

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

## 2002.

BROJ: 4 — Godina X	Varaždin, 21. ožujka 2002.	List izlazi po potrebi
--------------------	----------------------------	------------------------

### S A D R Ž A J

<b>OPĆINA BEDNJA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>			
2.	Odluka o vrstama i visini grobnih naknada na području Općine Bednja	154	
<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o dodjeli koncesije za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Breznički Hum	156	
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	156	
3.	Odluka o porezima Općine Breznički Hum	159	
4.	Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe u Općini Breznički Hum	161	
5.	Odluka o područjima mjesnih odbora u Općini Breznički Hum	164	
6.	Odluka o komunalnom redu	164	
7.	Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima	170	
<b>OPĆINA DONJA VOĆA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>			
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina	172	
<b>OPĆINA KLENOVNIK</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2001. godinu	173	
2.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik	177	
3.	Odluka o općinskim porezima	178	
4.	Odluka o upravljanju grobljem, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja	180	
5.	Odluka o visini grobnih naknada u Općini Klenovnik	186	
6.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo	187	
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik	188	
8.	Zaključak o prihvaćanju izvršenja Proračuna za 2001. godinu	189	
<b>OPĆINA MALI BUKOVEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o prestanku naplate doprinosa za sufinanciranje javne rasvjete putem računa za utrošenu električnu energiju	189	
2.	Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede Općine Mali Bukovec za 2002. godinu	189	
3.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Mali Bukovec za 2002. godinu	190	

**OPĆINA SVETI ĐURĐ  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1.	Odluka o prodaji nekretnina u k.o. Selnik	191
2.	Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Selnik	191

**OPĆINA SVETI ILIJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2001. godinu	192
2.	Odluka o otvaranju platno-prometnog računa	201
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti boda (B)	201
4.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o financiranju troškova energije i održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Ilija	201
5.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	201
6.	Rješenje o osnivanju Komisije za popise birača	211

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o općinskim porezima	212
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	214
3.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	216
4.	Odluka o prestanku naplate doprinosa za sufinanciranje javne rasvjete putem računa za utrošenu električnu energiju	217

**OPĆINA VISOKO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu	217
4.	Odluka o općinskim porezima	220
5.	Odluka o komunalnoj naknadi	223
6.	Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade u 2002. godini	226
7.	Odluka o komunalnom doprinosu	226
8.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	228
9.	Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima	232

**OPĆINA BEDNJA**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

**2.**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 15. Uredbe o grobljima (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/95), te članka 49. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Bednja na 12. sjednici održanoj 18. veljače 2002. godine donosi

**O D L U K U**

**o vrstama i visini grobnih naknada na području Općine Bednja**

**TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina pristojbe za dodjelu grobnog mjesta, vrste i visina ostalih grobnih pristojbi, godišnja naknada, obveznici i način plaćanja grobnih naknada.

**Članak 2.**

Grobne pristojbe i naknade utvrđene zakonom i ovom Odlukom dužni su plaćati svi korisnici na mjesnim grobljima u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu.

**Članak 3.**

Sredstva ostvarena na ime grobnih pristojbi i naknada prihod su Proračuna Općine Bednja i namijenjena su u svrhu održavanja i uređenja groblja.

**Članak 4.**

Raspored trošenja sredstava ostvarenih na ime grobnih naknada vrši se na temelju godišnjeg Plana korištenja tih sredstava kojeg donosi Općinsko poglavarstvo najkasnije do 31. 3. za tekuću godinu, a u svrhu utvrđenom u članku 3. ove Odluke.

**GROBNE NAKNADE**

**Članak 5.**

Za korištenje grobnog mjesta, korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Godišnja grobna naknada na području Općine Bednja obračunava se po grobnom mjestu, a plaća se na način i u rokovima utvrđenim na uplatnicama kako slijedi:

- za korištenje 1 grobnog mjesta plaća se 70,00 kn,

- za korištenje 2 grobna mjesta plaća se 120,00 kn,
- za korištenje 3 grobna mjesta 150,00 kn, odnosno svako daljnje mjesto plaća se 50,00 kn pojedinačno po mjestu.

#### Članak 6.

Godišnja grobna naknada čiji iznos ne prelazi 100,00 kuna plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada u iznosu većem od 100,00 kuna plaća se u dvije rate s dospijecom prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine.

#### Članak 7.

Dimenzije grobnog mjesta za jednu osobu su:

- dužina 2,40 m x širina 1,20 m za dvije osobe je
- dužina 2,4 m x širina 2,00 m.

Dubina groba ne može biti manja od 1,60 m.

Širini grobnog mjesta sa svake strane dodaje se 0,25 m prostora.

Ovisno o raspoloživom mjestu, širina grobnog mjesta može se smanjivati odnosno proširivati, s tim da:

- minimalna širina ne može biti manja od 1,00 m,
- minimalna dužina 2,00 m,
- a maksimalna dužina 2,80, ovisno o formiranom redu.

#### Članak 8.

Dodjela grobnog mjesta na korištenje vrši se na neodređeno vrijeme i uz pristojbu koja na području Općine Bednja iznosi za:

1. Novo jedno grobno mjesto 150,00 kuna,
2. za dva grobna mjesta 250,00 kuna.

Na novoj lokaciji groblja u Bednji (»voćnjak«) plaćaju se pristojbe:

1. za jedno grobno mjesto 450,00 kn,
2. za dva grobna mjesta 750,00 kn.

Uz pristojbe iz prethodnog stavka, prilikom ukopa osobe, plaća se i pristojba za ukop pokojnika u iznosu od 320,00 kuna.

Pristojba za korištenje grobnog mjesta za osobu koja u času smrti nije imala prebivalište na području Općine Bednja, osim osnovnih pristojbi plaća se i dodatna pristojba u iznosu od 200,00 kn.

#### Članak 9.

Osim pristojbi utvrđenih u članku 8. ove Odluke, korisnik grobnog mjesta obavezan je platiti pristojbu:

1. za izgradnju grobnice za jedno grobno mjesto 300,00 kuna,
2. za izgradnju grobnice za dva grobna mjesta 600,00 kuna,

3. za izgradnju grobnog okvira (1 grobno mjesto) 150,00 kuna,
4. za izgradnju grobnog okvira (2 grobna mjesta) 300,00 kuna,
5. za korištenje grobne kuće 40,00 kuna,
6. za korištenje vode i struje prilikom građevinskih radova na groblju 100,00 kuna.

#### Članak 10.

Pristojbe utvrđene u člancima 8. i 9. ove Odluke uplaćuju se u korist Proračuna Općine Bednja u cijelosti i odjednom i to prije korištenja usluge, odnosno izvođenja radova.

#### Članak 11.

Uplata naknada i pristojbi utvrđenih ovom Odlukom vrši se na temelju uplatnice, koju obvezniku plaćanja dostavlja Odsjek za financije, proračun i društvene djelatnosti Jedinственог управног одјела Опćине Bednja, određujući pri tome iznos, način i rok uplate.

#### Članak 12.

Rješenje o obvezi plaćanja naknade utvrđene ovom Odlukom donosi Jedinствени управни одјел Опćине Bednja primjenjujući pri tome odredbe Zakona o općem upravnom postupku i ove Odluke.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Varaždinskoj županiji - Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i financije.

#### Članak 13.

Od obveze plaćanja grobnih naknada i pristojbi utvrđenih ovom Odlukom oslobađaju se vlasnici grobova: poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Ako obveznik plaćanja grobne naknade istu ne podmiri u određenom roku, ista će se naplatiti sudskim putem, a sve to na temelju izvršenog rješenja o obvezi plaćanja grobne naknade.

Osim dužnog iznosa grobne naknade iz stavka 1. ovog članka, ostali obveznici su dužni platiti i zakonsku zateznu kamatu.

#### Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta dužan je u roku od 15 dana prijaviti Jedinственом управном одјелу Опćине Bednja svaku nastalu promjenu u svezi nositelja porava korištenja grobnog mjesta (prijenos ugovorom na drugu osobu, nasljedstvo i sl.), jer u protivnom odgovara za štetu, koja bi uslijed toga mogla nastati za Općinu Bednja.

#### Članak 15.

Stručne i administrativno-tehničke poslove i radnje u svezi provedbe ove Odluke obavljat će Jedinствени управни одјел Опćине Bednje.

## Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vršit će Općinsko poglavarstvo Općine Bednja.

## KAZNENE ODREDBE

## Članak 17.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ako stručnim službama Općine Bednja ne prijavi izvođenje radova navedenih u članku 9. ove Odluke.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odredbe prestaje važiti:

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o vrstama i visini grobnih naknada od 10. 11. 2000. godine,

- Odluka o vrstama i visini grobnih naknada na području Općine Bednja od 3. 2. 2000. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/00).

## Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/6

Urbroj: 2186/013-02-02-1

Bednja, 18. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
**Zlatko Koračević, dipl. ing., v.r.**

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 16. i 15. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 13. veljače 2002. godine donosi

**ODLUKU**

#### o dodjeli koncesije za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Breznički Hum

## Članak 1.

Koncesija za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Breznički Hum dodjeljuje se tvrtki »EKO-FLOR« iz Pisarovine.

## Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od pet (5) godina.

## Članak 3.

Naknada za dodjeljenu koncesiju utvrđuje se u iznosu od 3% od neto naplaćenih usluga u tijeku kalendarske godine, a plaćati će se tromjesečno na završetku obračuna za prethodna tri mjeseca.

## Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum i tvrtka »EKO-FLOR« iz Pisarovine sklopit će ugovor o povjeravanju poslova zbrinjavanja komunalnog otpada (kućnog i glomaznog) s područja Općine Breznički Hum, a na rok od pet (5) godina.

## Članak 5.

Ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Breznički Hum za potpis ugovora o povjeravanju poslova iz članka 4. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/03

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 13. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Drago Tukač, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

**ODLUKU**

#### o komunalnoj naknadi

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Breznički Hum i to:

- naselja na području Općine Breznički Hum u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona na području Općine Breznički Hum,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Breznički Hum koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Breznički Hum.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom Općinskog vijeća Općine Breznički Hum upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja u okviru nadležnosti Općine Breznički Hum.

#### Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevnog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevnog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točke 3, 4. i 6. ove Odluke i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Breznički Hum.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog

područja naselja, a na kojem se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u slislu ove Odluke smatra se zemljište iz stavka 3. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

#### Članak 4.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. stavka 1. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom urpavnom odjelu Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

#### Članak 5.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Breznički Hum mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka kao i protiv rješenja iz članka 17. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

#### Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B), određen u kunama po m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijent zone (Kz),
3. koeficijent namjene (Kn).



### Članak 7.

Vrijednost boda (B) određuju odlukom Općinsko vijeće Općine Breznički Hum do kraja studenoga tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće Općine Breznički Hum ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program odražavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKANDA

### Članak 9.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Breznički Hum i to:

Breznički Hum, Butkovec, Kršćenovec, Radešić i Šćepanje.

## III. PODRUČJA ZONA NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

### Članak 10.

Na području Općine Breznički Hum ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenog područja utvrđuju se jedna zona za naplatu komunalne naknade i to:

I. zona: za naselja Breznički Hum, Butkovec, Kršćenovec, Radešić i Šćepanje.

## IV. KOEFICIJENT ZONE (Kz) ZA POJEDINE ZONE

### Članak 11.

Koeficijent zone (Kz) za pojedine zone iznosi:

- za I. zonu 1,00

## V. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

### Članak 12.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
- garažni prostor	1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,20
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	1,50
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti	0,10
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti	0,10
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05

## VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 13.

Komunalna naknada plaća se u dva polugodišnja obroka.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnije u roku od 15 dana od dospijeca računa, odnosno u roku utvrđenom općom uplatnicom.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

## VII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU BREZNIČKI HUM KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga, osnovnoga obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, groblja, parkove,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture,
- koje služe za sport i rekreaciju i
- kojima su vlasnici ili korisnici Općina Breznički Hum, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Breznički Hum u slučajevima kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama.

VIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,

2. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi.

Oslobađanje od plaćanja vrši se na temelju molbe koju podnosi obveznik plaćanja i dokumentacije kojom dokazuje svoje prihode odnosno prihode svojeg obiteljskog domaćinstva i to potvrde Centra za socijalni rad o primanju stalne novčane pomoći i potvrde Zavoda za zapošljavanje.

Članak 16.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje Općinskog vijeća Općine Breznički Hum mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

1. osobe kojima je uslijed elementarnih ili drugih nepogoda ili nezgoda nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade utvrđen za prethodnu godinu,

2. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje, a zapošljavaju pretežito radnike s prebivalištem u Općini Breznički Hum.

U slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka isto ne može biti veće od 50% utvrđene visine komunalne naknade, a u slučaju privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade oslobađanje se može odobriti na rok od jedne godine.

Članak 17.

Rješenje o privremenom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća Općine Breznički Hum iz članka 16. ove Odluke.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća Općine Breznički Hum iz članka 16. ove Odluke.

Prije davanja prethodnog mišljenja iz članka 16. i članka 17. stavka 1. i 2. ove Odluke Općinsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora na čijem se području nalazi nekretnina na koju se odnosi obveza plaćanja komunalne naknade.

Članak 18.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iznos će se namiriti iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/06

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dragec Tukač, v.r.**

3.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 25. i 62. stavka 1. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

**ODLUKU**

**o porezima Općine Breznički Hum**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Breznički Hum.

Porezi iz stavka 1. ovog članka su prihodi Općine Breznički Hum.

II. VRSTA POREZA

Članak 2.

Općini Breznički Hum pripadaju slijedeći Općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

**Porez na potrošnju**

## Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznici poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Breznički Hum.

## Članak 4.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

## Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se na propisanim obrascima.

**Porez na kuće za odmor**

## Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine.

## Članak 7.

Kućom za odmor se smatra zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

## Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 10,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje.

## Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koji se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda, starosti i trošnosti.

## Članak 10.

Obveznik poreza na kuće za odmor obavezan je Jedinistvenom urpravnom odjelu Općine dostaviti podatke

koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na kuće za odmor najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

**Porez na tvrtku ili naziv**

## Članak 11.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

## Članak 12.

Osobe iz članka 18. ove Odluke koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

## Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje i to kako slijedi:

1. **Pravne osobe** koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine, industrije (drvoprerađivačke, metaloprerađivačke), graditeljstva i prometa 800,00 kn
2. **Pravne osobe** s područja ugostiteljstva i turizma - za svaku poslovnu jedinicu (restorani, barovi), turistička poduzeća, prenočišta i sl. 800,00 kn
3. **Fizičke osobe** koje samostalno obavljaju:
  - samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 800,00 kn
  - proizvodne i uslužne djelatnosti 400,00 kn
  - drugi (tihi obrti) 300,00 kn
4. **Pravne i fizičke osobe** koje imaju poslovnu jedinicu, a čije je sjedište izvan područja Općine Breznički Hum 700,00 kn
5. **Pravne i fizičke osobe** koje trgovačku djelatnost obavljaju u pokretnim prodavaonicama 700,00 kn

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine ili tijekom godine prekine obavljanje djelatnosti, plaća se srazmjerni dio poreza.



Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza, ako ovim člankom nije određeno drugačije.

#### Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

#### Članak 15.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom Upravnom odjelu u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

### Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namjenjena općoj uporabi (ulice, trgovine, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.).

#### Članak 17.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje za postavu ljetnih terasa, izlaganje i prodaju robe ispred trgovina, za postavu prodajnih stolova i klupa, zamrzivača i slično.

#### Članak 18.

Na korištenje javnih površina plaća se porez na svaki m<sup>2</sup> površine, po danu korištenja i to:

- ljetne terase 1,00 kn
- prodajni stolovi i klupe 5,00 kn
- površine ispred trgovina za izlaganje i prodaju robe 2,00 kn
- zabavišta, cirkusi i sl. 1,00 kn

Porez na korištenje javnih površina obveznik je dužan platiti prije početka korištenja javne površine.

#### Članak 19.

Javne površine mogu se dati na korištenje i kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka zaključuje se ugovor o zakupu između Općine i korisnika u kojem se određuju uvjeti korištenja i visina poreza, te rok uplate.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Utvrđivanje i naplatu općinskih poreza obavlja ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Novi Marof.

#### Članak 21.

Postupci razreza i naplate općinskih poreza započeti po odredbama dosadašnje Odluke o porezima, dovršit će se po odredbama te Odluke.

#### Članak 22.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Hum Breznički (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Hum Breznički (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 9/96).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/02-01/01

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dragec Tukač, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 16. i 25. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o organizaciji i radu dimnjačarske službe u Općini Breznički Hum**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata i vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

#### Članak 2.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost od posebnog interesa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove kao komunalnu djelatnost obavljat će, na način predviđen u članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) temeljem dodjele koncesije.

**Članak 4.**

Područje Općine Breznički Hum za obavljanje dimnjačarske službe čini jedinstveno dimnjačarsko područje.

Dimnjačarske usluge u jednom dimnjačarskom području može obavljati samo jedan isporučitelj usluga.

**Članak 5.**

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe uredno zaposlene kod isporučitelja usluga koje imaju stručno obrazovanje kvalifikacijskog ili visoko kvalifikacijskog zaposlenika dimnjačarske struke, te osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu, odnosno osposobljenost, ako je ona propisana.

**II. ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA****Članak 6.**

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregled u određenim rokovima podrazumijevaju se: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali i ložišta.

**Članak 7.**

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

- a) u stambenim građevinama i stanovima:
  - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
  - uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
  - štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,
- b) u poslovnim građevinama i prostorijama:
  - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na sve vrste goriva,
- c) u industrijskim građevinama i toplanama:
  - dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
  - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva.

Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

Kontroli podliježu sva toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva, čiji produkt su plinovi koji se odvođe u zrak.

**Članak 8.**

Obavezno se čiste i kontroliraju dimnjaci svih vrsta, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, centralne i parne peći, te kanali svih ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

**Članak 9.**

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti pregled i redovito čišćenje, te kontrolu dimovodnih objekata.

Isporučitelj usluge dužan je svoje radno vrijeme organizirati radnim danom u vremenu od 7,00 do 17,00 sati.

**Članak 10.**

Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata, te vrste prijaviti isporučitelju usluga.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata isporučitelju usluga omogućiti da pristup do vratašca dimovodnih kanala i dimovodnih objekata bude uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekat - dimnjak nije dozvoljen priključak s korištenjem više od jedne vrste goriva (plina, krutog, odnosno tekućeg goriva).

**Članak 11.**

Dimovodni objekti i priključna ložišta u stambenim građevinama i stanovima koji se u pravilu upotrebljavaju od 1. listopada do 30. travnja (sezona loženja) obavezno se čiste i kontroliraju u slijedećim rokovima:

1. godišnje jedanput - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peć i uređaji za centralno grijanje, na kruta i tekuća goriva,
2. godišnje dva puta - kontrola po potrebi i čišćenje dimnjaka na plinsko gorivo.

Dimnjaci i priključna ložišta u poslovnim građevinama i prostorijama, koji se upotrebljavaju u pravilu od 1. listopada do 30. travnja, obavezno se čiste i kontroliraju u slijedećim rokovima:

1. svakih mjesec dana - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva, te dimnjaci i uređaji za centralno grijanje kapaciteta do 100 kW na kruta i tekuća goriva,
2. svakih mjesec dana - kontrola i po potrebi čišćenje dimnjaka i dr. na plinsko gorivo,
3. jedanput godišnje - tvornički dimnjaci, dimnjače i kotlovi, te rezervni dimnjaci.

**Članak 12.**

Na dimovodnim objektima iz članka 11. u sezoni loženja obavezno se jedanput godišnje ili po potrebi čisti sabiralište čađe, kontrolira ispravnost dimnjaka i ložišta, spaljuje dimnjak.

