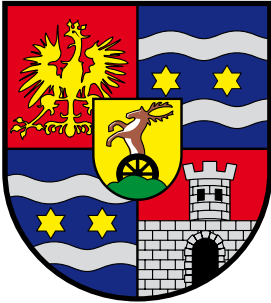


SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 3 — Godina XX	Varaždin, 16. veljače 2012.	List izlazi po potrebi
---------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o donošenju Statuta Doma za starije i nemoćne Varaždin 30
2. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin 30
3. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije 31

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka 31
2. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2011. godinu 32
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2012. godinu 34

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

2. Plan nabave Grada Lepoglave za 2012. godinu 37

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o potporama u poljoprivredi 40
2. Plan nabave Grada Novog Marofa za 2012. godinu 40

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

1. Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona 42

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinske Toplice 43
2. Odluka o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice 44
3. Odluka o komunalnoj naknadi 48
4. Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice 51
5. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinske Toplice 53

6.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	57			
					OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije	57	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2012. godinu	59
8.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	58			
					OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
	AKTI GRADONAČELNIKA				
2.	Plan prijma u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu (Kratkoročni plan)	58	1.	Ponovna javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki	59

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 230. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 50. točke 16. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku
Upravnog vijeća o donošenju Statuta
Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom), Zavojna 6, Varaždin, o donošenju Statuta Doma, koja je donijeta na 52. sjednici, održanoj 21. prosinca 2011. godine.

II.

Odluka Upravnog vijeća o donošenju Statuta Doma, URBROJ: 535-01/11-1/346-13 od 21. prosinca 2011. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/12-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-12-2
Varaždin, 31. siječnja 2012.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

2.

Na temelju odredbi članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11 i 12/12) i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog
predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice
Varaždin**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti dosadašnjeg predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin (u daljnjem tekstu: Bolnica):

1. Gorana Habuša iz Varaždina, Jalkovečka 160i, kao predstavnika osnivača Bolnice, na vlastiti zahtjev.

II.

U Upravno vijeće Bolnice, kao predstavnik osnivača, imenuje se:

- **za predsjednika**

1. Nikola Kučič iz Šemovca, Srednja 23, 42202 Trnovec Bartolovečki.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-05/12-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-12-2
Varaždin, 8. veljače 2012.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

3.

Na temelju odredbi članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11 i 12/12) i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti dosadašnjeg člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

1. dr. Nenada Horvata iz Varaždina, D. Cesarića 98, kao predstavnika osnivača.

II.

U Upravno vijeće Zavoda, kao predstavnik osnivača, imenuje se:

- za člana

1. Ivo Žiža iz Vinograda Ludbreških br. 53., 42230 Ludbreg.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/12-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-12-2

Varaždin, 8. veljače 2012.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

GRAD IVANEC**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 64/11), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 9. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom Grada Ivanca za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću Grada Ivanca za 2012. godinu osiguran iznos od 118.000,00 kuna.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Ivanca utvrđuje se iznos od 6.079,78 kuna.

Za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Ivanca, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati HNS	8	49.880,31
Socijaldemokratska partija - SDP	3	18.860,39
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	24.319,12
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	2	12.780,62
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	6.079,78
Hrvatska stranka prava - HSP	1	6.079,78

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Ivanca za 2012. godinu, pozicija 25. - tekuće donacije političkim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/12-01/05
URBROJ: 2186/12-02/02-12-1
Ivanec, 9. veljače 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

2.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici, održanoj 9. veljače 2012. godine, donosi

A N A L I Z U**stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2011. godinu****UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih posljedica katastrofa.

Grad Ivanec, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2011. godini izvršene su pripreme radnje za ažuriranje Procjene **stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za Grad Ivanec koja je izrađena u rujnu 2009. godine.**

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**1. CIVILNA ZAŠTITA****1.1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA GRAD IVANEC**

Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09). Obzirom na činjenicu da je podatak u procjeni potrebno stalno ažurirati, prikupljanje određenih relevantnih podataka neophodnih za kvalitetno sagledavanje stanja je vrlo teško, a temeljem istih se ažurira dio Procjene vezan za procjene od opasnosti.

Procjena mora pokazati pravo stanje sigurnosti u Gradu, kao i potrebne aktivnosti da se eventualna povećana ugroza umanji, odnosno da se izvrše potrebne predradnje kako bi se u slučaju nastupa ugroze reagiralo što brže i efikasnije.

Plan zaštite i spašavanja za Grad Ivanec donesen je 21. prosinca 2009. godine.

U listopadu mjesecu 2011. godine izvršena je dopuna Plana zaštite i spašavanja grafičkim priložima sukladno članku 29. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08).

1.2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik.

Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

U stožer zaštite i spašavanja grada Ivanca imenovan je načelnik Stožera i 7 članova.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

Tijekom 2011. godine nije bilo promjene u sastavu Stožera zaštite i spašavanja Grada Ivanca.

Tijekom 2011. godine Stožer je održao sjednicu na kojoj je izvršeno upoznavanje sa Analizom stanja organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca, Smjericama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2011. godinu i Planom zaštite i spašavanja Grada Ivanca.

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite Grada Ivanca u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Zapovjedništvo civilne zaštite mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika.

Tijekom 2011. godine nije bilo promjene u sastavu Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ivanca.

1.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I VODITELJI SKLONIŠTA

Odlukom o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Ivanca, KLASA: 810-01/09-01/5, UR-BROJ: 2186/012-09-1 od 13. listopada 2009. godine osnovan je Tim civilne zaštite Grada Ivanca kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Tim broji 51 pripadnika. Tim se sastoji od zapovjednika, zamjenika zapovjednika, bolničara i 3 skupine obveznika. Svaka skupina se sastoji od zapovjednika skupine i 3 ekipe. Svaka ekipa broji od 5 obveznika.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Izvršena je djelomična popuna Tima Civilne zaštite opće namjene Grada Ivanca.

1.5. SKLONIŠTA

Obveza jedinice lokalne samouprave temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju je da osigura uvjete za premještanje, zbrinjavanje, csklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša.

Grad Ivanec preuzima obvezu izgradnje skloništa sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

Grad Ivanec raspolaže s 1 skloništem osnovne zaštite kapaciteta 95 sklonišnih mjesta.

Imenovana je osoba voditelj skloništa u Gradu Ivanu.

2. VATROGASTVO

- *Kadrovska popunjenost*

Postrojbe DVD-a Grada Ivanca raspolažu sa 147 operativnih vatrogasaca, od čega ih 102 ima važeće liječničko uvjerenje

- *Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa*

5 navalnih vozila, 2 auto cisterne, 1 malo tehničko vozilo, 4 kombi vozila, 1 šumsko vozilo,

1 zapovjedno vozilo i 2 auto ljestve, hidraulički alat za spašavanje, 3 el. potopne muljne pumpe, 4 motorne vatrogasne pumpe, 1 prijenosna motorna pumpa za vodu, cca 200 tlačnih vatrogasnih cijevi, 40 usisnih vatrogasnih cijevi, dio opreme za spašavanje iz dubina i visina sa nosilima.

