

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 33 — Godina XVIII	Varaždin, 17. studenoga 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		24. Izmjene i dopune Programa gradnje društvene infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2010. godinu	1789
48. Zaključak o sklapanju Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije	1742	25. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu	1791
Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije	1742	26. Plan razvojnih programa	1791
49. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske prirodoslovne i rudarske škole	1754	OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA		28. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Općine Bednja	1792
19. Izmjene i dopune Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu	1754	29. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	1797
20. Izmjene i dopune Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu (konsolidirani)	1771	30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu	1798
21. Odluka o prihvaćanju investicija	1784	31. Rješenje o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Bednja	1798
22. Odluka o prenamjeni kredita	1784	OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
23. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2010. godinu	1785	1. I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Maruševac za 2010. godinu	1799

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

48.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 50. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije

I.

U ime Varaždinske županije kao poslodavca, sklapa se Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije (u nastavku: Kolektivni ugovor), sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika - Podružnicom djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Varaždinske županije.

Tekst Kolektivnog ugovora čini privitak i sastavni je dio ovog Zaključka, stupa na snagu 1. listopada 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

II.

Stupanjem na snagu Kolektivnog ugovora prestaje važiti Pravilnik o radu KLASA: 110-03/10-01/5, URBROJ: 2186/1-02/1-10-1 od 10. lipnja 2010. godine.

KLASA: 110-03/10-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-10-20
Varaždin, 30. rujna 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Varaždin, Franjevački trg 7, zastupana po županu Predragu Štromaru

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2., zastupan po predsjedniku Borisu Pleši - za **PODRUŽNICU DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

sklopili su dana 30. rujna 2010. godine, sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR

za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor zaključuju Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Sindikat)

Ovim se Kolektivnim ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze njegovih potpisnika.

Ovim se Kolektivnim ugovorom utvrđuju prava i obveze iz službe odnosno rada i po osnovi službe odnosno rada službenika/namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenici/namještenici).

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 3.

Odredbe ovog Kolektivnog ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili drugim aktom, u kojem slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili drugog akta.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Kolektivnog ugovora, jedna od strana neke od njegovih odredbi ne bi mogla izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme službenika raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Tjedno radno vrijeme namještenika raspoređuje se na 6 radnih dana, od ponedjeljka do subote.

Odmori**Članak 6.**

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Namještenik koji radi u smjenama od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

Godišnji odmor**Članak 9.**

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene spriječenosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dva-naestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 15.

Godišnji odmor u najmanjem trajanju od 4 tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Uvjeti rada:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan,

2. Stručno znanje:

- službeniku magistru struke/
stručnom specijalistu 4 dana,
- službeniku sveučilišnom/
stručnom prvostupniku 3 dana,
- službeniku i namješteniku SSS 2 dana,
- namješteniku NSS ili osnovna škola 1 dan.

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti) 1 dan,
- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s težim smetnjama u razvoju bez obzira na dob djeteta, za svako dijete 2 dana,
- osobi s invaliditetom 3 dana.

4. Ostvareni rezultati rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom - »odličan« 1 dan.

5. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 2 do navršenih
4 godine radnog staža 2 dana,
- od navršenih 5 do navršenih
9 godina radnog staža 3 dana,
- od navršenih 10 do navršenih
14 godina radnog staža 4 dana,
- od navršenih 15 do navršenih
19 godina radnog staža 5 dana,
- od navršenih 20 do navršenih
24 godina radnog staža 6 dana,
- od navršenih 25 do navršenih
29 godina radnog staža 7 dana,
- od navršenih 30 do navršenih
34 godina radnog staža 8 dana,
- od navršenih 35 i više
godina radnog staža 9 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1., tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Slijepi službenik/namještenik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za svakog službenika/ namještenika donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu poslodavcu.

Članak 20.

Službenik /namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje pročelnik, ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 22.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba, odnosno rad.

Članak 23.

Službenik /namještenik ima pravo koristiti dva puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje dva dana prije.

Članak 24.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema popisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/ namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 26.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po sljedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- zaključenje braka5 radnih dana
- rođenje djeteta5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka.....5 radnih dana
- smrt bližih članova obitelji..... 2 radna dana
- selidbu u istom mjestu stanovanja2 radna dana
- selidbu u drugo mjesto stanovanja3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 1 radni dan po davanju
- tešku bolest djeteta, roditelja, supružnika3 radna dana
- polaganje stručnog ispita (prvi put)7 radnih dana
- nastup u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.....2 radna dana
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini službenika/ namještenika.....5 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po toj osnovi, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 27.

Za vrijeme prvog polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana, bez obzira na stručnu spremu.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službenik/namještenik, ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 3 dana.

Članak 28.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili sljedeći dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik/namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad, a ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene spriječenosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik/namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene spriječenosti za rad.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno rada ili u svezi sa službom ili radom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 30.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela Varaždinske županije, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake druge godine, računajući od zadnjeg pregleda, poslodavac će osigurati financijska sredstva za organizirani sistematski pregled svih službenika/namještenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

Dužnost je svakog službenika/namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci

tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za obračun plaće za mjesec listopad, studeni i prosinac 2010. godine iznosi 3.850,00 kuna bruto, a osnovica za obračun plaće za 2011. godinu iznosi 3.600,00 kuna bruto, s mogućnošću povećanja ukoliko, sukladno propisima, financijske mogućnosti Proračuna budu to dopuštale.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana, a maksimalno do 35 dana.

Dodaci na plaću

Članak 36.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad nedjeljom 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blag dane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Dodaci za znanstveni stupanj

Članak 37.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 3%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 6%.

Prekovremeni rad

Članak 38.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

Naknada za bolovanje

Članak 39.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 90% od osnovne plaće službenika/namještenika prije nego je započeo s bolovanjem i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Regres

Članak 40.

Službenicima/namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, o čemu sukladno proračunskim mogućnostima, odlučuje župan, u konzultaciji sa Sindikatom i to do 15. svibnja tekuće godine, s time da neto iznos regresa ne može biti veći od polovice bruto osnovice za izračun plaće službenika/namještenika.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimiteljni službenici/namještenici koji su djelomično ili u potpunosti godišnji odmor koristili kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Otpremnina za mirovinu

Članak 41.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 5 neto prosječnih plaća isplaćenih tom službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika, uzimaju se zadnje neto plaće koje bi mu pripadale da nije bilo privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Dokup dijela mirovine

Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama propisa o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe službeniku/namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, a koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost odabira između otpremnine i dokupa dijela mirovine, prema prethodnom stavku.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Kolektivnom ugovoru.

Pomoći

Članak 43.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika, u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca i pogrebne troškove,
- smrti člana uže obitelji službenika/namještenika (supružnika, djeteta, roditelja, usvojitelja, roditelja supružnika i usvojene djece) u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Troškovi pogreba iz stavka 1. alineje 1. iznose dvije neto prosječne mjesečne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Članak 44.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na jednu pomoć godišnje, neovisno po kojoj osnovi, u sljedećim slučajevima:

- za nastanka teške invalidnosti, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za bolovanja dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,

- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- kod pomoći djeci zaposlenog stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Članak 45.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika/namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada može se mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za dijete do završnog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Kolektivnog ugovora.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Putni i drugi troškovi

Članak 46.

Kada je upućen na službeno putovanje, službeniku/namješteniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne uprave.

Članak 47.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza II zone na području Grada Varaždina.

Službeniku/namješteniku koji stanuje izvan područja Grada Varaždina priznaje se još cijena mjesečne karte javnog prijevoza od mjesta stanovanja do autobusnog kolodvora u Gradu Varaždinu.

Kolektivno osiguranje

Članak 48.

Službenici/namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je ovom Kolektivni ugovoru.

Stambeno zbrinjavanje

Članak 49.

Ugovorne strane suglasne su da će, u okviru mogućnosti, Varaždinska županija osigurati financijska sredstva za zadovoljavanje stambenih potreba službenika/namještenika, o čemu će se sa poslodavcem pregovarati svake godine u tijeku postupka donošenja proračuna.

Jubilarnе nagrade

Članak 50.

Službenik/namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni radni staž u Županiji i njezinim pravnim prednicima u iznosu za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Pravnim prednicima Županije za primjenu ovog Kolektivnog ugovora smatraju se zajednice općina i njezini organi, bivše općine i njihovi organi, državna tijela i tijela jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.

Jubilarna nagrada, na koju je pravo stečeno tijekom godine, isplaćuju se prigodom Dana Županije.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu u toj godini, nagrada će se isplatiti njemu ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, u 2010. i 2011. godini, službeniku/namješteniku može se isplatiti jubilarna nagrada za neprekinuti ukupni radni staž, ukoliko bi primjenom odredbe stavka 1. ovog članka, pravo na tu nagradu, tijekom dviju navedenih godina, izgubio.

Nagrade za blagdane

Članak 51.

Prigodom Dana Sv. Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci službenika/namještenika, mlađoj od 15 godina i koja navršše 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu s propisima.

Visinu neto iznosa sredstava za poklon djeci službenika/namještenika, župan u konzultaciji sa Sindikatom, može odrediti najviše do iznosa za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak, a isplaćuje se roditelju koji je tijekom cijele kalendarske godine, kao i roditelju novorođenčeta, ostvarivao pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema propisima o porezu na dohodak.

Članak 52.

Službenicima/namještenicima može se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna go-

dišnja nagrada za božićne i uskrсне blagdane u neto iznosu od 50% do 100% iznosa na koji se, sukladno propisima ne plaća porez na dohodak

Ostala prava

Članak 53.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika/namještenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 54.

Po prijedlogu službenika/namještenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe, u skladu s posebnim aktom.

6. ZAŠTITA PRAVA

Članak 55.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika, u skladu sa zakonom, obvezno mu se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili putem sindikalnog povjerenika.

Članak 56.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi na rješenje iz prethodnog članka ovog Kolektivnog ugovora, poslodavac je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik/namještenik.

Članak 57.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Otkazni rok

Članak 58.

Službenicima, u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, rok raspolaganja traje:

- tri tjedna, ako službenik u službi u upravnim tijelima Županije ima manje od godinu dana neprekidnog radnog staža,

- mjesec dana i dva tjedna, ako službenik u službi u upravnim tijelima Županije ima jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i jedan tjedan, ako službenik u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava dvije godine neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako službenik u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava pet godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca i tri tjedna, ako službenik u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava deset godina neprekidnog radnog staža,
- četiri mjeseca i dva tjedna, ako službenika u upravnim tijelima Županije ima ili u toj godini navršava dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Namještenicima kojima radni odnos prestaje zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u upravnim tijelima, primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Otpremnine za prestanak službe

Članak 59.

Službenik kojem služba prestaje primjenom odredaba o stavljanju na raspolaganje, sukladno zakonu, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, osim skrivljenog, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža

Kod računanja visine otpremnine iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika uzimaju se zadnje neto plaće koje je službenik/namještenik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatiće se posljednjeg dana službe odnosno rada.

Radnim stažom službenika/namještenika za primjenu ovog članka, smatra se neprekidni radni staž u Županiji i njezinim pravnim prednicima.

Višak službenika i namještenika

Članak 60.

Namještenik za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine, prednost kod prijma na rad u upravna tijela, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad najmanje petorici namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika, u skladu sa zakonom.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja namještenika poslodavac ili osoba koju on ovlasti, dužna se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 61.

Službeniku kojemu nedostaje najviše dvije godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz prethodnog stavka, za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 62.

Ako poslodavac ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pismenom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku, iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika/namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se svi službenici/namještenici kao i poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 64.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika/namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca službenika/namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 65.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 64. ovog Kolektivnog ugovora, službenik/namještenik može se obratiti pročelniku, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi koju određuje župan, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Pročelnik i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika/namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz prethodnog stavka.

