

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2005.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 29 — Godina XIII	Varaždin, 16. studenoga 2005.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

33. Zaključak o stavljanju izvan snage točke 4. Kriterija Županijskog poglavarstva za sufinanciranje uređenja cesta u Varaždinskoj županiji 1598
34. Izmjene i dopune Plana potrebne izgradnje i dogradnje učioničkog i dvoranskog prostora za organizaciju nastave u jednoj smjeni u osnovnim i srednjim školama čiji osnivač je Varaždinska županija 1598
35. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije 1599

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 1600
22. Odluka o dodjeli javnih priznanja 1600
23. Odluka o izgledu povelje i plakete Grada Lepoglave 1601
24. Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Grada Lepoglave 1602
25. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države 1604

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o ispravci greške u Prostornom planu uređenja Općine Cestica 1605

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća 1605

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2005. godinu 1606

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Sračinec 1611
39. Rješenje o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Sračinec 1612
40. Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Sračinec 1612

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Općine Sračinec 1612
4. Ispravak Odluke o usvajanju Prostornog plana uređenja Općine Sračinec 1613

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		18.	Odluka o komunalnom redu	1614
17.	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada			1613
		19.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Veliki Bukovec	1627

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

33.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), te članka 35. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 15. studenoga 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o stavljanju izvan snage točke 4. Kriterija Županijskog poglavarstva za sufinanciranje uređenja cesta u Varaždinskoj županiji

I.

Stavlja se izvan snage točka 4. Kriterija Županijskog poglavarstva za sufinanciranje uređenja cesta u Varaždinskoj županiji, Klasa: 340-01/01-01/16, Urbroj: 2186/1-03-02-5 od 24. siječnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/05-01/14
Urbroj: 2186/1-03/1-05-1
Varaždin, 15. studenoga 2005.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

34.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 2. studenoga 2005. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana potrebne izgradnje i dogradnje učeničkog i dvoranskog prostora za organizaciju nastave u jednoj smjeni u osnovnim i srednjim školama čiji osnivač je Varaždinska županija

I.

U Planu potrebe izgradnje i dogradnje učeničkog i dvoranskog prostora za organizaciju nastave u jednoj smjeni u osnovnim i srednjim školama čiji osnivač je Varaždinska županija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/05), točka II. i III. mijenjaju se i glase:

»II.

U osnovnom školstvu potrebno je izgraditi i dograditi slijedeći učionički prostor:

r.b.	škola	potrebni učionički prostor	planirani prostor u m ²
1.	OŠ Ivanec - PŠ Kuljevčica	dogradnja 2 učionice	120
2.	OŠ Ivanec - PŠ Salinovec	izgradnja nove škole s 8 razrednih odjela i športskom dvoranom	2000
3.	OŠ Radovan	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
4.	OŠ Bednja	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
5.	OŠ Maruševec	dogradnja 8 učionica i ostalog školskog prostora	800
6.	OŠ Maruševec - PŠ Druškovec	dogradnja 3 učionice i ostalog školskog prostora	300
7.	OŠ Maruševec - PŠ Jurketinec	dogradnja 2 učionice	120
8.	OŠ Podrute - PŠ Završje	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
9.	OŠ Novi Marof - PŠ Mađarevo	dogradnja 2 učionice	120
10.	OŠ VŽ Toplice	dogradnja 6 učionica i knjižnice	800
11.	OŠ Ludbreg	dogradnja 12 učionica i ostalog školskog prostora, spoj s dvoranom	2.000

r.b.	škola	potrebni učionički prostor	planirani prostor u m ²
12.	OŠ Martijanec	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
13.	OŠ Sveti Đurđ	dogradnja 6 učionica i ostalog školskog prostora	600
14.	OŠ Veliki Bukovec	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
15.	OŠ Cestica	rekonstrukcija dvorane u učionički prostor	800
16.	OŠ Knežinec	rekonstrukcija dvorane u učionički prostor	900
17.	OŠ Jalžabet	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
18.	OŠ Jalžabet - PŠ Kelemen	dogradnja 2 učionice	120
19.	OŠ Vidovec	dogradnja 8 učionica i ostalog školskog prostora	800
20.	OŠ Petrijanec - PŠ Nova Ves	dogradnja 2 učionice	120
21.	OŠ Sveti Ilija	izgradnja nove škole s 16 razrednih odjela i športskom dvoranom	3.500
22.	OŠ Šemovec	dogradnja 4 učionice i ostalog školskog prostora	400
23.	OŠ Trnovec	dogradnja 7 učionica i ostalog školskog prostora	700
24.	OŠ Vinica	dogradnja 6 učionica i ostalog školskog prostora	700
25.	OŠ Sračinec	dogradnja 8 učionica i ostalog školskog prostora	800
26.	OŠ Radovan - PŠ Margečan	uređenje 1 učionice	60
27.	OŠ Novi Marof - PŠ Ključ	dogradnja škole i izgradnja športske dvorane	1200
28.	OŠ Novi Marof - PŠ Podevčevo	uređenje 1 učionice	60
29.	OŠ Novi Marof - PŠ Remetinec	dogradnja škole i izgradnja športske dvorane	1200
30.	OŠ Cestica - PŠ Lovrečan	dogradnja 2 učionice	60
31.	OŠ Vidovec - PŠ Nedeljanec	dogradnja 1 učionice	60
32.	OŠ Vinica - PŠ Natkrižovljan	dogradnja 1 učionice	60
33.	OŠ Sračinec - PŠ Svibovec	dogradnja 1 učionice	60
	Ukupno		20.860

III.

