

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 29 — Godina XVII	Varaždin, 4. rujna 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	--------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		29. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki	1477
59. Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije	1461	30. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popis birača Općine Trnovec Bartolovečki	1478
AKTI ŽUPANA		31. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki	1478
19. Rješenje o prijedlogu za razrješenje dosadašnjih i imenovanju predstavnika Varaždinske županije u upravna vijeća centara za socijalnu skrb	1463	32. Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki	1479
20. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za udruge Varaždinske županije	1463	33. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki	1479
21. Rješenje o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Varaždinske županije	1464	AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		3. Ispravak Izvješća Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika Božidara Poljanec	1480
28. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki	1465		

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

59.
Na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 30. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09),

i članka 60. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06 i 23/07), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 4. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i načinu financiranja troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji, uvjeti i postupak za financiranje troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije od mjesta prebivališta do mjesta školovanja.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola Varaždinske županije, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prometu, odnosno drugi organizirani putnički prijevoz odobren od nadležnog tijela, od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na financiranje troškova prijevoza ostvaruju učenici koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište te prebivalište njihovih roditelja, skrbnika ili staratelja na području Varaždinske županije, a izvan mjesta sjedišta škole,
- da su redoviti polaznici srednje škole,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja veća od 5 km.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na financiranje troškova prijevoza ne ostvaruju učenici:

- koji su smješteni u učeničkom domu,
- kojima se troškovi prijevoza financiraju temeljem odluka državnih tijela.

Članak 4.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom, ima pravo na financiranje troška prijevoza u vrijednosti cijene prijevoza vlakom.

Pravo na financiranje troškova prijevoza autobusom ostvaruju učenici kojima je mjesto prebivališta udaljeno više od 1,5 km zračne linije od željezničke postaje.

Članak 5.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. i 4. ove Odluke, ostvaruju pravo na financiranje troškova prijevoza u iznosu pune cijene učeničke karte po ovoj Odluci, kroz 10 mjeseci tijekom nastavne godine, u razdoblju rujna - lipanj tekuće školske godine.

Ukoliko ne postoji mogućnost korištenja mjesečne karte, učeniku se priznaje pravo na dnevnu kartu za dane kada je obvezatan doći u školu.

Članak 6.

Učenici na školovanju u srednjim školama na području drugih županija, ostvaruju pravo na financiranje troškova prijevoza za pripadajuću relaciju u željezničkom odnosno autobusnom prometu, sukladno ovoj Odluci, ali ne više od cijene istovrsne karte, od mjesta prebivališta do Varaždina.

U slučaju veće stvarne cijene mjesečne učeničke karte koju koristi, učenik sam plaća razliku cijene.

III. FINANCIRANJE

Članak 7.

Sredstva za financiranje troškova prijevoza učenika osiguravaju se svake godine u županijskom proračunu u dijelu od 50% ukupnih potreba, a preostalih 50% u proračunima jedinica lokalne samouprave.

O sufinanciranju troškova prijevoza učenika Varaždinska županija i jedinice lokalne samouprave međusobno sklapaju ugovore.

U slučaju da jedinica lokalne samouprave odbije sklopiti ugovor iz prethodnog stavka, prijevoz učenika s područja te jedinice neće se sufinancirati po odredbama ove Odluke.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 8.

Podatke o učenicima koji se školuju u srednjim školama na području Varaždinske županije dostavljaju škole, a za učenike na školovanju u srednjim školama na području drugih županija, jedinice lokalne samouprave po prebivalištu tih učenika.

Članak 9.

Ugovor o financiranju troškova prijevoza učenika, sukladno ovoj Odluci, s prijevoznicima, za svaku školsku godinu, sklapat će župan, vodeći računa da obveze Županije prema prijevoznicima budu razmjerne visini osiguranih sredstava, po članku 7. ove Odluke.

Za trošak izdavanja iskaznice i karte, te postupak obrade prijevoznik će jednokratno naplatiti od učenika iznos od 100,00 kn.

Članak 10.

Za donošenje provedbenih akata, sukladnih ovoj Odluci, neophodnih za njezino izvršenje, ovlašćuje se župan.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu Varaždinske županije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od početka školske godine 2009./2010.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o financiranju troškova prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/05 i 3/06).

KLASA: 602-03/09-01/30
URBROJ: 2186/1-01/1-09-34
Varaždin, 4. rujna 2009.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.**

AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju odredbe članka 84a. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o prijedlogu za razrješenje dosadašnjih i imenovanju predstavnika Varaždinske županije u upravna vijeća centara za socijalnu skrb

I.

Varaždinska županija predlaže Ministarstvu zdravlja i socijalne skrbi razrješenje dosadašnjih, zbog isteka mandata, i imenovanje po jednog predstavnika Varaždinske županije u upravnim vijećima centara za socijalnu skrb i to:

1. U UPRAVNOM VIJEĆU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB VARAŽDIN
 - razriješiti **Biserku Turščak-Siročić** iz Ladanja Gornjeg, Bana Jelačića 135 i
 - imenovati **Senku Horvat, dipl. soc. radnica**, iz Varaždina, Vukovarska 2;
2. U UPRAVNOM VIJEĆU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB LUDBREG
 - razriješiti **Branka Dobeca** iz Ludbrega, Vinogradska 21 i
 - imenovati **Dubravka Bilića, dipl. prof.**, iz Ludbrega, Zavrtna 15;
3. U UPRAVNOM VIJEĆU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF
 - razriješiti **Davorina Korena** iz Novog Marofa, Zagrebačka 9 i
 - imenovati **Zdenka Marića, prof.**, iz Novog Marofa, Kralja Tomislava 13;

4. U UPRAVNO VIJEĆE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB IVANEC

- razriješiti **Dejana Težaka** iz Ivanca, Akademika M. Maleza bb i
- imenovati **Željku Jagetić, dipl. soc. radnica**, iz Ivanca, Rudolfa Reitera 113.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/09-01/15
URBROJ: 2186/1-02/1-09-1
Varaždin, 27. kolovoza 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

20.

