

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 40 — Godina XXI	Varaždin, 17. srpnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

- Statut Grada Ludbrega (pročišćeni tekst) 1853
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega (pročišćeni tekst) 1871

GRAD LUDBREG

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 53. Statuta Grada Ludbrega i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega, Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega na 1. sjednici održanoj 16. srpnja 2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT Grada Ludbrega (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: samoupravni djelokrug Grada, status, područje i granice Grada Ludbrega, obilježja Grada, javna priznanja Grada, prava i slobode nacionalnih manjina, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, javnost rada i odgovornost i druga pitanja važna za ostvarivanje obveza i prava Grada.

Članak 2.

Grad Ludbreg je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Ludbreg obuhvaća područja naselja: Ludbreg, Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hraštovsko, Kućan Ludbreški, **Poljanec**, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine iza riječi »Kućan Ludbreški« dodana je riječ »Poljanec«.

Granice područja Grada idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada je GRAD LUDBREG.

Grad Ludbreg je pravna osoba.

Sjedište Grada je: Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14.

Tijela Grada i upravna tijela Grada imaju posebne pečate s grbom Republike Hrvatske kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koje donose tijela Grada i upravna tijela Grada, a oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA GRADA LUDBREGA

Članak 4.

Grad Ludbreg ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave, način njihove uporabe i čuvanje uređen je posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Članak 5.

Grb Grada Ludbrega je povijesni ludbreški grb u obliku štita modre boje. U dnu štita je zeleni trovrh nad kojim lebdi srebrni položeni polumjesec, a nad ovim je šesterokraka zlatna zvijezda.

Članak 6.

Zastava Grada Ludbrega je plave boje s grbom Grada Ludbrega u sredini.

Grb Grada Ludbrega smješten je u sredini zastave tako da se središnja točka grba poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Grada Ludbrega je 19. ožujka u znak poštivanja stoljetne tradicije, a kao spomen na Bulu Pape Leona X od 19. ožujka 1513. godine kojom je Ludbreg proglašen prošteništem - hodočasničkim mjestom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Javna priznanja Grada Ludbrega dodjeljuju se u povodu Dana Grada.

Javna priznanja su iskaz javne pohvale, počasti i zahvalnosti i mogu se dodjeljivati građanima Grada Ludbrega i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, udrugama, organizacijama, jedinicama lokalne samouprave i uprave, ustanovama, trgovačkim

društvima i vjerskim zajednicama za uspjehe u radu i djelovanju, kojima doprinose razvoju i ugledu Grada Ludbrega u zemlji i svijetu.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Ludbrega su:

1. proglašenje počasnim građaninom Grada Ludbrega,
2. Nagrada Grada Ludbrega za životno djelo,
3. Nagrada Grada Ludbrega,
4. Plaketa Grada Ludbrega,
5. Zahvalnica Grada Ludbrega.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Ludbreg uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje temeljem koje se sklapa sporazum (ugovor, povelja, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Ludbrega i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Ludbrega.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Ludbreg je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Ludbrega.

Članak 15.

Grad Ludbreg u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostva-

ruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Ludbreg obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Ludbreg može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, izmijenjen je stavak 2.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Ludbreg može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zborova građana, podnošenjem prijedloga te podnošenjem predstavi i pritužbi, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Lokalni referendum

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, 20% ukupnog broja birača u Gradu, gradonačelnik i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik odnosno većina vijeća mjesnih odbora, gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 19. je izmijenjen.

Članak 20.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Ludbrega odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 23. je izmijenjen.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 24. je izmijenjen.

2. Zborovi građana

Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je novi stavak 5.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Pravo podnošenja prijedloga

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

U ime Gradskog vijeća odgovor daje predsjednik Gradskog vijeća.

4. Pravo podnošenja predstavki i pritužbi

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ludbrega kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Osobe koje rukovode tijelima iz stavka 1. ovog članka dužne su podnositelju predstavke ili pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka može se osigurati ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA LUDBREGA

Članak 29.

Tijela Grada Ludbrega su

- Gradsko vijeće i
- gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Statut, Poslovnik, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju grada, kao i ostale akte za koje je posebnim zakonima propisan takav način donošenja, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 32.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s odredbama Poslovnika, ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem. ***It se održavati putem video veze (videokonferencija) - briše se.***

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, iza riječi »elektroničkim putem« stavlja se točka te su brisane riječi »te se održavati putem videoveze (konferencije)«.

Poslovníkom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijekom sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika, osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama koje se sazivaju putem video veze te druga proceduralna pitanja.

