

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2007.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 5 — Godina XV	Varaždin, 16. ožujka 2007.	List izlazi po potrebi
---------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

28. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2007. godini 194

AKTI KOMISIJE ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije - pročišćeni tekst 195

2. Odluka o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije - pročišćeni tekst 200

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti 202

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2006. godinu 204
2. Odluka o ispravci greške u Prostornom planu uređenja Općine Cestica 212

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Donja Voća 213
2. Odluka o plaći općinskog načelnika i drugim pravima iz rada 213
3. Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2007. godinu 214

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata 216
2. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Općine Mali Bukovec 217
3. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Mali Bukovec 222

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama 224
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac 226

OPĆINA VINICA		2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	227	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata	226	3.	Odluka o vrstama, uvjetima i načinu ostvarivanja pomoći u oblasti socijalne skrbi	227

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

28.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 13. ožujka 2007. godine, donosi

P L A N

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2007. godini

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2007. godini.

II.

Financijska sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prema članku 12. i članku 22. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2007. godini, te financijska sredstva iz širih javnih potreba raspoređuju se za slijedeće rashode:

Red. broj	ŠKOLA	OPIS	IZNOS (u kunama)
1.	OŠ Sveti Ilija	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju škole	127.021,00
2.	OŠ Maruševac	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Jurketinec	15.250,00
3.	OŠ Novi Marof	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Mađarevo	15.250,00
4.	OŠ Petrijanec	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Nova Ves	15.250,00
5.	OŠ Ivanec	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Kuljevčica	15.250,00
6.	OŠ Donja Voća	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane	150.000,00
7.	OŠ Novi Marof	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Remetinec	410.000,00
8.	OŠ Ivanec	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole	165.676,00
9.	OŠ Novi Marof	Izrada projektne dokumentacije za PŠ Klijuč	410.000,00
10.	OŠ Jalžabet	Dogradnja škole	1.980.000,00
11.	Medicinska škola	Nadogradnja škole i izgradnja športske dvorane	2.000.000,00
12.	Glazbena škola	Rekonstrukcija škole	800.000,00
13.	OŠ Varaždinske Toplice	Sanacija i rekonstrukcija krovišta	1.500.000,00
14.	Druga gimnazija Varaždin	Sanacija vanjske stolarije	700.000,00
15.	Strukovna škola Varaždin	Rekonstrukcija škole i opremanje praktikuma	700.000,00
16.	Poljoprivredna škola Vinica	Rekonstrukcija škole i opremanje praktikuma	1.300.000,00
17.	Strojarska škola	Opremanje strojarskog praktikuma	400.000,00
UKUPNO			10.703.697,00

III.

Za rashode iz točke II. Plana koristiti će se financijska sredstva iz Proračuna Varaždinske županije za 2007. godinu, a planirana su na pozicijama:

Red. broj	POZICIJA	IZNOS (u kunama)
1.	Glava 02, kapitalni projekt: 03 broj konta 4212	6.455.374,00
2.	Glava 03, kapitalni projekt: 03 broj konta 4212	3.676.323,00
3.	Glava 01, kapitalni projekt: 01 broj konta 4212	572.000,00
4.	UKUPNO	10.703.697,00

IV.

Škole u svojstvu naručitelja provode postupke nabave za rashode u točki II. za podtočke 12-17.

V.

Za provedbu ovog Plana zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, te Upravni odjel za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije Varaždinske županije.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/07-01/6
URBROJ: 2186/1-03/1-07-1
Varaždin, 13. ožujka 2007.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

AKTI KOMISIJE ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Na temelju odredbe članka 33.a stavka 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06), Komisija za statutarne - pravna pitanja na sjednici utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije sadrži Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/04) i Odluku o izmjenama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije koju je donijelo Upravno vijeće 20. prosinca 2006. godine KLASA: 612-07/04-01/3, URBROJ: 218/1-01-06-10.

PREDSJEDNICA
Ružica Nađ - Frišćić

STATUT

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije
- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju slijedeća pitanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,

- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i djelokrug njihova rada,
- nadzor nad zakonitošću rada Ustanove,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Ustanove,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove,
- prestanak Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (pročišćeni tekst, Klasa: URBROJ: 2186/1-01-04-1), (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), u skladu sa zakonom.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost za koju je osnovana, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta Ustanove.

Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Kratka 1.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje Županijska skupština Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Varaždinske županije (zaštićenih područja, specifičnih geomorfoloških fenomena, životnih zajednica i značajnih biljnih i životinjskih vrsta) u svrhu zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja.

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Ustanova obavlja slijedeće poslove:

A - ZAŠTITA

- Koordinira sve aktivnosti vezane uz zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim područjima Varaždinske županije;
- Vodi brigu oko provođenja mjera osiguranja i sprečavanja od oštećenja ili degradacije zaštićenih područja;
- U cilju poboljšanja zaštite organizira i koordinira stručna i znanstvena istraživanja o posebno vrijednim dijelovima prirode;
- Priprema materijale u postupku proglašavanja prirodnih vrijednosti u jednu od kategorija zaštite;
- Vodi katastar zaštićenih područja;
- Prati stanje zaštićenih područja i predlaže mjere zaštite.

B - ODRŽAVANJE

- Brine o zaštiti izvornih vrijednosti zaštićenih područja te održivom korištenju prirodnih dobara;
- Pomaže vlasnicima i korisnicima u održavanju zaštićenih područja osiguravanjem pomoći stručne i tehničke prirode;
- Predlaže vlasnicima, korisnicima i nadležnim tijelima mjere za unapređenje stanja zaštićenih područja.

C - PROMICANJE

- U cilju promicanja publicira podatke, izvješća, radove i rezultate istraživanja vezanih uz zaštićena područja;
- Organizira okrugle stolove i javna predavanja, te surađuje s medijima;
- Publicira edukativno - promidžbene materijale;
- Sudjeluje u organizaciji turističkog predstavljanja zaštićenih područja;
- Sudjeluje i potiče razvoj edukacije o zaštiti prirode, posebice mladih u lokalnoj sredini.

D - NADZOR

- Nadzire zaštićena područja putem neposrednog nadzora te izriče i poduzima mjere sukladno zakonu.

E - SURADNJA

- U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama A, B, C i D Ustanova surađuje s relevantnim i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama (fakultetima, muzejima, Državnim zavodom za zaštitu prirode), strukovnim udrugama osnovanim s ciljem zaštite prirode, te drugim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Ustanova može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Ustanova ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika, dužine 6 cm i širine 2 cm, u kojem je otisnut naziv Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova ima zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Ustanove posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi nadležno državno tijelo.

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Ustanova ima jedinstveni žiro - račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 13.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 15.

Upravno vijeće Ustanove ima 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Varaždinske županije, a mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

O visini naknade članovima Upravnog vijeća odlučuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana učestalim nedolascima na sjednice Upravnog vijeća ili neizvršavanjem preuzetih obveza,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Županijskom poglavarstvu na odlučivanje.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva donosi:

- Statut Ustanove;
- godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja);
- godišnji financijski plan;
- odluku o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna;
- odluku o raspolaganju s prihodima od naknada ili korištenja zaštićenih područja.

Članak 18.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- predlaže godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja);
- razmatra rad Ustanove, te predlaže provođenje mjera u cilju zaštite i poboljšanja stanja zaštićenih područja;
- odlučuje o organizaciji službe nadzora;
- analizira provedene mjere zaštite;
- predlaže osnivaču donošenje odluke za prvokup zemljišta na zaštićenom području;
- donosi prijedlog Pravilnika o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja kojima upravlja;

- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, u skladu sa zakonom;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove i Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- odlučuje o godišnjem financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kuna;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- imenuje članove tijela koje osniva Upravno vijeće;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti;
- podnosi osnivaču izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa rada Ustanove;
- raspisuje javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj i daje prijedlog o kandidatu za ravnatelja;
- raspisuje natječaj i imenuje nadzornika;
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi;
- u ime Ustanove sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti;
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove, sukladno nadležnostima i ovom Statutu;
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove i zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ustanovu predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno propisima.

Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- u ime i za račun Ustanove preuzima prava i obveze u pravnom prometu i poduzima sve pravne radnje;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata;
- provodi mjere stegovne i materijalne odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti do 10.000,00 kuna;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne;
- daje posebna ovlaštenja zaposlenicima na poslovima nadzora.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja natječajnu dokumentaciju i prijedlog kandidata Županijskoj skupštini. Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete: visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s Ugovorom o radu;
- nastupe okolnosti koje dovode do prestanka Ugovora o radu, sukladno Zakonu o radu i drugim propisima koji uređuju radno pravne odnose;
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Ustanovi ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se privremeni vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom sudu u Varaždinu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. Stručni voditelj i služba nadzora

Članak 28.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj se imenuje temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj u postupku određenom zakonom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 29.

Nadzor nad zaštićenim dijelovima prirode kojima upravlja Ustanova vrše glavni nadzornik, nadzornici i čuvari prirode, sukladno odredbama zakona.

4. Nadzor nad radom Ustanove

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležni ured državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 31.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Imovinom Ustanove u vrijednosti do 10.000,00 kuna raspolaže ravnatelj.

Imovinom Ustanove u vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Upravno vijeće Ustanove odlučuje o pitanjima u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 33.

Rad Ustanove se financira iz sredstava Županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje

Ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti (prihodi od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, prihodi od naknada i slično), sponzorstvima i donacijama, te iz drugih zakonom predviđenih izvora.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 34.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem zaštićenih područja u skladu sa zakonom, osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Članak 35.

Samo ravnatelj i ovlaštene djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Ustanove i stanju zaštićenih područja.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 36.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

Strukovne i druge udruge imaju pravo sudjelovati u zaštiti prirode, sukladno zakonu.

VIII. AKTI USTANOVE

Članak 37.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge pravilnike.

Ustanova ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom ili odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 38.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim

osobama moglo prouzročiti štetu na zaštićenim područjima, u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom;
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći Ustanovi kao povjerljive;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRESTANAK USTANOVE

Članak 41.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
- odlukom Županijske skupštine o prestanku Ustanove;
- pripajanjem drugoj ustanovi ili spajanjem s drugom ustanovom ili pretvorbom u trgovačko društvo;
- pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju Ustanove.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije Ustanove, u skladu s propisima.

Nakon prestanka Ustanove njezina imovina predaje se osnivaču, sukladno zakonu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Do donošenja općih akata iz članka 40. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih propisa.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva i to osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut će se objaviti i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2.

Na temelju odredbe članka 33.a stavka 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06), Komisija za statutarne - pravna pitanja na sjednici utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije sadrži Odluku o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/99), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/99) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/04) koje su objavljene u pročišćenom tekstu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/04) i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06).