Na temelju odredbe članka 50. točke 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije, 31. kolovoza 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za udruge Varaždinske županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za udruge Varaždinske županije (u nastavku: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika:
 1. **ALAN KOŠIĆ**, član Savjeta župana za civilno društvo,
 - za članove:
 2. **DRAGUTIN VINCEK**, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu,

3. **mr.sc. MIROSLAV HUĐEK**, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu,
4. **ZVJEZDANA FULIR**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,
5. **mr.sc TOMISLAV JARMIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo.

III

Zadaće Povjerenstva:

- utvrditi da li udruge koje su podnijele prijavu za financijsku potporu iz županijskog proračuna ispunjavaju kriterije iz Odluke o financijskoj potpore udrugama od interesa za Varaždinsku županiju i Pravilnika o određivanju kriterija i mjerila za određivanje prioriteta za dodjelu financijske potpore udrugama,
- predložiti visinu sredstava financijske potpore udrugama,
- utvrditi prijedlog o dodjeli sredstava udrugama od interesa za Varaždinsku županiju,
- utvrditi prijedlog Izvješća o radu udruga od interesa za Varaždinsku županiju za prethodnu godinu.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za udruge obavljaju upravna tijela iz njihovog djelokruga rada.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Varaždinske županije za udruge (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/05) i Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva Varaždinske županije za udruge (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/08).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/09-01/320
URBROJ: 2186/1-02/1-09-1
Varaždin, 31. kolovoza 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

21.

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08), članka 50. točke 29. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09) i članka 4. Odluke

o osnivanju Savjeta za zdravlje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Varaždinske županije

I.

Župan Varaždinske županije u Savjet za zdravlje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu Savjet) imenuje:

- za predsjednicu Savjeta:

1. **dr. med. Mirjana Kolarek Karakaš, spec. pedijatar**, Varaždin, Kolodvorska 20,

- za članove Savjeta:

2. **mr. sc. Blanka Glavica Ječemenica**, zamjenica župana Varaždinske županije,

3. **dr. med. Davor Skok**, Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića bb, Varaždin,

4. **dr. med. Irena Stipešević Rakamarić**, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, I. Meštrovića bb, Varaždin,

5. **Arijana Dvorščak Glavač** (Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata), Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića bb, Varaždin,

6. **dr. med. Đurđa Hren Obranić**, Varaždin, Zatrebačka 19,

7. **mr. pharm. Slavka Blaško**, Varaždin, Braće Radića 173,

8. **dr. med. Franciska Lančić Knapić**, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivanec, Varaždinska 4a,

9. **dr. med. Stjepan Radiković**, Ludbreg, Vinogradska 1,

10. **dr. med. Sanja Trivunović**, Varaždin, Športska 26,

11. **Branko Godinić, ing. med. radiologije**, Varaždin, Jalkovečka 11.

II.

Mandat članovima Savjeta traje četiri godine, odnosno do kraja mandata Županijske skupštine Varaždinske županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 500-01/09-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-09-3
Varaždin, 1. rujna 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje:

- način konstituiranja Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinskog vijeća),
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje, sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i načelnika Općine,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- poslovni red na sjednici Vijeća (sazivanje, rad i tijek sjednica),
- donošenje Programa rada Vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,

te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

1. Tijek konstituirajuće sjednice

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju ovlasti otvara konstituirajuću sjednicu na način da se:

- vrši proziv nazočnih vijećnika poimenično da pristupe i da vlastoručnim potpisom potvrde nazočnost na konstituirajućoj sjednici, te da istovremeno predaju Potvrde o izboru vijećnika

Općinskog vijeća izdane od strane nadležnog izbornog povjerenstva i konstatira se stanje,

- utvrđuje kvorum na konstituirajućoj sjednici uvidom u Evidenciju nazočnosti na istoj sjednici i konstatira se stanje glede postojanja kvoruma za pravovaljano donošenje odluka, a potom otvara konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća,
- utvrđuje dnevni red na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća,
- predlaže zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika, te
- utvrđuje dobno najstarijeg člana Vijeća i poziva ga da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 4.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjednika, najstariji član Vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom i ovlašten je predlagati predsjednike i članove Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje.

2. Izbor Mandatnog povjerenstva

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti propisani su odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Mandatnog povjerenstva provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

3. Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za Općinsko vijeće

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na svojoj sjednici vrši uvid u odgovarajuću dokumentaciju i objavljuje Rezultate

izbora za Općinsko vijeća nadležnog izbornog povjerenstva, te utvrđuje:

- da li je nadležno Izorno povjerenstvo izdalo Potvrde o izboru članovima Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki,
- da li je bilo izjavljenih prigovora vezano za pravilnost provedbe izbora,
- da li su izbori provedeni u skladu s važećim propisima, te
- podatke o izabranim vijećnicima Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, te
- da li ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i proveden postupak sukladno odredbama zakona kojim se uređuju izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki u slučaju mirovanja ili prestanka mandata vijećnika i za početak mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici vodi zapisnik o svom radu.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće o:

- provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,
- podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost, te
- prestanku mandata ukoliko su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

4. Svečana prisega članova Općinskog vijeća

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici ustaju, a predsjedatelj izgovara tekst prisega sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu postupati u skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine Trnovec Bartolovečki«.

