

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 4 — Godina XIX	Varaždin, 16. veljače 2011.	List izlazi po potrebi
----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

3. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana u Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin 65
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin 66

OPĆINA BREZNICA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznica 66

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trnovec Bartolovečki 67
8. Zaključak o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki 67
9. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki 67
10. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2011. godini 70

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA AKTI SKUPŠTINE

1. Statut Turističke zajednice Grada Ludbrega 72

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

3. Na temelju odredbe članka 99. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 50. točka

33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09 i 36/10), župan Varaždinske županije 9. veljače 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana u Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin**

I.

Razrješuje se dužnosti dosadašnji član Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin:

- **Milica Bencek**, Varaždin, Zavojna 6, kao predstavnica korisnika Doma, zbog isteka mandata.

II.

Za novog člana, kao predstavnica korisnika Doma, imenuje se:

1. **Dragica Kunović**, Varaždin, R. Horvata 26.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/11-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-11-2
Varaždin, 9. veljače 2011.

ŽUPAN**Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.****4.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10) i članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 36/10), župan Varaždinske županije 9. veljače 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin, **Nataliju Martinčević** iz Varaždina, Slavenska 24, na koju dužnost je imenovana na prijedlog osnivača.

II.

U Školski odbor Medicinske škole Varaždin iz reda osnivača imenuje se **Darko Kranjčec** iz Varaždina, Križanićeva 114.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/10-01/70
URBROJ: 2186/1-02/1-11-4
Varaždin, 9. veljače 2011.

ŽUPAN**Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.****OPĆINA BREZNICA****AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****1.**

U skladu sa člankom 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i Odluke općinskog načelnika Općine Breznica od 14. veljače 2011. godine, nositelj izrade Prostornog plana objavljuje

JAVNU RASPRAVU**o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznica**

1. Javna rasprava održati će se od 10. ožujka 2011. godine do 24. ožujka 2011. godine,
2. Javi uvid u Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) - tekstualni dio, moći će se obaviti tijekom trajanja javne rasprave:

- u prostorijama Općine Breznica, Bisag 23, od 9,00 do 14,00 sati,
- na internetskim stranicama Općine, na adresi www.breznica.hr,
- 3. Javno izlaganje Prijedloga Plana održat će se u utorak, 22. ožujka 2011. godine u prostorijama Općine Breznica, Bisag 23, s početkom u 10,00 sati,
- 4. Prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana do zaključno do 30. ožujka 2011. godine na slijedeći način:
 - mjerodavna tijela državne uprave, upravna tijela Županije, tijela lokalne samouprave, te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pisana očitovanja u Općinu Breznica. Ako do zaključenja roka ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi,

- građani i udruge građana mogu upisati prijedloge u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Plana za trajanja javne rasprave, mogu postavljati usmena pitanja na javnom izlaganju, na koja će dobiti odgovore usmeno ili u pisanom obliku, mogu dati prijedloge i primjedbe u zapisnik o javnom izlaganju ili uputiti pisane primjedbe i prijedloge.
- 5. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće

se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi, tj. neće se obraditi.

- 6. Za eventualna dodatna pitanja i podatke možete se obratiti u Jedinствeni upravni odjel u Općini Breznica ili na tel. 042/616-210.

KLASA: 350-02/10-01/01
URBROJ: 2186/023- 4/11-16
Bisag, 15. veljače 2011.

Jedinствeni upravni odjel

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja na današnjoj sjednici donosi:

Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trnovec Bartolovečki uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin pismenom KLASA: 810-03/09-01/14 URBROJ: 543-17-01-10-15 od 8. prosinca 2010. godine.

II.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se u privitku ovog Zaključka i sastavni dio je istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/08-01/4
URBROJ: 2186-09-01-11-6
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

8.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja na današnjoj sjednici donosi:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki, te
- Plan civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki nalaze se u privitku i sastavni dio su istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/08-01/4
URBROJ: 2186-09-01-11-7
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

9.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09 i 127/10)

i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki analizira, razmatra i usvaja Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.

