

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

| | | |
|------------------------|---------------------------|------------------------|
| BROJ: 32 — Godina XVII | Varaždin, 16. rujna 2009. | List izlazi po potrebi |
|------------------------|---------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | | | | |
|------------------------------|---|------|---|--|------|
| OPĆINA BEDNJA | | 27. | Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola | 1587 | |
| AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | | |
| 26. | Odluka o istupanju Općine Bednja iz Turističke Zajednice Sjeverno Zagorje | 1582 | 28. | Pravilnik o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika u Jedinštvom upravnom odjelu | 1587 |
| 27. | Odluka o inicijativi osnivanje trgovačkog društva za pružanje komunalnih i drugih usluga u Općini Bednja | 1582 | 29. | Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika | 1588 |
| OPĆINA CESTICA | | | | | |
| AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | | |
| 20. | Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Cestica | 1583 | 30. | Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Cestica | 1591 |
| 21. | Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika | 1583 | OPĆINA GORNJI KNEGINEC | | |
| 22. | Odluka o visini naknade odlaganja komunalnog otpada | 1584 | AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | |
| 23. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2009. godini | 1585 | 19. | Odluka o izmjenama Statuta Općine Gornji Knežinec | 1591 |
| 24. | Odluka o dodjeli nagrade za najbolje uređenu okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost | 1585 | 20. | Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gornji Knežinec za period 01.01. - 30.06.2009. godine | 1592 |
| 25. | Odluku o prodaji nekretnine | 1586 | 21. | Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Općine Gornji Knežinec | 1602 |
| 26. | Odluka o povećanju ekonomske cijene vrtića | 1587 | 22. | Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi | 1603 |
| | | | 23. | Odluka o komunalnom doprinosu | 1604 |
| | | | 24. | Odluka o komunalnom redu na području Općine Gornji Knežinec | 1608 |

| | | | | | |
|--|--|------|-----|--|------|
| 25. | Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Knežinec | 1620 | | | |
| 26. | Odluka o stipendiranju učenika i studenata | 1626 | | | |
| 27. | Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina | 1629 | | | |
| 28. | Odluka o upravljanju grobljem | 1631 | | | |
| OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | | |
| 10. | Statut Općine Sveti Đurđ | 1638 | | | |
| 11. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ | 1646 | | | |
| | | | | OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | |
| | | | 17. | Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009. godine po programima, aktivnostima i projektima | 1655 |
| | | | 18. | Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja | 1663 |
| | | | 19. | Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2009. do 30.06.2009. godine | 1663 |
| | | | 20. | Rješenje o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija | 1664 |

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4. sjednici (nastavak sjednice) održanoj 7. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o istupanju Općine Bednja iz Turističke zajednice Sjeverno Zagorje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Odluku kojom se odobrava istupanje Općine Bednja iz Turističke zajednice Sjeverno Zagorje.

Članak 2.

Ovom Odlukom raskida se Sporazum između Općine Bednja (KLASA:334-02/07-01/2 URBROJ: 2186/013-02-07-2) sa Gradom Ivanec (KLASA: 334-01/07-01/6 URBROJ: 2186/012-07-2 od 10. srpnja 2007. godine), Gradom Lepoglava (KLASA: 334-08/06-01/1 URBROJ: 2186/016-02-07-8), i Općinom Klenovnik (KLASA: 334-08/07-01/04 URBROJ: 2186/015-07-01).

Članak 3.

Za daljnje postupanje po ovoj Odluci ovlašćuje se donatelnic Općine Bednja Alen Sajko.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/3
URBROJ: 2186/013-05-09-1
Bednja 7. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

27.

Na temelju članka 18. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o inicijativi za osnivanje trgovačkog društva za pružanje komunalnih i drugih usluga u Općini Bednja

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Odluku kojom se pokreće inicijativa za osnivanje Trgovačkog

društva za pružanje komunalnih i drugih usluga na teritoriju Općine Bednja.

Članak 2.

Zadužuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Bednja za pripremu postupka osnivanja Trgovačkog društva za pružanje komunalnih i drugih usluga na teritoriju Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/4
URBROJ: 2186/013-05-09-1
Bednja 2. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Cestica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Mirko Korotaj**, načelnik Općine Cestica - predsjednik,
2. **Darko Blaži**, načelnik PP Varaždin - zamjenik predsjednika,
3. **Gordana Kos Kolar**, predstavnik Općine - član,
4. **Nevenka Turščak**, predstavnik odgoja i obrazovanja - član,
5. **Zoran Kokot**, predstavnik zdravstva - član,
6. **Nikola Dugandžić**, ravnatelj Centra, predstavnik socijalne skrbi - član,
7. **Davor Hohnjec**, predstavnik vjerske zajednice - član,
8. **Milan Borak**, predstavnik Udruge sa područja Općine Cestica - član,
9. **Darko Majhen**, predstavnik Udruge mladeži - član,
10. **Franjo Talan**, predstavnik medija - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Cestica zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno - preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa načelniku i Vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnika i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/55
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

21.

Na temelju članka 31. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU

o plaćama i naknadama dužnosnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaća i naknada dužnosnika, te naknada članova Općinskog vijeća, članova njihovih radnih tijela i savjetodavnih tijela načelnika, te naknada predsjednika vijeća mjesnih odbora.

Članak 2.

Dužnosnicima u smislu ove Odluke smatraju se načelnik, njegov zamjenik i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje visine bruto naknade dužnosnika određuju se u slijedećim vrijednostima:

- | | |
|--------------------------------|------|
| - načelnik | 3,00 |
| - zamjenik načelnika | 2,40 |
| - predsjednik Općinskog vijeća | 0,60 |

Ukoliko načelnik i njegov zamjenik obnašaju dužnost bez zasnivanja radnog odnosa za izračun plaće načelniku određuje se koeficijent 1,50 a zamjeniku načelnika 1,20.

Članak 4.

Ukoliko dužnosnici dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju pravo na plaću prema odredbama ove Odluke, te ostvaruju druga materijalna prava po osnovi rada u visini i na način kao i za djelatnike Jedinственog upravnog odjela. Plaću načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obnašaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 5.

Za utvrđivanje visine bruto naknade članova Općinskog vijeća, savjetodavnog tijela načelnika, određuje se koeficijent u vrijednosti od 0,19.

Članak 6.

Koeficijent za utvrđivanje visine bruto naknade predsjednika vijeća mjesnih odbora na području Općine Cestica određuje se u vrijednosti od 0,08.

Članak 7.

Dužnosnici koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno, članovi Općinskog vijeća, savjet načelnika, predsjednici vijeća mjesnih odbora ostvaruju pravo na naknadu koja se utvrđuje na način da se osnovica za obračun naknade pomnoži utvrđenim koeficijentom.

Članak 8.

Osnovicu za obračun naknada i plaća dužnosnika iz članka 2. ove Odluke, članova Općinskog vijeća, savjeta načelnika te predsjednika vijeća mjesnih odbora

čini osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika a prema Odluci o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Prilikom isplate naknada dužnosnicima, članovima Općinskog vijeća, savjeta načelnika te predsjednicima vijeća mjesnih odbora porezne obveze obračunavati će se u skladu s važećim zakonskim propisima.

Naknade dužnosnika i članova Općinskog vijeća, savjeta načelnika, te predsjednika vijeća mjesnih odbora isplaćuju se jednom mjesečno.

Članak 9.

Dužnosnici, članovi Općinskog vijeća, savjet načelnika te predsjednici vijeća mjesnih odbora koji ostvaruju pravo na naknadu prema odredbama ove Odluke, ne ostvaruju pravo na posebnu naknadu za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća.

Članak 10.

Dužnosnici, članovi Općinskog vijeća njihovih radnih tijela, savjet načelnika, te predsjednici mjesnih odbora kada putuju izvan područja Općine Cestica u cilju obavljanja određenih poslova za Općinu i njihova tijela imaju pravo na naknadu troškova službenog putovanja prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 11.

Sredstva za isplate plaće i naknada utvrđenim ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Cestica.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad, odnosno izgubljene zarade vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva, te radnih i drugih tijela KLASA: 021-05/08/5; URBROJ: 2186/03-02/08-1 od 22. veljače 2008. godine; Zaključak Općinskog poglavarstva KLASA: 022-05/08-01/200, URBROJ: 2186/03-03/1-08-1 od 9. prosinca 2008. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/53
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

22.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade odlaganja
komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu »Gornje Vratno«.

Visina naknade za jednu tonu komunalnog otpada iznosi 600,00 kuna.

Članak 2.

Visina naknade fakturirat će se dnevno na temelju vagarskog lista. Za količinu izvaganog otpada izdavat će se faktura koju će korisnik podmiriti u roku od osam dana.

Članak 3.

Za potpis Ugovora o odlaganju komunalnog otpada ovlašćuje se načelnik Općine Cestica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2009. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/87
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

23.

Na temelju članka 3. Odluke o javnim priznanjima Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/03) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica
u 2009. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cestica dodjeljuje u 2009. godini javna priznanja i to:

- Grb Općine Cestica.
- Nagradu Općine Cestica,
- Plaketu Općine Cestica.

Članak 2.

Grb Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Stjepanu Spevanu** za osobite zasluge, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva,

- **Davorki Golubić** za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, a posebno za razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma.

Članak 3.

Nagrada Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Osnovnoj školi Cestica** za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa posebno značajnih za Općinu Cestica, a osobito u razvoju obrazovanja,
- **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Križovljan - Cestica** za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa posebno značajnih za Općinu Cestica, a posebno zaštite od požara i civilne zaštite,
- **Nogometnom klubu »Veterani« Cestice** za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa značajnih za Općinu Cestica, a osobito u razvoju tjelesne kulture.

Članak 4.

Plaketa Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Barbari Antolić**, vlasnici Doma za starije i nemoćne »Dom Sv. Ane« za razvoj gospodarstva, a posebno za isticanje i besplatni rad u civilnom društvu i unaprijeđenju hrvatsko - slovenskih odnosa,
- **Marijanu Cestar**, vlasniku tvrtke »CMS-montaža« za razvoj gospodarstva,
- **Mladenu Horvat**, nosiocu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva »Horvat« za razvoj poljoprivrede,
- **Vladi Friščić**, vlasniku »Pilane, proizvodnje i trgovine« za razvoj gospodarstva.

Članak 5.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom obilježavanja Dana Općine Cestica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/54
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

24.

Na temelju članka 2. Odluke o dodjeli nagrade za najbolje uređeni mjesni park, ulicu, okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/06) i članka 30. Statuta Općine Cestica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli nagrade za najbolje uređenu okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cestica dodjeljuje u 2009. godini nagrade za najbolje uređene kategorije prostora i to:

- okućnicu,
- balkon,
- poslovni prostor,
- športski objekt,
- turističku ponudu ili zanimljivost.

Članak 2.

Za najbolje uređenu okućnicu, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se **Nadi Zebec** iz Babinca, Matije Gupca 6, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se **Marini Dregarić** iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 123, a treća nagrada u iznosu od 300,00 kn dodjeljuje se **Mariji Lukaček** iz Virja Križovljanskog, Vrtna 11.

Članak 3.

Za najbolje uređeni balkon, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se **Dijani Strelec** iz Natkrižovljana 6, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se **Dragici Kos** iz Babinca, S. Radića 7, a treća nagrada u iznosu od 300,00 kn dodjeljuje se **Danici Bolčević** iz Brezja Dravskog, Rimska 37.

Članak 4.

Za najbolje uređeni poslovni prostor, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se **Danici Mihin** vlasnici picerije »Rim« iz Brezja Dravskog, Rimska 1, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se **Nevenki Kanjir** vlasnici knjigovodstvenog servisa iz Brezja Dravskog, Varaždinska 37.

Članak 5.

Za najbolju turističku ponudu ili zanimljivost, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se **Udruzi »Vezilja«** za suvenir »obrsač«, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se **Nataši Posavec** iz Radovca, Matije Gupce 1, za vinsku flašu s grbom Općine Cestica, a treća nagrada u iznosu od 300,00 kn dodjeljuje se **Franji Talan** iz Križovljana Radovečkog, Varaždinska 6, za Božićne čestitke s motivom Općine Cestica.

Članak 6.

Za najbolje uređeni športski objekt prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kuna dodjeljuje se **Nogometnom klubu »Vratno«** iz Gornjeg Vratna, druga nagrada u

iznosu od 500,00 kuna dodjeljuje se **Malonogometnom klubu »Jarki«** iz Jarki.

Članak 7.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Cestica, povodom obilježavanja Dana Općine Cestica.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/50
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U o prodaji nekretnine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Cestica.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke raspisivat će se javni natječaji za prodaju nekretnina. Početna kupoprodajna cijena nekretnina ne može biti manja od 3,00 eura po m² u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju Narodne banke na dan plaćanja.

Članak 3.

Ponuditelji mogu biti domaće i strane pravne i fizičke osobe, trgovačka društva, obrti, ako ispunjavaju zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva i pod uvjetom da su uredno podmirili sve obveze po bilo kojem osnovu prema Općini Cestica.

Članak 4.

U roku od 30 dana od dana kada su ponuditelji primili odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude, s ponuditeljima čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija načelnik Općine sklopit će ugovor o prodaji predmetne nekretnine, a najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiro račun Općine Cestica ukupan iznos postignute cijene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/09-01/49
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

26.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU**o povećanju ekonomske cijene vrtića**

Članak 1.

Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Zeko« iz Varaždina odobrava se povećanje ekonomske cijene na 1.100,00 kuna mjesečno od 1. rujna 2009. godine.

Članak 2.

Ekonomska cijena vrtića povećava se iz razloga što su se povećali parametri iz kojih se formira ekonomska cijena (energija, namirnice, plaća zaposlenika, pedagoški standardi).

Sadašnja cijena nije se mijenjala od 1. studenog 2006. godine kada je odobrena u iznosu od 1.000,00 kuna, sada se povećava za 100,00 kuna, odnosno ekonomska cijena vrtića iznosi 1.100,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2009. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/09-01/20
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

27.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova prijevoza
učenika srednjih škola**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Cestica.

Članak 2.

Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola detaljnije će se definirati Ugovorom između Varaždinske županije i Općine Cestica.

Članak 3.

Točan iznos financijske obveze za pojedini mjesec utvrdit će se temeljem ispostavljenih računa prijevoznika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/09-01/12
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

28.

Na temelju članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 86/08), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

PRAVILNIK**o plaćama i drugim primanjima službenika
i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način utvrđivanja plaća i drugih primanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica ovisno o stručnoj spremi, složenosti poslova i uvjetima za obavljanje poslova propisanih Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica.

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Kao osnovica za obračun plaće službenika odnosno namještenika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđuje se prema stručnim uvjetima radnog mjesta službenika te iznosi:

| | |
|---|------|
| 1. RADNA MJESTA PRVE VRSTE | |
| - Pročelnik Jedinственог управног одјела | 1,80 |
| - Voditelj za komunalno gospodarstvo i poljoprivredu | 1,60 |
| - Voditelj za proračun, financije i društvene djelatnosti | 1,60 |
| - Stručni savjetnik | 1,50 |
| 2. RADNA MJESTA TREĆE VRSTE | |
| - Administrativni referent | 0,90 |
| - Referent za računovodstvo i financije | 0,90 |
| - Komunalni redar | 0,90 |
| 3. RADNA MJESTA ČETVIRTE VRSTE | |
| - Čistačica | 0,70 |

Članak 5.

Rješenje o plaćama na temelju ovog Pravilnika donosi pročelnik a rješenje o plaći pročelnika donosi načelnik.

Članak 6.

Načelnik može odobriti isplatu drugih primanja djelatnicima Jedinственог управног одјела (naknada, potpora ili nagrada, jubilarne nagrade, dar djetetu do 15 godina starosti, prigodna godišnja nagrada, otpremnina radi odlaska u mirovinu, potpora radi smrti zaposlenika, potpora za bolovanje duže od 90 dana, invalidnosti, potpora obitelji zbog smrti uže obitelji) najviše do iznosa neoporezivog djela utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak. Rješenje o materijalnim pravima iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik.

Članak 7.

Za kvalitetno i pravovremeno obavljanje poslova i zadaća kao i zalaganje na radu službeniku Jedinственог управног одјела može se odobriti dodatak za uspješnost na radu do najviše 20%.

Rješenje o dodatku na plaću iz stavka 1. ovog članka za službenike Jedinственог управног одјела donosi pročelnik uz prethodnu suglasnost načelnika, a rješenje za pročelnika Jedinственог управног одјela donosi načelnik.

Članak 8.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje u zemlji, ovisno o putnom nalogu pripadaju mu troškovi nastalih izvršenjem poslova: dnevnicu, troškovi prijevoza, naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe u visini koja se priznaje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna. Kada službenik prisustvuje sjednici Općinskog vijeća određuje se naknada u visini od 170,00 kuna neto.

Članak 9.

Na ostala prava i obveze koji nisu regulirani ovim Pravilnikom analogno se primjenjuju odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti: Odluka o plaćama i naknadama zaposlenih u Općini Cestica KLASA: 400-08/01-01/83; URBROJ: 2186-03-01-01 od 7. prosinca 2001. godine, Zaključak Općinskog poglavarstva KLASA: 022-05/08-01/96, URBROJ: 2186/03-03/1-08-1 od 29. svibnja 2008. godine; Zaključak Općinskog poglavarstva KLASA: 022-05/08-01/96, URBROJ: 2186/03-03/1-08-1 od 29. svibnja 2008. godine; Zaključak Općinskog poglavarstva KLASA: 022-05/08-01/201 URBROJ: 2186/03-03/1-08-1 od 9. prosinca 2008. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/52

URBROJ: 2186/03-02-09-1

Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

29.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K**o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje, te način provođenja ocjenjivanja službenika u Jedinственом управном одјелу Općine Cestica.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici/namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici/namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici/namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge.

Članak 3.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

Podaci o ocjenjivanju obuhvaćaju sveukupan rad službenika/namještenika u izvršavanju upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih: zakonom, Statutom Općine Cestica i Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

Članak 4.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje sadržanom u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Za svaki od kriterija sadržanih na obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se slijedeće:

- 10 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika/namještenika najviše kvalitete, te osiguravaju najbolje jedinstveno izvršavanje službe,
- 8 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika/namještenika osobito dobri i osiguravaju prvo-rzredno izvršavanje službe,
- 6 bodova - ako su rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta),
- 3 boda - ako rad i učinkovitost službenika/namještenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod - ako su rad i učinkovitost službenika/namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nisu dovoljni da osiguravaju pouzdanu i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 6.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 5. ovog Pravilnika tako:

- da se službenik/namještenik koji ostvari najmanje 144 boda ocjenjuje ocjenom »odličan«,
- da se službenik/namještenik koji ostvari od 112 do 143 boda ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar«,
- da se službenik/namještenik koji ostvari od 72 do 111 bodova ocjenjuje ocjenom »dobar«,
- da se službenik/namještenik koji ostvari od 32 do 71 bod ocjenjuje ocjenom »zadovoljava«,
- da službenik/namještenik koji ostvari manje od 32 boda ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava«.

Članak 7.

Pročelnika Jedinственного upravnog odjela ocjenjuje načelnik, a službenike/namještenike ocjenjuje pročelnik.

Pročelnik odnosno načelnik dužan je s prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika/namještenika na koje se ocjena odnosi što službenik/namještenik potvrđuje svojim potpisom.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati o tome će se sastaviti bilješka.

Bilješka se sastavlja i u slučaju kada službenik zbog razloga iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika nije ocijenjen za pojedinu godinu.

Članak 8.

O ocjeni službenika/namještenika donosi se rješenje o ocjenjivanju. Ocjena mora biti obrazložena.

Popunjeni i potpisani obrazac o ocjenjivanju sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju, te se službeniku/namješteniku dostavlja istovremeno s rješenjem.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik.