PREDSJEDNICA
Ružica Nađ-Friščić

ODLUKA

**o osnivanju Javne ustanove za upravljanje
zaštićenim prirodnim vrijednostima na
području Varaždinske županije
- pročišćeni tekst -**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Kratka 1.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Varaždinska županija.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Varaždinske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ali ne radi stjecanja dobiti.

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 5.

Ustanova obavlja slijedeće poslove:

1. U svezi zaštite:

- nadzire zaštićene dijelove prirode,
- provodi mjere osiguranja i sprječavanje od oštećenja ili degradacije zaštićenih dijelova prirode.

2. U svezi održavanja:

- održava izvorne vrijednosti zaštićenih dijelova prirode te osigurava mjere koje se provode u smislu održavanja.

3. U svezi promicanja:

- predstavlja vrijednost zaštićenih dijelova prirode te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih dijelova prirode i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova,
- vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenoj prirodi, organizira i sudjeluje u organizaciji turističkih obilazaka objekata i područja,
- razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za prvokup zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode.

4. U svezi nadzora:

- obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima putem nadzornika Ustanove.

Statutom Ustanove može se utvrditi i obavljanje drugih djelatnosti Ustanove koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, a ne radi stjecanja dobiti, u skladu sa zakonom.

**III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE
USTANOVOM**

Članak 6.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova, a predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Varaždinske županije.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 7.

Ostala pitanja u svezi postupka izbora i imenovanja na dužnosti u Ustanovi, mandat tijela Ustanove, način rada i odlučivanja te ostala pitanja uređuju se Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 8.

Upravno vijeće donosi:

- godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Varaždinske županije,
- odluku o raspolaganju kapitalom Ustanove,
- Statut Ustanove,
- plan razvoja Ustanove i godišnji financijski plan,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, te druge opće akte utvrđene Statutom,

- odluke o imenovanju i razrješenju službenika određenih Statutom Ustanove,
- višegodišnje planove upravljanja, u skladu sa zakonom.

Akti iz stavka 1. alineje 1., 2. i 3. ovoga članka donose se uz suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Statutom Ustanove i zakonom.

Članak 9.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Skupština Varaždinske županije, po postupku utvrđenom Statutom Ustanove i ovom Odlukom, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Ravnatelj obavlja poslove: organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovu, sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja, te obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 11.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovno imenovati.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Članak 12.

Ravnatelj Ustanove imenuje se temeljem javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće. U slučaju da se na temelju natječaja ne izvrši izbor ravnatelja, natječaj se ponavlja, a dužnost rukovođenja Ustanovom obnaša osoba ili tijelo koje ovlasti Upravno vijeće.

Članak 13.

Ostala pitanja u svezi izbora i imenovanja, te u svezi mandata tijela Ustanove uredit će se Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Ustanova ima i stručnog voditelja koji vodi stručni rad Ustanove.

Stručnog voditelja Ustanove imenuje ravnatelj.

Članak 15.

Za stručnog voditelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja (agronomskog, biološkog, krajobraznog ili šumarskog smjera) i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Prava, dužnosti i odgovornosti stručnog voditelja utvrđuju se Statutom Ustanove.

IV. IMOVINA USTANOVE

Članak 16.

Sredstva za rad Ustanove za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz:

1. Proračuna Varaždinske županije,
2. prihoda od koristi zaštićenih dijelova prirode,
3. drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Imovinu Ustanove čine: sredstva za rad koja osigurava Županija, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 18.

U pravnom prometu Ustanova za obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Županija solidarno i neograničeno za njene obveze.

Članak 19.

Ravnatelj može raspolagati imovinom Ustanove do 10.000,00 kuna na način propisan Statutom Ustanove.

O raspolaganju kapitalom Ustanove do 50.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće, a za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće dužno je pribaviti suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Poglavarstvo Varaždinske županije može odlučiti da se dio dobiti upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač Varaždinska županija.

Pitanja u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine pobliže će se urediti Statutom Ustanove u skladu sa zakonom.

V. AKTI USTANOVE

Članak 20.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Poglavarstva Varaždinske županije.

Opći akti donose se na način određen Statutom.

Statutom se uređuje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Ustanove, način raspolaganja dobiti, te druga pitanja od značenja za obavljanje poslova Ustanove.

Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Poglavarstvu i Skupštini Varaždinske županije.

Članak 22.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležni ured državne uprave, a nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 23.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Ostala pitanja u svezi ostvarivanja javnosti rada Ustanove uredit će se Statutom, u skladu sa zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06) i članka 31. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 05/06 i 18/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2007. godine, donosi

O D L U K U o ugostiteljskoj djelatnosti

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme ugostiteljskih i turističkih objekata, način obavljanja ugostiteljskih usluga te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Na području Grada Ludbrega utvrđuje se slijedeće radno vrijeme ugostiteljskih objekata.

Red. broj	Skupina objekta	Zimi	Ljeti od 1.6. – 30.9.
1.	Hoteli	od 0.00 do 24.00 sata	od 0.00 do 24.00 sata
2.	Restorani i barovi radnim danom i nedjeljom	od 6.00 do 24.00 sata	od 6.00 do 02.00 sata
3.	Restorani i barovi petak, subota	od 6.00 do 02.00 sata	od 6.00 do 02.00 sata
4.	Barovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima	od 21.00 do 6.00 sata	od 21.00 do 6.00 sata
5.	Restorani i barovi koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja	od 0.00 do 24.00 sata	od 0.00 do 24.00 sata

Ugostiteljski objekti u autobusnom i željezničkom kolodvoru imaju propisano radno vrijeme sukladno radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga) je zimi od 6.00 do 24.00 sata, ljeti od 6.00 do 02.00 sata, a kada se ta ista usluga pruža za vrijeme održavanja manifestacije u organizaciji Grada ili Turističke zajednice radno vrijeme je od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 3.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim i turističkim objektima u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom, utvrđuje ugostitelj.

Članak 4.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje nisu utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno ministarstva.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Učesnici proslava i manifestacija u smislu Zakona o ugostiteljstvu koje u promidžbeno-turističku svrhu

organiziraju Turistička zajednica i Grad Ludbreg mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića, napitaka i slastica, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela i sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Članak 5.

Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega može zabraniti usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u određenom razdoblju tijekom dana. U slučaju ovakve zabrane Gradsko vijeće će o istom donijeti posebnu odluku.

Članak 6.

Na području Grada Ludbrega, lokaciju za postavljanje kioska i drugih ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« određuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti u skladu s Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega.

Radi jednoobraznosti i estetskog izgleda kioska u Gradu Ludbregu, svi kiosci moraju biti istog tipa – tip »Tisak« i tip »Zagorec«. Veličina, odnosno kvadratura kioska ovisi o potrebama ugostitelja i površini lokacije.

U roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke postojeći kiosci čiji tip i izgled ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke, a u protivnom isti se moraju ukloniti ili će biti uklonjeni o trošku vlasnika.

III. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I SELJAČKOM DOMAĆINSTVU

1. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Članak 7.

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 8 soba, odnosno 16 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 7 smještajnih jedinica, odnosno za 25 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
3. usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

2. Ugostiteljske usluge u seljačkom domaćinstvu

Članak 8.

Seljačko domaćinstvo u skladu s odredbama ove Odluke je seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima iz nadležnosti ministarstva nadležnog za poljoprivredu i koje pruža ugostiteljske usluge sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

U seljačkom domaćinstvu mogu se pružati sljedeće ugostiteljske usluge:

1. primanje i usluživanje toplih i hladnih jela te pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje za najviše 50 gostiju (izletnika) istodobno,
2. usluživanje (kušanje) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili gospodarskog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru za najviše 50 gostiju (izletnika) istodobno,
3. usluge smještaja u sobi i apartmanu do najviše 10 soba odnosno za 20 gostiju istodobno, odnosno usluge smještaja u kampu s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, samo za goste kojima se pružaju usluge prehrane, točenja pića i napitaka (doručak ili polupansion ili puni pansion) iz pretežito vlastite proizvodnje.

Jela, pića i napici koji se uslužuju u seljačkom domaćinstvu moraju biti uobičajeni za Ludbrešku regiju.

IV. NADZOR

Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i nad zabranom usluživanja odnosno dopuštanja konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina vrše nadležna državna tijela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 13/96) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 29/02).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/07-01/1
URBROJ: 2186/18-01/2-07-1
Ludbreg, 9. ožujka 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stanislav Nemeč, dipl.ing., v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4. stavak 1., a u svezi s člankom 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici održanoj 9. ožujka 2007. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2006. godinu

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Cestica za 2006. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

u kunama

Red. br.	O P I S	IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.	Prihodi poslovanja	7.845.645,73
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	601.563,14

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano	Ostvareno	Index
	UKUPNI PRIHODI	8.274.500,00	8.447.208,87	102,09
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.677.500,00	7.845.645,73	102,19
61	PRIHODI OD POREZA	4.906.000,00	5.247.645,32	106,96
611	Porez i prirez na dohodak	4.200.000,00	4.490.580,84	106,92
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	4.200.000,00	4.490.580,84	106,92
612	Porez na dobit	500.000,00	552.351,59	110,47
61211	Porez na dobit poduzetnika	500.000,00	552.351,59	110,47
613	Porez na imovinu	100.000,00	96.724,95	96,73
6131	Stalni prirezi na pokretnu imovinu (zemlje, zgrade, kuće i ostalo)	63.000,00	59.959,92	95,17
61314	Porez na kuće za odmor	55.000,00	55.519,92	100,95
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	4.440,00	88,80
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000,00	-	-
61331	Porez na kapitalne i investicijske transakcije	7.000,00	6.084,94	86,93
61342	Povremeni porez na imovinu	30.000,00	30.680,09	102,27
614	Porez na robu i usluge	104.000,00	107.987,94	103,84
61424	Trošarine	44.000,00	51.539,48	117,34
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	56.448,46	94,08
616	Ostali prihodi od poreza	2.000,00	-	-
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000,00	-	-

u kunama

Red. br.	O P I S	IZNOS
3.	Rashodi poslovanja	6.199.453,77
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.392.209,50
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	855.545,66
B. PRORAČUN UKUPNO		
1.	Prihodi i primici ukupno	8.447.208,87
2.	Rashodi i izdaci ukupno	7.591.663,27
3.	Razlika višak/manjak (1-2)	855.545,60
4.	Razlika iz prethodnih godina	- 1.334.989,40
5.	Ukupno sredstva za raspored u slijedećem razdoblju	- 479.443,80

Članak 2.

