

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 38 — Godina XVII	Varaždin, 16. listopada 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
11.	I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2009. godinu	1974	
12.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega	1992	
13.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega	2005	
14.	Rješenje o razrješenju i imenovanju načelnika Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Ludbrega	2005	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
28.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2009. godinu	2006	
29.	Odluka o osnivanju Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	2022	
30.	Rješenje o izboru članova Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	2022	
31.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	2023	
OPĆINA BREZNIČKI HUM			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
19.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznički Hum	2023	
20.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta		2034
21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2008. godinu		2036
22.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum		2036
AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA			
21.	Cjelovito završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika Općine Breznički Hum		2037
OPĆINA LJUBEŠĆICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
27.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica		2037
28.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina		2040
29.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendijama Općine Ljubešćica		2041
30.	Rješenje o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica		2041

**OPĆINA MARTIJANEC
AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika Općine Martijanec 2042

**OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2009. godinu 2043

**AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1. Cjelovito završno izvješće o visini i izvorima sredstava koje su pojedini kandidati za općinskog načelnika, odnosno zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ koristili za financiranje izborne promidžbe 2048

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

1. Obavijest o izradi Prostornog plana 2049

**AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1. Odluka o objavi rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec 2050
2. Odluka o objavi rezultata za izbor načelnika Općine Veliki Bukovec 2051
3. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Veliki Bukovec na izborima održanim 17. svibnja 2009. godine 2051

**GRAD LUDBREG
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

11.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 7. listopada 2009. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Ludbrega
za 2009. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Bilanca prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega za 2009. godinu sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA
I RASHODA**

Prihodi (6).....	18.508.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinanc. imovine (7).....	3.278.000,00 kn
Rashodi (3).....	19.347.590,00 kn
Rashodi za nab. nefinanc. imovine (4).....	5.225.700,00 kn
Razlika.....	-2.787.290,00 kn

**B. RASPOLOŽIVA
SREDSTVA IZ**

PRETHODNIH GODINA 4.073.540,00 kn

**C. RAČUN FINANCIRANJA /
ZADUŽIVANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja (8).....	13.750,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5).....	1.300.000,00 kn
Neto zaduživanje/ financiranje	-1.286.250,00 kn
Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje.....	—

**D. UKUPNO PRORAČUN
GRADA**

**Ukupno prihodi i primici25.873.290,00 kn
Ukupno rashodi i izdaci....25.873.290,00 kn**

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI - Opći dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	32.645.400,00	-6.772.110,00	25.873.290,00
	6	PRIHODI	25.463.000,00	-6.955.000,00	18.508.000,00
	61	PRIHODI OD POREZA	12.545.000,00	-1.320.000,00	11.225.000,00
	611	Porez i priraz na dohodak	10.500.000,00	-1.000.000,00	9.500.000,00
	61111	101 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	10.500.000,00	-1.000.000,00	9.500.000,00
	613	Porezi na imovinu	1.625.000,00	-320.000,00	1.305.000,00
2	61314	101 Porez na kuće za odmor	25.000,00		25.000,00
3	61315	101 Porez na korištenje javnih površina	650.000,00	30.000,00	680.000,00
4	61341	101 Porez na promet nekretnina	950.000,00	-350.000,00	600.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	420.000,00		420.000,00
5	61424	101 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00		200.000,00
6	61453	101 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	220.000,00		220.000,00
	616	Ostali prihodi od poreza			
0	61632	101 Zaprimljeni neprepoznati nalozi			
	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROV.) I OD SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.251.000,00	-5.461.000,00	1.790.000,00
	633	Pomoći iz proračuna	7.251.000,00	-5.461.000,00	1.790.000,00
7	63311	101 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	60.000,00		60.000,00
8	63312	101 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00		80.000,00
9	63321	101 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.111.000,00	-5.461.000,00	650.000,00
10	63322	101 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00		1.000.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	484.000,00		484.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	55.000,00		55.000,00
11	64132	101 Kamate na depozite po viđenju	50.000,00		50.000,00
12	64143	101 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00		5.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	429.000,00		429.000,00
13	64219	101 Naknade za ostale koncesije	50.000,00		50.000,00
14	64221	101 Prihodi od zakupa nekretnina-7722	300.000,00		300.000,00
15	64222	101 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta-7722	30.000,00		30.000,00
16	64229	101 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine-5835	2.000,00		2.000,00
17	64236	101 Prihodi od spomeničke rente	45.000,00		45.000,00
18	64239	101 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00		2.000,00
	65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIMA	5.177.000,00	-174.000,00	5.003.000,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	470.000,00	80.000,00	550.000,00
0	65129	101 Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	360.000,00	40.000,00	400.000,00
19	651291	101 OST. NAKN. UTV.GR. ODL-LOK. DOPRINOS	120.000,00		120.000,00
20	651292	101 OST. NAKN.UTV.GR.ODL-NAKN. ZA PRIK. VODOVOD	50.000,00	20.000,00	70.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
21	651293 101	OST.NAKN.UTV.GR.ODL.-NAKN. ZA KANAL. (GRAĐ.LUDBREGA)	170.000,00	20.000,00	190.000,00
22	651294 101	OST. NAKN. UTVR.GR.ODL.-NAKN. ZA PRIKLJUČ.-KANALIZACIJA	20.000,00		20.000,00
23	65139 101	Prihod od prodaje državnih biljega	110.000,00	40.000,00	150.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	4.707.000,00	-254.000,00	4.453.000,00
24	65231 101	Komunalni doprinosi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
25	65232 101	Komunalne naknade	3.000.000,00	-200.000,00	2.800.000,00
26	65241 101	Doprinosi za šume	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
27	65269 101	Ostali nespomenuti prihodi	1.500.000,00		1.500.000,00
0	6526921 101	Ost. nespom.prih.-najam-Oštro			
	66	OSTALI PRIHODI	6.000,00		6.000,00
	662	Kazne	6.000,00		6.000,00
28	66274 101	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00		5.000,00
29	66279 101	ostale nespomenute kazne-6700	1.000,00		1.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.370.000,00	-92.000,00	3.278.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	730.000,00	-92.000,00	638.000,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	730.000,00	-92.000,00	638.000,00
30	71111 101	Poljoprivredno zemljište	30.000,00	-7.000,00	23.000,00
31	71112 101	Građevinsko zemljište	700.000,00	-85.000,00	615.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.640.000,00		2.640.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.640.000,00		2.640.000,00
32	72119 101	Ostali stambeni objekti	240.000,00		240.000,00
33	72125 101	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti	2.400.000,00		2.400.000,00
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	812.400,00	-798.650,00	13.750,00
	83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	812.400,00	-798.650	13.750,00
	832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom	812.400,00	-798.650,00	13.750,00
34	83212 101	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	812.400,00	-798.650,00	13.750,00
	9	VLASTITI IZVORI	3.000.000,00	1.073.540,00	4.073.540,00
	92	REZULTAT POSLOVANJA	3.000.000,00	1.073.540,00	4.073.540,00
	922	Višak/manjak prihoda	3.000.000,00	1.073.540,00	4.073.540,00
35	92212 101	Višak prihoda od nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.073.540,00	4.073.540,00

RASHODI I IZDACI - Opći dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	32.645.400,00	-6.772.110,00	25.873.290,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	19.585.400,00	-237.810,00	19.347.590,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.748.572,00	103.000,00	3.851.572,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	311	Plaće	3.107.576,00	103.000,00	3.210.576,00
0	3111	051 Plaće za redovan rad			
48	3111	031 Plaće za redovan rad	738.800,00	103.000,00	841.800,00
23	3111	021 Plaće za redovan rad	1.650.000,00		1.650.000,00
60	3111	041 Plaće za redovan rad	367.047,00		367.047,00
77	3111	043 Plaće za redovan rad	345.729,00		345.729,00
24	3112	021 Plaće u naravi	6.000,00		6.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	109.200,00		109.200,00
25	3121	021 Ostali rashodi za zaposlene	73.300,00		73.300,00
61	3121	041 Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00		18.000,00
78	3121	043 Ostali rashodi za zaposlene	17.900,00		17.900,00
	313	Doprinosi na plaće	531.796,00		531.796,00
0	3132	051 Doprinosi za zdravstveno osiguranje			
49	3132	031 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	111.000,00		111.000,00
62	3132	041 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.892,00		56.892,00
79	3132	043 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.588,00		53.588,00
26	31321	021 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	255.000,00		255.000,00
27	313210	021 Dop. za osig. od nesreće na radu	10.000,00		10.000,00
0	3133	051 Doprinosi za zapošljavanje			
28	3133	021 Doprinosi za zapošljavanje	35.000,00		35.000,00
50	3133	031 Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00		8.200,00
63	3133	041 Doprinosi za zapošljavanje	6.239,00		6.239,00
80	3133	043 Doprinosi za zapošljavanje	5.877,00		5.877,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.458.222,00	-22.800,00	5.435.422,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	209.380,00	11.000,00	220.380,00
0	3211	051 Službena putovanja			
1	3211	011 Službena putovanja	1.000,00		1.000,00
29	3211	021 Službena putovanja	20.000,00		20.000,00
0	3211	043 Službena putovanja			
0	3212	051 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			
30	3212	021 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	7.000,00	127.000,00
64	3212	041 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.480,00		26.480,00
81	3212	043 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.900,00		25.900,00
0	3213	051 Stručno usavršavanje zaposlenika			
31	3213	021 Stručno usavršavanje zaposlenika	16.000,00	4.000,00	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	358.442,00	5.000,00	363.442,00
0	3221	051 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
32	3221	021 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00		120.000,00
82	3221	043 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00
0	3223	051 Energija			
106	3223	081 Energija	50.000,00	15.000,00	65.000,00
33	3223	021 Energija	70.000,00	5.000,00	75.000,00
53	3223	032 Energija	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
0	3223	034 Energija			
65	3223	041 Energija	65.000,00		65.000,00
0	3224	051 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
0	3224	043 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
66	32241	041 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.342,00		1.342,00
0	3225	051 Sitni inventar i auto gume			
34	3225	021 Sitni inventar i auto gume	10.000,00		10.000,00
83	3225	043 Sitni inventar i auto gume	1.100,00		1.100,00
	323	Rashodi za usluge	4.168.400,00	-21.800,00	4.146.600,00
0	3231	051 Usluge telefona, pošte i prijevoza			
0	3231	081 Usluge telefona, pošte i prijevoza			
35	3231	021 Usluge telefona, pošte i prijevoza	180.000,00		180.000,00
84	3231	043 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00		5.000,00
0	3232	051 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
107	3232	081 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00		10.000,00
51	3232	031 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-41.800,00	58.200,00
36	3232	021 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	10.000,00	60.000,00
0	3232	041 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
0	3232	043 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
0	323211	011 Usl.tek i inv.održ.-odmaralište »Oštro« Kraljevica			
2	323212	011 Usl.tek.i inv. održ.-Spomenici kulture	300.000,00		300.000,00
3	323213	011 Usl.tek.i inv. održ-gradski objekti	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
100	323291	071 Usl.tek.i inv. održ-tek.prijenos Lukom	2.232.400,00	148.000,00	2.380.400,00
0	3233	051 Usluge promidžbe i informiranja			
108	3233	081 Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00		3.000,00
4	3233	011 Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00		60.000,00
0	3233	021 Usluge promidžbe i informiranja			
67	3233	041 Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00		150.000,00
69	3233	042 Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	37.000,00	237.000,00
0	3233	043 Usluge promidžbe i informiranja			
0	32331	042 Elektronski mediji			
0	3234	051 Komunalne usluge			
109	3234	081 Komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
37	3234	021 Komunalne usluge	23.000,00		23.000,00
54	3234	032 Komunalne usluge	65.000,00	-50.000,00	15.000,00
0	3234	034 Komunalne usluge			
0	3234	041 Komunalne usluge			
0	32343	091 Deratizacija i dezinfekcija			
0	32349	011 Ostale komunalne usluge			
5	32351	011 Zakupnine za zemljišta	3.000,00		3.000,00
6	32352	011 Najamnine za građevinske objekte	300.000,00		300.000,00
0	3236	051 Zdravstvene i veterinarske usluge			
114	32362	091 Veterinarske usluge	8.000,00		8.000,00
110	3237	091 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	-10.000,00	
38	3237	021 Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	20.000,00	70.000,00
0	3237	041 Intelektualne i osobne usluge			
0	3237	043 Intelektualne i osobne usluge			
7	32372	011 Ugovori o djelu	20.000,00		20.000,00
0	3238	051 Računalne usluge			
39	3238	021 Računalne usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
85	3238	043 Računalne usluge	4.000,00		4.000,00
0	3239	051 Ostale usluge			
40	3239	021 Ostale usluge	15.000,00	5.000,00	20.000,00
0	3239	041 Ostale usluge			
0	3239	043 Ostale usluge			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	722.000,00	-17.000,00	705.000,00
8	32911 011	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	-20.000,00	230.000,00
9	32919 011	Ostale slične naknade za rad	250.000,00	3.000,00	253.000,00
0	3292 051	Premije osiguranja			
41	3292 021	Premije osiguranja	50.000,00		50.000,00
0	3292 041	Premije osiguranja			
86	3292 043	Premije osiguranja	1.000,00		1.000,00
10	3293 011	Reprezentacija	150.000,00		150.000,00
11	3294 011	Članarine	11.000,00		11.000,00
0	3299 051	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
111	3299 081	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
87	3299 043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	982.000,00	-290.000,00	692.000,00
	342	Kamate za primljene zajmove	920.000,00	-290.000,00	630.000,00
12	34221 011	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	920.000,00	-290.000,00	630.000,00
0	34221 043	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih			
	343	Ostali financijski rashodi	62.000,00		62.000,00
0	3431 051	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
42	3431 021	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00		40.000,00
88	3431 043	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00		2.000,00
43	34349 021	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00		20.000,00
0	343490 011	OSTALI NESPOM. FINAN. RASH.			
	35	SUBVENCije	1.478.500,00	-437.500,00	1.041.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	293.500,00	37.500,00	331.000,00
13	35121 011	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.500,00		8.500,00
70	351211 042	Subv.trg.druš. - Radio Ludbreg	110.000,00		110.000,00
71	351212 042	Subv.trg. druš. - Radio Varaždin	10.000,00	2.500,00	12.500,00
72	351213 042	Subv.trg.druš. - Varaždinska televizija	45.000,00		45.000,00
93	35123 061	Subv.trg.druš. - prij.sred. djeci slabijeg imovnog stanja	120.000,00	35.000,00	155.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.185.000,00	-475.000,00	710.000,00
73	35221 042	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	35.000,00		35.000,00
14	35231 011	Subvencije poljoprivrednicima	1.050.000,00	-475.000,00	575.000,00
15	352321 011	Subv. obrt. mal. i sr.poduz.-kamata-poduzetnik 2	100.000,00		100.000,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	200.000,00	300.000,00
16	363111 011	Tek.pomoći.žup. prorač.-sufin. prij. učenika	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	500.000,00		500.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00		500.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
94	37212 061	Pomoć obiteljima i kućanstvima	300.000,00		300.000,00
95	37215 061	Stipendije i školarine	200.000,00		200.000,00
	38	OSTALI RASHODI	7.318.106,00	209.490,00	7.527.596,00
	381	Tekuće donacije	3.477.274,00	144.889,00	3.622.163,00
55	381154 032	Tekuće donacije - Zajednici športskih udruga	700.000,00		700.000,00
96	3811911 061	Tek.donac.u novcu - Političke stranke	100.000,00		100.000,00
97	3811912 061	Tek. don.u novcu - Društveno humanitarne udruge	221.000,00	10.000,00	231.000,00
98	3811913 061	Tek. donacije u novcu-Crveni križ Ludbreg	72.000,00	5.800,00	77.800,00
99	3811915 061	Tek. donacije u novcu-Turistička zajednica	479.083,00		479.083,00
112	3811916 081	Ost. tek. donacije -MO	32.500,00		32.500,00
56	3811917 033	Tek.donac. u novcu-Tehnička kultura	151.000,00		151.000,00
44	3811918 021	Tek.donac. u novcu-Sindikalna podružnica	40.000,00		40.000,00
68	3811919 041	Ostale tekuće donacije	86.000,00		86.000,00
52	381192 031	Tek.don.u novcu	26.880,00		26.880,00
57	3811921 033	Tek.don. u novcu-Dj.vrt.- Iskrica	429.000,00		429.000,00
58	3811922 033	Tek.don. u novcu-Dj.vrt. Smjehuljica	363.000,00		363.000,00
0	3811923 031	OSTALE TEK. DON-PREDŠKOLSKI PROGRAM			
89	3811924 043	OsUek.donacije-knjžnica M. Kerstner	19.000,00		19.000,00
0	3811925 042	Ostale tek. donacije-programi			
59	381193 033	Ostale tel.donacije-Osnovna škola	110.911,00	129.089,00	240.000,00
91	3811934 051	OST.TEK.DON-VATRAGASNA ZAJEDNICA LUDBREG	450.000,00		450.000,00
74	381196 042	Tek.donac. u novcu-Konc. ured VŽ	15.000,00		15.000,00
75	381197 042	Tek.don.u novcu-historijski arhiv	2.000,00		2.000,00
76	381198 042	Tek. don. u novcu-kulturno umjetnička društva	179.900,00		179.900,00
	382	Kapitalne donacije		49.000,00	49.000,00
16/	38219 011	Kapit.donacije ost. neprof.org.		49.000,00	49.000,00
	385	Izvanredni rashodi	331.000,00	10.000,00	341.000,00
115	38511 091	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00		100.000,00
45	3859 021	Ostali izvanredni rashodi	3.000,00		3.000,00
17	385911 011	Ost.izvan.rash-posebni funkcionalni troškovi	40.000,00	10.000,00	50.000,00
18	385912 011	Ostali izvan.rash.-troš.proslava praznika i manifestacija	150.000,00		150.000,00
116	385913 091	Ostali izv. rash-slivna vodna naknada	38.000,00		38.000,00
	386	Kapitalne pomoći	3.509.832,00	5.601,00	3.515.433,00
101	38612 071	Kapil.pomoći trg.dr. u jav. sek.- Lukom Ludbreg	3.509.832,00	5.601,00	3.515.433,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	11.760.000,00	-6.534.300,00	5.225.700,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
104	41112 073	Građevinsko zemljište	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.260.000,00	-5.534.300,00	4.725.700,00
	421	Građevinski objekti	9.300.000,00	-5.230.000,00	4.070.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan	
0	42119	011	Ostali stambeni objekti			
0	4212	081	Poslovni objekti			
19	42126	011	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	3.500.000,00	-2.200.000,00	1.300.000,00
0	42129	011	Ostali poslovni građevinski objekti			
102	42131	071	Ceste	5.000.000,00	-2.700.000,00	2.300.000,00
103	42141	071	Plinovod, vodovod, kanalizacija	800.000,00	-430.000,00	370.000,00
103	42144	071	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000,00		100.000,00
0	42146	011	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)			
	422		Postrojenja i oprema	130.000,00	-24.300,00	105.700,00
113	4221	081	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
46	4221	021	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	-40.000,00	30.000,00
46/	4222	021	Komunikacijska oprema		700,00	700,00
0	42222	021	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji			
92	4223	052	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00		50.000,00
52/	42273	031	Oprema		20.000,00	20.000,00
	423		Prijevozna sredstva	200.000,00		200.000,00
20	42311	011	Osobni automobili	200.000,00		200.000,00
	424	011	Knjige umj. djela i ost. izl. vrij.	50.000,00		50.000,00
90	4241	043	Knjige u knjižnicama	50.000,00		50.000,00
	426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00	-280.000,00	300.000,00
47	42621	021	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	20.000,00	50.000,00
105	42641	073	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
21	426410	011	Ost.nem.pr.im-projekt Multimedijalni centar	50.000,00		50.000,00
	5	011	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.300.000,00		1.300.000,00
	54	011	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.300.000,00		1.300.000,00
	542	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u	1.300.000,00		1.300.000,00
22	54212	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	1.300.000,00		1.300.000,00

