

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XX	Varaždin, 12. rujna 2012.	List izlazi po potrebi
----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
20.	Pravilnik o Programu poticanja nabavke automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata)	1209	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
32.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za razdoblje 1-6/2012. godine	1210	
33.	Odluka o nerazvrstanim cestama	1220	
34.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice	1228	
35.	Odluka o stipendijama Grada Varaždinskih Toplica	1230	
36.	Odluka o izmjenama Odluke o uvođenju naknade za razvoj	1233	
37.	Odluka o prestanku trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. Varaždinske Toplice	1233	
38.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom za Grad Varaždinske Toplice za razdoblje 2008.-2016. godine		1234
39.	Izmjene Plana davanja koncesija za 2012. godinu		1234
40.	Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje 2012.-2014. godine		1235
41.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinske Toplice		1235
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
11.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2012. godinu		1235
12.	Odluka o imenovanju osobe za zastupanje Općine Sveti Đurđ u Udruzi Lokalna akcijska grupa »IZVOR«		1242

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

20.

U skladu sa Županijskom razvojnom strategijom - ŽRS (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

36/10) i Akcijskim planom provedbe ŽRS 2011-2013 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/11), na temelju odredbe članka 50. stavka 1. točke 9. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

o Programu poticaja nabavke automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjere poticanja razvoja proizvodnje mlijeka, koje se financiraju sredstvima Proračuna Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), određuju se krug korisnika prava na novčane poticaje i utvrđuje se način njihovog ostvarivanja (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Cilj Programa je ostvarivanje mogućnosti izravne prodaje mlijeka s obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, zaustavljanje daljnjeg pada broja krava, održavanja krajobraza, ostvarivanje dodatnog izvora prihoda u seoskim gospodarstvima i zadržavanje ljudi u ruralnim područjima.

Članak 3.

U sklopu Programa subvencionirat će se kupnja/ nabavka automata za izravnu prodaju mlijeka s obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u visini do 30% nabavne vrijednosti a najviše do 20.000,00 kn (uključujući PDV).

Članak 4.

Korisnici poticaja po Programu, mogu biti proizvođači mlijeka s područja Varaždinske županije, upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača.

Članak 5.

Nakon ostvarivanja poticaja po Programu, korisnik ima obvezu nabaviti i instalirati automat za izravnu prodaju mlijeka. Ukoliko korisnik ne postupi po prethodnom stavku, dužan je u cijelosti sredstva poticaja vratiti na žiro račun Županije.

Članak 6.

Ugovorom između Županije i korisnika poticaja po Programu, regulirat će se sva prava i obveze u provedbi Programa.

Članak 7.

Korisnici poticaja koji se ne budu pridržavali odredaba ovog Pravilnika i ugovora bit će isključeni iz sustava poticaja Varaždinske županije.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-15/12-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-12-7
Varaždin, 12. rujna 2012.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. stavka 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10, kao i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za razdoblje 1-6/2012. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda rashoda i Računa financiranja, a u razdoblju 1-6/12 izvršen je kako slijedi:

u kunama

Red. broj	O P I S	Planirano god.	Izvršeno 1-6/12	%
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1.	PRIHODI POSLOVANJA	11.882.603,00	4.498.779,00	38
1.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	20.040,00	2

u kunama

Red. broj	O P I S	Planirano god.	Izvršeno 1-6/12	%
2.1.	RASHODI POSLOVANJA	8.250.000,00	3.558.637,00	43
2.2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.481.000,00	335.837,00	5
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-1.598.397,00	624.345,00	-39
B. RAČUN FINANCIRANJA				
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.500.000,00	0	0
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	690.000,00	229.167,00	33
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	2.810.000,00	-229.167,00	-8
PRORAČUN UKUPNO				
1.	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	16.632.603,00	4.518.819,00	27
2.	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	15.421.000,00	4.123.641,00	27
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.211.603,00	395.178,00	33
PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA 2012.				
		-1.211.603,00	-1.211.603,00	100
RASPOLOŽIVI PRIHODI I PRIMICI RASHODI I IZDACI 2012.				
		15.421.000,00	3.307.216,00	21
		15.421.000,00	4.123.641,00	27
	RAZLIKA	0	-816.425,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, a izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Pod-skupina	VRSTA PRIHODA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
	PRIHODI POSLOVANJA	11.882.603,00	4.498.779,00	38
61	PRIHODI OD POREZA	6.900.000,00	3.218.681,00	47
611	Porez i prirez na dohodak	6.200.000,00	3.018.528,00	49
613	Porezi na imovinu	500.000,00	135.655,00	27
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00	64.498,00	32
63	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.501.000,00	0,00	0
633	Pomoći iz proračuna	1.501.000,00	0,00	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	158.000,00	51.528,00	33
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	11.801,00	59
642	Prihodi od nefinancijske imovine	138.000,00	39.727,00	29
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.263.000,00	1.007.184,00	45
651	Administrativne (upravne) pristojbe	67.000,00	13.581,00	20
652	Prihodi po posebnim propisima	996.000,00	487.940,00	49
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	505.663,00	42
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGU I PRIHODI OD DONACIJA	880.000,00	215.400,00	24
661	Prihodi od pruženih usluga	570.000,00	154.644,00	27
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba i zvan općeg proračuna	310.000,00	60.756,00	20
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	180.603,00	5.986,00	3
681	Kazne i upravne mjere	25.000,00	1.700,00	7
683	Ostali prihodi	155.603,00	4.286,00	3

u kunama

Pod-skupina	VRSTA PRIHODA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	20.040,00	2
71	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	1.200.000,00	0,00	0
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	1.200.000,00	0,00	0
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	20.040,00	40
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	20.040,00	40
84	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.500.000,00	0,00	0
844	Primljeni zajmovi kratkoročni	3.500.000,00	0,00	0
	PRIHODI UKUPNO	16.632.603,00	4.518.819,00	27
9	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	-1.211.603,00	-1.211.603,00	100
	RASPOLOŽIVI PRIHODI	15.421.000,00	3.307.216,00	21

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
	RASHODI TEKUĆI	8.250.000,00	3.558.637,00	43
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.634.000,00	1.227.337,00	47
311	Bruto plaće	2.156.000,00	1.047.226,00	49
312	Ostali rashodi za zaposlene	98.000,00	15.000,00	15
313	Doprinosi na plaće	380.000,00	165.111,00	43
32	MATERIJALNI RASHODI	2.794.500,00	1.109.069,00	40
321	Naknade troškova zaposlenima	142.000,00	64.799,00	46
322	Rashodi za materijal i energiju	864.000,00	426.235,00	49
323	Rashodi za usluge	1.461.000,00	503.559,00	34
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	6.501,00	54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.500,00	107.975,00	34
34	FINANCIJSKI RASHODI	581.000,00	77.320,00	13
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	64.528,00	26
343	Ostali financijski rashodi	331.000,00	12.792,00	4
35	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	60.000,00	13.787,00	23
352	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	13.787,00	23
36	POMOĆI	70.000,00	55.117,00	79
363	Tekuće pomoći	70.000,00	55.117,00	79
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	677.000,00	360.668,00	53
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	677.000,00	360.668,00	53
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.433.500,00	715.339,00	50
381	Tekuće donacije	785.500,00	345.339,00	44
382	Kapitalne donacije	248.000,00	0,00	0
385	Proračunska pričuva	30.000,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.481.000,00	335.837,00	5
41	ZEMLJIŠTE	266.000,00	265.404,00	100
411	Zemljište	266.000,00	265.404,00	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.865.000,00	70.433,00	1
421	Građevinski objekti	5.424.000,00	13.038,00	0

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
422	Postrojenja i oprema	219.000,00	52.520,00	24
426	Nematerijalna imovina	222.000,00	4.875,00	2
45		350.000,00	0,00	0
451	Dodatno ulaganje	350.000,00	0,00	0
IZDACI UKUPNO		14.731.000,00	3.894.474,00	26

