

19. Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Maruševec 1768
20. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Maruševec 1768

AKTI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 1772

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGGLAVARSTVA

36.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 42. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog pogglavarstva Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 11/02) Županijsko pogglavarstvo na sjednici održanoj 29. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju službenika za informiranje****I. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE****Članak 1.**

Službenik za informiranje je službena osoba mjerodavna za rješavanje pitanja vezanih za ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela Varaždinske županije.

Članak 2.

Poslove i zadaće službenika za informiranje Varaždinske županije obavlja voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove Tajništva Varaždinske županije.

Članak 3.

U cilju omogućavanja pristupa informacijama službenik za informiranje Varaždinske županije obavlja slijedeće poslove:

1. zaprima usmene ili pismene zahtjeve za pristup informacijama te o usmenom zahtjevu sastavlja zapisnik, a o pismenom, telefonskom ili zahtjevu putem drugog elektronskog medija službenu zabilješku,
2. omogućava svim ovlaštenicima pravo na informaciju pod jednakim uvjetima i bez ograničenja osim propisanih Zakonom ili ovom Odlukom,
3. izdaje rješenje o odbijanju odnosno ograničavanju prava na informaciju,
4. u slučaju da traženom informacijom ne raspolažu tijela Varaždinske županije već drugo nadležno tijelo zahtjev ustupa nadležnom tijelu,
5. vodi službeni upisnik o postupcima po zahtjevima za pristup informacijama,

6. osigurava prostorne, tehničke i druge uvjete za pristup informacijama te njezino eventualno kopiranje,

7. vodi brigu o podmirenju troškova vezanih uz ostvarenje pristupa informaciji,

8. vodi brigu o unapređivanju načina obrade, klasificiranja, čuvanja i obavljanja informacija sadržanih u dokumentima vezanim uz rad tijela Varaždinske županije.

II. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju svoje pravo ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva odnosno zahtjeva podnijetog putem telekomunikacijskih uređaja.

Članak 5.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno u službenim prostorijama Varaždinske županije u Varaždinu, Kratka 1, kod službenika za informiranje, u radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije.

Pismeni zahtjev sa sadržajem propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama podnosi se neposredno, putem pošte na adresu: Varaždinska županija, Varaždin, Kratka 1, službenik za informiranje.

Članak 6.

Službenik za informiranje po sastavljenom zapisniku ili službenoj zabilješci odobrava i omogućava ovlašteniku pristup informaciji po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti zahtjev za pristup informaciji u slučajevima propisanim odredbama članka 8. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Zahtjev se može rješenjem odbiti u slučajevima propisanim odredbama članka 8. stavka 2. Zakona, kao i:

1. zahtjev za uvid u osobni dosje radnika u kadrovskoj evidenciji,

2. zahtjev za uvid u osobna primanja radnika, osim iznosa plaće,

3. zahtjev za uvid u prvostupanjski upravni predmet pokrenut po zahtjevu do momenta dok se zahtjev za pokretanje upravnog postupka može povući,

4. zahtjev za uvid u drugostupanjski upravni postupak koji se odnosi na treće osobe,

5. zahtjev za uvid u spis upravnog ili sudskog postupka u tijeku, u kojem je Županija stranka, ukoliko bi davanjem informacija, za Županiju mogla nastati šteta.

Članak 8.

Ograničenja iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ne odnose se na pravosudna tijela te državna upravna tijela u okviru njihovih nadležnosti.

Ograničenja iz članka 7. stavka 2. točke 3. i 4. ove Odluke mogu se primijeniti samo u slučajevima ako ovlaštenik prava na informaciju ne dokaže pravni interes za uvid.

Članak 9.

Postojanje okolnosti iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, službenik za informiranje, prije donošenja rješenja, utvrdit će u suradnji sa službenikom zaduženim za vođenje odnosne dokumentacije odnosno postupka.

Članak 10.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama službenik za informiranje dužan je donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 11.

Na rješenje iz članka 10. ove Odluke ovlaštenik prava na informaciju ima pravo žalbe tajniku Županijske skupštine u roku od 8 dana od dostave rješenja.

Članka 12.

Odredbe članka 10. i 11. ove Odluke primjenjuju se i na rješenje o odbijanju zahtjeva ovlaštenika za dopunu odnosno ispravak dobivene informacije.

Članak 13.

Službenik za informiranje dužan je bez odgode provesti drugostupanjsko rješenje iz članka 10. i 12. ove Odluke.

III. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

Članak 14.

Prije uručivanja preslike traženih dokumenata ovlašteniku službenik za informiranje dužan je provjeriti uplatu stvarnih materijalnih troškova prema Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija Varaždinske županije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-01/04-01/4

Urbroj: 2186/1-03/1-05-5

Varaždin, 29. studenoga 2005.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

37.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02 i 25/05) Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 29. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Varaždinske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Varaždinska županija a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacija u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ova Odluka odnosi se samo na informacije zabilježene na medije bilo koje postojeće vrste.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji je sastavni dio ove Odluke i nosi naziv Katalog informacija Varaždinske županije.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju utvrđen člankom 3. stavkom 1. (alineja 1. Zakona o pravu na pristup informacijama), kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kuna po svakoj stranici standardne veličine koja prelazi prvih 5 (pet) besplatnih stranica.

Ukoliko stvarni troškovi pribavljanja i kopiranja dokumentacije premašuju iznose iz stavka 1. ovog

članka (npr. ako se zahtjev za davanje preslike odnosi na dokumente formata većeg od A4, na kopiranje dokumenata prostornog uređenja i sl.) ovlaštenik prava na informaciju dužan je platiti punu naknadu stvarnih troškova kopiranja.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Varaždinske županije broj: 2360000-1800005007, poziv na broj: 21 7390 - MB (za pravne osobe), odnosno poziv na broj: 22 7390 - JMBG (za fizičke osobe), svrha doznake: naknada za izradu preslika dokumenata iz Kataloga informacija.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-01/04-01/4

Urbroj: 2186/1-03/1-05-5

Varaždin, 29. studenoga 2005.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

KATALOG INFORMACIJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. UVODNE NAPOMENE

Informacije u pisanom i digitalnom obliku čuvaju se u zajedničkoj arhivi te pojedinim upravnim tijelima Varaždinske županije.

Bez obzira na oblik i lokaciju informacija korisniku pristup istoj omogućava posebno određen službenik za informiranje.

II. POPIS INFORMACIJA PO VRSTAMA

1. Zapisnici sa sjednica Županijske skupštine Varaždinske županije,

2. Opći i pojedinačni akti Županijske skupštine Varaždinske županije,

3. Zapisnici stalnih i povremenih radnih tijela Županijske skupštine Varaždinske županije,

4. Zapisnici sa sjednica Županijskog poglavarstva,

5. Opći i pojedinačni akti Županijskog poglavarstva,

6. Akti župana Varaždinske županije,

7. Zapisnici sa sjednica radnih tijela Županijskog poglavarstva,

8. Predmeti upravnog i neupravnog postupka po upravnim tijelima Varaždinske županije u prvom i drugom stupnju,

9. Službeni vjesnik Varaždinske županije,

10. Narodne novine,

11. Sklopljeni sporazumi i ugovori,

12. Dokumentacija i predmeti sudskih i upravnih postupaka u kojoj je Varaždinska županija stranka,

13. Izborna dokumentacija o izborima za Županijsku skupštinu,

14. Dokumentacija i predmeti provedenih postupaka javne nabave,

15. Prostornoplanski dokumenti,

16. Dokumenti s područja zaštite okoliša,

17. Dokumentacija zaštite i spašavanja iz nadležnosti Varaždinske županije,

18. Predmeti vezani uz funkcioniranje i financiranje udruga čiji je rad od interesa za Varaždinsku županiju,

19. Informacije vezane uz Proračun i odnose s proračunskim korisnicima Varaždinske županije,

20. Predmeti vezani uz suradnju i funkcioniranje trgovačkih društava u vlasništvu Varaždinske županije odnosno čiji je osnivač Varaždinska županija,

21. Akti i predmeti vezani uz poticanje poduzetništva i poticanjima u poljoprivredi,

22. Razvojni programi i projekti,

23. Informacije vezane uz zaštićene dijelove prirode,

24. Informacije vezane uz funkcioniranje web stranica Varaždinske županije,

25. Informacije o imovini Varaždinske županije,

26. Programi javnih potreba po područjima (obrazovanje, socijalna skrb, sport, zdravstvo, komunalna infrastruktura i sl.),

27. Akti vezani uz razrez i ubiranje prihoda Varaždinske županije,

28. Projektna dokumentacija uz postupke javnih nabava za objekte u vlasništvu Varaždinske županije, njezinih ustanova, infrastrukture i sl.,

29. Natječajna dokumentacija za imenovanje županijskih službenika,

30. Dokumentacija o ustroju i funkcioniranju upravnih tijela Varaždinske županije,

31. Službeni protokoli župana i ostalih dužnosnika Županije,

32. Kadrovske evidencije,

33. Informacije o suradnji sa JLS sa svog područja,

34. Informacije o suradnji s JLS izvan područja Županije i sa inozemstvom,

35. Informacije konstituiranju županijske vlasti po mandatima (»Knjiga instalacija«),

36. Informacije o postupcima utvrđivanja javnih interesa ili prava prvokupa.

U Varaždinu, 29. studenoga 2005.

38.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01),

članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02) i točke V. Odluke o obilježavanju 370. godišnjice Gimnazije Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/05) Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 29. studenoga 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju Počasnog odbora za obilježavanje 370. godišnjice Gimnazije Varaždin i imenovanju predsjednika i članova Odbora

I.

Osniva se Počasni odbor za obilježavanje 370. godišnjice osnivanja i neprekidnog djelovanja Gimnazije Varaždin (u daljnjem tekstu Počasni odbor).

II.

U Počasni odbor imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Stjepan Mesić**, predsjednik Republike Hrvatske

- za članove:

2. **dr. sc. Dragan Primorac**, ministar znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske

3. **mr. sc. Božo Biškupić**, ministar kulture Republike Hrvatske

4. **Radimir Čačić**, župan Varaždinske županije

5. **dr. sc. Ivan Čehok**, gradonačelnik Grada Varaždina

6. **mons. Marko Culej**, biskup varaždinski

7. **Vladimir Stolnik**, predsjednik Županijske skupštine Varaždinske županije

8. **Dubravka Kanoti**, predsjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina

9. **akademik Miroslav Šicel**, HAZU

10. **Rajka Ptiček**, ravnateljica Gimnazije Varaždin.

III.

Povodom obilježavanja 370. godišnjice osnivanja i neprekidnog djelovanja Gimnazije Varaždin u 2006. godini Počasni odbor će održati svečanu sjednicu s prigodnim programom.

Datum održavanja svečane sjednice i prigodni program utvrđuje Poglavarstvo Varaždinske županije.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-03/04-01/13

Urbroj: 2186/1-03/1-05-7

Varaždin, 29. studenoga 2005.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

39.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02) i točke V. Odluke o obilježavanju 370. godišnjice Gimnazije Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 29. studenoga 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Programskog odbora za obilježavanje 370. godišnjice Gimnazije Varaždin

I.

Osniva se Programski odbor za obilježavanje 370. godišnjice osnivanja i neprekidnog djelovanja Gimnazije Varaždin (u daljnjem tekstu Programski odbor).

II.

U Programski odbor imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Radimir Čačić**, župan Varaždinske županije

- za zamjenika predsjednika

2. **mr. sc. Miljenko Ernoić**, zamjenik župana za društvene djelatnosti Varaždinske županije

- za tajnicu

3. **Rajka Ptiček**, ravnateljica Gimnazije Varaždin

- za članove

4. **Miljenko Plukavec**, predstojnik Ureda državne uprave Varaždinske županije

5. **Marin Vučić**, član Županijskog poglavarstva Varaždinske županije za prosvjetu, kulturu i informiranje

6. **mr. sc. Miroslav Huđek**, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije

7. **Romana Kranjčić**, pročelnica Kabineta župana,

8. **Ružica Radelić**, pročelnica Upravnog odjela za školstvo, zdravstvo i socijalnu djelatnost Grada Varaždina

9. **dr. sc. Janko Pavetić**, pročelnik Upravnog odjela za kulturu, znanost i šport Grada Varaždina

10. **mr. sc. Ivan Kolar**, savjetnik u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije

11. **doc. dr. sc. Ivan Šestak**, predstavnik Družbe Isusove

12. **Damir Hrelja**, ravnatelj Arhive Varaždin

13. **mr. sc. Eduard Vargović**, Predsjednik HAZU Varaždin

14. **mr. sc. Ernest Fišer**, direktor Varaždinskih vijesti

15. **Zlatan Milić**, predsjednik Udruge Maturanata Gimnazije Varaždin

16. predsjednik Školskog odbora Gimnazije Varaždin

- osniva potrebna radna i stručna tijela Programskog odbora za provedbu programa obilježavanja 370. godišnjice Gimnazije Varaždin.

III.

Poslovi i zadaci Programskog odbora su:

- organizira i rukovodi provedbom priprema za obilježavanje 370. godišnjice osnivanja i neprekidnog rada Gimnazije Varaždin,

- utvrđuje prijedlog programa obilježavanja 370. godišnjice Gimnazije Varaždin,

- utvrđuje prijedlog financijskog plana sredstava za obilježavanje 370. godišnjice Gimnazije Varaždin i izvore potrebnih sredstava za tu namjenu,

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-03/04-01/13

Urbroj: 2186/1-08/1-05-8

Varaždin, 29. studenoga 2005.

Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2005. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu sastoji se od Bilance prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1.1. TEKUĆI PRIHODI	18.940.000,00 kn
1.2. TEKUĆI RASHODI	11.029.000,00 kn
1.3. RAZLIKA (višak/manjak)	7.911.000,00 kn

2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	12.865.000,00 kn
------------------------	------------------

2.2. KAPITALNI RASHODI	20.792.000,00 kn
2.3. RAZLIKA (višak/manjak)	-7.927.000,00 kn

3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	16.000,00 kn
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	—
3.3. RAZLIKA (višak/manjak)	16.000,00 kn

4. PRORAČUN - UKUPNO

4.1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	31.821.000,00 kn
4.2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	31.821.000,00 kn
4.3. RAZLIKA (višak/manjak)	—

5. VIŠAK PRIHODA

5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PRENESENI (+/-)	—
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	—
5.3. RAZLIKA (višak/manjak)	—

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2006. godinu raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, kako slijedi:

II. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2006.
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	31.821.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.940.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	6.290.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.300.000,00
611 11	Porez i prirez na dohodak o nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.300.000,00
612	POREZ NA DOBIT	220.000,00
612 11	Porez na dobit	220.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	2.610.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	200.000,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	2.400.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	160.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00
614 53	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	60.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.238.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	738.000,00
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	368.000,00
633 13	Tekuće pomoći iz Proračuna Grada Varaždina	220.000,00
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.500.000,00
634 11	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	2.500.000,00
634 21	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	2.000.000,00
634 23	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	1.000.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	132.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00
641 13	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanst.	8.000,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	114.000,00
642 191	Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	1.000,00
642 192	Naknada za koncesije - groblje	3.000,00
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000,00
642 22	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	30.000,00
642 36	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRAT. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.620.000,00
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	4.000,00
651 292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - priključ. na komun. infrastrukturu	4.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2006.
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.616.000,00
652 19	Ostali nespom prihodi - promjena namjene poljop. zemlj.	10.000,00
652 21	Doprinos na osnovnu cijenu vode	70.000,00
652 23	Naknada za zaštitu voda	80.000,00
652 29	Ostali prihodi vodoprivrede	100.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	2.000.000,00
652 32	Komunalne naknade	600.000,00
652 41	Doprinosi za šume	5.000,00
652 691	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	50.000,00
652 692	Sufinac. izgradnje kanaliz. i pročištača - Hrv. vode	2.700.000,00
652 699	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00
66	OSTALI PRIHODI	660.000,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU - VLASTITI PRIHODI	650.000,00
661 21	Prihodi s osnova zbrinjavanja otpada i usluge vaganja	650.000,00
662	KAZNE	10.000,00
662 79	Ostale nespomenute kazne	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.865.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE	11.663.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	11.663.000,00
711 12	Građevinsko zemljište	11.663.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	1.202.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.202.000,00
721 19	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00
721 29	Prihodi od prodaje vile Milković	1.200.000,00
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	16.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	15.000,00
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ. GRAĐ.	15.000,00
812 12	Povrati zajmova datih kućanstvima	15.000,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	1.000,00
834	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI TRGOV. DRUŠT.	1.000,00
834 12	Dionice i udjeli u glavn. tuzem. trgov. društ. izvan jav. sektora	1.000,00

III. RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		31.821.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.029.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.947.180,00
311	PLAĆE	1.621.000,00
3111	Plaće	1.621.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.900,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	46.900,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	279.280,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	251.450,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	27.830,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.444.820,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	79.500,00
3211	Službena putovanja	15.500,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	60.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	4.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	349.820,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.820,00
3223	Energija	284.000,00
3225	Sitan inventar	13.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	2.329.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	83.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.090.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00
3234	Komunalne usluge	213.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	683.000,00
3239	Ostale usluge	175.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	2.686.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	490.000,00
3292	Premije osiguranja	4.500,00
3293	Reprezentacija	55.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.137.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.000,00
3433	Zatezne kamate	2.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00
35	SUBVENCije	240.000,00
352	SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	240.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	170.000,00
3523	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	626.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	626.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	180.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	446.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	156.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	156.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	116.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.559.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	660.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	660.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	90.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	250.000,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	250.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	159.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	159.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.400.000,00
3861	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	950.000,00
3862	Kapitalne pomoći trg. društvima izvan javnog sektora	450.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.792.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.000.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	1.000.000,00
4111	Zemljište	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.792.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19.727.000,00
4212	Poslovni objekti	2.000.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	5.702.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	12.025.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00

IV. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti od 31.821.000,00 kuna iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		31.821.000,00
100	RAZDJEL - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	846.000,00
10001	GLAVA - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	846.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	576.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	64.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. domova	2.000,00
322 31	Električna energija - domovi	17.000,00
322 33	Plin	35.000,00
322 51	Sitan inventar - domovi i dr. objekti u vlasništvu Općine	10.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00
323 41	Opskrba vodom - domovi	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	507.000,00
329 11	Naknade za rad prestav. i izvršnih tijela	250.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenstava i komisija	200.000,00
329 191	Naknade za rad - Upravno vijeće dječjeg vrtića	30.000,00
329 31	Reprezentacija - izdaci za proslave	15.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - domovi	12.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	5.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna - nagrade jed. lokalne samouprave	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	239.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	80.000,00
381 141	Tekuće donacije političkim strankama	27.000,00
381 142	Tekuće donacije udruženju umirovljenika	7.000,00
381 143	Tekuće donacije UHVDR	12.000,00
381 144	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	7.000,00
381 145	Tekuće donacije UDDR	7.000,00
381 146	Tekuće donacije - udruge žena	10.000,00
381 147	Tekuće donacije - ostale udruge građana	10.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	159.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	159.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	26.000,00
422 12	Uredski namještaj - domovi i ostali objekti u vlasništvu Općine	6.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene - domovi i ost. objekti u vl. Općine	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
	PROGRAM: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	846.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- POSLOVANJE PREDSTAV. I IZVRŠNIH TIJELA	659.000,00
	- RAD POLIT. STRANAKA I AKTIVNOSTI UDRUGA GRAĐANA	187.000,00
200	RAZDJEL - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.932.000,00
20001	GLAVA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.932.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.207.180,00
311	PLAĆE	990.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	990.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.900,00
312 12	Jubilarnе nagrade	3.000,00
312 13	Darovi djeci	2.400,00
312 14	Otpremnine	18.500,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	20.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	170.280,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	153.450,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	16.830,00
32	MATERIJALNI RASHODI	633.820,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	79.500,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.500,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automob. u služb. svrhe	7.000,00
321 191	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	85.820,00
322 11	Uredski materijal	30.820,00
322 12	Literatura	16.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00
322 31	Električna energija	18.000,00
322 33	Plin	14.000,00
322 51	Sitan inventar	3.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	394.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	70.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00
323 13	Poštarina	10.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	30.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
323 41	Opskrba vodom	8.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	150.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	8.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	100.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	74.500,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	4.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
329 31	Reprezentacija	40.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00
343 11	Usluge banaka	1.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	13.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financ. rashodi - takse, suglasnosti, javni bilježnik	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	1.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna - učenici i studenti na praksi	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	14.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	5.000,00
422 12	Uredski namještaj	2.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	2.000,00
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDNA IMOVINA	20.000,00
426 21	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
	PROGRAM: OPĆE USLUGE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.932.000,00
	AKTIVNOST:	
	- ADMINISTRATIVNI POSLOVI JEDIN. UPRAVNOG ODJELA	1.932.000,00
300	RAZDJEL - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	26.652.000,00
30001	GLAVA - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	22.007.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.825.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00
322 31	Električna energija - ulična rasvjeta	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.625.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održav. građ. objekata	60.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
323 2910	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - O.G.K.	300.000,00
323 2911	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Vžbreg I	60.000,00
323 2912	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. G.	80.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
323 2913	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. D.	60.000,00
323 2914	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Lužan	60.000,00
323 2915	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Turčin	60.000,00
323 2916	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Vžbreg II	60.000,00
323 2917	Zimsko održavanje cesta	250.000,00
323 2918	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	50.000,00
323 2919	Tekuće održavanje groblja	10.000,00
323 32	Usluge informiranja - natječaji	30.000,00
323 72	Ugovori o djelu	25.000,00
323 791	Ostale intelekt. usluge - projekt. dokumentacija, snimanja, identifikacija parcela, troškovnici	240.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	110.000,00
323 794	Ost. intel. usluge - urban. arhit. rješenje stamb. zone Kneginec	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.450.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	50.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	50.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.400.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	950.000,00
386 22	Kapit. pomoći trgov. društ. izvan jav. sekt. - prepumpna stanica	450.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.000.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	1.000.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.732.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	17.727.000,00
421 23	Izgradnja područne jedinice Dječjeg vrtića u Lužanu	2.000.000,00
421 31	Ceste	1.707.000,00
421 311	Nerazvrstane ceste u poduzetničkoj zoni	2.500.000,00
421 312	Pješačke staze	1.495.000,00
421 41	Izgradnja vodovoda u poduzet.	700.000,00
421 411	Pročistač otpadnih voda s područja Općine G. Kneginec	5.400.000,00
421 412	Kanalizacija	2.800.000,00
421 44	Elektrifikacija poduzetničke zone	800.000,00
421 441	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00
421 49	Ostali nesp. građev. objekti - Trg hrvatskih branitelja K.G.	100.000,00
421 492	Ost. nesp. građ. objekti - izgrad. spojnog hodnika Dječ. vrtića	65.000,00
421 499	Ostali nespom. građevinski objekti	60.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	5.000,00
	PROGRAM: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVIN. OBJEKATA I PROSTORNO PLANIRANJE	7.810.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- PROSTORNO PLANIRANJE	1.500.000,00
	- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEV. OBJEKATA I OPREME	245.000,00
	- INFRASTRUKTURA U PODUZETNIČKOJ ZONI	4.000.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
	PROJEKT: IZGRADNJA VRTIĆA	2.065.000,00
	PROGRAM: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUN. INFRASTRUKTURE	14.197.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- ELEKTRIFIKACIJA	950.000,00
	- VODOVOD	350.000,00
	- ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAV. POVRŠ.	990.000,00
	- ADMINISTRATIVNI POSLOVI	55.000,00
	PROJEKTI:	
	- IZGRADNJA CESTA	1.707.000,00
	- KANALIZACIJA, NOGOSTUPI I PROČISTAČ	10.145.000,00
30002	GLAVA - ZAŠTITA OKOLIŠA	4.440.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.240.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00
323 42	Odvoz smeća sa područja Općine G. Knežinec	20.000,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	10.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	50.000,00
323 492	Ostale komunalne usluge - najam i pražnjenje kont. za staklo	20.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.040.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagal.	2.000.000,00
329 991	Ostali nespom. rashodi poslov. - nakn. za optereć. okoliša otpadom	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	200.000,00
383 19	Ostale naknade štete fizičkim osobama - ekološka renta	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00
421 491	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda s odlagališta otpada	2.000.000,00
	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	4.440.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- KOMUNALNE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI KNEGINEC RADI ZAŠTITE PRIRODE I OKOLIŠA	150.000,00
	- DNEVNA I TRAJNA SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	2.290.000,00
	PROJEKT:	
	- PROČIŠĆAVANJE OTPAD. VODA SA ODLAGAL. OTPADA	2.000.000,00
30003	GLAVA - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	205.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - usluge javne vatrog. postrojbe	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 19	Naknade za rad - intervencije vatrogasnih postrojbi	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	190.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana - VZO	60.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Knežinec G.	10.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Knežinec D.	5.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Turčin	5.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Varaždinbreg	7.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Lužan	3.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - za potrebe Civilne zaštite	10.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00
382 14	Kapitalne donacije - DVD Knežinec Gornji	90.000,00
	PROGRAM: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	195.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- GAŠENJE POŽARA	15.000,00
	- PROTUPOŽARNA PREVENTIVA	180.000,00
	PROGRAM: FINANCIRANJE POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	10.000,00
	AKTIVNOST:	
	- OPREMANJE POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	10.000,00
400	RAZDJEL - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	580.000,00
40001	GLAVA - KULTURA	195.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge - »Knežinečke list«	60.000,00
323 991	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
329 991	Ostali nespom. rashodi poslovanja - materijal i roba za organiz. kultur. manifestacija	20.000,00
329 992	Ostali nespom. rashodi poslovanja - organizacija izleta	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	75.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	75.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - KUD-ovi	60.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Turistička zajednica Općine	15.000,00
	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	195.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- SUFINANCIRANJE PROJEKATA KULT. BAŠTINE I INFORMIRANJE	70.000,00
	- ORGANIZACIJA KULTURNIH MANIFESTACIJA I PROSLAVA	125.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
40002	GLAVA - SPORT	185.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
329 991	Troškovi organiz. sport. natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr.	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	160.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	160.000,00
381 151	Tekuće donacije - sportskim društvima - NK »Dubravka«	60.000,00
381 152	Tekuće donacije - sportskim društvima - NK »Zagorac«	60.000,00
381 153	Tekuće donacije - sportskim društvima - SBK »Omega-Gym«	5.000,00
381 154	Tekuće donacije - sportskim društvima - ŠRD »Ostriž«	10.000,00
381 155	Tekuće donacije - sportskim društvima - »Off road klub«	10.000,00
381 156	Tekuće donacije - sportsko društvo Knebinec	10.000,00
381 159	Tekuće donacije - ostalim sportskim društvima	5.000,00
	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA SPORTA	185.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- FINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI I SPORT. NATJECANJA	165.000,00
	- UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA I IGRALIŠTA	20.000,00
40003	GLAVA - RELIGIJA	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	200.000,00
381 12	Tekuće donacije vjer. zajednicama - Župa Sv. M. Magdalene	200.000,00
	PROGRAM: FINANCIRANJE VJERSKE ZAJEDNICE	200.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA	170.000,00
	- ORGANIZACIJA HODOČAŠĆA I MANIFESTACIJA	30.000,00
500	RAZDJEL - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.571.000,00
50001	GLAVA - ŠKOLSTVO	456.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 99	Ostali nespom. rashodi poslovanja - izdaci za škol. natjecanja	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	446.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	446.000,00
363 21	Kapitalne pomoći središ. župan. pror. - OŠ Knebinec	50.000,00
363 211	Kapitalne pomoći središ. župan. proračunu - sportska dvorana	396.000,00
	PROGRAM: POTICANJE STJECANJA NOVIH ZNANJA UČENIKA	10.000,00
	AKTIVNOST:	
	- ŠKOLSKA NATJECANJA	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
	PROGRAM: FINANCIRANJE OPREMANJA ŠKOLE	446.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- NABAVA OPREME TE IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	446.000,00
50002	GLAVA - PREDŠKOLSKI ODGOJ	740.000,00
5000201	PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«	740.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	740.000,00
311	PLAĆE	631.000,00
311 11	Plaće za zaposlene	631.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	109.000,00
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	98.000,00
313 31	Doprinos za zapošljavanje	11.000,00
	PROGRAM: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRABE I SKRBI	740.000,00
	AKTIVNOST:	
	- ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	740.000,00
50003	GLAVA - SOCIJALNA SKRB	375.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000,00
363 11	Tek. pom. župan. pror. - sufinanc. prijevoza učenika sred. škola	180.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	150.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	150.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	80.000,00
372 15	Stipendije i školarine	30.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	45.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	45.000,00
381 19	Tekuće donacije - Crveni križ	45.000,00
	PROGRAM: SOCIJALNA ZAŠTITA	375.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA PREMA KRITERIJIMA SOCIJALNOG VIJEĆA	165.000,00
	- STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	30.000,00
	- SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SRED. ŠKOLA	180.000,00
600	RAZDJEL - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	240.000,00
60001	GLAVA - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	20.000,00
35	SUBVENCije	20.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	20.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	20.000,00
	AKTIVNOSTI:	
	- SUBVENCIONIRANJE PROLJETNE SJETVE	20.000,00
60002	GLAVA - PODUZETNIŠTVO	220.000,00
35	SUBVENCije	220.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	220.000,00
352 21	Subvencije trgov. društvima - Poduzet. zona d.o.o.	170.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00
	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	220.000,00
	AKTIVNOST:	
	- SUBVENCIONIRANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA I OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA	220.000,00