II.

Temeljem postojećeg Plana zaštite i spašavanja i Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Trnovec Bartolovečki usvojene od strane Općinskog poglavarstva na sjednici održanoj dana 2. studenog 2005. godine, KLASA: 810-01/05-01/1, URBROJ: 2186-09-03-05-4 definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

Zakonske odredbe iz oblasti zaštite i spašavanja

Vežano za provođenje aktivnosti zaštite i spašavanja donose se akti i poduzimaju mjere zaštite i spašavanja u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama provedbenih propisa istih zakona, a primjenjuju se kako to slijedi:

- Zakon o zaštiti i spašavanju,
- Zakon o vatrogastvu,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja,
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji,
- Zakon o policiji,
- Zakon o zaštiti okoliša,
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja,
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi,
- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru,

- Pravilnik o uvjetima pod kojima se u miru skloništa mogu davati u zakup,
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva,
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja,
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima,
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari,
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje.

Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja

Za područje Općine Trnovec Bartolovečki izrađena je Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa, koju je usvojilo Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj 2. studenoga 2005. godine.

Izmjenama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07 i 38/09) uvjetovane su promjene Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja. S obzirom da je donijeti Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08) Odlukom Općinskog poglavarstva od 13. kolovoza 2008. godine pokrenut je postupak javne nabave radi odabira ovlaštenog izrađivača nove Procjene, te je po provedbi tog postupka izrada ovog dokumenta povjerena društvu »NW-WIND« d.o.o. Varaždin, a prema Odluci KLASA: 810-01/08-01/4 od 23. listopada 2008. godine.

Radna verzija procjene za koju je nužno ishoditi potrebite suglasnosti u tri je navrata usklađivana, te je za provedbu posljednjeg usklađenja zatraženo mišljenje od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, a koje je dobiveno 2010. godine, pa se na temelju istog pristupilo prilagodbi Procjene od strane samog izrađivača tog akta.

Na osnovu mišljenja Područnog ureda za zaštitu i spašavanje ovlašteni izrađivač izvršio je doradu Procjene, pa je Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin izdala suglasnost pismenom KLASA: 810-03/09-01/14, URBROJ: 543-17-01-10-15 od 8. prosinca 2010. godine čime su stvorene pretpostavke za donošenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trnovec Bartolovečki i za izradu Plana zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Organizirane snage zaštite i spašavanja

Za područje Općine Trnovec Bartolovečki djeluju službe i pravne osobe sa sjedištem na području Općine i Grada Varaždina koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a kao posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja na području Općine i to:

a) pravne osobe i operativne snage od interesa za zaštitu i spašavanje:

- Zavod za javno zdravstvo,
- Opća bolnica Varaždin i zdravstvene ambulante primarne zaštite i stomatološke ambulante u Trnovcu i Šemovcu,
- Dom zdravlja Varaždin,
- Veterinarska stanica Varaždin,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarska ispostava Varaždin,
- Hrvatske ceste d.d. Zagreb, Ispostava Varaždin,
- Županijska uprava za cesta Varaždin,
- Ceste d.d. Varaždin,
- HEP Elektra Varaždin,
- Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Varaždin,
- »Varkom« d.d. Varaždin,
- »TERMOPLIN« d.d. Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin.

b) udruge od značaja za zaštitu i spašavanje:

- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- Športsko-ribolovno društvo Općine Trnovec Bartolovečki,
- Eko-udruga Dabar-Bartolovec,
- Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS),
- Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki sa DVD-ima Trnovec, Bartolovec, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

Za društva u okviru Vatrogasne zajednice u skladu s izvršenom Procjenom i Planom zaštite osigurana je potrebna oprema i tehnička pomagala za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Za ostale udruge od značaja za zaštitu i spašavanje njihova uloga i mjesto određeni su Procjenom i Planom zaštite iz 2005. godine, te će se prilagodba njihovog položaja i uloge uskladiti s novom Procjenom i detaljnije razraditi u skladu s Planom zaštite.