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Boj računa	VRSTA IZDATAKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	690.000,00	229.167,00	33
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	690.000,00	229.167,00	33
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA:		15.421.000,00	4.123.641,00	27

POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po korisnicima, programima i aktivnostima, a mijenja se kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE				
GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE				
PROGRAM 1.1. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA				
Aktivnost 1. Redovita aktivnost Gradskog vijeća				
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	44.172,00	35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	44.172,00	35
Aktivnost 2. Sredstva za rad političkih stranaka				
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	14.179,00	47
381	Tekuće donacije	30.000,00	14.179,00	47
Aktivnost 3. Proslave i manifestacije				
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0
UKUPNO GLAVA 1.=UKUPNO PROGRAM 1.		200.000,00	58.351,00	29
GLAVA 2. GRADONAČELNIK				
PROGRAM 1.2. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA				
Aktivnost 1. Redovna aktivnost gradonačelnika				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	187.000,00	91.349,00	49
311	Plaće (Bruto)	156.000,00	77.671,00	50
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	500,00	13
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	13.178,00	49
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	39.594,00	48
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	720,00	72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	38.874,00	47

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
38	PRORAČUNSKA PRIČUVA	30.000,00	0,00	0
385	Proračunska pričuva	30.000,00	0,00	0
	UKUPNO GLAVA 2.= UKUPNO PROGRAM 2.	300.000,00	130.943,00	44
	SVEUKUPNO RAZDJEL 1.	500.000,00	189.294,00	38
	RAZDJEL 2. UPRAVNA TIJELA GRADA FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI PROGRAM 2.1. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA Aktivnost 1. Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.005.000,00	486.867,00	48
311	Plaće	820.000,00	410.349,00	50
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	7.000,00	17
313	Doprinosi na plaće	143.000,00	69.518,00	49
32	MATERIJALNI RASHODI	757.000,00	338.059,00	45
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	20.375,00	38
322	Rashodi za materijal i energiju	122.000,00	75.023,00	61
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	6.501,00	54
323	Rashodi za usluge	530.000,00	220.357,00	42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	15.803,00	40
34	FINANCIJSKI RASHODI	315.000,00	76.613,00	24
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	64.528,00	26
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	12.085,00	19
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	122.000,00	13.495,00	11
422	Uredska i oprema za ostale namjene	100.000,00	8.620,00	9
426	Nematerijalna imovina	22.000,00	4.875,00	22
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	690.000,00	229.167,00	33
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	690.000,00	229.167,00	33
	UKUPNO RAZDJEL 2.	2.889.000,00	1.144.201,00	40
	RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOSTI GLAVA 1. KOMUNALNE DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA PROGRAM 3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost 1. Održavanje komunalne infrastrukture PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM. I KAN. VODA			
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	46,00	1
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0
	UKUPNO PROJEKT 1.	20.000,00	46,00	0
	PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA			
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	7.310,00	15
323	Rashodi za usluge	62.000,00	13.570,00	22
	UKUPNO PROJEKT 2.	110.000,00	20.880,00	19

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)				
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	13.309,00	27
323	Rashodi za usluge	250.000,00	132.171,00	53
UKUPNO PROJEKT 3.		300.000,00	145.480,00	48
PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE				
Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice		87.000,00	16.823,00	19
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	7.683,00	55
323	Rashodi za usluge	43.000,00	9.140,00	21
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	0,00	0
422	Oprema	30.000,00	0,00	0
Groblje i mrtvačnica Svibovec		24.000,00	8.742,00	36
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	3.883,00	49
323	Rashodi za usluge	16.000,00	4.859,00	30
UKUPNO PROJEKT 4.		111.000,00	25.565,00	23
PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA				
322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	195.315,00	57
323	Rashodi za usluge	80.000,00	14.602,00	18
UKUPNO PROJEKT 5.		420.000,00	209.917,00	50
PROJEKT 6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA				
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0
381	Dotacije higijeničarsko veterinarska služba i Udruga Spas	10.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 6.		65.000,00	0,00	0
UKUPNO PROGRAM 3.1.		1.026.000,00	401.888,00	39
PROGRAM 3.2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI				
421	Građevinski objekti	960.000,00	0,00	0
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 1.		1.160.000,00	0,00	0
PROJEKT 2. GROBNA KUĆA U RUKLJEVINI				
421	Građevinski objekti	950.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 2.		950.000,00	0,00	0
PROJEKT 3. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE				
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 3.		100.000,00	0,00	0
PROJEKT 4. DJEČJA IGRALIŠTA				
422	Oprema	40.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 4.		40.000,00	0,00	0

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
PROJEKT 5. KANALIZACIJA I PROČISTAČ VARAŽDINSKE TOPLICE I faza				
323	Rashodi za usluge	30.000,00	13.807,00	46
411	Zemljište za pročištač	266.000,00	265.404,00	100
421	Dopuna projektne dokumentacije	14.000,00	13.038,00	93
421	Građevinski objekti	3.500.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 5.		3.810.000,00	292.249,00	8
PROJEKT 6. POMOĆ ZA »FORUM«				
363	Tekuće pomoći	70.000,00	55.117,00	79
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100
UKUPNO PROJEKT 6.		440.000,00	425.117,00	97
PROJEKT 7. SANACIJA ODLAGALIŠTA »Glogovščak«				
426	Projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	0
343	Povrat više doznačenih sredstava iz ranijih godina	255.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 7.		455.000,00	0,00	0
PROJEKT 8. DODATNO ULAGANJE U ZGRADU U UL. BRAČE RADIĆA /Adaptacija i prenamjena u Kulturni centar/				
451	Dodatno ulaganje	350.000,00	0,00	0
UKUPNO PROJEKT 8.		350.000,00	0,00	0
UKUPNO PROGRAM 3.2.		7.305.000,00	717.366,00	10
UKUPNO GLAVA 1.		8.331.000,00	1.119.254,00	13
GLAVA 2. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO PROGRAM 3.3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO Aktivnost 1. Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima				
35	SUBVENCIJE	60.000,00	13.787,00	23
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	60.000,00	13.787,00	23
UKUPNO GLAVA 2.=UKUPNO PROGRAM 3.3.		60.000,00	13.787,00	23
GLAVA 3. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST PROGRAM 3.4. VATROGASTVO I SIGURNOST Aktivnost 1. Financiranje redovne aktivnosti Vatrogasne zajednice Grada				
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	330.000,00	165.000,00	50
381	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	330.000,00	165.000,00	50
Aktivnost 2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite				
42	OPREMA	5.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0
UKUPNO GLAVA 3.= UKUPNO PROGRAM 3.4.		335.000,00	165.000,00	49
UKUPNO RAZDJEL 3.		8.726.000,00	1.298.041,00	15

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
RAZDJEL 4. KULTURA I ŠPORT				
GLAVA 1. KULTURA				
PROGRAM 4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI				
Aktivnost 1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice - redovna djelatnost				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	282.000,00	135.306,00	48
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	114.299,00	50
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	1.500,00	13
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	19.507,00	49
32	MATERIJALNI RASHODI	73.500,00	29.387,00	40
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	13.345,00	53
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	10.516,00	39
323	Rashodi za usluge	15.000,00	4.226,00	28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	1.300,00	20
34	FINANCIJSKI IZDACI	3.000,00	595,00	20
343	Ostali financijski izdaci	3.000,00	595,00	20
42	OPREMA	29.000,00	28.900,00	100
422	Uredska i oprema za ostale namjene	29.000,00	28.900,00	100
UKUPNO ZAVIČAJNI MUZEJ, Aktivnost 1.		387.500,00	194.188,00	50
UKUPNO GLAVA 1.=UKUPNO PROGRAM 4.1.		387.500,00	194.188,00	50
GLAVA 2. OSTALI KORISNICI				
PROGRAM 4.2. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI				
Aktivnost 1. OGRANAK MATICE HRVATSKE				
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0
Aktivnost 2. KUD »TOPLICE«				
381	Tekuće donacije	45.000,00	12.500,00	28
Aktivnost 3. KULTURNE MANIFESTACIJE				
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
UKUPNO GLAVA 2. = UKUPNO PROGRAM 4.2.		58.000,00	12.500,00	22
GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE				
PROGRAM 4.3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE				
Aktivnost 1. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika - Crkva Sv. Martina				
38	OSTALI RASHODI	48.000,00	0,00	0
382	Kapitalne donacije	48.000,00	0,00	0
UKUPNO GLAVA 3. = UKUPNO PROGRAM 4.3.		48.000,00	0,00	0
GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA				
PROGRAM 4.4. SPORT I REKREACIJA				
Aktivnost 1. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga				
381	Tekuće donacije	200.000,00	100.000,00	50
Aktivnost 2. Financiranje Trke ulicama grada				
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
UKUPNO GLAVA 4. = UKUPNO PROGRAM 4.4.		210.000,00	110.000,00	52
UKUPNO RAZDJEL 4.		703.500,00	316.688,00	45