Članak 66.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene,

službenik/namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 67.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, župan će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

9. INFORMIRANJE

Članak 69.

Poslodavac se obvezuje da će službeniku/namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika/namještenika, a posebno:

- prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Kolektivnim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o kriterijima i mjerilima za obračun plaća.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 70.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja i zaštite prava službenika i namještenika utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika, da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane poslodavca na članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 72.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu i konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonu i ovom Kolektivnom ugovoru.

Članak 73.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 74.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Kolektivnim ugovorom.

Članak 75.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj radnika u upravnim tijelima kojima se vrši ustega članarine.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 76.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između sindikata i poslodavca.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 77.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge službenike/namještenike.

Članak 78.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu, bez suglasnosti Sindikata, ne može prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada, zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 79.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika/namještenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se uređuju prava iz rada i po osnovi rada službenika/namještenika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,

- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe Sindikata.

Članak 80.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika/namještenika, najkasnije 8 dana od primitka pisanog zahtjeva za prijem.

Članak 81.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 82.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- pozivati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način.

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH I INDIVIDUALNIH RADNIH SPOROVA

Članak 83.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između ugovornih strana koje ne bude moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 84.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana i tri zamjenika od kojih svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana i zamjenika.

Stranke su suglasne da se izbor trećeg člana povjeriti sindikalnoj središnjici.

Članak 85.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jedne ugovorne strane, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 86.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 87.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Članak 88.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenim Kolektivnim ugovorom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Poslodavac će u roku od 90 dana od potpisivanja ovog Kolektivnog ugovora na prijedlog Sindikata, donijeti Kolektivni ugovor iz prethodnog stavka.

Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja obavljat će tajnik kojeg imenuje poslodavac iz redova službenika uz prethodnu suglasnost Sindikata.

12. ŠTRAJK

Članak 89.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 90.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 91.

Pri organiziranu i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 92.

Najkasnije na dan najave štrajka Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 93.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika/namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 94.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, čiji se sastav utvrđuje odgovarajućom primjenom odredbi članka 91. ovog Kolektivnog ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 95.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 100. ovog Kolektivnog ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 96.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 97.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku osim doplatka na djecu.

Članak 98.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovog Kolektivnog ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 99.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike/namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama ovog Kolektivnog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 100.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona i ovog Kolektivnog ugovora.

13. SOCIJALNI MIR

Članak 101.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk uz najavu, prema odredbama ovog Kolektivnog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 102.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjena ovog Kolektivnog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Kolektivnog ugovora.

Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Komisija može odrediti pravila o svom radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Kolektivni ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri županu Varaždinske županije.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Smatra se da je ovaj Kolektivni ugovor zaključen kada ga prihvate ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 104.

Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na rok od 4 godine.

Ovaj Kolektivni ugovor obvezuje poslodavca na osiguranje financijskih sredstava za isplatu prava njime zajamčenih i svih pripadajućih davanja, u skladu s propisima.

Članak 105.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Kolektivnog ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Kolektivnog ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Kolektivnog ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbom stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Kolektivnog ugovora o postupku mirjenja.

Članak 106.

Poslodavac se obvezuje da najmanje dvije (2) godine od sklapanja ovog Kolektivnog ugovora, neće jednostrano otkazati ovaj Kolektivni ugovor u cijelosti.

Ukoliko se tijekom roka iz prethodnog stavka, uslijed zakonom propisanih obveza, pojavi potreba izmjene pojedinih odredaba o materijalnim pravima iz ovog Kolektivnog ugovora, poslodavac može otkazati primjenu samo spornih odredaba Kolektivnog ugovora, sukladno postupku za otkaz Kolektivnog ugovora.

Članak 107.

Nakon isteka roka određenog člankom 106. ovog Kolektivnog ugovora svaka strana može otkazati ovaj Kolektivni ugovor ako više ne može udovoljavati obvezama koje iz njega proizlaze, ako joj Kolektivni ugovor više ne odgovara zbog promijenjenih okolnosti ili ako ima koji drugi opravdani razlog za raskid ovog Kolektivnog ugovora.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 108.

Pregovore o obnovi ovoga Kolektivnog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je zaključen.

Članak 109.

Strane ovog Kolektivnog ugovora, u znak prihvatanja njegovih odredaba, vlastoručno ga potpisuju.

Članak 110.

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu 1. listopada 2010. i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-03/10-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-10-20
Varaždin, 30. rujna 2010.

ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE

PREDSJEDNIK

Boris Pleša, v. r.

ZA PODRUŽNICU DJELATNIKA
UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

POVJERENIK

Silvija Ladić, v. r.

49.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10) i članka 50. točka. 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije 29. listopada 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske prirodoslovne i rudarske škole

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole iz Vijeća roditelja, **Vericu Fulir** iz Kučana Gornjeg, Varaždinska 134.

II.

U Školski odbor Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole iz Vijeća roditelja imenuje se **Valentina Kirinić** iz Varaždina, Leopolda Ebnera 22.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/10-01/61
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3
Varaždin, 29. listopada 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenoga 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Novog Marofa za 2010. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI POSLOVANJA (6)	31.465.700,00	-4.448.811,19	27.016.888,81
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)	3.080.000,00	80.000,00	3.160.000,00
3. RASHODI POSLOVANJA (3)	18.533.700,00	-2.002.900,00	16.530.800,00
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)	27.062.000,00	-3.895.000,00	23.167.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-11.050.000,00	1.529.088,81	-9.520.911,19

u kunama

O P I S	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
B) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8)	12.000.000,00	4.050.000,00	16.050.000,00
2. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)	950.000,00	-30.000,00	920.000,00
3. NETO FINANCIRANJE	11.050.000,00	4.080.000,00	15.130.000,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA			
1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA - PRENESENI	0	-5.609.088,81	-5.609.088,81
2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0	-5.609.088,81	-5.609.088,81
D) UKUPNO PRORAČUN GRADA			
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	46.545.700,00	-5.927.900,00	40.617.800,00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	46.545.700,00	-5.927.900,00	40.617.800,00
3. RAZLIKA (1-2) - VIŠAK/MANJAK	0,00	0	0

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja raspoređuju se kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
			SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	34.545.700,00	-4.368.811,19	30.176.888,81
			RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	31.465.700,00	-4.448.811,19	27.016.888,81
61			PRIHODI OD POREZA	15.750.000,00	-3.320.000,00	12.430.000,00
	611		Porez i prerez na dohodak	14.540.000,00	-3.040.000,00	11.500.000,00
		6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	14.000.000,00	-2.500.000,00	11.500.000,00
		6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	340.000,00	60.000,00	400.000,00
		6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-1.300.000,00	-600.000,00	-1.900.000,00
	613		Porezi na imovinu	610.000,00	-260.000,00	350.000,00
		6131	Porez na korištenje javnih površina	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
		6131	Porez na kuće za odmor	60.000,00	0,00	60.000,00
		6134	Porez na promet nekretnina	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
	614		Porez na robu i usluge	600.000,00	-20.000,00	580.000,00
		6142	Porez na potrošnju	320.000,00	-20.000,00	300.000,00
		6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	280.000,00	0,00	280.000,00
63			POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	11.305.700,00	-1.450.700,00	9.855.000,00
	633		Pomoći iz proračuna	9.140.000,00	-1.400.000,00	7.740.000,00
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
		6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	9.080.000,00	-1.380.000,00	7.700.000,00
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.165.700,00	-50.700,00	2.115.000,00
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.165.700,00	-50.700,00	2.115.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
64			PRIHODI OD IMOVINE	450.000,00	-15.000,00	435.000,00
	641		Prihodi od financijske imovine	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
		6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	20.000,00	0,00	20.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	370.000,00
		6421	Naknade za koncesije	40.000,00	0,00	40.000,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
65			PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.770.000,00	416.888,81	4.186.888,81
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
		6513	Ostale upravne pristojbe (biljezi)	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
		6514	Ostale pristojbe	200.000,00	0,00	200.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	3.320.000,00	466.888,81	3.786.888,81
		6521	Prihodi državne uprave	10.000,00	0,00	10.000,00
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima	2.800.000,00	446.888,81	3.246.888,81
		6524	Doprinosi za šume	10.000,00	0,00	10.000,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje i drugo)	500.000,00	20.000,00	520.000,00
66			OSTALI PRIHODI	190.000,00	-80.000,00	110.000,00
	661		Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
		6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
	662		Kazne	10.000,00	0,00	10.000,00
		6627	Ostale kazne	10.000,00	0,00	10.000,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		6632	Kapitalne donacije	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
			RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.080.000,00	80.000,00	3.160.000,00
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.000.000,00	55.000,00	3.055.000,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
		7111	Zemljište	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	712		Prihodi od prodaje nematerij. imovine	0,00	55.000,00	55.000,00
		7124	Ostala prava	0,00	55.000,00	55.000,00
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	25.000,00	105.000,00
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000,00	25.000,00	105.000,00
		7211	Ostali stambeni objekti (stanovi)	80.000,00	25.000,00	105.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	45.595.700,00	-5.897.900,00	39.697.800,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	18.533.700,00	-2.002.900,00	16.530.800,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.210.700,00	-116.800,00	4.093.900,00
	311		Plaće	3.500.000,00	-90.000,00	3.410.000,00
		3111	Plaće u novcu	3.500.000,00	-90.000,00	3.410.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	-8.000,00	92.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	-8.000,00	92.000,00
	313		Doprinosi na plaće	610.700,00	-18.800,00	591.900,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	549.000,00	-17.000,00	532.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	61.700,00	-1.800,00	59.900,00
32			MATERIJALNI RASHODI	4.343.000,00	-143.000,00	4.200.000,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	219.000,00	-62.000,00	157.000,00
		3211	Službena putovanja	17.000,00	-6.000,00	11.000,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	185.000,00	-45.000,00	140.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.000,00	-11.000,00	6.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.169.000,00	-18.000,00	1.151.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	95.000,00	-10.000,00	85.000,00
		3222	Materijal i sirovine	36.000,00	0,00	36.000,00
		3223	Energija	885.000,00	9.000,00	894.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	131.000,00	-59.000,00	72.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	42.000,00	64.000,00
	323		Rashodi za usluge	2.150.000,00	62.000,00	2.212.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	154.000,00	8.000,00	162.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.320.000,00	-390.000,00	930.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	20.000,00	170.000,00
		3234	Komunalne usluge	240.000,00	400.000,00	640.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	65.000,00	-47.000,00	18.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	106.000,00	100.000,00	206.000,00
		3238	Računalne usluge	25.000,00	1.000,00	26.000,00
		3239	Ostale usluge	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	805.000,00	-125.000,00	680.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	360.000,00	-60.000,00	300.000,00
		3292	Premije osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00
		3293	Reprezentacija	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
		3294	Članarine	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	1.083.000,00	-423.000,00	660.000,00
	342		Kamate za primljene zajmove	950.000,00	-500.000,00	450.000,00
		3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	95.000,00	5.000,00	100.000,00
		3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	855.000,00	-505.000,00	350.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	343		Ostali financijski rashodi	133.000,00	77.000,00	210.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	20.000,00	100.000,00
		3433	Zatezne kamate	3.000,00	7.000,00	10.000,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00
35			SUBVENCIJE	1.050.000,00	-140.000,00	910.000,00
	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.000,00	0,00	770.000,00
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.000,00	0,00	770.000,00
	352		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	280.000,00	-140.000,00	140.000,00
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	827.000,00	927.000,00
	363		Pomoći unutar opće države	100.000,00	827.000,00	927.000,00
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	0,00
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	80.000,00	847.000,00	927.000,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.300.000,00	-200.000,00	2.100.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.300.000,00	-200.000,00	2.100.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.200.000,00	-50.000,00	1.150.000,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.100.000,00	-150.000,00	950.000,00
38			OSTALI RASHODI	5.447.000,00	-1.807.100,00	3.639.900,00
	381		Tekuće donacije	3.102.000,00	-702.100,00	2.359.900,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	3.102.000,00	-702.100,00	2.359.900,00
	382		Kapitalne donacije	825.000,00	-710.000,00	115.000,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	805.000,00	-700.000,00	105.000,00
		3822	Kapitalne donacije građanima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	383		Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	0,00	20.000,00
		3831	Naknade šteta pravnim i fiz. osobama	20.000,00	0,00	20.000,00
	385		Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0,00	100.000,00
	386		Kapitalne pomoći	1.400.000,00	-355.000,00	1.045.000,00
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.400.000,00	-400.000,00	1.000.000,00
		3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	45.000,00	45.000,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.062.000,00	-3.895.000,00	23.167.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.380.000,00	-1.300.000,00	80.000,00
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.330.000,00	-1.300.000,00	30.000,00
		4111	Zemljište	1.330.000,00	-1.300.000,00	30.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	412		Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
		4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.042.000,00	-2.270.000,00	22.772.000,00
	421		Građevinski objekti	24.352.000,00	-3.080.000,00	21.272.000,00
		4212	Poslovni objekti	18.596.000,00	-906.000,00	17.690.000,00
		4213	Ceste, željeznice i sl. građev. objekti	4.456.000,00	-1.064.000,00	3.392.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	-1.110.000,00	190.000,00
	422		Postrojenja i oprema	575.000,00	859.000,00	1.434.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	-35.000,00	45.000,00
		4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-10.000,00	0,00
		4226	Športska i glazbena oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00
		4227	Ostala oprema	460.000,00	926.000,00	1.386.000,00
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	105.000,00	-45.000,00	60.000,00
		4241	Knjige u knjižnicama	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
		4242	Umjetnička djela	5.000,00	-5.000,00	0,00
	425		Višegodišnji nasadi	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
		4251	Višegodišnji nasadi	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	640.000,00	-325.000,00	315.000,00
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	640.000,00	-325.000,00	315.000,00
		4511	Dodatna ulaganja na građev. objektima	640.000,00	-325.000,00	315.000,00

C) RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	O P I S	Plan za 2009. g.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2009. g.
54			RAZRED 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	950.000,00	-30.000,00	920.000,00
			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	950.000,00	-30.000,00	920.000,00
	542		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00
		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00
	544		Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	-30.000,00	420.000,00
		5441	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	450.000,00	-30.000,00	420.000,00
84			RAZRED 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12.000.000,00	4.050.000,00	16.050.000,00
			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	12.000.000,00	4.050.000,00	16.050.000,00
	842		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.000.000,00	4.050.000,00	16.050.000,00
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.000.000,00	4.050.000,00	16.050.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u iznosu od 40.617.800,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		46.545.700,00	-5.927.900,00	40.617.800,00
RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I OPĆI TROŠKOVI UPRAVE				
GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA		2.057.000,00	-126.000,00	1.931.000,00
o1 Financiranje redovne djelatnosti		1.647.000,00	-26.000,00	1.621.000,00
3111	Plaće za zaposlene	385.000,00	20.000,00	405.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	4.000,00	64.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	20.000,00	120.000,00
3237	Intelektualne i ostale usluge	80.000,00	90.000,00	170.000,00
3239	Ostale usluge	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	360.000,00	-60.000,00	300.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3294	Članarine	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fiz. osobama	20.000,00	0,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0,00	100.000,00
3862	Kapitalne pomoći trg. društvima izvan javnog sektora	0,00	45.000,00	45.000,00
o2 Opće i zajedničke aktivnosti u Gradu		360.000,00	-50.000,00	310.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i ostale usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	130.000,00	-40.000,00	90.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	10.000,00	130.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
o3 Kapitalna ulaganja		50.000,00	-50.000,00	0,00
o31 Obnova voznog parka (osobni auto)		50.000,00	-50.000,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	-50.000,00	0,00
GLAVA 2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE o1 Financiranje redovne djelatnosti		571.300,00	0,00	571.300,00
3111	Plaće za zaposlene	470.000,00	0,00	470.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.000,00	0,00	73.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.300,00	0	8.300,00
GLAVA 3. OPĆI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I STRUČNIH SLUŽBI GRADA o1 Financiranje redovne djelatnosti upravnih odjela		684.000,00	-53.000,00	631.000,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	-3.000,00	4.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
3223	Energija	70.000,00	0,00	70.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	30.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.000,00	10.000,00	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	20.000,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00
	o2 Program kapitalnih ulaganja	80.000,00	-37.000,00	43.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-10.000,00	0,00
4226	Športska i glazbena oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
4227	Ostala oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4242	Umjetnička djela	5.000,00	-5.000,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	10.000,00	-10.000,00	0,00
	RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.116.000,00	-1.584.900,00	9.531.100,00
	GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL -	2.548.000,00	-503.000,00	2.045.000,00
	o1 financiranje redovne djelatnosti	648.000,00	27.000,00	675.000,00
3111	Plaće za zaposlene	465.000,00	0,00	465.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	0,00	72.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	20.000,00	100.000,00
3433	Zatezne kamate	3.000,00	7.000,00	10.000,00
	o2 Otplata zajma (Dječji vrtić, Fond za regionalni razvoj, HBOR)	1.900.000,00	-530.000,00	1.370.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	95.000,00	5.000,00	100.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	855.000,00	-505.000,00	350.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	-30.000,00	420.000,00
	GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.743.000,00	-433.000,00	4.310.000,00
	1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF - proračunski korisnik (01+02)	2.226.000,00	13.000,00	2.239.000,00
	o1 financiranje redovne djelatnosti	1.526.000,00	13.000,00	1.539.000,00
3111	Plaće za zaposlene	1.270.000,00	10.000,00	1.280.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	198.000,00	2.000,00	200.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	1.000,00	23.000,00
3212	Naknada za prijevoz zaposlenika	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	36.000,00	0,00	36.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o2 Predškolski odgoj- ostali vrtići	700.000,00	0,00	700.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	0,00	700.000,00
	2. OSNOVNO ŠKOLSTVO programi i aktivnosti	2.517.000,00	-446.000,00	2.071.000,00
	o201 Prehrana učenika	70.000,00	0,00	70.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	0,00	70.000,00
	o202 Kapitalne pomoći unutar opće države	80.000,00	10.000,00	90.000,00
3632	Varaždinska županija - najam OŠ Završje	80.000,00	10.000,00	90.000,00
	o203 Stipendiranje studenata	600.000,00	0,00	600.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	600.000,00	0,00	600.000,00
	o204 Sufinanciranje prijevoza učenika	1.100.000,00	-150.000,00	950.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.100.000,00	-150.000,00	950.000,00
	o205 Pučko otvoreno učilište	470.000,00	-270.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	470.000,00	-270.000,00	200.000,00
	o206 Mažoretkinje - OŠ Novi Marof	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
	o207 Športske aktivnosti u školi (ŠUK)	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	o208 Natjecanja učenika i nagrade	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
	o209 Tečaj plivanja učenika	40.000,00	-40.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-40.000,00	0,00
	o2010 Tehnička kultura - Radio klub Novi Marof	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	o2011 Ostale aktivnosti djece - Društvo »Naša djeca«	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.000,00	40.000,00	75.000,00
	GLAVA 3. KULTURA I ŠPORT	1.900.000,00	-457.800,00	1.442.200,00
	1. USTANOVA KULTURE - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA - proračunski korisnik (01+02)	785.000,00	-212.800,00	572.200,00
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	675.000,00	-167.800,00	507.200,00
3111	Plaće za zaposlene	430.000,00	-120.000,00	310.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00	-23.000,00	48.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	-2.800,00	5.200,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
3223	Energija	15.000,00	9.000,00	24.000,00
3224	Mat. i dijelovi za tek. invest. održavanje	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	3.000,00	18.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	1.000,00	16.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o2 Program kapitalnih ulaganja	110.000,00	-45.000,00	65.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
	2. OSTALE AKTIVNOSTI U KULTURI	500.000,00	-151.000,00	349.000,00
	0201 Programske aktivnosti - KUD-a »Marof« Novi Marof	75.000,00	- 25.000,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	- 25.000,00	50.000,00
	o202 Programske aktivnosti - KUD-a »Remetinec« Remetinec	40.000,00	- 10.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	- 10.000,00	30.000,00
	o203 Programske aktivnosti - KUD-a »Izvor« Završje	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
	o204 Programske aktivnosti - KUD-a »Kraljice mira Podrute«	25.000,00	- 15.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	- 15.000,00	10.000,00
	o205 Programske aktivnosti - Matica hrvatska Novi Marof	30.000,00	- 20.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	- 20.000,00	10.000,00
	o206 Programske aktivnosti - Državni arhiv Varaždin	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o207 Programske aktivnosti - »LUNOM« Novi Marof	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o208 Programske aktivnosti - Udruga mladih Novog Marofa	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	o209 Programske aktivnosti - Udruga mladih »Alternativa« Novi Marof	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	o210 Programske aktivnosti - Udruga »Mladi Remečani«	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	o211 Programske aktivnosti Udruge »Moving« Krč	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	o212 Programske aktivnosti - Savjet mladih	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	o213 Programske aktivnosti - Turistička zajednica Grada Novog Marofa	250.000,00	- 70.000,00	180.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	- 70.000,00	180.000,00
	o214 Programske aktivnosti - Udruga mladih »Ključ«	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	3. ŠPORT I REKREACIJA	615.000,00	- 94.000,00	521.000,00
	o3 Program javnih potreba u športu	615.000,00	- 94.000,00	521.000,00
	o301 Sufinanciranje zajednice športskih udruga Novi Marof	525.000,00	- 55.000,00	470.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	525.000,00	- 55.000,00	470.000,00
	o302 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Osvit«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o303 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Remetinec«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o304 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Krc«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o305 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Moždenec«	5.000,00	- 2.000,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 2.000,00	3.000,00
	o306 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Strmec« iz Strmca	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o307 Programske aktivnosti - ŠRD »Ključ« iz Ključa	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	o308 Programske aktivnosti ŠD »Dragovoljac Presečno«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o309 Programske aktivnosti ŠD »Novi Marof«	5.000,00	3.500,00	8.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	3.500,00	8.500,00
	o310 Programske aktivnosti - ŠRD »Donje Presečno«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o311 Programske aktivnosti - ŠRD »Gornje Makojišće«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o312 Programske aktivnosti - ŠRD »Grana«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o313 Programske aktivnosti - ŠRD »Sudovec«	5.000,00	- 2.500,00	2.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 2.500,00	2.500,00
	o314 Programske aktivnosti - ŠRD »Purgari«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o315 Programske aktivnosti - Savez športskih rekreacijskih društava Novi Marof	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
	o316 Programske aktivnosti - ŠRD »Mađarevo«	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o317 ŠRD »Oštrice« Oštrice	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	GLAVA 4. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, SOCIJALNA SKRB I OSTALE UDRUGE	1.925.000,00	- 191.100,00	1.733.900,00
	1. VATROGASTVO - Vatrogasna zajednica Grada	750.000,00	0,00	750.000,00
	o1 Financiranje osnovnih aktivnosti	750.000,00	0,00	750.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	750.000,00	0,00	750.000,00
	2. CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	0,00	20.000,00
	o2 Financiranje civilne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
	3. SOCIJALNA SKRB I OSTALI KORISNICI	1.155.000,00	- 191.100,00	963.900,00
	o3 Programske aktivnosti socijalne zaštite	600.000,00	- 50.000,00	550.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	- 50.000,00	550.000,00
	o4 Ostali korisnici proračuna	555.000,00	- 141.100,00	413.900,00
	o401 Programske aktivnosti vjerskih zajednica	100.000,00	- 32.000,00	68.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	- 32.000,00	68.000,00
	o402 Programske aktivnosti - Crveni križ Novi Marof	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
	o403 Programske aktivnosti - UHVDR-a Novi Marof	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
	o404 Programske aktivnosti - HVIDR-a Novi Marof	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
	o405 Programske aktivnosti - Udruga »Hrvatski domobran« Novi Marof	20.000,00	- 3.000,00	17.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	- 3.000,00	17.000,00
	o406 Programske aktivnosti - udruga umirovljenika u Novom Marofu	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00
	o407 Programske aktivnosti - Udruga antifašističkih boraca Novi Marof	4.000,00	- 2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	- 2.000,00	2.000,00
	o408 Programske aktivnosti - Političke stranke	90.000,00	- 30.000,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	- 30.000,00	60.000,00
	o409 Programske aktivnosti - Udruga vinogradara i voćara Novi Marof	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.000,00	7.000,00
	o410 Programske aktivnosti - Udruga Bedem ljubavi Varaždin	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
	o411 Programske aktivnosti - Ilco klub Varaždin	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
	o412 Programske aktivnosti - Društvo multiplaskleroze Varaždin	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
	o413 Programske aktivnosti - Udruga slijepih Varaždin	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o414 Programske aktivnosti - Udruga gluhih i nagluhih Varaždin			
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
	o415 Programske aktivnosti - Udruga »Sunce« Novi Marof			
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	- 3.000,00	15.000,00
	o416 Programske aktivnosti - Kinološko društvo Novi Marof			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	- 2.000,00	1.000,00
	o417 Programske aktivnosti - Lovačko društvo »Vepar«			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	- 2.000,00	1.000,00
	o418 Programske aktivnosti - Lovačko društvo »Grebengrad«			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	2.400,00	5.400,00
	o419 Programske aktivnosti - Planinarsko društvo »Grebengrad«			
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00
	o420 Programske aktivnosti - Udruga žena »Mađarevo«			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	- 1.000,00	2.000,00
	o421 Programske aktivnosti - Udruga bubrežnih bolesnika Novi Marof			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	- 1.000,00	2.000,00
	o422 Programske aktivnosti - Etno udruga »Geben« Mađarevo			
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	- 1.000,00	2.000,00
	o423 Programske aktivnosti - Gorska služba spašavanja			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o424 Udruga šumovlasnika »Grabar«			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
	o425 Udruga »Poduzetno selo« N. Marof			
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	- 10.000,00	20.000,00
	o426 Ekološka udruga »Lužec« Oštrice			
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
	o427 Udruga »Črne mambe«			
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	500,00	500,00
	o428 Udruga djece i mladih Sudovec			
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	1.000,00
	o429 Udruga »Low Distance« Novi Marof			
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	1.000,00
RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		32.117.400,00	- 4.164.000,00	27.953.400,00
GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL - opći rashodi odjela		583.400,00	0,00	583.400,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	583.400,00	0,00	583.400,00
3111	Plaće za zaposlene	480.000,00	0,00	480.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.000,00	0,00	75.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.400,00	0,00	8.400,00
	GLAVA 2. MJESNI ODBORI	2.262.000,00	86.000,00	2.348.000,00
	o1 Financiranje osnovnih aktivnosti	2.202.000,00	120.000,00	2.322.000,00
3223	Energija	800.000,00	0,00	800.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	100.000,00	- 60.000,00	40.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	- 200.000,00	800.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	400.000,00	600.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	- 10.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	- 10.000,00	20.000,00
	o2 Financiranje kapitalnih ulaganja	60.000,00	- 34.000,00	26.000,00
4221	Uredski namještaj i oprema	20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
4226	Športska i glazbena oprema	10.000,00	- 10.000,00	0,00
4227	Ostala oprema	30.000,00	- 20.000,00	10.000,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	6.000,00	6.000,00
	GLAVA 3. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	29.272.000,00	- 4.250.000,00	25.022.000,00
	o1 Program zaštite kulturnih spomenika	170.000,00	- 60.000,00	110.000,00
	o101 Ulaganje u restauraciju crkve Remetinec	70.000,00	- 40.000,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	- 40.000,00	30.000,00
	o102 Ulaganje u utvrdu »Grebengrad«	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00
	o2 Program izgradnje komunalne infrastrukture	6.499.000,00	- 2.872.000,00	3.627.000,00
	o201 Otkup nekretnina i pripremni radovi	100.000,00	- 40.000,00	60.000,00
4111	Zemljište	50.000,00	- 40.000,00	10.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	o202 Izgradnja vodovoda - opskrba pitkom vodom	800.000,00	- 140.000,00	660.000,00
	o2021 Transportni cjevovod PK Presečno - PK Paka	400.000,00	200.000,00	600.000,00
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	200.000,00	600.000,00
	o2022 Vodovodna mreža u Gornjm Podrutama	125.000,00	- 125.000,00	0,00
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.000,00	- 125.000,00	0,00
	o2023 Vodovodna mreža u Orehovcu	125.000,00	- 125.000,00	0,00
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.000,00	- 125.000,00	0,00
	o2o24 Izgradnja vodovoda - Odvojak Radničke ulice	55.000,00	- 55.000,00	0,00
3861	Kapitalna pomoć	55.000,00	- 55.000,00	0,00
	o2o25 Izgradnja vodovoda prema Centru za socijalnu skrb (Ulica Miroslava Krleže)	95.000,00	- 95.000,00	0,00
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.000,00	- 95.000,00	0,00
	o2o26 Vodovod u Ključu	0,00	60.000,00	60.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	60.000,00	60.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o203 Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta, parkirališta i uređenja centra naselja	3.749.000,00	- 1.507.000,00	2.242.000,00
	<i>o2031 NC Prema »Rohtekima« u Završju</i>	120.000,00	- 120.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	120.000,00	- 120.000,00	0,00
	<i>o2032 NC Prema Piskač Ivanu u Završju</i>	25.000,00	- 25.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	25.000,00	- 25.000,00	0,00
	<i>o2033 NC u Presečnu - više dionica</i>	620.000,00	- 270.000,00	350.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	620.000,00	- 270.000,00	350.000,00
	<i>o2034 NC »Kotari« u Oštricama</i>	1.110.000,00	- 430.000,00	680.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.110.000,00	- 430.000,00	680.000,00
	<i>o2035 NC »Cicelj« u Remetincu</i>	110.000,00	- 110.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	110.000,00	- 110.000,00	0,00
	<i>o2036 NC »Ivanovec« u Mađarevu</i>	420.000,00	- 145.000,00	275.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	420.000,00	- 145.000,00	275.000,00
	<i>o2037 NC »Bernik« u Beli</i>	16.000,00	- 1.000,00	15.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	16.000,00	- 1.000,00	15.000,00
	<i>o2038 NC »Ivička - Bregi« u Presečnu</i>	170.000,00	- 70.000,00	100.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	170.000,00	- 70.000,00	100.000,00
	<i>o2039 NC »Zajci - Krstičevo« u Mađarevu</i>	230.000,00	- 75.000,00	155.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	230.000,00	- 75.000,00	155.000,00
	<i>o20310 ŽC 2050 - Novi Marof u Remetincu (nogostup i potporni zid)</i>	500.000,00	0,00	500.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
	<i>o20312 NC »Požarine« u Strmcu</i>	150.000,00	- 60.000,00	90.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	150.000,00	- 60.000,00	90.000,00
	<i>o20313 NC »Krpiceki« u Strmcu</i>	83.000,00	- 18.000,00	65.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	83.000,00	- 18.000,00	65.000,00
	<i>o20314 NC Odvojak Varaždinske ulice u Novom Marofu</i>	50.000,00	- 50.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	0,00
	<i>o20315 NC Odvojak Poljske ulice u Topličici</i>	20.000,00	- 20.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	20.000,00	- 20.000,00	0,00
	<i>o20316 Izgradnja ulice kod Centra za socijalnu skrb (Odvojak Ulice Miroslava Krležu)</i>	50.000,00	- 50.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	0,00
	<i>o20317 Odvojak Cvjetne ulice u Topličici</i>	60.000,00	- 60.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	60.000,00	- 60.000,00	0,00
	<i>o20318 NC prema kamenolomu u Podevčevu</i>	15.000,00	- 3.000,00	12.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	15.000,00	- 3.000,00	12.000,00
	o204 Izgradnja i proširenje javne rasvjete	250.000,00	5.000,00	255.000,00
	<i>o2041 Božićna rasvjeta</i>	80.000,00	- 40.000,00	40.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	- 40.000,00	40.000,00
	<i>o2042 Produženja JR po naseljima</i>	70.000,00	0,00	70.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0	70.000,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
4214	<i>o2043 Izgradnja JR u Ulici I. Kukuljevića</i> Ostali građevinski objekti	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	100.000,00 100.000,00
4214	<i>o2o44 Javna rasvjeta na igralištu u Oštricama</i> Ostali građevinski objekti	0,00 0,00	45.000,00 45.000,00	45.000,00 45.000,00
	<i>o205 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i sanacija deponije otpada</i>	1.600.000,00	- 1.190.000,00	410.000,00
3861	<i>o2051 Izgradnja kanalizacije (projektna dokumentacija - Grana i Moždenec, Krč, sekundarna Zagrebačka ulica, produžetak u Ulici Miroslava Krležje)</i> Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00 600.000,00	- 200.000,00 - 200.000,00	400.000,00 400.000,00
4214	<i>o2052 Sanacija deponije u Novom Marofu</i> Ostali građevinski objekti	1.000.000,00 1.000.000,00	- 990.000,00 - 990.000,00	10.000,00 10.000,00
	<i>o3 Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva</i>	500.000,00	- 470.000,00	30.000,00
4111	<i>o301 Uređenje zona za razvoj malog i srednjeg poduzetništva</i> Zemljište	500.000,00 400.000,00	- 470.000,00 - 380.000,00	30.000,00 20.000,00
4213	Ceste i ostali građevinski objekti	100.000,00	- 90.000,00	10.000,00
	<i>o4 Program društvene infrastrukture i ostalo</i>	22.103.000,00	- 848.000,00	21.255.000,00
3821	<i>o401 Izgradnja osnovnih škola - Izgradnja osnovne škole u Remetincu</i> Kapitalne donacije neprof. organiz.	700.000,00 700.000,00	100.000,00 - 700.000,00	800.000,00 0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	800.000,00	800.000,00
4212	<i>o402 Izgradnja Kulturnog centra s gradskom knjižnicom</i> Poslovni objekti	18.500.000,00 18.000.000,00	1.040.000,00 - 810.000,00	19.540.000,00 17.190.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	500.000,00	600.000,00	1.100.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
4511	<i>o403 Društveni dom Strmec rekonstrukcija i dogradnja</i> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00 150.000,00	- 150.000,00 - 150.000,00	0,00 0,00
4212	<i>o4o4 Društvene prostorije u Kamenj Gorici</i> Poslovni objekti	500.000,00 500.000,00	0,00 0,00	500.000,00 500.000,00
4111	<i>o405 Izgradnja groblja u N. Marofu</i> Zemljište	780.000,00 780.000,00	- 780.000,00 - 780.000,00	0,00 0,00
4212	<i>o4o6 Društvene prostorije u Krču</i> Poslovni objekti	30.000,00 30.000,00	- 30.000,00 - 30.000,00	0,00 0,00
4212	<i>o4o7 Društvene prostorije u Japačem polju</i> Poslovni objekti	30.000,00 30.000,00	- 30.000,00 - 30.000,00	0,00 0,00
4212	<i>o4o8 Društvene prostorije u Donjem Presečnu</i> Poslovni objekti	18.000,00 18.000,00	- 18.000,00 - 18.000,00	0,00 0,00
4212	<i>o4o9 Društvene prostorije u Grani</i> Poslovni objekti	18.000,00 18.000,00	- 18.000,00 - 18.000,00	0,00 0,00
4511	<i>o4o10 Društvene prostorije u Podrutama</i> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00 100.000,00	- 100.000,00 - 100.000,00	0,00 0,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o4o11 Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Gornjem Makojišću	150.000,00	- 85.000,00	65.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	- 65.000,00	35.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00
	o4o12 Opremanje dječjeg igrališta u Ključu	50.000,00	- 50.000,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	- 50.000,00	0,00
	o4o13 Opremanje dječjeg igrališta u Grani	50.000,00	- 40.000,00	10.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	- 50.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	10.000,00	10.000,00
	o4o14 Opremanje dječjeg igrališta u Gornjim Podrutama	50.000,00	- 28.000,00	22.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	- 28.000,00	22.000,00
	o4o15 Opremanje dječjeg igrališta u Novom Marofu	0,00	32.000,00	32.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	0,00	32.000,00	32.000,00
	o4o16 Oglasne ploče u Novom Marofu	0,00	26.000,00	26.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	0,00	26.000,00	26.000,00
	o4o17 Opremanje dječjeg igrališta u Remetincu (Đurini)	50.000,00	- 50.000,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	- 50.000,00	0,00
	o4o18 Igralište u Sudovcu	50.000,00	- 30.000,00	20.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00	- 30.000,00	20.000,00
	o4o19 Uređenje Društvenog doma u Sudovcu	50.000,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
	o4o20 oprema za Društveni dom Remetinec	100.000,00	- 58.000,00	42.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	42.000,00	42.000,00
4227	Oprema za ostale namjene	100.000,00	- 100.000,00	0,00
	o4o21 Izgradnja igrališta u Moždencu	100.000,00	- 100.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	- 100.000,00	0,00
	o4o22 Kupnja zemljišta u Ključu (kod Društvenog doma)	100.000,00	- 100.000,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	- 100.000,00	0,00
	o4o23 Uređenje prostorija u Presečnu (škola)	60.000,00	- 60.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	- 60.000,00	0,00
	o4o24 Izgradnja krovništva na vatrogasnom spremištu u Oštricama	50.000,00	- 30.000,00	20.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00	- 30.000,00	20.000,00
	o4o25 Izgradnja zaštite ograde u Remetincu (Kopjari)	50.000,00	- 50.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	50.000,00	- 50.000,00	0,00
	o4o26 Uređenje podrumskih prostorija u Društvenom domu u Moždencu	30.000,00	- 30.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00	- 30.000,00	0,00
	o4o27 Uređenje sajmišta u Mađarevu	57.000,00	- 57.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	57.000,00	- 57.000,00	0,00

