

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XXI	Varaždin, 12. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Statut Općine Ljubešćica | 362 |
| 2. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica | 374 |

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Statut Općine Vidovec | 383 |
| 2. | Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec | 393 |
| 3. | Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima | 404 |
| 4. | Odluka o povjeravanju ili prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza | 404 |
| 5. | Odluka o potvrđivanju i mijenjanju naziva ulica / trgova | 405 |
| 6. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vidovec | 406 |
| 7. | Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Vidovec | 406 |

- | | | |
|----|--|-----|
| 8. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec za 2012. godinu | 407 |
|----|--|-----|

	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec za 2012. godinu	407
--	--	-----

- | | | |
|----|---|-----|
| 9. | Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini | 409 |
|----|---|-----|

	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini	409
--	---	-----

- | | | |
|-----|--|-----|
| 10. | Srednjoročni plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2013. do 2015. godine | 411 |
|-----|--|-----|

- | | | |
|-----|--|-----|
| 11. | Plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti u 2013. godini | 411 |
|-----|--|-----|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Plan prijma za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Vidovec za 2013. godinu | 412 |
|----|---|-----|

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec a 2013. godinu | 413 |
|----|--|-----|

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 1. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. stavka 1. podstavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Ljubešćica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ljubešćici, Zagrebačka 22 b.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini Ljubešćica.

Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Opis grba Općine Ljubešćica: u crnome sa zlatnim/žutim obrubom srebrna/bijela kapljica.

Članak 6.

Zastava Općine Ljubešćica je jednobojna, bijele boje.

Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine je 5. kolovoza i on se svečano slavi.

Dan Općine određen je prema blagdanu Majke Božje Snježne.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticaj aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Ljubešćica,
2. Nagrada Općine Ljubešćica,
3. Plaketa Općine Ljubešćica,
4. Zahvalnica Općine Ljubešćica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka,

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i jedinice lokalne samouprave druge države dostavlja se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje,
- na prostorno i urbanističko planiranje,
- na komunalno gospodarstvo,
- na brigu o djeci,
- na socijalnu skrb,
- na primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- na zaštitu potrošača,
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- na protupožarnu i civilnu zaštitu,
- na promet na svom području, te
- na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnio potreban broj birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan i podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanog referenduma za opoziv, kao niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje mjesnog zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 25. stavka 3. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi

ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje

gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
13. raspisuje lokalni referendum,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
15. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
16. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
17. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
19. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
20. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgovora.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema

odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Članu Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnim razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja gradonačelniku i njegovom zamjeniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove

usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,

13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje Plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Općinu,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je

tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od

jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskom načelniku prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskom načelniku radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma u postupku propisanom u članku 21. ovog Statuta.

Članak 55.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskom načelniku prestane mandat samo njihovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se općim aktom Općine.

Upravno tijelo Općine ustrojava se kao Jedinštveni upravni odjel.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

Upravno tijelo u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Članak 58.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općine može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja

neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Ljubeščica za područje naselja Ljubeščica.
2. Mjesni odbor Kapela Kalnička za područje naselja Kapela Kalnička.
3. Mjesni odbor Rakovec za područje naselja Rakovec.
4. Mjesni odbor Ljubelj za područje naselja Ljubelj.
5. Mjesni odbor Ljubelj Kalnički za područje naselja Ljubelj Kalnički.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio odluke.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora predlagatelj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka upućuju u pisanom obliku općinskom načelniku, a u njemu moraju biti navedeni podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Kad općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za osnivanje mjesnog odbora, pravovaljani prijedlog dostavit će Općinskom vijeću na razmatranje.

O dostavljenom prijedlogu se Općinsko vijeće dužno izjasniti u roku od 60 dana od dana prijama prijedloga.

Članak 67.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnih odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 70.

Vijeća mjesnog odbora uključujući i predsjednika imaju 5 - 9 članova i to:

1. Mjesni odbor Ljubešćica - 9 članova,
2. Mjesni odbor Kapela Kalnička - 5 članova,
3. Mjesni odbor Rakovec - 5 članova,
4. Mjesni odbor Ljubelj - 5 članova,
5. Mjesni odbor Ljubelj Kalnički - 5 članova.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o

radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihode koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 80.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Ljubešćica čine imovinu Općine Ljubešćica.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

U proračunu se iskazuju procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 86.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva 3 mjeseca proračunske godine.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 89.**

Općinsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge i preporuke.

Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća iz članka 90. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela Općine.

