

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

| | | |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| BROJ: 3 — Godina XVIII | Varaždin, 25. veljače 2010. | List izlazi po potrebi |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|-----|--|----|---|--|----|
| 9. | Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini | 50 | 16. | Pravilnik o načinu korištenja poticaja za razvoj svinjogojstva u sklopu programa »PIGI_VZ« na području Varaždinske županije | 66 |
| 10. | Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2010. godinu | 53 | 17. | Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstva za unapređenje lovstva zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije | 67 |
| 11. | Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2010. godini | 55 | 18. | Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kronične bolesti Novi Marof | 69 |
| 12. | Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija u 2010. godini | 59 | GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA | | |
| 13. | Pravilnik o vinskim cestama Varaždinske županije | 61 | 2. | Etički kodeks službenika i namještenika upravnih odjela Grada Ivanca | 69 |
| 14. | Pravilnik o načinu korištenja poticaja za razvoj proizvodnje mlijeka i mesa u sklopu programa »MILKO_VZ« na području Varaždinske županije | 63 | GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA | | |
| 15. | Pravilnik o kvaliteti, porijeklu, nabavi i uporabi školskog mlijeka u Varaždinskoj županiji | 65 | 1. | Plan nabave Grada Ludbrega za 2010. godinu | 72 |
| | | | GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNIKA | | |
| | | | 3. | Plan prijma u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu (Kratkoročni plan) | 73 |

OPĆINA CESTICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine 74

2. Zaključak o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine 74

OPĆINA MARTIJANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave Općine Martijanec za 2010. godinu 75

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

9.

Na temelju članka 3. i 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu («Narodne novine», broj 19/10), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2010. godini («Narodne novine», broj 19/10) i članka 50. stavka 2. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09 i 48/09), župan Varaždinske županije, dana 15. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini, nad kojim su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine **rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.**

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u **visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.**

Ukupni rashodi Doma su:

1. Rashodi za zaposlene:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće,
- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu

i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

2. Materijalni rashodi:

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi),

3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

4. Rashodi za investicijsko i tekuće održavanje:

- hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme vozila, te nabava opreme.

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske

zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,

2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njega u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Varaždinsku županiju iznosi:

| Naziv ustanove | Broj korisnika | Iznos po korisniku | Iznos u 2010. g. |
|---|----------------|--------------------|------------------|
| Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin | 362 | 1.888,00 | 8.200.000,00 |

Članak 4.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

| Naziv ustanove | Broj korisnika | Iznos po korisniku | Iznos u 2010. g. |
|---|----------------|--------------------|------------------|
| Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin | 362 | 1.756,00 | 7.630.000,00 |

Članak 5.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,

- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva i to isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,

2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

| Naziv ustanove | Broj korisnika | Iznos po korisniku | Iznos u 2010. g. |
|---|----------------|--------------------|------------------|
| Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin | 362 | 69,00 | 300.000,00 |

Članak 6.

Rashodi za investicijsko i tekuće održavanje:

Varaždinska županija osigurava, godišnje za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2010. godini za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme, iznos od **150.000,00 kuna**.

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 2. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3, 4, 5. i 6. ove Odluke, ukupni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2010. godinu su **16.280.000,00 kuna**.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2010. godinu, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin iz članka 2. stavka 6. ove Odluke za 2010.

godinu, navedeni su u tablici u nastavku. Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i osnivača Doma.

Varaždinska županija dužna je u svom Proračunu za 2010. godinu osigurati Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin **razliku sredstava** od ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke, umanjjenih za planirani prihod za posebne namjene Doma.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari prihod za posebne namjene, sukladno članku 2. stavku 6. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, ostvari vlastiti prihod sukladno članku 2. stavku 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene, koje osigurava Varaždinska županija.

| Naziv ustanove | Ukupni rashodi za 2010. godinu | Planirani prihodi za posebne namjene za 2010. godinu Dom | Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene za 2010. g. koje osigurava Varaždinska županija |
|---|--------------------------------|--|--|
| Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin | 16.280.000,00 | 9.700.000,00 | 6.580.000,00 |

Članak 9.

Sredstva iz članaka 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, kojeg je osnivač.

Prijenos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa

zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u tom mjesecu.

Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se resornom ministarstvu na provjeru, te nakon provjere, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi zahtjeve dostavlja Ministarstvu financija, koje doznačuje pomoć izravnjanja u djelatnosti socijalne skrbi Županiji.

Članak 10.

Na temelju točke X. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2010. godini (»Narodne novine«, broj 19/10), Varaždinska županija je dužna izvješćivati resorno ministarstvo o utrošenim sredstvima Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, za razdoblje siječanj - lipanj, te siječanj - prosinac 2010. godine, na obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima Doma i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima Županije, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Varaždinska županija podnosi zahtjev Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske preraspodjelu ili prenamjenu

utvrđenih bilančnih prava Županiji u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev podnosi Varaždinska županija Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi najkasnije do 30. lipnja 2010. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/10-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1
Varaždin, 15. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

| Opis | 2009. g. Odluka i Izmjena Odluke | 2010. g. Odluka | Razlika (kolona 3-2) |
|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Rashodi za zaposlene | 8.100.000,00 | 8.200.000,00 | 100.000,00 |
| Materijalni rashodi | 7.510.000,00 | 7.630.000,00 | 120.000,00 |
| Rashodi za nefinancijsku imovinu | 500.000,00 | 300.000,00 | - 200.000,00 |
| Hitne intervencije | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| UKUPNI RASHODI | 16.260.000,00 | 16.280.000,00 | 20.000,00 |
| Planirani prihodi | 9.700.000,00 | 9.700.000,00 | - |
| RAZLIKA koju osigurava Županija | 6.560.000,00 | 6.580.000,00 | 20.000,00 |

10.

Na temelju članka 3. i 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu (»Narodne novine«, broj 19/10), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2010. (»Narodne novine«, broj 19/10) i članka 50. stavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 48/09), župan Varaždinske županije, dana 15. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin i

pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2010. godinu.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb - **Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin** koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za **materijalne i financijske rashode** centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centra za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela

povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je **broj radnika** zaposlenih u Centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2010. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

| CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB | Broj radnika | Prosječni mjesečni izdatak po radniku | Materijalni i financijski rashodi za 2010.g. |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|--|
| CZSS Ivanec | 18 | 2.340,00 | 505.450,00 |
| CZSS Ludbreg | 11 | 2.340,00 | 308.900,00 |
| CZSS Novi Marof | 16 | 2.340,00 | 449.300,00 |
| CZSS Varaždin | 40 | 2.340,00 | 1.123.350,00 |
| VARAŽDINSKA ŽUPANIJA | 85 | 2.340,00 | 2.387.000,00 |

Članak 4.

Varaždinska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2010. godini od strane općina i gradova Varaždinske županije.

Mjerilo je iznos od **950,00 kn** po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2010. godinu, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka u Varaždinskoj županiji, iznosi:

| VARAŽDINSKA ŽUPANIJA | 2010. godina | |
|----------------------|--|-------------------|
| | Broj korisnika - planiran od strane općina i gradova | Iznos za 2010. g. |
| - općine i gradovi: | 1.700 | 1.615.000,00 |

Članak 5.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u članku 3. i 4. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Centrima za socijalnu skrb Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin, a sredstva iz članka 4. jedinicama lokalne samouprave na svom području po zahtjevima općina i gradova.

Centri za socijalnu skrb - korisnici sredstava za decentralizirane funkcije, dužni su postupiti sukladno članku 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu (»Narodne novine«, broj 19/10).

Članak 7.

Prijenos sredstava za pomoć za ogrjev obavljat će se na temelju posebnog zahtjeva korisnika - jedinice lokalne samouprave.

Članak 8.

Na temelju točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2010. godinu (»Narodne novine«, broj 19/10), Varaždinska županija je dužna izvješćivati resorno ministarstvo o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj - lipanj, te siječanj - prosinac na obrascima S-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računalskom planu i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 9.

Varaždinska županija podnosi zahtjev Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske, preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava Županiji u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev podnosi Varaždinska županija Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi najkasnije do 30. lipnja 2010. godine.

KLASA: 550-01/10-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1
Varaždin, 15. veljače 2010.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

| Opis | 2009. g. Odluka i Izmjena Odluke | 2010.g. Odluka | Razlika (kolona 3-2) |
|---------------------|---|---|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Materijalni rashodi | 2.349.000,00 (86 zaposlenih u CZSS) | 2.387.000,00 (85 zaposlenih u CZSS) | 38.000,00 |
| Pomoć za ogrjev | 1.377.500,00 (realiziran ogrjev za 1450 korisnika) | 1.615.000,00 (planirano za 1700 korisnika) | 237.500,00 |
| UKUPNO | 3.726.500,00 | 4.002.000,00 | 275.500,00 |

11.

