

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2003.

BROJ: 3 — Godina XI	Varaždin, 21. veljače 2003.	List izlazi po potrebi
---------------------	-----------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		5. Program rada Gradskog vijeća Grada Lepoglave za 2003. godinu	184
6. Odluka o spajanju Doma zdravlja Ivanec, Doma zdravlja Ludbreg, Doma zdravlja Novi Marof i Doma zdravlja Varaždin u Dom zdravlja Varaždinske županije	158	6. Izvješće o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje od 2001. do 2003. godine	185
7. Odluka o spajanju Ljekarne Ludbreg, Ljekarne »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin u Ljekarnu Varaždinske županije	160	7. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Lepoglave za 2003. i 2004. godinu	192
AKTI ŽUPANA		AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
1. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije	162	1. Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Grada Lepoglave	197
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2002. godinu	173	1. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2003. godinu	202
2. Odluka o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave	181	2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice	203
3. Odluka o naknadama dužnosnika volontera koje bira Gradsko vijeće Grada Lepoglave	182	3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata	203
4. Odluka o naknadi troškova vijećnika, članova Gradskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i predsjednika mjesnih odbora	183	4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice	204
		5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda	204

6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina	205	12.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	207
7.	Odluka o isključivanju iz javne uporabe putova	205	13.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	207
8.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	206	14.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	208
9.	Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Varaždinske Toplice	206	15.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za gospodarski i društveni razvoj Grada pri Gradskom vijeću Grada Varaždinske Toplice	208
10.	Rješenje o izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice	206	16.	Rješenje o izboru člana Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Varaždinske Toplice	208
11.	Rješenje o imenovanju članova Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	207			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLARVARSTVA

6.

Na temelju članka 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 111/97, 95/00 i 129/00), članka 69. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. siječnja 2003. godine, donosi

O D L U K U

o spajanju Doma zdravlja Ivanec, Doma zdravlja Ludbreg, Doma zdravlja Novi Marof i Doma zdravlja Varaždin u Dom zdravlja Varaždinske županije

Članak 1.

Dom zdravlja Ivanec, Dom zdravlja Ludbreg, Dom zdravlja Novi Marof i Dom zdravlja Varaždin spajaju se u jednu zdravstvenu ustanovu i to: Dom zdravlja Varaždinske županije (u tekstu koji slijedi: Dom zdravlja).

Osnivač Doma zdravlja je Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: osnivač) Kratka ulica 1, Varaždin.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova iz članka 1. ove Odluke poslovat će pod nazivom Dom zdravlja Varaždinske županije, sa sjedištem u Varaždinu, Kolodvorska 20.

Članak 3.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost opće medicine - obiteljska medicina
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena,
- djelatnost za stomatološku zdravstvenu zaštitu,
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- djelatnost za medicinu rada,
- djelatnost za izvanbolničku hitnu medicinsku pomoć, djelatnost za patronažnu zdravstvenu skrb,
- djelatnost za zaštitu mentalnog zdravlja,
- djelatnost za zdravstvenu njegu u kući bolesnika,
- djelatnost za palijativnu zdravstvenu skrb i njegu,
- djelatnost, za laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- djelatnost za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu,
- administrativno - stručne poslove za Dom zdravlja obavljat će uprava.

Članak 4.

Dom zdravlja pravni je slijednik Doma zdravlja Ivanec, Doma zdravlja Ludbreg, Doma zdravlja Novi Marof i Doma zdravlja Varaždin.

Sredstva, prava i obveze domova zdravlja Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin postaju sredstva, prava i obveza Doma zdravlja.

Dom zdravlja preuzet će sve radnike domova zdravlja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava Proračuna Varaždinske županije,
- iz sredstava Republike kojima osigurava razliku sredstava za zdravstvenu zaštitu pučanstva na demografski i geografski ugroženim područjima,
- i iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i drugim općim aktima.

Članak 6.

Dom zdravlja upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda i time stječe svojstvo pravne osobe. Upisom Doma zdravlja u sudski registar domovi zdravlja iz točke I. ove Odluke brišu se iz sudskog registra i gube svojstvo pravne osobe.

Članak 7.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovim Zaključkom i drugim općim aktima te pravilima struke.

O zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos 500.000,00 kuna.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 500.000,00 kuna kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 8.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima, odluku o raspolaganju s viškom prihoda nad rashodima donosi Županijsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 9.

Tijela Doma zdravlja su: Upravno vijeće, ravnatelj, Etičko povjerenstvo i Stručno vijeće.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 10.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva,
- donosi program rada, plan razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže županijskom poglavarstvu promjenu i proširenje djelatnosti,
- daje Županijskom poglavarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima ravnatelja,
- odlučuje o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- obavlja i druge statutom propisane poslove.

Članak 11.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i zaključuje ugovore,
- predlaže upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za stručni rad,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem osim iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kuna,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Stručno vijeće Doma zdravlja imenuje ravnatelj u skladu sa zakonom.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- obavlja i druge poslove propisane ovom Odlukom i Statutom.

Članak 13.

Dom zdravlja osniva i druga tijela u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 14.

Pripreme za početak rada Doma zdravlja Varaždinske županije obavit će Županijsko poglavarstvo kao osnivač zdravstvenih ustanova.

Članak 15.

Županijsko poglavarstvo imenovat će Povjerenstvo za spajanje i preuzimanje radnika Doma zdravlja Ivanec, Doma zdravlja Ludbreg, Doma zdravlja Novi Marof i Doma zdravlja Varaždin.

Članak 16.

Domovi zdravlja Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin obvezni su Povjerenstvu iz članka 15. ove Odluke pružiti potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za provedbu spajanja.

Arhiva spojenih domova zdravlja ostaje u dosadašnjim prostorima.

Članak 17.

Osnivač - Županijsko poglavarstvo dužno je donijeti privremeni Statut u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut Doma zdravlja donijet će Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Doma zdravlja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Članak 19.

Osnivač - Županijsko poglavarstvo podnijet će prijavu za upis brisanja Doma zdravlja Ivanec, Doma zdravlja Ludbreg, Doma zdravlja Novi Marof i Doma zdravlja Varaždin iz sudskog registra, nakon upisa u sudski registar nove zdravstvene ustanove.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/02-01/20
Urbroj: 2186/1-03-03-4
Varaždin, 30. siječnja 2003.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

7.

Na temelju članka 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 111/97, 95/00, 129/00), članka 69. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. siječnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o spajanju Ljekarne Ludbreg, Ljekarne »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin u Ljekarnu Varaždinske županije

Članak 1.

Ljekarna Ludbreg, Ljekarna »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarna »Dr. Gaj« Varaždin spajaju se u jednu zdravstvenu ustanovu i to: Ljekarnu Varaždinske županije (u tekstu koji slijedi: Ljekarna).

Osnivač Ljekarne je Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: osnivač) Kratka ulica 1, Varaždin.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova iz točke 1. ove Odluke poslovat će pod nazivom Ljekarna Varaždinske županije, sa sjedištem u Varaždinu, Kolodvorska 18.

Članak 3.

Ljekarna obavlja slijedeće djelatnosti:

- promet lijekova na malo (izdavanje lijekova na recept i bez recepta),
- izrada magistralnih i galenskih pripravaka,
- promet na malo pomoćnim ljekovitim tvarima, pomoćnim sredstvima u liječenju i medicinskim proizvodima,
- promet na malo dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- promet na malo kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja,
- promet na malo veterinarskim lijekovima i sredstvima za medicinsku njegu i zaštitu životinja,
- uvoz i prodaja uvoznih lijekova i drugih preparata.

Članak 4.

Ljekarna je pravni slijednik Ljekarne Ludbreg, Ljekarne »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin.

Sredstva, prava i obveze Ljekarne Ludbreg, Ljekarne »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin postaju sredstva, prava i obveze Ljekarne.

Ljekarna će preuzeti sve radnike ljekarni iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ljekarna ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava Proračuna Varaždinske županije,
- iz sredstava Republike kojima osigurava razliku sredstava za zdravstvenu zaštitu pučanstva na demografski i geografski ugroženim područjima,
- prodajom u ljekarni proizvoda koji su predmet prometa na malo pučanstvu i pravnim osobama,
- i iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, ovom Odlukom i drugim općim aktima.

Članak 6.

Ljekarna se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda i time stječe svojstvo pravne osobe. Upisom Ljekarne u sudski registar ljekarne iz članka 1. ove Odluke brišu se iz sudskog registra i gube svojstvo pravne osobe.

Članak 7.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovim Zaključkom i drugim općim aktima te pravilima struke.

O zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, Ljekarna nastupa samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos 500.000,00 kuna.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 500.000,00 kuna kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama Ljekarna je dužna pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ljekarne.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari višak prihoda nad rashodima, Odluku o raspolaganju s viškom prihoda nad rashodima donosi Županijsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarne.

Osnivač može odlučiti da dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Članak 9.

Tijela Ljekarne su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Ljekarnom upravlja Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 10.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost županijskog poglavarstva,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada, plan razvoja, nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže Županijskom poglavarstvu promjenu i proširenje djelatnosti,
- daje Županijskom poglavarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima ravnatelja,
- odlučuje o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 11.

Ravnatelj Ljekarne organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad Ljekarne,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu i zaključuje ugovore,
- predlaže upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ljekarne,
- zastupa Ljekarnu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za stručni rad,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem osim iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kuna,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Stručno vijeće Ljekarne imenuje ravnatelj u skladu sa zakonom.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- obavlja i druge poslove propisane ovom Odlukom i Statutom.

Članak 13.

Ljekarna osniva i druga tijela u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 14.

Pripreme za početak rada Doma zdravlja Varaždinske županije obaviti će Županijsko poglavarstvo, kao osnivač zdravstvenih ustanova.

Članak 15.

Županijsko poglavarstvo imenovati će Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje radnika Ljekarne Ludbreg, Ljekarne »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin.

Članak 16.

Ljekarna Ludbreg, Ljekarna »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarna »Dr. Gaj« Varaždin obvezni su Povjerenstvu iz članka 15. ove Odluke pružiti potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za provedbu spajanja.

Arhiva spojenih ljekarni ostaje u dosadašnjim prostorima.

Članak 17.

Osnivač - Županijsko poglavarstvo dužno je donijeti privremeni Statut u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut Ljekarne donijeti će Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Ljekarne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Članak 19.

Osnivač - Županijsko poglavarstvo podnijeti će prijavu za upis brisanja Ljekarne Ludbreg, Ljekarne »K sv. Antunu« Novi Marof i Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin iz sudskog registra, nakon upisa u sudski registar nove zdravstvene ustanove.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva zdravstva, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/02-01/20

Urbroj: 2186/1-03-03-5

Varaždin, 30. siječnja 2003.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

AKTI ŽUPANA

1.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, zastupana po županu dr. sc. Zvonimiru Sabati

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, zastupan po predsjedniku Ivici Ihasu - za PODRUŽNICU DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

sklopili su dana 19. prosinca 2002. godine, slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Varaždinska županija (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Sindikat)

Ovim se Ugovorom utvrđuje međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili drugim aktom. U tom slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili drugog akta.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Radno vrijeme****Članak 5.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odmori**Članak 6.**

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi rukovoditelj upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Namještenik koji radi u smjenama od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, prema odluci rukovoditelja.

Godišnji odmor**Članak 9.**

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene tom istom radniku u prethodna 3 mjeseca.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 15.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Uvjeti rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 1 dan
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. Složenost poslova:

- službeniku i namješteniku VSS 4 dana
- službeniku i namješteniku VŠS 3 dana
- službeniku i namješteniku SSS 2 dana
- namješteniku NSS 1 dan

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti) 1 dan
- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako hendikepirano dijete, bez obzira na ostalu djecu 2 dana
- invalidu. 3 dana

4. Ostvareni rezultati rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom - »naročito uspješan« 1 dan.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na godišnji odmor i na temelju godina radnog staža i to za svake dvije navršene godine radnog staža po jedan dan godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. te stavka 2. ovog članka, tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Slijepi službenik i namještenik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka za tekuću godinu.

Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora župan za svakog službenika i namještenika donosi posebno rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor poslodavcu.

Članak 20.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju je ostvareno pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodiljnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje rukovoditelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 22.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti rukovoditelja najmanje jedan dan prije.

Članak 24.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi rukovoditelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godline iskoristio po drugim osnovama.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 27.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

U slučaju kada ga je na školovanje uputio poslodavac, za pripremanje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, službeniku i namješteniku može se odobriti pravo i na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 28.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 26. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust**Članak 30.**

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela Varaždinske županije, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do 5 dana

Plaćeni dopust**Članak 26.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 3 radna dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrt ostalih članova obitelji 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidba u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 1 radni dan po davanju
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje stručnog ispita (prvi put) 7 radnih dana
- nastupi u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan

- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu do 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima do 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) do 2 dana
- za druge osobne potrebe do 3 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe, odnosno radnog odnosa.

Članak 32.

Službenici i namještenici koji rade na poslovima za koje je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, može se odobriti plaćeni medicinski odmor, ako su, obavljajući takve poslove, stekli:

- od 5 do 10 godina staža osiguranja
- **5 radnih dana svake 4 godine**
- od 10 do 15 godina staža osiguranja
- **5 radnih dana svake 3) godine**
- od 15 do 20 godina staža osiguranja
- **5 radnih dana svake 2 godine**
- od 20 do 30 godina staža osiguranja
- **7 radnih dana svake 2 godine**
- od 30 godina staža osiguranja do mirovine
- **7 radnih dana svake godine.**

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 33.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe, odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 35.

Ugovorne strane sporazumne su da plaću čini osnovna plaća, stalni dodatak koji iznosi 400,00 kuna.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Članak 36.

Ugovorne strane sporazumne su da osnovica za obračun plaće čini najnižu osnovnu plaću koja služi za obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, u skladu s propisima te da se u obračunu plaće primjenjuju koeficijenti utvrđeni posebnim aktom nadležnog tijela Županije.

Dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža iznosi 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz stavka 1. ovog članka pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ugovorne strane sporazumne su da će započete pregovore o usklađivanju osnovice za obračun plaće s porastom troškova života kada isti porastu za više od 2% tijekom kalendarske godine.

Ugovorne strane također su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice i stalnog dodatka te planiranju ukupnih financijskih sredstava za provedbu ovog Ugovora.

Članak 37.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno (blokada računa i sl.) do 10. u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana.

Članak 38.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Dodaci na plaću**Članak 39.**

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 30%
- za rad subotom 20%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik i namještenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Članak 40.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

Članak 41.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku i namješteniku se može isplatiti nagrada u visini do 20% njegove plaće, bez stalnog dodatka, a kao kriterij uzima se ocjena o radu službenika i namještenika.

Nalog za isplatu daje poslodavac, na prijedlog rukovoditelja upravnog tijela.

Članak 42.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**Regres****Članak 43.**

Službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne najniže plaće iz ovog Ugovora.

Najniža plaća iz ovog Ugovora je umnožak osnovice i najnižeg koeficijenta propisanog Odlukom o plaći u zadnja tri mjeseca.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Otpremnina**Članak 44.**

Službeniku i namješteniku koji odlazi u redovnu mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu pet prosječnih plaća isplaćenih u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku rada zbog odlaska u redovnu mirovinu.

Pomoći**Članak 45.**

Službenik i namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika, u visini tri prosječne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca i pogrebne troškove,
- smrti užeg člana obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, roditelja supružnika, usvojene djece) u visini jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Troškovi pogreba iz stavka 1. alineje 1. iznose dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Članak 46.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jednom godišnje, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti, u visini dvije prosječne mjesečne plaće iz ovog Ugovora.
- bolovanja dužeg od 132 dana, u visini jedne prosječne mjesečne plaće iz ovog Ugovora,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika u visini jedne prosječne mjesečne plaće iz ovog Ugovora,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrivenosti participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne prosječne mjesečne plaće iz ovog Ugovora,
- pomoći djeci zaposlenog stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu, u visini dvije prosječne mjesečne plaće iz ovog Ugovora.