Nakon izgovorenog teksta svečane prisega vijećnici izgovaraju: **»Prisežem«.**

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada i počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

5. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 9.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti propisani su odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i četiri člana Povjerenstva za izbor i imenovanje daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i četiri člana Povjerenstva za izbor i imenovanje biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Povjerenstva za izbor i imenovanje provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

6. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje vijećnici biraju iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podniet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Vijećnik svojim potpisom može podržati prijedlog samo za izbor jednog kandidata.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika provodi se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a ako nije u mogućnosti odrediti, zamjenjuje ga potpredsjednik koji je izabran kao prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika drugi potpredsjednik.

Potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je vijećniku dati obavijesti i omogućiti uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela Vijeća čiji je član, a i druge potrebite obavijesti za vijećnički rad.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti stručnu pomoć vijećniku u obavljanju njegove dužnosti, a posebice u izradi prijedloga za donošenje općeg akata ili odluka, te staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obavljanje povjerenih poslova i zadataka od strane radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju održavanja sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili osoba ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

1. Klubovi vijećnika i Međustranačko vijeće

Članak 16.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i priložiti pravila rada Kluba, te dati podatke o članovima Kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je klubovima vijećnika osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad (poslovni prostor za sjednice, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Poradi razmjene mišljenja i utvrđivanja zajedničkih stajališta, te razvijanja međusobne suradnje predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi može sazvati

međustranački kolegij, a koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

2. Vijećnička pitanja

Članak 17.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, a koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela Vijeća, načelnika ili zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine.

Vijećnička pitanja vijećnici postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda u pismenom obliku ili usmeno jasno i sažeto, s naznakom kome se isto upućuje, s time da vijećnik ima pravo na jednoj sjednici postaviti samo dva pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja iz stavka 1. ovog članka Poslovnika ima i Klub vijećnika, a u skladu sa stavkom 2. ovog članka Poslovnika.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici nakon postavljenih svih vijećničkih pitanja, a ako to nije moguće ili ako je zatražena dostava odgovora u pismenom obliku odgovori se daju u pismenom obliku i dostavljaju svim vijećnicima uz materijal za slijedeću sjednicu Vijeća.

Ukoliko vijećnik ili Klub vijećnika nije zadovoljan odgovorom ima pravo zatražiti dopunski odgovor bilo u usmenom ili pismenom obliku.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje vijećnici biraju iz reda svojih članova na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, a u slučaju razrješenja od te dužnosti prije isteka redovnog mandata izbor predsjednika i potpredsjednika provodi se u skladu s odredbama ovog Poslovnika o izboru predsjednika i potpredsjednika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 20.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku s obrazloženjem i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku Općine.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog o razrješenju predsjednika i/ili potpredsjednika uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja istog prijedloga.

Članak 21.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne provede se izbor novog predsjednika, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća ima potpredsjednik koji je izabran kao prvi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća obavljanje dužnosti prestaje danom donošenja odluke o razrješenju od te dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, osim ako je tom odlukom Općinskog vijeća drugačije određeno.

Članak 24.

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća obavljanje dužnosti prestaje s danom u slučaju podnošenja ostavke na dužnost i drugim slučajevima propisanim zakonom.

V. RADNA TIJELA**Članak 25.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
3. Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za financije i proračun Općine.

Članak 26.

Izbor članova Mandatnog povjerenstva provodi se u skladu s člankom 5., a izbor članova Povjerenstva za izbor i imenovanja provodi se u skladu s člankom 9. ovog Poslovnika.

1. Izbor Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja**Članak 27.**

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti su propisani odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a ima predsjednika i četiri člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i četiri člana Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i četiri člana Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

2. Izbor Povjerenstva za financije i proračun Općine**Članak 28.**

Povjerenstvo za financije i proračun Općine je radno tijelo Općinskog vijeća čiji sastav i ovlasti su propisani odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a ima predsjednika i četiri člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i četiri člana Povjerenstva za financije i proračun Općine daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i četiri člana Povjerenstvo za financije i proračun Općine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Povjerenstva za financije i proračun Općine provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

3. Izbor stalnih ili povremenih radnih tijela Općinskog vijeća**Članak 29.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnog tijela daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika ili Klub vijećnika.

Prijedlog 1/3 vijećnika ili Kluba vijećnika mora biti podnjet u pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi se mogu birati i iz reda stručnih osoba za određeno područje iz samoupravnog djelokruga Općine, znanstvenih, te javnih osoba, s time da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je više prijedloga Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova radnog tijela provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, a dužan je sazvati sjednicu radnog tijela i na osnovu traženja predsjednika Vijeća ili zaključka Općinskog vijeća ili pismenog prijedloga 1/3 članova radnog tijela Vijeća.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iako je obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela sjednicu saziva i predsjedava na istoj član kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

Pisani poziv s materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red za sjednicu radnog tijela dostavlja se članovima radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanje sjednice, a iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti, o čemu odlučuje predsjednik radnog tijela.

Članak 31.

Radna tijela raspravljaju i zauzimaju stajališta o pitanjima iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koja pitanja zatraži predsjednik Vijeća.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih na sjednici radnog tijela, a donose zaključke i preporuke koje podnose Općinskom vijeću na sjednici Vijeća.