Spaljivanje dimnjaka u toku godine obavit će se više puta, ako to zahtijevaju interesi protupožarne zaštite ili ako naslage čađe i smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

**Članak 13.**

Korisnici dimovodnih objekata obavezni su omogućiti jedanput godišnje mjerenje izlaznih plinova, te stupanj

korisnosti koluta u slučajevima kada to zatraži Isporučitelj usluge.

Mjerenje mogu izvršiti isključivo za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

### III. NAČIN I OBAVLJANJE DIMNJAČARSKJE DJELATNOSTI

#### Članak 14.

Isporučitelj usluge dužan je prilikom kontrole dimovodnih objekata korisnike, odnosno vlasnike dimovodnih objekata upozoriti na neispravnost i nedostatke, kao što su napukli zidovi dimnjaka, neispravnost peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka, neodgovarajući materijal, raspadanje dimnjaka pri vrhu, vlaženje i kondenzat u dimnjaku kod loženja na zemni plin i druge neispravnosti koje mogu postati uzrokom požara ili eksplozije.

Upozorenje da daje u pismenom obliku, a ukoliko korisnik u roku od 15 dana ne otkloni neispravnost i nedostatak, isporučitelj usluga dužan je obavijestiti inspektora zaštite od požara i komunalnog redara Općine Breznički Hum.

Ukoliko prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi, dužan je o tome pismeno izvjestiti Policijsku upravu, a ukoliko se spaljivanjem zagađuje okoliš dužan je o tome pismeno izvjestiti inspektora za zaštitu okoliša.

#### Članak 15.

Ako dimovodni objekt zbog prekomjerne naslage čađe nije moguće očistiti, čađu u njemu treba spaliti.

Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski djelatnici dužni su poduzeti sve mjere zaštite od požara, biti prisutni cijelo vrijeme spaljivanja i ostatke uredno odstraniti.

#### Članak 16.

Iznimno po odredbi iz prethodnog članka, ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na plin na koji je priključeno plinsko ložište, isporučitelj usluga dužan je odmah u uočenim nedostacima obavijestiti distributera koji vrši opskrbu plinom, a koji je odmah dužan isključiti opskrbljivanje plinom, dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

#### Članak 17.

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih dimovodnih objekata, izvoditelj radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

### IV. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

#### Članak 18.

Naknada za dimnjačarske usluge plaća se isporučitelju usluge nakon obavljene usluge, odnosno

završenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, po važećem cjeniku radova nakon ispostavljenog računa.

Jedinstveni cjenik dimnjačarskih usluga na području Općine Breznički Hum utvrđuje se po izboru najpovoljnijeg ponuđača temeljem javnog natječaja.

#### Članak 19.

Naknadu usluge iz prethodnog članka plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta, te upravitelj višestambene zgrade.

### V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKJE USLUGE

#### Članak 20.

Nadzor nad radom isporučitelja usluga, odnosno izvršenja propisa o obveznom čišćenju i kontroli dimovodnih objekata u cilju zaštite od požara vrši inspektor za zaštitu od požara.

Organizaciju vršenja dimnjačarskih usluga nadzire Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum.

#### Članak 21.

Radi urednog obavljanja i nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem dimovodnih objekata, isporučitelj usluga dužan je voditi evidenciju u koju unosi sve dimovodne objekte s dimnjačarskog područja koje čisti.

Evidencija treba sadržavati: oznaku građevine, naziv ili ime i prezime i adresu korisnika usluge, broj i vrstu dimovodnih objekata, vrstu izvršne dimnjačarske usluge, vrijeme izvršenja dimnjačarske usluge, potpis vlasnika odnosno korisnika dimovodnog objekta, potpis dimnjačara koji je obavljao usluge.

#### Članak 22.

Korisnici usluga mogu na rad isporučitelja usluga odnosno njegovog djelatnika izjaviti pismeni prigovor Jedinstvenom upravnom odjelu, a ukoliko se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektor za zaštitu od požara.

#### Članak 23.

Isporučitelju usluga otkazat će se ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova, ako radove ne obavlja u skladu s odredbama ove Odluke.

### VI. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 24.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj isporučitelj usluga ako:

1. bez opravdanog razloga prekine obavljati dimnjačarske poslove,
2. dimnjačarsku uslugu ne obavlja kvalitetno, u propisanim rokovima i sukladno odredbama ove Odluke,

3. dimovodne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,

4. osoba koja obavlja dimnjačarske poslove ne udovoljava uvjetima iz članka 5. ove Odluke,

5. dimnjačarske poslove obavlja izvan vremena utvrđenog ovom Odlukom,

6. korisniku dimnjačarske usluge naplati višu cijenu usluge od utvrđene odobrenim cjenikom,

7. ne vodi ili neuredno vodi evidenciju o dimnjačarskoj usluzi,

8. ne postupi sukladno članku 15. stavka 2.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba isporučitelja usluge u slučaju da je isporučitelj usluge pravna osoba.

#### Članak 25.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 100,00 kn fizička osoba ako:

1. isporučitelju usluga onemogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata,

2. ne prijavi svaku promjenu koja je u svezi s dimovodnim objektima, te vrstama goriva,

3. krši odredbe članka 10. stavka 2.,

4. ne postupi sukladno članku 13. stavak 1. i članku 17.

5. se utvrdi prekršaj iz članka 14. stavak 3.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 26.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kn fizička osoba ako:

1. bez odobrenja isporučitelja usluga vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata,

2. ako distributer plina ne postupi sukladno članku 16.

Novčanom kaznom od 400,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/07

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Drago Tukač, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 25. i 49. stavka 3. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **o područjima mjesnih odbora u Općini Breznički Hum**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se područja mjesnih odbora u Općini Breznički Hum.

#### Članak 2.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 3.

Na području Općine Breznički Hum utvrđuju se četiri (4) mjesna odbora kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju i to:

1. Mjesni odbor Breznički Hum, koji obuhvaća naselje Breznički Hum,

2. Mjesni odbor Butkovec-Kršćenovec, koji obuhvaća naselja Butkovec i Kršćenovec,

3. Mjesni odbor Radešić, koji obuhvaća naselje Radešić,

4. Mjesni odbor Šćepanje, koji obuhvaća naselje Šćepanje.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-01/02-01/02

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Drago Tukač, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine

Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

## **O D L U K U** **o komunalnom redu**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom za područje Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općine propisuje se:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom,
4. uklanjanje snijega i leda,
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
6. mjere za provođenje komunalnog reda,
7. korištenje javnih površina,
8. kaznene odredbe.

#### Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici s područja Općine, pravne osobe sa sjedištem na području Općine i osobe koje privremeno borave na području Općine.

### II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 3.

U cilju uređenja i estetskog izgleda svih naselja na području Općine, vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su brinuti se o urednom i estetskom vanjskom izgledu istih, te čistoći uličnih terasa, izloga i naprava na vanjskom dijelu zgrade.

Vlasnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su održavati i obnavljati pročelja tih građevina, te odražavati ograde s ulične strane, građevinsko zemljište u samom naselju, te živu ogradu po potrebi obrezivati najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 4.

Na području Općine sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambene ili poslovne građevine obilježene kućnim brojem, a sukladno propisima koje uređuju način označavanja imena naselja, ulica, te obilježavanje zgrada brojevima.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u sukadu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanju zgrada brojevima.

#### Članak 5

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostorija dužni su se brinuti o urednom i

estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje se koriste, a organi upravljanja viših stambenih zgrada o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

#### Članak 6.

Oslikavanje fasada reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane pravnih i fizičkih osoba podliježe ishodovanju odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine, poradi unošenja reda na području svih naselja na području Općine.

#### Članak 7.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na pročelja stambenih ili poslovnih objekata moraju biti uredni i estetski oblikovani.

#### Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, dužni su na pročelju zgrada svojih poslovnih prostorija postaviti natpis tvrtke, sukladno pozitivnim propisima.

Natpisi s nazivom tvrtke moraju se redovito održavati, a dotrajali zamijeniti.

U slučaju kvara na svjetlećim reklamama, iste se odmah moraju iskopčati, a kvar otkloniti najkasnije u roku osam dana.

#### Članak 9.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima koji su predviđeni za te namjene.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate, oglase ili slične objave, treba ukloniti u roku 3 dana pravna ili fizička osoba koja ih je postavila.

#### Članak 10.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi moraju se održavati, a kvarovi otklanjati u najkraćem mogućem roku.

#### Članak 11.

Izlozi trgovina i radnja na području Općine moraju se redovito (najmanje jednom mjesečno ili 4 puta godišnje) uređivati.

Predmeti u izlozima moraju biti stručno i estetski izloženi.

#### Članak 12.

Oprema i uređaji, kao i svi nepokretni i pokretni predmeti (kiosci, stolovi, stolice, klupe, suncobrani,



automati, štandovi, tribine, nadstrešnice, vage, šatori) koji služe za obavljanje određene djelatnosti, moraju biti ispravi i u čistom i urednom stanju.

#### Članak 13.

Montažni objekti (kiosci) i pokretni predmeti mogu se postavljati na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje Općina.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg isteka su korisnici dužni kiosk ukloniti ili zatražiti produženje odobrenja.

#### Članak 14.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, mogu se privremeno koristiti dijelovi javne površine uz prethodno odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Eventualno nastala oštećenja korisnik je dužan ukloniti, a korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

U slučaju korištenja javno-prometne površine u svrhu iz stavka 1. ovog članka potrebno je prethodno odobrenje Općine uz pribavljeno mišljenje Policijske uprave, a pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina nogostupa širine najmanje 2 metra.

#### Članak 15.

Istovar i utovar robe, drva, ugljena, piljenje drva može se vršiti na javnim površinama samo u slučajevima nedostatka prostora i kolnog ulaza, uz brzo odvijanje i bez zastoja pod uvjetom, da se ne ugrožava i ne zaustavlja kolni i pješački promet.

#### Članak 16.

U cilju uređenosti svih naselja na području Općine zabranjeno je:

- uništavati pisanjem, crtanjem i prljanjem ili trganjem dijelova pročelja stambenih ili poslovnih objekata, javno-komunalnih objekata,
- uništavati sakralne objekte, te spomenike kulture i prirodne baštine na području Općine,
- uništavati pisanjem, crtanjem ili trganjem plakata, oglasa i sličnih objava na oglasnim pločama, stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima,
- uništavati prometne znakove trganjem ili pisanjem po njima,
- stavljanje ambalaže, robe i slično ispred prodavaonica, radnji i skladišta,
- vješanje rublja ili drugih predmeta na ogradu s ulične strane ili na balkone i terase s vanjske strane zgrade.

#### Članak 17.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima koje izdaje Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 18.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje i održavanje javnih površina, te određivanje mjera za njihovo očuvanje.

#### Članak 19.

Javne površine su javno zelene površine, pješačke zone i biciklistička staza i otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkirališta i javne prometne površine osim javnih cesta.

Javno zelene površine su: parkovi, nasadi drveća značajni za prirodnu okolinu, zelene površine uz ceste, vodene površine i kupalište, športska i dječja igrališta, groblje, zelene površine i cvjetne gredice u naseljima, kulturno-povjesni spomenici, živice, izvori i rezervoari pitke vode i druge zelene površine koje se kao takove uređuju i održavaju.

#### Članak 20.

Općina osigurava održavanje javnih površina na način, da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene.

#### Članak 21.

Općina može čišćenje i održavanje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

#### Članak 22.

Javne površine koje su u vlasništvu Općine, a date su na korištenje, uređuju ih i održavaju korisnici o svom trošku, a površine ispred ograde s ulične strane vlasnici obiteljskih kuća odgovorni su za stanje čistoće i održavanje tih površina.

#### Članak 23.

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici, postavljaju se košarice za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama.

#### Članak 24.

Javne površine, te objekti i uređaji postavljeni na istima moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni.

#### Članak 25.

Održavanje javno zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog grmlja i drveća, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila, uklanjanjem dotrajalog nasada i dopunjavanje novim,

održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, košarica za smeće, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,

- održavanje zelenila i uređenja oštećenja.

Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih zelenih površina može se izvršiti po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

#### Članak 26.

Radi zaštite javnih i javno zelenih površina zabranjeno je:

1. svako oštećenje, uništenje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji su postavljeni na istima,

2. istovaranje, smještaj i doprema građevinskog materijala, prekopavanje javnih površina i javno zelenih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, postavljanje skela i ograda oko građevine bez ili protivno prethodnom odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine,

3. ispuštanje otpadnih voda u otvorene kanale na javno zelenim površinama,

4. kopati, dovoziti i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl., te skupljati i odnositi i donositi panjeve, trupce, granje i koru sa zelenih površina,

5. pranje vozila i polijevanje s bilo kakvim tekućinama,

6. uništavanje i oštećivanje javno zelenih površina branjem cvijeća i plodova niskog raslinja, oštećenje živica, travnjaka, cvjetnih gredica, klupa i košarica za otpad, lomljenje grana, rušenje stabala i grmlja,

7. postavljanje vijenaca ili drugih oznaka pokraj ceste,

8. vožnja vozilima, te parkiranje vozila unutar javnih i zelenih površina,

9. loženje vatre i potpaljivanje stabla, grmlja i otpada,

10. ostavljanje dotrajalih vozila, uređaja i ostalih dijelova, kućnog i ostalog glomaznog otpada na javnim i zelenim površinama, te uz potočno korito, šumarke, ceste i poljoprivredno zemljište,

11. ljepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,

12. lovljenje i ubijanje ptica i ostalih životinja koje žive na tim površinama,

13. puštanje životinja na javne površine radi ispaše i bez nadzora,

14. sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

#### Članak 27.

Sve vrtove, drveće kao i druge zelene površine uz javne prometne površine dužni su vlasnici, odnosno korisnici održavati i uređivati na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijelog okoliša.

Stabla ili grane koji smetaju zračnim električnim, telefonskim ili dr. vodovima dužni su vlasnici održavati i uređivati na način da ne smetaju.

#### Članak 28.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i prilaz istome.

#### Članak 29.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine, kad se uključuju u promet s polja ili igrališta moraju imati očišćene kotače, a kada prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama.

#### Članak 30.

U svim naseljima Općine dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, kunića i peradi.

Poradi zaštite okoliša, oranice unutar građevinske zone pognojene stajskim gnojem moraju se obavezno preorati u roku 48 sati.

### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 31.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Vlasnici i korisnici kuća dužni su otpad iz kućanstva zbrinjavati u predviđene posude za komunalni otpad (kante ili kontejnere).

#### Članak 32.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 33.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se prema veličini mogu odlagati u vreće i posude za komunalni otpad (kante ili kontejnere).

#### Članak 34.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom, osigurava i dovoljan broj posuda za komunalni otpad korisnicima svojih usluga i postavlja kontejnere u dogovoru s Općinom.

**Članak 35.**

Vlasnici i korisnici kuća, te poslovnih prostorija dužni su ispred istih ili u neposrednoj blizini ulaza u dvorište postaviti posude s komunalnim otpadom, prema rasporedu odvoza otpada.

**Članak 36.**

Sakupljač otpada mora pri pražnjenju posuda za otpad kao kontejnera, iste vratiti na mjesto, a u slučaju rasipanja sve pokupiti, a javnu površinu pomesti.

Prilikom odvoza kontejnera sakupljač je dužan odvoziti iste tako da se otpad ne rasipa i ne oštećuju okolni objekti i uređaji.

**Članak 37.**

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom (stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila, ostaci građevinskog materijala i sl.).

Glomazni otpad skuplja se na mjestima koja za to odredi skupljač otpada u dogovoru s Općinom.

**Članak 38.**

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

**Članak 39.**

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnog mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

**Članak 40.**

Visinu cijene i način plaćanja određuje isporučitelj usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća korisnik usluge isporučitelju.

**V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 41.**

Vlasnici i korisnici građevinskog zemljišta, stambenih građevina, zgrada i poslovnih prostorija dužni su

očistiti pješački prolaz u širini navedenog prostora na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, uklanjanjem snijega ili posipanjem solju, piljevinom ili šljunkom.

Ako prijete opasnost pada snijega s krova, građani, vlasnici, odnosno korisnici tih građevina dužni su odstraniti snijeg s krova, uz prethodno postavljanje znakova upozorenja od dvije prekrizene letve na svakom kraju građevine.

**Članak 42.**

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina.

**VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 43.**

Za montažne objekte (kioske) ili pokretne naprave postavljene bez odobrenja iz članka 13. ove Odluke, odnosno protivno tom odobrenju ili više na tome mjestu ne može takav objekt stajati, Općina će narediti uklanjanje.

Komunalni redar je obavezan pokrenuti postupak za uklanjanje i ishoditi uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

**Članak 44.**

Ako se na površinama iz članka 19. ove Odluke odlaže građevinski materijal, orgijevni materijal, vozila, strojevi i priključci, komunalni redar je dužan postupiti po članku 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te investitoru ili odlagaču rješenjem narediti uklanjanje materijala i predmeta uz obveznu naknadu troškova postupka.

Ako se na površine ili mjesta koja nisu predviđena za to odlaže komunalni otpad ili drugi otpad, komunalni redar je dužan postupiti po članku 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, uz obveznu naknadu troškova postupka.

**VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Članak 45.**

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo ili druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar Općine Breznički Hum.

**Članak 46.**

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

#### Članak 47.

Propisanu novčanu kaznu ovom Odlukom, a u predviđenom iznosu komunalni redar je ovlašten naplatiti na mjestu izvršenja prekršaja od osobe koju zatekne u izvršenju prekršaja.

O naplaćenju novčanoj kazni komunalni redar izdaje potvrdu.

#### Članak 48.

Općina Breznički Hum može s drugim općinama ugovorom ustrojiti zajedničko komunalno redarstvo.

### VIII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba novčanom kaznom od 300,00 kn ako:

- bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju postavlja pokretne stvari na javnim površinama i površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba (članak 43. stavak 1.),
- bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju oslika fasada zgrade u reklamne svrhe, te reklamira zvučnim signalima (članak 6.),
- bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju vrši istovar i smještaj građevinskog materijala, prekopavanje javnih površina i javno zelenih površina prilikom izvođenja građevinskih radova (članak 26. stavak 2.),
- oštetiti, uništiti i onečisti javne površine kao i građevine i uređaje koji su postavljeni na istima (članak 26. stavak 1.),
- ne zbrinjava komunalni otpad u predviđene posude za otpad (članak 31. stavak 2.),
- ispušta otpadne vode u otvorene kanale na javnim površinama (članak 26. stavak 3.),
- kopa, dovozi i odvozi zemlju, pijesak, kamenje, trupce, granje i sl. sa i na zelene površine (članak 26. stavak 4.),
- ostavi dotrajalo vozilo, uređaje i glomazni otpad na javnim površinama, te uz potočno korito, šumarke, ceste i poljoprivredno zemljište (članak 26. stavak 10.),
- uništava pisanjem, prljanjem ili trganjem dijelova pročelja stambenih ili poslovnih objekata, javno komunalnih objekata, te na svim pokretnim stvarima (članak 16. stavak 1.),

- uništi sakralne objekte, te spomenike kulture i prirodne baštine na području Općine (članak 16. stavak 2.),

- kada organizator prigodnih manifestacija ne očisti javne površine i prilaz (članak 28.),

- ne osigura dovoljan broj posuda za komunalni otpad, te ne postavi kontejner sukladno dogovoru (članak 34.),

- pri pražnjenju posuda za otpad ili kontejnera, iste ne vrati na mjesto (članak 36. stavak 1. i 2.).

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 50.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kn za prekršaj fizička osoba ako:

- vlasnici stambenih i poslovnih zgrada koji pročelja, živu ogradu i građevinsko zemljište u samom naselju ne održavaju (članak 3. stavak 2.),
- uništava prometne znakove trganjem ili pisanjem po njima (članak 16. stavak 4.),
- loži vatru, potpaljuje grmlje i otpad na javnim površinama (članak 28. stavak 9.),
- vozilo kojim vozi materijal ispušta isti (članak 29.).