Članak 9.

O ocjenama službenika/namještenika Jedinственного upravnog odjela pročelnik je dužan sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti načelniku odnosno službeniku zaduženom za kadrovske poslove.

Članak 10.

Službenika/namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku/namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 11.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/51
URBROJ: 2186/03-02-09-1
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

OBRAZAC ZA GODIŠNJU OCJENU

OPĆINA CESTICA

Jedinstveni upravni odjel

/ime i prezime službenika, radno mjesto/

| KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE | BROJ BODOVA |
|---|-------------|
| STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA | |
| Poznavanje i pridržavanje propisa | |
| Poznavanje i pridržavanje pravila struke | |
| Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje Poslova | |
| Stručno usavršavanje – inicijativnost i rezultati | |
| Samostalnost u radu | |
| UČINKOVITOST I KVALITETA RADA | |
| Samoinicijativnost | |
| Kreativnost | |
| Odgovornost | |
| Kvaliteta obavljenih poslova | |
| Opseg obavljenih poslova | |
| Izrada službenih pismena | |
| Odnos prema nadređenim i prema suradnicima, Pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi | |
| POŠTOVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI | |
| Izvršavanje nalog, poštovanje radnog vremena i drugi segmenti radne discipline (nije ograničeno samo na formalne povrede službene dužnosti) | |
| Zaštita privatnosti i drugi oblici diskrecije | |
| UKUPNO BODOVA | |
| OCIJENA: | |

S prijedlogom ocijene službenik/namještenik je upoznat dana _____

Potpis službenika/namještenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

Bilješka:

30.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 4. sjednici održanoj 28. kolovoza 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Cestica****I.**

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Cestica imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Josip Borak**, Cestica, Varaždinska 16 - zamjenik načelnika Općine Cestica,

b) za članove:

2. **Milenko Biškup**, V. Lovrečan, Sv. Lovre 55 - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Cestica (zapovjednik središnje vatrogasne postrojbe),
3. **Josip Hrženjak**, Varaždin, V. Gortana 2 - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Hrvoje Gerić** - predstavnik Policijske postaje Varaždinske,
5. **dr. med. Ivanka Paro-Matjašec**, Cestica, Dravska 1 - liječnik,
6. **dr.vet.med. Ivan Posavec**, Radovec, M. Gupca 1 - veterinar,
7. **Vera Borak**, Cestica, Varaždinska 16 - predstavnik Crvenog križa,

8. **Ivan Hohnjec**, Selci Križovljanski 151 - predsjednik Općinskog vijeća, Općine Cestica,
9. **Franc Težak**, V. Lovrečan, Lovrečan Otok 2 - potpredsjednik Općinskog vijeća.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Cestica, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Cestica obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Cestica, KLASA: 810-01/08-01/3, URBROJ: 2186/03-02-08-1 od 8. kolovoza 2008. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/4
URBROJ: 2186/03-02-09-9
Cestica, 28. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Knežinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Statuta Općine Gornji Knežinec****Članak 1.**

U članku 21. Statuta Općine Gornji Knežinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 9/09

i 20/09), (u daljnjem tekstu: Statut) dosadašnji tekst alineje 10. briše se, te se dodaje novi koji glasi:

»- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina«.

Članak 2.

U članku 21. alineje 12. tekst iza riječi »referenduma« briše se.

U članku 21. alineje 14. iza riječi riječi »Općine« brišu se riječi »...čija pojedinačna...« te se dodaje tekst **»...čija ukupna...«**

Članak 3.

U članku 21. alineja 16. briše se.

Iza članka 21. dodaje se članak 22. koji glasi:

»Osim poslova iz članka 21. Statuta Općinsko vijeće obavlja i druge poslove koji se zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog tijela.«

Članak 4.

U članku 24. stavak 1. Statuta iz riječi »izboru« dodaje se riječ »...članova...«

Članak 5.

Ispred članka 41. Statuta naziv glave 5. »Tajnik općinske samouprave« mijenja se i glasi: **»Tajnik Općinskog vijeća.«**

Članak 6.

U svim drugim odredbama Statuta naziv »Tajnik lokalne samouprave« mijenja se i glasi: **»Tajnik Općinskog vijeća.«**

Članak 7.

U članku 42. Statuta tekst iza riječi »Načelnik« briše se te se dodaje novi koji glasi: **»sukladno odredbama općih akata koji reguliraju ustroj i unutarnji ustroj upravnih tijela Općine.«**

Članak 8.

U članku 43. Statuta, stavci 1, 3. i 4. brišu se.

U članku 43. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Kandidat za tajnika Općinskog vijeća mora ispunjavati uvjete visoke stručne spreme pravnog, političkog, ekonomskog ili drugog bliskog društvenog usmjerenja, uz najmanje 5 godina radnog iskustva u službi na odgovarajućim poslovima u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili javnim službama, te položen državni stručni ispit.«

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 2.

Članak 9.

U članku 45. alineja 9. iza riječi »Tajnika« briše se tekst »...općinske samouprave« te se dodaje tekst **»... Općinskog vijeća.«**

Članak 10.

U članku 61. stavak 4. iza riječi »odgovoran je« briše se tekst »Općinskom vijeću« i dodaje tekst **»Općinskom načelniku«.**

Članak 11.

U članku 70. stavak 2. briše se.

Članak 12.

U članku 76. stavak 2. iza riječi »Načelnik« briše se tekst »Jedinstveni upravni odjel« i dodaje tekst: **»radno tijelo Općinskog vijeća.«**

Članak 13.

U članku 76. dosadašnji tekst stavka 5. briše se te se dodaje novi, koji glasi: **»Radna tijela Općinskog vijeća donose mišljenja, preporuke i prijedloge.«**

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 15.

Ovlašćuje se i zadužuje Odbor za statutarno-pravna pitanja da po stupanju na snagu ove Odluke, izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Gornji Kneginec.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186/05-01-09-3
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

20.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 46. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 3. sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gornji Kneginec za period 01.01. - 30.06.2009. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Gornji Kneginec za period 01.01. - 30.06.2009. godine koji sadrži:

| | |
|---|------------------|
| - Ukupno ostvareni prihodi poslovanja | 10.129.331,74 kn |
| - Ukupno ostvareni rashodi poslovanja | 7.472.150,40 kn |
| - OSTVARENI VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | 2.657.181,34 kn |
| - Ukupno ostvareni prihodi od prodaje nefinanc. imovine | 118.496,26 kn |
| - Ukupno ostvareni rashodi za nabavu nefinanc. imovine | 14.939.843,08 kn |
| - OSTVARENI MANJAK PRIHODA OD NEFINANC. IMOVINE | 14.821.346,82 kn |

