Poslovni objekti	42.500,00	42.500,00	100,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	70.000,00	209.671,56	299,53
4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00	115.910,08	96,59
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>18.185,00</b>	<b>17.650,47</b>	<b>97,06</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	6.666,80	95,24
4226	Sportska i glazbena oprema	7.185,00	7.184,62	99,99
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	4.000,00	3.799,05	94,98
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.900,75</b>	<b>97,52</b>
4263	Dokumenti prostornog uređenja	4.000,00	3.900,75	97,52

## B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>-486.264,00</b>	<b>-486.264,43</b>	<b>100,00</b>
92	REZULTAT POSLOVANJA	-486.264,00	-486.264,43	100,00
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>-486.264,00</b>	<b>-486.264,43</b>	<b>100,00</b>
9222	Manjak prihoda	-486.264,00	-486.264,43	100,00

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>			<b>2.172.835,00</b>	<b>2.311.555,61</b>	<b>106,38</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>96.000,00</b>	<b>99.206,70</b>	<b>103,34</b>
<b>GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA</b>			<b>96.000,00</b>	<b>99.206,70</b>	<b>103,34</b>
<b>Glavni program: A01 Redovna djelatnost</b>			<b>96.000,00</b>	<b>99.206,70</b>	<b>103,34</b>
<b>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>			<b>96.000,00</b>	<b>99.206,70</b>	<b>103,34</b>
<b>Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela</b>			<b>96.000,00</b>	<b>99.206,70</b>	<b>103,34</b>
<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	96.000,00	99.206,70	103,34
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>96.000,00</b>	<b>99.206,70</b>	<b>103,34</b>
3239	0111	Reprezentacija	2.000,00	757,00	37,85
3291	0111	Naknade članova povjerenstava-izbori	92.000,00	98.348,10	106,90
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	101,60	5,08
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>824.835,00</b>	<b>807.312,68</b>	<b>97,88</b>
<b>GLAVA 00201 STRUČNE SLUŽBE</b>			<b>824.835,00</b>	<b>807.312,68</b>	<b>97,88</b>
<b>Glavni program: A01 Redovna djelatnost</b>			<b>824.835,00</b>	<b>807.312,68</b>	<b>97,88</b>
<b>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>			<b>824.835,00</b>	<b>807.312,68</b>	<b>97,88</b>
<b>Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene</b>			<b>364.250,00</b>	<b>364.926,09</b>	<b>100,19</b>
<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>					
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	364.250,00	364.926,09	100,19
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>307.000,00</b>	<b>307.076,29</b>	<b>100,02</b>
3111	0111	Plaće za zaposlene	307.000,00	307.076,29	100,02
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.174,23</b>	<b>106,42</b>
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	11.174,23	106,42
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>46.750,00</b>	<b>46.675,57</b>	<b>99,84</b>
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	39.919,89	99,80
3132	0111	Doprinos za obvezno zdrav. osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.550,00	1.535,35	99,05
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.200,00	5.220,33	100,39
<b>Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi</b>			<b>442.400,00</b>	<b>424.634,42</b>	<b>95,98</b>
<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	432.400,00	416.215,13	96,26
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.936,00</b>	<b>98,40</b>
3211	0111	Službena putovanja	3.000,00	3.936,00	131,20
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.775,85</b>	<b>99,48</b>
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.716,79	104,78
3223	0435	Energija	18.000,00	16.147,50	89,71

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	5.000,00	4.758,28	95,17
3225	0111	Sitni inventar	3.000,00	4.385,33	146,18
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.000,00	1.767,95	88,40
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>258.400,00</b>	<b>249.664,99</b>	<b>96,62</b>
3231	0111	Usluge telefona i pošte	22.000,00	22.553,86	102,52
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	2.000,00	1.565,00	78,25
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	62.646,10	104,41
3235	0111	Najamnine i zakupnine	15.000,00	14.250,00	95,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	100.400,00	89.442,95	89,09
32372	0111	Ugovor o djelu	18.000,00	16.512,43	91,74
32373	0111	Usluge odvjetnika	5.000,00	4.837,50	96,75
32375	0620	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	2.925,41	58,51
32377	0111	Usluge agencija	10.000,00	14.760,00	147,60
32379	0111	Knjigovodstvene usluge	26.400,00	26.400,00	100,00
32379	0111	Ostale intelektualne usluge	36.000,00	24.007,61	66,69
3238	0111	Računalne usluge	4.000,00	3.315,53	82,89
3239	0111	Ostale usluge	55.000,00	55.891,55	101,62
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.241,97</b>	<b>96,97</b>
3241		Naknade ostalih troškova	25.000,00	24.241,97	96,97
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>95.596,32</b>	<b>93,72</b>
3293	0111	Reprezentacija	80.000,00	77.330,53	96,66
3294	0111	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.265,79	81,33
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.419,29	84,19
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.005,01</b>	<b>100,25</b>
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	2.000,00	2.005,01	100,25
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.414,28</b>	<b>80,18</b>
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	5.723,63	81,77
3432	0111	Negativne tečajne razlike	500,00	398,47	79,69
3433	0111	Zatezne kamate	500,00	292,18	58,44
		<b>Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu</b>	<b>18.185,00</b>	<b>17.752,17</b>	<b>97,62</b>
42		Izvor: 1. Opći prihodi i primici RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	18.185,00	17.752,17	97,62
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>14.185,00</b>	<b>13.851,42</b>	<b>97,65</b>
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	6.666,80	95,24
4226	0820	Sportska i glazbena oprema	7.185,00	7.184,62	99,99
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.900,75</b>	<b>97,52</b>
4263	0111	Dokumenti prostornog uređenja	4.000,00	3.900,75	97,52
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>910.000,00</b>	<b>1.076.997,97</b>	<b>118,35</b>
		<b>GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>910.000,00</b>	<b>1.076.997,97</b>	<b>118,35</b>
		<b>Glavni program: A02 Komunalna djelatnost održavanja</b>	<b>631.000,00</b>	<b>662.617,28</b>	<b>105,01</b>
		<b>Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata</b>	<b>631.000,00</b>	<b>662.617,28</b>	<b>105,01</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</b>	<b>55.000,00</b>	<b>47.854,93</b>	<b>87,01</b>

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	47.854,93	87,01
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.707,39</b>	<b>91,38</b>
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	15.000,00	13.707,39	91,38
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.147,54</b>	<b>85,37</b>
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	40.000,00	34.147,54	85,37
<b>Aktivnost: A10002 Održavanje cesta</b>			<b>240.000,00</b>	<b>278.435,20</b>	<b>116,01</b>
<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	240.000,00	278.435,20	116,01
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>90.000,00</b>	<b>101.004,36</b>	<b>112,23</b>
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	90.000,00	101.004,36	112,23
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>177.430,84</b>	<b>118,29</b>
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	150.000,00	177.430,84	118,29
<b>Aktivnost: A10003 Održavanje javne rasvjete</b>			<b>110.000,00</b>	<b>117.194,80</b>	<b>106,54</b>
<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	117.194,80	106,54
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>90.000,00</b>	<b>97.554,17</b>	<b>108,39</b>
3224	0640	Električna energija-javna rasvjeta	90.000,00	97.554,17	108,39
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.640,63</b>	<b>98,20</b>
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	20.000,00	19.640,63	98,20
<b>Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina</b>			<b>117.000,00</b>	<b>115.842,50</b>	<b>99,01</b>
<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	117.000,00	115.842,50	99,01
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>117.000,00</b>	<b>115.842,50</b>	<b>99,01</b>
32349	0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	115.000,00	115.272,50	100,24
32349	0540	Usluge održavanja okoliša	2.000,00	570,00	28,50
<b>Aktivnost: A10005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</b>			<b>109.000,00</b>	<b>103.289,85</b>	<b>94,76</b>
<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>					
32		MATERIJALNI RASHODI	109.000,00	103.289,85	94,76
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>416,00</b>	<b>41,60</b>
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	416,00	41,60
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>108.000,00</b>	<b>102.873,85</b>	<b>95,25</b>
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	7.812,50	78,13
32341	0630	Opskrba vodom	1.000,00	953,29	95,33
32342	0510	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	3.217,50	64,35
32349	0660	Održavanje groblja	50.000,00	50.996,16	101,99
32349	0660	Pogrebne usluge	30.000,00	28.210,00	94,03
32349	0660	Ostale komunalne usluge	12.000,00	11.684,40	97,37
<b>Glavni program: A03 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata i komunalne infrastrukture</b>			<b>279.000,00</b>	<b>414.380,69</b>	<b>148,52</b>
<b>Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>			<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>			<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 5. Pomoći</b>					

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.500,00	42.500,00	100,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>100,00</b>
4212	0620	Stara škola	42.500,00	42.500,00	100,00
		<i>Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture</i>	<i>236.500,00</i>	<i>371.880,69</i>	<i>157,24</i>
		<i>Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja cesta</i>	<i>70.000,00</i>	<i>209.671,56</i>	<i>299,53</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	209.671,56	299,53
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>70.000,00</b>	<b>209.671,56</b>	<b>299,53</b>
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	70.000,00	209.671,56	299,53
		<i>Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete</i>	<i>120.000,00</i>	<i>115.910,08</i>	<i>96,59</i>
		<i>Izvor: 5. Pomoći i 6. Donacije</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	115.910,08	96,59
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>120.000,00</b>	<b>115.910,08</b>	<b>96,59</b>
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	120.000,00	115.910,08	96,59
		<i>Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građ. objekata</i>	<i>42.500,00</i>	<i>42.500,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>Izvor: 5. Pomoći</i>			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.500,00	42.500,00	100,00
<b>412</b>		<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>100,00</b>
4124	0620	Ulaganja na tuđoj imovini	42.500,00	42.500,00	100,00
		<i>Kapitalni projekt: K100007 Nabava uređaja i opreme</i>	<i>4.000,00</i>	<i>3.799,05</i>	<i>94,98</i>
		<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	3.799,05	94,98
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.799,05</b>	<b>94,98</b>
4227	0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	3.799,05	94,98
		<b>RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
		<b>GLAVA 00401 DONACIJE</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
		<b>Glavni program: A04 Društvene djelatnosti</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
		<b>Program: 0003 Razvoj udruga</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	279.000,00	268.238,18	96,14
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>279.000,00</b>	<b>268.238,18</b>	<b>96,14</b>
3811	0840	Političke stranke	11.000,00	5.500,00	50,00
3811	0320	Vatrogastvo	210.000,00	211.650,00	100,79
3811	1090	Crveni križ	8.000,00	8.000,00	100,00
3811	0860	Udruge građana	20.000,00	19.000,00	95,00
3811	0220	Civilna zaštita	4.000,00	3.937,50	98,44
3811	0860	LAG Prigorje-Zagorje	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	0912	Predškolski odgoj i školstvo	10.000,00	7.926,39	79,26
3811	0860	Ostale tekuće donacije	15.000,00	11.224,29	74,83
		<b>RAZDJEL 005 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>	<b>61.000,00</b>	<b>58.714,20</b>	<b>96,25</b>
		<b>GLAVA 00501 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>53.500,00</b>	<b>51.214,20</b>	<b>95,73</b>
		<b>Glavni program: A04 Društvene djelatnosti</b>	<b>53.500,00</b>	<b>51.214,20</b>	<b>95,73</b>
		<b>Program: 0006 Socijalna skrb</b>	<b>53.500,00</b>	<b>51.214,20</b>	<b>95,73</b>

u kunama

Broj konta	Funk- cija	NAZIV	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks %
		<b>Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima</b>	<b>53.500,00</b>	<b>51.214,20</b>	<b>95,73</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	53.000,00	50.844,20	95,93
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>53.000,00</b>	<b>50.844,20</b>	<b>95,93</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	26.140,00	87,13
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	26.140,00	87,13
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.000,00	24.704,20	107,41
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	15.000,00	16.886,40	112,58
3722	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	7.817,80	97,72
38		OSTALI RASHODI	500,00	370,00	74,00
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>500,00</b>	<b>370,00</b>	<b>74,00</b>
3831	1070	Naknade štete fizičkim i pravnim osobama	500,00	370,00	74,00
		<b>GLAVA 00502 ZDRAVSTVO</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>Glavni program: A01 Redovna djelatnost</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
		<i>Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost</i>	<i>7.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>100,00</i>
		<b>Aktivnost: A10001 Zdravstveno-veterinarska zaštita</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	7.500,00	100,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
32362	0760	Veterinarske usluge	7.500,00	7.500,00	100,00
		<b>RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.085,88</b>	<b>54,29</b>
35		SUBVENCije	2.000,00	1.085,88	54,29
		<b>GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.085,88</b>	<b>54,29</b>
		<b>Glavni program: A05 Poduzetnička djelatnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.085,88</b>	<b>54,29</b>
		<i>Program: 0001 Razvoj poduzetništva</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.085,88</i>	<i>54,29</i>
		<b>Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.085,88</b>	<b>54,29</b>
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35		SUBVENCije	2.000,00	1.085,88	54,29
<b>352</b>		<b>Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.085,88</b>	<b>54,29</b>
3523	0442	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.000,00	1.085,88	54,29

## Članak 4.

Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/14-01/2  
URBROJ: 2186-024-14-01/1  
Breznički Hum, 10. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Željko Sremec, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (»Narodne novine«, broj 82/08) i

članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 10. ožujka 2014. godine, donosi

## ODLUKU

**o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Breznički Hum**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Breznički Hum kao radno - savjetodavno tijelo Općinskog vijeća za promicanje ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini sukladno mjerama Nacionalne politike za ravnopravnost spolova 2011.- 2015. godine (»Narodne novine«, broj 88/11).