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2010. g.
	o4o28 Izgradnja nadstrešnice na igralištu u Grani	30.000,00	- 30.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00	- 30.000,00	0,00
	o4o29 oprema za Društveni dom u Završju	20.000,00	- 14.000,00	6.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	- 20.000,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	0,00	6.000,00	6.000,00
	o4o30 Zacjevljenje kanala u Grani (prema igralištu)	30.000,00	- 30.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	30.000,00	- 30.000,00	0,00
	o4o31 Zacjevljenje kanala u Remetincu (Puškadiji)	30.000,00	- 30.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	30.000,00	- 30.000,00	0,00
	o4o32 Zacjevljenje kanala u Ključu	20.000,00	- 20.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00	- 20.000,00	0,00
	o4o33 Izgradnja rasvjete na igralištu u Ključu	30.000,00	- 30.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00	- 30.000,00	0,00
	o4o34 Opremanje kuhinje u Društvenom domu Mađarevo	40.000,00	- 40.000,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	40.000,00	- 40.000,00	0,00
	o4o35 Zacjevljenje kanala »Mržljaki« u Mađarevu	50.000,00	- 50.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	50.000,00	- 50.000,00	0,00
	o4o36 Oprema za društveni dom u Makojišću Gornjem	30.000,00	- 30.000,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene	30.000,00	- 30.000,00	0,00
	o4o37 Spomenik na Kipišću	0,00	10.000,00	10.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	10.000,00	10.000,00
	o4o38 Glavna ulica u Presečnu	0,00	35.000,00	35.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	35.000,00	35.000,00
	o4o39 Projekti za izgradnju Centra za socijalnu skrb	0,00	37.000,00	37.000,00
3632	Kapitalna pomoć unutar opće države	0,00	37.000,00	37.000,00
	o4o40 Uređenje puta i vodotoka u zaseoku »Markovci« u Podevčevu	0,00	40.000,00	40.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

