

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2008.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 32 — Godina XVI	Varaždin, 3. prosinca 2008.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

38. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice 1522

39. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novih članova u Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenja uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika zdravstvenih i ekoloških uvjeta, te usklađenosti općih akata domova za odrasle osobe 1522

AKTI SINDIKATA DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA

1. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije 1523

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3. Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa 1535

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec 1536

18. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti preuzimanja i prijevoz pokojnika na području Općine Beretinec 1540

19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Beretinec za 2007. godinu 1540

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33. Odluka o stavljanju izvan snage Rješenja o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica 1541

34. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i kartona platnog prometa 1541

35. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Ljubešćica 1541

36. Odluka o iskazivanju nepovjerenja članu Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica 1544

37. Odluka o stipendijama Općine Ljubešćica 1544

38. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica 1546

39. Rješenje o izboru zamjenika načelnika
Općine Ljubešćica 1546

40. Rješenje o razrješenju člana Općinskog
poglavarstva Općine Ljubešćica 1547

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

38.

Na temelju odredbe članka 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 121/03, 44/05 i 48/05), članka 16. Izmjena i dopuna Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 85/06) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 20. studenoga 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice

I.

Razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, kao predstavnici osnivača:

1. **Ljubica Nofta** iz Varaždinskih Toplica, J. Čabriana 1,
2. **Josip Ljubić** iz Varaždinskih Toplica, Mihanovićeva 9.

II.

U Upravno vijeće Ustanove, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Zdravko Golub, dipl. oec.** iz Hrašćice, Trg kralja Tomislava 40,
2. **Slavek Repić, dipl. iur.**, iz Malog Bukovca, V. Nazora 18.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/08-01/5
URBROJ: 2186/1-03/1-07-2
Varaždin, 20. studenoga 2008.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

39.

Na temelju odredbi članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Rješenja o imenovanju članova u Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenja uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika zdravstvenih i ekoloških uvjeta, te usklađenosti općih akata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/06) i Rješenja o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana u Povjerenstvo (KLASA: 550-01/07-01/46, URBROJ: 2186/1-03/1-07-1 od 4. prosinca 2007. godine), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 26. studenoga 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novih članova u Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenja uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika zdravstvenih i ekoloških uvjeta, te usklađenosti općih akata domova za odrasle osobe

I.

Razrješuje se dužnosti dosadašnji član u Povjerenstvu za utvrđivanje ispunjenja uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika zdravstvenih i ekoloških uvjeta, te usklađenosti općih akata s Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima u domovima za odrasle osobe (starije i nemoćne osobe) koji se osnivaju na području Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo):

1. **Milan Pavleković, ing. elek.**, vijećnik Županijske skupštine.

II.

Za članove u Povjerenstvo imenuju se:

1. **Stjepan Sraga**, član Poglavarstva Varaždinske županije,
2. **Zvezdana Fulir, dipl. soc. rad.**, stručna savjetnica za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/08-01/8
URBROJ: 2186/1-03/1-08-2
Varaždin, 26. studenoga 2008.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

AKTI SINDIKATA DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA

1.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, zastupana po županu dr.sc. Zvonimiru Sabatiju

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, zastupan po predsjedniku Borisu Pleši - za **PODRUŽNICU DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

sklopili su 26. studenoga 2008. godine, slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekst: Ugovor) zaključuju Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Sindikat)

Ovim se Ugovorom utvrđuje međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika / namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenici / namještenici).

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike / namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili drugim aktom. U tom slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili drugog akta.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika / namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odmori

Članak 6.

Službenik / namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi rukovoditelj upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Namještenik koji radi u smjenama od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik / namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik / namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik / namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

Godišnji odmor

Članak 9.

Službenik / namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službenik/namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene tom istom radniku u prethodna 3 mjeseca.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik / namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Službenik / namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik / namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 15.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Uvjeti rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 1 dan
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. Složenost poslova:

- službeniku i namješteniku VSS 4 dana
- službeniku i namješteniku VŠS 3 dana
- službeniku i namješteniku SSS 2 dana
- namješteniku NSS 1 dan

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti)..... 2 dana

- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako hendikepirano dijete, bez obzira na ostalu djecu 2 dana
- invalidu 3 dana

4. Ostvareni rezultati rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom - »naročito uspješan« 1 dan

Službeniku / namješteniku pripada pravo na godišnji odmor i na temelju godina radnog staža i to za svake dvije navršene godine radnog staža, u godini u kojoj se pravo ostvaruje, po jedan dan godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 4. stavka 1., te stavka 2. ovog članka, tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Slijepi službenik/namještenik, te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika / namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora za svakog službenika/ namještenika donosi se posebno rješenje, kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik / namještenik može osobno ili preko sindikata uložiti prigovor poslodavcu.

Članak 20.

Službeni /namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Na zahtjev službenika/namještenika rukovoditelj je dužan omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik / namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje rukovoditelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 22.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba, odnosno radni odnos.

Članak 23.

Službenik /namještenik ima pravo koristiti dva puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti rukovoditelja najmanje jedan dan prije.

Članak 24.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi rukovoditelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 26.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka5 radnih dana
- rođenje djeteta3 radna dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka5 radnih dana
- smrt ostalih članova obitelji2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidba u drugo mjesto stanovanja3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 1 radni dan po davanju
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja3 radna dana
- polaganje stručnog ispita (prvi put)7 radnih dana
- nastupi u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.2 radna dana
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini službenika i namještenika5 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 27.