- *Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja*

Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

2-3 električne potopne pumpe većeg kapaciteta, hidraulički alat jače snage (postojeći je već star i pre slab za vozila novije generacije, komplet opreme za pružanje prve pomoći prilikom nesreća koje su udaljene od središta Grada (planina Ivančica), dopuniti opremu za spašavanje (alpinistička užad, razni karabini, nosila (speleološka), svjetiljke, ručne radio postaje - 6 kom.

- *Značajnije aktivnosti provedene u 2011. godini*

Od značajnijih aktivnosti provedene tijekom 2011. godine su:

Prikupljeni planovi većih tvrtki na području Grada u svrhu izrade kartica vodiča i plana postupanja prilikom mogućih intervencija, izvedena vježba evakuacije i spašavanja u OŠ Ivanec, organizacija tečaja prve pomoći za pripadnike DVD-a, u 2011 godini dobrovoljna vatrogasna društva intervenirale su 150 puta, 60 intervencija po pozivu (tehnička intervencija, akcidenti, spašavanje i dr.) i 90 intervencija preventivnog i uslužnog karaktera.

2.1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, koje akte je usvojilo u 2008. godini tadašnje Gradsko vijeće, potrebno je također ažurirati, izvršiti analizu Procjene te će tijekom 2012. godine donositi novi Plan, za što su Proračunom Grada Ivanca osigurana sredstva.

Izvršen je inspekcijski nadzor od strane nadležnih državnih tijela, kojim je izvršena kontrola nad izdavanjem sredstava iz Proračuna sukladno zakonu, te istim nadzorom nisu utvrđene nepravilnosti.

Vatrogasna zajednica osnovana za područje Grada Ivanca koje obuhvaća 29 naselja, ima u svom sastavu šest Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Ivanec, Radovan, Salinovec, Margečan, Gačice, Bedenec, Ivančica. U svrhu postizanja što učinkovitije protupožarne zaštite pučanstva i materijalnih dobara prema Procjeni ugroženosti grad je podijeljen u dva područja odgovornosti gdje su DVD Ivanec i DVD Radovan određeni za središnja društva.

Središnja vatrogasna društva u VGZ Ivanec direktno su povezana sa operativnim dežurstvom JVP Varaždin i od tamo se uzbunjuju. Prema potrebi, ostala društva iz zajednice uzbunjuju se telefonom. Vatrogasne postrojbe s područja Grada Ivanca spremne su intervenirati sa svim raspoloživim snagama u ljudstvu i tehnici.

Uvođenjem SMS uzbunjivanja prilikom manjih intervencija (ispumpavanje vode, manjih požara otvorenog prostora i lakših tehničkih intervencija) nije potrebno oglašavati uzbunu preko sirene.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

3.1. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

- *Aktivnosti GDCK Ivanec u 2011. godini*

- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije (čiji je ustrojstveni oblik GDCK Ivanec) oformilo je

tzv. »Županijski interventni tim« u cilju jačanja kapaciteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u učinkovitom odgovoru na katastrofe. Tim okuplja 20 osoba, te će jedan dio Tima koji je prošao dodatne edukacije biti edukator za budući »Gradski interventni tim« grada Ivanca.

- Edukacija i natjecanje ekipa prve pomoći mladeži Crvenog križa (potencijalni članovi budućih ekipa prve pomoći - ekipe odraslih)
- Edukacija dijela pripadnika Vatrogasne postrojbe iz Ivanca o znanjima iz prve pomoći

Važno je napomenuti da je Hrvatski Crveni križ - Nacionalno društvo Zagreb zajedno sa Gradskim društvima Crvenog križa odradio brojne zadaće na područjima pogođenima katastrofama (u tuzemstvu i inozemstvu); te započelo sa brojnim edukacijama za buduće članove Tima za katastrofe o čemu je više rečeno u projektu »Gradski interventni tim« koji je upućen (zajedno sa redovnim Programom rada) u Grad još u mjesecu rujnu 2010. godine.).

1. **Lovačko društvo »Jelen« Ivanec**
2. **Športsko ribolovno društvo »Ivančica« Ivanec**
3. **Hrvatsko planinarsko društvo »Ivančica« Ivanec**
4. **Speleološka udruga Ivanec**

Lovačka udruga »Jelen« Ivanec, Športsko ribolovno »Ivančica« Ivanec, Hrvatsko planinarsko društvo »Ivančica« Ivanec i Speleološka udruga Ivanec angažiraju se sukladno Planu zaštite i spašavanja Grad Ivanca, a temeljem razrađenih mjera zaštite i spašavanja.

3.2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - STANICA VARAŽDIN

- **Kadrovska popunjenost**

HGSS-Stanica Varaždin broji 16 članova, od toga 11 spašavatelja, 3 pripravnika i 2 suradnika.

- **Aktivnosti HGSS Stanice Varaždin na području Grada Ivanca u 2011. godini**
- redovite vježbe spašavanja, transporta i prve pomoći na raznim lokacijama (Ivanščica, R. Gora, Kalnik, speleološki objekti na Ivanščici) - 8 vježbi,
- 4 akcije spašavanja na širem području Ivanščice,
- Stanica HGSS - Varaždin, članovi aktivno sudjeluju u radu alpinističke škole Speleološke udruge Kraševski zvir iz Ivanca, te se za rad HGSS-a proračunom izdvajaju sredstva.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području

grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju slijedeće pravne osobe:

1. **Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,**
2. **Dom zdravlja Varaždinske županije -Hitna medicinska pomoć Ivanec.**

Dom zdravlja Varaždinske županije - Hitna medicinska pomoć Ivanec kadrovski je popunjena sa 4 liječnika, 5 medicinskih tehničara, 5 medicinskih sestara, (privatno odjavna jedinica) 1 tehničar educiran za ITLS (sustav prehospitalnog zbrinjavanja traumatiziranih osoba) i 11 vozača.

Za djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja na raspolaganju im je 1 vozilo hitne medicinske pomoći na 2 pogona, 7 sanitetskih vozila i 2 defibrilatora.

Tijekom 2011. Hitna medicinska pomoć sudjelovala je u 1 simulacijskoj vježbi zbrinjavanja otrovnog otpada i lakšeg ozljeđivanja 1 osobe.

Tijekom 2011. Hitna medicinska pomoć izašla je na cca 1400 intervencija.

5. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca 2012. godini.

Ova Analiza stanja o stanju sustava zaštite i spašavanja objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-01/01
URBROJ: 2186/012-02/02-12-1
Ivanec, 9. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

3.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 25. sjednici održanoj 9. veljače 2012. godine, usvojilo je

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2012. godinu****UVOD**

Na temelju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2012. godini (u daljnjem tekstu: **Smjernice**).

Smjernice se odnose na slijedeće:**1. AŽURIRANJE PROCJENE UGROŽENOSTI I PLANOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Cilj: usklađivanje i ažuriranje dokumenata kojima se razrađuje aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstva kao i mjera i postupci za provedbu zaštite i spašavanja.

Stoga je neophodno tijekom 2012. godine:

- izvršiti izmjene i dopune Procjene ugroženosti koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Ivanca na 2. sjednici Gradskog vijeća od 14. srpnja 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09)

Nositelj provođenja zadaće je Grad Ivanec.

Rok izvršenja navedene zadaće je ožujak 2012. godine.

- izraditi novi Plan zaštite i spašavanja Grada Ivanca

Nositelj provođenja navedene zadaće je Grad Ivanec.