Raspored rezultata u iskazanim rashodima u odnosu na prihode namirit će se iz dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2006. godinu ostvareno je:

u kunama

Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano	Ostvareno	Index
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	1.379.500,00	1.377.739,80	99,87
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	286.000,00	285.679,80	99,89
63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih org.	286.000,00	285.679,80	99,89
633	Pomoći iz proračuna	920.000,00	915.160,00	99,47
63312	Tekuće pomoći iz proračuna	120.000,00	115.160,00	95,97
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	120.000,00	115.160,00	95,97
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000,00	800.000,00	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	800.000,00	800.000,00	100,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	173.500,00	176.900,00	101,96
6341	Tekuće pomoći od ostalih sub. unutar države	173.500,00	176.900,00	101,96
63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	173.500,00	176.900,00	101,96
64	PRIHODI OD IMOVINE	719.000,00	621.504,73	86,44
641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	16.406,76	136,72
64143	Prihodi od kamata	12.000,00	16.406,76	136,72
642	Prihodi od nefinancijske imovine	707.000,00	605.097,97	85,59
64214	Naknade za koncesije	12.000,00	8.705,82	72,55
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00	68.375,14	97,68
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	25.000,00	4.535,00	18,14
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	600.000,00	523.482,01	87,25
64233	Naknada za korištenje prostora elektrane	450.000,00	421.674,45	93,71
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	101.807,56	67,87
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	673.000,00	528.755,88	78,57
651	Administrativne (upravne) pristojbe	60.000,00	22.412,29	37,35
6513	Ostale upravne pristojbe	10.000,00	9.046,76	90,47
65138	Javnobilježničke pristojbe	6.000,00	6.593,40	109,89
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	4.000,00	2.453,36	61,33
6514	Ostale pristojbe	50.000,00	13.365,53	26,73
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	50.000,00	13.365,53	26,73
652	Prihodi po posebnim propisima	613.000,00	506.343,59	82,60
6523	Komun.dop. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	610.000,00	503.393,32	82,52
65231	Komunalni doprinosi	60.000,00	67.891,66	113,15
65231	Komunalne naknade -Varkom	150.000,00	151.789,12	101,19
65232	Komunalne naknade - grobna	100.000,00	75.245,30	75,25
65232	Komunalna naknade	260.000,00	151.687,28	58,34
65232	Sufinanciranje građana	40.000,00	56.779,96	141,95
6524	Doprinosi za šume	3.000,00	2.950,27	98,34
65241	Doprinosi za šume	3.000,00	2.950,27	98,34
66	OSTALI PRIHODI	-	70.000,00	-
66314	Tekuće donacije	-	70.000,00	-
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	597.000,00	601.563,14	100,76
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	567.000,00	574.466,25	101,32
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	567.000,00	574.466,25	101,32
71111	Poljoprivredno zemljište	10.000,00	10.000,00	100,00
71112	Građevinsko zemljište	557.000,00	564.466,00	101,34
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	27.096,89	90,32
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	27.096,89	90,32
7211	Stambeni objekti	30.000,00	27.096,89	90,32
72119	Ostali stambeni objekti	30.000,00	27.096,89	90,32

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
	UKUPNI RASHODI	8.024.500,00	7.556.155,20	94,16
3	RASHODI POSLOVANJA	6.361.605,00	6.163.945,70	96,89
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	476.000,00	407.670,27	85,65
3111	Plaće za zaposlene	396.000,00	337.664,90	85,27
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	10.800,00	77,14
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.000,00	53.465,12	90,62
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	5.740,25	82,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.368.402,00	3.126.109,01	63,12
3211	Službeno putovanje	87.000,00	85.720,00	98,53
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.770,00	92,33
3221	Uredski materijal	28.000,00	28.234,25	100,84
3223	Energija	240.000,00	248.900,13	103,71
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	15.000,00	14.967,08	99,78
3225	Sitni inventar	10.000,00	1.610,40	16,10
3231	Usluge telefona, pošte	80.000,00	79.073,71	98,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.232.302,00	1.147.259,22	93,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	161.000,00	154.199,00	95,78
3234	Komunalne usluge	78.100,00	76.954,21	98,53
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	32.000,00	32.154,03	100,48
3237	Intelektualne i osobne usluge	527.000,00	406.340,44	77,10
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.497,00	91,62
3239	Ostale usluge	255.000,00	233.874,40	91,72
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	285.000,00	283.623,53	99,52
3292	Premije osiguranja	8.000,00	4.547,48	56,84
3293	Reprezentacija	60.000,00	60.205,99	100,34
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.000,00	259.138,41	99,29
34	FINANCUSKI RASHODI	145.000,00	145.087,82	100,06
3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	12.000,00	12.759,10	106,33
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	133.000,00	132.328,72	99,50
35	SUBVENCUE	254.500,00	256.397,02	100,75
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	254.500,00	256.397,02	100,75
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.092.000,00	1.071.511,31	98,12
3721	Ostale naknade u odgojno-obraz. sustavu	931.000,00	931.893,42	100,10
3722	Ostale naknade socijali	161.000,00	139.617,89	86,72
38	OSTALI RASHODI	1.186.703,00	1.157.170,27	97,51
3811	Tekuće donacije socijali	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije zaštiti od požara	143.250,00	143.550,99	100,21
3811	Tekuće donacije kulturi, informiranju i udrugama građana	245.000,00	243.578,44	99,42
3811	Tekuće donacije sportu i rekreaciji	194.000,00	192.726,05	99,34
3811	Tekuće donacije - roditelja	43.000,00	35.260,00	82,00
3811	Tekuće donacije - HRVI	16.000,00	15.971,03	99,82
3811	Tek. donacije odgojno-obraz. sustavu	58.353,00	41.753,00	71,55
3811	Nagrade za Dan Općine	15.100,00	15.092,50	99,95
3821	Kapit. donacije športskim organiz.	17.000,00	16.782,32	98,72
3859	Ostali izvanredni rashodi	300.000,00	295.666,82	98,56
3861		150.000,00	151.789,12	101,19

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.762.895,00	1.392,209,50	78,97
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	205.000,00	52.259,09	25,49
4111	Kupnja zemljišta	205.000,00	52.259,09	25,49
42	RASHODI ZA ZABAVU PROIZVEDENE DUGOT.IMOVINE	1.441.895,00	1.224.828,89	84,95
4212	Stambeni objekti	158.000,00	157.794,00	99,87
4213	Ceste, željeznice i sl. građ. objekti	394.000,00	297.532,00	75,52
4214	Ostali građevinski objekti	660.000,00	555.573,56	84,18
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	17.793,98	98,86
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-
4227	Oprema za ostale namjene	200.000,00	184.240,35	91,12
4263	Izmjena i dopuna PPUO-a	11.895,00	11.895,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	116.000,00	115.121,52	99,24
4511	Dodatna ulaganja na građev. objektima	116.000,00	115.121,52	99,24

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2006. godinu ostvareno je:

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLARSTVO				
GLAVA 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
3	RASHODI	954.100,00	940.572,54	98,58
32	MATERIJALNI RASHODI	435.000,00	433.494,37	99,65
321	Naknade troškova	50.000,00	49.972,70	99,95
3211	Službena putovanja	50.000,00	49.972,70	99,95
323	Rashodi za usluge	40.000,00	39.692,15	99,23
32375	Usluge odvjetnika	10.000,00	9.706,60	97,07
32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	29.985,55	99,95
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	345.000,00	343.829,52	99,66
32911	Naknade članovima Općinskog vijeća	75.000,00	76.743,73	102,33
3291	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	210.000,00	206.879,80	98,51
32912	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	210.000,00	206.879,80	98,51
3293	Reprezentacija	60.000,00	60.205,99	100,34
34	FINANCUSKI RASHODI	145.000,00	145.087,82	100,06
343	Ostali financijski rashodi	145.000,00	145.087,82	100,06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.759,10	106,33
3434	Organizacija Dana Općine	63.000,00	62.694,99	99,52
34349	Ostali nesp. financijski rashodi	70.000,00	69.633,73	99,48
38	OSTALI RASHODI	374.100,00	361.990,35	96,76
381	Tekuće donacije	74.100,00	66.323,53	89,51

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
3811	Jednokratne pomoći roditeljama	43.000,00	35.260,00	82,00
3811	Tekuće donacije HRVI	16.000,00	15.971,03	99,82
3811	Nagrade za Dan Općine	15.100,00	15.092,50	99,95
385	Izvanredni rashodi	300.000,00	295.666,82	98,56
38591	Ostali izvanredni rashodi (rezerva)	300.000,00	295.666,82	98,56
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	216.895,00	64.154,09	29,58
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	205.000,00	52.259,09	25,49
411	Mater. imov. - prirodna bogatstva	205.000,00	52.259,09	25,49
4111	Kupnja zemljišta	205.000,00	52.259,09	25,49
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.895,00	11.895,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.895,00	11.895,00	100,00
4263	Izmjena i dopuna PPUO-a	11.895,00	11.895,00	100,00
UKUPNO GLAVA 1.		1.170.995,00	1.004.726,63	85,80
UKUPNO RAZDJEL 1.		1.170.995,00	1.004.726,63	85,80

RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**GLAVA 1. JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

3	RASHODI	612.302,00	553.805,79	90,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	383.000,00	341.116,77	89,06
311	Plaće	320.000,00	280.878,61	87,76
3111	Plaće za zaposlene	320.000,00	280.878,61	87,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.800,00	98,18
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.800,00	98,18
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	49.438,16	95,07
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.000,00	44.663,25	95,03
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.774,91	95,50
32	MATERIJALNI RASHODI	229.302,00	212.689,02	92,76
321	Službena putovanja	10.000,00	9.773,00	97,73
3211	Službena putovanja	7.000,00	7.003,00	100,04
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.770,00	92,33
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	44.811,73	84,55
3221	Uredski materijal	28.000,00	28.234,25	100,84
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građ. objekata	15.000,00	14.967,08	99,78
3225	Sitni inventar	10.000,00	1.610,40	16,10
323	Rashodi za usluge	158.302,00	153.556,81	97,00
3231	Usluge telefona, pošte	80.000,00	79.073,71	98,84
3232	Usluge tekućeg održavanja	2.302,00	2.313,73	100,51
3232	Usluga krećenja poslovnih prostorija	10.000,00	9.125,82	91,26
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00	19.687,72	98,44
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.852,59	88,53
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.497,00	91,62
3239	Ostale usluge	30.000,00	29.006,24	96,69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	4.547,48	56,84
3292	Premija osiguranja	8.000,00	4.547,48	56,84