PRIHODI I PRIMICI - Posebni dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan	
		SVEUKUPNO	32.645.400,00	-6.172.110,00	25.873.290,00	
	10	GRAD LUDBREG	32.645.400,00	-6.772.110,00	25.873.290,00	
	101	Prihodi	32.645.400,00	-6.772.110,00	25.873.290,00	
	6	101	PRIHODI	25.463.000,00	-6.955.000,00	18.508.000,00
	61	101	PRIHODI OD POREZA	12.545.000,00	-1.320.000,00	11.225.000,00
	611	101	Porez i prizre na dohodak	10.500.000,00	-1.000.000,00	9.500.000,00
1	61111	101	Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	10.500.000,00	-1.000.000,00	9.500.000,00
	613	101	Porezi na imovinu	1.625.000,00	-320.000,00	1.305.000,00
2	61314	101	Porez na kuće za odmor	25.000,00		25.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
3	61315 101	Porez na korištenje javnih površina	650.000,00	30.000,00	680.000,00
4	61341 101	Porez na promet nekretnina	950.000,00	-350.000,00	600.000,00
	614 101	Porezi na robu i usluge	420.000,00		420.000,00
5	61424 101	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00		200.000,00
6	61453 101	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	220.000,00		220.000,00
	616 101	Ostali prihodi od poreza			
0	61632 101	Zaprimljeni neprepoznati nalozi			
	63 101	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROV.) I OD SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.251.000,00	-5.461.000,00	1.790.000,00
	633 101	Pomoći iz proračuna	7.251.000,00	-5.461.000,00	1.790.000,00
7	63311 101	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	60.000,00		60.000,00
8	63312 101	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00		80.000,00
9	63321 101	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.111.000,00	-5.461.000,00	650.000,00
10	63322 101	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00		1.000.000,00
	64 101	PRIHODI OD IMOVINE	484.000,00		484.000,00
	641 101	Prihodi od financijske imovine	55.000,00		55.000,00
11	64132 101	Kamate na depozite po viđenju	50.000,00		50.000,00
12	64143 101	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00		5.000,00
	642 101	Prihodi od nefinancijske imovine	429.000,00		429.000,00
13	64219 101	Naknade za ostale koncesije	50.000,00		50.000,00
14	64221 101	Prihodi od zakupa nekretnina-7722	300.000,00		300.000,00
15	64222 101	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta-7722	30.000,00		30.000,00
16	64229 101	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine-5835	2.000,00		2.000,00
17	64236 101	Prihodi od spomeničke rente	45.000,00		45.000,00
18	64239 101	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00		2.000,00
	65 101	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIMA	5.177.000,00	-174.000,00	5.003.000,00
	651 101	Administrativne (upravne) pristojbe	470.000,00	80.000,00	550.000,00
0	65129 101	Ostale naknade utvrđene gradskom/ općinskom odlukom	360.000,00	40.000,00	400.000,00
19	651291	OST. NAKN. UTV.GR. ODL-LOK. DOPRINOS	120.000,00		120.000,00
20	651292 101	OST.NAKN.UTV.GR.ODL-NAKN. ZA PRIK. VODOVOD	50.000,00	20.000,00	70.000,00
21	651293 101	OST.NAKN,UTV.GR.ODL-NAKN. ZA KANAL.(GRAĐ. LUDBREGA)	170.000,00	20.000,00	190.000,00
22	651294 101	OST.NAKN.UTVR.GR.ODL-NAKN. ZA PRIKLJUČ.-KANALIZACIJA	20.000,00		20.000,00
23	65139 101	Prihod od prodaje državnih biljega	110.000,00	40.000,00	150.000,00
	652 101	Prihodi po posebnim propisima	4.707.000,00	-254.000,00	4.453.000,00
24	65231 101	Komunalni doprinosi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
25	65232 101	Komunalne naknade	3.000.000,00	-200.000,00	2.800.000,00
26	65241 101	Doprinosi za šume	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
27	65269 101	Ostali nespomenuti prihodi	1.500.000,00		1.500.000,00
0	6526921 101	Ost. nespom.prih.-najam-Oštro			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA PRIMITAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	66	101	OSTALI PRIHODI	6.000,00	6.000,00
	662	101	Kazne	6.000,00	6.000,00
28	66274	101	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	5.000,00
29	66279	101	ostale nespomenute kazne-6700	1.000,00	1.000,00
	7	101	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.370.000,00	-92.000,00
	71	101	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	730.000,00	-92.000,00
	711	101	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	730.000,00	-92.000,00
30	71111	101	Poljoprivredno zemljište	30.000,00	-7.000,00
31	71112	101	Građevinsko zemljište	700.000,00	-85.000,00
	72	101	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.640.000,00	
	721	101	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.640.000,00	2.640.000,00
32	72119	101	Ostali stambeni objekti	240.000,00	240.000,00
33	72125	101	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti	2.400.000,00	2.400.000,00
	8	101	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	812.400,00	-798.650,00
	83	101	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	812.400,00	-798.650,00
	832	101	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom	812.400,00	-798.650,00
34	83212	101	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	812.400,00	-798.650,00
	9	101	VLASTITI IZVORI	3.000.000,00	1.073.540,00
	92	101	REZULTAT POSLOVANJA	3.000.000,00	1.073.540,00
	922	101	Višak/manjak prihoda	3.000.000,00	1.073.540,00
35	92212	101	Višak prihoda od nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.073.540,00

RASHODI I IZDACI - Posebni Dio

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
		SVEUKUPNO	32.645.400,00	-6.772.110,00	25.873.290,00
	01	PREDST. IZVRŠ. TIJELA GR. I MJ. S	9.113.500,00	-2.873.000,00	6.240.500,00
	011	Predstavnička i izvršna tijela Grada i mj. samoup.	9.113.500,00	-2.873.000,00	6.240.500,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	4.063.500,00	-673.000,00	3.390.500,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.695.000,00	-167.000,00	1.528.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		1.000,00
1	3211	Službena putovanja	1.000,00		1.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.033.000,00	-150.000,00	883.000,00
0	323211	Usl. tek i inv. održ.-odmaralište »Oštro« Kraljevica			
2	323212	Usl. tek. i inv. održ.-Spomenici kulture	300.000,00		300.000,00
3	323213	Usl. tek. i inv. održ. - gradski objekti	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
4	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00		60.000,00
0	32349	Ostale komunalne usluge			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
5	32351	011 Zakupnine za zemljišta	3.000,00		3.000,00
6	32352	011 Najamnine za građevinske objekte	300.000,00		300.000,00
7	32372	011 Ugovori o djelu	20.000,00		20.000,00
	329	011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	661.000,00	-17.000,00	644.000,00
8	32911	011 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00	-20.000,00	230.000,00
9	32919	011 Ostale slične naknade za rad	250.000,00	3.000,00	253.000,00
10	3293	011 Reprezentacija	150.000,00		150.000,00
11	3294	011 Članarine	11.000,00		11.000,00
	34	011 FINANCIJSKI RASHODI	920.000,00	-290.000,00	630.000,00
	342	011 Kamate za primljene zajmove	920.000,00	-290.000,00	630.000,00
12	34221	011 Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih	920.000,00	-290.000,00	630.000,00
	343	011 Ostali finansijski rashodi			
0	343490	011 OSTALI NESPOM. FINAN. RASH.			
	35	011 SUBVENCije	1.158.500,00	-475.000,00	683.500,00
	351	011 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.500,00		8.500,00
13	35121	011 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.500,00		8.500,00
	352	011 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.150.000,00	-475.000,00	675.000,00
14	35231	011 Subvencije poljoprivrednicima	1.050.000,00	-475.000,00	575.000,00
15	352321	011 Subv. obrt. mal. i sr.poduz.-kamata-poduzetnik 2	100.000,00		100.000,00
	36	011 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	363	011 Pomoći unutar opće države	100.000,00	200.000,00	300.000,00
16	363111	011 Tek.pomoći.žup. prorač.-sufin. prij. učenika	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	38	011 OSTALI RASHODI	190.000,00	59.000,00	249.000,00
	382	011 Kapitalne donacije		49.000,00	49.000,00
16/	38219	011 Kapit.donacije ost. neprof.org.		49.000,00	49.000,00
	385	011 Izvanredni rashodi	190.000,00	10.000,00	200.000,00
17	385911	011 Ost.izvan.rash-posebni funkcionalni troškovi	40.000,00	10.000,00	50.000,00
18	385912	011 Ostali izvan.rash.-troš.proslava praznika i manifestacija	150.000,00		150.000,00
	4	011 RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.750.000,00	-2.200.000,00	1.550.000,00
	42	011 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.750.000,00	-2.200.000,00	1.550.000,00
	421	011 Građevinski objekti	3.500.000,00	-2.200.000,00	1.300.000,00
0	42119	011 Ostali stambeni objekti			
19	42126	011 Sportske dvorane i rekreacijski objekti	3.500.000,00	-2.200.000,00	1.300.000,00
0	42129	011 Ostali poslovni građevinski objekti			
0	42146	011 Spomenici (povijesni, kulturni i slično)			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	423	011	Prijevozna sredstva	200.000,00	200.000,00
20	42311	011	Osobni automobili	200.000,00	200.000,00
	426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00
21	426410	011	Ost.nem.pr.im-projekt Multimedijalni centar	50.000,00	50.000,00
	5	011	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.300.000,00	1.300.000,00
	54	011	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.300.000,00	1.300.000,00
	542	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u	1.300.000,00	1.300.000,00
22	54212	011	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	1.300.000,00	1.300.000,00
		02	UPRAVNI ODJEL I STR. SLUŽBA	2.966.300,00	36.700,00
		021	Upravni odjel i stručne službe Grada	2.966.300,00	36.700,00
	3	021	RASHODI POSLOVANJA	2.866.300,00	56.000,00
	31	021	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.019.300,00	2.019.300,00
	311	021	Plaće	1.656.000,00	1.656.000,00
23	3111	021	Plaće za redovan rad	1.650.000,00	1.650.000,00
24	3112	021	Plaće u naravi	6.000,00	6.000,00
	312	021	Ostali rashodi za zaposlene	73.300,00	73.300,00
25	3121	021	Ostali rashodi za zaposlene	73.300,00	73.300,00
	313	021	Doprinosi na plaće	290.000,00	290.000,00
26	31321	021	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	255.000,00	255.000,00
27	313210	021	Dop. za osig.od nesreće na radu	10.000,00	10.000,00
28	3133	021	Doprinosi za zapošljavanje	35.000,00	35.000,00
	32	021	MATERIJALNI RASHODI	744.000,00	56.000,00
	321	021	Naknade troškova zaposlenima	156.000,00	11.000,00
29	3211	021	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00
30	3212	021	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	7.000,00
31	3213	021	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.000,00	4.000,00
	322	021	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	5.000,00
32	3221	021	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00
33	3223	021	Energija	70.000,00	5.000,00
34	3225	021	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00
	323	021	Rashodi za usluge	338.000,00	40.000,00
35	3231	021	Usluge telefona, pošte i prijevoza	180.000,00	180.000,00
36	3232	021	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	10.000,00
0	3233	021	Usluge promidžbe i informiranja		
37	3234	021	Komunalne usluge	23.000,00	23.000,00
38	3237	021	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	20.000,00
39	3238	021	Računalne usluge	20.000,00	5.000,00
40	3239	021	Ostale usluge	15.000,00	5.000,00
	329	021	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00
41	3292	021	Premije osiguranja	50.000,00	50.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan	
	34	021	FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	60.000,00	
	343	021	Ostali financijski rashodi	60.000,00	60.000,00	
42	3431	021	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	40.000,00	
43	34349	021	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	
	38	021	OSTALI RASHODI	43.000,00	43.000,00	
	381	021	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	
44	3811918	021	Tek.donac. u novcu-Sindikalna podružnica	40.000,00	40.000,00	
	385	021	Izvanredni rashodi	3.000,00	3.000,00	
45	3859	021	Ostali izvanredni rashodi	3.000,00	3.000,00	
	4	021	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	100.000,00	-19.300,00	80.700,00
	42	021	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-19.300,00	80.700,00
	422	021	Postrojenja i oprema	70.000,00	-39.300,00	30.700,00
46	4221	021	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	-40.000,00	30.000,00
46/	4222	021	Komunikacijska oprema	700,00		700,00
0	42222	021	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji			
	426	021	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	20.000,00	50.000,00
47	42621	021	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	20.000,00	50.000,00
		03	PROSVJETA I ŠPORT	2.838.791,00	145.289,00	2.984.080,00
		031	Predškolski odgoj	984.880,00	81.200,00	1.066.080,00
	3	031	RASHODI POSLOVANJA	984.880,00	61.200,00	1.046.080,00
	31	031	RASHODI ZA ZAPOSLENE	858.000,00	103.000,00	961.000,00
	311	031	Plaće	738.800,00	103.000,00	841.800,00
48	3111	031	Plaće za redovan rad	738.800,00	103.000,00	841.800,00
	313	031	Doprinosi na plaće	119.200,00		119.200,00
49	3132	031	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	111.000,00		111.000,00
50	3133	031	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00		8.200,00
	32	031	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-41.800,00	58.200,00
	323	031	Rashodi za usluge	100.000,00	-41.800,00	58.200,00
51	3232	031	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-41.800,00	58.200,00
	38	031	OSTALI RASHODI	26.880,00		26.880,00
	381	031	Tekuće donacije	26.880,00		26.880,00
52	381192	031	Tek.don.u novcu	26.880,00		26.880,00
0	3811923	031	OSTALE TEK. DON.-PREDŠKOLSKI PROGRAM			
	4	031	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)		20.000,00	20.000,00
	42	031	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		20.000,00	20.000,00
	422	031	Postrojenja i oprema		20.000,00	20.000,00
52/	42273	031	Oprema		20.000,00	20.000,00
		032	Šport	800.000,00	-65.000,00	735.000,00
	3	032	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	-65.000,00	735.000,00
	32	032	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-65.000,00	35.000,00
	322	032	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
53	3223	032	Energija	35.000,00	-15.000,00	20.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan	
	323	032	Rashodi za usluge	65.000,00	-50.000,00	15.000,00
54	3234	032	Komunalne usluge	65.000,00	-50.000,00	15.000,00
	38	032	OSTALI RASHODI	700.000,00		700.000,00
	381	032	Tekuće donacije	700.000,00		700.000,00
55	381154	032	Tekuće donacije - Zajednici športskih udruga	700.000,00		700.000,00
		033	Prosvjeta - ostalo	1.053.911,00	129.089,00	1.183.000,00
	3	033	RASHODI POSLOVANJA	1.053.911,00	129.089,00	1.183.000,00
	38	033	OSTALI RASHODI	1.053.911,00	129.089,00	1.183.000,00
	381	033	Tekuće donacije	1.053.911,00	129.089,00	1.183.000,00
56	3811917	033	Tek.donac. u novcu-Tehnička kultura	151.000,00		151.000,00
57	3811921	033	Tek.don. u novcu-Dj.vrt.- Iskrice	429.000,00		429.000,00
58	3811922	033	Tek.don. u novcu-Dj.vrt. Smjehuljica	363.000,00		363.000,00
59	381193	033	Ostale tel.donacije-Osnovna škola	110.911,00	129.089,00	240.000,00
		034	SPORTSKA DVORANA			
	3	034	RASHODI POSLOVANJA			
	32	034	MATERIJALNI RASHODI			
	322	034	Rashodi za materijal i energiju			
0	3223	034	Energija			
	323	034	Rashodi za usluge			
0	3234	034	Komunalne usluge			
		04	KULTURA I INFORMIRANJE	1.915.994,00	39.500,00	1.955.494,00
		041	Kultura	777.000,00		777.000,00
	3	041	RASHODI POSLOVANJA	777.000,00		777.000,00
	31	041	RASHODI ZA ZAPOSLENE	448.178,00		448.178,00
	311	041	Plaće	367.047,00		367.047,00
60	3111	041	Plaće za redovan rad	367.047,00		367.047,00
	312	041	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00		18.000,00
61	3121	041	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00		18.000,00
	313	041	Doprinosi na plaće	63.131,00		63.131,00
62	3132	041	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.892,00		56.892,00
63	3133	041	Doprinosi za zapošljavanje	6.239,00		6.239,00
	32	041	MATERIJALNI RASHODI	242.822,00		242.822,00
	321	041	Naknade troškova zaposlenima	26.480,00		26.480,00
64	3212	041	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.480,00		26.480,00
	322	041	Rashodi za materijal i energiju	66.342,00		66.342,00
65	3223	041	Energija	65.000,00		65.000,00
66	32241	041	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.342,00		1.342,00
	323	041	Rashodi za usluge	150.000,00		150.000,00
0	3232	041	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
67	3233	041	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00		150.000,00
0	3234	041	Komunalne usluge			
0	3237	041	Intelektualne i osobne usluge			
0	3239	041	Ostale usluge			
	329	041	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
0	3292	041	Premije osiguranja			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	38 041	OSTALI RASHODI	86.000,00		86.000,00
	381 041	Tekuće donacije	86.000,00		86.000,00
68	3811919 041	Ostale tekuće donacije	86.000,00		86.000,00
	042	Ostali izdaci za kulturu i informiranje	596.900,00	39.500,00	636.400,00
	3 042	RASHODI POSLOVANJA	596.900,00	39.500,00	636.400,00
	32 042	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	37.000,00	237.000,00
	323 042	Rashodi za usluge	200.000,00	37.000,00	237.000,00
69	3233 042	Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	37.000,00	237.000,00
0	32331 042	Elektronski mediji			
	35 042	SUBVENCije	200.000,00	2.500,00	202.500,00
	351 042	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	165.000,00	2.500,00	167.500,00
70	351211 042	Subv.trg.druš.-Radio Ludbreg	110.000,00		110.000,00
71	351212 042	Subv.trg. druš.-Radio Varaždin	10.000,00	2.500,00	12.500,00
72	351213 042	Subv.trg.druš.-Varaždinska televizija	45.000,00		45.000,00
	352 042	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	35.000,00		35.000,00
73	35221 042	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	35.000,00		35.000,00
	38 042	OSTALI RASHODI	196.900,00		196.900,00
	381 042	Tekuće donacije	196.900,00		196.900,00
0	3811925 042	Ostale tek. donacije-programi			
74	381196 042	Tek.donac. u novcu-Konc. ured vl.	15.000,00		15.000,00
75	381197 042	Tek.don.u novcu-historijski arhiv	2.000,00		2.000,00
76	381198 042	Tek.don. u novcu-kulturno umjetnička društva	179.900,00		179.900,00
	043	Kultura-Gradska knjižnica	542.094,00		542.094,00
	3 043	RASHODI POSLOVANJA	492.094,00		492.094,00
	31 043	RASHODI ZA ZAPOSLENE	423.094,00		423.094,00
	311 043	Plaće	345.729,00		345.729,00
77	3111 043	Plaće za redovan rad	345.729,00		345.729,00
	312 043	Ostali rashodi za zaposlene	17.900,00		17.900,00
78	3121 043	Ostali rashodi za zaposlene	17.900,00		17.900,00
	313 043	Doprinosi na plaće	59.465,00		59.465,00
79	3132 043	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.588,00		53.588,00
80	3133 043	Doprinosi za zapošljavanje	5.877,00		5.877,00
	32 043	MATERIJALNI RASHODI	48.000,00		48.000,00
	321 043	Naknade troškova zaposlenima	25.900,00		25.900,00
0	3211 043	Službena putovanja			
81	3212 043	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.900,00		25.900,00
	322 043	Rashodi za materijal i energiju	7.100,00		7.100,00
82	3221 043	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00
0	3224 043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
83	3225 043	Sitni inventar i auto gume	1.100,00		1.100,00
	323 043	Rashodi za usluge	9.000,00		9.000,00
84	3231 043	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00		5.000,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
0	3232 043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
0	3233 043	Usluge promidžbe i informiranja			
0	3237 043	Intelektualne i osobne usluge			
85	3238 043	Računalne usluge	4.000,00		4.000,00
0	3239 043	Ostale usluge			
	329 043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		6.000,00
86	3292 043	Premije osiguranja	1.000,00		1.000,00
87	3299 043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
	34 043	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00		2.000,00
	342 043	Kamate za primljene zajmove			
0	34221 043	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih			
	343 043	Ostali finansijski rashodi	2.000,00		2.000,00
88	3431 043	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00		2.000,00
	38 043	OSTALI RASHODI	19.000,00		19.000,00
	381 043	Tekuće donacije	19.000,00		19.000,00
89	3811924 043	Ost.tek.donacije-knjižnica M. Kerstner	19.000,00		19.000,00
	4 043	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	50.000,00		50.000,00
	42 043	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00		50.000,00
	424 043	Knjige umj. djela i ostl izl. vrij.	50.000,00		50.000,00
90	4241 043	Knjige u knjižnicama	50.000,00		50.000,00
		05 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠT.	500.000,00		500.000,00
		051 Vatrogastvo	450.000,00		450.000,00
	3 051	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00		450.000,00
	31 051	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311 051	Plaće			
0	3111 051	Plaće za redovan rad			
	313 051	Doprinosi na plaće			
0	3132 051	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			
0	3133 051	Doprinosi za zapošljavanje			
	32 051	MATERIJALNI RASHODI			
	321 051	Naknade troškova zaposlenima			
0	3211 051	Službena putovanja			
0	3212 051	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			
0	3213 051	Stručno usavršavanje zaposlenika			
	322 051	Rashodi za materijal i energiju			
0	3221 051	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
0	3223 051	Energija			
0	3224 051	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
0	3225 051	Sitni inventar i auto gume			
	323 051	Rashodi za usluge			
0	3231 051	Usluge telefona, pošte i prijevoza			
0	3232 051	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
0	3233	051 Usluge promidžbe i informiranja			
0	3234	051 Komunalne usluge			
0	3236	051 Zdravstvene i veterinarske usluge			
0	3238	051 Računalne usluge			
0	3239	051 Ostale usluge			
	329	051 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
0	3292	051 Premije osiguranja			
0	3299	051 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	34	051 FINANCIJSKI RASHODI			
	343	051 Ostali financijski rashodi			
0	3431	051 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
	38	051 OSTALI RASHODI	450.000,00		450.000,00
	381	051 Tekuće donacije	450.000,00		450.000,00
91	3811934	051 OST.TEK.DON-VATRAGASNA ZAJEDNICA LUBBREG	450.000,00		450.000,00
	4	052 Civilna zaštita RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	50.000,00		50.000,00
	42	052 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00		50.000,00
	422	052 Postrojenja i oprema	50.000,00		50.000,00
92	4223	052 Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00		50.000,00
		06 DRUŠT.POLIT.HUMANIT. I DR. ORG	1.492.083,00	50.800,00	1.542.883,00
		061 Društveno političke, humanitarne i dr. organiz.	1.492.083,00	50.800,00	1.542.883,00
	3	061 RASHODI POSLOVANJA	1.492.083,00	50.800,00	1.542.883,00
	35	061 SUBVENCIJE	120.000,00	35.000,00	155.000,00
	351	061 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	35.000,00	155.000,00
93	35123	061 Subv.trg.druš.-prij.sred. djeci slabijeg imovnog stanja	120.000,00	35.000,00	155.000,00
	37	061 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	500.000,00		500.000,00
94	372	061 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00		500.000,00
	37212	061 Pomoć obiteljima i kućanstvima	300.000,00		300.000,00
95	37215	061 Stipendije i školarine	200.000,00		200.000,00
	38	061 OSTALI RASHODI	872.083,00	15.800,00	887.883,00
	381	061 Tekuće donacije	872.083,00	15.800,00	887.883,00
96	3811911	061 Tek.donac.u novcu - Političke stranke	100.000,00		100.000,00
97	3811912	061 Tek. don.u novcu - Društveno humanitarne udruge	221.000,00	10.000,00	231.000,00
98	3811913	061 Tek. donacije u novcu-Crveni križ Ludbreg	72.000,00	5.800,00	77.800,00
99	3811915	061 Tek. donacije u novcu-Turistička zajednica	479.083,00		479.083,00
	07	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	13.542.232,00	-4.176.399,00	9.365.833,00
	071	Komunalna infrastruktura	11.542.232,00	-2.876.399,00	8.665.833,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	3	071 RASHODI POSLOVANJA	5.742.232,00	153.601,00	5.895.833,00
	32	071 MATERIJALNI RASHODI	2.232.400,00	148.000,00	2.380.400,00
	323	071 Rashodi za usluge	2.232.400,00	148.000,00	2.380.400,00
100	323291	071 Usl.tek.i inv.održ.tek.prijenos Lukom	2.232.400,00	148.000,00	2.380.400,00
	38	071 OSTALI RASHODI	3.509.832,00	5.601,00	3.515.433,00
	386	071 Kapitalne pomoći	3.509.832,00	5.601,00	3.515.433,00
101	38612	071 Kapit.pomoći trg.dr. u jav. sek.- Lukom Ludbreg	3.509.832,00	5.601,00	3.515.433,00
	4	071 RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.800.000,00	-3.030.000,00	2.770.000,00
	42	071 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.800.000,00	-3.030.000,00	2.770.000,00
	421	071 Građevinski objekti	5.800.000,00	-3.030.000,00	2.770.000,00
102	42131	071 Ceste	5.000.000,00	-2.700.000,00	2.300.000,00
103	42141	071 Plinovod, vodovod, kanalizacija	800.000,00	-430.000,00	370.000,00
103	42144	071 Energetski i komunikacijski vodovi		100.000,00	100.000,00
		073 Ostali izdaci - komunal. infrastruktura	2.000.000,00	-1.300.000,00	700.000,00
	4	073 RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	2.000.000,00	-1.300.000,00	700.000,00
	41	073 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
	411	073 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
104	41112	073 Građevinsko zemljište	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
	42	073 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
	426	073 Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
105	42641	073 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
	08	MJESNI ODBORI	130.500,00	5.000,00	135.500,00
	081	Mjesni odbori	130.500,00	5.000,00	135.500,00
	3	081 RASHODI POSLOVANJA	120.500,00	10.000,00	130.500,00
	32	081 MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	10.000,00	98.000,00
	322	081 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	15.000,00	65.000,00
106	3223	081 Energija	50.000,00	15.000,00	65.000,00
	323	081 Rashodi za usluge	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
0	3231	081 Usluge telefona, pošte i prijevoza			
107	3232	081 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00		10.000,00
108	3233	081 Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00		3.000,00
109	3234	081 Komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
110	3237	081 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	-10.000,00	
	329	081 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
111	3299	081 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00
	38	081 OSTALI RASHODI	32.500,00		32.500,00
	381	081 Tekuće donacije	32.500,00		32.500,00
112	3811916	081 Ost tek. donacije - MO	32.500,00		32.500,00