Temeljem članka 50. stavka 1. točka 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), a u svezi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini, župan Varaždinske županije, 22. veljače 2010. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2010. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u Varaždinskoj županiji u 2010. godini u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenih Odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2010. godini.

Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2010. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama

nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava i osnovnih glazbenih škola prema sljedećem popisu:

1. Osnovna škola Beletinec
2. Osnovna škola Cestica
3. Osnovna škola »V. Nazor« Sveti Ilija
4. Osnovna škola »P. Zrinski« Jalžabet
5. Osnovna škola Kneginec Gornji
6. Osnovna škola Petrijanec
7. Osnovna škola Sračinec
8. Osnovna škola Šemovec
9. Osnovna škola Trnovec
10. Osnovna škola Tužno
11. Osnovna škola Vidovec
12. Osnovna škola Vinica
13. OŠ »Izidor Poljak« Višnjica
14. Osnovna škola »Franjo Sert« Bednja
15. OŠ »Ante Starčević« Lepoglava
16. OŠ »I. Kukuljević Sakcinski« Ivanec
17. OŠ »Grof J. Drašković« Klenovnik
18. OŠ »Ivan Ranger« Kamenica
19. OŠ »A. Kačić Miošić« Donja Voća
20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec
21. Osnovna škola »Metel Ožegović« Radovan
22. Osnovna škola Ludbreg
23. Osnovna škola Veliki Bukovec
24. Osnovna škola Sveti Đurđ
25. Osnovna škola Martijanec
26. Osnovna škola Novi Marof
27. Osnovna škola Visoko
28. Osnovna škola Breznički Hum
29. Osnovna škola Bisag
30. Osnovna škola Podrute
31. Osnovna škola Ljubešćica

32. Osnovna škola »Antun i Ivan Kukuljević« Varaždinske Toplice
33. Osnovna škola »Martin Puštek« Svibovec
34. Osnovna glazbena škola Ivanec
35. Osnovna glazbena škola Novi Marof
36. Osnovna glazbena škola Ludbreg

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava, prema sljedećem popisu:

1. Prva gimnazija Varaždin
2. Medicinska škola Varaždin
3. Elektrostrojarska škola Varaždin
4. Strojarska i prometna škola Varaždin
5. Gospodarska škola Varaždin
6. Srednja strukovna škola Varaždin
7. Druga gimnazija Varaždin
8. Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
9. Srednja škola Ivanec
10. Srednja škola Arboretum Opeka
11. Glazbena škola Varaždin

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu za koju su Odlukom Vlade za SŠ bilancirana financijska sredstva prema broju učenika i broju razrednih odjela.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 19/10., u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za OŠ) utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 49.509.239,00 kuna.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2010. godini Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 19/10., u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za SŠ) utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 30.449.965,00 kuna.

II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA I OSNOVNIH GLAZBENIH ŠKOLA

Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola nad kojima

Varaždinska županija ima osnivačka prava i osnovnih glazbenih škola u Proračunu Varaždinske županije za 2010. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Prema odredbama točaka IV. i V. Odluke Vlade u 2010. godini za OŠ bilancirana sredstva za Varaždinsku županiju za materijalne i financijske rashode iznose 47.034.482,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi) i 34 (financijski rashodi). U okviru ovog iznosa sukladno odredbi točke V. Odluke Vlade za OŠ planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 2.381.964,00 kuna, a obuhvaćeni su dijelovima računa 3224 (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) i 3232 (usluge tekućeg i investicijskog održavanja).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana, a u 2010. godini iznose 2.474.757,00 kuna.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (škole 1. - 33. iz članka 3. ove Odluke) odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema:

1. kriteriju stvarnih rashoda za:
 - energiju,
 - otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih,
 - prijevoz učenika,
 - zakupnine i najamnine.
2. kriterijima broja zaposlenih, broja razrednih odjela, broja učenika, broja područnih škola i matične škole za:
 - naknade troškova zaposlenih
 - uredski materijal,
 - materijal i sirovine,
 - sitni inventar,
 - usluge telefona i pošte,
 - usluge promidžbe i informiranja,
 - komunalne usluge,
 - zdravstveni pregledi zaposlenika,
 - ostale usluge,
 - intelektualne usluge,
 - računalne usluge,

- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju i ostale izvanredne rashode.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 10.000,00 kuna mjesečno po matičnoj školi,
- 2.000,00 kuna mjesečno po područnoj školi,
- 500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu,
- 10,00 kuna mjesečno po učeniku,
- 100,00 kuna mjesečno po zaposlenom.

Za školu pod rednim brojem 34, 35. i 36. popisa iz točke 2. ove Odluke ne primjenjuje se kriterij broja zaposlenih, a mjerilo za kriterij po matičnoj školi iznosi 7.000,00 kuna.

Za školu pod rednim brojem 6. iz točke 2. ove Odluke za kriterij matična škola primjenjuje se mjerilo od 20.000,00 kuna.

Za školu pod rednim brojem 26. iz točke 2. ove Odluke za kriterij matična škola primjenjuje se mjerilo od 25.000,00 kuna.

Za školu pod rednim brojem 24. iz točke 2. ove Odluke za kriterij matična škola primjenjuje se mjerilo od 12.000,00 kuna.

Za škole pod rednim brojem 1. i 29. iz točke 2. ove Odluke primjenjuje se samo kriterij po matičnoj školi s mjerilom od 20.000,00 kuna.

Za škole pod rednim brojem 8, 17, 27. i 31. s popisa iz točke 2. ove Odluke primjenjuje se samo kriterij po matičnoj školi s mjerilom od 22.000,00 kuna.

Članak 5.

Rashodi za prijevoz učenika podmiruju se neposredno izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila s izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola.

Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na temelju kriterija i operativnog plana za 2010. godinu.

U okviru planiranih sredstava za ovu vrstu rashoda u iznosu od 2.381.964,00 kuna, za materijal, dijelove i tekuće održavanje osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava osiguravaju se financijska sredstva po kriteriju broja razrednog odjela, broja područnih škola i matične škole.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 15.000,00 kuna godišnje po matičnoj školi,

- 1.500,00 kuna godišnje po područnoj školi,
- 200,00 kuna godišnje po razrednom odjelu.

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjena iskazuju se mjesečnim planovima u razdjelima 3224 i 3232.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem operativnog plana za investicijsko održavanje škola.

Operativni plan sadrži popis škola, opis namjene i planirani iznos financijskih sredstava za svaku školu.

Članak 7.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2010. godine u planiranom iznosu 2.474.757,00 kuna navedena u članku 3. ove Odluke udružena sa sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2010. godini za srednje školstvo iz članka 9. ove Odluke koriste se na temelju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2010. godini u kojem se planiraju projekti u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava.

Članak 8.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva rasporedit će se školama temeljem izvještaja o stvarno nastalim rashodima, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz članka 4. i članka 6., temeljem iznosa koji se nalaze u operativnom planu za investicijsko održavanje te temeljem iznosa koji su utvrđeni planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva se raspoređuju do 25-og u tekućem mjesecu (ovisno o primitku sredstava iz fonda za poravnanje) putem zahtjeva kroz lokalnu riznicu, a isti se dostavlja Upravnom odjelu za prosvjetu.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem pošte.

III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDNA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

Članak 9.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2010. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema odredbama točke V., točke VI. i točke VII. Odluke Vlade u 2010. godini za SŠ bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iznose 26.220.792,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi), 34 (financijski rashodi) i 36 (pomoći unutar opće države). U okviru ovog iznosa sukladno odredbi točke VI. i točke VII. Odluke Vlade za SŠ planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola s popisa u članku 2. ove Odluke u iznosu od 1.700.013,00 kuna i Učeničkog doma Varaždin u iznosu 152.258,00 kuna obuhvaćenim dijelovima računa 3224 (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) i 3232 (usluge tekućeg i investicijskog održavanja), te rashodi za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Varaždin i Učeničkom domu Maruševac u iznosu od 1.745.100,00 kuna.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana i iznose u 2010. godini 2.484.073 kuna (točka VII. Odluke Vlade za SŠ).

Članak 10.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (škole 1 - 11 iz članka 2. ove Odluke) odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema:

1. kriteriju stvarnih rashoda za:
 - energiju,
 - otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih,
 - zakupnine i najamnine,
 - prijevoz zaposlenika.
2. kriterijima broja zaposlenih, broja razrednih odjela, broja učenika i škole za:
 - naknade troškova zaposlenih
 - uredski materijal,
 - materijal i sirovine,
 - sitni inventar,
 - usluge telefona i pošte,
 - usluge promidžbe i informiranja,
 - komunalne usluge,
 - zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika,
 - ostale usluge,
 - intelektualne usluge,
 - računalne usluge,

- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju i ostale izvanredne rashode.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 60.000,00 kuna mjesečno po školi za Prvu gimnaziju Varaždin,
- 30.000,00 kuna mjesečno po školi za Glazbenu školu Varaždin, Elektrostrojarsku školu Varaždin i Strojarsku i prometnu školu Varaždin,
- 20.000,00 kuna mjesečno po školi za Drugu Gimnaziju Varaždin i Strukovnu školu Varaždin,
- 15.000,00 kuna mjesečno po školi za:
 - Medicinsku školu Varaždin,
 - Gospodarsku školu Varaždin,
- 12.000,00 kuna mjesečno po školi za škole:
 - Srednju strukovnu školu Varaždin,
 - Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu Varaždin,
 - Srednju školu Ivanec,
 - Srednju školu Arboretum Opeka,
- 500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu,
- 10,00 kuna mjesečno po učeniku,
- 100,00 kuna mjesečno po zaposlenom.