V. PLAN PRORAČUNA OPĆINE GORNJI KNEGINEC PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 4.

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
	UKUPNO SVIH FUNKCIJA	31.821.000,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.778.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.718.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	990.000,00
312 12	Jubilarnе nagrade	3.000,00
312 13	Darovi djeci	2.400,00
312 14	Otpremnine	18.500,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	20.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	153.450,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	16.830,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.500,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	7.000,00
321 191	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
322 11	Uredski materijal	30.820,00
322 12	Literatura	16.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00
322 31	Električna energija	35.000,00
322 33	Plin	49.000,00
322 51	Sitan inventar	13.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	70.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
323 13	Poštarina	10.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	30.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
323 41	Opskrba vodom	13.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	150.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	8.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	100.000,00
329 11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	250.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenst., komisija	200.000,00
329 191	Naknade za rad - Upravno vijeće Dječjeg vrtića	30.000,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	4.500,00
329 31	Reprezentacija	55.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00
343 11	Usluge banaka	1.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	13.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - takse, suglas. jav. bilj.	40.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna	6.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana	27.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana	7.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana	12.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana	7.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana	7.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00
381 147	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	159.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	5.000,00
422 12	Uredski namještaj	8.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	2.000,00
422 22	Telefoni i ostali komunikac. uređaji	5.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	20.000,00
426 21	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
02	OBRANA	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	10.000,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	195.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
329 19	Naknade za rad - intervencije vatrogasnih postrojbi	10.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana	60.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana	5.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana	5.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana	7.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana	3.000,00
382 14	Kapitalne donacije - DVD Gornji Kneginec	90.000,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	6.022.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	60.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
352 21	Subvencije trgov. društvima - Poduzetnička zona d.o.o.	170.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednim poduzetnicima	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.702.000,00
421 31	Ceste	1.707.000,00
421 311	Nerazvrstane ceste u poduzet. zoni	2.500.000,00
421 312	Pješačke staze	1.495.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	10.290.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.890.000,00
323 42	Odvoz smeća s područja Općine Gornji Kneginec	20.000,00
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	100.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	10.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge	50.000,00
323 492	Ostale komun. usluge - najam i pražnjenje kontejnera za staklo	20.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000.000,00
329 991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	200.000,00
386 22	Kapit. pomoći trgov. društvima izvan javnog sektora	450.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.400.000,00
421 411	Pročistač otpadnih voda s područja Općine G. Kneginec	5.400.000,00
421 491	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda s odlagališta otpada	2.000.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.375.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.745.000,00
322 31	Električna energija	200.000,00
323 291 0	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - OGK	300.000,00
323 291 1	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO VŽ Breg I	60.000,00
323 291 2	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Kneg. G.	80.000,00
323 291 3	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Kneg. D.	60.000,00
323 291 4	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Lužan	60.000,00
323 291 5	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO Turčin	60.000,00
323 291 6	Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i jav. površina - MO VŽ Breg II	60.000,00
323 291 7	Zimsko održavanje cesta	250.000,00
323 291 8	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	50.000,00
323 291 9	Tekuće održavanje groblja	10.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informir. - tisak	30.000,00
323 72	Ugovori o djelu	25.000,00
323 791	Ost. intelek. usluge - proj. dokum. snimanja, ident. parcel. troškov.	240.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	110.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan 2006.
323 794	Ost. intel. usluge - idejno rješenje stamb. zone Knebinec	150.000,00
383 19	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	950.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.630.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	1.000.000,00
421 23	Zgrade obrazovnih institucija - vrtić	2.000.000,00
421 41	Izgradnja vodovoda u poduzet. zoni	700.000,00
421 412	Kanalizacija	2.800.000,00
421 44	Elektrifikacija poduzetničke zone	800.000,00
421 441	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00
421 49	Ostali nesp. građev. objekti - Trg hrvatskih branitelja K.G.	100.000,00
421 492	Ostali nespomenuti građevinski objekti	65.000,00
421 499	Ostali nespomenuti građevinski objekti	60.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	5.000,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	580.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	60.000,00
323 991	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
323 991	Ost. nespom. rashodi poslovanja	25.000,00
329 992	Ostali nespom. rashodi poslov.	20.000,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajed. - Župa Sv. Marije Magdalene	200.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana	60.000,00
381 151	Tekuće donacije sportskim društvima - NK »Dubravka«	60.000,00
381 152	Tekuće donacije sportskim društvima - NK »Zagorac«	60.000,00
381 153	Tekuće donacije sportskim društvima - SBK »Omega Gym«	5.000,00
381 154	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRD »Ostriž«	10.000,00
381 155	Tekuće donacije sportskim društvima - »Off road klub«	10.000,00
381 156	Tekuće donacije - sportsko društvo Knebinec	10.000,00
381 159	Tekuće donacije - ostalim sportskim društvima	5.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	15.000,00
09	OBRAZOVANJE	1.196.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.196.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	631.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	98.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
363 21	Kapitalne pomoći središ. župan. pror. OŠ Knebinec	50.000,00
363 211	Kapitalne pomoći središ. župan. proračunu - sportska dvorana	396.000,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	375.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00
363 11	Tek. pom. župan. pror. - sufinanc. prijevoza učenika sred. škola	180.000,00
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu	80.000,00
372 15	Stipendije i školarine	30.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	40.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	45.000,00

Članak 5.

Proračun Općine Gornji Knežinec stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-08/05-01/5

Urbroj: 2186-05-05-1

Turčin, 30. studenoga 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

28.

Na temelju članka 32. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21.

Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2005. godine, donosi

FINANCIJSKI PLAN
Općine Gornji Knežinec za razdoblje od 2006.
do 2008. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Općine Gornji Knežinec za razdoblje 2006. - 2008. godine sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

u kunama

	Plan za 2006. god.	Procjena za 2007. god.	Procjena za 2008. god.
1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.1. TEKUĆI PRIHODI	18.940.000,00	13.635.000,00	12.970.000,00
1.2. TEKUĆI RASHODI	11.029.000,00	8.918.000,00	8.743.000,00
1.3. RAZLIKA (višak/manjak)	7.911.000,00	4.717.000,00	4.227.000,00
2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
2.1. KAPITALNI PRIHODI	12.865.000,00	8.002.000,00	8.002.000,00
2.2. KAPITALNI RASHODI	20.792.000,00	12.735.000,00	12.245.000,00
2.3. RAZLIKA (višak/manjak)	-7.927.000,00	-4.733.000,00	-4.243.000,00
3. RAČUN FINANCIRANJA			
3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	—	—	—
3.3. RAZLIKA (višak/manjak)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
4. PRORAČUN - UKUPNO			
4.1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	31.821.000,00	21.653.000,00	20.988.000,00
4.2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	31.821.000,00	21.653.000,00	20.988.000,00
4.3. RAZLIKA (višak/manjak)	—	—	—

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	31.821.000,00	21.653.000,00	20.988.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.940.000,00	13.635.000,00	12.970.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	6.290.000,00	6.410.000,00	6.520.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.300.000,00	3.400.000,00	3.500.000,00
612	POREZ NA DOBIT	220.000,00	240.000,00	250.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	2.610.000,00	2.610.000,00	2.610.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	160.000,00	160.000,00	160.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.238.000,00	2.013.000,00	1.738.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	738.000,00	1.013.000,00	738.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	132.000,00	132.000,00	132.000,00
641	PRIHODI OD FINANIJSKE IMOVINE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	114.000,00	114.000,00	114.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRAT. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.620.000,00	4.420.000,00	3.920.000,00
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.616.000,00	4.416.000,00	3.916.000,00
66	OSTALI PRIHODI	660.000,00	660.000,00	660.000,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU - VLASTITI PRIHODI	650.000,00	650.000,00	650.000,00
662	KAZNE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.865.000,00	8.002.000,00	8.002.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOVINE	11.663.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	11.663.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	1.202.000,00	2.000,00	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.202.000,00	2.000,00	2.000,00
8	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ. GRAĐ.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
834	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI TRGOV. DRUŠT.	1.000,00	1.000,00	1.000,00

RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	31.821.000,00	21.653.000,00	20.988.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.029.000,00	8.918.000,00	8.743.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.947.180,00	1.953.040,00	1.958.900,00
311	PLAĆE	1.621.000,00	1.626.000,00	1.631.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.900,00	46.900,00	46.900,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	279.280,00	280.140,00	281.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.444.820,00	4.279.960,00	4.303.100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	79.500,00	79.500,00	79.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	349.820,00	349.960,00	350.100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	2.329.000,00	2.329.000,00	2.352.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	2.686.500,00	1.521.500,00	1.521.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00	56.000,00	56.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00	56.000,00	56.000,00
35	SUBVENCIJE	240.000,00	240.000,00	240.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠT., OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	240.000,00	240.000,00	240.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	626.000,00	430.000,00	430.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	626.000,00	430.000,00	430.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	156.000,00	156.000,00	156.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	156.000,00	156.000,00	156.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.559.000,00	1.803.000,00	1.599.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	660.000,00	655.000,00	655.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	159.000,00	108.000,00	104.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.400.000,00	700.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.792.000,00	12.735.000,00	12.245.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.792.000,00	11.735.000,00	11.245.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19.727.000,00	11.670.000,00	11.180.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	31.821.000,00	21.653.000,00	20.988.000,00
100	RAZDJEL - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	846.000,00	790.000,00	786.000,00
10001	GLAVA - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	846.000,00	790.000,00	786.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
3	RASHODI POSLOVANJA	820.000,00	764.000,00	760.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	576.000,00	576.000,00	576.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	64.000,00	64.000,00	64.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	507.000,00	507.000,00	507.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	239.000,00	183.000,00	179.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	80.000,00	75.000,00	75.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	159.000,00	108.000,00	104.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.000,00	26.000,00	26.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	26.000,00	26.000,00	26.000,00
200	RAZDJEL - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.932.000,00	1.938.000,00	1.944.000,00
20001	GLAVA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.932.000,00	1.938.000,00	1.944.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.898.000,00	1.904.000,00	1.910.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.207.180,00	1.213.040,00	1.218.900,00
311	PLAĆE	990.000,00	995.000,00	1.000.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.900,00	46.900,00	46.900,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	170.280,00	171.140,00	172.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	633.820,00	633.960,00	634.100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	79.500,00	79.500,00	79.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	85.820,00	85.960,00	86.100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	394.000,00	394.000,00	394.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	74.500,00	74.500,00	74.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00	56.000,00	56.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	56.000,00	56.000,00	56.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	34.000,00	34.000,00	34.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.000,00	34.000,00	34.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDNA IMOVINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
300	RAZDJEL - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	26.652.000,00	16.725.000,00	16.058.000,00
30001	GLAVA - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	22.007.000,00	15.250.000,00	14.583.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.275.000,00	2.575.000,00	2.398.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.825.000,00	1.825.000,00	1.848.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.625.000,00	1.625.000,00	1.648.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.450.000,00	750.000,00	550.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.400.000,00	700.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.732.000,00	12.675.000,00	12.185.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.732.000,00	11.675.000,00	11.185.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	17.727.000,00	11.670.000,00	11.180.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30002	GLAVA - ZAŠTITA OKOLIŠA	4.440.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.440.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.240.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.040.000,00	870.000,00	870.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	0,00	0,00
30003	GLAVA - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	205.000,00	205.000,00	205.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	205.000,00	205.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	190.000,00	190.000,00	190.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	90.000,00	90.000,00	90.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
400	RAZDJEL - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	580.000,00	585.000,00	585.000,00
40001	GLAVA - KULTURA	195.000,00	195.000,00	195.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	195.000,00	195.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
40002	GLAVA - SPORT	185.000,00	190.000,00	190.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	190.000,00	190.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	30.000,00	30.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	160.000,00	160.000,00	160.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	160.000,00	160.000,00	160.000,00
40003	GLAVA - RELIGIJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
500	RAZDJEL - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.571.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00
50001	GLAVA - ŠKOLSTVO	456.000,00	260.000,00	260.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	456.000,00	260.000,00	260.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	446.000,00	250.000,00	250.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	446.000,00	250.000,00	250.000,00
50002	GLAVA - PREDŠKOLSKI ODGOJ	740.000,00	740.000,00	740.000,00
5000201	PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«	740.000,00	740.000,00	740.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	740.000,00	740.000,00	740.000,00
311	PLAĆE	631.000,00	631.000,00	631.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	109.000,00	109.000,00	109.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.
50003	GLAVA - SOCIJALNA SKRB	375.000,00	375.000,00	375.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	375.000,00	375.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000,00	180.000,00	180.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	180.000,00	180.000,00	180.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
600	RAZDJEL - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	240.000,00	240.000,00	240.000,00
60001	GLAVA - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
35	SUBVENCIJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
60002	GLAVA - PODUZETNIŠTVO	220.000,00	220.000,00	220.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	220.000,00
35	SUBVENCIJE	220.000,00	220.000,00	220.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	220.000,00	220.000,00	220.000,00

Članak 3.

Financijski plan Općine Gornji Kneginec za razdoblje od 2006. do 2008. godine sastavni je dio Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-09/05-01/41

Urbroj: 2186-05-05-1

Turčin, 30. studenoga 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

29.

Temeljem članka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec

na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2005. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu

Članak 1.

U izvršavanju proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

Članak 2.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna do visine planiranih svota po pozicijama.

Članak 3.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne unose se u proračun Općine Gornji Kneginec.

Proračunski korisnici mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 5.

Pokretanje postupka javne nabave i izvršenja radova na uređenju (proširenju, asfaltiranju, komunalnom opremanju i sl) pojedinih objekata komunalne infrastrukture na području pojedinih mjesnih odbora, vršiti će se redosljedom potpunog rješavanja imovinsko-pravnih poslova za isti objekat.

Članak 6.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su Proračuna Općine.

Članak 7.

Proračun Općine Gornji Kneginec može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 8.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo na temelju prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu proračuna prenose se na račune korisnika ovisno o priljevu sredstava u proračun.

Odluke o korištenju sredstava- raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna donosi Općinsko poglavarstvo, a pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna odobrava načelnik Općine.

Članak 10.

Sredstva tekuće rezerve u visini od 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka koriste se za nepredviđene izdatke za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za izdatke za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva.

Članak 11.

Sredstvima tekuće rezerve proračuna raspolaže Općinsko poglavarstvo.

Ovlašćuje se načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 12.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporediti će Općinsko vijeće kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna utvrditi način njegova pokrića.

Članak 13.

Za izvršenje proračuna odgovoran je načelnik Općine Gornji Kneginec.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je u cjelini načelnik Općine Gornji Kneginec i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 14.

Davanje jamstva u skladu s odredbama Zakona o proračunu i ostalim propisima, odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, sa primjenom od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-08/05-01/6

Urbroj: 2186-05-05-1

Turčin, 30. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

30.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2005. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluke Opaćinskog vijeća Općine Gornji Kneginec, a financira se iz proračuna Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu.

Program javnih potreba u području športa

Članak 2.

Za djelatnost športa na području Općine Gornji Kneginec u 2006. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 185.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

- troškove organizacije sportskih natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr. 5.000,00 kuna
- NK »Dubravka« 60.000,00 kuna
- NK »Zagorac« 60.000,00 kuna
- SD »Kneginec« 10.000,00 kuna
- SBK »Omega-Gym« 5.000,00 kuna
- ŠRD »Ostriž« 10.000,00 kuna
- »Off road klub« Kneginec 10.000,00 kuna
- tekuće donacije ostalim sportskim društvima 5.000,00 kuna
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja 20.000,00 kuna

Program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe

Članak 3.

Za programe u školstvu i predškolskom odgoju u području Općine Gornji Kneginec osigurana su sredstva u Proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 1.196.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se za:

- nabava opreme za OŠ Kneginec 50.000,00 kuna
- školska natjecanja 10.000,00 kuna
- dječji vrtić »Bubamara« 740.000,00 kuna
- školsko-športska dvorana 396.000,00 kuna

Program javnih potreba za socijalnu skrb

Članak 4.

Za programe iz oblasti socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 375.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- pomoć obiteljima i kućanstvu u novcu 80.000,00 kuna
- ostale naknade iz proračuna u naravi 40.000,00 kuna
- stipendije i školarine 30.000,00 kuna
- tekuće donacije - Crveni križ 45.000,00 kuna
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 180.000,00 kuna

Program javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine i Civilnu zaštitu

Članak 5.

Za programe iz oblasti vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od 205.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- VZ Općine Gornji Kneginec - tekuće donacije 60.000,00 kuna
- DVD Kneginec Gornji - tekuće donacije 10.000,00 kuna
- DVD Kneginec Donji - tekuće donacije 5.000,00 kuna
- DVD Turčin - tekuće donacije 5.000,00 kuna
- DVD Varaždinbreg tekuće donacije 7.000,00 kuna
- DVD Lužan - tekuće donacije 3.000,00 kuna
- DVD Kneginec Gornji - kapitalne donacije 90.000,00 kuna
- usluge javnih vatrogasnih postrojbi 5.000,00 kuna
- tekuće donacije za potrebe civilne zaštite 10.000,00 kuna
- intervencije vatrogasnih postrojbi 10.000,00 kuna

Program javnih potreba za udruge građana

Članak 6.

Za programe udruga građana planirana su sredstva u iznosu od 85.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- tekuće donacije političkim strankama 27.000,00 kuna
- tekuće donacije Udruzi umirovljenika 7.000,00 kuna
- tekuće donacije UDVDR 12.000,00 kuna
- tekuće donacije Udruzi vinogradara 7.000,00 kuna
- tekuće donacije UDDR 7.000,00 kuna
- tekuće donacije - Udruge žena 10.000,00 kuna
- tekuće donacije - ostale udruge građana 10.000,00 kuna
- nagrade jedinice lokalne samouprave 5.000,00 kuna

Program javnih potreba u kulturi

Članak 7.

Za programe iz oblasti kulture planirana su sredstva u iznosu od 195.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- usluge promidžbe i informiranja 10.000,00 kuna
- grafičke i tiskarske usluge »Kneginečke novine« 60.000,00 kuna
- ostale nespomenute usluge 10.000,00 kuna
- materijal i roba potrebni za organizaciju kulturnih manifestacija 20.000,00 kuna

- organizacije izleta 20.000,00 kuna
- tekuće donacije KUD-ovima 60.000,00 kuna
- Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec 15.000,00 kuna

Program javnih potreba za religiju

Članak 8.