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
RAZDJEL 5. OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB				
GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ				
PROGRAM 5. 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ				
Aktivnost 1. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.160.000,00	513.815,00	44
311	Plaće (bruto)	950.000,00	444.907,00	47
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	6.000,00	15
313	Doprinosi na plaću	170.000,00	62.908,00	37
32	MATERIJALNI RASHODI	415.000,00	168.797,00	41
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	30.359,00	48
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	113.150,00	45
323	Rashodi za usluge	85.000,00	17.462,00	21
329	Ostali nespomenuti rashodi	17.000,00	7.826,00	46
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	112,00	1
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	112,00	1
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE MATERIJALNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100
422	Oprema	15.000,00	15.000,00	100
UKUPNO DJEČJI VRTIĆ		1.598.000,00	697.724,00	44
DRUGI VRTIĆI				
381	Tekuće donacije	10.000,00	7.200,00	72
UKUPNO GLAVA 1.= UKUPNO PROGRAM 5.1.		1.608.000,00	704.924,00	44
GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA				
PROGRAM 5. 2.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA				
Aktivnost 1. SOCIJALNI PROGRAM				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - pomoći	220.000,00	72.030,00	33
372	Naknade građanima i kućanstvima za drva	42.000,00	33.373,00	79
372	Naknada za opremu za novorođenčad	50.000,00	0,00	0
372	Naknade - pomoći za maturalna put. i školu u prirodi	120.000,00	37.457,00	31
372	Naknade - pomoći za maturalna put. i školu u prirodi	8.000,00	1.200,00	15
Aktivnost 2. Sufinanciranje udruga građana				
MOTO KLUB »AQUA BIKERS«				
381	Tekuće donacije	5.000,00	1.000,00	20
DRUŠTVO NAŠA DJECA				
381	Tekuće donacije	5.000,00	500,00	10
UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA				
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA				
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
UDVDR - KLUB JALŠEVEC				
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
	<i>UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA</i>			
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
	<i>UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN</i>			
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
	<i>PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR«</i>			
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100
	<i>UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA</i>			
381	Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	6.500,00	0,00	0
	<i>UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE</i>			
381	Tekuće donacije	3.000,00	1.500,00	50
	<i>CRVENI KRIŽ NOVI MAROF</i>			
381	Tekuće donacije	49.000,00	16.260,00	33
	<i>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN</i>			
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50
	<i>TOPLIČKA UDRUGA MLADIH</i>			
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0
	<i>UDRUGA ŽENA »NAŠI CAJTI« VARAŽDINSKE TOPLICE</i>			
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0
	<i>OSTALE UDRUGE</i>			
381	Tekuće donacije	11.000,00	3.200,00	29
	UKUPNO GLAVA 2 = UKUPNO PROGRAM 5. 2.	337.500,00	102.490,00	30
	GLAVA 3. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE PROGRAM 5. 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO Aktivnost 1. Najam školskog prostora JPP			
323	Rashodi za usluge	180.000,00	73.365,00	41
	Aktivnost 2. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola			
381	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	1.000,00	0,00	0
	Aktivnost 3. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti			
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	3.500,00	0,00	0
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	2.500,00	0,00	0
381	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	1.000,00	20
381	Tekuće donacije - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100
	UKUPNO PROGRAM 5. 3.	200.000,00	79.365,00	40
	PROGRAM 5. 4. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA Aktivnost 1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	280.238,00	70

		u kunama		
Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano 2012.	Izvršeno 1-6/12	%
	Aktivnost 2. Stipendije i nagrade učenicima i studentima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - stipendije	52.000,00	8.400,00	16
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - nagrade	5.000,00	0,00	0
	UKUPNO PROGRAM 5. 4.	457.000,00	288.638,00	63
	UKUPNO GLAVA 3.	657.000,00	368.003,00	56
	UKUPNO RAZDJEL 5.	2.602.500,00	1.175.417,00	45
	SVEUKUPNO	15.421.000,00	4.123.641,00	27

Članak 4.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka:

Prihodi Proračuna ostvareni su u prvih 6 mjeseci 27% u odnosu na godišnji plan, rashodi su izvršeni 27% u odnosu na planirane za cijelu godinu.

U tekućem razdoblju ostvaren je višak prihoda u iznosu 395.178,00 kn kojim se smanjuje preneseni manjak.

Članak 5.

Izdaci za otplatu zajmova iznose 229.167,00 kn.

Nedospjela obveza za otplatu kredita iznosi 3.208.333,00 kn.

Članak 6.

Izdanih jamstava nema.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje 1. - 6. 2012. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/12-01/02

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

33.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11) članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

O D L U K U o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o javnim cestama i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar gradova i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i gradova.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako zakonom nije propisano drukčije.

Članak 6.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja gradsko upravno tijelo nadležno za obavljanje komunalnih djelatnosti ustrojiti će i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 7.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su zakonom, a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 9.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravlanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje stabala, granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obavlja se na osnovi Plana zimske službe kojeg donosi gradonačelnik do 15. listopada tekuće godine za nadolazeće zimsko razdoblje.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja fizička ili pravna osoba - obrtnik kojoj je na osnovi posebnih propisa povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta odnosno čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na temelju ugovora.

Članak 11.

Grad Varaždinske Toplice može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslove građena nerazvrstanih cesta uz primjenu odgovarajućih odredbi zakona.

III. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 12.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnim podzakonskim aktom.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja nadležni upravni odjel Grada putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz Proračuna Grada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknade za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na

način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i gradskim odlukama donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 15.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
2. trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
4. sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
5. spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
6. vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
9. odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
11. postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke i drugih odluka Grada Varaždinskih Toplica,
12. rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
13. odlagati snijeg ili led,
14. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada,
15. uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj neposrednoj blizini,
17. neovlašteno postavljati bilo kakve zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
18. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 16.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

1. postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
2. paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
3. orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
4. puštati domaće životinje bez nadzora,
5. ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
6. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koje onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti, onemogućuju normalno sušenje nerazvrstane ceste, svojim položajem i stanjem mogu oštetiti vozila koja prometuju cestom ili samu cestu,
7. ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
8. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa, širina kolnika, kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 17.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog upravnog tijela Grada.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Grada, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Ukoliko zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti nadležni upravni odjel odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom nakon čega je ovlaštena, prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom dužna je poduzeti sve mjere

za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ovlašteni su obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovog članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Članak 18.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Nadležno upravno tijelo Grada može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom turističke sezone, u vrijeme intenzivnog prometa.

Za izvođenje radova na objektima uz nerazvrstanu cestu izvođač radova mora osigurati odvijanje pješачkog prometa na siguran način.

S ulične strane gradilište mora biti ograđeno i osigurano tako da se spriječi ispadanje materijala i širenje prašine, te moraju biti poduzete sve mjere da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine na nerazvrstanim cestama.