Za Srednju školu u Maruševcu primjenjuje se samo kriterij po školi s mjerilom od 12.000,00 kuna.

Učeničkom domu Varaždin odobravaju se financijska sredstva za naknade prijevoza zaposlenih i za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika prema kriteriju stvarnih rashoda, te 5.000,00 kuna mjesečno za materijalne troškove.

Za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Varaždin i Učeničkom domu Maruševac osiguravaju se financijska sredstva po kriteriju broja učenika upisanih u domu i mjerilu od 6.300,00 kuna.

Članak 11.

Rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin podmiruju se prema kriteriju stvarnih troškova prijevoza zaposlenih za dolazak na posao i odlazak s posla.

Pravo na naknadu troškova prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla imaju zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme u trajanju od najmanje mjesec dana.

Naknada zaposlenicima koji koriste međumjesni promet u visini iznosa međumjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekidnom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektiv-

nog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

Naknada zaposlenicima koji koriste mjesni promet u visini iznosa mjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekinutom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

Članak 12.

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem.

Članak 13.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na temelju kriterija i operativnog plana za 2010. godinu.

U okviru planiranih sredstava u 2010. godini za ovu vrstu rashoda u iznosu od 1.852.266,00 (točka VII. Odluke Vlade za SŠ), za materijal, dijelove i tekuće održavanje srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava osiguravaju se financijska sredstva u iznosima:

- 15.000,00 kuna godišnje po školi,
- 500,00 kuna godišnje po razrednom odjelu.

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjene iskazuju se u mjesečnim planovima u razdjelima 3224 i 3232.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem operativnog plana za investicijsko održavanje škola.

Operativni plan sadrži popis škola, opis namjene i planirani iznos financijskih sredstava za svaku školu.

Za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Učeničkog doma financiraju se na temelju kriterija i operativnog plana za 2010. godinu.

Članak 14.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2010. godini u planiranom iznosu od 2.484.073,00 kuna navedena u članku 9. ove Odluke udružena sa sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2010. godini za osnovno školstvo iz članka 3. ove Odluke koriste se na temelju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2010. godinu u kojem se planiraju projekti u srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava.

Članak 15.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva rasporedit će se školama

temeljem izvještaja o stvarno nastalim rashodima, do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz članka 10. i članka 13., temeljem iznosa koji se nalaze u operativnom planu za investicijsko održavanje, te temeljem iznosa koji su utvrđeni planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva se raspoređuju do 25-og u tekućem mjesecu (ovisno o primitku sredstava iz fonda za poravnanje) putem zahtjeva kroz lokalnu riznicu, a isti se dostavlja Upravnom odjelu za prosvjetu.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem pošte.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2010. godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu.

Članak 17.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije mjerila za pojedine vrste rashoda.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 602-01/10-01/4

URBROJ: 2186/1-02/1-10-3

Varaždin, 22. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

12.

Na temelju članaka 3. i 6. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjenja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2010. godini (»Narodne novine«, broj 19/10), točke I. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini (»Narodne novine«, broj 19/10) i članka 50. stavak 1. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 48/09), župan Varaždinske županije, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija u 2010. godini

Točka 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvenih djelatnosti

za zdravstvene ustanove kojih je osnivač Varaždinska županija, u 2010. godini, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

Točka 2.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini, Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstava Varaždinske županije u dijelu decentraliziranih funkcija u iznosu od **21.368.246,00 kuna**.

Točka 3.

Temeljem odredbe točke 1. stavka 2. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini, sredstva u iznosu od **1.700.000,00 kuna**, navedena u koloni 7. Tablice 1. točke 1. stavka 2. spomenute Odluke, koriste se za otplatu kredita koji je Opća bolnica Varaždin realizirala 2005. godine, a u svrhu rekonstrukcije zgrade djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo.

Točka 4.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjenu utvrđenu člankom 1. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,

- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

Točka 5.

Primjenom kriterija i mjerila navedenih u članku 4. ove Odluke, župan Varaždinske županije utvrdit će Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Varaždinska županija.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi na utvrđeni Popis prioriteta, župan će donijeti odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Varaždinske županije.

Točka 6.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke ostvaruju se, sukladno članku 3. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu, iz dodatnog udjela poreza na dohodak (3,2%).

Ako se iz dodatnog udjela poreza na dohodak ne ostvari potrebna visina sredstava za financiranje rashoda prenesenih funkcija zdravstva, potrebna razlika ostvaruje se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2010. godinu.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ove točke mogu se koristiti isključivo za namjene navedene u točki 1. i 3. ove Odluke, u okvirima bilanciranih sredstava utvrđenih za Varaždinsku županiju Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini.

Točka 7.

Županija je dužna dostavljati resornom ministarstvu posebne izvještaje o ostvarenim prihodima i rashodima prenesenih funkcija zdravstva, zbrojno po ustanovama i po vrsti rashoda iz županijske Odluke o rasporedu sredstava za zdravstvene ustanove, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Točka 8.

Zdravstvene ustanove - korisnici sredstava za decentralizirane funkcije, dužni su postupiti sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2010. godini.

Točka 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 510-01/10-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-10-2
Varaždin, 15. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

13.

Na temelju odredbe članka 50., točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

PRAVILNIK

o vinskim cestama Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o vinskim cestama Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se vinska cesta na području Varaždinske županije, određuju se minimalni uvjeti koje mora ispunjavati vinska cesta, označavanje vinske ceste, postupak njenog proglašenja te minimalni uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga na vinskoj cesti.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik temelji se na propisima o vinu, hrani, zatim ugostiteljskoj djelatnosti te pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu.

Ovaj Pravilnik odnosi se na vinske ceste iz Projekta »Vinske ceste Varaždinske županije«.

II. DEFINIRANJE VINSKE CESTE I VINORODNOG PODRUČJA

Članak 3.

»Vinska cesta« je poseban oblik objedinjene ponude i prodaje poljoprivrednih, ugostiteljskih i turističkih proizvoda jednog vinorodnog područja na kojem seljačka domaćinstva (seljačka gospodarstva ili obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) i ostale pravne i fizičke osobe koje se, zbog zaštite svojih interesa i unapređenja poslovanja, udružuju u udruhu pod zajedničkim nazivom Udruga »Varaždinske vinske ceste«, nude svoje proizvode, posebice vino i rakiju iz vlastite proizvodnje te ostala tradicijska jela i mjesne, odnosno seljačke specijalitete svoga kraja.

Tradicijska jela i mjesni, odnosno seljački specijaliteti su jela koja su poznata u vinorodnom području, a pripremljena su na tradicijski način od sirovina proizvedenih pretežno na seljačkim domaćinstvima s vinorodnog područja.

Vinsku cestu također čini i prirodna ljepota i posebnost okoliša kroz koji prolazi, zatim kulturne i povijesne znamenitosti, tradicija te posebnosti vinorodnog područja.

Područje kojim prolazi vinska cesta naziva se vinorodnim područjem, a to je postojeće i potencijalno vinogradarsko područje, utvrđeno Projektom »Vinske ceste Varaždinske županije«, na kojem se veći broj seljačkih domaćinstva bavi vinogradarstvom i vinarstvom, proizvodi i prodaje svoja vina, rakije i druge proizvode od grožđa i vina.

Vinorodno područje obuhvaća i bliže turističke atrakcije, odnosno naselja koja nisu na trasi vinske ceste, ako povećavaju etno turističku ponudu kraja.

III. MINIMALNI UVJETI KOJA MORA ISPUNJAVATI VINSKA CESTA

Članak 4.

Minimalni uvjeti za proglašenje vinske ceste su da:

- prolazi kroz prirodno lijep i očuvan okoliš,
- prolazi vinorodnim područjem,
- prostire se na području najmanje jednog vinogorja na području Županije,
- ima proizvodnju i ponudu vina, te ponudu drugih proizvoda od grožđa i vina,
- ima najmanje tri (3) seljačka domaćinstva koja nude usluge kušanja vina iz vlastite proizvodnje,
- ima najmanje dva (2) seljačka domaćinstva ili ugostiteljska objekta koji uz vino nude i usluge prehrane iz pretežno vlastite proizvodnje karakteristične za vinorodno područje (tradicijska jela i mjesni, odnosno seljački specijaliteti),
- postoji pravna osoba za predstavljanje i promociju interesa vinske ceste (Udruga »Varaždinske vinske ceste«),
- ima cestovnu mrežu koja omogućuje prohodnost i dostupnost (obilazak) svih točaka turističke ponude na vinskoj cesti, te mogućnost povezivanja s prometnicama višeg ranga,
- odgovarajuće je označena,
- ima informativni materijal o vinskoj cesti, koji sadržava kartu područja s ucrtanim točkama vinske, ugostiteljske i turističke ponude, a koji će biti dostupan posjetiteljima.