U slučaju kada je radno tijelo Vijeća obvezno podnijeti Izvješće o stajalištu o određenom pitanju isto podnosi donošenjem Zaključka kojim se utvrđuje da podnosi Vijeće Izvješće o određenom pitanju.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je taj akt donijelo.

Izvornici akata radnih tijela Vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinственog upravnog odjela Općine.

Članak 32.

O radu na sjednici radnog tijela Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu radnog tijela Vijeća potpisuje predsjednik tog radnog tijela i zapisničar.

Zapisnici o radu radnih tijela Vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinственog upravnog odjela Općine.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i pročelnikom Jedinственog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela brine o provedbi zaključaka i preporuka sa sjednice radnog tijela.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a raspoložu istim i odnose se na pitanja iz njegova djelokruga.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 35.

Načelnik i zamjenik načelnika nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i na sjednici radnog tijela Vijeća.

Načelnik izvješćuje Općinsko vijeće ili određuje izvjestitelja vezano za određenu točku dnevnog reda sjednice, a koja je stavljena na dnevni red po prijedlogu načelnika Općine.

Članak 36.

Ukoliko načelnik Općine odredi izvjestitelja vezano za određenu točku dnevnog reda sjednice on izvješćuje vijećnike, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta, te daje stručna objašnjenja.

Članak 37.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća ili za sjednicu radnog tijela Vijeća dostavlja se načelniku Općine i zamjeniku načelnika istovremeno kada se prosljeđuju pozivi vijećnicima, odnosno članovima radnih tijela Vijeća.

Članak 38.

Načelnik Općine Općinskom vijeću podnosi izvješće o svom radu na način i u rokovima propisanim odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinsko vijeće može tražiti od načelnika Općine izvješće o pitanjima iz njegova djelokruga na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika za podnošenja izvješća načelnika Općine podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Vijeća potpisan od strane svakog vijećnika.

Glede provedbe postupka vezano za odlučivanje Vijeća i donošenje zaključka o obvezi načelnika Općine da podnese izvješće o pitanjima iz njegova djelokruga ili o neprihvatanju prijedloga vijećnika za podnošenje izvješća o određenom pitanju primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge za donošenje akta ili odluke koji se donose u redovitom postupku.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 39.

Načelnik Općine može se razriješiti obnašanja dužnosti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, Projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, Godišnji obračun proračuna i druge opće akte na temelju odredaba posebnih zakona.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom, Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i ovim

Poslovníkom donosi odluke, zaključke, preporuke, naputke, rješenja i druge akte na temelju odredaba posebnih zakona.

Članak 41.

Odlukom Vijeće uređuje odnose iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te se istim propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 42.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja istih pitanja, te ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijom u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njihovim interesima.

Preporukom Vijeće ukazuje i na podnijete predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predlaže način i mjere za njihovo rješavanje.

Članak 43.

Naputkom se propisuje način rada i postupanja Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Članak 44.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajalište o određenom pitanju, izražava mišljenje ili utvrđuje obvezu načelniku Općine, Jedinštenom upravnom odjelu Općine ili radnom tijelu Vijeća.

Zaključkom Vijeće prihvaća Izvješća i rješava druga pitanja iz svoga djelokruga za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 45.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki, te odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

Članak 46.

Na izvornike općih akata i odluka Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom općih akata i odluka Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst općeg akta ili odluke koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Opće akte i odluke potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornici općih akata i odluka Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Članak 47.

Statut i druge opće akte Općinskog vijeća načelnik Općine dostavlja u zakonskom roku predstojniku

Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji na nadzor zakonitosti.

O dostavi općih akata na nazor zakonitosti iz stavka 1. ovog članka Poslovníka, brine se pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ili osoba ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

Članak 48.

Statut, opći akti, odluke i drugi akti Općinskog vijeća, te odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

O objavljivanju akta iz stavka 1. ovog članka Poslovníka, brine se pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ili osoba ovlaštena za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

Članak 49.

Izvornici općih akata i odluka Općinskog vijeća dostavljaju se na provedbu načelniku Općine i Jedinštenom upravnom odjelu Općine.

Članak 50.

Rješenja Vijeća kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki, te kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće dostavlja se na provedbu Jedinštenom upravnom odjelu Općine i na znanje fizičkim i pravnim osoba o čijim se pravima, obvezama i pravnim interesima s odlučuje, te osobama koje bira ili imenuje ili razrješava Općinsko vijeće.

1. Postupak za donošenja akata i odluka Vijeća

Članak 51.

Postupak donošenja akta ili odluke pokreće se na temelju prijedloga za donošenje akta ili odluke.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 1. ovog članka Poslovníka, odnosno ovlaštení predlagatelj akata koje donosi Općinsko vijeće su:

- vijećnici,
- Klub vijećnika,
- načelnik Općine,
- radna tijela Općinskog vijeća,

osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje akta ili odluke akta sadrži:

- tekst prijedloga akta ili odluke u obliku u kojem se predlaže donošenje (nacrt),
- prijedlog za donošenje s obrazloženjem koji sadrži naznaku o pravnoj osnovi donošenja i pitanja koja se trebaju urediti s obrazloženjem odredbi prijedloga akta ili odluke, te

- tekst važeće odluke ili važećeg zakona ili drugog propisa koji obvezuje donošenje predloženog akta ili odluke.

Članak 53.

