

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 43 — Godina XVII	Varaždin, 13. studenoga 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		49.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	2260
37.	Rješenje o osnivanju Stožera zdravstva Varaždinske županije i imenovanju nje- govih članova	2242		
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
41.	Izmjene i dopune Statuta Grada Lepo- glave	2243		
42.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela na- selja Lepoglava	2243		
43.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od ele- mentarnih nepogoda Grada Lepoglave	2255		
44.	Odluka o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Lepo- glave	2255		
45.	Odluka o odobravanju prodaje i početnoj cijeni prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni Lepoglava	2257		
46.	Odluka o bespovratnim pomoćima u seoskom turizmu u 2009. godini	2257		
47.	Odluka o davanju na upravljanje te privre- meno i povremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Lepoglave	2258		
48.	Odluka o donošenju Plana zaštite i spa- šavanja Grada Lepoglave	2260		
OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bre- znica	2260
		5.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznica	2270
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		18.	Odluka o upravnim tijelima Općine Donja Voća	2271
		19.	Odluka o stipendijama načelnika	2272
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Op- ćine Jalžabet	2272
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		1.	Izvješće o izvorima i visini sredstva za izbornu promidžbu kandidata za načelnika Općine Petrijanec	2282
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		13.	Odluka o davanju na privremeno korištenje javnih površina	2285

- | | |
|---|---|
| 14. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u k.o. Hrženica 2286 | 16. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ 2287 |
| 15. Odluka o uvjetima i načinu korištenja sredstva naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta 2286 | 37. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu 2287 |

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

37.

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 9. stavka 1. podstavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, dana 13. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Stožera zdravstva Varaždinske županije i imenovanju njegovih članova

I.

Radi osiguravanja provedbe aktivnosti Nacionalnog plana pripremljenosti za pandemiju gripe, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 26. listopada 2005. godine, osniva se Stožer zdravstva Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijski stožer), kao radno tijelo Varaždinske županije.

II.

U izvršavanju svoje uloge kroz stadije pandemije i međupandemijskog razdoblja Županijski stožer obavlja poslove utvrđene Nacionalnim planom pripremljenosti za pandemiju gripe.

III.

U Županijski stožer se imenuju:

- za predsjednika

1. **Dubravko Tršinski, dr.med.**, ravnatelj Opće bolnice Varaždin,

- za zamjenika predsjednika

2. **mr.sc. Blanka Glavica Ječmenica, dipl.oec.**, zamjenica župana Varaždinske županije,

- za članove

3. **Zdravko Vrbanić**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,

4. **Sanja Zember, dr.med.**, specijalist infektologije Opće bolnice Varaždin,
5. **Jadranka Premužić, dr.med.**, specijalist anesteziologije Opće bolnice Varaždin,
6. **Nataša Mesarić-Antončić, dr.med.**, specijalist pedijatrije Opće bolnice Varaždin,
7. **Ljiljana Plačko, dr.med.**, specijalist epidemiologije u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije,
8. **Franciska Lančić, dr.med.**, specijalist školske medicine u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije,
9. **Ivan Crnković, mag.iur.**, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije,
10. **Vesna Koščak, mr.pharm.**, ravnateljica Ljekarne Varaždinske županije,
11. **Zvezdana Fulir, dipl.zdrav.rad.**, v.d. pročelnica Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije,
12. **Valentina Držaić, dipl.oec.**, stručni savjetnik za poslove zdravstvene zaštite Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije.

IV.

Stručne, administrativne i druge potrebne poslove za Županijski stožer obavljat će Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije, te Stručna služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/09-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-9-2
Varaždin, 13. studenoga 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Lepoglave

Članak 1.

U Statutu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 31/09 - ispravak) u članku 22. iza alineje 11. dodaje se alineja 12. koja glasi:

»- imenuje članove skupština trgovačkih društava u vlasništvu Grada«.

Dosadašnja alineja 12. postaje alineja 13.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Lepoglave stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-4
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

42.

Na temelju članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava

I.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava koji je izradio Urbanistički zavod Grada Zagreba 2009. godine.

II.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava izrađene su u skladu s Od-

lukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/08).

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja prostora dijela naselja Lepoglava usklađuju se granice Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava s granicama koje su određene na kartografskom prikazu 3a. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA u Izmjenama i dopunama Prostornog plana Grada Lepoglave.

Utvrđuje se nova urbana regulacija za dio prostora naselja Lepoglava i usklađuju se Odredbe za provođenje s novim prostornim rješenjima, zakonskim propisima i dokumentima prostornog uređenja višeg reda.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sadrže za prostore obuhvaćene Izmjenama i dopunama UPU-a osnove urbane regulacije, uvjete za podizanje kvalitete i unapređenje, postojeće i određivanje novih trasa prometne i infrastrukturne mreže, namjenu i svrhovito korištenje prostora, uvjete za izgradnju, uređenje i oblikovanje na građevinskom zemljištu, zaštitu okoliša, spomenika kulture i vrijednih urbanih cjelina kao i druge elemente od važnosti za urbanu regulaciju dijelova naselja Lepoglave obuhvaćenih ovim Izmjenama i dopunama.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna određene su u skladu s Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava i obuhvaćaju sljedeće prostore:

- Prostor zona gospodarske pretežito proizvodne i poslovne namjene južno i sjeverno od državne prometnice D35 uključujući i proširenje obuhvata Plana koje je određeno u Izmjenama i dopunama Prostornog plana Grada Lepoglave, te zonu helidroma i zone mješovito pretežito poslovne i stambene namjene koje su u kontaktu s tim prostorima.
- Prostor novog centra naselja koji je omeđen na sjeveru nerazvrstanom cestom uz obronke brežuljka na kojem je crkva Sv. Ivana, na jugu županijskom cestom Ž2102, na zapadu cestom koja spaja županijsku cestu s cestom uz obronke brežuljka i na istoku lokalnom cestom L25178.
- Povijesno područje sa samostanom i kaznionicom na kojem je u Urbanističkom planu uređenja određena obaveza izrade detaljnog plana uređenja.

Granice obuhvata Izmjena i dopuna prikazane su na svim kartografskim prikazima.

Površine Plana na kojima su promijenjena prostorna rješenja je 98,27 ha.

Površina obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja je 289,92 ha.

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja prostora dijela naselja Lepoglava utvrđuje se obaveza izrade detaljnih planova uređenja za dijelove naselja Lepoglava koji se nalazi unutar obuhvata ovog Plana.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sadržane su u elaboratu »Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja prostora dijela naselja Lepoglava« koji sadrži dva dijela: tekstualni i grafički dio.

Sadržaj elaborata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja je:

KNJIGA 1.

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
2. GRAFIČKI PRIKAZI

2. GRAFIČKI PRIKAZI:
 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PROMET I ULIČNA MREŽA
 - 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
ENERGETSKI SUSTAVI: ELEKTROENERGETIKA I PLINOOPSKRBA
 - 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
VODNOGOSPODARSKI SUSTAV: KORIŠTENJE VODA, ODVODNJA OTPADNIH VODA
 - 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 - 4.1. NAČIN I UVJETI GRADNJE - OBLICI KORIŠTENJA
 - 4.2. NAČIN I UVJETI GRADNJE - NAČIN GRADNJE

KNJIGA 2.

I. UVOD

1. PRAVNA OSNOVA
 - 1.1. Obuhvat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava
 - 1.2. Ciljevi izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava

II. PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA

1. IZMJENE U GRAFIČKOM DIJELU PLANA OBRAZLOŽENJE
 - 1.1. IZMJENE I DOPUNE U PLANU PROSTORNOG UREĐENJA
 - 1.2. -
 - 1.11. IZMJENE U TEKSTUALNOM DIJELU PLANA
2. IZVOD IZ PPUG

3. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE - PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
4. STRATEŠKA STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ
5. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPIISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI
6. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 790. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
7. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI
8. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
9. SAŽETAK ZA JAVNOST

Članak 3.

U članku 3. stavci **14. podrum** i **15. potkrovlje** usklađuju se sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji. Novi stavci glase:

14. podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno ispod poda prizemlja ili suterena;

15. suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;

16. prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterene (ispod poda kata ili krova);

17. kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja;

19. potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najviša dopuštena visina nadozida može iznositi 1,2 metra, mjereno od kote poda te etaže. U potkrovlju se može planirati samo jedna etaža unutar određene namjene s mogućnošću izvedbe galerije.

Stavak **16. etaža** ukida se.

Stavak 17. postaje stavak 20. i ostali stavci redom mijenjaju brojeve.

Stavak 22. Visina građevine usklađuje se sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji. Novi stavak glasi:

22. ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena građevine na njegovom najnižem dijelu uz pročelje do najviše točke krova (sljemena).

Članak 4.

U poglavlju **1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH**

NAMJENA, u članku 4. stavku 2. Površine označene slovima dopunjuje se sljedećim oznakama:

M2-T mješovita namjena - tržnica

M2-H mješovita namjena - hotel

M2-K mješovita namjena - kultura-višenamjenska dvorana

Stavak 3. Površine grafičkih oznaka dopunjuje se tekstom:

- *pješaćki trg.*

Članak 5.

U poglavlju 2. **UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**, točka 2.1. **Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti - pretežito industrijskih**, u članku 6. iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

Na neizgrađenim dijelovima građevne čestice prema regulacijskoj liniji prometnica i prema međama obavezno je urediti drvored. Sadnja drvoreda obvezna je i na parkiralištima sadnjom najmanje 1 stabla između tri parkirna mjesta.

Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Minimalna površina građevne čestice proizvodne pretežito industrijske namjene je 2.000 m².

Minimalna širina građevne čestice je 20 m.

Minimalna dubina građevne čestice je 50 m.

Omjer dužine i širine građevne čestice ne smije biti veći od 1:5.

Maksimalna površina građevne čestice određena je površinom zone.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,5$.

Maksimalni koeficijent iskorištenosti $K_{is} = 1,5$.

Maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteren, prizemlje, dva kata i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 12,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije državne prometnice D35 je 15,0 m.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije ostalih prometnica 10,0 m.

Preparcelacija i formiranje novih građevnih čestica od postojećih građevnih čestica, te rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja novih građevina izvodi se po pravilima za novu gradnju osim omjera dužine i širine građevne čestice, s tim da se postojeći parametri veći od propisanih mogu zadržati, ali ne smiju se povećati.

Članak 7.

U članku 8. stavak 1. zamjenjuje se stavcima 1. do 5. koji glase:

Potrebe za parkirališnim mjestima za zaposlenike i dostavna vozila odredit će se prema normativu: jedno parkirališno mjesto na 1-5 zaposlenih i prema broju dostavnih vozila.

Parkirališta za potrebe zaposlenika izvest će se unutar građevne čestice.

*Parkirališna mjesta za posjetitelje odredit će se unutar građevne čestice u pravilu na odvojenom parkiralištu. Iznimno, ako veličina građevne čestice ili organizacija djelatnosti to onemogućuju parkirališna potreba mogu se zadovoljiti na susjednim građevnim česticama u radijusu do 200 m. Normativ za proračun parkirališnih potreba dan je u točki 7.2. **Prometna mreža** u članku 56.*

Na prostoru zona gospodarske namjene - proizvodne, pretežito industrijske mogu se na građevnim česticama graditi industrijski kolosijeci koji će biti priključeni na željezničku prugu II. reda.

Posebne uvjete gradnje i uvjete za priključenje industrijskih kolosijeka na željezničku prugu II. reda odredit će nadležna služba Hrvatskih željeznica.

Dosadašnji stavak 3. na kraju se dopunjuje tekstom koji glasi:

Uređene površine zelenila koje će se urediti kao park potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, rasvjetom, koševima za otpatke i drugom opremom.

Članak 8.

U točki 2.2. **Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti - pretežito poslovnih**, u članku 10. stavci 1. do 4. mijenjaju se i glase:

U zonama gospodarske namjene - pretežito poslovne označeni su dijelovi zona brojevima 1 i 2 u kojima su predviđeni različiti uvjeti za formiranje građevne čestice.

Uvjeti gradnje i uređenja površina u dijelu zone gospodarske namjene - pretežito poslovne označene brojem 1 su:

- *minimalna površina građevne čestice poslovne namjene je 3.000 m²;*
- *minimalna širina građevne čestice je 40 m;*
- *minimalna dubina građevne čestice je 70 m.*

Uvjeti gradnje i uređenja površina u dijelu zone ili u zoni gospodarske namjene - pretežito poslovne označene brojem 2 su:

- *minimalna površina građevne čestice poslovne namjene je 2.000 m²;*
- *minimalna širina građevne čestice je 20 m;*
- *minimalna dubina građevne čestice je 50 m.;*

Za dijelove zona ili zone označene brojevima 1 i 2 zajednički uvjeti su:

- *omjer dužine i širine građevne čestice ne smije biti veći od 1:5;*
- *maksimalna površina građevne čestice određena je površinom zone.*

Dosadašnji stavci 7. i 8. mijenjaju se i glase:

Maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteren, prizemlje, dva kata, potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 12,0 m.

Dosadašnji stavak 9. zamjenjuje se s dva nova stavka koji glase:

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije državne prometnice D35 je 15,0.

Minimalna udaljenost građevina od regulacijske linije ostalih prometnica je 10,0 m.

Na kraju članka se dodaje se novi stavak koji glasi:

Na dijelu prostora ispod 20(10) kV dalekovoda unutar koridora širine 5,0 m (2,5 m od osi dalekovoda) ne smiju se graditi građevine. Na ovim dijelovima prostora mogu se izvoditi interne prometnice, parkirališta i kolno manipulativne površine te uređene površine zelenila na kojima se ne smije saditi visoko zelenilo. Za sve planirane zahvate unutar tog koridora potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od nadležne elektroenergetske tvrtke.

Članak 9.

U članku 11. stavak 1. zamjenjuje se s tri nova stavka koji glase:

Potrebe za parkirališnim mjestima za zaposlenike i dostavna vozila odredit će se prema normativu jedno parkirališno mjesto na 1-5 zaposlenih, i prema broju dostavnih vozila.