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
4	RASHODI ZA NAB. NEFINAN. IMOVINE	18.000,00	17.793,98	98,86
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	17.793,98	98,86
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	17.793,98	98,86
UKUPNO GLAVA 1.		630.302,00	571.599,77	
GLAVA 2. KOMUNALNE DJELATNOSTI TEKUĆE ODRŽAVANJE				
3	RASHODI	1.979.100,00	1.784.211,43	90,15
32	MATERIJALNI RASHODI	1.979.100,00	1.784.211,43	90,15
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	249.938,87	104,14
3223	Komunale usluge	-	-	
322311	Javna rasvjeta - utrošak	240.000,00	249.938,87	104,14
323	Rashodi za usluge	1.739.100,00	1.534.227,56	88,22
32322	Popravak javne rasvjete	70.000,00	39.617,14	56,60
32322	Sufinanciranje elektrifikacije	70.000,00	70.000,00	100,00
32329	Tekuće održavanje groblja	110.000,00	110.034,92	100,03
32329	Održavanje cesta i putova	600.000,00	597.272,33	99,55
32329	Ostalo tekuće održavanje	200.000,00	160.802,83	80,40
32329	Zacijevljenje potoka	150.000,00	138.404,73	92,27
32343	Deratizacija	68.100,00	68.101,62	100,00
32379	Projektna dokum. za zatvaranje smetišta	347.000,00	226.900,00	65,39
32393	Uređenje naselja	20.000,00	19.783,52	98,92
32393	Odvoz smeća	38.000,00	37.935,90	99,83
32393	Održavanje zelenih površina	20.000,00	19.669,57	98,50
3239	Sanacija klizišta	46.000,00	45.750,00	99,46
UKUPNO GLAVA 2.		1.979.100,00	1.784.211,43	90,15
GLAVA 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI				
3	RASHODI			
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	151.789,12	101,19
386	Kapitale pomoći	150.000,00	151.789,12	101,19
3861	Kapit. pomoći trg. društvima-Varkom	150.000,00	151.789,12	101,19
4	RASHODI ZA NAB. NEF. IMOVINE	750.000,00	652.040,48	86,94
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	634.000,00	536.918,96	84,69
421	Građevinski objekt	634.000,00	536.918,96	84,69
4213	Izgradnja cesta	394.000,00	297.532,00	75,52
4214	Izgradnja vodovoda	33.000,00	33.007,53	100,02
4214	Uređenje groblja	207.000,00	206.379,43	99,70
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA FINANCIJSKOJ IMOVINI	116.000,00	115.121,52	99,24
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	116.000,00	115.121,52	99,24
4511	Dodatna ulaganja na opć. objektima	116.000,00	115.121,52	99,24
UKUPNO GLAVA 3.		900.000,00	803.829,60	89,31
GLAVA 4. RAZVOJ GOSPODARSTVA				
3	RASHODI	240.000,00	238.418,14	99,34
32	MATERIJALNI RASHODI	240.000,00	238.418,14	99,34
323	Rashodi za usluge	140.000,00	139.748,29	99,82
3237	Intelektualne usluge	140.000,00	139.748,29	99,82

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	98.669,85	98,67
3299	Financiranje razvoja gospodarstva	100.000,00	98.669,85	98,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	420.000,00	316.186,60	75,28
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	420.000,00	316.186,60	75,28
421	Građevinski objekti	420.000,00	316.186,60	75,28
4214	Gospodarska zona	420.000,00	316.186,60	75,28
UKUPNO GLAVA 4.		660.000,00	554.604,74	84,03
GLAVA 5. RAZVOJ POLJOPRIVREDE				
3	RASHODI	393.500,00	388.215,78	98,66
32	MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	131.818,76	99,86
323	Rashodi za usluge	32.000,00	32.154,03	100,48
3236	Veterinarske usluge	32.000,00	32.154,03	100,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	99.664,73	99,67
3299	Financiranje razvoja poljoprivrede	100.000,00	99.664,73	99,67
35	SUBVENCije	261.500,00	256.397,02	98,05
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	261.500,00	256.397,02	98,05
3523	Subvencije poljoprivrednicima	140.000,00	134.863,50	96,33
3523	Vodoprivredna naknada	99.500,00	99.324,76	99,82
3523	Osiguranje usjeva	22.000,00	22.208,76	100,95
UKUPNO GLAVA 5.		393.500,00	388.215,78	98,66
GLAVA 6. RAZVOJ TURIZMA				
3	RASHODI	252.000,00	222.938,58	88,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.000,00	66.553,50	71,56
311	Plaće	76.000,00	56.786,29	74,72
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	56.786,29	74,72
312	Ostali rashodi za redovan rad	3.000,00	-	-
3121	Ostali rashodi za redovan rad	3.000,00	-	-
313	Doprinosi za plaće	14.000,00	9.767,21	69,77
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	8.801,87	73,35
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	965,34	48,27
32	MATERIJALNI RASHODI	159.000,00	156.385,08	98,36
321	Naknade troškova	30.000,00	28.745,29	95,82
3211	Naknade troškova - službena putovanja	30.000,00	28.745,29	95,82
323	Rashodi za usluge	68.000,00	66.835,96	98,29
3239	Ostale usluge	68.000,00	66.835,96	98,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	60.803,83	99,68
3299	Financiranje razvoja turizma	61.000,00	60.803,83	99,68
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	200.000,00	184.240,35	92,12
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	184.240,35	92,12

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	184.240,35	92,12
4227	Oprema za ostale namjene	200.000,00	184.240,35	92,12
	UKUPNO GLAVA 6.	452.000,00	407.178,93	90,08
GLAVA 7. SOCIJALNA SKRB				
3	RASHODI	166.000,00	144.617,89	87,12
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	161.000,00	139.617,89	86,72
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	166.000,00	139.617,89	86,72
3722	Stanovanje	35.000,00	35.100,00	100,29
3722	Prehrana	16.000,00	15.340,00	95,88
3722	Ostale naknade	53.000,00	39.017,89	73,62
3722	Ogrjev	57.000,00	50.160,00	88,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Donacija Crvenom križu	5.000,00	5.000,00	100,00
	UKUPNO GLAVA 7.	166.000,00	144.617,89	87,12
GLAVA 8. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				
3	RASHODI	143.250,00	143.550,99	100,21
38	OSTALI RASHODI	143.250,00	143.550,99	100,21
381	Tekuće donacije	143.250,00	143.550,99	100,21
3811	Tekuća donacija VZOC	65.000,00	65.000,00	100,00
3811	Donacije za pokroviteljstva	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Ostale izvanredne donacije	58.000,00	58.300,99	100,52
3811	Rad s mladima	10.250,00	10.250,00	100,00
	UKUPNO GLAVA 8.	143.250,00	143.550,99	100,21
GLAVA 9. KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA				
3	RASHODI	421.000,00	412.670,65	98,02
32	MATERIJALNI RASHODI	176.000,00	169.092,21	96,07
323	Rashodi za usluge	176.000,00	169.092,21	96,07
3233	Elektronski mediji	65.000,00	58.239,21	89,60
3233	Tisak - objave	62.000,00	62.450,66	100,73
3233	Glas Općine Cestica	34.000,00	33.509,20	98,56
3239	Likovna stvaraoonica	15.000,00	14.893,21	99,29
38	OSTALI RASHODI	245.000,00	243.578,44	99,42
381	Tekuće donacije	245.000,00	243.578,44	99,42
3811	Tekuće donacije Župi Križovljan i Natkrižovljan	100.000,00	98.798,61	98,80
3811	Tekuće donacije Udruzi umirov.	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije KUD-u Opć.Cestica	25.000,00	25.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi vinogradara i vinara »Sv.Martin« Cestica	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije LD »Sv. Hubert« Cestica	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tek. donacije ŠRD Op. Cestica 1995.	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije političkim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Ostale izvanredne donacije	70.000,00	69.779,83	99,69
	UKUPNO GLAVA 9.	421.000,00	412.670,65	98,02

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda	Planirano	Ostvareno	Index
GLAVA 10. SPORT I REKREACIJA				
3	RASHODI	211.000,00	209.508,37	99,29
38	OSTALI RASHODI	211.000,00	209.508,37	99,29
381	Tekuće donacije	194.000,00	192.726,05	99,34
3811	Tekuće donacije sportskim organ.	65.000,00	64.550,00	99,31
3811	Donacije za pokroviteljstva	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Ostale izvanredne donacije	103.000,00	102.445,65	99,46
3811	Donacija za rad s mladima	16.000,00	15.730,40	98,32
382	Kapitalne donacije za investicije	17.000,00	16.782,32	98,72
3821	Kapit. invest. na športskim objektima	17.000,00	16.782,32	98,72
UKUPNO GLAVA 10.		211.000,00	209.508,37	99,29
GLAVA 11. ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV				
3	RASHODI	989.353,00	973.646,42	98,41
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	931.000,00	931.893,42	100,10
372	Ostale nakn. građ. i kućan. iz prorač.	931.000,00	931.893,42	100,10
3721	Subvencioniranje autobusnih karata	539.000,00	539.473,42	100,09
3721	Predškolski odgoj	392.000,00	392.420,00	100,11
38	OSTALI RASHODI	58.353,00	41.753,00	71,55
381	Tekuće donacije	58.353,00	41.753,00	71,55
3811	Lidrano	8.933,00	8.933,00	100,00
3811	Donacije osnovnoj školi	6.880,00	6.880,00	100,00
3811	Darovi za učenike od 1 - 4 raz. i vrtić	25.000,00	8.400,00	33,60
3811	Nagrade učenicima, mentorima i studentima	10.540,00	10.540,00	100,00
3811	Donacija školskom športskom društvu	7.000,00	7.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	158.000,00	157.794,00	99,87
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	158.000,00	157.794,00	99,87
421	Građevinski objekti	158.000,00	157.794,00	99,87
4212	Poslovni objekti	158.000,00	157.794,00	99,87
UKUPNO GLAVA 11.		1.147.353,00	1.131.440,42	98,61
UKUPNO RAZDJEL 2.		6.853.505,00	6.551.428,57	95,59
UKUPNO RAZDJEL 1. - RAZDJEL 2.		8.024.500,00	7.556.155,20	94,16

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/07-01/40
URBROJ: 2186/03-02-07-1
Cestica, 9. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Lorbek, v. r.

2.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. sjednici držanoj 9. ožujka 2007. godine, donosi

O D L U K U

o ispravci greške u Prostornom planu uređenja
Općine Cestica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o ispravci greške u Prostornom planu uređenja Općine Cestica.

Članak 2.

Ispravljaju se slijedeće greške:

Na kartografskim prikazima 1.1. »Korištenje i namjena prostora - prostori za razvoj i uređenje« u mjerilu 1:25.000 i 4.8. »Granice građevinskih područja - k.o. Vratno« u mjerilu 1:5.000 ispravlja se čestica 1476/1 i 1476/3 k.o. Vratno u cijelosti se uvrštava u građevinsko područje kao gospodarska proizvodna namjena.

U tekstualnom dijelu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cestica, u poglavlju 2.2.4. gospodarske građevine, točka 2.2.4.2. dopunjuje se rečenica, te sada glasi:

»Gradnja novih pratećih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja iz prethodne točke unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja u sklopu čestica mješovito pretežno stambene namjene nije dozvoljeno, **osim zatečene.**«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/07-01/18
URBROJ: 2186/03-02-07-1
Cestica, 9. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Lorbek, v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 37. točka 3. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici, održanoj 7. ožujka 2007. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Donja Voća**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 43/05 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28A/06) u članku 25. stavak 2. na kraju rečenice stavlja se »zarez« i dodaju riječi: **»građevina za potrebe športa, kulture, tehničke kulture, predškolskog i osnovnog obrazovanja«.**

Članak 2.