## Članak 2.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Breznički Hum (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Jasna Kuzmić**, predsjednica,
2. **Tamara Žugčić**, član,
3. **Jelena Miklečić**, član,
4. **Martina Vuglač**, član,
5. **Ivana Tomorad**, član.

## Članak 3.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Breznički Hum donosi programe rada Povjerenstva kojim utvrđuje mjere i aktivnosti usmjerene na suzbijanju rodne diskriminacije i provedbi politike jednakih mogućnosti za oba spola, te isti realizira u suradnji sa Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Varaždinske županije i povjerenstvima drugih jedinica lokalne samouprave.

## Članak 4.

Sredstva za provedbu aktivnosti Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine, a osiguranje uvjeta za rad koji se odnose na obavljanje stručnih i administrativnih poslova osigurava Jedinствeni upravni odjel Općine.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 004-01/14-01/1  
URBROJ: 2186-024-14-01/3  
Breznički Hum, 10. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13), te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 10. ožujka 2014. godine, donosi

## I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture za 2013. godinu**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2013. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Breznički Hum kako slijedi:

Rb	Opis pozicija	Plan za 2013. u kn	Izvršenje za 2013. u kn
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	19.640,63
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00	97.554,17
3.	Uređenje i održavanja groblja	85.000,00	50.996,16
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	117.000,00	115.272,25
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	240.000,00	278.435,20

## Članak 2.

- 1/ Održavanje javne rasvjete odnosi se na popravak, održavanje i zamjenu tijela javne rasvjete u 2013. godini.
- 2/ Električna energija za javnu rasvjetu odnosi se na potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.
- 3/ Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova na groblju u Brezničkom Humu: čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, košnja trave, postavljanje koševa za smeće i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje osušenih vijenaca, cvijeća, raslinja i drugog otpada u predviđeni kontejner.
- 4/ Čišćenje snijega i javnih površina odnosi na: uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, posipavanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu, čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište održavanje odvodnih kanala i živica.

- 5/ Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova: proširenje cesta, pojačanje ili izgradnja podloge kolika, profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu 8 dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/8  
URBROJ: 2186-024-14-01/3  
Breznički Hum, 10. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**



# OPĆINA SRAČINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Sračinec

#### I.

**Ivanu Kocijan** iz Svibovca Podravskog, Dravska 87 započinje mirovanje vijećničkog mandata u Općinskom vijeću Općine Sračinec s danom 10. ožujka 2014. godine.

#### II.

Danom stavljanja u mirovanje mandata vijećnika Ivana Kocijana, dužnost zamjenika vijećnika počinje obavljati **Brankica Bešenić** iz Svibovca Podravskog, Školska 46, s koalicijske liste HNS, SDP, HSU.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/14-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-14-3  
Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Nenad Plantak, v. r.**

### 2.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 153/13) i članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10) te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, usvaja slijedeće

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2013. godinu

### I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/13) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

### II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu izvršen kako slijedi:

#### 1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006

U okviru ove aktivnosti u toku 2013. godine izvršena je systemska deratizacija javnih zelenih površina i divljih odlagališta te je izvršena systemska deratizacija po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova systemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u vrijednosti od 41.277,50 kuna.

#### 2. Održavanje javnih površina - aktivnost 003A007

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 110.000,00 kuna, a koja se odnose na sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 32.000,00 kuna te na sredstva za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 75.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 105.690,10 kuna, a navedena sredstva utrošena su za motorni benzin i gorivo u iznosu od 33.930,16 kuna te za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 71.759,94 kune.

#### 3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 003A008

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima na svim

nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna, a za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u 2013. godini utrošena su sredstva u iznosu od 87.750,00 kuna.

#### **4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009**

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje, održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika te postavljanje opločnika na mjesnim grobljima u Sračincu i Svibovcu Podravskom.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna, a do kraja godine na uređenje i održavanje groblja utrošena su sredstva u iznosu od 249.212,79 kuna.

#### **5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010**

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 285.000,00 kuna, koja se odnose na podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 220.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 55.000,00 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2013. godine utrošena su ukupna sredstva u iznosu od 253.652,86 kuna, a odnose se na utrošena sredstva za podmirenje troškova javne rasvjete u iznosu od 211.445,60 kuna, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 38.282,26 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 3.925,00 kuna.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 795.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 737.583,25 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade, ostalih naknada utvrđenih općinskim odlukama te s naslova ostalih nespomenutih prihoda.

KLASA: 361-01/14-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1  
Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Nenad Plantak, v. r.**

3.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 153/13), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, usvojilo je slijedeće

### **I Z V J E Š Ć E**

#### **o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2013. godinu**

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/13) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Dječja igrališta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu izvršen kako slijedi:

#### **1. Opskrba pitkom vodom - aktivnost 003A011**

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od 10.000,00 kuna za kapitalne pomoći trgovačkim društvima za izgradnju komunalne infrastrukture, a sredstva u 2013. godini nisu utrošena.

#### **2. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost 003A012**

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su sredstva u visini od 650.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u iznosu od 300.000,00 kuna radi rekonstrukcije županijske ceste Sračinec-Svibovec Podravski te na sanaciju lokalnih cesta nakon izgradnje kanalizacije u naselju Sračinec u iznosu 350.000,00 kuna.

Tokom 2013. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 618.540,20 kuna, a koja se odnose na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u iznosu od 277.654,52 kune te na sanaciju lokalnih cesta nakon izgradnje kanalizacije u naselju Sračinec u iznosu od 340.885,68 kuna.

### 3. Dječja igrališta

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a sredstva u 2013. godini nisu utrošena.

### III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2013. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 680.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 618.540,20 kuna koja su prikupljena s naslova Komunalnih doprinosa, Naknada za priključenje, kapitalnih pomoći države, naknade za korištenje prostora elektrana, vodnih doprinosa te ostvarenog viška prihoda iz prethodnih godina.

KLASA: 361-01/14-02/1  
URBROJ: 2186/07-01-02-14-1  
Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Nenad Plantak, v. r.**

### 4.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 14. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

## G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

### o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2013. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2013. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

		u kunama		
		Plan 2013.	Izvršenje	Indeks
		1	2	3
<b>A)</b>	<b>TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1.	TEKUĆI PRIHODI	6.500.000,00	6.083.882,90	0,93
2.	TEKUĆI RASHODI	5.960.000,00	5.383.178,72	0,90
3.	<b>RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>+540.000,00</b>	<b>+700.704,18</b>	-
<b>B)</b>	<b>KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1.	KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	-
2.	KAPITALNI IZDACI	640.000,00	548.851,85	0,85
3.	<b>RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>-548.851,85</b>	-
<b>C)</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
1.	PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2.	IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3.	<b>RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D)</b>	<b>VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>			
1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	82.260,92	0,99
2.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-
3.	<b>RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>+100.000,00</b>	<b>+82.260,92</b>	-
<b>E)</b>	<b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
1.	UKUPNO PRIHODI	6.600.000,00	6.166.143,82	0,93
2.	UKUPNO RASHODI	6.600.000,00	5.932.030,57	0,89
3.	<b>RAZLIKA (1-2) višak/manjak</b>	<b>0,00</b>	<b>+234.113,25</b>	-