Izvršitelj navedene zadaće je tvrtka »DEFENSOR« Varaždin.

Rok izvršenja je travanj 2012. godine.

- donijeti Plan zaštite od požara (razlozi: zakonski rok, proširenje Poslovne zone Ivanec istok).

Nositelj provođenja navedene zadaće je Grad Ivanec.

Izvršitelj navedene zadaće je Vizor d.o.o. Varaždin.

Rok izvršenja zadaće je svibanj 2012. godine.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave

i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine donijelo je Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09) po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja. Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelnicima i načelnicima kod rukovođenja operativnim snagama, te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje na slijedeći način:

Državna uprava za zaštitu i spašavanje kao nositelj osposobljavanja i usavršavanja u sustavu zaštite i spašavanja, sukladno zakonskim obvezama izradila je programe osposobljavanja čelnika jedinica lokalne samouprave, te stožera zaštite i spašavanja i zapovjedništva civilne zaštite, te je potrebno u 2012. godini proći program osposobljavanja stožerno-zapovjednih struktura Grada Ivanca odnosno stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava prema planu i programu Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine donijelo je Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09).

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca osnovano je za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Ivanca. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem Županijskog centra 112.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- popuniti postrojbu civilne zaštite opće namjene sukladno planiranoj veličini, izraditi mobilizacijske pozive i jedan primjerak poziva dostaviti Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin,
- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područni ured Varaždin planirati izvođenje jednodnevnog smotriranja (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbi civilne zaštite i to neradnim danom (nedjelja) do kraja svibnja 2012. godine. Nositelj provođenja navedene zadaće je Grad Ivanec,
- Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje temeljem organiziranoga praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja i zapovijedanja operativnim snagama zaštite i spašavanja u

slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama, te organizirati preventivne praktične vježbe,

- nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

4. VATROGASNA ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE:

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2012. godinu planirane su slijedeće aktivnosti:

- izrada kartica vodiča za veće pravne osobe i Gradu, odrađivanje taktičkih zadataka u svakoj pravnoj osobi za koju se izrađuje kartica vodiča i plan postupanja, suradnja sa tvrtkama i pomoć kod organizacije vježbi evakuacije, osposobljavanje članova za ITLS (International trauma life support) zbrinjavanje traumatiziranih pacijenata, Obavezna godišnja smotra opreme, vozila i ljudstva, izrada procjene i plana ZOP-a za Grad Ivanec, osposobljavanje za zvanja u vatrogastvu sa specijalnostima za dišne sprave, strukturalne požare, spašavanje na visini i u dubini, međuzupanijska vježba spašavanja i gašenja na planini Ivančici uz suradnju svih subjekata (vatrogasci, GSS, HMP, Policija, 112.....),
- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara. Za poboljšanje spremnosti u akcijama zaštite i spašavanja potrebno je nabaviti slijedeći opremu: 2-3 električne potopne pumpe većeg kapaciteta, hidraulički alat jače snage, komplet opreme za pružanje prve pomoći, dopuniti opremu za spašavanje (alpinistička užad, razni karabini, nosila svjetiljke i ručne radio postaje).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

HGSS-stanica Varaždin

Stanica Varaždin broji 16 članova, od toga 11 spašavatelja, 3 pripravnika i 2 suradnika. Školovanje za gorskog spasavaoca je vrlo kompleksno, dugotrajno i skupo. Školovanje se sastoji od 3 tečaja u trajanju od po 7 dana te od tečaja prve pomoći. Nakon kompletne obuke te pripravničkog staža 2 godine, pripravnik stječe pravo polaganja ispita za gorskog spasavaoca. Dakle, pripadnici Gorske službe spašavanja su vrhunski obučeni za spašavanje iz najnepristupačnijih terena i objekata te u urbanim sredinama u slučaju potresa, požara, poplava i sl. Svoj rad obavljaju dobrovoljno i bez financijske naknade, a spremni su na intervenciju 24 sata dnevno, 365 dana u godini.

Planom aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin planira povećati članstvo za 2-3 člana čime će se spremnost i kvaliteta spašavanja podići na još viši nivo.

- u cilju održavanja spremnosti HGSS - Stanica Varaždin planira izvesti 9 - 10 internih vježbi

sa vrlo zahtjevnim zadacima te redovito slati pripravnike i suradnike na državne tečajeve u organizaciji HGSS-a, čime će se spremnost i kvaliteta spašavanja podići na još viši nivo.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Hrvatski Crveni križ u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2012. godini planira:

- Informirati odgovore osobe Grada i stanovništva o ulozi Crvenog križa u pripremi i djelovanju u katastrofama.
- Izvršiti edukaciju odraslih osoba za ekipu prve pomoći koja bi djelovala u katastrofama.

Materijalna osposobljenost na razini je ranijih godina (9 opremljenih torbica za pružanje prve pomoći, 30 deka, prehrambeno higijenski paketi, te rabljena odjeća i obuća koja se dijeli socijalno ugroženom stanovništvu ali može služiti i kao pomoć stanovništvu zahvaćenom velikom nesrećom ili katastrofom).

6. DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE - HITNA MEDICINSKA POMOĆ IVANEC

Dom zdravlja trenutno ne raspolaže opremom za slučaj većih nesreća i katastrofa koji se tiču kemijskih i sličnih akcidenta (plin, požar i dr.).

- od opreme koja nedostaje a potrebno je nabaviti može se navesti: vozilo hitne medicinske pomoći na 4 pogona (zbog konfiguracije terena), zaštitna obuća i odjeća, zaštitne naočale, imobilizacijska sredstva (udlage, daske, imobilizacijsko sredstvo za izvlačenje unesrećenog iz nepristupačnog područja, zračni jastuci, šanci).

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili

ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno izvršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada.

Nositelj zadaće Grad Ivanec (Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca).

Rok izvršenja navedene zadaće je listopad 2012. godine.

- obilježavanje dana civilne zaštite (1. ožujka 2012. godine)
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5. lipnja 2012. godine)

9. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Stoga su, u Proračunu Grada Ivanca za 2012. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Gradska vatrogasna zajednica	358.520,00 kn
Gradsko društvo Crvenog križa	107.320,00 kn
Hrvatska gorska služba spašavanja	20.000,00 kn
Veterinarska stanica Ivanec (higijeničarska služba)	30.750,00 kn
Zavod za javno zdravstvo (mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti)	50.000,00 kn

10. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije, te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajednički djelovanje i pružanje međusobno pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/12-01/02
URBROJ: 2186/012-02/02-12-1
Ivanec, 9. veljače 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnika Grada Lepoglave donosi

PLAN NABAVE

Grada Lepoglave za 2012. godinu

I.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Grad Lepoglava ovim Planom nabave utvrđuje popis javnih radova, roba i usluga koje planira nabaviti u 2012. godini, sve prema opisu i na način kako slijedi:

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Sredstva planirana (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / okvirnog sporazuma
1.	Stručno usavršavanje zaposlenika		30.000,00	24.390,24				
2.	Uredski materijal		60.000,00	48.780,49				
3.	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)		20.000,00	16.260,16				