Za vrijeme polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana, bez obzira na stručnu spremu.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je službenik/namještenik upućen od strane Županije, ima opravdo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Službenik /namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni ispit 2 dana.

Članak 28.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili slijedeći dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik/ namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s rukovoditeljem.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik/namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 30.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela Varaždinske županije, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Kad to okolnosti zahtijevaju, službeniku/ namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Članak 32.

Službenici/namještenici koji rade na poslovima za koje je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, može se odobriti plaćeni medicinski odmor, ako su, obavljajući takve poslove, stekli:

- od 5 do 10 godina staža
osiguranja5 radnih dana
svake 4 godine,
- od 10 do 15 godina
staža osiguranja5 radnih dana
svake 3 godine,

- od 15 do 20 godina staža
osiguranja5 radnih dana
svake 2 godine,
- od 20 do 30 godina staža
osiguranja7 radnih dana
svake 2 godine,
- od 30 godina staža
osiguranja do mirovine7 radnih dana
svake godine.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 33.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite, te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja.

U svrhu zaštite zdravlja svake će godine poslodavac osigurati financijska sredstva za organizirani sistematski pregled svih službenika/ namještenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Dužnost je svakog službenika / namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik /namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 35.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik / namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovicu plaće čini prosječna godišnja neto plaća u Republici Hrvatskoj objavljena od strane Državnog

zavoda za statistiku uvećana za 20%, a primjenjuje se od isplate plaće za mjesec studeni 2008. godine.

Članak 36.

Dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža iznosi 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz stavka 1. ovog članka pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o planiranju ukupnih financijskih sredstava za provedbu ovog Ugovora, u dijelu koji se odnosi na dodatke na plaću i ostala prava, čija visina nije, u cijelosti određena ovim Ugovorom.

Članak 37.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana, a maksimalno do 35 dana.

Članak 38.

Poslodavac je dužan izvršiti obustavu iz plaća za kredit, uzdržavanje i u drugim slučajevima, u skladu s propisima.

Dodaci na plaću za rad na blagdane i prekovremeni rad

Članak 39.

Osnovna plaća službenika / namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik / namještenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Dodaci za znanstveni stupanj i radni staž u upravnim tijelima

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 5%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 10%.

Korisnik dodatka za znanstveni stupanj dužan je do 30. lipnja tekuće godine objaviti najmanje jedan

znanstveni rad. U suprotnom korisniku prestaje pravo na ovaj dodatak.

Službenik/namještenika ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravnim tijelima Županije i to za:

- za 15 godina 4%,
- za 20 godina 6%,
- za 25 godina 8%,
- za 30 godina 10%,
- za 35 i više godina 12%.

Dodaci na plaću iz ovog članka primjenjuju se od isplate za mjesec studeni 2008. godine.

Stimulacija

Članak 40.

Osnovna plaća službenika / namještenika može se uvećati za iznos stimulacije koju raspoređuje rukovoditelj upravnog tijela.

Ukupna masa sredstava za stimulaciju osigurava se u Proračunu u godišnjem iznosu jedne mjesečne bruto plaće svih zaposlenih u upravnim tijelima Varaždinske županije isplaćene u godini u kojoj se planira proračun.

Članak 41.

Stimulacija se ne može dodijeliti službeniku / namješteniku koji je:

- negativno ocijenjen za rad - najmanje jedno tromjesečje po pravomoćno okončanom ocjenjivanju,
- imao neopravdan izostanak tijekom mjeseca za kojeg se odlučuje o stimulaciji,
- upućen na disciplinsku odgovornost u mjesecu za koji se odlučuje o stimulaciji.

Članak 42.

Pri utvrđivanju stimulacije, te njenog iznosa uvažavat će se kriteriji odnosa službenika/namještenika prema obavljanju poslova na koje su raspoređeni, te odgovornosti u njihovom izvršavanju.

Članak 43.

O dodjeli stimulacije za rukovoditelje upravnih tijela odlučuje župan.

Članak 44.

Stimulacija nije pojedinačno pravo službenika / namještenika, već pravo i obveza poslodavca prema članovima Sindikalne podružnice zaposlenih u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Prijedlog za dodjelu stimulacije ne može se pobijati pravnim lijekom.

Članak 45.

Obračun i isplata stimulacije primjenjuje se s 1. siječnja tekuće godine s time da rukovoditelj upravnog tijela može tromjesečno dodijeliti stimulacije u

maksimalnom iznosu od 20 % bruto mjesečne plaće svih zaposlenika u svom upravnom tijelu.

Neiskorištena sredstva određena za stimulacije u smislu ovog Ugovora rasporedit će se za isplatu stimulacije sa zadnjom plaćom u tekućoj godini.

Članak 46.

Odluka o isplati stimulacije dostavljaju se u nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije sedam radnih dana prije isteka tekućeg tromjesečja.

Ukoliko je službenik/namještenik nezadovoljan utvrđenom stimulacijom ima se pravo obratiti sindikalnom povjereniku koji će posredovati usuglašavanju između obiju strana.

Prekovremeni rad

Članak 47.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

Naknada za bolovanje

Članak 48.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 95% od osnovne plaće službenika/namještenika prije nego je započeto s bolovanjem i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Regres

Članak 49.

Službenik / namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti veći od jedne najniže plaće iz ovog Ugovora.