Članak 93.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 94.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. članka 94. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, zbog osobito opravdanih razloga, općim se aktom može odrediti da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 101.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,

osim točke 7. stavka 1. članka 31., stavka 1., 2., 5. i 6. članka 47., točke 5. i 6. stavka 1. članka 48., i članka 53., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 36. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2186/025-01-13-3
Ljubešćica, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 2. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. stavka 1. podstavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE LJUBEŠĆICA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA OPĆINE LJUBEŠĆICA, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE LJUBEŠĆICA«.

Predsjedatelj nakon pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno, da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika ili jednog kandidata za potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, čelnikom upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Općinskog vijeća nemaju obvezujući karakter za Općinsko vijeće, te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskom načelniku daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik

i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, ista se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

XIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku ½ vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koji se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ima svaki ovlašten predlagatelj općeg akta.

Članak 45.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u vezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici ukoliko on nije vezan za dobivanje informacije od nekog drugog vanjskog tijela.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti

jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 49.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 51.

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje $\frac{1}{2}$ vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog

vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 55.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice i trajanje

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 58.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda niti dopuniti dnevni red sjednice.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 62.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni

red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika će predsjednik Općinskog vijeća provesti u tijeku sjednice.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašteni predlagatelj ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redoslijedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagatelja ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 71. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 78.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 83.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine koje radi stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine dužno je omogućiti vijećniku da, na njegov zahtjev, odsluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Općinskog vijeća).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09).

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/1
URBROJ: 2186/025-01-13-3
Ljubešćica, 11. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT

Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vidovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi,

suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vidovec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Vidovec su sljedeća naselja: Nedeljanec, Prekno, Cargovec, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec, Budislavec i Tužno.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Vidovec je pravna osoba.

Sjedište Općine Vidovec je u Vidovcu, Trg svetog Vida 9.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE VIDOVEC

Članak 4.

Općina Vidovec ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Vidovec mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine Vidovec.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Vidovec utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Grb Općine Vidovec ima oblik štita.

Na zlatnoj podlozi štita nalazi se u potpunosti prikazana biljka kupusa, njezin podzemni i nadzemni dio, zelene boje.

Članak 6.

Zastava Općine Vidovec izrađena je u omjeru 1:2 i plave je boje.

Na sredini zastave nalazi se grb Općine Vidovec i izrađen je prema heraldičkom opisu.

Članak 7.

Dan Općine Vidovec je 15. lipnja i on se svečano slavi.

Članak 8.

Tijela Općine Vidovec imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Vidovec ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Vidovec s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - OPĆINSKO VIJEĆE - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - OPĆINSKI NAČELNIK - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1 i 2,

- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1.

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Vidovec su:

- Počasni građanin Općine Vidovec,
- Nagrada za životno djelo Općine Vidovec,
- Nagrada Općine Vidovec,
- Zahvalnica Općine Vidovec,
- Medalja Općine Vidovec.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Vidovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Vidovec i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Vidovec je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina Vidovec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Vidovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina Vidovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina Vijeća mjesnih odbora na području općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, JMBG i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od

30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma objavljuje se u službenom glasilu, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Članak 26.

Općinsko vijeće može odlukom zatražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VIDOVEC

Članak 29.

Tijela Općine Vidovec su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Vidovec,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvi-

- jek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red za sjednicu Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svećanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Općinsko vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, prestanku mandata člana Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o provedbi odredaba ovoga Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec, Statutom Općine Vidovec i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 15 članova.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Vidovec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam (8) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član i na njima glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statutarno-pravna pitanja.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 44.

Komisija za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost, ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

Članak 55.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Vidovec osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina Vidovec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja

neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Nedeljanec - Prekno (obuhvaća naselja: Nedeljanec i Prekno)
- Mjesni odbor Cargovec - Zamlača (obuhvaća naselja: Cargovec i Zamlača)
- Mjesni odbor Vidovec (obuhvaća naselja: Vidovec, Šijanec, Krkanec i Papinec)
- Mjesni odbor Domitrovec - Budislavec (obuhvaća naselja: Domitrovec i Budislavec)
- Mjesni odbor Tužno (obuhvaća naselje: Tužno)

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog o osnivanju mjesnog odbora općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su:

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora, uređuje Općinskog vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Vidovec, donošenjem odluke.

Članak 66.

Od dana donošenja odluke iz članka 65. pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet (5) članova.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VIDOVEC

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Vidovec čine imovinu Općine Vidovec.

Članak 77.

Imovinom Općine Vidovec upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u službenom glasilu.

Članak 88.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem informacija o radu općinskog načelnika putem medija, službenog glasila i na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/13-01/01
URBROJ: 2186/10-13-02
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12 i 19/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata članova Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- vođenje evidencije o tijeku sjednice-zapisnik,
- ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Općinsko vijeće posebnim aktom.

2. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u navedenim rokovima, raspisat će se novi izbori.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Općinsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Članak 5.