U članku 26. riječi: »građevina za potrebe športa, kulture, tehničke kulture, predškolskog i osnovnog obrazovanja« brišu se.

Članak 3.

U članku 27. stavak 3. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/07-01/06
URBROJ: 2186-014-07-01
Donja Voća, 7. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, v. r.

2.

Na temelju članka 90. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 33. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici, održanoj 7. ožujka 2007. godine, donosi

ODLUKU**o plaći općinskog načelnika i drugim pravima iz rada**

Članak 1.

Općinski načelnik u smislu ove Odluke dužnosnik je Općine Donja Voća i dužnost obavlja profesionalno.

Vrijeme obavljanja dužnosti iz stavka 1. ovog članka, općinskom načelniku uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Utvrđivanje i obračun plaće općinskog načelnika vrši se primjenom koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Koeficijent za utvrđivanje plaće iz članka 3. ove Odluke za općinskog načelnika iznosi 1,5.

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaće čini osnovica koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske za izračun plaća državnih službenika i namještenika.

Članak 6.

Plaća Općinskog načelnika prema ovoj Odluci, utvrđuje se na način, da se osnovica za izračun plaće iz članka 5. ove Odluke, pomnoži koeficijentom iz članka 4. ove Odluke, te se dobiveni iznos uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 7.

Ostala prava iz rada općinski načelnik ostvaruje na način utvrđen Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Članak 8.

Na temelju ove Odluke rješenje o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika donosi predsjednik Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 111-02/07-01/01
URBROJ: 2186-014-07-01
Donja Voća, 7. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, v. r.

3.

Na temelju članka 21. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 150/02,

26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 16. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01 i 28A/06) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Donja Voća, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici, održanoj 7. ožujka 2007. godine, donjelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2007. godinu

I.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2007. godini na području Općine Donja Voća, i to za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
- sredstva će se trošiti u skladu s posebnim Programom za nerazvrstane ceste
5. Održavanje groblja
6. Javna rasvjeta

II.

Programom iz točke I. obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- izvori financiranja.

III.

Planirana sredstva komunalne naknade za 2007. godinu u visini od 75.000,00 kuna, koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz točke I. Programa kako slijedi:

- odvodnja atmosferskih voda	10.000,00 kuna
- održavanje čistoće u dijelu koji odnosi na čišćenje javnih površina	5.000,00 kuna
- održavanje javnih površina	5.000,00 kuna
- održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 kuna
- održavanje groblja	1.000,00 kuna
- javna rasvjeta	4.000,00 kuna

UKUPNO: 75.000,00 kuna

IV.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala (jaraka) uz nerazvrstane ceste.

V.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje nasada i drugog raslinstva na području zemljišta u vlasništvu Općine,
- sanacija divljih deponija.

VI.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća, i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, puteva, parkirališta i sl.).

VII.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. Periodično održavanje

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili sanacija podloge kolnika, asfaltnog ili tucaničkog zastora

2. Tekuće održavanje

- profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka,
- održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste, te redovito posipavanje u slučaju poledice,
- vršenje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste

3. Zimsku službu

- uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza,
- posipavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza solju i agregatom u slučaju poledice u zimskim mjesecima.

VIII.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta u svezi radova utvrđenih u točki VII. Programa. trošit će se u skladu s Godišnjim programom održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća za 2007. godinu.

Program iz stavka 1. ove točke donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća najkasnije do 31. ožujka 2007. godine.

IX.

Održavanje mjesnog groblja u Donjoj Voći obuhvaća održavanje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahranu pokojnika.

Radovi iz stavka 1. ove točke obuhvaćaju:

- održavanje mrtvačnice,
- održavanje svih uređaja i opreme mrtvačnice i groblja,
- održavanje nasada, zelenih i pješačkih površina na groblju,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnog prostora ispred groblja,
- čišćenje snijega na raslinstvu i stazama prema potrebi i visini snijega.

X.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje i održavanje rasvjete i utrošak električne energije, te proširenje javne rasvjete.

Radovi iz stavka 1. ove točke obuhvaćaju:

- održavanje javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela),
- plaćanje utroška električne energije
- proširenje javne rasvjete prema potrebi i mogućnostima.

XI.

Izvori financiranja za realizaciju Programa:

- planirana sredstva s osnova komunalne naknade za 2007. godinu,
- posebno osigurana sredstva u Proračunu za 2007. godinu.

XII.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća, da može visinu sredstava utvrđenih u točki III. Programa, unutar navedenih komunalnih djelatnosti i drugačije rasporediti, ali to samo u iznimnim slučajevima odnosno kada to zahtijevaju naročite okolnosti (viša sila, povećan opseg radova, nepredviđeni izdaci i sl.), kao i utvrditi prioritete Programa s obzirom na zahtjev i potrebe pojedinih područja naselja Općine Donja Voća.

XIII.

Nadzor nad Programom i njegovo izvršenje provodi Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

XIV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/07-01/01
URBROJ: 2186-014-07-01
Donja Voća, 7. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članaka 8. i 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06), članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme ugosti-

teljskih i turističkih objekata na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim i turističkim objektima u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom, utvrđuje ugostitelj.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH I TURISTIČKIH OBJEKATA

Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih i turističkih objekata:

Red. broj	Skupina objekta	Zimi	Ljeti od 1.6. – 30.9.
1.	Restorani i barovi radnim danom	od 6.00 do 24.00 sata	od 6.00 do 24.00 sata
2.	Restorani i barovi petak i subota	od 6.00 do 02.00 sata	od 6.00 do 02.00 sata
3.	Restorani i barovi koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja	od 0.00 do 24.00 sata	od 0.00 do 24.00 sata
4.	Barovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima	od 21.00 do 6.00 sati	od 21.00 do 6.00 sati

Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih poslova (dočeka Nove Godine, svadbi, maturlnih zabava i sličnih događanja).

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga) je zimi od 6,30 do 22,00 sata, ljeti od 6,00 do 23,00 sata, a kada se ta ista usluga pruža za vrijeme održavanja manifestacija u organizaciji Općine ili Turističke zajednice radno vrijeme je od 0,00 do 24,00 sata.

Radno vrijeme turističkih agencija utvrđuje se najranije od 07,00 sati, a završava najkasnije u 22,00 sata. Turističke agencije mogu raditi i nedjeljom, s time da radno vrijeme u radne dane ne može biti kraće od 5 sati dnevno.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo može, po službenoj dužnosti, odrediti raniji završetak radnog vremena najduže za 2 sata od propisanog radnog vremena ugostiteljskom objektu koji svojim radom narušava javni red i mir ili se ne pridržava propisanog i istaknutog radnog vremena.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec zatražiti će mišljenje Državnog inspektorata područne jedinice Varaždin i Policijske postaje Ludbreg.

Članak 5.

Ugostitelj ne smije pružati ugostiteljske usluge koje nisu utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno ministarstva.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i sl.) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta i Općinskog poglavarstva.

Učesnici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organiziraju turističke zajednice, DVD, udruge i jedinice lokalne samouprava mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića, napitaka i slastica, uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta i Općinskog poglavarstva.

Članak 6.

Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholnih pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec može zabraniti usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u određenom razdoblju tijekom dana. U slučaju ovakve zabrane Općinsko vijeće će o istom donijeti posebnu odluku.

Članak 7.

Na području Općine Mali Bukovec, lokaciju za postavljanje kioska i drugih ugostiteljskih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« određuje Općinsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja na temelju mišljenja Upravnog odjela u skladu s Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Mali Bukovec.

III. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I SELJAČKOM DOMAĆINSTVU

1. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Članak 8.

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružiti fizička osoba koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 8 osoba, odnosno 16 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 7 smještajnih jedinica odnosno za 25 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
3. usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

2. Ugostiteljske usluge u seljačkom domaćinstvu

Članak 9.

Seljačko domaćinstvo je seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima iz nadležnosti ministarstva nadležnog za poljoprivredu i koje pruža ugostiteljske usluge sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

U seljačkom domaćinstvu mogu se pružati sljedeće ugostiteljske usluge:

1. primanje i usluživanje toplih i hladnih jela te pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje za najviše 50 gostiju (izletnika) istodobno,
2. usluživanje (kušanje) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih

alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih nareza iz vlastite proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili gospodarskog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru za najviše 50 gostiju (izletnika) istodobno,

3. usluge smještaja u sobi i apartmanu do najviše 10 soba odnosno za 20 gostiju istodobno, odnosno usluge smještaja u kampu s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, samo za goste kojima se pružaju usluge prehrane, točenje pića i napitaka (doručak ili polupansion ili puni pansion) iz pretežito vlastite proizvodnje.

Jela, pića i napici koji se uslužuju u seljačkom domaćinstvu moraju biti uobičajeni za kraj u kojem je seljačko domaćinstvo.

IV. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad ovom Odlukom provodit će nadležne inspeksijske službe Varaždinske županije.

Članak 11.

Nadzor nad zabranom usluživanja odnosno dopuštanja konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina provode i policijski službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/97).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-02/07-01/1
URBROJ: 2186-020-07-66
Mali Bukovec, 15. ožujka 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01), članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), te članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97 i 174/04), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine, donosi

ODLUKU**o davanju u zakup poslovnog prostora na području Općine Mali Bukovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i pravnih osoba u njezinom isključivom ili pretežitom vlasništvu, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora, te opći propisi obveznog prava o zakupu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Općinskim poslovnim prostorom upravlja Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec. Općinsko poglavarstvo raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, provodi postupak natječaja i utvrđuje najpovoljniju ponudu za zakup.