| | | | |
|---|------------------|--|------------------|
| - Ukupno ostvareni primici od financijske imovine i zaduživanja | 7.311,38 kn | - MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA | 12.156.854,10 kn |
| - Ukupno ostvareni izdaci za financ. imovinu i otplate zajmova | - | - MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESENIH IZ PROTEKLIH GODINA | 1.306.956,70 kn |
| - OSTVARENI VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE | 7.311,38 kn | - MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U 2009. GODINI | 13.463.810,80 kn |
| Članak 2. | | | |
| - UKUPNO OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI | 10.255.139,38 kn | Bilanca prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gornji Kneginec za period 01.01. - 30.06.2009. godine sadrži prihode i primitke, rashode i izdatke kako slijedi: | |
| - UKUPNO OSTVARENI RASHODI I IZDACI | 22.411.993,48 kn | | |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|------------|---|----------------------|-----------------------|---------------|
| | PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO | 10.255.139,38 | 112.930.000,00 | 9,08 |
| | RAZDJEL 999 PRIHODI I PRIMICI | 10.255.139,38 | 112.930.000,00 | 9,08 |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 10.129.331,74 | 25.128.200,00 | 40,31 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 3.209.272,44 | 11.160.000,00 | 28,76 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 2.446.089,51 | 5.300.000,00 | 46,15 |
| 61111 | Porez i prirez na dohodak od nesamos. rada i drugih samostalnih djelatnosti | 2.446.089,51 | 5.300.000,00 | 46,15 |
| 613 | Porezi na imovinu | 692.851,78 | 5.600.000,00 | 12,37 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 20.807,03 | 400.000,00 | 5,20 |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 3.211,00 | 200.000,00 | 1,61 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 668.833,75 | 5.000.000,00 | 13,38 |
| 614 | Porezi na robe i usluge | 70.331,15 | 260.000,00 | 27,05 |
| 61424 | Porezi na potrošnju alkohol. bezalkoh. pića | 60.568,85 | 160.000,00 | 37,86 |
| 61453 | Porez na tvrtku ili naziv | 9.762,30 | 100.000,00 | 9,76 |
| 63 | POMOĆ I IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 482.880,61 | 5.140.000,00 | 9,39 |
| 633 | Pomoć iz proračuna | 482.880,61 | 5.140.000,00 | 9,39 |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 22.700,00 | 1.670.000,00 | 1,36 |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | 156.868,25 | 500.000,00 | 31,37 |
| 63313 | Tekuće pomoći iz proračuna Grada Varaždina | 0,00 | 770.000,00 | 0,00 |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 303.312,36 | 2.000.000,00 | 15,17 |
| 63322 | Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 2.395.922,32 | 890.000,00 | 269,20 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 45.799,54 | 123.000,00 | 37,24 |
| 64113 | Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima | 1.065,21 | 3.000,00 | 35,51 |
| 64131 | Kamate na oročena sredstva | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 64132 | Kamate na depozite po viđenju | 44.196,93 | 10.000,00 | 441,97 |
| 64143 | Zatezne kamate iz obveznih odnosa | 537,40 | 10.000,00 | 5,37 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 2.350.122,78 | 767.000,00 | 306,40 |
| 642191 | Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge | 517,91 | 1.000,00 | 51,79 |
| 642192 | Naknada za koncesije - groblje | 610,50 | 3.000,00 | 20,35 |
| 642193 | Naknada za koncesiju - sakuplj. i odvoz komunal. otpad | 11.356,97 | 30.000,00 | 37,86 |
| 642194 | Naknada za koncesiju - prijevoz putnika u javnom prometu | 1.500,00 | 3.000,00 | 50,00 |
| 64221 | Prihodi od zakupa nekretnina | 108.940,68 | 253.000,00 | 43,06 |
| 64222 | Prihodi od zakupa poljoprivred. zemljišta | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|------------|---|---------------------|----------------------|--------------|
| 642291 | Ostali prih. od iznajmlj. i zakupa imovine - DTK mreža | 37.839,76 | 100.000,00 | 37,84 |
| 642292 | Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 64231 | Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina | 11.064,15 | 50.000,00 | 22,13 |
| 64236 | Prihodi od spomeničke rente | 7.732,81 | 20.000,00 | 38,66 |
| 64239 | Ostali prihodi od nef. imovine - pravo građenja | 2.170.560,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | PRIHODI OD ADMINISTR. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA | 4.038.256,37 | 7.868.000,00 | 51,33 |
| 651 | Administrativne upravne pristojbe | 28.869,02 | 703.000,00 | 4,11 |
| 651292 | Ost. naknade utvrđ. opć. odl. - priključak na kom. infr. | 1.400,00 | 3.000,00 | 46,67 |
| 651293 | Ost. naknade utvrđ. općin. odl. - priklj. na vodovod. mrežu - poduzetnička zona | 26.733,00 | 700.000,00 | 3,82 |
| 65139 | Prihodi od prodaje državnih biljega | 736,02 | 0,00 | 0,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 4.009.387,35 | 7.165.000,00 | 55,96 |
| 65219 | Ost. nespom. prihodi - promjena namjene poljopr. zemlj. | 33.711,16 | 10.000,00 | 337,11 |
| 65221 | Doprinos na osnovnu cijenu vode | 24.107,58 | 120.000,00 | 20,09 |
| 65223 | Naknada za zaštitu voda | 17.549,14 | 90.000,00 | 19,50 |
| 65229 | Ostali prihodi vodoprivrede | 24.581,77 | 160.000,00 | 15,36 |
| 65231 | Komunalni doprinosi | 3.479.626,23 | 5.000.000,00 | 69,59 |
| 65232 | Komunalne naknade | 421.114,40 | 1.200.000,00 | 35,09 |
| 65241 | Doprinosi za šume | 925,03 | 15.000,00 | 6,17 |
| 652691 | Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 652692 | Sufinanciranje izgradnje kanalizacije i pročištača - Hrvatske vode | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 652699 | Ostali nespomenuti prihodi | 7.772,04 | 20.000,00 | 38,86 |
| 66 | OSTALI PRIHODI | 3.000,00 | 70.200,00 | 4,27 |
| 661 | Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu - vlastiti prihodi | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 66121 | Prihodi s osnova zbrinjav. otpada i usluge vaganja | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 662 | Kazne | 3.000,00 | 20.200,00 | 14,85 |
| 66279 | Ostale nespomenute kazne | 3.000,00 | 20.200,00 | 14,85 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 118.496,26 | 87.781.000,00 | 0,13 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE | 117.380,26 | 87.779.000,00 | 0,13 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 117.380,26 | 87.779.000,00 | 0,13 |
| 71111 | Poljoprivredno zemljište | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| 71112 | Građevinsko zemljište | 117.380,26 | 86.779.000,00 | 0,14 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 1.116,00 | 2.000,00 | 55,80 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 1.116,00 | 2.000,00 | 55,80 |
| 72119 | Prihodi od prodaje stanova | 1.116,00 | 2.000,00 | 55,80 |
| 8 | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 7.311,38 | 20.800,00 | 35,15 |
| 81 | PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA | 5.905,06 | 18.000,00 | 32,81 |
| 812 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprof. organiz. i građanima | 5.905,06 | 18.000,00 | 32,81 |
| 81212 | Povrati zajmova danih kućanstvima | 5.905,06 | 18.000,00 | 32,81 |
| 83 | PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI | 1.406,32 | 2.800,00 | 50,23 |
| 834 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava | 1.406,32 | 2.800,00 | 50,23 |
| 83412 | Dionice i udjeli u glavn. tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 1.406,32 | 2.800,00 | 50,23 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|------------|--|----------------------|-----------------------|--------------|
| | RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO - UKUPNO | 22.411.993,48 | 112.930.000,00 | 19,85 |
| | RAZDJEL 888 RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO | 22.411.993,48 | 112.930.000,00 | 19,85 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 7.472.150,40 | 18.175.000,00 | 41,11 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 1.195.320,78 | 2.906.500,00 | 41,13 |
| 311 | Plaće | 1.020.969,98 | 2.445.000,00 | 41,76 |
| 3111 | Plaće | 1.020.969,98 | 2.445.000,00 | 41,76 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.200,00 | 41.500,00 | 7,71 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.200,00 | 41.500,00 | 7,71 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 171.150,80 | 420.000,00 | 40,75 |
| 3132 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 154.234,73 | 378.750,00 | 40,72 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 16.916,07 | 41.250,00 | 41,01 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 3.120.851,29 | 6.353.500,00 | 49,12 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 30.623,00 | 99.500,00 | 30,78 |
| 3211 | Službena putovanja | 7.003,00 | 35.500,00 | 19,73 |
| 3212 | Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život | 22.950,00 | 60.000,00 | 38,25 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenih | 670,00 | 4.000,00 | 16,75 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 263.267,98 | 479.000,00 | 54,96 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 29.446,71 | 52.000,00 | 56,63 |
| 3223 | Energija | 233.365,15 | 402.000,00 | 58,05 |
| 3225 | Sitan inventar | 456,12 | 25.000,00 | 1,82 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.840.815,27 | 3.495.000,00 | 52,67 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 25.467,21 | 87.000,00 | 29,27 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 1.366.726,40 | 1.515.000,00 | 90,21 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 170.842,03 | 350.000,00 | 48,81 |
| 3234 | Komunalne usluge | 24.199,67 | 183.000,00 | 13,22 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 63.245,17 | 960.000,00 | 6,59 |
| 3238 | Računalne usluge | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 190.334,79 | 350.000,00 | 54,38 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 986.145,04 | 2.280.000,00 | 43,25 |
| 3291 | Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. | 258.339,44 | 713.000,00 | 36,23 |
| 3292 | Premije osiguranja | 3.864,31 | 4.000,00 | 96,61 |
| 3293 | Reprezentacija | 160.000,00 | 160.000,00 | 100,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 563.941,29 | 1.403.000,00 | 40,20 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 14.993,82 | 75.000,00 | 19,99 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 14.993,82 | 75.000,00 | 19,99 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 10.017,30 | 15.000,00 | 66,78 |
| 3433 | Zatezne kamate | 140,12 | 30.000,00 | 0,47 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 4.836,40 | 30.000,00 | 16,12 |
| 35 | SUBVENCije | 90.217,78 | 460.000,00 | 19,61 |
| 352 | Subvencije trgov. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 90.217,78 | 460.000,00 | 19,61 |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan jav. sektora | 0,00 | 160.000,00 | 0,00 |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima | 90.217,78 | 300.000,00 | 30,07 |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE | 571.954,03 | 1.580.000,00 | 36,20 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 571.954,03 | 1.580.000,00 | 36,20 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 28.043,56 | 180.000,00 | 15,58 |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar opće države | 543.910,47 | 1.400.000,00 | 38,85 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE | 420.739,67 | 1.411.000,00 | 29,82 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 420.739,67 | 1.411.000,00 | 29,82 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 359.336,35 | 1.261.000,00 | 28,50 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 61.403,32 | 150.000,00 | 40,94 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 38 | OSTALI RASHODI | 2.058.073,03 | 5.389.000,00 | 38,19 |
| 381 | Tekuće donacije | 478.363,91 | 1.625.000,00 | 29,44 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 478.363,91 | 1.625.000,00 | 29,44 |
| 382 | Kapitalne donacije | 100.000,00 | 300.000,00 | 33,33 |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 100.000,00 | 300.000,00 | 33,33 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 217.190,00 | 300.000,00 | 72,40 |
| 3831 | Naknade štete pravnim i fizičkim osobama | 217.190,00 | 300.000,00 | 72,40 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 177.048,93 | 564.000,00 | 31,39 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 177.048,93 | 564.000,00 | 31,39 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 1.085.470,19 | 2.600.000,00 | 41,75 |
| 3861 | Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru | 1.085.470,19 | 2.600.000,00 | 41,75 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 14.939.843,08 | 89.755.000,00 | 16,65 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE | 3.964.550,12 | 10.000.000,00 | 39,65 |
| 411 | Materijalna imovina | 3.964.550,12 | 10.000.000,00 | 39,65 |
| 4111 | Zemljište | 3.964.550,12 | 10.000.000,00 | 39,65 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.975.292,96 | 79.755.000,00 | 13,76 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.407.835,94 | 76.792.000,00 | 13,55 |
| 4212 | Poslovni objekti | 0,00 | 3.600.000,00 | 0,00 |
| 4213 | Ceste, željeznice i slični građev. objekti | 6.896.899,49 | 32.100.000,00 | 21,49 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 3.510.936,45 | 41.092.000,00 | 8,54 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 31.706,82 | 423.000,00 | 7,50 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 13.954,82 | 87.000,00 | 16,04 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 798,00 | 16.000,00 | 4,99 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 | 85.000,00 | 0,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 16.954,00 | 235.000,00 | 7,21 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado | 483.864,20 | 1.000.000,00 | 48,39 |
| 4251 | Višegodišnji nasadi | 483.864,20 | 1.000.000,00 | 48,39 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 51.886,00 | 1.040.000,00 | 4,99 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 51.886,00 | 1.000.000,00 | 5,19 |
| 5 | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 53 | IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 532 | Dionice u udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|-----------|---|----------------------|-----------------------|--------------|
| | RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO - UKUPNO | 22.411.993,48 | 112.930.000,00 | 19,85 |
| | RAZDJEL 100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJ. SAMOUPRAVE | 678.568,48 | 1.922.000,00 | 35,31 |
| | GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJ. SAMOUPRAVE | 678.568,48 | 1.922.000,00 | 35,31 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|-----------|---|-------------------|---------------------|--------------|
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 978,83 | 1.000,00 | 97,88 |
| 32231 | Električna energija | 15.629,45 | 30.000,00 | 52,10 |
| 32233 | Plin | 27.230,18 | 35.000,00 | 77,80 |
| 32251 | Sitan inventar | 237,12 | 20.000,00 | 1,19 |
| 32341 | Opskrba vodom | 4.929,41 | 8.000,00 | 61,62 |
| 32911 | Naknade za rad predst. i izvršnih tijela i uprav. vijeća | 116.436,46 | 318.000,00 | 36,62 |
| 32912 | Naknade članovima povjerenstva i komisija | 76.166,53 | 300.000,00 | 25,39 |
| 329192 | Naknade za rad biračkih odbora i izbor. povjeren. | 65.736,45 | 80.000,00 | 82,17 |
| 32931 | Reprezentacija - izdaci za proslave | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 |
| 32999 | Ostali nespom. rashodi poslovanja | 5.007,32 | 23.000,00 | 21,77 |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna - nagrade jedinice lokalne samouprave | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 381141 | Tekuće donacije političkim strankama | 18.000,00 | 70.000,00 | 25,71 |
| 381142 | Tekuće donacije - Udruženju umirovljenika | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 381143 | Tekuće donacije - UDVDR | 22.000,00 | 35.000,00 | 62,86 |
| 381144 | Tekuće donacije - Udruzi vinogradara | 6.000,00 | 35.000,00 | 17,14 |
| 381145 | Tekuće donacije - UDDR | 12.736,80 | 35.000,00 | 36,39 |
| 381146 | Tekuće donacije - Udruge žena | 4.000,00 | 30.000,00 | 13,33 |
| 381147 | Tekuće donacije - ostale udruge građana | 16.000,00 | 80.000,00 | 20,00 |
| 38511 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | | | |
| 42212 | Uredski namještaj | 3.477,00 | 20.000,00 | 17,39 |
| 42221 | Radio i TV prijemnici | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 42273 | Oprema za ostale namjene | 6.954,00 | 70.000,00 | 9,93 |
| | 11 Program: Predstavnička i izvršna tijela | 678.568,48 | 1.922.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 678.568,48 | 1.922.000,00 | |
| | 001 - Poslovanje predstavničkih i izvršnih tijela | 535.388,37 | 1.368.000,00 | |
| | 002 - Rad političkih stranaka i udruga građana | 143.180,11 | 554.000,00 | |
| | RAZDJEL 200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 892.138,12 | 2.576.000,00 | 34,63 |
| | GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 892.138,12 | 2.576.000,00 | 34,63 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 472.885,39 | 1.250.000,00 | 37,83 |
| 31212 | Jubilarnе nagrade | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| 31213 | Darovi djeci | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 31219 | Ostale naknade zaposlenicima | 3.200,00 | 30.000,00 | 10,67 |
| 312191 | Sistematski pregledi zaposlenih | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdrav. osigur. | 73.297,29 | 193.750,00 | 37,83 |
| 31331 | Doprinos za zapošljavanje | 8.039,06 | 21.250,00 | 37,83 |
| 32111 | Dnevnice za sl. put u zemlji | 170,00 | 5.000,00 | 3,40 |
| 32113 | Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 724,00 | 3.500,00 | 20,69 |
| 32119 | Naknada za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe | 6.094,00 | 20.000,00 | 30,47 |
| 321191 | Ostali rashodi za službena putovanja | 15,00 | 2.000,00 | 0,75 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 22.950,00 | 60.000,00 | 38,25 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 670,00 | 4.000,00 | 16,75 |
| 32211 | Uredski materijal | 14.951,82 | 27.000,00 | 55,38 |
| 32212 | Literatura | 11.020,40 | 20.000,00 | 55,10 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 2.495,66 | 4.000,00 | 62,39 |
| 32231 | Električna energija | 5.856,29 | 15.000,00 | 39,04 |
| 32233 | Plin | 6.371,55 | 10.000,00 | 63,72 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 2.366,15 | 12.000,00 | 19,72 |
| 32251 | Sitan inventar | 219,00 | 5.000,00 | 4,38 |
| 32311 | Usluge telefona i telefaksa | 17.379,98 | 70.000,00 | 24,83 |
| 32312 | Usluge interneta | 2.130,78 | 5.000,00 | 42,62 |
| 32313 | Poštarina | 5.956,45 | 12.000,00 | 49,64 |
| 32332 | Usluge promidžbe i informiranja - tisak | 26.682,64 | 70.000,00 | 38,12 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 25.170,39 | 50.000,00 | 50,34 |
| 32341 | Opskrba vodom | 534,53 | 5.000,00 | 10,69 |
| 32346 | Usluge čuvanja imovine i osoba | 9.241,50 | 15.000,00 | 61,61 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika | 9.424,50 | 100.000,00 | 9,42 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 3.538,00 | 40.000,00 | 8,85 |
| 32382 | Usluge razvoja softwara | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 46.241,70 | 160.000,00 | 28,90 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|---|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 32923 | Premije osiguranja zaposlenih | 3.864,31 | 4.000,00 | 96,61 |
| 329311 | Reprezentacija | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 |
| 32999 | Ostali nespom. rashodi poslovanja | 24.378,09 | 50.000,00 | 48,76 |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 10.017,30 | 15.000,00 | 66,78 |
| 34333 | Zatezne kamate iz poslovnih odnosa | 140,12 | 30.000,00 | 0,47 |
| 34349 | Ostali nespom. financijski rashodi - takse, suglasnosti, javni bilježnik | 4.836,40 | 30.000,00 | 16,12 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 9.535,66 | 50.000,00 | 19,07 |
| 42212 | Uredski namještaj | 942,16 | 2.000,00 | 47,11 |
| 42219 | Ostala uredska oprema | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 42222 | Telefoni i ostali komunikacijski uređaji | 798,00 | 4.000,00 | 19,95 |
| 42621 | Ulaganja u računalne programe | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 21 Program: Opće usluge Jedinственоg upravnog odjela | | 892.138,12 | 2.576.000,00 | |
| 001 Aktivnosti | | 892.138,12 | 2.576.000,00 | |
| 001 - Administrativni poslovi | | | | |
| Jedinственоg upravnog odjela | | 892.138,12 | 2.576.000,00 | |
| RAZDJEL 300 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATN. UREĐENJE PROSTORA | | 17.332.246,98 | 95.842.000,00 | 10,08 |
| GLAVA 001 KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI | | 16.856.199,77 | 93.737.000,00 | 17,98 |
| 322311 | Električna energija - ulična rasvjeta | 175.911,53 | 300.000,00 | 58,64 |
| 32321 | Usluge tekućeg i invest. održav. građevin. objekata | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme | 5.107,01 | 50.000,00 | 10,21 |
| 3232910 | Općina G. Kneginec - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 860.009,85 | 900.000,00 | 95,56 |
| 3232911 | MO VŽ.Breg I - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 44.849,40 | 45.000,00 | 99,67 |
| 3232912 | MO G.Kneginec - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 49.692,08 | 60.000,00 | 82,82 |
| 3232913 | MO Kneginec D. - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 36.927,94 | 45.000,00 | 82,06 |
| 3232914 | MO Lužan - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 43.165,32 | 45.000,00 | 95,92 |
| 3232915 | MO Turčin - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 44.609,10 | 45.000,00 | 99,13 |
| 3232916 | MO VŽ.Breg II - izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina | 40.471,97 | 45.000,00 | 89,94 |
| 3232917 | Zimsko održavanje cesta | 90.000,00 | 90.000,00 | 100,00 |
| 3232918 | Tekuće i investicijsko održav. javne rasvjete | 47.493,70 | 80.000,00 | 59,37 |
| 3232919 | Tekuće održavanje groblja | 4.400,03 | 10.000,00 | 44,00 |
| 323321 | Usluge informiranja - natječaji | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 29.166,67 | 70.000,00 | 41,67 |
| 323791 | Ost. intelekt. usluge - projektna dokumentacija, indentifikacija parcela, troškovnici i sl. | 19.896,00 | 650.000,00 | 3,06 |
| 323794 | Ostale intelektual. usluge - stambena zona Kneginec | 1.220,00 | 50.000,00 | 2,44 |
| 323795 | Ostale intelektualne usluge - poduzetnička zona | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 36322 | Kapitalne pomoći - Hrvatske vode | 2.482,72 | 120.000,00 | 2,07 |
| 38311 | Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama | 182.190,00 | 200.000,00 | 91,10 |
| 38319 | Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama | 35.000,00 | 100.000,00 | 35,00 |
| 38612 | Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru | 85.470,19 | 1.600.000,00 | 5,34 |
| 41112 | Zemljište - građevinsko | 3.964.550,12 | 10.000.000,00 | 39,65 |
| 421231 | Zgrade obrazovnih institucija | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 42124 | Izgradnja Doma kulture u Turčinu | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 42129 | Izgradnja vjerskih objekata | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| 42131 | Ceste i pješačke staze | 6.438.309,69 | 29.100.000,00 | 22,12 |
| 421311 | Nerazvrstane ceste i pješačke staze u Pod. zoni | 458.589,80 | 3.000.000,00 | 15,29 |
| 421411 | Pročistač i prepumpna stanica otpadnih voda s područja Općine G.Kneginec | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 421412 | Kanalizacija | 2.639.447,97 | 10.550.000,00 | 25,02 |
| 4214121 | Kanalizacija u poduzetničkoj zoni | 77.103,95 | 200.000,00 | 38,55 |
| 42144 | Elektrifikacija poduzetničke zone | 26.516,70 | 480.000,00 | 5,52 |
| 421441 | Izgradnja javne rasvjete | 89.344,81 | 1.000.000,00 | 8,93 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|--|--|----------------------|----------------------|--------------|
| 42145 | Izgradnja sportskog parka | 0,00 | 19.500.000,00 | 0,00 |
| 42149 | Ostali nespom. građev. objekti - | | | |
| | Trg hrvatskih branit. G. Knežinec | 406.932,23 | 500.000,00 | 81,39 |
| 421492 | Ostali nespom. građev. objekti - | | | |
| | izgradnja spojnog hodnika dječjeg vrtića | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 421493 | Ostali nespom. građev. objekti - | | | |
| | parkiralište kod doma u D. Knežincu | 0,00 | 450.000,00 | 0,00 |
| 421494 | Ostali nespom. građev. objekti - | | | |
| | parkiral. kod groblja i spojne ceste | 0,00 | 7.500.000,00 | 0,00 |
| 421499 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | 271.590,79 | 700.000,00 | 38,80 |
| 42231 | Oprema za ventilaciju i hlađenje - dom D. Knežinec | 0,00 | 85.000,00 | 0,00 |
| 42271 | Prometna signalizacija - semafori | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 42273 | Oprema za ostale namjene | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 42519 | Ostali višegodišnji nasadi - drvodredi, parkovi i sl. | 483.864,20 | 1.000.000,00 | 48,39 |
| 426411 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 51.886,00 | 1.000.000,00 | 5,19 |
| 311 Program: Izgradnja i održavanje građ. objekata i prostorno planiranje | | 4.821.182,15 | 44.402.000,00 | |
| 001 Aktivnosti | | 4.821.182,15 | 21.790.000,00 | |
| | 001 - Prostorno planiranje | 4.037.552,12 | 11.750.000,00 | |
| | 002 - Izgradnja i održav. građev. objekata i opreme | 783.630,03 | 10.040.000,00 | |
| | 003 - Infrastruktura u poduzetničkoj zoni | 0,00 | 0,00 | |
| 002 Projekat | | 0,00 | 22.612.000,00 | |
| | 001 - Izgradnja dječjeg vrtića | 0,00 | 112.000,00 | |
| | 003 - Izgradnja vjerskih objekata | 0,00 | 3.000.000,00 | |
| | 004 - Izgradnja sportskog parka | 0,00 | 19.500.000,00 | |
| 312 Program: Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture | | 12.035.017,62 | 49.335.000,00 | |
| 001 Aktivnosti | | 2.392.566,79 | 5.685.000,00 | |
| | 001 - Elektrifikacija | 312.750,04 | 1.980.000,00 | |
| | 002 -Vodovod | 42.130,91 | 1.000.000,00 | |
| | 003 - Održavanje nerazvrst. cesta i javnih površina | 1.776.329,17 | 2.385.000,00 | |
| | 004 - Administrativni poslovi | 261.356,67 | 320.000,00 | |
| 002 Projekti | | 9.642.450,83 | 43.650.000,00 | |
| | 001 - Izgradnja cesta i pješačkih staza | 6.438.309,69 | 29.100.000,00 | |
| | 002 - Kanalizacija, pročistač | 2.641.930,69 | 10.870.000,00 | |
| | 003 - Infrastruktura u poduzetničkoj zoni | 562.210,45 | 3.680.000,00 | |
| GLAVA 002 ZAŠTITA OKOLIŠA | | 448.547,21 | 1.255.000,00 | 35,74 |
| 32342 | Odvoz smeća sa područja općine G. Knežinec | 2.479,04 | 20.000,00 | 12,40 |
| 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 2.363,87 | 75.000,00 | 3,15 |
| 32344 | Dimnjačarske usluge | 4.589,08 | 10.000,00 | 45,89 |
| 323491 | Ostale komunalne usluge - vodna naknada | 62,24 | 50.000,00 | 0,12 |
| 329992 | Ostali nespom. rash. poslov. - troškovi održavanja i monitoringa odlagališta | 439.052,98 | 1.100.000,00 | 39,91 |
| 32 Program: Zaštita okoliša | | 448.547,21 | 1.255.000,00 | |
| 001 Aktivnosti | | 448.547,21 | 1.255.000,00 | |
| | 001 - Komunal. aktivn. radi zaštite prirode i okoliša | 9.494,23 | 155.000,00 | |
| | 002 - Održavanje i monitoring odlagališta otpada | 439.052,98 | 1.100.000,00 | |
| GLAVA 003 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | 27.500,00 | 850.000,00 | 3,24 |
| 323991 | Ostale nespomenute usluge - usluge javne vatrogasne postrojbe | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 32919 | Naknade za rad - intervencije vatrogasnih postrojbi | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 3811411 | Tekuće donacije udrugama građana - VZO | 10.000,00 | 100.000,00 | 10,00 |
| 3811421 | Tekuće donacije udrugama građana - DVD Knežinec G. | 5.000,00 | 80.000,00 | 6,25 |
| 3811431 | Tekuće donacije udrugama građana - DVD Knežinec D. | 5.000,00 | 40.000,00 | 12,50 |
| 3811441 | Tekuće donacije udrugama građana - DVD Turčin | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 3811451 | Tekuće donac. udrugama građana - DVD Varaždin breg | 5.000,00 | 40.000,00 | 12,50 |
| 3811461 | Tekuće donacije udrugama građana - DVD Lužan | 2.500,00 | 25.000,00 | 10,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije - za potrebe civilne zaštite | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 42313 | Kombi vozila - protupožarna | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | 331 Program: Protupožarna zaštita | 27.500,00 | 840.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 27.500,00 | 840.000,00 | |
| | 001 - Gašenje požara | 0,00 | 25.000,00 | |
| | 002 - Protupožarna preventiva | 27.500,00 | 815.000,00 | |
| | 332 Program: Financiranje postrojbi civilne zaštite | 0,00 | 10.000,00 | |
| | 002 Aktivnosti | 0,00 | 10.000,00 | |
| | 001 - Opremanje postrojbi civilne zaštite | 0,00 | 10.000,00 | |
| | RAZDJEL 400 KULTURA, ŠPORT I RELIGIJA | 780.712,10 | 1.645.000,00 | 47,46 |
| | GLAVA 001 KULTURA | 317.771,09 | 590.000,00 | 53,86 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 68.989,00 | 80.000,00 | 86,24 |
| 32391 | Grafičke i tiskarske usluge - Knebinečki list | 59.292,00 | 80.000,00 | 74,12 |
| 32399 | Ostale nespomenute usluge | 84.801,09 | 100.000,00 | 84,80 |
| 329993 | Ostali nespom. rash. - materijal i roba za organi. kultur. manifest. | 12.087,00 | 50.000,00 | 24,17 |
| 329994 | Ostali nespom. rashodi - organizacija izleta | 42.602,00 | 100.000,00 | 42,60 |
| 3811422 | Tekuće donacije udrugama građana - KUD-ovi | 25.000,00 | 100.000,00 | 25,00 |
| 381191 | Ostale tekuće donacije - turistička zajednica Općine | 25.000,00 | 80.000,00 | 31,25 |
| | 41 Program: Promicanje kulture | 317.771,09 | 590.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 317.771,09 | 590.000,00 | |
| | 001 - Sufinanciranje projekata kulturne baštine i informiranje | 128.281,00 | 160.000,00 | |
| | 002 - Organizacija kulturnih manifestacija i proslava | 189.490,09 | 430.000,00 | |
| | GLAVA 002 ŠPORT | 347.941,01 | 655.000,00 | 53,12 |
| 329995 | Troškovi organizacije športskih natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr. | 40.813,90 | 50.000,00 | 81,63 |
| 381150 | Tekuće donacije športskim društv. - Sport. zajed. OGK | 15.000,00 | 100.000,00 | 15,00 |
| 381151 | Tekuće donacije sport. društ. - NK Dubravka | 147.500,00 | 250.000,00 | 59,00 |
| 381152 | Tekuće donacije sport. društ. - NK Zagorac | 62.627,11 | 80.000,00 | 78,28 |
| 381153 | Tekuće donacije sport. društ. - SBK Omega gym | 12.500,00 | 30.000,00 | 41,67 |
| 381154 | Tekuće donacije šport. društ. - SRD Ostriž | 35.000,00 | 45.000,00 | 77,78 |
| 381155 | Tekuće donacije šport. društ. - Off road klub | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 381156 | Tekuće donacije šport. društ. - Sport. društ. Knebinec | 3.000,00 | 30.000,00 | 10,00 |
| 381159 | Tekuće donacije ostalim sportskim društvima | 31.500,00 | 50.000,00 | 63,00 |
| | 42 Program: Poticanje razvoja športa | 347.941,01 | 655.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 347.941,01 | 655.000,00 | |
| | 001 - Financiranje športskih aktivnosti i športskih natjecanja | 347.941,01 | 655.000,00 | |
| | GLAVA 003 RELIGIJA | 115.000,00 | 400.000,00 | 28,75 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 15.000,00 | 100.000,00 | 15,00 |
| 38212 | Kapitalne donacije vjerskim zajednicama | 100.000,00 | 300.000,00 | 33,33 |
| | 43 Program: Financiranje vjerske zajednice | 115.000,00 | 400.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 115.000,00 | 400.000,00 | |
| | 001 - Uređenje sakralnih objekata | 100.000,00 | 300.000,00 | |
| | 002 - Organizacija hodočašća i manifestacija | 15.000,00 | 100.000,00 | |
| | RAZDJEL 500 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB | 1.638.110,02 | 4.445.000,00 | 36,85 |
| | GLAVA 001 ŠKOLSTVO | 541.427,75 | 1.310.000,00 | 41,33 |
| 329996 | Ostali nespom. rashodi - izdaci za škol. natjecanja, program eko škole i sl. | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 363210 | Kapitalne pomoći župan. proračunu - OŠ Knebinec | 75.000,00 | 80.000,00 | 93,75 |
| 363211 | Kapitalne pomoći županijskom proračunu - sufinan. izgradnje po modelu JPP u školstvu | 466.427,75 | 1.200.000,00 | 38,87 |
| | 511 Program: Poticanje stjecanja novih znanja učenika | 0,00 | 30.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 0,00 | 30.000,00 | |
| | 001 - Školska natjecanja | 0,00 | 30.000,00 | |