c) Općina Trnovec Bartolovečki suklano svojim postojećim planovima zaštite i spašavanja ustrojila je:

- Postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- Stožer zaštite i spašavanja,
- Zapovjedništvo civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjena je sa 20 obveznika civilne zaštite kojima je zadužena kompletna odora civilne zaštite i određen ratni raspored od strane Uprave za obranu Varaždin. S obzirom da je postrojba civilne zaštite ustrojena na bazi Procjene iz 2005. godine nakon donošenja nove Procjene i Plana zaštite i spašavanja slijedi donošenje novog akta o veličini, sastavu i ustroju postrojbe civilne zaštite.

Temeljem i u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Rješe-

nje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki (KLASA: 021-05/09-01/03 od 25. kolovoza 2009. godine).

U 2010. godini proveden je nadzor od strane inspektora Državne uprave za zaštitu i spašavanje vezano za ispunjenje obveza predstavničkog tijela iz članka 28. stavka 1. i članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju, te je rješenjem KLASA: UP/I- 821-02/10-02/04 od 11. ožujka 2010. godine naloženo da se uklone utvrđeni nedostaci i to da se izradi i donese:

- Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine do 1. svibnja 2010. godine,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trnovec Bartolovečki u roku 6 mjeseci,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki u roku 3 mjeseca nakon donošenja Procjene, te
- akte o veličini, sastavu i ustrojstvu postrojbe civilne zaštite za područje Općine u roku 2 mjeseca od dana donošenja Procjene.

Vezano za ispunjenje obveza po nalazu inspektora, a radi otklanjanja utvrđenih nedostataka izvršeno je:

- dana 2. travnja 2010. godine načelnik Općine donio je Plan pozivanja stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki pod brojem KLASA:810-01/10-01/5, URBROJ: 2186-09-03-10-6, te
- dobiveno je odobrenje za prolongaciju rokova izvršenja ostalih naloženih mjera (donošenje Procjene, Plana zaštite i akata o civilnoj zaštiti) za 6 mjeseci, s obzirom da se nije mogla pribaviti prethodna suglasnost nadležnog tijela na te akte u zadanim rokovima određenim od strane nadležnog inspektora.

Općina Trnovec Bartolovečki tijekom 2010. godine osigurala je financijska sredstva u funkciji zaštite i spašavanja za djelatnosti iz nadležnosti udruga u iznosu od 546.620,00 kuna za redovite djelatnosti i kapitalna ulaganja koja su stavljena na raspolaganje Vatrogasnoj zajednici.

Sklanjanje ljudi

Prostornim planom uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02 i 6/05) i Detaljnim planom uređenja Poduzetničke zone Trnovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06) utvrđeno je da se zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim Planom predviđaju se uvjeti gradnje skloništa osnovne zaštite, a u zonama koje obuhvaćaju ostala područja predviđaju zaštitu stanovništva izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i sl. Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki za sklanjanje ljudi osigurana su 2 skloništa osnovne zaštite sa ukupnim kapacitetom smještaja 150 osoba. Oba skloništa nalaze se u Trnovcu, jedno uz objekt dječjeg vrtića koji je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a drugo uz objekt zdravstvene ambulante kojim upravlja Dom zdravlja Varaždin.

Redovno održavanje tih skloništa je obveza vlasnika skloništa.

III.