Članak 19.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 20.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste i zaštitnog pojasa radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, ne plaća se naknada, osim ako takvu naknadu posebnom odlukom odredi gradonačelnik.

Članak 21.

Za prekopavanje nerazvrstane ceste i zaštitnog pojasa radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, ne plaća se naknada, osim ako takvu naknadu posebnom odlukom odredi gradonačelnik.

Članak 22.

Suglasnost za prekopavanje i zauzimanje nerazvrstane ceste i zaštitnog pojasa za građenje objekata i instalacija, izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja, radi priključenja na te instalacije i uređaje i drugih mogućih radova, sadrži:

- vrstu radova koji će se izvoditi,
- mjesto i vrijeme izvođenja radova/zauzimanja prostora,
- obvezu obavješćivanja nadležnog upravnog tijela Grada o početku izvođenju radova/zauzimanja prostora i o svim drugim bitnim okolnostima tijekom izvođenja radova/zauzimanja prostora,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova/zauzimanja prostora u skladu s pravilima struke,
- uputu o obvezi pridržavanja odredaba ove Odluke, Odluke o komunalnom redu Grada Varaždinskih Toplica i po potrebi drugih zakona, propisa ili općih akata,
- mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta izvođenja radova/zauzimanja prostora,
- obvezu saniranja nastalih oštećenja i/ili naknade štete i vraćanja okolnog zemljišta u prvobitno stanje,
- po potrebi obvezu davanja jamstva za kvalitetu izvršenih radova,
- odredbu o mogućnosti obustave izvođenja radova/zauzimanja prostora odnosno stavljanje van snage suglasnosti u slučaju kršenja odredaba suglasnosti,
- obvezu obavješćivanja nadležnog upravnog tijela Grada o završetku radova/zauzimanja prostora i po potrebi dostave geodetskog snimka izvedenog stanja ili projekta izvedenog stanja,
- po potrebi obvezu sastavljanja zapisnika o izvedenim radovima/zauzimanju prostora.

Članak 23.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvijestiti Grad, a nerazvrstanu cestu odnosno zaštitni pojas dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Grad i druge subjek-

te određene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Članak 24.

Ako se na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa, investitor je dužan po nalogu Grada poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Grad je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova oštećenja.

Ukoliko investitor ne poduzme mjere iz stavka 1. ovog članka iste će poduzeti Grad na teret investitora.

Članak 25.

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste i zaštitnog pojasa za razdoblje od najmanje dvije godine.

Po dovršetku radova investitor je dužan zatražiti pregled nerazvrstane ceste od strane ovlaštene osobe Grada Varaždinskih Toplica.

O izvršenom pregledu sastavlja se zapisnik.

Investitor je dužan utvrđene nedostatke ukloniti u zadanom roku.

Ako se utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

Članak 26.

Iznimno, u hitnim slučajevima radi otklanjanja kvara, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine, prekopavanju nerazvrstanih cesta i zaštitnog pojasa može se pristupiti bez prethodne suglasnosti Grada, uz obvezu investitora da poduzme sve potrebne radnje za sigurno odvijanje prometa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor je dužan odmah usmeno izvijestiti Grad, a najkasnije u roku od jednog dana od početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Investitor je dužan odmah po otklanjanju kvara, izvesti radove na sanaciji nerazvrstane ceste.

Članak 27.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 1/2 širine kolnika ili nogostupa investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 28.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje tri godine računajući od dana izvedbe završnog sloja ceste (asfaltiranja).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Grad može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka od tri godine, pod uvjetom da investitor obnovi kolničku konstrukciju u punom profilu ceste ako je od strane

ovlaštene osobe Grada Varaždinskih Toplica ocijenjeno da je to potrebno. Detaljni uvjeti sanacije propisuju se u suglasnosti izdanoj od strane Grada.

Članak 29.

Za sve štete koje nastanu Gradu Varaždinskim Toplicama odnosno drugim pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

Članak 30.

Nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako tijelo odnosno pravna osoba iz prethodnog stavka ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 31.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste ako takvu naknadu posebno odlukom odredi gradonačelnik.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i visinu naknade utvrđuje gradonačelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje nadležni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Članak 32.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od Grada Varaždinskih Toplica odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 34.

Nadležno upravno tijelo Grada može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 32. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 33. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovog članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 35.

Uvjeti za određivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen zakonom.

Članak 36.

Vlasnik, korisnik ili upravitelj objekata, uređaja i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili u zaštitnom pojasu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu

cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik, korisnik ili upravitelj objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik, korisnik ili upravitelj objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik, korisnik ili upravitelj objekata, uređaja i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili u zaštitnom pojasu zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je iste ukloniti, premjestiti ili preraditi sukladno obvezatnim napucima ovlaštenih osoba Grada.

Članak 37.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklama na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama daje nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u skladu s posebnim propisima.

Članak 38.

Nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, ovlašteni su u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste utvrđuje se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 39.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 40.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način

obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje nadležno upravno tijelo Grada odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Na izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

Članak 41.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje, živice ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednost na cesti (trokut preglednosti).

Vlasnik ili ovlaštenik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Grada ukloniti drveće, grmlje, živice naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

VI. NADZOR I INSPEKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 42.

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspeksijski nadzor obavljaju komunalni redari i ostale ovlaštene osobe gradskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove Grada Varaždinskih Toplica sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 43.

Prilikom provedbe inspeksijskog nadzora nerazvrstanih cesta, službene osobe iz članka 42. stavka 2. ove Odluke, imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. upozoravati i opominjati;
2. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje mjera u svrhu provođenje odredaba ove Odluke;
3. narediti fizičkim i pravnim osobama suzdržavanje od poduzimanja radnji koje su protivne odredbama ove Odluke;
4. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu prema važećim zakonskim odredbama;
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
6. nadzirati radove prilikom redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, pregledavati dokumentaciju za te radove i odrediti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje bi mogle prouzročiti pogoršanje stanja nerazvrstane ceste ili ugroziti sigurnost prometa na njoj,
7. obustaviti sve radove na nerazvrstanoj cesti koji se ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i aktima za njezino izvršavanje i provođenje, Zakona o javnim cestama i propisa za njegovo izvršavanje.

Članak 44.

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom ili pisanom upozorenju ovlaštenih osoba, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera u svrhu provođenja određena ove Odluke, dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 45.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz članka 42. ove Odluke ne postupi po istoj u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će nadležni Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Upravni odjel dužan je sukladno važećim zakonskim odredbama poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 46.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, nadležni Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta, ako:

- poslove građenja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja protivno članku 8. ove Odluke,
- poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja suprotno članku 10. stavak 1. i 2. ove Odluke,
- poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 12. ove Odluke,
- ne poduzme mjere iz članka 17. stavka 3. i 4. ove Odluke.
- ne postupi po odredbama o privremenoj regulaciji iz članka 18. stavka 1. i 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 kn do 2.000,00 kn.

Članak 48.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 16. stavka 1. ove Odluke,
- ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 17. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama o privremenoj regulaciji iz članka 18. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- održi sportske priredbe i druge manifestacije suprotno odredbi članka 19. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama iz članka 23. stavka 1., 3. i 4. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama o obustavi radova iz članka 24. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi o obvezi pregleda nerazvrstane ceste iz članka 25. stavka 2. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi o usmenom izvješćivanju i podnošenju zahtjeva za izdavanje suglasnosti iz članka 26. stavka 2. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama o zabrani prekopavanja nerazvrstane ceste iz članka 28. stavka 1. ove Odluke,
- ne pribavi rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste iz članka 31. stavka 4. ove Odluke,
- izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 32. ove Odluke,
- ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 33. ove Odluke,
- ne postupi prema odredbi članka 36. stavku 1., 2. i 4. ove Odluke,
- postavi reklamu suprotno odredbi članka 37. ove Odluke,
- obavlja izvanredni prijevoz suprotno odredbi iz članka 40. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama o preglednosti iz članka 41. stavka 1. i 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 300,00 kn do 5.000,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Postupci započeti prema odredbama Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 15/11) dovršit će se po odredbama te Odluke.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/11).