u kunama

| Struktura | KONTO | Izvršeno | Proračun | % |
|-----------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | 512 Program: financiranje uređenja i opremanja škole | 541.427,75 | 1.280.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 541.427,75 | 1.280.000,00 | |
| | 001 - Nabava opreme, izgradnja i održavanje građev. objekata | 541.427,75 | 1.280.000,00 | |
| | GLAVA 002 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 647.899,04 | 1.410.000,00 | 45,95 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 548.084,59 | 1.195.000,00 | 45,86 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdrav. osigur. | 80.937,44 | 185.000,00 | 43,75 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 8.877,01 | 20.000,00 | 44,39 |
| 42273 | Oprema za ostale namjene | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | 502 DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA« | 647.899,04 | 1.410.000,00 | |
| | 52 Program: Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi | 647.899,04 | 1.410.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 647.899,04 | 1.410.000,00 | |
| | 001 - Odgojno i administrativno tehničko osoblje | 647.899,04 | 1.410.000,00 | |
| | GLAVA 003 SOCIJALNA SKRB | 448.783,23 | 1.725.000,00 | 26,02 |
| 35211 | Subvencije trgovačkim društvima - javni prijevoz | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| 36311 | Tekuće pomoći županij. proračunu - sufinanc. prijevoza učenika sred. škola | 28.043,56 | 180.000,00 | 15,58 |
| 37212 | Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu | 305.336,35 | 1.180.000,00 | 25,88 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 54.000,00 | 75.000,00 | 72,00 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 61.403,32 | 150.000,00 | 40,94 |
| 381192 | Ostale tekuće donacije - Crveni križ | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| | 53 Program: Socijalna zaštita | 448.783,23 | 1.725.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 448.783,23 | 1.725.000,00 | |
| | 001 - Pomoć socijal. ugrož. obiteljima prema krit. Soc. v. | 366.739,67 | 1.410.000,00 | |
| | 002 - Stipendiranje učenika i studenata | 54.000,00 | 75.000,00 | |
| | 003 - Sufinanciranje prijevoza | 28.043,56 | 240.000,00 | |
| | RAZDJEL 600 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA | 1.090.217,78 | 6.500.000,00 | 16,77 |
| | GLAVA 001 RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 87.518,31 | 250.000,00 | 35,01 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 87.518,31 | 250.000,00 | 35,01 |
| | 61 Program: Poticanje razvoja poljoprivrede | 87.518,31 | 250.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 87.518,31 | 250.000,00 | |
| | 002 - Subvencija u voćarstvu, vinogradar., povrtlarstvu, cvjećarstvu, ratarstvu | 87.518,31 | 250.000,00 | |
| | GLAVA 002 PODUZETNIŠTVO | 1.002.699,47 | 6.250.000,00 | 16,04 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 35221 | Subvencije trgovačkim društvima - Poduzetnička zona d.o.o. | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 35232 | Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. | 2.699,47 | 50.000,00 | 5,40 |
| 38612 | Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00 |
| 53212 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | 62 Program: Poticanje razvoja poduzetništva | 1.002.699,47 | 6.250.000,00 | |
| | 001 Aktivnosti | 1.002.699,47 | 6.250.000,00 | |
| | 001 - Subvencion. razvoja poduzet. i otvaranje nov. rad. mjesta | 1.002.699,47 | 6.250.000,00 | |

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/09-01/4
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

21.

Na temelju članka 6. stavka 2. i 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o opisu i uporabi grba i zastave
Općine Gornji Kneginec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se opis i uporaba grba i zastave Općine Gornji Kneginec, te način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Gornji Kneginec predstavlja se Općina Gornji Kneginec i izražava pripadnost Općini Gornji Kneginec.

Članak 3.

U grb i na zastavu Općine Gornji Kneginec ne može se ništa upisati, odnosno ispisati, niti se oni mogu mijenjati.

Iznimno, ako je to ovom Odlukom propisano, grb ili zastava Općine Gornji Kneginec može se rabiti kao sastavni dio drugih amblema odnosno znakova.

Članak 4.

Grb i zastava Općine Gornji Kneginec ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, ni kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluga.

Članak 5.

Uporaba grba i zastave Općine Gornji Kneginec slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu (likovnom, glazbenom i dr.) i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Gornji Kneginec.

Članak 6.

Grb i zastava ne smiju se javno isticati ako su dotrajali ili svojim izgledom nepodobni za uporabu.

Oštećeni ili za uporabu nepodobni grb i zastava Općine Gornji Kneginec povlače se iz uporabe.

**II. OPIS GRBA I ZASTAVE
OPĆINE GORNJI KNEGINEC****Članak 7.****OPIS GRBA:**

Na grbu Općine Gornji Kneginec kao centralni simbol nalazi se vaga u ravnovjesju kao simbol pravde koju

Andrija II. Arpadović iskazuje prema stanovnicima varaždinskog kraja za nesebičnu brigu i pomoć za trajanja njegovog utamničenja u kuli Knegingrada u razdoblju od dvije godine (od 1202. do 1204. godine).

Poslije smrti svojega brata Emerika godine 1205. godine koji ga je i dao zatvoriti, postavši kraljem Andrija II. odlučuje se odužiti ljudima ovoga kraja na način da gradu Varaždinu daje povlasticu slobodnog kraljevskog grada.

Pomoćni simboli u obliku dvije krune simboliziraju kraljevsko porijeklo Andrije i njegovog brata Emerika koji su na specifičan način doprinjeli da grad Varaždin dobije gore spomenute slobostine.

Članak 8.**OPIS ZASTAVE:**

Zastava je izrađena u omjeru (visina prema dužini) 1:2 i plave je boje. Grb Općine smješten je na sredini zastave. Veličina i smještaj grba u skladu su s naputkom Povjerenstva za davanje odobrenja grba i zastave Središnjeg državnog ureda za upravu.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE**Članak 9.**

Grb i zastava u obliku i prema opisu utvrđenim ovom Odlukom rabe se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Gornji Kneginec.

Članak 10.

Grb Općine Gornji Kneginec može se rabiti:

- na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće;
- na zgradama u kojima su smještena tijela Općine te u svečanim prostorijama tih zgrada;
- pri međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i dr.) na kojima Općina Gornji Kneginec sudjeluje ili je predstavljena u skladu sa pravilima i praksom takovih skupova;
- na službenim pozivnicama, čestitkama i sl. aktima kojima se koriste tijela Općine;
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine;
- u drugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Građanima i pravnim osobama sa sjedištem na području Općine Gornji Kneginec može se dozvoliti uporaba grba Općine, i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig, ako je njihova djelatnost od posebnog značaja za Općinu.

Također se može dozvoliti građanima i pravnim osobama da grb Općine rabe kao ukras, odnosno kao dio nezaštićenog žiga, ako djelatnost tih građana i pravnih osoba predstavlja interese Općine Gornji Kneginec.

U skladu s ovim kriterijima pojedinačno odobrenje za uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama daje Općinsko vijeće, ako ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 12.

Građani i pravne osobe obrazloženu zamolbu za uporabu grba podnose Jedinственном upravnom odjelu.

Uz zamolbu građani i pravne osobe moraju priložiti:

- akt o registraciji poduzeća ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji;
- opis namjene za koji će grb koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i dr.);
- tehnički opis zaštićenog, odnosno nezaštićenog žiga, uzorka, odnosno amblema, kao i pobliže naznačena svrha njegove uporabe;
- likovno rješenje koje ostaje dokumentirano u Jedinственном upravnom odjelu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

U aktu o odobrenju uporabe grba kojim se odobrava uporaba grba u nezaštićenom žigu, odnosno ukrasu, može se ograničiti uporaba žiga i ukrasa za određene svrhe, kao i ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takva ograničenja odgovaraju prirodi zahtjeva.

Članak 14.

Građani ili pravne osobe kojima je dozvoljeno rabiti grb Općine kao amblem, kao dio nezaštićenog znaka ili kao ukras, imaju brinuti da amblem i ukrasi trajno imaju doličan izgled.

Članak 15.

Original grba Općine Gornji Kneginec, na temelju kojeg se oblikuju grbovi, čuva se u sjedištu Općine Gornji Kneginec.

Zastava Općine Gornji Kneginec ističe se:

- prigodom održavanja sjednice Općinskog vijeća;
- pri međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i dr.) na kojima Općina sudjeluje ili je predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takvih skupova;
- pri svečanostima i drugim javnim skupovima u Općini (kulturnim, športskim i sl. manifestacijama) koji su značajni za Općinu;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti ove Odluke.

Članak 16.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane, gledano s ulice prema zastavama.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, a pravna osoba iznosom od 1.000,00 kuna ako:

- rabi grb i zastavu suprotno odredbi članka 4. ove Odluke;
- rabi grb i zastavu suprotno odredbi članka 5. i 6. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kuna.

Članak 18.

Učinitelju prekršaja može se oduzeti predmet kojim je učinjen prekršaj.

Zaplijenjeni predmeti moraju se odmah predati tijelu nadležnom za vođenje prekršajnog postupka.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Općine Gornji Kneginec (KLASA: 017-01/04-01/01, URBROJ: 2186-05-04-4) od 19. srpnja 2004. godine.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/09-01/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

22.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 3. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/05),

(u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Poglavarstvo Općine Gornji Kneginec dužno je...« zamjenjuje se riječima »**Općinski načelnik Općine Gornji Kneginec dužan je...**«.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. riječi »...Općinskom poglavarstvu...« zamjenjuju se riječima »...**Općinskom vijeću**...«.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. riječi »...Općinsko poglavarstvo...« zamjenjuju se riječima »...**Općinsko vijeće**...«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/05-01/3
URBROJ: 2186/05-01-09-2
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

23.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Gornji Kneginec, i to:

- područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Gornji Kneginec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi i obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Gornji Kneginec.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije,
- javnu rasvjetu, na području cijele Općine.

Članak 4.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i sl);
- javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na nerazvrstanim cestama obuhvaća:

- izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
- ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja i krematorije obuhvaća:

- izgradnju i uređenja objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:

- objekte, uređaje i opremu koja služi osvjetljenju javnih površina i javnih prometnica koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Gornji Kneginec utvrđuje se da cijelo područje Općine Gornji Kneginec predstavlja jednu zonu.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada

se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Investitor je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom

projektantu, a Općina Gornji Kneginec ima pravo izvršiti po potrebi kontrolu izračuna.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog građenja novih, obujam istih utvrđuje se prema projektu rušenja komisijski na licu mjesta uz nazočnost osobe ovlaštene od strane Općine Gornji Kneginec, odnosno na osnovu građevne dozvole, gruntovnog izvadka i utvrđenih visina (volumena postojećih građevina).

Članak 7.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz prethodnog članka, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

| Redni broj | VRSTA OBJEKTA | Broj uporabnih etaža | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ |
|------------|--|--|---|
| 1. | STAMBENI | I | 20,00 |
| | | II | 20,00 |
| | | III | 15,00 |
| | | IV i više | 15,00 |
| | | Prenamjena u stambeni i poslovni prostor | 15,00 |
| 2. | STAMBENO-POSLOVNI A) ZA STAMBENE ETAŽE KAO POD 1 B) POSLOVNE ETAŽE | | 40,00 |
| | | | |
| 3. | POSLOVNI A) PROIZVODNI | I | 25,00 |
| | | II | 35,00 |
| | | III i više | 30,00 |
| | A1) PROIZVODNE HALE | DIO DO 4 m VISINE | 25,00 |
| | | DIO IZNAD 4m VISINE | 5,00 |
| | B) TRGOVAČKI, USLUŽNI IKANCELARIJSKI | I | 40,00 |
| | | II | 45,00 |
| | | III i više | 45,00 |
| | C) UGOSTITELJSKI | I | 50,00 |
| | | II i više | 55,00 |
| | D) KOMBINACIJA A, B, C | I | 40,00 |
| | | II | 45,00 |
| | | III i više | 45,00 |
| 4. | SKLADIŠTA | I | 20,00 |
| | | II | 15,00 |
| | | III i više | 10,00 |
| 5. | KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA | | 50,00 |
| 6. | OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU | | 5,00 |
| 7. | GARAŽE | I | 5,00 |
| | | II | 5,00 |
| | | III i više | 5,00 |
| 8. | POMOĆNI OBJEKTI | | 10,00 |
| 9. | GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU | | 25,00 |

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se

za područje cijele Općine kao jedinstvene zone, a ta vrijednost ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju objekata komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke određuje se sukladno dvogodišnjem Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, za cijeli prostor Općine.

Članak 10.

U slučaju da su objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke u cijelosti ili djelomično izgrađeni (interpolacija građevine) postotni udjel troškova izgradnje istih u komunalnom doprinosu utvrđuje se prema vrsti objekata i uređaja čija izgradnja se financira iz komunalnog doprinosa i to tako da se ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa raspoređuje:

| | |
|-------------------------|------|
| - za nerazvrstane ceste | 55%, |
| - za javne površine | 20%, |
| - za javnu rasvjetu | 20%, |
| - za groblja | 5%. |

Članak 11.

Vlasnicima građevinskih čestica koji su do stupanja na snagu ove Odluke platili udio u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture za parcelu na kojoj se investicija izvodi u odnosu na pojedinu vrstu komunalne infrastrukture, priznat će se uplaćeni iznos glede pojedine vrste komunalne infrastrukture.

Uračunavanje iz prethodnog stavka vrši se na način da se iznos izračuna komunalnog doprinosa po pojedinoj namjeni, odnosno strukturalnom dijelu iz članka 10. ove Odluke umanjuje za uplaćeni iznos za istu namjenu bez mogućnosti uračunavanja za druge namjene.

Članak 12.

U slučaju da vlasnik ili korisnik građevinske čestice dograđuje ili nadograđuje postojeću građevinu, obavezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju obujma, odnosno površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu.

Članak 13.

Općinski načelnik utvrđuje jedinične vrijednosti udjela komunalnog doprinosa za troškove iz članka 10. i 11. ove Odluke.

Članak 14.

U slučaju rušenja postojećeg objekta u svrhu izgradnje novog, komunalni doprinos plaća se samo na eventualni povećani obujam, odnosno površinu objekta, uz slijedeće uvjete:

1. da je investitor ujedno vlasnik srušenog objekta u momentu ukidanja,
2. da je ukidanje postojećeg objekta izvršeno upravo u svrhu izgradnje objekta za kojeg se utvrđuje obveza komunalnog doprinosa,

3. da od momenta ukidanja postojeće građevine do predaje zahtjeva za lokacijsku (odnosno građevinsku - ako je potrebna) dozvolu nadležnom upravnom tijelu nije prošlo više od 24 mjeseca,
4. da je ukidanje objekta izvršeno sukladno propisima o gradnji.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se obveza komunalnog doprinosa utvrđuje, a kojeg za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće za područje cijele Općine,
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Gornji Kneginec ne izvrši svoju obvezu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za komunalne poslove.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Općine Gornji Kneginec, na način određen propisima o prisilnoj naplati Općeg poreznog zakona.

Članak 16.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Gornji Kneginec i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Gornji Kneginec.

Članak 17.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 15. ove Odluke počinje teći od dana određenog pravomoćnim rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše do 6 mjesečnih obroka.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 5% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah.

Članak 18.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ili druge javne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Gornji Kneginec;
2. mjesni odbori na području Općine Gornji Kneginec;
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine;
4. investitori gradnje vjerskih građevina, stambenih građevina socijalnog programa i drugih objekata od javnog i gospodarskog interesa Općine.
5. Osobe iz članka 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata:
 - a) članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - b) članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - c) hrvatske ratne invalide (HRVI) Domovinskog rata od I. do X. skupine koji to pravo ostvaruju pod uvjetima iz članka 40. stavka 2. istog Zakona,

- ako ostvaruju pravo na dodjelu stambenog kredita za poboljšanje uvjeta stanovanja na istome stambenom objektu, kao i osobe koje nisu podnijele zahtjev za stambeno zbrinjavanje, ako se u posebnom postupku utvrdi da bi imale to pravo, o čemu Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti izdaje odgovarajuću potvrdu.

Općinski vijeće može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. hrvatske ratne invalide Domovinskog rata s najmanje 50% invaliditeta,
2. djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja;
3. hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja, u visini od 25%;

4. korisnike stalne socijalne pomoći;
5. staračka domaćinstva ako u domaćinstvu nema članova sposobnih za privređivanje;
6. investitore gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini do najviše 50% do potpunog oslobađanja utvrđenog komunalnog doprinosa.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Obveznici komunalnog doprinosa koju su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova ili Općinom Gornji Kneginec sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za prvi objekt koji grade na području Općine Gornji Kneginec, a koji podliježe plaćanju komunalnog doprinosa, u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

O djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi se posebno rješenje.

Članak 20.

U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec može posebnom odlukom utvrditi i druge povoljnosti za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa pravnih ili fizičkih osoba.

U cilju poticanja i razvoja gospodarstva, izgradnje poslovnih građevina na području Općine na područjima rezerviranih zona za gospodarske zone utvrđene prostornim planom uređenja Općine, te privlačenja investitora na izgradnju i poslovanje na području Općine, može se kao osnovica za obračun i utvrđivanje ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građevine čiji se obujam utvrđuje u m³, izračunavati za poslovne građevine namijenjene isključivo proizvodnim djelatnostima na način da se obujam obračunava na tlocrtnu površinu građevine primjenom visine građevine do najviše 3 metra, a temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično ili u potpunosti pravne i fizičke osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi posebnih zakona kojima im je takovo pravo priznato.

Članak 21.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odn. prava iz članka 19. i 20. ove Odluke na umanjenje iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 22.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namiriti će se iz ostalih prihoda općinskog proračuna koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Općine Gornji Kneginec na temelju odluke Općinskog vijeća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 26/05 i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 40/05 i 6/06.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/09-03/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

24.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području
Općine Gornji Kneginec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Općina), a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- o uređenju naselja,
- o izvanrednom korištenju, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- o sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,

- o uklanjanju snijega i leda,
- o držanju stoke,
- o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
- o održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta i poljskih puteva,
- o provođenju nadzora nad izvršenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, poduzeća, ustanove, te druge pravne i fizičke osobe s područja Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon Općine,
- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada te vlasnici i korisnici drugih nekretnina na području Općine,

Članak 4.

U naseljima na području Općine Gornji Kneginec sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostora dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prostora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a organi upravljanja višestambenim zgradama o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

Članak 6.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od osam dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik je dužan, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 8.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparentni i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 9.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 10.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala, te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Općine.

Skladišni prostori pravne ili fizičke osobe, na otvorenom moraju biti estetski uređeni ili zaklonjeni od pogleda s ulične strane.

Članak 11.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinственог управног одјела Опćине može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od tri dana i to na vlastiti trošak.

Članak 12.

Orijentacijski planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Jedinственог управног одјела Опćине odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Poduzeće fiksne telefonije i pošte dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 13.

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6,00 do 23,00 sata.

Članak 14.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Članak 15.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

Članak 16.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično, koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 17.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati, te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 18.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna-parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni šatori poduzeća koja i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 19.

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

III. IZVANREDNO KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 20.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- ceste, ulice, trgovi, putevi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, park-šume, nasadi drveća značajni za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, stočno sajmište, kulturno-povijesni spomenici, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i vodospremišta, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi općinski načelnik.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Članak 21.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi i sl.),
- puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćavanje javnih površina od strane istih,
- bilo kakovo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, odavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća uz potočno korito, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište, osim na za to određene površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama.
- zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja iz članka 23. stavak 2. Odluke.

Članak 22.

Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu Općine može se dozvoliti izuzetno na način koji nije sukladan njezinoj namjeni radi:

- postavljanja vodova i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenja građevinskih radova (postavljanje skele, deponiranje materijala i sl.),

- sezonsko postavljanje ljetnih terasa,
- postavljanje reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanja zabavnih parkova,
- privremenog postavljanja pokretnih pozornica,
- postavljanja pokretnih prodajnih naprava (šandova, stolova, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.),
- odlaganje ogrjeva,
- zaustavljanja vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje roba ili oglašavanja, bez odobrenja iz članka 23. stavak 2. Odluke,
- i drugim opravdanim slučajevima.

Članak 23.

Mjesta na području Općine na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje općinski načelnik.

Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja općinskog načelnika.

Članak 24.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje Upravnog odjela Općine. O odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Nije dozvoljeno poduzimanje bilo kakvih radnji iz stavka 1. ovog članka bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

Članak 25.

U zahtjevu za izdavanje dozvole za privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahvatu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- akceptni nalog, uz garanciju banke, ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekat ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

Članak 26.

Dozvola za zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva iz članka 22. ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu Općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,
- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

Članak 27.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Članak 28.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže o 15 cm kori stabla.

Izdavitelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi nadležna služba Općine o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 29.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni

prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješачki i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnih površina, najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopuštena.

Nadležna služba Općine može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenim u ovom članku.

Članak 30.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 31.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograda, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

Članak 32.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješачkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 33.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

Članak 34.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja komunalna služba Općine, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Jedinственог управног одјела.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Članak 35.

Svi vrtovi, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okoline.

Članak 36.

Općinski načelnik može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

Članak 37.

Ulice, trgovi i druge javne površine u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina, osigurava Općina iz komunalne naknade i Proračuna Općine. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nositelj prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

Članak 38.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovi) mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, vlastiti pogon Općine, druge pravne osobe i građani ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. željezničke i autobusne postaje, otkupne stanice, stočni sajmovi, skladišta, školski prostori, tržnice, ugostiteljski objekti, prodavaonice i slično).

Članak 39.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci, već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje organizacija koja upravlja javnim površinama.

Članak 40.

Zabranjeno je bacati na ulicu otpatke voća, povrća, svijeća, papira, opušaka, te druge otpatke.

Članak 41.

Služba za održavanje čistoće dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

Članak 42.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

Članak 43.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg s nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijeti opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrizanih letvi na svakom kraju zgrade,
- pješačke staze, te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

Članak 44.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu treba obavljati do 8,00 sati ujutro.

Članak 45.

Ako se tijekom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

Članak 46.

Stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, kao i ostale osobe iz članka 2. ove Odluke obvezni su o svom trošku održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim katastarskim posjedom.

Članak 47.

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, odvodnih graba, propusta (mostova), živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se slijedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankine uz nerazvrstane ceste, puteve i ostale javne prometne površine: 0,50 m sa svake strane,
- minimalni presjek propusta: \varnothing 50 cm,

- minimalni konusni profil odvodne grabe: 40/25 cm,
- maksimalna visina živice: 1,0 m,
- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinska dozvola od ruba javne prometne površine: 2,0 m (s time da živa mora biti unutar neke druge vrste ograde),
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala i graba: 3,0 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 6 m visine (s time da stablo ni u kom slučaju ne smije biti ukošeno nad javnom površinom),
- minimalna udaljenost građevinskih ograda od javno prometne površine mora biti u skladu s urbanističkim uvjetima iz Prostornog plana uređenja Općine koje je svaki investitor dužan ishoditi u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 48.

Upravni odjel Općine može uz posebno rješenje odrediti i druge tehničke normative za obveznike iz članka 46. za izvršenje odredaba iz članka 47. ove Odluke.

Članak 49.

Uređenje zaštitnog zemljišnog pojasa, kanala, odvodnih graba, propusta, živica i drveća, obveznici su dužni održavati prema potrebi, ali minimalno tri puta godišnje i to zaključno do 15. travnja za proljetno razdoblje, te zaključno do 15. listopada za jesensko-zimsko razdoblje.

Uređenje zaštitnog pojasa uz javne prometne površine obuhvaća minimalno slijedeće radove: čišćenje odvodnih graba i propusta, košnju trave i korova, ili njihovo kemijsko suzbijanje te obrezivanje drveća i živice.

Postojeće drveće, šikare i slično uz odvodne kanale i grabe vlasnici parcela dužni su odmah ukloniti, ukoliko je njihova udaljenost od ruba kanala ili grabe manja od 2 metra, te onemogućava normalan pristup i rad strojeva na održavanju odvodnih kanala i graba.

Članak 50.

Nadzor nad provođenjem odredaba iz članka 46, 47, 48. i 49. provodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel ima obvezu i ovlaštenje da izvršenje obveze povjeri vlastitom pogonu ili drugom izvođaču o trošku obveznika, ukoliko isti ne izvrši obvezu iz članka 46. ove Odluke.

Članak 51.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje, s time da visina živice ne smije prijeći visinu od 120 cm.

Članak 52.

Zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

Članak 53.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti se o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina.

Vlasnici ili korisnici građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta uz cestu, javnu površinu ili unutar naselja dužni su zemljišta držati uređeno, u skladu s poljoprivrednom namjenom.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine iz stavka 1. ovog članka niti nakon opomene od službe za održavanje čistoće ne odstrani takve otpatke, snijeg ili divlje i neuređeno raslinje te korov, isto će na njegov trošak odstraniti služba za održavanje čistoće po nalogu komunalnog redara.

Članak 54.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće s gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacijskoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta
- očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s vozila ne pada po prometnim površinama blato ili drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda s gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

Članak 55.

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

Članak 56.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove, te prislanjati bicikle na fasade građevina.

Članak 57.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

Članak 58.

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost,

moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

Članak 59.

Na javnim površinama nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

Članak 60.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

Članak 61.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 62.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novouređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

Članak 63.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 64.

O održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 65.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirani skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

Članak 66.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila namjerava ili ih mora odložiti, a dijeli se na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 67.

Ovom odlukom regulirano je sakupljanje, odvoz i postupanje sa slijedećim kategorijama komunalnog otpada:

1. kućnog otpada,
2. korisnog otpada,
3. glomaznog otpada.

Otpad se sakuplja i odvozi organizirano te su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obvezni koristiti usluge odvoza otpada, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 68.

Kućni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u kante za kućno smeće.

Članak 69.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, a naročito papir, staklo, metal i slično.

Članak 70.

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi sanitarnih uređaja, ambalaža i slično.

Članak 71.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: korisnici usluga odvoza otpada) razvrstavaju otpad na kućni otpad, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 72.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Članak 73.

Do momenta dok neće biti riješen zasebni odvoz kućnog, te zasebni odvoz korisnog otpada, sav kućni i korisni otpad mora se odlagati u zatvorene tipizirane posude ili kontejnere.

Za potrebe gospodarstva, uslužnih i drugih djelatnosti tip i broj posuda određuje se prema količini i vrsti otpada između dva redovita odvoza.

Članak 74.

Posuđe i kontejnere za kućni otpad dužni su postaviti, održavati i čistiti:

1. stambene zgrade (vlasnici stanova i stanari) za odlaganje otpada iz stanova i njihovog okoliša,
2. vlasnici ili korisnici poslovnog prostora,
3. vlasnici ili korisnici samostojećih stambenih objekata.

Članak 75.

Posude i kontejneri za kućni otpad moraju se držati na mjestima koje odredi poduzeće koje odvozi otpad.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima, te vršiti njihovo pranje dva puta mjesečno u ljetnim mjesecima, a jedan put mjesečno u preostalom dijelu godine.

Vozila se ne smiju parkirati tako da onemogućuju nesmetan odvoz kućnog otpada.

Članak 76.

Općina osigurava neprekidnu i potpunu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugog po svojstvima s njim izjednačenog otpada, nastalog korištenjem poslovnog i stambenog prostora, korištenjem kuća za odmor i čišćenjem javnih površina na području Općine.

Uslugu iz prethodnog stavka ovog članka Općina će osigurati povjerenjem iste vlastitom pogonu, vlastitom trgovačkom društvu, koncesionaru ili više navedenih subjekata istodobno po području ili vrsti usluge.

Članak 77.

O povjerenju vršenja usluga iz prethodnog članka, odnosno promjene davatelja usluge, Općina će obavijestiti korisnike putem oglasnih ploča, odnosno drugih sredstava javnog priopćavanja.

Korisnici usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada iz članka 76. Odluke su vlasnici, posjednici, najmprimci i drugi korisnici stambenog i poslovnog prostora, te kuća za odmor na području Općine Gornji Knežinec.

Članak 78.

Vlasnici i korisnici stambenog (domaćinstva) ili poslovnog prostora (poslovni i drugi pravni subjekti) dužni su sa subjektom kojem je Općina povjerala poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sklopiti ugovor o usluzi preuzimanja kanti ili kontejnera

adekvatne zapremne prije početka korištenja prostora, a najkasnije u roku od 30 dana od obavijesti iz članka 77. stavka 1. ove Odluke.

Članak 79.

Izuzetno, po odluci općinskog načelnika donjetog na zahtjev domaćinstva, staračka domaćinstva, domaćinstvo korisnika socijalne pomoći putem Centra za socijalnu skrb i samačka domaćinstva mogu sklopiti ugovor iz prethodnog stavka za korištenje posebnih vreća za otpad zapremine od najmanje 80 litara zapremine mjesečno.

Članak 80.

Vlasnici, odnosno korisnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine i nisu uključeni u organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine, dužni su sklopiti ugovor iz prethodnog članka u roku iz stavka 1. istog članka za korištenje kanti ili kontejnera adekvatne zapremine, odnosno vreća za otpad najmanje zapremine od po 80 litara mjesečno.

Članak 81.

Kućni otpad se odvozi organizirano najmanje jedanput tjedno, odnosno prema potrebi.

U dane određene za odvoz kućnog otpada vlasnici posuda za otpad dužni su ih sami iznijeti na prikladno mjesto za utovar ispred kuće, a ostali korisnici posude i kontejnere moraju držati na pristupačnim mjestima kako bi se otpad mogao odvesti.

Članak 82.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su pažljivo puniti posude na način da se otpad ne rasipa.

Eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari ne smiju se odlagati u posude za otpad, a žeravica se mora prethodno ugasiti.

Članak 83.

Djelatnici koji sakupljaju i odvoze otpad dužni su pokupiti svu količinu kućnog otpada ukoliko je pravilno smješten u posudu za otpad ili vrećice smještene uz posude.

Razbacani kućni otpad dužni su prikupiti korisnici usluga odvoza kućnog otpada.

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prazne posude pokupiti i vratiti na mjesto, a otpad rasipan tokom utovara dužni su pokupiti i preuzeti.

Članak 84.

U naseljima kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 85.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

Članak 86.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

Jedinstveni upravni odjel može narediti korisniku javne površine, da o svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

Članak 87.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koji zajednički određuju sakupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snositi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 88.

Odvoz glomaznog i industrijskog otpada korisnici usluga mogu zatražiti od poduzeća koje odvozi takav otpad, a mogu i sami odvesti taj otpad na za to određeno mjesto.

Akciju odvoza glomaznog otpada iz kućanstava može u toku godine organizirati i Općina s davateljem usluga odvoza otpada.

Članak 89.

O odvozu odbačenih i neupotrebljivih stvari bilo koje vrste, a koje nagrđuju ili onečišćuju okoliš, te nisu namijenjene uporabi u svrhu proizvodnje, održavanja ili gradnje na nekretnini, brine se vlasnik ili korisnik nekretnine.

Ukoliko otpad iz stavka 1. ovog članka nagrđuje izgled okoliša, vlasnik ili korisnik dužan je organizirati odvoz u roku od 30 dana.

Članak 90.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odvojeno se sakuplja i skladišti u posebno označene kontejnere (ambalažni otpad).

Otpad iz prethodnog stavka ovog članka iznimno se može odložiti s ostalim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano i nije štetno za okoliš.

Kartonske kutije prilikom odlaganja u kontejner za ambalažni otpad, potrebno je rastaviti i povezati.

Članak 91.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenim površinama i u domaćinstvu.

Članak 92.

Naknada za odvoz otpada utvrđuje se ugovorom između davatelja usluge i Općine.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge, a obveznih plaćanja je vlasnik ili korisnik kada je to ugovorom utvrđeno.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 93.

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina, odnosno zimskog održavanja cesta.

Članak 94.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije užu od toga.

Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 95.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 96.

Ukoliko u pojedinoj zgradi postoji više korisnika (stanara i posjednika poslovnih prostorija) isti su međusobnim dogovorom dužni organizirati i obavljanje uklanjanja snijega i leda.

U slučaju spora oko čišćenja konačnu odluku donosi Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 97.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno zimsko održavanje cesta na području Općine je u obvezi prometne površine držati stalnom sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

Članak 98.

Osoba iz prethodnog članka dužna je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalom – ralicom.

Članak 99.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

Članak 100.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

Članak 101.

Ako obveznici iz članka 94. i 95. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinствeni upravni odjel Općine naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

Članak 102.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Mjesta gdje se nalaze slivnici moraju biti označena na najbližem čvrstom objektu ili na drugi odgovarajući način, kako bi ih se moglo što brže pronaći radi njihovog čišćenja i omogućavanja otjecanja vode.

Članak 103.

Za vrijeme padanja snijega, na području trgova i javnih parkirališta, radi omogućavanja uklanjanja snijega nije dozvoljeno parkiranje i zaustavljanje vozila u vremenu od 22,00 do 5,00 sati.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na ulicama čiji kolnik nije širi od 6 m.

Članak 104.

Kada prijeti opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici, odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrštenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom »OPREZ – PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Na objektima s čijih krovova prijeti opasnost urušavanja snijega i leda na javnu površinu, obavezna je postava adekvatnih snjegobrana.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Čišćenja septičkih jama

Članak 105.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 106.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 107.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, kao i čišćenje i odčepijavanje kućnih kanalizacijskih priključaka i kućne kanalizacijske instalacije može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispražnjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija. Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 108.

U svim naseljima na području Općine može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 109.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

3. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 110.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 111.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje veterinarsko-higijenska služba na zahtjev općinskog načelnika, odnosno Jedinog upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

VI. ODREDBE O PROVOĐENJU NADZORA

Članak 112.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel, komunalni redar i druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova i zadataka pomažu mjesni odbori i njihove komisije.

Članak 113.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Posebnim aktom općinskog načelnika regulirat će se radni odnos i ostala pitanja od značaja za rad komunalnog redara.

Poslove komunalnog redara može obavljati i druga osoba, temeljem ugovora, a prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

Članak 114.

Komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno.
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
4. rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,

5. rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,
6. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke,
7. izdati obavezni prekršajni nalog,
8. podnijeti optužni prijedlog,
9. predložiti podnošenje optužnog prijedloga za prekršaj,
10. usmeno izreći novčanu kaznu,
11. poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1, 2, 3, 4. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1, 2, 3, 4. i 5. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će i Upravni odjel Općine.

Članak 115.

Mjesni odbori mogu:

1. upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donijetim na temelju ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. izvještavati komunalnog redara, odnosno Jedinstveni pravni odjel Općine o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donijetih na osnovu ove Odluke,
3. pomagati komunalnom redaru o obavljanju njegovih zadataka,
4. obavljati i druge poslove što su im povjereni.

Članak 116.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i udrugama građana te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebno objašnjenje.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 5., članka 6., članka 7. i članka 15. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alieja 1, 4, 8, članka 29, članka 30, članka 35, članka 39, članka 40, članka 43, članka 44, članka 45, članka 51, članka 53, članka

55, članka 57, članka 58, člana 59, članka 60. stavak 3., članka 62, članka 64. Odluke,

3. septičke jame koristi i održava suprotno odredbama članka 105. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 11., članka 16. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alineja 3, 5, 7, 10, članka 23, članka 28, članka 33, članka 34. stavak 3, članka 38, članka 41, članka 42, članka 46, članka 49, članka 54, članka 56. Odluke,
3. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 67. stavka 2., članka 74, članka 78, članka 80, članka 82, članka 83, članka 87, članka 89, članka 90. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 75. stavak 2, članka 91. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 94, članka 95, članka 97, članka 102. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 100., članka 103. Odluke,
7. ne postupi po odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz članka 106, članka 109, članka 111. stavka 2. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 8, članka 10. stavka 3, članka 17, članka 19. Odluke,
2. ne postupi po odredbama o uređenju naselja iz članka 13. stavka 2, 3, 4. Odluke,

3. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alineja 2, 6, 9, 11. i 13. članka 24, članka 31, članka 36. Odluke,
4. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 72. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 104. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz članka 107. Odluke,
7. odbije postupati prema rješenju Jedinственog upravnog odjela i rješenju komunalnog redara,
8. odbije komunalnom redaru pružiti potpuna objašnjenja ili mu onemogućava pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uređivanja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/08 i 33/08).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/09-04/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

25.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti
na području Općine Gornji Kneginec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora odnosno koncesije u Općini Gornji Kneginec,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,
- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih poslova Općina Gornji Kneginec će prvenstveno osigurati adekvatnim opremanjem i kadrovskim ekipiranjem vlastitog pogona i vlastitog komunalnog trgovačkog društva, te povjeravanjem poslova njima.

Tek ukoliko se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem vlastitom pogonu ili vlastitom trgovačkom društvu, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

II. DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA KAO KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Gornji Kneginec određuju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. uklanjanje nepropisno parkiranih vozila, te održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
2. veterinarsko-higijeničarska služba,
3. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
4. prigodna ukrašavanja naselja i objekata,
5. postava ploča s imenima ulica, oznakama naselja i sl.,
6. čišćenje snijega s nogostupa,
7. održavanje dječjih igrališta i klupa,
8. plakatiranje,
9. nadzor i održavanje površine i uređaja zatvorenog odlagališta otpada,
10. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Pod održavanjem i naplatom parkirališnih mjesta automobila razumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne blagdane i druge manifestacije.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznaka naselja i sl. razumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta te dobava i postavljanje mjestopisnih oznaka.

Pod čišćenjem snijega s nogostupa podrazumijeva se čišćenje snijega s nogostupa u naseljima, prema posebnom programu.

Pod održavanjem dječjih igrališta i klupa podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračkica, čišćenje dječjih igrališta, postavljenih na javnim površinama.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općine Gornji Kneginec komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u djelomičnom ili isključivom vlasništvu Općine

Članak 5.

»KNEKOM« d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,

- čišćenje snijega s nogostupa,
- održavanje groblja sa ukopom pokojnika,
- nadzor i održavanje površina i uređaja zatvorenog odlagališta otpada.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješčanih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se čišćenje tih površina te skupljanje i pripremanje otpada s tih površina za odvoz na zbrinjavanje.

Nadzor i održavanje površina i uređaja zatvorenog odlagališta otpada podrazumijeva čišćenje i košnju odlagališta, sadnju drveća i grmlja, održavanje puteva unutar odlagališta te druge radnje na odlagalištu, a sve prema Programu sanacije.

Jedinične cijene za usluge iz prethodnog stavka odobrava općinski načelnik na prijedlog »KNEKOM-a« d.o.o.

Članak 6.

Kod obavljanja djelatnosti iz članka 5. ove Odluke KNEKOM d.o.o. dužan je pridržavati se svih posebnih propisa koje reguliraju pojedine od djelatnosti, pravila struke, te akata Općine Gornji Kneginec.

Članak 7.

Javno komunalno poduzeće »VARKOM« d.d. Varaždin na području Općine kao dioničara u tom trgovačkom društvu obavlja djelatnost opskrbe pitkom vodom.

»Termoplin« d.d. Varaždin obavlja djelatnost opskrbe plinom korisnike na području Općine temeljem koncesije po posebnom zakonu.

2. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem date koncesije

Članak 8.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Gornji Kneginec može se povjeriti obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,

- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Gornji Knežinec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalištima komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Gornji Knežinec u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 9.

Postupak za davanje koncesije za obavljanje koje od djelatnosti iz članka 8. ove Odluke započinje objavom obavijesti o namjeni davanja koncesije od strane općinskog načelnika u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. Predmet koncesije,
3. Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. Rok trajanja koncesije,
6. Rok za predaju ponuda,
7. Adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
9. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima dokazuje njihovo ispunjenje,
10. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. Datum otpreme obavijesti,

12. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Članak 11.

Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju od najmanje 3, a najviše 7 članova.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanja, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 12.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponudena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje.

Članak 13.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude prioritet među kriterijima iz članka 12. stavka 1. točke 1. imaju kriteriji:

- kvalitete usluge ugled ponuditelja, jamstva,
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja komunalne djelatnosti i koncesionara za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije.

Članak 14.

Kao dodatne uvjete i mjerila za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude općinski načelnik u obavijesti o namjeri davanja koncesije može utvrditi:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:
 - nijedan ugovor 0 bodova,
 - od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
 - više od 5 ugovora 10 bodova,
- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:
 - do 20 000 stanovnika 5 bodova,
 - više od 20 000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

- oprema:
 - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
 - ostala oprema 5 bodova,
 - nema opreme 0 bodova,
- poslovni prostor:
 - nema 0 bodova,
 - ima 5 bodova,
- broj i struktura djelatnika:
 - da 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
 - više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviše naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

Članak 15.

Prema vrsti komunalne djelatnosti i ciljevima koji se davanjem koncesije žele postići, u obavijesti o namjeni davanja koncesije općinski načelnik kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude može primijeniti:

- kriterij najniže cijene usluge za građane uz fiskalnu naknadu za koncesiju, ili
- kriterij najviše naknade za koncesiju uz fiksnu cijenu usluge za obavljanje djelatnosti za građane.

2.1. Ugovor o davanju koncesije**Članak 16.**

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju.

Koncesija se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za djelatnost za čije se obavljanje koncesija daje na rok ne kraći od 5 ni dulji od 30 godina.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj, a posebno cijenu za obavljanje usluga,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom, te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 18.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, može se uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 19.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik sa odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva koncesionara,
8. uvjete otkaza ugovora, te način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 20.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Gornji Kneginec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.2. Prestanak koncesije

Članka 21.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

2.3. Primjena propisa

Članak 22.

Na sva pitanja postupka za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke primjenjuje se Zakon o koncesijama, a na pitanja koje nisu riješena ni tim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 23.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

Članak 24.

Na temelju pisanog ugovora mogu se obavljati komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega.

Članak 25.

Ugovor o povjeravanju djelatnosti iz članka 24. sklapa se na rok od najduže četiri godine.

Članak 26.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova za 5 do 10% poslova godišnje naspram onih predvi-

đenih Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačinat će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma poslova iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja.

3.1. Postupak za odabir ponuditelja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 27.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 24. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti kao i djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije, te veterinarsko-higijeničarske službe, te nabavku šljunčanog agregata ne prelazi vrijednost u jednoj proračunskoj godini:

- 300.000,00 kuna i manje za robu i usluge,
- 500.000,00 kuna i manje za radove u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova djelatnosti navedenih u ovom članku prelazi 300.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 28.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik Općine Gornji Kneginec.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 30. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 32. ove Odluke.

Članak 29.

Postupak odabira provodi povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

3.3. Javni natječaj

Članak 30.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje, odnosno koja se ugovorom povjerava,
- vrijeme na koje se koncesija daje, odnosno djelatnost povjerava,
- vrstu i opseg poslova,

- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju, odnosno usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije, odnosno usluge,
- prava i obveze korisnika koncesije, odnosno usluge,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječajja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec.

Članak 31.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Gornji Kneginec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječajja.

Članak 32.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2, odnosno za fizičke osobe BON 1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječajja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječajja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 33.

Povjerenstvo za provedbu natječajja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Gornji Kneginec, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva, te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon protekla roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju djelatnosti.

3.4. Mjere za odabir najpovoljnije ponude za povjeravanje djelatnosti po ugovoru

Članak 34.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja po prijedlogu Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se klapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 35.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

- broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se sklapa ugovor s drugim jedinicama lokalne samouprave:
 - nijedan ugovor 0 bodova,
 - od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
 - više od 5 ugovora 10 bodova,
- broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su na temelju pisanog ugovora povjerile obavljanje te djelatnosti podnositelju ponude:
 - do 20.000 stanovnika 5 bodova,
 - više od 20.000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za obavljanje poslova:

- oprema:
 - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
 - ostala oprema 5 bodova,
 - nema opreme 0 bodova,
- poslovni prostor:
 - nema 0 bodova,
 - ima 5 bodova,
- broj i struktura djelatnika:
 - da 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
 - više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

3.5. Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova**Članak 36.**

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa općinski načelnik Općine Gornji Kneginec na temelju odluke Općinskog vijeća iz članka 22. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 godine.

IV. JAVNE OVLAŠTI**Članak 37.**

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjeren obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te da obavljaju i druge javne ovlaštati, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Gornji Kneginec, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec.

Članak 39.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec o načinu obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec (KLASA: 363-02/06-01/7, URBROJ: 2186/05-01-06-2) od 8. veljače 2006. godine.

KLASA: 363-02/09-02/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

26.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici, održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o stipendiranju učenika i studenata****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendije Općine Gornji Kneginec nadarenim učenicima i studentima, kao pomoć i poticaj razvoju kadrovskog potencijala, te društvenog i gospodarskog razvoja Općine Gornji Kneginec.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Općine Gornji Kneginec.

Broj i vrstu stipendija, kao i mjesečnu visinu stipendija za kalendarsku godinu određuje općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 3.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište na području Općine Gornji Kneginec najmanje tri godine prije podnošenja molbe i koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. Učenici:

- da su redovni učenici prvog razreda srednje škole i nadalje, te da im je za prvi razred prosjek ocjena osnovne škole (osmi razred) najmanje 4.0, a za učenike narednih godina prosjek ocjena prethodnih razreda srednje škole najmanje 3.5;
- da su državljani Republike Hrvatske.

2. Studenti:

- da su redovni studenti prve godine studija i nadalje, te da im je za prvu godinu studija prosjek ocjena srednjeg školovanja (*četvrti razred*) najmanje 4.0, a za studente narednih godina studija prosjek ocjena prethodnih godina studija najmanje 3.0.
- da su državljani Republike Hrvatske.

Članak 4.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Učenici i studenti koji su ostvarili pravo na koju drugu stipendiju, ne mogu biti sudionici u natječaju.

II. KRITERIJI I POSTUPAK ZA PODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendija se dodjeljuje za svaku školsku godinu putem natječaja.

Natječaj raspisuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec i putem javnih glasila sukladno odluci općinskog načelnika.

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,

- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- visinu iznosa i broj stipendija posebno za učenike i studente.

Članak 7.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije su:

1. za učenike:

- uspjeh u školovanju,
- postignuti izvannastavni rezultati,
- socijalni status.

2. za studente:

- uspjeh u studiju,
- znanstveni i stručni rad tijekom studija,
- socijalni status.

Članak 8.

Uspjeh u školovanju, odnosno studiju kandidata, utvrđuje se prosječnom ocjenom svih završenih razreda srednje škole za učenike, odnosno završenih godina studija za studente.

Prosječna ocjena boduje se dvostrukim brojem bodova koji odgovaraju prosjeku ocjena, zaokruženim na jednu decimalu.

Članak 9.

Izvannastavni rezultati učenika vezani uz njegovo školovanje, a postignuti u prethodnoj školskoj godini, boduju se na slijedeći način:

- | | |
|--|-----------|
| a) rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji | 1 bod, |
| b) rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji | 2 boda, |
| c) sudjelovanje na državnom natjecanju | 2 boda, |
| d) nagrada na županijskom natjecanju za osvojena prva tri mjesta | 2 boda, |
| e) nagrada na državnom natjecanju za osvojena prva tri mjesta | 3 boda, |
| f) nagrada na međunarodnom natjecanju | 5 bodova. |

Članak 10.

Znanstveni i stručni rad, te izvannastavni rezultati studenta vezani uz njegov studij, a postignuti u prethodnoj školskoj godini, boduju se na slijedeći način:

- | | |
|---|---------|
| a) znanstveni ili stručni rad objavljen u domaćoj znanstvenoj publikaciji | 2 boda, |
| b) znanstveni ili stručni rad objavljen u inozemnoj znanstvenoj publikaciji | 4 boda, |

- | | |
|--|-----------|
| c) sudjelovanje u znanstvenim i stručnim istraživanjima i projektima | 2 boda, |
| d) sudjelovanje na državnom natjecanju | 2 boda, |
| e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju | 3 boda, |
| f) nagrada na državnom natjecanju za osvojena prva tri mjesta | 3 boda, |
| g) nagrada na međunarodnom natjecanju za osvojena prva tri mjesta | 6 bodova. |

Članak 11.

Socijalni status učenika ili studenta se mjeri prosjekom ukupnog prihoda po članu domaćinstva u posljednja 3 mjeseca.

Socijalni status učenika ili studenata boduje se na slijedeći način:

- | | |
|---|---------|
| - prosjek ukupnog prihoda po članu domaćinstva: | |
| - do 500,00 kn | 4 boda, |
| - iznad 500,00 do 1.000,00 kn | 3 boda, |
| - iznad 1.000,00 do 1.500,00 kn | 2 boda, |
| - iznad 1.500,00 do 3.000,00 kn | 1 bod. |

Učenici i studenti čiji prosjek ukupnog prihoda po članu domaćinstva prelazi 3.000,00 kuna ne mogu ostvariti stipendiju po ovoj Odluci.

Ako je učenik ili student dijete poginulog branitelja, invalida domovinskog rata ili sudionika Domovinskog rata pripadaju mu dodatni bodovi:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| - dijete poginulog branitelja | 5 boda, |
| - dijete invalida Domovinskog rata | 4 boda, |
| - dijete sudionika Domovinskog rata | 3 bod, |
| - sudionik Domovinskog rata | 4 boda, |
| - invalid Domovinskog rata | 6 bodova. |

III. UGOVOR O KORIŠTENJU STIPENDIJE

Članak 12.

Prijedlog korisnika stipendije utvrđuje Jedinствeni upravni odjel, a o istom odlučuje općinski načelnik.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj za dodjelu stipendija, Jedinствeni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Jedinствeni upravni odjel može, po potrebi, prijave kandidata razmotriti sa srednjim školama ili fakultetima, radi davanja stručnog mišljenja o dosadašnjem radu kandidata.

Članak 14.

Lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

U roku od osam dana od dana objavljivanja liste, svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 15.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendije sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole ili fakulteta za koje je odobrena stipendija,
- visinu i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 16.

Stipendija se učenicima dodjeljuje mjesečno i to za razdoblje od 1. rujna od 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 30. lipnja.

Članak 17.

Stipendija se isplaćuje korisnicima u toku mjeseca za taj mjesec.

Učenik i student, korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu:

- ako samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,
- u novoj školskoj godini ukoliko nije uspješno završio razred-godinu studija, za koje mu je odobrena stipendija.

Članak 18.

Sve isplaćene stipendije se ne vraćaju osim u slučaju:

- ako učenik-student samovoljno prekine školovanje,
- ako učenik-student ne završi školsku godinu za koju mu je stipendija odobrena.

Rok i uvjete vraćanja stipendije i ostale obveze korisnika stipendije, utvrdit će Općinsko vijeće.

Članak 19.

Sve poslove vezane za provođenje ove Odluke obavljati će Jedinствeni upravni odjel Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o stipendiranju učenika i studenata objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/02 i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 23/03 i 26/08.

KLASA: 604-01/09-01/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

27.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 25/09) i članka 22. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama te uređivanju
i održavanju poljoprivrednih rudina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprečavanja zakorovljenosti, posebno suzbijanja ambrozije i drugih alergeni biljaka, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 2.**

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije na strmim poljoprivrednim zemljištima i drugim poljoprivrednim zemljištima gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neoobrađenih površina na strmim zemljištima radi

njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obavezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Postupke iz stavka 1. ovog članka određuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel po vlastitoj ocjeni ili na inicijativu općinskog načelnika, Općinskog vijeća ili poljoprivrednog redara.

Poljoprivredni inspektor može zabraniti ili ograničiti započete radnje iz stavka 1. ovog članka, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica tih radnji, ukoliko je očigledno da se tim radnjama može izazvati erozija zemljišta.

Rješenje iz stavka 2. kao i rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se po prethodno pribavljenom mišljenju vodoprivredne inspekcije.

Članak 3.

U slučajevima iz članka 2. stavka 1. alineja 4. ove Odluke, vezano za obvezu sadnje višegodišnjih kultura, sredstva će se osigurati u proračunu Općine Gornji Knežinec u okviru namjenskih izvora financiranja razvoja poljoprivrede.

Sredstva za nabavu sadnica u konkretnim primjerima odobravat će općinski načelnik na prijedlog Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika ili nadležnog tijela državne uprave, a pojedinačno je u odnosu na parcele odnosno vlasnike provodi Jedinствeni upravni odjel rješenjima.

Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatraviti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti suglasnost nadležnog tijela državne uprave za pošumljavanje zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obraštanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem, te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima, a posebno uništavati čupanjem ili košnjom korov ambroziju i druge alergene biljke prije cvatnje do kraja lipnja mjeseca, a koji kod ljudi izaziva peludne alergijske reakcije.

Osobama iz stavka 1. ovog članka koje zapuste zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti, poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupke za otklanjanje takvog stanja, te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan Zakonom o zaštiti bilja (»Narodne novine«, broj 10/94).

U slučaju ukazane potrebe poljoprivredni inspektor može narediti provođenje postupaka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočine bilja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi) uništiti odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Novi nasadi voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje toliko da sjena novozasađene kulture ne prelazi na susjedno obradivo poljoprivredno zemljište, vodeći računa o nagibu i konfiguraciji terena.

Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Jedinственог управног одјела.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih površina tj. prerastanje živice na visinu iznad 0,80 metara, te zakorovljenost živice.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti obvezu održavanja živica i otklanjanja nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene,

čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti postupke za otklanjanje nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište, održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zaraštanje korovom, odnosno mogući prirodni tok oborinskih voda.

Komunalni redar Općine Gornji Kneginec i vodoprivredna inspekcija prate stanje održavanja i čišćenja kanala te rješenjem nalažu postupke za uređenje i održavanje kanala.

Ukoliko uslijed izvođenja radova ili bilo kojeg drugog razloga dođe do zatrpavanja ili oštećenja kanala, nadležni inspektor ili poljoprivredni redar naredit će pravnoj ili fizičkoj osobi koja je štetu počinila, istu otkloniti i sanirati.

IV. POLJSKI PUTEVI

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općine Gornji Kneginec održavaju se sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje putnih graba,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec na svom području prati stanje održavanja poljskih puteva, te organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka na održavanju poljskih puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o korištenju i održavanju puteva rješava sud.

Poljoprivredna inspekcija i poljoprivredni redar Općine Gornji Kneginec prate stanje održavanja poljskih puteva, te pokreću postupke radi uređenja i održavanja istih kao i sprečavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih puteva dođe do oštećivanja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem odredbi i mjera ove Odluke provodi poljoprivredni redar.

Poslove iz prethodnog stavka može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke i posebno ovlaštenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kaznit će se u iznosu od 200,00 do 1.500,00 kuna:

1. koja protivno zabrani ili ograničenju Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 2. Odluke, odnosno protivno rješenju poljoprivrednog inspektora započne ili nastavi s vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
2. koja ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 5, 6, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke,
3. koja se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke,
4. koja svojim postupcima ili propuštanjem radnji određenih rješenjem poljoprivrednog inspektora ili komunalnog redara oteža ili onemogućuje redovno ili uobičajeno korištenje poljskog puta, odnosno prilikom radova na održavanju poljskog puta ošteti poljoprivredno zemljište i ne sanira štetu.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i održavanju poljoprivrednih rudina Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/03).

KLASA: 320-01/09-01/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

28.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), te članka 22. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju grobljem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem, te obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Gornji Kneginec i obavljanje pogrebnih poslova, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja, te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

Članak 3.

Groblje u Gornjem Knegincu komunalni je objekt u vlasništvu Općine Gornji Kneginec.

Članak 4.

Groblje na području općine uređuju se i održava na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih puteva, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Upravljanje grobljem na području Općine Gornji Kneginec vrši općinski načelnik koji može te poslove

povjeriti vlastitom pogonu ili vlastitom komunalnom poduzeću (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Gornji Knežinec koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provoditi će općinski načelnik.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev općinskog načelnika i češće, općinskom načelniku i Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Redovno izvješće podnosi se u pravilu za prethodnu kalendarsku godinu do 1. travnja tekuće godine.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba su na groblju predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 13.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa. Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona. Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

Članak 14.

Grobovi se postavljaju u grobne redove ne duže od 60 m. Grobna polja se sastoje od grobnih redova i međurazmaka koji služi kao prilazna staza. Grobna polja su odijeljena glavnim stazama minimalne širine 3 m. Staze moraju biti od tvrdog materijala, bez prepreka u kretanju ne većeg uzdužnog nagiba od 8% i ne većeg poprečnog nagiba od 1%.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno

mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 17.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, broj osobne iskaznice, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,

- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodjeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključenim ugovorom o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 24.

Pravo korištenje grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosa-

dašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 54. stavku 2, 3. i 4. ove Odluke.

Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opće uvjete donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika Općine Gornji Kneginec.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 29.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA, TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

O održavanju groblja brine Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Odlukom Općinskog vijeća poslovi iz prethodnog stavka mogu se povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 32.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja, te on obavezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Gornji Kneginec.

Članak 33.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putevi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava groblja, a obavezno sadrži podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio Godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je to potrebno i Proračuna Općine.

Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko on ni po opomeni ne postupi, Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 40.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema Godišnjem programu održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 41.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Članak 42.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

Članak 43.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 44.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospjeća obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je proračuna Općine Gornji Kneginec, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 45.

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobni spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 46.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 47.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlaštenu pogrebničku organizaciju je dužan organizirati i osigurati najmanje:

- četiri (4) uniformirana djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Članak 48.

Pogrebne poslove obavljat će pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti na temelju Ugovora ukoliko to nije povjereno vlastitom pogonu ili »KNEKOM«-u.

Članak 49.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja troškova pogrebnih poslova iz članka 47. zatražila obavljanje ukopa.

Članak 50.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 51.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom dozvolom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je Uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan kod koncesionara u svojstvu ovlaštenog pogrebnika, naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 52.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada uvećanim sa zakonskom zateznom kamatom, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti sporazum o vremenu i načinu plaćanja zaostalih obveza.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja, uvećane za zakonsku zateznu kamatu.

Članak 53.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 54.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku Uprave groblja.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na vidnom mjestu na groblju.

Članak 55.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 56.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom vijeću Općine Gornji Knežinec.

Članak 57.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane (u ljetnim mjesecima od 06 - 20 sati, a u zimskim mjesecima od 07 -16 sati), nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave namirenja troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 58.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća, a dužna ju je izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 59.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja:

- gazi po grobovima i nasadima, oštećuje grobove, spomenike, ograde, građevine i uređaje,
- onečišćuje grobove, staze, uređaje i građevine,
- galami i narušava mir na groblju,
- dovodi životinje, lovi, neovlašteno kosi travu, kida i odnosi cvijeće, svijeće i sl.,
- postavlja nedolične natpise i slike na grobovima,
- ulazi vozilom na groblje.