Općinsko poglavarstvo može ovlastiti Povjerenstvo Općinskog poglavarstva za javnu nabavu da raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, provodi postupak natječaja i utvrđuje najpovoljniju ponudu za zakup.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove u pogledu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec, Općinsko poglavarstvo i Povjerenstvo Općinskog poglavarstva za javnu nabavu obavlja slijedeće poslove glede poslovnih prostora:

- prikupljaju dokumentaciju o poslovnim prostorima,
- prate plaćanje zakupnine i poduzimaju mjere za njihovu naplatu,

- obavljaju poslove nadzora namjenskog korištenja poslovnog prostora od strane zakupnika,
- preuzimaju u posjed i obavljaju predaju posjeda poslovnog prostora,
- prilikom predaje poslovnog prostora sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju i općoj opremljenosti poslovnog prostora (stanje podova, zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora i uređaja grijanja, vodovodnih i elektro-instalacija i sl.),
- daju suglasnost na projekt unutrašnjeg i vanjskog uređenja poslovnog prostora ukoliko je takav potreban prema lokacijskoj dozvoli,
- izrađuju skice poslovnih prostora koje se daju u zakup i ako je potrebno prije raspisivanja natječaja, odnosno davanja u zakup, prikupljaju podatke o stanju i općoj opremljenosti iz točke 5. ovog članka,
- vrše nadzor nad ulaganjima zakupnika u poslovni prostor koja se priznaju u zakupninu na temelju pisanog odobrenja zakupodavca,
- vode evidenciju o zakupu poslovnog prostora,
- obavljaju administrativne poslove glede raspisivanja i provođenja postupka natječaja,
- izrađuju prijedlog ugovora o zakupu i obavljaju poslove glede sklapanja ugovora o zakupu,
- obavljaju i druge potrebne i povjerene im poslove.

Članak 6.

Sve poslove glede upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu pravnih osoba kojih je isključivi ili pretežiti vlasnik Općina Mali Bukovec, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima.

II. UVJETI ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA**Članak 7.**

Uvjeti davanja poslovnih prostora u zakup prema odredbama ove Odluke su:

- period na koji se zaključuje ugovor o zakupu,
- ulaganja zakupnika u poslovni prostor,
- mjesečna zakupnina,
- namjena poslovnog prostora.

Period na koji se zaključuje ugovor o zakupu**Članak 8.**

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme fizičkim osobama državljanima Republike Hrvatske i pravnim osobama koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme i stranim fizičkim i pravnim osobama ako je to u interesu Općine Mali Bukovec i u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Kada se poslovni prostor daje u zakup na određeno vrijeme dužina zakupa može trajati najduže do 5 godina.

Zbog potrebe većih ulaganja u uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora ili iz drugih opravdanih razloga od interesa za Općinu Mali Bukovec, poslovni prostor može se iznimno dati u zakup i na duži rok.

Ulaganja zakupnika u poslovni prostor

Članak 9.

Kao ulaganja zakupnika u poslovni prostor za potrebe primjene ove Odluke uvažavaju se i procjenjuju ulaganja u građevinske radove u poslovni prostor, kao što su podovi, zidovi, krov, instalacije struje, vode, kanalizacije, plina, telekomunikacija, stolarija, sanitarije i sl.

Kao ulaganja u poslovni prostor ne uvažavaju se i ne procjenjuju ulaganja u opremu koja služi za obavljanje određene djelatnosti, kao i stvari koje nisu namijenjene obavljanju djelatnosti, ali se mogu odvajati od poslovnog prostora bez uništenja tih stvari i bez bitnog oštećenja poslovnog prostora.

Uvažavaju se i procjenjuju samo ona ulaganja zakupnika u poslovni prostor, koja je zakupnik izvršio na temelju pisanog odobrenja zakupodavca.

Mjesečna zakupnina

Članak 10.

Za korištenje zakupljenog poslovnog prostora, zakupnik plaća zakupodavcu mjesečnu zakupninu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ulaganja zakupnika u poslovni prostor iz članka 9. ove Odluke mogu se priznati kroz određeno razdoblje neplaćanjem zakupnine ili kroz plaćanja smanjene zakupnine do povrata uložених sredstava.

Visinu ulaganja utvrdit će sporazumno zakupodavac i zakupnik, a ako procjenu ulaganja nije moguće utvrditi sporazumno, izvršit će je ovlašteni građevinski vještak imenovan od strane zakupodavca, a na teret zakupnika.

Članak 11.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se po m² korisne površine, ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati, te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi.

Svi poslovni prostori u vlasništvu Općine Mali Bukovec ili pravnih osoba u njezinom isključivom i pretežitom vlasništvu utvrđuju se tako da se za sva naselja utvrđuje I. ista zona tako da ju čine naselja Mali Bukovec, Sveti Petar, Martinić, Lunjkovec, Novo Selo Podravsko i Županec.

Visina zakupnine za zakup poslovnih prostora utvrđuje se ovisno o djelatnostima koje će se obavljati u tim prostorima i to:

- za trgovine, ugostiteljstvo, odvjetničke kancelarije, bankarstvo, posredničke i turističke agencije, urede poduzeća, te ostale slične djelatnosti 16,00 kn/m²,
- za proizvodne, servisne i zanatske djelatnosti, djelatnosti ustanova u zdravstvu (ordinacije, ljekarne i sl.), te uslužne djelatnosti (frizerski, pedikerski, fotografski studio i slično) 14,00 kn/m²,

- za djelatnosti koje obavljaju udruge u okviru svojih redovitih registriranih djelatnosti 5,00 kn/m²,
- garaže, garažna mjesta, skladišta, spremišta 8,00 kn/m².

Članak 12.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno.

Članak 13.

Ugovorena mjesečna zakupnina iz ugovora o zakupu može se mijenjati ako Općinsko vijeće donese odluku o izmjenama i dopunama ove Odluke kojom se mijenja visina mjesečne zakupnine.

O promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava, s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kada je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

Namjena poslovnog prostora

Članak 14.

O djelatnostima koje se u određenom poslovnom prostoru mogu obavljati, odlučuje Općinsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja za zakup.

Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti ili navođenjem grupe djelatnosti.

Zakupnik poslovnog prostora ne smije koristiti poslovni prostor za druge namjene osim za onu koja je navedena u ugovoru o zakupu.

III. POSTUPAK ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 15.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Mali Bukovec.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (lokacija, površina, stanje opremljenosti i uređenosti),
2. početni iznos zakupnine po m² prostora,
3. vremensko razdoblje za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. iznos jamčevine, ako se određuje njezino plaćanje,
5. dokumentacija koju ponuđači prilažu uz ponudu na javni natječaj,
6. rok za podnošenje ponude i kome se ponuda podnosi,
7. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
8. postojanje prvenstvenog prava,
9. ostale posebne odredbe natječaja.

Članak 16.

Iznimno od članka 15. stavka 1. ove Odluke, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem javnog natječaja, **prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu** poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, imaju osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04) ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje natječajnim uvjetima i to slijedećim redoslijedom:

1. članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu iz stavka 1. ovog članka.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovoga članka ne može se dati u podzakup.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, prednost pri zakupu poslovnog prostora mogu ostvariti samo jednokratno.

Članak 18.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči u zgradi Općine Mali Bukovec, na Radio Ludbregu, te obvezatno u tjednom ili dnevnom tisku.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava za javno nadmetanje iznosi 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči, a iznimno može iznositi 8 dana od dana objave, ako tako odluči Općinsko poglavarstvo.

Članak 19.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta, te naznaka MBG za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,

2. oznaku poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene zakupnine,
4. djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru,
5. potpis i pečat pravne osobe ponuđača.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za fizičku osobu, odnosno za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda, te za obrt rješenje ili obrtnica Ureda za gospodarstvo,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine ako je u natječaju određeno njezino plaćanje,
3. javna pristojba u iznosu od 20,00 kn,
4. dokaz o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o zakupu osoba iz članka 17. ove Odluke, te dokaz da nisu korisnici mirovine,
5. potvrda Jedinственог upravnog odjela Općine Mali Bukovec da ponuđač nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Mali Bukovec,
6. izjava ponuđača da preuzima obvezu uređenja poslovnog prostora i da traži da se njegova ulaganja priznaju neplaćanjem zakupnine ili kroz plaćanja smanjene zakupnine do isteka povrata uloženi sredstava ako je u natječaju naznačena obveza ulaganja,
7. ostalo što je navedeno u natječaju.

Ponude na natječaj dostavljaju se poštom ili predaju neposredno Općini Mali Bukovec, Jedinственом upravnom odjelu u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Za natječaj za zakup poslovnog prostora - ne otvaraj«.

Članak 20.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine, osim u slučaju kad ponudu istaknu osobe iz članka 17. ove Odluke.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

Članak 21.

Ako se natječajem predvidi plaćanje jamčevine kao garancije ozbiljnosti ponude, jamčevina se određuje u iznosu od dvije mjesečne zakupnine istaknute u natječaju kao početni iznos zakupnine.

Ponuđaču čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u iznos zakupnine.

Ponuđaču koji ne uspije svojom ponudom uplaćena se jamčevina vraća.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustajanja od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 22.

Razmatranje prispjelih ponuda na natječaj izvršit će se na ročištu Povjerenstva Općinskog poglavarstva za javnu nabavu.

Na ročištu za razmatranje ponuda najprije se utvrđuje koliko je ponuda zaprimljeno i da li su ponude dostavljene u roku.

Zatim se pristupa otvaranju omotnica s pisanim ponudama, te utvrđivanja da li ponuda ima traženi sadržaj iz natječaja i priloženu svu potrebnu dokumentaciju.

Nepravodobne i nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Na ročištu se vodi zapisnik.

Prijedlog odluke o najpovoljnijoj ponudi, Povjerenstvo Općinskog poglavarstva za javnu nabavu upućuje Općinskom poglavarstvu radi utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 23.

Ponuđači koji nisu zadovoljni utvrđenjem najpovoljnije ponude, mogu uložiti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka odluke o utvrđenju najpovoljnije odluke.

Odluka Općinskog poglavarstva po prigovoru, smatra se konačnom.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 24.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu, koji mora biti sklopljen u pisanom obliku.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu sadrži u pravilu:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru s naznakom lokacije, broja prostorija, ukupne površine,
3. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
4. iznos zakupnine i rokovi plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
8. odredbe o eventualnom ulaganju zakupnika u poslovni prostor i neplaćanju zakupnine, odnosno plaćanju smanjene zakupnine do isteka povrata uložених sredstava,
9. odredbe kojom se zakupnik obvezuje prihvatiti povećanje zakupnine, koja će eventualno uslijediti u toku trajanja zakupa, prema odlukama Općinskog vijeća,
10. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
11. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
12. potpis zakupodavca i zakupnika,
13. ostale odredbe od značaja za ugovor.

Ugovor o zakupu u ime Općine Mali Bukovec potpisuje načelnik Općine.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje pod uvjetima i na način određen zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 26.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom tj. danom isteka otkaznog roka utvrđenoga ugovorom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na osnovi otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi tri mjeseca.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom.

Članak 28.