IV. OZNAČAVANJE VINSKE CESTE

Članak 5.

Za označavanje vinske ceste obvezne su sljedeće vrste oznaka:

- poseban znak za vinsku cestu (logotip),
- informacijske i putokazne table koje vode do područja vinske ceste,

- putokazi koji vode unutar područja vinske ceste, odnosno prema pojedinim ponuditeljima koji se nalaze na vinskoj cesti ili u njezinoj blizini,
- oznake pojedinih točaka ponude.

Označavanje vinske ceste i postavljanje turističke signalizacije unutar vinske ceste provodi se sukladno ovom Pravilniku, projektu označavanja pojedine vinske ceste koji sadržava cjeloviti sustav obilježavanja vinske ceste (putokazi za sve važne prilaze vinskoj cesti, interni putokazi, putokazi do turističkih atrakcija i ponuda, natpisne ploče, ploče dobrodošlice i ostalo), zatim važećim propisima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama, a označavaju ih nadležna tijela.

Članak 6.

Na vinskoj cesti obvezno se označava:

- put vinske ceste,
- putokazi za sve točke ugostiteljske ponude: seljački turizam, degustacija, klet, restoran, hotel, kamp,
- putokazi na svim točkama prirodnog i kulturnog nasljeđa: vidikovci, prirodne znamenitosti, povijesne znamenitosti, dvorci, ruševine, etnografski muzeji, crkve i drugi sakralni spomenici,
- putokazi za sve točke za rekreaciju: kupanje, tenis, jahanje, ribolov, biciklizam i ostalo,
- putokazi za parkirališta za osobna vozila ili autobuse, okretišta,
- sama mjesta raznolike ponude s osnovnim podacima,
- informacijske točke.

Članak 7.

Na područjima vinske ceste mora se označiti i ostala ugostiteljska i turistička ponuda i atrakcije.

Članak 8.

Vinska cesta na području Županije mora imati najmanje jedan turistički prospekt koji izdaje Upravni odjel za poljoprivredu u suradnji sa udrugom »Varaždinske vinske ceste«, Turističkom zajednicom Varaždinske županije te općinama i gradovima s područja Županije, a koji sadržava:

- informacije o točkama vinske, ugostiteljske i turističke ponude,
- kartu područja s ucrtanim točkama ponude.

Informativni materijal o vinskoj cesti mora se obavezno staviti na raspolaganje gostima na svim mjestima turističke ponude na vinskoj cesti i to na dobro vidljivom mjestu, kod ulaza ili u prostoriji za primanje gostiju.

Članak 9.

Vinska cesta mora imati i neke od turističkih atrakcija kraja kao što su:

- spomenici kulture (crkvice, dvorci, perivoji i dr.),
- muzeji i galerije,
- spomenici prirode (spilje, zaštićena stabla),
- vidikovci i dr.,
- priredbe u naseljima vinorodnog područja koje su vezane uz narodne običaje vezane uz berbu grožđa, vino i dr.

Vinska cesta može imati i dodatnu turističku ponudu: pješačke staze, planinarenje, biciklizam, jahanje, zmajarenje, lov i ribolov i druge oblike turističke ponude.

V. PROGLAŠENJE VINSKE CESTE

Članak 10.

Vinske ceste na području Varaždinske županije proglašava župan, na prijedlog Povjerenstva za vinske ceste Varaždinske županije.

Članove Povjerenstva imenuje Udruga »Varaždinske vinske ceste«, a čine ga:

- 3 predstavnika Udruge »Vinske ceste Varaždinske županije«,
- 1 predstavnik udruge vinogradara i vinara ili zadruga (ako postoji),
- 1 predstavnik Hrvatske gospodarske komore - Županijske komore Varaždin,
- 1 predstavnik Turističke zajednice Varaždinske županije,
- 1 predstavnik općine ili grada kroz čije područje prolazi vinska cesta,
- 1 predstavnik Upravnog odjela za poljoprivredu Varaždinske županije.

Članak 11.

Zadaci Povjerenstva iz članka 10. ovog Pravilnika su:

- utvrđuje da li određena vinska cesta ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom,
- definira područje obuhvata vinske ceste, odnosno trasu (rutu) vinske ceste, njezin početak i kraj, sukladno projektu,
- određuje ime vinske ceste,
- predlaže formiranje nove vinske ceste,
- imenuje stručna tijela (grupe) za kontrolu elemenata vinske ceste i ostala stručna tijela (grupe), prema potrebi, a koja se bave praćenjem elemenata ukupne kvalitete ponude na vinskim cestama, uređenosti vinotočja, degustacijom, kao i ostalim poslovima potrebnim za održavanje visoke kvalitete ponude na vinskoj cesti,
- predlaže uključenje ili isključenje pojedinih elemenata u vinsku cestu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu tijela Udruge.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno u prijedlogu za proglašenje vinske ceste definirati područje obuhvata vinske ceste, odnosno opis trase (rute) vinske ceste, njezin početak i kraj te odrediti ime vinske ceste.

Ostala pitanja, kao što je označavanje, plan promocije vinske ceste, kao i ostala pitanja uredit će se u projektu o osnivanju vinske ceste.

VI. MINIMALNI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA VINSKOJ CESTI**Članak 13.**

Na vinskoj cesti ugostiteljske usluge mogu pružati fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost sukladno zakonu i ovom Pravilniku:

- proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina upisani u Upisnik proizvođača grožđa i vina, a koji imaju najmanje jedno vino s oznakom kontrolirano porijeklo,
- seljačka domaćinstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ostali ugostiteljski objekti (hoteli, restorani, gostionice, krčme, vinoteke, kleti i drugi ugostiteljski objekti) koji žele obavljati ugostiteljsku uslugu na vinskoj cesti.

Ponuditelji iz stavka 1. točke 1. i 2. u svoje jelovnike prvenstveno uključuju tradicijska jela i specijalitete kraja.

Članak 14.

Proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina upisani u Upisnik proizvođača grožđa i vina mogu sukladno Zakonu o vinu pružati samo usluge kušanja vina i rakije isključivo iz vlastite proizvodnje, u uređenom prostoru za kušanje vina.

Članak 15.

Seljačko domaćinstvo može pružati sljedeće ugostiteljske usluge:

- usluge kušanja vina i rakije iz vlastite proizvodnje u kušaonicama ili vinotočju,
- usluge prehrane, pića i napitaka pretežito iz vlastite proizvodnje,
- usluge smještaja u sobama, apartmanima i kampovima.

Članak 16.

Ostali ugostiteljski objekti iz članka 13. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika, koji žele stručnu i svaku drugu pomoć Udruge »Varaždinske vinske ceste« obvezno moraju imati:

- pretežitu ponudu vina iz područja vinske ceste (min. 1/3 vina na vinskoj karti),

- oznaku vinske ceste, odnosno oznaku pravne osobe za predstavljanje i promociju interesa vinske ceste,
- pretežitu ponudu lokalnih specijaliteta (min. 1/3 jela u karti hrane),
- moraju se pridržavati se svih ostalih pravila koja vrijede za članove vinske ceste i koji su propisani statutom pravne osobe za predstavljanje i promociju interesa vinske ceste.

Članak 17.

Kušaonicom se, prema važećim zakonskim propisima, smatra prostor u kome se pružaju usluge kušanja vlastitog vina ili rakije u uređenom dijelu stambenog ili gospodarskog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru.

Minimalni uvjeti za pružanje ugostiteljske usluge putem kušaonice vinotočja utvrđeni su propisima o ugostiteljskoj djelatnosti te pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu.

VII. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA UKLJUČENJE U VINSKU CESTU**Članak 18.**

Podnositelj zahtjeva za uključivanje u vinsku cestu može biti svaka pravna i fizička osoba iz članka 3. ovog Pravilnika, a zahtjev se podnosi Povjerenstvu za vinske ceste. Podnositelj zahtjeva za uključivanje u vinsku cestu prethodno je dužan pribaviti rješenje nadležnog tijela o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu, sukladno zakonu.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vinskim cestama Varaždinske županije, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 21/08.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-05/08-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-09-8
Varaždin, 24. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

14.