Parkirališta za potrebe zaposlenika izvest će se unutar građevne čestice.

*Parkirališna mjesta za posjetitelje odredit će se unutar građevne čestice u pravilu na odvojenom parkiralištu. Iznimno, ako veličina građevne čestice ili organizacija djelatnosti to onemogućuju parkirališne potrebe mogu se zadovoljiti na susjednim građevnim česticama ili u pristupnoj prometnici u radijusu do 200 m. Normativ za proračun parkirališnih potreba dan je u točki 7.2. **Prometna mreža** u članku 56.*

Dosadašnji stavak 5. dopunjuje se tekstom koji glasi:

Uređene površine zelenila koje će se urediti kao park potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, rasvjetom, koševima za otpatke i drugom opremom.

Članak 10.

U poglavlju 3. **UVJET SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**, Točka 3.1. **Građevine upravne namjene D1, Građevine kulturne namjene D6** i pripadajući članci 13., 14. i 15. brišu se.

Sljedeći članci u Odredbama za provođenje redom mijenjaju brojeve.

Članak 11.

U točki 3.3. **Postojeća građevina predškolske namjene - D3**, u članku 18. koji sad ima redni broj 15. stavak 5. zamjenjuje se s dva nova stavka koji glase:

Maksimalna etažnost je $Po(S)+P+1K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m.

Članak 12.

U točki **Postojeća građevina zdravstvene namjene - D3**, u članku 21. koji sad ima redni broj 18. stavak 4. mijenja se i glasi:

Maksimalna etažnost je $Po(S)+P+1K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje).

Članak 13.

U članku 22. koji sad ima redni broj 19. dodaje se stavak koji glasi:

Na dijelu prema novoj prometnici obavezna je izvedba drvoreda na udaljenosti 10,0 m od regulacijske linije.

Članak 14.

U točki 3.4. **Postojeća građevina školske namjene - D4**, u članku 24. koji sad ima redni broj 21. stavak 4. mijenja se i glasi:

Maksimalna etažnost je $Po(S)+P+1K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje).

Članak 15.

U točki 3.5. **Postojeće građevine vjerske namjene - D7**, članak 26. koji sad ima redni broj 23. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je površina građevne čestice postojećeg pavlinskog samostana, crkve i župnog dvora.

*Detaljne odredbe za gradnju i uređenje građevne čestice odredit će se na osnovi smjernica koje su određene u poglavlju 9. **UVJETI UREĐENJA PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU**, u novim člancima 67., 68., 69., 70. i 71.*

Članak 16.

U poglavlju 4. **UVJET SMJEŠTAJA GRAĐEVINA SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE**, u članku 27. koji sad ima redni broj 24. stavak 3. dopunjuje se i glasi:

Na površinama sportsko rekreacijske namjene mogu se izvoditi razna športska igrališta, uređivati površine za rekreaciju, graditi razne građevine u osnovnoj funkciji kao i prateće sadržaji osnovnih funkcija, postavljati dodatna prometna i infrastrukturna mreža, te uređivati površine zelenila.

Prateći sadržaji osnovnih funkcija su garderobe, svlačionice, spremišta rekvizita, poslovni sadržaji-uprava, manje trgovine u kojima se pridodaju sportski rekviziti i prehrambeni proizvodi, manji ugostiteljski sadržaji - lokali. Prateći sadržaji osnovne djelatnosti su i prostori turističke namjene-smještajni kapaciteti koji su namijenjeni organizaciji sportskih takmičenja i sportskih kampova.

Dosadašnji stavak 4. dopunjuje se tekstom mijenja i glasi:

Površine ove namjene mogu se preparcelirati za formiranje građevnih čestica isključivo sportsko-rekreacijske namjene i formiranje dodatne prometne i infrastrukturne mreže. Na građevnoj čestici može biti

više građevina u funkciji osnovne djelatnosti. Unutar građevina mogu se postavljati i manji poslovni, turistički i ugostiteljski sadržaji koji kod nove gradnje ne smiju biti veći od 25% bttto razvijene površine svih građevina na građevnoj čestici, a kod postojećih građevina parametri veći od propisanog mogu se zadržati, ali se ne smiju povećati.

Veličina građevne čestice nije određena.

Dosadašnji stavci 5, 6. i 7. mijenjaju se i glase:

- maksimalna izgrađenost građevne čestice K_{ig} = 0,3;
- maksimalna iskorištenost građevne čestice K_{is} = 0,8;
- najmanje 40% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila, prirodan teren,
- maksimalna etažnost građevina je $S+P+1K+Pk$ (suteran, prizemlje, kat i potkrovlje). Ukoliko se izvode tribine, prostori ispod tribina mogu imati najviše dvije etaže i maksimalnu visinu 10 m do vrha tribina odnosno visinu 12,0 metara do sljemena krova ili najviše kote drugog tipa pokriva za natkriveni dio tribina.

Članak 17.

U poglavlju 5. **UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA POSEBNE NAMJENE - N**, u točki **Postojeći građevinski kompleks kaznionice - NK**, članak 28. koji sad ima redni broj 25. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je zona posebne namjene - kaznionica.

Detaljne odredbe za gradnju i uređenje građevne čestice odredit će se izradom detaljnog plana uređenja na osnovi smjernica koje su određene u točki 14.1. Obavezna izrada detaljnih planova uređenja i navedene su u novom članku 84.

Članak 18.

Članak 29. se briše.

Sljedeći članci u Odredbama za provođenje redom mijenjaju brojeve.

Članak 19.

U točki **Građevina vatrogasnog doma - NV**, u članku 31. koji sad ima redni broj 27. stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

Maksimalna etažnost je $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m.

Članak 20.

U poglavlju 6. **UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE**, točka 6.1. **Uvjeti i način gradnje u zoni stambene namjene - S**, u članku 35. koji sad ima redni broj 31. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

Minimalna površina građevne čestice na kojoj je uz građevinu stambene namjene pomoćna građevina poslovne ili gospodarske namjene je 500 m².

U članku 35. stavci 10. i 11. mijenjaju se i glase:

Maksimalna etažnost je $Po(S)+P+1K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje). U zonama koje su uz zone mješovite namjene i na prostorima gdje je to u skladu s lokalnim uvjetima mogu se graditi stambene građevine visine $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 12,0 m.

Članak 21.

U članku 36. koji sad ima redni broj 32. stavak 8. mijenja se i glasi:

Maksimalna etažnost je $Po(S)+P+3K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, tri kata i potkrovlje) osim u zonama postojeće izgradnje gdje je u skladu s lokalnim uvjetima i ima etažnost $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje) te uz uvjet da visina građevine nije viša 1,0 m od okolne izgradnje. Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m.

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m.

Članak 22.

U točki 6.3. **Uvjeti i način gradnje u zonama mješovite namjene - pretežito poslovne, M2**, iza članka 41. koji sad ima redni broj 37. dodaje se novi članak 38. koji glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je zona mješovite namjene - pretežito poslovne - tržnica. Zona ove namjene obuhvaća građevnu česticu postojeće tržnice i neizgrađene površine uz nju na koje se može proširiti. U ovoj zoni će se preparcelacijom formirati građevna čestica tržnice na kojoj se mogu sanirati postojeće i graditi nove građevine, planirati površine prometne namjene, te urediti površine zelenila.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- minimalna površina građevne čestice je postojeća građevna čestica tržnice;
- maksimalna površina građevne čestice je površina zone;
- minimalna i maksimalna širina i dubina građevne čestice nisu određene;
- na građevnoj čestici može se graditi više građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina;
- maksimalna etažnost je $Po(S)+P+1K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje);
- maksimalna visina građevine ne smije biti viša za 1,0 m od najviše susjedne stambene građevine;
- maksimalna izgrađenost građevne čestice K_{ig} = 0,3;
- maksimalna iskorištenost građevne čestice K_{is} = 1,1;

- minimalna udaljenost nove građevine od međe susjedne građevne čestice je $h/2$ odnosno ne manje od 5,0 m;
- minimalna udaljenost nove građevine od regulacijske linije je ne manje od $h/2$, odnosno građevni pravac postojeće izgradnje na ovom dijelu Ulice Hrvatskih pavlina;
- najmanje 20% površine građevne čestice trebaju biti uređene površine zelenila. Površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima građevne čestice koji graniče sa susjednim građevnim česticama stambene namjene;
- prema Ulici Hrvatskih pavlina na neizgrađenom dijelu građevne čestice treba izvesti drvored;
- ograda se treba izvesti kao transparentna maksimalne visine 1,5 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,4 m;
- potrebe za parkiranjem rješavaju se na građevnoj čestici i na javnom parkiralištu koje će se izvesti sjeverno od zone;
- za gradnju i uređenje površina potrebno je kod ishoda lokacijske dozvole pribaviti posebne uvjete od nadležne konzervatorske ustanove.

Članak 23.

Iza novog članka 38. dodaje se novi članak 39. koji glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je zona mješovite namjene - pretežito poslovne uz prostor pješačkog trga. U zoni ove namjene preparcelacijom će se formirati građevna čestica za gradnju građevine u kojoj će uz prostore poslovne i trgovačke namjene te lokale biti i prostori namijenjeni pružanju hotelskih usluga. Na građevnoj čestici je moguća gradnja jedne građevine osnovne namjene, uređenje površina prometne namjene, kolnih i pješačkih površina te površina uređenog zelenila.

Pomoćne građevine ne smiju se graditi nego se svi prateći sadržaji za obavljanje djelatnosti (spremišta, garaže i dr.) moraju izvesti u građevini osnovne namjene.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- minimalna površina građevne čestice nije određena;
- maksimalna površina građevne čestice je površina zone;
- minimalna širina i dubina građevinske čestice nisu određene;
- maksimalna širina i dubina građevinske čestice određene su dimenzijama zone;
- maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+3K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, tri kata potkrovlje);
- maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m;
- maksimalna izgrađenost građevne čestice $K_{ig} = 0,3$;
- maksimalna iskorištenost građevne čestice $K_{is} = 1,7$;

Članak 24.

Iza novog članka 39. dodaje se novi članak 40. koji glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je zona mješovite namjene - pretežito poslovne uz prostor pješačkog trga. U zoni ove namjene preparcelacijom će se formirati građevna čestica za gradnju građevine u kojoj će uz prostore poslovne i trgovačke namjene, te lokale biti i prostori kulturne namjene - višenamjenska dvorana namijenjena za kongrese, izložbe, filmske projekcije, kazališne predstave i koncerte. Kapacitet dvorane je cca 400 sjedećih mjesta.

Na građevnoj čestici je moguća gradnja jedne građevine osnovne namjene, uređenje površina prometne namjene, kolnih i pješačkih površina, te površina uređenog zelenila.

Pomoćne građevine ne smiju se graditi nego se svi prateći sadržaji za obavljanje djelatnosti (spremišta, garaže i dr.) moraju izvesti u građevini osnovne namjene.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- minimalna površina građevne čestice nije određena;
- maksimalna površina građevne čestice je površina zone;
- minimalna širina i dubina građevne čestice nisu određene;
- maksimalna širina i dubina građevne čestice određene su dimenzijama zone;

- maksimalna izgrađenost građevne čestice $K_{ig} = 0,3$;
- maksimalna iskorištenost građevne čestice $K_{is} = 1,7$;
- maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+3K+Pk$ (podrum ili suteren, prizemlje, tri kata i potkrovlje);
- maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m;
- najviši gabarit građevine orijentiran je prema trgu;
- minimalna udaljenost nove građevine od međa susjedne čestice uređene površine zelenila parka je $h/2$, odnosno ne manje od 6,0 m;
- minimalna udaljenost građevine od regulacijske linije nove prometnice planske oznake 1 je 10,0 m;
- minimalna udaljenost građevine od regulacijske linije planiranog trga je 6,0 m;
- na najmanje 30% površine građevne čestice trebaju se urediti površine zelenila. Površine zelenila uredit će se obavezno na dijelovima građevne čestice koji graniče s planiranim parkom;
- ulaz u građevinu, prostore lokala i trgovina u prizemlju te ulaz u višenamjensku dvoranu trebaju biti orijentirani prema planiranom pješaćkom trgu;
- ovi dijelovi građevne čestice trebaju biti pješačke površine, a njihovo uređenje treba biti isto kao i uređenje pješačkih površina trga. Izradi projektne dokumentacije za građevinu treba prethoditi projektna dokumentacija za uređenje trga ili se u sklopu izrade projektne dokumentacije za gradnju građevine treba izraditi i dokumentacija za uređenje trga;
- ograde nisu planirane;
- potrebe za parkiranjem rješavaju se na građevnoj čestici i na parkiralištu koje će se izvesti u planiranoj ulici oznake 1 na prostoru uz građevnu česticu i u okolnom prostoru radijusa do 200 m.

Članak 25.

U točki 6.4.2. **Uvjeti za gradnju građevina prometne namjene**, članak 44. koji sad ima redni broj 43. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je površina za izgradnju građevina prometne namjene - autobusnog kolodvora, stajalište gradske željeznice, benzinska stanica i helidrom.

Članak 26.

Članak 45. koji sad ima redni broj 44. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je površina za izgradnju i uređenje autobusnog kolodvora za prigradski i međugradski promet. Detaljne odredbe za gradnju i uređenje gra-

đevne čestice odredit će se izradom detaljnog plana uređenja na osnovi smjernica koje su određene u točki 14.1. Obavezna izrada detaljnih planova uređenja i navedene su u novom članku 85.

Članak 27.

U članku 46. koji sad ima redni broj 45. dodaju se stavci koji glase:

Minimalna udaljenost građevine od osi najbližeg kolosijeka je 12,0 m.

Građevina se može graditi na regulacijskoj liniji pristupnih prometnica ukoliko je u njenom koridoru planiran ili izveden pješački hodnik minimalne širine 2,5 m. Ukoliko nije izveden pješački hodnik građevina mora biti udaljena od regulacijske linije minimalno 2,5 m i na tom prostoru uredit će se pješačke površine.

Građevna parcela nije predviđena za ograđivanje.

Članak 28.

Članak 47. se briše.

Slijedeći članci u Odredbama za provođenje redom mijenjaju brojeve.

Članak 29.