u kunama

Poz.	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Prethodni plan	Povećanje +/ smanjenje -	Novi plan
	4	081 RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	42	081 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	421	081 Građevinski objekti			
0	4212	081 Poslovni objekti			
	422	081 Postrojenja i oprema	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
113	4221	081 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		09 OSTALI IZVANREDNI RASHODI	146.000,00		146.000,00
		091 Ostali izvanredni rashodi proračuna	146.000,00		146.000,00
	3	091 RASHODI POSLOVANJA	146.000,00		146.000,00
	32	091 MATERIJALNI RASHODI	8.000,00		8.000,00
	323	091 Rashodi za usluge	8.000,00		8.000,00
0	32343	091 Deratizacija i dezinfekcija			
114	32362	091 Veterinarske usluge	8.000,00		8.000,00
		38 OSTALI RASHODI	138.000,00		138.000,00
	385	091 Izvanredni rashodi	138.000,00		138.000,00
115	38511	091 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00		100.000,00
116	385913	091 Ostali izv. rash-slivna vodna naknada	38.000,00		38.000,00

Članak 3.

U članku 3. svota od »32.645.400,00 kuna« zamjenjuje se svotom od »**25.873.290,00 kuna**«.

Članak 4.

Prve Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2009. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2009. godinu.

KLASA: 400-06/09-01/5
URBROJ: 2186-18-01/2-09-1
Ludbreg, 7. listopada 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

12.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 7. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Ludbrega

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava,

obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOGA VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije početka konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Ludbrega obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Ludbrega, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati za svekoliki probitak Grada Ludbrega, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem« i nakon toga potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Ludbrega i zakona.

Članak 5.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Ludbrega.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnoga tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u

obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 9.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih temeljnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međustranačke suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osiguravaju nadležna upravna tijela Grada.

Članak 10.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz redova stranke ili koalicije stranaka ili nezavisnih lista koje su prema izbornim rezultatima dobile većinu mandata u Gradskom vijeću.

Jedan od potpredsjednika bira se iz redova vijećnika oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista, kojega oni predlože.

Ukoliko je prijedlog podnesen od strane 1/3 vijećnika on mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća dostavljaju se Odboru za izbor i

imenovanje, koji utvrđuje pravovaljanost kandidature, utvrđuje konačan prijedlog i dostavlja Gradskom vijeću na postupak izbora.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, Gradsko vijeće nije konstituirano, sjednica se zaključuje, a ovlašteni predlagatelji su dužni u što kraćem roku utvrditi prijedlog za izbor predsjednika.

Članak 13.

Prvi potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz redova većinske stranke, odnosno koalicije, a drugi potpredsjednik iz redova oporbe.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Ludbrega i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća prije svake sjednice Gradskog vijeća s gradonačelnikom razmatraju prijedloge svih točaka koje su za dnevni red sjednice Gradskog vijeća predložili ovlašteni predlagatelji i upoznaju se s njihovim sadržajem.

Članak 16.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje

i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Gradskog vijeća, osnivaju se radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i Proračun Grada,
- Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova vijećnika, a sastav radnih tijela u pravilu je razmjern zastupljenosti vijećnika izabranih na stranačkim i nezavisnim listama, a vodeći računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Stalna radna tijela svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće, te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Članak 19.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela u čiji sastav se mogu imenovati i osobe koje nisu vijećnici, a radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 20.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća ukoliko Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 21.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor i razrješenja članova radnih tijela Gradskog vijeća, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća, predlaže i akte o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća i njihove izmjene i dopune, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću, donosi odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Ludbrega, utvrđuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća, te ih objavljuje u službenom glasilu, a obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 24.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za financije i proračun Grada raspravlja, zauzima stavove i predlaže akte o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada, raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu proračuna, te njegovih izmjena i dopuna, o godišnjem obračunu proračuna, izvršenju proračuna, te o privremenom financiranju, razmatra i daje mišljenje o izvješću Državne revizije kao i ostale financijske akte čije je donošenje u nadležnosti Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor za razvoj Grada i zaštitu okoliša raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima prostornog razvoja Grada, raspravlja i daje mišljenja o urbanističkom planiranju Grada, raspravlja, zauzima stavove i daje mišljenja o komunalnom uređenju Grada i zaštiti okoliša, te obavlja i druge poslove određene Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća:

- organizira rad tijela, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava njegovim sjednicama,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Gradskog vijeća, te rukovoditeljima upravnih tijela Grada o pitanjima iz djelokruga radnoga tijela,
- brine o provođenju zaključaka radnoga tijela,
- obavlja i druge poslove.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojega za to ovlasti predsjednik radnoga tijela.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati i na osnovi zaključka Gradskog vijeća, ako to zatraži predsjednik Gradskog vijeća ili 2/3 članova radnoga tijela Gradskog vijeća, uz navođenje pitanja i problematike koju treba razmotriti na sjednici.

Članak 28.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnoga tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 29.

Radna tijela Gradskog vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnoga tijela Gradskog vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi i gradonačelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog gradonačelnika, kao i pročelnik ili službenik upravnih tijela Grada kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih tijela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupiti i evidentirati.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 31.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnoga reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća

izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Ludbrega.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 35.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 36.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 37.

Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada, status, područje i granice Grada Ludbrega, obilježja Grada, javna priznanja Grada, prava i slobode nacionalnih manjina, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, javnost rada i odgovornost i druga pitanja važna za ostvarivanje obveza i prava Grada.

Poslovníkom se je uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada Ludbrega, i to račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, račun financiranja/zaduživanja i ukupni prihodi/primici i ukupni rashodi/izdaci.

Godišnjim obračunom Proračuna utvrđuju se ukupno ostvareni tekući prihodi u protekloj godini i to prihodi od prodaje nefinancijske imovine, primici

od financijske imovine i zaduživanja, višak prihoda i ukupno izvršeni izdaci u protekloj godini.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa i važnosti za Grad.

Naredbom se, radi provođenja pojedinih odredaba propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Preporukom se izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, predlaže način rješavanja određenog problema, te preporučuje određeno ponašanje, s time da preporuka nema obvezujuć karakter.

Naputkom se upućuju upravna tijela Grada, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada i drugi subjekti koji obavljaju poslove značajne za Grad na određeno obvezatno ponašanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, utvrđuje obveza postupanja u određenim pojedinačnim stvarima, prihvaćaju izvješća i određuju neka druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, a osobito o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Članak 38.

Statut, Poslovnik, proračun, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu - »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom daje rukovoditelj upravnog tijela koje obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće.

2. Postupak donošenja akata

Članak 39

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga ovlaštenog predlagatelja.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 41.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 42.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog, te po potrebi zatražiti da dostave dokumentaciju kojom svoj prijedlog potkrepljuju.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnoga reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 43.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i u ime Odbora za statut i poslovnik njegov predstavnik.

Članak 44.

Uvodno izlaganje može trajati najduže 10 minuta, a dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna općeg akta, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 39. ovoga Poslovnika.

Članak 46.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 49.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 50.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu predlagača s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o

amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravda ni razlozi ili ako bi ne donošenje takvoga akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 41. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 56.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

5. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Gradskog vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 58.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Gradskog vijeća, te gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Gradskom vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Gradsko vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 59.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati na početku sjednice, u tijeku »aktualnog sata«, a prije prelaska na dnevni red.

Ukupno vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora na pitanja može trajati najduže 1 sat.

Članak 60.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnici mogu postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika i njegovih radnih tijela, mjesnih odbora, upravnih tijela Grada, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, javnih ustanova kojima je Grad osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz proračuna Grada, te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Grada Ludbrega.

Vijećnik ima pravo na istoj sjednici postaviti najviše do dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Vijećnici su dužni pitanja postaviti jasno i sažeto i točno naznačiti kome ga upućuju.

Vijećnička pitanja postavljaju se usmeno na početku sjednice, a mogu biti i u pismenom obliku, te se dostaviti putem pošte ili predati predsjedniku Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog

vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 61.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada pripada to pitanje.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može odmah izraziti svoje nezadovoljstvo i zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici i time završava rasprava o tom pitanju.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Tijekom »aktualnog sata« vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je dat u odgovoru na vijećničko pitanje.

Članak 62.

Ukoliko je sjednici nazočan zastupnik u Hrvatskom saboru ili član Vlade Republike Hrvatske, odnosno njezin predstavnik, te župan, zamjenici župana, predsjednik, potpredsjednici ili članovi Skupštine Varaždinske županije i izrazi želju da upozna Gradsko vijeće o stavovima Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske ili Varaždinske županije o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Sabora, Vlade, Županije ili Grada, predsjednik Gradskog vijeća će mu to omogućiti u tijeku aktualnog sata.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 63.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Ludbrega.