Najniža plaća iz ovog Ugovora je umnožak osnovice i najnižeg koeficijenta propisanog Odlukom o plaći u zadnja tri mjeseca.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimljeni službenici / namještenici koji su koristili djelomično, ili u potpunosti godišnji odmor kod bivšeg poslodavca nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Službenik / namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Otpremnina za redovnu mirovinu i dokup dijela mirovine

Članak 50.

Službeniku / namješteniku koji odlazi u redovnu mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu osam neto prosječnih plaća isplaćenih tom službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku rada zbog odlaska u redovnu mirovinu.

Članak 51.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Kolektivnom ugovoru.

Pomoći

Članak 52.

Službenik / namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika / namještenika, u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca i pogrebne troškove,
- smrti užeg člana obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, roditelja supružnika, usvojene djece) u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Troškovi pogreba iz stavka 1. alineje 1. iznose dvije neto prosječne mjesečne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Članak 53.

Službenik / namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jednom godišnje, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora,
- bolovanja dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora,

- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora,
- pomoći djeci zaposlenog stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Ugovorne strane sporazumne su da djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika/namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora,
- za dijete do završnog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Ugovora.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Putni i drugi troškovi

Članak 54.

Kada je upućen na službeno putovanje, službeniku / namješteniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa, za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne uprave.

Članak 55.

Službeniku / namješteniku ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza II zone na području Grada Varaždina.

Službeniku/namješteniku koji stanuje izvan područja Grada Varaždina priznaje se još cijena mjesečne karte javnog prijevoza od mjesta stanovanja do autobusnog kolodvora u Gradu Varaždinu.

Kolektivno osiguranje

Članak 56.

Službenici / namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Stambeno zbrinjavanje

Članak 57.

Ugovorne strane suglasne su da će, u okviru mogućnosti, Varaždinska županija osigurati financijska sredstva za zadovoljavanje stambenih potreba službenika / namještenika, o čemu se sa poslodavcem pregovarati svake godine u postupku donošenja proračuna.

Jubilarnе nagrade

Članak 58.

Službenik / namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž, kad navršši:

- 10 godina - u visini1,25 osnovice,
- 15 godina - u visini1,50 osnovice,
- 20 godina - u visini1,75 osnovice,
- 25 godina - u visini 2 osnovice,
- 30 godina - u visini2,50 osnovice,
- 35 godina - u visini 3 osnovice,
- 40 godina - u visini 4 osnovice.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je najmanje 1.800,00 kuna.

Jubilarna nagrada, na koju je pravo stečeno tijekom godine, isplaćuju se prigodom Dana Županije.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu u toj godini, nagrada će se isplatiti njemu ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Nagrade za blagdane

Članak 59.

Ugovorne strane sporazumne su da će se u prigodi Dana Sv. Nikole isplatiti sredstva za poklon djeci službenika / namještenika, mlađoj od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu sa propisima.

Visina sredstava je najmanji iznos na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak, a isplaćuje se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema istim propisima.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema propisima o porezu na dohodak.

Članak 60.

Službenicima / namještenicima, svima u jednakom iznosu, pripada godišnja nagrada za božićne i uskrne blagdane najmanje do visine za koju se ne plaća porez na dohodak, u skladu s propisima.

Ostala prava

Članak 61.

Službeniku / namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika / namještenika i tijela poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 62.

Po prijedlogu službenika/namještenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe, u kojem se slučaju sklapa ugovor po kojem je službenik/namještenik dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena od vremena koliko traje izobrazba.

6. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 63.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika / namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem njemu dostavljaju, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik / namještenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili putem sindikalnog povjerenika.

Članak 64.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru na rješenje iz prethodnog članka ovoga Ugovora, poslodavac je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik / namještenik.

Članak 65.

U slučaju kada službenik / namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Otkazni rok

Članak 66.

Službenicima, u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, (otkazni rok) traje:

- mjesec dana, ako službenik u službi u upravnim tijelima ima manje od godinu dana radnog staža,
- dva mjeseca, ako službenik u službi u upravnim tijelima ima godinu dana radnog staža,
- tri mjeseca, ako službenik u službi u upravnim tijelima ima dvije godine radnog staža,
- četiri mjeseca, ako službenik u službi u upravnim tijelima ima (uključujući) pet godina radnog staža,
- pet mjeseci, ako službenik u službi u upravnim tijelima ima (uključujući) deset godina radnog staža,

- šest mjeseci, ako službenik u službi u upravnim tijelima ima (uključujući) dvadeset godina radnog staža.

Namještenicima kojima radni odnos prestaje zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u upravnim tijelima, primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Otpremnine vezane uz prestanak službe

Članak 67.

Službenik kojem služba prestaje zbog poslovno, odnosno osobno uvjetovanog otkaza, osim skrivljenog, ima pravo na otpremninu u visini 80% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, osim skrivljenog, ima pravo na otpremninu u visini 80% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se posljednjeg dana službe odnosno rada.

Radnim stažem za primjenu ovog članka smatra se neprekidni ukupni radni staž službenika /namještenika.

Višak službenika i namještenika

Članak 68.

Namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine, prednost kod prijema u službu odnosno na rad u upravnim tijelima, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje 5 namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika. Na program primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja namještenika župan ili osoba koju on ovlasti dužna je savjetovati se sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa

Članak 69.

Službeniku / namješteniku, kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za punu starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka.

Službenik / namještenik, iz prethodnog stavka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće

u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

7. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 70.