U članku 48. koji sad ima redni broj 46. stavak 7. zamjenjuje se s dva nova stavka koji glase:

Maksimalna etažnost je $P+Pk$ (prizemlje i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba konstrukcije nadstrešnice je 12,0 m. Na površinama državne prometnice D35 uz gospodarsku zonu i površinama koje su južno od nje u zoni radijusa 25 m zbog zaštite vizura na brdo Gorica maksimalna visina nadstrešnice i građevina ne smije biti viša od 8,0 m.

Članak 30.

U članku 49. koji sad ima redni broj 47. stavak 1. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je zona za realizaciju helidroma. Kategorizacija helidroma koji će se graditi je kategorizacije D - međumjesni zračni promet.

Stavci 8. i 9. mijenjaju se i glase:

Maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+2K+Pk$ (podrum ili suteren, prizemlje, dva kata i potkrovlje).

Maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže je 20,0 m.

Članak 31.

U članku 58. koji sad ima redni broj 56. stavak 14. mijenja se i dopunjuje stavcima koji glase:

Do izvedbe »Zagorske brze ceste« na dijelu državne ceste D35 koji prolazi kroz zone gospodarske namjene uredit će se samo postojeća križanja u razini koja će se semaforizirati.

Prometnice sekundarne mreže u zonama gospodarske namjene izvest će se kao »slijepa prometnice« bez spoja na državnu cestu D35.

Izvedbom »Zagorske brze ceste« prometnice sekundarne mreže u zonama gospodarske namjene će se priključiti na državnu cestu D35 križanjima tipa uljev-izljev koja će biti izvedena sa svim propisanim prometnim elementima, kolnim trakama za izdvajanje, usporavanje, skretanje te kolnim trakama za ubrzavanje i uplitanje.

Za prometnice koje se priključuju na državnu cestu D35 treba u postupku ishođenja lokacijske dozvole ishoditi posebne uvjete građenja i način priključenja od »Hrvatskih cesta«.

Stavak 23. mijenja se, dopunjuje i glasi:

Do izgradnje brze dvokolosječne elektrificirane željezničke pruge križanja prometnica s postojećom željezničkom prugom II. reda bit će u jednoj razini osigurana adekvatnim zaštitnim mjerama (brklja, zvučni i svjetlosni signali) koje će propisati Hrvatske željeznice.

Izgradnjom brze dvokolosječne elektrificirane željezničke pruge križanja prometnica s željezničkom prugom treba izgraditi u dvije razine. Križanje u dvije razine izvest će se gradnjom cestovnog podvožnjaka unutar koridora prometnice. Križanja u razini će se zatvoriti, a preostali dijelovi prometnice koristit će se za pristup do građevnih čestica koje su uz prugu.

Udaljenost dodatne ceste ili internih prometnica na građevnoj čestici u zoni gospodarske pretežito industrijske namjene ne smije biti manja od 8,0 m mjereno od osi najbližeg kolosijeka do najbližeg rubnjaka kolnika.

Stavak 24. mijenja se, dopunjuje i glasi:

Parkirališne i garažne potrebe rješavat će se u skladu s odredbama Prostornog plana Grada Lepoglave tj. potpunim zadovoljenjem potreba na građevnoj čestici građevine.

Planom su određeni sljedeći normativi za rješenje problema parkiranja u skladu s namjenom objekta ili planiranog sadržaja odnosno 1 parkirališno-garažno mjesto (pgm) na 1000 m² bruto izgradnje:

Namjena prostora u građevinama	Prosječna vrijednost	Lokalni uvjeti
Stanovanje	11	8-14
Trgovine	30	20-40
Drugi poslovni sadržaji	15	10-20
Restorani i kavane	40	30-60
Proizvodna namjena	6	4-8

Osim ovih normativa za javnu društvenu i sportsko rekreacijsku namjenu određeno je:

Namjena prostora u građevinama	Određivanje potrebe za parkirališnim mjestima	Parkirališno mjesto
Industrija i poslovni prostori u zonama izdvojene namjene	5 zaposlenih u većoj smjeni	1
Škole i dječje ustanove	po jednoj učionici ili grupi djece	1
Zdravstveni sadržaji	na 30 m ² bruto površine	1
Za tribine i dvorane raznih namjena	na 20 sjedala	1
Za sportske sadržaje	3 korisnika prostora	1
Građevine stambene namjene	1 stan	1,5

Parkirališna mjesta organizirat će se u pravilu na građevnoj čestici. Iznimno, ako veličina parcele to onemogućuje organiziranje parkirališta može biti na susjednim građevnim česticama u radijusu do 200 m, ili u pristupnoj prometnici ako je u njoj planirano ili izvedeno parkiralište.

Individualna stambena izgradnja problem parkiranja rješava na pripadajućoj čestici.

Za građevine stambene namjene potrebe za parkirališnim mjestima odredit će se 1,5 PM po stanu ili 11 PM na 1000 m² bruto površine i to po nepovoljnijem kriteriju.

Članak 32.

U točki 7.2.1. Javna parkirališta i garaže, članak 59. koji sad ima redni broj 57. mijenja se i glasi:

Unutar područja obuhvat Plana izgradnja javnih parkirališnih mjesta planirana je unutar koridora prometnica planskih oznaka 1, 1a i 2.

Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta iznosi 2,30 x 4,80 m.

Minimalno 5% parkirališnih mjesta treba biti za invalidne osobe sa smanjenom pokretljivošću. Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta za invalidne osobe iznosi 3,70 x 5,00 m.

Izgradnja javnih garaža nije predviđena.

Članak 33.

U točki 7.3. **Trgovi i druge veće pješačke površine**, članak 60. koji sad ima redni broj 58. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određen je pješački trg na prostoru novog centra naselja uz planiranu prometnicu planske oznake 1a. Građevna čestica trga identična je površini zone označene u Planu. Površina trga uredit će se popločenjem i sadnjom zelenila, a način uređenja, vrsta popločenja, postava zelenila, javne plastike i komunalne opreme odredit će se projektnom dokumentacijom. Površina trga uredit će se isto kao i susjedne pješačke površine građevina koje ga okružuju na način da čine prostornu cjelinu.

Izradi projektne dokumentacije za građevinu treba prethoditi projektna dokumentacija za uređenje trga ili se u sklopu izrade projektne dokumentacije za gradnju građevine treba izraditi i dokumentacija za uređenje trga.

Članak 34.

U točki 7.4. **Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže**, članak 61. koji sada ima redni broj 59. mijenja se i glasi:

Sve zračne elektroničke komunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim i nadopuniti na DEEK mrežu.

U skladu sa zakonskom regulativom iz oblasti elektroničkih komunikacija u koridorima prometnica treba osigurati obostrani pojas za vodove elektroničke komunikacijske i kabelaške KTV mreže.

U sustavu pokretnih telekomunikacija koristit će se postojeći odašiljači, a postava dodatnih antenskih sustava predviđena je samo kao antenski prihvat na građevinama koji će se izvoditi u skladu s propisima za postavu takvih uređaja. Određuje se korištenje jednog antenskog prihvata za veći broj korisnika gdje god je to tehnički moguće i uz poštivanje uvjetovanosti već izgrađene mreže.

Na prostorima zaštićenih vizura na brdo »Gorica« i stari centar naselja - kompleks Pavlinskog samostana s okolnim građevinama, za postavu antenskih prihvata na građevine treba se ishoditi suglasnost od nadležne konzervatorske ustanove.

Članak 35.

U poglavlju 9. **UVJETI UREĐENJA PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU**, iza članka 68. koji sad ima redni broj 66. dodaje se novi članak 67. koji glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određena je zona povijesne gradske cjeline planske oznake 1 koja obuhvaća zonu javne i društvene - vjerske namjene i zonu mješovite pretežito poslovne namjene uz nju.

U zoni javne i društvene - vjerske namjene je zaštićeni graditeljski kompleks koji čine sakralni kompleks župne crkve Blažene Djevice Marije i nekadašnjeg Pavlinskoga samostana, sa zgradama nekadašnje kaznionice i Gostinjcem, upisan u Registar kulturnih dobara 2003. godine.

Prostori zone javne i društvene - vjerske namjene i susjedne mješovite pretežito poslovne namjene koji su uz nju zaštićeni su kao prostorne međe kulturnih dobara i kao takvi upisani istim rješenjem u Registar kulturnih dobara.

Za gradnju i uređenje na ovom prostoru, na ostalim dijelovima zone mješovite pretežito poslovne namjene koji nisu u sklopu međe kulturnog dobra, kao i za prostore zone prometne namjene - autobusnog kolodvora kod izrade daljnje projektne i planske dokumentacije trebaju se ishoditi posebni uvjete građenja od nadležne konzervatorske ustanove s ciljem definiranja gradnje i etažnosti objekata u odnosu na vizure prema pavlinskom kompleksu.

Članak 36.

Iza novog članka 67. dodaje se novi članak 68. koji glasi:

U zoni javne i društvene - vjerske namjene sjeverno od postojećeg sakralnog kompleksa koji je upisan u registar kulturnih dobara je prostor koji je nekad bio u sklopu kaznionice. Bivši prostor kaznionice je na prostoru koji je više visinske kote od prometnice koja prolazi na sjevernoj strani zone i na tom prostoru ograđen je zidom bivše kaznionice. Na zidu bivše kaznionice koji je visine cca 3,0 m je spomen plastika - memorijalna ploča upisana u Registar kulturnih dobara.

U zoni javne i društvene - vjerske namjene uz sanaciju zaštićenog sakralnog kompleksa moguća je gradnja i uređenje površina na neuređenom sjevernom dijelu zone i povezivanje svih prostora zone u urbanu cjelinu. Postojeće građevine koje nisu zaštićene kao i dio zida bivše kaznionice mogu se ukloniti osim dijela zida na kojem je spomen plastika.

U zoni vjerske namjene moguća je sanacija postojećih zaštićenih građevina, nova gradnja na sjevernom dijelu zone uz mogućnost preparcelacije, postavljanje kolnih i pješačkih prometnica, mreže i građevina komunalne infrastrukture te uređenje površina zelenila unutar kojih se mogu urediti površine namijenjene sportu i rekreaciji.

Novu gradnju na sjevernom dijelu zone treba povezivati sa sakralnim kompleksom u urbanu cjelinu.

Članak 37.

Iza novog članka 68. dodaje se novi članak 69. koji glasi:

Uvjete gradnje i uređenja površina u zoni javne i društvene - vjerske namjene su:

- *minimalna površina građevne čestice nije određena;*
- *maksimalna površina građevne čestice identična je površini zone;*
- *maksimalna izgrađenost građevne čestice u skladu s lokalnim uvjetima je $K_{ig} = 0,5$;*
- *maksimalna iskorištenost građevne čestice u skladu s lokalnim uvjetima je $K_{is} = 1,5$;*
- *maksimalna etažnost novih građevina je $Po(S)+P+1-2K+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, jedan ili dva kata i potkrovlje);*

- maksimalna visina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže odredit će se prema lokalnim uvjetima odnosno visini susjednih zaštićenih građevina sakralnog kompleksa i ne smije biti viša od njih;
- novom gradnjom i uređenjem prostora na sjevernom dijelu zone zadržat će se postojeća visinska kota tog prostora koja je viša za cca 1-1,5 m od prometnice koja prolazi sjeverno od zone;
- prostori zone na sjeveru trebaju se povezati s pješačkim hodnicima prometnice koja prolazi sjeverno od zone. Visinsku razliku između uređenog prostora zone i postojeće prometnice savladat će se gradnjom stubišta i pješačke rampe namijenjene osobama sa smanjenom pokretljivošću;
- minimalna udaljenost novih građevina od najbliže građevine sakralnog kompleksa kao i od međe susjedne građevne čestice mješovite namjene je h odnosno ne manje od 10,0 m;
- minimalna udaljenost novih građevine od regulacijske linije planiranih prometnica na sjeveru zone 10,0 m;
- minimalno 30% građevne čestice treba biti prirodni teren odnosno uređene površine zelenila;
- površine uz građevinu Gostinjca i sakralni kompleks prema Ulici hrvatskih pavlina trebaju se urediti kao uređene pješačke površine sa zelenilom i izvesti adekvatnim popločenjem;
- kolni pristup moguć je priključenjem na prometnu mrežu u zoni mješovite pretežito poslovne namjene ili priključenjem na postojeću prometnu mrežu uz sjeverni dio zone gradnjom rampe;
- parkirališne potrebe mogu se zadovoljiti gradnjom parkirališta na sjeveru zone ili na parkiralištu u susjednoj zoni mješovite pretežito poslovne namjene;
- građevna čestica može se ograditi samo na sjevernim dijelovima zone iza zaštićenog sakralnog kompleksa. Ograda treba biti transparentna maksimalne visine do 1,2 m sa zasađenom živicom uz nju;
- visinska razlika na sjeveru između prostora zone i površina drugih namjena riješit će se izvedbom podzida. Podzid će se izvesti u oblozi fasadnom opekom, a može se izvesti i zadržavanjem dijela postojećeg zida bivše kaznionice. Na vrhu podzida izvesti će se transparentna ograda koja može biti od istog materijala kao i podzid, a može se izvesti i ograda od živice visine do 1,2 m. Uz podzid obavezna je sadnja odgovarajućih vrsta bršljana (*Hedra helix*, *Hedra canariensis* i sl.).

Članak 38.

Iza novog članka 69. dodaje se novi članak 70. koji glasi:

Zona mješovite pretežito poslovne namjene unutar zaštićene povijesne međe obuhvaća postojeći izgrađeni urbanizirani prostor uz sakralni kompleks na kojem je

uz prometnice i uređene površine zelenila izgrađena višestambena građevina s prislonjenom pomoćnom građevinom, građevinski kompleks ugostiteljske namjene. te građevinski kompleks bivše zdravstvene stanice.

U zoni mješovite pretežito poslovne namjene moguća je preparcelacija i formiranje građevnih čestica za postojeće građevine, njihova sanacija, dogradnja i nadogradnja te gradnja zamjenskih i novih građevina, preparcelacija i formiranje građevnih čestica, te uređenje postojećih i novih kolnih i pješačkih prometnica, mreže i građevina komunalne infrastrukture i uređenih površina zelenila.