Članak 64.

Gradsko vijeće može, pored polugodišnjeg izvješća, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 7 dana od dana primitka.

Članak 65.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 66.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 67.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

X. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne)

samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 69.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu s materijalima iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se svim vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, te pročelnicima upravnih tijela.

Predsjedniku ili predstavniku nacionalne manjine dostavlja se poziv za sjednicu s materijalima ukoliko je na dnevnom redu sjednice donošenje odluke o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu.

Predstavicima ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ludbreg dostaviti će se poziv s materijalima za točku dnevnoga reda koja se odnosi na raspravu i odlučivanje o pitanjima značajnim za ustanovu, trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu koju predstavljaju.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća dostavom pismenog poziva bez materijala iz stavka 2. ovoga članka obavještavaju se političke stranke koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, zastupnici Hrvatskoga sabora s područja Varaždinske županije, župan Varaždinske županije, članovi Skupštine Varaždinske županije s prebivalištem na području Grada Ludbrega i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 71.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se nakon »aktualnog sata« odnosno vremena predviđenog za postavljanje vijećničkih pitanja.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda. Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnoga reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnoga reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovoga Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 72.

Po utvrđivanju dnevnoga reda, a prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu, vijećnici iznose primjedbe i usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 73.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 74.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 41. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 75.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Ako je odsutan ili spriječen i prvi potpredsjednik sjednicom predsjedava drugi potpredsjednik, a u slučaju i njegove odsutnosti ili spriječenosti, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 76.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Gradskog vijeća i u odlučivanju po svim točkama dnevnoga reda.

Bez prava odlučivanja, u radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika po svim točkama dnevnoga reda.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što traži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Ukoliko su na sjednici nazočni predstavnici Vlade Republike Hrvatske, zastupnici Hrvatskoga sabora izabrani s područja Varaždinske županije, zatim župan, zamjenici župana, predsjednik, potpredsjednici ili članovi Skupštine Varaždinske županije, predsjednik Gradskog vijeća omogućiti će im sudjelovanje u raspravi bez prava odlučivanja po onim točkama dnevnoga reda ukoliko se odlučuje o pitanjima koja su u svezi s problematikom i interesima iz djelokruga Republike Hrvatske ili Varaždinske županije.

Predsjednik ili predstavnik nacionalne manjine ima pravo učestvovati u raspravi na sjednici Gradskog vijeća kada ono odlučuje o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu.

Rukovoditelji upravnih tijela i druge stručne osobe zaposlene u upravnim tijelima Grada, te druge stručne osobe koje su radi obrazlaganja pojedinih stručnih pitanja, koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća pozvane na sjednicu, mogu davati obrazloženja i objašnjenja pojedinih prijedloga samo po ovlaštenju gradonačelnika, te odgovarati na upite koje im vijećnici neposredno upućuju.

Predstavnici ustanova i trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ludbreg mogu obrazlagati pojedine prijedloge, davati objašnjenja i sudjelovati u raspravi samo kada su na dnevnom redu pitanja koja se odnose na ustanove odnosno trgovačka društva ili pravne osobe koje predstavljaju.

Članak 78.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

4. Tijek sjednice

Članak 79.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnoga reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika prozivanjem vijećnika.

Vijećnik koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, ukoliko netko napusti sjednicu ili to predlože vijećnici.

Članak 80.

Predsjednik Gradskog vijeća prvo daje riječ predlagatelju akta o kojem se raspravlja, zatim gradonačelniku (ako on nije predlagatelj akta), a želi se uključiti u raspravu, potom predsjedniku nadležnoga radnoga tijela koje je raspravljalo o predloženom aktu, a nakon toga predsjedniku odnosno ovlaštenom predstavniku Kluba vijećnika.

Potom se u raspravu uključuju vijećnici, a predsjednik Gradskog vijeća daje im riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik i drugi sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako sudionik u raspravi i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Članak 81.

Predlagatelj akta može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Predsjednik ili član radnoga tijela može dodatno dopuniti izvješće odnosno stav nadležnoga radnoga tijela.

Članak 82.

Vijećnik može predsjedniku Gradskog vijeća podnijeti prijavu za sudjelovanje u raspravi prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Prijavljenim vijećnicima za raspravu, predsjednik će dati riječ po redoslijedu njihove prijave.

Iznimno, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava ako ima repliku na izlaganje prethodnog govornika.

Replika može trajati najviše 2 minute.

Predsjednici klubova odnosno ovlašteni predstavnici klubova mogu govoriti u tijeku rasprave najduže 15 minuta, a vijećnici 10 minuta.

Ako se u raspravu javljaju drugi puta, vijećnici mogu govoriti najduže 2 minute.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti da vrijeme trajanja govora može biti najduže 5 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji, a trajanje njihove rasprave nije vremenski ograničeno.

Članak 83.

O pojedinoj točki dnevnoga reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Sjednicu će predsjednik zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja, neposredno prije glasovanja o određenom aktu utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

5. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 85.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 86.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Ludbrega,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Gradsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 88.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 89.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako taj prijedlog podrži većina nazočnih vijećnika.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić ili popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Glasačke listiće priprema ovlašteni službenik, a predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 90.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 91.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 92.**

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 93.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Gradskog vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili druge vijećnike, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Gradskom vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 94.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovitim mjerama održati red na sjednici.

Članak 95.

Ukoliko osoba koja nije vijećnik, na sjednici Gradskog vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red na način iz članka 93. ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će prema njoj postupiti sukladno ovlastima iz članka 92. ovoga Poslovnika.

Članak 96.

Za vrijeme trajanja sjednice Gradskog vijeća zabranjeno je u dvorani u kojoj se održava sjednica upotrebljavati mobilni telefon.

Predsjednik Gradskog vijeća će osobu koja prekrši zabranu iz prethodnog stavka opomenuti, a u slučaju ponovljenog prekršaja udaljit će je iz dvorane.

7. Izbori i imenovanja**Članak 97.**

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Članak 98.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novoga predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 99.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novoga predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 100.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi pot-

predsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novoga predsjednika.

8. Zapisnici

Članak 101.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 102.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, pod točkom »verifikacija zapisnika« iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice i to samo vezano uz njegovu raspravu ili o konačnoj odluci po pojedinoj točki dnevnoga reda.

O iznesenim primjedbama ne vodi se rasprava. Iznesene primjedbe vijećnika, službenik koji vodi zapisnik usporediti će s tonskim snimkom sjednice, te nakon toga izvršiti eventualno odgovarajuće izmjene u zapisniku.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, Gradsko vijeće potvrđuje i smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća čuva nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 103.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonski snimak sjednice čuva nadležno upravno tijelo Grada.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 104.

Sjednice Gradskog vijeća kao i njegovih radnih tijela su javne.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 105.

Predstavnici udruga građana i građani mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice, a svoj dolazak na sjednicu dužni su pismeno

najaviti predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 106.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 107.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 108.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencija za medije.

Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje njegov predsjednik.

Konferencija za medije održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća, a održava ju predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima klasificiran određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnik Gradskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/01, 5/06, 18/06 - pročišćeni tekst).

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/09-01/1
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 7. listopada 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

13.

Na temelju odredbe članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4.sjednici održanoj 7. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega**

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Ludbrega imenuju se:

- a) za načelnika Stožera:
1. **BOŽIDAR HAJŠOK** - zamjenik gradonačelnika Grada Ludbrega,
- b) za članove Stožera:
2. **ALEN SABOL** - pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove Grada Ludbrega,
 3. **VILIM KIŠIĆ** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega,
 4. **ZORAN HAPP** - načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor PUZS Varaždin,
 5. **VLADO PIRC** - načelnik Policijske postaje Ludbreg,
 6. **JOSIP SURĆA, dr. med.** - voditelj djelatnosti HMP Ispostave Ludbreg,
 7. **STANKO HORVAT** - ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg,
 8. **mr.sc. IGOR FRANOLIĆ, dipl.ing.** - direktor »Lukom«-a d.o.o. Ludbreg,
 9. **NIKOLA VIDAKOVIĆ, dr.vet. med.** - predstavnik Veterinarske stanice Ludbreg,
 10. **ANTUN KRIŽANIĆ** - rukovoditelj HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica - Pogona Ludbreg.

Članak 2.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelniku u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Ludbrega, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže gradonačelnik.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Grada Ludbrega obavljati će Upravni odjel

za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove Grada Ludbrega.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega, KLASA: 810-06/08-01/1, URBROJ: 2186/18-01/2-08-7 od 24. listopada 2008. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/2
URBROJ: 2186/18-01/2-09-4
Ludbreg, 7. listopada 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

14.

Na temelju članaka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 7. listopada 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju načelnika
Zapovjedništva Civilne zaštite
Grada Ludbrega

I.

STANISLAV NEMEC iz Ludbrega, Školska 6 **razrješuje se** dužnosti načelnika Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Ludbrega.

II.

SLAVKO BLAGAJ iz Ludbrega, F. Galovića 23a - predsjednik Gradskog vijeća Grada Ludbrega **imenuje se** za načelnika Zapovjedništva Civilne zaštite Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/09-01/1
URBROJ: 2186/18-01/2-09-1
Ludbreg, 7. listopada 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. stavka 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), kao i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE (I)**Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2009. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, a mijenja se kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

u kunama

Red. broj	O P I S	Plan 2009.	Rebalans
A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.	PRIHODI POSLOVANJA	21.305.000,00	16.742.927,00
2.	RASHODI POSLOVANJA	12.088.000,00	13.015.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	9.217.000,00	3.727.927,00
B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	170.000,00
2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.097.000,00	5.603.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-10.997.000,00	-5.433.000,00
RAČUN FINANCIRANJA			
1.	VLASTITI IZVORI	2.700.000,00	2.625.073,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.780.000,00	1.705.073,00
PRORAČUN UKUPNO			
1.	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	24.105.000,00	19.538.000,00
2.	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	24.105.000,00	19.538.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, a mijenjaju se kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2009.	Rebalans
	PRIHODI POSLOVANJA	21.305.000,00	16.742.927,00
61	PRIHODI OD POREZA	8.960.000,00	8.710.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	8.000.000,00	8.000.000,00
611 11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	8.000.000,00
613	Porezi na imovinu	700.000,00	450.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000,00	150.000,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	100.000,00	100.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	450.000,00	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2009.	Rebalans
614	Porezi na robu i usluge	260.000,00	260.000,00
614 24	Porez na potrošnju	160.000,00	160.000,00
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	100.000,00
63	POTPORE	7.630.000,00	4.500.000,00
633	Potpore	7.630.000,00	4.500.000,00
633	Potpore iz Državnog proračuna, ministarstava i javnih poduzeća	6.280.000,00	3.350.000,00
633	Potpore iz Županijskog proračuna	1.350.000,00	1.150.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	195.000,00	235.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	30.000,00
641 32	Prihodi od kamata na depozite	40.000,00	20.000,00
641 43	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	145.000,00	205.000,00
642 13	Naknada za koncesije za termalne vode	15.000,00	30.000,00
642 19	Naknade za ost. koncesije (dimnjačarski posl., groblje Ruklj, prijevoz pok)	70.000,00	100.000,00
642 29	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (dom Tuhovec, Črnile)	50.000,00	60.000,00
642 36	Prihod od spomeničke rente	10.000,00	10.000,00
642 39	Prihodi od nefinancijske imovine		5.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.855.000,00	1.909.927,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	155.000,00	155.000,00
651 39	Ostale upravne pristojbe prodaja državnih biljega	100.000,00	100.000,00
651 41	Ostale pristojbe- boravišna pristojba	50.000,00	50.000,00
651 49	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.700.000,00	1.754.927,00
652 31	Komunalni doprinosi	100.000,00	100.000,00
652 3	Komunalni doprinos - Varkom (dodatak na cijenu vode)	200.000,00	200.000,00
652 32	Komunalna naknada	1.000.000,00	1.000.000,00
652 3	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	50.000,00	50.000,00
652 41	Doprinosi za šume	150.000,00	150.000,00
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	254.927,00
66	OSTALI PRIHODI	2.665.000,00	1.388.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	615.000,00	655.000,00
661 1	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti		
	Grobne usluge i naknade groblje Var.Toplice	280.000,00	300.000,00
	Grobne naknade - groblje Svibovec	100.000,00	100.000,00
	Grobne naknade - groblje Rukljevin	20.000,00	20.000,00
	Kanaliziranje otpadnih voda - Var. Toplice	180.000,00	200.000,00
	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.000,00
661 2	Naknada za obavljanje poslova naplate slivne vodne naknade	25.000,00	25.000,00
662	Kazne	30.000,00	30.000,00
662 74	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000,00	10.000,00
662 7	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	2.020.000,00	703.000,00
663 1	Tekuće donacije - sufinanciranje građana po posebnim ugovorima	520.000,00	20.000,00
	Tekuće donacije - sufinanciranje po posebnim ugovorima za kat.izm.	1.500.000,00	683.000,00
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	170.000,00
71	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	50.000,00	120.000,00
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	50.000,00	120.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	50.000,00
721 19	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	50.000,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2009.	Rebalans
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA Primljeni zajmovi od banaka	700.000,00 700.000,00	691.830,00 691.830,00
9	PRENIJETI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2.000.000,00	1.933.243,00
	PRIHODI UKUPNO	24.105.000,00	19.538.000,00

B. IZDACI

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2009.	Rebalans
	RASHODI TEKUĆI	12.088.000,00	13.015.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.224.000,00	3.276.000,00
311	Plaće	2.695.000,00	2.907.000,00
311 1	Bruto plaće	2.695.000,00	2.907.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00
313	Doprinosi na plaće	471.000,00	311.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	418.000,00	275.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	53.000,00	36.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.324.000,00	6.893.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	116.000,00
321 1	Službena putovanja	38.000,00	31.000,00
321 2	Naknade za prijevoz na posao	80.000,00	76.000,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	734.000,00	938.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00	106.000,00
322 3	Energija	404.000,00	505.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	182.000,00	322.000,00
322 5	Sitni inventar	38.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	4.457.000,00	4.677.000,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	122.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.758.000,00	1.449.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	165.000,00	220.000,00
323 4	Komunalne usluge	252.000,00	168.000,00
323 5	Najamnine	199.000,00	198.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	1.875.000,00	2.390.000,00
323 8	Računalne usluge	37.000,00	53.000,00
323 9	Ostale usluge	61.000,00	77.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.008.000,00	1.162.000,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	546.000,00	695.000,00
329 2	Premije osiguranja	73.000,00	55.000,00
329 3	Reprezentacija	168.000,00	159.000,00
329 4	Članarine	13.000,00	13.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.000,00	240.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	496.000,00	611.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	350.000,00	520.000,00
342 3	Kamate za primljene zajmove od banaka	350.000,00	520.000,00
343	Ostali financijski rashodi	146.000,00	91.000,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	25.000,00
343 3	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	115.000,00	65.000,00