Novčanom kaznom od 300,00 kn kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 51.

Novčanom kaznom od 300,00 kn kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj, a novčanom kaznom od 100,00 kn fizička osoba za prekršaj ako:

- postavljene pokretne stvari nisu uredne i ispravne, a korištene i dotrajale nisu zamjenjene, te kvarovi otklonjeni u roku (članak 10. i članak 12.),
- su natpisi tvrtke dotrajali, a kvar nije otklonjen (članak 8. stavak 2. i 3.),
- zastave, transparenti i sl. koji se vješaju ili postavljaju na pročelja zgrada nisu uredni i estetski oblikovani (članak 7.),
- ako ne ukloni plakate, oglase i sl. (članak 9. stavak 2.),
- izlozi trgovina i radnji se ne uređuju (članak 11.),
- uništava crtanjem ili trganjem plakate (članak 16. stavak 3.),
- odlaže ambalažu, robu i sl. ispred prodavaonica i dr. (članak 16. stavak 5.),
- vješa rublje i dr. na ogradu s ulične strane balkone i sl. (članak 16. stavak 6.),
- baca papiriće i otpad ne koristeći se košaricama za otpad na postavljenim javnim površinama (članak 23. stavak 2.),

- pere vozilo i polijeva s tekućinama po javnim površinama (članak 26. stavak 5.),
- uništava i oštećuje javno zelene površine branjem cvijeća, oštećenja živica, travnjaka, klupa i košarica, rušenje stabala itd. (članak 26. stavak 6.),
- vozi vozilima, te parkira unutar javnih površina (članak 26. stavak 8.),
- lijepi i pričvršćuje plakate po stablima (članak 26. stavak 11.),
- lovi i ubija ptice i ostale životinje koje žive na javnim površinama (članak 26. stavak 12.),
- pušta životinje na javne površine radi ispaše i bez nadzora (članak 26. stavak 13.),
- se vozilo uključuje u promet s polja ili gradilišta s onečišćenim kotačima (članak 29.),
- ne preore oranicu pognojenu stajskim gnojem u roku (članak 30. stavak 2.),
- posude za komunalni otpad ne postavi prema utvrđenom rasporedu (članak 35.),
- ne ukloni led i snijeg na pješačkom i kolnom prolazu u širini zgrade na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješacima (članak 41.).

#### Članak 52.

O naplaćenju kazni iz članka 51. stavak 1. izdaje se potvrda.

Protiv naplate kazne na mjestu izvršenja nema mjesta žalbi.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu provest će se postupak prema odredbi članka 109. i 142. Zakona o prekršajima.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/05  
Urbroj: 2186-024-02-01  
Breznički Hum, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dragec Tukač, v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 49. stavka 1. i 2. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), a u svezi s člankom 61. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02 Odluka Ustavnog suda), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

## O D L U K U

### o provedbi izbora u mjesnim odborima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum.

##### Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuju se u skladu s mjerilima određenim Statutom prema broju birača i to:

- pet članova - u mjesnom odboru do 200 birača,
- sedam članova - u mjesnom odboru od 201 do 500 birača,
- devet članova - u mjesnom odboru preko 500 birača.

Broj birača za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka ovog članka uzima se prema broju birača na posljednjim izborima održanim na području mjesnog odbora.

##### Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Breznički Hum raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori iz stavka 1. ove točke u pravilu se održavaju istovremeno s izborima za Općinsko vijeće.

#### II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

##### Članak 4.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
3. Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Povjerenstvo za statutarne pravna pitanja.

##### Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- imenuje članove izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nadzire njihov rad,



- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavljanja drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

#### Članak 6.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuju se za provedbu izbora u mjesnim odborima na području Općine.

#### Članak 7.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- brine se za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

#### Članak 8.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

### III. KANDIDIRANJE

#### Članak 9.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisan broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog

odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

#### Članak 10.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

### IV. PROVEDBA IZBORA

#### Članak 11.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom zakonom.

Glasovanje se provodi osobno glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži: serijski broj, naziv liste, ime i prezime nositelja liste.

Glasački listić popunjava se zaokruživanjem rednog brja ispred naziva liste.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

### V. TROŠKOVI IZBORA

#### Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

### VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su priložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sa svojim listama sudjelovale u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinsko izborno povjerenstvo u roku 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

#### Članak 14.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komisiji za statutarne pravna pitanja putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Komisija za statutarne pravna pitanja dužna je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 15.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Općinsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 17.

Član predstavničkog i izvršnog tijela Općine ne može istovremeno obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili osoba koja obavlja nadzor nad vijećem mjesnog odbora ili druga prava i obveze koje su nespojive.

#### Članak 18.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članove kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-01/02-01/03

Urbroj: 2186-024-02-01

Breznički Hum, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dragec Tukač, v.r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 1.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01 i 109/01) i članka 68. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donja Voća na 8. sjednici održanoj 15. veljače 2002. godine donosi

#### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu trgovina**

#### Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu trgovina (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 22/96), članak 2. mijenja se i glasi:

»Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo mogu započeti radom u radne dane najranije u 07,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sata, a nedjeljom započeti s radom najranije u 08,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 11,00 sati.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno ovisno o odluci trgovca.«

#### Članak 2.

Članci 3. i 4. brišu se.

#### Članak 3.

Prodavaonice mogu poslovati i izvan radnog vremena utvrđenog u članku 1. ove Odluke, i to radnim danom najranije u 06,30 sati, a završiti najkasnije u 22,00 sata, a u nedjelju najranije u 08,00 sati, za završiti najkasnije u 11,00 sati.

#### Članak 4.

Odobrenje za obavljanje poslovanja prodavaonica izvan radnog vremena iz članka 2. ove Odluke, daje Općinsko poglavarstvo na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva trgovca.

#### Članak 5.

Prodavaonice na području Općine Donja Voća mogu poslovati i na dane državnih blagdana u Republici Hrvatskoj, osim u dane:

- 1. siječnja - Nova godina,
- Uskrs,
- 1. svibnja - Blagdan rada,
- 15. kolovoza - Velika Gospa,
- 25. i 26. prosinca - Božićni blagdani.

#### Članak 6.

Ako prodavaonice posluju na dane državnih blagdana, osim blagdana navedenih u članku 5. ove Odluke, radno vrijeme može započeti najranije u 08,00 sati i završiti najkasnije u 11,00 sati.

## Članak 7.

Prema ukazanoj potrebi trgovac može odrediti zimsko i ljetno radno vrijeme prodavaonice, ali u okviru radnog vremena i kriterija utvrđenog ovom Odlukom.

## Članak 8.

Dosadašnji članci 5, 6. i 7. postaju članci 3, 4. i 5.

## Članak 9.

U dosadašnjem članku 8. koji sada postaje članak 6. u stavku 1. alineji 1. umjesto: »(Članak 5.)« treba stajati »(Članak 3.)«.

## Članak 10.

Članak 9. briše se, a dosadašnji članak 10. postaje članak 9.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

Klasa: 330-01/02-01/02

Urbroj: 2186-014-02-01

Donja Voća, 15. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivica Lukaček, v.r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 11. sjednici održanoj 27. veljače 2002. godine donosi

#### O D L U K U

#### o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2001. godinu

## I. OPĆI DIO

## PRIHODI

u kunama

Skup- Pod- Odje- Osn. pina skup. ljak rač.	O P I S	Planirano 2001. god.	Ostvareno 2001. god.	Index
---	---------	-------------------------	-------------------------	-------

#### UKUPNI PRIHODI

#### 1. Prihodi od poreza

000

#### Porez na dohodak

10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	520.000,00	518.185,29	99,65
10 010 11	Porez do propisanih iznosa	3.500,00	4.078,60	116,53
10 020 10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku i od povr. samost djelatnosti	5.000,00	4.480,42	109,86
10 020 11	Porez na dohodak od čl. upravnih odbora	—	—	—
10 020 20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	26.000,00	28.526,78	109,86
10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	30.000,00	31.951,84	106,51
10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	2.546,99	127,35
10 050 10	Porez na dobitke od igara na sreću	—	—	—

## Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2001. godinu sastoji se od:

- Prihodi u tekućoj godini	1.358.798,68 kn
- Prijenos viška sredstava iz prethodnih godina	211.118,95 kn
- Raspoređeni prihodi	1.569.917,53 kn

## Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Planirano 2001. god.	Ostvareno 2001. god.	Index
	20	010	10	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-22.000,00	-22.980,15	—
	30	010	10	Porez u postupku nadzora	600,00	541,50	—
	<b>Ukupno skupina 000</b>				<b>565.100,00</b>	<b>567.367,27</b>	<b>100,40</b>
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>						
	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	19.000,00	17.503,43	92,12
	10	020	20	Porez na dobit u mj. paušal. iznosu od automata za zabavne igre	—	—	—
	20	010	10	Razlika poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—
	<b>Ukupno skupina 005</b>				<b>19.000,00</b>	<b>17.503,43</b>	<b>92,12</b>
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretninama</b>						
	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	10.000,00	9.381,15	93,81
	50	010	20	Ost. opć. porezi na imovinu	—	—	—
	<b>Ukupno skupina 015</b>				<b>10.000,00</b>	<b>9.381,15</b>	<b>93,81</b>
<b>020</b>	<b>Posebni porezi na promet i potrošnju</b>						
	40	010	10	Porez na tvrtku, naziv tvrtke	27.000,00	28.482,29	105,49
	40	010	20	Porez na reklame	—	—	—
	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.000,00	14.357,44	102,55
	<b>Ukupno skupina 020</b>				<b>41.000,00</b>	<b>42.839,73</b>	<b>104,49</b>
2. NEPOREZNI PRIHODI							
<b>040</b>	<b>Upravne pristojbe</b>						
	10	040	10	Prihod od pristojbe ostvaren prodajom državnih biljega	100,00	35,62	35,62
	<b>Ukupno skupina 040</b>				<b>100,00</b>	<b>35,62</b>	<b>35,62</b>
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>						
	40	010	20	Komunalna naknada	55.000,00	58.033,88	105,52
	40	010	21	Naknada za korištenje javnih površina	5.500,00	5.370,00	97,64
	70	010	10	Naknada domaćinstava za ceste	100.000,00	102.359,94	102,36
	70	010	12	Naknada za spomenike i grobna naknada	20.000,00	19.700,00	98,50
	80	010	10	Nepredviđeni prihodi	11.000,00	10.806,79	98,24
	80	010	20	Prihodi od kamata	1.000,00	777,77	77,78
	<b>Ukupno skupina 045</b>				<b>192.500,00</b>	<b>197.048,38</b>	<b>102,36</b>
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>						
	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova	5.500,00	5.109,00	92,89
	20	010	12	Prih. od nepokretn. i pokretnih stvari	1.500,00	1.500,00	100,00
	<b>Ukupno skupina 055</b>				<b>7.000,00</b>	<b>6.609,00</b>	<b>94,41</b>
<b>065</b>	<b>Potpore</b>						
	10	010	201	Potpore ministarstva	300.000,00	298.200,00	99,40

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano 2001. god.	Ostvareno 2001. god.	Index
	10	010	202	Potpore Županije	67.000,00	67.000,00	100,00
	10	010	203	Potpore Županije za ceste	135.000,00	152.814,00	113,20
<b>Ukupno skupina 065</b>					<b>502.000,00</b>	<b>518.014,00</b>	<b>103,19</b>
<b>Ostvareni prihodi u 2001. godini</b>					<b>1.336.700,00</b>	<b>1.358.798,58</b>	<b>101,65</b>
085	10	010	10	Sredstva stalne pričuve i prijenos iz prethodne godine	270.046,48	211.118,95	78,18
<b>UKUPNO PRIHODI</b>					<b>1.606.646,48</b>	<b>1.569.917,53</b>	<b>97,71</b>

## IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	O P I S	Plan	+/-	Rebalans
<b>100</b>		<b>Izdaci poslovanja</b>			
	10	Izdaci za zaposlene	239.500,00	236.932,30	98,93
	20	Izdaci za utrošeni materijal i usluge	107.200,00	98.611,46	91,99
	30	Izdaci za tekuće održavanje	75.000,00	74.898,93	99,87
<b>200</b>		<b>Financijski i ostali izdaci</b>	<b>111.446,48</b>	<b>106.953,53</b>	<b>95,97</b>
<b>300</b>		<b>Tekući prijenosi korisnicima</b>	<b>589.600,00</b>	<b>585.112,69</b>	<b>99,24</b>
<b>600</b>		<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>	<b>468.000,00</b>	<b>467.408,62</b>	<b>99,87</b>
<b>700</b>		<b>Kapitalni prijenosi</b>			
<b>960</b>		<b>Zamjenski fond i pričuva</b>	<b>16.000,00</b>	—	—
<b>UKUPNO IZDACI</b>			<b>1.606.746,48</b>	<b>1.569.917,53</b>	<b>97,71</b>

## POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu 1.569.917,53 kuna raspoređuju se po korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano 2001. god.	Ostvareno 2001. god.	Index
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>			
	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>			
	10	010	10	Bruto plaće službenika	120.000,00	118.608,42	98,84
	10	010	20	Bruto naknade dužnosnika	54.000,00	53.713,44	99,47
	10	010	24	Bruto naknada za čistačicu	3.500,00	3.413,28	97,52
	10	030	10	Bruto naknade za rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	25.000,00	24.533,28	98,13
	10	030	11	Troškovi za izbore	37.000,00	36.663,88	99,09
<b>Ukupno podskupina 100 10</b>					<b>239.500,00</b>	<b>236.932,30</b>	<b>98,93</b>
	<b>20</b>			<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge</b>			
	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	1.500,00	1.387,00	92,47



u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Planirano 2001. god.	Ostvareno 2001. god.	Index
	20	010	11	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	45.000,00	38.840,62	86,31
	20	010	20	Izdaci za plin	2.000,00	1.772,78	88,64
	20	010	60	Izdaci za odvoz smeća	25.000,00	23.058,00	92,23
	20	020	10	Izdaci za uredski materijal	8.000,00	6.933,46	86,67
	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu	1.000,00	2.364,60	236,46
	20	025		Ostali potrošni materijal			
	20	025	20	Izdaci za materijal za čišćenje, održavanje i gorivo	100,00	229,53	229,53
	20	030		Izdaci za komunikacije			
	20	030	10	Izdaci za telekomunikacije	3.000,00	2.828,00	94,27
	20	030	30	Izdaci za poštanske troškove	3.000,00	2.865,14	95,50
	20	040		Izdaci za informiranje	5.000,00	5.000,00	100,00
	20	040	20	Izdaci za objave u službenim novinama	8.000,00	7.837,28	97,97
	20	040	30	Izdaci za seminare i savjetovanja	—	—	—
	20	050	30	Izdaci za prijevoz i sl. putovanja	4.000,00	3.916,00	97,90
	20	060	10	Izdaci za osiguranje kod OZ-a	1.600,00	1.579,05	98,69
				<b>Ukupno podskupina 100 20</b>	<b>107.200,00</b>	<b>98.611,46</b>	<b>91,99</b>
	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
	30	010	10	Izdaci za mehaničke popravke (i Selce)	7.000,00	6.950,95	99,30
	30	020	50	Izdaci za održavanje groblja	7.000,00	6.332,11	90,46
	30	040	10	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i propusta	37.000,00	35.279,62	95,35
	30	040	101	Izdaci za uređenje javnih površina i građevina	24.000,00	23.225,25	96,77
	30	040	102	Izdaci za zimsko održavanje cesta	—	—	—
				<b>Ukupno podskupina 100 30</b>	<b>75.000,00</b>	<b>74.898,93</b>	<b>99,87</b>
				<b>Ukupno skupina 100</b>	<b>421.700,00</b>	<b>410.442,69</b>	<b>97,33</b>
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>			
	10	010	10	Selekcijska služba	3.100,00	3.090,00	99,68
	20	060	20	Izdaci za školstvo	20.000,00	20.000,00	100,00
	20	060	21	Projekt školske sportske dvorane	40.000,00	39.571,92	98,93
	25	010	10	Izdaci izrade Prostornog plana	5.000,00	5.000,00	100,00
	30	080	10	Izdaci za protugradnu obranu	4.100,00	4.096,00	99,90
	40	010	10	Izdaci za platni promet	4.000,00	3.563,62	89,09
	50	040	10	Izdaci izrade procjene ugroženosti od požara	1.300,00	1.297,81	99,83
	70	010	10	Izdaci za odred civilne zaštite	—	—	—
	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge	15.000,00	14.123,94	94,16
	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	17.000,00	15.314,27	90,08
	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci	1.946,48	895,97	46,03
				<b>Ukupno skupina 200</b>	<b>111.446,48</b>	<b>106.953,53</b>	<b>95,97</b>
<b>300</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore</b>			
	10	080	100	Tek. prijenos Dječji vrtić »Latica«	150.000,00	149.880,00	99,92
	10	080	101	Tek. prijenos DVD Klenovnik	36.000,00	35.460,37	98,50
	20	010	10	Tek. prijenos županiji za razvoj malog gospodarstva	—	—	—
	10	080	102	Tekući prijenos za vodoprivredu	6.600,00	6.056,87	91,77
	10	080	103	Tekući prijenos za šport	30.000,00	30.000,00	100,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Planirano 2001. god.	Ostvareno 2001. god.	Index
10	080	104		Tekući prijenos - političke stranke	14.000,00	14.000,00	100,00
10	080	105		Održavanje crkvenih objekata	3.000,00	3.000,00	100,00
10	080	106		Kulturne potrebe	320.000,00	319.503,42	99,84
10	080	107		Humanitarna udruženja i potrebe	20.000,00	18.401,70	92,01
10	080	109		Izdaci za potrebe HRVI i sl. udruga	—	—	—
10	080	111		Udruga umirovljenika Klenovnik	2.000,00	2.000,00	100,00
10	080	112		Državni proračun - stanovi	3.000,00	2.627,35	87,58
10	080	110		Ostale nespomenute potrebe	5.000,00	4.182,98	83,66
<b>Ukupno skupina 300</b>					<b>589.600,00</b>	<b>585.112,69</b>	<b>99,24</b>
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava</b>						
10	010	10		Zemljište			
30	080	10		Uredski namještaj i oprema			
30	020	10		Kompjuteri, pisači strojevi i dr.			
80	010	10		Izgradnja cesta	468.000,00	467.408,62	99,87
<b>Ukupno skupina 600</b>					<b>468.000,00</b>	<b>467.408,62</b>	<b>99,87</b>
<b>960</b>	<b>izdvajanje sredstava u rezerviranja</b>						
20	010	10		Stalna pričuva	16.000,00	—	—
<b>Ukupno skupina 960</b>					<b>16.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>					<b>1.606.746,48</b>	<b>1.569.917,53</b>	<b>97,71</b>

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/02-01/01  
Urbroj: 2186/015-02-01  
Klenovnik, 27. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine donosi

## O D L U K U

**o izmjenama Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/95) iza članka 72. dodaje se novi članak 72a., koji glasi:

»Poslove sakupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada (sakupljač i obrađivač otpada), na području Općine Klenovnik obavlja IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, V. Nazora 96 b.«.

## Članak 2.

U članku 80. stavak 1. riječ »tjedno« briše se i umjesto nje upisuje se riječ »mjesečno«.

## Članak 3.

Iza članka 80. dodaje se članak 80a., koji glasi:

»Cijenu komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, V. Nazora 96 b, u skladu s pozitivnim propisima.

Temeljni elementi strukture cijene su količina otpada (obujam kante - kontejnera), udaljenost od odlagališta i broj odvoza, uz ostale elemente, kao što su cijene naftnih derivata, radne snage i dr.

Iznimno od kriterija količine otpada, osnovu cijene može činiti neto površina stambenog ili poslovnog prostora u stambenim zgradama i neproizvodnim uslužnim djelatnostima.«.