U građevinskom kompleksu bivše zdravstvene stanice moguće je prenamjena prostora u sadržaje javne društvene - kulturne namjene, te poslovne namjene.

U ovoj zoni može se izvesti nova prometnica koja će biti kolni pristup za novu gradnju u zoni javne i društvene - vjerske namjene.

Za uređenje postojećih površina zelenila uz stambenu građevinu koje su danas zapuštene kao i pješačkog pristupa građevinama crkve i Gostinjca izradit će se hortikulturni projekt. Hortikulturnim projektom definirat će se uređenje površina postojećeg zelenila, dimenzije i način uređenja pješačkih površina - pješačkog trga na prostoru ulaza u građevine crkve i Gostinjca, te komunalna oprema koja će se postaviti na tom prostoru.

Članak 39.

Iza novog članka 70. dodaje se novi članak 71. koji glasi:

Uvjeti gradnje i uređenja prostora mješovite pretežito poslovne namjene unutar zaštićene povijesne međe upisane u registar kulturnih dobara određeni su na osnovi lokalnih uvjeta i glase:

- minimalna površina građevne čestice ne smije biti manja od 600 m²;
- maksimalna površina građevne čestice nije određena;
- minimalna i maksimalna širina i dubina građevne čestice nisu određene;
- na građevnoj čestici može se postaviti jedna građevina stambeno-poslovne namjene ili više građevina poslovno-ugostiteljske namjene;
- maksimalna izgrađenost građevne čestice $K_{ig} = 0,6$;
- maksimalna iskorištenost građevne čestice $K_{is} = 2,0$;
- maksimalna etažnost građevina je $Po(S)+P+1-2K+Pk$ (podrum ili suteren, prizemlje, jedan ili dva kata i potkrovlje);
- maksimalna visina građevina do sljemena ili gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže ne smije biti viša 1,0 m od okolne izgradnje odnosno susjedne zaštićene građevine samostana ili Gostinjca;
- minimalna udaljenost stambene građevine od međe susjedne građevne čestice je postojeća udaljenost, a kod nove izgradnje $h/2$ odnosno ne manje od 6,0 m;

- pomoćne građevine nisu planirane nego se svi prateći sadržaji trebaju izvesti u osnovnoj građevini;
- uređene površine zelenila - prirodni teren su najmanje postojeće površine. Postojeće uređene površine zelenila treba urediti kao javno dostupne površine;
- na neizgrađenim dijelovima građevne čestice koji su uz Ulicu hrvatskih pavlina zadržat će se postojeće uređene površine zelenila i na njima se može zasaditi drveće;
- potrebe za parkiranjem rješavaju se na građevnoj čestici ili na parkiralištu u pristupnoj prometnici ili na građevnoj čestici u radijusu do 200,0 m;
- postojeće ograde mogu se zadržati i sanirati, a gradnja novih ograda nije planirana.

Članak 40.

Iza novog članka 71. dodaje se novi članak 72. koji glasi:

Zona spomenika prirode Gaveznicica - Kameni vrh je prostor koji je pod posebnim pravnim režimom, za sve zahvata koji se planiraju potrebno je zatražiti suglasnost, dopuštenje i posebne uvjete od odgovarajućeg nadležnog tijela.

Članak 41.

Iza novog članka 72. dodaje se novi članak 73. koji glasi:

Područje unutar inundacijskog pojasa uz rijeku Bednju je u prilogu Uredbe o proglašenju ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 109/07) proglašeno sastavni dio ekomreže - HR 2000366 Bednja. Svi zahvati koji se planiraju na tom prostoru podliježu ocijeni o prihvatljivosti zahvata za prirodu sukladno odgovarajućem zakonskom aktu.

Članak 42.

Poglavlje 10. PODRUČJA PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE i članak 71. brišu se.

Sljedeći članci u Odredbama za provođenje redom mijenjaju brojeve.

Članak 43.

U poglavlju 11. **MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**, u članku 72. koji sad ima redni broj 76., u podnaslovu Sakralne građevine, stavak 2. alineja druga mijenja se i glasi:

- *Kat. općina Lepoglava, k.č. 2614/2, 2614/3, 2614/4, 2614/5, 2614/6,*

Članak 44.

U poglavlju 13. **MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ**, točka 13.3. **Zaštita od ratnih opasnosti**, u članku 77. koji sad ima redni broj 81. prva rečenica stavka 1. mijenja se i glasi:

Za prostor obuhvata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja primjenjivat će se zakonska regulativa

iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Članak 45.

U poglavlju 14. **MJERE PROVEDBE PLANA**, točka 14.1. **Obavezna izrada detaljnih planova uređenja**, članak 81. koji sad ima redni broj 85. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određeni su prostori za koje je obavezna izrada detaljnog plana uređenja i označeni planskim oznakama od 1 do 3.

Detaljni plan uređenja određen je za prostor posebne namjene - kaznionica i neizgrađene površine uz zapadni zid kompleksa, prostor prometne namjene - autobusni kolodvor i zone mješovite pretežito poslovne namjene uz novi centar naselja.

Članak 46.

Iza članka 85. dodaje se novi članak 86. koji glasi:

Smjernice za izradu Detaljnog plana uređenja 1 - zona posebne namjene - kaznionica su:

Granice obuhvata Detaljnog plana uređenja 1 označene su na kartografskom prikazu br. 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA.

U obuhvatu Detaljnog plana 1 je zona posebne namjene - prostori ograđenog kompleksa kaznionice i neograđene površine koji su danas otvoreno skladište drvene građe.

U zoni ove namjene predviđeno je unapređenje djelatnosti kaznionice, njeno proširenje na neizgrađene i neograđene dijelove prostora te nova gradnja i adekvatno uređenje kompleksa.

Detaljnim planom uređenja odredit će se u izgrađenom dijelu kaznionice uvjeti za sanaciju, dogradnju i nadogradnju postojećih građevina od kojih su neke navedene u poglavlju 11. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO POVJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI kao građevine koje su evidentirane i predložene za zaštitu. Dok se ne provede zaštita tih građevina odredbama iz detaljnog plana uređenja odredit će se uvjeti koji će maksimalno očuvati bitne građevinske elemente i njihov izvorni oblik.

U detaljnom planu uređenja odredit će se uvjeti proširenja kaznionice na neizgrađene dijelove zone, način povezivanja nove gradnje s izgrađenim dijelom, te odrediti prostore za zamjensku i novu gradnju uz mogućnost preparcelacije, uvjeti za postavljanje dodatne mreže komunalne infrastrukture uključujući i građevine komunalne infrastrukture, postava i uređenje prometnih kolnih i pješačkih površina, te odrediti prostore koji će se urediti kao površine zelenila i način njihovog uređenja.

Detaljnim planom odredit će se kao posebna važnost uvjeti oblikovanja i preoblikovanja zaštitne ograde oko kaznionice kako bi se ovaj kompleks adekvatno uklopio u vizure grada.

Parametri gradnje i uređenja, maksimalna izgrađenost i maksimalna iskorištenost građevne čestice, namjena prostora u građevinama, odnos izgrađenih i

neizgrađenih pješačkih površina i površina uređenog zelenila odredit će se u detaljnom planu uređenja u skladu s europskim standardima prema maksimalnom broju kažnjenika koji borave u ovoj ustanovi.

Članak 47.

Iza članka 86. dodaje se novi članak 87. koji glasi:

Smjernice za izradu Detaljnog plana uređenja 2 - zona prometne namjene - autobusni kolodvor

Granice obuhvata Detaljnog plana uređenja 2 označene su na kartografskom prikazu br. 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA.

U obuhvatu Detaljnog plana 2 je zona prometne namjene - autobusni kolodvor. Prostor zone obuhvaća postojeće stajalište za autobus, te kolne i parkirališne površine koje su uz njega.

Detaljnim planom uređenja odredit će se građevne čestice autobusnog kolodvora i pristupnih prometnica i uvjeti za njihovu gradnju i uređenje. U zoni se mogu planirati isključivo građevne čestice za gradnju građevina koje imaju prometnu namjenu vezanu uz djelatnost autobusnog kolodvora.

Na građevnoj čestici autobusnog kolodvora odredit će se prostor i uvjeti za gradnju manje građevine u kojoj će biti smješteni svi potrebni sadržaji (prometni uredi, poslovni prostori uprave, čekaonica, manji prostor ugostiteljske namjene - lokal, sanitarije i sl.), te uvjeti za postavu i gradnju drugih građevina - pratećih sadržaja autobusnog kolodvora (prostori za servis autobusa uključujući i agregate za gorivo, nadstrešnice i sl.). Detaljnim planom uređenja odredit će se prometna organizacija autobusnog kolodvora, mjesto i način uređenja parkirališta za potrebe korisnika usluga autobusnog kolodvora kao i sadašnjih korisnika postojećeg parkirališta u toj zoni, način uređenja ostalih prometnih, kolnih i pješačkih površina, uvjeti za postavljanje dodatne mreže komunalne infrastrukture uključujući i građevine komunalne infrastrukture, te odrediti prostor koji će se urediti kao površina zelenila i način njegovog uređenja.

Smjernice za uvjete gradnje i uređenja su:

- minimalna građevna čestica nije određena;
- maksimalna građevna čestica određena je površinom zone;
- maksimalna izgrađenost građevne čestice $K_{ig} = 0,2$;
- maksimalna iskorištenost građevne čestice $K_{is} = 0,4$;
- maksimalna etažnost građevina je $PoP+K$ a maksimalna visina do sljemena ili najviše kote ravnog krova je 8,0 m;
- najmanje 20% površine građevne čestice treba se urediti kao površine zelenila i to prema međama susjednih građevnih čestica, te uređenjem drvoreda prema prometnicama;
- građevina se može graditi na regulacijskoj liniji pristupnih prometnica ukoliko je u njenom koridoru planiran ili izveden pješački hodnik minimalne širine 2,5 m. Ukoliko nije izveden pješački hodnik građevina mora biti udaljena

od regulacijske linije minimalno 2,5 m i na tom prostoru uredit će se pješačke površine;

- građevna parcela nije predviđena za ograđivanje;
- potrebe za parkiranjem rješavat će se na građevnoj čestici autobusnog kolodvora. Na parkiralištu se mora osigurati i odgovarajući broj parkirališna mjesta kao zamjena za parkirališna mjesta koja danas na postojećem parkiralištu zadovoljavaju potrebe korisnika građevina iz susjedne zone mješovite pretežito poslovne namjene.

Članak 48.

Iza članka 87. dodaje se novi članak 88. koji glasi:

Smjernice za izradu Detaljnog plana uređenja 3 - zone mješovite pretežito poslovne namjene

Granice obuhvata Detaljnog plana uređenja 3 označene su na kartografskom prikazu br. 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA.

U obuhvatu Detaljnog plana uređenja 3 su dvije zone mješovite pretežito stambene namjene i prometnice uz njih.

Detaljnim planom uređenja odredit će se građevne čestice prometnica, njihove nivelete i položaj vodova komunalne infrastrukture, inundacijski pojas potoka Kotnica i uređenje tih površina. U zonama mješovite pretežito stambene namjene Detaljnim planom uređenja odredit će se građevne čestice i na njima zone za postavu i uvjete za gradnju građevina.

Za građevinsko zemljište koje je obuhvaćeno Detaljnim planom uređenja provest će se urbana komasacija.

Uvjeti gradnje i uređenja prostora isti su kao i za ostale zone mješovite pretežito poslovne namjene i određeni su u točki 6.1. Uvjeti i način gradnje u zoni stambene namjene - S, novom članku 36.

Članak 49.

U poglavlju 15. **REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI**, članak 82. koji sad ima redni broj 89. mijenja se i glasi:

Za građevine koje su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim Izmjenama i dopunama UPU-a mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/08-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-66
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

43.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 22. stavka 1. alineja 9. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo).

Članak 2.

Gradsko povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članak 3.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. **Siniša Štefičar**, Vulišinec bb, 42250 Lepoglava, za predsjednika,
2. **Nadica Maček**, Kamenica 27, 42250 Lepoglava, za člana,
3. **Josip Šumečki**, Kardinala A. Stepinca 33, 42250 Lepoglava, za člana,
4. **Križanec Ivan**, Donja Višnjica 128, 42250 Lepoglava, za člana,
5. **Stjepan Črepinko**, Žarovnica 18, 42250 Lepoglava, za člana.

Članak 4.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Gradsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje štetu za područje Grada, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom, odnosno općinskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Grada,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,
7. za Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 6.

Sredstva za rad Gradskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Lepoglave.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/09-01/1

URBROJ: 2186/016-03-09-1

Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća

Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

44.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenog 2009. godine, donosi

ODLUKU**o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oslobođenja i olakšice u plaćanju poreza na tvrtku ili naziv, komunalnog doprinosa i komunalne naknade Gradu Lepoglavi, kao poticajne mjere za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave, a posebice u cilju stimuliranja i poticanja poduzetničkih aktivnosti i ulaganja u Poduzetničku zonu Lepoglava.

Članak 2.

Povoljnosti za poticanje poduzetništva na području Grada Lepoglave obuhvaćaju:

- djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanja poreza na tvrtku ili naziv,
- djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa,
- djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanja komunalne naknade.

Članak 3.

Obveze plaćanja poreza na tvrtku ili naziv oslobađaju se pravne i fizičke osobe koje obavljaju proizvodnu ili proizvodno-uslužnu djelatnost na području Grada Lepoglave i to:

- u prvoj godini poslovanja 100%,
- u drugoj godini poslovanja 75%,
- u trećoj godini poslovanja 50%.

Obveze plaćanja poreza na tvrtku ili naziv oslobađaju se pravne i fizičke osobe koje na području Grada Lepoglave obavljaju djelatnosti različite od onih navedenih u prethodnom stavku ovog članka i to:

- u prvoj godini poslovanja 50 %,
- u drugoj godini poslovanja 35%,
- u trećoj godini poslovanja 25%.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka u obvezi su obavljati djelatnost na području Grada Lepoglave najmanje 5 godina od konačnosti rješenja o djelomičnom ili potpunom oslobođenju od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv, u protivnom će se porez na tvrtku ili naziv naplatiti u cijelosti.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe koji su kao investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti ili objekata proizvodno-uslužnog karaktera obveznici plaćanja komunalnog doprinosa, ostvaruju pravo na umanjenje plaćanja komunalnog doprinosa za iznos koji odgovara visini naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, ali najviše do visine komunalnog doprinosa.