Na temelju odredbe članka 50., točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K**o načinu korištenja poticaja za razvoj
proizvodnje mlijeka i mesa u sklopu programa
»MILKO_VZ« na području Varaždinske županije****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjere poticanja razvoja proizvodnje mlijeka i mesa, koje se financiraju sredstvima iz proračuna Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), počevši od srpnja 2006. godine, određuju se korisnici prava na novčane poticaje i utvrđuje se način njihovog ostvarivanja.

Članak 2.

Cilj programa MILKO_VZ je zaustavljanje daljnjeg pada broja krava i povećanje proizvodnje mlijeka, održavanja krajobraza, ostvarivanje dodatnog izvora prihoda u seoskim gospodarstvima i zadržavanje ljudi u ruralnim područjima.

Članak 3.

U sklopu programa MILKO_VZ sufinancira se slijedeće: katalog idejnih rješenja farmi, ishođenje dokumentacija za realizaciju kredita u svrhu izgradnje (adaptacija, proširenje, gradnja nove staje), kupnja laktofriza i proizvodnja školskog mlijeka unutar Varaždinske županije.

Članak 4.

Korisnici poticaja u svrhu ishođenja dokumentacije mogu biti: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih proizvođača, a koja namjeravaju:

- 1) izgraditi novu mliječnu farmu (20 i više krava),
- 2) izgraditi novu farmu proizvodnog sustava kravatele,
- 3) adaptirati ili proširiti postojeću farmu.

Članak 5.

U svrhu izrade potpune dokumentacije, Županija u potpunosti financira: poslovni plan, investicijsku studiju, idejni i glavni projekt, ishođenje lokacijske i građevinske dokumentacije, te vodni doprinos.

Članak 6.

Nakon ostvarivanja poticaja, korisnik ima obvezu izgraditi (dograditi, adaptirati) staju i nabaviti potrebni broj životinja prema projektu. Ukoliko korisnik u tijeku ishođenja projektne dokumentacije odustane od projekta ili ga ne završi, dužan je u cijelosti vratiti utrošen novac na žiro račun Županije.

Članak 7.

Odabir podnesenih zahtjeva u svrhu ishođenja dokumentacije, provoditi će Povjerenstvo za dodjelu poticaja, prilikom čega je korisnik dužan priložiti:

- 1) zahtjev za poticaj,
- 2) osobnu iskaznicu,
- 3) potvrdu upisa u Upisnik poljoprivrednih proizvođača.

Članak 8.

Korisnici poticaja u svrhu nabave laktofriza mogu biti: udruženja malih proizvođača mlijeka, upisanih u registar udruga, a koja imaju za cilj:

- 1) razvijanje sustava prikupljanja mlijeka,
- 2) zadržavanje ljudi u ruralnim područjima,
- 3) promocija proizvedenog mlijeka kao domaćeg proizvoda.

Članak 9.

Nakon ostvarivanja poticaja udruga ima obvezu preuzeti na sebe brigu oko laktofriza (održavanje, servisiranje i sl.) vodeći se prilikom toga marom dobrog gospodarara, te ugovoriti otkup (dugoročno) mlijeka. Ukoliko udruga ne poštuje uvjete ugovora vezane uz laktofrize, dužna je iste vratiti i nadoknaditi eventualnu štetu.

Članak 10.

Odabir podnesenih zahtjeva za nabavu laktofriza, provoditi će Povjerenstvo za dodjelu poticaja, prilikom čega je korisnik dužan priložiti:

- 4) zahtjev za poticaj,
- 5) rješenje o osnivanju,
- 6) pismo namjere od strane mljekare o otkupu mlijeka.

Članak 11.

Program MILKO_VZ provodi se u suradnji: Upravnog odjela za poljoprivredu, Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu-Varaždin, Hrvatske poljoprivredne agencije - Varaždin i Agencije za razvoj Varaždinske županije (AZRA).

Članak 12.

Ugovorom između Županije i potencijalnog sudionika biti će regulirana sva prava i obveze koje proizlaze iz istog.

Članak 13.

Korisnici poticaja koji se neće pridržavati naprijed navedenih odredbi bit će isključeni iz sustava poticaja Varaždinske županije.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja poticaja za razvoj proizvodnje mlijeka i mesa u sklopu programa »MILKO_VZ« na području Varaždinske županije, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/06.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-15/09-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-09-16
Varaždin, 24. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

15.

Na temelju odredbe članka 50., točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

o kvaliteti, porijeklu, nabavi i uporabi školskog mlijeka u Varaždinskoj županiji

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju zahtjevi kojima u pogledu kakvoće i porijekla mora udovoljavati školsko mlijeko (*podrazumijeva se: mlijeko i mliječni proizvodi*) prilikom proizvodnje, otkupa, prerade, čuvanja, uporabe logotipa, kupnje, dostave i uporabe u školama na području Varaždinske županije (*u daljnjem tekstu: Županija*), počevši od siječnja 2007. godine, te se određuju korisnici prava na novčane poticaje i utvrđuje se način njihovog ostvarivanja.

Članak 2.

Primarni cilj školskog mlijeka je: osiguranje obroka učenicima osnovnih škola, za pravilan rast i razvoj, u obliku mlijeka ili mliječnih proizvoda, te neposredno djelovanje na zaustavljanje daljnjeg pada broja krava, održavanje krajobraza, ostvarivanje dodatnog izvora prihoda u seoskim gospodarstvima i zadržavanje ljudi u ruralnim područjima.

Članak 3.

Školsko mlijeko može biti ponuđeno učenicima u obliku sljedećih kategorija obroka:

- dopunski,
- zamjena postojećeg,
- zamjena dijela postojećeg.

PROIZVOĐAČI MLIJEKA

Članak 4.

Sirovo mlijeko u sklopu školskog mlijeka mora potjecati isključivo sa obiteljskih poljoprivrednih gos-

podarstva koje se bave proizvodnjom mlijeka sa područja Varaždinske županije. Nije dozvoljeno miješanje mlijeka iz uvoza sa svježim mlijekom, kao ni miješanje sa drugim oblicima mliječnih prerađevina (ugušćeno mlijeko, mlijeko u prahu i sl.).

Članak 5.

Sirovo mlijeko mora imati svojstven izgled, boju, miris i okus. Sirovo mlijeko mora najkasnije dva sata nakon mužnje biti ohlađeno na temperaturu do najviše 6° C. Mlijeko mora udovoljavati zahtjevima kakvoće na osnovu Pravilnika o kakvoći svježeg sirovog mlijeka (»Narodne novine«, broj 102/00).

Članak 6.

Mlijeko mora udovoljavati sljedećim zahtjevima kakvoće:

- da sadrži najmanje 3,2% mliječne masti;
- da sadrži najmanje 3,0% bjelančevina;
- da sadrži najmanje 8,5% suhe tvari bez masti;
- da mu je gustoća od 1,028 do 1,034 g/cm na temperaturi od 20° C;
- da mu je kiselinski stupanj od 6,6 do 6,8° SH, a pH vrijednost od 6,5 do 6,7;

OTKUP, PRERADA, DISTRIBUCIJA

Članak 7.

Otkupljivači i/ili prerađivači sirovog mlijeka dužni su pomuzeno mlijeko preuzeti unutar 12 sati od mužnje, preraditi u školsko mlijeko, te ga najkasnije u roku od 48 sati dostaviti u škole.

Članak 8.

Otkupljivači i/ili prerađivači sirovog mlijeka dužni su mjesečno dostavljati popis otkupljenih količina mlijeka sa obiteljskih gospodarstava, Povjerenstvu za školsko mlijeko, kojega osniva Varaždinska županija.

Članak 9.

Preradom i/ili distribucijom školskog mlijeka može se baviti svaka pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o otkupu mlijeka sa Udruhom malih proizvođača mlijeka.

Članak 10.

Otkupljivači i/ili prerađivači i/ili distributeri dužni su školama ponuditi mjesečni mliječni meni, koji obavezno mora sadržavati proizvod i cijenu, jamčiti isporuku na vrijeme, te organizirati jednom godišnje za školu obilazak proizvodnje po principu »od staje do stola«.

**TEMELJNI ZAHTJEVI KAKVOĆE ŠKOLSKOG
MLIJEKA****Članak 11.**

Školsko mlijeko podrazumijeva sljedeće proizvode:

- pasterizirano mlijeko (ne sterilizirano) i pasteurizirani mliječni napitak,
- najmanje 3.6% mliječne masti,
- najmanje 3.0% bjelančevina,
- fermentirani proizvodi: jogurt (obični/voćni), mliječni namaz,
- najmanje 3.2% mliječne masti,
- najmanje 3.0% bjelančevina.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**Članak 12.**

Varaždinska županija će provoditi koordinaciju svih sudionika u plasmanu školskog mlijeka u škole.

Članak 13.

Projekt školsko mlijeko provodi se u suradnji: Upravnog odjela za poljoprivredu, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, Upravnog odjela za prosvjetu, Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Varaždin, Hrvatske poljoprivredne agencija - Varaždin i Agencije za razvoj Varaždinske županije (AZRA).