Prosječna plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca.

Putni i drugi troškovi**Članak 47.**

Kada je upućen na službeno putovanje, službeniku i namješteniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa, za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne vlasti.

Članak 48.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Županije i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova zaposlenika na terenu u zemlji.

Terenski dodatak se isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Terenski dodatak iznosi dnevno visinu dodatka na koji se ne plaća porez na dohodak.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 49.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

Članak 50.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim i mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne odnosno mjesečne karte.

Kolektivno osiguranje**Članak 51.**

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Stambeno zbrinjavanje**Članak 52.**

Ugovorne strane suglasne su da će, u okviru svojih prava i obveza te mogućnosti, Varaždinska županija sudjelovati u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika, planiranjem financijskih sredstava u Županijskom proračunu.

Jubilarnе nagrade**Članak 53.**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni neprekinuti radni staž proveden u upravi, u visinama koje se, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, ne smatraju oporezivim primicima.

Ukupnim neprekinutim radnim stažom provedenim u upravi smatra se ukupni neprekinuti radni staž

proveden u tijelima Varaždinske županije i pravnim osobama - pravnim prednicima Varaždinske županije.

Jubilarnе nagrade isplaćuju se prigodom Dana Županije.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu u toj godini, nagrada će se isplatiti njemu ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Nagrade za blagdane**Članak 54.**

Ugovorne strane sporazumne su da će se u prigodi Dana sv. Nikole isplatiti sredstva za poklon djeci službenika i namještenika do navršene 12. godine starosti.

Visina sredstava je najmanji iznos na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema propisima o porezu na dohodak.

Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne i uskrсне blagdane u jednakom iznosu najmanje do visine za koju se ne plaća porez na dohodak, u skladu s propisima.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i tijela poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

6. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**Članak 57.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju radniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili putem sindikalnog povjerenika.

Članak 58.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru na rješenje iz prethodnog članka ovoga Ugovora, poslodavac je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik i namještenik.

Članak 59.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec

dana, ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Otkazni rok

Članak 60.

Službenicima, u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, (otkazni rok) traje:

- **mjesec dana**, ako službenik u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije ima manje od godinu dana radnog staža,
- **dva mjeseca**, ako službenik u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije ima godinu dana radnog staža,
- **četiri mjeseca**, ako službenik u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije ima dvije godine radnog staža,
- **šest mjeseci**, ako službenik u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije ima do (uključujući) pet godina radnog staža,
- **osam mjeseci**, ako službenik u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije ima do (uključujući) deset godina radnog staža,
- **deset mjeseci**, ako službenik u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije ima do (uključujući) petnaest godina radnog staža.

Namještenicima kojima radni odnos prestaje zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u upravnim tijelima Varaždinske županije, primjenom kriterija iz prethodnog stavka.

Otpremnine

Članak 61.

Radnik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 80% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 80% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatiće se posljednjeg dana službe odnosno rada.

Radnim stažom ostvaren u upravnim tijelima, za primjenu odredaba članaka 60. i 61. ovog Ugovora, smatra se neprekidni radni staž ostvaren u svim upravnim tijelima Varaždinske županije.

Višak službenika i namještenika

Članak 62.

Ako poslodavac zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad namješteniku dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na izradu programa zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika poslodavac je dužan prethodno savjetovati se sa Sindikatom.

Namješteniku se može otkazati rad ako mu mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika, nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 63.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine, prednost kod prijema u službu odnosno na rad u upravnim tijelima, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je radnik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 64.

Službeniku i namješteniku, kome nedostaje najviše tri godine života od ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka.

Službenik i namještenik, iz prethodnog stavka, stavlja se na raspolaganje, s tim da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

Ugovorne strane suglasne su da će se kod otkaza, otpremnine, programa zbrinjavanja primjenjivati ovaj Ugovor, Zakon o radu i Zakon o državnim službenicima i namještenicima do donošenja posebnog zakona za radnike zaposlene u lokalnoj i područnoj samoupravi.

7. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 65.

Ako poslodavac ocijeni da kad postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti za službenika i namještenika, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pismenom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku, iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 66.

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točka 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

8. INFORMIRANJE

Članak 67.

Poslodavac je dužan službeniku i namješteniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća, uz njihov pristanak.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 68.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 69.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika, da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane poslodavca na članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 70.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 71.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 72.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 73.

Sindikata povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj radnika u upravnim tijelima kojima se vrši ustega članarine.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog, članka omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 74.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 75.

Sindikata povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 76.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata, ne može prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada, do okončanja kaznenog postupka.

Članak 77.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika i namještenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovoga članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 78.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

Članak 79.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 80.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje služba odnosno radni odnos, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos sukladno svojoj stručnoj spremi.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i župana.

Članak 81.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje ujeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika,
- pozivati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način.

10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 82.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 83.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana i tri zamjenika od kojih svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana i zamjenika, a trećeg člana i zamjenika imenuju sporazumno.

Članak 84.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 85.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovorenih strana, a po potrebi prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 86.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

11. ŠTRAJK

Članak 87.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 88.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 89.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 90.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 91.

Na prijedlog poslodavca, sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 92.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 93.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 91. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 94.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 95.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku osim doplatka na djecu.

Članak 96.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 97.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 98.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtjevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama Zakona i ovoga Ugovora.

12. SOCIJALNI MIR

Članak 99.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 100.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjena ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Županijskom poglavarstvu Varaždinske županije.

14. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 101.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Župan potpisuje Ugovor nakon pribavljene suglasnosti Županijskog poglavarstva.

Članak 102.

Ovaj Ugovor sklapa se na rok do zaključenja novog Kolektivnog ugovora, a najdulje na 3 godine.

Ovaj Ugovor obvezuje poslodavca na osiguranje financijskih sredstava za isplatu prava iz ovog Ugovora i svih pripadajućih davanja, u skladu s propisima.

Članak 103.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat

će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirjenja.

Članak 104.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 105.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 106.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od dana njegova sklapanja i obvezuje ugovorne strane, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 110-01/02-01/2

Urbroj: 2186/1-02-02-1

Varaždin, 19. prosinca 2002.

Za Varaždinsku županiju
Župan

dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

Za Sindikat državnih i lokalnih službenika
i namještenika Republike Hrvatske
Predsjednik
Ivica Ihas, v. r.

Za Podružnicu djelatnika upravnih tijela
lokalne samouprave Varaždinske županije
Povjerenik
Marijan Kostanjevac, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2002. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Lepoglave za 2002. godinu sadrži:

- ostvarene prihode	7.541.641,95 kuna,
- ostvarene izdatke	6.603.109,54 kuna
- višak prihoda	938.532,41 kuna.

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna za 2002. godinu izdvojeno je 63.416,42 kuna.

Članak 3.

Višak prihoda po godišnjem obračunu Proračuna za 2002. godinu u iznosu od 875.115,99 kuna i neutrošeni višak iz prethodne godine u iznosu od 38.215,43 kuna, odnosno ukupni iznos od 913.331,42 kune raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Modernizacija cesta	716.791,93 kn	7. Program lepoglavske čipke	5.000,00 kn
2. Idejni projekt kanalizacije	100.000,00 kn	8. Izgradnja javne rasvjete	20.429,49 kn
3. Čipkarska zadruža	30.000,00 kn		
4. Zbirka Borščak	20.000,00 kn		
5. Sanacija divljih deponija	9.643,00 kn		
6. Tekuće održavanje cesta	11.467,00 kn		

Članak 4.
U izvršenju bilančnog dijela prihoda i izdataka
Proračuna za 2002. godinu ostvareno je:

A. PRIHODI OPĆI DIO PRORAČUNA - OSTVARENJE ZA 2002. GODINU

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.497.818,48	6.323.400,30	97,32
61	Prihodi od poreza	2.824.500,00	2.939.659,68	104,08
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.062.000,00	2.256.776,48	109,45
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	400.000,00	384.947,39	96,24
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.000,00	15.820,27	197,75
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-170.000,00	-184.776,64	108,69
6121	Porez na dobit od poduzetnika	190.000,00	199.087,23	104,78
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	20.000,00	—	—
61314	Porez na kuće za odmor	3.500,00	2.766,66	79,05
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	4.050,00	101,25
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	84.638,70	84,64
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	103.299,37	103,30
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	100.000,00	67.015,96	67,02
61454	Porez na reklame	7.000,00	6.034,26	86,20
63	Potpore	1.916.925,00	1.916.568,00	99,98
6331	Tekuće potpore iz proračuna	50.000,00	184.643,00	369,29
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	1.866.925,00	1.731.925,00	92,77
64	Prihodi od imovine	144.693,48	150.162,59	103,78
64131	Kamate na oročena sredstva	7.536,85	7.536,85	100,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.500,00	2.467,23	98,69
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	972,90	48,65
64219	Naknade za koncesije	12.000,00	9.621,11	80,18
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	17.000,00	20.119,04	118,35
64229	Prihodi od iznajmljivanja - Selce	3.647,62	4.600,00	126,11
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00	104.836,45	104,84
64236	Prihodi od spomeničke rente	9,01	9,01	100,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.544.400,00	1.295.694,86	83,90
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	18.000,00	20.625,65	114,59
65149	Ostale nespomenute naknade	400,00	9.090,00	2.272,50
65231	Komunalni doprinos	50.000,00	17.409,32	34,82
65232	Komunalna naknada	800.000,00	726.879,20	90,86
65233	Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	108.000,00	74.500,00	68,98
65234	Doprinos za lokalnu infrastrukturu	84.000,00	0,00	0,00
65241	Doprinos za šume	20.000,00	12.186,76	60,93
65251	Sufinanciranje građana za uređenje komunalne infrastrukture	460.000,00	431.022,43	93,70
65269	Ostali nespomenuti prihodi	4.000,00	3.981,50	99,54

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
66	Ostali prihodi	67.300,00	21.315,17	31,67
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	300,00	300,00	100,00
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	7.000,00	6.615,17	94,50
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	60.000,00	14.400,00	24,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	18.241,65	101,34
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.241,65	101,34
72111	Stambeni objekti	18.000,00	18.241,65	101,34
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
81	Prilijene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
81511	Povrat oročenih sredstava	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
9	VLASTITI IZVORI	38.215,43	38.215,43	100,00
92211	Višak prihoda iz prethodne godine	38.215,43	38.215,43	100,00
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7.754.033,91	7.579.857,38	97,75

OPĆI DIO PRORAČUNA - OSTVARENJE ZA 2002. GODINU

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
3	RASHODI	3.287.677,21	3.146.577,55	95,71
31	Rashodi za zaposlene	749.500,00	743.248,17	99,17
31111	Plaće za zaposlene	704.000,00	700.600,79	99,52
31219	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	9.153,40	91,53
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	18.000,00	17.202,53	95,57
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.700,00	14.620,30	93,12
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.671,15	92,84
32	Materijalni rashodi	1.510.517,17	1.413.834,34	93,60
32111	Službena putovanja	5.600,00	6.130,64	109,48
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.100,00	5.880,00	58,22
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.520,00	76,00
32211	Uredski materijal	22.000,00	17.431,30	79,23
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00	12.192,50	101,60
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.800,00	1.741,86	62,21
32219	Ostali materijal	2.000,00	—	—
32231	Električna energija	235.000,00	243.290,95	103,53
32233	Plin	14.000,00	14.165,38	101,18
32234	Motorni benzin	6.000,00	5.434,42	90,57

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	—	—
32254	Sitni inventar	2.500,00	2.331,20	93,25
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.400,00	41.888,01	106,31
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	6.000,00	5.583,33	93,06
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	11.000,00	7.890,54	71,73
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00	2.841,80	94,73
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	690.000,00	594.220,80	86,12
32339	Usluge promidžbe i informiranja	23.000,00	28.413,88	123,54
32341	Opskrba vodom	3.000,00	4.368,61	145,62
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	1.201,17	80,08
32349	Ostale komunalne usluge	28.104,00	28.103,89	100,00
32359	Zakupnine i najamnine	—	—	—
32372	Ugovori o djelu	131.100,00	148.714,44	113,44
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	8.000,00	8.817,69	110,22
32375	Geodetsko-katastarske usluge	45.000,00	29.112,45	64,69
32389	Računalne usluge	7.300,00	8.594,90	117,74
32399	Ostale usluge	5.000,00	10.298,82	205,98
32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	132.400,00	124.958,50	94,38
32921	Premije osiguranja	3.000,00	1.260,11	42,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	21.169,34	105,85
32941	Članarine	2.000,00	473,41	23,67
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.713,17	35.804,40	100,26
34	Financijski rashodi	57.592,14	56.601,42	98,28
34312	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	9.795,31	89,05
34333	Zatezne kamate	3.000,00	1.171,74	39,06
34349	Tekuća pričuva i naknada Poreznoj upravi	43.592,14	45.634,37	104,68
35	Subvencije	20.000,00	21.550,01	107,75
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000,00	21.550,01	107,75
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	141.000,00	133.401,69	94,61
37211	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	33.495,00	145,63
37221	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	118.000,00	99.906,69	84,67
38	Donacije i ostali rashodi	809.067,90	777.941,92	96,15
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	83.800,00	82.800,00	98,81
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	206.000,00	206.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	288.150,00	325.834,20	113,08
38229	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	125.900,00	123.248,00	97,89
38421	Rashodi iz prethodnih godina - sudske presude	40.059,72	40.059,72	100,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	65.158,18	—	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.464.356,70	3.454.531,99	77,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.464.356,70	3.454.531,99	77,38
42131	Ceste	2.720.000,00	2.311.600,78	84,99
42141	Kanalizacija	450.356,70	297.889,82	66,15

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
42144	Javna rasvjeta	290.000,00	276.394,31	95,31
4221	Uredska oprema i namještaj	38.000,00	12.491,80	32,87
42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	16.939,32	112,93
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	951.000,00	539.215,96	56,70
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.000,00	2.000,00	100,00
53212	Udjeli u glavnici	2.000,00	2.000,00	100,00
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI		7.754.033,91	6.603.109,54	85,16

POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA		630.827,21	644.505,40	102,17
Glava 1 - Gradsko vijeće		227.875,35	168.819,13	74,08
3	RASHODI	225.875,35	166.819,13	73,85
32	Materijalni rashodi	46.917,17	45.448,28	96,87
32349	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	28.104,00	28.103,89	100,00
32911	Naknade članovima predstavničkih tijela	10.000,00	10.057,81	100,58
32941	Članarine	2.000,00	473,41	23,67
32999	Rashodi za provođenje izbora	6.813,17	6.813,17	100,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	17.020,84	170,21
34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	8.757,38	109,47
343491	Naknada Poreznoj upravi	2.000,00	8.263,46	413,17
35	Subvencije	20.000,00	21.550,01	107,75
35221	Subvencije u stočarstvu	20.000,00	21.550,01	107,75
38	Donacije i ostali rashodi	148.958,18	82.800,00	55,59
381141	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	60.000,00	100,00
381142	Tekuće donacije udrugama građana	23.800,00	22.800,00	95,80
385111	Stalna pričuva	65.158,18	—	—
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.000,00	2.000,00	100,00
53212	Udjeli u glavnici	2.000,00	2.000,00	100,00
Glava 2 - Gradsko poglavarstvo		402.951,86	475.686,27	118,05
3	RASHODI	402.951,86	475.686,27	118,05
32	Materijalni rashodi	316.300,00	322.083,90	101,83
32339	Usluge promidžbe i informiranja	23.000,00	28.413,88	123,54
32359	Zakupnine i najamnine	—	—	—
32372	Ugovori o djelu	110.000,00	109.774,97	99,80