Ako poslodavac ocijeni da kod postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti za službenika / namještenika, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pismenom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku / namješteniku, iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik / namještenik, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 71.

Službeniku / namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točka 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 72.

Službenik / namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta. Osobnost i dostojanstvo službenika / namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima / namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se u upravnim tijelima promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika / namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 73.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika / namještenika koje ima za cilj ili stvarno

predstavlja povredu dostojanstva službenika / namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika / namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik / namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika / namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika / namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika / namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 74.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 74. ovoga Ugovora, službenik / namještenik može se obratiti rukovoditelju, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi koju određuje župan, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Rukovoditelj i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva državnog službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz prethodnog stavka.

Članak 75.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprijemljive, službenik / namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je

u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 76.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika / namještenika župan će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u državnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

9. INFORMIRANJE

Članak 77.

Poslodavac je dužan službeniku / namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća, uz njihov pristanak.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 78.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i konvencijama Međunarodne organizacije rada.

Članak 79.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika / namještenika, da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane poslodavca na članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 80.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu i konvencijama Međunarodne organizacije rada

Članak 81.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 82.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada.

Članak 83.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj radnika u upravnim tijelima kojima se vrši ustega članarine.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 84.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 85.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 86.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata, ne može prestati služba, odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe, odnosno s rada, do okončanja kaznenog postupka.

Članak 87.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika / namještenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe, odnosno rada,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,

- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 88.

Poslodavac je dužan je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvršiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

Članak 89.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 90.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje služba, odnosno radni odnos, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos sukladno svojoj stručnoj spremi.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i župana.

Članak 91.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,

- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- pozivati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način.

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH I INDIVIDUALNIH RADNIH SPOROVA

Članak 92.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 93.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana i tri zamjenika od kojih svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana i zamjenika.

Stranke su suglasne da se izbor trećeg člana povjeriti sindikalnoj središnjici.

Članak 94.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 95.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovorenih strana, a po potrebi prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 96.

Mirenje je uspjealo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da će sve individualne radne sporove rješavati posredovanjem ovlaštenog miritelja za individualne sporove, sukladno propisima i pravilima sindikata.

12. ŠTRAJK

Članak 97.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 98.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 99.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 100

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 101.

Na prijedlog poslodavca, sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika / namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka, odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 102.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 103.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 91. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 104.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na

pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 105.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku osim doplatka na djecu.

Članak 106.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 107.

Službenik / namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike / namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 108.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona i ovoga Ugovora.

13. SOCIJALNI MIR

Članak 109.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 110.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Komisija može odrediti pravila o svom radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Županijskom poglavarstvu Varaždinske županije.

15. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 111.**

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 112.

Ovaj Ugovor sklapa se na rok od 4 godine.

Ovaj Ugovor obvezuje poslodavca na osiguranje financijskih sredstava za isplatu prava iz ovog Ugovora i svih pripadajućih davanja, u skladu s propisima.

Članak 113.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 114.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor ako više ne može udovoljavati obvezama iz Kolektivnog ugovora ili ako joj Kolektivni ugovor više ne odgovara zbog

promijenjenih okolnosti ili ako ima koji drugi opravdani razlog za raskid Kolektivnog ugovora.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 115.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je zaključen.

Članak 116.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od 1. prosinca 2008. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/08-01/1

URBROJ: 2186/1-03/1-08-1

Varaždin, 26. studenoga 2008.

ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU

ŽUPAN

dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE

PREDSJEDNIK

Boris Pleša, v. r.

ZA PODRUŽNICU DJELATNIKA UPRAVNIH
TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

POVJERENIK

Marijan Kostanjevac, v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) i članka 88. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 14/05 i 3/06), Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa objavljuje

JAVNU RASPRAVU**o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa****I.**

Provodi se javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa, koji je utvrdilo Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 2. prosinca 2008. godine.

II.

Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa trajat će od 22. prosinca 2008. godine do zaključno 9. siječnja 2009. godine.

III.

Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa moći će se izvršiti svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 sati u prostorijama Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1 - soba br. 8, I kat.

IV.

Javno izlaganje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa održat će se 5. siječnja 2009. godine u 11,00 sati, u dvorani

za sjednice Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1 - podrum.

V.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa mogu se dati na slijedeći način:

1. Državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:
 - dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe u pisanom obliku na adresu: Grad Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof, najkasnije do zaključno 9. siječnja 2009. godine,
 - daju očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na javnom izlaganju koje će se održati 5. siječnja 2009. godine.

2. Građani, udruge i vlasnici nekretnina:

- upisuju primjedbe i prijedloge u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa tijekom javnog uvida,
- daju primjedbe i prijedloge na javnom izlaganju koje će se održati 5. siječnja 2009. godine, davanjem primjedbi i prijedloga u zapisnik o javnom izlaganju,
- dostavljaju primjedbe i prijedloge u pisanom obliku, na adresu: Grad Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof, najkasnije do zaključno 9. siječnja 2009. godine.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/07-01/02
URBROJ: 2186/022-02-08-81
Novi Marof, 2. prosinca 2008.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, v. r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Temeljem članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), te članka 30. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 26. sjednici održanoj 17. studenoga 2008. godine, donosi

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Beretinec

1) PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC

Članak 1.