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale uslijed nepogode i da prijete nastanak katastrofe ili veće nesreće po zahtjevu načelnika Općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koji rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Varaždinske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera angažiraju se snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstva Hrvatske vojske.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2011. godini, a ono će se provoditi u skladu s novom Procjenom i novim Planom zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-01/11-01/3
URBROJ: 2186-09-01-11-4
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

10.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava
zaštite i spašavanja na području
Općine Trnovec Bartolovečki u 2011. godini**

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijatnji i posljedica većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2011. godini.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2011. godini odnose se na slijedeće subjekte:

1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki i Grada Varaždina djeluju službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a kao posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja na području Općine. U ovaj segment spadaju pravne osobe navedene u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja, te ostale pravne osobe koje se bave prijevozničkim, građevinskim i drugim djelatnostima koje mogu svojom materijalno-tehničkom opremom i ljudstvom ili smještajnim kapacitetima pomoći u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi, te materijalnih dobara na području Općine. U narednom razdoblju na osnovi nove Procjene i Plana zaštite u koordinaciji sa službama i tijelima pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti zatražiti će se programi čija bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

a) Udruge građana na području Općine Trnovec Bartolovečki koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se sastanci na kojem će se prezentirati Procjena ugroženosti i Plan zaštite. U koordinaciji s udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje sagledat će se mogućnost izrade i provedbe

programa razvoja koji se odnosi na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruge u okviru jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

Na osnovu tih programa i utvrđivanja opravdanosti istih nadležna će tijela Općine Trnovec Bartolovečki donijeti odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge vezano za provedbu aktivnosti usmjerene na poduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

- b) HGSS - Varaždin kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za traganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, temeljem ugovornih programa Općini Trnovec Bartolovečki staviti će na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.**

Za izvršenje Programa HGSS - Varaždin u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki osigurati će se sredstva za izvršenje ugovorenih programa od interesa za zaštitu i spašavanje.

3. Vatrogastvo (Vatrogasna zajednica i Dobrovoljna vatrogasna društva)

U sustavu vatrogastva na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava. U oblasti zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2011. godini vezano za provedbu aktivnosti koje se odnose na zaštitu i spašavanje u okviru njihova djelokruga rada planirane su slijedeće aktivnosti:

- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te provedba edukacije stanovništva o opasnostima od požara,
- aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina, Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,
- nabavka vatrogasne opreme i priprema za izgradnju Centra za zaštitu i spašavanje,
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima,
- pojačane aktivnosti u mjesecu svibnju i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, odr-

žavanje prigodnih predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, pojačane informativno-promidžbene aktivnosti za mještane Općine o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara,

- vezano za realizaciju Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- pripremanje dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi i upućivanje istih na dežurstvo na protupožarno osiguranje u priobalje, te
- ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih društava članica Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki.

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine u Proračunu Općine osigurana su financijska sredstva prema potrebama utvrđenim Programom javnih potreba u vatrogastvu za 2011. godinu.

4. Civilna zaštita (zapovjedništvo, postrojbe civilne zaštite i dr.)

U cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u oblasti zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša tijekom 2011. godine planiraju se slijedeće aktivnosti:

- pristupiti izradi Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa na području Općine,
- sudjelovati u izradi standardnih operativnih postupaka u slučaju različitih izvanrednih situacija,
- odrediti lokacije i objekte za provođenje mjera zbrinjavanja stanovništva u slučaju nastanka katastrofe ili velike nesreće na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja,
- provoditi opremanje operativnih snaga - Stožera zaštite i spašavanja, postrojbi i Zapovjedništva civilne zaštite, te drugih pravnih osoba, i specijaliziranih udruga građana za postupanje u aktivnostima zaštite i spašavanja (osobna i skupna oprema), te izvršiti nabavku opreme za zbrinjavanje stanovništva u katastrofama (oprema za zbrinjavanje, zaštitna oprema za slučaj pojave ptičje influence, odnosno drugih mogućih pojava zaraznih bolesti kod domaćih životinja kao što su svinjska kuga, bruceloza i sl.), te nabavku opreme za logističku podršku,
- obilježavanje Dana jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112,
- obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana zaštite i spašavanja, te upoznavanje građana sa dežurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama,

- provoditi edukaciju djece vezano za zaštitu i spašavanje,
- organizirati održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja,
- provoditi ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

Za provedbu navedenih aktivnosti s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u 2011. godini osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine za 2011. godinu.

