

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 30 — Godina XXI	Varaždin, 25. travnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|------|
| 7. | Statut Općine Donja Voća | 1445 |
| 8. | Poslovník Općinskog vijeća Općine Donja Voća | 1456 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Plan nabave Općine Donja Voća za 2013. godinu | 1466 |
|----|---|------|

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 32. sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donosi

STATUT Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- općinski načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- nadzor zakonitosti rada i općih akata,

- istovremeno raspuštanje Općinskog vijeća i razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- prava osoba izabranih na određene dužnosti,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Naziv Općine je Općina Donja Voća.
Sjedište Općine je u Donjoj Voći, Donja Voća 26 c.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Budinščak, Donja Voća, Gornja Voća, Fotez Breg, Jelovec Voćanski, Plitvica Voćanska, Rijeka Voćanska i Slivarsko.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Donja Voća. Dan Općine je 11. studeni na blagdan svetog Martina i on se svečano obilježava.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe osvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

- Javna priznanja Općine su:
- Počasni građanin Općine Donja Voća,
 - Priznanje za životno djelo,
 - Plaketa Općine Donja Voća,
 - Zahvalnica Općine Donja Voća.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavljanja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Donja Voća i općine ili grada druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 15.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno općinski načelnik ili vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine.

Članak 16.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga.

Članak 17.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluku o raspisivanju savjetodavnog referendumu donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 18.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 19.

Općinsko vijeće može odlukom zatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 20.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje odrađenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelja, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, čelnik radnog tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VI. TIJELA OPĆINE

Članak 22.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 23.

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojima je osnivač ili ima udjela, ako zakonom nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom te ovim Statutom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja svoju dužnost.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 30.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, u pravilu na

način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se iznimno sazvati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referendumu donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 39.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 41.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja o prijedlogu proračuna i drugih financijskih akata Općine,
- raspravlja o ostalim pitanjima vezanim uz financiranje Općine.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članak 44.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

5.1. Općinski načelnik

Članak 45.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovara za njegovo izvršenje,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine, a u skladu sa proračunom,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje Savjet načelnika za razmatranje pojedinih stručnih pitanja iz domene svog rada,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnog odjela i službe Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnog odjela i službe u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Općine koje posebnim propisom nisu stavljene u nadležnost drugog općinskog tijela,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom.

Članak 46.

Općinski načelnik imenuje članove Savjeta načelnika. O broju i sastavu savjetodavnog tijela odlučuje načelnik posebnom odlukom.

Savjet načelnika je savjetodavno tijelo načelnika i nema upravljačke ovlasti. Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o istom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, kako bi se ocijenila njezina osnovanost.

- ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika odlučuju hoće li dužnost na koje su izabrani obavljati profesijom.

onalno ili volonterski te su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome na koji će način obnašati dužnost.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Donja Voća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine, općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisati će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 54.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da je glasovala najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

Članak 55.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će zamjenik općinskog načelnika, a ako je mandat prestao i zamjeniku načelnika, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, već će dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašati zamjenik načelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 3. ovog članka, raspisati će se prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora, dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VII. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 56.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 57.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane,

Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Mjesni odbori

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Na području Općine Donja Voća utemeljena su dva mjesna odbora:

1. Mjesni odbor Donja Voća za područje naselja Donja Voća, Slivarsko, Plitvica Voćanska i Fotez Breg,
2. Mjesni odbor Gornja Voća za područje naselja Gornja Voća, Rijeka Voćanska, Budinščak i Jelovec Voćanski.

Članak 61.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora te osnivanje novih mjesnih odbora inicijativu i prijedlog može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

b) Izbori za članove mjesnih odbora

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

c) Rad mjesnih odbora

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira iz svog sastava predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju

područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DONJA VOĆA

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samopravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 79.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i naloga platnog prometa ovlašteni su općinski načelnik i njegov zamjenik te druge osobe koje općinski načelnik odredi, u skladu sa zakonom.

X. AKTI OPĆINE

Članak 80.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 81.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi opće akte za izvršenje odluka Vijeća te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza, sukladno zakonu i Statutu.

Članak 82.

Radna tijela Općinskog vijeća donose prijedloge akata i preporuke.

Članak 83.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

XI. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 85.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnim zakonima.