Prijedlog za donošenje akta ili odluke u pismenom obliku s nacrtom akta ili odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta ili odluke dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na sjednici radnog tijela davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj istog na sjednici Vijeća.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog za donošenje akta ili odluke s nacrtom istog upućuje nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Radno tijelo daje primjedbe, prijedloge i mišljenje o prijedloge akta ili odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetnog akata, odnosno odluke.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta ili odluke, a Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i o zakonskim i statutarnim osnovama akta ili odluke.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje akta ili odluke Vijeće je dužno raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenje istog predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta ili odluke nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta ili odluke uskladi, smatrat će se da prijedlog za donošenje akta ili odluke nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 56.

Ako dva ili više predlagatelja upute zasebne prijedloge akta ili odluke kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akta ili odluke u jedan prijedlog.

Ako predlagatelji nisu suglasni da se njihovi prijedlozi akta ili odluke objedine na način utvrđen stavkom 1. ovog članka Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge akta ili odluke u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 57.

Predlagatelj akta odnosno njegov izvjestitelj podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama na podnijeti prijedlog.

U tijeku rasprave pravo sudjelovanja u istoj imaju načelnik Općine i u slučaju kada nije predlagatelj i predsjednik radnog tijela Vijeća i u slučaju kada nije predlagatelj.

Članak 58.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, odnosno u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga akata ili odluka Vijeća (amandmani)

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku amandmana uz obrazloženje, a pravo podnošenja istog imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 51. ovog Poslovnika najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

Iznimno, amandman može podnijeti usmeno na sjednici Vijeća i vijećnik tijekom rasprave o prijedlogu ako je većina nazočnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 61.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik Općine ili Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka Poslovnika.

Članak 62.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 63.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta ili odluke i o njemu se ne glasa odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i s njim se suglasio predlagatelj akta, te
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 64.

Ako je konačni prijedlog akta podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 65.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje slijedi glasovanje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akta po žurnom postupku

Članak 66.

Iznimno, akt ili odluka (u nastavku teksta: akt) može se donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po žurnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 55. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po žurnom postupku podnosi se i nacrt akta.

Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pravilu najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a iznimno zbog hitnosti neposredno prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima i načelniku ukoliko on nije podnositelj istog.

Članak 67.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po žurnom postupku, na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda odlučuje se bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja istog prijedloga u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 68.

Ako većina nazočnih vijećnika ocjeni da nema opravdanosti za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog istog se ne stavlja na dnevni red sjednice Vijeća, te se isti upućuje na donošenje na način propisan za redovno donošenje akata Vijeća.

O prijedlogu za izmjenu ili dopunu prijedloga (amandmani) za donošenje po žurnom postupku primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na pri-

jedloge za donošenje akta ili odluke koji se donose u redovitom postupku.

4. Javna rasprava

Članak 69.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata ukoliko je to utvrđeno zakonom, te se ista provodi u skladu s odredbama tog zakona.

5. Autentično tumačenje akata Vijeća

Članak 70.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenje akta ili odluke Vijeća.

Zahtjev za autentično tumačenje podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta ili odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog podnošenja zahtjeva.

Predsjednik Vijeća upućuje predmetni zahtjev Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja radi ocjene osnovanosti istog zahtjeva.

Članak 71.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i načelnika Općine, ocjenjuje da li je zahtjev za autentično tumačenje akta ili odluke osnovan.

Ako Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja utvrdi da je zahtjev osnovan, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji s izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja utvrdi da zahtjev nije osnovan, podnosi izvješće Općinskom vijeću.

6. Postupak za promjenu Statuta Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 72.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka Poslovnika može podnijeti:

- 1/3 vijećnika Općinskog vijeća,
- načelnik Općine, te
- Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća, a mora biti obrazložen i sadržajno u skladu s odredbom članka 52. ovog Poslovnika.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje isti prijedlog načelniku Općine i Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja ukoliko oni nisu predlagatelji.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta provodi se u skladu s odredbama ovog Poslovnika kojima je propisan postupak za donošenje akata i odluka Vijeća koji se donose u redovitom postupku.

Statut, izmjenu ili dopunu Statuta Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

7. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine

Članak 73.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna Općine podnosi načelnik Općine na način i u rokovima propisanim zakonom, te u skladu sa odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i ovog Poslovnika.

Članak 74.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

8. Donošenje Programa rada Općinskog vijeća

Članak 75.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a Općinsko vijeće donosi isti većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim područjima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća podnosi izvješće Vijeću glede izvršavanja, odnosno razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice Vijeća

Članak 76.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu po potrebi, odnosno u pravilu jednom mjesečno, osim u nemogućnosti zbog objektivnih razloga, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća, a mora biti obrazložen i u pisanom obliku, te potpisan od strane svih vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka Poslovnika, sjednicu će sazvati načelnik Općine u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika iz prethodnog stavka ovog članka Poslovnika mora biti obrazložen i u pisanom obliku, te potpisan od strane svih vijećnika.

Članak 77.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, osim u nemogućnosti zbog objektivnih razloga, a prema Godišnjem programu rada Općinskog vijeća.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Općinu, a koja ne trpe odgodu.

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu održavaju se u poslovnoj zgradi sjedišta Općine, a u slučaju potrebe mogu se održati i na drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća i pozivom izvješćuje vijećnike.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati putem video veze, a u slučaju izuzetne hitnosti i telefonskim putem.

Članak 79.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem, a pisani poziv s materijalima dostaviti vijećnicima 1 dan prije održavanja sjednice ili u slučaju nemogućnosti neposredno prije održavanja same sjednice Vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinog jedinog upravnog tijela Općine i sredstvima javnog priopćavanja, a u slučaju potrebe vijećima mjesnog odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki, te političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću.