U članku 17. stavku 1 iznos »12.000.000,00« zamjenjuje se iznosom »16.050.000,00« a u stavku 2. iznos »950.000,00« zamjenjuje se iznosom » 920.000,00«.

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/09-01/03

URBROJ: 2186-022-01-10-16

Novi Marof, 13. studenoga 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.

20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenoga 2010. godine, donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Konsolidirani Proračun Grada Novog Marofa za 2010. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S		Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.	PRIHODI POSLOVANJA (6)	27.016.888,81	28.073.777,75
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)	3.160.000,00	3.160.000,00
3.	RASHODI POSLOVANJA (3)	16.530.800,00	17.596.800,00
4.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)	23.167.000,00	23.238.000,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-9.520.911,19	-9.601.022,25
B) RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8)	16.050.000,00	16.050.000,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)	920.000,00	920.000,00
3.	NETO FINANCIRANJE	15.130.000,00	15.130.000,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA			
1.	VIŠAK/MANJAK - PRENESENI	-5.609.088,81	-5.528.977,75
2.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA RASPOLOŽIVA SREDSTVA	-5.609.088,81	-5.528.977,75
C) UKUPNO PRORAČUN GRADA			
1.	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	40.617.800,00	41.754.800,00
2.	UKUPNO RASHODI I IZDACI	40.617.800,00	41.754.800,00
3.	RAZLIKA (1-2) - VIŠAK/MANJAK	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u računu prihoda i rashoda i Računu financiranja raspoređuju se kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI				30.176.888,81	31.233.777,75
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA				27.016.888,81	28.073.777,75
61			PRIHODI OD POREZA	12.430.000,00	12.430.000,00
	611		Porez i prirez na dohodak	11.500.000,00	11.500.000,00
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	11.500.000,00	11.500.000,00
		6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	1.500.000,00
		6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	400.000,00	400.000,00
		6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-1.900.000,00	-1.900.000,00
	613		Porezi na imovinu	350.000,00	350.000,00
		6131	Porez na korištenje javnih površina	40.000,00	40.000,00
		6131	Porez na kuće za odmor	60.000,00	60.000,00
		6134	Porez na promet nekretnina	250.000,00	250.000,00
	614		Porez na robu i usluge	580.000,00	580.000,00
		6142	Porez na potrošnju	300.000,00	300.000,00
		6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	280.000,00	280.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
63	633		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9.855.000,00	9.855.000,00
			Pomoći iz proračuna	7.740.000,00	7.740.000,00
	6331		Tekuće pomoći iz proračuna	40.000,00	40.000,00
	6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	7.700.000,00	7.700.000,00
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.115.000,00	2.115.000,00
	6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.115.000,00	2.115.000,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	435.000,00	435.000,00
	641		Prihodi od financijske imovine	65.000,00	65.000,00
	6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15.000,00	15.000,00
	6414		Prihodi od zateznih kamata	30.000,00	30.000,00
	6415		Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	20.000,00	20.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	370.000,00	370.000,00
	6421		Naknade za koncesije	40.000,00	40.000,00
	6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	250.000,00	250.000,00
	6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00
65			PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	4.186.888,81	5.143.777,75
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	400.000,00	400.000,00
	6513		Ostale upravne pristojbe (biljezi)	200.000,00	200.000,00
	6514		Ostale pristojbe	200.000,00	200.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	3.786.888,81	4.743.777,75
	6521		Prihodi državne uprave	10.000,00	10.000,00
	6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima	3.246.888,81	3.246.888,81
	6524		Doprinosi za šume	10.000,00	10.000,00
	6526		Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje i drugo)	520.000,00	1.476.888,94
66			OSTALI PRIHODI	110.000,00	210.000,00
	661		Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)		
	6612		Prihodi od obavljanja ost. poslova vlastite djelatnosti	50.000,00	50.000,00
	662		Kazne	10.000,00	10.000,00
	6627		Ostale kazne	10.000,00	10.000,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	50.000,00	50.000,00
	6631		Tekuće donacije	0,00	0,00
	6632		Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00
	664		Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	100.000,00
	6641		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	100.000,00
			RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.160.000,00	3.160.000,00
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.055.000,00	3.055.000,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	3.000.000,00	3.000.000,00
	7111		Zemljište	3.000.000,00	3.000.000,00
	712		Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	55.000,00	55.000,00
	7124		Ostala prava	55.000,00	55.000,00
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	105.000,00	105.000,00
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	105.000,00	105.000,00
	7211		Ostali stambeni objekti (stanovi)	105.000,00	105.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	39.697.800,00	40.852.800,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	16.530.000,00	17.596.800,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.093.900,00	4.428.900,00
	311		Plaće	3.410.000,00	3.630.000,00
		3111	Plaće u novcu	3.410.000,00	3.630.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	92.000,00	172.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	92.000,00	172.000,00
	313		Doprinosi na plaće	591.900,00	626.900,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	532.000,00	564.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	59.900,00	62.900,00
32			MATERIJALNI RASHODI	4.200.000,00	4.913.000,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	157.000,00	318.000,00
		3211	Službena putovanja	11.000,00	19.000,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.000,00	290.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	9.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.151.000,00	1.519.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	165.000,00
		3222	Materijal i sirovine	36.000,00	180.000,00
		3223	Energija	894.000,00	1.004.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	72.000,00	83.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	64.000,00	87.000,00
	323		Rashodi za usluge	2.212.000,00	2.347.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	162.000,00	180.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	930.000,00	963.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	170.000,00	171.000,00
		3234	Komunalne usluge	640.000,00	663.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	18.000,00	20.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	21.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	206.000,00	232.000,00
		3238	Računalne usluge	26.000,00	35.000,00
		3239	Ostale usluge	50.000,00	62.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	680.000,00	729.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	300.000,00	312.000,00
		3292	Premije osiguranja	40.000,00	65.000,00
		3293	Reprezentacija	140.000,00	142.000,00
		3294	Članarine	20.000,00	23.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	187.000,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	660.000,00	678.000,00
	342		Kamate za primljene zajmove	450.000,00	450.000,00
		3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00
		3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	350.000,00	350.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	210.000,00	228.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100.000,00	118.000,00
		3433	Zatezne kamate	10.000,00	10.000,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	100.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
35	351		SUBVENCije	910.000,00	910.000,00
			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.000,00	770.000,00
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.000,00	770.000,00
	352		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	140.000,00	140.000,00
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00	80.000,00
36	363		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	927.000,00	927.000,00
			Pomoći unutar opće države	927.000,00	927.000,00
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	0,00
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	927.000,00	927.000,00
37	372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.100.000,00	2.100.000,00
			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.100.000,00	2.100.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.150.000,00	1.150.000,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	950.000,00	950.000,00
38	381		OSTALI RASHODI	3.639.900,00	3.639.900,00
			Tekuće donacije	2.359.900,00	2.359.900,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	2.359.900,00	2.359.900,00
	382		Kapitalne donacije	115.000,00	115.000,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	105.000,00	105.000,00
		3822	Kapitalne donacije građanima	10.000,00	10.000,00
	383		Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	20.000,00
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	20.000,00
	385		Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	100.000,00
	386		Kapitalne pomoći	1.045.000,00	1.045.000,00
		3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	1.000.000,00
		3862	Kapitalne pomoći trg. društvima izvan javnog sektora	45.000,00	45.000,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.167.000,00	23.238.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	80.000,00
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00
		4111	Zemljište	30.000,00	30.000,00
	412		Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00
		4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.772.000,00	22.772.000,00
	421		Građevinski objekti	21.272.000,00	21.272.000,00
		4212	Poslovni objekti	17.690.000,00	17.690.000,00
		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.392.000,00	3.392.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	190.000,00	190.000,00
	422		Postrojenja i oprema	1.434.000,00	1.439.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	45.000,00
		4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	3.000,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
		4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.386.000,00	1.391.000,00
423			Prijevozna sredstva	0,00	0,00
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00
424			Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	126.000,00
		4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	123.000,00
		4242	Umjetnička djela	0,00	3.000,00
425			Višegodišnji nasadi	6.000,00	6.000,00
		4251	Višegodišnji nasadi	6.000,00	6.000,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	315.000,00	315.000,00
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000,00	315.000,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000,00	315.000,00

C) RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	O P I S	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
			RAZRED 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
542			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00
		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00
544			Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn. sektora	420.000,00	420.000,00
		5441	Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	420.000,00	450.000,00
			RAZRED 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE ZADUŽIVANJA	16.050.000,00	16.050.000,00
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	16.050.000,00	16.050.000,00
842			Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	16.050.000,00	16.050.000,00
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	16.050.000,00	16.050.000,00

II. POSEBNI DIO - KONSOLIDACIJA

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
			SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	40.617.800,00	41.754.800,00
			RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I OPĆI TROŠKOVI UPRAVE	3.133.300,00	3.133.300,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
			GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	1.931.000,00	1.931.000,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	1.931.000,00	1.931.000,00
31	311		RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.000,00	496.000,00
			Plaće u novcu	405.000,00	405.000,00
		3111	Plaće za zaposlene	405.000,00	405.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
	313		Doprinosi na plaće	71.000,00	71.000,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.000,00	64.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	7.000,00
32	323		MATERIJALNI RASHODI	1.020.000,00	1.020.000,00
			Rashodi za usluge	420.000,00	420.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	170.000,00	170.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i ostale usluge	200.000,00	200.000,00
		3239	Ostale usluge	50.000,00	50.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	300.000,00	300.000,00
		3293	Reprezentacija	120.000,00	120.000,00
		3294	Članarine	20.000,00	20.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00
34	343		FINANCIJSKI RASHODI	100.000,00	100.000,00
			Ostali financijski rashodi	100.000,00	100.000,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	100.000,00
35	352		SUBVENCije	140.000,00	140.000,00
			Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	140.000,00	140.000,00
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima	80.000,00	80.000,00
36	363		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00
			Pomoći unutar opće države	0,00	0,00
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	0,00
38	382		OSTALI RASHODI	175.000,00	175.000,00
			Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00
		3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00
	383		Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	20.000,00
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	20.000,00
	385		Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	100.000,00
	386		Kapitalne pomoć	45.000,00	45.000,00
		3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	45.000,00	45.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00
	423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
			GLAVA 2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	571.300,00	571.300,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	571.300,00	571.300,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	571.300,00	571.300,00
	311		Plaće u novcu	470.000,00	470.000,00
		3111	Plaće za zaposlene	470.000,00	470.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
	313		Doprinosi na plaće	81.300,00	81.300,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.000,00	73.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.300,00	8.300,00
			GLAVA 3. OPĆI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I STRUČNIH SLUŽBI GRADA	631.000,00	631.000,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	631.000,00	631.000,00
32			MATERIJALNI RASHODI	588.000,00	588.000,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	118.000,00	118.000,00
		3211	Službena putovanja	4.000,00	4.000,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	110.000,00	110.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	180.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00
		3223	Energija	70.000,00	70.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	30.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00
	323		Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.000,00	150.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00
		3234	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00
		3238	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00
		3292	Premije osiguranja	40.000,00	40.000,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	43.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	43.000,00	43.000,00
	422		Postrojenja i oprema	43.000,00	43.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00
		4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	3.000,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00
		4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00
		4227	Ostala oprema	10.000,00	10.000,00
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00
		4242	Umjetnička djela	0,00	0,00
	425		Višegodišnji nasadi	0,00	0,00
		4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00
			RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	9.531.100,00	10.668.100,00
			GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL - opći rashodi odjela	2.045.000,00	2.045.000,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	1.125.000,00	1.125.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
31	311	3111	RASHODI ZA ZAPOSLENE Plaće u novcu Plaće za zaposlene	565.000,00 465.000,00 465.000,00	565.000,00 465.000,00 465.000,00
	312	3121	Ostali rashodi za zaposlene Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00
	313	3132 3133	Doprinosi na plaće Doprinosi za zdravstveno osiguranje Doprinosi za zapošljavanje	80.000,00 72.000,00 8.000,00	80.000,00 72.000,00 8.000,00
34	342	3422 3423	FINANCIJSKI RASHODI Kamate za primljene zajmove Kamate za primljene zajmove od drugih banaka u javnom sektoru Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	560.000,00 450.000,00 100.000,00 350.000,00	560.000,00 450.000,00 100.000,00 350.000,00
	343	3431 3433	Ostali financijski rashodi Bankarske usluge i usluge platnog prometa Zatezne kamate	110.000,00 100.000,00 10.000,00	110.000,00 100.000,00 10.000,00
54			RAZRED 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00 920.000,00	920.000,00 920.000,00
	542	5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00
	544	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	420.000,00 420.000,00	420.000,00 420.000,00
			GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	4.310.000,00	5.305.000,00
			1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - Dječji vrtić Novi Marof - proračunski korisnik (1+2)	2.239.000,00	3.234.000,00
31			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.539.000,00 1.503.000,00	2.526.000,00 1.838.000,00
	311	3111	Plaće u novcu Plaće za zaposlene	1.280.000,00 1.280.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00
	312	3121	Ostali rashodi za zaposlene Ostali rashodi za zaposlene	0,00 0,00	80.000,00 80.000,00
	313	3132 3133	Doprinosi na plaće Doprinosi za zdravstveno osiguranje Doprinosi za zapošljavanje	223.000,00 200.000,00 23.000,00	258.000,00 232.000,00 26.000,00
32	321	3211 3212 3213	MATERIJALNI RASHODI Naknade troškova zaposlenih Službena putovanja Naknade za prijevoz, rad na terenu odvojeni život Stručno usavršavanje zaposlenika	36.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	678.000,00 158.000,00 5.000,00 150.000,00 3.000,00
	322	3221 3222 3223	Rashodi za materijal i energiju Uredski materijal i ostali materijalni rashodi Materijal i sirovine Energija	36.000,00 0,00 36.000,00 0,00	385.000,00 70.000,00 180.000,00 110.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
		3224	Materijal i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	10.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	15.000,00
	323		Rashodi za usluge	0,00	98.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	13.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	28.000,00
		3234	Komunalne usluge	0,00	20.000,00
		3236	Zdravstvene usluge	0,00	10.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	20.000,00
		3238	Računalne usluge	0,00	5.000,00
		3239	Ostale usluge	0,00	2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	37.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	12.000,00
		3292	Premije osiguranja	0,00	20.000,00
		3294	Članarine	0,00	0,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	0,00	10.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	0,00	10.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	10.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	8.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	8.000,00
	422		Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00
		4227	Uređaji, stroje i oprema za ostale namjene	0,00	5.000,00
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	3.000,00
		4241	Knjige u knjižnicama	0,00	3.000,00
35			2. PREDŠKOLSKI ODGOJ ostali korisnici	700.000,00	700.000,00
			SUBVENCije	700.000,00	700.000,00
	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	700.000,00
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	700.000,00
35			3. OSNOVNO ŠKOLSTVO - ostali korisnici	2.071.000,00	2.071.000,00
			Subvencije	70.000,00	70.000,00
	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	70.000,00
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	70.000,00
36			POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	90.000,00	90.000,00
	363		Pomoći unutar opće države	90.000,00	90.000,00
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	90.000,00	90.000,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.550.000,00	1.550.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.550.000,00	1.550.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (stipendije)	600.000,00	600.000,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	950.000,00	950.000,00
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	361.000,00	361.000,00
	381		Tekuće donacije	286.000,00	286.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	286.000,00	286.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
	382		Kapitalne donacije	75.000,00	75.000,00
		3821	Kapitalne donacije neprof. organizacijama	75.000,00	75.000,00
			GLAVA 3. KULTURA I ŠPORT	1.442.200,00	1.584.200,00
			1. KULTURA - proračunski korisnik		
			Gradska knjižnica i čitaonica	572.200,00	714.200,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	507.200,00	586.200,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	375.200,00	375.200,00
	311		Plaće u novcu	310.000,00	310.000,00
		3111	Plaće za zaposlene	310.000,00	310.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00
	313		Doprinosi na plaće	53.200,00	53.200,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.000,00	48.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.200,00	5.200,00
32			MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	203.000,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	42.000,00
		3211	Službena putovanja	7.000,00	10.000,00
		3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	30.000,00	30.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	62.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	15.000,00	25.000,00
		3223	Energija	24.000,00	24.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	3.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	10.000,00
	323		Rashodi za usluge	50.000,00	87.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	15.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.000,00
		3234	Komunalne usluge	0,00	3.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	18.000,00	20.000,00
		3236	Zdravstvene usluge	0,00	1.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	12.000,00
		3238	Računalne usluge	16.000,00	20.000,00
		3239	Ostale usluge	0,00	10.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	12.000,00
		3292	Premije osiguranja	0,00	5.000,00
		3293	Reprezentacija	0,00	2.000,00
		3294	Članarine	0,00	3.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	0,00	8.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	0,00	8.000,00
		3431	Bankarske i usluge platnog prometa	0,00	8.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	128.000,00
	422		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	123.000,00
		4241	Knjige u knjižnicama	60.000,00	120.000,00
		4242	Umjetnička djela	0,00	3.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
			2. KULTURA - ostali korisnici	349.000,00	349.000,00
38			OSTALI RASHODI	349.000,00	349.000,00
	381		Tekuće donacije	349.000,00	349.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	349.000,00	349.000,00
			3. ŠPORT I REKREACIJA	521.000,00	521.000,00
38			OSTALI RASHODI	521.000,00	521.000,00
	381		Tekuće donacije	521.000,00	521.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	521.000,00	521.000,00
			GLAVA 4. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, SOCIJALNA SKRB I OSTALE UDRUGE	1.733.900,00	1.733.900,00
			1. VATROGASTVO	750.000,00	750.000,00
38			OSTALI RASHODI	750.000,00	750.000,00
	381		Tekuće donacije	750.000,00	750.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	750.000,00	750.000,00
			2. CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	20.000,00
38			OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00
	381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00
			3. SOCIJALNA SKRB I OSTALI KORISNICI	963.900,00	963.900,00
37			NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	550.000,00	550.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	550.000,00
		3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	550.000,00	550.000,00
			OSTALI RASHODI	413.900,00	413.900,00
38			OSTALI RASHODI	413.900,00	413.900,00
	381		Tekuće donacije	413.900,00	413.900,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	413.900,00	413.900,00
			RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	27.953.400,00	27.953.400,00
			GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL - opći rashodi odjela	583.400,00	583.400,00
			RAZRED 3. RASHODI POSLOVANJA	583.400,00	583.400,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	583.400,00	583.400,00
	311		Plaće u novcu	480.000,00	480.000,00
		3111	Plaće za zaposlene	480.000,00	480.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
	313		Doprinosi na plaće	83.400,00	83.400,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.000,00	75.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.400,00	8.400,00
			GLAVA 2. MJESNI ODBORI	2.348.000,00	2.348.000,00
3			RASHODI	2.322.000,00	2.322.000,00
32			MATERIJALNI RASHODI	2.302.000,00	2.302.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	850.000,00	850.000,00
		3223	Energija	800.000,00	800.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	40.000,00	40.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00
	323		Rashodi za usluge	1.412.000,00	1.412.000,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	2.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	800.000,00	800.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
		3234	Komunalne usluge	600.000,00	600.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00
		3293	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00
38			OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00
	381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	26.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	26.000,00	26.000,00
	422		Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00
		4221	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	10.000,00
		4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00
		4227	Ostala oprema	10.000,00	10.000,00
	425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	6.000,00	6.000,00
		4251	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	6.000,00	6.000,00
			GLAVA 3. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	25.022.000,00	25.022.000,00
3			RASHODI	1.989.000,00	1.989.000,00
32			MATERIJALNI RASHODI	122.000,00	122.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	42.000,00	42.000,00
	323		Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	80.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00
36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	837.000,00	837.000,00
	363		Pomoći dane unutar opće države	837.000,00	837.000,00
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	837.000,00	837.000,00
38			OSTALI RASHODI	1.030.000,00	1.030.000,00
	382		Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00
	386		Kapitalne pomoći	1.000.000,00	1.000.000,00
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	1.000.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.733.000,00	21.733.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	80.000,00
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00
		4111	Zemljište	30.000,00	30.000,00
	412		Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00
		4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.238.000,00	22.238.000,00
	421		Građevinski objekti	21.272.000,00	21.272.000,00
		4212	Poslovni objekti	17.690.000,00	17.690.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010. g.	Plan za 2010. g. (KONSOLIDIRANI)
		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.392.000,00	3.392.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	190.000,00	190.000,00
	422		Postrojenja i oprema	966.000,00	966.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00
		4227	Oprema za ostale namjene	966.000,00	966.000,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	315.000,00	315.000,00
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000,00	315.000,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000,00	315.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune konsolidiranog Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/09-01/03
URBROJ: 2186-022-01-10-18
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.