Članak 14.

Povjerenstvo za školsko mlijeko Varaždinske županije, na temelju zahtjeva otkupljivača i/ili prerađivača, dodjeljuje certifikat na temelju kojeg se logotip školskog mlijeka »MIJAU MLIJEKO« može stavljati na ambalažu proizvoda kao i potvrda vjerodostojnosti kakvoće proizvoda školskog mlijeka temeljem ovog Pravilnika.

Članak 15.

Varaždinska županija na temelju prijedloga Povjerenstva za školsko mlijeko Varaždinske županije, sklapa ugovor s otkupljivačima i/ili prerađivačima o korištenju logotipa »MIJAU MLIJEKO« na proizvodima koji se plasiraju kao školsko mlijeko.

Članak 16.

U svrhu što bolje promocije školskog mlijeka kao i njegove potrošnje, Varaždinska županija će subvencionirati škole, koje će aktivno sudjelovati u programu školskog mlijeka. Svake godine Varaždinska županija u proračunu osigurava 200.000,00 kn koje će se proporcionalno broju učenika koji koriste školsko mlijeko, utrošiti na školske programe i promociju.

ŠKOLE**Članak 17.**

Škole su dužne u cilju edukacije i zdrave prehrane učenika, aktivno sudjelovati u projektu školskog mlijeka da kroz satove razredne nastave i malom školom u prirodi, ukazuju na prednosti zdrave prehrane.

Članak 18.

Škole će ostvarivati subvenciju prema broju učenika koji koriste školsko mlijeko, čime se škole potiču na animaciju učenika da piju školsko mlijeko, a subvencija ciljano može biti utrošena na edukativna putovanja, kupnju potrebne opreme i slično.

Članak 19.

Škole se obvezuju mjesec unaprijed napraviti pregled školskih obroka sa cijenama u suradnji s prerađivačima, kako bi roditelji znali što plaćaju.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kvaliteti, porijeklu, nabavi i uporabi školskog mlijeka Varaždinske županije, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 29/06.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-15/09-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-09-17
Varaždin, 24. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

16.

Na temelju odredbe članka 50., točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

**o načinu korištenja poticaja za razvoj
svinjogojstva u sklopu programa »PIGI_VZ«
na području Varaždinske županije**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjere poticanja razvoja svinjogojstva, koje se financiraju sredstvi-

ma iz proračuna Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), počevši od 2007. godine, određuju se korisnici prava na novčane poticaje i utvrđuje se način njihovog ostvarivanja.

Članak 2.

Cilj programa PIGI_VZ je ukupni razvoj svinjogojske proizvodnje (od odabira genetike do plasmana tovljenika), održavanja krajobraza, ostvarivanje dodatnog izvora prihoda u seoskim gospodarstvima i zadržavanje ljudi u ruralnim područjima.

Članak 3.

U sklopu programa PIGI_VZ sufinancira se sljedeće: projekt stalne edukacije (cjeloživotno obrazovanje), provođenje strogih biosigurnosnih mjera, tečaj za umjetno osjemenjivanje, doze sjemena za umjetno osjemenjivanje, pravovremeno utvrđivanje estrusa i graviditeta kod krmača, ishođenje projektne dokumentacije za izgradnju (adaptaciju) staja, povezivanje proizvođača i prerađivača unutar Varaždinske županije.

Članak 4.

Korisnici poticaja u sklopu programa PIGI_VZ mogu biti obiteljska poljoprivredna gospodarstva, čiji su nosioci (ili članovi gospodarstva) aktivni članovi Udruge uzgajivača svinja Varaždinske županije.

Članak 5.

U sklopu projekta ishođenja projektne dokumentacije, Županija u potpunosti financira: poslovni plan, investicijsku studiju, idejni i glavni projekt, ishođenje lokacijske i građevinske dokumentacije, te vodni doprinos.

Članak 6.

Nakon ostvarivanja poticaja unutar projekta ishođenja projektne dokumentacije, korisnik ima obvezu izgraditi (dograditi, adaptirati) staju i nabaviti potrebni broj životinja. Ukoliko korisnik u tijeku ishođenja projektne dokumentacije odustane od projekta ili ga ne završi, dužan je u cijelosti vratiti utrošen novac na žiro račun Županije.

Članak 7.

Odabir podnesenih zahtjeva za projekte iz članka 5. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo koje imenuje župan. Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- 1) osobnu iskaznicu,
- 2) potvrdu upisa u Upisnik poljoprivrednih proizvođača,
- 3) dokaz o članstvu u Udruzi uzgajivača svinja Varaždinske županije.

Zahtjev se podnosi u Upravnom odjelu za poljoprivredu Varaždinske županije.

Članak 8.

Korisnici poticaja uključujući i druge projekte/mjere unutar programa PIGI_VZ dužni su najmanje dva puta godišnje prisustvovati predavanjima iz područja svinjogojstva i poljoprivredne politike Republike Hrvatske i Europske Unije.

Članak 9.

Nakon ostvarivanja poticaja udruga godišnje dostavlja analizu utrošenih sredstava u Upravni odjel za poljoprivredu Varaždinske županije.

Članak 10.

Program PIGI_VZ provodi se u suradnji: Upravnog odjela za poljoprivredu, Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Varaždin, Hrvatske poljoprivredne agencije - Varaždin i Udruge uzgajivača svinja Varaždinske županije.

Članak 11.

Ugovorom između Županije i potencijalnog sudionika biti će regulirana sva prava i obveze koje proizlaze iz istog.

Članak 12.

Korisnici poticaja koji se neće pridržavati naprijed navedenih odredbi bit će isključeni iz sustava poticaja Varaždinske županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju poticajnih sredstava iz Programa razvoja svinjogojstva Varaždinske županije »PIGI_VZ« objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 2/07.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-08/09-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-09-24

Varaždin, 24. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

17.

Na temelju Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, 140/05 i 75/09), članka 27. stavka 1. - 4. i odredbe članka 50., točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i načinu korištenja sredstava za unapređenje lovstva zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se prioriteti, uvjeti i način na koji se mogu koristiti namjenska novčana sredstva Županijskog proračuna ostvarena od lovozakupnine za lovne sezone 2008/09. do 2015/16., temeljem Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05) i to:

- I. za sredstva iz članka 27. stavak 1. točka 1.,
- II. za sredstva iz članka 27. stavak 1. točka 4.

Članak 2.

Sredstva ostvarena temeljem članka 27. stavak 1. točka 1. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05.) utrošit će se za razvoj i unapređenje lovstva za niže navedene namjene:

I. 50% sredstava

1. napučivanje lovišta s divljači,
2. izgradnja lovnogospodarskih objekata,
3. prihrana divljači.

II. 50% sredstava

1. odstrel lisica i kuna,
2. naknada za jednog profesionalnog čuvara po lovozakupniku,
3. uređenje lovišta (sanacija smeća),
4. sufinanciranje troškova volonterske lovočuvarske službe,
5. prijava krivolova temeljem prijave nadležnim tijelima,
6. edukaciju lovočuvara i ocjenjivača trofeja divljači,
7. za ostale nenavedene namjene koje će predložiti Županijsko povjerenstvo.

Članak 3.

Pravo korištenja sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika mogu ostvariti lovačka društva ili lovačke udruge (lovozakupci) koja podnesu zahtjev i zadovolje sljedeće uvjete:

- da su registrirani prema Zakonu o udrugama,
- da su izmirili obaveze lovozakupnine,
- da ima vlastito zemljište na kojem planira izraditi lovnotehnički objekat ili Ugovor o zakupu ili korištenju zemljišta na najmanje 20 godina,
- da ima Program rada i ulaganja (tehnički i financijski elaborat) u razvoj lovstva odnosno lovišta kojim gospodari (udio vlastitih sredstava mora biti sastavni dio projekta).

Uz zahtjev za sufinanciranje po članku 2. treba priložiti račun za kupljenu divljač, hranu za divljač, materijal za izgradnju lovnogospodarskih objekata, ugovore o obavljanju lovočuvarske službe na profesionalnoj ili na volonterskoj osnovi foto dokumentaciju o čišćenju lovišta i dokaz o predaji uništenih predatora veterinarskim postajama.

Kod prijave krivolova potrebno je priložiti policijski zapisnik o prijavi i s imenovanim počiniteljem.

Članak 4.

Sredstva ostvarena temeljem članka 27. stavak 1. točka 4. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05) utrošit će se za promidžbu i informiranje iz područja lovstva u svrhu razvoja lovnog turizma, (sufinanciranje sajмова, izložaba i natjecanja, te izradu promotivnih materijala i promicanje lovstva putem javnih medija).

Sredstva iz ovog članka odobrvat će se na temelju podnijetih zahtjeva.

Članak 5.

Zahtjevi za odobrenje sredstava za razvoj lovstva podnose se Upravnom odjelu za poljoprivredu Varaždinske županije, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7, tel. 042 390 580 ili 390 584 (Povjerenstvo za sufinanciranje lovstva).