1.1. Nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 33.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih radnih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
6. donosi Poslovnik o svom radu,
7. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, te godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
8. donosi programe javnih potreba,
9. donosi odluku o privremenom financiranju,
10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i druge imovine Grada Ludbrega čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i druge imovine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
11. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanje jamstava pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada te ustanovama kojih je osnivač Grad Ludbreg kada je za to zakonom utvrđena nadležnost Gradskog vijeća,

12. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
13. odlučuje o davanju koncesija u zakonom određenom postupku, kada je za to zakonom utvrđena nadležnost Gradskog vijeća,
14. raspravlja i donosi dokumente prostornog uređenja sukladno zakonu,
15. donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
16. raspisuje lokalni referendum,
17. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. surađuje s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske i tijelima državne uprave, Skupštinom Varaždinske županije, njenim županom i upravnim tijelima, zatim zastupnicima u Hrvatskom saboru koji imaju prebivalište na području Varaždinske županije, te članovima Skupštine Varaždinske županije koji su birani na području Grada Ludbrega o pitanjima od interesa za Grad, a radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka i ostvarenja zajedničkih i općedruštvenih ciljeva,
21. obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u djelokrug Gradskog vijeća.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavak 1. je izmijenjen.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Ludbreg. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

1.2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 34.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.3. Prava i dužnosti vijećnika

Članak 35.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije», broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavak 1. je izmijenjen.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Vijećnik Gradskog vijeća prije nego počne obavljati dužnost daje i potpisuje prisegu.

Tekst svečane prisega utvrđen je Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u njenom radu i radu njezinih radnih tijela čiji je član.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata osim ako je to u nadležnosti drugog tijela,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća i radnih tijela,
- postavljati pitanja gradonačelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- **ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.**

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je podstavak 7.

Članak 38.

Na zahtjev vijećnika, nadležna upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća, dužne su vijećniku pružati izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Članak 39.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavak 1. je izmijenjen.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna u vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

1.4. Prestanak i mirovanje mandata vijećnika

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- **ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,**

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, podstavak 2. je izmijenjen.

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- **ako mu prestane prebivalište s područja Grada,**

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, podstavak 4. je izmijenjen.

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je novi stavak 2.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u alinejama 1-6 ovoga članka, u skladu sa zakonom.

Zamjenike vijećnika određuju zakonom ovlaštenu predlagatelji koji su dužni pisano obavijest o određivanju zamjenika dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavci 2.i 3. postali su stavci 3. i 4.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja svoje nespojive dužnosti o tome izvi-

jestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je stavak 2.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 2. postao je stavak 3.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga. Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodani su stavci 4. i 5.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 3. postao je stavak 6.

1.5. Pravo vijećnika na naknadu

Članak 42.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 42. je izmijenjen.

1.6. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 43.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz redova stranke ili koalicije stranaka ili nezavisnih lista koje su prema izbornim rezultatima dobile većinu mandata u Gradskome vijeću.

Jedan od potpredsjednika bira se iz redova vijećnika oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista, kojega oni predlože.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća dostavljaju se Odboru za izbor i imenovanje, koji utvrđuje pravovaljanost kandidature, utvrđuje konačan prijedlog i dostavlja Vijeću na postupak izbora.

Članak 44.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- vodi brigu o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- vodi brigu o zaštiti prava vijećnika,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Prvi potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz redova većinske stranke, odnosno koalicije, a drugi iz redova oporbe.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 46.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju volonterski i imaju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 46. je izmijenjen.

1.7. Sazivanje sjednica Gradskog vijeća

Članak 47.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva i predsjedava sjednicom Gradskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, brisani su stavci 4. i 5, a dodani su novi stavci 4., 5., 6., 7. i 8.

Članak 48.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.8. Radna tijela

Članak 49.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Članak 50.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se stalna radna tijela i to:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun Grada,
- Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

Članak 51.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- **obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,**

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, podstavak 3. je izmijenjen.

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- **obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika - briše se.**

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, podstavak 5. je brisan.

Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- akte o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 53.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te

u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću,

- donosi odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega,
- utvrđuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća te ih objavljuje u službenom glasilu,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 54.

Odbor za financije i Proračun Grada ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i Proračun Grada:

- raspravlja, zauzima stavove i predlaže akte o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada,
- raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, o godišnjem obračunu proračuna, izvršenju proračuna, te o privremenom financiranju,
- razmatra i daje mišljenje o izvješću Državne revizije,
- razmatra i ostale financijske akte čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća.

Članak 55.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša:

- raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima prostornog razvoja Grada,
- raspravlja i daje mišljenja o urbanističkom planiranju Grada,
- raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o komunalnom uređenju Grada i zaštiti okoliša,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 56.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova vijećnika, a sastav radnih tijela u pravilu je razmjerni zastupljenosti vijećnika izabranih na stranačkim i nezavisnim listama, a vodeći računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Stalna radna tijela svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Članak 57.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela u čiji sastav se mogu imenovati i osobe izvan strukture vijećnika, a radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 58.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu.