5. Skloništa

U proračunima jedinica lokalne samouprave moraju se osigurati sredstva za redovito održavanje skloništa osnovne zaštite koja su u njihovom vlasništvu da bi se redovnim i ispravnim održavanjem skloništa osiguravala njihova stalna ispravnost i funkcionalnost.

Održavanje skloništa obuhvaća radove tekućeg održavanja, servisnog održavanja i radove investicijskog održavanja.

Skloništa na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

- jedno sklonište osnovne zaštite u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki uz objekt dječjeg vrtića u Trnovcu, te
- jedno sklonište osnovne zaštite uz objekt zdravstvene ambulante u Trnovcu, a kojom upravlja Dom zdravlja Varaždin.

Potrebno je poduzimati aktivnosti da se redovno obavlja tekuće održavanje skloništa.

III.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-01/3
URBROJ: 2186-09-01-11-5
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA

AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Ludbrega, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 14. veljače 2011. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Turistička zajednica Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Grada Ludbrega.

(2) Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obaveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Ludbrega pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Ludbrega upisane

u upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 267, stranica A, upisni broj 230 (KLASA: 334-03/96-03/88, URBROJ: 529-02/96-2) od 25. lipnja 1996. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Grada Ludbrega«.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG Ludbrega.

Sjedište Zajednice je u Ludbregu.

Članak 4.

Pečat Zajednice je četvrtastog oblika, duljine 50 mm, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Grada Ludbrega«.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak.

(2) Znak se sastoji od slijedećih elemenata: šest (6) koncentričnih krugova, iz čijeg centra izlazi vizualna stilizacija šestara, a oko krugova je izvedeno pismo sa nazivom Centrum Mundi, kao dio priče o legendama iz prošlosti Grada Ludbrega. Iznad krugova izvedena su dva četverokutna oblika, u kojima stoji puni naziv subjekta i to po visini manjem je tekst »Turistička zajednica grada« u bijeloj boji, a u drugom tekst »Ludbrega« u crnoj boji. Tekstovi su izvedeni iz verzala europskog reza pisma LibertyD. Sve boje u znaku izvedene su iz Europa skale Pantone Uncoated u slijedećim vrijednostima:

- prvi četverokut: 100 cyan, 0 magenta, 50 yellow, 0 key (black),
- drugi četverokut: 0 cyan, 24 magenta, 100 yellow, 0 key (black).

Boja krugova od vanjskog kruga prema centru:

- prvi krug: 35 cyan, 0 magenta, 0 yellow, 0 key (black),
- drugi krug: 0 cyan, 50 magenta, 100 yellow, 0 key (black),
- treći krug: 0 cyan, 100 magenta, 100 yellow, 0 key (black),
- četvrti krug: 100 cyan, 100 magenta, 0 yellow, 0 key (black),
- peti krug: 0 cyan, 0 magenta, 100 yellow, 25 key (black),
- šesti krug: 100 cyan, 100 magenta, 0 yellow, 0 key (black).

(3) Oblik, veličina elemenata i boje u znaku ne mogu se i ne smiju mijenjati.

(4) Znak je dopušteno i moguće replicirati i u crno bijeloj verziji.

(5) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće Zajednice.

(6) O načinu korištenja i upotrebe znaka odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

(1) Zadaće Turističke zajednice Grada su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Varaždinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske Turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA

Članak 11.

- (1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

Članak 12.

(1) **Obvezatni članovi** Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području grada u kojem se osniva turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Članak 13.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području grada na kojem je osnovana turistička zajednica.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(3) Obvezatno članstvo u turističkoj zajednici grada prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(4) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

Članak 14.

(1) Kao **dragovoljni članovi** u Turističku zajednicu grada mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje skupština Zajednice.

(3) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključivanjem.

(5) Dragovoljni član može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština Zajednice.

Članak 15.