Nakon što Općinsko vijeće primi na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća daju prisegu:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Općinskog vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vidovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara; »Prisežem!«.

Nakon davanja prisega svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Općinskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici, Općinsko vijeće bira Komisiju za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinskog vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Općinsko vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Općinskog vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Općinskog vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku, Općinsko vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

3. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnó.

Naknadu za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

3.1. Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red za sjednicu Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akta,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svećanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Općinsko vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, prestanku mandata člana Općinskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o provedbi odredaba ovoga Poslovníka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec, Statutom Općine Vidovec i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

3.2. Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 15.

3.3. Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Općinsko vijeće će odrediti potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Općinsko vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat člana Općinskog vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz predsjednika Općinskog vijeća u pripremanju sjednice Općinskog vijeća sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik upravnog tijela.

4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član i na njima glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 21.

Članu Općinskog vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u upravnom tijelu Općine Vidovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svog poslodavca koristiti položaj člana Općinskog vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 26.

O nazočnosti članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Općinskog vijeća ne može biti nazočan sjednici Općinskog vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti upravno tijelo Općine Vidovec.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Vidovec.

Član Općinskog vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Općinskog vijeća dobiti traženi odgovor.

Pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana pitanja članova Vijeća upućena općinskom načelniku i upravnim tijelima Općine Vidovec, odgovaraju općinski načelnik i pročelnik upravnog tijela.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano pitanje, član Općinskog vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela može predložiti da se članu Općinskog vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Općinskog vijeća koji je postavio pitanje, može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

5. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Posebном odlukom Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Općinskog vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Općinskog vijeća, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje na sjednici Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, prijedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu, Općinsko vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik Općinskog vijeća, predsjednik radnog tijela, član radnog tijela ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Općinskog vijeća, na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Članak 35.

Mandatna komisija;

Na početku prve, konstituirajuće sjednice, Općinsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća, bira iz redova svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Vijeća i o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Općinsko vijeće prima na znanje izvješće iz ovog članka.

Članak 36.

Komisija za izbor i imenovanja;

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće bira iz reda članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 37.

Komisija za statutarно-pravna pitanja;

Komisija za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Komisije za statutarно-pravna pitanja, Općinsko vijeće bira iz reda članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Komisija za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 38.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik upravnog tijela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 39.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili općinski načelnik.

Članak 40.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće.

6. POSTUPAK PREDLAGANJA I DONOŠENJAAKATA

6.1. Opće odredbe

Članak 41.

Općinsko vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Vidovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Vidovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 43.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine Vidovec te način rada i odnosi u Općinskom vijeću, donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 44.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 45.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

6.2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima 1/3 članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj, ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Ovlašteni podnositelji prijedloga navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem upravnog tijela Općine Vidovec.

O podnesenoj inicijativi, upravno tijelo u roku od 30 dana izvjestiti će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 47.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 48.

Predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta, davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana imaju predsjednik Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća podneseni amandman upućuje općinskom načelniku na očitovanje.

Članak 50.

Iznimno od odredbe članka 49. ovog Poslovníka, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Usmeni amandman podnosi se na sjednici Općinskog vijeća isključivo samo kada postoji opravdani razlog o nepodnošenju amandmana u pisanom obliku.

Članak 51.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Općinsko vijeće se izjašnjava zasebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Općinsko vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i Općinsko vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

6.3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 52.

Odluke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Vidovec, Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Vidovec, odluke o izborima radnih tijela Vijeća i odluku o lokalnom referendumu, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 53.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 54.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima, članovi Općinskog vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Općinskog vijeća, prema sljedećem redoslijedu tko je »za«, tko je »protiv«, ima li »suzdržanih«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Općinskog vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko ima »suzdržanih«.

Članak 55.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Općinsko vijeće donijelo.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 56.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća proziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje, ako to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Općinskog vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Općinskog vijeća za koje u popisu članova Općinskog vijeća nije zabilježeno da su glasovali, radi izjašnjavanja o glasovanju.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Općinskog vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću navodi se prezime i ime kandidata abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

U slučaju da dva kandidata imaju isto prezime i ime, navodi se i adresa kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema upravno tijelo Općine Vidovec.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti dva člana Općinskog vijeća da mu pomažu kod provedbe tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 59.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen

tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Općinskog vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 60.

Nakon što svi nazočni članovi Općinskog vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 61.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

6.4. Donošenje akata po hitnom postupku**Članak 62.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluka po hitnom postupku može podnijeti i općinski načelnik.

Članak 63.

Kada se Općinskom vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 64.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 65.

O prijedlogu iz članka 63. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Općinskog vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 66.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

6.5. Vjerodostojno tumačenje akta**Članak 67.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Komisiji za statutar-no-pravna pitanja i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Komisija za statutar-no-pravna pitanja nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Komisija za statutar-no-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Općinskom vijeću.