Temeljem članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) - u daljnjem tekstu: Zakon, Općina Beretinec pokreće izradu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06) - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUO BERETINEC

Članak 2.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07),

- usklađenje plana s novim propisima iz domene zaštite okoliša i zaštite prirode,
- usklađenje plana s novim propisima iz domene gospodarenja otpadom,
- usklađenje plana s potrebama i propisima vezano na izgradnju građevina za potrebe obavljanja poljoprivrednih djelatnosti (stambeno-gospodarski sklopovi, farme i sl.),
- usklađenje sustava odvodnje otpadnih voda u naseljima Općine s novom »Studijom zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,
- redefiniranje odredbi za provođenje,
- proširenje građevinske zone, poduzetničke zone Beretinec,
- drugi, manji zahvati korekcije Plana prema pojedinačnim zahtjevima građana.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC

Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana obuhvaća čitavo područje Općine Beretinec.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC

Članak 4.

Prostor Općine Beretinec se proteklih nekoliko godina razvijao sukladno svojem PPUO, usvojenom 2006. godine. U međuvremenu je došlo do pojedinih

novih spoznaja, osobito vezanih na potrebe za razvoj gospodarstva (turizma, proizvodnih djelatnosti, poljoprivrede), a doneseni su i novi propisi čija primjena direktno ili posredno utječe na gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da kroz važeći Plan, tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC

Članak 5.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Beretince, na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna predstavljaju:

- »Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,
- usklađenje s novim zakonom,
- usklađenje s novim trendovima iz oblasti gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i prirode,
- proširenje građevinskog područja,
- određivanje lokacija za odlaganje građevinskog otpada,
- proširenje poduzetničke zone.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC

Članak 6.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih Stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana. Koristit će se studije izrađene na županijskoj razini, koje imaju utjecaj na planiranje prostora Općine (npr. »Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji«, Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji do 2015., i dr.).

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Izmjene i dopune Plana koristit će se postojeća digitalna - geodetska-podloga u mj. 1 : 25000 i postojeća katastarska podloga u mj. 1 : 5000, koje su već korištene za izradu osnovnog Plana.

8) POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE), ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC

Članak 8.

U postupku izrade Izmjene i dopune Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA

Paboničeva 121, 10000 Zagreb

MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu prirode

Runjaninova 2, 10000 Zagreb

MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu

Gundulićeva 2, 42000 Varaždin

MINISTARSTVO OBRANE

Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša

Zvonimirova 4, 10000 Zagreb

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Odjel za preventivu, planiranje i nadzor
Kratka 1, 42000 Varaždin

URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

Služba za gospodarstvo

Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu
S. Vraza 4, 42000 Varaždin

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE

Služba planiranja, projektiranja i građenja

Odjel planiranja i pripreme

Vončinina 3, 10000 Zagreb

HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE

Ispostava Varaždin

Ulica kralja Petra Krešimira IV 25, 42000 Varaždin

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDIN

Gajeva 2, 42000 Varaždin

HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. ZAGREB

Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb

HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.

Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju

Kupska bb, 10000 Zagreb

HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.

DP Elektra Varaždin

Kratka 3, 42000 Varaždin

Plinacro d.o.o., Sektor investicija, Služba prostornih i geodetskih poslova

Savska cesta 88a, 10000 Zagreb

Termoplin d.d.

Špinčićeva 78, 42000 Varaždin

VARKOM d.d.

Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin

HRVATSKE VODE**Vodnogospodarski odsjek Varaždin**

Međimurska 26 b, 42000 Varaždin

Vodnogospodarski odsjek Varaždin,

Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek

Međimurska 26 b, 42000 Varaždin

Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«

Međimurska 26 b, 42000 Varaždin

Vodnogospodarski odsjek - sliv Sava

Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb

HRVATSKA POŠTA**Poštansko središte Varaždin**

Trg slobode 9a, 42000 Varaždin

T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d**Regija 1 - Sjever**

Regionalni sektor za mrežu; Regionalni odjel za tehničku podršku, dokumentaciju, planiranje pristupne mreže i usluge mreže

Palmotićevo 82, 10000 Zagreb

HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE

Jurišićeva 7, 10000 Zagreb

T-Mobile, Sektor za planiranje i razvitak pokretnih mreža

Koranska 2, Zagreb

VIP net d.o.o.

Vrtni put 1, 10000 Zagreb

Tele 2 d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb

Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske

Nova Ves 50, 10000 Zagreb

Filipović poslovno savjetovanje d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 3/V, 10000 Zagreb

Hrvatska radiotelevizija**Odašiljači i veze - Tehnika HRT**, Projektno tehnološki odjel

Prisavlje 3, 10000 Zagreb

operateri nepokretne mreže:**Amis Telekom d.o.o.**, Bani 75, 10000 Zagreb**ISKON Internet d.d.**, Savska cesta 41, 10000 Zagreb**METRONET Telekomunikacije d.d.**, Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb**OT-OPTIMA Telekom d.o.o.** za trgovinu i usluge, Bani 75, 10000 Zagreb**PORTUS d.o.o.** za građenje i trgovinu, Ul. Zbora narodne garde 2, 21000 Split**PRIMATEL d.o.o.**, Drage Švajcera 1, 10290 Zaprešić**VODATEL d.o.o.**, Savska cesta 66, 10000 Zagreb**VOLJATEL Telekomunikacije d.o.o.**, Radnička cesta 48/1, 10000 Zagreb**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Kratka 1, 42000 Varaždin

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**Područni ured za katastar Varaždin, Ispostave Novi Marof, Ivanec, Ludbreg**

Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin

Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof

Đure Arnolda 11, 41240 Ivanec

Trg Svetog Trojstva 1, 42230 Ludbreg

HRVATSKE ŠUME d.o.o.**Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin**

Augusta Šenoa 2, 42000 Varaždin

Državni inspektorat, Područna jedinica Varaždin, Šumarska inspekcija,

Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**

Mali plac 1a, 42000 Varaždin

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

- **Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,**
- **Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo**

AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije

Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 10.

U skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 11.

Tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) FAZE IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC**Članak 12.**

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Beretinec se dijeli u 6 faza i to:

- I FAZA - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 8. za izradu Izmjena i dopuna Plana,
 - odabir izrađivača Izmjena i dopuna Plana,
- II FAZA - izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 - objava i provođenje prethodne rasprave,
 - izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
- III FAZA - utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
 - objava i provođenje javne rasprave,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi,

- IV FAZA - izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 - prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 8. ove Odluke,
 - utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,

- V FAZA - izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
 - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
 - pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjene i dopune Plana,

- VI FAZA - donošenje Izmjena i dopuna Plana,
 - objava odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
 - isporuka Izmjena i dopuna Plana.

U skladu sa zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna Plana.

10) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC**Članak 13.**

Rok za izradu Nacrtu prijedloga Izmjene i dopune PPUO Beretinec je 120 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi. U taj rok ne ulazi rok za dostavu zahtjeva iz članka 9. ovih odredbi.

Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Plana trajat će 15 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na prijedlog Izmjena i dopuna Plana traje do zadnjeg dana javnog uvida.

Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti prostorni plan, a nakon proteka roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

11) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO BERETINEC**Članak 14.**

Izvor financiranja Izmjena i dopuna PPUO BERETINEC je Proračun Općine Beretinec.

12) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna PPUO Beretinec nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO Beretinec, sukladno odredbi članka 2. točka 12. Zakona o prostornom uređenju i gradnji provodi JUO Općine Beretinec i to tijelo je kao nositelj odgovorno za postupak izrade i donošenja PPUO.

Članak 17.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/08-02/2
URBROJ: 2186/02-08-26/3
Beretinec, 17. studenoga 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.**

18.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 17. studenoga 2008. godine, donosi

O D L U K U**o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti preuzimanje i prijevoz pokojnika na području Općine Beretinec****Članak 1.**

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti preuzimanje i prijevoz pokojnika od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju za područje Općine Beretinec, dodjeljuje se tvrtki **KASELJ d.o.o. TOMAŠEVEC B. Jelačića 14.**

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina, a rok počinje teći potpisivanjem ugovora.

Članak 3.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 50% neto prihoda od obavljanja navedenih poslova,

a uplaćuje se tromjesečno u korist Proračuna Općine Beretinec.

Članak 4.

Cijene i način naplate za pružene usluge utvrđuje koncesionar uz suglasnost davatelja koncesije.

Članak 5.

Između Općine Beretinec kao davatelja koncesije i tvrtke KASELJ d.o.o. kao korisnika koncesije zaključit će se ugovor kojim će se regulirati prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/02-08/1
URBROJ: 2186/08-02-26/2
Beretinec, 17. studenoga 2008

**Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.**

19.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 17. studenoga 2008. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Beretinec za 2007. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Beretinec za 2007. godine od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/08-02/1
URBROJ: 2186/02-08-26-1
Beretinec, 17. studenoga 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.**

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Rješenja o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica ovom Odlukom stavlja izvan snage Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (KLASA: 080-02/08-01/12; URBROJ: 2186/025-01-02-2) od 23. lipnja 2008. godine.

Članak 2.

Osporeno Rješenje glasi:

»RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

SLAVKO GOTIĆ iz Ljubešćice, Kalnička 84 bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/08-01/12
URBROJ: 2186/025-01-08-4
Ljubešćica, 18. rujna 2008.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Mirko Gotić, v. r.

34.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljube-

šćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i kartona platnog prometa

Članak 1.

U Odluci o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije i kartona platnog prometa, objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 14/05, 12/07 i 3/08) u članku 1. stavku 1. redni broj 2. mijenja se i glasi:

»**TOMISLAVA PETROVIĆA**, predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/05-01/1
URBROJ: 2186/025-01-08-3
Ljubešćica, 18. rujna 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Petrović, v. r.

35.

Temeljem članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Ljubešćica

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Ljubešćica (u nastavku teksta: Savjet) koji svojim radom kao savjetodavno tijelo predstavničkog tijela osigurava utjecaj mladih na donošenje odluka za razrješavanje njihovih problema i bolji položaj u lokalnoj sredini.

Ujedno, ovom se Odlukom utvrđuje broj članova i osnovna mjerila za sastav članova Savjeta, postupak izbora i konstituiranja Savjeta, djelokrug i način rada, financiranje, prostorne i druge uvjete za njegov rad.

2. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 2.

Savjet ima pet (5) članova, a u ukupan broj članova uključeni su predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta koji se biraju iz reda izabраниh članova Savjeta.

U Savjet se biraju mladi u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina. Kandidati moraju imati prebivalište na području Općine Ljubeščica.

Radi ravnomjerne zastupljenosti svih naselja u Savjet se bira po jedan (1) član Savjeta iz naselja Ljubeščica, Rakovec, Ljubelj, Ljubelj Kalnički i Kapela Kalnička.

Pri izboru članova Savjeta treba voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti učeničke, studentske i radničke populacije.