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	8.000,00	8.817,69	110,22
32399	Ostale usluge	5.000,00	10.298,82	205,98
32911	Naknade članovima poglavarstva	122.400,00	114.900,69	93,87
32931	Reprezentacija	20.000,00	21.169,34	105,85
329991	Polog u sudski depozit	3.900,00	3.900,00	100,00
329992	Sektorske ambulante	20.000,00	20.865,07	104,33
329993	Dežurstvo ljekarni	4.000,00	3.943,44	98,59
34	Financijski rashodi	46.592,14	38.542,65	82,72
34333	Zatezne kamate	3.000,00	1.171,74	39,06
34349	Tekuća pričuva	43.592,14	37.370,91	85,73
38	Ostali rashodi	40.059,72	115.059,72	287,22
38421	Rashodi iz proteklih godina - sudske presude	40.059,72	40.059,72	100,00
38119	Program čipkarske škole	—	75.000,00	—
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	339.700,00	318.995,04	93,90
	Glava 1 - Jedinstveni upravni odjel	339.700,00	318.995,04	93,90
3	RASHODI	310.700,00	296.865,24	95,55
31	Rashodi za zaposlene	174.900,00	169.210,17	96,75
31111	Plaće za zaposlene	140.000,00	137.970,91	98,55
31219	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	7.753,40	77,53
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	12.500,00	12.072,39	96,58
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.200,00	10.240,70	91,43
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.200,00	1.172,77	97,73
32	Materijalni rashodi	135.800,00	127.655,07	94,00
32111	Službena putovanja	5.000,00	4.765,24	95,30
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.500,00	5.880,00	90,46
32131	Seminari i savjetovanja	2.000,00	1.520,00	76,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	16.413,24	82,07
32212	Literatura (časopisi, glasila i ostalo)	6.000,00	6.436,50	107,28
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.440,94	72,05
32219	Ostali materijal	2.000,00	—	—
32231	Električna energija	5.000,00	4.484,66	89,69
32233	Plin	14.000,00	14.165,38	101,18
32234	Motorni benzin	6.000,00	5.434,42	90,57
32251	Sitni inventar	2.500,00	2.331,20	93,25
32311	Usluge telefona	19.000,00	20.818,61	109,57
32313	Poštarina	18.000,00	18.397,35	102,21
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	10.000,00	7.300,94	73,01
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00	2.841,80	94,73
32341	Opskrba vodom	3.000,00	4.368,61	145,62
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	1.201,17	80,08
32389	Računalne usluge	7.300,00	8.594,90	117,74
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	1.260,11	42,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.000,00	22.129,80	76,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	29.000,00	22.129,80	76,31
42211	Računala i računalna oprema	24.000,00	18.503,00	77,10
42212	Uredski namještaj i oprema	5.000,00	3.626,80	72,54

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
	RAZDJEL 03 - KOMUNALNA DJELATNOST	5.654.256,70	4.537.638,74	80,25
	Glava 1 - Komunalna djelatnost - tekuće održavanje	971.000,00	867.722,87	89,36
3	RASHODI	971.000,00	867.722,87	89,36
32	Materijalni rashodi	971.000,00	867.722,87	89,36
32231	Električna energija	230.000,00	238.806,29	103,83
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	6.000,00	5.583,33	93,06
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	360.000,00	319.471,95	88,74
323292	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	80.000,00	41.391,94	51,74
323293	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	180.000,00	166.035,89	92,24
323294	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	70.000,00	67.321,02	96,17
32375	Geodetsko-katastarske usluge	45.000,00	29.112,45	64,69
	Glava 2 - Komunalna djelatnost - kapitalna ulaganja	4.537.256,70	3.523.710,87	77,66
3	RASHODI	125.900,00	123.248,00	97,89
38	Donacije i ostali rashodi	125.900,00	123.248,00	97,89
38229	OŠ Lepoglava i Višnjica - sportska dvorana	85.000,00	82.348,00	96,88
38252	Asfaltiranje parkirališta Trg k. Tomislava	40.900,00	40.900,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.411.356,70	3.400.462,87	77,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.411.356,70	3.400.462,87	77,08
42131	Ceste	2.720.000,00	2.311.600,78	84,99
421411	Kanalizacija - A. Stepinca	—	—	—
421412	Kanalizacija - Murići	—	—	—
421413	Kanalizacija - Kamenica	300.356,70	297.889,82	99,18
421414	Zacjevljenje Šumec i kanalizacija Očura	150.000,00	—	—
42144	Javna rasvjeta	290.000,00	276.394,31	95,31
426411	Prostorni plan	380.000,00	190.320,00	50,08
426412	Vodoopskrba	314.680,00	224.339,96	71,29
426413	Projekt Šumi	—	—	—
426414	Projekti kanalizacijske mreže Lepoglava	240.000,00	99.918,00	41,63
426415	Orto foto karte	16.320,00	—	—
	Glava 3 - Vatrogasne službe i sigurnost	146.000,00	146.205,00	100,14
3	RASHODI	146.000,00	146.205,00	100,14
38	Donacije i ostali rashodi	146.000,00	146.205,00	100,14
381191	Vatrogasne udruge	141.000,00	141.000,00	100,00
381192	Civilna zaštita	5.000,00	5.205,00	104,10
	RAZDJEL 04 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.106.250,00	1.101.970,36	99,61
	Glava 1 - Kultura	238.100,00	218.418,67	91,73
	1 Proračunski korisnici - Knjižnica Lepoglava	115.000,00	115.000,00	100,00
3	RASHODI	91.000,00	83.060,68	91,28
31	Rashodi za zaposlene	70.600,00	70.038,00	99,20
311111	Plaće za zaposlene	60.000,00	60.029,88	100,05

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
313111	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.500,00	5.130,14	93,28
313211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.500,00	4.379,60	97,32
313311	Doprinosi za zapošljavanje	600,00	498,38	83,06
32	Materijalni rashodi	19.400,00	11.984,75	61,78
321151	Službena putovanja	600,00	1.365,40	227,57
321211	Naknade za prijevoz na posao	3.600,00	—	—
322111	Uredski materijal	2.000,00	1.018,06	50,90
322121	Literatura (časopisi, publikacije, glasila)	6.000,00	5.756,00	95,93
322141	Materijal i sredstva za čišćenje	800,00	300,92	37,62
322421	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	—	—
323111	Usluge telefona	1.700,00	2.630,55	154,74
323131	Poštarina	700,00	41,50	5,93
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	589,60	58,96
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	282,72	28,27
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.037,93	103,79
343121	Usluge platnog prometa	1.000,00	1.037,93	103,79
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	31.939,32	133,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	31.939,32	133,08
426211	Računalni programi	9.000,00	15.000,00	166,67
42421	Knjige u knjižnicama	15.000,00	16.939,32	112,93
	2 Ostali korisnici	123.100,00	103.418,67	84,01
3	RASHODI	123.100,00	103.418,67	84,01
32	Materijalni rashodi	21.100,00	38.939,47	184,55
323721	Ugovori o djelu	21.100,00	38.939,47	184,55
38	Donacije i ostali rashodi	102.000,00	64.479,20	63,21
381192	Potrebe u kulturi	102.000,00	64.479,20	63,21
	Glava 2 - Šport i rekreacija	206.000,00	206.000,00	100,00
3	RASHODI	206.000,00	206.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	206.000,00	206.000,00	100,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	206.000,00	206.000,00	100,00
	Glava 3 - Školstvo, predškolski odgoj i socijalna skrb	685.150,00	677.551,69	98,89
	1 Proračunski korisnici - Dječji vrtić	504.000,00	504.000,00	100,00
3	RASHODI	504.000,00	504.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	504.000,00	504.000,00	100,00
3111111	Plaće za zaposlene	504.000,00	504.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	—	—	—
382291	Kapitalne donacije	—	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 1-12/2002.	Ostvarenje 1-12/2002.	% ostvar.
	2 Osnovno školstvo	40.150,00	40.150,00	100,00
3	RASHODI	40.150,00	40.150,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.150,00	40.150,00	100,00
381194	Osnovne škole	40.150,00	40.150,00	100,00
	3 Socijalna zaštita	141.000,00	133.401,69	94,61
3	RASHODI	141.000,00	133.401,69	94,61
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	141.000,00	133.401,69	94,61
37211	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	33.495,00	145,63
37221	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	118.000,00	99.906,69	84,67
SVEKUPNI RASHODI I IZDACI		7.754.033,91	6.603.109,54	85,16

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/03-01/01
Urbroj: 2186/016-03-03-01
Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. alineja 7. i članka 23. stavak 3. alineja 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 42. stavak 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 18. sjednici održanoj 21. veljače 2003. donosi

O D L U K U**o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oslobođenja i olakšice u plaćanju utvrđenih obveza Gradu Lepoglava Odlukom o gradskim porezima, Odlukom o komunalnom doprinosu i Odlukom o komunalnoj naknadi Grada

Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01), kao poticajna mjera za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave.

Članak 2.

Povoljnosti za poticanje poduzetništva na području Grada Lepoglave obuhvaćaju:

- djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanja poreza na tvrtku ili naziv,
- djelomično oslobođenje plaćanja komunalne naknade,
- djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Obveze plaćanja poreza na tvrtku oslobađaju se potpuno, a komunalne naknade u visini 50%, pravne i fizičke osobe koje zaposle određeni broj radnika, i to:

1) pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju do 10 radnika u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarenje poticajne mjere, ako:

- zaposle 1 - 2 radnika, za razdoblje od jedne godine
- zaposle 3 - 5 radnika, za razdoblje od dvije godine
- zaposle preko 5 radnika, za razdoblje od tri godine

2) pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju od 11 do 50 radnika u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarenje poticajne mjere, ako:

- zaposle 2 - 4 radnika, za razdoblje od jedne godine

- zaposle 5 - 10 radnika, za razdoblje od dvije godine
- zaposle preko 10 radnika, za razdoblje od tri godine

3) pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju iznad 50 radnika u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarenje poticajne mjere, ako:

- zaposle 7 - 10 radnika, za razdoblje od jedne godine
- zaposle 11 - 20 radnika, za razdoblje od dvije godine
- zaposle preko 20 radnika, za razdoblje od tri godine

Članak 4.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično ili potpuno:

1. poduzetnici - obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju, zaključenog s Gradom Lepoglava kao investitorom ili s njegovim pravnim prednicima sudjelovali u financiranju gradnje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a najviše do utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa,

2. investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini 25% od utvrđenog komunalnog doprinosa ,

3. obrtnici i mali poduzetnici za gradnju objekata proizvodno-uslužnog karaktera, a koji grade u roku tri godine od početka obavljanja poslovne aktivnosti tog poduzetnika, u visini 100%,

4. investitori gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farme za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju, u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Kod obračuna komunalnog doprinosa visina objekta iznad 3 metara ne obračunava se u volumen prostora kao osnovica za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Komunalnog doprinosa djelomično se oslobađaju pravne i fizičke osobe koje grade proizvodne objekte za proširenje proizvodnje, a investicijskim programom predviđaju novo zapošljavanje radnika, te se obvežu zaposliti nove radnike, i to:

- od 2 - 5 radnika - 50% od utvrđenog iznosa
- od 6 - 10 radnika - 75% od utvrđenog iznosa
- preko 10 radnika - 100% utvrđenog iznosa

Poduzetnik je u obvezi novo zapošljavanje radnika provesti nakon završetka investicije, a najkasnije u roku 2 godine od donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, u protivnom će se komunalni doprinos naplatiti u cijelosti.

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete za ostvarenje olakšice ili oslobođenje od obveze

komunalnog doprinosa po više osnova, može ostvariti samo jedan, najpovoljniji oblik olakšice.

Članak 7.

Zahtjevu za oslobođenje od plaćanja obveze iz članka 3. ove Odluke pravne i fizičke osobe prilažu potvrdu o prijavi zaposlenih Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pravo na olakšicu imaju pravne i fizičke osobe za novozaposlene radnike s područja Grada Lepoglave.

Članak 8.

Pravnoj i fizičkoj osobi koja smanji broj zaposlenih nakon donošenja rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobođenju obveze iz članka 3. ove Odluke, a broj zaposlenih ostaje u okviru poticaja utvrđenih istim člankom, izdati će se novo rješenje o razdoblju korištenja olakšice.

Pravnoj i fizičkoj osobi koja broj zaposlenih iz članka 3. ove Odluke smanji prije isteka godine dana od dana ostvarenja poticaja, Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave rješenjem će utvrditi plaćanje obveze za prethodnu godinu.

Korisnici poticajnih mjera dužni su na zahtjev Grada Lepoglave, a obavezno krajem svake godine, dostaviti dokaz o broju zaposlenih radi kontrole i opstojnosti daljnjeg korištenja poticajnih mjera.

Članak 9.

Rješenje o potpunom oslobođenju od plaćanja obveze iz članka 3. ove Odluke na zahtjev tražitelja oslobođenja donosi Jedinostveni upravni odjel Grada.

O djelomičnom oslobođenju obveza plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se oslobođenje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi odnosno rješenju o komunalnom doprinosu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 311-01/03-01/01
Urbroj: 2186/016-03-03
Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

3.

Na temelju članka 31. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 18. sjednici održanoj 21. veljače 2003. donosi

O D L U K U**o naknadama dužnosnika volontera koje bira
Gradsko vijeće Grada Lepoglave**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade dužnosnicima koje na određene dužnosti bira Gradsko vijeće Grada Lepoglave i koji te dužnosti temeljem Statuta ili po posebnoj odluci Gradskog vijeća obavljaju volonterski.

Članak 2.

Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Lepoglave pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 1.300,00 kuna.

Članak 3.

Gradonačelniku/ci kada dužnost obavlja volonterski pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 3.300,00 kuna.

Članak 4.

Predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik/ca u obnašanju dužnosti nemaju pravo na naknadu troškova za rad na sjednicama, prema Odluci o naknadi troškova vijećnika, članova poglavarstva, njihovih radnih tijela i predsjednika mjesnih odbora.

Članak 5.

Naknadu za rad članovima Gradskog poglavarstva utvrđuje predsjednik/ca Gradskog poglavarstva ovisno o obimu poslova i utrošenom vremenu tijekom mjeseca, a može iznositi od 200,00 kuna do 500,00 kuna mjesečno u neto iznosu.

Članak 6.

Na iznose mjesečnih naknada navedenih u članku 2, 3. i 4. ove Odluke, Grad kao isplatitelj obračunati će i uplatiti poreze i doprinose propisane zakonom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće Lepoglava KLASA: 120-02/96-01/01 URBROJ:2186/016-96-01 od 08.03.1996. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120-02/03-01/01
Urbroj: 2186/016-03-03-1
Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

4.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01/ i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 18. sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine donosi

O D L U K U**o naknadi troškova vijećnika, članova Gradskog
poglavarstva, njihovih radnih tijela i
predsjednika mjesnih odbora**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Lepoglave (u daljnjem tekstu: Vijeća), članova Gradskog poglavarstva Lepoglave (u daljnjem tekstu: Poglavarstva) i članova radnih tijela koje imenuje ili bira Vijeće i Poglavarstvo, te predsjednika odnosno zamjenika mjesnih odbora.

Članak 2.

Vijećnici, članovi Poglavarstva i njihova radna tijela imaju pravo na naknadu troškova za dolazak i rad na sjednicama, za svaku sjednicu kojoj su nazočni.

Naknada troškova obuhvaća troškove za izgubljeno vrijeme i putne troškove.

Naknada troškova za izgubljeno vrijeme utvrđuje se za članove Vijeća i Poglavarstva u iznosu 100,00 kuna, a za članove radnih tijela u iznosu 60,00 kuna.

Putni troškovi priznaju se članovima iz stavka 1. ovog članka koji dolaze iz udaljenosti preko 3 km, a obračunavaju se za upotrebu osobnog automobila, u visini iznosa prema važećim propisima koji se primjenjuju na korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 3.

Za naknadu troškova predsjednika mjesnih odbora odnosno njihovih zamjenika u slučaju kada ga zamjenjuju, utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Iznosi naknade troškova utvrđeni u članku 2. i 3. ove Odluke predstavljaju neto iznose za isplatu na koje će Grad Lepoglava kao isplatitelj obračunati i uplatiti pripadajuće zakonske obveze.

Članak 5.

Naknada troškova prema ovoj Odluci isplaćuje se do desetog u mjesecu za protekla tri mjeseca, izuzev članovima Poglavarstva mjesečno, a isplata tereti sredstva Proračuna Grada Lepoglave.