##### Članak 2.

Izvršenjem Bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - prosinac 2013. godine, ostvareno je:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.083.882,90</b>	<b>93,60</b>
61		PRIHODI OD POREZA	3.815.000,00	3.544.258,58	92,90
<b>611</b>		<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>3.585.000,00</b>	<b>3.337.998,17</b>	<b>93,11</b>
6111	11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada		3.187.246,57	
6112	11	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti		288.597,50	
6113	11	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava		20.723,69	
6114	11	Porez i prerez na dohodak od kapitala		83.136,09	
6115	11	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi		6.838,60	
6117	11	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-248.544,28	
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>130.000,00</b>	<b>110.681,68</b>	<b>85,14</b>
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		8.671,00	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu		102.010,68	
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.578,73</b>	<b>95,58</b>
6142	11	Porez na promet		58.662,59	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		36.916,14	
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	505.000,00	684.681,23	135,58
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>385.000,00</b>	<b>571.417,07</b>	<b>148,42</b>
6331	11	Tekuće pomoći iz proračuna		350.748,75	
6332	11	Kapitalne pomoći iz proračuna		220.668,32	
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>120.000,00</b>	<b>113.264,16</b>	<b>94,39</b>
6341	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		113.264,16	
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.145.000,00	960.706,39	83,90
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.740,88</b>	<b>47,41</b>
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		4.740,88	
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.135.000,00</b>	<b>955.965,51</b>	<b>84,23</b>
6421	11	Naknade za koncesije		33.136,43	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		289.211,00	
6423	11	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		604.784,79	
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		28.833,29	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.035.000,00	894.236,70	86,40
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>135.000,00</b>	<b>110.365,00</b>	<b>81,75</b>
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		110.365,00	
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>535.000,00</b>	<b>469.585,35</b>	<b>87,77</b>
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva		8.986,38	
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi		460.598,97	
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>365.000,00</b>	<b>314.286,35</b>	<b>86,11</b>
6531	43	Komunalni doprinosi		165.687,06	
6532	43	Komunalne naknade		137.308,99	
6533	43	Naknade za priključak		11.290,30	
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>6.083.882,90</b>	<b>93,60</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.960.000,00</b>	<b>5.383.178,72</b>	<b>90,32</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.065.000,00	992.624,95	93,20
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>950.000,00</b>	<b>895.883,24</b>	<b>94,30</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		895.883,24	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>72,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		3.600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>110.000,00</b>	<b>93.141,71</b>	<b>84,67</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.724,49	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.417,22	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.665.000,00</b>	<b>2.319.182,37</b>	<b>87,02</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	22.757,50	91,03
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.920,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.837,50	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>550.000,00</b>	<b>501.870,62</b>	<b>91,25</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.617,91	
3223	11	Energija		462.252,71	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.175.000,00</b>	<b>1.044.165,48</b>	<b>88,87</b>
3231	11 43 71	Usluge telefona, pošte i prijevoza		35.704,73	
3232	11 43 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		315.615,57	
3233	11 43 71	Usluge promidžbe i informiranja		79.168,83	
3234	11 43 71	Komunalne usluge		400.007,68	
3235	11 43 71	Zakupnine i najamnine		112.356,48	
3237	11 43 71	Intelektualne i osobne usluge		85.427,81	
3239	11 43 71	Ostale usluge		15.884,38	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>915.000,00</b>	<b>750.388,77</b>	<b>82,01</b>
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		205.593,62	
3292	11 52	Premije osiguranja		14.701,21	
3293	11 52	Reprezentacija		28.885,84	
3299	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		501.208,10	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	14.631,68	97,54
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.631,68</b>	<b>97,54</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.631,68	
35		SUBVENCije	10.000,00	2.845,36	28,45
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.845,36</b>	<b>28,45</b>
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.845,36	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	425.000,00	354.705,84	83,46
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>425.000,00</b>	<b>354.705,84</b>	<b>83,46</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		354.705,84	
38		OSTALI RASHODI	1.775.000,00	1.699.188,52	95,73
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.465.000,00</b>	<b>1.421.534,00</b>	<b>97,03</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		1.421.534,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>310.000,00</b>	<b>277.654,52</b>	<b>89,57</b>
3861	11 71 91	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		277.654,52	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>640.000,00</b>	<b>548.851,85</b>	<b>85,76</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00	548.851,85	88,52
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>590.000,00</b>	<b>544.032,35</b>	<b>92,21</b>
4212	11 43 71	Poslovni objekti		203.146,67	
4213	11 43 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		340.885,68	
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.819,50</b>	<b>16,06</b>
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi		4.819,50	
44		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE KRATKOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
<b>441</b>		<b>Rashodi za nabavu zaliha</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000,00	0,00	0,00
<b>451</b>		<b>Dotatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>6.600.000,00</b>	<b>5.932.030,57</b>	<b>89,88</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
		<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>755.000,00</b>	<b>664.141,73</b>	<b>87,97</b>
		<b>01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK</b>	<b>715.000,00</b>	<b>624.241,73</b>	<b>87,31</b>
		<b>PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>715.000,00</b>	<b>624.241,73</b>	<b>87,31</b>
		001A001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	715.000,00	624.241,73	87,31
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>715.000,00</b>	<b>624.241,73</b>	<b>87,31</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	715.000,00	624.241,73	87,31
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>180.000,00</b>	<b>155.053,21</b>	<b>86,14</b>
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		79.168,83	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		60.000,00	
3239	11	Ostale usluge		15.884,38	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>535.000,00</b>	<b>469.188,52</b>	<b>87,70</b>
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		205.593,62	
3293	11	Reprezentacija		28.885,84	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		234.709,06	
		<b>01.02 POLITIČKE STRANKE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>99,75</b>
		<b>PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>99,75</b>
		001A002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	39.900,00	99,75
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>99,75</b>
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	39.900,00	99,75
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>99,75</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		39.900,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
		<b>RAZDJEL 02 JEDINSTVENI</b>			
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>1.152.210,25</b>	<b>89,32</b>
		<b>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>1.149.364,89</b>	<b>89,79</b>
		<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI</b>			
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>1.149.364,89</b>	<b>89,79</b>
		002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.280.000,00	1.149.364,89	89,79
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.149.364,89</b>	<b>90,50</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.065.000,00	992.624,95	93,20
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>950.000,00</b>	<b>895.883,24</b>	<b>94,30</b>
3111	11	Plaće za redovan rad		895.883,24	
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>72,00</b>
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		3.600,00	
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>110.000,00</b>	<b>93.141,71</b>	<b>84,67</b>
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.724,49	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.417,22	
32		MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	142.108,26	74,79
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.757,50</b>	<b>91,03</b>
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.920,00	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.837,50	
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>24.034,27</b>	<b>60,09</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.034,27	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.000,00</b>	<b>80.030,20</b>	<b>76,22</b>
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		35.704,73	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.897,66	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		25.427,81	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.286,29</b>	<b>76,43</b>
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.286,29	
34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	14.631,68	97,54
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.631,68</b>	<b>97,54</b>
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.631,68	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE</b>			
		<b>IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>02.02 GOSPODARSTVO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.845,36</b>	<b>28,45</b>
		<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI</b>			
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.845,36</b>	<b>28,45</b>
		002A002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	10.000,00	2.845,36	28,45
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.845,36</b>	<b>28,45</b>
35		SUBVENCIJE	10.000,00	2.845,36	28,45
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.845,36</b>	<b>28,45</b>
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.845,36	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
		<b>RAZDJEL 03 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA</b>	<b>2.230.000,00</b>	<b>2.015.769,52</b>	<b>90,39</b>
		<b>03.01 POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.819,50</b>	<b>48,20</b>
		<b>PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.819,50</b>	<b>48,20</b>
		003A001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	4.819,50	48,20
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.819,50</b>	<b>48,20</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	4.819,50	48,20
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.819,50</b>	<b>48,20</b>
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi		4.819,50	
		<b>03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE</b>	<b>510.000,00</b>	<b>451.679,90</b>	<b>88,56</b>
		<b>PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>510.000,00</b>	<b>451.679,90</b>	<b>88,56</b>
		003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	505.000,00	451.679,90	89,44
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>505.000,00</b>	<b>451.679,90</b>	<b>89,44</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	505.000,00	451.679,90	89,44
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>255.000,00</b>	<b>232.460,59</b>	<b>91,16</b>
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.583,64	
3223	11	Energija		216.876,95	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>230.000,00</b>	<b>204.518,10</b>	<b>88,92</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		166.760,65	
3234	11	Komunalne usluge		37.757,45	
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.701,21</b>	<b>73,51</b>
3292	11	Premije osiguranja		14.701,21	
		003A003 NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	5.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
44		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE KRATKOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
<b>441</b>		<b>Rashodi za nabavu zaliha</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>03.03 IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>203.146,67</b>	<b>86,45</b>
		<b>PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>203.146,67</b>	<b>86,45</b>
		003A004 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	235.000,00	203.146,67	86,45
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>203.146,67</b>	<b>86,45</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	220.000,00	203.146,67	92,34
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>220.000,00</b>	<b>203.146,67</b>	<b>92,34</b>
4212	11	Poslovni objekti		203.146,67	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000,00	0,00	0,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>795.000,00</b>	<b>737.583,25</b>	<b>92,78</b>
		<b>PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>795.000,00</b>	<b>737.583,25</b>	<b>92,78</b>
		003A006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	41.277,50	82,56
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.277,50</b>	<b>82,56</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	41.277,50	82,56



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.277,50</b>	<b>82,56</b>
3234	11	Komunalne usluge		41.277,50	
		003A007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	110.000,00	105.690,10	96,08
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>105.690,10</b>	<b>96,08</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	105.690,10	96,08
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.930,16</b>	<b>96,94</b>
3223	11	Energija		33.930,16	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>71.759,94</b>	<b>95,68</b>
3234	11	Komunalne usluge		71.759,94	
		003A008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	87.750,00	87,75
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.750,00</b>	<b>87,75</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	87.750,00	87,75
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.750,00</b>	<b>87,75</b>
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87.750,00	
		003A009 ODRŽAVANJE GROBLJA	250.000,00	249.212,79	99,69
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>249.212,79</b>	<b>99,69</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	249.212,79	99,69
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>249.212,79</b>	<b>99,69</b>
3234	11 43	Komunalne usluge		249.212,79	
		003A010 JAVNA RASVJETA	285.000,00	253.652,86	89,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>285.000,00</b>	<b>253.652,86</b>	<b>89,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	285.000,00	253.652,86	89,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>220.000,00</b>	<b>211.445,60</b>	<b>96,11</b>
3223	11	Energija		211.445,60	
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>	<b>42.207,26</b>	<b>64,93</b>
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		42.207,26	
		<b>03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>680.000,00</b>	<b>618.540,20</b>	<b>90,96</b>
		<b>PROGRAM 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>680.000,00</b>	<b>618.540,20</b>	<b>90,96</b>
		003A011 OPSKRBA PITKOM VODOM	10.000,00	0,00	0,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		003A012 NERAZVRSTANE CESTE	650.000,00	618.540,20	95,16
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>277.654,52</b>	<b>92,55</b>
38		OSTALI RASHODI	300.000,00	277.654,52	92,55
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>300.000,00</b>	<b>277.654,52</b>	<b>92,55</b>
3861	11 71 91	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		277.654,52	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>340.885,68</b>	<b>97,40</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	340.885,68	97,40
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>350.000,00</b>	<b>340.885,68</b>	<b>97,40</b>
4213	11 43 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		340.885,68	
		003A013 DJEČJA IGRALIŠTA	20.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
		<b>RAZDJEL 04 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.097.196,32</b>	<b>91,43</b>
		<b>04.01 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>300.000,00</b>	<b>234.005,84</b>	<b>78,00</b>
		PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	300.000,00	234.005,84	78,00
		004A001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	300.000,00	234.005,84	78,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>234.005,84</b>	<b>78,00</b>
<b>37</b>		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	300.000,00	234.005,84	78,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>300.000,00</b>	<b>234.005,84</b>	<b>78,00</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		234.005,84	
		<b>04.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>585.000,00</b>	<b>565.134,00</b>	<b>96,60</b>
		PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	585.000,00	565.134,00	96,60
		004A002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	585.000,00	565.134,00	96,60
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>585.000,00</b>	<b>565.134,00</b>	<b>96,60</b>
<b>38</b>		OSTALI RASHODI	585.000,00	565.134,00	96,60
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>585.000,00</b>	<b>565.134,00</b>	<b>96,60</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		565.134,00	
		<b>04.03 ŠKOLSTVO</b>	<b>315.000,00</b>	<b>298.056,48</b>	<b>94,62</b>
		PROGRAM 004 SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	315.000,00	298.056,48	94,62
		004A003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	125.000,00	120.700,00	96,56
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>125.000,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>96,56</b>
<b>37</b>		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	125.000,00	120.700,00	96,56
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>125.000,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>96,56</b>
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		120.700,00	
		004A004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	70.000,00	65.000,00	92,86
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>92,86</b>
<b>36</b>		POMOĆI DANÉ U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>		OSTALI RASHODI	65.000,00	65.000,00	100,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		65.000,00	
		004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	120.000,00	112.356,48	93,63
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>112.356,48</b>	<b>93,63</b>
<b>32</b>		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	112.356,48	93,63
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>	<b>112.356,48</b>	<b>93,63</b>
3235	11	Zakupnine i najamnine		112.356,48	
		<b>RAZDJEL 05 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.002.712,75</b>	<b>89,13</b>
		<b>05.01 KULTURA</b>	<b>406.000,00</b>	<b>325.712,75</b>	<b>80,22</b>
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	406.000,00	325.712,75	80,22
		005A001 KULTURNE MANIFESTACIJE	330.000,00	251.212,75	76,13
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>251.212,75</b>	<b>76,13</b>
<b>32</b>		MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	251.212,75	76,13
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>330.000,00</b>	<b>251.212,75</b>	<b>76,13</b>
3299	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		251.212,75	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
		005A002 DJELATNOST KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA	76.000,00	74.500,00	98,03
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>76.000,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>98,03</b>
38		OSTALI RASHODI	76.000,00	74.500,00	98,03
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>76.000,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>98,03</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		74.500,00	
		<b>05.02 CRKVA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	35.000,00	35.000,00	100,00
		005A003 DONACIJE CRKVI	35.000,00	35.000,00	100,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	100,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
		<b>05.03 ŠPORT</b>	<b>313.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>99,04</b>
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	313.000,00	310.000,00	99,04
		005A004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	313.000,00	310.000,00	99,04
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>313.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>99,04</b>
38		OSTALI RASHODI	313.000,00	310.000,00	99,04
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>313.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>99,04</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		310.000,00	
		<b>05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>91,27</b>
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	252.000,00	230.000,00	91,27
		005A005 VATROGASTVO	230.000,00	230.000,00	100,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>100,00</b>
38		OSTALI RASHODI	230.000,00	230.000,00	100,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		230.000,00	
		005A006 CIVILNA ZAŠTITA	22.000,00	0,00	0,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>05.05 CRVENI KRIŽ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	30.000,00	100,00
		005A007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	30.000,00	100,00
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
		<b>05.06 UDRUŽENJA GRAĐANA</b>	<b>89.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>80,90</b>
		PROGRAM 005 KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	89.000,00	72.000,00	80,90
		005A008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	89.000,00	72.000,00	80,90

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2013.	Index
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>89.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>80,90</b>
38		OSTALI RASHODI	89.000,00	72.000,00	80,90
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>89.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>80,90</b>
3811	11	Tekuće donacije u novcu		72.000,00	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>6.600.000,00</b>	<b>5.932.030,57</b>	<b>89,88</b>

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/14-01/01  
URBROJ: 2186/07--01-02-14-1  
Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nenad Plantak, v. r.**

## 5.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10 i 31/11) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja  
Općine Sračinec za 2013. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Sračinec u 2013. godini te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

## Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2013. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 700.704,18 kuna te manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 548.851,85 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u 2013. godinu prenesen višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 82.260,92 kune.

## Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u 2013. godinu u iznosu od 700.704,18 kuna raspoređuje se na pokriće ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine u 2013. godini u iznosu od 548.851,85 kuna, te se

utvrđuje, da je Općina Sračinec poslovanjem u 2013. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 151.852,33 kune.

## Članak 4.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 82.260,92 kune uvećava se za ostvareni višak prihoda poslovanja Općine Sračinec za 2013. godinu u iznosu od 151.852,33 kune, te se utvrđuje da ukupni višak prihoda poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina iznosi 234.113,25 kune.