Ako Komisija za statutar-no-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Općinskom vijeću.

7. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 68.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Općinsko vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 69.

Ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije, sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Općinskog vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavješću ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

U tom slučaju predsjednik Općinskog vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 71.

Za redovite se sjednice članovima Općinskog vijeća dostavljaju pozivi za sjednicu Općinskog vijeća, prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se raspravljati na sjednici te odgovori na pitanja članova Općinskog vijeća, osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Općinskog vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici Općinskog vijeća.

U pozivu za sjednicu Općinskog vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Za izvanredne sjednice pozivi se mogu dostaviti i u kraćem roku nego što je to navedeno u stavku 1. ovog članka zbog hitnosti, a mogu se sazvati i telefonskim putem.

U tom slučaju, dnevni red kao i materijali o kojima se raspravlja, može se predložiti na samoj sjednici.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije), ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

7.1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**Članak 72.**

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Općinskog vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Općinskog vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

7.2. Dnevni red**Članak 73.**

Dnevni red predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 74.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i članovi odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 75.

O prijedlogu dnevnog reda Općinsko vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržani«.

Članak 76.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

7.3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 77.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg on ovlasti, odnosno stariji potpredsjednik ako predsjednik nije ovlastio predsjedatelja.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Općinskog vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice u slučaju da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

7.4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 79.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 80.

Za remećenje reda na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može članu Općinskog vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu oduzimanjem riječi,
3. u daljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 81.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća ili općinskog načelnika,
- narušava ugled Općinskog vijeća.

Članak 83.

Članu Općinskog vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada svojim ponašanjem naruši i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu koje se odnose na red na sjednici, toliko da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 84.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 85.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Općinskog vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Općinskog vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 86.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

7.5. Tijek sjednice**Članak 87.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 88.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća, a potom i na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 89.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 90.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 91.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 92.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Općinskog vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 93.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može odlučiti da se nastavak rasprave o nerazmotrenim i neusvojenim točkama dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

8. VOĐENJE EVIDENCIJE O TIJEKU SJEDNICE -ZAPISNIK**Članak 94.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Općinskog vijeća sadrži podatke o: datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice, utvrđivanju kvoruma, prisutnim i odsutnim članovima Općinskog vijeća, predsjedavatelju i ostalim prisutnima, usvajanju zapisnika i utvrđivanju dnevnog reda, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 95.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik sa održane prethodne sjednice Općinskog vijeća.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik upravnog tijela.

Članak 96.

Sadržaj rasprave sa sjednice Općinskog vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Općinskog vijeća želi da njegov stav ili mišljenje iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Općinskog vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav ili mišljenje u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća obavezno se tonski snimaju i pohranjuju u arhivu.

Pitanja članova Općinskog vijeća evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

9. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 97.**

Općinsko vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u vezi s održavanjem sjednice Općinskog vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Općinsko vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 98.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Općinskog vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

10. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09, 40/09 i 2/10).

Članak 100.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/13-01/02
URBROJ: 2186/10-13-01
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

3.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH, 73/08 i 25/12) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

Članak 19. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 26/12) mijenja se i glasi:

»Poslovi u svezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza i naplate općinskih poreza iz ove Odluke, osim Poreza na korištenje javnih površina povjeravanju se ili prenose Ministarstvu financija Porezna uprava Područni ured Varaždin i obavljaju se do opoziva.«

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke o općinskim porezima ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/09-01/03
URBROJ: 2186/10-13-18
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

4.

Na temelju članka 19. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 26/12) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju ili prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se ili prenosi obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza:

- Porez na potrošnju,
- Porez na kuće za odmor,
- Porez na tvrtku ili naziv.

Članak 2.

Poslove iz članka 1. ove Odluke za Općinu Vidovec u cijelosti će obavljati Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin.

Članak 3.

Porezna uprava se obvezuje obavljati poslove utvrđivanja i naplate prihoda Općine Vidovec na način i po postupku propisanom za razrez i naplatu poreza.

Članak 4.

Sukladno zakonskim propisima Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o povjeravanju ili prijenosu poslova

utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza KLASA: 410-01/07-01/02, URBROJ: 2186/10-07-02 od 3. prosinca 2007. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/13-01/01
URBROJ:2186/10-13-01
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

5.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o potvrđivanju i mijenjanju naziva ulica / trgova

Članak 1.

Potvrđuju se postojeći nazivi ulica / trgova zatečeni u RPJ i to:

Tablica 1.