Članak 6.

Putni i drugi troškovi članova Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela kada putuju izvan područja

Grada ili u inozemstvo radi izvršenja određenih poslova za Grad po nalogu predsjednika Gradskog vijeća ili gradonačelnika, nadoknađuju se prema važećim propisima i u visini koji vrijede za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova vijećnika, članova Poglavarstva i njihovih radnih tijela za rad na sjednicama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/01).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-06/03-01/01
Urbroj: 2186/016-03-03-1
Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

5.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01/ Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 8. sjednici održanoj dana 21. veljače 2003. donosi

PROGRAM RADA Gradskog vijeća Grada Lepoglave za 2003. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave kao predstavničko tijelo građana Grada Lepoglave, ostvarivati će svoja prava sukladno Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Grada Lepoglave, te izvršavati sva prava i obveze u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II.

Ovim Programom rada okvirno se utvrđuju poslovi i zadaće Gradskog vijeća te sadržaj i način njihovog ostvarivanja u 2003. godini.

Ovlašteni predlagatelji mogu prema potrebi predložiti i druge teme o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

III.

Program rada sadrži naziv teme i nositelja izrade, kao i rok za njezino izvršenje.

IV.

Gradsko vijeće realizirati će ovaj Program na sjednicama koje će se održavati u pravilu jednom mjesečno, prema slijedećem planu:

VELJAČA

1. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2002. godinu

Nositelj izrade: JUO, Gradsko poglavarstvo

2. Donošenje Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica

Nositelj izrade: JUO i Gradsko poglavarstvo

3. Donošenje Odluke o poticajnim mjerama za razvoj poduzetništva

Nositelj izrade: vijećnik Klas Stjepan, JOU i Gradsko poglavarstvo

4. Donošenje odluka o naknadama troškova za rad vijećnika, članova Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, članova mjesnih odbora i naknadama za rad dužnosnika volontera

Nositelj izrade: JUO i Gradsko poglavarstvo

5. Izvješće o radu Gradskog poglavarstva i Jedininstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave za 2002. godinu

Nositelj izrade: JUO i Gradsko poglavarstvo

6. Razmatranje Konceptije vodoopskrbe na području grada Lepoglave

Nositelj izrade: projektant AT »Consult« i Gradsko poglavarstvo

7. Program rada Gradskog vijeća za 2003. godinu

Nositelj izrade: JUO, predsjednik Gradskog vijeća

OŽUJAK - TRAVANJ

1. Izvješće o izvršenoj reviziji Proračuna Grada Lepoglave

Nositelj izrade: Državna revizija

2. Izvješće o stanju u prostoru na području grada Lepoglave

3. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

Nositelj izrade: Urbanistički institut Hrvatske i Gradsko poglavarstvo

4. Izvješće o radu proračunskih korisnika (Dječjeg vrtića, Gradske knjižnice, Vatrogasne zajednice)

5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2002. godinu

Nositelj izrade: JUO

6. Izvješće Upravitelja groblja o upravljanju grobljima u 2002. te razmatranja programa za 2003. godinu

Nositelj izrade: IVKOM Ivanec, JUO

SVIBANJ - LIPANJ

1. Izvješće o poslovanju trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti na području grada Lepoglave (IVKOM, VARKOM)

2. Donošenje Odluke o opisu i uporabi grba i zastave Grada Lepoglave

Nositelj izrade: JUO

3. Donošenje Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2003.

Nositelj izrade: Gradsko poglavarstvo

4. Usvajanje idejnog rješenja odvodnje Lepoglave

Nositelj izrade: Projektant AT »Consult« Varaždin

SRPANJ

1. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada za I polugodište 2003, o radu Poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela

Nositelj izrade: JUO, Gradsko poglavarstvo

2. Donošenje Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave

Nositelj izrade: Urbanistički institut Hrvatske, Gradsko poglavarstvo

RUJAN

1. Izvješće o stanju okoliša na području Grada i mjere za zaštitu

Nositelj izrade: JUO sa nadležnim županijskim službama

2. Izvješće o stanju u poljoprivredi i mjerama za unapređenje

Nositelj izrade: Gradsko poglavarstvo

3. Donošenje Izmjena i dopuna Proračuna Grada za 2003. godinu

Nositelj izrade: JUO, Gradsko poglavarstvo

LISTOPAD – STUDENI

1. Donošenje Programa javnih potreba:

- u području kulture, sporta, osnovnog školstva, udruga

- u području socijalne skrbi

Nositelj izrade: JUO i Gradsko poglavarstvo

PROSINAC

1. Donošenje Proračuna Grada Lepoglave za 2003. godinu

2. Donošenje projekcije proračuna Grada za 2004.do 2005. godine

3. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu

Nositelj izrade: JUO, Gradsko poglavarstvo

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/03-01/01

Urbroj: 2186/016-03-03

Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

6.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU za razdoblje 2001 – 2003. godine

SADRŽAJ:

1.0. UVOD

2.0. DOKUMENTACIJA PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Pokrivenost područja lokalne samouprave dokumentima prostornog uređenja

2.1.1. Važeća prostorno-planska dokumentacija

2.1.2. Dokumenti prostornog uređenja u izradi

2.2. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom

2.2.1. Provođenje dokumenata prostornog uređenja

2.2.2. Realizacija programa mjera iz 1995. godine

3.0. OCJENA STANJA I PROBLEMATIKA U POJEDINIM DIJELOVIMA KOMUNALNOG I DRUŠTVENOG STANDARDA TE ZAŠTITE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE

- 3.1. Urbani značaj
 - 3.2. Društvena infrastruktura
 - 3.3. Komunalna infrastruktura
 - 3.4. Zaštićene biljne i životinjske vrste
 - 3.5. Drugi elementi od važnosti za područje Grada
- 4.0 OBJAVA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/2000 i 32/2002) i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 22/01, Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o stanju u prostoru Grada Lepoglave za razdoblje od 2001. do 2003. godine

1. UVOD

Temeljem Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 68/98, 61/00 i 32/02) utvrđena je obveza praćenja stanja u prostoru izradom posebnog dokumenta - dvogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru (u nastavku: Izvješće), a na temelju kojeg se donosi dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Izvješće prema članku 10. Zakona o prostornom uređenju sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša i druge elemente od važnosti za prostor.

Jedinice lokalne uprave i samouprave (županije, gradovi i općine) dužne su svake dvije godine donositi dokument Izvješća, kao dio ukupne dokumentacije praćenja stanja u prostoru, kojim se utvrđuje i rješava problematika vezana uz prostorno-plansku dokumentaciju i njezino provođenje u funkciji osiguranja optimalnih uvjeta za uređivanje i zaštitu prostora.

Izvješće donosi Gradsko vijeće, a potom se objavljuje u službenom glasilu, te se nakon toga dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja te Županijskom uredu i Zavodu nadležnim za poslove prostornog uređenja.

2.0. DOKUMENTACIJA PROSTORNOG UREĐENJA

Područje Grada Lepoglave pokriveno je dokumentacijom najvišeg ranga, kao i dokumentacijom provedbenog karaktera, no neki od dokumenta su zastarjeli ili su slijedom zakonskih odredbi prestali važiti.

2.1. Pokrivenost područja lokalne samouprave dokumentima prostornog uređenja

U ranijem razdoblju za područje Grada Lepoglave izrađen je dokument Izvješća o stanju u prostoru s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 24/95, od 30.12.1995. godine, kojim je analizirana pokrivenost prostora dokumentima prostornog uređenja izrađenih do 1995. godine, kao i potreba izrade novih planskih dokumenata.

Ovim dokumentom Izvješća neće se ponavljati navedeno, već će se u nastavku analizirati prostorno-planska problematika za razdoblje 2001-2003. godine, odnosno do izrade ovog Izvješća.

2.1.1. Važeća prostorno-planska dokumentacija

Kako je područje Grada Lepoglave bilo prije novog teritorijalnog ustrojstva u sastavu bivše općine Ivanec, za uređenje i planiranje tog područja još je uvijek važeći te se koristi u postupcima koje vode tijela državne uprave Prostorni plan općine Ivanec, koji je izradio APZ »PLAN« iz Zagreba (»Službene novine Varaždin« broj 4/83, 15/83, 22/86, 10/88).

Pored navedenog prostornog plana, za područje Grada Lepoglave, također je važeći i Provedbeni urbanistički plan za dio naselja gradskog karaktera Lepoglava - Budim i Purga, koji je izrađen u Urbanističkom institutu Hrvatske iz Zagreba (»Službene novine Varaždin« broj 25/82, 4/83).

Kako je ranije navedeno, analiza predmetne prostorne dokumentacije, kao i ocjena njezinog provođenja sadržana je u Izvješću o stanju u prostoru za dvogodišnje razdoblje od 1993.-1995. godine.

Tijekom proteklog razdoblja izrađena je i slijedeća relevantna prostorno-planska dokumentacija više razine, koja utječe na reguliranje prostornog uređenja unutar razmatranog područja Grada Lepoglave:

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (Izrada: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja - Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999.)

Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske (izrada: Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, objava NN 128/99)

Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije (Izrada: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Varaždin, donesen 20.12.2000, objava - »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/00), no kako je prestalo važiti 20.12.2002, Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša izradio je novo Izvješće, koje je u postupku donošenja.

Prostorni plan Varaždinske županije (Izrada: Županijski zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Varaždin, donesen 18.5.2000. godine, objava - »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/2000).

2.1.2. Dokumenti prostornog uređenja u izradi

Osim navedene dokumentacije treba napomenuti da je, temeljem donesenog Prostornog plana Varaždinske županije, u izradi Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave, koji izrađuje Urbanistički institut Hrvatske iz Zagreba, a prošao je fazu Javne rasprave.

2.2. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom**2.2.1. Provođenje dokumenata prostornog uređenja**

Do donošenja Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave jedini važeći prostorni plan koji definira uređenje ovog područja je Prostorni plan (bivše) Općine Ivanec. Ovaj prostorni plan ne pokriva sve novonastale razvojne potrebe Grada Lepoglave (kao ni drugih jedinica lokalne samouprave) zbog proteklog znatnog vremenskog razdoblja od izrade, bitno drugačije teritorijalne podjele te novonastalih elemenata u vlasništvu i potreba tržišnog gospodarenja.

Stoga je Grad Lepoglava, u skladu sa zakonskim obvezama i dosadašnjim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, krenuo u izradu Prostornog plana uređenja Grada, kojim se trebaju definirati smjernice, mjere i obveze za uređenje, korištenje i namjenu prostora, s posebnim naglaskom

na zaštitu prostora, pošto su u postojećoj dokumentaciji mjere zaštite naglašene deklarativno, a izostala je detaljnija i učinkovitija razrada, što se odrazilo i na provedbu.

2.2.2. Realizacija Programa mjera iz 1995. godine

Vežano uz ostvarenje tj. realizaciju dosadašnjeg Programa mjera može se konstatirati da se krenulo u izvršenje najvažnijeg programskog cilja, koji je ujedno i zakonska obveza, a to je izrada Prostornog plana uređenja Grada, čime će se osigurati prostorno-planski preduvjeti za suvislu i ciljanu izgradnju i učinkovitu realizaciju planiranog, te brži i usmjereniji razvoj Grada.

3.0. OCJENA STANJA I PROBLEMATIKA U POJEDINIM DIJELOVIMA KOMUNALNOG I DRUŠTVENOG STANDARDA TE ZAŠTITE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE**3.1. Urbani značaj**

Težina i značaj određenih problema u prostoru vezana je prvenstveno uz koncentraciju korisnika (stanovnika, zaposlenih, posjetitelja, i dr.), koju prati i sustav urbanih funkcija, te gospodarskih aktivnosti. Raspodjelu i koncentraciju stanovništva na prostoru Grada Lepoglave, kao orijentacijski pokazatelj, ilustrira navedena tablica:

NASELJA	BROJ STANOVNIKA					POVRŠINA		GUSTOĆA	
	1981	1981*	1991	Porast/ pad 1981- 1991.	2001.	km ²	%	st/km ² 1991	st/km ² 2001
BEDNJICA	299	249	216	-33	220	2,51	3,78	86,1	87,6
CRNKOVEC	322	312	272	-40	240	3,85	5,80	70,6	62,3
DONJA VIŠNJICA	684	600	614	14	549	5,11	7,69	120,2	107,4
GORNJA VIŠNJICA	391	317	353	36	320	3,12	4,70	113,1	102,6
JAZBINA VIŠNJIČKA	86	67	55	-12	37	1,09	1,64	50,5	33,9
KAMENICA	193	189	196	7	161	0,74	1,11	264,9	217,6
KAMENIČKI VRHOVEC	303	295	276	-19	240	1,41	2,12	195,7	170,2
KAMENIČKO PODGORJE	635	563	478	-85	378	7,30	10,99	65,5	51,8
LEPOGLAVA	3786	3731	3781	50	4084	15,06	22,67	251,1	271,2
MURIČEVEC	230	226	227	1	216	0,87	1,31	260,9	248,3
OČURA	278	270	248	-22	244	5,46	8,22	45,4	44,7
VILETINEC	243	222	205	-17	188	1,84	2,77	111,4	102,2
VULIŠINEC	278	271	273	2	258	1,51	2,27	180,8	170,9
ZALUŽJE	228	207	211	4	195	2,87	4,32	73,5	67,9
ZLOGONJE	573	497	503	6	460	4,27	6,43	117,8	107,7
ŽAROVNICA	1047	1022	1027	5	928	9,41	14,17	109,1	98,6
UKUPNO GRAD LEPOGLAVA	9576	9038	8935	-103	8718	66,42	100,0	134,5	131,3

U razdoblju od 1981 – 1991. godine, od ukupno 16 naselja, njih 7 ili 43,7 % bilježilo je pad broja stanovnika (najviše u Kameničkom podgorju za 85 osoba), dok su ostala naselja bilježila porast broja stanovnika (najviše u Lepoglavi za 50 osoba).

3.2. Društvena infrastruktura

Obrazovanje

Na području Grada postoje tri osnovne škole - u Lepoglavi, Kamenici i Donjoj Višnjici. Osnovna škola Kamenica ima područnu školu u Žarovnici s 4 odjeljenja, dok je dječji vrtić u Lepoglavi jedini vrtić na području Grada.

Zdravstvo i socijalna skrb

Područje Grada Lepoglave pokriva Dom zdravlja Ivenec s privatnim i sektorskim ambulantom.

Zdravstvena zaštita organizirana je preko ambulanti primarne zdravstvene zaštite (5). Hitna medicinska pomoć stacionirana je u Ivancu.

Također postoje i sektorske ambulante primarne zdravstvene zaštite u Kamenici i Višnjici. Zubarske ambulante nalaze se u Lepoglavi i Višnjici.

Ljekarnička djelatnost pokrivena je ljekarnom u Lepoglavi.

Upravne i pravosudne funkcije

Poslove državne uprave pokrivaju uredi državne uprave u Ivancu. Lokalna samouprava u Gradu Lepoglavi djeluje kroz slijedeća tijela:

- Gradsko vijeće Grada Lepoglave,
- Gradsko poglavarstvo,
- Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave.

U Lepoglavi se nalazi i Uprava za zatvorski sustav (dio Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave - Kaznionica Lepoglava).

Kultura

U okviru promicanja glazbene kulture djeluje Limena glazba Lepoglave s oko 50 glazbenika te ženski pjevački zbor »Colegium artistikum« koji okuplja oko 30-tak članica.

Knjižnica je smještena u prostorijama Osnovne škole u Lepoglavi. Uvjeti za rad gradske knjižnice ne zadovoljavaju.

Od likovne umjetnosti svojim djelovanjem prisutna je galerija »Jamnič« s likovnim radovima tog izvornog umjetnika i izlošcima lepoglavske čipke, te galerija »Ivan Renger« sa stalnom postavom likovnih dijela s likovnih kolonija.

Lepoglavska čipka hrvatski je suvenir stoljetne tradicije na području Lepoglave, a danas je radi četrdesetak čipkarica, uglavnom prema narudžbi.