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/12-01/4

URBROJ: 2186/026-03-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

34.

Na temelju članka 3. stavka 15., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/08, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12) članak 14. mijenja se i glasi:

»Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 13. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi - obrtniku na temelju provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Ako po pozivu za dostavu ponuda ili javnom natječaju ne pristigne najmanje jedna potpuna i pravovaljana ponuda, postupak će se ponoviti.«

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 15. ove Odluke donosi gradonačelnik.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja. Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje gradonačelnik.

Javni natječaj objavljuje se u jednom tisku, oglasnoj ploči Grada i web stranicama Grada.

Poziv za dostavu ponude i javni natječaj moraju sadržavati:

- djelatnost za koju se traže ponude,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu za obavljanje djelatnosti, način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
- prava i obveze naručitelja,
- prava i obveze izvršitelja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu postupka,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Gradsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.«

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 13. ove Odluke. Broj članova povjerenstva mora biti neparan i ne može biti veći od 5.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju.«

Članak 4.

Iza članka 16. dodaju se članci 16a., 16b., 16c. i 16d. koji glase:

»Članak 16a.

Ponude na temelju poziva za dostavu ponude ili javnog natječaja dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Grada, naznakom »ne otvaraj - za natječaj«, te nazivom i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 15 dana od dana dostave poziva za dostavom ponude, odnosno od dana objave javnog natječaja u tisku.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponude ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 16b.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog / obrtnog ili drugog registra), ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost koja je predmet koncesije. Traženi dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva za dostavu ponude ili od dana objave javnog natječaja u tisku;
2. Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su ponuditelju potrebni za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom natječaja;
3. Izjavu da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude ili od dana objave javnog natječaja u tisku;
4. Potvrdu porezne uprave o stanju duga (ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta) kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana dostave poziva za dostavu ponude ili od dana objave javnog natječaja u tisku;
5. BON-2/SOL-2 ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, i to na način da ponuditelj ne smije biti u blokadi računa u proteklih 180 dana dulje od 15 (petnaest) dana. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana dostave poziva za dostavu ponude ili od dana objave javnog natječaja u tisku;
6. Potvrdu Jedinственог управног одјела Града Varaždinskih Toplica o podmirenim obvezama prema Gradu Varaždinskim Toplicama, ne stariju

od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude ili od dana objave javnog natječaja u tisku;

7. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora;
8. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
9. Izjavu odgovorne osobe ponuditelja kojom potvrđuje da će dostaviti traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
10. Ispunjen obrazac ponude;
11. Ispunjen ponudbeni troškovnik.

Članak 16c.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji temeljem iskazane punomoći.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Povjerenstvo obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda o čemu se sastavlja zapisnik.

Nepotpuna ponuda odnosno ponuda koja ne sadrži isprave iz članka 16b. ove Odluke, odnosno ponuda ponuditelja koji ne dokaže postojanje odgovarajuće sposobnosti za izvršenje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, smatrat će se neprihvatljivom te će se isključiti.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, povjerenstvo će rangirati ponude prema kriteriju odabira te zapisnik o pregledu i ocjeni uputiti gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja. Presliku zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te prijedlog odluke iz ovog stavka, gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna ponuda na pristigli natječaj.

Protiv odluke Gradskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 16d.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Gradsko vijeće nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, naročito na temelju sljedećih elemenata:

1. sposobnosti za obavljanje poslova,
2. povoljnosti ponude (tehnička i financijska).

Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- I. sposobnost ponuditelja za obavljanje poslova:
 1. adekvatna oprema 30 bodova
- II. povoljnost ponude:
 1. ponuđena cijena:
 - najmanja cijena 30 bodova
 2. uvjeti plaćanja (način i rok plaćanja):
 - najpovoljniji uvjeti 10 bodova«

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa gradonačelnik na temelju odluke Gradskog vijeća o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/9
URBROJ: 2186/026-01-12-4
Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

O D L U K U

o stipendijama Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija za učenike i studente s područja Grada Varaždinskih Toplica.

Stipendiranje učenika i studenata po ovoj Odluci ostvaruje se po osnovi socijalno-ekonomskog statusa, uspjeha u učenju, te po osnovi deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Za svaku školsku odnosno akademsku godinu gradonačelnik utvrđuje:

- broj stipendija za učenike i studente po osnovi socijalno-ekonomskog statusa,
- broj stipendija za nadarene učenike i studente,
- broj stipendija za učenike i studente i listu deficitarnih zanimanja od bitnog značenja za gospodarski razvoj Grada Varaždinskih Toplica,
- mjesečni iznos stipendije za učenike i studente.

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku odnosno studentsku godinu putem natječaja kojeg raspisuje gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje putem javnih glasila, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 5.

Natječaj sadrži:

- broj i visinu stipendija po osnovi socijalno-ekonomskog statusa,
- broj i visinu stipendija za nadarene učenike i studente,
- broj i visinu stipendija za deficitarna zanimanja,
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 6.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Grada Varaždinskih Toplica najmanje tri godine prije raspisivanja natječaja,
- da imaju status redovitog učenika ili studenta, te prosjek ocjena utvrđen člankom 7. ove Odluke,
- da nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 7.

Pored uvjeta iz članka 6. ove Odluke, pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija imaju:

1. redoviti učenici trećeg i četvrtog razreda srednje škole i redoviti studenti 1. godine studija, čiji je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 4,50,
2. redoviti studenti od 2. godine nadalje:
 - na drugoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene prve godine studija najmanje 4,30,
 - na trećoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene dvije godine studija najmanje 4,10,
 - na četvrtoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri godine studija najmanje 3,90,
 - na petoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,70,
 - na šestoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završenih pet godina studija najmanje 3,50.

Članak 8.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Student odnosno učenik može podnijeti prijavu samo po jednom kriteriju iz članka 3.

Članak 9.

Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Gradonačelnik posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo ima pet članova.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Članak 10.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su sljedeći:

- socijalni status i druge socijalne prilike obitelji kandidata,
- uspjeh u školovanju odnosno studiju i postignuti izvannastavni rezultati odnosno rektorova nagrada te drugi značajni rezultati tijekom školovanja i studija,
- deficitarna zanimanja.

Članak 11.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za stipendije na osnovi socijalno - ekonomskog statusa

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za stipendije na osnovi socijalno - ekonomskog statusa su:

1. ukupni mjesečni neto prihod po članu kućanstva ostvaren u prethodna tri mjeseca,
2. uspjeh u školovanju,
3. dodatni kriteriji.

1. ukupni prosječni mjesečni neto prihod po članu kućanstva ostvaren u prethodna tri mjeseca prije raspisivanja natječaja boduje se na sljedeći način:

- manje od 500,00 kuna	100 bodova
- od 500,01 do 700,00	90 bodova
- od 700,01 do 900,00	80 bodova
- od 900,01 do 1.100,00	70 bodova
- od 1.100,01 do 1.300,00	60 bodova
- od 1.300,01 do visine neoporezivog dijela dohotka prema Zakonu o porezu na dohodak	50 bodova

2. bodovanje uspjeha u školovanju provodi se sukladno članku 13. ove Odluke.

3. dodatni kriteriji boduju se kako slijedi:

- učenik i student bez oba roditelja 40 bodova
- učenik i student koji živi samo s jednim roditeljem (samohrani roditelj) 30 bodova
- učenik i student kojem se brat ili sestra školuju izvan Varaždinske županije (za svakog brata ili sestru) 20 bodova
- učenik i student kojem se brat ili sestra školuju u Varaždinskoj županiji (za svakog brata ili sestru) 10 bodova
- učenik i student kojem brat ili sestra polazi predškolsku ustanovu (za svakog brata ili sestru) 5 bodova

- invalidnost učenika ili studenta 10 bodova
- učenik i student čija su oba roditelja nezaposlena 40 bodova

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat s manjim prosječnim mjesečnim primanjima po članu kućanstva.