#### Članak 4.

U članku 82. stavak 1., u trećem redu, iza riječi »otpad« stavlja se točka, a tekst »ili vrećice smještene uz posudu« briše se.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/02  
Urbroj: 2186/015-02-01  
Klenovnik, 14. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

### 3.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine donosi

## O D L U K U o općinskim porezima

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Klenovnik.

Porezi utvrđeni ovom Odlukom prihodi su Općine Klenovnik.

### II. VRSTE POREZA

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina,
5. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine.

### 1. Porez na potrošnju

#### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, te piva u ugostiteljskim objektima.

#### Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se prodaje u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

#### Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od osnovice iz članka 4. ove Odluke.

### 2. Porez na kuće za odmor

#### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje nemaju stalno prebivalište na području Općine Klenovnik, a koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine Klenovnik.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade, zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora, spremišta poljoprivrednih proizvoda i podrumi za bačve.

#### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se po metru četvornom korisne površine:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - kuće za odmor bez priključka struje i vode   | 8,00 kuna/m <sup>2</sup>  |
| - kuće za odmor sa priključkom struje ili vode | 10,00 kuna/m <sup>2</sup> |
| - kuće za odmor sa priključkom struje i vode   | 15,00 kuna/m <sup>2</sup> |

#### Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti iz razloga predviđenih zakonom.

#### Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, korisnu površinu objekta te stanje infrastrukture (struja, voda), do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

### 3. Porez na tvrtku ili naziv

#### Članak 10.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar tijekom godine ili prestane poslovati u tijeku godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku.

#### Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se jednom godišnje, u iznosu:

- |   |             |
|---|-------------|
| - Pravne osobe trgovačke, obrtničke, industrijske, poljoprivredne, šumarske, graditeljske djelatnosti | 800,00 kuna |
| - Pravne osobe ugostiteljske i turističke djelatnosti   | 800,00 kuna |
| - Fizičke osobe ugostiteljske i trgovačke djelatnosti   | 600,00 kuna |
| - Fizičke osobe uslužne i proizvodne djelatnosti  | 600,00 kuna |

#### Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravni subjekti i fizičke osobe koje na području Općine Klenovnik imaju sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište, kao i sjedište poslovnih jedinica. Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je općine na čijem području se poslovna jedinica nalazi.

Novoosnovane obrtničke radnje ili poduzeća, koja zapošljavaju najmanje 5 djelatnika, oslobađaju se poreza na tvrtku ili naziv prvu godinu dana djelovanja.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke i svaku drugu promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 30 dana od dana nastanka promjene.

### 4. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama smatraju se pločnici, ulice, ceste, trgovi, zelene površine, čiji je vlasnik Općina Klenovnik ili su joj date na korištenje i održavanje.

#### Članak 14.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje za postavu prodajnih stolova i klupa, ljetnih terasa, kioska, zamrzivača i sl.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka plaća se porez u iznosu 15,00 kuna po metru četvornom zauzete površine, za jedan dan korištenja.

#### Članak 15.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka zaključuje se Ugovor o zakupu između Općine Klenovnik i korisnika u kojem se određuju uvjeti korištenja površina, visina poreza te rok uplate.

#### Članak 16.

Korištenje javnih površina u trajanju do 30 dana odobrava Jedinostveni upravni odjel, a u trajanju duljem od 30 dana Općinsko vijeće.

### 5. Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine

#### Članak 17.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Pod nekorisćenim poduzetničkim nekretninama iz prethodnog stavka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

#### Članak 18.

Obveznik poreza na nekorisćene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

#### Članak 19.

Osnovica poreza na nekorisćene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

#### Članak 20.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine plaća se 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

#### Članak 21.

Porez na nekorisćene poduzetničke nekretnine ne plaća se u zakonom predviđenim slučajevima te opravdanih zapreka za njihovo korištenje.

Ocjenu o postojanju opravdanih zapreka za korištenje poduzetničkih nekretnina zbog kojih se može osloboditi plaćanja obveze vlasnik poduzetničke nekretnine, donosi Općinsko vijeće.

**Članak 22.**

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

**III. OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA****Članak 23.**

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Poslovi iz prethodnog stavka mogu se po odluci Općinskog vijeća prenijeti na Poreznu upravu, sukladno zakonu.

**IV. KAZNE NE ODREDBE****Članak 24.**

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba:

- ako dostavi lažne podatke o kući za odmor i njenim površinama (članak 9.),
- ako ne prijavi promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na tvrtku (članak 12.),
- ako koristi javne površine bez odobrenja tijela određenom ovom Odlukom,
- ako ne dostavi podatke za utvrđivanje poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine (članak 22.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba, novčanom kaznom do 500,00 kuna.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

Danom stupanja ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o visini općinskih poreza, te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini općinskih poreza u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/94, 13/94, 10/96 i 8/97).

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. ožujka 2002. godine

Klasa: 410-01/02-01/02  
Urbroj: 2186/015-02-01  
Klenovnik, 14. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), te članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine donosi

**ODLUKU****o upravljanju grobljem, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem, te obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Klenovnik i obavljanje pogrebnih poslova, a posebice odredbe glede:

- načina i uvjeta upravljanja grobljem,
- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanja otpada,
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

**Članak 2.**

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

**Članak 3.**

Groblje u Klenovniku komunalni je objekt u vlasništvu Općine Klenovnik.

**Članak 4.**

Groblje na području Općine uređuje se i održava na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, zelenih površina, građevina (mrtvačnica, sanitarni čvor i sl.), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodna mreža, rasvjeta i sl.).



## II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

### Članak 5.

Upravljanje grobljem na području Općine Klenovnik vrši Općinsko vijeće koje može te poslove povjeriti vlastitom pogonu ili vlastitom komunalnom poduzeću (u daljnjem tekstu: Grobni odbor).

### Članak 6.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

### Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja grobni odbor u skladu s ovom Odlukom.

### Članak 8.

Grobni odbor dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Klenovnik koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Grobni odbor dužan je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provoditi će Općinsko vijeće.

### Članak 9.

Grobni odbor dužan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Grobni odbor dužan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skućenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

### Članak 10.

Grobni odbor dužan je najmanje jedanput godišnje na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Redovno izvješće podnosi se u pravilu za prethodnu kalendarsku godinu do 1. travnja tekuće godine.

## III. MJERILA I NAČIN DODIJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 11.

Za ukop umrlih osoba su na groblju predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na groblju se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

### Članak 12.

Grobovi i grobnice su za pojedinačni ili obiteljski ukop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu za pojedinačni pokop smije se ukopati samo jedna umrla osoba.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen.

### Članak 13.

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi 2,40 m u dužinu, 1,20 m u širinu za jedno grobno mjesto i 0,70 m za svako daljnje grobno mjesto, te u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,30 m.

### Članak 14.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu jedne ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,40 m svijetlog otvora, širine prema broju grobnih mjesta (kao i kod grobova), visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice mora iznositi najmanje 1,65 m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 m i širine 0,90 m.

Navedene dimenzije grobnica primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

#### Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Grobnog odbora, koji naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

#### Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje uređuje Grobni odbor, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

#### Članak 17.

Grobni odbor može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdio da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Grobnom odboru.

#### Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

#### Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Grobni odbor redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

#### Članak 20.

Grobni odbor daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, JMBG, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),

- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,

- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,

- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,

- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,

- drugi potrebni podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Grobnog odbora.

#### Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenin i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

#### Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

#### Članak 23.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Grobnom odboru dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Grobnog odbora zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u rješenju, nasljednici navedeni u tom rješenju dužni su kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Grobni odbor upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

#### Članak 24.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključenim ugovorom o prijenosu prava na korištenje grobnog mjesta dostaviti Grobnom odboru radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

## Članak 25.

Grobni odbor dužan je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

## Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Grobni odbor dužan je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opće uvjete donosi Grobni odbor uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

## IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

## Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovito obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

## Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

## Članak 29.

Grobni odbor će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

## V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

## Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom planom uređenja groblja i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Grobni odbor ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

## VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA, TE UKLANJANJE OTPADA

## Članak 31.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

O održavanju groblja brine Grobni odbor, a prema odluci Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Odlukom Općinskog vijeća poslovi iz 1. stavka ovog članka mogu se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

## Članak 32.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja, na način da osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina, mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog drveća i grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređivanje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Grobni odbor, te on obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje groblja iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Klenovnik.

## Članak 33.

Grobni odbor dužan je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

## Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Grobni odbor dužan je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

## Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije,

izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i dr.).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (navedeno u prethodnom stavku).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Grobni odbor, a obavezno sadrži podatke o predviđenom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

#### Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je potrebno i iz Proračuna Općine.

#### Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Grobni odbor dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

#### Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koje koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Grobni odbor dužan je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko on ni po opomeni ne postupi, Grobni odbor će izvršiti čišćenje na trošak korisnika.

#### Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Grobnog odbora glede oblika i načina izvedbe istog.

#### Članak 40.

Grobni odbor dužan je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

### VII. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME I GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 41.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ove Odluke plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici u roku mjesec dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, a mogu je platiti i u 3 jednaka mjesečna obroka, time da svaki dopijeva do 15-og dana u tekućem mjesecu.

#### Članak 42.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta. Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Grobni odbor može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

#### Članak 43.

Grobni odbor dužan je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

#### Članak 44.

Naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod su Proračuna Općine Klenovnik, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

### VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

#### Članak 45.

Odbredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobni spomenika i drugih uređaja na groblju, održavanje grobnih mjesta i drugo.

#### Članak 46.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme

grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

#### Članak 47.

Pogrebne poslove obavljat će pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti prema uvjetima i odluci Grobnog odbora, odnosno Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

#### Članak 48.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlaštenu pogrebni dužan je organizirati i osigurati najmanje:

- četiri (4) pomoćna djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta.

#### Članak 49.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te uz preuzimanje obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

#### Članak 50.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora navesti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave, odnosno naručitelju ukopa,
- osobne podatke pokojnika,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

#### Članak 51.

Nakon podnošenja prijave Grobni odbor dužan je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom dozvolom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Grobni odbor naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je Grobni odbor odobrio ukop, naručitelj je dužan kod ovlaštenog pogrebnika naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

#### Članak 52.

Grobni odbor nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Grobni odbor izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada uvećanih sa zakonskom zateznom kamatom, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Grobni odbor i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj ukopa, mogu zaključiti sporazum - ugovor o vremenu i načinu plaćanja zaostalih obveza.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja, uvećane za zakonsku zateznu kamatu.

#### Članak 53.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 54.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa prema cjeniku koji odredi Grobni odbor.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na vidnom mjestu na groblju.

#### Članak 55.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kad je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

#### Članak 56.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobni spomenika i ostalih radova na grobovima mogu izvoditi fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Grobnom odboru.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Grobni odbor dužan je u roku od osam dana od dana primitka prijave odobriti, odnosno ne odobriti izvođenje prijavljenih radova.



S izvođenjem radova može se započeti nakon što je grobni odbor odobrio izvođenje.

Ukoliko Grobni odbor nije odobrio izvođenje prijavljenih radova, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom vijeću Općine Klenovnik.

#### Članak 57.

Kod izvođenja radova iz prethodnog članka, izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane (u ljetnim mjesecima od 06-20 sati, a u zimskim mjesecima od 07-16 sati), a nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Grobni odbor.

Grobni odbor zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radovima bez prethodne prijave i odobrenja, te koji se ne pridržavaju utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

#### Članak 58.

Na groblju se mora održavati red i mir, a građani se moraju ponašati na način koji odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Radi održavanja reda i mira na groblju je zabranjeno:

- bez odobrenja Grobnog odbora ulaziti u mrtvačnicu, ako to nije u svezi s pogrebnim obredom,
- vikati ili na drugi način nedolično se ponašati,
- postavljati reklame, nedolične grobne spomenike, natpise i slike,
- gaziti po grobovima, oštećivati grobove, grobnice, nadgrobne spomenika i sl.,
- prosjačiti,
- prodavati pića i živežne namirnice i sl.,
- dovoditi pse ili druge životinje, loviti divljač,
- vožnja biciklom, kolima ili drugim vozilima,
- uništavati travnate površine, trgati cvijeće, oštećivati nasade, drveće, ukrasno bilje,
- oštećivati ogradu groblja,
- ulaženje djece do šest godina starosti bez pratnje starijih.

#### IX. KAZNE ODREDBE

##### Članak 59.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja:

- gazi po grobovima i nasadima, oštećuje grobove, spomenike, ograde, građevine i sl.,
- onečišćuje grobove, staze, građevine, uređaje,
- galami i narušava mir na groblju,
- dovodi životinje, lovi, neovlašteno kosi travu, uništava cvijeće i nasade i sl.,
- postavlja nedolične natpise i slike po grobovima,
- ulazi vozilom na groblje.

##### Članak 60.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba, s 2.000,00 kuna pravna osoba, a s 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- obavlja neovlaštenu trgovinu na groblju,
- neovlašteno obavlja radove na groblju ili ne obavijesti Grobni odbor o započetim ili završenim radovima,
- ne drži građevinski materijal na mjestu koji odredi Grobni odbor ili po završetku radova ne počisti gradilište,
- ne osigura odlaganje i odvoz otpada iz groblja,
- ne upravlja grobljem pažnjom dobrog gospodara.

##### Članak 61.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, s 2.000,00 kuna pravna osoba, a s 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako bez odobrenja sagradi obiteljsku grobnicu.

Uz ispostavu novčane kazne, Grobni odbor izvršiti će i rušenje bespravno sagrađene obiteljske grobnice na trošak naručitelja radova.

#### X. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 62.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/95).

##### Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-05/02-01/01

Urbroj: 2186/015-02-01

Klenovnik, 14. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), članka 41. i 42. Odluke o upravljanju grobljem, te načinu i uvjetima obavljanja

komunalne djelatnosti održavanja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/02), te članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine donosi

## O D L U K U

### o visini grobnih naknada u Općini Klenovnik

#### Članak 1.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada:

1. naknada za korištenje grobnih mjesta
  - za grob za ukop jedne osobe 300,00 kn
  - za grob za ukop dvije osobe 600,00 kn
  - za grob za ukop tri osobe 900,00 kn itd.
2. naknada za korištenje grobnica
  - za grobnice za ukop jedne osobe 1.000,00 kn
  - za grobnice za ukop dvije osobe 1.500,00 kn
  - za grobnice za ukop tri osobe 2.000,00 kn itd.

#### Članak 2.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme za osobu koja u času smrti nije imala prebivalište na području Općine Klenovnik uvećava se 100 % u odnosu na naknade iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Za umrle pacijente Bolnice za plućne bolesti i TBC Klenovnik, koji nisu imali prebivalište na području Općine Klenovnik, a ukop se vrši na mjesnom groblju Klenovnik plaća se grobna naknada u visini od 1.600,00 kuna, a istu je obvezna platiti Bolnica u Proračun Općine Klenovnik.

#### Članak 4.

Ukoliko neki korisnik sa stečenim pravom na korištenje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme predviđenom za grob (za ukop jedne i više osoba), želi izgraditi grobnicu, dužan je doplatiti razliku cijene naknade za korištenje grobnog mjesta (naknada za grobnicu minus naknada za grob) prema članku 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Kod izrade grobnog okvira korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća naknadu u iznosu od 200,00 kn po grobnom mjestu.

#### Članak 6.

Korisnici grobnih mjesta na neodređeno vrijeme (grobovi ili grobnice pod jednim brojem), plaćaju

godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta u iznosu od 70,00 kn za jedno grobno mjesto, te 30,00 kn za svako daljnje grobno mjesto u jednom grobu ili grobnici.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrstama i visini grobnih naknada u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/98).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-05/02-02/02

Urbroj: 2186/015-02-01

Klenovnik, 14. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine donosi

## O D L U K U

### o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), uključujući i pokretne trgovine, te radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana.

#### II. RADNO VRIJEME

#### Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 07,00 sati,
  - završiti s radom najkasnije u 22,00 sata,
- a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 08,00 sati,
  - završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice mogu raditi kao i nedjeljom.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

#### Članak 3.

Radi nužne opskrbe prehrambenim artiklima, prodavaonice mješovite robe i specijalizirane prodavaonice kruha i peciva na području Općine Klenovnik mogu raditi:

- radnim danom od 06,00 do 22,00 sata, a
- nedjeljom od 07,00 do 15,00 sati te sukladno članku 2. stavku 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Trgovac je dužan Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena (u dva primjerka), sukladno Obrascu prijave radnog vremena objavljenom uz Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01).

#### Članak 5.

Ukoliko prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz Obrasca iz članka 4. ove Odluke, Jedinistveni upravni odjel će u roku od 8 dana od primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

#### Članak 6.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

#### Članak 7.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinistveni upravni odjel Općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

#### Članak 8.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana njihova stupanja na snagu.

### III. NADZOR

#### Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke osim nadležne inspekcijske službe Državnog inspektorata, vrši i Jedinistveni upravni odjel Općine Klenovnik.

### IV. KAZNE ODREDBE

#### Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna trgovac obrtnik i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- ne dostavi prijavu radnog vremena na propisanom obrascu i u roku iz članka 4. ove Odluke,
- ne istakne radno vrijeme u skladu s odredbama članka 6. ove Odluke,
- ne obavijesti Jedinistveni upravni odjel Općine sukladno članku 7. ove Odluke o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice te ne istakne navedenu obavijest na ulazu u trgovinu,
- ne uskladi raspored radnog vremena sukladno članku 8. ove Odluke.

Naplaćene kazne zbog kršenja odredbi ove Odluke prihod su Proračuna Općine Klenovnik.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o poslovnom vremenu trgovina, obrtništva i ugostiteljstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/94) u dijelu koji se odnosi na radno vrijeme trgovina.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 330-01/02-01/01

Urbroj: 2186/015-02-01

Klenovnik, 14. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), a u svezi članka 10. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95 i 70/97) i članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 12. sjednici održanoj 15. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik**

## Članak 1.

U Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/97) u članku 14. u stavku 1. mijenjaju se točke 1. i 2., te glase:

1. jedanput godišnje - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i uređaji za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva,

2. jedanput godišnje - kontrola, po potrebi i čišćenje dimnjaka i spojnih dimovodnih kanala i uređaja na plinsko gorivo.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363- 02/02-01/04  
Urbroj: 2186/015-02-01  
Klenovnik, 15. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

**8.**

Temeljem članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01.), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 11. sjednici održanoj 27. veljače 2002. godine donosi

**Z A K L J U Č A K****o prihvaćanju izvršenja Proračuna za 2001. godinu**

## I.

Prihvaća se izvršenje Proračuna za 2001. godinu.

## II.

Sredstva manjka prihoda u iznosu od 211.118,95 kuna pokrivaju se iz stavke viška prihoda iz prethodnih godina.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/02-01/01  
Urbroj: 2186/015-02-01  
Klenovnik, 27. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andrija Golub, dr. med., v.r.**

**OPĆINA MALI BUKOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici održanoj 6. veljače 2002. godine, donosi

**O D L U K U****o prestanku naplate doprinosa za sufinanciranje javne rasvjete putem računa za utrošenu električnu energiju**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec stavlja van snage Odluku o visini i načinu naplate naknade za javnu rasvjetu, klasa: 310-02/99-01/2, urbroj: 2186-020-99/1062 od 15. studenoga 1999. objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 19/99.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a njezina primjena počinje 1. srpnja 2002. godine, radi usklađivanja dinamike priliva sredstava za financiranje javne rasvjete iz novouvedene komunalne naknade,

a koja se naplaćuje najvećim dijelom od domaćinstava polugodišnje.