Naselje	Naziv ulice/trga zatečen u RPJ	Novi naziv
Nedeljanec	BRAĆE RADIĆA	Ulica braće Radić
Nedeljanec	LIVADSKA	Livadska ulica
Nedeljanec	NOVA	Nova ulica
Nedeljanec	POLJSKA	Poljska ulica
Nedeljanec	VARAŽDINSKA	Varaždinska ulica
Tužno	BRAĆE RADIĆA	Ulica braće Radić
Tužno	NIKOLE TESLE	Ulica Nikole Tesle
Tužno	RADNIČKA	Radnička ulica
Tužno	RISNJAČKA	Risnjačka ulica
Tužno	VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
Vidovec	NOVIŠKA	Noviška ulica
Vidovec	VLADIMIRA NAZORA	Ulica Vladimira Nazora

Članak 2.

Izmjene i dopune postojećih Odluka o imenovanju ulica i to:

Tablica 2.

Naselje	Naziv ulice/trga u postojećoj odluci	Objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«	Novi naziv
Cargovec	Ulica Varaždinska	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Varaždinska ulica
Cargovec	Ulica Vrtna	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Vrtna ulica
Domitrovec	Ulica Vidovečka	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Vidovečka ulica
Domitrovec	Ulica Vrtna	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Vrtna ulica
Domitrovec	Ulica Plitvička	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Plitvička ulica
Domitrovec	Ulica Glavna	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Glavna ulica
Krkanec	Ulica Alojzije Stepinca	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Ulica Alojzije Stepinca
Nedeljanec	Ulica Braće Radića (?)	?	Ulica braće Radić
Nedeljanec	Ulica Prigradska	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Prigradska ulica
Nedeljanec	Ulica Športska	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Športska ulica
Nedeljanec	Kratka	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/99.	Kratka ulica
Papinec	Ulica Varaždinska	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Varaždinska ulica
Tužno	Braće Radića (?)	?	Ulica braće Radić

Naselje	Naziv ulice/trga u postojećoj odluci	Objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«	Novi naziv
Zamlača	Ulica Ledinska	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Ledinska ulica
Zamlača	Ulica Livadska	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Livadska ulica
Zamlača	Ulica Plitvička	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Plitvička ulica
Zamlača	Ulica Zavrtna	»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/96.	Zavrtna ulica

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/13-01/01
URBROJ: 2186/10-13-01
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/22
URBROJ: 2186/10-13-13
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

6.

Temeljem članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vidovec

Članak 1.

Članak 13. točka 6. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/10 i 51/12), mijenja se i glasi:

»6. Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa koji su sukladno zakonskim odredbama obvezni legalizirati postojeće objekte oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 70% od ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Odredba ove točke odnosi se na sve obveznike legalizacije i sve vrste izgrađenih objekata na području Općine i primjenjuje se na sve zahtjeve za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada, podnijete nadležnim službama do 30. lipnja 2013. godine.

Na postupak za podnošenje zahtjeva za legalizaciju postojećih objekata, ne primjenjuju se odredbe Odluke o komunalnom doprinosu u dijelu koji se odnosi na postupak za podnošenje zahtjeva i donošenje rješenja za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Na temelju članka 1. ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec donosi rješenje o plaćanju komunalnog doprinosa.«

7.

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka s područja Općine Vidovec za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Proračunom Općine Vidovec za 2013. godinu, osigurava se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iznos od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Vidovec, prema ovoj Odluci imaju one političke stranke, koje djeluju na području Općine Vidovec, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Vidovec, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

U 2013. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 769,23 kune po jednom vijećniku.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Vidovec, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	3.076,93
Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLŠ	2	1.538,46
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	1.538,46
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	769,23
Socijaldemokratska partija RH - SDP	2	1.538,46
Hrvatska narodna stranka	2	1.538,46

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke doznačit će se političkim strankama jedanput godišnje iz sredstava utvrđenim Proračunom Općine Vidovec za 2013. godinu, stavke Udruženje građana- Ostali korisnici, konta 381141- Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/13-01/03
URBROJ: 2186/10-13-01
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

8.

Na temelju članka 28. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07,

38/09 i 127/10) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec za 2012. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec za 2012. godinu.

II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec za 2012. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/03
URBROJ: 2186/10-13-03
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

ANALIZA

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec za 2012. godinu

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje zaštite i spašavanja te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva **analizu stanja ugroženosti** stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra iz koje proizlazi:

- Opasnost od poplava znatno je smanjena izgradnjom HE sustava na rijeci Dravi, no još uvijek za manji dio Općine Vidovec postoji mogućnost plavljenja rijeke Plitvice uslijed zakrčenosti kanalnog sustava i neredovitog čišćenja istih kao i korita rijeke Plitvice. Dotok velikih voda te nemogućnost pravovremenog otjecanja, može ugroziti plavljenjem rubne dijelove naselja Prekno i Zmlača.