Pravne i fizičke osobe koji su obveznici plaćanja komunalnog doprinosa kao investitori gradnje poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti različitih od navedenih u prethodnom stavku ovog članka, ostvaruju pravo na umanjenje plaćanja komunalnog doprinosa za iznos koji odgovara visini naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, ali najviše do 50% komunalnog doprinosa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka koji grade objekte za proširenje djelatnosti, djelomično ili potpuno se oslobađaju komunalnog doprinosa, ako se posebnim ugovorom obvežu zaposliti nove radnike na neodređeno vrijeme i to:

- od 2-5 radnika - 50% od utvrđenog iznosa,
- od 6-9 radnika - 75% od utvrđenog iznosa,
- više od 9 radnika - 100% utvrđenog iznosa.

Osobe iz stavka 3. ovog članka u obvezi su provesti novo zapošljavanje nakon završetka investicije, a najkasnije u roku od 2 godine od konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, u protivnom će se komunalni doprinos naplatiti u cijelosti.

Članak 5.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično ili potpuno pravne i fizičke osobe koje na području Grada Lepoglave obavljaju proizvodnu ili proizvodno-uslužnu djelatnost, ako u trenutku podnošenja zahtjeva:

1. zapošljavaju više od 9 radnika na neodređeno vrijeme i to:
 - u prvoj godini poslovanja 100%
 - u drugoj godini poslovanja 75%
 - u trećoj godini poslovanja 50%
2. zapošljavaju 6-9 radnika na neodređeno vrijeme i to:
 - u prvoj godini poslovanja 75%
 - u drugoj godini poslovanja 50%
 - u trećoj godini poslovanja 25%

3. zapošljavaju 2-5 radnika na neodređeno vrijeme i to:

- u prvoj godini poslovanja 50%
- u drugoj godini poslovanja 25%

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično ili potpuno pravne i fizičke osobe koje na području Grada Lepoglave obavljaju djelatnosti različite od navedenih u prethodnom stavku ovog članka, ako u trenutku podnošenja zahtjeva:

1. zapošljavaju više od 9 radnika na neodređeno vrijeme i to:

- u prvoj godini poslovanja 50%
- u drugoj godini poslovanja 30%
- u trećoj godini poslovanja 25%

2. zapošljavaju 6-9 radnika na neodređeno vrijeme i to:

- u prvoj godini poslovanja 35%
- u drugoj godini poslovanja 25%
- u trećoj godini poslovanja 10%

3. zapošljavaju 2-5 radnika na neodređeno vrijeme i to:

- u prvoj godini poslovanja 25%
- u drugoj godini poslovanja 10%

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka u obvezi su obavljati djelatnost na području Grada Lepoglave najmanje 5 godina od konačnosti rješenja o djelomičnom ili potpunom oslobođenju od plaćanja komunalne naknade, u protivnom će se ista naplatiti u cijelosti.

Članak 6.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja obveze iz članka 3. ove Odluke, donosi Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave prema zahtjevu kojemu se prilaže dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za oslobođenje.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja obveze iz članka 4. i članka 5. ove Odluke utvrđuje se rješenjem o komunalnoj naknadi odnosno rješenjem o komunalnom doprinosu.

Članak 7.

Zahtjevu za oslobođenje od plaćanja obveze poreza na tvrtku ili naziv, pravne i fizičke osobe prilažu rješenje u upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, koji ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjevu za oslobođenje od plaćanja obveze komunalnog doprinosa i komunalne naknade, pravne i fizičke osobe prilažu sljedeću dokumentaciju:

- I. rješenje u upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva;
- II. rješenje kojim se utvrđuje naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, te uplatnice o izvršenim uplatama;

Zahtjevu za oslobođenje od plaćanja obveze iz članka 5. stavak 1. i 2. ove Odluke, pravne i fizičke osobe prilažu potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenih.

Članak 8.

Pravnoj ili fizičkoj osobi koja smanji broj zaposlenih nakon donošenja rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobođenju obveze iz članka 5. ove Odluke, a broj zaposlenih ostaje u okviru poticaja utvrđenih istim člankom, izdati će se novo rješenje o razdoblju korištenja olakšice.

Ukoliko pravna ili fizička osoba smanji broj zaposlenih iz članka 5. ove Odluke prije isteka godine dana od dana konačnosti rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobođenju i time više ne udovoljava kriterijima za ostvarenje olakšice, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave rješenjem će utvrditi plaćanje obveze za prethodnu godinu.

Članak 9.

Korisnici poticajnih mjera iz članka 4. i članka 5. ove Odluke dužni su na zahtjev Grada Lepoglave, a obavezno krajem svake kalendarske godine, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave dokaz o broju zaposlenih radi kontrole i opstojnosti daljnjeg korištenja poticajnih mjera.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/03).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-2
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

45.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju prodaje i početnoj cijeni prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni Lepoglava

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja i utvrđuje početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave, koje je smješteno na području Poduzetničke zone Lepoglava definirane Odlukom o formiranju Poduzetničke zone u Gradu Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/03).

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke ne može biti manja od 10 eura po m² zemljišta u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke donijet će se odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina, kojima će se odrediti uvjeti natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-18/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-1
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

46.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o bespovratnim pomoćima u seoskom turizmu u 2009. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere bespovratne pomoći, korisnici mjera, uvjeti koje korisnici moraju ispunjavati, te način dodjele sredstava.

Članak 2.

Korisnici mjera iz ove Odluke mogu biti fizičke osobe (obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrti) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i djelatnost obavljaju na području Grada,
- da su upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da imaju odobrenje za pružanje usluga u seljačkom domaćinstvu,
- da imaju podmirene financijske obveze prema Gradu Lepoglavi.

Članak 3.

Bespovratne pomoći iz ove Odluke dodjeljuju se za sljedeće namjene:

- za adaptaciju ili prenamjenu postojećih smještajnih kapaciteta u seljačkom domaćinstvu,
- za adaptaciju ili prenamjenu postojećih ugostiteljskih kapaciteta u seljačkom domaćinstvu,
- za ishodovanje potrebnih dozvola i projektne dokumentacije za adaptaciju ili prenamjenu postojećih smještajnih ili ugostiteljskih kapaciteta u seljačkom domaćinstvu,
- za marketing i izradu promotivnog materijala.

Članak 4.

Osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su zahtjevu za dodjelu bespovratne pomoći priložiti sljedeće:

- Uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice, te izvadak iz obrtnog registra za obrte,
- Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u seljačkom domaćinstvu,
- Potvrdu da imaju podmirene financijske obveze prema Gradu Lepoglavi,
- Program rada i/ili plan aktivnosti do kraja 2009. godine,
- Financijski plan i/ili predračune u slučaju nabave usluga i/ili roba.

Ukupna vrijednost investicije koja je već provedena ili će biti provedena do kraja 2009. godine mora biti minimalno dvostruka od iznosa dodijeljene bespovratne pomoći Grada Lepoglave.

Članak 5.

Odluku o dodjeli sredstava bespovratne pomoći iz ove Odluke donosi Povjerenstvo od pet članova u čiji sastav ulaze gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i njegovi zamjenici.

Članak 6.

Prednost pri dodjeli sredstava pomoći iz ove Odluke imaju korisnici koji su ostvarili sredstva iz drugih izvora (resornih ministarstava ili fondova EU).

Ako su korisnici ostvarili bespovratne pomoći ili poticajna sredstva od strane Grada Lepoglave u 2009. godini po nekoj drugoj osnovi ne mogu ostvariti pravo na pomoć iz ove Odluke, osim ako su sredstva ostvarili dodatno i iz drugih izvora (resornih ministarstava ili fondova EU).

Članak 7.

Iznos bespovratne pomoći jednom korisniku iz ove Odluke je 15.000,00 kuna, a ukupni iznos predviđen u Proračunu Grada Lepoglave u 2009. godini je 150.000,00 kuna.

Ugovor o korištenju sredstava pomoći sa svakim korisnikom po ovoj Odluci sklapa gradonačelnik.

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ove Odluke, Povjerenstvo će objaviti javni poziv.

Javni poziv će se objaviti u Varaždinskim vijestima, na web-stranicama i oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

Zahtjev se po javnom pozivu podnosi u pisanom obliku na obrascu koji izrađuje Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave. Uz zahtjev podnositelj prilaže i dokumentaciju određenu ovom Odlukom, a rok za dostavu zahtjeva je 10 dana od dana objave u Varaždinskim vijestima.

Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-10/09-01/1
URBROJ: 2186/016-03-09-1
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

47.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 31/09 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na upravljanje te privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način odobravanja i davanja na upravljanje, te privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti, kriteriji kao i postupak davanja na privremeno i povremeno korištenje odnosno upravljanje poslovnim prostorima.

Članak 2.

Poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada i poslovna prostorija.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE ODNOSNO UPRAVLJANJE

Članak 3.

Poslovni prostori se, temeljem ove Odluke, mogu dati na privremeno ili povremeno korištenje.

Privremenim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, ali ne duže od 4 godine.

Povremenim korištenjem u smislu stavka 1. ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje od vremena do vremena.

Poslovni prostori u smislu ove Odluke mogu se povjeriti na upravljanje pravnoj osobi u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada odnosno drugoj pravnoj osobi prema posebnoj odluci.

Članak 4.

O povremenom, privremenom korištenju ili upravljanju sklapa se poseban ugovor kojim ugovorne strane reguliraju međusobna prava i obaveze.

Članak 5.

Prostori iz članka 2. ove Odluke daju se na korištenje u pravilu bez naknade, a mogu se davati na korištenje i uz naknadu, s time da se iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđuje prema posebnoj odluci.

Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka obračunava se u satima, danima ili mjesecima, ovisno o vrsti programa, aktivnosti ili djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 6.

Bez naknade iz članka 5. ove Odluke prostori se mogu davati na korištenje:

- ustanovama kojih je osnivač Grad,
- udrugama građana odnosno drugim pravnim osobama koje promiču kulturne, športske, odgojne, humanitarne i slične aktivnosti, a čija djelatnost predstavlja javnu potrebu i interes Grada,
- udrugama koje se skrbe za osobe s posebnim potrebama,
- za književne, kazališne i glazbene priredbe ukoliko se organiziraju bez naplaćivanja ulaznica,

- trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Grada.

Članak 7.

Poslovni prostori u smislu ove Odluke će se dati na korištenje temeljem zahtjeva.

Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- podatke o podnositelju zahtjeva,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora (broj sati, dana ili mjeseci),
- vrstu djelatnosti koja se želi obavljati u prostoru.

Članak 8.

O dodjeli poslovnog prostora na korištenje odnosno upravljanje sukladno ovoj Odluci, odlučuje gradonačelnik, ako posebnim propisima ili uslijed zakonskih promjena ne bude nadležno neko drugo tijelo.

Članak 9.

Ugovor o povremenom ili privremenom korištenju odnosno upravljanju obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje, odnosno upravljanje,
- podatke o programu, aktivnostima odnosno djelatnostima koje će se u prostoru obavljati,
- podatke o trajanju korištenja odnosno upravljanja prostorom,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje odnosno upravljanje, osim ako se poslovni prostor daje bez naknade,
- obveze korisnika o načinu korištenja i održavanja poslovnog prostora,
- odredbe o otklanjanju eventualne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom,
- odredbe o prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/09).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/09-01/2
URBROJ: 2186/016-03-09-2
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

48.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 22. stavka 1. alineja 12. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Lepoglave**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Grada Lepoglave.

Članak 2.

Sukladno članku 29. b Zakona o zaštiti i spašavanju izrada Plana zaštite i spašavanja povjerena je tvrtki »NW-WIND« d.o.o., koja je aktom DUZS KLASA: 053-02/08-01/2, URBROJ: 543-01-05-02-8-4 od 8. srpnja 2008. godine, proglašena ovlaštenikom.

Članak 3.

Plan zaštite i spašavanja Grada Lepoglave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/09-01/4
URBROJ: 2186/016-03-09-3
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

49.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05 i 26/06) i članka 22. (»Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske žu-

panije«, broj 18/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 7. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U**o dodjeli javnih priznanja**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja za životno djelo, iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju i za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Plaketa Grada Lepoglave dodjeljuje se:

1. **Mati Bračku**, za životno djelo na području školstva i društvenog rada,
2. **Hrvatskim cestama d.o.o. - sektor održavnje - Ispostava Varaždin, pod ravnateljstvom Stjepana Markovića**, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
3. **Vjekoslavu Špacu**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu,
4. **Valeriji Večei-Funda**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu,
5. **Stjepanu Dubovečaku**, za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

Plaketa Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave 8. prosinca 2009. godine, povodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 060-01/09-01/1
URBROJ: 2186/016-09-03-8
Lepoglava, 12. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09),

Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

P O S L O V N I K**Općinskog vijeća Općine Breznica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana o dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošene odluke.

Članak 3.

Vijeće ima 11 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраниh vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Breznica, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Breznica, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj čita tekst prisega, a vijećnici nakon pročitane prisega izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti objerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku Općine, pročelniku i službenicima Jedinog upravnog odjela Općine, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik može načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku.

Ukoliko se pitanje načelniku postavlja u pismenom obliku, predaje se načelniku putem predsjednika Općinskog vijeća.

Načelnik daje odgovore na postavljena pitanja u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, načelnik je odgovor dužan dati vijećniku najkasnije na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka vijećnik ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz ovog članka vijećnik može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan mu je istu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na pomoć iz prethodnog članka i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebno sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela koji vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika**Članak 19.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA**Članak 21.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu, Statutu i dugim propisima iz djelokruga Vijeća.

V. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA**Članak 22.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 25.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a prema potrebi i predstavnik Jedinственog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun Općine.