Klasa: 363-01/01-02/1  
Urbroj: 2186-020-02-77  
Mali Bukovec, 26. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavek Repić, dipl. iur., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2002. godine, donosi

**P R O G R A M****javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede Općine Mali Bukovec za 2002. godinu**

## I.

Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede temelji se na pravima i obvezama iz

zakona i drugih propisa, te odluka predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Općine Mali Bukovec.

## II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici na području razvoja gospodarstva i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene raspoređena su kako slijedi:

**1. Krupna gospodarska infrastruktura**

1.1. za asfaltiranje cesta 100.000,00 kn

---

**Ukupno 100.000,00 kn**

---

**2. Održavanje komunalne infrastrukture**

2.1. Tek. i invest. održavanje  
- ceste i kanali 30.000,00 kn

2.2. Tek. i invest. održavanje  
- javna rasvjeta 20.000,00 kn

2.3. Komunalne usluge  
- održavanje deponija 30.000,00 kn

2.4. Uređenje prostora  
- uređenje groblja 27.000,00 kn

---

**Ukupno 107.000,00 kn**

---

**3. Poticanje poduzetništva**

3.1. Za izradu prostornog  
plana 32.000,00 kn

3.2. Županiji za poticanje  
poduzetništva 3.000,00 kn

---

**Ukupno 35.000,00 kn**

---

**4. Poljoprivreda i šumarstvo**

4.1. Sredstva za slivnu  
vodnu naknadu 15.000,00 kn

4.2. Sredstva za sel. službu  
i obranu od tuče 5.000,00 kn

---

**Ukupno 20.000,00 kn**

---

**SVEUKUPNO 262.000,00 kn**

---

## III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 402-02/01-02/1

Urbroj: 2186-020-02-49

Mali Bukovec, 26. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavek Repić, dipl. iur., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 7. sjednici održanoj 26. veljače 2002. godine, donosi

**P R O G R A M****javnih potreba u društvenim djelatnostima  
Općine Mali Bukovec za 2002. godinu**

## I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima Općine Mali Bukovec za 2002. godinu za financiranje iz Proračuna Općine Mali Bukovec.

A) Javne potreba iz oblasti predškolskog odgoja i prosvjete	65.000,00 kn
1. Sufinanciranje predškolskog odgoja - dječji vrtić pri Osnovnoj školi Veliki Bukovec	60.000,00 kn
2. Osnovna škola Veliki Bukovec	5.000,00 kn
B) Javne potreba iz oblasti športa	15.000,00 kn
1. Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00 kn
C) Javne potrebe iz socijalne skrbi	32.000,00 kn
1. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	4.000,00 kn
2. Stipendije i školarine	4.000,00 kn
3. Zdravstvene i socijalne neprofitne organizacije	24.000,00 kn
D) Javne potrebe humanitarnih i društvenih udruga	26.000,00 kn
1. Donacije udrugama građana	5.000,00 kn
2. Udruga obrtnika	20.000,00 kn
3. Vjerske zajednice	1.000,00 kn
E) Vatrogasna zajednica Općine i civilna zaštita	48.000,00 kn
1. Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec	40.000,00 kn
2. Oprema za civilnu zaštitu	8.000,00 kn
F) Donacije političkim strankama Općine Mali Bukovec	7.000,00 kn

---

**SVEUKUPNO 193.000,00 kn**

---



## II.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Općine Mali Bukovec obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom, te najkasnije do kraja siječnja 2003. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće o utrošku sredstava.

## III.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su sredstvima raspolagati sukladno važećim pravnim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec za one programe i na način koji tamo bude određen.

## IV.

Ostvarenje ovog Programa ovisno je o prilivu sredstava u općinski Proračun, te Općinsko vijeće

može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

## V.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Mali Bukovec za 2002. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-01/01-02/1

Urbroj: 2186-020-02-50

Mali Bukovec, 26. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Slavek Repić, dipl. iur., v. r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG POGAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96), članka 2. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/98), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine, donijelo je

## 2.

Na temelju članka 48. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 57. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 28. siječnja 2002. godine, donijelo je

**ODLUKU****o prodaji nekretnina u k.o. Selnik**

## Članak 1.

Prodaje se nekretnina upisana u z.k.ul. broj 109 k.o. Selnik, čkbr. 1875 (879) - livada u Prilesu sa 27 ar i 66 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Navedena parcela je vlasništvo Općine Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42233 Sveti Đurđ.

## Članak 3.

Prodaja predmetne parcele izvršit će se u skladu s odredbama Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/98), a Upravni odjel Općine Sveti Đurđ zadužen je istu sprovesti.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-13/02-01/03

Urbroj: 2186-21/02-03

Sveti Đurđ, 28. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
**Marijan Lazar, prof., v. r.**

**ODLUKU****o preuzimanju nekretnina u k.o. Selnik**

## Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima slijedeću nekretninu - čkbr. 1875 (879) - livada u Prilesu sa 27 ar 66 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul. broj 109, kao društveno vlasništvo u 1/1, a uknjiženo je pravo korištenja za korist »Mjesne zajednice Priles« u 1/1.

## Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda Ludbreg izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke bez svakog daljnjeg odobrenja.

## Članak 3.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede nekretnina i stupa u posjed istih, danom stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-13/02-01/02

Urbroj: 2186-21/02-02

Sveti Đurđ, 28. siječnja 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva  
**Marijan Lazar, prof., v. r.**

## OPĆINA SVETI ILIJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 4. stavak 1., a u svezi sa člankom 46. stavak 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine donosi

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2001. godinu sadrži:

- OSTVARENE PRIHODE	1.483.299,55 kn
- OSTVARENE IZDATKE	1.482.153,45 kn
- VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	1.146,10 kn

## Članak 2.

Višak prihoda u iznosu od 1.146,10 kn što se odnosi na blagajnu.

## Članak 3.

U izvršenju bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2001. godinu ostvareno je:

## O D L U K U

#### o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2001. godinu

## I. OPĆI DIO

## PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
				<b>Prihodi od poreza</b>		
<b>000</b>				<b>Porez i prirez na dohodak</b>		
<b>000</b>	<b>10</b>			<b>Porez i prirez na dohodak</b>		
000	10	010	10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	883.000,00	830.246,86
000	10	020	10	Porez i prirez na dohodak o samostalne djelatnosti po odbitku	—	—
000	10	020	20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	—	—
000	10	020	201	Porez od nadzornih odbora i dr.	—	—
UKUPNO 000 10					883.000,00	830.246,86
000	10	030		Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika		
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	—	—
UKUPNO 000 10 030					—	—
000	10	040		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		
000	10	040	10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	—	—
UKUPNO 000 10 040					—	—
000	10	050		Porez na dobitke od igara na sreću		
000	10	050	10	Porez na dobitke od igara na sreću	—	—
UKUPNO 000 10 050					—	—
<b>000</b>	<b>20</b>			<b>Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>		
000	20	010	10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—
UKUPNO 000 20 010					—	—

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
<b>000</b>	<b>30</b>			<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>		
000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—
				UKUPNO 000 30 010	—	—
<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>		
<b>005</b>	<b>10</b>			<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>		
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	80.000,00	74.213,17
				UKUPNO 005 10 010	80.000,00	74.213,17
005	30	010	10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—
				UKUPNO 005 30	—	—
<b>015</b>	<b>40</b>			<b>Povremem porezi na imovinu</b>		
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	40.000,00	38.731,58
				UKUPNO 015 40 010	40.000,00	38.731,58
<b>020</b>				<b>Porez na dodanu vrij., posebni porezi i porezi na promet i potrošnju</b>		
<b>020</b>	<b>40</b>			<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>		
020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	32.000,00	29.450,74
020	40	010	20	Porez na reklame	—	—
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	3.594,09
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	20.000,00	15.506,46
				UKUPNO 020 40 010	56.000,00	48.551,29
<b>020</b>	<b>50</b>			<b>Porez na potrošnju</b>		
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	20.000,00	20.910,59
				UKUPNO 020 50 010	20.000,00	20.910,59
<b>030</b>				<b>Ostali porezi, pristojbe i doprinosi</b>		
<b>030</b>	<b>20</b>			<b>Ostali neraspoređeni porezi</b>		
030	20	010	10	Dio premije za osiguranje imovine	—	—
				UKUPNO 030 20 010	—	—
NEPOREZNI PRIHODI						
<b>035</b>				<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>		
<b>035</b>	<b>10</b>			<b>Naknade za koncesije</b>		
035	10	010	90 0	Naknada za ostale koncesije (dimnjačari)	2.000,00	—
035	10	010	90 2	Naknada za ost. koncesije Saubermacher	15.000,00	9.711,14
				UKUPNO 035 10 010	17.000,00	9.711,14
<b>035</b>	<b>30</b>			<b>Prihodi od katnata i tečajnih razlika</b>		
035	30	010	10	Prihodi od kamata	500,00	346,95
				UKUPNO 035 30 010	500,00	346,95

u kunama

Skup. pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
<b>035</b>	<b>40</b>			<b>Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>		
035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih površina	16.000,00	13.775,64
035	40	110	50	Ostali nespomenuti prihodi od imovine (društveni domovi)	5.000,00	1.900,00
				UKUPNO 035 40	21.000,00	15.675,64
<b>035</b>	<b>50</b>			<b>Prihodi od zakupa nekretnine</b>		
035	50	010	30	Prihodi od zakupa nekretn. u vlasništvu Općine	25.000,00	24.562,47
				UKUPNO 035 50	25.000,00	24.562,47
<b>035</b>	<b>60</b>			<b>Prihodi od sufinanciranje građana</b>		
035	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana	14.000,00	12.000,42
				UKUPNO 035 60 010	14.000,00	12.000,42
<b>040</b>	<b>10</b>			<b>Ostale upravne pristojbe</b>		
040	10	010	10	Upravne pristojbe	500,00	690,00
040	10	050	40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	—	—
				UKUPNO 040 10 050	500,00	690,00
045	10	070	40	Naplaćeni troškovi prisilne naptate	60.000,00	—
				UKUPNO 045 10 070	60.000,00	—
<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>		
045	10	080	10	Ostale novčane kazne	—	—
				UKUPNO 045 10 080	—	—
<b>045</b>	<b>30</b>			<b>Prihodi vodoprivrede</b>		
045	30	010	10	Doprinos za vodoprivredu (Varkom)	45.000,00	39.885,31
045	30	010	20	Ostali prihodi vodoprivrede	—	—
				UKUPNO 045 30	45.000,00	39.885,31
<b>045</b>	<b>40</b>			<b>Komunalni doprin. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>		
045	40	010	10	Komunalni doprinosi	—	—
045	40	010	20	Komunalne naknade	200.000,00	65.697,22
				UKUPNO 045 40 010	200.000,00	65.697,22
<b>045</b>	<b>60</b>			<b>Šumski doprinos</b>		
045	60	010	10	Šumski doprinos	1.000,00	18,28
				UKUPNO 045 60	1.000,00	18,28
<b>045</b>	<b>70</b>			<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>		
045	70	010	10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima (groblje)	120.000,00	133.581,34
045	70	010	10 1	Ost. nespom. prihodi po posebnim propisima Elektroprivreda	120.000,00	117.755,24
				UKUPNO 045 70 010	240.000,00	251.336,58

u kunama

Skup. pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
<b>045</b>	<b>80</b>			<b>Ostali neporezni prihodi</b>		
045	80	010	10	Pogrešne uplate	500,00	—
045	80	010	10 1	Sred. za pripremu građevinskog zemljišta	4.000,00	2.324,26
045	80	010	10 2	Sred. od prodaje Općinske fotomonografije	3.000,00	—
				<b>UKUPNO 045 80</b>	<b>7.500,00</b>	<b>2,324,26</b>
<b>KAPITALNI PRIHODI</b>						
<b>055</b>				<b>Prihodi od prodaje imovine (kapitala)</b>		
<b>055</b>	<b>20</b>			<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata u općinskom vlasništvu</b>		
055	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	10.000,00	7.904,69
				<b>UKUPNO 055 20 010</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.904,69</b>
<b>060</b>				<b>Prihodi iz proračuna</b>		
<b>060</b>	<b>10</b>			<b>Prihodi iz proračuna drugih državnih razina</b>		
060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna iste županije - potpore	30.000,00	20.500,00
				<b>UKUPNO 060 10 010</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.500,00</b>
<b>065</b>	<b>10</b>			<b>Potpore iz tuzemstva</b>		
065	10	010	30	Tekuće potpore od drugih nespom. organizacija	15.000,00	9.000,00
				<b>UKUPNO 065 10</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>080</b>				<b>Sredstva viškova prihoda iz pret. godina za pokriće izdataka</b>		
080	10	010	10	Sred. višk. prihoda iz proračun. sredstava za pok. izd.	46.000,00	10.993,10
				<b>UKUPNO 080 10 010</b>	<b>46.000,00</b>	<b>10.993,10</b>
				<b>UKUPNO PRIIHODI</b>	<b>1.811.500,00</b>	<b>1.483.299,55</b>

## IZDACI

u kunama

Skup. pina	Pod- skup.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
<b>100</b>		<b>Izdaci</b>		
100	10	Izdaci za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu	247.200,00	246.479,23
100	10 2	Izdaci za zaposlene - Komunalni djelatnici	84.000,00	84.042,07
100	10 030	Naknada Općinskom načelniku	15.000,00	12.354,00
100	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju komunalne i ostale usluge	280.900,00	234.644,38
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	172.000,00	141.896,37
		<b>UKUPNO 100</b>	<b>799.100,00</b>	<b>719.416,05</b>
<b>200</b>		<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>		
200	10	Izdaci u poljoprivredi	38.500,00	32.075,22



u kunama

Skup.	Pod- pina skup.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
200	20	Izdaci za predškolski odgoj	19.000,00	13.800,00
200	40	Financijski izdaci	62.000,00	38.182,13
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	170.000,00	114.035,77
UKUPNO 200			289.500,00	198.093,12
<b>300</b>		<b>Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima</b>		
300	10	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima		
300	20	Prijenosi sredstava županijama	—	30.621,62
310	10	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	37.000,00	67.663,24
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	144.000,00	—
700	20	Kapitalni prijenosi Županiji	—	—
UKUPNO 300			200.500,00	107.284,86
<b>600</b>		<b>II. KAPITALNI IZDACI Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>		
600	10	Zemljište u općinskom vlasništvu	—	—
600	20	Građevinski objekti u općinskom vlasništvu	19.000,00	18.448,23
600	30	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	7.019,38
600	40	Prijevozna sredstva (kolica za groblje)	4.000,00	1.426,89
600	70	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	48.000,00	46.103,98
600	75	Nabava zaliha	9.000,00	7.321,12
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	—	—
600	90	Investicijsko održavanje	45.000,00	40.700,39
UKUPNO 600			135.000,00	121.019,99
<b>900</b>		<b>Otplata glavnice duga</b>		
900	10	Otplata kratkoročnog zajma	369.000,00	336.339,43
950	10	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	18.400,00	—
UKUPNO 9			387.400,00	336.339,43
<b>UKUPNO IZDACI</b>			<b>1.811.500,00</b>	<b>1.482.153,45</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Skup.	Pod- pina skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
<b>Razdjel 1. - Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Jedinствeni upravni odjel</b>						
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>		
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>		
100	10	010	10	Plaće službenika i namještenika	240.000,00	239.889,23
UKUPNO 100 10 010					240.000,00	239.889,23
100	10	030	10	Naknada općinskom načelniku	15.000,00	12.354,00
UKUPNO 100 10 030					15.000,00	12.354,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
100	10	050		Naknada troškova za zaposlene		
100	10	050	40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	6.000,00	5.390,00
100	10	050	60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i sl.	1.200,00	1.200,00
UKUPNO 100 10 050					7.200,00	6.590,00
<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>		
100	20	010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge		
100	20	010	10 0	Izdaci za električnu energiju	20.000,00	19.662,69
100	20	010	20	Izdaci za plin, vodu i slično	18.000,00	15.180,02
100	20	010	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	1.171,20
100	20	010	70	Ostale komunalne usluge	2.000,00	23,77
UKUPNO 100 20 010					42.000,00	36.037,68
100	20	020		Uredski materijal		
100	20	020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i dr.	18.000,00	9.939,17
UKUPNO 100 20 020					18.000,00	9.939,17
100	20	030		Izdaci za komunikacije		
100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telexa i telefaksa	14.000,00	14.790,16
100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	8.000,00	4.581,21
UKUPNO 100 20 030					22.000,00	19.371,37
100	20	040		Izdaci za informiranje		
100	20	040	10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	13.000,00	12.312,40
100	20	040	10 1	Izdaci za tiskanje fotomonografije Općine	68.000,00	47.724,56
100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	683,40
100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	18.000,00	13.363,01
UKUPNO 100 20 040					101.000,00	74.083,37
100	20	050		Izdaci za službena putovanja		
100	20	050	10	Izdaci za službena putovanja u zemlji - zaposlenih	7.000,00	5.225,60
100	20	050	20	Izdaci za službena putovanja vijećnika, čl. Općinskog poglavarstva i dr. tijela	1.000,00	960,00
UKUPNO 100 20 050					8.000,00	6.185,60
100	20	060		Izdaci za osiguranje		
100	20	060	10	Izdaci za osiguranje zgrada i ostale dugotrajne imovine	7.000,00	6.848,77
100	20	060	40	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	1.400,00	1.375,29
UKUPNO 100 20 060					8.400,00	8.224,06
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>		
100	30	020	10	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	12.000,00	6.606,22
100	30	030	10	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	13.000,00	12.714,10
UKUPNO 100 30					25.000,00	19.320,32
<b>UKUPNO 100</b>					<b>486.600,00</b>	<b>431.994,80</b>

u kunama

Skup. pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>		
<b>200</b>	<b>40</b>			<b>Financijski izdaci</b>		
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	5.000,00	5.154,06
				UKUPNO 200 40 010	5.000,00	5.154,06
200	40	020		Izdaci za tuzemne isplate kamate		
200	40	020	90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	2.000,00	127,00
				UKUPNO 200 40 020	2.000,00	127,00
200	40	050		Ostali financijski izdaci		
200	40	050	10	Naknade vijećnicima, poglav. i dr. tijelima	40.000,00	23.847,23
200	40	050	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	15.000,00	9.053,84
				UKUPNO 200 40 050	55.000,00	32.901,07
<b>200</b>	<b>80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>		
200	80	020	20	Izdaci za međunarodnu suradnju - Devinska N. V., KUD	15.000,00	15.000,00
200	80	060	10	Izdaci za bruto autorske honorare	13.000,00	10.792,33
200	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge	15.000,00	9.069,84
200	80	060	40	Izdaci za usluge agencija, studentskog servisa	7.000,00	5.245,68
200	80	060	60	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	10.000,00	7.384,04
200	80	060	60 1	Izdaci za izradu Prostornog plana Općine	40.000,00	4.880,00
				UKUPNO 200 80 060	100.000,00	52.371,89
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju		
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	19.184,65
				UKUPNO 200 80 065	20.000,00	19.184,65
200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci (troškovi održ. izbora)	50.000,00	42.479,23
				UKUPNO 200 80 070	50.000,00	42.479,23
				<b>UKUPNO 200</b>	<b>232.000,00</b>	<b>152.217,90</b>
<b>600</b>				<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>		
<b>600</b>	<b>75</b>			<b>Nabavka zaliha</b>		
600	75	020		Zalihe sitnog inventara		
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	7.000,00	6.466,38
				UKUPNO 600 75 020	7.000,00	6.466,38
				<b>UKUPNO 600</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.466,38</b>
				<b>Razdjel 1. ukupno</b>	<b>725.600,00</b>	<b>590.679,08</b>
				<b>Razdjel 2. - Sredstva za komunalne potrebe</b>		
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>		
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>		
100	10	010	10 2	Plaće namještenika - komunalni djelatnici	84.000,00	84.042,07