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Sredstva planirana (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / okvirnog sporazuma
4.	Materijal i sredstva za čišćenje		15.000,00	12.195,12				
5.	Plin		25.000,00	20.325,20				
6.	Motorni benzin i dizel gorivo		35.000,00	28.455,28				
7.	Sitni inventar i auto gume		36.000,00	29.268,29				
8.	Usluge telefona, telefaksa		70.000,00	56.910,57				
9.	Poštarina		45.000,00	36.585,37				
10.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		30.000,00	24.390,24				
11.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava		25.000,00	20.325,20				
12.	Deratizacija i dezinfekcija		80.000,00	65.040,65				
13.	Usluga zbrinjavanja pasa i mačaka lualica		25.000,00	20.325,20				
14.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		60.000,00	48.780,49				
15.	Usluge geodeta		70.000,00	56.910,57				
16.	Usluge procjene tržišne vrijednosti gradske imovine		20.000,00	16.260,16				
17.	Računala i računalna oprema		80.000,00	65.040,65				
18.	Računalni programi		40.000,00	32.520,33				
19.	Uredski namještaj		10.000,00	8.130,08				
20.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava		13.000,00	10.569,11				
21.	Premije osiguranja ostale imovine		20.000,00	16.260,16				
22.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.000,00	10.569,11				
23.	Sportska i glazbena oprema		50.000,00	40.650,41				
24.	Radovi na izgradnji prometnice s komunalnom infrastrukturom u Poduzetničkoj zoni Lepoglava - Faza 1	JN 2/12	1.500.000,00	1.219.512,20	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	veljača 2012.	2 mjeseca
25.	Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	JN 7/12	300.000,00	243.902,44	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	rujan 2012.	3 mjeseca
26.	Projekt fekalne odvodnje Kelemeni - Kapustići		50.000,00	40.650,41				

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Sredstva planirana (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / okvirnog sporazuma
27.	Izgradnja fotona-pionskih panela OŠ Lepoglava	JN 3/12	300.000,00	243.902,44	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	veljača 2012.	2 mjeseca
28.	Izgradnja separatnog sistema odvodnje Lepoglava	JN 8/12	1.500.000,00	1.219.512,20	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	listopad 2012.	6 mjeseci
29.	Projektna dokumentacija faza JUG I - glavni i izvedbeni projekt	JN 4/12	150.000,00	121.951,22	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	travanj 2012.	3 mjeseca
30.	Marketing / reklamne ploče		50.000,00	40.650,41				
31.	Izgradnja trafostanice - Poduzetnička zona	JN 6/12	900.000,00	731.707,32	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	kolovoz 2012.	30 dana
32.	Preprojektiranje prometnice u Lepoglavi - Stambeno-poslovna zona		50.000,00	40.650,41				
33.	Sanacija klizišta Celine (Donja Višnjica)		70.000,00	56.910,57				
34.	Sanacija klizišta - po potrebi		30.000,00	24.390,24				
35.	Uređenje autobusnih ugibališta		50.000,00	40.650,41				
36.	Rekonstrukcija dijela zgrade gradske uprave - kotlovnica	JN 5/12	130.000,00	105.691,06	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	lipanj 2012.	45 dana
37.	Projekt uređenja korita potoka u Se-strancu		60.000,00	48.780,49				
38.	Radovi na uređenju vodotoka		40.000,00	32.520,33				
39.	Održavanje poslovnih zgrada		55.000,00	44.715,45				
40.	Sanacija divljih deponija		25.000,00	20.325,20				
41.	Drobljeni kamen	JN 1/12	150.000,00	121.951,22	otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	veljača 2012.	31.12.2011.
42.	Uređenje grada povodom nov. praznika		60.000,00	48.780,49				

II.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna Grad Lepoglava nije u obvezi primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

III.

Ovaj Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni Plan.

IV.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 400-02/12-01/1
URBROJ: 2186/016-01-12-1
Lepoglava, 16. siječnja 2012.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 69. i 89. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11), gradonačelnik Grada Novog Marofa 1. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o potporama u poljoprivredi

Članak 1.

U Odluci o potporama u poljoprivredi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/10 i 12/11) članak 16. mijenja se i glasi:

»Isplate subvencija po ovoj Odluci obavljaju se u 2012. godini do iskorištenja ukupnog iznosa sredstava koja su planirana za tu namjenu u Proračunu Grada Novog Marofa za 2012. godinu.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o potporama u poljoprivredi stupaju na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, objavit će se i na Oglasnoj ploči Grada Novog Marofa, te na gradskim internet stranicama.

KLASA: 320-01/10-01/01
URBROJ: 2186-022-02-12-1
Novi Marof, 1. veljače 2012.

Gradonačelnik

mr. sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.

2.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«,

broj 90/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09 i 7/11), donosi

PLAN NABAVE

Grada Novog Marofa za 2012. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2012. godini provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

II.

Grad Novi Marof kao naručitelj izvršit će u 2012. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2012. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Novi Marof izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Novog Marofa te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Novi Marof kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Grada Novog Marofa.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2012. godini izvršiti Grad Novi Marof:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNE NABAVE KOJE PROVODI GRAD NOVI MAROF TEMELJEM ZAKONA O JAVNOJ NABAVI							
1.	1/12	Gradnja javne rasvjete u Varaždinskoj ulici u Novom Marofu	609.756,09	Otvoreni postupak	Ugovor	Srpanj	90 dana
2.	2/12	Rekonstrukcija Ulice Otona Ivekovića u Novom Marofu	406.504,06	Otvoreni postupak	Ugovor	Kolovoz	90 dana
3.	3/12	Gradnja potpornog zida na groblju u Oštricama	243.902,43	Otvoreni postupak	Ugovor	Kolovoz	90 dana

Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
4.	4/12	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića u Novom Marofu	81.300,81	Otvoreni postupak	Ugovor	Travanj	90 dana
5.	5/12	Uređenje zona za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	81.300,81	Otvoreni postupak	Ugovor	Srpanj	90 dana
6.	6/12	Asfaltiranje igrališta u Gornjem Makojišću	105.691,05	Otvoreni postupak	Ugovor	Kolovoz	60 dana
7.	7/12	Izrada izmjena i dopuna prostornog i urbanističkih planova uređenja	81.300,81	Otvoreni postupak	Ugovor	Svibanj	1 godina
8.	8/12	Produžetak kanalizacije u Ulici Miroslava Krleže u Novom Marofu	40.650,41	-	-	-	-
9.	9/12	Izgradnja nogostupa u sklopu obnove D 24 Topličica-Donje Makojišće-pripremni radovi	40.650,41	-	-	-	-
10.	10/12	Manja proširenja javne rasvjete na području Grada Novog Marofa	65.040,65	-	-	-	-
11.	11/12	Regulacija javne rasvjete u Novom Marofu	65.040,65	-	-	-	-
12.	12/12	Izgradnja n.n. priključka na igralištu u Novom Marofu	16.260,16	-	-	-	-
13.	13/12	Izgradnja n.n. priključka na igralištu u Beli	16.260,16	-	-	-	-
14.	14/12	Proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete	32.520,33	-	-	-	-
15.	15/12	Sanacija, nastavak rada i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada »Čret« u Novom Marofu – I faza	40.650,41	-	-	-	-
16.	16/12	Uređenje Novog Marofa	69.105,69	-	-	-	-
17.	17/12	Ulaganje u utvrdu Grebengrad	48.780,48	-	-	-	-
18.	18/12	Uredska oprema i namještaj	65.040,65	-	-	-	-
19.	19/12	Uredski materijal	56.910,57	-	-	-	-
20.	20/12	Pripremni radovi za proširenje groblja u Remetincu (otkup zemljišta i dr.)	150.000,00	Pretežito otkup zemljišta-temeljem članka 10. stavka 1 podstavak 4. Zakona o javnoj nabavi izuzeto od primjene Zakona o javnoj nabavi			
21.	21/12	Pripremni radovi	100.000,00	Pretežito otkup zemljišta - temeljem članka 10. stavka 1 podstavak 4. Zakona o javnoj nabavi izuzeto od primjene Zakona o javnoj nabavi			
II. JAVNE NABAVE KOJE PROVODI SEKTORSKI NARUČITELJ, A SUFINANCIRA GRAD NOVI MAROF							
1.	Određuje sektorski naručitelj	Proširenje vodovodne mreže u Podrutama, te izgradnja vodovodnog cjevovoda za Gornje Podrute	280.000,00	Nabavu provodi Varkom d.d. Varaždin			
2.	Određuje sektorski naručitelj	Produžetak vodovodne mreže prema budućem Centru za socijalnu skrb (Ulica Miroslava Krleže) u Novom Marofu	110.000,00	Nabavu provodi Varkom d.d. Varaždin			
3.	Određuje sektorski naručitelj	Početak gradnje kanalizacije u naseljima Grana, Moždenec i dijelu naselja Donje i Gornje Makojišće, te dovršetak u Krču	250.000,00	Nabavu provodi Novokom d.o.o. Novi Marof			

Redni broj	Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
4.	Određuje sektorski naručitelj	Izgradnja nadvožnjaka iznad željezničke pruge na ŽC br. 2050 (tkzv. Črni most)	81.300,81 sufinanciranje				Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
5.	Određuje sektorski naručitelj	Izgradnja nogostupa u sklopu obnove ŽC 2050 prema Osnovnoj školi u Remetincu	81.300,81 sufinanciranje				Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
6.	Određuje sektorski naručitelj	Izgradnja nogostupa u Kalničkoj ulici u Ključu u sklopu obnove ŽC 2136	81.300,81				Nabavu provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
III. NABAVE SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA							
1.	-	Održavanje nerazvrstanih cesta	406.504,06				Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
2.	-	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	284.552,84				Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
3.	-	Održavanje javnih površina	22.764,23				Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
4.	-	Odvodnja atmosferskih voda	24.390,24				Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
5.	-	Javna rasvjeta	726.829,26				Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
6.	-	Ostalo iz komunalne naknade	24.390,24				Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11).

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internet stranicama Grada Novog Marofa, a primjenjuje se u 2012. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2012. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Novog Marofa.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2012. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2012. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti procijenjenu vrijednost nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta nabave koji ovim Planom nisu predviđeni.

KLASA: 363-01/12-01/02
URBROJ: 2186-022-02-12-2
Novi Marof, 14. veljače 2012.

Gradonačelnik
mr. sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

1.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove Grada Novog Marofa objavljuje

JAVNU RASPRAVU

**o prijedlogu Izmjena i dopuna Urbanističkog
plana uređenja naselja Novi Marof
i kontaktnih zona**

I.

Objavljuje se javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona koji je utvrdio gradonačelnik Grada Novog Marofa mr. sc. Darko Hrenić, dipl. ing. dana 13. veljače 2012. godine.

Prijedlog Plana za javnu raspravu sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana, te sažetka za javnost.

II.

Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof

i kontaktnih zona trajat će 8 dana, a provodi se u vremenskom razdoblju od 1. ožujka 2012. godine do zaključno 8. ožujka 2012. godine.

III.

Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona moći će se izvršiti svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 sati u prostorijama Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1 - soba br. 8, I kat za vrijeme trajanja javne rasprave.

IV.

Javno izlaganje prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona radi davanja obrazloženja rješenja, smjernica i mjera iz prijedloga Plana održat će se dana 2. ožujka 2012. godine s početkom u 12,00 sati u maloj dvorani Kulturnog centra Ivan Rabuzin u Novom Marofu, Antuna Mihanovića 3.

V.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona mogu se dati do zaključno 8. ožujka 2012. godine.

VI.

Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji je slijedeći:

1. Nadležna tijela i osobe određene posebnim propisima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do zaključno

8. ožujka 2012. godine. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbi.

2. Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
 - imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona,
 - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave,
 - mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obavezno nalazi uz prijedlog Izmjena i dopuna Plana,
 - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
 - upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe do zaključno 8. ožujka 2012. godine.

VII.

Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

VIII.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-01/11-01/05
URBROJ: 2186-022-04/01-12-14
Novi Marof, 13. veljače 2012.

Upravni odjel za prostorno uređenje,
stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove
Grada Novog Marofa

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

**izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu Gradske uprave
Grada Varaždinske Toplice**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09) u svim člancima i podnaslovima riječi »Stručna služba« zamjenjuju se riječima »Jedinstveni upravni odjel« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U svim člancima Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinske Toplice riječi »tajnik« zamjenjuju se riječima »pročelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Gradonačelnik je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu sukladno Zakonu o službenicima

i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08).

Članak 4.

Donošenjem Pravilnika o unutarnjem redu, pročelnik će donijeti rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/12-01/2

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

2.

Na temelju članka 3. stavka 15., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, utvrđuju se komunalne djelatnosti od značenja za Grad Varaždinske Toplice, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Varaždinske Toplice.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Grada Varaždinske Toplice obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. odlaganje komunalnog otpada,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. tržnica na malo,

5. održavanje groblja,
6. prijevoz pokojnika,
7. dimnjačarski poslovi,
8. javna rasvjeta,
9. zimska služba,
10. veterinarsko-higijeničarska služba,
11. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
12. prigodna ukrašavanja Grada,
13. postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja i sl.,
14. održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
15. plakatiranje.

Pod *odlaganjem komunalnog otpada* razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta pod posebnim propisima.

Pod *održavanjem javnih površina* naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod *tržnice na malo* razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i objekata na kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod *održavanjem groblja* razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Pod *prijevozom pokojnika* razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod *obavljanjem dimnjačarskih poslova* razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom *javna rasvjeta* razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod *obavljanjem poslova zimske službe* razumijeva se pružanje usluga komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe na području Grada tijekom zimskog razdoblja prema potrebi.

Pod *veterinarsko-higijeničarskom službom* razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka litalica, te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Pod provođenjem mjera *dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora* razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod *prigodnim ukrašavanjem* Grada razumijeva se postava, održavanje i uklanjanje dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, kao i drugih blagdana i manifestacija.

Pod *postavom ploča s imenima ulica, oznaka naselja i sl.* razumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta, te dobava i postavljanje mjesnih oznaka.

Pod *održavanjem spomen ploča i javnih spomenika* razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika na grobljima i na javnim površinama.