Članak 36.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 37.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akta iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 39.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VI. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA**Članak 40.**

Načelnik je izvršno tijelo, obavlja izvršne poslove i zastupa Općinu.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te članka središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 41.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 60 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog člana Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 43.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 44.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 47.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 48.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 49.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 50.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se prihvataju izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 51.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom ili odlukom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 52.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 53.

Građani i Mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 54.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 55.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 56.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji iz članka 54. ovog Poslovnika.

Članak 59.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 60.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 61.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 62.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. DONOŠENJE AKATA ILI ODLUKE
PO HITNOM POSTUPKU

Članak 63.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 64.

O prijedlogu iz članka 63. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 65.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Članak 66.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

4. JAVNA RASPRAVA

Članak 67.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno Zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu s Zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 68.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti tri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interes za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 70.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom i pročelnikom Jedinственog upravnog odjela Općine Breznica.

1. DNEVNI RED

Članak 71.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 72.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 74.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine i službenici Jedinog upravnog odjela Općine koji su pozvani na sjednicu.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 76.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgovori sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 78.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 79.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 80.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 81.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 82.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 83.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 84.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. ODLUČIVANJE I NAČIN GLASOVANJA

Članak 85.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 86.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 87.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 88.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 89.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 90.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 91.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i voditelja zapisnika, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. ZAPISNIK

Članak 92.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 93.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 95.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime prezime, adresu i datum rođenja, a pravne su osobe dužne su navesti imena i prezimena i funkciju osoba koje će prisustvovati sjednici.

Članak 96.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 98.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 11/06.

Članak 100.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

5.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Breznica

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Breznica imenuju se:

a) za načelnika

1. **Božo Majcen, dipl.ing.**, zamjenik načelnika Općine Breznica,

b) za članove:

2. **Stjepan Šafran**, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Breznica,
3. **Ivica Roginek**, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Breznica,
4. **Goran Đurak**, zapovjednik VZ Općine Breznica,
5. **Ivanka Sedlar**, medicinska sestra, predstavnik zdravstva,
5. **Marin Mazor**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
6. **Dragutin Trglačnik**, predstavnik Policijske postaje Novi Marof.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Breznica, s ciljem spriječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Breznica obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Breznica.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera KLASA: 351-01/08-01/02, URBROJ: 2186/023-01/08-7 od 21. svibnja 2008. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2186/023-01/09-2
Bisag, 10. studenoga 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Donje Voća na 4. sjednici održanoj 2. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o upravnim tijelima Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Općine Donja Voća, njihovo unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada, te način upravljanja i osiguranja sredstava za njihov rad.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Voća, kao i za obavljanje poslova državne uprave ukoliko budu prenijeti na Općinu.

Članak 2.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona i odluka općinskih tijela.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te prenijetih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствeni upravni odjel. Sjedište Jedinственog upravnog odjela je u Donjoj Voći, Donja Voća 26 c.

Naziv Jedinственog upravnog odjela mora biti istaknut na zgradi u kojoj je smješten.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

U Jedinственom upravnom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Općine Donja Voća, odlukama Općinskog vijeća i načelnika. Jedinственi upravni odjel općenito:

- prati stanje u djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine,
- priprema nacrt odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik,
- organizira provođenje i neposredno izvršava odluke, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i načelnika,

- prati stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Općine u područjima za koja su osnovana i predlaže mjere za poboljšanje stanja, i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a odnose se na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnost, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
- rješava o pravima i obvezama građana i drugih osoba u skladu sa zakonom,
- surađuje s tijelima državne uprave, Županije, susjednih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuje s udrugama, građanima i drugim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava i obveza i obavljaju i druge poslove koji omogućavaju funkcioniranje Općine u skladu s propisima,
- obavlja računovodstvene poslove vezane za proračun Općine,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama zakona, Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 5.

Jedinственi upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovara načelniku. Rad Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire načelnik.

II. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 6.

Jedinственim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela imenuje načelnik na temelju provedenog javnog natječaja u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela obavlja dužnost na neodređeno vrijeme. Osobno je odgovoran načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad, kao i za izvršavanje poslova Jedinственog upravnog odjela. Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje upute za obavljanje poslova službenicima i namještenicima Jedinственog upravnog odjela sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Donja Voća.

IV. SREDSTVA UPRAVNOG ODJELA**Članak 8.**

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела осигуравају се у Прорачуну Опćине Доња Воћа. Уколико Опćинско вјеће одлучи обављање појединих послова из самoуправног Опćине организирати заједнички с другим јединицама локалне самoуправе оснивањем заједничког управног тијела, средства за обављање таквих послова осигуравају се на темелју и у складу с посебним споразумом закљученим с наведеним јединицама локалне самoуправе.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/08
URBROJ: 2186-014-09-01
Donja Voća, 2. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjак, v. r.

19.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 4. sjednici održanoj 2. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
o stipendijama načelnika**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak, uvjeti i kriteriji za dodjelu stipendija studentima i srednjoškolicima s područja Općine Donja Voća.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Donja Voća.

Broj i mjesečnu visinu stipendije za pojedinu školsku godinu određuje općinski načelnik.

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku (akademsku) godinu putem obavijesti.

Obavijest za dodjelu stipendija raspisuje načelnik, te se ista objavljuje na oglasnim pločama Općine Donja Voća.

Članak 4.

Pravo prijave za dodjelu stipendija imaju svi učenici i studenti sa područja Općine Donja Voća.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendija su slijedeći:

- broj učenika koji se školuju,
- godina školovanja,
- podmirenost obveza prema Općini,
- zaposlenost roditelja, te
- odluka načelnika.

Članak 6.

Lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama Općine Donja Voća.

Stipendija se isplaćuje tijekom deset mjeseci i to u razdoblju od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine, odnosno tijekom trajanja školske tj. akademske godine.

Stipendija se isplaćuje preko žiro-računa banke do 25. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako redovito ne pohađa nastavu i ne polaže ispite.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени управни одјел Опćине Доња Воћа.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/09-01/02
URBROJ: 2186-014-09-01
Donja Voća, 2. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjак, v. r.

OPĆINA JALŽABET
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**4.**

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće

Općine Jalžabet na sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanje funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Načelnik),
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, osim zaključivanja i odgode sjednice, a do imenovanja Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, jedan je od ovlaštenih predlagatelja za donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja, odnosno 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih obavljaju vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Vijećnik počinje ostvarivati sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom o radu Vijeća od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata.

Vijećniku prihvaćenom kao zamjeniku vijećnika prava i obveze počinju teći danom kada ga ovlašten predlagatelj odredi kao zamjenika, s time da je ovlašten predlagatelj dužan o određenoj zamjeni pisanim putem izvijestiti predsjednika Vijeća najkasnije u roku 3 dana od određivanja zamjenika vijećnika.

Vijećniku koji aktivira mandat stavljen u mirovanje, prava i obveze počinju teći sukladno zakonskim propisima.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, općinski vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine i odluka Općine Jalžabet, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Jalžabet, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka (članak 8. stavak 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave).

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke sukladno zakonu,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište sa područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrti.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati prijedloge načelniku i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo pismeno zatražiti i dobiti od Jedininstvenog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna

tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad sukladno Statutu.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata, ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela ili osoba koja obavlja funkciju pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj i koalicijskoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela ili osoba koja obavlja funkciju pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kada je za pojedinu dužnost predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća iz članka 18. ovog Poslovnika primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti redosljedom kojim odredi predsjednik Vijeća, odnosno redosljedom kojim su imenovani, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobnog najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ili osoba koja obavlja funkciju pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga,

za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela predviđena ovim Poslovníkom, osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela ili osobom koja obavlja funkciju pročelnika Jedinštenog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela, odnosno kojeg odredi samo tijelo.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi načelnik i predstavnik Jedinственog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća izabiru se sva radna tijela iz prethodnog stavka, ista će se izabrati na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 36.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana uz sustav financiranja Općine.

VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA**Članak 37.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 38.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom kada mu to načelnik povjeri.

VIII. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA**Podnošenje izvješća načelnika****Članak 39.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu, u skladu sa zakonom i Statutom Općine, u roku od 65 dana od isteka polugodišta.

Izvješće se prihvaća većinom prisutnih vijećnika.

Članak 40.

1/3 vijećnika Vijeća može, pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika od načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Članak 42.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog, a ako to ne učini, isto je dužan učiniti u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 43.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 44.

Vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave i slično), o čemu odlučuje također Vijeće, posebnim aktom, sukladno Statutu.

Članak 45.

Raspravu o izvješću načelnika iz članka 40. ovog Poslovnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije prihvaćen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnim pitanjima ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

AKTI VIJEĆA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, napatke, zaključke i druge opće akte.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata šato ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvatanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se dostavljanjem prijedloga odluke predsjedniku Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima 1/3 vijećnika, radno tijelo, načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži kratak sadržaj, obrazloženje i podatke o predlagatelju.

Tekst prijedlog odluke podnosi se u obliku osnovnog sadržaja i obrazloženja.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za podnošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke,
- iznos i izvor eventualno potrebnih financijskih sredstava.

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj i predlagatelj na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

Članak 56.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 57.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti 1/3 vijećnika najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako on nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnese više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima može se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. *DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU*

Članak 60.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Na prijedlog načelnika, Vijeće može donijeti odluku ili akt po hitnom postupku bez razmatranja nadležnog tijela.

Članak 61.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

4. JAVNA RASPRAVA

Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.

U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan uređenja Općine.

Vijećnička pitanja

Članak 65.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pisana pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju usmeno ili pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje, može tržiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

Poslovni red na sjednici

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća sukladno članku 18. ovog Poslovnika.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Vijeća može se sazvati i održavati elektroničkim putem, te se održavati putem video veza (video konferencije) ako za takav način sazivanja i održavanja postoje tehnički uvjeti pod kojima se podrazumijeva da svaki vijećnik ima kameru, mikrofonski uređaj, računalo i mogućnost elektroničkog potpisa (kartica ili ključ) kojim se osigurava identifikacija korisnika.

U dvorani za sjednice Vijeća mora postojati sustav za identifikaciju korisnika, praćenje njihovog rada, te za reprodukciju zvuka i slike.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom.

1. Dnevni red

Članak 68.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe se unose u zapisnik s tekuće sjednice bez rasprave kao konstatacije čija točnost nije provjerena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik na koji više nema primjedbi, usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 69.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine sa dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 71.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati načelnik Općine, zamjenik načelnika, pozvani djelatnici Jedinственог управног одјела i pozvani suradnici.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije

nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, otvara sjednicu.

Članak 75.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 76.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 77.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Po svakoj točki dnevnog reda pojedini vijećnik ima pravo raspravljati najviše dva puta, s time da prvi puta rasprava može trajati pet minuta, a drugi puta 2 minute.

Članak 78.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 79.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici, predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Ostalim nazočnim osobama, za remećenje reda na sjednici, predsjednik Vijeća može izreći opomenu, a

u ponovljenom slučaju nediscipline, može ih udaljiti sa sjednice.

Članak 80.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red, te na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 81.

Predsjednik može odrediti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 82.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku o radu Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom Općine.

Članak 83.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 84.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može

se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 85.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira rezultate glasovanja.

Članak 86.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 87.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 88.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika, tajnika lokalne samouprave i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela ili osoba koje obavljaju funkcije tajnika lokalne samouprave odnosno pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

Zapisnik

Članak 89.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i

neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski ili audio-video zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 90.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 92.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoja imena i prezimena, a pravne osobe su dužni navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.

Ukoliko je to potrebno zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti odnosno isključiti nalogom predsjednika Vijeća.

Članak 93.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 95.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela određuje način postupanja sa aktima iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/01 i Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 20/06.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2186/04-09/01

Jalžabet, 29. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antun Grđan, v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Temeljem članka 32. stavka 2. i 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana

i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijanec objavljuje

IZVJEŠĆE**o izvorima i visini sredstava za izbornu
promidžbu kandidata za načelnika
Općine Petrijanec****I.**

Ovo Izvješće sadrži podatke o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor općinskog načelnika. Kandidate su predlagale sljedeće stranke:

- koalicija stranaka Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska seljačka stranka i Hrvatska socijalno liberalna stranka,
- Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati,
- Socijaldemokratska partija.

II.

Ovo Izvješće s prilogima objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« što je ujedno i službeno glasilo Općine Petrijanec.

Prilozi:

1. Izvještaj o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe i Izvještaj o troškovima izborne promidžbe koalicije stranaka Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska seljačka stranka i Hrvatska socijalno liberalna stranka, koja je predlagala kandidata **Vladimira Kurečića**.
2. Izvještaj o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe i Izvještaj o troškovima izborne promidžbe Hrvatske narodne stranke-Liberalnih demokrata, koja je predlagala kandidata **Rudolfa Potočnjaka**.
3. Izvještaj o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe i Izvještaj o troškovima izborne promidžbe Socijaldemokratske partije koja je predlagala kandidata **Zvonka Bedenika**.

KLASA: 013-01/09-01/1
URBROJ: 2186-06-09
Petrijanec, 1. lipnja 2009.

**Predsjednik
Općinskog izbornog povjerenstva
Tomislav Brđanović, v. r.**

Prilog 1.

**KOALICIJA STRANAKA:
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA, HRVATSKA SELJAČKA STRANKA,
HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA**

Izvještaj o izvorima i visini sredstava

Redni broj	IZVOR SREDSTAVA	VRSTA PRIHODA	UKUPNO
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	Iz proračuna prema Zakonu o financiranju političkih stranaka	4.570,00 kn
2.	VLASTITA SREDSTVA		1.340,00 kn
			5.910,00 kn

Izvještaj o troškovima izborne promidžbe

Redni broj	OPIS TROŠKA	UKUPNO
1.	PROMIDŽBENI MATERIJAL	2.200,00 kn
2.	TISKOVNI MEDIJI	2.370,00 kn
3.	REPREZENTACIJA	1.340,00 kn
	SVEUKUPNO	5.910,00 kn

**Kandidat:
Vladimir Kurečić, v. r.**

Prilog 2.

HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI

Izveštaj o izvorima i visini sredstava

Redni broj	IZVOR SREDSTAVA	VRSTA PRIHODA	UKUPNO
1.	VLASTITA SREDSTVA		5.000,00 kn

Izveštaj o troškovima izborne promidžbe

Redni broj	OPIS TROŠKA	UKUPNO
1.	PROMIDŽBENI MATERIJAL	1.000,00 kn
2.	TISKOVNI MEDIJI	1.000,00 kn
3.	REPREZENTACIJA	2.000,00 kn
4.	NAJAM OPREME	1.000,00 kn
	SVEUKUPNO	5.000,00 kn

Kandidat:

Rudolf Potočnjak, v. r.

Prilog 3.

SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA

Izveštaj o izvorima i visini sredstava

Redni broj	IZVOR SREDSTAVA	VRSTA PRIHODA	UKUPNO
1.	SDP	Iz članarina	2.800,00 kn
2.	OO SDP Petrijanec	Sredstva prema Zakonu o financiranju pol. stranaka	2.000,00 kn
3.	Vlastita sredstva		1.719,81kn
	SVEUKUPNO		6.519,81 kn

Izveštaj o troškovima izborne promidžbe

Redni broj	OPIS TROŠKA	UKUPNO
1.	Reklama Radio Megaton	1.379,21 kn
2.	Nogometne lopte (poklon)	800,00 kn
3.	Gorivo	400,00 kn
4.	Telefon	300,00 kn
5.	Reprezentacija (predizborni skup)	2.240,60 kn
6.	Promatrači (4x350,00)	1.400,00 kn
	SVEUKUPNO	6.519,81 kn

Kandidat:

Zvonko Bedenik, v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 6. sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na privremeno korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način davanja na privremeno korištenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke razumijevaju se: ulice, ceste, parkirališta, javni prolazi, pločnici i druge površine javne namjene.

Članak 3.

Javne površine mogu se koristiti za namjene i uz uvjete propisane ovom Odlukom i drugim propisima.

Površine iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za:

1. postavu naprave za prodaju robe i artikala utvrđenih ovom Odlukom,
2. postavljanje stolova i stolica ispred ugostiteljskih objekata, te malih štandova ispred trgovina,
3. pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulatno u skladu s posebnom odlukom,
4. pružanje ugostiteljskih usluga u okretnim objektima u skladu s posebnom odlukom,
5. pružanje ugostiteljskih usluga prigodom održavanja javnih priredbi, manifestacija, pučkih veselica i drugih prigodnih skupova.

Članak 4.

Napravama u smislu ove Odluke razumijevaju se lako premjestivi tipski objekti koji nisu priključeni na komunalne objekte i koji se ne smatraju objektima u smislu Zakona o građenju, a postavljaju se u svrhu prodaje slika, nakita, suvenira, knjiga, ukrasnih predmeta, proizvoda biljne apoteke, cvijeća, voća, povrća i slično.

Članak 5.

Javne površine ispred ugostiteljskih objekata mogu koristiti zakupoprimalci i vlasnici ugostiteljskih objekata za postavljanje stolova i stolica u slučajevima:

- kada se stolovi i stolice postavljaju uz ulaz u poslovni prostor,
- kada se postavljanjem stolova i stolica ne ometa ulaz u objekat u kojem se nalazi poslovni prostor ili ulaz u drugi poslovni prostor i ne ometa slobodan prolaz pješaka.

Javne površine ispred trgovine mogu koristiti zakupoprimalci i vlasnici trgovina za postavljanje manjih štandova u svrhu prigodne prodaje asortimana uz uvjete da ne ometaju slobodan prolaz pješaka.

Korisnici javne površine dužni su za korištenje površina plaćati porez na korištenje javnih površina.

Članak 6.

Visina za korištenje javnih površina iz članka 3. stavka 2. iznosi:

1. 30,00 kuna /m²
2. 0,20 lipa/m² - po danu
3. 0,30 lipa/m²
4. 0,30 lipa/m²
5. 0,30 lipa/m².

Pokretne trgovine 200,00 kuna mjesečno.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 7.

Javna površina daje se na privremeno korištenje na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine/načelnik izdaje odobrenje za korištenje javnih površina na vrijeme iz pisanog zahtjeva od najduže jedne godine.

Članak 9.

Javna površina se ne smije početi koristiti prije ishodovanja odobrenja iz članka 8. ove Odluke.

Svi korisnici javnih površina su dužni održavati čistoću unutar površine i u svemu se pridržavati propisa o komunalnom redu.

Javne površine koje se zauzimaju u skladu s ovom Odlukom ne smiju se uništavati, ograđivati fizičkim barijerama (ograde, lanci, stupići), a niti im se smije bitno narušavati osnovna namjena.

Članak 10.

Novačnom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako postavi napravu na javnim površinama izvan lokacija određenih ovom Odlukom,
2. ako postavi stolove i stolice ispred ugostiteljskog objekta ili manjih štandova ispred trgovine bez prethodno ishodovanog odobrenja o korištenju javne površine,
3. ako uništava javnu površinu, ograđuje je fizičkim barijerama ili bitno narušava njezinu namjenu.

Novčanom kaznom od 350,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/01).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/09-02/01
URBROJ: 2186-21/09-01
Sveti Đurđ, 22. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

14.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 76/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 6. sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

O D L U K U
**o ukidanju svojstva javnog dobra
u k.o. Hrženica**

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na:

- čkbr. 1394 - put i most u Matočini, površine 1413 čhv,
- čkbr. 1440 - put u Matočini površine 754 čhv,
- čkbr. 1518 - put u Matočini, površine 426 čhv,
- čkbr. 1519 - put u Matočini, površine 557 čhv,
- čkbr. 1520 - put u Matočini, površine 403 čhv,
- čkbr. 1521 - put u Matočini, površine 402 čhv, a sve u k.o. Hrženica, upisano kao javno dobro u 1/1, broj zemljišno knjižnog uložka PI.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnine iz članka 1. ove Odluke u cijelosti ili djelomice ne služe kao javno dobro - eksploatacija šljunka »Bagerkop-Roberto« d.o.o., te se zbog toga isključuju iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Ludbregu, Zemljišno - knjižni odjel, izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/09-02/02
URBROJ: 2186-21/09-02
Sveti Đurđ, 22. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

15.

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, KLASA: NP 011-02/09-01/4, URBROJ: 525-09-1-0372/09-2 od 10. srpnja 2009. godine i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 6. sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

O D L U K U
**o uvjetima i načinu korištenja sredstava
naknade koja se plaća zbog promjene
namjene poljoprivrednog zemljišta**

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta kao i prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ostvaruje godišnji prihod u korist Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Prikupljena sredstva iz članka 1. koristit će se za financiranje programe i mjere osposobljavanja neplodnog zemljišta i povećanja proizvodne sposobnosti ostalog poljoprivrednog zemljišta i mjera uređenja zemljišta sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava naknade koja se plaća zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i to za:

- sređivanje zemljišno knjižnog i katastarskog stanja na poljoprivrednom zemljištu,
- za podmirivanje dijela stvarnih troškova Općine Sveti Đurđ,
- za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova,
- za točke iz članka 3. Pravilnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/09-02/19
URBROJ: 2186-21/09-19
Sveti Đurđ, 22. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

16.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ****I.**

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ imenuju se:

a) za načelnika:

1. **ZLATKO GIZDAVEC, dr.vet.med.**- zamjenik načelnika Općine Sveti Đurđ,

b) za članove:

2. **STJEPAN KOVAČEK, dipl.ing.** - zapovjenik Vatroganske zajednice Općine,

3. **ZORAN HAPP** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,

4. **VLADO STEPAN** - predstavnik Policijske postaje Varaždin,

5. **IVANKA SVETEC, dr.stom.** - predstavnik zdravstva,

6. **LJILJANA TUREK** - predstavnik Crvenog križa,

7. **ZLATKO TUKSOR** - predstavnici drugih službi ili pojedinci prema potrebi.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ, s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanje Općine Sveti Đurđ obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-06/08-01/0; URBROJ: 2186-21/0 od 23. lipnja 2008. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2186-21/09-01
Sveti Đurđ, 15. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu****Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2009. godinu sadrži:

u kunama

OPIS	Plan za 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
A. TEKUĆI PRORAČUN			
1. Prihodi poslovanja	15.513.000,00	4.258.042,00	27,45%
2. Rashodi poslovanja	10.511.700,00	3.997.228,00	38,03%
3. Razlika 1-2	+5.001.300,00	+ 260.814,00	
B. KAPITALNI PRORAČUN			
1. Prihodi od prodaje nefin. imovine	3.005.000,00	412.643,00	13,76%
2. Rashodi za nabavu nefin. imovine	8.006.300,00	840.752,00	10,50%
3. Razlika 1-2	- 5.001.300,00	-428.109,00	

u kunama

OPIS	Plan za 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
C. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE		529,00	
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		28.776,00	
E. UKUPNO PRORAČUN			
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.518.000,00	4.700.782,00	25,38%
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.518.000,00	4.837.980,00	26,13%
3. RAZLIKA 1-2	0	-137.198,00	

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine iznose 4.672.006,00 odnosno 25,23% u odnosu na Godišnji plan.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci iznose 4.837.980,00 odnosno 26,13% Godišnjeg plana.

U ukupne prihode i primitke Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki, uključen je i višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 28.776,00.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci izvršeni do 30. lipnja 2009. godine prikazani su u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja kako slijedi:

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
		PRIHODI I PRIMICI	18.518.000,00	4.672.006,00	25,23%
1	6	PRIHODI POSLOVANJA	15.513.000,00	4.258.042,00	27,45%
2	61	PRIHODI OD POREZA	7.095.000,00	3.196.567,00	45,05%
3	611	Porez i prirez na dohodak	6.700.000,00	3.013.065,00	44,97%
4	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.745.000,00	3.143.142,00	46,60%
	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. djelat.	6.744.000,00	3.143.142,00	46,61%
	61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do prop. iznosa	1.000,00		0,00%
5	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	598.000,00	241.665,00	40,41%
	61121	Porez i prirez na dohodaka od obrta i s obrtom izjednačenih dje.	341.000,00	127.430,00	37,37%
	61122	Porez i prirez na dohodak od obrta - paušalno	2.000,00		0,00%
	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih sam. djelatnosti koje se pov. o.	255.000,00	114.235,00	44,80%
6	6113	Porez i prirez na dohodaka od imovine i imovinskih prava	37.000,00	21.440,00	57,95%
	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.000,00	21.440,00	57,95%
7	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	231,00	23,10%
	61141	Porez i prirez na dohodak od dividende i udjela u dobiti	1.000,00	231,00	23,10%
8	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-700.000,00	-418.452,00	59,78%
	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-700.000,00	-418.452,00	59,78%
9	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	19.000,00	25.039,00	131,78%
	61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	19.000,00	25.039,00	131,78%
	6117	Povrat poreza i prireza	0,00	0,00	
	61171	Povrat poreza i prireza	0,00	0,00	
10	612	Porez na dobit	0,00		
11	6121	Porez na dobit poduzetnika	0,00		
	61211	Porez na dobit poduzetnika	0,00		
12	613	Porez na imovinu	200.000,00	122.784,00	61,39%
13	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	0,00	0,00	
	61311	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište			

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
	61312	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište			
	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine			
	61314	Porez na kuće za odmor			
	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu			
14	6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	122.784,00	61,39%
	61341	Porez na promet nekretnina	200.000,00	122.784,00	61,39%
15	614	Porezi na robu i usluge	195.000,00	60.718,00	31,14%
16	6142	Porez na promet	110.000,00	54.652,00	49,68%
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	110.000,00	54.652,00	49,68%
17	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja	85.000,00	6.066,00	7,14%
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	85.000,00	6.066,00	7,14%
18	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	
19	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	0,00	
	61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi			
	61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza			
20	63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	740.000,00	4.200,00	0,57%
21	633	Pomoći iz proračuna	40.000,00	4.200,00	10,50%
22	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	40.000,00	4.200,00	10,50%
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	40.000,00	4.200,00	10,50%
23	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	
	63322	Kapitalne pomoći iz proračuna županije i državnog proračuna			
24	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	700.000,00	0,00	0,00%
25	6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	
	63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova			
26	6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	700.000,00	0,00	0,00%
	63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	700.000,00		0,00%
27	64	PRIHODI OD IMOVINE	1.195.000,00	571.398,00	47,82%
28	641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	8.402,00	42,01%
29	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	9.000,00	0,00	0,00%
	64113	Prihodi od kamate za dane zajmove za građ. zemljište	9.000,00		0,00%
30	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	8.402,00	84,02%
	64131	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	8.402,00	84,02%
31	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	0,00%
	64199	Ostali prihodi od financijske imovine (casa sconto i sl.)	1.000,00		0,00%
32	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.175.000,00	562.996,00	47,91%
33	6421	Naknade za koncesije	135.000,00	60.696,00	44,96%
	64213	Naknade za koncesiju na vodama za vodoopskrbu	135.000,00	60.696,00	44,96%
	64219	Naknade za ostale koncesije (pogrebni, kom. otpad)			
34	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	155.000,00	45.475,00	29,34%
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	37.404,00	37,40%
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	49.000,00	98,00	0,20%
	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine - javne površine	6.000,00	7.973,00	132,88%
35	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	885.000,00	456.825,00	51,62%
	64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	255.000,00	127.502,00	50,00%
	64233	Naknada za korištenje prostora elektran	630.000,00	325.336,00	51,64%
	64236	Prihodi od spomeničke rente		3.804,00	
	64239	Ostali prihodi od nef. imovine - naknada za zaštitu vodocrpilišta	0,00	183,00	