U sklopu Kaznionice je i stalni postav izložbe likovnih radova zatvorenika. U prostorijama Kaznionice održavaju se kino predstave za kažnjenike, a u posebnim terminima i za građanstvo Lepoglave.

Na području Lepoglave ne postoji namjenski prostor za javna okupljanja.

Sport i rekreacija

Na području Grada Lepoglave djeluje zajednica sportskih udruga koja objedinjuje slijedeće sportske udruge:

- Nogometni klub Lepoglava,
- Rukometni klub Lepoglava,
- Kuglački klub Lepoglava,
- Karate klub Lepoglava,
- Tenis klub Lepoglava,
- Planinarsko društvo »Pusti duh« Lepoglava,
- Društvo za sportsku rekreaciju (Lepoglava, Žarovnica i Višnjica).

Sportski objekti na području Grada Lepoglave su:

- Sportsko-rekreacijski centar u Lepoglavi (s nogometnim i rukometnim igralištem, tenis igralištem, golf igralištem, bočalištem te pratećim objektima),
- postojeća sportska dvorana (koja ima samo parket bez sjedišta i neodgovarajućih je dimenzija za rukomet i košarku).

3.3. Komunalna infrastruktura

Cestovni promet

Stanje kvalitete cesta na području Grada relativno je nezadovoljavajuće.

Na području Grada Lepoglave nalaze se dionice državne ceste D 35 (Varaždin (D2) - Lepoglava - Šveljkovec (D1)) u dužini od oko 4,2 km te D 508 (Macelj (D1) - Lepoglava (D35)), u dužini od oko 6,0 km.

Sva veća naselja povezana su u sustav županijskih cesta, a i veze sa susjednim gradovima i općinama dobro su ostvarene. Ceste su asfaltirane, nejednako održavane, širine 5-6 metara (koridor max. 10 metara), a dio je pretvoren u ulice, s obostranom gradnjom. Nogostupi nisu izgrađeni, ali postoji mogućnost za minimalno jednostrani nogostup.

Sve lokalne ceste su širine 4-5 metara koridora 8-10 metara, s minimalnim tehničkim elementima, signalizacijom i upitnom prometnom sigurnosti.

Kolnici su dijelom oštećeni, neredovito održavani i samo djelomice udovoljavaju zahtjevima i propisima. Odvodnja nije riješena.

Nerazvrstane lokalne ceste čine sve ostale ceste - prilazi, poljski, šumski i drugi putevi, dio ulica i prometnih površina, a u nadležnosti su Grada Lepoglave. Ukupna dužina nerazvrstanih cesta iznosi oko 140 km, od čega je oko 70 km važnijih cesta.

Gradske ulice u Lepoglavi relativno su dobro uređene, gabarita 8 - 20 metara, sa jednostranim ili dvostranim nogostupima. Djelomično je uz cestu zasađen drvodred (ili samo travnata površina), a odvodnja je također djelomično riješena.

Ostale nerazvrstane ceste u prigradskim dijelovima dijelom su asfaltirane i uređene, a dio je u pripremi za asfaltiranje. Dio makadamskih puteva i prilaza zadovoljava po namjeni, ali bez dostatnog održavanja. U prioritetnoj potrebi sanacije je oko 30,5 km važnijih nerazvrstanih cesta.

Granični cestovni prijelaz - stalni je u Zlogonju (međunarodni, II. kategorije).

Međunarodni i međumjesni promet, te lokalni autobusni promet vezan je za D 35, a grad Lepoglava je tranzitna postaja. Problem javnog prometa jest nedostatna povezanost centra jedinice lokalne samouprave (Lepoglave) sa pojedinim područjima Grada - Višnjicom, Kamenicom i dr.

Željeznički promet

Lepoglava je spojena jednotračnom željezničkom prugom lokalnog karaktera s Varaždinom i Golubovcem. Njezin je karakter više privredni jer ima malu ulogu u putničkom prometu. Smjer prema Golubovcu nema nastavka i služi isključivo za industriju građevinskog materijala, dok je u smjeru prema Varaždinu jači putnički promet.

Pošta

Na području Grada Lepoglava poštanski promet organizira i obavlja »Hrvatska pošta« d.d., Središte pošta Varaždin.

Poštanski uredi postoje u Lepoglavi i Donjoj Višnjici u kojima su instalirana četiri šalterska radna mjesta, čime je osigurana zadovoljavajuća pristupačnost poštanske mreže na tom području, te kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika u jednom dužem vremenskom periodu.

Javne telekomunikacije

Telekomunikacijski promet na području Grada Lepoglave organiziraju i obavljaju Hrvatske telekomunikacije d.d., Telekomunikacijski centar Varaždin.

Naselja Grada obuhvaćena su s tri pristupne telekomunikacijske mreže s pripadajućim udaljenim pretplatničkim stupnjevima (RSS Žarovnica, RSS Donja Višnjica i SSS Lepoglava). Područjem Grada prolazi međunarodni svjetlovodni kabel koji povezuje Hrvatsku s Mađarskom i Slovenijom. U Lepoglavi je montirana kombinirana pristupno / tranzitna centrala AXE 10 Lepoglava, na koju su vezani svi udaljeni pretplatnički strupnjevi (RSS – ovi) u zapadnom području Županije.

Kapacitet instaliranih telekomunikacijskih priključaka zadovoljava sve potrebe stanovništva i gospodarstva.

Vodoopskrba i odvodnja

Vodoopskrba

Na području Grada Lepoglave postoji nekoliko odvojenih sistema vodovoda. Najznačajniji su sistemi vodovoda distributera »IVKOM«-a Ivanec, »VARKOM«-a Varaždin i lokalni vodovod u samoj Lepoglavi.

Vodovodi »IVKOM«-a Ivanec su:

- Vodovod »Sutinska« – temelji se na izvoru Sutinska (Q = 10 l/s) i pokriva sjeverni dio područja Grada Lepoglave – naselja Višnjica Gornja i Donja, Zlogonje, Zalužje i Bednjicu. Voda se iz izvora prepumpava do vodospreme »Prečni breg« (100 m³), a odatle transportno opskrbnim cjevovodima do potrošača. Za visoke zone izgrađene su postaje za povećanje pritiska.

- Vodovod »Ravna Gora« – temelji se na izvoru »Ravna Gora« (Q = 12 l/s) i pokriva središnji dio područja Grada Lepoglave – naselja Žarovnica, Kamenica, Kamenički Vrhovec i dio Crkovca, Vulešinca i Kameničkog Podgorja. Voda se gravitacijski transportira do potrošača, a višak se akumulira u vodospremi »Jelena« (200 m³).

- Vodovod »VARKOM«-a Varaždin – bazira se na dobavi vode iz Varaždina tlačnim cjevovodom do vodospreme na »Ivanu« (400 m³) i odatle do potrošača, a pokriva područje centra i industrijsku zonu.

Područje Grada Lepoglave karakterizira velik broj lokalnih vodovoda, od kojih su najznačajniji Ves, Očura-Purga »Močvarci«, vodovod KZ-a (za svoje potrebe).

Odvodnja

Danas na području Grada Lepoglave ne postoji kanalizacija koja bi činila jedinstven sustav odvodnje otpadnih voda. U središnjem dijelu grada pojedinačni kanali građeni su sporadično prema trenutnim potrebama, sa ciljem da se otpadne i oborinske vode odvedu izvan neposrednog mjesta stanovanja. Postojeća kanalizacija mješovitog je tipa, s direktnim ispuštima u najbliže lokalne vodotoke.

Otpadne vode od domaćinstava, infrastrukturnih objekata i industrije nekontrolirano se ispuštaju iz septičkih jama u otvorene odvodne jarke i vodotoke ili u okolni teren, čime se zagađuju površinske i podzemne vode i šire neugodni mirisi. Trenutno je najteža situacija u središnjem dijelu grada i području uz lijevu obalu rijeke Bednje, gdje živi najveći broj stanovnika bez riješene odvodnje otpadnih voda.

Elektroopskrba

Područje Grada električnu energiju dobiva od distributera »Elektre« iz Varaždina.

Trafostanice 10/0,4 kV na području Grada Lepoglave napajaju se iz trafostanice 20/10 kV Lepoglava (10 kV dalekovodima Lepoglava – Trakošćan i Lepoglava – Golubovec) i trafostanice 110/20/10 kV Ivanec (10 kV dalekovodom Ivanec – Klenovnik).

Trafostanica 20/10 kV Lepoglava povezana je s trafostanicom 110/20/10 kV Ivanec s dva voda: bivšim 35 kV vodom koji je sada u pogonu pod 20 kV, i 10 kV vodom koji je dio distributivne mreže.

Dalekovodi 10 kV na području Grada Lepoglave, izvedeni su u duljini oko 7,5 km, te priključnim i otcjepnim vodovima u dužini od oko 7,7 km. Podzemna 10 kV kabelska mreža izvedena je u dužini od 7,6 km. Kvaliteta napajanja u ovom naponskom nivou u potpunosti ne zadovoljava zbog dužine i razgranate mreže s velikim brojem trafostanica. Distribucija električne energije vrši se iz 50 trafostanica 10/0,4 kV.

Plinoopskrba

Na području Grada Lepoglave nema nalazišta prirodnog plina i nafte, kao niti sustava naftovoda, ali je vrlo razvijena opskrba plinom, a interes stanovništva za priključenje na ovaj ekonomski i ekološki vrlo prihvatljiv energent je velik.

Područje Grada Lepoglave prirodnim plinom opskrbljuje »INA-industrija nafte« d. d. Zagreb, a distribuciju plina od 1993. godine obavlja distributer »TERMOPLIN« d. d. Varaždin.

Do sada je izgrađeno ukupno preko 25.000 m plinske mreže.

Zbrinjavanje otpada

Na području Grada riješeno je prikupljanje i odvoz komunalnog otpada (obavlja ga poduzeće »IVKOM« Ivanec). Odvoz otpada vrši se dva puta mjesečno, a glomazni otpad iz domaćinstava sakuplja se dva puta godišnje. Sakupljeni komunalni i neopasni tehnološki otpad odlaže se na odlagalište u Jerovcu, na prostoru nekadašnjeg eksploatacionog polja pješčare Jerovec.

Groblja

Groblja na području Grada Lepoglave su u Lepoglavi (3), groblje u Kamenici, te u Višnjici.

3.4. Zaštićena prirodna i graditeljska baština, te osobite biljne i životinjske vrste

Prirodna baština

Na području Grada Lepoglave nalaze se slijedeće prirodne vrijednosti koje su zaštićene Zakonom o zaštiti prirode:

U kategoriji spomenika prirode (geoloških) zaštićena je Gaveznicica - Kameni vrh u Lepoglavi (površine 0,06 km²), kao jedini sačuvani fosilni vulkan i nalazište minerala ahata u Hrvatskoj.

Na temelju postojećih podataka i saznanja o biološko-krajobraznoj raznolikosti Grada Lepoglave

mogu se prepoznati tipovi staništa i vrste koje se u Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske, Strategiji i akcijskom planu zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske, te u Prostornom planu Varaždinske županije tretiraju kao prioritet za pokretanje njihove zakonske zaštite.

Obzirom da rasprostranjenost većine zaštićenih vrsta na području Grada Lepoglave nije istražena, ove vrste i njihova staništa izložena su svim oblicima pritisaka od strane čovjeka, a time i opasnosti od izumiranja. Brojne od ovih vrsta već su nestale nakon zahvata kojima su uništena njihova staništa. Tako je npr. hidrotehničkim zahvatom u korito i obale Bednje ova rijeka uništena kao stanište vidre, vodomara, riječnog raka, barske kornjače, bjelouške, zelene krastače, smeđe krastače i drugih zakonski zaštićenih vrsta.

Na području Varaždinske županije djeluje Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode. Njen osnovni zadatak je koordinacija svih aktivnosti vezanih uz zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode sa područja Varaždinske županije, kao i poticanje zakonskih mogućnosti u zaštiti evidentirane prirodne baštine.

Graditeljska baština

Stanje kulturnih dobara na području Grada Lepoglave utvrđeno je osnovnom evidencijom i revalorizacijom, a na temelju terenskog očevida, dostupne literature i dokumentacije. Dosadašnja evidencija proširena je građevinama lokalnog značaja koje utječu na sliku kulturno - povijesnih vrijednosti područja obuhvata Plana. Zbog rapidnog propadanja tradicijskog graditeljstva, ranije evidentirane ruralne cjeline u Kamenici, Gornjoj Višnjici i dr., kao i neki pojedinačni objekti sada nisu stavljeni u evidenciju. Arheološki lokaliteti identificirani su brojem iz Registra arheoloških nalaza i nalazišta sjeverozapadne Hrvatske, a zaštićena kulturna dobra brojem preventive zaštite ili Registra kulturnih dobara RH.

Osnovna evidencija kulturnih dobara na području Grada Lepoglave:

Arheološka baština, evidentirana

Bednjica

- 1.¹ Bednjica, lokalitet br. 254
2. Glavica Breg, lokalitet br. 255

Crkovec

3. Praduljek, Krč, lokalitet br. 267

Čret

4. ciglana Čret, lokalitet br. 270

¹ Brojke u nastavku odgovaraju brojkama u kartografskom prikazu br. 3b "Uvjeti korištenja i zaštite prostora", mj. 1:25.000

Donja Višnjica

5. Donja Višnjica, lokalitet br. 273
6. Kukelj, lokalitet br. 274
7. Puhova šuma, lokalitet br. 275
8. Tri žakli, lokalitet br. 276
9. Velika Sutinska, lokalitet br. 277

Gornja Višnjica

10. Gornja Višnjica, lokalitet br. 299
11. Pod gorom, Kostanje, lokalitet br. 300

Jazbina Višnjička

12. Jazbina Višnjička, lokalitet br. 318

Kamenica

13. Gradišće, lokalitet br. 320

Lepoglava

14. Bračkova pećina, lokalitet br. 342
15. Budim, lokalitet br. 343
16. Gorica, lokalitet 344
17. Kameni vrh, Gaveznic, lokalitet br. 345
18. Lepoglava, lokalitet br. 346
19. arheološko nalazište na području samostana i crkve Sv. Marije br. 347
20. Očura, lokalitet br.373

Zalužje

21. Zalužje, lokalitet br. 450

Zlogonje

22. Zlogonje, lokalitet br. 457

Žarovnica

23. Staro selo Rogina, lokalitet br. 459
24. Žarovnica, lokalitet br. 460

Povijesno naselje ili dio naselja

Naselje gradskih obilježja

Lepoglava

1. urbanistička cjelina - potez kuća usredištu naselja - kuće u Ulici hrv. Pavlina, evidentirano

Povijesni sklop i građevina

Civilna građevina**Donja Višnjica**

1. župni dvor, preventivna zaštita br. 03-UP/I-1150/1-1987.
2. zgrada stare škole, evidentirano

Kamenica

3. župni dvor, preventivna zaštita br. 03-UP/I-1038/1-1987.
4. stara škola iz 1863. god., evidentirano
5. stara škola iz 1930. god., evidentirano

Lepoglava

6. Kurija »gostinjac« u pisano u registar kulturnih dobara br. 570
7. zgrada unutar Kaznionice »Zvijezda«, evidentirano
8. glavna zgrada Ekonomije Čret, evidentirano

Sakralna građevina

Donja Višnjica

1. - župna crkva Blažene Djevice Marije, preventivno zaštićeno 01-UP/I-657/1, 1978. Kat. općina Donja Višnjica, k.č. 4903, k.č. neposredne okolice 4901, 4902, 4904, 4905, 4869, 4814

Gorica Lepoglavska

2. - crkva sv. Ivana Krstitelja, upisano u Registar kulturnih dobara br. 564 Kat. općina Lepoglava, k.č. 1609, k.č. neposredne okoline 1605, 1606, 1607, 1608, 1612, 1696, 1700, 1702, 1703, 1708, 1709, 1713, 1714, 1814