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2009.	Rebalans
35	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	200.000,00	70.000,00
352 3	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	70.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	498.000,00	1.060.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	498.000,00	1.060.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	358.000,00	760.000,00
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	140.000,00	300.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.346.000,00	1.105.000,00
381	Tekuće donacije	1.121.000,00	980.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	1.121.000,00	980.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	50.000,00
382 1	Kapitalne donacije u novcu	150.000,00	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	75.000,00	75.000,00
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	75.000,00	75.000,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.097.000,00	5.603.000,00
41	ZEMLJIŠTE	1.700.000,00	200.000,00
411 1	Zemljište	1.700.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.257.000,00	5.283.000,00
421	Građevinski objekti	7.297.000,00	4.595.000,00
421 3	Ceste i sl. građevinski objekti	4.219.000,00	1.970.000,00
421 4	Ostali građevinski objekti	800.000,00	525.000,00
421 2	Poslovni objekti	2.278.000,00	2.100.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.110.000,00	319.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	350.000,00	201.000,00
422 2	Komunikacijska oprema		5.000,00
422 3	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
422 7	Ostala oprema	750.000,00	103.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	850.000,00	369.000,00
426 2	Računalni programi	10.000,00	5.000,00
426 3	prostorno planiranje	100.000,00	140.000,00
426 4	Nematerijalna imovina: elaborati, studije i sl.	740.000,00	224.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	140.000,00	120.000,00
451 1	Dodatna ulaganja na spomenicima kulture i građ. objektima	140.000,00	120.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs.inst.	920.000,00	920.000,00
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs.inst.	920.000,00	920.000,00
	IZDACI UKUPNO	24.105.000,00	19.538.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans
	RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE		
	GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE		
32	Materijalni rashodi	778.000,00	807.000,00
321 1	Službena putovanja	8.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans
322 1	Uredski materijal	10.000,00	9.000,00
323 9	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	0,00
329 1	Naknade predsjedniku Vijeća i vijećnicima, povjerenstvima	435.000,00	500.000,00
329 3	Reprezentacija	115.000,00	86.000,00
329 9	Ostali izdaci	195.000,00	207.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	81.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu (političkim strankama)	130.000,00	81.000,00
UKUPNO GLAVA 1.		908.000,00	888.000,00
GLAVA 2. GRADSKO POGLAVARSTVO			
31	Izdaci za zaposlene		78.000,00
311 1	Plaće dužnosnika		62.000,00
312 1	Ostali izdaci za zaposlene		3.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu		11.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje		2.000,00
32	Materijalni rashodi	184.000,00	306.000,00
321 1	Službena putovanja	13.000,00	11.000,00
329 1	Naknade članovima Poglavarstva	111.000,00	195.000,00
329 3	Reprezentacija	50.000,00	70.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	30.000,00
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	75.000,00	75.000,00
UKUPNO GLAVA 2.		259.000,00	459.000,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 1.		1.167.000,00	1.347.000,00
RAZDJEL 2. STRUČNE SLUŽBE GRADA			
31	Rashodi za zaposlene	1.680.000,00	1.695.000,00
311 1	Plaće za redovan rad	1.390.000,00	1.405.000,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	47.000,00	44.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	216.000,00	218.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	27.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	924.000,00	1.097.000,00
321 1	Službena putovanja	13.000,00	13.000,00
321 2	Naknade za prijevoz na posao	50.000,00	46.000,00
321 3	Seminari, savjetovanja	5.000,00	8.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	82.000,00
322 3	Električna energija, plin, benzin	48.000,00	54.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	16.000,00
322 5	Sitni inventar	5.000,00	2.000,00
323 1	Usluge telefona, interneta i pošte	100.000,00	112.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	66.000,00	46.000,00
323 3	Tisak (objava) i ostale usluge informiranja	165.000,00	220.000,00
323 4	Komunalne usluge	9.000,00	9.000,00
323 5	Najamnine	29.000,00	28.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	210.000,00	265.000,00
323 8	Računalne usluge	35.000,00	50.000,00
323 9	Grafičke i tiskarske usluge i ostale usluge	24.000,00	74.000,00
329 2	Premije osiguranja imovine	53.000,00	53.000,00
329 3	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00
329 4	Članarine	13.000,00	13.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	481.000,00	596.000,00
342 3	Kamate za primljene zajmove od banaka	350.000,00	520.000,00
343 1	Usluge platnog prometa	30.000,00	25.000,00
343 3	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00
343 4	Ostali nesp. financijski rashodi	100.000,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	143.000,00
422 1	Uredska oprema	50.000,00	130.000,00
422 2	Komunikacijska oprema		5.000,00
422 7	Ostala oprema		3.000,00
426 2	Računalni programi	10.000,00	5.000,00
54	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	920.000,00
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	920.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2.		4.065.000,00	4.451.000,00
RAZDJEL 3. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA			
GLAVA 1. KOMUNALNA DJELATNOST			
32	Materijalni rashodi	3.966.000,00	4.310.000,00
322 1	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje i ost.materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
322 3	Energija: električna, plin, benzin	351.000,00	447.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	173.000,00	300.000,00
323 2	Usluge tekućeg održavanja	1.658.000,00	1.389.000,00
323 4	Komunalne usluge	142.000,00	78.000,00
322 5	Sitni inventar	28.000,00	2.000,00
323 7	Geodetsko-katastarske usluge i ost. intelektualne usluge	1.610.000,00	2.090.000,00
323 9	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00
41	Zemljište	1.700.000,00	200.000,00
411 1	Otkup zemljišta	1.700.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.859.000,00	5.130.000,00
421 2	Poslovni objekti: vatrogasni dom, sportska dvorana, dj.vrtić,	2.250.000,00	2.100.000,00
421 4	Vodovod i kanalizacija	600.000,00	305.000,00
421 3	Ceste	4.219.000,00	1.970.000,00
426 3	Izrada prostorno planske dokumentacije	100.000,00	140.000,00
426 4	Projektna dokumentacija i elaborati: nematerijalna imovina	740.000,00	224.000,00
421 4	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	200.000,00	220.000,00
422 7	Oprema	750.000,00	100.000,00
422 1	Uredski namještaj		71.000,00
UKUPNO GLAVA 1.		14.525.000,00	9.640.000,00
GLAVA 2. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO			
35	Subvencije	200.000,00	70.000,00
352 3	Subvencije poljoprivrednicima , obrtnicima i poduzetnicima	200.000,00	70.000,00
38	Tekuće donacije	13.000,00	15.000,00
381 1	Tekuće donacije	13.000,00	15.000,00
UKUPNO GLAVA 2.		213.000,00	85.000,00
GLAVA 3. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST			
1. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA			
38	Donacije i ostali rashodi	375.000,00	405.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	375.000,00	405.000,00
2. CIVILNA ZAŠTITA			
42	Nabava opreme	10.000,00	10.000,00
422 3	Nabava opreme	10.000,00	10.000,00
UKUPNO GLAVA 3.		385.000,00	415.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans
GLAVA 4. RAZVOJ ZAJEDNICE			
38	Sufinanciranje razvojne agencije Sjever - Dan	140.000,00	12.000,00
381 1	Tekuće donacije	140.000,00	12.000,00
UKUPNO GLAVA 4.		140.000,00	12.000,00
UKUPNO RAZDJEL 3.		15.263.000,00	10.152.000,00
RAZDJEL 4. KULTURA, ZNANOST I SPORT			
GLAVA 1. KULTURA - PRORAČUNSKI KORISNICI			
ZAVIČAJNI MUZEJ I KNJIŽNICA I ČITAONICA			
31	Rashodi za zaposlene	364.000,00	353.000,00
311 1	Plaće za redovan rad	300.000,00	290.000,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	47.000,00	46.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	302.000,00	203.000,00
321 1	Izdaci za službena putovanja	4.000,00	2.000,00
321 2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00
321 3	Stručno osposobljavanje zaposlenika	2.000,00	1.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00
322 3	Električna energija i plin	5.000,00	4.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	6.000,00
322 5	Sitni inventar	5.000,00	1.000,00
323 1	Usluge telefona i pošte	10.000,00	10.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.000,00	14.000,00
323 4	Komunalne usluge	101.000,00	81.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	35.000,00
323 8	Računalne usluge	2.000,00	3.000,00
323 9	Grafičke i tiskarske usluge i ostale usluge	20.000,00	1.000,00
329 2	Premije osiguranja imovine	20.000,00	2.000,00
34	Financijski izdaci	15.000,00	15.000,00
343 4	Ostali financijski izdaci	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	328.000,00	0,00
421 2	Sufinanciranje nabave slatke kuće	28.000,00	0,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	300.000,00	0,00
45	Dodatna ulaganja	40.000,00	0,00
451 1	Dodatna ulaganja	40.000,00	0,00
UKUPNO GLAVA 1.		1.049.000,00	571.000,00
GLAVA 2. KULTURA - OSTALI KORISNICI			
381 1	Tekuće donacije u novcu	59.000,00	65.000,00
UKUPNO GLAVA 2.		59.000,00	65.000,00
GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE			
381 1	Tekuće i kapitalna donacija	150.000,00	50.000,00
451 1	Dodatna ulaganja na spomenicima kulture	100.000,00	120.000,00
UKUPNO GLAVA 3.		250.000,00	170.000,00
GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA			
381 1	Tekuće donacije u novcu	215.000,00	215.000,00
UKUPNO GLAVA 4.		215.000,00	215.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4.		1.573.000,00	1.021.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans
RAZDJEL 5. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - PRORAČUNSKI KORISNICI			
1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«			
31	Rashodi za zaposlene	1.180.000,00	1.150.000,00
311 1	Bruto plaće	1.005.000,00	1.150.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	155.000,00	0,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	0,00
38	Tekuće donacije	10.000,00	0,00
381 1	Sufinanciranje drugih vrtića	10.000,00	0,00
UKUPNO GLAVA 1.		1.190.000,00	1.150.000,00
GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA			
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	498.000,00	1.060.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	358.000,00	760.000,00
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	140.000,00	300.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	98.000,00	101.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	98.000,00	101.000,00
UKUPNO GLAVA 2.		596.000,00	1.161.000,00
GLAVA 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO			
32	Najamnina za školski prostor - JPP-dogradnja OŠ	170.000,00	170.000,00
323 52	Najmnine za školski prostor	170.000,00	170.000,00
38	Tekuće donacije	36.000,00	41.000,00
381 1	Tekuće donacije	36.000,00	41.000,00
UKUPNO GLAVA 3.		206.000,00	211.000,00
GLAVA 4. ZDRAVSTVO			
38	Sufinanciranje medicinsko-biokemijskog laboratorija	45.000,00	45.000,00
381 1	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00
UKUPNO GLAVA 4.		45.000,00	45.000,00
UKUPNO RAZDJEL 5.		2.037.000,00	2.567.000,00
SVEUKUPNO IZDACI		24.105.000,00	19.538.000,00

Članak 4.

Izdaci iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna (Prošireni posebni dio) kako slijedi, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji:

PROGRAMSKI DIO PRORAČUNA ZA 2009. GODINU
(PROŠIRENI POSEBNI DIO)

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE			
GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE			
32	Materijalni rashodi	293.000,00	265.000,00
321 11	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
321 15	Naknade za prijevoz na sl. putu	5.000,00	2.000,00
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	1.000,00
329 11	Naknade predsjedniku Vijeća i vijećnicima	130.000,00	110.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenstava	13.000,00	10.000,00
329 19	Ostale slične naknade za rad	2.000,00	0,00
329 31	Reprezentacija	80.000,00	70.000,00
329 99	Ostali izdaci	60.000,00	70.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00
381 14	Tekuće donacije u novcu (političkim strankama)	30.000,00	30.000,00
	<i>PROSLAVA DANA GRADA</i>		
329 31	Reprezentacija	165.000,00	153.000,00
329 99	Ostali izdaci (cvijeće, koncerti i slično)	35.000,00	16.000,00
329 99	Nagrade	72.000,00	91.000,00
	<i>IZBORI</i>		
322 11	Uredski materijal	420.000,00	440.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00	9.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenstava i biračkih odbora	15.000,00	0,00
329 99	Ostali izdaci	290.000,00	380.000,00
381 14	Tekuće donacije za izbornu promidžbu	5.000,00	0,00
	UKUPNO GLAVA 1.	908.000,00	888.000,00
	GLAVA 2. GRADSKO POGLAVARSTVO - GRADONAČELNIK		
31	Izdaci za zaposlene		78.000,00
311 11	Bruto plaća		62.000,00
312 19	Ostali izdaci za zaposlene		3.000,00
313 21	Doprinosi za zdravstvene osiguranje		10.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje		2.000,00
313 21	Doprinos za ozljedu		1.000,00
32	Materijalni rashodi	184.000,00	306.000,00
321 11	Dnevnice za službena put. u zemlji	2.000,00	1.000,00
321 12	Dnevnice za službena put. u inozemstvu	2.000,00	8.000,00
321 13	Naknade za smještaj na sl. putu	2.000,00	1.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu	4.000,00	1.000,00
321 16	Naknada za prijevoz na sl. putu u inozemstvu	2.000,00	0,00
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00
329 11	Naknade članovima Poglavarstva - gradonačelnika	110.000,00	160.000,00
329 19	Ostale naknade	1.000,00	35.000,00
329 31	Reprezentacija	50.000,00	70.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	30.000,00
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	75.000,00	75.000,00
	UKUPNO GLAVA 2.	259.000,00	459.000,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 1.	1.167.000,00	1.347.000,00
	RAZDJEL 2. STRUČNE SLUŽBE GRADA		
	<i>FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</i>		
31	Rashodi za zaposlene	1.680.000,00	1.695.000,00
311 11	Plaće u novcu	1.390.000,00	1.350.000,00
311 11	Plaće privremeno zaposlenih (Zavod)		55.000,00
312 12	Nagrade (jubilarne)	9.000,00	9.000,00
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	35.000,00
313 21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	209.000,00	210.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	27.000,00	28.000,00
313 32	Doprinos za ozljede	7.000,00	8.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
32	Materijalni rashodi	924.000,00	1.097.000,00
321 11	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00	2.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	10.000,00
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao	50.000,00	46.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja	5.000,00	8.000,00
322 11	Uredski materijal	32.000,00	32.000,00
322 12	Literatura (publikacije, časopisi)	32.000,00	30.000,00
322 14	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	10.000,00	9.000,00
322 15	Službena i radna odjeća	10.000,00	10.000,00
322 19	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	1.000,00	1.000,00
322 31	Električna energija	20.000,00	23.000,00
322 33	plin	18.000,00	21.000,00
322 34	Motorni benzin	10.000,00	10.000,00
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. građ.objekata	2.000,00	6.000,00
322 42	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje opreme	6.000,00	10.000,00
322 51	Sitni inventar	5.000,00	2.000,00
323 11	Usluge telefona	60.000,00	65.000,00
323 12	Usluge interneta	5.000,00	5.000,00
323 13	Poštarina	35.000,00	42.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	50.000,00	30.000,00
323 22	Usluge tekućeg i inv. održavanja opreme	15.000,00	15.000,00
323 29	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00
323 32	Tisak (objava)	50.000,00	70.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	150.000,00
323 41	Opskrba vodom	5.000,00	5.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	2.000,00
323 49	Ostale komunalne usluge	2.000,00	2.000,00
323 52	Zakupnina za zgradu u Ul.braće Radića	6.000,00	7.000,00
323 53	Najamnina za auto- leasing	20.000,00	18.000,00
323 59	Ostale najamnine i zakupnine	3.000,00	3.000,00
323 72	Ugovori o djelu	50.000,00	50.000,00
323 73	Usluge odvjetnika	100.000,00	95.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	60.000,00	120.000,00
323 89	Računalne usluge	35.000,00	50.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00	70.000,00
323 99	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00
323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	2.000,00
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000,00	6.000,00
329 22	Premije osiguranja imovine i zaposlenika	37.000,00	37.000,00
329 23	Premija osiguranja zaposlenika	8.000,00	10.000,00
329 99	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00
329 41	Članarine	13.000,00	13.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	481.000,00	596.000,00
342 31	Kamate za primljene zajmove od banaka: Privredna banka	350.000,00	520.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	30.000,00	25.000,00
343 33	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00
343 49	Ostali nesp. financijski rashodi	100.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	143.000,00
422 1	Uredski namještaj i oprema	50.000,00	130.000,00
422 2	Telefoni i ostali ostali komunikacijski uređaji		5.000,00
422 7	Ostala oprema		3.000,00
426 2	Računalni programi	10.000,00	5.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	920.000,00
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka Zagrebačka banka	0,00	0,00
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka Privredna banka	920.000,00	920.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2.		4.065.000,00	4.451.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
RAZDJEL 3.			
GLAVA 1.			
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM. I KAN.VODA			
322 41	Materijal za tek. i inv.održavanje građ.objekata	50.000,00	10.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	120.000,00
UKUPNO PROJEKT 1.		100.000,00	130.000,00
PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA			
323 41	Opskrba vodom	4.000,00	4.000,00
322 34	Motorni benzin i diesel gorivo za kosilice i traktor	10.000,00	5.000,00
322 41	Materijal za tekuće održavanje javnih površina	50.000,00	80.000,00
322 42	Materijal za tekuće održavanje opreme	5.000,00	5.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	205.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00	10.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	15.000,00
323 49	Ostale komunalne usluge	5.000,00	2.000,00
322 51	Sitni inventar	10.000,00	0,00
323 94	Usluge pri registraciji traktora	2.000,00	2.000,00
427 3	Nabava opreme za dječja igrališta i nadstrešnice u MO	200.000,00	100.000,00
UKUPNO PROJEKT 2.		476.000,00	428.000,00
PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)			
322 41	Materijal za tekuće i inv. održavanje	60.000,00	160.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	700.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zimska služba	150.000,00	200.000,00
UKUPNO PROJEKT 3.		610.000,00	1.060.000,00
PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE			
Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice		83.000,00	145.000,00
322 41	Materijal za tekuće održavanje objekata	6.000,00	3.000,00
323 21	Usluge tekućeg održavanja objekata	25.000,00	50.000,00
322 31	Električna energija	4.000,00	7.000,00
323 41	Opskrba vodom	3.000,00	3.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	35.000,00
322 42	Materijal za tek. i inv.održavanje opreme	1.000,00	40.000,00
323 22	Usluge tekućeg održavanja opreme	2.000,00	2.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00
322 34	Motorni benzin i diesel gorivo za kosilice	3.000,00	3.000,00
322 51	Sitni inventar	3.000,00	1.000,00
422 7	Oprema	10.000,00	0,00
Groblje i mrtvačnica Svibovec		42.000,00	32.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00
322 31	Električna energija	3.000,00	6.000,00
322 34	Motorni benzin i diesel gorivo za kosilice	1.000,00	1.000,00
322 41	Materijal za tekuće održavanje	1.000,00	2.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	2.000,00
323 41	Voda	3.000,00	4.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00	15.000,00
322 51	Sitni inventar	5.000,00	1.000,00
422 7	Oprema	15.000,00	0,00
UKUPNO PROJEKT 4.		125.000,00	177.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
	PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA		
322 31	Električna energija - javna rasvjeta	330.000,00	425.000,00
323 21	Usluge tekućeg održavanja - popravak	80.000,00	100.000,00
	UKUPNO PROJEKT 5.	410.000,00	525.000,00
	PROJEKT 6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		
323 21	Usluge tekućeg održavanja: usluga sanacije	780.000,00	0,00
323 79	Intelektualne usluge - izrada plana sanacije		70.000,00
	UKUPNO PROJEKT 6.	780.000,00	70.000,00
	PROJEKT 7. DERATIZACIJA		
323 43	Usluge deratizacije	70.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT 7.	70.000,00	0,00
	SVEUKUPNO PROGRAM	2.571.000,00	2.390.000,00
	RAZDJEL 3.		
	GLAVA 2.		
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
	PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI		
421 31	Izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica na području grada sa ŽUC-om	489.000,00	150.000,00
421 31	Rekonstrukcija Ulice nad zidom i Ivana Tkalčića	1.500.000,00	1.500.000,00
421 31	Izgradnja rotora u Dugoj ulici (otkup zemljišta i drugo)	0,00	200.000,00
421 31	Asfaltiranje ulica u Petkovcu	630.000,00	0,00
421 31	Rekonstrukcija Ulice braće Radića u Svibovcu	1.600.000,00	0,00
462 41	Projekt uređenja prometa u V.Toplicama		24.000,00
421 31	Uređenje nogostupa Zagrebačka ulica		120.000,00
	UKUPNO PROJEKT 1.	4.219.000,00	1.994.000,00
	PROJEKT 2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		
421 41	Izgradnja kanalizacije na području grada	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO PROJEKT 2.	200.000,00	200.000,00
	PROJEKT 3. PROSTORNO PLANIRANJE		
426 36	Izrada prostorno planske dokumentacije	100.000,00	140.000,00
323 79	Intelektualne usluge	10.000,00	40.000,00
	UKUPNO PROJEKT 3.	110.000,00	180.000,00
	PROJEKT 4. VATROGASNI DOM		
421 29	Izgradnja vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama	300.000,00	680.000,00
422 1	Uredski namještaj		71.000,00
	UKUPNO PROJEKT 4.	300.000,00	751.000,00
	PROJEKT 5. SPORTSKA DVORANA SVIBOVEC		
421 26	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	1.200.000,00	1.200.000,00
	UKUPNO PROJEKT 5.	1.200.000,00	1.200.000,00
	PROJEKT 6. JAVNA RASVJETA		
421 44	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području grada	200.000,00	220.000,00
	UKUPNO PROJEKT 6.	200.000,00	220.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
PROJEKT 7. VODOVODNE MREŽE			
421 41	Izgradnja i produljenje vodovodnih mreža na području grada	400.000,00	105.000,00
	UKUPNO PROJEKT 7.	400.000,00	105.000,00
PROJEKT 8. SANACIJA ODLAGALIŠTA I ZAŠTITA OKOLIŠA			
426 41	Izrada elaborata sanacije odlagališta: studija,elaborat, izvođenje istražnih radova i izrada idejnog rješenja - Glogošćak	740.000,00	0,00
422 7	Nabava opreme (kanti, kontejnera, zelenih otoka)	510.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT 8.	1.250.000,00	0,00
PROJEKT 9. GEODETSKA IZMJERA			
323 75	Geodetska izmjera k.o. Varaždinske Toplice	1.500.000,00	1.950.000,00
	UKUPNO PROJEKT 9.	1.500.000,00	1.950.000,00
PROJEKT 10. ZEMLJIŠTE			
411 19	Otkup zemljišta	200.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT 10.	200.000,00	0,00
PROJEKT 11. UNAPREĐENJE RAZVOJA TURIZMA			
411 1	Otkup zemljišta	1.500.000,00	0,00
323 7	Intelektualne usluge	100.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT 11.	1.600.000,00	0,00
PROJEKT 12. MRTVAČNICA RUKLJEVINA			
322 51	Sitni inventar	10.000,00	0,00
421 2	Izgradnja mrtvačnice	750.000,00	70.000,00
427 3	Oprema za mrtvačnicu	15.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT 12.	775.000,00	70.000,00
PROJEKT 13. DJEČJI VRTIĆ			
421 23	Izgradnja dječjeg vrtića: projektna dokumentacija i prip.radovi		150.000,00
	UKUPNO PROJEKT 13.		150.000,00
PROJEKT 14. AUTOBUSNI KOLODVOR			
41119	Otkup zemljišta		200.000,00
42641	Projektna dokumentacija		200.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge		30.000,00
	UKUPNO PROJEKT 14.		430.000,00
	UKUPNO GLAVA 2.	11.954.000,00	7.250.000,00
GLAVA 3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO			
35	Subvencije	200.000,00	70.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	50.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima i poduzetnicima		20.000,00
38	Tekuće donacije	13.000,00	15.000,00
381 14	Županijski savez poljoprivrednih udruga: sufinanciranje	3.000,00	3.000,00
381 14	Veterinarsko-higijeničarska služba	10.000,00	12.000,00
	UKUPNO GLAVA 3.	213.000,00	85.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
GLAVA 4. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST			
<i>1. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA</i>			
38	Donacije i ostali rashodi	375.000,00	405.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	375.000,00	375.000,00
381 1	Tekuće donacije DVD-ima		30.000,00
<i>2. CIVILNA ZAŠTITA</i>			
42	Oprema	10.000,00	10.000,00
422 34	Nabava opreme	10.000,00	10.000,00
UKUPNO GLAVA 4.		385.000,00	415.000,00
GLAVA 5. RAZVOJ ZAJEDNICE			
<i>RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN</i>			
38	Tekuće donacije	140.000,00	12.000,00
381 19	Tekuće donacije	140.000,00	12.000,00
UKUPNO GLAVA 5.		140.000,00	12.000,00
UKUPNO RAZDJEL 3.		15.263.000,00	10.152.000,00
RAZDJEL 4.			
GLAVA 1. KULTURA - PRORAČUNSKI KORISNICI			
<i>1. ZAVIČAJNI MUZEJ</i>			
<i>REDOVNA DJELATNOST</i>			
31	Rashodi za zaposlene	364.000,00	353.000,00
311 11	Plaće u novcu	300.000,00	290.000,00
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00
313 32	Doprinosi za ozljede	2.000,00	2.000,00
313 21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	44.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	302.000,00	203.000,00
321 11	Dnevnice za sl. putovanja	2.000,00	1.000,00
321 13	Naknade za prijevoz na sl. putu	2.000,00	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00
321 32	Seminari, savjetovanja	2.000,00	1.000,00
322 11	Uredski materijal	5.000,00	5.000,00
322 12	Literatura	2.000,00	2.000,00
322 14	Materijal i sredstva i čišćenje	6.000,00	5.000,00
322 15	Službena i radna obuća		1.000,00
322 31	Električna energija	2.000,00	2.000,00
322 33	Plin	3.000,00	2.000,00
322 41	Materijal i dijelovi za tek.održ.građ.objekata		3.000,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	3.000,00
322 51	Sitni inventar	5.000,00	1.000,00
323 11	Usluge telefona	10.000,00	10.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	12.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	32.000,00	2.000,00
323 46	Usluge čuvanja imovine	100.000,00	80.000,00
323 49	Ostale komunalne usluge	1.000,00	1.000,00
323 73	Ugovori o djelu	25.000,00	5.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	30.000,00
323 89	Računalne usluge	2.000,00	3.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00	1.000,00
329 22	Premije osiguranja imovine	20.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	300.000,00	0,00
422 1	Uredski namještaj: vitrine za novi postav	300.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
45	Dodatna ulaganja	40.000,00	0,00
451	Muzejski izložci:restauracija ploče cara Konstantina	22.000,00	0,00
451	Restauracija - eksponati za novi postav	18.000,00	0,00
	<i>UKUPNO ZAVIČAJNI MUZEJ: redovna djelatnost</i>	<i>1.006.000,00</i>	<i>556.000,00</i>
	2. ZAVIČAJNI MUZEJ		
	PROJEKT: MEDENI SUŽIVOT		
421 2	Sufinanciranje projekta medeni suživot: nabava slatke kuće	28.000,00	0,00
	UKUPNO PROJEKT:	28.000,00	0,00
	SVEUKUPNO ZAVIČAJNI MUZEJ	1.034.000,00	556.000,00
	3. KNJIŽNICA I ČITAONICA		
34	Financijski izdaci	15.000,00	15.000,00
343 39	Izdaci osnivanja	15.000,00	15.000,00
	<i>UKUPNO KNJIŽNICA I ČITAONICA</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
	UKUPNO GLAVA 1.	1.049.000,00	571.000,00
	GLAVA 2. OSTALI KORISNICI		
	OGRANAK MATICE HRVATSKE		
381 1	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	KUD »TOPLICE«		
381 1	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00
	KULTURNE MANIFESTACIJE		
381 1	Tekuće donacije (Kukuljevićevi dani, HAZU)	4.000,00	10.000,00
	UKUPNO GLAVA 2.	59.000,00	65.000,00
	GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		
38	Tekuće i kapitalne donacije	150.000,00	50.000,00
381 12	Tekuća donacija za crkvu Sv. Martina		50.000,00
381 12	Kapitalna donacija za crkvu Sv.Marija u Rukljevini	150.000,00	0,00
45	Dodatna ulaganja	100.000,00	120.000,00
451 11	Dodatna ulaganja: arheološki lokalitet	100.000,00	120.000,00
	UKUPNO GLAVA 3.	250.000,00	170.000,00
	GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA		
381 15	ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA - tekuće donacije	200.000,00	200.000,00
381 14	Trka ulicama grada - tekuća donacija	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO GLAVA 4.	215.000,00	215.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 4.	1.573.000,00	1.021.000,00
	RAZDJEL 5.		
	GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - PRORAČUNSKI KORISNICI		
	1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«		
31	Rashodi za zaposlene	1.180.000,00	1.150.000,00
311 11	Bruto plaće	1.005.000,00	1.150.000,00
313 21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00	0,00
313 21	Doprinosi za ozljedu	5.000,00	0,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
38	Tekuće donacije	10.000,00	0,00
381 14	Sufinanciranje drugih vrtića	10.000,00	0,00
	UKUPNO GLAVA 1.	1.190.000,00	1.150.000,00
	GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA		
	SOCIJALNI PROGRAM	498.000,00	1.060.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima	160.000,00	510.000,00
372 1	Naknada za opremu za novorođenčad	140.000,00	120.000,00
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	140.000,00	300.000,00
372 1	Stipendije učenicima i studentima	58.000,00	130.000,00
	UDRUGE		
	<i>MOTO KLUB »AQUA BIKERS«</i>		
381 14	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	<i>DRUŠTVO NAŠA DJECA</i>		
381 14	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00
	<i>UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA</i>		
381 14	Tekuće donacije	5.000,00	7.000,00
	<i>UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA</i>		
381 14	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	<i>UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA</i>		
381 14	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	<i>UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN</i>		
381 14	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
	<i>PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR«</i>		
381 14	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
	<i>UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA</i>		
381 14	Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	5.000,00	5.000,00
	<i>UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</i>		
381 14	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
	<i>CRVENI KRIŽ NOVI MAROF</i>		
381 14	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
	<i>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN</i>		
381 14	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
	<i>OSTALE UDRUGE</i>		
381 14	Tekuće donacije	34.000,00	35.000,00
	UKUPNO GLAVA 2.	596.000,00	1.161.000,00
	GLAVA 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO		
32	Najam školskog prostora - JPP	170.000,00	170.000,00
323 52	Sufinanciranje najma OŠ Varaždinske Toplice -jpp	170.000,00	170.000,00
	<i>NATJECANJA UČENIKA</i>		
381 14	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00
381 14	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	5.000,00	5.000,00
	<i>ŠŠK SVIBOVEC</i>		
381 14	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2009.	Rebalans 2009.
381 14	ŠŠK TOPLICE Tekuće donacije	11.000,00	16.000,00
381 14	TAMBURAŠKI ORKESTAR OŠ VAR. TOPLICE Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
UKUPNO GLAVA 3.		206.000,00	211.000,00
GLAVA 4. ZDRAVSTVO			
38	Sufinanciranje medicinsko-biokemijskog laboratorija	45.000,00	45.000,00
381 11	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	45.000,00	45.000,00
UKUPNO GLAVA 4.		45.000,00	45.000,00
UKUPNO RAZDJEL 5.		2.037.000,00	2.567.000,00
SVEUKUPNO		24.105.000,00	19.538.000,00