Za potrebe Župe Sv. Marije Magdalene predviđena su sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-02/04-01/1

Urbroj: 2186-05-04-2

Turčin, 30. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

31.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2005. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u području komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora, te zaštite okoliša na području Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u području komunalne, stambene, djelatnosti uređenja prostora i zaštite okoliša temelji se na proračunu i obvezama iz zakona i drugih propisa, te odluke Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec, a financira se iz proračuna Općine Gornji Kneginec za 2006. godinu.

Program javnih potreba u području komunalnih i stambenih djelatnosti

Članak 2.

Za komunalne i stambene djelatnosti na području Općine Gornji Kneginec 2006. godini osigurana su sredstva u proračunu u iznosu od 22.007.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

A) Materijalni rashodi 1.825.000,00

Rashodi za materijal i energiju 200.000,00

- Električna energija-ulična rasvjeta 200.000,00

Rashodi za usluge 1.625.000,00

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 60.000,00
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme 20.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - OGK 300.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Varaždinbreg I 60.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Kneginec Gornji 80.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Kneginec Donji 60.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Lužan 60.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Turčin 60.000,00
- Izdaci za održavanje cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Varaždinbreg II 60.000,00
- Zimsko održavanje cesta 250.000,00
- Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete 50.000,00
- Tekuće održavanje groblja 10.000,00
- Usluge informiranja - natječaji 30.000,00
- Ugovori o djelu 25.000,00
- Ost. intel. usluge - urban. arhit. rješenje stamb. zone Kneginec 150.000,00
- Ostale intelektualne usluge-projektna dokumentacija snimanja, identifikacija parcela, troškovnici i elaborati 240.000,00
- Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine 110.000,00

B) Ostali rashodi 1.450.000,00

Kazne, penali i naknade štete 50.000,00

- Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama 50.000,00

Kapitalne pomoći 1.400.000,00

- Kapitalne pomoći trgov. društvima u javnom sektoru
- vodovod 350.000,00
- niskonaponska mreža 600.000,00
- Kapitalne pomoći trgov. društvima izvan javnog sektora
- prepumpna stanica 450.000,00

C) Rashodi za nabavu neproizvedene imovine 1.000.000,00

Materijalna imovina-prirodna bogatstva 1.000.000,00
 - Zemljište - građevinsko 1.000.000,00

D) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 17.732.000,00

Građevinski objekti 17.727.000,00

- Izgradnja područne jed. dječ. Vrtića u Lužanu 2.000.000,00
 - Ceste 1.707.000,00
 - Nerazvrstane ceste u poduzetničkoj zoni 2.500.000,00
 - Pješačke staze 1.495.000,00
 - Izgradnja vodovoda u poduzetničkoj zoni 700.000,00
 - Pročistač otpadnih voda s područja Općine G.Kneginec 5.400.000,00
 - Kanalizacija 2.800.000,00
 - Elektrifikacija poduzetničke zone 800.000,00
 - Izgradnja javne rasvjete 100.000,00
 - Ostali nespom. građ. objekti-Trg Hrv. branitelja Kneg. Gor. 100.000,00
 - Ostali nespom. građ. objekti - spojni hodnik dječ. vrtića 65.000,00
 - ostali nespomenuti građevinski objekti 60.000,00

Postrojenja i oprema 5.000,00

- Oprema za ostale namjene 5.000,00

Program javnih potreba u području zaštite okoliša

Članak 3.

Za program javnih potreba u području zaštite okoliša na području Općine Gornji Kneginec osigurana su sredstva u proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 4.440.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

A) Materijalni rashodi 2.240.000,00

Rashodi za usluge 200.000,00

- Odvoz smeća s područja Općine G. Kneginec 20.000,00
 - Deratizacija i dezinfekcija 100.000,00
 - Dimnjačarske usluge 10.000,00
 - Ostale-komunalne usluge - vodna naknada 50.000,00
 - Ostale kom. usluge - najam i pražnjenje kontejnera za staklo 20.000,00
 - Ostale najamnine i zakupnine 12.000,00

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 2.040.000,00

- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagališta otpada 2.000.000,00
 - Ostali nespom. rashodi poslovanja - naknada za opterećivanje okoliša otpadom 40.000,00

B) Ostali rashodi 200.000,00

Kazne, penali i naknade štete 200.000,00

- Ostale naknade štete fizičkim osobama - ekološka renta 200.000,00

C) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 2.000.000,00

Građevinski objekti 2.000.000,00

- Uređaj za pročišćav. otpadnih voda s odlag. otpada 2.000.000,00

Program javnih potreba u području razvoja poljoprivrede i poduzetništva

Članak 4.

Za program javnih potreba u području razvoja poljoprivrede i poduzetništva na području Općine Gornji Kneginec osigurana su sredstva u proračunu Općine Gornji Kneginec u iznosu od 240.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

RAZVOJ POLJOPRIVREDE 20.000,00

B) Subvencije 20.000,00

Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima 20.000,00

- Subvencije poljoprivrednicima 20.000,00

PODUZETNIŠTVO 220.000,00

A) Subvencije 220.000,00

Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima 220.000,00

- Subvencije trg. društvima - Poduzetnička zona d.o.o. 170.000,00
 - Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet. 50.000,00

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-02105-01/4
Urbroj: 2186-05-05-1-8
Turčin, 1. prosinca 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

32.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, na 4. sjednici od 30. studenog 2005. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2006. godini****I. UVOD**

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornji Kneginec u 2006. godini (u daljnjem tekstu Program) odnosi se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja,
4. javna rasvjeta,
5. opskrbe pitkom vodom,
6. odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda,
7. prijevoza putnika u javnom prometu,
8. održavanje čistoće i
9. odlaganje komunalnog otpada.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2006. godini navode se u slijedećem pregledu:

1. JAVNE POVRŠINE
Izgradnja nogostupa u Turčinu
(Lug, A. Šenoe, dio Zagrebačke) 825.000,00

Izrada nogostupa u Knegincu Donjem i Knegincu Gornjem (Radnička, B. Jelačića)	670.000,00
Izrada projekta za uređenje Trga hrvatskih branitelja u Knegincu Gornjem	100.000,00
Izgradnja dječjih igrališta	30.000,00
Izgradnja nadstrešnica na autobusnim stajalištima	30.000,00
Ukupno	1.655.000,00

2. NERAZVRSTANE CESTE:

Izgradnja nerazvrstanih cesta u Poduzetničkoj zoni Kneginec	2.500.000,00
Projekti i izgradnja nerazvrstanih cesta u Stambenoj zoni Kneg.	550.000,00
Izgradnja nerazvrstane ceste Šmičkovec	100.000,00
Izgradnja nerazvrstane ceste na Banjšćini	10.000,00
Izgradnja nerazvrstane ceste Bošnjakov put	75.000,00
Izgradnja nerazvrstane ceste na Haliću	22.000,00
Ukupno	3.257.000,00

3. GROBLJA:

—

4. JAVNA RASVJETA:

Izgradnja JR Dugi Vrh kroz »Šumicu«	30.000,00
Izgradnja JR Koradovica	13.000,00
Izgradnja JR Banjšćina	23.000,00
Izgradnja JR na području Općine Gornji Kneginec	34.000,00
Ukupno	100.000,00

5. OPSKRBA PITKOM VODOM:

Izgradnja vodovodne mreže-Poduzetnička zona Kneginec	700.000,00
Ukupno:	700.000,00

6. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izgradnja kanalizacije u Turčinu (Lug, A. Šenoe, dio Zagrebačke)	500.000,00
Izgradnja kanalizacije u Knegincu Donjem i Gornjem (Radnička, B. Jelačića)	720.000,00
Izgradnja pročištača otpadnih voda	5.400.000,00

Izrada projekata i izgradnja kanalizacije u Knegincu Gornjem (Školska, T. Ujevića)	800.000,00
Izgradnja kućnih priključaka kanalizacije u Turčinu (Lug, A. Šenoe, dio Zagrebačke)	300.000,00
Izgradnja kućnih priključaka kanalizacije u Knegincu Donjem i Gornjem (Radnička, B. Jelačića)	280.000,00
Izgradnja kanalizacije u Knegincu Donjem (Zavrtna ulica)	200.000,00

Ukupno: 8.200.000,00

7. PRIJEVOZ PUTNIKA —

8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE: —

9. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA:
Sanacija odlagališta Kneginec 4.000.000,00

Ukupno 4.000.000,00

SVEUKUPNO 17.912.000,00

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći:

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kn
1. Komunalni doprinos	2.000.000,00
2. Proračun Općine Gornji Kneginec	11.204.000,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Iznos u kn

3. Naknada za priključenje vode i odvodnje	4.000,00
4. Naknada za koncesije	4.000,00
5. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	2.000.000,00
6. Hrvatske vode	2.700.000,00

SVEUKUPNO 17.912.000,00

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja do 31. prosinca 2006. godine. Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-06/05-01/4
Urbroj: 2186-05-05-1-9
Turčin, 1. prosinca 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

33.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04 i 178/04), te članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30. studenoga 2005. godine, donijelo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2005. godini

R.b.	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste Šmičkovec u Gornjem Knegincu	200.000,00	Proračun Općine i sredstva komunalnog doprinosa
2.	Izgradnja ceste S. Radića u Lužanu	165.000,00	Proračun Općine i sredstva komunalnog doprinosa
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste Halić-Banjščina	330.000,00	Proračun Općine i sredstva komunalnog doprinosa
4.	Modernizacija nerazvrstane ceste - odvojak Knegin-gradske	230.000,00	Proračun Općine i sredstva komunalnog doprinosa

Program se primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-06/05-01/4
Urbroj: 2186-05-05-2
Turčin, 1. prosinca 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 17. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 21. studenoga 2005. godine donijelo je

Klasa: 121-01/05-01/1
Urbroj: 2186/025-01-05-2
Ljubešćica, 21. studenoga 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Gotić, v. r.

ODLUKU

o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Određuje se naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Općina Ljubešćica kao isplatelj naknade, na iznos naknade iz stavka 1. ovog članka obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

Članak 2.

Navedena naknada će se isplaćivati do 5-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiroračun korisnika.

Članak 3.

Navedenom naknadom obuhvaćeni su troškovi prijevoza i utrošeno vrijeme predsjednika Općinskog vijeća na pripremi sjednica Općinskog vijeća, za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, na ovjeravanju financijske dokumentacije, prijemu stranaka te rješavanju tekućih problema u sjedištu Općine.

Predsjedniku Općinskog vijeća ne obračunava se posebno naknada za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća već je ista uključena u mjesečni iznos naknade.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage Odluke o naknadama dužnosnika koje bira Općinsko vijeće Općine Ljubešćica objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 23/98 i 2/01.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

22.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04), članka 26. Pravilnika o metodologiji izrade procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine« broj 142/03) i članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), a u svezi s člankom 24.f Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 19/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98, 29/00 i 53/00), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 21. studenoga 2005. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Općinu Ljubešćica

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Ljubešćica, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Ljubešćica tajni je podatak stupnja tajnosti SLUŽBENA TAJNA, POVJERLJIVO.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 810-01/03-01/2
Urbroj: 2186/025-01-05-5
Ljubešćica, 21. studenoga 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Gotić, v. r.

23.

Na temelju članka 4. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95), članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 17. i 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 11. srpnja 2005. godine donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica**

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Stožera civilne zaštite:

a) predsjednik stožera

1. **Josip Mikulčić**

b) članovi:

2. **Franjo Ivanušec**

3. **Branko Šimec**

4. **Marijan Funtak**

5. **Josip Samobor**, predstavnik Policijske uprave Varaždinske

II.

U Stožer civilne zaštite Općine Ljubešćica imenuju se:

a) za predsjednika

1. **Slavko Gotić**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

b) za članove:

2. **Dejan Ivanušec**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ljubešćica

3. **Stjepan Ivanušec**, član Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

4. **Dragutin Sakač**, član Općinskog vijeća Općine Ljubešćica

5. Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin.

III.

Zadaće Stožera civilne zaštite propisane su člankom 6. Pravilnika (»Narodne novine« broj 31/95) Stručne i administrativne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Ljubešćica obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 810-01/05-01/1

Urbroj: 2186/025-01-05-2

Ljubešćica, 11. srpnja 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavko Gotić, v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**11.**

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 5. sjednici održanoj 3. studenoga 2005. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom reduI. **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno - komunalne mjere,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- držanje životinja,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Javnim površinama i komunalnim objektima i uređajima prema ovoj odluci smatraju se:

- javne prometne površine (ceste, ulice, mostovi, trgovi, putevi, nogostupi, biciklističke staze, javna parkirališta) te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javno zelene površine (parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz javne poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javne prometne površine),

- komunalni objekti i uređaji su: uređaji za pročišćavanje voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovodi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, vodovi za dovod plina, odlagališta komunalnog otpada, dječja i športska igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javno prometnih i drugih površina u svrhu postavljanja pokretnih stvari te drugih objekata i slično.

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je prljanje, kao i svako pisanje po fasadama zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za smeće i slično.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu. Zabranjena je djelomična obnova

fasade i zgrade od ulične strane. Rješenje o obvezi uređenja fasade zgrade donosi Upravni odjel.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su se brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog koji su u zajedničkom korištenju.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 6.

Vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine ispred i oko građevine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javnu površinu, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati. Vlasniku ili korisniku površine iz prethodnog stavka, koji ne izvršava obvezu održavanja tih površina, Upravni odjel može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika nekretnine.

Članak 7.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu »izlozi«) i uz javnu su površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Ostakljene površine (izlozi) praznih lokala moraju biti obojene neprozirnom dekorativnom bojom ili pokrivene neprozirnom zavjesom.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići, svjetleće natpisne ploče i reklame, moraju biti osvijetljeni tokom cijele noći.

Izlozi, izloženi ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe, a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi se moraju redovito uređivati, a posebno ih treba urediti i ukrasiti za dane državnih praznika.

Zabranjeno je izlagati pojedine predmete izvan izloga i vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili na fasadu zgrade, bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 9.

Na području Općine Mali Bukovec mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, traka s titlovanom porukom, video zidovi.

Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati na javnim površinama, stupovima javne rasvjete te pročeljima zgrada na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Članak 11.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik predmeta dužan je ukloniti u roku od 8 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 15 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti s javne površine o svom trošku.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa. Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela, koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov

oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

Članak 13.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati samo u slučajevima kad nadležni zavod za zaštitu spomenika kulture dađe svoju suglasnost.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ove Odluke dužni su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

Članak 15.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u nastavku teksta: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno za određene manifestacije, Upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u roku od 8 dana u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta što nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača.

Članak 16.

Orijentacioni planovi, javni satovi, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, i drugi komunalni objekti što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju mjestima što ih odredi Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 7 dana, od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu, ili kome su predani na upravljanje.

Članak 17.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tokom cijele noći.

U slučaju štednje električne energije i sl., javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koje donosi Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, a eventualno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte, dozvoljeno je uz suglasnost Upravnog odjela.

Članak 19.

Javne telefonske govornice, te poštanske sandučice postavljaju nadležna poduzeća, u skladu s odobrenjem što ga izdaje Upravni odjel.

Članak 20.

Fizičke i pravne osobe koje održavaju javne prometne i zelene površine, dužna su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održava urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju otkloniti u roku od 7 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

Članak 21.

Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći posebnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje posebnog parkirališta.

O čistoći javnih parkirališta brine Općina Mali Bukovec ili osoba (fizička ili pravna), kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

Članak 22.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

Članak 23.

Zabranjeno je dovoditi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta ili ih puštati bez nadzora na javne površine.

Članak 24.

Kiosci, klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za prodaju moraju biti u ispravnom i urednom stanju, ne smiju se proširivati bez odobrenja Upravnog odjela.

Tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora, te ne smiju biti oštećeni ili prljavi.

Članak 25.

Prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, dr.), dozvoljeno je samo na javnim površinama određenim posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec.

Članak 26.

Prodavatelju koji prodaje poljoprivredne, prehrambene kao i druge proizvode navedene u članku 25. ove Odluke, van tržnog prostora na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela i na prostorima koji nisu određeni Odlukom Općinskog vijeća ili ako se ne pridržava svih uvjeta propisanih u odobrenju za korištenje javne površine, Upravni odjel će rješenjem naložiti da ukloni sve stvari i robu s javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju Upravnog odjela, isti će privremeno oduzeti prehrambenu robu s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom roba će se uništiti.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 27.

Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 29.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 30.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti što se postavljaju na javnoj prometnoj, pješačkoj i zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu kao što su stolovi, stolci, pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i

pića, vage za vaganje, cirkusi, zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolci, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata.

Cirkusi, odnosno ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 31.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje Upravni odjel.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska ili pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

Članak 32.

Upravni odjel utvrdit će rješenjem obvezu da se kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem se prema urbanističkim rješenjima ili prema planu ne može postaviti, ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Upravni odjel može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

Članak 33.

Upravni odjel naredit će rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela, zatim ako se kiosk ne koristi duže od 30 dana ili ako se vlasnik kioska nije pridržavao svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela.

Članak 34.

Vlasnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana. Uz kiosk vlasnik je dužan također postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Članak 35.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini spomenute u članku 28. ove Odluke izdaje Upravni odjel. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, vrijeme korištenja, izgled i materijali pokretne naprave.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 36.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su trgovi, parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem osujetiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom i općem izgledu mjesta.

Pojedina mjesta na javno prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, tezgi, suncobrana i slično moraju biti ograđena i ukrašena zelenilom.

Članak 37.

Upravni odjel naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave osobama koje ih postavljaju bez odobrenja nadležnog tijela ili ako se vlasnik pokretne naprave nije pridržavao svih uvjeta propisanih u odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na javnoj površini.

Članak 38.

Upravni odjel izdaje odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana i manifestacija.

Članak 39.

Ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama s imenom ulice odnosno trga, u skladu s posebnom odlukom kojom su određena imena ulica i trgova.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne metalne stupove, a ako to nije moguće zbog opravdanog razloga pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga.

Članak 40.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Obilježavanje kućnim brojem vrši se pločicama veličine 20 x 15 cm, izrađene od željeznog lima, koje su plave boje s bijelim brojevima.

Vlasnici zgrada mogu o svom trošku postaviti pločicu s kućnim brojem i drugog oblika, pod uvjetom da su estetski oblikovane, te da se uklapaju u okolni ambijent.

Članak 41.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča s imenima ulica i trgova snosi Općina Mali Bukovec, a troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica kućnih brojeva snose pravne osobe koje upravljaju zgradom, odnosno vlasnici zgrade.

Pločice s kućnim brojevima nabavlja i izdaje Upravni odjel.

Članak 42.

Pravne osobe koje upravljaju zgradama, odnosno vlasnici zgrada dužni su pločice kućnih brojeva čistiti i držati u ispravnom stanju, naročito nakon uređenja zgrade ili drugih radova na zgradi.

Članak 43.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

IV. ODRŽAVANJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 44.

Javne površine na području Općine Mali Bukovec moraju se redovito održavati i čistiti. Održavanje i čišćenje dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 45.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja i čišćenja javnih površina o kojima brine Općina Mali Bukovec utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom.

Članak 46.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina određuje Upravni odjel.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

Članak 47.

Na javno prometnim površinama zabranjeno je naročito:

1. bacanje ili ostavljanje smeća i otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje i drugo) ili na drugi način stvaranje nečistoće,

2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,

3. puštanje peradi i stoke na javnim površinama,

4. istežanje betonskog željeza na javnim površinama,

5. izvođenje bilo kakvih građevinskih radova bez odobrenja Upravnog odjela,

6. držanje životinja na javnim površinama,

7. odlagati i držati zemlju, građevni materijal, otpad građevnog materijala, poljoprivredne strojeve i priključke i svaki drugi otpad, ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno,

8. paljenje bilo kakvog otpada,

9. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Upravnog odjela,

10. odlaganje i držanje smeća,

11. oštećenje košara i posuda za otpad,

12. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno Pravilniku koji propisuje način parkiranja na javnim površinama,

13. na pješačkim zonama (trgovi, šetnica, trim staze i ostalo) i pješačkim stazama vožnja motornim vozilima, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje, pranje vozila i poljoprivrednih strojeva i priključaka, vožnja biciklima, šetnja i držanje goveda i ostalih papkara, držanje, šetnja i jahanje konja i ostalih kopitara,

14. vožnja zaprežnim kolima,

15. prekopavanje javnih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,

16. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,

17. postavljanje objekata i uređaja te pokretnih naprava bez odobrenja Upravnog odjela,

18. kampiranje,

19. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,

20. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine,

21. bilo kakvo oštećenje javno - prometne površine,

22. crtanje po mjestima koja nisu za to predviđena i ispisivanje poruka,

23. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana. Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti s javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.

Članak 48.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Zabranjeno je na ulice, putove i javne površine nanositi zemlju, blato ili biljne ostatke sa zemljišta koje se nalazi uz ulice, putove ili javne površine.

Članak 49.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju oštećivati ili onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnu površinu.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa i pritom većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Članak 50.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se redovito održavati tako da budu uredne i čiste.

Javne površine i objekti i uređaji na njima koji su njihov sastavni dio, ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Na javnim zelenim i prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja.

Članak 51.

Javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata i površine oko sportskih i zabavnih terena, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz prethodnog stavka moraju svakodnevno dovesti javno - prometne površine u čisto i uređeno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko tih objekata.

Zabranjeno je ostavljanje ili čuvanje prazne ambalaže i robe ispred radionice, prodavaonice i skladišta na javnim površinama.

Članak 52.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja, te košnja trave, uklanjanje smeća, lišća i granja.

Pokošena trava, skupljeno lišće, granje i drugo smeće mora se odmah odvesti sa zelene površine.

Članak 53.

Stabla i zemljišta na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke.

Članak 54.

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljena mišljenja Upravnog odjela.

Članak 55.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. sjeći drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja Upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. penjati po drveću,
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom,
8. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje,
9. oštećivati opremu zelenih površina kao npr. mostova, ograda, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice,
10. kampirati bez odobrenja,
11. dovesti pse bez uzice u gradske parkove i druge javne površine,
12. ložiti vatru i paliti stabla,
13. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru protivno njihovoj namjeni kao i drugih javnih zelenih površina protivno namjeni,
14. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila. Vozilo parkirano na javnoj zelenoj površini uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osobe koja održava javne zelene površine,
15. odlaganje šute i sličnog otpadnog materijala.

Članak 56.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 57.

U slučaju oštećenja javne zelene površine počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Općini Mali Bukovec. Rješenje o obvezi nadoknade štete donosi Upravni odjel.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi objekata.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 58.

Na području Općine Mali Bukovec sakuplja se i odvozi sljedeći otpad:

1. komunalni otpad (otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, glomazni otpad),
2. tehnološki otpad.

Članak 59.

Na području Općine Mali Bukovec obavezan je odvoz otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području grada Općine Mali Bukovec,
- pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 60.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada, i to tamo gdje takve prostorije postoje.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Na području Općine Mali Bukovec zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada.

Članak 61.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i odlaganja i postupanja s otpadom obavlja pravna ili fizička osoba odabrana na javnom natječaju koji raspisuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu 'koncesionar'). Odvoz otpada obavlja se najmanje jednom dvotjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine Mali Bukovec.

Ovlašteni koncesionar utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po ulicama i trgovima i o istom je dužan na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Članak 62.

Ovlašteni koncesionar obavlja odvoz otpada specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćenja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji iznose i odvoze otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispraznjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na mjesto uzimanja.

Odvoz komunalnog i tehnološkog otpada kada je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i koncesionara kojem je povjeren odvoz otpada obavlja se specijalnim vozilom za odvoz otpada sakupljenog u kontejneru.

Članak 63.

Na mjesto određeno za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila. Posude za otpad ne smiju se pomicati s mjesta određenih za njihov smještaj.

Članak 64.

Na području Općine Mali Bukovec formiraju se zeleni otoci i reciklažna dvorišta.

Zeleni otok i reciklažna dvorišta su mjesta na javnoj površini na kojem su smješteni spremnici za deponiranje komunalnog otpada po vrstama.

Broj zelenih otoka na području Općine Mali Bukovec, broj spremnika za otpad, te njihovu lokaciju određuje Upravni odjel.

Članak 65.

Obveznik davanja otpada dužan je odvojeno prikupljati sljedeći otpad:

- staklenu ambalažu,
- PET ambalažu (plastična ambalaža),
- MET ambalažu (metalna ambalaža)
- papir,
- baterije.

Spomenuti komunalni otpad obveznik je dužan odlagati u odgovarajući spremnik u sklopu zelenih otoka na području reciklažnih dvorišta i mjesta određenih za odlaganje starih baterija.

Zabranjeno je stavljanje u posude za komunalni otpad, otpad spomenut u stavku 1. ovog članka.

Radnici koji odvoze otpad dužni su Upravnom odjelu Općine Mali Bukovec prijaviti obveznike davanja komunalnog otpada koji učestalo postupaju suprotno odredbi ovog članka.

Članak 66.

Koncesionar kojem je povjeren odvoz komunalnog otpada koji je sakupljen u kontejnerima na zelenim

otocima i reciklažnim dvorištima dužna je redovito prazniti kontejnere, a prikupljeni komunalni otpad distribuirati na daljnju preradu. Oštećene kontejnere vlasnik je dužan popraviti ili zamijeniti novima u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Članak 67.

Koncesionar je dužan sakupljeni otpad deponirati na registrirano odlagalište, uz sklopljen ugovor s vlasnikom takvog odlagališta.

Zabranjeno je dovoženje i odlaganje otpada na području Općine Mali Bukovec na javne površine ili površine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

Pravna ili fizička osoba može svoj industrijski (tehnološki) otpad odlagati na vlastito odlagalište ako je izgrađeno sukladno zakonskim odredbama i propisno ograđeno.

Za izgradnju odlagališta iz stavka 3. ovog članka pravna ili fizička osoba mora zatražiti pismeno odobrenje od Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec. Po izdavanju pismenog odobrenja, lokacija takvog odlagališta mora biti evidentirana i obilježena u Prostornom planu Općine Mali Bukovec.

Članak 68.

Komunalni i tehnološki otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad odvozi se na način i s njime se postupa u skladu s mjerama koje propisuje Zakon o otpadu.

Članak 69.

Posude za otpad i kontejneri moraju biti tipski prilagođeni specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada, ne smiju se puniti preko ruba, niti se u njih smije ulijevati tekućina ili bacati žar ili uginule životinje.

Posude za otpad i vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru, te ukoliko dođe do rasipanja otpada obveznici davanja otpada na odvoz su dužni sakupiti takav otpad.

Prostor oko kontejnera i posuda za otpatke treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika otpada za odvoz.

Članak 70.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada koja se određuje ugovorom.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

Članak 71.

Odvoz glomaznog otpada obavlja koncesionar kojem je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje dva puta godišnje. Koncesionar je dužan raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve spada u glomazni

otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada iz njegove ulice.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj količini, veličini, sastavu i postanku, ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila ili njihovi dijelovi, te otpaci nastali u poljoprivrednoj, trgovačkoj i ugostiteljskoj djelatnosti.

Zabranjuje se prebiranje glomaznog otpada pripremljenog za odvoz.

Vlasnik glomaznog smeća ne smije odvoziti takovo smeće na površine koje za to nisu određene.

Korisnici odvoza glomaznog smeća mogu isto ostaviti na javnu površinu samo na mjestu i vremenu predviđenom za odvoz glomaznog smeća.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 72.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s planovima zimske službe osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec u skladu s Programom koji utvrđuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

Komunalni djelatnik nadzire izvršenje Programa iz stavka 5. ovog članka.

Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Program iz stavka 5. ovog članka, dužna su svakodnevno izvješćivati Upravni odjel o stanju javnih prometnih površina za vrijeme dok postoje uvjeti iz ovog članka.

Članak 73.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, javnih parkirališta, autobusnih stajališta i javnih prometnih površina brine se ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereni čišćenje snijega i leda u skladu s programom iz članka 72. ove Odluke.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Članak 74.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih zgrada brinu pravne osobe koje upravljaju stambenim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba brinu vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 75.

Vlasnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik.

Članak 76.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je posipavanje solju pješačkih staza, šetnica i sl. koje su građeni od betonskih elemenata.

Posipavanje pješačkih staza iz stavka 3. ovog članka može se vršiti samo biološkim sredstvom ili pijeskom.

Članak 77.

Poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega.

VII. RADOVI NA JAVNIM POVRŠINAMA**Članak 78.**

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela, osim ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Upravni odjel odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili uređaja.

Članak 79.

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke

vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima, odnosno investitorima radova, Upravni odjel u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Upravni odjel naredit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta što je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 80.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 79. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javno-prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da se ne sprečava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevni materijal odlaže u dvoredima, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 81.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala, zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad kolnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Upravni odjel može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Po završetku gradnje ili u slučaju prekida gradnje duljeg od 7 dana, vlasnik objekta dužan je o svom trošku sakupiti građevinski otpad s javnih površina te isti odvesti na odlagalište.

Članak 82.

Kod rušenja objekta izvoditelj radova dužan je navedeni objekt polijevati zbog zaštite okoliša.

Po završetku rušenja objekta vlasnik je dužan o svom trošku sakupiti građevinski otpad, te isti odvesti na odlagalište.

Članak 83.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni djelatnik izvršit će pregled korištenja javne površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, podnositelj zahtjeva za korištenje javne površine obvezan je u roku što ga odredi Upravni odjel, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 84.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane »PROLAZ ZABRANJEN«.

Zabranjeno je izvoditi radove spomenute u stavku 1. ovog članka bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 85.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati opslužno zemljište stambene zgrade ili objekta.

U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se spriječi rušenje.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata, a korištena površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Vlasnik drva, ugljena i slično dužan je odmah po istovaru istih na javnu površinu obavijestiti Upravni odjel.

Članak 86.

Utovar i istovar robe i materijala treba se obavljati prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih

površina. U opravdanim slučajevima, primjerice radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se utovar i istovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti. Kod obavljanja tih radova ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 87.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 88.

Prekopi i bušenja javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

Članak 89.

Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine što ga izdaje Upravni odjel.

Investitor je dužan najmanje 14 dana prije početka izvođenja radova na javnim površinama obavijestiti Upravni odjel o početku obavljanja radova te tko će izvoditi radove.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova prekopa na javnim površinama izvođač je dužan uplatiti jamčevinu od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja). Jamčevina se polaže na račun Općine Mali Bukovec.

Članak 90.

Mali prekopi i bušenja mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Upravnog odjela. U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa kao i za konačnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za mali prekop i bušenje može podnijeti izvođač radova ili investitor.

Izvođač radova dužan je izvijestiti Upravni odjel pismenim putem o početku i završetku radova najmanje 24 sata prije početka radova. Po završetku radova Upravni odjel izvršit će pregled sanirane površine i utvrditi eventualne nedostatke, te naložiti izvođaču radova da ih ukloni u roku 3 dana.

Članak 91.

Prekopi i bušenja radi hitne intervencije mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja s time da se odmah pismenim putem obavijesti Upravni odjel.

Članak 92.

Izvoditelj radova dužan je pravodobno zatvoriti, odnosno sanirati prekopanu javnu površinu.

Izvoditelj prekopa dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u roku od 2 godine.

VIII. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA**Članak 93.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje septičkih jama, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima a na zahtjev vlasnika septičkih jama ili sam vlasnik ako posjeduje odgovarajuću opremu i pridržava se sanitarno tehničkih uvjeta.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme obaviti čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja a time i onečišćenje okoline.