## Članak 5.

Ukupno ostvareni višak prihoda poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u iznosu od 234.113,25 kuna ugradit će se Proračun Općine Sračinec za 2014. godinu, a utrošit će se za nabavu nefinancijske imovine.

## Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/14-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-14-2  
Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nenad Plantak, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

**O D L U K U****o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Sračinec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za području Općine Sračinec radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer).

## Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sračinec imenuju se:

**a) za načelnika Stožera:**

1. **Krunoslav Lukačić** - zamjenik načelnika Općine Sračinec,

**b) za članove Stožera:**

2. **Dalibor Petrišić** - zapovjednik DVD-a Svibovec Podravski,
3. **Zdravko Vrbanić, mag.polit.** - pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Miroslav Košić** - predstavnik Policijske postaje Varaždin,
5. **Darko Plantak** - doktor medicine,
6. **Nadica Liber** - predstavnik Crvenog križa Varaždin,
7. **Dragutin Miko** - predsjednik VMO-a Sračinec,
8. **Branko Crnčec** - predsjednik VMO-a Svibovec Podravski.

## Članak 3.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora općinskom načelniku Općine Sračinec u rukovođenju i koordinaciji operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Sračinec, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik Općine Sračinec.

## Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Sračinec obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Sračinec.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sračinec, KLASA: 810-06/10-01/1, URBROJ: 2186/07-10-01 od 15. ožujka 2010. godine.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/14-01/02

URBROJ: 2186/07-01-02-14-1

Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nenad Plantak, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 7. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o prijedlogu za suca porotnika  
Općinskog suda u Varaždinu**

## I.

Za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu predlaže se **Jasmina Habek, diplomirani socijalni radnik** iz Sračinca, Varaždinska 80.

## II.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se Božidar Novoselec, načelnik Općine Sračinec i stručne službe Općine Sračinec.

KLASA: 711-01/14-01/01

URBROJ: 2186/07-01-01-14-2

Sračinec, 18. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Nenad Plantak, v. r.**

**OPĆINA SVETI ĐURĐ**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/10, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pro-

čišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ****Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13) članak 8. mijenja se i glasi:

»Osoba koja je izabrana za člana Vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Vijeća, dužna je do dana konstituiranja o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana predstavničkog tijela obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijesti iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Člana Vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.«

**Članak 2.**

Članak 20. briše se.

**Članak 3.**

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća kojeg predsjednik Vijeća za to ovlasti.

Ako predsjednik prije nastupa tih okolnosti nije odredio koji će ga potpredsjednik u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivati, zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća izabran iz reda predstavničke većine. Ako se po tom kriteriju ne može odrediti koji bi potpredsjednik trebao zamjenjivati predsjednika, zamjenjivat će ga potpredsjednik koji je na tu dužnost prvi izabran.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika Vijeća koji je sukladno stavku 2. ili stavku 3. ovog članka ovlašten zamjenjivati predsjednika Vijeća, predsjednika će zamjenjivati drugi potpredsjednik Vijeća.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom, a pri obavljanju povjerenih mu poslova dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća, ako ih je predsjednik Vijeća dao.«

**Članak 4.**

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela.«

**Članak 5.**

Članak 69. briše se.

**Članak 6.**

U članku 72. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivkom vijećnika.«

**Članak 7.**

Ove izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/14-02/01

URBROJ: 2186-21/14-01

Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Kunić, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o preuzimanju nekretnine u k.o. Selnik**

## Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretninu upisanu u **A zk.ul.br.: 1267 k.o. Selnik**

- **br. zemljišta 670/20 (istovjetno k.č.br. 1605)**
- **Stiska - 971 m<sup>2</sup>**
- dvorište - 870 m<sup>2</sup>
- vatrogasni dom - 101 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

U članku 1. ove Odluke navedena čestica je u **B zk.ul.br. 1267 k.o. Selnik** upisana kao **zemljišna zajednica Obrankovec**.

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će **uknjižbu prava vlasništva** na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, **na ime i u korist Općine Sveti Đurđ**.

## Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetne nekretnine i stupa u posjed iste danom donošenja ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zoran Kunić, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 31/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu**

## Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Sveti Đurđ raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za 2014. godinu, a s obzirom na broj članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ u trenutku konstituiranja, raspoređuju se u sljedećim iznosima:

R.br.	Naziv političke stranke	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2 - vijećnika	4.000,00
2.	Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	5 - vijećnika	10.000,00
3.	Hrvatsko socijalno-liberalna stranka - HSLS	1 - vijećnika	2.000,00
4.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	2 - vijećnika 1 - vijećnica	6.200,00
5.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	2 - vijećnika	4.000,00

## Članak 4.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 3. ove Odluke doznačit će se na žiro račun središnjice političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Kunić, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika te druga prava iz radnog odnosa.

##### Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovi sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća za rad općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, određuje mu se plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

##### Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica određena Odlukom Vlade Republike Hrvatske za obračun plaće državnih dužnosnika.

##### Članak 5.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće općinskog načelnika iznosi **2,26**.

##### Članak 6.

Općinski načelnik koji obavlja dužnost profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu te s općim aktima Općine Sveti Đurđ, odnosno pravilnicima koji se primjenjuju na službenike Jedinog upravnog odjela, ako zakonom nije drugačije propisano.

##### Članak 7.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava općinskog načelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

##### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentima za rad načelnik i zamjenika načelnika od 31.05.2010. godine.

##### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Kunić, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### **javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu**

##### I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu.

##### II.

#### **Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području športa**

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Đurđ u 2014. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sveti Đurđ u iznosu od **120.000,00 kuna**, a raspoređuju se na:

- NK »Struga - Rovokop« Struga	20.000,00 kuna
- NK »Podravac« Sesevete Ludbreške	20.000,00 kuna
- NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	20.000,00 kuna
- NK »Drava« Sveti Đurđ	20.000,00 kuna
- NK »Radnički« Hrženica	20.000,00 kuna
- NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	20.000,00 kuna



## III.

**Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području odgoja i naobrazbe**

Na području Općine Sveti Đurđ djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno **242.000,00 kuna**, a sredstva se raspoređuju:

- nagrade učenicima i mentorima 10.000,00 kuna
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji 15.000,00 kuna
- dogradnja OŠ - najam 72.000,00 kuna
- prijevoz OŠ 145.000,00 kuna

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se **243.000,00 kuna** na sljedeći način:

- sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću »Lavić« Sveti Đurđ 150.000,00 kuna
- minimalni predškolski odgoj (mala škola) 93.000,00 kuna

## IV.

**Program javnih potreba u kulturi u iznosu od 49.000,00 kuna raspoređuju se na:**

- tekuće donacije KUD-ovima
  - KUD »Juraj Lončarić« Hrženica 28.000,00 kuna
  - KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški 12.000,00 kuna
- materijal i roba potrebni za organ. kulturnih manifestacija - likovna kolonija 9.000,00 kuna

## V.

**Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od 220.000,00 raspoređuje se na:**

- pomoć obiteljima novorođenčadi 15.000,00 kuna
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev 110.000,00 kuna
- sufinanciranje troškova prijevoza - srednje škole 50.000,00 kuna
- tekuće donacije - Romi 10.000,00 kuna
- stipendiranje studenata 35.000,00 kuna

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od **10.000,00 kuna** na sljedeći način:

- Crveni križ Ludbreg 9.000,00 kuna
- HGSS 1.000,00 kuna

## VI.

**Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od 25.000,00 kuna raspoređuju se na:**

- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji 15.000,00 kuna
- izdaci za javna glasila (novine »Sveti Juraj«) 10.000,00 kuna

## VII.

**Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od 102.000,00 kuna na:**

- civilna zaštita 2.000,00 kuna
- Vatrogasna zajednica Općine 100.000,00 kuna

## VIII.

**Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke u iznosu od 75.300,00 kuna raspoređuju se na:**

- tekuće donacije političkim strankama 26.300,00 kuna
- tekuće donacije - udruge građana
  - »Veliko Srce« Sveti Đurđ 6.000,00 kuna
  - »Braniteljska udruga« - UHDDR 7.000,00 kuna
  - »Udruga žena« Struga 6.000,00 kuna
  - »Udruga žena« Hrženica 4.000,00 kuna
  - Udruga »Đurđek« Sveti Đurđ 3.000,00 kuna
  - Udruga umirovljenika 3.000,00 kuna
  - HVIDRA Ludbreg 1.000,00 kuna
  - Ribolovni klub »GRGEČ« Struga 2.000,00 kuna
  - Udruga Antifašističkih boraca 1.000,00 kuna
- ostalo 16.000,00 kuna

## IX.

**Program javnih potreba za religiju u iznosu od 15.000,00 kuna raspoređuju se na:**

- župa Sv. Juraja mučenika 15.000,00 kuna

## X.

Program javnih potreba u 2014. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa Općine Sveti Đurđ rješavale bi se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

## XI.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2014. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Sveti Đurđ.

## XII.

Program stupa na snagu danom objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Kunić, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture  
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz  
sredstava komunalne naknade za 2014. godinu**

**I.**

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2014. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

**II.**

Sredstva komunalne naknade u ukupnom iznosu od 280.000,00 kuna koristit će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. javna rasvjeta

<b>UKUPNO</b>	<b>280.000,00 kuna</b>
---------------	------------------------

**III.**

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije,
- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjeljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjeljenih kanala.

**IV.**

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina,
- posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu,

- uklanjanje snijega s drveća, ukrasnih nasada, živica i sl.,
- sanacija divljih deponija.

**V.**

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, biciklističkih staza i sl.).

**VI.**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

**1. Periodično održavanje:**

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.

**2. Tekuće održavanje:**

- profiliranje, ravnanje i nasipanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

**VII.**

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje i uređenje mrtvačnica,
- održavanje zelenih površina i nasada unutar groblja,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja,
- održavanje pješačke površine na groblju.

**VIII.**

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

- održavanje javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela),
- podmirivanje troškova električnih energije.

**IX.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-02/02  
URBROJ: 2186-21/14-01-02  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zoran Kunić, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 22. Statuta općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donijelo je

### **PROGRAM** **gradnje objekata i uređenja komunalne** **infrastrukture u Općini Sveti Đurđ** **za 2014. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2014. godini za:

- javne površine i groblja,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### **II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA**

##### Članak 2.

U 2014. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u:

##### MO KARLOVEC LUDBREŠKI

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - sanacija javne površine, dovoz zemlje, odvodnja oborinskih voda | 10.000,00 kuna        |
| - gradnja autobusnog stajališta                                   | 5.000,00 kuna         |
| - društveni dom - prozori   | 22.000,00 kuna        |
| - dječje igralište  | 20.000,00 kuna        |
| <b>Vrijednost investicije</b>                                     | <b>57.000,00 kuna</b> |

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 57.000,00 kuna**

---

##### MO PRILES

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - društveni dom - sanitarija, pločice i namještaj | 60.000,00 kuna        |
| <b>Vrijednost investicije</b>                     | <b>60.000,00 kuna</b> |

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 60.000,00 kuna**

---

##### MO KOMARNICA LUDBREŠKA

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - društveni dom - adaptacija krovništa | 40.000,00 kuna         |
| - asfaltiranje ulica                   | 250.000,00 kuna        |
| <b>Vrijednost investicije</b>          | <b>290.000,00 kuna</b> |

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 290.000,00 kuna**

---

##### MO HRŽENICA

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - uređenje parkirališta kod groblja i pripremni radovi | 60.000,00 kuna         |
| - dječja igrališta                                     | 20.000,00 kuna         |
| - uređenje vatrogasnog doma                            | 20.000,00 kuna         |
| - uređenje smetišta                                    | 10.000,00 kuna         |
| - gradnja autobusnog stajališta                        | 10.000,00 kuna         |
| <b>Vrijednost investicije</b>                          | <b>120.000,00 kuna</b> |

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 120.000,00 kuna**

---

##### MO LUKA LUDBREŠKA

- |  |                |
|--|----------------|
| - društveni dom - adaptacija krovništa | 50.000,00 kuna |
| - društveni dom - sanitarni čvor       | 20.000,00 kuna |

- malonogometno igralište - otkup zemljišta i pripremni radovi 50.000,00 kuna
- uređenje ceste 10.000,00 kuna

**Vrijednost investicije 130.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 130.000,00 kuna**

---

#### MO SESVETE LUDBREŠKE

- klubske prostorije - izgradnja stepenica 10.000,00 kuna
- društveni dom - vatrogasni dom - uređenje prostorija 20.000,00 kuna
- dječje igralište - dopuna 10.000,00 kuna
- gradnja autobusnog stajališta 5.000,00 kuna
- sanacija smetišta 10.000,00 kuna