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2009. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-04/09-01/2
URBROJ: 2186/026-01-09-4
Varaždinske Toplice, 13. listopada 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

29.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 15. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Komisije za financije i proračun
Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice**

Članak 1.

Osniva se Komisija za financije i proračun kao stalno radno tijelo Gradskog vijeća radi razmatranja pitanja iz financijsko planske dokumentacije čije donošenje je u djelokrugu rada Gradskog vijeća.

Članak 2.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika i dva člana koji u pravilu ne moraju biti iz redova članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenja na plansko financijske akte koje donosi Gradsko vijeće i to: Proračun Grada, Godišnji i polugodišnji obračun Grada, Programe koji su zakonskim odredbama potrebni za donošenje proračuna, te njihove izmjene, izvršenje Proračuna Grada, izvješća državne revizije, te ostale financijske akte. Osim toga Komisija može pripremati nacрте odluka iz djelokruga financija, te raspraviti i prijedlog koje je predložilo drugo tijelo vezano za financije Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/14
URBROJ: 2186/026-01-09-4
Varaždinske Toplice, 13. listopada 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

30.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Komisije za financije i proračun
Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice**

I.

Osniva se Komisija za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav Komisije iz stavka 1. ovog Rješenja biraju se:

- za predsjednika:
Željko Gjud, dipl.oec., Varaždinske Toplice,
K. Zvonimira 11,
- za članove:
mr.sc. Ivan Baksa, Varaždinske Toplice, Martina
Pušteda 8,
Ivica Čičak, dr. med. Varaždinske Toplice, Trg
A. Mihanovića 7.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/13
URBROJ: 2186/026-01-09-4
Varaždinske Toplice, 13. listopada 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

31.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg
vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice**

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice od strane osnivača imenuju se:

1. **Jasminka Obad, mr. pharm.** Donja Poljana,
Vinogradska 57,
2. **Josip Marčun**, Varaždinske Toplice, V. Kirinića
11,
3. **Ljubica Nofta, dipl.oec.** Varaždinske Toplice,
J. Čabrijana 1.

II.

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/05) i Rješenje o razrješenju i imenovanju jednog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/06).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/09-01/1
URBROJ: 2186/026-01-09-4
Varaždinske Toplice, 13. listopada 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 5. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,

- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana o dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 11 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika,

- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Breznički Hum, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Breznički Hum, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj čita tekst prisege, a vijećnici nakon pročitane prisege izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojeg je prestao mandat.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerenjena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku Općine, pročelniku i službenicima Jedinственог управног одјела Općine, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik može načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku.

Ukoliko se pitanje načelniku postavlja u pismenom obliku, predaje se načelniku putem predsjednika Općinskog vijeća.

Načelnik daje odgovore na postavljena pitanja u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, načelnik je odgovor dužan dati vijećniku najkasnije na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела Općine obavijest i uvid u

materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог управног одјела.

Pomoć iz prethodnog stavka vijećnik ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz ovog članka vijećnik može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог управног одјела dužan mu je istu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na pomoć iz prethodnog članka i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke o provedbi izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
- donosi odluku o raspisivanju referendumu,
- donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Općini,
- donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstva Općine,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje

o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 25.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinog upravnog odjela Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi općinski načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a prema potrebi i predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine,
- Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Članak 36.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 37.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 39.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 40.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i dva člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Breznički Hum raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VI. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA**Članak 41.**

Načelnik je izvršno tijelo, obavlja izvršne poslove i zastupa Općinu.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 42.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 43.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog člana Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 44.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 46.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 48.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA**1. OPĆE ODREDBE****Članak 49.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 50.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 51.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se prihvaćaju izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 52.

Protiv pojedinačnih akata Vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom ili odlukom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 54.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 55.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 56.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 58.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 55. ovog Poslovnika.

Članak 60.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke, načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja.

Članak 61.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 62.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i načelnik ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedju članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. DONOŠENJE AKATA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU

Članak 64.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 65.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovníka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 66.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA I AKATA

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke

ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 68.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 69.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka koje određuju postupak donošenja odluke.

5. JAVNA RASPRAVA

Članak 70.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 71.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti tri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 72.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 73.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom i pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине Breznički Hum.

1. DNEVNI RED

Članak 74.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 75.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

2. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 76.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 77.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati, načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине i službenici Jedinственог управног одјела Опćине koji su pozvani na sjednicu.

Članak 78.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 79.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 81.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 82.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže pet minuta, a predsjednici Klubova sedam minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 83.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 85.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 86.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 87.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. ODLUČIVANJE I NAČIN GLASOVANJA

Članak 88.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 90.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 91.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 92.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 93.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 94.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i voditelja zapisnika, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. ZAPISNIK

Članak 95.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 96.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 98.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime, prezime, adresu i datum rođenja, a pravne su osobe dužne su navesti imena i prezimena i funkciju osoba koje će prisustvovati sjednici.

Članak 99.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 100.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznički Hum objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 8/06.

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/09-01/02
URBROJ: 2186-024-09-01
Breznički Hum, 5. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

20.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 5. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje istih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Pod agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra se:

- zaštita tla od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, posebno suzbijanje ambrozije, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se i potrebne mjere uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz stavka 1. ovog članka smatra se:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, uređivanje i održavanje kanala, te
- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednim zemljištima gdje postoji opasnost od erozije, može se narediti provođenje agrotehničkih mjera i to:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrste i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabraniti preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina na područjima podložnim eroziji radi njihova pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja zemljišta podložnog eroziji,
- zabraniti proizvodnju jednogodišnjih kultura, odnosno utvrditi obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Ureda državne uprave.

Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlu s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitom, laporastom i drugom tlu na kojem prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatraviti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u slučaju iz stavka 1. ovog članka pribaviti suglasnost nadležnog državnog tijela poradi pošumljavanja zemljišta.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to:

- jesenskim dubokim oranjem,

- te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima,
- čupanjem ili košnjom korova ambrozije prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan zakonom i propisima koji uređuju pitanje zaštite bilja.

Članak 8.

U slučajevima nepostupanja vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta u skladu o odredbama ove Odluke poljoprivredni inspektor može rješenjem narediti provođenje određenih postupaka u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- odmah nakon žetve odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticid, herbicid i sl.) uništiti odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati i uređivati živicu na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih površina tj., te zakorovljenosti živice.
- održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera na zemljištu kojeg omeđuju.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste na način koji omogućava prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Pod održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje putnih kanala (graba),
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- oticanje oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,

- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprječavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva i uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 12.

Poljski putevi po naseljenim područjima utvrđeni su Odlukom o mreži nerazvrstanih cesta Općine Breznički Hum i održavaju se u skladu s odredbama iste Odluke.

Članak 13.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o korištenju i održavanju puteva rješava sud.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih puteva dođe do oštećenja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale na svom zemljištu i uz svoje zemljište tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zaraštavanje korovom, odnosno da se osigura prirodni tok oborinskih voda.

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasjenjivati susjedne čestice i time onemogućavati poljoprivrednu proizvodnju na susjednim česticama, a u slučaju sadnje, ista se treba vršiti na udaljenosti tako da sjena zasađene kulture ne prelazi na susjedno zemljište, imajući u vidu nagib i konfiguraciju terena.

Prije početka sadnje plantažnih i drugih visokih kultura vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti mišljenje nadležnog tijela državne uprave.

IV. NADZOR

Članak 16.

Poslove nadzora glede provedbe ove Odluke obavlja poljoprivredni redar Općine koji redovito izvješćuje o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 17.

Za prekršaje počinjene neizvršavanjem mjera propisanih ovom Odlukom počinitelju prekršaja izriče se novčana kazna, ukoliko ista nije propisana zakonom, u visini:

- fizičkoj osobi - vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednom zemljišta u iznosu od 100,00 kuna od 2.000,00 kuna,

- pravnoj osobi - vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna,
- odgovornoj osobi u pravnoj osobi, vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna,
- fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/09-01/08
URBROJ: 2186-024-09-01
Breznički Hum, 5. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

21.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 5. listopada 2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2008. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2008. godinu.

Članak 2.

Revizijom je obuhvaćeno donošenje i izvršenje Proračuna radi utvrđivanja pravilnosti i usklađenosti sa zakonskim propisima.

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2186-024-09-01
Breznički Hum, 5. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

22.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07) članka 6. i 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 21. Statuta Općine Bre-

znički Hum (»Službeni vjesnik varaždinske županije« broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 5. listopada 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum

Članak 1.

U Stožer za zaštitu i spašavanja Općine Breznički Hum imenuju se:

1. **Alenko Vnučec**, načelnik Stožera, zamjenik općinskog načelnika - po službenoj dužnosti,
2. **Nikola Beštek**, član stožera, predstavnik Policijske uprave Varaždinske,
3. **dr. Božena Kožić**, član Stožera, predstavnik zdravstvene ustanove,
4. **Zoran Happ**, član Stožera, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje,
5. **Ivan Ivančan**, član Stožera, predstavnik vatrogastva,
6. **Josipa Stanka Barbir**, član Stožera, predstavnik Crvenog križa.