Članak 12.

Ukupni prihod domaćinstva utvrđuje se potvrdom o prihodima domaćinstva u protekla tri mjeseca koja prethode mjesecu raspisivanja natječaja.

U prihode domaćinstva ne uračunavaju se prihodi s osnova obveze uzdržavanja djece, dječjeg doplatka i socijalnih pomoći.

Potvrde o prihodima domaćinstva kojima student dokazuje socijalni status je za zaposlene ovjerena PK 1 kartica izdana od poslodavca, za umirovljenike preslika odreska o isplati mirovine, za nezaposlene koji primaju naknadu potvrda o isplaćenju naknadi sa Zavoda za zapošljavanje, za obrtnike uvjerenje Porezne uprave o ostvarenim prihodima za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, a za osobe koje u domaćinstvu studenta nemaju nikakva primanja isto se dokazuje davanjem izjave u Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 13.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za stipendije za nadarene učenike i studente

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene učenike i studente su:

1. uspjeh u školovanju,
2. postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnosti, te znanstveni i stručni radovi.

1.1. Za učenike 3. i 4. razreda srednje škole i studente 1. godine studija, uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja, tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta obje godine školovanja podijeli s ukupnim brojem predmeta.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena od 4,50 do 4,60 60 bodova
- prosjek ocjena od 4,61 do 4,70 70 bodova
- prosjek ocjena od 4,71 do 4,80 80 bodova
- prosjek ocjena od 4,81 do 4,90 90 bodova
- prosjek ocjena od 4,91 do 5,00 100 bodova

1.2. Učenici 3. i 4. razreda i studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija, a postigli su uspjeh na natjecanjima u prethodne dvije godine srednjoškolskog obrazovanja, stječu bodove kako slijedi:

- osvojeno 1. – 3. mjesto na županijskom natjecanju 20 bodova
- sudjelovanje na državnom natjecanju 10 bodova

- osvojeno 1. do 3. mjesto na državnom natjecanju 50 bodova
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima 10 bodova
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima 20 bodova

2.1. Za studente 2. i viših godina studija uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno svih prethodnih godina studija, tako da se zbroj pojedinačnih ocjena ispita iz prethodnih godina studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena od 3,50 do 3,70 80 bodova
- prosjek ocjena od 3,71 do 3,90 90 bodova
- prosjek ocjena od 3,91 do 4,10 100 bodova
- prosjek ocjena od 4,11 do 4,30 110 bodova
- prosjek ocjena od 4,31 do 4,50 120 bodova
- prosjek ocjena od 4,51 do 4,70 130 bodova
- prosjek ocjena od 4,71 do 4,90 140 bodova
- prosjek ocjena od 4,91 do 5,00 150 bodova

2.2. Studenti 2. i viših godina studija, koji su postigli uspjeh na studiju, na natjecanjima, te stručnim i znanstvenim radovima, stječu bodove kako slijedi:

- dobitnici rektorove nagrade 40 bodova
- dobitnici dekanove nagrade 30 bodova
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji 20 bodova
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji 30 bodova
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima 10 bodova
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima 20 bodova

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednaki broj bodova prema kriteriju iz članka 11. ove Odluke, prednost ima kandidat koji ima veći prosjek ocjena.

Članak 14.

Ako je u natječaju utvrđeno određeno zanimanje kao deficitarno, kandidatu koji se školuje upravo za to zanimanje pripada dodatnih 50 bodova.

Članak 15.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendija u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave na raspisani natječaj.

Lista kandidata za dodjelu stipendija Grada Varaždinskih Toplica objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Varaždinskih Toplica.

Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu kandidata u roku 8 dana od dana objavljivanja liste, a o istome odlučuje gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica.

Odluku o dodjeli stipendije donosi gradonačelnik. Odluka gradonačelnika je konačna.

Članak 16.

Iznimno, zbog naročito opravdanih razloga i posebnih okolnosti gradonačelnik može donijeti odluku o dodjeli stipendije i izvan kriterija utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 17.

Na temelju konačne odluke studenti odnosno učenici kojima je dodijeljena stipendija s Gradom Varaždinske Toplice zaključuju Ugovor o korištenju stipendije za studentsku odnosno školsku godinu za koju se provodi natječaj, a koji sadrži naročito:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoškolske ustanove odnosno druge ustanove na kojoj se korisnik stipendije školuje,
- vrijeme na koje je dodijeljena stipendija,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način isplaćivanja dodijeljene stipendije,
- način i uvjeti vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz Ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 18.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu ukoliko samovoljno prekine školovanje odnosno studij. Korisnik stipendije obavezan je dostaviti potvrdu o redovno završenoj školskoj odnosno studentskoj godini za koju se stipendija dodjeljuje.

Korisnik stipendije u prethodnoj godini ne ostvaruje pravo prvenstva u natječajnom postupku o dodjeli stipendije za tekuću godinu.

Članak 19.

Stipendija Grada Varaždinskih Toplica dodjeljuje se za tekuću školsku odnosno studentsku godinu za učenike srednjih škola za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja, a za studente 1. listopada do 31. srpnja.

Članak 20.

Korisnik stipendije dužan je u cijelosti vratiti primljeni iznos stipendije ukoliko bez opravdanog razloga ne završi godinu za koju se stipendira.

Članak 21.

Sve poslove u svezi provođenja ove Odluke obavljati će Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 22.

Odobrene stipendije i pravni odnosi nastali na temelju odobrenih stipendija, rješavat će se prema

odredbama dosadašnje Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o stipendiranju učenika i studenata Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/12-01/1

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

36.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09 i 90/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o uvođenju naknade za razvoj

Članak 1.

U Odluci o uvođenju naknade za razvoj (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/10), članak 7. briše se, a članci 8. i 9. postaju članci 7. i 8.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-01/32

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

37.

Na temelju članka 367. i 466. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), članka

32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

O D L U K U

o prestanku trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. VARAŽDINSKE TOPLICE

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Odluke o prestanku trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Maršala Tita 4.

Članak 2.

Za likvidatora društva imenuje se **Dragutin Kranjčec**, gradonačelnik Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Postupak likvidacije provest će se sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/05-01/4

URBROJ: 2186/026-01-12-42

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

38.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom za Grad Varaždinske Toplice za razdoblje 2008. – 2016. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom za Grad Varaždinske Toplice za razdoblje 2008. – 2016. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom za Grad Varaždinske Toplice za razdoblje 2008. – 2016. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/08-01/4

URBROJ: 2186/026-01-12-9

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

39.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

I Z M J E N E

Plana davanja koncesija za 2012. godinu

Članak 1.

U Planu davanja koncesija za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/11) u članku 2. točka 2. mijenja se i glasi:

»2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika:

Broj koncesija: 5 koncesija

Rok koncesije: 5 godina

Pravna osnova za davanje koncesije:

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12 i 33/12).

Procijenjena godišnja

naknada: 5.000,00 kuna«

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/10

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

40.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

I Z M J E N E**Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje 2012. - 2014. godine****Članak 1.**

U Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija za razdoblje 2012. - 2014. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/11) u članku 2. točka 2. mijenja se i glasi:

»2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika:

Broj koncesija: 5 koncesija

Rok koncesije: 5 godina

Pravna osnova za davanje koncesije:

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12 i 33/12).

Procijenjena godišnja

naknada: 5.000,00 kuna«

Članak 2.

Ove Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/11

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

41.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinske Toplice****I.**

Josip Balažinec, ing.agr. iz Gornje Poljane 48, razrješuje se dužnosti predsjednika Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinske Toplice.

II.

Nedeljko Mihalić iz Varaždinskih Toplica, Duga ulica 45, imenuje se za predsjednika Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Varaždinske Toplice.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/12-01/04

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 11. rujna 2012.

**Potpredsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Mikulčić, v. r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 28. sjednici održanoj 29. lipnja 2012. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E**Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2012. godinu****Članak 1.**

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2012. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/11) mijenja se članak 1. i glasi:

»Proračun Općine Sveti Đurđ za 2012. godinu sastoji se od prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i to kako slijedi:

		u kunama	
		Plan 2012.	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	4.118.600,00	3.989.939,04
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	112.000,00	122.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.606.600,00	3.747.533,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	624.000,00	594.405,99
	Razlika - višak/manjak (6+7)-(3+4)	0	- 230.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	300.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	70.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-	230.000,00
	Ukupno prihodi i primici	4.230.600,00	4.411.939,04
	Ukupno rashodi i izdaci	4.230.600,00	4.411.939,04
	Višak/manjak + Neto financiranje	0	0

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Proračuna i glasi:

»Prihodi i primici Proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna, kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

		u kunama		
Konto	OPIS PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.230.600,00	1.352.317,12	4.411.939,04
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.118.600,00	1.337.244,87	3.989.939,04
61	PRIHODI OD POREZA	2.530.000,00	765.695,00	2.185.000,00
611	Porez i prizet na dohodak	2.420.000,00	724.115,12	2.068.000,00
61111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.220.000,00	688.811,64	2.100.000,00
61121	Porez i prizet na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	120.000,00	40.923,25	120.000,00
61123	Porez i prizet na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	85.000,00	47.344,17	85.000,00
61131	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	5.851,62	13.000,00
61171	Povrat poreza i prizeta na dohodak po godišnjoj prijavi	- 20.000,00	- 58.815,56	- 250.000,00
613	Porezi na imovinu	60.000,00	15.429,48	60.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	4.553,20	10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	55.000,00	10.876,28	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	26.150,40	57.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	14.647,26	17.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	40.000,00	11.503,14	40.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	220.000,00	46.465,39	370.000,00
633	Pomoći iz proračuna	220.000,00	46.465,39	370.000,00
63311	Tekuće pomoći iz drž. proračuna	100.000,00	46.465,39	100.000,00

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
63312	Tekuće pomoći iz žup. proračuna	100.000,00	-	200.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz drž. prorač.	20.000,00	-	70.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	703.000,00	187.264,67	653.344,00
641	Prihodi od financijske imovine	21.000,00	1.100,72	21.000,00
64143	Zatezne kamate iz obv. odnosa i dr.	1.000,00	579,94	1.000,00
64199	Ostali prihodi od financijske imovine - doprinos za lokalnu infrastrukturu	20.000,00	520,78	20.000,00
642	Prihodi od nefinanc. imovine	682.000,00	186.163,95	632.344,00
64216	Naknada za koncesije na javnim cestama - HT	40.000,00	40.344,00	40.344,00
64222	Prihodi od zakupa poljopr. zemljišta	80.000,00	31.224,83	80.000,00
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	5.000,00	-	5.000,00
64225	Prihodi od zakupa poslov. objekata	65.000,00	28.711,77	65.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	90.000,00	24.941,45	90.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	400.000,00	60.696,36	350.000,00
64236	Spomenička renta	2.000,00	245,54	2.000,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	643.600,00	293.019,81	724.595,04
651	Upravne i administr. pristojbe	2.000,00	-	2.000,00
65123	Gradske i općin. upravne pristojbe	2.000,00	-	2.000,00
652	Prihodi po posebnim prop.	241.000,00	132.824,17	241.000,00
65224	Naknada za uređenje voda	190.000,00	114.428,72	190.000,00
65241	Doprinosi za šume	11.000,00	334,76	11.000,00
65268	Ostali prihodi za posebne namj.	40.000,00	18.060,69	40.000,00
653	Komunalni dopr. i naknade	400.600,00	160.195,64	481.595,04
65311	Komunalni doprinosi	70.600,00	23.462,59	70.000,00
65321	Komunalne naknade	190.000,00	94.763,05	271.595,04
65321-1	Naknada za održavanje i uređenje groblja	90.000,00	16.570,00	90.000,00
65321-2	Pogrebi, nova grobna mjesta, kamenoklesarski radovi, izdavanje rješenja za spomenik	40.000,00	23.100,00	40.000,00
65331	Naknade za priključak - vodovodna mreža	10.000,00	2.300,00	10.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	22.000,00	44.800,00	57.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	-	2.000,00
68191	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	-	2.000,00
683	Ostali prihodi	20.000,00	44.800,00	55.000,00
68311	Ostali prihodi	20.000,00	44.800,00	55.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.000,00	15.072,25	122.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	8.887,78	55.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	30.000,00	2.920,00	30.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	10.000,00	-	10.000,00
71112	Građevinsko zemljište	20.000,00	2.920,00	20.000,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	25.000,00	5.967,78	25.000,00
71221	Koncesije	25.000,00	5.967,78	25.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	57.000,00	6.184,47	67.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	52.000,00	6.184,47	62.000,00

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
72112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	50.000,00	5.500,00	60.000,00
72119	Ostali stambeni objekti - stan	2.000,00	684,47	2.000,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	5.000,00	-	5.000,00
72421	Djela likovnih umjetnika	5.000,00	-	5.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	-	-	300.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	300.000,00
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	-	-	300.000,00

B) RASHODI I IZDACI

Izdaci Proračuna u iznosu od 4.411.939,04 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS RASHODA I IZDATAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.230.600,00	1.774.498,15	4.411.939,04
	Razdjel 1- PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE			
	Glava 1- Općinsko vijeće	250.000,00	109.375,85	251.351,75
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	109.375,85	251.351,75
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	225.000,00	88.693,60	225.000,00
32912	Naknade članovima povjeren.	5.000,00	-	5.000,00
32931	Reprezentacija	8.000,00	7.330,50	8.000,00
32931-1	Reprezentacija - Dan Općine	12.000,00	13.351,75	13.351,75
	Glava 2 - Mjesni odbori	1.020.000,00	157.377,25	908.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	690.000,00	157.377,25	598.000,00
32231	Električna energija	64.000,00	24.332,88	64.000,00
32233	Plin	35.000,00	39.006,16	45.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građev. objekata	180.000,00	8.078,86	110.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav. postrojenja i opreme	100.000,00	40.136,13	100.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	14.687,68	100.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	2.484,00	5.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	1.622,79	4.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	90.000,00	7.829,04	80.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	7.933,36	20.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	9.533,00	60.000,00
32341	Opskrba vodom	12.000,00	1.733,35	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	330.000,00	-	310.000,00
42129	Ostali poslovni građev. objekti	30.000,00	-	30.000,00
42131	Ceste	300.000,00	-	280.000,00
	UKUPNO RAZDJEL - 1	1.270.000,00	266.753,10	1.159.351,75