(1) **Počasnim članom** Zajednice mogu biti imenovane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Turističke zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

1. PRAVA, OBEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni i njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promociju turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke koje donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Varaždinske županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA

Članak 17.

Tijela Turističke zajednice Grada Ludbrega su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. predsjednik.

1. SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 18.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Turističke zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u Skupštini Zajednice je limitiran i iznosi 11.

(3) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Skupine djelatnosti:

1. distribucija energenata,
2. trgovina,
3. ugostiteljska djelatnost,
4. ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

(5) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 5. ovog članka, računaju se članarina i 25% boraviše pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 5. ovog članka.

(8) Svaki član Skupštine Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s udjelom do 10% ima pravo na jedan glas.

(9) Svaki član Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s više od 10% udjela pored glasa iz stavka 8. ovog članka ima još po jedan glas.

(10) Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu Zajednice izdaje nadležna porezna uprava.

(11) Promjenu iz stavka 7. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(12) Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
9. imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice i utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,

10. bira predstavnike u skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije iz redova svojih članova,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
12. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno popisima i ovim Statutom.

Članak 20.

(1) Mandat članova skupštine Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

(2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član, se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 21.

Izbore za skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članak 22.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se dva ili više puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od jedne četvrtine (1/4),
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine (1/10) članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

(4) Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova skupštine Zajednice.

(2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 24.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Turističkog ureda,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju istog izvješća,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

(2) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, te ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Ovlašt za sazivanje sjednica Turističkog vijeća ima isključivo predsjednik Zajednice koji i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuju se Poslovníkom.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 31.

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice, ima najmanje tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije.

(2) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

(3) Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

(1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

(2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

(4) Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

(3) Člana Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 35.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Turističku zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Ludbrega.

(3) Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice, te saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
4. organizira, koordinira i uklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 38.

(1) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, prestaje i njegova dužnost predsjednika Zajednice.

(2) U navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

5. RADNA TIJELA

Članak 39.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i slično) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Ako se opća punomoć za zastupanje daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je sjedište Zajednice.

Članak 42.

(1) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

(3) Ustrojstvo ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

(1) Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjetima za stupanje na rad i ostalim pitanjima u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

(2) Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje pravilnikom propisuje ministar turizma.

Članak 45.

(1) Turistički ured Zajednice ima direktora.

(2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(3) Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 44. stavka 2. mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili

zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

(4) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 44. stavka 2. Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 44. stavka 2. Statuta ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(7) Radniku iz stavka 6. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 46.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

(1) Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

(2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

(1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

(2) Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(3) Direktor ne može biti predsjednik ni član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

(4) Direktor Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Turistička zajednica tj. na području Grada Ludbrega.

(5) Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Turističke zajednice.

(6) Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko trošenje sredstava koja se vode u Zajednici,

6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

12. priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i skupštine Zajednice,

13. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću ne podnese izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka Statuta.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

(5) U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice, a Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora

najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja direktora Turističkog ureda.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Predsjednik Zajednice pojedinačno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka Zajednice.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom imovinom.

Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji su uređeni računovodstvom neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 54.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 55.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Članak 57.

(1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

(1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

(2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

(3) Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 59.

(1) Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

(2) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Članak 60.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. obavljanjem gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona,
4. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
5. dragovoljnih priloga i darova i
6. imovine u vlasništvu.

(2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 61.

(1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 62.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 65.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 69.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 70.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju neusuglašenosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 71.

(1) Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 72.

Opći akti Turističkog ureda su:

1. o ustrojstvu,
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
4. o obračunu i isplati plaća, naknadama plaća i ostalih primanja,
5. drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 73.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i

upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 74.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Grada Ludbrega.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Ludbrega upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 267, stranica A, upisni broj 230 (KLASA: 334-03/96-03/88, URBROJ: 529-02/96-2) od 25. lipnja 1996. godine.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ludbreg, 14. veljače 2011.

**Predsjednik Turističke zajednice
Marijan Krobot, ing., v. r**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.