Uz zahtjev za odobrenje sredstava za razvoj lovstva podnositelj treba priložiti:

- dokaz o registraciji lovačke udruge odnosno lovačkog društva,
- dokaz o plaćenju lovozakupnine (kopija uplatnice),
- Program rada i ulaganja (tehnički i financijski elaborat sa naznačenim udjelom vlastitih sredstava),
- broj žiro-računa lovačke udruge odnosno lovačkog društva.

Zahtjevi za odobrenje sredstava za sufinanciranje dijela troškova za razvoj lovstva zaprimaju se od 30. ožujka - 30. travnja za tekuću godinu.

Zahtjevi koji su nepotpuni neće se razmatrati.

Članak 6.

Župan Varaždinske županije imenovat će Županijsko povjerenstvo koje će temeljem zahtjeva lovozakupaca zajedničkih lovišta izraditi prijedlog raspodjele, te ga dostaviti županu na usvajanje.

Povjerenstvo čine:

- 2 predstavnika Varaždinske županije,
- 1 predstavnik Lovачkog saveza Varaždinske županije.

Članak 7.

Odluku o odobrenju sredstava za razvoj lovstva donosi župan na prijedlog Županijskog povjerenstva za raspolaganje sredstvima od lovozakupnine.

Članak 8.

Za neiskorišteni dio sredstava, Županijsko povjerenstvo iz članka 6. ovog Pravilnika dati će županu Varaždinske županije prijedlog raspodjele, a u cilju razvoja lovnog gospodarstva.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava za unapređenje lovstva na području Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/09).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava za unapređenje lovstva zajedničkih lovišta, stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 323-01/09-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-09-39
Varaždin, 24. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

18.

Na temelju članka 57. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08) i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, dana 19. veljače 2010. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kronične bolesti Novi Marof

I.

Razrješuje se dužnosti dosadašnji predsjednik Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kronične bolesti Novi Marof (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao predstavnik osnivača:

Mladen Smoljanec, mag. oec. iz Moždence 123a, Novi Marof.

II.

U Upravno vijeće Ustanove, kao predstavnik osnivača, imenuje se:

- za predsjednicu:

Ruža Jelovac, dipl. oec. iz Varaždina, Vukovarska 2.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/09-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-10-15
Varaždin, 19. veljače 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

ETIČKI KODEKS
službenika i namještenika upravnih odjela
Grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim načelima i standardima sadržanima u ovome Etičkom kodeksu uređuju se pravila dobrog

ponašanja službenika i namještenika Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), utemeljena na propisima, gradskim javnim politikama, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima službenika i namještenika te u osiguranju poštovanja njihovih zajamčenih prava. Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Gradske uprave Grada Ivanca.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljen u nepovoljniji položaj od druge

- osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Grada Ivanca.
- *Kodeks* je Etički kodeks Gradske uprave Grada Ivanca;
 - *korisnici usluga* su građani Grada Ivanca te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s Gradskog upravom Grada Ivanca;
 - *spolno uznemiravanje* je svako uznemiravanje spolne naravi te drugo nedopustivo ponašanje spolne naravi koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane;
 - *sukob interesa* je situacija u kojoj su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost zaposlenika u obavljanju njegove dužnosti;
 - *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila;
 - *zaposlenici* su službenici, namještenici i druge osobe u radnom odnosu u Gradu Ivanca.

Članak 3.

Polazište Kodeksa je poimanje Gradske uprave Grada Ivanca kao organizacije u službi korisnika usluga. Zaposlenici svoj posao obavljaju pravilnim i uspješnim obavljanjem svojih poslova, nikad ne ispuštajući iz vida servisnu narav svoje funkcije u odnosu na korisnike usluga te dužnost trajne izgradnje i razvitka povjerenja korisnika usluga u Gradsku upravu.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada.

Članak 4.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- izvjesnosti postupanja;
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti;
- zaštite privatnosti, u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr.);
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema povjerenjima gradskoj imovini;
- primjerenosti osobnog izgleda, urednog i primjerenog odijevanje na radnom mjestu, urednost radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i(li) poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- poštivanje hijerarhije;
- kolegijalnosti i pomoći u radu.

Članak 6.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. POSEBNO O PROFESIONALIZMU

Članak 7.

Profesionalizam zaposlenika jedno je od glavnih jamstava ostvarivanja javne funkcije Gradske uprave.

Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se njihovom osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalci su zaposlenici koje odlikuje osobno poštenje, koji - k tome - svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i postupajući pritom proaktivno, disciplinirano i lojalno poslodavcu, prihvaćajući da njihov profesionalni status prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

Službenici i namještenici su dužni voditi brigu o materijalnoj i nematerijalnoj imovini Grada Ivanca, čuvati povjerljive poslovne informacije kao i voditi brigu i nastojati poboljšati ugled Grada Ivanca u odnosima s drugim državnim tijelima, nevladinim organizacijama, javnošću i ostalim subjektima.

IV. POSEBNO O KOMUNICIRANJU S KORISNICIMA USLUGA TE UNUTAR GRADSKJE UPRAVE

Članak 8.

Pri komuniciranju s korisnicima usluga, kao i s kolegama unutar Gradske uprave, uključujući zaposlenike različitoga hijerarhijskog položaja, zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s korisnicima usluga i kolegama.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da korisnik usluga neće biti odbijen zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za odnosnu materiju.

Korisnike usluga ne izvrgava se nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti Gradska uprava. Na podneske korisnika usluga zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Osobito kada komunikacija sadrži negativan odgovor na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Pismena komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćene standarde učtivosti poslovnog komuniciranja.

U svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsku upravu zaposlenik iznosi službene stavove, u skladu s ovlastima koje ima.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Gradsku upravu, a koji su tematski povezani s radom Gradske uprave, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenik pazi na osobni ugled i na ugled službe.

Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno i nediskriminirajuće surađuju s medijima koji prate rad Gradske uprave, u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komuniciranja s medijima.

V. NADZOR POŠTOVANJA ETICKOG KODEKSA

Članak 9.

Poštovanje Kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje gradonačelnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika.

Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža upravno tijelo Gradske uprave nadležno za opće poslove.

Članak 10.

Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etičko povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika, ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o pritužbi očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Ivanca.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 11.

Etičko povjerenstvo podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Grada i u listu »Ivanečke novine«.

Gradonačelnik ili Gradsko vijeće uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 12.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne prijeći provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 14.

Čelnik upravnog tijela dužan je s Kodeksom upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Grad Ivanec.

Članak 15.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Kodeks se objavljuje i na web stranici Grada Ivanca.

KLASA: 943-01/09-01/13
URBROJ: 2186/012-01/09-4
Ivanec, 12. veljača 2010.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), gradonačelnik Grada Ludbrega 10. veljače 2010. godine, donosi

PLAN NABAVE

Grada Ludbrega za 2010. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2010. godini provesti Grad Ludbreg kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

II.

Grad Ludbreg kao naručitelj izvršit će u 2010. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Ludbrega za 2010. godinu.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2010. godini izvršiti Grad Ludbreg:

| Red. broj. nab. | Poz. Pror. | Kratak naziv ili opis predmeta nabave | Planirana vrijednost nabave (sa PDV-om) u kn | Rok izvršenja nabave | Sredstva za nabavu planirana su u: |
|-----------------|------------|--|--|----------------------|------------------------------------|
| 1. | 2 | Usluge tek. i invest. održavanja - Spomenici kulture | 300.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 2. | 3 | Usluge tek. i invest. održavanja - Gradski objekti | 200.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 3. | 10 | Reprezentacija | 150.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 4. | 21 | Sportske dvorane i rekreacijski objekti | 2.500.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 5. | 22 | Osobni automobil | 200.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 6. | 23 | Ostala nematerijalna imovina - projekt Multimedijalni centar | 50.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |

| Red. broj. nab. | Poz. Pror. | Kratak naziv ili opis predmeta nabave | Planirana vrijednost nabave (sa PDV-om) u kn | Rok izvršenja nabave | Sredstva za nabavu planirana su u: |
|-----------------|------------|---|--|----------------------|------------------------------------|
| 7. | 34 | Uredski materijal | 100.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 8. | 38 | Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave | 60.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 9. | 41 | Računalne usluge | 25.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 8. | 48 | Uredska oprema i namještaj | 30.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 9. | 50 | Ulaganja u računalne programe | 50.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |
| 10. | 131 | Ostala nematerijalna imovina - projektna dokumentacija | 250.000,00 | 31.12.2010. | Proračunu Grada Ludbrega |

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

Na nabave male vrijednosti čija procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

- 300.000,00 kn i manje za robe i usluge i
- 500.000,00 kn i manje za radove

provodit će se odredbe zakona koje se odnose na nabave male vrijednosti.