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.	
100	20	010	10 2	Izdaci za javnu rasvjetu	80.000,00	79.836,24	
100	20	050	10 2	Izdaci za službena putovanja u zemlji - zaposlenih	500,00	50,00	
100	20	060	40 2	Izdaci za osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	1.000,00	916,89	
100	30	030	10 2	Izdaci za tekuće održavanje zgrada - mrtvačnice	5.000,00	3.079,91	
100	30	040	10 2	Izdaci za tekuće održavanje cesta	80.000,00	68.216,52	
100	30	070	10 2	Izdaci za tekuće održavanje groblja	7.000,00	3.700,72	
100	30	080	10 2	Izdaci za održavanje javne rasvjete	55.000,00	47.578,90	
<b>UKUPNO 100</b>					<b>312.500,00</b>	<b>287.421,25</b>	
200	80	060	60 2	Izdaci za ost.nesp.usluge -stručni nadzor ceste	—	—	
<b>UKUPNO 200</b>					<b>—</b>	<b>—</b>	
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>						
600	20	040	40	Ceste modernizacija			
600	40	050	10 2	Kolica za groblje	4.000,00	1.426,89	
600	75	020	10 2	Sitni inventar za redovne potrebe	2.000,00	854,74	
600	90	040	10 2	Investicijsko održavanje cesta sanacija	—	—	
600	90	070	10 2	Investicijsko održavanje groblja	—	—	
<b>UKUPNO 600</b>					<b>6.000,00</b>	<b>2.281,63</b>	
<b>Razdjel 2. ukupno</b>					<b>318.500,00</b>	<b>289.702,88</b>	
<b>Razdjel 3. - Izdaci u poljoprivredi</b>							
<b>200</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>					
200	10	030	20	Izdaci za veterinarske usluge (deratizacija)	15.000,00	14.066,16	
200	10	050	10	Izdaci za nabavu sjemena (kukuruz-regresiranje)	20.000,00	16.892,00	
200	10	070	90	Ostali izdaci vezani za poljoprivredu (seleksijska služba)	3.500,00	1.117,06	
<b>Razdjel 3. ukupno</b>					<b>38.500,00</b>	<b>32.075,22</b>	
<b>Razdjel 4. - Izdaci za predškolski odgoj</b>							
<b>200</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za predškolski odgoj</b>					
200	20	010	10	Izdaci vezani za minimalni program (mala škola)	14.000,00	13.800,00	
200	20	060	20	Izdaci vezani za primarni program	5.000,00	—	
<b>Razdjel 4. ukupno</b>					<b>19.000,00</b>	<b>13.800,00</b>	
<b>Razdjel 5. - Transferi</b>							
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore proračuna i proračunskim korisnicima</b>						
300	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama					
300	10	010	10	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	4.500,00	—	
300	10	080	10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračuna korisnicima (škole)	15.000,00	9.000,00	
300	20	010	10	Prijenosi sredstava županijama - za obranu od tuče	—	—	

u kunama

Skup. pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2001.
310	10	010	10	Prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	22.000,00	17.921,62
310	10	080	30	Prijenos sredstava za potpore studentima i učenicima	15.000,00	12.700,00
310	20	010	20	Prijenos sredstava za vodoprivredu	3.000,00	1.463,24
310	20	010	40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	40.000,00	20.000,00
310	20	060	20 1	Prijenos sredstava udrugama građana - VZO	40.000,00	27.000,00
310	20	060	20 2	Prijenos sredstava udrugama građana - dječji klub »HOKUS-POKUS«	8.000,00	8.000,00
310	20	060	20 3	Prijenos sredstava udrugama građana - Ostali	2.000,00	2.000,00
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	50.000,00	9.200,00
310	20	070	10	Ostali prijenosi sredstava - za potrebe kulture	1.000,00	—
<b>Razdjel 5. ukupno</b>					<b>200.500,00</b>	<b>107.284,86</b>
<b>Razdjel 6. - Kapitalni izdaci</b>						
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>					
<b>600</b>	<b>10</b>	<b>Zemljište i šume u opć. vlasništvu</b>				
600	10	010	10	Zemljište	—	—
<b>600</b>	<b>20</b>	<b>Građevinski objekti u općinskom vlasništvu</b>				
600	20	040	50	Ostali nespomenuti objekti - kontejner	19.000,00	18.448,23
600	30	010		Uredski namještaj		
600	30	010	10	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	7.019,38
600	70	030	70	Izdaci za priključak i instalaciju plinskog grijanja	18.000,00	16.867,74
600	70	050	10	Priprema, planiranje i upravljanje projektom poslovna zona	—	—
600	70	050	10 1	Prip., plan., i uprav. proj. - kanalizacija	30.000,00	29.236,24
600	80	070	10	Gradnja kapit. objekata (poslovna zona)	—	—
600	90	020	10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	—	—
600	90	090	10	Investicij. održ. ost. objekata (vodovodna mreža)	45.000,00	40.700,39
<b>Razdjel 6. ukupno</b>					<b>122.000,00</b>	<b>112.271,98</b>
<b>Razdjel 7. Otplata duga</b>						
<b>900</b>	<b>Otplata glavnice duga</b>					
900	10	040		Otplata kratkoročnih zajmova		
900	10	040	50 0	Otplata ost. dugova nefin. inst. ceste modernizacija	216.000,00	215.444,34
900	10	040	50 1	Otplata ost. dugova sanacija cesta	153.000,00	120.895,09
<b>Razdjel 7. ukupno</b>					<b>369.000,00</b>	<b>336.339,43</b>
<b>Razdjel 8. - Proračunske rezerve</b>						
950	10	010	10	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	18.400,00	—
<b>Razdjel 8. ukupno</b>					<b>18.400,00</b>	<b>—</b>
<b>UKUPNI IZDACI</b>					<b>1.811.500,00</b>	<b>1.482.153,45</b>



## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/01  
Urbroj: 2186/08-02-01/2  
Sveti Ilija, 14. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**mr. Josip Cikač, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U****o otvaranju platno-prometnog računa**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se banka u kojoj će se otvoriti platno-prometni račun.

## Članak 2.

Platno-prometni račun otvara se u Varaždinskoj banci d.d., Varaždin, Kapucinski trg 5.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 450-08/02-01/1  
Urbroj: 2186/08-02-01/5  
Sveti Ilija, 14. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**mr. Josip Cikač, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U****o izmjeni i dopuni Odluke o vrijednosti boda (B)**

## Članak 1.

U Odluci o vrijednosti boda (B) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01) članak 3. mijenja se i glasi:

»Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. srpnja 2002. godine«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/02-01/1  
Urbroj: 2186/08-02-01/4  
Sveti Ilija, 14. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**mr. Josip Cikač, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 19. stavka 1. točke 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U****o stavljanju van snage Odluke o financiranju troškova energije i održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Ilija**

## Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o financiranju troška energije i održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 14/00).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. srpnja 2002. godine.

Klasa: 363-01/02-01/1  
Urbroj: 2186/08-02-01/3  
Sveti Ilija, 14. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**mr. Josip Cikač, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2002. godine donosi

**P O S L O V N I K****Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA****Članak 2.**

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlaštenje predlagati donošenje odluka.

**Članak 3.**

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

**Članak 4.**

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

**Članak 5.**

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 6.**

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

**Članak 7.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

**Članak 8.**

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

**Članak 9.**

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

**Članak 10.**

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA****Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

**Članak 12.**

Vijećnik ima pravo zatražiti od načelnika Općine, obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno Zakonu.

**Članak 13.**

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

**Članak 14.**

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

**Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika****Članak 15.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 16.**

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinostveni upravni odjel.

**IV. DJELOKRUG VIJEĆA****Članak 17.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike, načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug stručne službe Općine, upravnih i drugih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

**V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA****Članak 18.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kada je za pojedinu dužnost predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja. Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

#### Članak 19.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 18. primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje u skladu sa zakonskim odredbama.

#### Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel.

### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

#### Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela predviđena ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća i Jedinostvenim upravnim odjelom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici

razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Jedinственog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственog upravnog odjela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i Proračun Općine,
- Komisija za međunarodnu suradnju.

#### Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

#### Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika i zamjenike načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

#### Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 36.

Odbor za financije i Proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i Proračun Općine raspravlja prijedlog Proračuna, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

## VII. NAČELNIK I ZAMJENICI NAČELNIKA

#### Članak 37.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 38.

Načelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada im to načelnik povjeri.

Zamjenici načelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

#### Članak 39.

Načelnik i zamjenici načelnika se biraju na način i po postupku utvrđenom za predsjednika Općinskog vijeća.

## VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG POG LAVARSTVA

### 1. Izbor članova Općinskog poglav arstva

#### Članak 40.

Članove Općinskog poglav arstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Općinskog poglav arstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglav arstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Sveti Ilija i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, članovi Općinskog poglav arstva izgovaraju »Prisežem«.

Član Općinskog poglav arstva koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.



#### Članak 41.

Poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugih prijedloga, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlaštene predstavnici Općinskog poglavarstva.

### 2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

#### Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

#### Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku, Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu nepovjerenje članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## IX. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

#### Članak 47.

**Odlukom** se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 48.

**Preporukom** Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

**Naputcima** se propisuje način rada u Općinskim tijelima i Jedinštvnom upravnom odjelu.

**Zaključkom** se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, Jedinštvnog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

**Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

**Članak 49.**

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom Vjesniku Varaždinske županije«.

**2. Postupak donošenja akata****Članak 50.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

**Članak 51.**

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo, načelnik i Jedinstveni upravni odjel, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

**Članak 52.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Predlagatelj odluke daje usmeno na sjednici obrazloženje.

**Članak 53.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

**Članak 54.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik kad se za to ukaže potreba.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

**Članak 55.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 51. ovog Poslovnika.

**Članak 56.**

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

**Članak 57.**

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

**Članak 58.**

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako ono nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

**Članak 59.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

**3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku****Članak 60.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 61.

O prijedlogu iz članka 60. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### 4. Autentično tumačenje odluka i akata

#### Članak 63.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 64.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

#### Članak 65.

Na donošenje drugih općih akata, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### 5. Javna rasprava

#### Članak 66.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno Zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa Zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

### 6. Vijećnička pitanja

#### Članak 67.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenike načelnika, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju usmeno ili pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

### X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

## 1. Dnevni red

### Članak 70.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

### Članak 71.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 72.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

### Članak 73.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva koji nisu vijećnici, načelnik i pozvani djelatnici Jedinog upravnog odjela.

### Članak 74.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se vlastoručnim potpisom.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

### Članak 76.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

### Članak 77.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

### Članak 78.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može ograničiti vrijeme trajanja rasprave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

### Članak 79.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

**Članak 80.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**3. Održavanje reda i disciplinske mjere****Članak 81.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

**Članak 82.**

Opomena se izreče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

**Članak 83.**

Predsjednik može odrediti prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

**4. Odlučivanje i način glasovanja****Članak 84.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,

- Poslovniku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izboru načelnika i zamjenika načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva.

**Članak 85.**

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

**Članak 86.**

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

**Članak 87.**

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

**Članak 88.**

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

**Članak 89.**

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

**Članak 90.**

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.



Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i djelatnika Jedinственог управног одјела који су му помагали u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

## 5. Zapisnik

### Članak 91.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Ukoliko se vodi fonetski zapis sjednica Vijeća, pohranit će se na propisan način.

### Članak 92.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

## XI. JAVNOST RADA

### Članak 93.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

### Članak 94.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

### Članak 95.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja omogućuje se prisustvovanje sjednicama, uvid u prijedloge akata i druge materijale o kojima raspravlja Vijeće.

### Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

### Članak 97.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Predsjednik Vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 14/94.

Klasa: 012-01/02-01/1

Urbroj: 2186/08-02-01/2

Sveti Ilija 14. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**mr. Josip Cikač, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine donosi

## RJEŠENJE

### o osnivanju Komisije za popise birača

#### I.

Osniva se Komisija za popise birača.

#### II.

U sastav Komisije iz točke I. ovog Rješenja imenuje se:

- **Ivica Mindek**, V. Cecelja bb, Sveti Ilija, za predsjednika,

- **Josip Cikač**, B. Jelačića 43, Tomaševac, za zamjenika predsjednika,
- **Dubravko Sokol**, V. Nazora 73, Seketin, za člana,
- **Dragutin Kitner**, Vinogradska 13, Sveti Ilija, za zamjenika člana,
- **Josip Matečak**, P. boraca 5, Seketin, za člana,
- **Vladimir Ptiček**, S. Radića 47, Beletinec, za zamjenika člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/02-01/1  
 Urbroj: 2186/08-02-01/6  
 Sveti Ilija 14. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**mr. Josip Cikač, v.r.**

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine donosi

#### O D L U K U

##### o općinskim porezima

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Veliki Bukovec.

Porezi iz stavka 1. ovog članka vlastiti su prihodi Općine Veliki Bukovec.

## II. VRSTE POREZA

## Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na tvrtku ili naziv,
3. porez na korištenje javnih površina.

## 1. Porez na potrošnju

## Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od tri posto (3 %).

## Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza obračunava posljednjeg dana u mjesecu, a rok plaćanja je 10 dana po isteku obračunskog razdoblja.

Obveznici poreza na potrošnju su sve fizičke i pravne osobe iz članka 32. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave neovisno o tome da li su ili nisu u sustavu PDV- a.

## 2. Porez na tvrtku ili naziv

## Članak 5.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv iz stavka 1. ovog članka koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta i sl.), obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju obveznici kojima je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Veliki Bukovec, te obveznici koji na području Općine Veliki Bukovec imaju poslovne jedinice.

## Članak 6.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

## Članak 7.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju u godišnjem iznosu:

- |  |             |
|--|-------------|
| - Pravne osobe industrijske, trgovačke, poljoprivredne, graditeljske i obrtničke djelatnosti | 800,00 Kn   |
| - Pravne osobe ugostiteljske djelatnosti   | 1.000,00 Kn |
| - Fizičke osobe ugostiteljske i trgovačke djelatnosti  | 700,00 Kn   |

- |   |           |
|---|-----------|
| - Fizičke osobe uslužnih<br>djelatnosti | 600,00 Kn |
| - Ostale djelatnosti                    | 500,00 Kn |

**Članak 8.**

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ako se tvrtka upiše u registar i počne obavljati djelatnost tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv u tijeku godine prestane obavljati djelatnost i izbriše se iz registra, utvrđeni iznos poreza umanjiti će se srazmjerno vremenu rada i postojanja tvrtke.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je tvrtku odnosno naziv, promjenu imena tvrtke odnosno naziva te svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza, prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 30 dana od dana nastanka promjene.

**Članak 9.**

Porez na tvrtku ili naziv, u prve 3 godine obavljanja registrirane djelatnosti ne plaćaju:

- trgovačka društva s više od 20 zaposlenih,
- obrtnici s više od 5 zaposlenih.

**4. Porez na korištenje javnih površina****Članak 10.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Javne površine u smislu ove Odluke smatraju se: ulice, ceste, zelene površine, travnjaci, zelene površine uz cestu u naselju i van naselja čiji je vlasnik Općina Veliki Bukovec ili su joj date na korištenje i održavanje.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka, zaključuje se ugovor o zakupu između Općine Veliki Bukovec i korisnika u kojem se određuju uvjeti korištenja javnih površina, visina poreza i rok uplate.

**Članak 11.**

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se ovisno od namjene i vremena korištenja u dnevnom iznosu po m<sup>2</sup> površine i to:

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| - ljetne terase,       | 0,30 Kn  |
| - prodaja bižuterije,  | 20,00 Kn |
| - prodaja pića,        | 30,00 Kn |
| - prodaja jela i pića, | 35,00 Kn |
| - ostale djelatnosti   | 25,00 Kn |

Od obveze plaćanja oslobođene su neprofitne udruge građana, uz obveznu prethodnu najavu JUO-u Općine Veliki Bukovec.

**Članak 12.**

Porez na korištenje javnih površina obveznik je dužan platiti prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, JUO-a Općine Veliki Bukovec.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

U postupku razreza, naplate, žalbe, obnove postupka i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza Općine Veliki Bukovec propisanih ovom Odlukom, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

Kaznene i prekršajne odredbe propisane Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, primjenjuju se i na obveznike plaćanja poreza propisanih u ovoj Odluci.

**Članak 14.**

Općina Veliki Bukovec poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, osim poreza na korištenje javnih površina, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu Varaždin.

Poreznoj upravi Varaždin za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

**Članak 15.**

Porezna uprava Varaždin dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec Općini Veliki Bukovec dostaviti izvješće o utvrđenim i naplaćenim općinskim porezima.

**Članak 16.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi Varaždin obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/97).

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. travnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/02-01/1

Urbroj: 2186-028-02-01-1

Veliki Bukovec, 8. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vjekoslav Zdelar, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U**  
**o komunalnoj naknadi**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Veliki Bukovec i to:

- naselja u Općini Veliki Bukovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Veliki Bukovec,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Veliki Bukovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

**Članak 2.**

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Veliki Bukovec, a sredstva prikupljena iz komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se Odlukom Općinskog vijeća koristiti i za održavanje objekata školskog i socijalnog sadržaja.

**Članak 3.**

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Općine Veliki Bukovec.

**Članak 4.**

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- garažnog prostora,
- poslovnog prostora,
- građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Građevno zemljište u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojem se, u skladu s Prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

**Članak 5.**

Komunalna naknada plaća se na nekretnine iz članka 3. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni, gospodarski i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, a koja su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te tako čine sastavni dio infrastrukture Općine.

**Članak 6.**

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 3. stavka 1. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

**Članak 7.**

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji nekretnine odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi, vrsti i namjeni nekretnine, a obračunava se za stambeni i poslovni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

**Članak 8.**

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni i poslovni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m<sup>2</sup>, (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn)

$$KN = m^2 \times B \times Kz \times Kn$$

#### Članak 9.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade.

Program iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

### II. PODRUČJA ZONA U OPĆINI VELIKI BUKOVEC

#### Članak 11.

Ovisno o položaju i komunalnoj opremljenosti naselja u Općini Veliki Bukovec, određuju se ukupno dvije zone za utvrđivanje visine i naplatu komunalne naknade:

I. zona - obuhvaća sve dijelove naselja i ulica na području Općine s javnom rasvjetom i asfaltiranom cestom.

II. zona - obuhvaća ostale dijelove naselja i ulica koji nisu obuhvaćeni zonom I.

### III. KOEFICIJENT ZONA (KZ) ZA POJEDINE ZONE

#### Članak 12.

Koeficijent zone (Kz) za pojedine zone iznosi:

- za I. zonu 1,00
- za II. zonu 0,85

### IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

#### Članak 13.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti i namjeni nekretnine i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
- garažni prostor	1,00
- za neizgrađeno građevno zemljište	0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti:	
- proizvodne hale, uredski i pomoćni prostor	2,00
- natkrita i zatvorena skladišta, staklenici i plastenici	1,50
- poslovni prostor koji služi za druge djelatnosti	
- ugostiteljski objekti i trgovine	4,00
- ostali poslovni objekti - frizerski saloni, cvjećare, veterinarske ambulante i dr.	2,00
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti - otvorena skladišta i stovarišta	0,15

#### Članak 14.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti u slučaju da se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

### V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 15.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a plaća se tromjesečno.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnije u roku od osam dana od dospjeća računa, odnosno u roku utvrđenom na općoj uplatnici.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

### VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU VELIKI BUKOVEC ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

#### Članak 16

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,



- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije,
- kojima je vlasnik ili korisnik Općina Veliki Bukovec u slučaju kada te nekretnine nisu date u najam drugim pravnim ili fizičkim osobama,
- grobija,
- građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja.

VII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

- hrvatski ratni vojni invalidi s invalidnošću od 70% nadalje, djeca poginulog hrvatskog branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja,
- korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
- staračka domaćinstva (samci ili bračni par stariji od 65 godina) koji osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda.