3. JAVNI POZIV I PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće iz reda kandidata predloženih na temelju javnog poziva objavljenog u tisku.

Kandidate za članove Savjeta predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi i drugi oblici organiziranja mladih, koji su registrirani i djeluju na području Općine.

Svojstvo predlagatelja za prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta dokazuje se izvatom iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici mladih.

Članak 4.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta donosi Općinsko vijeće.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, obvezatno sadržava:

- podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta, podatke o predloženim kandidatima i način sastavljanja prijedloga, ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata, mjesto i vrijeme predaje, potpisane izjave kandidata o prihvatu prijedloga za izbor člana Savjeta i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta, te pouka o pravnom lijeku o zaštiti prava podnositelja prijedloga i predloženih kandidata, ako su im povrijeđena prava u postupku predlaganja kandidata za izbor članova Savjeta.

Članak 5.

Prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta sastavljeni sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj

Odluci, ovlaštenu predlagatelji predaju Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Ljubeščica, prema uputama iz javnog poziva.

Zaprimljene prijedloge iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo je dužno pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen, neće se razmatrati.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, na temelju pravovaljanih i uredno zaprimljenih prijedloga od ovlaštenih predlagatelja sastavlja liste kandidata za izbor članova Savjeta.

4. POSTUPAK IZBORA

Članak 6.

Избор članova Savjeta provodi Općinsko vijeće na temelju lista kandidata za izbor članova Savjeta, koje je sukladno ovoj Odluci, Statutu i Poslovniku o radu Općinskog vijeća utvrdilo Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na svakoj pravovaljanoj listi zaokruži jedan ili više kandidata, vodeći računa o ukupnom broju članova Savjeta i o razmjernom sastavu Savjeta sukladno članku 2. ove Odluke.

Izabrani su kandidati koji su na pojedinoj listi dobili najveći broj glasova članova Općinskog vijeća, do ukupnog broja članova Savjeta koji se bira.

Ako su dva ili više kandidata na pojedinoj listi dobili isti broj glasova, a do ukupnog broja na listi može biti izabran još jedan član Savjeta, glasovanje se do ukupnog broja članova ponavlja za kandidate s liste koju su dobili isti najveći broj glasova.

5. PREDSJEDNIK SAVJETA

Članak 7.

Savjet ima predsjednika koji predstavlja Savjet, saziva sjednice Savjeta i predsjedava im. Predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik Savjeta bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Savjeta nakon provedenih izbora. Do izbora predsjednika, konstituirajućom sjednicom predsjedava dobno najstariji član Savjeta.

Članak 8.

Predsjednika Savjeta biraju članovi iz vlastitih redova, tajnim glasovanjem, većinom svih članova Savjeta. Na isti način bira se i zamjenik predsjednika.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta je dvije godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh na redovitim izborima.

6. MANDAT ČLANOVA

Članak 9.

Mandat članova Savjeta je dvije godine i mogu ponovno biti birani za člana Savjeta.

Općinsko vijeće će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata, ako to osobno zatraži, ako je napunio 30 godina života, ako iz neopravdanih razloga ne prisustvuje sjednicama Savjeta, te ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci.

Nakon razrješenja izabranog člana Savjeta iz razloga utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, novi član Savjeta postaje sljedeći kandidat s liste kandidata za izbor članova Savjeta, prema broju dobivenih glasova na provedenim izborima.

7. DJELOKRUG RADA

Članak 10.

U sklopu djelokruga rada Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- donosi poslovnik o radu Savjeta,
- donosi financijski plan,
- donosi Program rada Savjeta,
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od interesa za mlade i bolji položaj mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine, te načinu rješavanja navedenih pitanja;
- daje mišljenja i primjedbe Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata koji su od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine;
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- organizira aktivnosti i prigodne manifestacije kojima se popularizira i pravilno vrednuje rad mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade sukladno lokalnim programima djelovanja za mlade,
- skrbi o informiranju mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, potiče međusobnu suradnju sa savjetima mladih općina, gadova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija,
- podnosi Općinskom vijeću na odobrenje financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih,

- obavlja i druge poslove u vezi s djelokrugom rada Savjeta.

8. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 11.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

Članak 12.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovom Odlukom i zakonom nije određeno drukčije.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Izuzeće člana Savjeta od glasovanja je obvezatno, ako se odlučuje o pitanjima u vezi s projektima u kojima sudjeluje osobno i pravnim osobama u kojima on ima udjel u vlasništvu.

Članak 13.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta ili doprinijeti kvalitetnijem izrađivanjem stručnih podloga i projekata.

Osobe iz stavka 1. ovog članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

Članak 14.

O svom radu Savjet donosi poslovnik, kojim se pobliže uređuju sva pitanja koja su značajna za rad Savjeta.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 15.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom članova Savjeta.

Program rada donosi se za kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada.

Program rada Savjeta, uz sadržaje na kojima sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi odluka i drugih akata od interesa za mlade, a predviđeni

su programom rada Općinskog vijeća, obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 16.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva na temelju financijskog plana, osiguravaju u proračunu Općine u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Iz tih se razloga program rada Savjeta podnosi na odobrenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za program koji se provodi u sljedećoj kalendarskoj godini.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće predstavničkom tijelu.

9. PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA I FINANCIRANJE

Članak 17.

Prostorne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Ljubešćica u okviru raspoloživih prostora za različita prigodna i stalna okupljanja članova pojedinih udruga.