Članak 60.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, sa 2.000,00 kn pravna osoba, a sa 500,00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako obavlja neovlaštenu trgovinu na groblju,
- ako neovlašteno obavlja radove na groblju ili ne obavijesti Upravu groblja o završenim radovima,
- ako ne drži građevinski materijal na mjestu koje odredi Uprava groblja ili po završetku radova ne počisti gradilište,
- ako ne održava groblje sukladno godišnjem programu održavanja groblja,
- ako ne osigura odlaganje i odvoz otpada iz groblja,
- ako ne upravlja grobljem pažnjom dobrog gospodarstva,
- ako ne podnese izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i fizička osoba obrtnika novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 61.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, sa 2.000,00 kn pravna osoba, a sa 500,00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi ako sagrađi bez odobrenja grobnicu.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i fizička osoba obrtnika novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Uz ispostavu novčane kazne, Uprava groblja izvršiti će i rušenje bespravno sagrađene obiteljske grobnice na trošak naručitelja radova.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Korisnici grobnih mjesta koji su na temelju dosadašnjih propisa podmirili petnaestogodišnje obveze za korištenje grobnog mjesta, postaju korisnici grobnih mjesta prema ovoj Odluci bez naknade.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja groblja objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/01.

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po donošenju, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-05/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici, održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

STATUT Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Sveti Đurđ.

Sjedište Općine je u Svetom Đurđu, Braće Radića 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Sveti Đurđ, Hrženica, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Priles, Obrankovec, Karlovec Ludbreški, Sesvete Ludbreške i Struga.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Sveti Đurđ.

Grb Općine Sveti Đurđ je slika Svetog Jurja na propetom konju s mačem u ruci kojim ubija zmaja ispod konja.

Zastava Općine Sveti Đurđ je svijetlo plave boje s grbom Općine u sredini, a odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je Dan Sv. Jurja zaštitnika Općine i on se svečano slavi 23. travnja.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednih brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Sveti Đurđ ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Sveti Đurđ s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - OPĆINSKO VIJEĆE - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv : REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - OPĆINSKI NAČELNIK - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1 i 2,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv : REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizilaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

Javna priznanja Općine Sveti Đurđ su:

1. počasni građanin Općine Sveti Đurđ,
2. nagrada Općine Sveti Đurđ,
3. zlatna plaketa Općine Sveti Đurđ,
4. zahvalnica Općine Sveti Đurđ.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima. U slučaju uspostavljanja suradnje sa jedinicama lokalne samouprave drugih država Općinsko vijeće postupa po odredbama zakona.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoppravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova/ članica,
- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju žitelji koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće i načelnika.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 19.

Žitelji imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 20.

Pravo je svakoga žitelja ili pravne osobe podnijeti Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća****Članak 21.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine, te izmjene i dopune Proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove/članice radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,

- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina Sveti Đurđ,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna (milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća**Članak 23.**

Općinsko vijeće broji 13 članova/ica.

Članak 24.

Članovi/ice Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana/ice Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana/ice Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 25.

Članovi/ice Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član/ica Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/ice Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Članovi/ice Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственog upravnog odjela.

Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član/ica Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Članak 29.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 30.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati odgovor, a ukoliko to nije moguće, traženi podaci moraju se dostaviti naknadno u pisanom obliku.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 31.

Član/ica Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnو i za to ne prima plaću.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova/članica Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasuje natpolovična većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova/ica Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova/članica, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova/članica Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, te odluke o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s

Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova/ članica, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članka 39.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Općinski načelnik

Članak 40.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna, te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedinog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 41.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 42.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost ne obavljaju profesionalno, naknadu za njihov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 45.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 47.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Članak 48.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova/članica Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 49.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 51.

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 52.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum na prijedlog birača ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 53.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine osniva se Jedinostveni upravni odjel. Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se općim akom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i načelnika i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba žitelja i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 54.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 56.

Na području Općine utemeljeno je devet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Sveti Đurđ,
2. Mjesni odbor Hrženica,
3. Mjesni odbor Obrankovec,
4. Mjesni odbor Karlovec Ludbreški,

5. Mjesni odbor Priles,
6. Mjesni odbor Sesvete Ludbreške,
7. Mjesni odbor Struga,
8. Mjesni odbor Luka Ludbreška,
9. Mjesni odbor Komarnica Ludbreška.

Članak 57.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati mještani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi/članice vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova/članica predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana/članice vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Općine i program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cijelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član/članica vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora do 500 stanovnika broji sedam (7) članova/članica, a više od 500 devet (9) članova.

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 63.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 65.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samopravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 66.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 67.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ posebnim rješenjem.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik i 1/3 članova/ članica Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osam dana od dana njegove objave, iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloga odluka.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred pravnim tijelima Općine.

Članak 70.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 71.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 72.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 74.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 75.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik, radno tijelo Općinskoga vijeća i jedna trećina članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta. Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može uvrstiti u dnevni red prije isteka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ukoliko je za nju glasovala većina od svih članova Općinskoga vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Sveti Đurđ objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 20/01.

Članak 77.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 78.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03/09-02/1
URBROJ: 2186-21-09-01
Sveti Đurđ, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

11.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj 9. rujna 2009. godine, donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno razrješenja u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedna najstariji član.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Sveti Đurđ i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i imenima izabраних vijećnika, vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

» Prišežem da ću dužnost općinskog vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Općinskog vijeća te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Đurđ.«

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prišežem« te potpisuju (vlastoručno) tekst prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati svoju dužnost, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji tu dužnost obnaša kada vijećniku mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabran. Vijećnika izabranog na stranačkoj, odnosno nezavisnoj listi, zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke, odnosno nezavisne liste, s koje je vijećnik izabran, a kojeg odredi politička stranka, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Mandat članova Vijeća koji su izabrani na redovnim izborima traje četiri godine, odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 11.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja na znanje ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sveti Đurđ, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 12.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, tajniku Općine i pročelnicima Upravnih odjela općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana radnog tijela Vijeća ili u drugom tijelu Općine Sveti Đurđ u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Sveti Đurđ i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti informacije i izvršiti uvid u materijale o temama koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko Vijeće i klubovi vijećnika**Članak 16.**

U cilju razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravila koje donosi Međustranačko vijeće uređuje ustrojstvo, zadatke i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 17.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA**Članak 18.**

Vijeće u okviru svog djelokruga:

1. Donosi Statut Općine Sveti Đurđ,
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća,

4. Osniva i bira članove radnih i pomoćnih tijela Vijeća,
5. Imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, Statutom i drugim propisima,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. Donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
8. Donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretna čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda od primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretna i nekretna, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
9. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih vijećnika Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća:

- pomažu u radu predsjedniku Vijeća,
- zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici Vijeća koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug u načinu rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i odlukom određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se u pravilu tako, da njihov sastav odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira njegov rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća i pročelnicima Upravnih odjela, u rješavanju pitanja iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a sjednicu je dužan sazvati na osnovu zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to traži predsjednik Vijeća.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radna tijela donose Odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, mogu održati i zajedničku sjednicu i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temama rasprave.

Članak 29.

Sjednicama radnih tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća imaju pravo tražiti od stručne službe, Upravnih odjela i drugih tijela Općine Sveti Đurđ odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su potrebni za rad tijela, a kojim podacima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine Sveti Đurđ, Poslovnik Vijeća, pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove od-

luka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, o dinamici ostvarenja prihoda i rashoda, te o svim ostalim pitanjima vezanim uz sustav financiranja Općine Sveti Đurđ.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Sveti Đurđ i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima Državne uprave za obavljanje poslova Državne uprave prenesenih u djelokrug Općine Sveti Đurđ.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Đurđ ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zahtijevati od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova i dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu te poslove povjeri općinski načelnik.

Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik polažu prisegu pred članovima Općinskog vijeća.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Đurđ.«

VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Sveti Đurđ i na dobrobit svih njezinih mještana.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika obavezni su je prisustvovati svim sjednicama Vijeća, odnosno, u slučaju spriječenosti isto pravo ima zamjenik načelnika.

Članak 40.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem Izvješća o radu i odgovora na postavljena pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dva puta godišnje podnositi Izvješće o svom radu i to za razdoblje siječanj - lipanj do 31. kolovoza tekuće godine i za razdoblje srpanj - prosinac do 28. veljače iduće godine.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše zakon i ne izvršavaju Odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Sveti Đurđ znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% proračuna Općine Sveti Đurđ u tekućoj godini.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na referendum iz članka 47. Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Ako na referendumu o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena Odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, proračun Općine Sveti Đurđ, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, napatke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenje odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Đurđ koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Sveti Đurđ.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koji se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobnih odnosa i suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Napucima se propisuje način rada tijela općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika, stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za čija rješenja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 48.

Svi akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popise birača Općine Sveti Đurđ, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Građani i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima podnositi predstvake i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 50.

Postupak za donošenje Odluke pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo na podnošenje prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik i zamjenik načelnika, ako Statutom nije određeno, da prijedlog pojedinih Odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje prijedloga odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjena stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima u ime predlagatelja davati objašnjenja i potrebna obrazloženja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela Vijeća.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjene ili dopune prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije 3 dana prije sjednice. Podnesene

amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako općinski načelnik nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu.

Članak 56.

Iznimno, amandman može u pisanom obliku podnijeti vijećnik na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka iz prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno, ako ga je podnio ili s njim suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom se kriteriju glasuje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluke ili drugih akata po hitnom postupku

Članak 59.

Iznimno, Odluka ili drugi opći akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku, podnosi se i prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika, odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća.

Članka 61.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje Odluka i drugih akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili drugog općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 63.

Odbor za statut i poslovnik, nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i općinskog načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta osnovan.

Ako Odbor za statut i poslovnik utvrdi da je prijedlog za autentično tumačenje osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocjeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće radi donošenja odluke o izvješću.

Članak 64.

Na donošenje drugih propisa općih akata odgo-varajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluka, odnosno o prirodi akta.

5. Javna rasprava

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata, kada je zakonom utvrđena obveza o provođenju javne rasprave.

Javna rasprava provodi se u rokovima i po postupku utvrđenom zakonom.

X. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Vijećnička pitanja

Članak 66.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine Sveti Đurđ,

te ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno, sažeto i naznačiti komu ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se u pravilu daju pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima, odnosno u roku od 30 dana od održavanja sjednice ukoliko vijećnik to izričito zatraži.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se daje u pravilu na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojih razloga nije moguće odgovoriti na postavljeno pitanje vijećnika na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se moraju dati obrazloženi razlozi.

U slučaju kada vijećnik nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava raspravu o tom pitanju.

2. Poslovni red na sjednici

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu po godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog rasprave i odlučivanju o hitnim predmetima od interesa za Općinu Sveti Đurđ, koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice Vijeća, prijedlog dnevnog reda i materijali koji se odnose na predloženi dnevni red, dostavljaju se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice. Pozivu i materijalima prilaže se i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

U koliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednik Vijeća u postupku pripremanja sjednica Vijeća surađuje s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom.

3. Dnevni red

Članak 69.

Vijeće obavezno u prvoj točki raspravlja o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 70.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelji, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek nakon toga o dnevnom redu u cjelini.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je većina vijećnika nazočnih na sjednici glasovala za prijedlog.

Na početku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svi vijećnici mogu sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik i nakon drugog poziva da se drži teme dnevnog reda, ne drži teme, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika na sjednici utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Prozivanje vijećnika vrši službenik Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ili odgoditi, ako za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Sjednica se može prekinuti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se tijekom sjednice kada predsjednik Vijeća ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Predsjednik otvara sjednicu kada utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do zaključenja rasprave.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 3 minute, a predsjednici klubova vijećnika 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen velik broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti, da se vrijeme rasprave skрати.

Predsjednik može dopustiti, da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela mogu pored pismenog izvješća davati dopunska obrazloženja i dopuniti svoj stav.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dotle dok ima prijavljenih za raspravu.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i prijedlog se ne može ponoviti na istoj sjednici.

5. Održavanje reda na sjednici i disciplinske mjere

Članak 78.

Rad na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje i remećenje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda o kojoj se provodi rasprava,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere koje je izrekao predsjednik Vijeća konačne su nakon što ih je predsjednik izrekao.

Članak 79.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori iako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnika,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti prekid sjednice ako ne može redovitim mjerama održati red na sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 81.

Vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine Sveti Đurđ,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- ostalim pitanjima utvrđenim posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se u obzir broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja nazočnih vijećnika može se tražiti samo prije glasovanja i ne može se tražiti ponovno utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje, nakon provedenog glasovanja.

O istom se pitanju ne može ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, koji moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovjerene pečatom Vijeća.

Ako se tajno glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ako se tajno glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »ZA«, »PROTIV« i »SUZDRŽAN«.

Vijećnik može glasovati na samo jednom glasačkom listiću i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen, da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako i za koga je vijećnik glasovao.

Nakon što svi vijećnici izvrše glasovanje i predaju glasačke listiće, predsjednik Vijeća objavljuje završetak glasovanja i prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i službenika Općine koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

7. Zapisnik

Članak 87.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedavatelja, imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika i imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke i preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- ako se sjednica snima, fonetski zapis sjednice Vijeća pohranit će se na propisan način.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 89.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Svoju nazočnost sjednici građani i prave osobe dužne su pismeno najaviti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

Članak 90.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavlja se poziv za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 91.

U cilju što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferencije za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave radnih tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 92.

Sjednice ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća održavaju se bez nazočnosti javnosti, kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s odredbama propisa označen određenim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici Vijeća, a koji su mu povjereni.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/94).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/09-02/01
URBROJ: 2186-21/09-01
Sveti Đurđ, 9. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članaka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 15. rujna 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje od 01.01.2009. do 31.12.2009. godinu po programima, aktivnostima i projektima

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2009. godinu sastoje se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

u kunama

| O P I S | Proračun | Izmjene i dopune |
|--|--------------|------------------|
| TEKUĆI DIO PRORAČUNA | | |
| 1. TEKUĆI PRIHODI | 3.564.500,00 | 3.864.500,00 |
| 2. TEKUĆI RASHODI | 2.637.000,00 | 3.152.200,27 |
| 3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak | + 927.500,00 | + 712.299,73 |
| KAPITALNI DIO PRORAČUNA | | |
| 1. KAPITALNI PRIMICI | 2.390.000,00 | 515.000,00 |
| 2. KAPITALNI IZDACI | 3.158.000,00 | 892.500,00 |
| 3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak | - 768.000,00 | - 377.500,00 |
| RAČUN FINANCIRANJA | | |
| 1. PRIMLJENI ZAJMOVI | 500,00 | 500,00 |
| 2. POVRAT ZAJMOVA | 160.000,00 | 141.000,00 |
| 3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak | - 159.500,00 | - 140.500,00 |
| VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA | | |
| 1. Višak prihoda iz sredstva Proračuna iz 2008. godine | - | - |
| 2. Manjak prihoda iz sredstava Proračuna iz 2008. godine | - | 194.299,73 |
| 3. Manjak prihoda | - | - 194.299,73 |
| UKUPNO PRORAČUN OPĆINE | | |
| 1. UKUPNI PRIHODI | 5.955.000,00 | 4.380.000,00 |
| 2. UKUPNI RASHODI | 5.955.000,00 | 4.380.000,00 |
| 3. RAZLIKA (1-2) višak | - | - |

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 2009. godinu kako slijedi:

OPĆI DIO

u kunama

| Konto | VRSTA PRIMITAKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|--------------------------|--|--|---------------------|
| SVEUKUPNO PRIHODI | | 4.380.000,00 | 5.955.000,00 |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 4.369.500,00 | 5.944.500,00 |
| 61111 | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 2.800.000,00 | 2.800.000,00 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 72.000,00 | 72.000,00 |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 70.000,00 | 64.000,00 |
| 61424 | Porez na potrošnji alkoholnih i bezalkoholnih pića | 23.000,00 | 23.000,00 |
| 61453 | Porez na tvrtku | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 61632 | Zaprimljeni neprepoznati nalozi | 500,00 | 500,00 |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 60.000,00 | 5.000,00 |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | 30.000,00 | 35.000,00 |
| 633212 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 300.000,00 | 250.000,00 |
| 63322 | Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna | 175.000,00 | 1.500.000,00 |
| 63419 | Ostale tekuće pomoći od nefin. org. i fizičkih osoba | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 63422 | Kapitalne pomoći od ost. proračuna (groblje) | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 634221 | Kapitalne pomoći od ost. proračunskih korisnika (Fond regionalnog razvoja) | 100.000,00 | 300.000,00 |
| 634222 | Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika (Hrvatske vode) | - | 150.000,00 |
| 64132 | Prihodi od kamata | 3.500,00 | 2.000,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA PRIMITAKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|----------|---|--|----------------------|
| 64219 | Naknada za ostale koncesije | 3.500,00 | 2.000,00 |
| 64221 | Prihodi od zakupa nekretnina | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 64234 | Lovozakupnina | 500,00 | 1.000,00 |
| 64236 | Prihodi od spomeničke rente | 4.000,00 | 2.000,00 |
| 64239 | Naknada za uporabu javnih općinskih površina | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 642391 | Promjena poljoprivrednog zemljišta | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 651290 | Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - god. grobna pristojba | 105.000,00 | 105.000,00 |
| 651291 | Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - ostale grobne naknade | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 651293 | Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 65221 | Vodni doprinos | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 65231 | Komunalni doprinos | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 65232 | Komunalna naknada | 135.000,00 | 135.000,00 |
| 65241 | Doprinos za šume | 500,00 | 1.000,00 |
| 65263 | Premije od osiguranja | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 66121 | Prihodi od obavljanja povremenih poslova vlastite djelatnosti | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 66311 | Tekuće donacije sufinanciranje građana | 40.000,00 | 50.000,00 |
| 64229 | Prihodi od iznajmljivanja i zakupa DTK - mreža | 36.500,00 | 36.500,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 72119 | Ostali stambeni objekti od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 8 | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 500,00 | 500,00 |
| 83212 | Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. - Varaždinske vijesti i Stanoing | 500,00 | 500,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|------------|--|--|----------------------|
| | SVEUKUPNO IZDACI | 4.185.700,27 | 5.955.000,00 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.152.200,27 | 4.137.000,00 |
| 311 | Plaće | 415.000,00 | 356.000,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 415.000,00 | 356.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 14.400,00 | 14.400,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 14.400,00 | 14.400,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 44.500,00 | 45.000,00 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | - | - |
| 3132 | Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje | 39.500,00 | 39.500,00 |
| 3133 | Doprinos za zapošljavanje | 5.000,00 | 5.500,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 30.500,00 | 35.500,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 6.000,00 | 9.000,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 23.000,00 | 25.000,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 412.300,00 | 286.500,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ost. materijalni rashodi | 20.000,00 | 29.000,00 |
| 3223 | Energija | 223.300,00 | 249.500,00 |
| 3224 | Materijal za tekuće i invest. održ. | 167.000,00 | - |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 2.000,00 | 8.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.008.000,00 | 637.000,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 100.000,00 | 36.000,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|------------|--|--|----------------------|
| 3232 | Usluga tekućeg i investicijskog održavanja | 622.000,00 | 270.000,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 46.000,00 | 56.000,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 81.000,00 | 119.000,00 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 2.000,00 | 5.000,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 151.000,00 | 140.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 5.000,00 | 7.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 1.000,00 | 4.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 153.000,00 | 137.000,00 |
| 3291 | Nak. za rad predst. i izvršnih tijela i povjeren. | 41.000,00 | 44.000,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 8.000,00 | 13.000,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 40.000,00 | 50.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 64.000,00 | 30.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 19.000,00 | - |
| 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka | 19.000,00 | - |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 65.500,00 | 66.320,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3433 | Zatezne kamate | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 54.500,00 | 55.320,00 |
| 352 | Subv. trgovačkim društ., obrt. malim i sred. pod. | 95.500,00 | 100.000,00 |
| 3523 | Subv. poljopr., obrt., malim i sred. poduzet. | 95.500,00 | 100.000,00 |
| 363 | Pomoć unutar opće države | 94.000,00 | 60.000,00 |
| 3631 | Tekuće pomoći žup. proračunu - suf. prij. učenika | 94.000,00 | 60.000,00 |
| 372 | Ostale nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna | 194.000,00 | 185.000,00 |
| 3721 | Naknada građanima i kućan. u novcu | 154.000,00 | 145.000,00 |
| 3722 | Naknada građanima i kućanstvima u naravi | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 451.500,00 | 481.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 451.500,00 | 481.000,00 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 5.000,27 | 83.280,00 |
| 3859 | Ostali izvanredni rashodi | 5.000,27 | 83.280,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 150.000,00 | 1.650.000,00 |
| 3861 | Kap. pomoći trg. dr. u javnom sektoru | 150.000,00 | 1.650.000,00 |
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 892.500,00 | 1.658.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 1.000,00 | 160.000,00 |
| 4111 | Zemljište | 1.000,00 | 160.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina - u obliku prava | - | - |
| 4124 | Ostala prava | - | - |
| 421 | Građevinski objekti | 564.500,00 | 1.268.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | - | - |
| 4213 | Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti | 500.000,00 | 748.000,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 64.000,00 | 520.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 6.000,00 | 25.000,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | - | 7.000,00 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | - | - |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | - | 13.000,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 6.000,00 | 5.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | - | - |
| 4231 | Prijevozna sred. u cestovnom prometu | - | - |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|------------|--|--|----------------------|
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | - | 5.000,00 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | - | 5.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 321.000,00 | 200.000,00 |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građ. obj. – ceste | 321.000,00 | 200.000,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINACIJ, IMOVINU I OTPLATE KREDITA | 141.000,00 | 160.000,00 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 141.000,00 | 160.000,00 |
| 5441 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka | 141.000,00 | 160.000,00 |