**Vrijednost investicije 55.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 55.000,00 kuna**

---

#### MO SVETI ĐURĐ

- groblje - izgradnja staze i ograde 150.000,00 kuna
- zgrada općine - energetska obnova 200.000,00 kuna
- izgradnja doma - DVD 100.000,00 kuna
- pješačko - biciklistička staza 190.000,00 kuna
- sanacija smetišta 10.000,00 kuna

**Vrijednost investicije 650.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ, udružena sredstva građana-obveznika, sufinanciranje prema posebnom ugovoru i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 650.000,00 kuna**

---

#### MO OBRANKOVEC

- plinski priključak i uređenje doma 14.000,00 kuna
- pješačko - biciklistička staza 60.000,00 kuna

**Vrijednost investicije 74.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 74.000,00 kuna**

---

#### MO STRUGA

- društveni dom - uređenje prostorija 20.000,00 kuna
- odvodnja kanala za oborinske vode (rad + materijal) 10.000,00 kuna
- ograda groblja 65.000,00 kuna
- sanacija smetišta 10.000,00 kuna

**Vrijednost investicije 105.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 105.000,00 kuna**

---

**SVEUKUPNO 1.541.000,00 kuna**

---

### III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 3.

Na području Općine Sveti Đurđ planiraju se slijedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

#### - šljunčanje cesta na području MO Priles

- cesta

Vrijednost investicije 8.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

#### - šljunčanje cesta na području MO Komarnica Ludbreška

- cesta

Vrijednost investicije 6.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

#### - šljunčanje cesta na području MO Hrženica

- cesta

Vrijednost investicije 15.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- šljunčanje cesta na području MO Sesvete Ludbreške**

- cesta

Vrijednost investicije 7.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- šljunčanje cesta na području MO Obrankovec**

- cesta

Vrijednost investicije 4.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- šljunčanje cesta na području MO Luka Ludbreška**

- cesta

Vrijednost investicije 8.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- šljunčanje cesta na području MO Karlovec Ludbreški**

- cesta

Vrijednost investicije 14.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- šljunčanje cesta na području MO Sveti Đurđ**

- cesta

Vrijednost investicije 8.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- šljunčanje cesta na području MO Struga**

- cesta

Vrijednost investicije 16.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 86.000,00 kuna**

---

Dinamika asfaltiranja cesta ovisit će o uključivanju građana u sufinanciranje, te proračunskim mogućnostima Općine Sveti Đurđ i vanjskih izvora.

#### IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Javna rasvjeta planira se po naseljima Općine

**- rekonstrukcija javne rasvjete i održavanje**

Vrijednost investicije: 162.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

**- proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete**

Vrijednost investicije: 10.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ.

Rok realizacije: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 172.000,00 kuna**

---

#### V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom planira se:

**- manje rekonstrukcije, popravci vodovodne mreže i montaža nadzemnih hidranata**

Vrijednost investicije: 10.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- iz cijene vode i drugih sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 10.000,00 kuna**

---

## VI. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OD- VODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

### Članak 6.

Gradnja objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda planira se:

- izgradnja odvodnih kanala
- izrada projektne dokumentacije za odvodnju

Vrijednost investicije: 100.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ, Hrvatske vode.

Rok izgradnje: 31.12.2014.

---

**UKUPNO: 100.000,00 kuna**

---

### REKAPITULACIJA

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	1.541.000,00 kuna
II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	86.000,00 kuna
III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	172.000,00 kuna
IV. GRAĐ. OBJEK. I UREĐAJA ZA OPSKR. PITK. VODOM	10.000,00 kuna
V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA - OTPADNE VODE	100.000,00 kuna

---

**SVEUKUPNO ( I.-V.) 1.909.000,00 kuna**

---

### Članak 7.

Realizacija ovog Programa ovisit će o učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, proračunskih mogućnosti Općine Sveti Đurđ, te učešću vanjskih izvora.

### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zoran Kunić, v. r.**

### 8.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 6. sjednici održanoj dana 17. veljače 2014. godine, donosi

## P R A V I L N I K

### o postupku provedbe tzv. »bagatelne nabave«

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave kao što su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge, te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (tzv. »bagatelna nabava«).

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Općinu Sveti Đurđ kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 2.

Kada se nabavlja roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način, i za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

#### Članak 3.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 150.000,00 kuna (bez PDV-a), nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.

Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, kada se nabavlja roba, usluge i radovi iz stavka 1. ovog članka, može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

#### Članak 4.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabava robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakon o javnoj nabavi.

#### Članak 5.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuje se u pozivu na dostavu ponude tako da određeni rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se gospodarskim subjektima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije, i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

#### Članak 6.

Komunikacija između Općine Sveti Đurđ kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladan dokaziv način.

#### Članak 7.

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Općine Sveti Đurđ donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja ustrojstvena jedinica Općine Sveti Đurđ nadležna za poslove javne nabave, a plan nabave, odluku o odabiru i ugovor o nabavi ovjerava općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja.

#### Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuje i drugi

važeci zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zoran Kunić, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske**

#### I.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se **SASA JERKOVIĆ** iz HRŽENICE, Ludbreška 10.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 320-02/14-02/01  
URBROJ: 2186-21/14-01-01  
Sveti Đurđ, 17. veljače 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zoran Kunić, v. r.**

## OPĆINA VISOKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2014. godine, donosi

### ODLUKU

**o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2013. godinu**

#### Članak 1.

Proračun Općine Visoko za 2013. godinu sastoji se od Računa prihoda i izdataka i Računa financiranja kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

OPIS	Plan	Ostvarenje	%
<b>1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1.1 TEKUĆI PRIHODI (6)	1.190.000,00	1.200.195,00	100,86
1.2 TEKUĆI RASHODI (3)	1.136.100,00	1.135.546,00	99,95
1.3 RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	57.900,00	64.649,00	111,66
<b>2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
2.1 KAPITALNI PRIHODI	-	-	-
2.2 KAPITALNI RASHODI (4)	16.650,00	5.635,00	33,84
2.3 RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	16.650,00	5.635,00	33,84
<b>3. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
3.1 PRIMICI	-	-	-
3.2 IZDACI	-	-	-
3.3 RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-	-	-
<b>4. PRORAČUN UKUPNO</b>			
4.1 UKUPNI PRIHODI (6)	1.190.000,00	1.200.195,00	100,86
4.2 UKUPNI RASHODI (3 + 4)	1.150.750,00	1.141.181,00	99,17
4.3 RAZLIKA VIŠAK/ MANJKA	37.250,00	59.014,00	158,43
4.4 POKRIĆE MANJKA PRET. RAZDOBLJA	36.914,00	36.915,00	100,00
4.5 VIŠAK PRIHODA ZA PRIJEN. U NARED. RAZD.	336,00	22.099,00	6.577,08

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja raspoređuju se kako slijedi:

## A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2013.	Ostvarenje	%
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.190.000,00</b>	<b>1.200.195,00</b>	<b>100,86</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.190.000,00</b>	<b>1.200.195,00</b>	<b>100,86</b>
61	PRIHODI OD POREZA	726.820,00	712.238,00	97,99
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na doho. od nesam. rada</b>	<b>670.720,00</b>	<b>654.936,00</b>	<b>97,65</b>
61111	Porez i prerez na dohod. od nesamo. rada	670.720,00	654.936,00	97,65
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>22.100,00</b>	<b>23.834,00</b>	<b>107,85</b>
6131	Stalni porezi na nepokret. imovinu (zemlju, zgrade, kuće, ostalo)	9.500,00	9.136,00	96,17
61314	Porez na kuće za odmor	9.500,00	9.136,00	96,17
61315	Porez na korištenje javnih površina	-	-	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.600,00	14.698,00	116,65
61341	Porez na promet nekretnina	12.600,00	14.698,00	116,65
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>34.000,00</b>	<b>33.468,00</b>	<b>98,44</b>
6142	Porez na promet	14.000,00	13.650,00	97,50
61424	Porez na potroš. alkoh. i bezalkoh. pića	14.000,00	13.650,00	97,50
6145	Porez na korišt. dobara. ili izvođe.aktiv.	20.000,00	19.818,00	99,09
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	19.818,00	99,09
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	256.000,00	256.025,00	100,01
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>226.000,00</b>	<b>226.025,00</b>	<b>100,01</b>



u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2013.	Ostvarenje	%
6331	Tekuće potpore iz proračuna	226.000,00	226.025,00	100,01
63311	Tekuće potpore iz drž. proračuna	207.000,00	207.025,00	100,01
63312	Tekuće potpore iz žup. proračuna	19.000,00	19.000,00	100,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	-	-	-
63321	Kapitalne potpore iz drža. proračuna	-	-	-
63322	Kapitalne potpore iz župa. proračuna	-	-	-
<b>634</b>	<b>Tek. pom.od osta. subj.unut. opće drž.</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
6341	Tekuće pom. od izv. proraču. fondova	30.000,00	30.000,00	100,00
63412	Tekuće pom. od izvan. pror. - Min. kult.	30.000,00	30.000,00	100,00
63413	Tekuće pom. od izvan proraču. fondo.	-	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	9.830,00	13.660,00	138,96
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>550,00</b>	<b>540,00</b>	<b>98,18</b>
6413	Kamate na oroč. sred. i depo. po viđe.	550,00	540,00	98,18
64132	Kamate na depozite po viđenju	550,00	540,00	98,18
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>9.280,00</b>	<b>13.120,00</b>	<b>141,38</b>
6421	Naknade za koncesije	800,00	4.447,00	5.558,75
64219	Naknade za ostale koncesije	800,00	4.447,00	5.558,75
6422	Prihodi od zakupa i iznajmlji. imovine	2.400,00	2.320,00	96,67
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	-	-	-
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	-	-	-
64223	Prihodi od zakupa nekretnina (grobna mjesta)	2.000,00	1.950,00	97,50
64224	Prihodi od zakupa nekretnina (placovina)	400,00	370,00	92,50
64226	Prihodi od iznajmljivanja imovine - mrtvačnica	-	-	-
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.080,00	6.353,00	104,49
64236	Prihodi od spomeničke rente	50,00	46,00	92,50
64238	Naknada za zadržavanje nez.izg.zgrada	6.000,00	6.267,00	104,45
64239	Naknada za promj. namjene poljop. zemljišta	30,00	40,00	133,33
65	PRIHODI OD UP. I ADMIN. PRIS. I PRIST. PO POSEBNIM PROPISIMA, NAKN.	197.350,00	218.272,00	110,60
<b>651</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.167,00</b>	<b>97,25</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	1.200,00	1.167,00	97,25
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.200,00	1.167,00	97,25
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>60.550,00</b>	<b>60.905,00</b>	<b>100,59</b>
6522	Vodni doprinos	2.300,00	1.507,00	65,52
65221	Vodni doprinos	2.300,00	1.507,00	65,52
6524	Doprinosi za šume	-	-	-
65241	Doprinosi za šume	-	-	-
6525	Mjesni samodoprinos	58.250,00	59.398,00	101,97
65251	Mjesni samodoprinos za izg. grobne kuće	1.250,00	1.250,00	100,00
65252	Mjesni samodoprinos za izgradnju cesta	16.000,00	16.029,00	100,18
65253	Mjesni samodoprinos za održavanje groblja	41.000,00	42.119,00	102,73
6526	Ostali nespomenuti prihodi	-	-	-
65269	Ostali nespomenuti prihodi	-	-	-
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>	<b>135.600,00</b>	<b>156.200,00</b>	<b>115,19</b>
6531	Komunalni doprinosi	5.600,00	5.564,00	99,36
65311	Komunalni doprinos	5.600,00	5.564,00	99,36
6532	Komunalna naknada	130.000,00	150.636,00	115,87
65321	Komunalna naknada	130.000,00	150.636,00	115,87
6533	Naknada za priključak	-	-	-
65331	Naknada za priključak-vodovod	-	-	-
6534	Naknada za zadržavanje nezak. izgrađ. zgrada	-	-	-
65341	Naknada za zadržavanje nezak. izgrađ. zgrada	-	-	-