Članak 2.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum, s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum obavljat će Jedinštveni upravni odjel Općine Breznički Hum.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Breznički Hum KLASA: 810-01/08-01/03, URBROJ: 2186-024-08-01 od 9. listopada 2008. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/05
URBROJ: 2186-024-09-01
Breznički Hum, 5. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

21.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Breznički Hum, objavljuje

CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

o izvorima i visini sredstva utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika Općine Breznički Hum

I.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Breznički Hum pripremljeno je ovo Izvješće na temelju podataka primljenih od kandidata za izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika Općine Breznički Hum, o izvorima

i visini utrošenih sredstava koja su koristili za izbornu promidžbu, kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA

Za financiranje izborne promidžbe za općinskog načelnika Bože Šćuric i zamjenika načelnika Tomislava Ivančan prema izjavi Bože Šćurica nisu imali otvoren žiro-račun, te nisu pristigle nikakve donacije i nisu imali nikakvih promidžbenih troškova.

2. HRVATSKA NARODNA STRANKA

Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za općinskog načelnika Zorana Hegović i zamjenika načelnika Alenka Vnućec, uz napomenu da su svi troškovi izborne promidžbe financirani sredstvima Županijske organizacije Hrvatske narodne stranke.

	Ime tvrtke	Broj računa	Naziv	Iznos
1.	Tehničar copyservis d.o.o. Zagreb	2340009-1100068114	tiskanje časopisa	244,00
2.	Grafoprom Tisak d.o.o Lepoglava	2489004-1120003104	usluge - tisak časopisa	164,00
3.	Sefir d.o.o. Varaždin Breg	2360000-1101737251	roba - promidžbeni mat.	240,00
4.	ITD d.o.o	2340009-1110175366	roba	600,00
5.	Mesnica Mihalić		roba	500,00
6.	Radio Novi Marof	2360000-1101730073	radio usluge	3.000,00
	UKUPNO			4.718,00

KLASA: 013-01/09-01/05
URBROJ: 2186-024-09-01/1
Breznički Hum, 15. listopada 2009.

Predsjednik
Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Breznički Hum
Tomislav Vrhovec, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

U skladu s člankom 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te člankom 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica**

1) PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 1.

Temeljem članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) - u daljnjem tekstu: Zakon, Općina Ljubešćica pokreće izradu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/04) - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU
PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 2.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

A) Usklađenja s novom zakonskom regulativom, dokumentima donesenim na županijskoj razini (PPŽ, Studije i sl.) i zahtjevima nadležnih službi

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09),
- usklađenje s novim propisima iz domene zaštite okoliša i zaštite prirode,
- usklađenje Plana s propisima koji se odnose na mjere zaštite i spašavanja,
- usklađenje Plana s potrebama i propisima vezano na izgradnju građevina za potrebe obavljanja poljoprivrednih djelatnosti (farme, stambeno-gospodarski sklopovi i sl.),
- usklađenje sustava odvodnje otpadnih voda u Općini s novom »Studijom zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,
- usklađenje Plana s novom zakonskom regulativom koja definira postupanje s otpadom, uvažavajući dokumente koji su na tu temu doneseni za područje Varaždinske županije,
- redefiniranje odnosa prema eksploatacijama građevnog kamena u skladu sa »Studijom potencijala i osnovama gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije«,
- usklađenje dijelova Plana koji se odnose na infrastrukturne sustave (osobito cestovni promet, telekomunikacije i elektroenergetika) u skladu s novim stanjem i zahtjevima nadležnih službi,
- korekcije Plana prema zahtjevima tijela i osoba određenih posebnim propisima.

B) Zahtjevi lokalne sredine

- redefiniranje gospodarskih zona (npr. u Ljubešćici, Kapeli Kalničkoj),
- prenamjena zone zelenila u zonu mješovite izgradnje ili u zonu centra u naselju Ljubešćica radi izgradnje protupožarnog centra,
- definiranje izdvojenog građevinskog područja na »Budincu« čija bi namjena bila turizam (lovni), ugostiteljstvo, sport i rekreacija,
- drugi, manji zahvati korekcije plana prema pojedinačnim zahtjevima građana.

Iz svega će proizaći potreba redefiniranja odredbi za provođenje PPUO-a.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana obuhvaća čitavo područje Općine Ljubešćica.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 4.

Prostor Općine Ljubešćica se proteklih nekoliko godina razvijao sukladno svojem PPUO, usvojenom

2004. godine. U međuvremenu je došlo do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih na potrebe za razvoj gospodarstva (proizvodne djelatnosti, eksploatacija kamena, farmerstvo, poljoprivreda i dr.) i razvoj infrastrukture (energetika, odvodnja), a doneseni su i novi propisi čija primjena direktno ili posredno utječe na gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da kroz važeći Plan, tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 5.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Ljubešćica, na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna predstavljaju:

- Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji,
- Studija potencijala i osnove gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije,
- Strategija gospodarenja otpadom i Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije,
- Program zaštite okoliša Varaždinske županije,
- usklađenje s novim zakonima i pravilnicima,
- usklađenje s novim trendovima iz oblasti zaštite okoliša i prirode.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih Stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana. Koristit će se studije i programi izrađeni na županijskoj razini, koji imaju utjecaj na planiranje prostora Općine (navedene u prethodnom članku), te projekti koje je dala izraditi Općina: npr. Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja Općine Ljubešćica i Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u Općini Ljubešćica.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Izmjene i dopune Plana koristit će se postojeća geodetska podloga u mj. 1:25000 (ista na kojoj je izrađen osnovni Plan) i nova vektorizirana katastarska podloga u mj. 1:5000, koju će Općina pribaviti od DGU - Područni ured za katastar Varaždin.

8) POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE), ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

Članak 8.

U postupku izrade Izmjene i dopune Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba:

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin,
- MUP, Policijska uprava Varaždinske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektora za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- HUC – Ispostava Varaždin, Ul. kralja P. Krešimira IV 25, 42000 Varaždin,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDIN, Gajeva 2, 42000 Varaždin,
- HEP - ODS d.o.o. DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin,
- TERMOPLIN – NOVI MAROF d.d., Varaždinska 48, 42220 Novi Marof,
- PLINACRO d.o.o., Sektor investicija, Služba prostornih i geod. poslova, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Plitvica-Bednja, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
- T-HT HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za planiranje i razvoj pristupne mreže, Kupska 2, 10001 Zagreb,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb,
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, 42000 Varaždin,
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin, Augusta Šenoa 2, 42000 Varaždin.

URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

- Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, S. Vraza 4, 42000 Varaždin.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA:

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ul. Stanka Vraza 4/7, 42000 Varaždin,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof,
- Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin,
- Upravni odjel za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin,
- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 10.

U skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 11.

Tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) FAZE IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica se dijeli u 6 faza i to:

- I FAZA - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 8. za izradu Izmjena i dopuna Plana,
- odabir izrađivača Izmjena i dopuna Plana,

- II FAZA - izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 - objava i provođenje prethodne rasprave,
 - izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
- III FAZA - utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
 - objava i provođenje javne rasprave,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi,
- IV FAZA - izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 - prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 8. ove Odluke,
 - utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
- V FAZA - izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
 - pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjene i dopune Plana,
- VI FAZA - donošenje Izmjena i dopuna Plana,
 - objava odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
 - isporuka Izmjena i dopuna Plana.

U skladu sa zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna Plana.

10) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 13.

Rok za izradu Nacrta prijedloga izmjene i dopune PPUO-a je 120 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi, tj. od dana kada se izrađivaču Izmjene i dopune Plana dostave svi prikupljeni zahtjevi i prijedlozi.

Javni uvid u Prijedlog izmjena i dopuna Plana trajat će 15 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na Prijedlog izmjena i dopuna Plana traje do zadnjeg dana javnog uvida, odnosno do datuma definiranog Odlukom o objavi javne rasprave.

Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti Prostorni plan, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi Prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

11) IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PPUO LJUBEŠĆICA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna PPUO Ljubešćica je Proračun Općine.

12) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade izmjena i dopuna PPUO-a nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO-a, sukladno članku 2. točka 12. Zakona o prostornom uređenju i gradnji provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Ljubešćica i to tijelo je kao nositelj odgovorno za postupak izrade i donošenja PPUO-a.

Članak 17.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/01-01/2
 URBROJ: 2186/025-01-09-5
 Ljubešćica, 25. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Dragutin Gotić, v. r.**

28.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 25. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina objavljenoj u »Služ-

benom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/04., članak 20. mijenja se i glasi: »**Poslove nadzora glede provedbe ove Odluke obavlja poljoprivredni redar Općine Ljubešćica koji redovito izvješćuje o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama nadležnu poljoprivrednu inspekciju**«.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»**Za prekršaje počinjene neizvršavanjem mjera propisanih ovom Odlukom počinitelju prekršaja izriče se novčana kazna, ukoliko ista nije propisana zakonom, u visini:**

- fizičkoj osobi - vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 100,00 kuna od 2.000,00 kuna,
- pravnoj osobi - vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 500,00 kuna od 10.000,00 kuna,
- odgovornoj osobi u pravnoj osobi, vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna,
- fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti, vlasniku ili ovlašteniku poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/04-01/01
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 25. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 106/07), članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 25. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o stipendijama Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Odluci o stipendijama Općine Ljubešćica objavljenoj u »Službenom vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/08, u članku 3. riječ »poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »**vijeće**«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. riječ »poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »**vijeće**«.

Članak 3.

U članku 8. riječi »općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »**općinskom načelniku**«.

Članak 4.

U članku 10. stavak 2. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »**općinski načelnik**«.

U članku 10. stavak 3. riječ »poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »vijeće« i iza riječi »listu« dodaju se riječi »**na internetskoj stranici www.ljubescica.hr**«.

Članak 5.

U članku 13. stavku 1. iza riječi »Ljubešćica« dodaju se riječi »**te na internetskoj stranici www.ljubescica.hr**«.

U članku 13. stavku 2. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »**općinskom načelniku**« i riječi »Općinsko poglavarstvo dužno« zamjenjuju se riječima »**Općinski načelnik dužan**«.

U članku 13. stavku 3. riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »**općinskog načelnika**«.

Članak 6.

U članku 18. dodaje se stavak 3. koji glasi: »**Korisnik stipendije gubi pravo na daljnje stipendiranje ako roditelj-korisnik stipendije nema podmirene sve obveze prema Općini Ljubešćica na ime: potrošnja vode, komunalna naknada, komunalni doprinos, priključak na vodovodnu mrežu i modernizacija cesta i to u roku utvrđenom uplatnicom, odnosno najkasnije 90 dana od roka utvrđenog uplatnicom**«.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stipendijama Općine Ljubešćica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/08-01/1
URBROJ: 2186/025-01-09-3
Ljubešćica, 25. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

30.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), a u svezi s člankom 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o stipendijama Općine Ljubešćica od

25. rujna 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 25. rujna 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica

I.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica razrješuje:

1. **Suzanu Žugec**, pročelnik JUO-a - dužnosti predsjednika Povjerenstva,
2. **Tomislava Petrovića**, učitelj geografije i povijesti - dužnosti člana,
3. **Josip Mikulčić**, ing.elektrotehnike - dužnosti člana.

II.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica imenuju se:

1. **Maja Bahunek** iz Ljubešćice, Zagrebačka 28b, za predsjednika,
2. **Silvija Sakač** iz Ljublja 26, Ljubešćica, za člana,
3. **Tomislav Petrović** iz Ljubešćice, Zagrebačka 17, za člana.

III.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

IV.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija je tijelo koje provodi postupak dodjele stipendija.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i na temelju svih činjenica odlučuje o izboru.

Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Stručne i administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/09-01/2
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 25. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Martijanec objavljuje

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika Općine Martijanec

I.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Martijanec pripremi je ovo Izvješće na temelju podataka primljenih od kandidata za izbor načelnika odnosno zamjenika načelnika Općine Martijanec, o izvorima i visini utrošenih sredstava koja su korištena za izbornu promidžbu, kako slijedi:

1. kandidat **Marijan Horvat**
zamjenik **Mladen Miroslav**

HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI

Utrošila je ukupno **6.137,60 kn**

Sredstva su utrošena za:

- tiskanje časopisa	671,00 kn
- usluga izrade pečata	158,60 kn
- usluga tiska časopisa	1.968,00 kn
- roba - promidžbeni materijal	660,00 kn
- razna roba	1.341,00 kn
- radio usluge	1.000,00 kn
- ugostiteljske usluge	339,00 kn

2. kandidat **Franjo Golubić**
zamjenik **Milan Happ**

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE

a) Hrvatska seljačka stranka
utrošila je ukupno **6.783,66 kn**

Sredstva su utrošena za	
- usluga tiska	3.428,20 kn

- troškovi promidžbe	2.028,25 kn
- roba reprezentacija	848,29 kn
- roba: fotokopirni papir i slično	478,92 kn
b) Socijaldemokratska partija Hrvatske utrošila je ukupno	2.031,30 kn
Sredstva su utrošena za:	
- troškovi promidžbe	2.031,30 kn

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA

Utrošila je ukupno	3.048,92 kn
- promidžbeni materijal	591,42 kn
- tiskovni medij	457,50 kn
- troškovi reprezentacije	2.000,00 kn

KLASA: 013-03/09-01/1
URBROJ: 2186/19-09-3
Martijanec, 14. listopada 2009.

3. kandidat **Dalibor Parabić**
zamjenik kandidata **Ivana Kovačić**

Predsjednik
Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Martijanec
Dejan Repić, v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****12.**

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 5. sjednici održanoj 23. rujna 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2009. godinu**

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2009. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 35/08), mijenja se članak 1. i glasi:

»Proračun Općine Sveti Đurđ za 2009. godinu sastoji se od prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i to kako slijedi:

A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1. Tekući prihodi	3.889.238,50 kn
2. Tekući rashodi	3.677.254,70 kn
3. Razlika (1-2) višak +/ manjak -	+ 211.983,80 kn

B. KAPITALNI DIO**PRORAČUNA**

1. Kapitalni primici	107.998,00 kn
2. Kapitalni izdaci	319.981,80 kn
3. Razlika (1-2) višak +/ manjak -	- 211.983,80 kn

**C. UKUPNO PRORAČUN
OPĆINE**

1. Ukupni prihodi i primici	3.997.236,50 kn
2. Ukupni rashodi i izdaci	3.997.236,50 kn
3. Razlika (1-2) višak +/ manjak -	0

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Proračuna i glasi:

»Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se po grupama u Bilanci prihoda i izdataka i to kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
	SVEUKUPNI PRIHODI	3.570.000,00	2.444.357,60	3.997.236,50
6	UKUPNI PRIHODI	3.488.000,00	2.370.968,62	3.889.238,50
61	PRIHODI OD POREZA	2.014.000,00	1.326.134,57	1.994.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.839.000,00	1.257.656,30	1.887.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. samost. djelatnosti	2.000.000,00	1.435.952,51	2.000.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih i drugih djelat.	115.000,00	81.983,65	120.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelat. koje se povr.obavljaju	52.000,00	59.699,88	80.000,00

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	22.000,00	9.715,74	17.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-350.000,00	-329.695,48	-330.000,00
613	Porez na imovinu	115.000,00	32.971,73	50.000,00
61315	Porez na korišt.javnih površina	5.000,00	4.150,00	5.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	110.000,00	28.821,73	45.000,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	35.506,54	57.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	17.000,00	8.836,82	17.000,00
61453	Porez na tvrtku, naziv	43.000,00	26.669,72	40.000,00
63	POTPORE	170.000,00	298.552,49	665.738,50
633	Potpore iz proračuna	120.000,00	177.520,49	544.706,50
63311	Tekuće potpore iz držav. pror.	70.000,00	157.970,49	369.706,50
63312	Tekuće potpore iz župan. pror.	50.000,00	19.550,00	175.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	50.000,00	121.032,00	121.032,00
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova - HT	50.000,00	121.032,00	121.032,00
64	POTPORE OD IMOVINE	701.000,00	332.246,34	650.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	835,85	1.500,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	2.000,00	835,85	1.500,00
642	Prihodi od nefinanc. imovine	699.000,00	331.410,49	649.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	130.000,00	29.284,27	90.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	57.000,00	29.047,09	57.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploatacije mineralnih sirovina	130.000,00	3.663,77	100.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	380.000,00	268.070,83	400.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	1.344,53	2.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	598.000,00	414.035,22	578.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	1.500,00	2.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00	1.500,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	595.000,00	412.535,22	576.000,00
65222	Naknada za uređenje voda	180.000,00	137.701,40	180.000,00
65231	Komunalni doprinosi	50.000,00	22.457,13	50.000,00
65231-1	Naknada za održavanje i uređenje groblja	90.000,00	50.110,00	80.000,00
65232	Komunalna naknada	180.000,00	138.514,00	180.000,00
65241	Doprinosi za šume	20.000,00	102,24	10.000,00
65271	Ostali nespomenuti prihodi - pogrebi nova grobna mjesta, izdav. rješenja	40.000,00	22.450,00	30.000,00
65272	Ostali nespomenuti prihodi	35.000,00	41.200,45	46.000,00
66	OSTALI PRIHODI	5.000,00	-	1.000,00
662	Kazne	5.000,00	-	1.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	-	1.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.000,00	73.389,43	107.998,00
71	PRIHODI OD PRODAJ NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	17.801,69	31.998,00
711	Prihodi od prodaje mater. imovine	20.000,00	1.998,00	1.998,00
71119	Ostala zemljišta	20.000,00	1.998,00	1.998,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine u obliku prava	30.000,00	15.803,69	30.000,00
71221	Koncesije	30.000,00	15.803,69	30.000,00

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	32.000,00	55.587,74	76.000,00
721	Prihodi od prodaje građev.objek.	32.000,00	55.587,74	76.000,00
72112	Prihodi od prodaje nekretnine - kuće	-	-	16.000,00
72119	Ostali stambeni objekti - stanovi	2.000,00	1.071,33	2.000,00
72141	Plinovod, vodovod (mreža)	30.000,00	54.516,41	58.000,00