Uz zakonske uvjete za otkaz ugovora o zakupu u svako doba, zakupodavac može, uz otkazni rok od 30 dana otkazati ugovor i u slučaju:

1. ako zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale zakupnike u istom objektu u mirnom korištenju svojih poslovnih prostora, odnosno ometa ostale vlasnike posebnih dijelova nekretnine u istom objektu,
2. ako poslovni prostor dađe u podzakup bez pisane suglasnosti zakupodavca,
3. ako zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake, adaptaciju i druge građevinske radove u poslovnom prostoru,
4. ako se poslovni prostor mora rušiti zbog do-trajalosti ili iz urbanističkih razloga, te ako je u poslovnom prostoru, odnosno objektu u kojem se nalazi poslovni prostor, potrebno izvršiti adaptacije, rekonstrukciju ili ostale građevinske radove koje se ne mogu izvršiti s istodobnim obavljanjem zakupnikove djelatnosti,
5. ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,
6. ako zakupnik ne prihvati odluku Općinskog vijeća o povećanju zakupnine,
7. ako poslovni prostor koji se nalazi u zakupu postane potreban Općini Mali Bukovec za realizaciju nekog programa od općeg interesa za Općinu, kojeg Općina ne može realizirati u svojim prostorima koji joj stoje na raspolaganju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na one poslovne i druge prostore koje, za obavljanje svoje djelatnosti, koriste ili će koristiti tijela i upravna služba Općine Mali Bukovec, ustanove čiji je osnivač Općina Mali Bukovec, trgovačka društva koja su u cijelosti ili u pretežnom dijelu u vlasništvu Općine Mali Bukovec, tijela državne uprave i Varaždinske županije, političke stranke, te iznimno neprofitne organizacije čija je isključiva djelatnost obavljanje humanitarnog rada i rada od općeg društvenog interesa (Crveni križ, vatrogasna zajednica i sl. organizacije), a Općinsko poglavarstvo ocijeni da je njihova djelatnost od interesa za Općinu Mali Bukovec.

Odluku o davanju u zakup poslovnih i drugih prostora osobama iz stavka 1. ovog članka, te o načinu, uvjetima i vremenu zakupa donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 30.

Za potrebe provođenja ove Odluke Općinsko poglavarstvo može donositi pravilnike i naputke, te utvrđivati načelne stavove o raspolaganju općinskim poslovnim prostorima.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/07-01/1
URBROJ: 2186-020-07-67
Mali Bukovec, 15. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01) i članka 7. i 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2007. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Općine Mali Bukovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: javna priznanja) koja Općina Mali Bukovec dodjeljuje za osobite zasluge i uspjehe, utvrđuju se vrste i opis javnih priznanja, te uvjeti i postupak za njihovu dodjelu.

Članak 2.

Javna priznanja iskaz su javne pohvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama zaslužnima za gospodarski, kulturni, društveni te drugi svekoliki razvoj i jačanje značaja i ugleda Općine Mali Bukovec u zemlji i svijetu.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

Javna priznanja Općine Mali Bukovec su:

1. Počasni građanin Općine Mali Bukovec,
2. Nagrada Općine Mali Bukovec,
3. Zlatna plaketa Općine Mali Bukovec,
4. Zahvalnica Općine Mali Bukovec.

1. Počasni građanin Općine Mali Bukovec

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Mali Bukovec može biti proglašena fizička osoba koja je svojim zaslugama, postupcima i djelovanjem znatno pridonijela razvoju, značaju i ugledu Općine Mali Bukovec.

Članak 5.

Status počasnog građanina Općine Mali Bukovec javno je priznanje koje se iskazuje posebnom Poveljom Općine Mali Bukovec.

Povelja Općine Mali Bukovec se izrađuje u posebnoj likovnoj opremi na podlozi s utisnutim grbom Općine Mali Bukovec.

2. Nagrada Općine Mali Bukovec

Članak 6.

Nagrada Općine Mali Bukovec dodjeljuje se za iznimna dostignuća značajna za Općinu Mali Bukovec u raznim područjima djelovanja i stvaralaštva i to:

- za životno djelo - pojedincima u obliku diplome i kovanice izrađene od plemenitog metala na kojoj je otisnut s jedne strane grb Općine Mali Bukovec, a s druge strane reljefni prikaz Crkve Svete Katarine iz 1757. godine, (uz nagradu za životno djelo pojedinac prima i novčani iznos čiju visinu određuje svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec),
- za iznimna dostignuća - pojedincima u obliku diplome i kovanice izrađene od plemenitog metala na kojoj je otisnut s jedne strane grb Općine Mali Bukovec, a s druge reljefni prikaz Crkve Svete Katarine iz 1757. godine,
- za doprinos ugledu i promociji Općine Mali Bukovec u zemlji i svijetu ustanovama, udrugama građana i drugim pravnim osobama i pojedincima za njihovo djelovanje u proteklom jednogodišnjem razdoblju u obliku plakete Općine Mali Bukovec.

Plaketa Općine Mali Bukovec izrađena je od plemenitog metala na kojoj je otisnut s jedne strane grb Općine Mali Bukovec, a s druge reljefni prikaz Crkve Svete Katarine iz 1757. godine.

3. Zlatna plaketa Općine Mali Bukovec

Članak 7.

Zlatna plaketa Općine Mali Bukovec može se dodijeliti prijateljskim gradovima odnosno drugim jedinicama

lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Općinom Mali Bukovec.

Zlatna plaketa Općine Mali Bukovec izrađuje se kao zlatna metalna ploča na kojoj je utisnut grb Općine Mali Bukovec, a iznad grba utisnut naziv - Općina Mali Bukovec, prigodni tekst, naziv javnog priznanja i godina dodjele.

4. Zahvalnica Općine Mali Bukovec

Članak 8.

Zahvalnica Općine Mali Bukovec dodjeljuje se donatorima i drugim fizičkim i pravnim osobama, prigodom obilježnica za dugotrajnije djelovanje kojim su na osobit način doprinijeli razvitku Općine Mali Bukovec.

Zahvalnica Općine Mali Bukovec dodjeljuje se u pisanom obliku, na kojem se nalazi tekst odluke o dodjeli zahvalnice.

Članak 9.

Svake godine može se dodijeliti 1 (jedna) Nagrada Općine Mali Bukovec.

Članak 10.

Tijekom jedne godine istoj fizičkoj ili pravnoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje Općine Mali Bukovec.

Nagrada za životno djelo istoj se osobi može dodijeliti samo jednom.

Dobitniku Nagrade Općine Mali Bukovec za životno djelo ne mogu se za iste zasluge dodjeljivati ostale nagrade iz članka 6, kao niti nagrade iz članaka 7. i 8. ove Odluke.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 11.

O dodjeli javnih priznanja iz članka 3. ove Odluke odlučuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec.

Prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja dostavlja se Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

Članak 12.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec može u postupku pripreme prijedloga za dodjelu javnih priznanja iz članka 3. ove Odluke oglasom u sredstvima javnog priopćavanja pozvati potencijalne podnositelje inicijative za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec da svoje obrazložene inicijative u pismenom obliku do određenog roka dostave Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja.

Ukoliko to smatra potrebnim Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može podnositelja inicijative pozvati da svojoj inicijativi priloži i adekvatne dokaze i dokumentaciju kojom bi se potkrijepili odnosno dokazali navodi iznijeti u obrazloženju inicijative.

Povjerenstvo će svojim posebnim aktom utvrditi način rada, te postupak razmatranja i ocjenjivanja inicijativa predlagatelja.

Članak 13.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Mali Bukovec pri utvrđivanju prijedloga za dodjelu javnih priznanja iz članka 3. ove Odluke nije vezano podnijetim inicijativama za dodjelu javnih priznanja, nego je prijedloge ovlašteno utvrditi po slobodnoj ocjeni, uvažavajući pri tom odredbe ove Odluke.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja, Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec nisu dužni podnositeljima inicijative, a čija inicijativa nije predložena odnosno usvojena, obrazlagati razloge zbog kojih je to učinjeno.

Članak 14.

Javna priznanja iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec povodom Dana Općine.

Dodijeljena javna priznanja dobitnicima uručuju načelnik Općine i predsjednik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec povodom Dana Općine Mali Bukovec ili u drugoj svečanoj prigodi.

Imena i nazivi dobitnika javnih priznanja objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 15.

Javno priznanje može se dodijeliti i posmrtno ako je postupak za dodjelu javnih priznanja već pokrenut.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posmrtno, kao i javno priznanje koje dobitniku nije bilo uručeno za njegova života, predaje se članovima uže obitelji dobitnika javnog priznanja.

Članovima uže obitelji u smislu prethodnog stavka ovog članka smatraju se bračni drug, srodnici po krvnom srodstvu u pravoj liniji te krvni srodnici u pobočnoj liniji do zaključno četvrtog stupnja, te osobe koje su s njima izjednačeni u pravima, a pri predaji dodijeljenog javnog priznanja članovima primijeniti će se redoslijed prvenstva po kojem su u ovome sastavu navedeni.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

O javnim priznanjima dodijeljenim na temelju ove Odluke vodi se očevidnik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

Uz očevidnik iz stavka 1. ovog članka čuva se i po 1 (jedan) primjerak od svake vrste javnih priznanja ustanovljenih ovom Odlukom, koji služi kao izvornik prema kojem se izrađuje to javno priznanje.

Članak 17.

Javna priznanja ustanovljena ovom Odlukom nisu dobra u pravnom prometu.

Javna priznanja dodijeljena sukladno ovoj Odluci mogu nositi i isticati samo osobe kojima su dodijeljena.

Javna priznanja iz ove Odluke ne smiju se nositi niti isticati na način i u prigodama u kojima bi se vrijeđali ugled i dostojanstvo Općine Mali Bukovec ili koje ne bi bile u skladu sa svrhom dodjele priznanja.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec može, na prijedlog Općinskog poglavarstva ili na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja dodijeljeno javno priznanje opozvati i oduzeti ukoliko se dobitnik javnog priznanja nakon njegove dodjele pokaže nedostojnim takove počasti.

Javna priznanja opozvana i oduzeta sukladno stavku 1. ovog članka čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

Članak 19.

Javna priznanja ustanovljena ovom Odlukom smiju se izrađivati samo po nalogu načelnika Općine ili za to ovlaštene osobe iz Općine Mali Bukovec.

Alati, tiskarska i druga sredstva kojima su izrađena javna priznanja ustanovljena ovom Odlukom ne smiju se staviti u komercijalnu upotrebu bez posebnog pismenog odobrenja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec.

Izrada, uporaba i javno nošenje znakova i drugih predmeta sličnih javnim priznanjima ustanovljenim ovom Odlukom nisu dopušteni.

Članak 20.

Financijska sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja ustanovljenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

Članak 21.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o ustanovljenju javnih priznanja Općine Mali Bukovec od 9. ožujka 2004. godine.

Članak 22.

Ova Odluka o ustanovljenju javnih priznanja Općine Mali Bukovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 061-01/07-01/2

URBROJ: 2186-020-07-68

Mali Bukovec, 15. ožujka 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97, 105/01 i 172/03), sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01, 7/06 i 12/06) Općinsko vijeće Općine Maruševec na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2007. godine, donosi

O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka,
načinu postupanja s neupisanim psima,
te s napuštenim i izgubljenim
životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa, način postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

1. posjednik životinje je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
2. neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
3. pas ili mačka lutalica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
4. napuštena životinja je pas ili mačka koju je posjednik svjesno napustio,
5. izgubljena životinja je pas ili mačka koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži.