Zamjenik iz stavaka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodani su stavci 2., 3. i 4.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 2. postao je stavak 5.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 3. je postao stavak 6. i promijenjen je.

Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost odlučiti, odnosno nadležnoj službi u Gradu Ludbregu dostaviti pisanu obavijest hoće li dužnost gradonačelnika obavljati profesionalno.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 4. je postao stavak 7.

2.1. Nadležnost gradonačelnika

Članak 59.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- 1. priprema prijedloge općih akata,**
- 2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,**
- 3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,**
- 4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,**

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
8. odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka gradonačelnik, je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada,
9. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
10. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
11. odgovoran je za izvršenje proračuna,
12. odlučuje o korištenju proračunske pričuve,
13. upravlja приходima i rashodima Grada,
14. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
15. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Grad, osim ako zakonom nije drugačije određeno,
16. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i odlukama Gradskog vijeća,
17. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
18. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela sukladno zakonu te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
19. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
20. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
21. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
24. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 59. je promijenjen.

Članak 60.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

2.2. Način rada gradonačelnika

Članak 61.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za Grad, gradonačelnik može osnivati privremena i stalna radna tijela: savjete, odbore, kolegije, vijeća i dr.

Nadležnosti, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tim tijelima uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik, a sukladno visini sredstava osiguranih u proračunu Grada Ludbrega za tu namjenu.

Članak 62.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz nadležnosti Grada, gradonačelnik može imenovati posebnog savjetnika.

Savjetnik nije u stalnom radnom odnosu, nego po nalogu gradonačelnika obavlja poslove dok traje potreba za njihovim obavljanjem.

Aktom o imenovanju savjetnika može se odrediti i naknada za njegov rad, a sukladno visini sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za tu namjenu.

2.3. Podnošenja izvješća o radu gradonačelnika

Članak 63.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U slučaju da Gradsko vijeće ne prihvati izvješće, gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 64.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene općeg akta Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 64. je promijenjen.

2.4. Zamjenik gradonačelnika

Članak 65.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku kao i gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika dužan je u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost odlučiti, odnosno nadležnoj službi u Gradu Ludbregu dostaviti pisanu obavijest hoće li dužnost zamjenika gradonačelnika obavljati profesionalno.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i dužan se pridržavati uputa gradonačelnika.

Zamjenik zamjenjuje gradonačelnika u obavljanju njegove dužnosti u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti za rad.

2.5. Prestanak mandata gradonačelnika i zamjenika

Članak 66.

Gradonačelniku i zamjeniku mandat prestaje:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Grada Ludbrega,
5. smrću.

Gradonačelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona i u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 64. je promijenjen.

Članak 67.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 67. je promijenjen.

2.6. Opoziv gradonačelnika i zamjenika

Članak 68.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji su izabrani zajedno sa njim mogu se opozvati putem referenduma.

Referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika raspisuje se ako raspisivanje predloži 20% ukupnog broja birača Grada.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebitog broja birača.

Ako nadležno središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebitog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnijetom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, naslov »2.6 Razrješenje gradonačelnika i zamjenika« mijenjan je i glasi: 2.6. Opoziv gradonačelnika i zamjenika« te je članak 68. promijenjen.

Članak 69.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika, odnosno i zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i Statuta kojim se uređuje provedba referenduma.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 69. je promijenjen.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 70.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima i postupku propisanim zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Grada Ludbrega, putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu.

Članak 71.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Ludbrega mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Ludbregu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Ludbrega,
- na pravovremeno i potpuno informiranje o svakom pitanju o kome će raspravljati nadležna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- na davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada svojim općim aktima urediti će način, rokove i postupak ostvarivanja prava utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 72.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada

Ludbrega zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

Na području Grada Ludbrega pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Ludbrega isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 74.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 75.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 76.

Grad Ludbreg u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Ludbreg osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 77.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ludbrega, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnike upravnih tijela može razriješiti gradonačelnik, sukladno zakonu.

Članak 78.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i

pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 79.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 80.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Službenici u upravnim tijelima Grada Ludbrega poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje, putem tečajeva, seminara i školovanja.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 82.

Grad Ludbreg u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavlja kao javna služba.

Članak 83.

Grad Ludbreg osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 69. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Ludbreg ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva i zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Ludbreg može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 84.

Na području Grada Ludbrega osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 85.

Mjesni odbori na području Grada Ludbrega su: Ludbreg, Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški,

Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokoec i Vinogradi Ludbreški.

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, iza riječi »Kućan Ludbreški« dodana je riječ »Poljanec«.

Područje mjesnog odbora je područje pojedinog naselja.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 87.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 88.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 89.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 90.

Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća uredit će se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 90. je izmijenjen.

Članak 91.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 91. je izmijenjen.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru Apatija, Čukovec, Kućan Ludbreški, Segovina i Slokovec,
- 7 članova u Mjesnom odboru Bolfan, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, **Poljanec**, Selnik, Sigetek Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,

Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, u stavku 3. podstavku 2. iza riječi »Hrastovsko« dodana je riječ »Poljanec«

- 9 članova u Mjesnom odboru Ludbreg.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora. /briše se /

Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavak 4. je brisan.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, brisani su stavci 1. i 2., te je dodan novi stavak 1.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

U slučaju spriječenosti i dulje odsutnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 94.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka,
- saziva i vodi mjesni zbor građana,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Članak 95.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora kada to od njega zatraži Gradsko vijeće, gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati i zbor građana kada to od njega zatraži vijeće ili predstavnik nacionalne manjine, a o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu na području tog mjesnog odbora.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane u mjesnom odboru, surađuje s drugim mjesnim odborima, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 97.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 98.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 99.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 100.

Stručne, administrativne i računovodstvene poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 101.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 103.

Gradsko vijeće posebnom odlukom detaljnije uređuje djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva tijela mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA LUDBREGA

Članak 104.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ludbregu, čine imovinu Grada Ludbrega.

Članak 105.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 106.

Grad Ludbreg ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 107.

Prihodi Grada Ludbregu su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Ludbreg u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije predviđena u proračunu Varaždinske županije,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 108.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Ludbrega iskazuju se u proračunu Grada Ludbrega.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 109.

Proračun Grada Ludbrega i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 110.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je novi stavak 2.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i svojim Poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 2. postao je stavak 3., te su iza riječi »zakonom« dodane riječi »i svojim Poslovníkom«.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodani su novi stavci 4., 5. i 6.

Članak 111.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 112.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 113.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 114.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 115.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 116.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 100. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 117.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (**upravne stvari**).

Odredbom članka 31. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, brisana je točka te su dodane riječi »(upravne stvari)«.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbom članka 31. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavci 3. i 4. su promijenjeni.

Članak 118.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Ludbreg osnivač. - briše se.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavci 1. i 2. su brisani.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dosadašnji stavak 3. postao je stavak 1.

Članak 118.a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička i izvršna tijela općina, gradova i županija obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Odredbom članka 33. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je članak 118.a.

Članak 119.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku Ureda državne uprave u Županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 4. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Odredbom članka 34. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 119. je izmijenjen.

Članak 120.

Detaljnije odredbe o nadzoru zakonitosti rada i općih akata te nadzoru nad obavljanjem prenetih poslova državne uprave regulirane su odredbama članka 78.-83. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 35. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 120. je izmijenjen.

Članak 121.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Grada Ludbrega - »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga,

općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII.A - ISTOVREMENO RASPUŠTANJE GRADSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE GRADONAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 121.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će se raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Članak 121.b

U slučaju iz članka 121.a ovog Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 121.c

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju gradonačelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Gradskog vijeća i razriješeni gradonačelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Gradskog vijeća i razriješenom gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremeno izbore za Gradsko vijeće i gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Odredbom članka 36. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je novi naslov XIII.A te novi članci 121.a, 121.b i 121.c.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 122.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 123.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Ludbrega i na web stranicama Grada Ludbrega.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Ludbrega i na web stranicama Grada Ludbrega.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 124.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća obavještavaju se i zastupnici Hrvatskoga sabora s područja Varaždinske županije, članovi Skupštine Varaždinske županije s područja Grada Ludbrega, te političke stranke čiji su članovi vijećnici Gradskog vijeća.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća obavještava se i predsjednik ili predstavnik nacionalne manjine, ako se na dnevnom redu nalaze akti kojima se uređuju pitanja od značaja za tu nacionalnu manjinu.

Članak 125.

Sjednice Gradskog vijeća i drugih tijela iznimno se mogu održati bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom.

Članak 126.

Tijela Grada Ludbrega dužna su putem službenika za informiranje omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenim posebnim zakonom te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 127.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 128.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne

vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. ETIČKI KODEKS

Članak 129.

U cilju stvaranja uvjeta u kojima nositelji političkih dužnosti u Gradu Ludbregu, a to su vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika, obavljaju svoje dužnosti rukovodeći se javnim interesima te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerenih im dužnosti, Gradsko vijeće donosi posebni akt kojim se uređuje kodeks ponašanja.

Članak 130.

Kodeks ponašanja donosi se u cilju učinkovitosti, efikasnosti i ekonomičnosti rada Gradskog vijeća i njenih radnih tijela, gradonačelnika i njegovih radnih tijela te očuvanja digniteta funkcije koju obnašaju i dobrih običaja ponašanja u Gradskome vijeću, sjednicama radnih tijela te u obavljanju ostalih dužnosti.