U cilju zaštite od poplava na području općine, planira se u suradnji sa Hrvatskim vodama-VGI Varaždin i njihovim ovlaštenim tvrtkama, izvršiti pravovremeno čišćenje korita rijeke Plitvice te kanala koji u nju utječu.

Na području Općine Vidovec zbog rušenja ili prelijevanja objekata HE Varaždin nije ugroženo niti jedno naselje.

Tijekom 2012. godine nije bilo plavljenja rijeke Plitvice na području općine Vidovec u razmjerima koji bi izazvali katastrofu ili veliku nesreću.

- »Seizmičkom mikrorajonizacijom grada Varaždina i okolice« (Cvijanović i dr., 1972.), na osnovi siezmoloških studija, te prostornih i vremenskih analiza seizmičkih aktivnosti na širem području, utvrđeno je da se područje Općine nalazi u zoni maksimalnog seizmičkog intenziteta VII stupnja po MSK skali.

Tijekom 2012. godine na području Općine Vidovec nije bilo zabilježenih seizmičkih aktivnosti.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Državne šume na predmetnom području su u III i IV stupnju ugroženosti od požara s time da su najveće površine u III stupnju. Najveći dio šumskog zemljišta na području Općine se nalaze u jugoistočnom dijelu Općine u predjelu naselja Tužno.

Tijekom 2012. godine bilo je požara otvorenog prostora na području Općine Vidovec, uglavnom na poljoprivrednim površinama prilikom spaljivanja korova. Nije bilo većih materijalnih šteta.

- Tijekom 2012. godine na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed olujnog i orkanskog nevremena.
- Područje općine u cijelosti je nizinsko i nema značajnijih klizišta.
- Tijekom 2012. godine na području općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.
- Učestalost padalina koje su izazvale poledicu, a koja se nije mogla promptno riješiti je 4 dana u godini i to samo kada pada kiša na pothlađeno tlo, pa se zaledi ili kada pada kiša koja se odmah ledi na tlu, te se unatoč neprekidnoj intervenciji u tim prilikama radi poštivanja prioriteta ne može spriječiti zaleđenost cesta.

Ugrožene su sve prometnice na području Općine. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Tijekom 2012. godine na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja izaziva velike materijalne štete u poljoprivredi, gospodarskim objektima i pokretni. U 2012. godini nije bilo pojave tuče. Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Stanica za obranu od tuče nalazi se u naselju Domitrovec.
- Tijekom 2012. godine na području Općine Vidovec bila je proglašena elementarna nepogoda »suša«. Šteta od iste iznosila je 21.800.000,00 kn.

- Od značajnijih objekata na području Općine gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti benzinsku postaju INA d.d. na DC 35 te tvrtku Fony-mont, »Bernarda-Nova« u Nedeljancu i HEP-operator prijenosnog sustava u Nedeljancu gdje su mogući požari i eksplozije. Tijekom 2012. godine nije bilo ugroze tehničko-tehnološke prirode na području Općine Vidovec.
- Cestama na području Općine ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, međutim ne mogu se posve isključiti prometne nesreće u kojima bi došlo do istjecanja, zapaljenja ili eksplozije nekih od opasnih tvari. Tijekom 2012. godine nije bilo ugroze u prijevozu opasnih tvari na području Općine Vidovec.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearnih elektrana, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se nuklearne elektrane Krško u Sloveniji i Paks u Mađarskoj, a u radijusu 1000 km nalazi se veći broj nuklearnih elektrana različitih konstrukcija i stupnjeva sigurnosti. Nuklearne elektrane, bez obzira na tip postrojenja, sadrže velike količine radioaktivnih tvari pa predstavljaju potencijalnu opasnost za okoliš.
- Tijekom 2012. godine izvršeno je imenovanje pet povjerenika CZ po mjesnim odborima.
- Izvršena je smotra Tima CZ.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec, središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD-a Vidovec, te Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec-Prekno i Dobrovoljno vatrogasno društvo Tužno, sa vlastitim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Varaždin,
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć, Dom zdravlja Varaždin, Zavod za javno zdravstvo),
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Vidovec,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno-tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume, Šumarija Varaždin,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu

(»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.),

- HGSS Varaždin,
- Specijalizirane udruge građana (ribolovno društvo, društva i druge udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza bi prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika može se aktivirati Stožer zaštite i spašavanja Općine Vidovec kao operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.