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
36	65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	6.272.500,00	485.827,00	7,75%
37	651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.500,00	1.385,00	55,40%
38	6512	Općinske pristojbe i naknade	2.500,00	1.385,00	55,40%
	65123	Općinske upravne pristojbe	2.500,00	1.385,00	55,40%
39	652	Prihodi po posebnim propisima	6.270.000,00	484.442,00	7,73%
40	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. zakonom	6.270.000,00	478.615,00	7,63%
	65231	Komunalni doprinosi	5.000.000,00	153.926,00	3,08%
	65232	Komunalne naknade	1.270.000,00	324.689,00	25,57%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi		5.827,00	
41	66	OSTALI PRIHODI	210.500,00	50,00	0,02%
42	662	Kazne	500,00	50,00	10,00%
43	6627	Ostale kazne	500,00	50,00	10,00%
	66279	Ostale kazne - komunalne	500,00	50,00	10,00%
44	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan op. države	210.000,00	0,00	0,00%
45	6631	Tekuće donacije	210.000,00	0,00	0,00%
	66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata	210.000,00		0,00%
46	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.005.000,00	413.435,00	13,76%
47	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.000.000,00	412.643,00	13,75%
48	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - pr. bogats.	3.000.000,00	412.643,00	13,75%
49	7111	Zemljište	3.000.000,00	412.643,00	13,75%
	71111	Poljoprivredno zemljište			
	71112	Građevinsko zemljište	3.000.000,00	412.643,00	13,75%
50	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	5.000,00	792,00	15,84%
51	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	792,00	15,84%
52	7211	Stambeni objekti	0,00	792,00	
	72119	Ostali stambeni objekti	0,00	792,00	
53	7212	Poslovni objekti	5.000,00	0,00	0,00%
	72129	Ostali poslovni građevinski objekti	5.000,00		0,00%
54	7214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
	72141				
56	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE - DIONICE		529,00	
57	9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	
58	92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	0,00	
59	922	Višak prihoda	0,00	0,00	
60	9221	Višak prihoda	0,00	0,00	
	92211	Višak prihoda poslovanja iz prethodne godine			

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
		RASHODI I IZDACI	18.518.000,00	4.837.980,00	26,13%
1	3	RASHODI POSLOVANJA	10.511.700,00	3.997.228,00	38,03%
2	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	637.000,00	269.679,00	42,34%
3	311	Plaće	509.000,00	226.161,00	44,43%
4	3111	Plaće za redovni rad	509.000,00	226.161,00	44,43%
	31111	Plaće za zaposlene	509.000,00	226.161,00	44,43%

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
5	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	4.619,00	11,55%
6	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	4.619,00	11,55%
	31219	Naknade, darovi, pomoći, nagrade	40.000,00	4.619,00	11,55%
7	313	Doprinosi na plaće	88.000,00	38.899,00	44,20%
8	3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje			
9	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	79.100,00	34.864,00	44,08%
	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	79.100,00	34.864,00	44,08%
10	3133	Doprinos za zapošljavanje i drugo	8.900,00	4.035,00	45,34%
	31331	Doprinos za zapošljavanje i drugo	8.900,00	4.035,00	45,34%
11	32	MATERIJALNI RASHODI	3.028.000,00	1.140.769,00	37,67%
12	321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	13.794,00	32,84%
13	3211	Službena putovanja	4.000,00	402,00	10,05%
	32111	Dnevnice	3.000,00	170,00	5,67%
	32115	Prijevoz	1.000,00	232,00	23,20%
14	3212	Naknade za prijevoz na posao	35.000,00	13.392,00	38,26%
	32121	Naknade za prijevoz na posao	35.000,00	13.392,00	38,26%
15	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00%
	32131	Seminari	3.000,00	0,00	0,00%
16	322	Rashodi za materijal i energiju	424.200,00	180.848,00	42,63%
17	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	53.200,00	15.845,00	29,78%
	32211	Uredski materijal	36.200,00	11.169,00	30,85%
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	9.000,00	3.327,00	36,97%
	32213	Arhivski materijal	1.000,00		0,00%
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	23,00	0,58%
	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.326,00	132,60%
	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00		0,00%
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00		0,00%
18	3223	Energija	324.000,00	164.139,00	50,66%
	32231	Električna energija	255.000,00	117.726,00	46,17%
	32233	Plin	60.000,00	43.626,00	72,71%
	32234	Benzin	9.000,00	2.787,00	30,97%
	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (drva, ugljen)			
19	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	45.000,00	0,00	0,00%
	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građ. objekata	22.000,00		0,00%
	32244	Ostali materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	23.000,00		0,00%
20	3225	Sitni inventar i autogume	2.000,00	864,00	43,20%
	32251	Sitni inventar	2.000,00	864,00	43,20%
	32252	Gume	0,00		
21	323	Rashodi za usluge	2.041.200,00	771.738,00	37,81%
22	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.700,00	25.363,00	65,54%
	32311	Usluge telefona, telefaksa	21.700,00	11.388,00	52,48%
	32312	Usluge interneta	4.000,00	160,00	4,00%
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	10.000,00	12.229,00	122,29%
	32319	Ostale usluge za prijevoz - kor. vlas. aut.	3.000,00	1.586,00	52,87%
23	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600.000,00	587.824,00	36,74%
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	220.000,00	23.120,00	10,51%
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	28.000,00	11.315,00	40,41%
	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	2.000,00	3.345,00	167,25%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	890.000,00	173.828,00	19,53%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, jav. pov.	300.000,00	345.352,00	115,12%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - jav. rasvjeta i dr.	160.000,00	30.864,00	19,29%
24	3233	Usluge promidžbe i informiranja	188.000,00	70.485,00	37,49%

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
	32331	Elektronski mediji (radio, tv)	35.000,00	21.558,00	61,59%
	32332	Tisak-vlastiti list i sl.	35.000,00	17.340,00	49,54%
	32334	Promidžbeni materijal	25.000,00		0,00%
	32339	Ost. usluge promidžbe i informiranja (oglas, objave)	93.000,00	31.587,00	33,96%
25	3234	Komunalne usluge	21.000,00	8.390,00	39,95%
	32341	Opskrba vodom	14.000,00	5.354,00	38,24%
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	3.036,00	151,80%
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00		0,00%
	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00		0,00%
	32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	3.000,00		0,00%
	32349	Ostale komunalne usluge - slivna naknada	0,00		
26	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.500,00	7.458,00	23,68%
	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	31.500,00	7.458,00	23,68%
27	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	41.939,00	59,91%
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	2.542,00	12,71%
	32375	Geodetske-katastarske usluge	30.000,00	19.397,00	64,66%
	32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
28	3238	Računalne usluge	68.000,00	20.862,00	30,68%
	32389	Ostale računalne usluge	68.000,00	20.862,00	30,68%
29	3239	Ostale usluge	24.000,00	9.417,00	39,24%
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	2.000,00	1.760,00	88,00%
	32392	Film i izrada fotografija	3.000,00	12,00	0,40%
	32393	Uređenje prostora	2.000,00	0,00	0,00%
	32394	Usluga pri registraciji prijevoznog sredstva	6.000,00		0,00%
	32399	Ostale nespomenute usluge (izrada vijenaca i aranž. i sl.)	11.000,00	7.645,00	69,50%
30	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	520.600,00	174.389,00	33,50%
31	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	302.300,00	137.215,00	45,39%
	32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	302.300,00	137.215,00	45,39%
32	3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	17.000,00	0,00	0,00%
	32921	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	17.000,00		0,00%
33	3293	Reprezentacija	50.000,00	25.856,00	51,71%
	32931	Reprezentacija	50.000,00	25.856,00	51,71%
34	3294	Troškovi lokalnih izbora	129.300,00	0,00	0,00%
	32941	Troškovi lokalnih izbora	129.300,00		0,00%
35	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (obilježavanje znač. datuma)	22.000,00	11.318,00	51,45%
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (obilježavanje znač. datuma)	22.000,00	11.318,00	51,45%
36	34	FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	13.965,00	26,86%
37	342	Kamata za primljene zajmove	0,00	0,00	
38	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ost. fin. institucija	0,00		
39	343	Ostali financijski rashodi	52.000,00	13.965,00	26,86%
40	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.000,00	13.965,00	53,71%
	34312	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.000,00	13.965,00	53,71%
41	3433	Kamate iz poslovnih odnosa	26.000,00	0,00	0,00%
	34331	Leasing vozila	26.000,00		0,00%
42	35	SUBVENCIJE	442.000,00	28.171,00	6,37%
43	351	Subvencije trg. društvima u jav. sektoru	0,00	0,00	
44	3512	Subvencije ustanovama predškolskog odgoja			
45	352	Subvencije trg. društv., poduzetništvu, poljopr.	442.000,00	28.171,00	6,37%
46	3522	Subvencije poduzetništvu	242.000,00	13.571,00	5,61%
	35221	Subvencije poduzetništvu	242.000,00	13.571,00	5,61%
47	3523	Subvencije poljoprivredi	200.000,00	14.600,00	7,30%
	35231	Subvencije poljoprivredi	200.000,00	14.600,00	7,30%

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
48	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	1.321.000,00	388.437,00	29,40%
49	372	Ost. naknade građanima i kućan. iz proračuna	1.321.000,00	388.437,00	29,40%
50	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.053.000,00	271.741,00	25,81%
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - pomoć uzdržavanja po zakonu			
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - financiranje školske kuhinje			
	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama			
	37215	Stipendije, prijevoz i pomoći studentima i srednjoškolicima	395.000,00	131.451,00	33,28%
	37217	Pomoći za novorođenčad	310.000,00	15.000,00	4,84%
	37218	Pomoć nezaposlenim osobama	20.000,00	500,00	2,50%
	37219	Ostale naknade iz proračuna (sufinanciranje pogrebnih troškova)	13.000,00	0,00	0,00%
	37219	Pomoć starijima, socijalno nezbrinutim i djeci	300.000,00	124.790,00	41,60%
	37219	Pomoć obiteljima u slučaju nepogoda i nesreće	15.000,00		0,00%
51	3722	Naknade građanima i kućanstvu u naravi	268.000,00	116.696,00	43,54%
	37221	Sufinanciranje prijevoza za polaznike osnovne škole	65.000,00	28.708,00	44,17%
	37223	Stanovanje - pokriće troškova stanovanja po zakonu	35.000,00	13.860,00	39,60%
	37224	Prehrana - pokriće troškova prehrane u školskim kuhinjama	75.000,00	43.990,00	58,65%
	37229	Ostale naknade - pomoć u liječenju i javn. prijevozu	53.000,00	20.138,00	38,00%
	37229	Ostale naknade - subvencioniranje komunal. otpada	40.000,00	10.000,00	25,00%
52	38	OSTALI RASHODI	5.031.700,00	2.156.207,00	42,85%
53	381	Tekuće donacije	3.591.700,00	1.710.505,00	47,62%
54	3811	Tekuće donacije u novcu	3.561.700,00	1.710.505,00	48,02%
	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	23.700,00	18.013,00	76,00%
	38114	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	238.000,00	165.194,00	69,41%
	38114	Tekuće donacije političkim strankama	44.000,00	18.665,00	42,42%
	38115	Tekuće donacije športskim društvima - udrugama	510.000,00	304.694,00	59,74%
	38119	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	400.000,00	40.000,00	10,00%
	38119	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	120.000,00	12.000,00	10,00%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim ško.	174.000,00	89.240,00	51,29%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.950.000,00	1.003.778,00	51,48%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	18.000,00	10.921,00	60,67%
	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. inv. i hend. os.	18.000,00	2.000,00	11,11%
	38119	Ostale tekuće donacije - umirovljenicima i Vijeću mladih	66.000,00	46.000,00	69,70%
55	3812	Tekuće donacije dobrotvornim društvima	30.000,00	0,00	0,00%
	38121	Tekuće donacije dobrotvornim društv. - Crveni križ	30.000,00		0,00%
56	382	Kapitalne donacije	880.000,00	286.978,00	32,61%
57	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	880.000,00	286.978,00	32,61%
	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	480.000,00	272.114,00	56,69%
	38212	Kapitalne donacije VZO	400.000,00	14.864,00	3,72%
58	384	Rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	
59	3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0,00		
60	385	Izvanredni rashodi	560.000,00	158.724,00	28,34%
61	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve (tekuće rezerve)	560.000,00	158.724,00	28,34%
	38511	Nepredviđeni rashodi do visine pričuve (tekuće rezerve)	560.000,00	158.724,00	28,34%
	38591	Ostali izvanredni rashodi			

u kunama

Red. broj	Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2009.	Izvršenje 30.06.2009.	Index
62	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.006.300,00	840.752,00	10,50%
63	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	300.000,00	53.362,00	17,79%
64	411	Materijalna imovina - prirodno bogatstvo	100.000,00	53.362,00	53,36%
65	4111	Zemljište	100.000,00	53.362,00	53,36%
	41119	Ostalo zemljište	100.000,00	53.362,00	53,36%
66	412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
67	4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
	41261	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00		0,00%
68	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	7.706.300,00	787.390,00	10,22%
69	421	Građevinski objekti	7.591.300,00	728.568,00	9,60%
70	4212	Poslovni objekti	2.691.300,00	100.777,00	3,74%
	42126	Sportske dvorane, rekreacijski objekti i ostalo	2.691.300,00	100.777,00	3,74%
71	4213	Ceste i slični građevinski objekti	3.400.000,00	176.139,00	5,18%
	42131	Ceste	3.400.000,00	176.139,00	5,18%
	42139	Ostali slični prometni objekti			
72	4214	Ostali građevinski objekti (kanalizacija, vodovod, plinovod i sl.)	1.500.000,00	451.652,00	30,11%
	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.500.000,00	451.652,00	30,11%
	42144	Energetski i komunikacijski vodovi			
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti			
73	422	Postrojenje i oprema	115.000,00	58.822,00	51,15%
74	4221	Uredski namještaj i oprema	115.000,00	58.822,00	51,15%
	42211	Računala i računalna oprema	15.000,00		0,00%
	42219	Ostala uredska oprema	100.000,00	58.822,00	58,82%
75	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	
	42239	Ostala uredska oprema			
	423	Prijevozna sredstva		0,00	
76	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
	42317	Motocikli			
77	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	
78	53	IZDACI ZA UDJELE U GLAVNICI	0,00	0,00	
79	532	Udjeli u glavnici trgovačkog društva u jav. sek.	0,00	0,00	
80	5321	Udjeli u glavnici trg. društva u javnom sektoru			

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/09-01/66
URBROJ: 2186-09-07/1-09-2
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.