## B) RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2013.	Ostvarenje	%
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>1.152.750,00</b>	<b>1.141.181,00</b>	<b>99,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.136.100,00</b>	<b>1.135.546,00</b>	<b>99,95</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.600,00	125.614,00	100,01
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.982,00</b>	<b>99,98</b>
3111	Plaće za redovan rad	86.000,00	85.982,00	99,98
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	1.800,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.832,00</b>	<b>100,08</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	21.500,00	21.495,00	99,98
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	14.500,00	14.510,00	100,07
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.800,00	1.827,00	101,50
32	MATERIJALNI RASHODI	775.900,00	773.704,00	99,72
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.425,00</b>	<b>99,53</b>
3211	Službena putovanja	27.000,00	26.965,00	99,87
3212	Naknada za prijevoz	17.500,00	17.640,00	99,77
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>178.800,00</b>	<b>179.830,00</b>	<b>100,58</b>
3221	Uredski mate. i ostali mater. rashodi	4.000,00	3.270,00	80,58
3223	Energija	73.000,00	75.427,00	103,32
3224	Materijal i dije. za tek. invest.održa.	99.000,00	98.352,00	99,35
3225	Sitni inventar	2.800,00	2.781,00	99,32
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>406.900,00</b>	<b>404.315,00</b>	<b>99,36</b>
3231	Usluge telefona, pošte	15.100,00	14.871,00	98,48
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	77.200,00	77.034,00	99,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.800,00	32.020,00	94,73
3234	Komunalne usluge	197.500,00	198.003,00	100,71
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.499,00	99,99
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.600,00	44.582,00	99,96
3238	Računalne usluge	14.000,00	13.074,00	93,39
3239	Ostale usluge	17.200,00	16.332,00	94,95
<b>329</b>	<b>Ostali nespom. rashodi poslovanja</b>	<b>145.700,00</b>	<b>145.134,00</b>	<b>99,61</b>
3291	Nakna. za rad predst. i izvrš. tijela, povj.	19.500,00	18.703,00	95,91
3292	Premije osiguranja	-	-	-
3293	Reprezentacija	18.000,00	18.487,00	102,71
3294	Članarine	9.200,00	9.250,00	100,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	98.694,00	99,69
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.300,00	6.677,00	105,98
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.677,00</b>	<b>105,98</b>
3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	3.600,00	3.790,00	105,28
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	-	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.700,00	2.887,00	106,93
35	SUBVENCije	32.000,00	31.829,00	99,47
<b>352</b>	<b>Subvencije</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.829,00</b>	<b>99,47</b>
3523	Subvencije poljoprivre. i obrtnicima	32.000,00	31.829,00	99,47
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	66.300,00	66.300,00	100,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građ. i kuća. iz proračuna</b>	<b>66.300,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>100,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.100,00	58.100,00	100,00
3722	Ostale naknade iz proračuna	8.200,00	8.200,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2013.	Ostvarenje	%
38	TEKUĆE DONACIJE	129.800,00	131.422,00	101,25
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije neprof. organizacijama</b>	<b>129.800,00</b>	<b>131.422,00</b>	<b>101,25</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	129.800,00	131.422,00	101,25
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade šteta</b>	-	-	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	-	-	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE</b>	<b>16.650,00</b>	<b>5.635,00</b>	<b>33,84</b>
41	RASHODI ZA NAB. NEPROIZV. IMOVINE	3.650,00	3.635,00	99,59
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.635,00</b>	<b>99,59</b>
4111	Zemljište	3.650,00	3.635,00	99,59
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000,00	2.000,00	15,38
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15,38</b>
4212	Poslovni objekti - Društveni dom	13.000,00	2.000,00	15,38
4213	Ceste	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	-	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan 2013.	Ostvarenje	%
	<b>RAZDJEL 1. - JEDIN. UPR. ODJEL</b>	<b>511.300,00</b>	<b>507.208,00</b>	<b>99,20</b>
	<b>Glava 1. Jedinствени upravni odjel</b>	<b>511.300,00</b>	<b>507.208,00</b>	<b>99,20</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	125.600,00	126.614,00	100,01
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.982,00</b>	<b>99,98</b>
3111	Plaće za redovan rad	86.000,00	85.982,00	99,98
31111	Plaće za zaposlene	74.200,00	74.175,00	99,97
31112	Privremeno zaposl.- student servis	-	-	-
31113	Porez na dohodak	11.800,00	11.807,00	100,06
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	1.800,00	100,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.800,00	1.800,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.832,00</b>	<b>100,08</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	21.500,00	21.495,00	99,98
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I. stup	16.100,00	16.121,00	100,13
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II. stup	5.400,00	5.374,00	99,52
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	14.500,00	14.510,00	100,07
31321	Doprinosi za obavezno zdra. osiguranje	13.950,00	13.972,00	100,16
31322	Doprinosi za zaštitu zdravlja na radu	550,00	538,00	97,82
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.827,00	101,50
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.827,00	101,50
32	MATERIJALNI RASHODI	324.700,00	319.033,00	98,25
<b>321</b>	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.425,00</b>	<b>99,83</b>
3211	Službena putovanja	27.000,00	26.965,00	99,87
321151	Naknade na prij. za služ. putova. u zemlji	27.000,00	26.965,00	99,87
3212	Naknada za prijevoz za rad na terenu	17.500,00	17.460,00	99,77
32121	Naknada za prijevoz na posao	17.500,00	17.460,00	99,77
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	-
32132	Tečajevi i seminari	-	-	-

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan 2013.	Ostvarenje	%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>16.800,00</b>	<b>15.609,00</b>	<b>92,91</b>
3221	Uredski mate. i ostali materij. rashodi	4.000,00	3.270,00	81,75
32211	Uredski materijal	3.950,00	3.223,00	81,59
32212	Literatura	-	-	-
32214	Materijal i sredstva za čišć. i održ.	50,00	47,00	94,00
3223	Energija	10.000,00	9.558,00	95,58
322312	Električna energija	10.000,00	9.558,00	95,58
3225	Sitni inventar	2.800,00	2.781,00	99,32
32251	Sitni inventar	2.800,00	2.781,00	99,32
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>117.700,00</b>	<b>113.865,00</b>	<b>96,74</b>
3231	Usluge telefona, pošte	15.100,00	14.871,00	98,48
32311	Usluge telefona i telefaksa	11.500,00	11.245,00	97,78
32313	Poštarina	3.600,00	3.626,00	100,72
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.800,00	32.020,00	94,73
32332	Tisak	23.000,00	22.017,00	95,73
32334	Promidžbeni materijal	10.800,00	10.003,00	92,62
32335	Monografija Visoko	81.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.600,00	37.568,00	99,91
323731	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.200,00	10.204,00	100,04
32374	Knjigovodstvene usluge	23.000,00	23.000,00	100,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	-	-	-
32377	Usluge studentskog servisa	1.700,00	1.692,00	99,53
32379	Ostale intelektualne usluge (projektiranja)	2.700,00	2.697,00	98,96
3238	Računalne usluge	14.000,00	13.074,00	93,53
32389	Ostale računalne usluge	14.000,00	13.074,00	93,53
3239	Ostale usluge	17.200,00	16.332,00	94,95
32391	Grafičke i tiskarske usluge (Sl. vjesnik)	9.300,00	8.362,00	89,91
32393	Uređenje prostora	-	-	-
32399	Ostale nespomenute usluge	7.900,00	7.970,00	100,89
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>145.700,00</b>	<b>145.134,00</b>	<b>99,61</b>
3291	Naknada za rad preds. i izvrš. tijela, povj.	19.500,00	18.703,00	95,91
32911	Naknada za rad izvršnih tijela	15.000,00	14.963,00	99,75
32912	Naknada za rad članova vijeća	4.500,00	3.740,00	83,11
3292	Premije osiguranja	-	-	-
32922	Premije osiguranja ostale imovine	-	-	-
3293	Reprezentacija	18.000,00	18.487,00	102,71
32931	Reprezentacija	18.000,00	18.487,00	102,71
3294	Članarine	9.200,00	9.250,00	100,54
32941	Tuzemne članarine	9.200,00	9.250,00	100,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	98.694,00	99,69
32997	Izbori	91.150,00	91.143,00	99,99
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.850,00	7.551,00	96,19
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.300,00	6.677,00	105,98
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.677,00</b>	<b>105,98</b>
3431	Bankarske usluge i usluge plat. promet.	3.600,00	3.790,00	105,28
34312	Usluge platnog prometa	3.600,00	3.790,00	105,28
3433	Zatezne kamate	-	-	-
34333	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa	-	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.700,00	2.887,00	106,93
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.700,00	2.887,00	106,93
35	SUBVENCije	32.200,00	31.829,00	98,85
<b>352</b>	<b>Subvencije</b>	<b>32.200,00</b>	<b>31.829,00</b>	<b>98,85</b>
3523	Subvencije poljoprivr. i obrtnicima	32.200,00	31.829,00	98,85
35231	Subvencije poljoprivr. i obrtnicima	32.200,00	31.829,00	98,85
38	TEKUĆE DONACIJE	22.500,00	24.055,00	106,91
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije neprofitnim organizaci.</b>	<b>22.500,00</b>	<b>24.055,00</b>	<b>106,91</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	22.500,00	24.055,00	106,91
38114	Tekuće donacije udru. građ. i polit.strank.	22.500,00	24.055,00	106,91

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan 2013.	Ostvarenje	%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	-	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	-
42219	Ostala uredska oprema	-	-	-
4223	Oprema za čiš. i održavanje	-	-	-
42231	Oprema za grijanje	-	-	-
	<b>RAZDJEL 2. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI</b>	<b>460.850,00</b>	<b>453.292,00</b>	<b>98,36</b>
	<b>Glava 1. Komunalne djelatnosti</b>	<b>460.850,00</b>	<b>453.292,00</b>	<b>98,36</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	444.200,00	447.657,00	100,78
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>162.000,00</b>	<b>164.221,00</b>	<b>101,37</b>
3224	Materijal i dijel. za tekuće invst. održ.	99.000,00	98.352,00	99,35
32241	Mat. i dijel. za tekuć. inv. održ. građ. objekata	6.700,00	6.625,00	98,88
32242	Mat. i dijel. za tekuće inv. održavanje opreme	7.700,00	7.712,00	100,16
32243	Mat. za tekuće invest. održ. cesta i puteva	7.600,00	7.476,00	98,37
32244	Ost. mat. i dij. za tek. inv. odr.- Utvr. Čanjevo	77.000,00	76.539,00	99,40
3223	Energija	63.000,00	65.869,00	104,55
322311	Električna energija (javna rasvjeta)	63.000,00	65.869,00	104,55
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>282.200,00</b>	<b>283.436,00</b>	<b>100,44</b>
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	77.200,00	77.034,00	99,78
32321	Usluge tekuć.inv. održa. građ. obje. (Selce)	2.200,00	2.153,00	97,86
32322	Usluge tekuće.inv.odr. postrojenja i opreme	20.000,00	19.998,00	99,99
32323	Usluge tekuće.inv.odr. cesta i puteva	55.000,00	54.883,00	99,79
3234	Komunalne usluge	197.500,00	198.903,00	100,71
32342	Iznošenje i odvoz smeća	13.700,00	15.531,00	113,36
32345	Usluge čišćenja (zimski služba)	110.000,00	109.518,00	99,56
32347	Usluge uređenja okoliša	9.300,00	9.354,00	100,58
32349	Ostale kom. usluge (održavanje groblja)	64.500,00	64.500,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.499,00	99,99
32363	Laboratorijske usluge	-	-	-
32369	Suf. veterinarske higijeničarske službe	7.500,00	7.499,00	99,99
38	TEKUĆE DONACIJE	-	-	-
<b>383</b>	<b>Naknade štete</b>	-	-	-
3831	Naknade štete pravnim i fizič. osobama	-	-	-
38319	Ostale nakn. štete prav. i fizič. osobama	-	-	-
41	RASHODI ZA NABA. NEPR. IMOVINE	3.650,00	3.635,00	99,59
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.635,00</b>	<b>99,59</b>
4111	Zemljište	3.650,00	3.635,00	99,59
41119	Ostala zemljišta	3.650,00	3.635,00	99,59
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000,00	2.000,00	15,38
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>15,38</b>
4212	Poslovni objekti	13.000,00	2.000,00	15,38
42128	Društveni dom Visoko	13.000,00	2.000,00	15,38
4213	Ceste	-	-	-
42131	Ceste	-	-	-
4214	Ostali građ. objekti	-	-	-
42141	Vodovod, kanalizacija	-	-	-
	<b>RAZDJEL 3. PROSVJETA I ŠPORT</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.031,00</b>	<b>100,05</b>
	<b>Glava 1. Predškolski odgoj</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.014,00</b>	<b>100,09</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.014,00	100,20
<b>322</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.014,00</b>	<b>100,20</b>
3237	Intel. i osobne usluge	7.000,00	7.014,00	100,20
32372	Ugovor o djelu	7.000,00	7.014,00	100,20