21.

Na temelju članka 87. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 10. točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenog 2010. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju investicija

Članak 1.

Prihvaćaju se investicije i to:

- Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa 2.842.000,00 kn
- Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž 2050 (Novi Marof - Remetinec - sufinanciranje) 500.000,00 kn
- Unutarnje opremanje Kulturnog centra - ostala oprema 450.000,00 kn
- Izgradnja društvenih prostorija u Kamenjoj Gorici 500.000,00 kn

SVEUKUPNO: 4.292.000,00 kn

Članak 2.

Vrijednost investicija iz članka 1. iznosi 4.292.000,00 kune.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju investicija osigurat će se zaduživanjem Grada Novog Marofa u iznosu od **3.462.000,00 kuna**, a ostatak u iznosu od 830.000,00 kuna su sredstva sufinanciranja građana za izgradnju i modernizaciju nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Izvori sredstava za povrat kredita su sredstva Proračuna Grada Novog Marofa - porez i prirez na dohodak.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novog Marofa za zaključivanje Ugovora o izvođenju radova za investicije iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-10-25
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.

22.

Na temelju članka 87. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 10. točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenog 2010. godine, donosi

ODLUKU prenamjeni dijela kredita

Članak 1.

Grad Novi Marof podnosi Zahtjev Vladi Republike Hrvatske za donošenje Odluke o davanju suglasnosti za promjenu namjene dijela kredita evidentiranog kod Ministarstva financija pod brojem 1418.

Članak 2.

Zahtjev iz prethodnog članka postavlja se na iznos **3.462.000,00 kuna**.

Članak 3.

Namjena dijela kredita u iznosu od **3.462.000,00 kuna** je za izgradnju i modernizaciju nerazvrstanih cesta, izgradnju nogostupa, unutarnje opremanje Kulturnog centra i izgradnju društvenih prostorija u Kamenj Gorici u skladu s Odlukom o prihvaćanju investicija.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-10-24
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

23.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenoga 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2010. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/09) točka I. mijenja se i glasi:

»Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu u iznosu od **3.840.000,00 kuna** planiranih za gradnju objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture za 2010. godinu.«

Članak 2.

Točka II. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz točke I. ovog Programa koristit će se za gradnju objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture kako slijedi:

A) OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Izgradnja transportnog cjevovoda PK »Presečno« - PK »Paka« - I faza dio radova Paka-Novog Marof L=4600 m i centralnih vodoopskrbnih građevina u sustavu vodovoda »Varaždin«.

Planirano iz gradskog Proračuna: 600.000,00 kuna

(kapitalna pomoć Varkomu d.d. Varaždin).

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

Nositelj investicije: Varkom d.d. Varaždin.

2. Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Ključ (prema Krču).

Planirana vrijednost investicije: 60.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **60.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

OPSKRBA PITKOM VODOM

UKUPNO = 660.000,00 kuna

B) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Dovršetak gradnje kanalizacije u Krču (program s Hrvatskim vodama).

Planirana vrijednost investicije: 830.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 230.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 600.000,00 kuna - Hrvatske vode Zagreb putem ugovora s nositeljem investicije,

- **230.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna (naknada za priključenje i dr.).

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

Nositelj investicije: Novokom d.o.o. Novi Marof.

2. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije u naseljima Grana, Moždeneć i dijela naselja Donje i Gornje Makojšće.

Planirana vrijednost investicije: 200.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **40.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna,
- 160.000,00 kuna - Hrvatske vode Zagreb putem ugovora s nositeljem investicije.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

Nositelj investicije: Novokom d.o.o. Novi Marof.

3. Gradnja sekundarne kanalizacije u Zagrebačkoj ulici u Novom Marofu - II faza.

Planirana vrijednost investicije: 90.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 90.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **90.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna (naknada za priključenje i dr.).

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

Nositelj investicije: Novokom d.o.o. Novi Marof.

4. Izgradnja kanalizacijskog voda od Zagorske ulice do šahta kod škole u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **40.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna (naknada za priključenje i dr.).

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

**ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA UKUPNO= 400.000,00 kuna**

C) PROMETNICE

1) ŽUPANIJSKE I LOKALNE CESTE

1. Rekonstrukcija županijske ceste br. 2050 uz izgradnju nogostupa d=1300 m, ša=7,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 1.400.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 500.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 900.000,00 kuna - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- **500.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

**ŽUPANIJSKE I LOKALNE CESTE
UKUPNO = 500.000,00 kuna**

2) NERAZVRSTANE CESTE

1. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta u zoni »Kotari« u Oštricama d=2520 m, ša=2,50-3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 680.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 680.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 280.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- **400.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

2. Modernizacija-asfaltiranje 5 dionica nerazvrstanih cesta u MO Presečno d=1600 m, ša=2,50-3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 350.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 350.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 228.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- **122.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

3. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste »Ivanovec« u Mađarevu d=1110 m, ša=2,50m.

Planirana vrijednost investicije: 275.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 275.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 133.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- **142.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

4. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste »Zajci-Krstičevo« u Mađarevu i Donjem Makojišću d=660 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 155.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog Proračuna: 145.000,00 kuna
+ 10.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 52.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,

- 10.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **93.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

5. Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste »Ivička-Bregi« u MO Donje Presečno d=450 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 41.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- 20.000,00 kuna - Varkom d.d. Varaždin
- **39.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

6. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste »Požarine« u Strmcu , d=400 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 90.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 90.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 42.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- **48.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

7. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste »Krpičeki« u Srmcu d=220 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 65.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 47.000,00 kuna
+18.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 8.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
- 18.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **39.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

8. Sanacija i presvlačenje finim slojem asfalta nerazvrstane ceste »Bernik« u Beli d=54 m, ša=3,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 15.000,00 kuna

Planirano iz gradskog

Proračuna: 15.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 6.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- **9.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

9. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste prema kamenolomu u Podevčevu d=40 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 12.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 12.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 6.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima,
- **6.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 30.12.2010. godine.

10. Radovi na uređenju glavne ulice u Presečnu.

Planirana vrijednost investicije: 35.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 35.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **35.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

11. Uređenje puta i vodotoka u zaseoku »Markovci« u Podevčevu - pripremni radovi.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **40.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

12. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama.

Planirana vrijednost investicije: 615.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 143.000,00 kuna
+ 472.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 472.000,00 kuna - komunalna naknada,

- **143.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

NERAZVRSTANE CESTE

UKUPNO = 1.932.000,00 kuna
+ 500.000,00 kuna

PROMETNICE UKUPNO = 2.432.000,00 kuna
+ 500.000,00 kuna

D) OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM UKUPNO = - kuna

E) JAVNA RASVJETA

1. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Kukuljevića u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna
+ 40.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 40.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **60.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

2. Manja proširenja javne rasvjete na području Grada Novog Marofa.

Planirana vrijednost investicije: 70.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 42.000,00 kuna
+ 28.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 28.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **42.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

3. Izgradnja rasvjete na igralištu u Oštricama.

Planirana vrijednost investicije: 45.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 27.000,00 kuna
+ 18.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 18.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **27.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

4. Proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete u naselju Novi Marof i drugim naseljima na području Grada.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 24.000,00 kuna
+ 16.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- 16.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **24.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

JAVNA RASVJETA UKUPNO = 153.000,00 kuna
+ 102.000,00 kuna

F) ZONE ZA RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

1. Proširenje zone za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu, te uz ŽC br. 2136 Novi Marof-Ključ.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **30.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

G) OTPAD

1. Sanacija, nastavak rada i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada »Čret« u Novom Marofu (parcelacijski elaborat).

Planirana vrijednost investicije: 10.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 10.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **10.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.03.2010. godine.

H) GROBLJA

GROBLJA: - kuna

I) OSTALO

1. Uređenje Novog Marofa (zelene površine, sadnja cvijeća i sl.).

Planirana vrijednost investicije: 85.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 85.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **85.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.10. 2010. godine.

2. Pripremni radovi za investicije koje su u planu za realizaciju narednih godina (projektna dokumentacija, parcelacioni elaborati, istražni radovi, ishodenje građevinskih dozvola i sl.).

Planirana vrijednost investicije: 70.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 70.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **70.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

OSTALO UKUPNO = 155.000,00 kuna

REKAPITULACIJA ZA 2010. GODINU

A) Opskrba pitkom vodom	660.000,00 kuna
B) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	400.000,00 kuna
C) Prometnice	2.432.000,00 kuna
D) Opskrba električnom energijom	- kuna
E) Javna rasvjeta	153.000,00 kuna
F) Zone za razvoj poduzetništva	30.000,00 kuna
G) Otpad	10.000,00 kuna
H) Groblja	- kuna
I) Ostalo	155.000,00 kuna

UKUPNO: 3.840.000,00 kuna

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/19
URBROJ: 2186-022-01-10-4
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

24.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenog 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje društvene infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2010. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje društvene infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/09), točka I. mijenja se i glasi:

»Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu u iznosu od **21.109.000,00 kuna** planiranih za gradnju društvene infrastrukture u 2010. godini.«

Članak 2.

Točka II. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz točke I. ovog Programa u iznosu od **21.109.000,00 kuna** namijenjena za gradnju društvene infrastrukture u 2010. godini koristit će se za sljedeće investicije:

1. Gradnja Kulturnog centra s gradskom knjižnicom, potrebnom infrastrukturom, opremom i uređenjem okoliša u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 25.000.000,00 kuna

Planirano u 2010. godini: 19.540.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 19.540.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **12.540.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna (kredit),
- 7.000.000,00 kuna - Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva (program EIB II).

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

2. Gradnja škole u Remetincu, te infrastrukture za školu.

Planirana vrijednost investicije: 16.000.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna u 2010. godini: 800.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- **800.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

Nositelj realizacije:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

3. Gradnja društvenih prostorija u Kamenoj Gorici.

Planirana vrijednost
investicije: 500.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 500.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- **500.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna (kredit).

Rok realizacije: 30.06.2011. godine.