Članak 3.

Ova Odluka ne primjenjuje se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe kao i na pse vodiče slijepih osoba.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na druge domaće i divlje životinje.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 4.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Članak 5.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je psa izvoditi na javnu površinu.

Članak 6.

Psa koji je određen kao opasan ili moguće opasan pas može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

Članak 7.

Držanje pasa namijenjeno reprodukciji, uzgoju i daljnjoj prodaji dozvoljeno je u skladu s propisima o zaštiti životinja.

Članak 8.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

U stambenoj zgradi suvlasnici mogu, sukladno propisima o vlasništvu, urediti međusobne odnose kojima će utvrditi prava i obaveze posjednika pasa glede uvjeta i načina korištenja zajedničkih dijelova zgrade (kretanje pasa, broj pasa koji se mogu držati, obveze čišćenja zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas te drugih uvjeta u svezi držanja pasa).

Članak 9.

U obiteljskoj kući nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na pse.

Članak 10.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 11.

Psi se moraju u naseljenom mjestu izvan svog kućnog prostora voditi na uzici s važećom markicom o cijepljenu na ovratniku.

Zloćudni i oštri psi moraju se voditi na lancu s brnjicom i važećom markicom o cijepljenu na ovratniku.

Iznimno odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka izvan naseljenog mjesta mogu se slobodno kretati psi pod neposrednim nadzorom svojih držatelja, lovački psi koji su u lovu i psi čuvari stada prilikom ispaše i gonjenja stada.

Članak 12.

Zbog zdravstvenih higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, plaže, kupališta i slično.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse i u javna prijevozna sredstva bez izričite dozvole odgovorne osobe javnog prijevoznika.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, uvođenje pasa u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, dopušteno je samo uz dozvolu vlasnika tih objekata.

III. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 13.

Neupisane pse nepoznatih posjednika i mačke lualice, te napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju i zbrinjavaju zaposlenici higijenskog servisa pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu.

Pse i mačke koji se kreću izvan naseljenog mjesta bez neposrednog nadzora njihovih držatelja mogu na licu mjesta, osim zaposlenika higijenskog servisa pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu ustrijeliti i djelatnici veterinarskih organizacija.

Odredbe stavka 2. ovog članka ne odnose se na lovačke pse kada su u lovu i na pse čuvere stada kod ispaše, te na pse koji se slobodno kreću pod neposrednim nadzorom svojih pratitelja.

Osoba koja je ustrijelila psa ili mačku lualicu dužna je lešinu ubijene životinje dovesti na pregled nadležnoj veterinarskoj stanici, a zatim je ukloniti.

Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 14.

Postupanje s neupisanim psima, mačkama lualicama, te napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište i higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarsko-sanitarni red, njega životinja, udomljavanje životinja i drugo) obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita životinja, te podzakonskim aktom kojim se propisuju uvjeti kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis.

Članak 15.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera podmiruje posjednik životinje ako je poznat, u protivnom se troškovi podmiruju iz sredstava Proračuna Općine.

Članak 16.

Ugovorom sklopljenim između Općine i pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog

servisa za Općinu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za usluge hvatanja i čuvanja pasa i mačaka, te za provedbu veterinarsko-zdravstvenih mjera nad njima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/07-01/01
URBROJ: 2186-017/07-01
Maruševec, 23. veljače 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.**

2.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01, 7/06 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2007. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševec

Članak 1.

U Odluci o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02) u članku 8. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Iznimno Općinsko poglavarstvo može uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, za pojedinu česticu utvrditi i nižu cijenu od onog iznosa koji za istu vrstu nekretnine prilikom obračuna poreza primjenjuje Porezna uprava.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5., a dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/02-01/02
URBROJ: 2186-017/07-02
Maruševec, 23. veljače 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.**

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 58. stavka 1., a u svezi s člankom 8. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06), te članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 06/06), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donosi

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se: mogućnost produženja propisanog radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi«, mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena ugostiteljskih objekata, zabrana usluživanja alkoholnih pića u određenom razdoblju tijekom dana te nadzor nad provođenjem Odluke.

II. PRODUŽENJE PROPISANOG RADNOG VREMENA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine:

- »Restorani« - restoran, gostionica, zdravljak, bistro, slastičarnica, pizzeria, restoran brze prehrane te ugostiteljski objekti iz skupine
- »Barovi« - kavana, caffe-bar, buffet, krčma i pivnica mogu raditi u vremenu od 6,00 do 24,00 sata.

Petkom, subotom te danom uoči blagdana propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 1. produžuje se za 2 sata i traje do 2,00 sata.

Dnevni raspored odnosno početak i završetak radnog vremena ugostiteljskog objekta u okviru radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom, utvrđuje vlasnik ugostiteljskog objekta.

III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE DRUGAČIJEG RADNOG VREMENA

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za dva sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 8. stavak 1. podstavak 2. i 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te radnog vremena utvrđenog člankom 2. stavak 2. ove Odluke u slijedećim slučajevima:

- kad na rad ugostiteljskog objekta učestalo dolaze primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira,

- kad radom objekta dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja okoliša te štetnih mirisa,
- kad se u ugostiteljskom objektu učestalo krše odredbe zakona, te ove Odluke koje se odnose na završetak radnog vremena.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Općinsko poglavarstvo dostavlja rješenje vlasniku ugostiteljskog objekta, Područnoj jedinici Državnog inspektorata te nadležnoj Policijskoj upravi.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo može na zahtjev vlasnika za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavak 1. ove Odluke rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava kao npr. dočeka Nove Godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulazu u ugostiteljski objekt.

IV. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 6.

Osobama mlađim od 18 godina zabranjeno je usluživanje odnosno konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Zabranjuje se usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima svim gostima u vremenu od 6,00 do 8,00 sati.

V. NADZOR

Članak 7.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi nadležna jedinica Državnog inspektorata.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 01/03), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/03), te Odluka o utvrđivanju kriterija za određivanje drugačijeg rasporeda, početka i završetka radnog vremena ugostiteljskih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/06).

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/07-01/02
URBROJ: 2186/011-01-07-1
Vinica, 28. veljače 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Boltek, v. r.**

2.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 06/06) Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 17. stavak 1. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 06/06) iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

»Investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitori gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju«.

U stavku 2. istog članka briše se točka b.7.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05 /07-01/04
URBROJ: 2186/011-01-07-1
Vinica, 28. veljače 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Boltek, v. r.**

3.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 82/01 i 103/03) te članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 06/06), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donosi

ODLUKU o vrstama, uvjetima i načinu ostvarivanja pomoći u oblasti socijalne skrbi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, uvjeti i načini ostvarivanja pomoći u oblasti socijalne skrbi čije financiranje se osigurava iz Proračuna Općine Vinica.

U Proračunu Općine Vinica osiguravaju se sredstva za:

- a) financiranje školske kuhinje za socijalno ugrožene učenike OŠ,

- b) pomoć u podmirenju troškova stanovanja socijalno ugroženim domaćinstvima,
- c) potpore za novorođenčad,
- d) jednokratne novčane pomoći.

a) Financiranje školske kuhinje za socijalno ugrožene učenike OŠ

Članak 2.

Financiranje školske kuhinje provodi se temeljem posebnog zaključka Općinskog poglavarstva posebno za svaku školsku godinu.

Općinsko poglavarstvo zaključkom utvrđuje broj djece za koje se financira školska kuhinja u cijelosti, a na temelju pisanog prijedloga s popisom učenika iz socijalno ugroženih obitelji koji dostavlja Osnovna škola.

b) Pomoć u podmirenju troškova stanovanja socijalno ugroženim domaćinstvima

Članak 3.

Pravo na pomoć u podmirenju troškova u svezi stanovanja (potrošnja vode ili struje) imaju domaćinstva čiji mjesečni prihod po članu ne prelazi 300,00 kn, odnosno 500,00 kn ukoliko se radi o samcu.

Članak 4.

Vlasnici domaćinstava koja ispunjavaju uvjete iz članka 3. Odluke dostavljaju pisani zahtjev Općini Vinica, a uz zahtjev radi utvrđivanja činjeničnog stanja dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

- izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrde o primanjima članova zajedničkog domaćinstva (tromjesečni prosjek plaće, zadnji odrezak od mirovine, potvrda Porezne uprave o ukupnim prihodima u protekloj godini, potvrda banke o uplaćenju inozemnoj mirovini u protekloj godini, potvrda o ostvarivanju prava na doplatu za djecu, potvrda o ostvarivanju pomoći za uzdržavanje, naknade za tuđu pomoć i njegu, naknade do zaposlenja, potvrda o ostvarivanju prava na naknadu od Zavoda za zapošljavanje, Zavoda za mirovinsko osiguranje i sl.),
- posjedovni list.

Korisnici pomoći na sufinanciranje troškova stanovanja dužni su o svim promjenama koji bi mogle utjecati na ostvarivanje prava, obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Korisnici početkom svake godine obnavljaju zahtjev sa dokumentacijom o prihodima.

Članak 5.

Troškovi utroška struje i vode subvencioniraju se mjesečno do iznosa od 150,00 kn (ukupno), a o zahtjevu po službenoj dužnosti rješenje donosi Jedinствeni upravni odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje Socijalnog vijeća Općine.

Članak 6.

Postupak podmirivanja troškova stanovanja (potrošnje struje ili vode) sukladno izdanom rješenju provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica mjesečnim uplatama direktno davatelju usluga.

c) Potpore za novorođenčad

Članak 7.

Roditelji svakog novorođenog djeteta s prebivalištem na području Općine Vinica ostvaruju pravo na novčanu potporu za dijete iz Proračuna Općine.

Visini, uvjete te način ostvarivanja potpore, Općinsko poglavarstvo utvrđuje posebnom odlukom.

d) Jednokratna novčana pomoć

Članak 8.

U Proračunu Općine Vinica osiguravaju se sredstva za jednokratne novčane pomoći obiteljima koje su se našle u stanju socijalne potrebe.

Socijalno vijeće razmatra prijedloge ili potrebe za dodjelu jednokratne novčane pomoći u slučaju elementarne nepogode, teške bolesti ili smrti u obitelji, te ostalih stanja socijalne ugroženosti te svoje prijedloge prosljeđuje Općinskom poglavarstvu koje donosi konačnu odluku.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja pomoći iz Programa financiranja potreba u oblasti socijalne skrbi, (Klasa: 003-05/98-01/04, Urbroj: 2186/011-01-98-1) od 27. svibnja 1998. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/07-01/05
URBROJ: 2186/011-01-07-1
Vinica, 28. veljače 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Boltek, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2007. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.