Svrha kodeksa ponašanja je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina poslovne kulture dužnosnika iz prethodnog članka, u cilju promicanja i zaštite ugleda tijela Grada i Grada Ludbrega u cjelini.

Članak 131.

Kodeks ponašanja je akt kojeg svaki pojedinac iz članka 129. ovog Statuta osobno i dobrovoljno prihvaća potpisom izjave. Neprihvatanje izjave ne proizvodi sankcije za pojedinog dužnosnika.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 133.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 134.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13).

Članak 37.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi pročišćeni tekst Statuta Grada Ludbrega.

Članak 38.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredaba članaka 19., 21., 23. i 36. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika, gradonačelnika i župana.

Članci 1., 25. i 28. stupaju na snagu danom stupanja na snagu Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj kojim se naselje Poljanec pripaja Gradu Ludbregu.

Članak 12. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/2
URBROJ: 2186/18-02/3-13-1
Ludbreg, 16. srpnja 2013.

**Predsjednik Odbora za statut i poslovnik
Krešimir Šalig, v.r.**

2.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 53. Statuta Grada Ludbrega i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega, Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega na 1. sjednici održanoj 16. srpnja 2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/09), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) i Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Ludbrega (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav

i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, stavak 2. je izmijenjen.

Prije početka konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Ludbrega obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Ludbrega, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati za svekoliki probitak Grada Ludbrega, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem« i nakon toga potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste lista koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu. Ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako se postigne dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Odredbom članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, izmijenjeni su stavci 2., 3., 4. i 5., te je dodan novi stavak 6.

Članak 5.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Ludbrega.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnoga tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 9.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih temeljnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međustranačke suradnje i aktivnosti članova Gradskog vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osiguravaju nadležna upravna tijela Grada.

Članak 10.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 11.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz redova stranke, koalicije stranaka ili kandidacijske liste grupe birača koje imaju većinu mandata u Gradskom vijeću.

Jedan od potpredsjednika bira se iz redova vijećnika stranke, koalicije stranaka ili kandidacijskih lista grupe birača koje imaju manjinu mandata u Gradskom vijeću, a sukladno njihovom prijedlogu.

Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, izmijenjeni su stavci 2. i 3.

Ukoliko je prijedlog podnesen od strane 1/3 vijećnika on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća dostavljaju se Odboru za izbor i imenovanje, koji utvrđuje pravovaljanost kandidature, utvrđuje konačan prijedlog i dostavlja Gradskom vijeću na postupak izbora.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, Gradsko vijeće nije konstituirano, sjednica se zaključuje, a ovlašteni predlagatelji su dužni u što kraćem roku utvrditi prijedlog za izbor predsjednika.

Članak 13.

Prvi potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz redova većinske stranke, odnosno koalicije, a drugi potpredsjednik iz redova oporbe.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Ludbrega i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća prije svake sjednice Gradskog vijeća s gradonačelnikom razmatraju prijedloge svih točaka koje su za dnevni red sjednice Gradskog vijeća predložili ovlašteni predlagatelji i upoznaju se s njihovim sadržajem.

Članak 16.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Gradskog vijeća, osnivaju se radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun Grada,
- Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova vijećnika, a sastav radnih tijela u pravilu je razmjern zastupljenosti vijećnika izabranih na stranačkim i nezavisnim listama, a vodeći računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Stalna radna tijela svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Članak 19.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela u čiji sastav se mogu imenovati i osobe koje nisu vijećnici, a radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 20.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća ukoliko Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 21.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća, predlaže i akte o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća i njihove izmjene i dopune, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću, donosi odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega, utvrđuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća te ih objavljuje u službenom glasilu, a obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 24.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za financije i proračun Grada raspravlja, zauzima stavove i predlaže akte o pitanjima koja se

odnose na financiranje Grada, raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te njegovih izmjena i dopuna, o godišnjem obračunu proračuna, izvršenju proračuna, te o privremenom financiranju, razmatra i daje mišljenje o izvješću Državne revizije kao i ostale financijske akte čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima prostornog razvoja Grada, raspravlja i daje mišljenja o urbanističkom planiranju Grada, raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o komunalnom uređenju Grada i zaštiti okoliša, te obavlja i druge poslove određene Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik radnoga tijela Gradskog vijeća:

- organizira rad tijela, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava njegovim sjednicama,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Gradskog vijeća, te rukovoditeljima upravnih tijela Grada o pitanjima iz djelokruga radnoga tijela,
- brine o provođenju zaključaka radnoga tijela,
- obavlja i druge poslove.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojega za to ovlasti predsjednik radnoga tijela.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj i po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku 7 dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće svojim zaključkom.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice radnih tijela mogu se sazvati i održati i telefonskim putem.