Na procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost naručitelj može, ali nije obavezan, provoditi postupke propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će gradonačelnik Grada Ludbrega prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1, 2. i 3. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2010. godini.

Plan će se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave i izmjenama i dopunama Proračuna za 2010. godinu. Plan se može tijekom proračunske 2010. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2010. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

KLASA: 406-01/10-01/1
URBROJ: 2186/18-01/1-10-1
Ludbreg, 10. veljače 2010.

Gradonačelnik
Marijan Krobot, ing., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), a sukladno Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu, gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Stručnu službu
Grada Varaždinske Toplice
za 2010. godinu (Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice tijekom 2010. godine (Kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice na dan 31. prosinca 2009. godine, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, potreban broj vježbenika, te potreban broj službenika na određeno vrijeme naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

| Redni broj | Naziv upravnog tijela | Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2009. | Potreban broj službenika u 2010. na neodređeno vrijeme | | | Potreban broj vježbenika | | | Potreban broj službenika na određeno vrijeme | | |
|------------|--|--|--|-----|-----|--------------------------|-----|-----|--|-----|-----|
| | | | VSS | VŠS | SSS | VSS | VŠS | SSS | VSS | VŠS | SSS |
| 1 | Stručna služba Grada Varaždinske Toplice | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| | | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijma u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja, oglasa ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja

2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/10-01/1

URBROJ: 2186/026-03-10-1

Varaždinske Toplice, 9. veljače 2010.

Gradonačelnik

Dragutin Kranjčec, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), općinski načelnik Općine Cestica 12. veljače 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine

I.

Načelnik Općine Cestica na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 01/6-894-2009 od 28. siječnja 2010. godine donosi provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine.

II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na područje Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine, čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/10-01/31

URBROJ: 2186/03-01/1-10-1

Cestica, 12. veljače 2010.

Općinski načelnik

Mirko Korotaj, v. r.

2.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), općinski načelnik Općine Cestica 12. veljače 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine

I.

Načelnik Općine Cestica na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 01/6-894-2009 od 28. siječnja 2010. godine, donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija na području Općine Cestica za razdoblje 2010. - 2013. godine.

II.

Program mjera od zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija na

području Općine Cestica za razdoblje 2010.-2013. godine, čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 022-05/10-01/32
URBROJ: 2186/03-01/1-10-1
Cestica, 12. veljače 2010.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09), te članka 36. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), općinski načelnik Općine Martijanec, donosi

PLAN NABAVE Općine Martijanec za 2010. godinu

I.

Ovim Planom nabave utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2010. godini provesti Općina Martijanec kao naručitelj.

Plan nabave sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, bez PDV-a, planiranim sredstvima za nabavu i oznaci pozicije Proračuna na kojoj su sredstva planirana.

II.

Općina Martijanec kao naručitelj izvršit će u 2010. godini javnu nabavu roba, usluga odnosno radova, i to za nabavu jednake ili veće vrijednosti od 70.000,00

kuna, bez PDV-a za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Martijanec za 2010. godinu, prema ovom Planu nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke Općina Martijanec izvršit će i javnu nabavu onih roba, usluga, odnosno onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Općine Martijanec te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Općina Martijanec kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava u Proračun Općine Martijanec.

Općina Martijanec neće provoditi javnu nabavu za izvođenje onih radova koji se u većinskom dijelu financiraju iz Državnog proračuna, prema posebnom ugovoru, već će takvu nabavu provoditi nadležno državno tijelo.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se slijedeći popis nabava roba, usluga i radova koje će u 2010. godini provesti Općina Martijanec kao naručitelj.

| Red broj | Osnovni račun | Raz-djel | OPIS PREDMETA NABAVE | Procijenjena vrijednost | Planirana vrijednost |
|----------|---------------|----------|--|-------------------------|----------------------|
| | | | A) NABAVA ROBA | 89.430,89 | 110.000,00 |
| 1 | 32231 | 02 | Električna energija - Općina | 8.130,08 | 10.000,00 |
| 2 | 32231 | 02 | Električna energija - javna rasvjeta | 69.105,69 | 85.000,00 |
| 3 | 32231 | 03 | Elekt. energ. - mjesna samouprava | 7.317,07 | 9.000,00 |
| 4 | 32231 | 04 | Električna energija - groblja | 4.878,05 | 6.000,00 |
| | | | B) NABAVA USLUGA | 418.699,18 | 515.000,00 |
| 5 | 32321 | 02 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja općinske zgrade | 12.195,12 | 15.000,00 |
| 6 | 32321 | 02 | Usluge tek. i investicij. održavanja građev. infrastrukture | 48.780,49 | 60.000,00 |
| 7 | 32321 | 03 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova | 36.585,37 | 45.000,00 |
| 8 | 32321 | 04 | Sanacija nove grob. kuće i stare kapure na groblju Martijanec | 40.650,41 | 50.000,00 |
| 9 | 32321 | 04 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja grobne kuće u Poljancu i Slanju | 20.325,20 | 25.000,00 |
| 10 | 32322 | 02 | Usluge tekuć. i investicijskog održavanja uredske opreme | 8.130,08 | 10.000,00 |
| 11 | 32322 | 02 | Usluge tekućeg i investic. održavanja ralice i ostale komunalne opreme | 4.878,05 | 6.000,00 |
| 12 | 32322 | 02 | Usluge popravka i održavanja javne rasvjete | 16.260,16 | 20.000,00 |

| Red broj | Osnovni račun | Raz-djel | OPIS PREDMETA NABAVE | Procijenjena vrijednost | Planirana vrijednost |
|----------|---------------|----------|--|-------------------------|----------------------|
| 13 | 32322 | 02 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale opreme (dječjih igrališta, nadstrešnice) | 8.130,08 | 10.000,00 |
| 14 | 32322 | 03 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme u društvenim domovima | 6.504,07 | 8.000,00 |
| 15 | 32322 | 04 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme u grobnim kućama | 2.439,02 | 3.000,00 |
| 16 | 32329 | 02 | Ostale usluge tekućeg i investicij. održavanja komunal. infrastrukture (ograđiv. smetišta i dječ. igrališta) | 8.130,08 | 10.000,00 |
| 17 | 32329 | 03 | Usluga održavanja poljskih putova | 54.471,54 | 67.000,00 |
| 18 | 32329 | 03 | Sanacija okoliša u Hrastovljanu za vatrogasni poligon | 20.325,20 | 25.000,00 |
| 19 | 32329 | 03 | Usluga tekućeg i investic. održavanja okoliša oko društvenih dom. u MO | 33.333,33 | 41.000,00 |
| 20 | 32343 | 02 | Deratizacija i dezinfekcija | 32.520,33 | 40.000,00 |
| 21 | 32379 | 02 | Plan gospodarenja otpadom | 16.260,16 | 20.000,00 |
| 22 | 32379 | 02 | Procjena ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja | 16.260,16 | 20.000,00 |
| | | | C) NABAVA RADOVA | 1.087.804,87 | 1.338.000,00 |
| 23 | 42131 | 02 | Asfaltiranje nerazvrstanih cesta | 162.601,63 | 200.000,00 |
| 24 | 42141 | 02 | Projektna dokumentacija za mješovitu kanalizaciju u Kalničkoj ulici u Poljancu | 24.390,24 | 30.000,00 |
| 25 | 42141 | 02 | Projekti komunalne infrastrukture | 162.601,63 | 200.000,00 |
| 26 | 42123 | 02 | Izgradnja vrtića | 624.390,24 | 768.000,00 |
| 27 | 45111 | 04 | Izgradnja potpornog zida na groblju Martijanec | 69.105,69 | 85.000,00 |
| 28 | 45111 | 04 | Izgradnja ograde uz potporni zid | 12.195,12 | 15.000,00 |
| 29 | 45111 | 04 | Postava i izgradnja tlakovaca na groblju Martijanec | 12.195,12 | 15.000,00 |
| 30 | 45111 | 04 | Dobava i montaža ograde na groblju u Poljancu | 20.325,20 | 25.000,00 |
| | | | SVEUKUPNO: A + B + C | 1.595.934,94 | 1.963.000,00 |

IV.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom provodit će se sukladno odredbama Zaklona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i Uredbama Vlade Republike Hrvatske donesenih na temelju Zakona o javnoj nabavi.

V.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Općine Martijanec kao i u slučaju nastupa drugih okolnosti koje će utjecati na Plan nabave.

Ovaj Plan može se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine i u slučaju da nastupi potreba nabave koja nije predviđena ovim Planom, time da postupak javne nabave smije započeti ako su planirana sredstva za nabavu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ove točke, javna nabava se može provesti i kada nisu planirana sredstva za nabavu, u cijelosti ili djelomično, ali samo u slučajevima taksativno navedenim u članku 13. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2010. godini.

KLASA: 363-05/10-01/1
URBROJ: 2186/19-02-10-1
Martijneć, 19. veljače 2010.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.