Članak 18.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se investitori gradnje poslovnih prostora i drugih objekata koji služe za proizvodne djelatnosti i to u razdoblju prve tri godine od početka proizvodnje.

Članak 19.

O oslobađanju od plaćanja komunalne naknade ne izdaje se posebno rješenje već se oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem Odluke Općinskog vijeća.

Članak 20.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, iznos će se namiriti iz ostalih prihoda Proračuna koji nisu namjenski.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Nakon donošenja ove Odluke o komunalnoj naknadi, izvršit će se provjera ili nova izmjera svih površina

za koje se plaća komunalna naknada i donijeti nova Rješenja o obvezi plaćanja za sve obveznike do 31. ožujka 2002. godine.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi i Odluka o visini komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/97).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/02-01/1

Urbroj: 2186-028-02-01-1

Veliki Bukovec, 8. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vjekoslav Zdelar, v.r.**

3.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine donosi

**ODLUKU**

**o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade u 2002. godini iznosi 0,12 kuna po 1 m<sup>2</sup> mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-03/02-01/2

Urbroj: 2186- 028-02-01-1

Veliki Bukovec, 8. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vjekoslav Zdelar, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 6. sjednici održanoj 8. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U**

**o prestanku naplate doprinosa za  
sufinanciranje javne rasvjete putem računa za  
utrošenu električnu energiju**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec stavlja van snage Odluku o financiranju javne rasvjete u Općini Veliki Bukovec, putem posebnog doprinosa za javnu rasvjetu iz računa za utrošenu električnu

energiju, donešenu na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec dana 27. prosinca 1997. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a njezina primjena počinje s danom 1. srpnja 2002. godine, radi usklađivanja dinamike priljeva sredstava za financiranje javne rasvjete iz sredstava novouvedene komunalne naknade.

Klasa: 363-03/02-01/3

Urbroj: 2186-028-02-01-1

Veliki Bukovec, 8. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vjekoslav Zdelar, v.r.**

**OPĆINA VISOKO**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**3.**

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

**O D L U K U**

**o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2001.  
godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Visoko za 2001. godinu sadrži:

1. OSTVARENE PRIHODE	824.156,00 kn
2. IZVRŠENE RASHODE	803.370,00 kn
3. VIŠAK FISKALNE GODINE	20.786,00 kn

## Članak 2.

Višak fiskalne godine iznosi 20.786,00 kuna i prenosi se u naredno razdoblje.

## Članak 3.

Račun prihoda i izdataka Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu sadrži pozicije kako slijedi:

## A) PRIHODI

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>742.703,00</b>	<b>824.156,00</b>	<b>111</b>
<b>000-020</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>263.089,00</b>	<b>241.655,00</b>	<b>92</b>
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	196.089,00	174.760,00	89
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	16.000,00	16.134,00	101
015 40 010 10	Porez na promet nekretn. i prava	14.000,00	13.363,00	95
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv	10.000,00	10.084,00	101
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	15.000,00	16.636,00	111
020 50 010 10	Porez na potrošnju	12.000,00	10.678,00	89
<b>035-085</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>479.614,00</b>	<b>582.501,00</b>	<b>121</b>
035 10 010 90	Naknada za ostale koncesije (Kamenolom)	7.000,00	6.730,00	96
035 30 010 10	Prihodi od kamata	1.000,00	398,00	40

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	1.840,00	1.840,00	100
035 50 010 10	Prihodi od zakupa zem. u vlasništvu države	1.750,00	1.750,00	100
035 50 010 30	Prihodi od zakupa nekretnina u općinskom vlasništvu	21.600,00	21.600,00	100
035 60 010 10 01	Sufinanciranje građana asfaltiranja cesta	118.000,00	125.524,00	106
035 60 010 10 01	Sufinanciranje građana izgradnje mrtvačnice	225.000,00	253.785,00	113
045 60 010 10	Šumski doprinos	500,00	45,00	9
045 70 010 10	Članarina od knjižnice	110,00	110,00	100
050 20 020 70 01	Naknada za održ. groblja	48.000,00	53.970,00	112
060 10 010 20	Prih. od županijskog proračuna	20.000,00	50.032,00	250
080 10 010 10	Sred. viškova iz preth. godina	34.814,00	—	—
070 10 040 40	Primici od tuzemnog zaduživanja	—	66.717,00	—

## B) IZDACI

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>742.703,00</b>	<b>803.370,00</b>	<b>108</b>
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>104.473,00</b>	<b>102.997,00</b>	<b>99</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>58.978,00</b>	<b>58.979,00</b>	<b>100</b>
100 10 010 10	Brutto plaće služb.	34.200,00	34.200,00	100
100 10 020 10	Izdaci za izbore	14.191,00	14.192,00	100
100 10 030 10 01	Naknada vijećnicima	2.465,00	2.465,00	100
100 10 030 10 02	Naknada članovima Općinskog poglavarstva	765,00	765,00	100
100 10 030 10 03	Porez na naknade vijeć. i članova Općinskog poglavarstva	680,00	680,00	100
100 10 040	Doprinosi na bruto plaću	5.677,00	5.677,00	100
100 10 050 90	Ostale nak. zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100
<b>100 20</b>	<b>IZDACI ZA MAT. ENERGIJU, KOMUN. I OSTALE USLUGE</b>	<b>33.451,00</b>	<b>32.047,00</b>	<b>96</b>
100 20 010 10	Izdaci za el. energiju	5.800,00	5.755,00	99
100 20 020 10	Izdaci za ured. materijal	6.000,00	5.728,00	95
100 20 020 50	Izdaci za stručnu literaturu	740,00	740,00	100
100 20 030 10	Izdaci za tel., fax.	7.000,00	7.186,00	103
100 20 030 30	Izdaci za poš. i dostavne usluge	3.000,00	2.000,00	67
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	1.857,00	1.857,00	100
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za sl. putovanja	8.000,00	7.729,00	97
100 20 060 30	Izdaci za osigur. dugotr. imovine	1.054,00	1.054,00	100
<b>100 30</b>	<b>IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAV.</b>	<b>12.044,00</b>	<b>11.971,00</b>	<b>99</b>
100 30 010 20	Izdaci za tekuće održavanje opreme	342,00	342,00	100
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	830,00	757,00	91
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	9.073,00	9.073,00	100
100 30 080 10	Izdaci za ostala nes. tekuća održav.	1.799,00	1.799,00	100

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
<b>200</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI</b>	<b>157.608,00</b>	<b>155.825,00</b>	<b>99</b>
<b>200 30</b>	<b>Izdaci za očuvanje prir. i okoliša</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.109,00</b>	<b>100</b>
200 30 070 60	Izdaci gospodarenja otpadom	5.100,00	5.109,00	100
<b>200 40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>16.654,00</b>	<b>17.131,00</b>	<b>103</b>
200 40 010 10	Izdaci za pl. promet ZAP-u	3.300,00	3.777,00	114
200 40 020 90	Izdaci za ostale tuzemne kamate	13.354,00	13.354,00	100
<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>135.854,00</b>	<b>133.585,00</b>	<b>98</b>
200 80 030 10	Izdaci za tuzemne članarine	416,00	416,00	100
200 80 060 20	Izdaci za odvjetničke usluge	15.000,00	14.906,00	99
200 80 060 60 01	Naknada načelniku + porez	30.000,00	29.029,00	99
02	Izdaci za održavanje groblja	31.680,00	31.680,00	100
03	Izdaci za računovodstv. usluge	12.000,00	12.000,00	100
04	Izdaci za izradu Prost. plana uređanja Općine Visoko	19.000,00	19.000,00	100
05	Izdaci za izradu Plana zašt. od požara	2.910,00	2.910,00	100
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	12.000,00	9.849,00	82
200 80 070 20	Ostali nesp. izdaci	12.848,00	12.995,00	101
<b>310</b>	<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČ. KORISNIKA</b>	<b>43.241,00</b>	<b>43.241,00</b>	<b>100</b>
<b>310 10</b>	<b>Tekući prijenosi sr. građanima, pučanstvima i nefinanc. organizac.</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100</b>
310 10 010	Prijenos sr. za pomoć obiteljima i kuć.	2.500,00	2.500,00	100
310 10 020	Prijenos sr. za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama	500,00	500,00	100
<b>310 20</b>	<b>Prijenos sr. neprofitnim organizac.</b>	<b>34.556,00</b>	<b>34.556,00</b>	<b>100</b>
310 20 010 40	Prijenos sr. športskim organizacijama			
01	Š. MNK Visoko	5.000,00	5.000,00	100
310 20 020 10	Prijenos sredstava Udruga slijepih	500,00	500,00	100
310 20 060 20	Prijenos sredstava ostalim udrugama			
01	KUHVDR Visoko	2.000,00	2.000,00	100
02	KUD »Br. Radić« Visoko	4.000,00	4.000,00	100
310 20 070 10	Ostali prijenosi sr. neprofitnim organiz.			
01	Vatrog. zajednici	11.856,00	11.856,00	100
02	Crveni križ	1.000,00	1.000,00	100
03	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00	100
04	Osnovna škola Visoko	8.200,00	8.200,00	100
<b>310 60</b>	<b>Ostale tekuće potpore i prijenosi sr. izvanprorač. korisnicima</b>	<b>5.685,00</b>	<b>5.685,00</b>	<b>100</b>
310 60 010 10	Ostale tekuće potpore i prijenosi sr. izvanprorač. korisnicima	5.685,00	5.685,00	100
<b>600</b>	<b>IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I ODRŽ. KAPIT. SREDSTAVA</b>	<b>266.499,00</b>	<b>407.352,00</b>	<b>153</b>
<b>600 80</b>	<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>266.499,00</b>	<b>407.352,00</b>	<b>153</b>
600 80 010 10	Izgradnja cesta	8.499,00	152.142,00	1790
600 80 050 10	Gradnja mrtvačnice	258.000,00	255.210,00	99

u kunama

Broj računa	NAZIV KONTA	Planirano	Ostvareno	Index
<b>900</b>	<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>170.882,00</b>	<b>93.955,00</b>	<b>56</b>
910	Otplata tuzemnog duga	170.882,00	93.955,00	55
900 10 040 40	Otplata kredita cesta	170.882,00	93.955,00	55
<b>VIŠAK PRIHODA</b>		—	<b>20.786,00</b>	

### Članak 3.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2001. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-01/02-01/04  
Urbroj: 2186-027/00-01/01  
Visoko, 28. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Visoko, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

## O D L U K U o općinskim porezima

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Visoko.

Općinski porezi su vlastiti prihodi Općine Visoko.

### II. VRSTE POREZA

#### Članak 2.

Općini Visoko pripadaju slijedeći općinski porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. Porez na tvrtku ili naziv,
5. Porez na korištenje javnih površina.

#### Porez na potrošnju

#### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Bezalkoholnim pićima u smislu odredbe prethodnog stavka smatraju se prirodni voćni sokovi, kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

#### Članak 4.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Obveznici poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Visoko.

Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 5.

Porez iz prethodnog članka ove Odluke obveznik obračunava i plaća do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez se iskazuje na propisanim obrascima. (PP-MI-PO).

#### Porez na kuće za odmor

#### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne osobe i fizičke osobe, a koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine Visoko.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, poljoprivrednih proizvoda, podrumi za bačve, oruđa i drugog pribora, kao i djelovi objekata koji služe u iste svrhe.

#### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se 8,00 kuna po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje.

#### Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti.

Porez na kuće za odmor iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda, starosti i trošnosti.

#### Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze te korisne površine.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza i prihod je Općine Visoko.

### **Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište**

#### Članak 10.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako ga ne obrađuju godinu dana i više.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i prvesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

#### Članak 8.

Osnovicu poreza iz prethodnog stavka je površina neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

#### Članak 9.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se godišnje po jednom hektaru neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta u iznosu:

1. na oranice do	500,00 kn
2. na povrtnjake do	800,00 kn
3. na voćnjake do	1.000,00 kn
4. na vinograde do	1.000,00 kn
5. na livade do	250,00 kn

#### Članak 10.

Obveznici poreza na neobrađeno poljoprivredno zemljište dužni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o mjestu i veličini zemljišta koje se ne obrađuje. Podatke su dužni dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Ukoliko je zbog nesređenih vlasničkih odnosa na zemljištu nemoguće odrediti vlasnika, porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća korisnik koji je isto posljednji obradio. U slučaju nemogućnosti utvrđivanja posljednjeg korisnika, Općinsko vijeće će zemljište iznajmiti sukladno članku 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

### **Porez na tvrtku ili naziv**

#### Članak 14.

Obveznici poreza su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz prethodnog stavka koje u svom sustavu više imaju poslovnih jedinica (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu na području Općine Visoko.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez.

#### Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu:

- Pravne osobe trgovačke, obrtničke, industrijske, poljoprivredne šumarske i graditeljske djelatnosti	800,00 kuna
- Pravne osobe ugostiteljske i turističke djelatnosti	800,00 kuna
- Fizičke osobe ugostiteljske i trgovačke djelatnosti	700,00 kuna
- Fizičke osobe uslužnih djelatnosti	600,00 kuna
- Ostale djelatnosti	500,00 kuna

#### Članak 16.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine ili tijekom godine prekine obavljanje djelatnosti, plaća se srazmjerni dio poreza.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv, dužan je tvrtku odnosno naziv, promjenu imena tvrtke odnosno naziv i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 15 dana od dana nastanka promjene, odnosno od upisa u registar.

#### Članak 17.

Tvrtkom ili nazivom u smislu prethodnih članaka ove Odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

### **Porez na korištenje javnih površina**

#### Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.



Javne površine u smislu ove Odluke smatraju se: ulica, nogostupi, cesta, trgovci, parkirališta, stajališta javnog prometa i sl., zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i van naselja čiji je vlasnik Općina Visoko ili su joj date na korištenje i održavanje.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka zaključuje se ugovor o zakupu između Općine Visoko i korisnika u kojem se određuju uvjeti korištenja površina i visina poreza, te rok uplate.

Korištenje javnih površina u trajanju do 30 dana odobrava Jedinствeni upravni odjel, a trajanju duljem od 30 dana Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Visina poreza utvrđuje se prema namjeni korištenja javne površine i to kako slijedi:

- za postavljanje stolova i stolica ispred objekata ugostiteljske djelatnosti te za postavljanje kioska ugostiteljske namjene po četvornom metru zauzete javne površine dnevno 20,00 kuna,
- za postavljanje štandova, stolova i slično, namijenjenih prodaji trgovačke robe, knjiga, razglednica, hrane i pića, po četvornom metru dnevno 20,00 kuna,
- za postavljanje pokretnih ugostiteljskih radnji i pružanje ugostiteljskih usluga u povodu crkvenih ili državnih blagdana po četvornom metru dnevno 20,00 kuna,
- za postavljanje cirkusa, lunaparka i drugih zabavljачkih sadržaja po četvornom metru dnevno 5,00 kuna.

Od obveze plaćanja oslobođene su neprofitne udruge građana, te prodaja poljoprivrednih proizvoda uz obveznu prethodnu najavu Jedinствenom upravnom odjelu Općine Visoko.

#### Članak 20.

Porez na korištenje javne površine obveznik je dužan platiti prije početka korištenja javne površine.

Porez na ljetne terase obračunava se od 1. 5. do 15. 9. tekuće godine.

### III. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 21.

Poslove utvrđivanja, naplate i prisilne naplate poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište i poreza na tvrtku ili naziv, Općina Visoko u cijelosti prenosi na Poreznu upravu - Područni ured Varaždin - Ispostava Novi Marof.

Poreznoj upravi Područnom uredu Varaždin - Ispostava Novi Marof, za poslove iz prethodnog stavka pripada pravo na naknadu u visini 5% od ukupno naplaćenih poreznih prihoda iz prethodnog stavka.

#### Članak 22.

Poslove utvrđivanja, naplate i prisilne naplate poreza na korištenje javnih površina provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko.

### IV. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 23.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako ne dostavi podatke ili da lažne podatke o kući za odmor i njetnim površinama (članak 9.),
- ako ne prijavi promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na tvrtku ili naziv, (članak 16),
- ako koristi javne površine bez odobrenja tijela određenog ovom Odlukom,
- ako ne dostavi podatke ili da lažne podatke za utvrđivanje poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište (članak 13.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom od 500,00 kuna.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaju važiti slijedeće odluke:

- Odluka o porezu na potrošnju (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/93),
- Odluka o porezu na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94),
- Odluka o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/97),
- Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94).
- Odluka o porezu na reklame (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94).

#### Članak 25.

Postupci razreza i naplate poreza na kuće za odmor i poreza na tvrtku ili naziv, koji su u tijeku, dovršiti će se po odredbama dosadašnje odluke.

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-01/02-3  
 Urbroj: 2186/027-02-1  
 Visoko, 28. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Visoko («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

### **O D L U K U** **o komunalnoj naknadi**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Visoko i to:

- naselja u Općini Visoko u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Visoko,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Visoko koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

##### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, a koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te tako čine sastavni dio infrastrukture Općine.

##### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Općine Visoko.

##### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

##### Članak 5.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Visoko, a sredstva prikupljena iz komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javnu rasvjetu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Općinskog vijeća koristiti za održavanje objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

##### Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji (zoni), odnosno vrsti i namjeni nekretnine, a obračunava se za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

#### II. PODRUČJA ZONA U OPĆINI VISOKO

##### Članak 7.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenog područja u Općini Visoko određuju se ukupno tri zone za utvrđivanje visine i naplatu komunalne naknade.

I. zona - obuhvaća sve ulice i dijelove naselja na području Općine s javnom rasvjetom i asfaltiranom cestom,

II. zona - obuhvaća sva kućanstva u naselju, dijelovima naselja i zaselcima s prilaznom asfaltiranom cestom,

III. zona - ostala naselja i dijelovi naselja koji nisu obuhvaćeni zonom I. i II.

### III. KOEFICIJENT ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

#### Članak 8.

Koeficijent zone, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima:

- za I. zonu 1,00,
- za II. zonu 0,85,
- za III. zonu 0,70.

### IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

#### Članak 9.

Koeficijent namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnine utvrđuje se u vrijednostima:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00,
- garažni prostor 1,00,
- neizgrađeno građevno zemljište 0,05,
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti / hale, skladišta, zanatske radionice, pomoćni prostor, kancelarije - sve u funkciji proizvodnje 1,50,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (uslužne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstvo, samostalne djelatnosti) 2,50,
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti 0,20,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje ostalih poslovnih djelatnosti 0,50.

#### Članak 10.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti u slučaju da se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),

2. koeficijenta zone (Kz),

3. koeficijenta namjene (Kn).

$$Kn = m^2 \times B \times Kz \times Kn$$

#### Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Visoko do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenoga prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

### V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a plaća se tromjesečno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka obveznici plaćanja komunalne naknade čije obveze iznose više od 300,00 kuna tromjesečno, plaćaju komunalnu naknadu mjesečno.

Obveznici komunalne naknade čija obveza iznosi više od 100,00 kuna, a manje od 200,00 kuna godišnje, plaćaju komunalnu naknadu 2 puta u godini i to u prvom i trećem kvartalu tekuće godine.

Obveznici komunalne naknade čija obveza iznosi manje od 100,00 kuna godišnje plaćaju komunalnu naknadu jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnij u roku osam dana od dospijeca računa, odnosno u roku utvrđenim rješenjem.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Visoko za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti predviđenih ovom Odlukom.

Program održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz Proračuna mora sadržavati opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Vijeću Izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

#### VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU VISOKO KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 15.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
- groblja,
- parkove,
- odlagališta otpada,
- kojima su vlasnik ili korisnik Općina Visoko, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Visoko u slučaju kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama.

#### VII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 16.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
2. korisnici pomoći za održavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,

3. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede namaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

##### Članak 17.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje Općinskog vijeća Općine mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni slijedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje pomoći za održavanje, kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,
2. osobe kojima je uslijed elementarnih ili drugih nepogoda ili nezgoda nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade utvrđen za prethodnu godinu,
3. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje.