2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća

Članak 80.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a ako nije u mogućnosti odrediti, zamjenjuje ga potpredsjednik koji je izabran kao prvi

potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika drugi potpredsjednik.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

3. Otvaranje sjednice Vijeća

Članak 81.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika temeljem Evidencije nazočnosti vijećnika na sjednici na kojoj vijećnici svoju nazočnost potvrđuju vlastoručnim potpisom na istoj.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da na početku sjednice nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat održavanja iste sjednice Vijeća, o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu s odlukom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća kada utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća otvara sjednicu.

Predsjednik Vijeća kada ocjeni i utvrdi tijekom sjednice da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika za donošenje pravovaljanih odluka može sjednicu Vijeća prekinuti, o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu s odlukom predsjednika Vijeća.

4. Dnevni red sjednice Vijeća

Članak 82.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice, a nakon vijećničkih pitanja i davanja usmenih odgovora na ista.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po žurnom postupku, na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda odlučuje se bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja istog prijedloga u dnevni red sjednice Vijeća, ako većina nazočnih vijećnika ocjeni da nema opravdanosti za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog istog se ne stavlja na dnevni red sjednice Vijeća, te se isti upućuje na donošenje na način propisan za redovno donošenje općih akata, odluka ili drugih akata Vijeća.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a prema redosljedu točaka utvrđenih pisanim pozivom za sjednicu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda, s time da se vijećnicima materijal po predloženoj dopuni uruči neposredno prije održavanja sjednice ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Prijedlog za dopunu ili izmjenu dnevnog reda mogu dati vijećnici i ovlašteni predlagatelji za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta.

O prijedlogu dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za dopunu ili izmjenu, za svaki prijedlog zasebno, a onda za dnevni red u cijelosti.

O usvajanju dnevnog reda vijećnici odlučuju bez rasprave.

Prijedlog dnevnog reda prihvaćen je ako je za isti glasovala većina od nazočnih vijećnika na sjednici Vijeća.

Nakon što je utvrđen dnevni red u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Pod 1. točkom dnevnog reda u pravilu vijećnici usvajaju zapisnik s prethodne sjednice, osim ako Općinsko vijeće donese odluku o promjeni redosljeda točki dnevnog reda prije usvajanja dnevnog reda sjednice koja se održava.

U tijeku održavanja sjednice, ukoliko se ukaže potreba iz objektivnih razloga može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda, o čemu odlučuju vijećnici bez rasprave većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća kada ocjeni i utvrdi tijekom sjednice da neće biti vremenski moguće obraditi sve točke dnevnog reda zbog opširnosti, sjednicu Vijeća može prekinuti o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu s odlukom predsjednika Vijeća.

5. Sudjelovanje u radu na sjednici Vijeća

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju Općinskog vijeća.

U radu na sjednici Vijeća može sudjelovati načelnik ili zamjenik načelnika Općine, pročelnik Jedinog upravnog odjela ili ovlašteni izvjestitelj, ali bez prava odlučivanja.

Članak 84.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu i daje vijećnicima riječ po redosljednom kojem se prijavljuju, a nakon obrazloženja prijedloga ovlaštenog predlagatelja za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta i podnošenja izvješća nadležnog radnog tijela o podnijetom prijedlogu ukoliko to radno tijelo nije podnositelj prijedloga i načelnika Općine ukoliko on nije podnositelj prijedloga za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća će ga upozoriti, a ako i poslije upozorenja se ne drži teme dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ.

U raspravi mogu sudjelovati i ovlašteni predlagatelji i izvjestitelji radnog tijela Vijeća, te se odredbe kojima se propisuje sudjelovanje vijećnika u raspravi primjenjuju i vezano za njihovo sudjelovanje u raspravi.

Članak 85.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 minuta.

Ukoliko se prijavi velik broj vijećnika za raspravu predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava po jedinog sudionika vremenski skрати.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih vijećnika za sudjelovanje u raspravi i drugih ovlaštenih sudionika rasprave.

Predlagatelj može povući prijedlog za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta tijekom rasprave, a u tom slučaju predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

Nakon sudjelovanja u raspravi svih prijavljenih vijećnika i drugih ovlaštenih sudionika predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

6. Odlučivanje na sjednici Vijeća

Članak 86.

Općinsko vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako je zakonom, Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 87.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 88.

O prijedlogu općeg akta, odluke ili drugog akta glasuje se nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno naknadno utvrđeni broj nazočnih vijećnika ukoliko je međuvremeno došlo do promjene broja nazočnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja vijećnika predsjednik Vijeća može provesti samo prije provedbe glasovanja vijećnika o prijedlogu općeg akta, odluke ili drugog akta.

O istom pitanju ne može se ponovo glasovati na istoj sjednici.

Članak 89.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 90.

Javno glasovanje može se provoditi i na način da predsjednik Vijeća vrši prozivku vijećnika poimenično da se izjasne da li su »za« prijedlog, ili »protiv«

prijedloga, odnosno da li se uzdržava od glasovanja, ako Vijeće odluči većinom glasova nazočnih vijećnika o takvom načinu provedbe glasovanja.

Članak 91.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o provedbi tajnog glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 92.

U slučaju potrebe pripreme glasačkih listića sjednica se prekida radi pripreme istih.

Predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja pomaže zapisničar podjelom glasačkih listića vijećnicima i skupljanjem istih nakon provedbe glasovanja.