Osoba koja odvozi fekalije dužna je iste izljevati na mjesto koje je za to određeno ili na obradive površine, udaljene najmanje 500 metara od stambenih objekata i državnih cesta.

Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 94.**

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, te rok uklanjanja donosi Upravni odjel.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

X. DRŽANJE ŽIVOTINJA**Članak 95.**

Držatelji životinja, dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko-sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,

- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

Članak 96.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Općine Mali Bukovec, obavlja se preventivna sustavna deratizacija.

Pod programom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i glodavaca.

Članak 97.

Poslove preventivne sustavne deratizacije obavlja pravna osoba kojoj Općina Mali Bukovec povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Članak 98.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom Odlukom.

XI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 99.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Članak 100.

U provođenju komunalnog reda Upravni odjel ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne u skladu s ovom Odlukom.
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 101.

Pravne i fizičke osobe dužne su djelatniku Upravnog odjela omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uređivanja te mu davati potrebna obavještenja.

Ako djelatnik u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Varaždinske županije.

XII. KAZNENE ODREDBE**Članak 102.**

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 150,00 do 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz ovog članka:

1) ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. st. 1.)

2) ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 4. st. 4.)

3) ako u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4. st. 6.)

4) ako ne održava ulazna vrata u zgradi, podrumске otvore, prozore urednim i čistim (članak 4. st. 7.)

5) ako ugradi klima uređaj koji ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 4. st. 8.)

6) ako izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela (članak 5. st. 1. i 2.)

7) ako ne uništi i ne iskorijeni korove prije njihove cvatnje (članak 5. st. 6.)

8) ako ne održava vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine (članak 6.)

9) ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 7. st. 3.)

10) ako redovito ne održava izloge ili izlaže pojedine predmete izvan izloga (članak 8. st. 3. i 4.)

11) ako bez odobrenja ili protivno odobrenju postavi predmete iz članka 9. odluke (članak 10. st. 1.)

12) ako postavi reklame na mjestima i na način da smanji preglednost prometa (članak 10. st. 3.)

13) ako ne ukloni u roku kvar ili oštećenje, ili po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmete iz članka 9. Odluke (članak 11.)

14) ako postavi nazive bez odobrenja nadležnog tijela (članak 12.st.3.)

15) ako ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 14.)

16) ako postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 15.st.1.)

17) ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 15. st. 2.)

18) ako postavlja komunalne objekte na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela za komunalne poslove (članak 16.)

19) ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavlja oglase, reklame na te objekte (članak 18.)

20) ako ne održavaju i ne uklone kvar na komunalnim uređajima i napravama u propisanom roku (članak 20.)

21) ako ne održavaju urednim i ne obnove dotrajale i oštećene predmete na stajalištima, ugibalištima i parkiralištima u propisanom roku (članak 21.st.2.)

22) ako dovodi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta (članak 23.)

23) ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama (članak 25. st.1.)

24) ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 31.st.1.)

25) ako u propisanom roku ne ukloni oštećenja na kiosku i ne postavi košaru za otpad uz kiosk (članak 34.)

26) ako ne označi zgradu kućnim brojem (članak 40. st.3.)

27) ako u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmjeni pločicu s kućnim brojem (članak 43.)

28) ako izvodi radove ili radnje bez odobrenja nadležnog tijela (članak 47.)

29) ako ne čisti i održava odvodne jarke (članak 48.)

30) ako vozilom oštećuje ili onečišćuje javne površine (članak 49. st.1,2. i 3.)

31) ako ne održavaju čistoću oko objekta u kojem obavljaju djelatnosti (čl.49. st.4.)

32) ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 50. st.3.)

33) ako ne čisti i održava u urednom stanju javno-prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata, oko sportskih i zabavnih terena, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona (članak 51. st.1. i 2.)

34) ako ostavlja ili čuva praznu ambalažu ispred radionica, prodavaonica i skladišta na javnim površinama (članak 51. st.3.)

35) ako na nedozvoljen način postavi komunalne instalacije na javnim zelenim površinama (članak 54.)

36) ako postupa suprotno odredbama članka 55.

37) ako redovito ne održava travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta (članak 57. st.2.)

38) ako otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 60. st.1.)

39) ako posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (čl.60. st.3.)

40) ako spaljuju komunalni otpad (članak 60. st.4.)

41) ako parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 63. st.1.)

42) ako ne sortira i ne deponira komunalni otpad iz članka 65. stavka 1. u odgovarajuće kontejnere na zelenim otocima, reciklažnim dvorištima i mjestima za odlaganje starih baterija (članak 65. st.2.)

43) ako prikupljeni komunalni otpad ne distribuira na daljnju preradu ili u propisanom roku ne popravi ili zamjeni oštećeni kontejner (članak 66.)

44) ako deponira otpad izvan odlagališta otpada, na javne površine ili površine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba (članak 67.)

45) ako u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, ili ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda (članak 69. st.1. i 2.)

46) ako prebire glomazni otpad pripremljen za odvoz ili ga odvozi na površine koje nisu za to određene (članak 71. st.4. i 5.)

47) ako ne ukloni snijeg i led s javnih površina (članak 72.)

48) ako ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz zgradu ili neizgrađenu građevinsku parcelu (članak 73. st.2. i 3.)

49) ako ne ukloni ili ne spriječi odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik (članak 74.)

50) ako u propisanom roku po otapanju snijega ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina (članak 77.)

51) ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete i uređaje na javne površine (članak 78. st.2.)

52) ako koristi za izvođenje radova javno - prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela (članak 79. st.2.)

53) ako postupa suprotno odredbama članka 80., 81. i 82.

54) ako se kod izvođenja radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja ne pridržava odredbi članka 84. st. 2. i 3.

55) ako za istovar drva, ugljena i sličnog te piljenje i slaganje istog, koristi javna površina tako da smeta cestovni i pješački promet (članak 85. st.2.)

56) ako drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine u roku od 24 sata nakon korištenja javne površine, a istu odmah ne očisti (članak 85. st.4.)

57) ako cijepa drva i razbija ugljen na javnoj površini (članak 85. st.5.)

58) ako istovar robe na javnu površinu vrši tako da ometa i ugrožava promet ili dovozi vozilo na javnu zelenu površinu (članak 86.)

59) ako stavlja ispred zgrade ili ograde ili na zgradu, ogradu i javnu površinu uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 87.)

60) ako se kod izvođenja radova velikih prekopa ne pridržava odredbi članka 89. ove Odluke

61) ako se kod izvođenja bušenja i malih prekopa ne pridržava odredbi članka 90. ove Odluke

62) ako izvoditelj radova pravodobno ne zatvori i sanira prekopanu javnu površinu (članak 92.)

63) ako se čišćenje i održavanje septičkih jama ne vrši sukladno odredbama članka 93. ove Odluke.

64) ako se držatelj životinja ne pridržava bilo koje od odredbi članka 95. ove Odluke.

Članak 103.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu, provest će se postupak prema odredbama članka 109. i 142. Zakona o prekršajima.

Članak 104.

Za obavljanje poslova provođenja komunalnog reda Općina Mali Bukovec može ustrojiti Komunalno redarstvo.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 363-01/05-01/1

Urbroj: 2186-020-05-336

Mali Bukovec, 3. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slavek Repić, dipl.iur., v. r.**

12.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 5. sjednici održanoj 3. studenoga 2005. godine donosi

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Radi osiguravanja javnosti rada i pristupa informacijama općinskim tijelima Općine Mali Bukovec određuje se službena osoba mjerodavna za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu službenik za informiranje).

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 22. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama poslove službenika za informiranje obavljati će predsjednik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, pruža neposrednu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i vodi katalog informacija koje posjeduje, raspoložbe i nadzire Općina Mali Bukovec.

Članak 4.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavještavanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogućiti pristup određenoj informaciji, ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 8. Zakona, ne može biti pozvan na odgovornost zbog davanja te informacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-01/05-01/1

Urbroj: 2186-020-05-335

Mali Bukovec, 3. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Slavek Repić, dipl. iur., v. r.**

13.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/3) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko

vijeće Općine Mali Bukovec na 5. sjednici održanoj 3. studenoga 2005. godine, donosi

K A T A L O G I N F O R M A C I J A
koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina
Mali Bukovec

R.br.	OPIS SADRŽAJA	NAMJENA, OSIGURANJE, ČUVANJE	VRIJEME PRISTUPA
1.	Odluke Općinskog vijeća	u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i spisima sjednica	trajno
2.	Zapisnici Općinskog vijeća	U spisima sa svake sjednice	trajno
3.	Proračuni Općine Mali Bukovec	U »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u JUO	trajno
4.	Prostorno-planski dokumenti	U JUO	trajno
5.	Financijski planovi, planovi rada i programi	U JUO	10 godina
6.	Izvešća o izvršenju proračuna	U spisima po godinama nastanka	10 godina
7.	Računovodstvena evidencija - poslovne knjige	U spisima po godinama nastanka	10 godina
8.	Projekti	Po godinama nastankna	10 godina
9.	Potvrde, uvjerenja, rješenja	Po godinama nastanka u upravnom postupku	10 godina
10.	Evidencija obveznika	Računalna evidencija	2 godine
11.	Evidencija obveznika sufinanciranja građana	Računalna evidencija	2 godine
12.	Evidencija socijalne skrbi	Računalna evidencija	5 godina
13.	Javna nabava - natječaji i natječajna dokumentacija	U spisima po natječaju	5 godina
14.	Ugovori i sporazumi koje je sklopila Općina	U spisima na koje se odnose	10 godina
15.	Svi ostali spisi i podaci čiji je stvaratelj Općina M. Bukovec ako ne predstavljaju izuzetak predviđen u članku 8. Zakona		—

Članak 1.

Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Mali Bukovec sistematizirani je pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom i načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacija pohranjenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec (u Katalogu JUO).

Članak 2.

Za nadopunu Kataloga i sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga odgovoran je službenik za informiranje.

Članak 3.

Ovaj Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Mali Bukovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-01/05-01/1

Urbroj: 2186-020-05-334

Mali Bukovec, 3. studenoga 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Slavek Repić, dipl. iur., v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 27. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), a u svezi članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 17. studenoga 2005. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Maruševac za 2005. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 37/04) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Maruševac za 2005. godinu sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa financiranja, kako slijedi:

u kunama

	Proračun za 2005.g. (PLAN)	Proračun za 2005.g. (REBALANS)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1. PRIHODI POSLOVANJA	4.605.000,00 kn	4.388.000,00 kn
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00 kn	75.000,00 kn
3. RASHODI POSLOVANJA	3.281.000,00 kn	2.790.500,00 kn
4. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.235.000,00 kn	1.479.500,00 kn
5. RAZLIKA (višak +/- manjak -)	(+) 204.000,00 kn	(+) 193.000,00 kn
B. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	—	(+) 11.000,00 kn
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (-)	(-) 204.000,00 kn	(-) 204.000,00 kn
3. NETO FINANCIRANJE	4.720.000,00 kn	—
4. Višak/manjak	—	(-) 193.000,00 kn
C. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.720.000,00 kn	4.474.000,00 kn
2. UKUPNI RASHODI IZDACI	4.720.000,00 kn	4.474.000,00 kn

Članak 2.

U Proračunu Općine Maruševac za 2005. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 37/04) članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

K o n t o	VRSTA PRIHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
6	PRIHODI POSLOVANJA		
61	PRIHODI OD POREZA	2.417.000,00	2.442.000,00
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamost.rada	1.980.000,00	2.000.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6111:	1.980.000,00	2.000.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	175.000,00	180.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6121:	175.000,00	180.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	1.500,00	1.500,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	20.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6131:	26.500,00	21.500,00
61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00	75.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6134:	75.000,00	75.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	80.500,00	80.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 6142:	80.500,00	80.500,00
61453	Porez na tvrtku	80.000,00	85.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6145:	80.000,00	85.000,00
63	POTPORE	1.220.000,00	920.000,00
633	Potpore iz proračuna		
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000,00	100.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6331:	50.000,00	100.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	250.000,00	250.000,00
633220	Ostala kapitalna potpora iz županij.proračuna	250.000,00	—
63323	Kapitalne potpore »Varkom« d.d. Vž. za zaštitu voda od zagađivanja	70.000,00	70.000,00
63324	Kapital.potp. za otkup zemljiš. za poslov.zonu	300.000,00	—
63324	Kapit. potp. za izradu projek.dokum.za posl.zonu	—	150.000,00
63325	Kapitalna potpora Fonda za region.razvoj za modernizaciju cesta	300.000,00	200.000,00
63326	Kapital. potp. za sanaciju divljih deponija	—	150.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6332:	1.170.000,00	820.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	105.000,00	110.000,00
64117	Prihod od kamata za dane zajmove trgovačkim društvima	—	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6411:	—	5.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA PRIHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6413:	5.000,00	5.000,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6414:	5.000,00	5.000,00
64221	Prihod od zakupa nekretnina	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6422:	25.000,00	25.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineral.sirovina	70.000,00	70.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6423:	70.000,00	70.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	848.000,00	884.000,00
65232	Komunalna naknada	500.000,00	500.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6523:	500.000,00	500.000,00
65241	Doprinos za šume	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6524:	20.000,00	20.000,00
652690	Ostali nespomenuti prihodi od uplate roditelja djece za korištenje javnog prijeevoza u OŠ Maruševec	50.000,00	75.000,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Druškovec za asfaltiranje	100.000,00	30.000,00
6526922	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Koretinec i Čalinec za asfaltiranje	30.000,00	30.000,00
652693	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Novaki za asfaltiranje	3.000,00	3.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Maruševec za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području naselja	10.000,00	10.000,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana Grede za moderniz.neraz.cesta	10.000,00	10.000,00
652696	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrs.cesta na području naselja	30.000,00	—
652696	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrs.cesta - Druškovec I	—	25.000,00
6526960	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvr.cesta - Korenjak	—	57.000,00
6526961	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvr.cesta - Cerje Nebojse I	—	25.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA PRIHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
6526962	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvr.cesta - Novaki I	—	15.000,00
652697	Ostali nespomenuti prihodi od MO II - Bikovec za sufinanciranje asfalta	10.000,00	15.000,00
652698	Ostali nespomenuti prihodi od građana Druškovca, Koškovca i Novaka za sufinanciranje izgradnje grobne kuće	50.000,00	30.000,00
652699	Ostali nespomenuti prihodi od uplate naknade za priključenja na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	20.000,00
6526912	Ostali nespomenuti prihodi od naknade za prenamjenu nekretnine	5.000,00	5.000,00
6526913	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	14.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6526:	328.000,00	364.000,00
66	OSTALI PRIHODI	15.000,00	32.000,00
662	Kazne		
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000,00	30.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6627:	10.000,00	30.000,00
66289	Ostale nespomenute kazne za kršenje Odluke o komunalnom redu	5.000,00	2.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 6628:	5.000,00	2.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	115.000,00	75.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	10.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 7111:	50.000,00	10.000,00
72			
72119	Stambeni objekti	65.000,00	65.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 7211:	65.000,00	65.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA		
81412	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima - dugoročni	—	11.000,00
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	4.720.000,00	4.474.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA RASHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
3	RASHODI POSLOVANJA		
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	397.500,00	428.500,00
311	Plaće	323.500,00	353.500,00
3111	Plaće za redovni red	320.000,00	350.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3111:	320.000,00	350.000,00
3112	Ostale plaće u naravi	3.500,00	3.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3112:	3.500,00	3.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	8.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	8.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3121:	8.500,00	8.500,00
313	Doprinosi na plaće	65.500,00	66.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.000,00	57.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3132:	57.000,00	57.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	8.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3133:	8.500,00	8.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI		
321	Naknade troškova zaposlenima	41.500,00	37.500,00
3211	Službena putovanja	16.000,00	10.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3211:	16.000,00	10.000,00
32121	Naknade za prijevoz , za rad na terenu i odvojeni život	23.000,00	27.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3212:	23.000,00	27.000,00
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3213:	2.500,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	372.400,00	385.700,00
32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	19.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3221:	26.000,00	19.500,00
32231	Energija	207.400,00	246.700,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	207.400,00	246.700,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	128.000,00	118.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	128.000,00	118.500,00