Kamenica

3. - župna crkva sv. Bartola, preventivno zaštićeno 03-UP/I-1032/1, 1987. Kat. općina Kamenica, k.č. 1, k.č. neposredne okoline 4/1, 4/2, 3, 6/2, 244/1, 244/2, 244/3
4. - grobna kapela sv. Tome, prev.zašt. 03-UP/I-1040/1, 1987. Kat. općina Kamenica, k.č. 236

Lepoglava

5. - sakralni kompleks župne crkve Blažene Djevice Marije i pavlinskoga samostana, crkva upisana u Registar kulturnih dobara br. 568 Kat. općina Lepoglava, k.č. 2614/2, k.č. neposredne okoline 2614/1, 2614/3 Lepoglava, Lepoglavska Ves
6. - kapelica Trpećeg Isusa, evidentirano

Purga Lepoglavska

7. - crkva sv. Jurja, upisano u Registar kulturnih dobara br. 566 Kat. općina Očura, k.č. 1, k.č. neposredne okoline 2, 3, 21/1

Zlogonje

8. - kapela sv. Florijana, preventivno zaštićeno br. 03-UP/I-1353/1 1987. Kat. općina Donja Višnjica, k.č. 54, k.č. neposredne okoline 52/1, 53/1, 53/2, 6764

Žarovnica, zaselak Štefki, brežuljak zvan Jelenac

9. - kapela Majke Božje Sniježne (sv. Helene), preventivno zaštićeno br. 03-UP/I-1039/1
Kat. općina Kamenica, k.č. 127, k.č. neposredne okoline 1017, 128, 129, 130, 249, 131/20, 1018

Memorijalna baština:

Memorijalni spomenik

Lepoglava

1. - spomen - ploča na Kaznionici, logor i gubilište, upisano u Registar kulturnih dobara br. 568
2. - spomen - ćelije u Kaznionici, evidentirano
3. - spomen - ploča na bunaru, masovnoj grobnici žrtava fašizma u Kaznionici, evidentirano
4. - spomen- groblje žrtava fašizma, skulptura S. Luketića, evidentirano
5. - Ul. hrvatskih pavlina 8, spomen - ploča na rodnoj kući dr. Milana pl. Šufflaya, evidentirano

Donja Višnjica

6. - spomen ploča NOB, na zgradi stare škole, evidentirano

Javna skulptura

Lepoglava

1. - Marijin pil, evidentirano
2. - Marijin pil, evidentirano

Lepoglava, Lepoglavska Ves

3. - Pil Trpećeg Isusa, evidentirano

Etnološka baština:

etnološki sklop ili građevina

Pojedinačni tradicijski objekti sačuvani su u naseljima:

1. Donja Višnjica
2. Gečkovec
3. Gorica Lepoglavska
4. Gornja Višnjica
5. Lepoglavska Ves, Lepoglava
6. Purga Lepoglavska
7. Rogini
8. Zlogonje
9. Žarovnica

3.5. Drugi elementi od važnosti za područje Grada

Na području Lepoglave turizam u klasičnom stacionarnom obliku nije razvijen jer nije bilo značajnijih

resursa za njegov razvoj. Budući da je turizam djelatnost koja multiplikativno djeluje na razvoj ostalih gospodarskih, javnih, kulturnih i sportskih aktivnosti a istovremeno najbolje verificira postojeće kulturno i povijesno nasljeđe kao i prirodne ljepote nekog područja, nužno je pronaći one oblike turizma koji imaju šanse na tom prostoru.

Najznačajniji turistički resurs Lepoglave je Pavlinski kompleks, koji pruža mogućnost za prezentaciju posjetiteljima uz mogućnost uvođenja novih kulturnih, edukativnih i drugih sadržaja

Povijesni zatvorski kompleks koji je danas izvan funkcije, u kojem je tamnovalo niz ličnosti koje su obilježile suvremenu hrvatsku povijest moguće je turističko odredište. Iako je postojeća Kaznionica Lepoglava (zgrada »Zvijezde«) ograničavajući faktor za razvoj ovog tipa turističke ponude (zbog posebnih sigurnosnih mjera).

Lepoglavska čipka, koja se ističe osobitim stilom i finoćom izrade, a uz pašku čipku je najznačajnija u Hrvatskoj, također je važan element turističke ponude.

U kontekstu razvoja turizma važan je i prirodno-poljoprivredni potencijal vinogradskih područja u Donjoj Višnjici, Zlogonju i Kameničkom Podgorju, te mogućnosti proširenja ugostiteljske ponude, koja će u ponudu uključiti i domaći autohtoni proizvod i zdravu hranu.

4.0. OBJAVA

Izvješće o stanju u prostoru Grada Lepoglave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, nakon prihvaćanja na Gradskom vijeću, a sukladno članku 11. stavku 6. zakona o prostornom uređenju.

Klasa: 350-05/03-01/02

Urbroj: 2186/016-03-03

Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

7.

**PROGRAM MJERA
za unapređenje stanja u prostoru za 2003. i
2004. godinu**

S a d r ž a j :

- 1.0. Uvod
- 2.0. Procjena potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja
- 3.0. Pribavljanje podataka te kartografskih stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja
- 4.0. Mjere poticanja bržeg razvoja
- 5.0. Mogućnosti uređenja zemljišta
- 6.0. Objava

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02.) i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na sjednici održanoj 21. veljače 2003. godine, donosi

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru Grada Lepoglave za 2003. i 2004. godinu

1.0. UVOD

Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94., 68/98., 61/2000 i 32/2002.) utvrđena je obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da na temelju Izvješća o stanju u prostoru donese dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u nastavku teksta: Program mjera).

Sukladno zakonskim odredbama Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podatka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu tih dokumenata. Programom mjera se također može utvrditi potreba i razina uređenja građevinskog zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja i rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Grad Lepoglava do sada je donijela Program mjera za razdoblje 25.11.1995. do 25.11.1997. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 24/95, od 30. 12. 1995. godine.

2.0. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za uređenje područja Grada Lepoglave primjenjuje se Prostorni plan bivše Općine Ivanec. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02, u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da postojeći prostorni planovi bivših općina doneseni u skladu s ranijim propisima ostaju na snazi do donošenja novih dokumenata prostornog uređenja.

Prostorni plan bivše Općine Ivanec, koji se sada primjenjuje i za Grad Lepoglavu, postupno će se stavljati van snage kako će općine i gradovi na teritoriju bivše Općine donositi svoje prostorne planove. Tako će se do trenutka donošenja prostornog plana Grada Lepoglave u tijelima državne uprave i dalje primjenjivati Prostorni plan bivše Općine Ivanec.

Prema Zakonu (članak 12.), radi uspostave svrhovite organizacije, korištenja i namjene prostora te mjerila i smjernica za uređenje i zaštitu prostora izrađuju se slijedeći dokumenti prostornog uređenja po hijerarhiji: Strategija i Program prostornog uređenja Države, Prostorni plan Županije, Prostorni plan područja

posebnih obilježja, Prostorni plan uređenja Općine, Generalni urbanistički plan, Urbanistički plan uređenja i Detaljni plan uređenja. U skladu sa člankom 30. Zakona, dokumenti prostornog uređenja užeg područja moraju biti usklađeni s dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Područje Grada Lepoglave obuhvaćeno je i na odgovarajućoj razini razrađeno Prostornim planom Varaždinske županije, kao osnovnim prostorno-planskim dokumentom županijskog područja s kojim će morati biti usklađeni i na kojem će se temeljiti svi ostali planovi užeg područja. Prostorni plan Varaždinske županije usvojen je 18.05.2000. godine (objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 8/2000), a njime je obuhvaćeno i načelno definirano područje Grada Lepoglave, a Grad je odgovarajuće i na propisani način sudjelovao u njegovu donošenju.

Za područje Grada Lepoglave planiraju se izraditi slijedeći novi dokumenti prostornog uređenja:

Grad Lepoglava, kao novoustrojena teritorijalno-politička jedinica, tj. jedinica lokalne samouprave, obvezno mora imati Prostorni plan uređenja Grada. To će biti osnovni prostorni dokument za uređenje područja Grada.

Izrada Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave u završnoj je fazi. Gradsko vijeće prihvatilo je Izvješće o javnoj raspravi te se izrađuje konačni prijedlog Plana slijedom prihvaćenih primjedbi pristiglih u toku javne rasprave.

Već i dosadašnjim Izvješćem o stanju u prostoru i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru iskazane su inicijative i potrebe za korekcijom do sada planiranog u važećoj dokumentaciji, koje su analizirane i uvažene prilikom izrade Prostornog plana uređenja Grada.

Kako je prostornim planom Varaždinske Županije određena obveza izrade Urbanističkog plana uređenja za sjedišta svih gradova u Županiji, Grad Lepoglava dužan je pristupiti izradi Urbanističkog plana uređenja, koji će obuhvatiti građevinsko područje naselja i površina izdvojenih namjena unutar naselja Lepoglave, a čiji je obuhvat određen Prostornim planom uređenja Grada.

Ovim se Programom mjera utvrđuje i obveza izrade detaljnih planova uređenja i to za:

- zonu posebne namjene u Čretu, u slučaju nove izgradnje na tom prostoru (eventualno preseljenje dijela Kaznionice Lepoglava),

- neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja koji su veći od 5 ha, ukoliko za te prostore ne postoji potrebna infrastruktura za formiranje građevinskog zemljišta, tj. nije osiguran logičan slijed parcelacije i izgradnje u odnosu na kontaktnu zonu,

- zone gospodarske namjene - proizvodne ili dijelove tih zona, ukoliko je u njima smješteno više od tri korisnika i nisu opremljene komunalnom infrastrukturom, te ukoliko na području zone ili dijela zone ne postoji logičan slijed parcelacije i mogućnosti izgradnje.

2.1. Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja načelno je utvrđen Zakonom o prostornom uređenju, a detaljno Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prostorni plan Županije (za Varaždinsku županiju već je izrađen i donesen 18.05.2000. godine) razrađuje načela prostornog uređenja i utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora uz uvažavanje društveno gospodarskih, prirodnih, kulturno- povijesnih i krajobraznih vrijednosti Županije.

Prostorni plan uređenja Grada (za Grad Lepoglavu u završnoj fazi izrade) bit će osnovni prostorni dokument za uređenje prostora. Ovim planom trebaju se utvrditi uvjeti uređenja gradskog područja, odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode (članak 23. Zakona).

Prostorni plan uređenja Grada sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela. U tekstualnom dijelu Plan sadrži Obrazloženje (polazišta, ciljevi prostornog razvoja i uređenja te plan prostornog uređenja) i Odredbe za provođenje. U grafičkom dijelu plan sadrži kartografske prikaze kojima se prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati (Korištenje i namjena površina, Infrastrukturni sustavi, Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25000 te Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000). Detaljniji sadržaj propisan je člankom 8. i 9. Pravilnika.

Urbanistički plan uređenja utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje, odnosno dio naselja, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te ovisno o posebnosti prostora smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora. Isto tako, Urbanistički plan sadrži način i oblike korištenja i uređenja javnih i drugih prostora, način uređenja prometne, odnosno ulične i komunalne mreže te druge elemente ovisno o području obuhvata. (članak 26a. Zakona).

Urbanistički plan uređenja sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela. U tekstualnom dijelu Plan sadrži Obrazloženje (polazišta, ciljevi prostornog uređenja te plan prostornog uređenja) i Odredbe za provođenje. U grafičkom dijelu plan sadrži slijedeće kartografske prikaze - Korištenje i namjena površina, Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža, Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina te Način i uvjeti gradnje. Detaljniji sadržaj propisan je člankom 12. i 13. Pravilnika.

Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena prostora, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te drugi elementi od važnosti za područje za koje se

plan donosi (članak 27. Zakona). Taj dokument mora razraditi prostor na način da je do kraja razvidno njegovo uređenje, jer zamjenjuje lokacijsku dozvolu.

Detaljni plan uređenja u tekstualnom dijelu sadrži Obrazloženje (polazišta i plan prostornog uređenja) i Odredbe za provođenje, a u grafičkom dijelu plan sadrži slijedeće kartografske prikaze - Detaljna namjena površina, Prometna, telekomunikacijska i komunalna infarstrukturna mreža, Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina te Uvjeti gradnje. Detaljniji sadržaj propisan je člankom 14. i 15. Pravilnika.

2.2. Način donošenja dokumenata prostornog uređenja

Način donošenja dokumenata prostornog uređenja propisan je Zakonom o prostornom uređenju i Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98, u daljnjem tekstu: Uredba).

Grad Lepoglava će sudkladno Uredbi sudjelovati u propisanim postupcima kod donošenja prostornih planova, odnosno eventualnih izmjena i dopuna (Prostornog plana Varaždinske županije).

O prijedlozima prostornih planova provodi se prethodna i javna rasprava sukladno članku 3. i 4. Uredbe.

U tijeku izrade nacrtu prijedloga prostornog plana nositelj izrade provodi jednu ili više prethodnih rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnima za razvitak, uređenje i oblikovanje prostora na području obuhvata plana. Prethodna rasprava provodi se sukladno članku 3. te Uredbe.

Nositelj izrade plana objavljuje javnu raspravu u dnevnom tisku najmanje 8 dana prije njezinog početka (članak 4. Uredbe), te dostavlja posebnu obavijest o javnoj raspravi tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima koja su osigurala podatke iz svog djelokruga, upravnim tijelima Županije i općina/ gradova na čiji djelokrug mogu utjecati predložena rješenja, te mjesnim odborima za prijedlog detaljnog plana uređenja. Javni uvid u Prijedlog Plana traje 30 dana.

Ako u tom roku zainteresirani građani, udruge i poduzeća ne dostave očitovanje, prijedlog ili primjedbu na Prijedlog Plana, smatrat će se da nema primjedbe.

Nositelj izrade plana zajedno sa stručnim izrađivačem organizira i provodi javno izlaganje za sve sudionike javne rasprave ili posebno za pojedine skupine sudionika. Člankom 9. Uredbe propisan je način sudjelovanja građana i udruga u javnoj raspravi.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali na propisan način obrađuje nositelj izrade sa stručnim izrađivačem i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi. Ako se prihvaćenim očitovanjima, prijedlozima i primjedbama na prijedlog detaljnog plana uređenja bitno utječe na vlasničke odnose na zemljištu, nositelj izrade može ponoviti javni uvid.

Prijedlog Prostornog plana uređenja Grada i Urbanističkog plana uređenja zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi razmatra, utvrđuje i donosi gradsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije. Županijski ured izdaje suglasnost po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Na Prijedlog Prostornog plana uređenja Grada potrebno je pribaviti Mišljenje Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, sukladno članku 17. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/2001).

Prije upućivanja predstavničkom tijelu na donošenje, Gradsko vijeće pribavlja i suglasnost Ministarstva kulture na Prostorni plan uređenja Grada, Urbanistički plan uređenja te Detaljni plan uređenja, sukladno članku 56. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

Sukladno članku 24. i 28. Zakona o prostornom uređenju, Prostorni plan uređenja Općine (i Detaljni plan uređenja) donosi Općinsko vijeće.

3.0. PRIBAVLJANJE PODATAKA TE KARTOGRAFSKIH I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Obzirom da je izrada Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave u završnoj fazi za taj su plan prikupljene podloge i svi neophodni podaci.

Prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98) za Urbanistički plan uređenja Lepoglave koristit će se osnovna državna karta u mjerilu 1:5000 ili topografsko-kartastarski planovi u mjerilu 1:2000 ili 1:1000.

Detaljni planovi uređenja izrađivat će se na topografsko-katastarskom planu ili katastarskom planu u mjerilu 1:1000 ili 1:500.

Za izradu Urbanističkog plana uređenja Lepoglave bit će nužno ili poželjno pribaviti ono što još nije pribavljeno ili je nedostavno pribavljeno za potrebe izrade Prostornog plana uređenja Grada, a odnosi se na:

- stručne podatke pojedinih javnih poduzeća, državnih tijela i ustanova za područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, šumarstva, elektroopskrbe, plinoopskrbe, pošte i telekomunikacija, poljoprivrede, katastra zemljišta i drugo,

- stručne podatke državnih tijela nadležnih za zaštitu prirode i okoliša,

- idejne razrade za realizaciju kompleksnije izgradnje prema potrebi, te urbanistička i arhitektonska rješenja za pojedine veće investicije i zahvate na vrijednim prostorima.