Članak 93.

Nakon što su nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti zapisničara.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

7. Održavanje reda na sjednici Vijeća

Članak 94.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, te
- udaljenje sa sjednice.

Izrečene mjere konačne su nakon što ih je usmeno izrekao predsjednik Vijeća.

Izricanje mjere vijećniku konstatira se u zapisniku koji se vodi na sjednici na kojoj je mjera izrečena.

Članak 95.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u raspravi ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- ako svojim upadima ometa druge sudionike u raspravi,
- ukoliko vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili druge sudionike na sjednici Vijeća, te
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja ili na drugi način ometa rad na sjednici Vijeća.

Članak 96.

Opomena sa oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se nakon izrečene opomene i nadalje u raspravi ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili svojim govorom i nadalje na neprimjeren način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili druge sudionike na sjednici Vijeća.

Članak 97.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red na sjednici da je upitno daljnje održavanje sjednice Vijeća.

Po izricanju mjere iz prethodnog stavka ovog članka vijećnik je dužan odmah napustiti službenu prostoriju gdje se održava sjednica Vijeća.

Članak 98.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici i tome izriče adekvatnu mjeru iz članka 96, 97. ili 98. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća može izvršiti i prekid i odgodu sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici, o čemu izvješćuje nazočne vijećnike s time da odsutni vijećnici pozivaju se na istu sjednicu putem pisanog poziva ili na drugi način u skladu s odlukom predsjednika Vijeća.

8. Zapisnik

Članak 99.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme, mjesto održavanja sjednice Vijeća,
- redni broj održavanja sjednice Općinskog vijeća,
- naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je javnost isključena,
- početak rada na sjednici,
- osobna imena nazočnih vijećnika na sjednici Vijeća,
- osobna imena odsutnih vijećnika, s opravdanim ili neopravdanim razlogom,
- osobna imena nazočnih ostalih osoba (načelnika, zamjenika načelnika i dr.),
- osobno ime zapisničara,
- osobna imena nazočnih predstavnika sredstava javnog priopćavanja,

- vijećnička pitanja i usmene odgovore na vijećnička pitanja,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik i zaključak o usvajanju sa ili bez primjedaba,
- po pojedinoj točki dnevnog reda predmet te točke (obrazloženje prijedloga od strane ovlaštenog predlagatelja ili određenog izvjestitelja, sudionike rasprave i sažeti sadržaj rasprave, podnijete amandmane, glasovanje o amandmanima, te glasovanje i rezultat glasovanja o prijedlogu za donošenje općeg akta, odluke ili drugog akta, te donošenje istog,
- završetak sjednice Općinskog vijeća,
- naznaku kome se sve zapisnik i opći akti, odluke ili drugi akti dostavljaju na provedbu ili znanje, te
- potpis predsjednika Općinskog vijeća i zapisničara.

Sastavni dio zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća je Evidencija nazočnosti vijećnika na sjednici na kojoj vijećnici svoju nazočnost potvrđuju vlastoručnim potpisom na istoj.

Članak 100.

Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal vijećnicima za iduću sjednicu poradi usvajanja istog na toj sjednici Vijeća.

Zapisnik vijećnici usvajaju u pravilu pod 1. točkom dnevnog reda, osim ako Općinsko vijeće donese odluku o promjeni redoslijeda točki dnevnog reda prije usvajanja dnevnog reda sjednice koja se održava.

Ako na zapisnik iz prethodne sjednice nema primjedaba od strane nazočnih vijećnika, zapisnik se usvaja bez rasprave donošenjem zaključka o usvajanju istog.

Ako na zapisnik ima primjedaba od strane nazočnih vijećnika, s time da ih vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili izmjena ili dopuna se traži, zapisnik se usvaja bez rasprave donošenjem zaključka o usvajanju istog sa podnijetim primjedbama.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice Vijeća koja je u tijeku, a zatim se unose u izvornik teksta zapisnika sa sjednice Vijeća na koji se primjedba odnosi.

Usvojeni zapisnik pečatom Općinskog vijeća i potpisom ovjerava predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar istog zapisnika.

Izvornik zapisnika sa pripadajućim odlukama i aktima donesenih na sjednici Vijeća na koju se odnosi zapisnik čuva se u posebnom registru - Evidenciji sjednica Općinskog vijeća u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 101.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice Vijeća čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i izravno ili putem snimke prenositi putem sredstava javnog priopćavanja (televizije, radija).

Članak 102.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je po zahtjevu vijećnika omogućiti mu da sasluša tonski snimak sjednice Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 103.

Sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća su javne.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela osigurava se na način propisan odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 104.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Vijeća.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, a prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće uručuju im se neposredno prije održavanja sjednice Vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i izravno ili putem snimke prenositi putem sredstava javnog priopćavanja (televizije, radija).

Članak 105.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rada Općinskog vijeća i radnih tijela održavaju se konferencije za medije.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje i konferenciju za medije održava predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kojeg predsjednik ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje i konferenciju za medije održava predsjednik radnog tijela ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Obavijesti vezane za rad Općinskog vijeća, te doneseni opći akti, odluke i drugi akti mogu se objaviti na Web-stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01).

Članak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/09-01/01
URBROJ: 2186-09-01-09-14
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.