u kunama

K o n t o	VRSTA RASHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
32251	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3225:	1.000,00	1.000,00
3226	Izdaci za formiranje CZ Općine	10.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 3226:	10.000,00	—
323	Rashodi za usluge	357.550,00	431.700,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000,00	30.600,00
	UKUPNO ODJELJAK 3231:	29.000,00	30.600,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	143.000,00	210.600,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	143.000,00	210.600,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	80.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3233:	55.000,00	80.000,00
3234	Komunalna usluga	47.000,00	69.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	47.000,00	69.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	53.000,00	25.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3237:	53.000,00	25.000,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	6.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3238:	5.000,00	6.500,00
3239	Ostale usluge	25.550,00	10.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3239	25.550,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	324.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	94.500,00	114.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3291	94.500,00	114.500,00
3292	Premije osiguranja	20.000,00	17.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3292:	20.000,00	17.500,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	25.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3293:	20.000,00	25.000,00
3294	Članarine	2.000,00	2.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3294:	2.000,00	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.500,00	165.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	113.500,00	165.000,00

u kunama

K o n t o	VRSTA RASHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
34	FINANCIJSKI RASHODI	127.225,00	59.075,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	30.000,00	14.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3423:	30.000,00	14.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.500,00	15.275,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	17.500,00	15.275,00
3432	Zatezne kamate	1.000,00	500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3433:	1.000,00	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	78.725,00	29.300,00
	UKUPNO ODJELJAK 3434:	78.725,00	29.300,00
35	SUBVENCIJE	170.000,00	130.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	170.000,00	130.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3523:	170.000,00	130.000,00
36	POTPORE	930.000,00	210.500,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države	90.000,00	72.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3631:	90.000,00	72.000,00
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	840.000,00	138.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3632:	840.000,00	138.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	222.000,00	338.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		
37212	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.000,00	217.700,00
	UKUPNO ODJELJAK 3721:	122.000,00	217.700,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	120.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3722:	100.000,00	120.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	412.825,00	440.325,00
381	Tekuće donacije		
3811	Tekuće donacije u novcu	367.825,00	419.825,00
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	367.825,00	419.825,00
385	Izvanredni rashodi		
3859	Ostali izvanredni rashodi	45.000,00	20.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3859:	45.000,00	20.500,00

u kunama

K o n t o	VRSTA RASHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.235.000,00	1.484.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE		
4111	Zemljište	120.000,00	20.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4111:	120.000,00	20.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	326.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4126:	10.000,00	326.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	1.105.000,00	1.138.500,00
421	Građevinski objekti		
4211	Stambeni objekti	15.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 4211:	15.000,00	—
4212	Poslovni objekti	10.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 4212:	10.000,00	—
4213	Ceste	755.000,00	1.105.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4213:	755.000,00	1.105.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	210.000,00	23.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4214:	210.000,00	23.000,00
4221	Uredski namještaj i oprema	—	2.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 4221:	—	2.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	3.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4227:	5.000,00	3.000,00
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		
4254	Ostala nematerij.proizvedena imovina	110.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4252:	110.000,00	5.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA - NETO FINANCIRANJE

u kunama

K o n t o	VRSTA RASHODA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE		
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	204.000,00	204.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 5421:	204.000,00	204.000,00
	UKUPNI IZDACI:	4.720.000,00	4.474.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U Proračunu Općine Maruševac za 2005. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 37/04) članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 4.474.000,00 kuna raspoređuju se u tekuće i razvojne programe, kako slijedi:

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL			
Glava 1. Jedinstveni upravni odjel			
NAZIV PROGRAMA: Javna uprava i administracija			
1.1.1.	Izvršna i zakonodavna tijela		
3	RASHODI POSLOVANJA		
311	Plaće		
3111	Plaće za redovni red	320.000,00	350.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3111:	320.000,00	350.000,00
3112	Ostale plaće u naravi	3.500,00	3.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3112:	3.500,00	3.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		
31213	Darovi djeci za božićne blagdane	2.500,00	2.500,00
31219	Naknade službenicima i namještenicima za vrijeme godišnjih odmora	6.000,00	6.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3121:	8.500,00	8.500,00
313	Doprinosi na plaće		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstv.osiguranje	57.000,00	57.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3132:	57.000,00	57.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	8.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3133:	8.500,00	8.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI		
321	Naknade troškova zaposlenima		
32111	Dnevnice i naknade za prijevoz na služb. putovanju za zaposlene i vanjske članove Općine	15.000,00	10.000,00
32113	Naknada za smještaj na služb.putovanju u zemlji	1.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 3211:	16.000,00	10.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	23.000,00	27.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3212:	23.000,00	27.000,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00	500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3213:	2.500,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju		
32211	Uredski materijal	19.000,00	12.500,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, knjige i ostalo)	6.000,00	5.000,00
32214	Materijal i djelovi za čišćenje i održavanje	1.000,00	2.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3221:	26.000,00	19.500,00
32231	Električna energija	50.000,00	35.000,00
32234	Motorni benzin	700,00	1.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	50.700,00	36.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevn.objekata	15.000,00	5.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje postrojenja i opreme	3.000,00	7.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	18.000,00	12.000,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3225:	1.000,00	1.000,00
3226	Izdaci za formiranje CZ Općine	5.000,00	—
3227	Izdaci za izradu Programa CZ Općine	5.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 3226:	10.000,00	—
323	Rashodi za usluge		
32311	Usluge telefona, telefaksa i interneta	17.000,00	19.500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	11.000,00	10.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3231:	28.000,00	29.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	—
32322	Usluge tekućeg i investicij.održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	18.000,00	5.000,00
32341	Opskrba vodom	4.000,00	7.000,00
323420	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	15.000,00
32349	Zimsko čišćenje snijega	20.000,00	33.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	39.000,00	55.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	4.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	3.000,00	6.000,00
32374	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	1.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	8.000,00	8.000,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
32376	Usluge vještačenja	2.000,00	—
32377	Usluge agencija	15.000,00	6.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3237:	40.000,00	25.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	3.000,00	6.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3238:	3.000,00	6.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.550,00	2.500,00
323990	Usluge siječe i izvlačenja trupaca	5.000,00	—
323992	Izrada projekta za plinifikaciju	10.000,00	7.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3239:	20.550,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
32922	Premije osiguranja imovine	20.000,00	17.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3292:	20.000,00	17.500,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	25.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3293:	20.000,00	25.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	7.000,00
3299901	Ostali nespomenuti rashodi – Stanoing VŽ (zajednička pričuva)	4.500,00	5.000,00
3299902	Ostali nespomen.rashodi – uređenje javne površine u Kapelcu	10.000,00	12.000,00
3299903	Uređenje okoliša doma kulture u Čalincu	8.000,00	—
3299904	Ostali nespom. rashodi - bruto isplata za komunalnog redara	15.000,00	12.000,00
3299905	Ostali nespomen. rashodi – javna priznanja Općine	10.000,00	9.000,00
3299906	Ostali nespom.rashodi u svezi održanih lokal.izbora i izbora vijeća MO Općine	60.000,00	114.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	110.500,00	159.000,00
342	Kamate za primljene zajmove		
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	30.000,00	14.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3423:	30.000,00	14.000,00
343	Ostali financijski rashodi		
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	12.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	15.000,00	12.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3433:	1.000,00	500,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi – sudski troškovi u svezi sređivanja imovine Općine	5.125,00	9.000,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi - izdvojena sred. u stalnu pričuvu	23.600,00	20.300,00
	UKUPNO ODJELJAK 3434	28.725,00	29.300,00
NAZIV PROGRAMA: Tekuće pomoći proračunima unutar opće države			
Naziv aktivnosti: 18.18 Prijenosi općeg karaktera između različitih razina			
36	POTPORE		
363111	Tekuće potpore državnom proračunu - uplata 55% sred.od prodaje stanova	38.000,0	30.000,00
36312	Tekuće potpore za vodoprivredu	14.000,00	11.000,00
36314	Gradski proračun Ivanec za sufinanciranje boravka djece sa područja Općine u Dječjem vrtiću »Ivančica« Ivanec	9.000,00	21.000,00
36315	Sufinanciranje Dječjeg vrtića »Varaždin«	5.000,00	—
36316	Proračun Općine Klenovnik za sufinanciranje boravka djece sa područja Općine u Dječjem vrtiću Klenovnik	5.000,00	—
36317	OŠ »G. Krklec« Maruševec za nagrade naprednim učenicima	5.000,00	—
36319	OŠ »G. Krklec« Maruš. - za tekuće potpore	5.000,00	5.000,00
363110	Državni prorač.za usluge Porezne uprave	10.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3631:	91.000,00	72.000,00
NAZIV PROGRAMA: Kapitalna potpora			
36322	Kapitalna potpora u svezi rekonstrukcije n.n. el.mreže i izgradnje javne rasvjete	60.000,00	30.000,00
363221	Kapitalna pomoć Žup. upr. za ceste u svezi uređenja LC 25042	40.000,00	88.500,00
363222	Kapitalna pomoć »Varkom«-u Vž. u svezi produženja vodovodne mreže	20.000,00	20.000,00
363223	Kapitalna pomoć »Varkom«-u svezi uređ. nerazvrst. ceste »G. Krklec«	20.000,00	—
363224	Kapit.potp. Varažd. županiji za izgradnju sportske dvorane	600.000,00	—
363225	Kapit.potp. Varažd.župan. za projektnu dokumentaciju za dogradnju osnovne škole	100.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 3632:	840.000,00	138.500,00
NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Rashodi za nabavu neproizvodne imovine			
411	Postrojenja i oprema		
41119	Ostala zemljišta	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4111:	20.000,00	20.000,00
NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Izrada projekata			
412	Nematerijalna imovina		
412610	Izrada projekta za grobnu kuću u Druškovcu	10.000,00	10.000,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
412611	Izrada projekata za potrebe Općine	—	80.000,00
412612	Izrada projekta školsko-sportske dvorane sa aneksima u Maruševcu	—	96.000,00
412613	Projektna dokumentacija poslovne zone	—	120.000,00
412614	Izrada planske dokument. gospodar.otpadom	—	20.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4126:	10.000,00	326.000,00
NAZIV PROGRAMA: Javne potrebe u oblasti kulture			
NAZIV AKTIVNOSTI: Poticanje kulture			
08.86.	Kultura		
329	Poticanje kulture		
3299	Sredstva za poticanje kulture	8.000,00	4.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	8.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije		
38114	KUD »Klaruš« Maruševac	21.000,00	25.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	21.000,00	25.000,00
Naziv programa: Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija			
Aktivnost: Djelatnost udruga			
Aktivnost: Djelatnost političkih stranaka			
381	DONACIJE I OSTALI RASHODI		
38112	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	1.200,00	1.500,00
381142	Tekuća donacija Udruženju umirovljenika Općine	7.500,00	7.500,00
381143	Tekuća donacija Udruzi hrvat.veterana Domovinskog rata Općine Maruševac	5.000,00	5.000,00
381144	Tekuća donacija udruzi gluhih i nagluhih Varaždinske županije	1.200,00	1.200,00
381145	»Bedem ljubavi« Varaždin	1.200,00	1.200,00
381146	Udruga slijepih Varaždinske županije	1.200,00	1.200,00
381147	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	12.000,00	12.000,00
381148	Udruga »Prijatelja dvorca Maruševac«	1.200,00	1.200,00
381149	Lovačko društvo »Fazan« Maruševac	1.500,00	1.200,00
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	21.000,00	21.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	53.000,00	53.000,00
Naziv programa: Javne potrebe u športu			
08.81	Šport		
38115	NK »Omladinac« Jurketinec	16.000,00	16.000,00
381151	Društvo za šport i rekreaciju Općine Maruševac	8.000,00	8.000,00
381152	Streljački klub »Metalac«D.Ladanje	6.000,00	4.000,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
381153	Šahovski klub »Metalac« D.Ladanje	6.000,00	6.000,00
381154	ŠNK »Rudar 47« D.Ladanje	26.000,00	30.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	62.000,00	64.000,00
42145	Naziv kapitalnog projekta: Sportski i rekreacijski tereni Sportski i rekreacijski tereni	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4214:	5.000,00	5.000,00
	Naziv programa: Javne potrebe iz predškolskog odgoja		
09.91	Predškolski odgoj		
381190	Dječji vrtić »Maja Pčelica« D.Ladanje	120.000,00	130.000,00
381191	Dječji vrtić »Palčić« Varaždin	6.000,00	5.000,00
381192	Dječji vrtić »Bajka« Varaždin	6.000,00	—
381194	Ostali dječji vrtići	3.000,00	28.000,00
381195	Održavanje »male škole«	10.000,00	15.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	145.000,00	178.000,00
	Naziv programa: Javne potrebe iz oblasti vatrogastva		
03.32	Vatrogastvo		
381195	Tekuća donacija Vatrogasnoj zajednici Općine za redovnu djelatnost i nabavku opreme	99.825,00	99.825,00
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	99.825,00	99.825,00
	Naziv programa: Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi		
10.107	Socijalna skrb		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	25.000,00
372121	Pomoć korisnicima Centra za socij. skrb u svezi nabave ogrjeva	30.000,00	39.000,00
37215	Stipendije	18.000,00	14.000,00
372122	Pomoć obiteljima novorođenčadi	—	35.000,00
372190	Naknada obiteljima poginulih branitelja	5.000,00	4.000,00
372192	Sufinanciranje »škole plivanja« učenika osnovne škole	8.000,00	5.700,00
372193	Sufin. trošk. prijevoza učenika sred.škola	11.000,00	95.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3721:	122.000,00	217.700,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika OŠ Maruševec	85.000,00	105.500,00
37229	Sufinanciranje troškova toplog obroka djece slabog imovnog stanja	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3722:	100.000,00	120.500,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
Naziv programa: Javne potrebe iz oblasti informiranja			
04.46	Informiranje		
323	Rashodi za usluge		
32339	Sufinanc. informativnog programa	20.000,00	22.000,00
323390	Izdaci za javna glasila	15.000,00	15.000,00
323391	Izdavanje i objavljavanje natječaja	12.000,00	12.000,00
323392	Izrada grba i zastave Općine	3.000,00	21.000,00
323393	Zakup internet stranice	1.000,00	1.000,00
323394	Izdavanje informativnog lista	5.000,00	9.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3233:	56.000,00	80.000,00
Naziv programa: Komunalna djelatnost			
06.66	Komunalna djelatnost		
322	Rashodi za materijal i energiju		
322440	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	40.000,00	32.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	40.000,00	32.000,00
343	Ostali financijski rashodi		
343492	Sredstva za poticanje malog gospodarstva	50.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 3434:	50.000,00	—
5.56	Zaštita okoliša		
385	Izvanredni rashodi		
385912	Rashodi u svezi sanacije divljih deponija	35.000,00	12.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3859:	35.000,00	12.000,00
Naziv kapitalnog projekta: Osnivanje poslovne zone			
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva		
41112	Otkup zemljišta za osniv. poslovne zone	100.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 4111:	100.000,00	—
Naziv kapitalnog projekta: Rashodi za nabavu neproizvedene imovine			
422	Oprema		
42212	Uredski namještaj i oprema	—	2.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 4221:	—	2.500,00
Naziv kapitalnog projekta: Modernizacija nerazvrstanih cesta, postava prometne signalizacije i sanacija stambenih objekata i proširenje groblja			