Pod *plakativanjem* se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova, kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, na području Grada Varaždinske Toplice obavlja se i djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Javna vodoopskrba je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugog isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe, te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihovog dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnog ili neizravnog ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje, te upravljanje tim građevinama.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Grada Varaždinske Toplice komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice,
2. pravne ili fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- upravljanje tržnicom na malo,

- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova,
- postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.,
- održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
- plakativanje.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka svojim općim aktom uređuje djelatnosti koje su mu povjerene ovom Odlukom, te rješava u pojedinačnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel navedene komunalne djelatnosti obavlja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, te ostalim aktima Grada Varaždinske Toplice.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 7.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. ove Odluke temeljem ugovora o koncesiji, potrebno je provesti pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 8.

Pripreme radnje obuhvaćaju procjenu vrijednosti koncesije, studiju opravdanosti davanja koncesije, imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Na procjenu vrijednosti koncesije primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice prije početka postupka davanja koncesije, a iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka ovisno o predmetu koncesije. Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeva koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 9.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije koju objavljuje

gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice u »Narodnim novinama«.

Koncesiju daje Gradsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija u smislu ove Odluke može se dati na rok ne dulji od 30 godina.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), a koristi se za građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva)
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 10.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

1. određenje djelatnosti za koju se koncesija daje,
2. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
3. ovlaštenja davatelja koncesije,
4. prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. visinu naknade za koncesiju i
6. druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 12.

Na sva druga pitanja u svezi s koncesijama koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o koncesijama.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe – obrtnici na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinske Toplice:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta,
3. zimska služba,
4. veterinarsko-higijeničarska služba,
5. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
6. prigodna ukrašavanja Grada.

Članak 14.

Za komunalne poslove iz prethodnog članka sklapa se ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, a ovisno o procijenjenoj vrijednosti primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Za obavljanje ovih djelatnosti ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak ugovoru.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 15.

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora iz članka 12. ove Odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim nadmetanjem sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Članak 16.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 12. ove Odluke.

Postupak javnog nadmetanja iz članka 14. ove Odluke provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 17.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa gradonačelnik neposredno u okviru svoje nadležnosti, a ukoliko je na temelju procijenjene vrijednosti bilo potrebno provesti postupak javne nabave, tada gradonačelnik sklapa ugovor po provedenom postupku i na temelju odluke Gradskog vijeća.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sadrži i odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Grada ili građana.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice.

VII. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe - obrtnici koje obavljaju komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinske Toplice na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ili ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: pružatelji komunalnih usluga), dužne su trajno i kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene, te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje pružatelji usluga nisu mogli spriječiti, iste su dužni odmah o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Grada Varaždinske Toplice, te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga, odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 19.

Kad nastupe okolnosti iz članka 18. stavka 2. ove Odluke, pružatelji komunalnih usluga, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela, dužni su bez odlaganja:

1. odrediti način odnosno red prvenstva usluga,
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljavanje djelatnosti,
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja, odnosno pružanja usluga.

VIII. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 20.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. ove Odluke, osiguravaju se iz cijene komunalnih usluga, iz komunalne naknade, gradskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim posebnim propisima.

Članak 21.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti utvrđuje pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždinske Toplice i u skladu s člankom 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 22.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Članak 23.

Ukoliko pružatelji komunalnih usluga kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke, ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Grada i građana, gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, odnosno postupak za izmjenu ove Odluke, te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

IX. NAČINI OBAVLJANJA DJELATNOSTI JAVNE VODOOPSKRBE, JAVNE ODVODNJE I ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 24.

Djelatnost javne vodoopskrbe obavlja trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 130/11).

Članak 25.

Djelatnost javne odvodnje regulirat će se pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 130/11).

Članak 26.

Djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta regulirat će se pod uvjetima i na način propisan Zakonom o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ugovori o koncesiji, kao i ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05 i 23/08) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati davanjem koncesija na području Grada

Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/2

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

3.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09. i 49/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09., 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

O D L U K U o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- naselja na područja Grada Varaždinske Toplice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Gradu,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za stambeni, poslovni i garažni prostor, te neizgrađeno građevno zemljište i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos oslobođenja.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Grada Varaždinske Toplice i koristi se za financiranje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javnu rasvjetu.

Financiranje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka vrši se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Gradonačelnik je dužan do kraja ožujka svake godine Gradskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa iz stavka 2. ovog članka.

II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Grada Varaždinske Toplice.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 1. točke 3., 4. i 6. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Varaždinske Toplice.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granice građevnog područja naselja, a na kojem se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

IV. PODRUČJA ZONA U GRADU

Članak 5.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi, te o vrsti i namjeni nekretnine.

U Gradu Varaždinske Toplice, ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenog područja, određuju se 3 zone za utvrđivanje visine naplate komunalne naknade, i to:

1. zona - obuhvaća naselja:
Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec Toplički, Vrtlinovec i Lukačevac Toplički.
2. zona - obuhvaća naselja:
Donja Poljana, Gornja Poljana, Grešćevina, Retkovec Svibovečki, Črnile, Petkovec Toplički, Boričevac Toplički, Hrastovec Toplički, Martinkovec, Lovrentovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec.
3. zona - obuhvaća naselja:
Jarki Horvatićevi i Rukljevin.

V. KOEFICIJENT ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

Članak 6.

Koeficijenti zone, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona u članku 4. stavka 1. ove Odluke, određuje se u vrijednostima:

- | | |
|-----------------|-------|
| - za prvu zonu | 1,00, |
| - za drugu zonu | 0,95, |
| - za treću zonu | 0,85. |

VI. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 7.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnina iz članka 4. stavka 1. ove Odluke i utvrđuje se u vrijednostima:

- | | |
|--|-------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,00, |
| - garažni prostor | 1,00, |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (hale, skladišta, radionice, farme, kancelarijski prostor, zanatske radionice, pomoćni prostor - sve u funkciji proizvodnje) | 2,00, |
| - poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo, bankarstvo i slično) | 4,00, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti | 0,20, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti | 0,40, |
| - neizgrađeno građevno zemljište | 0,05. |

Članak 8.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, u slučaju kada se

poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno građevno zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća do 1,50% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada.

VII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Izračun visine komunalne naknade vrši se množenjem površine prostora, vrijednosti boda (Vb), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

$$KN = m^2 \times Vb \times Kz \times Kn$$

Članak 10.

Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² stambenog prostora u 1. zoni.

Vrijednost boda određuje odlukom Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda u roku iz stavka 2. ovog članka, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

VIII. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se za siječanj i veljaču zajedno najkasnije do 20. ožujka, a za ostale mjesece mjesečno najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku dospijeca, plaća zakonsku zateznu kamatu.

IX. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada ne plaća se za sljedeće nekretnine:

- zgrade i zemljišta u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice, te zgrade i zemljišta čiji su vlasnici odnosno korisnici od posebne važnosti za Grad Varaždinske Toplice, a njihovo se održavanje financira iz Proračuna Grada,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja ili spomen područja,

- objekti i zemljišta koje koriste humanitarne organizacije, udruge proizašle iz Domovinskog rata, te kulturno - umjetničke i sportske udruge,
- javne prometne i javne zelene površine,
- groblja i parkove.

Izuzetno iz stavka 1. ovog članka, komunalna naknada se plaća za prostore i zemljišta ukoliko se te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup, na privremeno korištenje ili se koriste u bilo koje komercijalne svrhe.