##### Članak 18.

Rješenje o privremenom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel općine, temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća iz članka 17. ove Odluke.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade (koje ne može biti veće od 50% od utvrđene visine komunalne naknade) ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća općine iz članka 17. ove Odluke.

U slučaju privremenog oslobađanja od plaćanja, oslobađanje se može odobriti na rok od jedne do tri godine.

##### Članak 19.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Visoko prijaviti svaku promjenu vlasništva i zone stambenog, poslovnog ili garažnog prostora te zemljišta uz koja je vezana i promjena u obvezi plaćanja komunalne naknade u roku od 15 dana od dana nastanka promjena.

Provjeru prijavljenih površina, te nove izmjere provodi Stručna služba s predstavnikom mjesnog odbora tog područja.

#### VIII. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 20.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iznos će se namiriti iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Nakon donošenja ove Odluke Jedinствени upravni odjel će s predstavnicima MO izvršiti kontrolu površina obveznika komunalne naknade, te donijeti nova rješenja.

## Članak 22.

Postupci razreza i naplate komunalne naknade po odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/99), dovršit će se po odredbama te Odluke.

## Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/99).

## Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/02-1  
Urbroj: 2186/027/02-1  
Visoko, 28. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

**O D L U K U****o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade u 2002. godini**

## Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade u 2002. godini iznosi 0,25 kuna po m<sup>2</sup> mjesečno.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/01-02/01  
Urbroj: 2186/027-03-01-1  
Visoko, 28. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

**O D L U K U****o komunalnom doprinosu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Visoko, te:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Visoko,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

- (1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.
- (2) Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine Visoko.

## Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste (minimalno makadam)
- groblja i
- javnu rasvjetu.

## II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 4.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Visoko utvrđuju se slijedeće zone:

## I. ZONA

Obuhvaća sve ulice i dijelove naselja u Općini Visoko s asfaltiranom cestom i javnom rasvjetom.



**II. ZONA**

Obuhvaća sva ostala naselja na području Općine Visoko koja ne ulaze u I. zonu.

**III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 5.**

(1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtno površine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

(3) Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m<sup>3</sup> (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

**Članak 6.**

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine iznosi kako slijedi:

- za I. ZONU
  - a) za poslovne objekte 10,00 kn/m<sup>3</sup>
  - b) za stambene objekte, garaže i skladišta 8,00 kn/m<sup>3</sup>
- za II. ZONU
  - a) za poslovne objekte 8,00 kn/m<sup>3</sup>
  - b) za stambene objekte, garaže i skladišta 6,00 kn/m<sup>3</sup>

**IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 7.**

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu.

(2) Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane prethodnim stavkom ovog članka.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

**Članak 8.**

(1) Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 7. ove Odluke počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše šest mjesečnih obroka.

(3) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

(4) Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na naplaćene javne prihode.

(5) U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

**Članak 9.**

(1) Ako Općina Visoko ne izvrši obvezu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u roku koji je određen rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa za završetak izgradnje, dužan je obvezniku komunalnog doprinosa izvršiti povrat uplaćenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u roku od 15 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za objekt i uređaj komunalne infrastrukture koji nije izgrađen.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka smatra se da svaki od navedenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke sudjeluje s 25% u utvrđenom iznosu komunalnog doprinosa.

**V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 10.**

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Visoko,
2. Mjesni odbori,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Visoko,
4. Ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Visoko,
5. Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,

6. Korisnici pomoći za održavanje, te staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje,

7. Investitori gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja površine do 50 m<sup>2</sup>, te objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Na temelju pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća Općine o potrebi oslobađanja komunalnog doprinosa, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, te građevina namijenjenih za kulturu, šport i rekreaciju.

#### Članak 11.

(1) Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine Visoko.

(2) Podnositelj zahtjeva potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. stavka 1. alineja 5. i 6. i stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično:

1. Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova, Općinom Visoko i drugim pravnim prednicima sudjelovali u financiranju gradnje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, u visini podmirjenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

2. investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini od 25% utvrđenog komunalnog doprinosa.

3. Investitori gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnom doprinusu.

#### Članak 13.

Radi poticanja gospodarskog razvoja i zapošljavanja na području Općine Visoko, investitoru gradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti koji po izgradnji toga poslovnog prostora zaposli najmanje 5 radnika i ne smanji ukupan broj zaposlenih tijekom razdoblja od najmanje tri godine od početka proizvodnje u tom poslovnom prostoru Općina Visoko će na njegov dokumentirani zahtjev vratiti novčana sredstva u iznosu koji odgovara 50% uplaćenog komunalnog doprinosa za taj poslovni prostor.

#### Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Visoko i sam snositi troškove gradnje nerazvrstanih cesta, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Visoko.

### VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 15.

Za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iznos sredstava komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o namjeni, visini i načinu plaćanja komunalnog doprinosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/97).

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/01-01/01  
Urbroj: 2186-027-01/01  
Visoko, 28. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,

- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

Za priključenje na komunalnu infrastrukturu za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda,
3. opskrbu plinom.

#### Članak 2.

(1) Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja cjevovoda s uređajima za kontrolu, održavanje, mjerenje protoka u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

(2) Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

(3) Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od kontrolnog okna, smještenog u građevini ili izvan nje, do spoja na uličnu odvodnju.

(4) Priključkom na uličnu mrežu opskrbe plinom smatra se dio plinovoda od uključivo spoja na ulični plinovod do uključivo plinskog brojila na građevini ili u njoj.

## II. POSTUPAK

#### Članak 3.

(1) Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevne čestice.

(2) Zahtjev se podnosi pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti za komunalnu infrastrukturu na koju se traži priključenje (u daljnjem tekstu: Nositelj izvedbe priključka).

(3) Uz zahtjev za izvedbu priključka na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- original ili presliku građevne dozvole,
- kopiju katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige za česticu za koju se traži priključenje,
- presliku ugovora o naknadi za priključenje iz članka 10. stavka 5. ove Odluke je dokaz o podmiranju svih obveza po tom Ugovoru ili potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko da nije dužan platiti naknadu za priključenje u slučaju iz članka 11. ove Odluke.

#### Članak 4.

Zahtjev za priključak odbit će se u slijedećim slučajevima:

- kada nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za izvedbu priključka,
- kada bi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice svojim priključenjem i kapacitetom potrošnje

ugrozio redovito i kvalitetno snabdijevanje komunalnom uslugom već postojećih potrošača ili doveo u pitanje funkcionalnu sposobnost komunalne infrastrukture,

- kada nisu priloženi dokazi iz članka 3. stavka 3. alineja 2. i 3. ove Odluke.

## III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

#### Članak 5.

Priključak građevine i građevne čestice na komunalnu infrastrukturu gradi, održava i kontrolira nositelj izvedbe priključka.

#### Članak 6.

(1) Priključak na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i opskrbu plinom treba se izvesti na način da svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađeni poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

(2) Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak uzgrađnje plaća vlasnik nekretnine u skladu s odredbom članka 12. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 7.

(1) Nositelj izvedbe priključka izvodi priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

(2) Izvoditelj radova dužan se pridržavati tehničko-tehnoloških uvjeta i stručnih normi propisanih od strane nositelja izvedbe priključka ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(3) Izvoditelj radova dužan je o svom trošku sanirati javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetio dovesti u prvobitno stanje najkasnije u roku od 8 dana od dana završetka radova.

(4) Svu štetu nastalu na objektima i instalacijama komunalne i druge infrastrukture snosi izvoditelj radova.

#### Članak 8.

Stručni nadzor nad izvedbom priključka vrši nositelj izvedbe priključka.

## IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 9.

U svrhu izvedbe priključka vlasnik građevine, odnosno građevne čestice plaća:

1. Naknadu za priključenje,
2. Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka.

#### Članak 10.

(1) Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice koji ni na koji način nije sudjelovao u izgradnji objekata

i uređaja komunalne infrastrukture na koju se želi priključiti dužan je najprije platiti naknadu za priključenje koja iznosi za:

### 1. Opskrbu pitkom vodom:

- za potrošače do 50 m<sup>3</sup> mjesečno (stambene građevine, stanovi, manje poslovne građevine i poslovni prostori, gospodarske i pomoćne građevine) 2.000,00 kn
- za potrošače od 51 do 500 m<sup>3</sup> mjesečno 4.000,00 kn
- za potrošače od 501 do 1000 m<sup>3</sup> mjesečno 8.000,00 kn
- za potrošače preko 1000 m<sup>3</sup> mjesečno 15.000,00 kn

### 2. Odvodnju otpadnih i oborinskih voda:

- vrijede isti kriteriji i iznosi kao kod priključenja na vodovodnu mrežu.

### 3. Opskrbu plinom:

- naknada za priključenje na plinsku mrežu naplaćivat će se u skladu s Odlukom distributera.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za objekte i uređaje komunalne infrastrukture koji će biti izrađeni nakon stupanja na snagu ove Odluke visina naknade za priključenje ne može biti manja od visine stvarnog učešća domaćinstava koja sudjeluju u sufinanciranju gradnje tih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(3) Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Visoko, a namijenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(4) Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice o naknadi za priključenje zaključuje pisani ugovor s Općinom Visoko koji sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, iznos naknade za priključenje, te način i rokove plaćanja.

### Članak 11.

(1) Iznimno od odredbe članka 10. ove Odluke obvezi plaćanja naknade za priključenje ne podliježu:

1. fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u gradnji ili u financiranju gradnje komunalne infrastrukture na koju se žele priključiti u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,

2. Općina Visoko, trgovačka društva u potpunom ili u pretežitom vlasništvu Općine te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina.

3. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,

4. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,

5. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kuna po članu domaćinstva mjesečno u prethodnoj godini kada za to podnesu odgovarajuće dokaze.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevne čestice na temelju odgovarajućeg dokaza nadležni Jedinствeni upravni odjel Općine izdaje potvrdu.

### Članak 12.

(1) Vlasnik građevine odnosno građevne čestice plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

(2) Ugovor o izgradnji priključka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, način i rokove plaćanja te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

## V. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

### Članak 13.

(1) Naknada za priključenje plaća se u jednokratnom iznosu ili do najviše tri jednake mjesečne rate.

(2) Pravo na priključenje vlasnik građevine odnosno građevne čestice stječe uplatom cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

## VI. ROKOVI ZA POJEDINE PRIKLJUČKE

### Članak 14.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu dati priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda ako su ispunjeni svi tehničko-tehnološki i drugi uvjeti za priključenje.

### Članak 15.

Vlasnik građevine dužan je u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za priključenje građevine na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ako posebnom odlukom nije drukčije određeno, u skladu s odredbama ove Odluke.

### Članak 16.

U naseljima u kojima su izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje građevine na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, uz uvjet da građevina ima atestom potvrđenu nepropusnu sabirnu jamu bez mogućnosti izljeva ili da na drugi siguran način ima riješeno pitanje zaštite voda od onečišćavanja radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša.

### Članak 17.

U naseljima u kojima nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a izgradit će se nakon

donošenja ove Odluke, vlasnik građevine dužan je u roku od jedne godine nakon njihove izgradnje podnijeti zahtjev za priključenje na ove novoizgrađene objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

#### Članak 18.

Nadležni Jedinствeni upravni odjel Općine izdat će rješenje o obavezi priključenja, ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje u utvrđenom roku iz članka 15. i 17. ove Odluke, te nakon toga u roku od 30 dana ne zaključi ugovor o gradnji priključka s nositeljem izvedbe priključka.

#### Članak 19.

Rješenje o obavezi priključenja sadrži:

- naziv ili ime, prezime i adresu vlasnika građevine,
- iznos naknade za priključenje te način i rokove plaćanja te naknade,
- cijenu stvarnih troškova rada i materijala na izvedbi komunalnog priključka prema troškovniku te način i rokove plaćanja,
- nalog za priključenje nositelju izvedbe priključka,
- način prisilne naplate ako vlasnik građevine ne podmiri troškove priključenja.

#### Članak 20.

Nositelj izvedbe priključka dužan je obavijestiti nadležni Jedinствeni upravni odjel općine koje građevine nisu priključene na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje, odnosno koje su građevine priključene na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, a izgrađene su bez građevinske dozvole.

### VII. NADZOR

#### Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Visoko.

### VIII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba ako:

1. neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe ili na bilo koji drugi način neovlašteno izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
2. ne postupi sukladno članku 15. i 17. ove Odluke,
3. onemogućuje Nositelja izvede priključka u provedbi članka 13. stavak 2. i provedbi rješenja iz članka 18. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba u svojstvu Nositelja izvedbe priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

1. izvrši priključenje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez dokaza o uplati cjelokupnog iznosa naknade za priključenje, odnosno bez potvrde nadležnog Jedinствenog upravnog odjela općine iz članka 11. ove Odluke,
2. izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,
3. ne sanira javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetila i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan u članku 7. stavak 3. ove Odluke,
4. ne postupi po rješenju iz članka 18. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

U slučaju da gradnja određenog objekta odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 1. ove Odluke nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Visoko.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Općine Visoko, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

#### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezi i uvjetima priključivanja građevina na komunalnu i cestovnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/97).

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/01-01/01  
Urbroj: 2186-027/01-01/01  
Visoko, 28. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**



**9.**

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 10. ožujka 2002. godine donosi

**O D L U K U****o provedbi izbora u mjesnim odborima****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko.

**Članak 2.**

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu s mjerilima određenim Statutom prema broju birača i to:

- pet članova u mjesnom odboru do 150 birača,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima više od 150 birača.

Broj birača za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka ovoga članka uzima se prema broju birača na posljednjim izborima održanim na području mjesnog odbora.

**Članak 3.**

Svaki mjesni odbor jedna je izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnog odbora.

**Članak 4.**

Datum raspisivanja izbora za članove MO određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

**Članak 5.**

Članovi vijeća biraju se razmjernim sustavom.

**Članak 6.**

Mandat članova vijeća MO traje četiri godine.

Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Općinsko vijeće raspusti Vijeće MO ili kad Vijeće MO nema dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Mandat članova Vijeća izabranih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovnih izbora.

**Članak 7.**

Članove vijeća biraju punoljetni građani MO koji imaju biračko pravo, odnosno imaju prebivalište na području MO za čije Vijeće se raspisuju izbori.

**Članak 8.**

Članovi vijeća MO biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

**Članak 9.**

Član Vijeća MO može biti građanin s područja MO za čije se Vijeće raspisuju izbori, te mora biti punoljetan.

**Članak 10.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Općinskom vijeću.

**II. PREDLAGANJE KANDIDATA****Članak 11.**

Pravo na predlaganje kandidata na listi za izbor članova Vijeća MO imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

Ako kandidacijsku listu predlažu birači, ona je pravovaljana ako ju svojim potpisima podrži najmanje 5% birača s područja tog MO (5% od ukupnog broja birača na području MO prema posljednjim održanim izborima).

Prvi potpisnik nezavisne liste smatra se podnositeljem liste.

**Članak 12.**

Prijedlog liste podnosi se na obrascu na kojem je naveden naziv općine, naziv MO, predlagatelj i popis podnositelja liste.

U prijedlog liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata i njegova adresa.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi tj. u jednom MO.

**Članak 13.**

Kandidati moraju biti poredani od rednog broj 1 do zaključno broja koliko se članova Vijeća bira.

Predlagatelji sami utvrđuju raspored na listi.

**Članak 14.**

Prijedlozi za kandidacijske liste moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu MO za provođenje izbora najkasnije 10 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

Izorno povjerenstvo MO će u roku 24 sata od isteka roka iz prethodnog stavka prihvatiti sve liste.

Uz listu dostavljaju se i očitavanja kandidata o prihvaćanju kandidature svojeručno potpisane.

Izorno povjerenstvo MO će za svaki MO utvrditi glasački listić.

Prihvaćena kandidacijska lista objavljuje se odmah nakon prihvaćanja na oglasnoj ploči u Općini, te na dan održavanja izbora stavlja na sva biračka mjesta.

#### Članak 15.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Nezavisna lista unosi se na glasački listić prema abecednom redu nezavisne liste. Ako ima više nezavisnih lista tada se takve liste unose na glasački listić prema abecednom redu nositelja liste.

Ako je kandidacijsku listu predložila koalicija političkih stranaka tada se njihova lista unosi po abecednom redu prve političke stranke koja je u prijedlogu navedena.

#### Članak 16.

Od dana kada se prihvate i objave sve kandidacijske liste, političke stranke i drugi predlagatelji imaju pravo pod jednakim uvjetima iznositi svoje programe.

Izborna promidžba završava 24 sata prije dana održavanja izbora.

### III. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 17.

Tijela za pripremu i provedbu izbora su:

1. Općinsko izorno povjerenstvo,
2. Izborna povjerenstva mjesnih odbora (MO).

#### Članak 18.

Općinsko izorno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, te dva člana i dva zamjenika, a imenuje ga Općinsko vijeće.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva u pravilu su pravne struke.

Izorno povjerenstvo MO ima predsjednika, zamjenika predsjednika, te dva člana i dva zamjenika, a imenuje ga Općinsko izorno povjerenstvo.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i Izbornog povjerenstva MO te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove Vijeća MO.

O sastavu članova Općinskog izbornog povjerenstva i Izbornog povjerenstva MO odlučiti će predstavnici stranaka sporazumno.

#### Članak 19.

Općinsko izorno povjerenstvo:

- imenuje članove izbornog povjerenstva MO i nadzire njihov rad,

- propisuje obrasce za kandidiranje i provedbu izbora,

- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava MO i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci.

- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća MO.

Izborna Povjerenstva MO:

- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća MO,

- određuju biračka mjesta,

- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora,

- objavljuju liste za članove vijeća MO i zbirne liste,

- nadziru pravilnost izborne promidžbe,

- neposredno provode izbore na biračkom mjestu,

- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,

- prebrojavaju glasačke liste, te sastavljaju zapisnike.

- objavljuju rezultate mjesnih izbora,

- obavljaju i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

### IV. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA

#### Članak 20.

Glasovanje za članove Vijeća MO obavlja se na biračkim mjestima.

Glasovanje se provodi osobno, glasačkim listićem.

#### Članak 21.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća MO imaju pravo odrediti promatrače, koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

#### Članak 22.

Glasački listić sadrži:

- serijski broj listića,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se na način, da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Važećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se na siguran način može utvrditi za koju listu je birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

#### Članak 23.

Na dan izbora glasuje se neprekidno od 8,00 do 14,00 sati.

## Članak 24.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 25.

Izorno povjerenstvo MO vodi zapisnik, sukladno propisima iz članka 24. ove Odluke i objavljuje rezultate glasovanja.

Izračun koliko je koji predlagatelj dobio članova Vijeća izračunava se po metodi po kojoj se izračunava izbor vijećnika u Općinskom vijeću.

## Članak 26.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Izorno povjerenstvo MO će odmah objaviti rezultate izbora, a najkasnije 24 sata od sata zatvaranja birališta.

## V. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE IZBORA

## Članak 27.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća MO osiguravaju se u općinskom proračunu.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka i nadzoru nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko vijeće.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

## VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

## Članak 28.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Općinsko izorno povjerenstvo u roku 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

## Članak 29.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru Komisiji za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Visoko.

Komisija za statut i poslovnik dužna je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

## Članak 30.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Općinsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

## VII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MO

## Članak 31.

Konstituirajuću sjednicu vijeća MO saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Visoko u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu, do izbora predsjednika vijeća MO vodi najstariji član.

Vijeće MO konstituirano je danom kada je sazvana konstituirajuća sjednica izborom predsjednika Vijeća MO, ako sjednici prisustvuje većina svih članova.

## VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03-01/02-3

Urbroj: 2186/027-03-02-1

Visoko, 10. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**



»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.