Tijelo državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su osigurati podatke i dokumente iz svoga djelokruga, a koji su potrebni za izradu dokumenata prostornog uređenja (članak 29. Zakona).

3.1. Dokumenti za ostalu kompleksniju izgradnju

Za realizaciju kompleksnije izgradnje, pojedine veće investicije i zahvate na vrijednim prostorima, trebat će, prema potrebi, izraditi idejne razrade te urbanistička i arhitektonska rješenja, što će se konkretno definirati projektnim zadacima za takvu izgradnju.

4.0. MJERE POTICANJA BRŽEG RAZVOJA

Za poticanje razvoja Grada Lepoglave od izuzetne je važnosti otvaranje industrijskih i gospodarskih pogona u planiranim gospodarskim zonama. U tom smislu sve mjere trebaju se orijentirati na realizaciju započetih i predviđenih programa. Ukoliko bi neki programi bili osim od značaja za Grad i od značaja za cijelu Varaždinsku županiju i šire, očekuju se i odgovarajuće mjere i pomoć Gradu s razine Županije i Države.

5.0. MOGUĆNOSTI UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevnog zemljišta bitna je sastavnica gospodarenja prostorom, odnosno provedbe i realizacije dokumenata prostornog uređenja.

U cilju razvoja i osiguranja pretpostavki za unapređenje stanja i standarda življenja, a polazeći od dostignutog stupnja razvoja, postojeće gospodarske strukture, demografske prognoze i prirodnih uvjeta, temeljna obilježja prostornog razvitka Grada Lepoglave usmjerena su na razvitak slijedećih djelatnosti:

- industrije građevinskog materijala,
- tekstilne industrije,
- prerade drveta,
- razvoj turizma i komplementarnih djelatnosti,
- razvoj šireg spektra tercijarnih djelatnosti,
- podizanje razine komunalne opremljenosti prostora,
- razvoj društvene infrastrukture.

Dugoročni razvitak područja Grada mora biti zasnovan na njegovim komparativnim prednostima koje proizlaze iz raspoloživih resursa - prirodnih i stečenih - i na uvažavanju međuzavisnosti i funkcionalnih veza među pojedinim djelatnostima, te na potrebi osiguranja boljih uvjeta života stanovništva.

Osnovni cilj dugoročnog razvitka definiran je kao poboljšanje kvalitete življenja napretkom gospodarstva, uz očuvanje prirodnog i kulturnog identiteta područja.

Neki od pravaca djelovanja u ostvarivanju tog cilja su slijedeći:

1) Komunalna infrastruktura

Promet

- kvalitetno održavanje i modernizacija županijskih i lokalnih cesta,
- kontinuirana briga i modernizacija nerazvrstanih cesta.

Pošta i telekomunikacije

Potrebno je povećati iskorištenost postojećih instaliranih telekomunikacijskih kapaciteta, a što se može ostvariti ukapčanjem novih pretplatnika odnosno ukapčanjem drugog (trećeg) telekomunikacijskog priključka u domaćinstvu.

Iskoristivost instaliranih telekomunikacijskih kapaciteta se može povećati zamjenom postojećih telekomunikacijskih priključaka za ISDN – BRA priključak.

U slučaju zadržavanja postojeće iskorištenosti instaliranih telekomunikacijskih kapaciteta, kod buduće supstitucije instalirane opreme (zbog zastarjelosti tehnologije) neminovno bi došlo samo do zamjene telekomunikacijske opreme.

Odvodnja

Obzirom da ne postoji riješen sustav odvodnje, svi gospodarski subjekti na području Grada ispuštaju svoje otpadne vode u prirodne vodotoke.

Glavni recipijent otpadnih voda na području grada je rijeka Bednja. Rezultati ispitivanja uzoraka vode na svim mjernim postajama Bednje potvrđuju da onečišćenje prekoračuje njenu sposobnost samopročišćavanja i da prioritet u rješavanju problema odvodnje mora biti njihovo pročišćavanje do razine kvalitete za vodotoke II kategorije, u koju rijeka Bednja spada prema Državnom planu za zaštitu voda (»Narodne novine« broj 8/99).

Manji vodotoci (Sutinska, Kamenica, Viletinec, Klenovnik i Cvetlin) također su recipijenti otpadnih voda manjih naselja na području Grada Lepoglave za koje je potrebno riješiti pročišćavanje istih kako se ne bi ugrozila kategorija kvalitete vodotoka.

U cilju zaštite voda potrebno je u središnjem dijelu grada i većim naseljima izgraditi kanalizacijski sustav sa pročišćavanjem otpadnih voda, a u manjim - brežuljkastim i dispergiranim naseljima individualno riješiti odvodnju otpadnih voda domaćinstava.

Vodopskrba

U sistemu vodovoda »Ivkom«-a Ivanec potrebna su proširenja i nadogradnje vodovodne mreže u Gornjoj Višnjici, Kameničkom Podgorju, Crkovcu i Viletincu.

Zbog velikog broja lokalnih vodovoda sa izraženim nedostacima (prvenstveno manjak vode u ljetnim mjesecima), koncepcijski je potrebno izvršiti pripajanje područja pod lokalnim vodovodima u zajednički sustav, sa jednim zajedničkim distributerom (»IVKOM«).

Također, Grad Lepoglava potpisnik je sporazuma o sufinanciranju izgradnje magistralnog cjevovoda »Šumi« kojim se treba osigurati snabdijevanje vodom iz izvorišta »Šumi« za naselje Lepoglavu (centar), sa prigradskim naseljima.

Elektroopskrba

- izgradnja trafostanica,
- kontinuirana rekonstrukcija niskonaponske mreže,
- nastaviti s uvođenjem javne rasvjete.

Vodogradnja

- održavati i rekonstruirati vodotoke u suradnji s Hrvatskim vodama.

2) Društvena infrastruktura

Prosvjeta

- u cilju osiguranja osnovnih uvjeta za odvijanje školskih aktivnosti potrebno je izgraditi sportske dvorane u Višnjici i Lepoglavi,

- utvrđivanje mogućnosti da jedinica lokalne samouprave može utvrditi javne potrebe u osnovnom školstvu više od potreba utvrđenih društvenim standardom, za koje će u tom slučaju trebati osigurati i financijska sredstva u svom proračunu.

Kultura

- redovito sufinanciranje raznih oblika djelovanja kulturnih društava, obnova spomenika kulture i dr.

Socijalna skrb

- različiti oblici pomoći svim socijalno ugroženim kategorijama stanovništva.

Sport i rekreacija

- potrebno je riješiti nedostatak odgovarajućih sadržaja u sportu izgradnjom sportske dvorane grada Lepoglave (ujedno i školska dvorana).

3) Turizam i komplementarne djelatnosti

Potrebno je poticati one aktivnosti koje se mogu prilagoditi postojećem okruženju, što znači da je moguć razvoj pojedinih oblika turizma, kao što je izletnički, lovni, rekreacijski turizam itd. Značajne su mogućnosti proširenja ugostiteljske ponude, koja će u ponudu uključiti i domaći autohtoni proizvod i zdravu hranu.

Pavlinški kompleks pruža mogućnost za prezentaciju posjetiteljima uz mogućnost uvođenja novih kulturnih, edukativnih i drugih sadržaja. Osnovni uvjet za turističko oživljavanje Pavlinskog kompleksa je učiniti dostupnom restauriranu crkvu Svete Marije (sa vrijednim

Rangerovim freskama), kao i samostanski kompleks, a u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Moguće turističko odredište je i povijesni zatvorski kompleks koji je danas izvan funkcije, u kojem je tamnovalo niz ličnosti koje su obilježile suvremenu hrvatsku povijest. Iako je postojeća Kaznionica Lepoglava (zgrada »Zvijezde«) ograničavajući faktor za razvoj ovog tipa turističke ponude (zbog posebnih sigurnosnih mjera), moguće je osmisliti odgovarajući sustav prezentacije i obilježavanja starog zatvora.

Lepoglavsku čipku, koja se ističe osobitim stilom i finoćom izrade, a uz pašku čipku je najznačajnija u Hrvatskoj, uz osmišljavanje prezentacije (radionice, škola čipke), izlaganja i popratne edukativne sadržaje također je moguće uključiti u turističke tokove.

Obilježavanje prilaza pojedinim područjima Grada, i postavljanje turističke signalizacije olakšati će pristup glavnim turističkim atrakcijama i poboljšati njihovu promociju.

Planirani Park prirode Trakošćan, koji na području Grada Lepoglave zauzima područje Ravne Gore, doprinjeti će razvitku izletničkog i rekreacijskog turizma, a kontaktnom području Parka prirode pružaju se mogućnosti za jačanje ugostiteljskih i sličnih djelatnosti.

Postojeće prirodno-poljoprivredne potencijale vinogradskih područja u Donjoj Višnjici, Zlogonju i Kameničkom Podgorju potrebno je usmjeriti na turističku ponudu kao vinske ceste. Pravci vinskih cesta utvrđivat će se ovisno o gospodarskom interesu i drugim postojećim potencijalima za turističku ponudu te vrste.

Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

Globalno postavljene ciljeve za potrebe izrade Prostornog plana uređenja Grada, potrebno je razraditi u smislu detaljnijih i konkretnijih podataka za razinu pojedinih područja, za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja i detaljnih planova uređenja.

7.0. OBJAVA

Sukladno članku 11. stavku 6. Zakona o prostornom uređenju, koji propisuje obvezu objave Programa mjera, ovaj Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Lepoglave, nakon donošenja na sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave, objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se danom objave.

Klasa: 350-05/03-01/02
Urbroj: 2186/016-03-03
Lepoglava, 21. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

Razvitak Grada i postupnu promjenu prema pozitivnim pokazateljima bilo bi moguće postići uspostavljanjem optimalnog odnosa između prirodnih, gospodarskih i društvenih potencijala na dugoročnim osnovama i uz pomoć u financiranju izgradnje kapitalnih infrastrukturnih objekata, te osiguranje povoljnih inicijalnih sredstava u gospodarstvu i poljoprivredi. To podrazumijeva financijsku potporu Države i Županije, ali uz prethodno sveobuhvatno, strateško i dugoročno određenje o budućem razvoju Grada.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. stavak 3. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 39. stavka 1. alineja 6 Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 33. sjednici održanoj 20. siječnja 2003. godine donosi

P O S L O V N I K

o radu Gradskog poglavarstva Grada Lepoglave

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ustroj, način rada i odlučivanje Gradskog poglavarstva Grada Lepoglave, uređuju se ovim Poslovníkom.

Ovim Poslovníkom uređuju se i druga pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva.

Članak 2.

Rad Gradskog poglavarstva je kontinuiran i ono djeluje neprekidno.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo, obveze i odgovornosti u Gradskom poglavarstvu utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom Grada, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 4.

Član Gradskog poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama

koje su u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima u slučajevima kada je osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana strana.

Članak 5.

Član Gradskog poglavarstva obavezan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke i za to je odgovoran.

a) Nazočnost sjednicama

Članak 6.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva čiji je član.

U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Gradskog poglavarstva, dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika Gradskog poglavarstva ili predsjednika radnog tijela čiji je član.

Član Gradskog poglavarstva dužan je izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko poglavarstvo ili radno tijelo čiji je član.

Članak 7.

Radi iznošenja stavova, inicijativa i prijedloga, član Gradskog poglavarstva ima pravo sudjelovati u radu Gradskog vijeća i radnih tijela, kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

b) Podnošenje prijedloga i pravo traženja obavještenja i podataka

Članak 8.

U Gradskom poglavarstvu, član Gradskog poglavarstva ima pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Gradskog poglavarstva i radnih tijela, te postavljati pitanja.

Članak 9.

U pripremanju prijedloga i inicijativa, član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć Jedininstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 10.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje i prikuplja u Jedininstvenom upravnim odjelu Grada, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Gradskom poglavarstvu.

Članak 11.

Na traženje člana Gradskog poglavarstva, Jedininstveni upravni odjel Grada dužan je članu staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja i prezentirati pisane materijale.

III. DJELOKRUG RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 12.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Ustava, zakona, Statuta Grada te drugih akata i odluka Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom, Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvješćivati Gradsko vijeće, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga.

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo o predmetima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada, te odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s općinskim, gradskim poglavarstvima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

IV. PROGRAMIRANJE RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 16.

Program rada Gradskog poglavarstva utvrđuje se za razdoblje od godinu dana, a može se utvrditi i za dulje razdoblje.

Članak 17.

Osim članova Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva te Jedininstvenog upravnog odjela Grada prijedloge za Program rada Gradskog poglavarstva mogu podnositi mjesni odbori, pravni subjekti i građani koji na teritoriju Grada ostvaruju svoja ustavna i zakonska prava.

Članak 18.

U Programu rada Gradskog poglavarstva za razdoblje za koji se Program donosi, unose se sve zadaće i teme koje će razmatrati Gradsko poglavarstvo i o kojima će ono odlučivati, a poglavito:

- zadaće, poslovi i teme, koje se odnose na razmatranje stanja u oblastima iz djelokruga lokalne samouprave,

- odluke i druge akti s obrazloženjem potrebe njihovih donošenja,
- tijela, odnosno pravni subjekti odgovorni za organiziranje, pripremu i provođenje pojedinih zadaća,
- stalna i povremena tijela koja će razmatrati akte i druge materijale prije njihova iznošenja na sjednicu Gradskog poglavarstva, odnosno Vijeća,
- rokovi u kojima se moraju dovršiti, odnosno izvršiti pojedine zadaće.

Članak 19.

Ako nositelj pojedinog posla iz određenih razloga nije u mogućnosti u utvrđenim rokovima izvršiti predviđene zadaće, dužan je o tome izvjestiti Gradsko poglavarstvo i navesti razloge zbog kojih nije moguće izvršiti programiranu zadaću.

Članak 20.

O izvršenju Programa rada brine se predsjednik Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva dužan je pravovremeno i povremeno izvješćivati Gradsko poglavarstvo o izvršenju Programa rada i predlagati mjere za njegovu realizaciju.

V. PREDsjedNIK GRADSKOG POGlAVARSTVA

Članak 21.

Gradonačelnik/ca Grada Lepoglave po svom položaju predsjednik/ca je Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva :

- predstavlja i zastupa Gradsko poglavarstvo,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva,
- vodi brigu o suradnji Gradskog poglavarstva s drugim općinskim i gradskim poglavarstvima lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vodi brigu o radu Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva,
- potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- vodi brigu o primjeni odluka i Poslovnika Gradskog poglavarstva,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Gradskom vijeću prijedloge akta, izvješća i druge akte koji su iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog poglavarstva obavlja i druge poslove, određene odlukama Gradskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Gradskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje prijedloga i pitanja te za izvršavanje određenih zadaća iz djelokruga i nadležnosti Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo može osnovati radna tijela.

Članak 23.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se uređuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 24.

Gradsko poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlaštenja za odlučivanje o stvarima u kojima je njegova nadležnost utvrđena zakonom ili propisima.

Članak 25.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Gradskog poglavarstva i stručnih djelatnika Grada Lepoglave koji svojim stručnim znanjima mogu doprinjeti uspješnom razrješenju zadaća radnog tijela.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela predsjednik saziva na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na zahtjev gradonačelnika, odnosno predsjednika Gradskog poglavarstva, te na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 27.

Odluke koje donose radna tijela pravovaljane su ukoliko je nazočna nadpolovična većina članova radnih tijela.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI GRADSKOG POGlAVARSTVA

Članak 28.

Gradsko poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom, Statutom Grada i odlukama utvrđene poslove i iz svog djelokruga rada, donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, deklaracije i rezolucije, te naredbe.

Članak 29.

Radna tijela Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 30.

Odlukom se reguliraju prava i obveze građana i drugih subjekata i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Poglavarstva koja imaju opće značenje .

Članak 31.