u kunama

Konto	OPIS RASHODA I IZDATAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
Razdjel 2 - OPĆE JAVNE SLUŽBE -				
UPRAVNI ODJEL				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	515.000,00	226.425,16	515.000,00
31111	Plaće za zaposlene	300.000,00	142.385,40	300.000,00
31112	Plaće za vježbenike	37.000,00	18.673,73	37.000,00
31211	Bonus za uspješan rad	2.000,00	-	2.000,00
31212	Nagrade	7.500,00	-	7.500,00
31213	Darovi	1.000,00	-	1.000,00
31214	Otpremnine	10.000,00	-	10.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	1.000,00	-	1.000,00
31216	Regres za godišnji odmor	7.500,00	-	7.500,00
31311	Doprinosi za mirov. osiguranje	80.000,00	35.142,99	80.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	26.357,27	60.000,00
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	2.000,00	878,59	2.000,00
31329	Ostali doprinosi - za zapošljav.	7.000,00	2.987,18	7.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	414.500,00	239.695,81	415.958,35
32111	Dnevnice za služb. put u zemlji	5.000,00	510,00	4.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	11.766,66	25.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoz.	3.000,00	1.650,00	3.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	-	-
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	20.000,00	9.422,80	20.000,00
32211	Uredski materijal	12.000,00	4.808,78	12.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	15.000,00	4.895,00	10.000,00
32213	Arhivski materijal	1.000,00	-	1.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	1.581,05	3.000,00
32231	Električna energija	130.000,00	73.717,77	130.000,00
32233	Plin	14.000,00	12.919,32	16.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	16.263,77	18.000,00
32251	Sitni inventar	4.000,00	3.068,27	4.000,00
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	4.690,14	8.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	16.000,00	6.765,02	16.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	1.546,75	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.445,34	8.000,00
32331	Elektronski mediji	30.000,00	18.157,10	25.000,00
32332	Tisak	15.000,00	2.796,30	10.000,00
32341	Opskrba vodom	10.000,00	12.011,19	15.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	23.625,00	25.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	4.000,00	3.675,35	3.675,35
32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	4.150,69	7.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	8.000,00	3.572,00	8.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge - Vijeće za komunalnu prevenciju	5.000,00	-	5.000,00
32399-1	Ostale nespomenute usluge - Savjet mladih	5.000,00	-	-
32922	Premije osigur. ostale imovine	10.000,00	3.687,43	10.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	2.783,00	2.783,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	7.019,83	15.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	671,40	2.500,00
32952	Sudske pristojbe	2.000,00	-	2.000,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	2.000,00	495,85	2.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	255.500,00	40.531,56	215.500,00
34312	Usluge platnog prometa	13.500,00	9.642,33	13.500,00
34333	Zatezne kamate iz posl. odnosa	2.000,00	-	2.000,00
34349	Ostali nespom. financ. rashodi	10.000,00	1.401,20	10.000,00
34349-2	Ostali nespomenuti financijski rashodivodna naknada	190.000,00	29.488,03	190.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA I IZDATAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	47.022,22	110.000,00
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima - najam OŠ	110.000,00	47.022,22	110.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.000,00	5.306,25	5.306,25
42149	Ostali nespom. građev. objekti	10.000,00	-	-
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	5.306,25	5.306,25
42212	Uredski namještaj	1.000,00	-	-
42222	Telefoni i ostali komun. uređaji	1.000,00	-	-
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	-	-	70.000,00
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	-	-	70.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 2		1.314.000,00	558.980,98	1.331.764,60
Razdjel 3 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA				
Glava 1 - Komunalne djelatnosti		450.000,00	394.754,36	611.192,95
32	MATERIJALNI RASHODI	365.000,00	159.894,61	333.333,20
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	5.805,50	12.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	12.000,00	-	6.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10.000,00	10.815,86	12.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	4.443,72	5.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata	5.000,00	-	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimsko održavanje cesta	15.000,00	13.333,20	13.333,20
32329-1	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	4.980,60	30.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	60.000,00	32.861,59	60.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	20.110,50	30.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	50.000,00	26.055,64	50.000,00
32362	Veterinarske usluge	15.000,00	6.190,00	15.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	12.000,00	13.613,00	15.000,00
32393	Uređenje prostora - izrada urbanističkog plana	10.000,00	-	-
32399	Ostale nespomenute usluge - šljunčanje poljskih puteva	72.000,00	18.875,00	60.000,00
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	15.000,00	2.810,00	10.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine - poljoprivrednih usjeva	10.000,00	-	10.000,00
35	SUBVENCije	30.000,00	5.000,00	38.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima - subvenc. umjetnog osjemenjiv.	-	5.000,00	8.000,00
35232	Subvencije obrtnicima	30.000,00	-	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	-	212.202,75	212.202,75
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama - suša	-	212.202,75	212.202,75
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00	17.657,00	27.657,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	40.000,00	-	10.000,00
42272	Strojevi - kosilice	15.000,00	17.657,00	17.657,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA I IZDATAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
38	Glava 2 - Vatrogasne službe i sigurnost	328.000,00	139.808,02	364.442,74
	OSTALI RASHODI	113.000,00	36.500,00	113.000,00
38114-2	Tekuće donacije udrugama - HGSS	3.000,00	-	3.000,00
38119-3	Ostale tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Općine	110.000,00	36.500,00	110.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	215.000,00	103.308,02	251.442,74
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti-izgradnja vatrogasnog doma - DVD Sveti Đurđ	210.000,00	101.865,28	250.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	1.442,74	1.442,74
	UKUPNO RAZDJEL - 3	778.000,00	534.562,38	975.635,69
	Razdjel 4 - KULTURA, ZNANOST I ŠPORT			
	Glava 1 - Kultura i znanost	153.600,00	60.753,52	160.600,00
38	OSTALI RASHODI	148.600,00	60.753,52	160.600,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	-	20.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama	40.000,00	35.377,50	50.000,00
381141	Tekuće donacije politič. strank.	26.600,00	3.275,00	26.600,00
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ	6.000,00	5.000,00	8.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Juraj Lončarić«	32.000,00	10.000,00	32.000,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Sloga«	14.000,00	5.000,00	14.000,00
38119-4	Ostale tekuće donacije - likovna kolonija	10.000,00	2.101,02	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-	-
42146	Spomenici (povijesni, kulturni)	5.000,00	-	-
	Glava 2 - Sport i rekreacija	75.000,00	21.386,00	75.000,00
38	OSTALI RASHODI	75.000,00	21.386,00	75.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	75.000,00	21.386,00	75.000,00
	UKUPNO RAZDJEL - 4	228.600,00	82.139,52	235.600,00
	Razdjel 5 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
	Glava 1- Osnovno školstvo	142.000,00	60.531,00	141.587,00
32	MATERIJALNI RASHODI	142.000,00	60.531,00	141.587,00
32224	Namirnice - prehrana učenika OŠ	15.000,00	3.680,00	15.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - prijevoz djece OŠ	115.000,00	45.264,00	115.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- natjecanje učenika OŠ	12.000,00	11.587,00	11.587,00
	Glava 2 - Predškolski odgoj - ostali korisnici	215.000,00	87.900,00	215.000,00
35	SUBVENCIJE	130.000,00	54.300,00	130.000,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - dječji vrtić	130.000,00	54.300,00	130.000,00
38	OSTALI RASHODI	85.000,00	33.600,00	85.000,00
38119-2	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje male škole	85.000,00	33.600,00	85.000,00
	Glava 3 - Socijalna i zdravstvena zaštita	283.000,00	183.631,19	353.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	263.000,00	178.145,94	333.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	110.000,00	10.939,80	100.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA I IZDATAKA	Plan 2012.	Ostvareno 01.01.-31.05.	Rebalans
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	3.000,00	-	3.000,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00	-	30.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	20.000,00	500,00	20.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza - učenici srednjih škola	100.000,00	166.706,14	180.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	5.485,25	20.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	20.000,00	5.485,25	20.000,00
UKUPNO RAZDJEL - 5		640.000,00	332.062,19	709.587,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2012. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/12-02/02
URBROJ: 2186-21/12-02
Sveti Đurđ, 29. lipnja 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 28. sjednici održanoj 29. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju osobe za zastupanje Općine
Sveti Đurđ u Udruzi Lokalna akcijska grupa
»IZVOR«

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se **Vitomir Radašić, mag. oec.** iz Luke Ludbreške 26 za sudjelovanje u radu s pravom zastupanja Općine Sveti Đurđ u Udruzi Lokalna akcijska grupa »IZVOR« (u daljnjem tekstu LAG IZVOR) kao i da sudjeluje u radu Skupštine LAG-a IZVOR te drugim tijelima.

Članak 2.

Članovi LAG-a IZVOR iz reda jedinica lokalne samouprave su općine Beretince, Gornji Knežinec, Jalžabet, Mali Bukovec, Martijanec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Rasinja te gradovi Ludbreg i Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-07/12-04/01
URBROJ: 2186-21/12-01
Sveti Đurđ, 29. lipnja 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.