Članak 13.

U pojedinim slučajevima može se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

- obveznika koji je korisnik stalne socijalne skrbi,
- obveznike kojima je prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini manji od 500,00 kuna mjesečno.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade odobrava se samo za stambeni prostor.

Iznos za koji su obveznici oslobođeni od plaćanja komunalne naknade podmiruje se iz drugih prihoda Proračuna Grada.

Oslobađanje od plaćanja provodi se na temelju molbe koju podnosi obveznik plaćanja i dokumentacije kojom dokazuje svoje prihode, odnosno prihode svojeg obiteljskog domaćinstva.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Trajno se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade:

- obitelji poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata (roditelji i supružnici)
- invalidi Domovinskog rata prema postotku oštećenja organizma.

Trajno oslobađanje od plaćanja provodi se na temelju molbe koju podnosi obveznik plaćanja i dokumentacije kojom dokazuje svoj status.

X. UTVRĐIVANJE POVRŠINE PROSTORA NA KOJI SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine, i to stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 15.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora za obveznike plaćanja komunalne naknade vrši Komisija ovlaštena od gradonačelnika.

Komisija iz stavka 1. ovog članka vrši kontinuiranu kontrolu površina i namjenu prostora za koje se plaća komunalna naknada.

Kao neto korisna površina stambeno ili poslovnog prostora utvrđuje se površina svih prostorija u stanu, obiteljskoj kući ili poslovnom prostoru, ne računajući spremišta, te neuređenje podruma i tavane.

Površina građevnog zemljišta i neizgrađenog građevnog zemljišta utvrđuje se izvatkom iz zemljišnih knjiga ili posjedovnim listom.

Članak 16.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli izmjeru površina prostora, površina će se utvrditi na sljedeći način: vanjske mjere x broj etaža x 0,80.

XI. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Obvezu plaćanja komunalne naknade temeljem zakona i ove Odluke rješenjem utvrđuje upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Rješenje se donosi po službenoj dužnosti u slučaju kada je Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice donijelo odluku kojom se mijenja visina komunalne naknade, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje se donosi i na temelju prijave o promjenama u vlasništvu, odnosno korisnicima, površinama i namjeni prostora.

Novo rješenje obvezniku plaćanja komunalne naknade izdaje se samo u slučaju nastalih promjena.

Ukoliko promjena nije bilo ili ih obveznik nije prijavio, važeće je zadnje izdano rješenje na temelju kojeg se za svaku tekuću godinu obvezniku dostavljaju uplatnice na zaduženi iznos komunalne naknade.

Članak 18.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su u roku 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika, istu prijaviti upravnom tijelu Grada Varaždinske Toplice.

Članak 19.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po četvornom metru obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 20.

Ukoliko pojedini mjesni odbor temeljem ispravno obračunate i naplaćene komunalne naknade, a na osnovu ove Odluke, nema dovoljno sredstava za podmirenje svojih obaveza prema članku 2. ove Odluke, može na Zboru građana donijeti Odluku o povećanoj stopi izdvajanja komunalne naknade. Gradsko vijeće mora tu odluku potvrditi, a može donijeti i Odluku da se nedostatak sredstava podmiruje solidarno iz Proračuna Grada.

Članak 21.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/12-01/1

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

4.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom doprinosu
Grada Varaždinske Toplice****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Grada Varaždinske Toplice, i to:

- područja zona u Gradu Varaždinske Toplice,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi nova građevina ili uklanja postojeća zbog građenja nove građevine ili na kojoj se dograđuje ili nadograđuje postojeća građevina, odnosno investitor.

Grad Varaždinske Toplice ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu.

Članak 3.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Grada Varaždinske Toplice.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se izgradnja objekata komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije, te za javnu rasvjetu, utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg za svaku kalendarsku godinu donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojemu se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji toga zemljišta.

**II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 4.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuju se područja zona kako slijedi:

- I. zona - obuhvaća naselje Varaždinske Toplice
- II. zona - obuhvaća naselja: Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grešćevina, Jalševac Svibovečki, Leskovec, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Piščanovec, Retkovec Svibovečki, Svibovec, Škarnik, Tuhovec i Vrtlinovec.
- III. zona - obuhvaća naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Hrastovec Toplički i Petkovec Toplički.
- IV. zona - obuhvaća naselja: Jarki Horvatićevi i Rukljevin.

**III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG
DOPRINOSA**

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se po m³ građevine koja se gradi, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za sve vrste građevina po pojedinim zonama po m³ građevine utvrđuje se u vrijednostima:

I. zona	20,00 kn/m ³ od toga za:	
- nerazvrstane ceste		12,00 kn
- javne površine		3,00 kn
- javnu rasvjetu		1,00 kn
- groblje		4,00 kn
II. zona	16,00 kn/m ³ od toga za:	
- nerazvrstane ceste		9,60 kn
- javne površine		2,40 kn
- javnu rasvjetu		0,80 kn
- groblje		3,20 kn
III. zona	12,00 kn/m ³ od toga za:	
- nerazvrstane ceste		7,20 kn
- javne površine		1,80 kn
- javnu rasvjetu		0,60 kn
- groblje		0,70 kn
IV. zona	6,50 kn/m ³ od toga za:	
- nerazvrstane ceste		3,90 kn
- javne površine		0,98 kn
- javnu rasvjetu		0,32 kn
- groblje		1,30 kn

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno propisu ministra u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način da se jedinična vrijednost pomnoži s m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

IV. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice

u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz ovog stavka obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Grad Varaždinske Toplice izgraditi sukladno s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu Grada Varaždinske Toplice o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno na dobit.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Varaždinske Toplice i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Grada Varaždinske Toplice u roku od 15 dana od konačnosti rješenja iz članka 8. ove Odluke.

Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili u najviše šest mjesečnih obroka.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok.

Na dospelu i neplaćenu obvezu ili obrok komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u svojstvu investitora:

1. Grad Varaždinske Toplice,
2. ustanove čiji je osnivač Grad Varaždinske Toplice,
3. mjesni odbori na području Grada,
4. osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Na temelju gradonačelnikovog pozitivnog mišljenja, a na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, može se djelomično ili u potpunosti osloboditi investitore gradnje:

- vjerskih objekata,
- objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu i rekreaciji, predškolskom i osnovnom obrazovanju,
- stambenih građevina u interesu Grada (poticana stambena izgradnja),
- poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti, farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju,
- gospodarskih građevina namijenjenih držanju i uzgoju domaćih životinja površine do 50 m²,
- objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture,
- gospodarskih građevina u interesu gospodarskog razvitka Grada.

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ukoliko ne ostvaruju pravo iz stavka 1. ovog članka, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za objekte stambene namjene u visini od 25% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

O djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi se posebno rješenje.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda gradskog Proračuna koji nisu namjenski.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/12-01/7

URBROJ: 2186/026-01-12-4

Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

5.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dima.

Obavljanje dimnjačarske službe organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito:

- provjera njihove ispravnosti i funkcioniranja;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda;
- čišćenje;
- spaljivanje i vađenje čađe,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi

ložišta uključujući i dimovodne zaklopce, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke, smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Članak 3.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova, Grad Varaždinske Toplice predstavlja jedinstveno područje.