Ukoliko je pojedino radno tijelo ovlašteno predlagatelj akta čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća, sjednica radnog tijela mora se održati prije dostave poziva i materijala za sjednicu Gradskog vijeća na kojoj će se raspravljati o predloženom aktu.

Ukoliko pojedino radno tijelo samo zauzima stavove i daje mišljenja o pojedinim pitanjima ili aktima koji su na dnevnom redu Gradskog vijeća, sjednica radnog tijela treba se održati najkasnije 4 dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Odredbom članka 1. izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) koja je stupila na snagu 2. listopada 2010. godine, članak 27. je izmijenjen.

Članak 28.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnoga tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 29.

Radna tijela Gradskog vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnoga tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi i gradonačelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog gradonačelnika, kao i pročelnik ili službenik upravnih tijela Grada kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih tijela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupiti i evidentirati.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOGA VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 31.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnoga reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteno izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Ludbrega.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 35.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 37.

Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada, status, područje i granice Grada Ludbrega, obilježja Grada, javna priznanja Grada, prava i slobode nacionalnih manjina, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, javnost rada i odgovornost i druga pitanja važna za ostvarivanje obveza i prava Grada.

Poslovníkom se je uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada Ludbrega, i to račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, račun financiranja/zaduživanja i ukupni prihodi/primici i ukupni rashodi/izdaci.

Godišnjim obračunom Proračuna utvrđuju se ukupno ostvareni tekući prihodi u protekloj godini i to prihodi od prodaje nefinancijske imovine, primici od financijske imovine i zaduživanja, višak prihoda i ukupno izvršeni izdaci u protekloj godini.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa i važnosti za Grad.

Naredbom se, radi provođenja pojedinih odredaba propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Preporukom se izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, predlaže način rješavanja

određenog problema, te preporučuje određeno ponašanje, s time da preporuka nema obvezujući karakter.

Naputkom se upućuju upravna tijela Grada, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada i drugi subjekti koji obavljaju poslove značajne za Grad na određeno obvezatno ponašanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, utvrđuje obveza postupanja u određenim pojedinačnim stvarima, prihvaćaju izvješća i određuju neka druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, a osobito o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Članak 38.

Statut, Poslovnik, proračun, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu - »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom daje rukovoditelj upravnog tijela koje obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće.

2. Postupak donošenja akata

Članak 39.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga ovlaštenog predlagatelja.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 41.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 42.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog te po potrebi zatražiti da dostave dokumentaciju kojom svoj prijedlog potkrepljuju.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnoga reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 43.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i u ime Odbora za statut i poslovnik njegov predstavnik.

Članak 44.

Uvodno izlaganje može trajati najduže 10 minuta, a dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna općeg akta, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 39. ovoga Poslovnika.

Članak 46.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 49.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 50.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu predlagača s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 41. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo - Odbor za financije i proračun Grada ili najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, članak 55. je izmijenjen.

Članak 55a.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika

te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodan je članak 55.a.

Članak 56.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

5. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Gradskog vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 58.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Gradskom vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Gradsko vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati na početku sjednice, u tijeku »aktualnog sata«, a prije prelaska na dnevni red.

Ukupno vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora na pitanja može trajati najduže 1 sat.

Članak 60.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnici mogu postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika i njegovih radnih tijela, mjesnih odbora, upravnih tijela Grada, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, javnih ustanova kojima je Grad osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Grada, te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Grada Ludbrega.

Vijećnik ima pravo na istoj sjednici postaviti najviše do dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Vijećnici su dužni pitanja postaviti jasno i sažeto i točno naznačiti kome ga upućuju.

Vijećnička pitanja postavljaju se usmeno na početku sjednice, a mogu biti i u pismenom obliku te se dostaviti putem pošte ili predati predsjedniku Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Nakon što pojedini vijećnik postavi svoja pitanja na njih će se odmah odgovoriti i nakon dobivenih odgovora mogu se postavljati nova vijećnička pitanja.

Odredbom članka 2. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) koja je stupila na snagu 2. listopada 2010. godine, dodan je novi stavak.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Odredbom članka 2. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) koja je stupila na snagu 2. listopada 2010. godine, dosadašnji stavci 6. i 7. postali su stavci 7. i 8.

Članak 61.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada pripada to pitanje.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može odmah izraziti svoje nezadovoljstvo i zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici i time završava rasprava o tom pitanju.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Tijekom »aktualnog sata« vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je dat u odgovoru na vijećničko pitanje.

Članak 62.