Financijska sredstva za rad Savjeta osiguravaju se u općinskom proračunu, a pomoć u administrativnim poslovima pruža Savjetu Jedinstveni upravni odjel.

Za svoj rad članovi Savjeta ne primaju nikakvu naknadu.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupak izbora članova Savjeta u skladu s ovom Odlukom i Zakonom o savjetima provest će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Nakon provedenih izbora prvu, konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, a sjednici predsjedava najstariji član Savjeta do izbora predsjednika Savjeta.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/08-01/1
URBROJ: 2186/025-01-08-3
Ljubešćica, 18. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Petrović, v. r.**

36.

Na temelju članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 51. i 52. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 45. i 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. listopada 2008. godine, donosi

O D L U K U

o iskazivanju nepovjerenja članu Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica ovom Odlukom iskazuje nepovjerenje **LJILJANI HASIJA** - članu Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Ljiljana Hasija - član Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica razrješuju se te dužnosti i prestaje joj ta dužnost s danom donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/08-01/11
URBROJ: 2186/025-01-08-2
Ljubešćica, 27. listopada 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Petrović, v. r.**

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 106/07), članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 27. listopada 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o stipendijama Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju opći uvjeti, vrste stipendija, postupak i kriteriji dodjele stipendije studentima Općine Ljubešćica, te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Ljubešćica, na poziciji, GLAVA 3-Socijalna skrb, Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima, Podskupina 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima, Odjeljak 3721 - Naknade građanima i kućanstvima u novcu.

Članak 3.

Broj stipendija za svaku akademsku godinu, kao i iznose stipendija (vrste i zvanja za nadarene studente) utvrđuje Općinsko poglavarstvo kod raspisivanja natječaja.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Ljubešćica najmanje pet godine prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendija,
- da su redovni studenti i
- da nisu korisnici drugih novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije.

Članak 5.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Studenti koji su korisnici drugih stipendija, ne mogu biti sudionici natječaja.

III. TIJELO KOJE PROVODI POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 6.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine.

Članak 7.

Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 8.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Općinskom poglavarstvu.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječaja.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo na početku akademske godine.

Natječaj se objavljuje putem javnih glasila sukladno odluci Općinskog poglavarstva, u dnevnom/tjednom listu i na oglasnoj ploči.

Članak 11.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- broj i visinu stipendija,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Članak 13.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Ljubešćica u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Svaki kandidat može u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste, podnijeti Općinskom poglavarstvu pismeni prigovor na listu. Općinsko poglavarstvo dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana.

Odluka Općinskog poglavarstva o prigovoru je konačna.

Članak 14.

Nakon isteka roka iz članka 13. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

V. PRAVA I OBVEZE

Članak 15.

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija, stipendisti s područja Općine Ljubešćica sklapaju

ugovor o korištenju stipendije, kojeg osim stipendista potpisuju i roditelji.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoškolske ustanove za koju je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 16.

Stipendija se odobrava za vrijeme trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove koju stipendist pohađa, a isplaćuje se počevši od 1. listopada akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje.

Stipendija se isplaćuje korisnicima u toku mjeseca (do 15. u mjesecu) za tekući mjesec.

Članak 17.

Korisnici stipendija dužni su za svaku narednu akademsku godinu dostaviti uvjerenje o upisu u viši semestar i prijepis ocjena prethodne godine studija. O nastavku korištenja stipendije ugovorne strane iz članka 15. ove Odluke za svaku akademsku godinu sklapaju aneks ugovora o korištenju stipendije.

Članak 18.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnje stipendiranje i mora vratiti stipendiju ako samovoljno prekine studij za koji mu je stipendija odobrena ili ukoliko uspješno ne završi godinu za koju mu je stipendija odobrena.

Korisnik stipendije, koji pravo na daljnje stipendiranje gubi zbog samovoljnog prekida studija, dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije.

Članak 19.

U slučaju nastanka razloga iz članka 18. ove Odluke, korisnik stipendije, odnosno njegovi roditelji, dužni su vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u roku od šest mjeseci od nastanka razloga za vraćanje stipendije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/08-01/1
URBROJ: 2186/025-01-08-3
Ljubešćica, 27. listopada 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Petrović, v. r.**

38.

Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

I.

TOMISLAV PETROVIĆ iz Ljubešćice, Zagrebačka 17 bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/08-01/17
URBROJ: 2186/025-01-08-3
Ljubešćica, 18. rujna 2008.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Mirko Gotić, v. r.**

39.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 27. stavka 1. točka 6. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06) i članka 40. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 18. rujna 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine Ljubešćica

I.

SLAVKO GOTIĆ iz Ljubešćice, Kalnička 84 bira se za zamjenika načelnika Općine Ljubešćica.

II.

Zamjenik načelnika dužnost će obnašati volonterski.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/08-01/18
URBROJ: 2186/025-01-08-2
Ljubešćica, 18. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Petrović, v. r.**

40.

Na temelju članka 35. i 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 27. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Ljubešćica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici, održanoj 27. listopada 2008. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju člana Općinskog poglavarstva
Općine Ljubešćica**

I.

LJILJANA HASIJA iz Ljubešćice, Zagrebačka 26 razrješuju se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Ljubešćica i prestaje joj pravo na temelju obavljanja dužnosti s danom donošenja Odluke o iskazivanju nepovjerenja i ujedno danom donošenja ovog Rješenja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/08-01/17
URBROJ: 2186/025-01-08-2
Ljubešćica, 27. listopada 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Petrović, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2008. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.