Preporukom Gradsko poglavarstvo izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinog problema, ukazujući na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 32.

Rješenjem Gradsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim predmetima koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 33.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Jedinog upravnog odjela Grada i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršenje zadataka Gradskog poglavarstva.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i Jedinog upravnog odjela Grada.

Članak 34.

Naputkom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa propisuje način rada i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Grad.

Članak 35.

Naredbom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima značaj za Grad.

Članak 36.

Prijedlozi akata koji se podnose na raspravu Gradskom poglavarstvu moraju sadržavati :

- pravnu podlogu temeljem koje se predlažu,
- razloge i obrazloženje zbog kojih se predlaže donošenje akata,
- ocjenu potrebnih sredstava za njegovo provođenje

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG
POGLAVARSTVA

1. Sazivanje sjednice

Članak 37.

Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva predsjednik Gradskog poglavarstva, na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Gradskog poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Gradskog poglavarstva kada to zatraži 1/3 članova Gradskog poglavarstva ili Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, članovima Gradskog poglavarstva dostavlja se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, sjednica se može sazvati u kraćem roku, telefonskim putem ili nekim drugim oblikom veze.

2. Dnevni red

Članak 39.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva predlaže predsjednik Gradskog poglavarstva.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi materijali iz djelokruga poslova Gradskog poglavarstva koji su u rokovima i na način predviđenim ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Članak 40.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je pripremljen u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom i u slučaju da predlagatelj smatra da bi o predmetu trebalo raspraviti Gradsko poglavarstvo, o prijedlogu se odlučuje na sjednici.

Isto tako postupa se s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelji podnose na sjednici.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 41.

Sjednici Gradskog poglavarstva predsjedava predsjednik Gradskog poglavarstva.

Predsjednika Gradskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg odredi predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 42.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog poglavarstva.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Jedinog upravnog odjela Grada, predsjednici i članovi radnih tijela Gradskog poglavarstva, te predsjednik Gradskog vijeća.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi predstavnici pravnih subjekata čija se pitanja nalaze na dnevnom redu i koje je predsjednik Gradskog poglavarstva pozvao na sjednicu.

Članak 43.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog poglavarstva.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što je zatražio i dobio riječ predsjednika.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječavan u svom izlaganju.

Članak 44.

Na sjednici govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 45.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik može izreći mjere opomene ili oduzimanje riječi.

Članak 46.

U slučaju da predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice**Članak 47.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog poglavarstva potrebno je na sjednici prisustvovanje natpolovične većine od izabраниh članova Gradskog poglavarstva.

Članak 48.

Nakon otvaranja sjednice Gradskog poglavarstva, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava o broju nazočnih članova Gradskog poglavarstva na sjednici, te o tome koji su članovi Gradskog poglavarstva svoj izostanak sa sjednice opravdali.

Članak 49.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redosljedom kako je to utvrđeno dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 50.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 51.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom predmetu.

Članak 52.

U tijeku sjednice, predlagatelj materijala može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije odlučeno.

U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Gradskog poglavarstva.

5. Odlučivanje**Članak 53.**

Gradsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina od nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Za odluke o kojima Poglavarstvo odlučuje o raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te njihovim приходima i rashodima odlučuje se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 54.

O prijedlozima se glasuje u pravilu javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnјavanјem nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju tako da se izjašnјavaju »ZA« ili »PROTIV« prijedloga.

Gradsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno.

Članak 55.

Ako Gradsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Gradsko poglavarstvo.

Članak 56.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 57.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik Gradskog poglavarstva zaključuje sjednicu.

Članak 58.

O radu sjednice Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja o povjerljivoj temi bez prisustva javnosti, vodi se odvoјeni zapisnik.

Članak 59.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a poglavito :

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - dnevni red sjednice,
 - ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
 - imena i prezimena nazočnih članova Gradskog poglavarstva,
 - imena i prezimena članova Gradskog poglavarstva koji nisu nazočni na sjednici s posebnom naznakom koji su članovi svoj nedolazak na sjednicu opravdali,
 - imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
 - tijek sjednice s nazivom pitanja o kojim se raspravljalo i odlučivalo,
 - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
 - rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - naziv akata donijetih na sjednici.
- Sastavni dio zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 60.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog poglavarstva te sjednica njegovih radnih tijela čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 61.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

Sjednici Gradskog poglavarstva mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja ili drugi pozvani subjekti, sukladno problematici o kojoj raspravlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 62.

Izabrani članovi Gradskog poglavarstva, obavljaju svoju funkciju na temelju Ustava, zakona i Statuta Grada, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o načinu rada Općinskog poglavarstva Općine Lepoglava, objavljen u (»Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 10/94).

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 011-02/03-01/01

Urbroj: 2186/016-03-03-1

Lepoglava, 20. siječnja 2003.

Predsjednica Gradskog poglavarstva

Nada Zver, dipl. oec., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2003. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2003. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/02), uvećava se:

- u Općem dijelu Proračuna
Rn - 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu sa 80.000,00 na **128.000,00**,
- U Posebnom dijelu Proračuna - Razdjel 5, Glava 2, Socijalna zaštita
Rn - 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu sa 80.000,00 na **128.000,00**,

- u Programskom dijelu Proračuna, Razdjel 5, Glava 2, Stipendije učenicima i studentima sa 15.000,00 na **60.000,00 kn**.

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2003. godinu, umanjuje se:

- u Općem dijelu Proračuna
Rn 3237 - Znanstveno-istraživačke usluge - prenamjena bruto plaće gradonačelnika sa 110.000,00 na **62.000,00**,
- u Posebnom dijelu Proračuna Razdjel 3, Glava 1
32378 Znanstveno istraživačke usluge - prenamjene sredstava bruto plaće gradonačelnika sa 110.000,00 na **62.000,00**,
- U Programskom dijelu Proračuna Razdjel 3, Glava 2, Projekt 10
Projekt održivog razvoja ruralnih područja - prenamjena sredstava bruto plaće gradonačelnika
32378 Znanstveno-istraživačke usluge sa 110.000,00 na **62.000,00**.

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2003. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. ožujka 2003. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/03-01/1
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

2.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), mijenja se stavak 4. članka 99. Odluke, tako da novi izmijenjeni tekst stavka 4. glasi:

»- novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 2.

Mijenjaju se i dopunjuju stavci 1, 2. i 5. članka 100. Odluke tako da novi izmijenjeni tekst navedenih stavaka glasi:

Stavak 1.

»Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kuna fizička osoba ako:«

Stavak 2.

Dopunjuje se stavak 2. i 5. člancima 79. i 80. Odluke na temelju kojih se mogu izricati kazne za prekršaj.

Stavak 3.

Mijenja se stavak 5. članka 100. Odluke tako da novi izmijenjeni tekst glasi:

»Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 3.

Mijenjaju se stavci 1. i 3. članka 101. Odluke, tako da novi izmijenjeni tekst glasi:

Stavak 1.

»Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom

kaznom od 200,00 kuna fizička osoba koja održava površine ako:«

Stavak 3.

»Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 4.

Mijenjaju se stavci 1. i 3. članka 102. Odluke, tako da novi izmijenjeni tekst glasi:

Stavak 1.

»Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj sakupljač otpada ako:«

Stavak 3.

»Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je sakupljač.«

Članak 5.

Mijenjaju se stavci 1. i 4. članka 103. Odluke, tako da novi izmijenjeni tekst glasi:

Stavak 1.

»Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 kuna fizička osoba ako:«

Stavak 4.

»Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 6.

Mijenjaju se stavci 1. i 3. članka 104. Odluke, tako da novi tekst glasi:

Stavak 1.

»Novčanu kaznu od 50,00 do 200,00 kuna (mandatnu kaznu) naplatit će komunalni redar na licu mjesta od fizičke osobe koju zatekne pri izvršenju prekršaja.«

Stavak 3.

»Ako izvršitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu izdati će se prekršajni nalog, sukladno članku 166. stavak 3. Zakona o prekršajima (»Narodne novine« broj 88/02).«

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-01/03-01/1
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

3.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02), u člaku 15. stavak 3. brišu se riječi: »do 400,00«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 335-02/03-01/1
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

4.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02), mijenja se stavak 1. članka 31. Odluke, tako da novi izmjenjeni tekst glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna, kazniti će se za prekršaj fizička osoba.«

Članak 2.

Mijenja se stavak 1. članka 32. Odluke tako da novi izmjenjeni tekst glasi:

»Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba.«

Članak 3.

Mijenja se članak 53. Odluke, tako da novi izmjenjeni tekst glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba - korisnik poslovne prostorije u pješačkoj zoni i vozač koji izvrši prekršaj iz članka 24. ove Odluke.«

Članak 4.

U stavku 2. člaka 36. novčana kazna od 20,00 kuna zamjenjuje se kaznom 50,00 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/03-01/1
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

5.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda

Članak 1.

U Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/02) mijenja se i dopunjuje članak 40. Odluke, tako da novi izmjenjeni tekst glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kuna fizička osoba, koja:

1. u sustav javne odvodnje ispušta otpadne vode protivno članku 13,
2. otprema odnosno odlaže otpadne vode i talog odnosno mulj suprotno članku 14,
3. postupa s talogom odnosno muljom suprotno članku 15,
4. onemogućiti pristup do kontrolnog okna, ili ga izvede suprotno članku 16,
5. ne izgradi kontrolno okno prema članku 17,
6. ne dozvoli pristup, odnosno otvori zatvoreno i plombirano kontrolno okno suprotno članku 18,
7. bez suglasnosti upravitelja javnog sustava, priključi na javni sustav, prema članku 19,
8. svojim radnjama (činjenjem ili propustom) dovede do potpunog ili djelomičnog zastoja funkcioniranja, odnosno oštećenja javnog sustava, prema članku 22. stavku 1,
9. ne održava javni sustav sukladno člancima 14. do 22,
10. ošteti ili onemogućiti sustav odvodnje oborinskih voda iz članka 29,
11. vlasnik ili posjednik zemljišta koji postupa suprotno odredbi članka 30,

12. ispušta u kanale iz članka 29. druge otpadne vode ili tvari, prema članku 31.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna.«

Članak 40. dopunjuje se novim stavkom 2. koji glasi:

»Istovremeno će se za prekršaje pobrojene u točkama 1. do 12. pravna ili fizička osoba prijaviti Vodopravnom inspektoratu sa zahtjevom da se protiv njih pokrene prekršajni postupak i da se isti kazne sukladno kaznenim odredbama Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95).«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 325-02/03-01/1

Urbroj: 2186/026-01-03-1

Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

6.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/02), mijenja se članak 15. Odluke, tako da novi izmjenjeni tekst glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kaznit će se u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna:

1. koja protivno zabrani ili ograničenju Ureda za državnu upravu iz članka 2. Odluke, odnosno protivno rješenju poljoprivrednog inspektora započne ili nastavi s vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,

2. koja ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 5, 6, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke,

3. koja se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke,

4. koja svojim postupcima ili propuštanjem radnji određenih rješenjem poljoprivrednog inspektora ili

komunalnog redara oteža ili onemogućiti redovno ili uobičajeno korištenje poljskog puta, odnosno prilikom radova na održavanju poljskog puta ošteti poljoprivredno zemljište i ne sanira štetu.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-02/03-01/1

Urbroj: 2186/026-01-03-1

Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

7.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

ODLUKU

o isključivanju iz javne uporabe putova

Članak 1.

Isključuju se iz javne uporabe putovi niže navedenih katastarskih čestica:

U k.o. Varaždinske Toplice - paralelni putovi br.: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34

- dio k.č.br. 1935/155, put upisana u z.k.ul. br. 37 i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 17 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 1035/535,

- dio k.č.br. 1935/210, put upisana u z.k.ul. br. 30 i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 21 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 1935/531,

- dio k.č.br. 2343/1, put upisana u z.k.ul. br. 70 i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 32 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 2343/26,

- dio k.č.br. 3161/1, put upisana u z.k.ul. br. popis i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 182 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 3161/6,

- dio k.č.br. 3170/1, put upisana u z.k.ul. popis i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 31 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 3170/45,

- dio k.č.br. 3174, put upisana u z.k.ul. br. 3910 i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 22 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 3174/5,

- dio k.č.br. 3217/1, put upisana u z.k.ul. br. popis i p.l. 2063 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 62 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 3217/6.

U k.o. Hrastovec Toplički - regulacija potoka i kanala, paralelni putovi br. 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

- dio k.č.br. 2103, put upisana u z.k.ul. br. Popis I. i p.l. 470 k.o. Varaždinske Toplice, u površini od 24 m² pod novom oznakom dio k.č.br. 2103/2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-03/99-01/7
Urbroj: 2186/026-01-03-80
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

8.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 28. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I.

Branko Lucić iz Jarki Horvatićevih 20, izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje klasa: 080-02/01-01/02, urbroj: 2186/026-01-1 od 14. lipnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/1
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

9.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 38. stavka 3. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 38. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Varaždinske Toplice

I.

Ivan Dvorski iz Petkovca 23, izabran je za zamjenika gradonačelnika Grada Varaždinske Toplice.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje klasa: 080-02/01-01/04, urbroj: 2186/026-01-1 od 14. lipnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/3
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

10.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 41. stavka 3. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 40. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru člana Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice

I.

Marija Koračević, dr. med. iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 9, izabrana je za člana Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje klasa: 021-01/01-01/01, urbroj: 2186/026-01-1 od 10. srpnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/4
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

11.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, imenuju se:

1. **Vladimir Kožić** iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 9, za predsjednika,
2. **Josip Horvat** iz Drenovca 129, za člana,
3. **Đuro Kuček** iz Varaždinskih Toplica, Tonimirska 1, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje klasa: 021-01/01-01/01, urbroj: 2186/026-01-1 od 14. lipnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/5
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

12.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, imenuju se:

1. **Tomica Čukli** iz Vrlinevca 33, za predsjednika,
2. **Ivan Dvorski** iz Petkovca 23, za člana,
3. **Vladimir Kožić** iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 9, za člana,
4. **Branko Lucić**, Jarki Horvatićevi 20, za člana,
5. **Miljenko Mikulčić** iz Tuhovca 17, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje klasa: 021-01/01-01/02, urbroj: 2186/026-01-1 od 14. lipnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/6
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

13.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, imenuju se:

1. **Vladimir Kožić** iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 9, za predsjednika,
2. **Tomica Čukli** iz Vrlinevca 33, za člana,
3. **Josip Horvat** iz Drenovca 129, za člana,
4. **Đuro Kuček** iz Varaždinskih Toplica, Tonimirska 1, za člana,
5. **Branko Lucić** iz Jarki Horvatićevih 20, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje klasa: 021-01/01-01/03, urbroj: 2186/026-01-1 od 14. lipnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/7
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

14.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, imenuju se:

1. **Branko Lucić** iz Jarki Horvatićevih 20, za predsjednika,
2. **Ivan Horvat** iz Lovrentovca 1A, za člana,
3. **Miljenko Mikulčić** iz Tuhovca 17, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/8
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

15.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02), kao i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Odbora za gospodarski i društveni razvoj Grada pri Gradskom vijeću Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Odbor za gospodarski i društveni razvoj Grada pri Gradskom vijeću Grada Varaždinske Toplice, imenuju se:

1. **Đuro Kukec** iz Varaždinskih Toplica, Tonimirska 1, za predsjednika,
2. **Tomica Čukli** iz Vrlinovca 33, za člana,
3. **Ivan Horvat** iz Lovrentovca 1A, za člana,
4. **Josip Horvat** iz Drenovca 129, za člana,
5. **Josip Ljubić** iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 9, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/03-01/9
Urbroj: 2186/026-01-03-1
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

16.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01 i 19/02) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te na temelju članka 12. točka 5. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/02), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izboru člana Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Varaždinske Toplice****I.**

Za člana Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Varaždinske Toplice, imenuje se **Đuro Kukec** iz Varaždinskih Toplica, Tonimirska 1.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-02/03-01/1
Urbroj: 2186/026-01-03-7
Varaždinske Toplice, 20. veljače 2003.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2003. godinu iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.