Članak 4.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi na području Grada Varaždinske Toplice obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka gradskih tijela.

Članak 7.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, a ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Članak 8.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj te ime i prezime zakonskog zastupnika,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove u skladu s odredbama relevantnih zakona, podzakonskih propisa i ove Odluke.

Članak 10.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena i prema potrebama korisnika.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije, obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka, koncesionar postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 11.

Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 12.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te sezoni loženje,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

Članak 13.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 14.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta, koncesionar

će o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 15.

Koncesionar ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Grada, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 16.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga određene ovom Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti gradonačelnika.

Članak 17.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 18.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

Članak 19.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 20.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 22. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čiste na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 21.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru, a korisnici dimnjačarskih usluga dužni su postupati sukladno odredbi članka 12. ove Odluke.

Izvanredni pregled provodi se na način iz članka 20. stavka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 22.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima tijekom sezone loženja:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jedanput godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jedanput godišnje.

2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jedanput godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - jedanput godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jedanput godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja uređaja za loženje, s time da se jedno od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i koncesionara, ima smatrati generalnim čišćenjem u smislu posebnog pravilnika.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 24.

Gradski komunalni redar u nadzoru vršenja nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 25.

Koncesionar je dužan gradonačelniku i nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci.

Na zahtjev gradonačelnika i nadležnog upravnog tijela Grada koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata uređaja na plinsko gorivo kao i popis vlasnika ili korisnika istih dimovodnih objekata koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se pravna ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, ako na području Grada Varaždinske Toplice obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 5. stavak 2. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se koncesionar ako:

- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 10. stavak 3 i 4),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 11. stavak 2.),
- ne postupa po odredbama članka 14. stavka 2., 3. i 4.,
- ne vodi evidenciju iz članka 15. stavka 1.,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 17.,
- ne postupa po odredbama članka 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 12., članka 13. i članka 14. stavka 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kao i korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljena na temelju Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/04 i 4/07), vrijedi do isteka važećeg ugovora.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/04 i 4/07).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/3
URBROJ: 2186/026-01-12-4
Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

6.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08 i 38/09) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra, te se isključuje iz opće uporabe Dvorište pod crkvom u k.o. Svibovec prema geodetskom elaboratu, KLASA: 932-06/11-02/165, URBROJ: 541-11-3-03/14-11-2 od 7. studenoga 2011. godine, ovjerenom od strane Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof,

- na čkbr. 463/20 Dvorište pod crkvom sa 36 m², upisane u z.k.ul.br. 629, k.o. Svibovec.

Članak 2.

Daje se suglasnost da čkbr. 463/20, Dvorište pod crkvom sa 36 m², ostaje u vlasništvu i za potrebe Grada Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/10-01/4
URBROJ: 2186/026-01-12-17
Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

7.

Na temelju članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst, 109/07 i 24/11), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o utvrđivanju nastupa okolnosti prestanka obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika i početku mandata vijećnici Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.
2. Na temelju Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka utvrđuje se:
 - da zamjeniku člana Gradskog vijeća Miljenku Ratkoviću iz Varaždinskih Toplica, N.Š.Zrinskog 6, prestaje mandat člana Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, te da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata članici Gradskog vijeća Ružici Perc iz Varaždinskih Toplica, Bana Jelačića 23.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/12-01/2
URBROJ: 2186/026-01-12-3
Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

8.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), i članka 38. Statuta Javne ustanove Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, nakon provedenog i okončanog postupka javnog natječaja, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 7. veljače 2012. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića
»Tratinčica« Varaždinske Toplice**

I.

LINDA NOVAČIĆ iz Varaždinskih Toplica, Trg Antuna Mihanovića 7, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice.

II.

Ravnateljica se imenuje na vrijeme od 4 godine počevši od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/11-01/2

URBROJ: 2186/026-01-12-18

Varaždinske Toplice, 7. veljače 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), a sukladno Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu, gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, utvrđuje

PLAN PRIJMA

**u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske
Toplice za 2012. godinu (Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice tijekom 2012. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice na dan 31. prosinca 2011. godine, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, za 2012. godinu i potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2012. GODINU

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2011.g.	Potreban broj službenika i namještenika u 2012. g. na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika		
			Mag./struč. spec. odnosno VSS	Univ. bacc./bacc. odnosno VŠS	SSS	NSS	Mag./struč. spec. odnosno VSS	Univ.bacc./bacc.odnosno VŠS	SSS
1.	Stručna služba Grada Varaždinske Toplice	11	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	11	-	-	-	-	-	-	-

Članak 3.

Plan prijma u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/12-01/1

URBROJ: 2186/026-03-12-1

Varaždinske Toplice, 6. veljače 2012.

**Gradonačelnik
Dragutin Kranjčec, v. r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11) općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

P L A N

prijava u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Maruševac na dan donošenja Plana, potreban

broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2012. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NS
Jedinствeni upravni odjel	2	0	1	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	2	0	1	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2012. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/12-01/01
URBROJ: 2186/017-12-01
maruševac, 3. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Prostorni plan uređenja Općine Trnovec Bartolovečki - izmjene i dopune -

U skladu sa člankom 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), a temeljem Zaključka načelnika Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 350-01/09-01/2, URBROJ: 2186-09-07-12-147 od 19. siječnja 2012. godine nositelj izrade Prostornog plana objavljuje

PONOVN U JAVNU RASPRAV U o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki

1. Ponovna javna rasprava održat će se od 20. veljače 2012. godine do 29. veljače 2012. godine.
2. Javni uvid u Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) - tekstualni i grafički dio, moći će se obaviti tijekom trajanja ponovne javne rasprave:
 - u prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki u Trnovcu, od 20. veljače 2012. do 29. veljače 2012., radnim danom u vremenu od 8-14 sati,
 - na internetskim stranicama Općine Trnovec Bartolovečki.
3. Javno izlaganje Prijedloga Plana održat će se dan 28.02.2012. godine u prostorijama Općine

- Trnovec Bartolovečki u Trnovcu, Bartolovečka 76 - dvorana za sjednice Općinskog vijeća na katu, s početkom u 17,00 sati.
4. Prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana do zaključno do 29. veljače 2012. godine na slijedeći način:
 - mjerodavna tijela državne uprave, upravna tijela Županije, tijela lokalne samouprave, te pravne osobe s javnim ovlastima dostavljaju pisana očitovanja u Općinu Trnovec Bartolovečki. Ako do zaključenja roka ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi,
 - građani i udruge građana mogu upisati prijedloge u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Plana za trajanja javne rasprave, mogu postavljati usmena pitanja na javnom izlaganju, na koja će dobiti odgovore usmeno ili u pisanom obliku, mogu dati prijedloge i primjedbe u zapisnik o javnom izlaganju ili uputiti pisane primjedbe i prijedloge.
 5. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi, tj. neće se obraditi.
 6. Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjeni Prijedlog Plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.
 7. Za eventualna dodatna pitanja i podatke možete se obratiti u Jedinствeni upravni odjel u Općini (tel. 042 683-060, 042 684-040).

KLASA: 350-01/09-01/02
URBROJ: 2186-09-02-12-149
Trnovec, 14. veljače 2012.

**Jedinствeni upravni odjel
Općine Trnovec Bartolovečki**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.