Općina Vidovec, za svoje područje ima ustrojene:

Stožer zaštite i spašavanja	8 članova
DVD Nedeljanec - Prekno	10 operativnih vatrogasaca
DVD Vidovec	20 operativnih vatrogasaca
DVD Tužno	10 operativnih vatrogasaca
Postrojba CZ	23 pripadnika
Povjerenici CZ-e	5 pripadnika
UKUPNO:	76 osoba

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) te članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina Vidovec može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja Županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Na temelju iznietog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Vidovec je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, te uložila određena sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području na približno zadovoljavajućoj razini.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadaće planirane Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu kako bi sustav bio funkcionalan i upotrebljiv.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

9.

Na temelju članka 28. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članak 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2186/10-13-04
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini

Sukladno članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07), kao i mogućim ugrozama, razmjera opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

Smjernice se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga zaštite i spašavanja prema članku 7. Zakona o zaštiti i spašavanju, a sastoje se od:

- Stožera zaštite i spašavanja,
- Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva,
- Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- Povjerenici CZ,

- Snaga zaštite i spašavanja određenih Odlukom o određivanju snaga zaštite i spašavanja.

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. istog Zakona članove stožera imenuju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave, nakon svakih lokalnih izbora u roku od 60 dana od dana njihovog konstituiranja na prijedlog načelnika po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitim djelatnošću, Uprave MUP-a te zdravstvenih ustanova.

Općinsko vijeće Općine Vidovec, nakon provedenih lokalnih izbora, imenovat će novi Stožer zaštite i spašavanja Općine Vidovec.

Za uspješan daljnji rad Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Vidovec u 2013. godini načelnik Stožera će:

- u drugoj polovici 2013. godine sazvati sastanak Stožera zaštite i spašavanja te ga upoznati sa Procjenom ugroženosti i Planom zaštite i spašavanja Općine Vidovec kao i njihovim obavezama koje proizlaze iz tog Plana,
- sazvati zajednički sastanak Stožera ZiS i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Vidovec u cilju boljeg upoznavanja i koordinacijom aktivnosti koje proizlaze iz područja zaštite i spašavanja - druga polovica godine.

2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva

Organizacijske mjere

- plan vježbi za 2013. sukladno Planu zapovjedništva DVD-a,
- liječnički pregledi za određeni broj vatrogasaca, osiguranje članova, školovanje,
- osiguranje vozila i imovine, registracija vozila, servisi i dijelovi za vozila, gorivo i maziva.

Tehničke mjere

- nabavka opreme i odora (cijevi, naprtnjače, metlanice i dr.),
- nabavka novog navalnog vozila.

Detaljan Plan rada za 2013. godinu izrađuje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec.

3. Postrojba CZ i Povjerenici CZ

Planiranje

- U suradnji sa DUZS PU Varaždin i ovlaštenom tvrtkom zanoviti postrojbu CZ-e Općine Vidovec - prva polovica godine,
- Pripremiti i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom zaštite i

spašavanja i Planom civilne zaštite na području Općine Vidovec - prva polovica godine,

- Opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika te pripadnika postrojbe CZ reflektirajućim prslucima.

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite financirat će se:

- sredstva za održavanje smotre pripadnika postrojbe CZ,
- obuka i uvježbavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa zadacima u sustavu zaštite i spašavanja,
- nabavke osobne opreme za povjerenike CZ i njihove zamjenika te pripadnike postrojbe CZ,
- sufinanciranje: Gradskog društva Crvenog križa,
- sredstva za izradu Revizije Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja te njihovo održavanje.

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih potencijalnih mjesta za sklanjanje i zbrinjavanje.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Varaždin, a u suradnji sa Općinom Vidovec kao i sa DVD-ima Općine Vidovec (DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Vidovec i DVD Tužno) utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Vidovec.

4. Općina Vidovec će tijekom godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom:

- Pristupiti izradi »Revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Vidovec« sukladno nastalim promjenama - druga polovica godine,
- Održavanje i ažuriranje »Plana zaštite i spašavanja te Plana civilne zaštite Općine Vidovec«,
- Općinsko vijeće Općine Vidovec, nakon provedenih lokalnih izbora, imenovat će novi Stožer zaštite i spašavanja Općine Vidovec - druga polovica godine,
- Izraditi i donijeti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Vidovec - druga polovica godine,

- Pripremiti i održati sastanak Stožera zaštite i spašavanja, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Plana zaštite i spašavanja - druga polovica godine,
- Donijeti Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Vidovec - prva polovica godine,
- Kontaktirati Snage ZIS-a navedene u Odluci o snagama te sa istima obaviti razgovore (zajednički sastanak Stožera ZIS i Snaga ZIS), dati im naputke i uputiti ih u njihove obveze u slučaju katastrofe ili velike nesreće - druga polovica,
- Vršiti prikupljanje dostavljenih podataka od Snaga ZIS-a te istima stalno ažurirati Plan zaštite i spašavanja,
- U suradnji sa DUZS PU Varaždin i ovlaštenom tvrtkom zanoviti postrojbu CZ-e Općine Vidovec - prva polovica godine,
- Pripremiti i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite na području Općine Vidovec - prva polovica godine,
- Opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika te pripadnika postrojbe CZ reflektirajućim prslucima,
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima kontinuirano postupati u izvršavanju obveza.