Ukoliko je sjednici nazočan zastupnik u Hrvatskom saboru ili član Vlade Republike Hrvatske, odnosno njezin predstavnik, te župan, zamjenici župana, predsjednik, potpredsjednici ili članovi Skupštine Varaždinske županije i izrazi želju da upozna Gradsko vijeće o stavovima Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske ili Varaždinske županije o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Sabora, Vlade, Županije ili Grada, predsjednik Gradskog vijeća će mu to omogućiti u tijeku aktualnog sata.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 63.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Ludbrega.

Članak 64.

Gradsko vijeće može, pored polugodišnjeg izvješća, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 7 dana od dana primitka.

Članak 65.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 66.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 67.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

X. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od **8 dana**.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, riječi »15 dana« zamijenjene su riječima »8 dana«.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, dodani su stavci 6. i 7.

Članak 69.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. (**Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze - brisanu**).

Odredbom članka 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, u stavku 3. brisana je rečenica »Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze«.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu s materijalima iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se svim vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika te pročelnicima upravnih tijela.

Predsjedniku ili predstavniku nacionalne manjine dostavlja se poziv za sjednicu s materijalima ukoliko je na dnevnom redu sjednice donošenje odluke o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu.

Predstavnicima ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ludbreg dostavit će se poziv s materijalima za točku dnevnog reda koja se odnosi na raspravu i odlučivanje o pitanjima značajnim za ustanovu, trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu koju predstavljaju.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća dostavom pismenog poziva bez materijala iz stavka 2. ovoga članka obavještavaju se političke stranke koje imaju vijećnike u Gradskome vijeću, zastupnici Hrvatskog sabora s područja Varaždinske županije, župan Varaždinske županije, članovi Skupštine Varaždinske županije s prebivalištem na području Grada Ludbrega i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 71.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se nakon »aktualnog sata« odnosno vremena predviđenog za postavljanje vijećničkih pitanja.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda. Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 72.

Po utvrđivanju dnevnoga reda, a prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu, vijećnici iznose primjedbe i usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 73.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 74.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 41. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 75.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Ako je odsutan ili spriječen i prvi potpredsjednik sjednicom predsjedava drugi potpredsjednik, a u slučaju i njegove odsutnosti ili spriječenosti, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 76.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Gradskog vijeća i u odlučivanju po svim točkama dnevnoga reda.

Bez prava odlučivanja, u radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika po svim točkama dnevnoga reda.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Ukoliko su na sjednici nazočni predstavnici Vlade Republike Hrvatske, zastupnici Hrvatskog sabora izabrani s područja Varaždinske županije, zatim župan, zamjenici župana, predsjednik, potpredsjednici ili članovi Skupštine Varaždinske županije, predsjednik Gradskog vijeća omogućit će im sudjelovanje u raspravi bez prava odlučivanja po onim točkama dnevnog reda ukoliko se odlučuje o pitanjima koja su u svezi s problematikom i interesima iz djelokruga Republike Hrvatske ili Varaždinske županije.

Predsjednik ili predstavnik nacionalne manjine ima pravo učestvovati u raspravi na sjednici Gradskog vijeća kada ono odlučuje o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu.

Rukovoditelji upravnih tijela i druge stručne osobe zaposlene u upravnim tijelima Grada, te druge stručne osobe koje su radi obrazlaganja pojedinih stručnih pitanja, koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća pozvane na sjednicu, mogu davati obrazloženja i

objašnjenja pojedinih prijedloga samo po ovlaštenju gradonačelnika, te odgovarati na upite koje im vijećnici neposredno upućuju.

Predstavnici ustanova i trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ludbreg mogu obrazlagati pojedine prijedloge, davati objašnjenja i sudjelovati u raspravi samo kada su na dnevnom redu pitanja koja se odnose na ustanove odnosno trgovačka društva ili pravne osobe koje predstavljaju.

Članak 78.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

4. Tijek sjednice

Članak 79.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika prozivanjem vijećnika.

Vijećnik koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, ukoliko netko napusti sjednicu ili to predlože vijećnici.

Članak 80.

Predsjednik Gradskog vijeća prvo daje riječ predlagatelju akta o kojem se raspravlja, zatim gradonačelniku (ako on nije predlagatelj akta), a želi se uključiti u raspravu, potom predsjedniku nadležnog radnog tijela koje je raspravljalo o predloženom aktu, a nakon toga predsjedniku odnosno ovlaštenom predstavniku kluba vijećnika.

Potom se u raspravu uključuju vijećnici, a predsjednik Gradskog vijeća daje im riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik i drugi sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako sudionik u raspravi i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Članak 81.

Predlagatelj akta može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Predsjednik ili član radnog tijela može dodatno dopuniti izvješće odnosno stav nadležnoga radnog tijela.

Članak 82.