POSEBNI DIO PRORAČUNA
IZDACI PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|---|--|--|----------------------|
| SVEUKUPNI RASHODI | | 4.185.700,27 | 5.955.000,00 |
| RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I JUO | | 1.001.700,27 | 1.111.000,00 |
| GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE | | 117.500,00 | 88.000,00 |
| <i>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</i> | | <i>117.500,00</i> | <i>88.000,00</i> |
| 321151 | Naknade za prijevoz na službenom putu | - | 1.000,00 |
| 321152 | Naknade za prijevoz na služb. putu za međunarodnu suradnju | 3.000,00 | 5.000,00 |
| 329111 | Naknada predsjedniku Općinskog vijeća | 15.000,00 | 12.000,00 |
| 329112 | Naknada čl. predstavničkih tijela i komisija | 22.000,00 | 20.000,00 |
| 329311 | Reprezentacija za međunarodnu suradnju i komisije | 5.000,00 | 10.000,00 |
| 329312 | Obilježavanje Dana Općine | 10.000,00 | 15.000,00 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslov. - održ. izbora | 62.000,00 | 25.000,00 |
| 381141 | Tekuće donacije pol. strankama | 500,00 | - |
| GLAVA 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO, NAČELNIK I ZAMJENIK | | 170.000,27 | 267.280,00 |
| <i>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</i> | | <i>150.000,00</i> | <i>164.000,00</i> |
| 311191 | Naknada općinskom načelniku i zamjeniku načelnika | 89.000,00 | 100.000,00 |
| 321151 | Naknada za prijevoz na službenom putu | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32332 | Tisak - Općinski glasnik | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 329112 | Naknada čl. izvršnih i radnih tijela | 4.000,00 | 12.000,00 |
| 329310 | Reprezentacija | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 32331 | Elektronski mediji (Radio Vž) | 18.000,00 | 10.000,00 |
| 329991 | Ost. ras. poslov. (knjige, zastave i dr.) | 2.000,00 | 5.000,00 |
| <i>02 PRORAČUNSKA PRIČUVA</i> | | <i>20.000,27</i> | <i>103.280,00</i> |
| 34349 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 15.000,00 | 20.000,00 |
| 38591 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 5.000,27 | 83.280,00 |
| GLAVA 3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 641.400,00 | 681.900,00 |
| <i>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI UREDA</i> | | <i>233.700,00</i> | <i>293.700,00</i> |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 84.000,00 | 86.000,00 |
| 31212 | Nagrade - regres, božićnica, jubilarna nagrada | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 31213 | Darovi | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 31320 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 13.000,00 | 14.000,00 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 321151 | Naknada za prijevoz na službenom putu | 500,00 | 500,00 |
| 32121 | Naknada za prijevoz na posao i s posla | 6.000,00 | 8.000,00 |
| 32131 | Seminari | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 32211 | Uredski materijal | 5.000,00 | 10.000,00 |
| 32212 | Literatura | 6.000,00 | 7.000,00 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje | 5.000,00 | 5.000,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|--------|--|--|----------------------|
| 32231 | Električna energija | - | - |
| 32233 | Plin | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32251 | Sitni inventar | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 16.000,00 | 20.000,00 |
| 32313 | Poštarina | 13.000,00 | 16.000,00 |
| 32322 | Usluge tek. i invest. održavanja opreme | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32332 | Tisak (natječaji) | 10.000,00 | 26.000,00 |
| 32341 | Opskrba vodom | 3.000,00 | 5.000,00 |
| 32344 | Dimnjačarske usluge | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 7.000,00 | 10.000,00 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 10.000,00 | 15.000,00 |
| 32377 | Usluge student servisa | 10.000,00 | 20.000,00 |
| 32381 | Usluga ažuriranja računalnih baza | 5.000,00 | 7.000,00 |
| 32391 | Tiskarske usluge, fotokopiranje | 1.000,00 | 4.000,00 |
| 32922 | Premije osiguranja imovine | 4.000,00 | 5.000,00 |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 34333 | Zatezne kamate | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | 02 FINANCIRANJE OSNOVNIH KOMUNALNIH AKTIVNOSTI | 401.700,00 | 371.200,00 |
| 311112 | Plaće komunalnim djelatnicima | 170.000,00 | 170.000,00 |
| 311113 | Plaće javnim radovima | 72.000,00 | - |
| 312122 | Nagrade (regres, božićnica) | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 31213 | Darovi djeci | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 31321 | Dopr. za obavezno zdravstveno osiguranje | 26.500,00 | 25.500,00 |
| 313312 | Doprinos za zapošljavanje | 3.000,000 | 3.500,00 |
| 321152 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 500,00 | 500,00 |
| 321212 | Naknada za prijevoz na posao i s posla | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 32215 | Službena i radna odjeća i obuća | 4.000,00 | 7.000,00 |
| 32234 | Motorni benzin, ulja za stroj | 80.000,00 | 100.000,00 |
| 322512 | Sitni inventar | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32323 | Tekuće i inv. održavanje stroja | 15.000,00 | 30.000,00 |
| 329222 | Premija osiguranja - stroj | 4.000,00 | 8.000,00 |
| | 03 AKTIVNOST NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE UREDA | 6.000,00 | 17.000,00 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | - | 5.000,00 |
| 42212 | Uredski namještaj | - | 2.000,00 |
| 42273 | Oprema | 6.000,00 | 5.000,00 |
| 42621 | Ulaganja u računalne programe | - | 5.000,00 |
| | GLAVA 4. MJESNI ODBORI | 72.800,00 | 73.820,00 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI MO | 72.800,00 | 73.820,00 |
| 322311 | El. energija MO Beletinec | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 322312 | El. energija MO Doljan | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 322313 | El. energija MO Križanec | 300,00 | 500,00 |
| 322314 | El. energija MO Krušljevec | - | - |
| 322315 | El. energija MO Seketin | - | 1.000,00 |
| 322316 | El. energija MO Sveti Ilija | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 322317 | El. energija MO Tomaševec B. | - | 1.000,00 |
| 322318 | El. energija MO Žigrovec | - | 2.000,00 |
| 322331 | Plin MO Beletinec | 6.000,00 | 4.000,00 |
| 322332 | Plin MO Seketin | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 322333 | Plin MO Sveti Ilija | 6.000,00 | 4.000,00 |
| 322513 | Sitni inventar - društveni dom Beletinec | - | 5.000,00 |
| 323114 | Usluga telefon - MO Beletinec | 1.000,00 | - |
| 323411 | Opskrba vodom - MO Beletinec | 3.000,00 | 3.500,00 |
| 323412 | Opskrba vodom - MO Seketin | 1.500,00 | 2.000,00 |
| 323413 | Opskrba vodom - MO Sveti Ilija | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 343491 | Ost. nesp. rashodi - MO Beletinec | 5.000,00 | 10.320,00 |
| 343492 | Ost. nesp. rashodi - MO Doljan | 5.000,00 | 3.910,00 |
| 343493 | Ost. nesp. rashodi - MO Križanec | 1.000,00 | 3.290,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|---|---|--|----------------------|
| 343494 | Ost. nesp. rashodi - MO Krušljevec | 1.000,00 | 2.530,00 |
| 343495 | Ost. nesp. rashodi - MO Seketin | 2.000,00 | 3.760,00 |
| 343496 | Ost. nesp. rashodi - MO Sv. Ilija | 12.000,00 | 5.440,00 |
| 343497 | Ost. nesp. rashodi - MO Tomaševac | 4.000,00 | 3.900,00 |
| 343498 | Ost. nesp. rashodi - MO Žigrovec | 9.500,00 | 2.170,00 |
| RAZDJEL 2. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA | | 2.149.500,00 | 2.258.000,00 |
| GLAVA 1. KOMUNALNA DJELATNOST | | 1.997.500,00 | 1.973.000,00 |
| 01 PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE CESTA | | 1.489.000,00 | 993.000,00 |
| 322411 | Betonske cijevi | 15.000,00 | - |
| 322413 | Šljunak | 86.000,00 | 86.000,00 |
| 322414 | Cement i beton | 30.000,00 | - |
| 322415 | Šahti i slivnici | 36.000,00 | - |
| 32319 | Prijevoz | 70.000,00 | - |
| 3232912 | Tekuće održavanje cesta i javnih površina | 140.000,00 | 100.000,00 |
| 3239121 | Postava cijevi i rubnjaka | 86.000,00 | - |
| 323291222 | Kopanje za bankine | 5.000,00 | - |
| 323291223 | Sanacije cesta | 50.000,00 | - |
| 323918 | Rad stroja | 27.000,00 | - |
| 3232919 | Doprema šljunka | 86.000,00 | - |
| 32349 | Ostale kom. usluge izmicanje stupa, šaht | 3.000,00 | 10.000,00 |
| 323753 | Geodetsko-katast. usluge | 65.000,00 | 5.000,00 |
| 32379 | Ost. intel. usluge - izrada projektne dokumentacije | 35.000,00 | 30.000,00 |
| 386121 | Kapitalne pomoći - trg. društ. u javnom sektor HEP | - | - |
| 42131 | Modernizacija ceste | - | - |
| 421312 | Asfaltiranje nerazv. cesta odvojeci EIB | 500.000,00 | 698.000,00 |
| 421313 | Izrada projekata za ceste | - | 50.000,00 |
| 451111 | Dodatna ulaganja na gr. obj. cesta i središta naselja, nogostup, aut. stajališta, križanja | 255.000,00 | 100.000,00 |
| 02 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE | | 200.000,00 | 160.000,00 |
| 3223122 | Javna rasvjeta | 105.000,00 | 110.000,00 |
| 3232932 | Ostale usluge tekuće održavanje javne rasvjete | 95.000,00 | 50.000,00 |
| 3861231 | Kapitalne pomoći trg. društvu HEP | - | - |
| 03 PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA | | 35.000,00 | 296.000,00 |
| 322342 | Motorni benzin | 2.000,00 | 3.000,00 |
| 323222 | Tekuće investicije održavanja strojeva i opreme | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3232922 | Tekuće održavanje groblja, šodranje i odvoz smeća | 30.000,00 | 70.000,00 |
| 3237521 | Geodetsko-katastarske usluge snimka groblja | - | 10.000,00 |
| 41119 | Otkup zemljišta za groblje | - | 60.000,00 |
| 421490 | Ostali nespomenuti građevinski objekti - parkiralište, groblje Žigrovec | - | 140.000,00 |
| 42231 | Oprema za hlađenje - komore | - | 10.000,00 |
| 04 PROGRAM ODRŽAVANJA VODOVODNE MREŽE | | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 386123 | Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u javnom sektoru »Varkom« - centralni dodatak i zaštita voda | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 05 PROGRAM IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE | | 83.000,00 | 314.000,00 |
| 323492 | Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada | - | 4.000,00 |
| 323494 | Sanacija divljih deponija | - | 10.000,00 |
| 323495 | Uređenje voda - bio pročistač | - | - |
| 323751 | Izrada Plana gospodarenja otpadom | 24.000,00 | - |
| 42141 | Kanalizacija - odvodnja Doljan, B. Jelačića | 59.000,00 | 300.000,00 |
| 06 PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA | | 40.500,00 | 60.000,00 |
| 323496 | Uređenje javnih površina | 40.000,00 | 50.000,00 |
| 421491 | Uređenje nadstrešnica u Slugovinama | 500,00 | 10.000,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|----------|--|--|----------------------|
| | GLAVA 2. STAMBENA DJELATNOST | 152.000,00 | 285.000,00 |
| | 01 PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH ZGRADA | 146.000,00 | 65.000,00 |
| 32321 | Usluga tekuć. i inves. održavanja zgrade, društveni domovi, kontejneri | 72.000,00 | 10.000,00 |
| 323222 | Usluge tek. i investicijskih održavanja - mrtvačnica | 8.000,00 | 5.000,00 |
| 451110 | Dodatna ulaganja - općinska zgrada, domovi - Beletinec i Seketin | - | 20.000,00 |
| 451111 | Dodatna ulaganja - mrtvačnice oba groblja | 66.000,00 | 30.000,00 |
| 451112 | Trofazna struja na Poduzetničkoj zoni - Poljodjelska postaja | - | - |
| | 02 IZGRADNJA OBJEKATA | 6.000,00 | 220.000,00 |
| 41119 | Otkup zemljišta - za poduzetničku zonu u Tomaševcu Biškupečkom | 1.000,00 | 100.000,00 |
| 42145 | Dovršenje dječjih igrališta - Krušljevec, Žigrovec, Doljan, Tomaševac | 5.000,00 | 40.000,00 |
| 421492 | Izgradnja garaže za stroj | - | 30.000,00 |
| 451111 | Dodatna ulaganja na veterinarskim punktovima | - | 50.000,00 |
| | RAZDJEL 3. ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ | 260.000,00 | 1.820.000,00 |
| | GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ | 230.000,00 | 280.000,00 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 230.000,00 | 280.000,00 |
| 381192 | Tekuća donacija za rad Male škole | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 381194 | Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 323793 | Izrada projekata za dječji vrtić | - | 50.000,00 |
| | GLAVA 2. ŠKOLSTVO | 30.000,00 | 1.540.000,00 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 30.000,00 | 1.540.000,00 |
| 37215 | Stipendije | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 381191 | Tekuće donacije školama - takmičenje | - | 10.000,00 |
| 38611 | Kapitalne pomoći - za izgradnju školske dvorane | - | 1.500.000,00 |
| | RAZDJEL 4. KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA | 489.000,00 | 469.000,00 |
| | GLAVA 1. SOCIJALNA ZAŠTITA | 258.000,00 | 218.000,00 |
| | 01. NABAVA OGRJEVA I STANOVANJE | 258.000,00 | 218.000,00 |
| 372191 | Ost. naknade u novcu - šk. kuhinja, Sv. Nikola i škola plivanja | 40.000,00 | 30.000,00 |
| 372192 | Pomoć umirovljenici, studenti | 49.000,00 | 50.000,00 |
| 37217 | Tekuće pomoći za novorođenu djecu | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 37223 | Stanovanje | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 38116 | Tekuće donacije - Crveni križ | - | 3.000,00 |
| 36311 | Tekuće pomoći žup. proračunu - suf. prijevoza učenika | 94.000,00 | 60.000,00 |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | - | - |
| | GLAVA 2. ŠPORT I REKREACIJA | 95.000,00 | 100.000,00 |
| | 01 TEKUĆE DONACIJE | 95.000,00 | 100.000,00 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 85.000,00 | 90.000,00 |
| 32931244 | Ostali troškovi - obilježavanje Dana Općine | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | GLAVA 3. KULTURA | 41.000,00 | 28.000,00 |
| | 01 TEKUĆE DONACIJE | 41.000,00 | 28.000,00 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 27.000,00 | 10.000,00 |
| 381143 | Tekuće donacije Udruzi građana »Moj hobi« | 6.000,00 | 8.000,00 |
| 381194 | Ostale tekuće donacije - za potrebe kulture - KUD | 8.000,00 | 10.000,00 |
| | GLAVA 4. OSTALE UDRUGE GRAĐANA | 95.000,00 | 123.000,00 |
| | 01 TEKUĆE DONACIJE | 95.000,00 | 123.000,00 |
| 381142 | Tekuće donacije VZO | 80.000,00 | 100.000,00 |

u kunama

| Konto | VRSTA IZDATKA | Izmjene i dopune Proračuna za 2009. g. | Proračun za 2009. |
|--------|---|--|----------------------|
| 381144 | Tekuće donacije udrugama građana - ostali | 15.000,00 | 20.000,00 |
| 42234 | Oprema za Civilnu zaštitu | - | 3.000,00 |
| | RAZDJEL 5. ODJEL ZA POLJOPRIVREDU | 125.500,00 | 137.000,00 |
| | GLAVA 1. PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI | 125.500,00 | 137.000,00 |
| | 01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI | 30.000,00 | 37.000,00 |
| 32343 | Deratizacija i dezinsekcija i ostale veterinarske usluge | 28.000,00 | 32.000,00 |
| 32362 | Veterinarske usluge | 2.000,00 | 5.000,00 |
| | 02 POTICANJE POLJOPRIVREDE | 95.500,00 | 100.000,00 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima (kukuruz, sadnice voćaka, vinove loze) | 95.500,00 | 100.000,00 |
| | RAZDJEL 6. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | | |
| | GLAVA 1. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA | 160.000,00 | 160.000,00 |
| | 01 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG ZAJMA OD BANKE IZVAN JAVNOG SEKTORA | 160.000,00 | 160.000,00 |
| 34211 | Kamate za zajmove | 19.000,00 | - |
| 54412 | Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemnih banaka - dugoročni | 141.000,00 | 160.000,00 |

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2186/08-09-01/03
Sveti Ilija, 15. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 15. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Sveti Ilija za 2008. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka se primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/09-01/03

URBROJ: 2186/08-09-01/03
Sveti Ilija, 15. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

19.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. stavak 4. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 15. rujna 2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2009. do 30.06.2009. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija razmotrilo je i prihvaća Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-30.06.2009. godine koji je ovom Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2186/08-09-01/03
Sveti Ilija, 15. rujna 2009.

5. **dr. Nives Topolnjak** - predstavnik zdravstva,
6. **Ljubica Barulek** - predstavnik Crvenog križa.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

20.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 3. sjednici od 15. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Franjo Korpar** - zamjenik načelnika Općine Sveti Ilija,

b) za članove:

2. **Dražen Golubar** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine (zapovjednik središnje vatrogasne postrojbe),
3. **Marin Mazor** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Damir Grabar** - predstavnik Policijske postaje Varaždin,

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija, s cijem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija KLASA: 810-01/06-01/01, URBROJ: 2186/08-06-01/140 od 2. svibnja 2006. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2186/08-09-01/03
Sveti Ilija, 15. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.