10.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

SREDNJOROČNI PLAN davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2013. do 2015. godine

I.

Donosi se Srednjoročni plan davanja koncesija za razdoblje od 2013. do 2015. na području Općine Vidovec.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene člankom 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/10 i 5/11).

Ovim Planom davanja koncesija za razdoblje od 2013. do 2015. godine utvrđuje se planirani broj koncesija na području Općine Vidovec, vrste koncesija, rokovi na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravna osnova za davanje koncesija i procijenjene godišnje naknade za pojedinu koncesiju i to za:

1. Vrsta koncesije: **PRIJEVOZ POKOJNIKA**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 4 godine
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 2.000,00 kuna

III.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Plana sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članku 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/04
URBROJ: 2186/10-13-01
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

11.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

P L A N davanja koncesija za komunalne djelatnosti u 2013. godini

I.

Temeljem Srednjoročnog plana davanja koncesija za razdoblje od 2013. do 2015. godine KLASA: 363-01/13-01/04 URBROJ: 2186/10-13-01 donosi se godišnji Plan davanja koncesija za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) kojim se utvrđuje planirani broj koncesija u 2013. godini, vrste koncesija, rokovi na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravna osnova za davanje koncesija i procijenjene godišnje naknade za pojedinu koncesiju.

II.

U skladu sa navedenim u točki I. ovog Plana utvrđuje se Plan davanja koncesija u 2013. godini kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: **PRIJEVOZ POKOJNIKA**

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 4 godine
- Procijenjena godišnja naknada po koncesiji: 2.000,00 kuna

III.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Plana sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članku 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/04
URBROJ: 2186/10-13-02
Vidovec, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik Bruno Hranić.oecc., donosi

**PLAN PRIJMA
za stručno osposobljavanje
za rad bez zasnivanja radnog
odnosa u Općini Vidovec
za 2013. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijam 2 osobe od čega:

- 2 osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih duže od 30 dana sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ekonomskog smjera, bez radnog iskustva u zvanju u Jedin-stveni upravni odjel za obavljanje poslova iz područja računovodstva.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu i potreban broj osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2013. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj osoba za stručno osposobljavanje	Ukupno planirano
1	2	3	4	5	6
Pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela (magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera)	1	1	0	0	0
Zamjenik pročelnika (magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera)	1	1	0	0	0
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo (magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera)	2	1	1	0	1
Referent - administrativna tajnica (srednja stručna sprema)	1	1	0	0	0
Referent – komunalni redar (srednja stručna sprema)	1	1	0	0	0
Komunalni radnik - grobar (niža stručna sprema ili osnovna škola)	1	1	0	0	0

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj osoba za stručno osposobljavanje	Ukupno planirano
1	2	3	4	5	6
Čistačica (niža stručna sprema ili osnovna škola)	1	1	0	0	0
Službenik za stručno osposobljavanje (magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera)	4	2	0	2	2
UKUPNO	12	9	1	2	3

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Varaždin, te će se provoditi ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijma za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Vidovec za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/13-01/02
URBROJ: 2186/10-13-01
Vidovec, 6. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, oec., v. r.

2.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 9. i 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji je donio općinski načelnik 29. svibnja 2012. godine, te članka 41. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), općinski načelnik Bruno Hranić, oec., donosi

PLAN PRIJMA **u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine** **Vidovec za 2013. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec tijekom 2013. godine.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika	Ukupno planirano
1	2	3	4	5
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera)	1	1	0	0
Zamjenik pročelnika (magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera)	1	1	0	0
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo (magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera)	2	1	1	1
Referent - administrativna tajnica (srednja stručna sprema)	1	1	0	0
Referent - komunalni redar (srednja stručna sprema)	1	1	0	0

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika	Ukupno planirano
1	2	3	4	5
Komunalni radnik - grobar (niža stručna sprema ili osnovna škola)	1	1	0	0
Čistačica (niža stručna sprema ili osnovna škola)	1	1	0	0
UKUPNO	8	7	1	1

III.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Vidovec predviđeno je ukupno 8 radnih mjesta.

IV.

Na dan 1. siječnja 2013. godine utvrđuje se da u Jedinственом управном одјелу postoje nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo - 1 izvršitelj.

V.

Tijekom 2013. godine planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme službenika i namještenika na nepopunjena radna mjesta.

VI.

Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Vidovec za 2013. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/13-01/03
URBROJ: 2186/10-13-01
Vidovec, 6. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, oec., v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.