U postupku nadzora nadležno tijelo će oglasiti pojedinačni nepravni akt ništavim u slučajevima:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt Općine,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne samouprave,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis ili opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv akta kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 86.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

U slučaju utvrđene nepravilnosti u radu Općinskog vijeća središnje tijelo državne uprave donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici ništavim.

Protiv takve odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte koje donese Općinsko vijeće predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji. Uz akte se dostavlja i izvadak iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja akata.

Ako predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode uputiti Općinskom vijeću da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako vijeće ne postupi po uputi, predstojnik će obustaviti opći akt od primjene.

XII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 88.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako u zakonom određenom roku na bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Rješenje Vlade o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju načelnika i njegovog zamjenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja o raspuštanju predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik i njegov zamjenik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

U slučaju istovremenog raspuštanja Općinskog vijeća i razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore, sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće i u slijedećim slučajevima:

- ako Općinsko vijeće donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako Općinsko vijeće učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako Općinsko vijeće iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako Općinsko vijeće ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

- ako Općinsko vijeće ne raspiše referendum iz članka 16. i članka 55. ovog Statuta.

XIII. PRAVA OSOBA IZABRANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI DONJA VOĆA

Članak 90.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu Općine, o tome na koji način će obavljati dužnost, u protivnom se smatra da će dužnost obavljati volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Donja Voća.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka.

Članak 91.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Donja Voća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad svih tijela Općine je javan.

Predstavnici druga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, te Odbor za statutarano-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2186-014-13-01
Donja Voća, 17. travnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

8.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 32. sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana o dana objave izbornih rezultata.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedavatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 11 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Donja Voća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Donja Voća, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Predsjedavatelj čita tekst prisege, a vijećnici nakon pročitane prisege izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji tu dužnost obnaša kada vijećniku mandat miruje ili mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Op-

ćinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno posebnom zakonu.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članovima predstavničkog tijela izbranih na redovitim izborima.

Članak 11.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog mandata u slučaju:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine, koja se odnose na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnik može općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku.

Ukoliko se pitanje općinskom načelniku postavlja u pismenom obliku, predaje se načelniku putem predsjednika Općinskog vijeća.

Načelnik daje odgovore na postavljena pitanja u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, načelnik je odgovor dužan dati vijećniku najkasnije na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo zatražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka vijećnik ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz ovog članka vijećnik može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan mu je istu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na pomoć iz prethodnog članka i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela koji vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi. Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 18.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata vijećnika.

Članak 19.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika**Članak 20.**

U cilju razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 21.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA**Članak 22.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu, Statutu i dugim propisima iz djelokruga Vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA**Članak 23.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se u pravilu na način da se jedan potpredsjednik bira iz redova predstavničke većine, a drugi iz redova predstavničke manjine.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 25.

Potpredsjednici Vijeća:

- pomažu u radu predsjedniku Vijeća,
- zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

VI. RADNA TIJELA**Članak 26.**

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Vijeća.

Članak 27.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanje i Odbora za statutarно-pravna pitanja moraju biti iz redova vijećnika.

U ostalim radnim tijelima koje može osnovati Općinsko vijeće mora biti imenovan barem jedan vijećnik, dok ostali članovi ne moraju biti iz redova vijećnika, ali se pri predlaganju istih mora voditi računa da to budu stručne osobe.

Članak 28.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине о питањима из дјелокруга радног тјела Вјећа.

Predsjednik се брине о provođenju закључака радних тјела Вјећа и обавља друге послове одређене овим Пословником.

У случају спрјећености или одсутности председника, сједницом радног тјела председавачлан радног тјела којег за то раније овласти председник радног тјела.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik на властити потицај, а дужан је сједницу сазвати и на основи закључка Вјећа, ако то затражи председник вјећа или 2/3 чланова радног тјела Вјећа, уз навођење питања које треба размотрити на сједници.

Ако председник радног тјела не сазове сједницу када је то обавезан учинити, сједницу радног тјела Вјећа сазвати ће председник Вјећа.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća могу заузимати стajалиште о питањима из свог дјелокруга ако је сједници назоћна већина чланова радног тјела, а одлуке се доносе већином гласова назоћних чланова.

Radna tijela Vijeća покрећу разматрање тема из свог дјелокруга које им упуту на разматрање или за које то затражи председник Вјећа.