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
421	Građevinski objekti		
42119	Ostali stambeni objekti	15.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 4211:	15.000,00	—
42131	Asfaltiranje cesta	755.000,00	1.105.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4213:	755.000,00	1.105.000,00
42141	Kanalizacija	50.000,00	—
421491	Ulaganje u proširenje groblja Maruševec i Druškovec	15.000,00	8.000,00
42149	Izgradnja grobne kuće u Druškovcu	120.000,00	10.000,00
421491	Izgradnja parkirališta kod crkve	15.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 4214:	200.000,00	18.000,00
422	Postrojenja i oprema		
42271	Prometna signalizacija	5.000,00	3.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 4227:	5.000,00	3.000,00
	Naziv kapitalnog projekta: Dopuna prostornog plana i priprema poduzetničke zone		
42641	Dopuna prostornog plana Općine	10.000,00	5.000,00
42542	Priprema zone malog poduzetništva	100.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 4254:	110.000,00	5.000,00
	Naziv programa: Razvoj poljoprivrede		
04.42	Poljoprivreda		
352	Subvencije trgovačkih društava obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora		
35230	Subvencije poljoprivrednicima -regres za proljetnu sjetvu	60.000,00	60.000,00
35231	Usluga umjetnog osjemenjiv. govoda	70.000,00	70.000,00
35232	Usluga deratizacije	55.000,00	—
	UKUPNO ODJELJAK 3523:	185.000,00	130.000,00
	Naziv programa: Dani zajmovi trgovačkim društvima i otplata glavnice primljenog zajma od banke		
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financij. institucija u javnom sektoru		
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	204.000,00	204.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 5421:	204.000,00	204.000,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
RAZDJEL 2.: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TJELO OPĆINE			
Glava 1: Općinsko vijeće i Poglavarstvo			
Naziv programa: Predstavnička i izvršna vlast			
Naziv aktivnosti: 1.11 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
32911	Naknade članovima predstavničke i izvršne vlasti	70.000,00	90.000,00
32919	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	24.500,00	24.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3291:	94.500,00	114.500,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00	2.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3294:	2.000,00	2.500,00
385	Izvanredni rashodi		
385910	Rashodi u svezi proslave Dana Općine	10.000,00	8.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3859:	10.000,00	8.500,00
RAZDJEL 3: MJESNA SAMOUPRAVA			
Glava 1: Mjesni odbor I			
Naziv programa: 4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju		
322310	Javna rasvjeta	45.000,00	55.000,00
322311	Električna energija za društveni dom Maruševec	1.200,00	1.200,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	46.200,00	56.200,00
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševec	2.500,00	12.000,00
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma u Čalincu - kino dvorana	2.000,00	1.000,00
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvr. cesta, mostova i javnih površ.	8.500,00	16.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	13.000,00	29.000,00
323	Rashodi za usluge		
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Maruševec	2.000,00	5.000,00
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Čalincu - kino dvorana	1.000,00	—
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvr. cesta, mostova i javnih površina	21.000,00	40.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	24.000,00	40.500,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
32341	Opskrba vodom za društ. dom Maruševac	500,00	500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi		
343122	Usluge platnog prometa	500,00	800,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	500,00	800,00
Glava 2: Mjesni odbor II			
Naziv programa: 4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju		
322310	Javna rasvjeta	30.000,00	53.000,00
322311	Električna energija za društveni dom Greda	1.500,00	1.500,00
322312	Električna energija za društveni dom Jurketinec	2.000,00	2.000,00
322313	Električna energija za društveni dom Bikovec	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	35.000,00	58.000,00
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda	3.000,00	3.000,00
3224102	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec	3.000,00	3.000,00
3224103	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec	2.000,00	1.000,00
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	8.000,00	8.500,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	16.000,00	15.500,00
323	Rashodi za usluge		
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Greda	3.000,00	—
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec	3.000,00	—
323213	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Bikovec	2.000,00	—
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	20.000,00	40.000,00
3232901	Usluga postave nadzemnog hidranta u Gredi	—	10.100,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	28.000,00	50.100,00
323411	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	5.000,00	8.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	5.000,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi		
343122	Usluge platnog prometa	500,00	675,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	500,00	675,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
Glava 3: Mjesni odbor III			
Naziv programa: 4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju		
322310	Javna rasvjeta	20.000,00	25.000,00
322311	Električna energija za društveni dom D. Ladanje	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	21.000,00	26.000,00
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	5.000,00
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	15.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge		
32311	Usluge telefona	1.000,00	1.100,00
	UKUPNO ODJELJAK 3231:	1.000,00	1.100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	1.000,00
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvr. cesta, mostova i javnih površina	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	30.000,00	21.000,00
32341	Opskrba vodom za društ. dom D. Ladanje	1.500,00	4.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	1.500,00	4.000,00
32999101	Nabava suđa za društveni dom D. Ladanje	—	2.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	—	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi		
343122	Usluge platnog prometa	500,00	600,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	500,00	600,00
Glava 4: Mjesni odbor IV			
Naziv programa: 4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju		
322310	Javna rasvjeta	30.000,00	41.000,00
322311	Električna energija za društveni dom Cerje Nebojse	1.500,00	1.500,00
322312	Električna energija za društveni dom Druškovec	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	32.500,00	43.500,00

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun 2005. g. (PLAN)	Proračun 2005. g. (REBALANS)
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	4.000,00	6.000,00
322411	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Druškovec	8.000,00	—
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	6.000,00	6.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	18.000,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge		
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	3.000,00	1.000,00
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Druškovec	15.000,00	1.000,00
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	10.000,00	37.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	28.000,00	39.000,00
32341	Opskrba vodom za društveni dom Cerje Nebojse	500,00	500,00
32342	Opskrba vodom za društveni dom Druškovec	500,00	1.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	1.000,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi		
343122	Usluge platnog prometa	500,00	600,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	500,00	600,00
Glava 5: Mjesni odbor V			
Naziv programa: 4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju		
322311	Javna rasvjeta	22.000,00	27.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	22.000,00	27.000,00
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrst.cesta	8.000,00	8.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge		
3232904	Usluge tekućeg održavanja nerazvr.cesta, mostova i javnih površina	15.000,00	55.000,00
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	15.000,00	55.000,00
343	Ostali financijski rashodi		
343122	Usluge platnog prometa	500,00	600,00
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	500,00	600,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-08/04-01/02
Urbroj: 2186-017/05-04
Maruševec, 17. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuvec, v. r.**

19.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), te članka 49. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/02), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 4. sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
u Općini Maruševec

Članak 1.

Usvaja se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Maruševec.

Članak 2.

Program iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

1. KATASTARSKA OPĆINA ČALINEC

Klasa: 320-02/02-01/01
Urbroj: 2186-017/05-33
Maruševec, 29. rujna 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuvec, v. r.**

20.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 49. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševec na sjednici održanoj 29. rujna 2005. godine, donosi

P R O G R A M
raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u
vlasništvu države u Općini Maruševec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Maruševec.

II. UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Članak 2.

Općina Maruševec sastoji se od 4 katastarske općine i to:

- k. o. Čalinec,
- k. o. Donje Ladanje,
- k. o. Druškovec i
- k. o. Maruševec.

Prema katastarskim evidencijama za pojedine katastarske općine i prema kulturi zemljišta, površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Maruševec obuhvaćaju:

a) PAŠNJAK					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m ²
1.	3906/192	VUŠČAČNICA			61
2.	3906/177	VUŠČAČNICA			68
3.	3906/178	VUŠČAČNICA			68
4.	3906/71	VUŠČAČNICA			90
5.	3906/10	ISPOD CESTE			94
6.	3906/39	ISPOD PRUGE			94
7.	3906/42	ISPOD PRUGE			94

8.	3906/78	VUŠČAČNICA			97
9.	3906/110	GAJNICA			115
10.	3906/18	ISPOD PRUGE			119
11.	3906/29	ISPOD CESTE			119
12.	3906/153	VUŠČAČNICA			129
13.	3906/207	VUŠČAČNICA			140
14.	3906/13	ISPOD PRUGE			144
15.	3906/238	VUŠČAČNICA			147
16.	3906/155	VUŠČAČNICA			162
17.	3906/209	VUŠČAČNICA			176
18.	3906/66	VUŠČAČNICA			191
19.	3906/89	VUŠČAČNICA			194
20.	3906/68	ISPOD CESTE			223
21.	3906/148	VUŠČAČNICA			223
22.	3906/164	VUŠČAČNICA			327
23.	3906/118	GAINICA			424
24.	3906/159	VUŠČAČNICA			522
UKUPNO POVRŠINA				40	21

2. KATASTARSKA OPĆINA DONJE LADANJE

U ovoj katastarskoj općini prema katastarskim evidencijama nema poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu.

3. KATASTARSKA OPĆINA DRUŠKOVEC

a) ORANICA					
R.B.	Broj katastarske Čestice	Naziv katastarske čestice	Površina		
			ha	a	m ²
1.	1961/2	GRADIŠĆE		34	06
UKUPNA POVRŠINA				34	06

b) LIVADA					
R.B.	Broj katastarske Čestice	Naziv katastarske čestice	Površina		
			ha	a	m ²
1.	1961/3	GRADIŠĆE		8	09
UKUPNA POVRŠINA				8	09

4. KATASTARSKA OPĆINA MARUŠEVEC

a) PAŠNJAK					
R.B.	Broj Katastarske Čestice	Naziv katastarske čestice	Površina		
			ha	a	m ²
1.	3347/71	PRUGA			18
2.	3347/127	PRUGA			43
3.	3347/69	PRUGA			58
4.	3347/82	PRUGA		1	19
5.	3347/135	PRUGA		1	62
6.	3347/96	PRUGA		1	73
7.	3347/102	PRUGA		1	73
8.	3347/37	PRUGA		2	45
9.	3347/11	PRUGA		2	48
10.	3347/91	PRUGA		2	88
11.	3347/135	PRUGA		3	70
12.	3347/72	PRUGA		3	78
13.	3347/35	PRUGA		4	82
14.	3347/55	PRUGA		5	11
15.	3347/73	PRUGA		5	18
16.	3347/125	PRUGA		7	05
17.	3347/115	PRUGA		8	38
18.	3347/121	PRUGA		29	31
19.	3347/141	PRUGA		49	56
UKUPNO POVRŠINA			1	32	16

UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC ZA k.o. ČALINEC, DONJE LADANJE, DRUŠKOVEC I MARUŠEVEC			
Broj katastarskih čestica svih kultura zemljišta	Površina katastarskih čestica svih kultura zemljišta		
	ha	a	m ²
45	2	14	52

III. OBLICI RASPOLAGANJA

Površine određene za prodaju

Članak 3.

Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države navedene u članku 2., u ukupnoj površini od 2 ha 14 a 52 m² određuju se za prodaju, jer je uvidom u Izvadak iz zemljišnih knjiga br. 8970/02 izdan od Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Ivancu utvrđeno da su iste upisane u zemljišne knjige s pravom vlasništva Republike Hrvatske.

Prodaja se predlaže za sve parcele, a iz razloga što se radi o malim rascjepkanim parcelama čija površina ne može zadovoljiti potrebe zakupa ili koncesije, jer njihova mala površina ne omogućava rentabilnost poljoprivredne proizvodnje. Na taj način bi se omogućilo okrupnjavanje zemljišta u prvom redu vlasnicima čije zemljište graniči sa zemljištem koje se prodaje.

Članak 4.

Kod prodaje poljoprivrednog zemljišta prije raspisivanja natječaja iz članka 23. Zakona o poljopri-

vrednom zemljištu za sve parcele kod kojih postoji bilo kakva dvojba u pogledu vlasništva, korištenja ili lokacije, trebati će se provesti identifikacija nekretnine namijenjene prodaji da ne bi došlo do pogreški, bilo u zemljišno-knjižnom prijenosu prava vlasništva, bilo u predaji posjeda.

Članak 5.

Nakon utvrđivanja stvarnog stanja, poljoprivredno zemljište u vlasništvu države će se prodati, a po postupku predviđenom Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Maksimalno površina poljoprivrednog zemljišta koje se može prodati na području Općine Maruševac obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, poljoprivredniku ili poljoprivrednom gospodarstvu, u skladu s točkom 3. Mjerila i uvjeta za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta («Narodne novine» broj 13/02), iznosi 2 ha za ratarsku proizvodnju.

Članak 6.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se na prodaju javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka i Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva.

Stručni poslovi u svezi s postupkom prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Članak 7.

Prvenstveno pravo kupnje imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u javnom natječaju iz članka 3. ovog Programa, pod uvjetom da su upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imaju prebivalište na području Općine Maruševac i to slijedećim redoslijedom:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost i poljoprivredni obrt,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- ostale fizičke i pravne osobe koje nisu upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a namjeravaju se baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovog članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava kupnje, prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

- dosadašnji zakupac koji uredno ispunjava ugovorne obveze,
- vlasnik ili zakupac zemljišta koje graniči sa zemljištem koje se prodaje,
- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca i članovi obitelji poginulog, umrloga,

zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, a koji se bave poljoprivrednom djelatnošću,

- vlasnik izgrađenog proizvodnog objekta (farma za proizvodnju mesa, mlijeka i jaja, doradu sjemena i druge objekte namijenjene preradi, doradi i uskladištenju poljoprivrednih proizvoda),
- osoba koja se bavi ili se namjerava baviti stočarstvom (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo) podizanjem višegodišnjih nasada (vinograda, voćnjaka i maslinika), te povrtlarskom proizvodnjom.

Fizička i pravna osoba ima prvenstveno pravo kupnje prema naprijed utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete i da ponudi priloži gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Evidenciju uplate kupoprodajne cijene vodi Općina Maruševac.

IV. OBRAZLOŽENJE GLEDE OSTALIH OBLIKA RASPOLAGANJA

Članak 8.

S obzirom da na području Općine Maruševac nema puno zemljišta u državnom vlasništvu osim gore navedene površine od 2,1452 ha, Vijeće je odlučilo da se te površine daju u prodaju.

Prema evidencijama nadležne službe nema podnesenih zahtjeva za povrat, a niti na području Općine Maruševac nema pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom djelatnošću.

Isto tako nije planirano zemljište za ostale namjene jer se isto nalazi daleko od Urbaniziranog područja i Općina Maruševac nema objektivne potrebe za gradnjom bilo kojih objekata infrastrukture.

TABLICA 1. OPĆINA MARUŠEVAC

1.Podaci o dosadašnjem raspolaganju državnim poljoprivrednim zemljištem							
2.Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu sukladno Programu							
	oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	UKUPNO
	1	2	3	4	5	6	8=1+2+3+4+5+6
SADAŠNJE STANJE - raspolaganje							dosadašnje
a	koncesija						
b	zakup						
c	čl.58						
d	služnost						
e	skrb (prodaja)						
f	prodaja						
g	darovanje						
h=a+b+c+d+e+f+g	privatizirano						
i=e+f+g	ukupno raspolagano						
j	neraspolagano	0,3406			0,0809	1,7237	2,1452
k=h+i+j	raspoloživo	0,3406			0,0809	1,7237	2,1452
PROGRAM RASPOLAGANJA							
l	povrat imovine						
m	prodaja	0,3406			0,0809	1,7237	2,1452
n=l+m	privatizacija	0,3406			0,0809	1,7237	2,1452
o	zakup						
p	koncesija						
r	ostalo						
s=n+o+p+r	UKUPNO:	0,3406			0,0809	1,7237	2,1452

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva.

Klasa: 320-02/02-01/01

Urbroj: 2186-017/05-32

Maruševac, 29. rujna 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća**Zdravko Kuvec, v. r.****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****5.**

Na temelju članka 3. i članka 4. stavka 2. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 45. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 7. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo**

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/01 i 21/03) članak 4. mijenja se i glasi:

»Nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane dozvoljeno je raditi i to neprekidno u vremenu od 7,00 sati do 13,00 sati, samo prodavaonicama kruha i peciva, te drugih oblicima trgovine prehrambenim proizvodima, kioscima u kojima se prodaje tisak, a neprekidno (non-stop) benzinskim stanicama.

Cvjećarnicama je dozvoljeno raditi nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane neprekidno u vremenu od 7,00 sati do 19,00 sati.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-02/01-01/11

Urbroj: 2186-017/05-03

Maruševac, 7. studenoga 2005.

Predsjednik Općinskog poglavarstva**Ivan Šagi, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2005. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.