4. Uređenje Društvenog doma u Sudovcu.

Planirana vrijednost
investicije: 50.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 50.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- **50.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

5. Izgradnja krovista na Vatrogasnom spremištu u Oštricama.

Planirana vrijednost
investicije: 20.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 20.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 20.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

6. Uređenje igrališta u Sudovcu.

Planirana vrijednost
investicije: 20.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 12.000,00 kuna
+ 8.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 8.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **12.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

7. Gradnja i opremanje dječjih igrališta u Gornjem Makojišću.

Planirana vrijednost
investicije: 65.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 39.000,00 kuna
+ 26.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 26.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **39.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

8. Opremanje dječjeg igrališta u Novom Marofu.

Planirana vrijednost
investicije: 32.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 19.000,00 kuna
+ 13.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 13.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **19.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

9. Opremanje dječjeg igrališta u Grani.

Planirana vrijednost
investicije: 10.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 6.000,00 kuna
+ 4.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 4.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **6.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

10. Opremanje dječjeg igrališta u Gornjim Podrutama.

Planirana vrijednost
investicije: 22.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 13.000,00 kuna
+ 9.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 9.000,00 kuna - komunalna naknada,
- **13.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

11. Nastavak radova na sanaciji i restauraciji Crkve Bl. Djevice Marije u Remetincu u 2010. godini.

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 30.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- **30.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije 31.12.2010. godine.

Napomena: sredstva u iznosu od **30.000,00 kuna** iz gradskog Proračuna doznačuju se kao transfer nositelju investicije RKT Župi Bl. Djevice Marije Kraljice Sv. Krunice Remetinec.

12. Ulaganje u utvrdu »Grebengrad«.

Planirana vrijednost
investicije: 80.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog
Proračuna: 80.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- 50.000,00 kuna - Ministarstvo kulture Republike Hrvatske,
- **30.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31.12.2010. godine.

**GRADNJA DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE
U 2010. GODINI UKUPNO= 21.109.000,00 kuna
+ 60.000,00 kuna**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/18
URBROJ: 2186-022-01-10-6
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

25.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenoga 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade za 2010. godinu**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/09) točka II. mijenja se i glasi:

»Sredstva komunalne naknade u visini od **2.100.000,00 kuna** koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi.

1. Odvodnja atmosferskih voda	40.000,00 kn
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	370.000,00 kn
3. Održavanje javnih površina	90.000,00 kn
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- s redstva će se trošiti u skladu s posebnim Programom	500.000,00 kn
5. Održavanje groblja	20.000,00 kn
6. Javna rasvjeta	980.000,00 kn
7. Ostalo	100.000,00 kn

UKUPNO 2.100.000,00 kn.◀

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/20
URBROJ: 2186-022-01-10-4
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

26.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. studenog 2010. godine, donosi

**P L A N
razvojnih programa**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2010. godinu, te izvori financiranja kako slijedi:

Investicija /izvori financiranja	Izvršeno do 2009.	Osigurano u Proračunu za 2010. g.				Ukupno 2010.	Ukupna vrijednost
		Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit		
1. Zemljište 4111 Otkup zemljišta	328.970,00	30.000,00				30.000,00	358.970,00
2. Građevinski objekti 4212 Poslovni objekti	4.783.640,00			5.140.000,00	12.550.000,00	17.690.000,00	22.473.640,00
3. Ceste 4212 Izgradnja i rekonstrukcija cesta	1.670.259,00		830.000,00		2.562.000,00	3.392.000,00	5.062.259,00

Investicija /izvori financiranja	Izvršeno do 2009.	Osigurano u Proračunu za 2010. g.				Ukupno 2010.	Ukupna vrijednost
		Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit		
4. Kanalizacije 3861 Kapitalne pomoći («Novokom«)	657.000,00	400.000,00				400.000,00	1.057.000,00
5. Vodovodi 3861 Kapitalne pomoći (Varkom)	563.797,00	600.000,00				600.000,00	1.163.797,00
SVEUKUPNO:	8.003.666,00	1.030.000,00	830.000,00	5.140.000,00	15.112.000,00	22.112.000,00	30.115.666,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa investicija sastavni je dio Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/09-01/03
URBROJ: 2186-022-01-10-17
Novi Marof, 13. studenoga 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. stavka 1. točka 16. Zakona o koncesijama («Narodne novine«, broj 125/08) i članka 21. Statuta Općine Bednja («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 16. studenoga 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati dodjeljivanjem koncesije na
području Općine Bednja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije, utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

Članak 2.

Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Bednja, a koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Bednja, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Bednja mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije su:

- čišćenje septičkih i sabirnih jama,
- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

**III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE
KONCESIJE**

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje koncesija i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, a imenuje ga općinski načelnik Općine Bednja.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik Općine Bednja u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Bednja, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Davatelj koncesije obavezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku sposobnost gospodarskog subjekta obavezan je odrediti sukladno odredbi članka 10. stavka 1. ove Odluke.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije može po potrebi odrediti uvjete:

- za financijsku sposobnost ponuditelja sukladno odredbi članka 10. stavak 2. ove Odluke i
- za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje davatelj koncesije određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom koncesije i procijenjenom vrijednošću koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije mora od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.
2. Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.
3. Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.

Članak 9.

Davatelj koncesije obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu iz stavka 1. ovoga članka daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Davatelj koncesije obavezan je, kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Uz dokaz iz stavka 1. ovoga članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više sljedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna koncesija, i to za razdoblje od jedne do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj koncesije može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, zahtijevati slijedeće dokaze:

- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje tri godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije, davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstava određuje Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke ovisno o posebnostima davanja pojedine vrste koncesije, a u skladu s procjenom davatelja koncesije i u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje ta vrsta koncesije.

Visina jamstva za ozbiljnost ponude utvrđuje se u apsolutnom iznosu te ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, osim u opravdanim slučajevima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja

odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

U postupcima davanja koncesija čija procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i više za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna i više za radove, obavlja se javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U postupcima davanja koncesija čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od iznosa iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesije mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva i zapisničar.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima se dostavlja na njihov pisani zahtjev.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Davatelj koncesije obvezan je odrediti, definirati i, prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije, primijeniti i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije u predviđenom razdoblju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi koje će kriterije

primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 3. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 20.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik Općine Bednja.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, koncesija za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda daje se na razdoblje od 5 do 10 godina, a koncesija za pružanje usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 23.

Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavka 1. alineja 4. do 9. obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj te ime i prezime zakonskog zastupnika,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavka 1. alineja 1. do 3. obavezno sadrži i sljedeće podatke:

- posebne uvjete koncesije, uključujući i posebne mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi, zaštitu okoliša i imovine drugih osoba,
- područje obavljanja usluge odnosno izvođenja javnih radova,

- način razrješenja odnosa u slučaju prestanka koncesije prije isteka roka na koji se koncesija daje,
- odredbe o naknadi štete zbog neispunjenja ugovora o koncesiji,
- druga prava i obveze koncesionara i davatelja koncesije.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/5
URBROJ: 2186/013-03/1-10-1
Bednja, 16. studenoga 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

29.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04) te članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 12. sjednici održanoj 16. studenoga 2010. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog proračuna povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Na temelju pisanog ugovora obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem koju donosi načelnik Općine mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način i određivanje cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj se objavljuje u tisku, oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine Bednja.

Članak 5.

Ponude se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bednja, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ«, u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 6.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće izjave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se natječe (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),

- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi),
- ponuđena cijena usluge (za komunalnu djelatnost za koje se raspisuje javni natječaj),
- uvjete plaćanja (odgoda plaćanja, krediti i druge pogodnosti),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Povjerenstvo će otvaranje pristiglih ponuda provesti na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda pristiglih putem pošte.

Sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik.

Ponude koje ne sadržavaju isprave iz članka 6. ove Odluke smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Bednja može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja zadovoljava sljedeće kriterije:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova,
- oprema,
- poslovni prostor,
- broj i struktura djelatnika,
- ponuđena cijena usluga za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj,
- uvjete plaćanja (odgoda, krediti i druge pogodnosti),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

V. SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke sklapa općinski načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-10-2
Bednja, 16. studenoga 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

30.

Na temelju odredbi članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji (»Narodne novine«, broj 49/03 - pročišćeni tekst i 177/04), te članka 21. Statuta Općine Bednja, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 12. sjednici održanoj 16. studenoga 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja prihvaća u cijelosti Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu.

Članak 2.

Reviziju Proračuna obavio je Državni ured za reviziju - Područni ured Varaždin.

Članak 3.

Ovaj Zaključak dostavit će se Državnom uredu za reviziju - Područni ured Varaždin.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/09-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-1
Bednja, 16. studenoga 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

31.

Temeljem članka 8. stavka 1. točke 3. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) član-

ka 4. Odluke o osnivanju savjeta mladih (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 12. sjednici, održanoj 16. studenoga 2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Bednja

Članak 1.

U Savjet mladih Općine Bednja nakon provedenih izbornih aktivnosti izabiru se slijedeći članovi:

1. **Mihael Rožmarić**, Izidora Poljaka 8, Bednja,
2. **Tamara Čičić**, Cvetlin 126, Trakošćan,

3. **Igor Husnjak**, Ljudevita Gaja 8, Bednja,
4. **Tanja Ferčec**, Ježovec 117, Bednja,
5. **Mirela Dugi**, Pleš 12, Bednja,
6. **Matija Kramarić**, Sajčevo 3, Bednja,
7. **Nikola Hranj**, Rinkovec 65, Bednja.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/10-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-10-3
Bednja, 16. studenoga 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 40. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), općinski načelnik Općine Maruševac 25. listopada 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Općine Maruševac za 2010. godinu

I.

U Planu nabave Općine Maruševac za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/08) točka III. mijenja se i glasi:

»Sukladno odredbama točke II. ovog Plana utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2010. godini izvršiti Općina Maruševac:

Redni broj	Kratki naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstava u Proračunu	Pozicija Proračuna (stavka)
1.	Uredski materijal	16.260,00	20.000,00	32211
2.	Električna energija za javnu rasvjetu i objekte	276.422,00	340.000,00	3223100
3.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	52.845,00	65.000,00	322440
4.	Nabava opreme CZ Općine Maruševac	8.130,00	10.000,00	32261
5.	Usluga nadzora	40.650,00	50.000,00	323770
6.	Geodetsko-katastarske usluge	12.195,00	15.000,00	32375
7.	Usluge agencija i studentskog servisa	20.325,00	25.000,00	323771
8.	Deratizacija	40.650,00	50.000,00	32999073
9.	Izrada projekata za potrebe Općine	121.951,00	150.000,00	412610
10.	Izrada projektne dokumentacija za kanalizaciju	69.200,00	85.000,00	412611
11.	Asfaltiranje cesta	121.951,00	150.000,00	42131
12.	Izgradnja kanalizacije	325.203,00	400.000,00	421410
13.	Uređenje sportskih i rekreacijskih terena	16.260,00	20.000,00	42145
14.	Materijal za sanaciju krovista svlačionica u Donjem Ladanju	24.390,00	30.000,00	421497
15.	Usluga sanacije krovista svlačionica u D. Ladanju	16.260,00	20.000,00	421498
16.	Prometna signalizacija	32.500,00	40.000,00	42271

Redni broj	Kratki naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstava u Proračunu	Pozicija Proračuna (stavka)
17.	Uređenje Doma kulture Općine Maruševac	60.975,00	75.000,00	422730
18.	Uređenje Poduzetničke zone Selnik	2.032.500,00	2.500.000,00	42641
19.	Uređenje Doma kulture Općine Maruševac	60.975,00	75.000,00	422730

II.

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Maruševac za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se u 2010. godini.

KLASA: 406-01/09-01/03
URBROJ: 2186-017/10-02
Maruševac, 25. listopada 2010.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.