О раду на сједници води се записник.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća сурадјују међусобно, а могу одржати и заједничку сједницу, те Вјећу поднјети заједничко извјешће о теми расправе.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi опćински наћелник када се на сједници разматра приједлог опćинског наћелника, а према потреби и представник Јединственог управног одјела Опćине када се на сједници разматрају питања из његовог дјелокруга.

Članak 34.

Radna tijela imaju право tražiti од Јединственог управног одјела Опćине и других тјела Опćине одговарајуће обавјести и друге податке који су им потребни за рад, а којим ова тјела располажу или су их у свом дјелокругу обавезни прикупљати и евидентирати.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća су:

- Mandatna komisija,
- Odbor за избор и именованје,
- Odbor за статутарно - правна питања,
- Odbor за финансије и прораћун.

Članak 36.

Mandatna komisija има председника и два члана.

Mandatna komisija расправља о питањима која се односе на mandatna права вјећника.

Članak 37.

Odbor за избор и именованје има председника и два члана.

Odbor за избор и именованје расправља и предлаже избор председника и потпредседника Вјећа, избор чланова радних тјела и других особа које бира, односно именује Вјеће, те обавља и друге послове у складу са законом.

Članak 38.

Odbor за статутарно - правна питања има председника и два члана.

Odbor за статутарно - правна питања расправља и предлаже Statut Опćине, Poslovnik Вјећа, предлаже покретање поступка за измјену Statuta и Poslovnika, разматра доношење одлука и других опćих аката из надлежности Вјећа, те обавља и друге послове утврђене Statutom и Poslovnikom.

Članak 39.

Odbor за финансије и прораћун има председника и два члана.

Odbor за финансије и прораћун расправља о приједлогу Прораћуна Опćине, о динамичи остварења прихода и rashoda, те сва остала питања везана за систем финансирања Опćине.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 40.**

Načelnik је заступа Опćину и носитељ је извршне власти.

Načelnik је одговоран тјелима државне управе за обављање послова државне управе пренијетих у дјелокруг тјела Опćине.

Načelnik има право обуставити од примјене опćи акт Опćинског вјећа у року од 8 дана од дана његовог доношења ако процјени да је тим актом повриједен закон или други пропис те затражити од Вјећа да у року од 8 дана од дана доношења његове одлуке о обустави отклони уоћене недостатке.

Ако Вјеће у року из претходног ставка то не учини, опćински наћелник је дужан без одгоде о томе обавјестити предстојника Уреда државне управе у Варашдинској жупанији и доставити му одлуку о обустави опćег акта.

Članak 41.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika biraju se na način i u postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Članak 42.

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 43.

Općinsko vijeće dužno je sukladno odredbama zakona i Statuta, raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Donja Voća te ako je središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdilo da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 44.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održavanja izbora ni ranije održanog referendum za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

VIII. AKTI VIJEĆA**1. OPĆE ODREDBE****Članak 45.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, Proračun Općine, godišnji obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluke i druge opće akte, preporuke, naputke, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima

i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, te rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**Članak 49.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 50.

Postupak za donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo na podnošenje prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje prijedloga odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 56.

Iznimno amandman može u pisanom obliku podnijeti vijećnik na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU**Članak 59.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA**Članak 62.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i drugih općih akta Vijeća.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili drugog općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloga za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i općinskog načelnika ocjenjuje, da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta osnovan.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdi da je prijedlog za vjerodostojno tumačenje osnovan,

utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće radi donošenja odluke o izvješću.

Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluka, ovisno o prirodi akta.

5. JAVNA RASPRAVA

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata, kada je zakonom utvrđena obveza o provođenju javne rasprave o prijedlogu akta.

Javna rasprava provodi se u rokovima i po postupku utvrđenom zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 66.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju kada vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovog članka more se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

1. DNEVNI RED

Članak 69.

Prije nego se pristupi utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se većinom glasova prisutnih članova.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 70.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svi vijećnici mogu sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine i službenici Jedinog upravnog odjela Općine koji su pozvani na sjednicu.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika na sjednici utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Sjednica se može prekinuti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 76.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 77.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 78.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 79.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje i remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori iako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 82.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. ODLUČIVANJE I NAČIN GLASOVANJA

Članak 83.

Vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- raspisivanju referendum,
- ostalim pitanjima utvrđenim posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 84.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 85.

O prijedlogu se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 86.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 87.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 88.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 89.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i voditelja zapisnika, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. ZAPISNIK

Članak 90.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- ako se sjednica snima, fonetski zapis sjednice Vijeća pohranit će se na propisani način.

Članak 91.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i voditelj zapisnika.

XI. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 93.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika

na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime prezime, adresu i datum rođenja, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena i funkciju osoba koje će prisustvovati sjednici.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovanja sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

Članak 94.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 95.

U cilju što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Voća objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 6/10.

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-01/07
URBROJ: 2186-014-13-01
Donja Voća, 17. travnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), općinski načelnik Općine Donja Voća donosi

PLAN NABAVE Općine Donja Voća za 2013. godinu

I.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi Općina Donja Voća u 2013. godini planira nabavu roba, radova i usluga prema opisu i na način kako slijedi:

Redni broj	Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak	Okvirni sporazum/ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje os/ugovora
1.		Uredski materijal	15.000,00	direktno	-		
2.		Materijal i sredstva za čišćenje	2.500,00	direktno	-		
3.		Službena, radna i zašt. odjeća i obuća	3.000,00	direktno	-		
4.		Motorni benzin i dizel gorivo	15.500,00	direktno	-		
5.		Mater. i dijel. za tek. i inv. održ. - zgrada Općine	30.000,00	direktno	-		

Redni broj	Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak	Okvirni sporazum/ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje os/ugovora
6.		Mater. i dijel. za tek. i inv. održ. opreme	4.000,00	direktno	-		
7.		Šljunak za nerazvrstane ceste	40.000,00	direktno	-		
8.		Cijevi za kanalizaciju	10.000,00	direktno	-		
9.		Sitni inventar	3.000,00	direktno	-		
10.		Uredski namještaj	30.000,00	direktno	-		
11.		Ostala uredska oprema	20.000,00	direktno	-		
12.		Ost. usluge tek. i inv. održ. - ceste	70.000,00	direktno	-		
13.		Ost. usluge tek. i inv. održ. - turističko informativne table	15.000,00	direktno	-		
14.	1/13	Ost. usluge tek. i inv. održ. - jav. rasvjeta	95.000,00	otvoreni	ugovor		
15.		Ost. usluge tek. i inv. održ. - odvodnja oborinskih voda	15.000,00	direktno	-		
16.		Ost.usluge tek. i inv. održ. - jav. površine	15.000,00	direktno	-		
17.		Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	direktno	-		
18.		Intelektualne i osobne usluge - ugovori o djelu	12.000,00	direktno	-		
19.		Intelek. i osob. usluge - usluge odvjetnika i pravni savjeti	25.000,00	direktno	-		
20.		Intelek. i osob. usluge - geodetsko - katastr. usluge	11.000,00	direktno	-		
21.		Intelek. i osob. usluge - knjigovod.usluge	43.000,00	direktno	-		
22.		Ostale računalne usluge	7.000,00	direktno	-		
23.	2/13	Troškovi nadzora	200.000,00	otvoreni	ugovor		
24.	3/13	Umjetn. liter. i znanstvena djela	80.000,00	otvoreni	ugovor		
25.		Tek. i invest. održavanje - pješ. staza	40.000,00	direktno	-		
26.	4/13	Tek. i invest. održavanje - zašt.ogr. Vindija	200.000,00	otvoreni	ugovor		
27.	5/13	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.700.000,00	otvoreni	ugovor		
28.		Asfaltiranje javnih površina	20.000,00	direktno	-		
29.		Asfalt. nerazvrstanih cesta - Ministarstvo prometa	70.000,00	direktno	-		

Redni broj	Ev. broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak	Okvirni sporazum/ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje os/ugovora
30.		Ostali prometni objekti - prom. znakovi	5.000,00	direktno	-		
31.		Ostali građevinski objekti - vodovod II.	20.000,00	direktno	-		

II.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, Općina Donja Voća nije u obvezi primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

III.

Ovaj Plan može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovi plan.

IV.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine, a primjenjuje se u 2013. godini.

KLASA: 406-01/13-01/01
URBROJ: 2186-014-13-01
Donja Voća, 25. ožujka 2013.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.