29.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za prevenciju
Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se osniva Vijeće za prevenciju Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevencija u lokalnoj zajednici«, a istom se imenuju članovi Vijeća, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad tog tijela.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

- **Stjepan Hren**, načelnik Općine - predsjednik,
- **Darko Blaži**, načelnik PP Varaždin - zamjenik predsjednika,
- **Tihomir Marčec**, predstavnik Općine - član,
- **Slavko Novak**, predstavnik Općine - član,
- **Dr. Vesna Oskuruš**, predstavница zdravstva - član,
- **Mirjana Cikojević**, predstavница socijalne skrbi - član,
- **Radmila Sačić**, predstavница osnovnog obrazovanja - član,
- **Branka Kremenčić**, predstavница osnovnog obrazovanja - član,
- **Josip Hadrović**, predstavnik vjerske zajednice - član,
- **Petar Golub**, predstavnik vjerske zajednice - član,
- **Vladimir Kečkan**, predstavnik Udruga sa područja Općine - član,
- **Martin Balog**, predstavnik Vijeća mladih - član,
- **Helena Hrman**, predstavница medija - član,
- **Petar Mišak**, predstavnik Vijeća mjesnih odbora Trnovec - član,
- **Vlado Sever**, predstavnik Vijeća mjesnog odbora Šemovec - član,
- **Josip Važanić**, predstavnik Vijeća mjesnog odbora Zamlaka - član.

Članak 3.

Cilj Vijeća za prevenciju je utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Trnovec Bartolovečki zajedno s državnim tijelima i javnim ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a poradi prevencije

kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno - preventivnih aktivnosti davanjem inicijative izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Programom prevencije biti će obuhvaćeno područje suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencija djece, maloljetnika i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opća sigurnost građana i imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Za obavljanje administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća za prevenciju zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 2186-09-01-09-18
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

30.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za popis birača Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki osniva Povjerenstvo za popis birača Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

U Povjerenstvo za popis birača Općine Trnovec Bartolovečki imenuju se:

- **Tihomir Marčec**, predsjednik Povjerenstva,
- **Milan Magdalenić**, član Povjerenstva,
- **Radek Perši**, član Povjerenstva,
- **Josip Važanić**, zamjenik predsjednika Povjerenstva,
- **Zlatko Šantavec**, zamjenik člana Povjerenstva,
- **Božidar Poljanec**, zamjenik člana Povjerenstva.

III.

Imenovano Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja ovlašteno je tijelo za provjeru pravilnosti popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana iz članka 29. stavka 1. Zakona o popisima birača i potvrđuje popis birača.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 2186-09-01-09-15
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

31.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki osniva Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

U Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki imenuju se:

- **Vjekoslav Mišak**, predsjednik Povjerenstva,
- **Vladimir Vugrinec**, član Povjerenstva,
- **Petar Mišak**, član Povjerenstva,
- **Božidar Poljanec**, član Povjerenstva,
- **Vilim Šagi**, član Povjerenstva.

III.

Imenovano Povjerenstvo iz točke II. ovog Rješenja je ovlašteno tijelo za pripremu kulturne i športske manifestacije povodom svečanog obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki 17. travnja kao povijesnog utemeljenja Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 2186-09-01-09-16
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.

32.

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki osniva Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za područje Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za područje Općine Trnovec Bartolovečki imenuju se:

- **Zlatko Šantavec**, predsjednik Povjerenstva,
- **Dalibor Jurak**, zamjenik predsjednika Povjerenstva,
- **Željko Vincek**, član Povjerenstva,
- **Ivan Mišak**, član Povjerenstva,
- **Danijel Balog**, član Povjerenstva,
- **Miroslav Mišak**, član Povjerenstva,
- **Predrag Hrman**, član Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Imenovano Povjerenstvo iz točke II. ovog Rješenja obavlja poslove organiziranja i provedbe postupka procjene visine štete nastale od elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki i druge poslove u okviru nadležnosti propisanih odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i provedbenim propisima istog Zakona.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 2186-09-01-09-17
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.

33.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki osniva Stožer zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki kao stručno tijelo, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik Općine.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki imenuju se:

- **Dalibor Jurak**, načelnik Stožera (zamjenik načelnika Općine),
- **Damir Grabar**, član Stožera (predstavnik MUP-a PP Varaždin),
- **Dragutin Cecelja**, član Stožera (zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine),
- **Zdravko Lazar**, član Stožera (predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin),
- **Vesna Oskuruš, dr. med.**, član Stožera (predstavnik zdravstvene ustanove na području Općine),
- **Tasjenka Frčko, dr. med.**, član Stožera (predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije),
- **Petar Hrman**, član Stožera (predstavnik Crvenog križa Varaždinske županije),
- **Zorka Zrnić, dipl. ing. geoteh.**, član Stožera (predstavnik Hrvatskih voda VGI »Plitvica-Bednja« Varaždin).

Načelnik Općine u slučaju katastrofe i velike nesreće izravno nalaže pozivanje i aktiviranje Stožera putem Županijskog centra 112 i izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki, s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih katastrofa i drugih velikih nesreća.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/03
URBROJ: 2186-09-01-09-19
Trnovec, 25. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

3.

Nakon izvršenog uvida u izvornik Izvješća Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika Božidara Poljanec utvrđena je greška u tekstu istog, pa se daje

ISPRAVAK**Izvješća Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika Božidara Poljanec**

I.

U uvodnom dijelu Izvješća Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika Božidara Poljanec

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), slijedi ispravak teksta tako da:

- umjesto riječi »konstituirajućoj« dolazi »2.«.

II.

Ovaj Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2186-09-01-09
Trnovec, 27. kolovoza 2009.

Općinski načelnik
Stjepan Hren, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.