B) RASHODI I IZDACI**II. POSEBNI DIO**

Izdaci Proračuna u iznosu od 3.997.236,50 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama i to kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.570.000,00	2.839.495,33	3.997.236,50
	Razdjel 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			
	Glava 1 - Općinsko vijeće	191.000,00	98.991,66	190.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	191.000,00	98.991,66	190.500,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	180.000,00	92.177,66	180.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstva	5.000,00	640,00	2.500,00
32931	Reprezentacija	6.000,00	6.174,00	8.000,00
	Glava 2 - Mjesni odbori	874.400,00	867.739,06	1.042.279,95
32	MATERIJALNI RASHODI	484.400,00	745.772,66	877.279,95
32231	Električna energija	45.000,00	27.256,62	45.000,00
32233	Plin	25.000,00	10.146,80	25.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	120.000,00	185.057,18	200.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	106.400,00	239.327,09	250.000,00
32251	Sitni inventar	20.000,00	39.056,33	42.479,95
32311	Usluge telefona	3.000,00	723,64	1.800,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	70.000,00	157.722,46	200.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	85.110,87	110.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	1.371,67	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	390.000,00	121.966,40	165.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	30.000,00	40.565,00	50.000,00
42131	Ceste	300.000,00	-	25.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	60.000,00	81.401,40	90.000,00
	UKUPNO RAZDJEL - 1	1.065.400,00	966.730,72	1.232.779,95
	Razdjel 2 - OPĆE JAVNE SLUŽBE - UPRAVNI ODJEL			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	346.500,00	267.318,74	388.650,00
31111	Plaća za zaposlene	200.000,00	156.558,89	230.000,00
31112	Plaće za vježbenike i privremeno zaposlene	30.000,00	22.400,07	30.000,00
31211	Bonus za uspješan rad	5.000,00	5.400,00	5.400,00
31212	Nagrade	6.000,00	1.410,00	10.000,00
31213	Darovi	2.000,00	-	2.000,00
31214	Otpremnine	1.000,00	-	1.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	-	2.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.000,00	8.750,00	8.750,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
31311	Doprinos za MIO (I i II stup)	49.000,00	39.139,71	56.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	39.000,00	30.333,29	39.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	3.326,78	4.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	478.500,00	271.941,09	436.631,00
32111	Dnevnice za službeni put	4.000,00	3.400,00	5.000,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu - (putni nalozi)	25.000,00	15.931,00	25.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	14.188,52	20.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	440,00	1.500,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	-	-
32211	Uredski materijal	8.000,00	9.080,24	10.000,00
32212	Literatura	10.000,00	7.782,01	10.000,00
32213	Arhivski materijal	3.500,00	-	1.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	1.470,66	3.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	2.460,35	3.000,00
32219	Ostali materijal	3.000,00	277,67	2.000,00
32231	Električna energija i javna rasvjeta	130.000,00	84.264,12	130.000,00
32233	Plin	14.000,00	5.271,00	14.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	5.463,88	15.000,00
32251	Sitni inventar	7.000,00	418,27	3.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa, mobitela	15.000,00	10.427,85	15.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	5.000,00	2.950,40	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	3.301,98	10.000,00
32331	Elektronski mediji	13.000,00	10.384,00	13.000,00
32332	Tisak	20.000,00	18.738,60	22.000,00
32341	Opskrba vodom	10.000,00	2.834,07	8.000,00
32361	Obvezni preventivni pregledi zaposlenih	1.000,00	1.600,00	1.600,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	4.882,20	20.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	1.475,00	4.000,00
32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa za kompjutor	6.000,00	2.931,00	5.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	6.500,00	4.475,00	6.500,00
32393	Uređenje prostora - izmjene i dopune Prostornog plana Općine	50.000,00	35.965,00	50.000,00
32922	Premija osiguranja ostale imovine	10.000,00	3.641,91	10.000,00
32923	Premija osiguranja zaposlenih	-	2.531,00	2.531,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	14.212,46	20.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.500,00	1.142,90	1.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	80.000,00	231.731,16	239.725,16
34312	Usluge platnog prometa	12.000,00	10.362,84	12.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	8.000,00	-	1.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	19.643,16	25.000,00
34349-1	Izdaci za lokalne izbore	50.000,00	201.725,16	201.725,16
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	206.600,00	150.547,11	233.200,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	26.600,00	28.870,04	53.200,00
38591	Ostali izvanredni rashodi - slivna vodna naknada	180.000,00	121.677,07	180.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	157.000,00	92.801,82	139.981,80
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i sl.)- OŠ - najam	120.000,00	63.820,02	110.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	25.000,00	27.986,80	27.986,80
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	-	-
42212	Uredski namještaj	5.000,00	-	1.000,00
42222	Telefoni i mobiteli	-	995,00	995,00
UKUPNO RAZDJEL - 2		1.268.600,00	1.014.339,92	1.438.187,96

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
Razdjel 3 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA				
Glava 1 - Komunalne djelatnosti		401.000,00	339.400,54	413.268,59
32	MATERIJALNI RASHODI	256.000,00	217.569,50	283.218,66
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	8.853,93	10.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	25.320,49	28.000,00
32251	Sitni inventar	4.000,00	5.140,00	6.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	-	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	11.616,40	40.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	27.315,80	35.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	43.000,00	72.071,50	72.071,50
32349	Ostale komunalne usluge	60.000,00	41.508,21	50.000,00
32362	Veterinarske usluge	2.000,00	8.147,16	8.147,16
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	180,00	5.000,00
32376	Usluge vještačenja	2.000,00	-	2.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	17.416,01	22.000,00
35	SUBVENCije	90.000,00	116.049,93	123.049,93
35231	Subvencije poljoprivrednicima	90.000,00	88.049,93	88.049,93
35232	Subvencije obrtnicima	10.000,00	28.000,00	35.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	5.781,11	7.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	30.000,00	-	-
42253	Strojevi za obradu zemljišta(kosilice)	15.000,00	5.781,11	7.000,00
Glava 2 - Vatrogasne službe i sigurnost		123.000,00	74.715,16	113.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	120.000,00	74.715,16	110.000,00
38120	Ostale tekuće donacij (Vatrogasna zajednica)	110.000,00	74.715,16	110.000,00
38121	Tekuće donacije dobrotvornim društvima	10.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	-	3.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	3.000,00	-	3.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 3		524.000,00	414.115,70	526.268,59
Razdjel 4 - KULTURA, ZNANOST I ŠPORT				
Glava 1 - Kultura i znanost		105.000,00	71.480,88	109.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	90.000,00	71.480,88	104.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	25.000,00	21.740,10	30.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »J.Lončarić«	25.000,00	15.000,00	25.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Sloga«	10.000,00	12.453,52	14.000,00
38119-1	Kulturne priredbe	10.000,00	12.287,26	15.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim org.	20.000,00	10.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-	5.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.)	15.000,00	-	5.000,00
Glava 2 - Sport i rekreacija		75.000,00	61.779,77	75.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	75.000,00	61.779,77	75.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	75.000,00	61.779,77	75.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 4		180.000,00	133.260,65	184.000,00
Razdjel 5 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO				
Glava 1 - Osnovno školstvo		135.000,00	84.712,50	135.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan za 2009. godinu	Ostvareno 01.01. - 31.08.	Rebalans 2009. g.
32	MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	84.712,50	135.000,00
32224	Namirnice - prehrana učenika	15.000,00	10.000,00	15.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - prijevoz učenika	110.000,00	67.736,00	110.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanje učenika	10.000,00	6.976,50	10.000,00
	Glava 2 - Predškolski odgoj - proračunski korisnici	70.000,00	41.525,00	70.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	41.525,00	70.000,00
32321	Usluge tekućeg održavanja - materijalni troškovi - mala škola	70.000,00	41.525,00	70.000,00
	Glava 3 - Predškolski odgoj ostali korisnici	100.000,00	75.371,75	100.000,00
35	SUBVENCIJE	100.000,00	75.371,75	100.000,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - dječji vrtić	100.000,00	75.371,75	100.000,00
	Glava 4 - Socijalna i zdravstvena zaštita	227.000,00	109.439,09	311.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	221.000,00	90.950,23	291.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	65.000,00	42.021,38	90.000,00
37213	Pomoć invalidnim i hendikep.osobama	6.000,00	-	6.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenče	20.000,00	8.057,02	20.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	130.000,00	40.871,83	175.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	6.000,00	18.488,86	20.000,00
38113	Tekuće donacije nac. zajed. i manjinama	6.000,00	18.488,86	20.000,00
	UKUPNO RAZDJEL - 5	532.000,00	311.048,34	616.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2009. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-02/02
URBROJ: 2186-21/09-02
Sveti Đurđ, 23. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Đurđ, objavljuje

**CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
o visini i izvorima sredstava koje su pojedini
kandidati za općinskog načelnika, odnosno
zamjenika općinskog načelnika Općine
Sveti Đurđ koristili za financiranje
izborne promidžbe**

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Đurđ pripremlilo je ovo Izvješće na temelju podataka o visini i izvoru utrošenih sredstava koja su koristili za

izbornu promidžbu, primljenih od kandidata za izbor načelnika, odnosno zamjenika načelnika Općine Sveti Đurđ.

Primljeni podaci su poredani abecednim redom kandidata.

**1. Zajednički podaci primljeni od kandidata
(za načelnika) ZORAN KUNIĆ i kandidata (za
zamjenika načelnika) JOSIP JANY**

- 1.1. Izvori sredstava Županijske organizacije HNS-a
u iznosu od 3.378,60 kn
- 1.2. Trošak promidžbenog materijala (tisak) u iznosu od 2.878,60 kn
Trošak elektronskih medija
u iznosu od 500,00 kn

2. Zajednički podaci primljeni od kandidata (za načelnika) MARIJAN LAZAR, prof. i kandidata (za zamjenika načelnika) ZLATKO GIZDAVEC, dr. vet. med.

- 2.1. Izvori sredstava Županijske organizacije HSS-a u iznosu od6.470,90 kn
Izvori sredstava iz Proračuna prema Zakonu o financiranju političkih stranaka u iznosu od3.470,90 kn
Izvori sredstava su vlastita sredstva u iznosu od6.000,00 kn
- 2.2. Trošak promidžbenog materijala u iznosu od 12.470,90 kn
Trošak elektronskih medija u iznosu od3.437,96 kn

3. Zajednički podaci primljeni od kandidatkinje (za načelnika) MARIJA MILAK i kandidatkinje (za zamjenicu načelnika) ANICA ŠOLTIĆ

- 3.1. Izvori sredstava su vlastita sredstva u iznosu od 1.100,00 kn
- 3.2. Trošak promidžbenog materijala u iznosu od 1.100,00 kn

4. Zajednički podaci primljeni od kandidata (za načelnika) BOŽO RENDIĆ i kandidatkinje (za zamjenicu načelnika) MIRJANA BERNARDIĆ

- 4.1. Izvori sredstava su vlastita sredstva u iznosu od2.010,00 kn
- 4.2. Trošak promidžbenog materijala u iznosu od 1.100,00 kn

Trošak elektronskih medija u iznosu od910,00 kn

5. Zajednički podaci primljeni od kandidata (za načelnika) ZLATKO SINKOVIĆ i kandidata (za zamjenika načelnika) MLADEN SAČER

- 5.1. Izvori sredstava iz Proračuna prema Zakonu o financiranju političkih stranaka u iznosu od 1.000,00 kn
Izvori sredstava - vlastita sredstva u iznosu od4.000,00 kn
- 5.2. Trošak promidžbenog materijala u iznosu od 1.100,00 kn
Trošak elektronskih medija u iznosu od2.900,00 kn

6. Zajednički podaci primljeni od kandidata (za načelnika) MILIVOJ ŽGANJER i kandidata (za zamjenika načelnika) GORAN RATKAJEC

- 6.1. Izvori sredstava iz Županijske organizacije HDZ-a u iznosu od2.928,92 kn
- 6.2. Trošak promidžbenog materijala u iznosu od2.471,42 kn
Trošak elektronskih medija u iznosu od457,50 kn

KLASA: 013-03/09-04/01
URBROJ: 2186-21/09-01
Sveti Đurđ, 13. listopada 2009.

**Predsjednik
Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Sveti Đurđ
Julijan Bajt, dipl. iur., v. r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec objavljuje

**O B A V I J E S T
o izradi Prostornog plana**

Temeljem Odluke o izradi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), započeta je izrada

**Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine veliki Bukovec**

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/02, 16/05 i 40/06).

Stručni izrađivač predmetnog plana je Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždin, Mali plac 1a.

Detaljnije obavijesti svi zainteresirani mogu dobiti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec ili na telefon: 042/840-040.

KLASA: 350-02/09-01/2
URBROJ: 2186/028-09-1
Veliki Bukovec, 15. listopada 2009.

**Jedinствeni upravni odjel
Vjekoslav Zdelar, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 52. i 53. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Veliki Bukovec, donijelo je

ODLUKU

**o objavi rezultata izbora za članove
Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec**

I. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Veliki Bukovec utvrđuje da Općina Veliki Bukovec ima ukupno 1254 birača i da je glasovalo 741 birača, odnosno 59,09%, od čega je bilo 726 ili 97,97% važećih glasova, dok je nevažećih listića bilo 15 ili 2,03%.

II. Kandidacijske liste dobile su slijedeći broj glasova:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ Nositelj liste: Zdravko Požgaj	150 glasova - 20,66%
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA - HSLs HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP Nositelj liste: Zvonko Hlebar	194 glasova - 26,72%
3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS Nositelj liste: Vjekoslav Zdelar	238 glasova - 32,78%
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP Nositelj liste: Božidar Pečenec	78 glasova - 10,74%
5. NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA Nositelj liste: Terezija Šalamon	66 glasova - 9,09%

III Na temelju članka 27. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) liste koje sudjeluju u diobi mjesta u Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec su:

- 1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ**
Nositelj liste: Zdravko Požgaj
- 2. HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS
HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA - HSLs
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP**
Nositelj liste: Zvonko Hlebar
- 3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS**
Nositelj liste: Vjekoslav Zdelar
- 4. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP**
Nositelj liste: Božidar Pečenec

5. NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA

Nositelj liste: Terezija Šalamon

IV Na temelju članka 26. Zakona utvrđuje se da su pojedine liste dobile slijedeći broj mjesta u Općinskom vijeću:

- 1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA**
Nositelj liste: Zdravko Požgaj
dobila je 3 mjesta pa su s te liste izabrani:
 - 1. Zdravko Požgaj**
 - 2. Dražen Kolak**
 - 3. Anica Međimurec**
- 2. HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS
HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA - HSLs
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP**
Nositelj liste: Zvonko Hlebar
dobila je 4 mjesta pa su s te liste izabrani:

1. **Zvonko Hlebar**
2. **Ivan Požgaj**
3. **Nikola Požgaj**
4. **Božidar Kanižaj**

KLASA: 013-0109-01/55
 URBROJ: 2186-028-09-01
 Veliki Bukovec, 18. svibnja 2009.

**Predsjednica
 Općinskog izbornog povjerenstva
 Općine Veliki Bukovec
 Štefica Novak, v. r.**

3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
 Nositelj liste: Vjekoslav Zdelar
 dobila je 4 mjesta pa su s te liste izabrani

1. **Vjekoslav Zdelar**
2. **Kristinka Ipša**
3. **Ivan Smontara**
4. **Ružica Triplat**

2.

Na temelju članka 77. i 68. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Veliki Bukovec, donijelo je

4. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP
 Nositelj liste: Božidar Pečenec
 dobila je 1 mjesto pa je s te liste izabran:

1. **Božidar Pečenec**

5. NEZAVISNA OPĆINSKA LISTA
 Nositelj liste: Terezija Šalamon
 dobila je 1 mjesto pa je s te liste izabrana:

1. **Terezija Šalamon**

I Općinsko izborno povjerenstvo Općine Veliki Bukovec utvrđuje da Općina Veliki Bukovec ima ukupno 1254 birača i da je glasovalo 741 birača odnosno 59,09%, od čega je bilo 726 ili 97,97% važećih glasova, dok je nevažećih listića bilo 15 ili 2,03%.

II Kandidati su dobili slijedeći broj glasova:

1. Kandidat ZVONKO HLEBAR Zamjenik kandidata: IVAN POŽGAJ Predlagatelj: Hrvatska narodna stranka-Liberalni demokrati -HNS Hrvatska socijalno liberalna stranka- HSL Hrvatska stranka umirovljenika - HSU Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	309 glasova - 41,70%
2. Kandidat VJEKOSLAV ZDELAR Zamjenik kandidata: DRAŽEN KOLAK Predlagatelj: Hrvatska seljačka stranka -HSS	417 glasova - 56,28%

III Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba, za načelnika Općine Veliki Bukovec izabran je:

VJEKOSLAV ZDELAR

a za zamjenika načelnika Općine Veliki Bukovec izabran je:

DRAŽEN KOLAK

KLASA: 013-01/09-01/56
 URBROJ: 2186-028-09-01
 Veliki Bukovec, 18. svibanj 2009.

**Predsjednica
 Općinskog izbornog povjerenstva
 Općine Veliki Bukovec
 Štefica Novak, v. r.**

3.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Veliki Bukovec na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/7 i 125/08), objavljuje

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
 o izvorima i visini sredstava za izbornu
 promidžbu kandidata za općinskog načelnika
 i zamjenika općinskog načelnika Općine
 Veliki Bukovec na izborima održanim
 17. svibnja 2009. godine**

1. ZVONKO HLEBAR - kandidat za općinskog načelnika, zamjenik kandidata Ivan Požgaj

ZVONKO HLEBAR

IZVOR SREDSTAVA:

- Županijska organizacija Hrvatske narodne stranke

IZNOS SREDSTVA: 1.906,60 kn
OPIS TROŠKOVA:
- troškovi dizajna, pripreme, tiskanja, te nabava promotivnih materijala.

2. VJEKOSLAV ZDELAR - kandidat za općinskog načelnika, zamjenik kandidata Dražen Kolak

VJEKOSLAV ZDELAR

IZVOR SREDSTAVA:

- »Šljunčara i transporti Smontara«
Veliki Bukovec.

IZNOS SREDSTAVA: 5.128,40 kn

OPIS TROŠKOVA:

- troškovi dizajna, pripreme, tiskanja, te nabave promotivnih materijala: 3.904,00 kn
- oglašavanje u medijima: 1.224,40 kn

DRAŽEN KOLAK

IZVOR SREDSTAVA:

- ŽO Hrvatske demokratske zajednice
Varaždin

IZNOS SREDSTAVA: 5.000,00 kn

OPIS TROŠKOVA:

- Troškovi dizajna, pripreme, tiskanja te nabave promotivnih materijala.

KLASA: 013-01/09-01/53

URBROJ: 2186-028-09-01-1

Veliki Bukovec, 20. srpnja 2009.

Predsjednica

Općinskog izbornog povjerenstva

Općine Veliki Bukovec

Štefica Novak, v. r.