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan 2013.	Ostvarenje	%
38	TEKUĆE DONACIJE	9.000,00	9.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donac. neprofit. organiza.</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	9.000,00	9.000,00	100,00
381144	Tekuće donacije DND Visoko	9.000,00	9.000,00	100,00
	<b>Glava 2. Osnovno školstvo</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.517,00</b>	<b>100,05</b>
38	TEKUĆE DONACIJE	36.500,00	36.517,00	100,05
<b>381</b>	<b>Tekuće donac. neprofit. organizac.</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.517,00</b>	<b>100,05</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	36.500,00	36.517,00	100,05
381143	Tekuće donacije Osnovnoj školi	36.500,00	36.517,00	100,05
	<b>Glava 3. Šport i rekreacija</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
38	TEKUĆE DONACIJE	7.500,00	7.500,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donac. neprofit. organiz.</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	7.500,00	7.500,00	100,00
38115	Tekuće donacije šports. udrugama	7.500,00	7.500,00	100,00
	<b>RAZDJEL 4. KULTURA</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Glava 1. Kultura</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>100,00</b>
38	TEKUĆE DONACIJE	9.800,00	9.800,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije neprof. organi.</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	9.800,00	9.800,00	100,00
381142	Tekuće dona. udru. (KUD, Praš. Har.)	9.800,00	9.800,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT. IMOVINE	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	-	-	-
4212	Poslovni objekti	-	-	-
42124	Zgrade kulturnih - turist. institucija	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-
42146	Spomenici (Utvrda Čanjevo)	-	-	-
	<b>RAZDJEL 5. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SOCI. SKRB</b>	<b>110.800,00</b>	<b>110.850,00</b>	<b>100,05</b>
	<b>Glava 1. Vatrogastvo</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.550,00</b>	<b>100,11</b>
38	TEKUĆE DONACIJE	44.500,00	44.550,00	100,11
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije neprofit. organiz.</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.550,00</b>	<b>100,11</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	44.500,00	44.550,00	100,11
381141	Tekuće donacije VZO	44.500,00	44.550,00	100,11
	<b>Glava 2. Civilna zaštita</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOT. IMOVINE	-	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	-	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-
42234	Oprema za civilnu zaštitu	-	-	-
	<b>Glava 3. Socijalna skrb</b>	<b>66.300,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>100,00</b>
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	66.300,00	66.300,00	100,00
<b>372</b>	<b>Ostale nakn. građ. i kuć. iz pror.</b>	<b>66.300,00</b>	<b>66.300,00</b>	<b>100,00</b>
3721	Naknade građanima i kuć. u novcu	58.100,00	58.100,00	100,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	58.100,00	58.100,00	100,00
3722	Naknade građ. i kućan. u naravi	8.200,00	8.200,00	100,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	-	-	-
37229	Ostale naknade	8.200,00	8.200,00	100,00

## Članak 4.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/12-01/12  
URBROJ: 2186-027-01-14-1  
Visoko, 15. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zvonko Stričak, v. r.

**2.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU****izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Visoko za 2014. godinu**

## Članak 1.

Članak 8. Odluke o izvršenju Proračuna za 2014. godinu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 81/13) mijenja se i glasi:

»Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene kako je utvrđeno pozicijama Proračuna.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna te rashoda i izdataka Proračuna, općinski načelnik može izmijeniti dinamiku, doznake sredstava svim proračunskim korisnicima, odnosno poduzeti mjere za uravnoteženje u skladu sa Zakonom.

Prednost u izmirivanju obveza u slučaju neostvarivanja planiranih prihoda dat će se izdacima u funkciji zadovoljavanja obveza čije izvršenje je zakonom propisano kao zakonska obveza koju općina mora izvršiti.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/13-01/25

URBROJ: 2186/027-01-14-1

Visoko, 15. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zvonko Stričak, v. r.**

**3.**

Na temelju odredbe članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko (u nastavku teksta: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Visoko neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**II. RASPISIVANJE IZBORA**

## Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Visoko odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Od raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Izbore iz stavka 1. ove Odluke provodi Općinsko izborno povjerenstvo nadležno za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine, čiji je sastav određen sukladno Zakonu o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

## Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora, programa rada, neracionalnog korištenja financijskih sredstava ili neizvršavanja povjerenih poslova.

**III. KANDIDIRANJE**

## Članak 4.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika, do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 stanovnika, do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000 stanovnika, do 2.500 stanovnika.

#### Članak 5.

Član vijeća ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća, načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik i službenik upravnog tijela Općine, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina osnivač.

#### Članak 6.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

#### Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

#### Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 5. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe Izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

## IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

### Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori, čiji je sastav određen sukladno Zakonu o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

### Članak 10.

Nadležno izborno povjerenstvo ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
13. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
14. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
15. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
16. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

## V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

### Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine.



Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

## VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

### Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 15 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

### Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

### Članak 14.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

### Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovog članka se podnosi Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

### Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne konstituira u zakonskom roku načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice kad je prethodna trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/14-01/1  
URBROJ: 2186-027-14-01/1  
Visoko, 15. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zvonko Stričak, v. r.**

## 4.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), te članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 15. ožujka 2014. godine, donijelo je

## P R A V I L N I K

### o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Visoko

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Visoko i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Visoko s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je općinski načelnik Općine Visoko (u daljnjem tekstu općinski načelnik).

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definirani upisnik, zapisnik,...).

**Arhivsko gradivo** nastaje odabiranjem iz registraturnoga gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i stvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva. Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Općine čuva se trajno i neotuđivo je.

**Evidencija ulaska gradiva u pismohranu** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.

**Pismohrana** je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Registraturno gradivo** Općine jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužan je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAVŽ,
- dostavljati na zahtjev DAVŽ popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAVŽ prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAVŽ obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina je također dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagađenja u pismohrani.

**Članak 7.**

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju – »Narodne novine«, broj 7/09).
- b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

**Članak 8.**

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVŽ redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavak 3. i stavak 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07).

**III/1 Konvencionalno gradivo****Članak 9.**

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

**Članak 10.**

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

**Članak 11.**

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

**III/2 Nekonvencionalno gradivo****Članak 12.**

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

**Članak 13.**

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju

pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 144/10).

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavak 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAVŽ.

#### Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

## Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

## Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ.

## Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od općinskog načelnika dostavlja se DAVŽ.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

## Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ.

## Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

## Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

## VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

## Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAVŽ temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02 i 106/07).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga

roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DAVŽ sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

## Članak 28.

Općina Visoko je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

## Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine«, broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

## Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

## Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

## Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane,

odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

### VIII. PROSTOR PISMOHRANE

#### Članak 33.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva

#### Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

#### Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

#### Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

#### Članak 40.

Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAVŽ.

#### Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom ishođenja suglasnosti od DAVŽ, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-06/14-01/1  
URBROJ: 2186/027-14-1  
Visoko, 15. ožujka 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zvonko Stričak, v. r.**

### POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
	<b>PODRUČNI USTROJ</b>			
1.	Granice područja Općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	T	Izvornik	
	<b>OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA</b>			
2.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	T	Izvornik	
3.	Popis vijećnika Općinskog vijeća i popis članova Općinskog poglavarstva	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
4.	Zapisnici sa sjednica s priložima	T	Izvornik	
5.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	T	Izvornik	
6.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, načelnika	T	Izvornik	
7.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, načelnika i njihovih radnih tijela	T	Izvornik	
8.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	T	Izvornik	
9.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija, savjeta	T	Izvornik	
10.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N + 10	Izvornik	
11.	Pozivi za sjednice s priložima	N + 5	Izvornik	
<b>ZBOROVI GRAĐANA</b>				
12.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	T	Izvornik	
<b>REFERENDUM</b>				
13.	Inicijativa za uvođenje referenduma	T	Izvornik	
14.	Odluka o raspisivanju referenduma	T	Izvornik	
15.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	T	Izvornik	
16.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	T	Izvornik	
<b>JAVNA PRIZNANJA</b>				
17.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	T	Izvornik	
18.	Odluka o dodjeli nagrada	T	Izvornik	
19.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	N + 3	Izvornik	
<b>GRBOVI I ZASTAVE</b>				
20.	Unikati grbova, zastava, himne	T	Izvornik	
21.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	T	Izvornik	
<b>NASELJA</b>				
22.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	T	Izvornik	
<b>OPĆI POSLOVI</b>				
23.	Statut Općine i ostali normativni akti	T	Izvornik	
24.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	T	Izvornik/CD	
25.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	T	Izvornik/CD	
26.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva	T	Izvornik	
27.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	T	Izvornik/CD	
28.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	T	Izvornik	
29.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine Visoko	T	Izvornik	
30.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
31.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	T	Izvornik	
32.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske	T	Izvornik	
33.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	T	Izvornik	
34.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih tijela (Inspekcijska izvješća i nalazi)	T	Izvornik	
35.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određ. prava	T	Izvornik	
36.	Kazneni predmeti vezani uz povredu radne dužnosti i teža kaznena djela	T	Izvornik	
37.	Imovinsko pravni predmeti	T	Izvornik	
38.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	T	Izvornik	
39.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	T	Izvornik	
40.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Županije	T	Izvornik	
41.	Dokumentacija prekršajnih postupaka	T	Izvornik	
42.	Predmetna dokumentacija o provedbi izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednika Republike Hrvatske, općinskog načelnika, župana, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, članove mjesnih odbora, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, referendumu i dr.	T	Izvornik	
43.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	N + 10	Izvornik	
44.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	N + 10	Izvornik	
45.	Prijave nastalih šteta osiguranju i zahtjevi za nadoknadu, štete od elementarnih nepogoda	N + 10	Izvornik	
46.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	N + 5	Izvornik	
47.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	N + 5	Izvornik	
48.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	Z + 5	Izvornik	
49.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	N + 5	Izvornik	
50.	Uvjerenja o izvršenim deraticacijskim, dezinfekcijskim i dezinsekcijama mjerama	Z + 5	Izvornik	
51.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N + 3	Izvornik	
52.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z + 3	Izvornik	
53.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	Z + 3	Izvornik	
54.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N + 3	Izvornik	
55.	Uvjerenja i potvrde strankama	Z + 3	Izvornik	
56.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N + 3	Izvornik	
57.	Općenito o izborima	N + 3	Izvornik	



RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
58.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	N + 2	Izvornik	
59.	Izborna dokumentacija (glasački listići, zapisnici biračkih odbora i izvodi iz popisa birača)	Z + 1	Izvornik	
<b>MJESNA SAMOUPRAVA</b>				
60.	Osnivanje mjesnih odbora	T	Izvornik	
61.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	T	Izvornik	
62.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	T	Izvornik	
63.	Programi i planovi mjesnih odbora	T	Izvornik	
64.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima	T	Izvornik	
65.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	T	Izvornik	
66.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	N + 10	Izvornik	
67.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	N + 5	Izvornik	
68.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	N + 3	Izvornik	
<b>MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE</b>				
69.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	T	Izvornik	
70.	Proračun jedinice lokalne samouprave (s programima i ostalom pratećom dokumentacijom)	T	Izvornik/CD	
71.	Godišnji financijski obračuni (završni računi)	T	Izvornik/CD	
72.	Godišnji financijski izvještaji	T	Izvornik/CD	
73.	Statistički izvještaji	T	Izvornik/CD	
74.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa priložima	Z + 11	Izvornik/CD	
75.	Izlazni računi	Z + 11	Izvornik/CD	
76.	Ulazni računi	Z + 11	Izvornik/CD	
77.	Izvodi banaka (dnevni promet)	Z + 11	Izvornik/CD	
78.	Blagajna (isplatnice i uplatnice) sa priložima	Z + 11	Izvornik/CD	
79.	Obračun autorskih ugovora i ugovora o djelu (sa porezima i doprinosima)	Z + 11	Izvornik/CD	
80.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	Z + 11	Izvornik/CD	
81.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	Z + 11	Izvornik/CD	
82.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	Z + 11	Izvornik/CD	
83.	Godišnja bilanca (glavna knjiga sa aspekta bilance)	Z + 11	Izvornik/CD	
84.	Izvešće o obavljenom popisu imovine - sa popisom imovine	Z + 11	Izvornik/CD	
85.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Z + 11	Izvornik/CD	
86.	Knjiga (popis) ulaznih računa	Z + 11	Izvornik/CD	
87.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	Z + 7	Izvornik/CD	
88.	Knjiga (popis) izlaznih računa	Z + 11	Izvornik/CD	
89.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	Z + 7	Izvornik/CD	
90.	Izveštaji o naplati lokalnih poreza	Z + 7	Izvornik/CD	
91.	Plan javne nabave	Z + 7	Izvornik/CD	
92.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Z + 7	Izvornik/CD	
93.	Evidencije o prisutnosti na radu	Z + 7	Izvornik/CD	
94.	Rješenja o ovrsi nad kupcima	Z + 7	Izvornik/CD	
95.	Ugovori o izvođenju radova i usluga	Z + 7	Izvornik/CD	
96.	Financijski izvještaji za razdoblje unutar godine	Z + 3	Izvornik/CD	
97.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	Z + 3	Izvornik/CD	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
	<b>KADROVSKI POSLOVI</b>			
98.	Osobni dosjei djelatnika	T	Izvornik	
99.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	T	Izvornik	
100.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	T	Izvornik	
101.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	T	Izvornik	
102.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	T	Izvornik	
103.	Matične knjige djelatnika	T	Izvornik/CD	
104.	Planovi prijma, obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	T	Izvornik	
105.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	T	Izvornik	
106.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	T	Izvornik	
107.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	T	Izvornik	
108.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	T	Izvornik	
109.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	T	Izvornik	
110.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	T	Izvornik	
111.	Izvješća o isplaćenim plaćama	T	Izvornik	
112.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	T	Izvornik	
113.	Procjena opasnosti radnih mjesta	T	Izvornik	
114.	Predmeti disciplinskog postupka	Z + 10	Izvornik	
115.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z + 10	Izvornik	
116.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z + 10	Izvornik	
117.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z + 10	Izvornik	
118.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	N + 10	Izvornik	
119.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	N + 6	Izvornik	
120.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	Z + 5	Izvornik	
121.	Zapošljavanja vježbenika	Z + 5	Izvornik	
122.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	Z + 5	Izvornik	
123.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Z + 5	Izvornik	
124.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Z + 5	Izvornik	
125.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z + 5	Izvornik	
126.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z + 5	Izvornik	
127.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z + 5	Izvornik	
128.	Civilna služba	Z + 5	Izvornik	
129.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	Z + 5	Izvornik	
130.	Ocjenjivanje rada djelatnika	Z + 5	Izvornik	
131.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka, božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	Z + 5	Izvornik	
132.	Praktični rad učenika i studenata	N + 5	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
133.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	N + 3	Izvornik	
134.	Plan korištenja godišnjih odmora	N + 3	Izvornik	
135.	Odluke o radnom vremenu	N + 5	Izvornik	
<b>POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA</b>				
136.	Program mjera zaštite na radu i plan zaštite od požara	T	Izvornik	
137.	Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, civilna zaštita	T	Izvornik	
138.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T	Izvornik	
139.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T	Izvornik	
140.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	T	Izvornik	
141.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	T	Izvornik	
142.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupož. zaštitu i zaštitu na radu	T	Izvornik	
143.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	T	Izvornik	
144.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	T	Izvornik	
145.	Predmeti o ozljedama na radu	Z + 50	Izvornik	
146.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N + 3	Izvornik	
<b>POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA</b>				
147.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	T	Izvornik/CD	
148.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	T	Izvornik	
149.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s priložima, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, lokacijske dozvole s priložima i uporabne dozvole s priložima; posebni uvjeti građenja)	T	Izvornik	
150.	Projektna dokumentacija (Idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	T	Izvornik	
151.	Elaborati o zaštiti okoliša	T	Izvornik	
152.	Razvojni programi i izvješća	T	Izvornik	
153.	Pravo građenja	T	Izvornik	
154.	Studije o utjecaju na okoliš	T	Izvornik	
155.	Kupnja i prodaja stanova	T	Izvornik	
156.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	T	Izvornik	
157.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	T	Izvornik	
158.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	T	Izvornik	
159.	Legalizacija objekta	T	Izvornik	
160.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	T	Izvornik	
161.	Imovina stranih državljana (optanska) imovina	T	Izvornik	
162.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	T	Izvornik	
163.	Evidencija o katastru vodova u Općini	T	Izvornik	
164.	Prostorni planovi	T	Izvornik/CD	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
165.	Ugovori o prodaji nekretnina	T	Izvornik	
166.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	T	Izvornik	
167.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	T	Izvornik	
168.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	T	Izvornik	
169.	Zapisnici - elaborati o procjeni nekretnina	T	Izvornik	
170.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	T	Izvornik	
171.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	T	Izvornik	
172.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	T	Izvornik	
173.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske	T	Izvornik	
174.	Ostalo akti iz nekretnina	T	Izvornik	
175.	Geodetske izmjere - općenito	T	Izvornik	
176.	Izvlaštenja	T	Izvornik	
177.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	T	Izvornik	
178.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	T	Izvornik	
179.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	T	Izvornik	
180.	Naknada za oduzeto zemljište	T	Izvornik	
181.	Ukidanje svojstva javnog dobra	T	Izvornik	
182.	Tabularne izjave	T	Izvornik	
183.	Općenito o prostornom planiranju	N + 5	Izvornik	
184.	Ostalo u svezi zaštite okoline	N + 5	Izvornik	
185.	Izrada ugovora o građenju	Z + 5	Izvornik	
186.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	Z + 5	Izvornik	
<b>POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA</b>				
187.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	T	Izvornik	
188.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	T	Izvornik	
189.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	T	Izvornik	
190.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	T	Izvornik	
191.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	T	Izvornik	
192.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	T	Izvornik	
193.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	T	Izvornik	
194.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	T	Izvornik	
195.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	T	Izvornik	
196.	Odluka o davanju stana na korištenje	T	Izvornik	
197.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	T	Izvornik	
198.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	T	Izvornik	
199.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	T	Izvornik	
200.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
201.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T	Izvornik	
202.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	T	Izvornik	
203.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	T	Izvornik	
204.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	T	Izvornik	
205.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	T	Izvornik	
206.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	T	Izvornik	
207.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	T	Izvornik	
208.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T	Izvornik	
209.	Ostali komunalni poslovi	T	Izvornik	
210.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	T	Izvornik	
211.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	T	Izvornik	
212.	Akti o spomeničkoj renti	T	Izvornik	
213.	Akti o grobljima	T	Izvornik	
214.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	T	Izvornik/CD	
215.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	T	Izvornik	
216.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	T	Izvornik	
217.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Općine	T	Izvornik	
218.	Rješenja iz oblasti prometa	T	Izvornik	
219.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	T	Izvornik	
220.	Općenito o izgradnji objekata	T	Izvornik	
221.	Rješenje o komunalnom doprinosu	T	Izvornik	
222.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	T	Izvornik	
223.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje stanarine	Z + 10	Izvornik	
224.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z + 10	Izvornik	
225.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	Z + 10	Izvornik	
226.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Z + 10	Izvornik	
227.	Akti o prodaji poslovnog prostora	Z + 10	Izvornik	
228.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Z + 10	Izvornik	
229.	Akti o tržnicama na veliko i malo	Z + 10	Izvornik	
230.	Pričuva	Z + 10	Izvornik	
231.	Planovi gospodarskog razvoja	Z + 10	Izvornik	
232.	Akti o komunalnoj naknadi	Z + 6	Izvornik	
233.	Akti o stanarini	Z + 5	Izvornik	
234.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	N + 5	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
235.	Cestovni promet - općeniti akti	N + 5	Izvornik	
236.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	N + 5	Izvornik	
237.	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti Općine	N + 5	Izvornik	
238.	Rješenja o prekopima javnih površina	Z + 5	Izvornik	
239.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	Z + 5	Izvornik	
240.	Obavješćavanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	N + 5	Izvornik	
241.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	N + 5	Izvornik	
242.	Ostalo iz taksi prijevoza	N + 5	Izvornik	
243.	Uređenje zelenih površina	N + 5	Izvornik	
244.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	Z + 5	Izvornik	
245.	Stanovi - brisovna očitovanja, ovrhe	Z + 5	Izvornik	
246.	Komunalno redarstvo - nepravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	N + 3	Izvornik	
<b>POSLOVI PODUZETNIŠTVA</b>				
247.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	T	Izvornik	
248.	Turistička djelatnost - općenito	T	Izvornik	
249.	Poduzetništvo, općenito	T	Izvornik	
250.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)	T	Izvornik	
251.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	Z + 10	Izvornik	
252.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	Z + 10	Izvornik	
253.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	N + 5	Izvornik	
254.	Životni standard	N + 5	Izvornik	
255.	Politika cijene	Z + 3	Izvornik	
256.	Radno vrijeme trgovina	N + 3	Izvornik	
257.	Radno vrijeme ugostiteljstva	N + 3	Izvornik	
258.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	N + 3	Izvornik	
<b>ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO</b>				
259.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	T	Izvornik	
260.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	T	Izvornik	
261.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	T	Izvornik	
262.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	T	Izvornik	
263.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	T	Izvornik	
264.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z + 10	Izvornik	
265.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 10	Izvornik	
266.	Financiranje predškolskog odgoja	N + 10	Izvornik	
267.	Financiranje osnovnog školstva	N + 10	Izvornik	
268.	Naredbe za isplatu sredstava	Z + 7	Izvornik	
269.	Akti u svezi predškolskog odgoja	N + 5	Izvornik	
270.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 3	Izvornik	
271.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 3	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>				
272.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	T	Izvornik	
273.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	T	Izvornik	
274.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	T	Izvornik	
275.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	T	Izvornik	
276.	Izveštaji iz područja socijalne skrbi	T	Izvornik	
277.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Z + 10	Izvornik	
278.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	Z + 10	Izvornik	
279.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	Z + 10	Izvornik	
280.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Z + 10	Izvornik	
281.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Z + 10	Izvornik	
282.	Zdravstvena zaštita	Z + 10	Izvornik	
283.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	Z + 5	Izvornik	
284.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	N + 5	Izvornik	
285.	Pripomoć umirovljenicima	N + 5	Izvornik	
286.	Prijava programa udruga	N + 5	Izvornik	
287.	Kućna njega	N + 5	Izvornik	
288.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	N + 3	Izvornik	
289.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N + 2	Izvornik	
<b>KULTURA</b>				
290.	Programi javnih potreba u kulturi	T	Izvornik	
291.	Kulturne manifestacije	T	Izvornik	
292.	Međunarodna suradnja u kulturi	T	Izvornik	
293.	Mjere zaštite kulturnih dobara	T	Izvornik	
294.	Spomenička renta	T	Izvornik	
295.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	T	Izvornik	
296.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	T	Izvornik	
297.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	T	Izvornik	
298.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	T	Izvornik	
299.	Evidencija kulturnih dobara	T	Izvornik	
300.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti Općine (od isteka roka trajanja ugovora)	Z + 10	Izvornik	
301.	Izveštaji korisnika programa o realiziranim programima	N + 2	Izvornik	
302.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 2	Izvornik	
<b>SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>				
303.	Programi javnih potreba u sportu	T	Izvornik	
304.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	T	Izvornik	
305.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine	T	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
306.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	T	Izvornik	
307.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	T	Izvornik	
308.	Općenito o športu	N + 10	Izvornik	
309.	Sponzorstva i financijske potpore	N + 10	Izvornik	
310.	Općenito o tehničkoj kulturi	N + 10	Izvornik	
311.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	N + 5	Izvornik	
312.	Izvještaji o izvršenju programa (nakon isteka ugovornih obveza)	N + 2	Izvornik	
313.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 2	Izvornik	
<b>POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE</b>				
314.	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	T	Izvornik	
315.	Izvještaji, analize i drugo	T	Izvornik	
316.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	T	Izvornik	
317.	Revizijska izvješća	T	Izvornik	
318.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	N + 2	Izvornik	
<b>JAVNA NABAVA</b>				
319.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	T	Izvornik	
320.	Izvješća o nabavi	T	Izvornik	
321.	Natječajna dokumentacija za radove	T	Izvornik	
322.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Z + 5	Izvornik	
323.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	Z + 5	Izvornik	
324.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	Z + 5	Izvornik	
325.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	Z + 5	Izvornik	

**Korištene oznake:**

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

T = Trajno čuvati

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.