Vijećnik može predsjedniku Gradskog vijeća podnijeti prijavu za sudjelovanje u raspravi prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Prijavljenim vijećnicima za raspravu, predsjednik će dati riječ po redosljedu njihove prijave.

Iznimno, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava ako ima repliku na izlaganje prethodnog govornika.

Replika može trajati najviše 2 minute.

Predsjednici klubova odnosno ovlašteni predstavnici klubova mogu govoriti u tijeku rasprave najduže 15 minuta, a vijećnici 10 minuta.

Ako se u raspravu javljaju drugi puta, vijećnici mogu govoriti najduže 2 minute.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti da vrijeme trajanja govora može biti najduže 5 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji, a trajanje njihove rasprave nije vremenski ograničeno.

Članak 83.

O pojedinoj točki dnevnoga reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Sjednicu će predsjednik zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja, neposredno prije glasovanja o određenom aktu utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

5. Odobravanje stanke

Odredbom članka 3. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) koja je stupila na snagu 2. listopada 2010. godine, dodana je nova podtočka »5. Odobravanje stanke«, a dosadašnje podtočke 5., 6., 7. i 8. postale su podtočke 6., 7., 8. i 9.

Članak 84.a

Predsjednik odnosno predstavnik pojedinog kluba vijećnika može od predsjednika Gradskog vijeća zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika, radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predsjednik odnosno predstavnik kluba dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke u izlaganju koje ne može biti duže od dvije minute.

Predsjednik Gradskog vijeća odobrit će stanku koja može trajati najkraće 5, a najduže 15 minuta.

Pravo na stanku klub vijećnika može koristiti jedanput u tijeku sjednice, a predsjednik Gradskog vijeća po potrebi.

Predsjednik Gradskog vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba vijećnika ukoliko se zahtjev za stanku podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na isti,
- u vezi s istupom ili izjavom vijećnika koja se odnosi na problematiku koja je izvan dnevnog reda Gradskog vijeća,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

Odredbom članka 3. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) koja je stupila na snagu 2. listopada 2010. godine, dodan je novi članak 84.a.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 85.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 86.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- **odluku o raspisivanju referenduma ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik odnosno većina mjesnih odbora,**

Odredbom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13) koja je stupila na snagu 5. travnja 2013. godine, izmijenjena je alineja 6.

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Ludbrega,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Gradsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 88.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 89.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako taj prijedlog podrži većina nazočnih vijećnika.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se

abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić ili popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Glasačke listiće priprema ovlašteni službenik, a predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 90.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 91.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

7. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 92.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 93.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Gradskog vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili druge vijećnike, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Gradskom vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 94.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovitim mjerama održati red na sjednici.

Članak 95.

Ukoliko osoba koja nije vijećnik, na sjednici Gradskog vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red na način iz članka 93. ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će prema njoj postupiti sukladno ovlastima iz članka 92. ovoga Poslovnika.

Članak 96.

Za vrijeme trajanja sjednice Gradskog vijeća zabranjeno je u dvorani u kojoj se održava sjednica upotrebljavati mobilni telefon.

Predsjednik Gradskog vijeća će osobu koja prekrši zabranu iz prethodnog stavka opomenuti, a u slučaju ponovljenog prekršaja udaljit će je iz dvorane.

8. Izbori i imenovanja

Članak 97.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Članak 98.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća,

mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novoga predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 99.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novoga predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 100.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novoga predsjednika.

9. Zapisnici

Članak 101.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 102.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, pod točkom »verifikacija zapisnika« iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice i to samo vezano uz njegovu raspravu ili o konačnoj odluci po pojedinoj točki dnevnoga reda.

O iznesenim primjedbama ne vodi se rasprava. Iznesene primjedbe vijećnika, službenik koji vodi zapisnik usporedit će s tonskim snimkom sjednice, te nakon toga izvršiti eventualno odgovarajuće izmjene u zapisniku.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, Gradsko vijeće potvrđuje i smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća čuva nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 103.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonski snimak sjednice čuva nadležno upravno tijelo Grada.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 104.

Sjednice Gradskog vijeća kao i njegovih radnih tijela su javne.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 105.

Predstavnici udruga građana i građani mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice, a svoj dolazak na sjednicu dužni su pismeno najaviti predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 106.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 107.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 108.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencija za medije.

Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje njegov predsjednik.

Konferencija za medije održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća, a održava ju predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima klasificiran određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnik Gradskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10).

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13).

Članak 9.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« osim članka 55.a. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

KLASA: 012-03/13-01/2

URBROJ: 2186/18-02/3-13-2

Ludbreg, 16. srpnja 2013.

**Predsjednik Odbora za statut i poslovnik
Krešimir Šalig, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.