U srednjem školstvu potrebno je izgraditi i dograditi slijedeći učionički prostor:

R.b.	Škola	Potrebni učionički i ostali školski prostor u m ²
1.	Gimnazija Varaždin	3.100
2.	Gospodarska škola Varaždin	1.700
3.	Elektrostrojarska škola Varaždin	1.200
4.	Strojarska i prometna škola	750
5.	Rudarska i kemijska škola Varaždin	800
6.	Medicinska škola Varaždin	1.000
7.	Glazbena škola Varaždin	800
	UKUPNO	9.350

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/05-01/23

Urbroj: 2186/1-08/1-05-2

Varaždin, 2. studenoga 2005.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

35.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 13. stavka 1. Statuta Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije, Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 8. studenoga 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije

I.

MIROSLAV PEČEVSKI, iz Lepoglave, Purga 12a, razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije.

II.

U Upravni odbor Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Varaždinske županije, imenuje se ALAN KOŠIĆ, iz Varaždin Brega, Mostečka 6, član Županijskog poglavarstva Varaždinske županije.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 612-03/05-01/19
Urbroj: 2186/1-01/1-05-2
Varaždin, 8. studenoga 2005.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 15. studenoga 2005. godine, donosi

Klasa: 010-07/05-01/01
Urbroj: 2186/016-03-05-1
Lepoglava, 15. studenoga 2005.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.**

ODLUKU**o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

Imenuje se povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Lepoglave.

U Povjerenstvo ulaze:

1. ZORISLAV RODEK - za predsjednika
2. NADICA MAČEK - za člana
3. JOSIP ŠUMEČKI - za člana
4. ZDRAVKO KRANJČEC - za člana
5. MILAN PAVLEKOVIĆ - za člana

Mandat povjerenstva traje 4 godine.

Članak 2.

Zadatak je povjerenstva da najkasnije u roku 8 dana od dana nastanka elementarne nepogode podnese prvo priopćenje o elementarnoj nepogodi Županijskom i Državnom povjerenstvu za elementarne nepogode, a zatim izvrši popis i procjenu šteta, te provede potrebite radnje sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i Metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 15/98).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

22.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/05), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 15. studenoga 2005. godine donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja za životno djelo i iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 2.

Plaketa Grada Lepoglave dodjeljuje se:

1. **Josipu Putaru - Joži**, posmrtno, za životno djelo na području sporta
2. **Olji Gregur**, za životno djelo na području kulture
3. **Tei Mošmondor**, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju ostvarena na području sporta
4. **Mladenu Križancu** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju ostvarenih na području tehničkog stvaralaštva.

Članak 3.

Plaketa Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, 08. prosinca 2005. povodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 061-01/05-01/01
Urbroj: 2186/016-03-05-01
Lepoglava, 15. studenoga 2005.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

23.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), članka 4. i 6. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/05) i članka 17. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 15. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU**o izgledu povelje i plakete Grada Lepoglave**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis i izgled povelje i plakete Grada Lepoglave.

Članak 2.

Povelja, kao javno priznanje o proglašenju počasnim građaninom Grada Lepoglave, izrađuje se u posebnoj grafičkoj opremi stiliziranim slovima, a sastoji se od mape zelene boje, s prednje strane utisnutim grbom Grada Lepoglave, s unutarnje lijeve strane upisanim tekstom:

Lepoglava
mjesto prvog hrvatskog sveučilišta,
mjesto kulturne i prirodne baštine,
lijepo i nježne lepoglavske čipke,
lepoglavskog ahata i ljudi dobre volje!

a s desne strane utisnutim nazivom priznanja, imenom dobitnika i godinom dodjele.

Članak 3.

Plaketa Grada Lepoglave za životno djelo:

- plaketa se sastoji od mape zelene boje, s prednje strane utisnutim grbom Grada Lepoglave, s unutarnje lijeve strane utisnutim tekstom:

Lepoglava

mjesto prvog hrvatskog sveučilišta,
mjesto kulturne i prirodne baštine,
lijepo i nježne lepoglavske čipke,
lepoglavskog ahata i ljudi dobre volje!

s desne strane utisnutim nazivom priznanja, imenom dobitnika i godinom dodjele.

Članak 4.

Plaketa Grada Lepoglave za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju:

- plaketa se sastoji od mape zelene boje, s prednje strane utisnutim grbom Grada Lepoglave, s unutarnje lijeve strane utisnutim tekstom:

Lepoglava
mjesto prvog hrvatskog sveučilišta,
mjesto kulturne i prirodne baštine,
lijepo i nježne lepoglavske čipke,
lepoglavskog ahata i ljudi dobre volje !

s desne strane utisnutim nazivom priznanja, imenom dobitnika i godinom dodjele.

Članak 5.

Plaketa Grada Lepoglave za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu:

- plaketa se sastoji od mape zelene boje, s prednje strane utisnutim grbom Grada Lepoglave, s unutarnje lijeve strane utisnutim tekstom:

Lepoglava
mjesto prvog hrvatskog sveučilišta,
mjesto kulturne i prirodne baštine,
lijepo i nježne lepoglavske čipke,
lepoglavskog ahata i ljudi dobre volje !

s desne strane utisnutim nazivom priznanja, imenom dobitnika i godinom dodjele.

Članak 6.

Grafički prikaz priznanja iz članka 3., 4. i 5. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Kopija svakog dodijeljenog priznanja čuva se trajno u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/05-01/02
Urbroj: 2186/016-03-05-1
Lepoglava, 15. studenoga 2005.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

24.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01), te članka 6. stavak 1. i 2. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 15. studenoga 2005. godine donosi

ODLUKU**o opisu i uporabi grba i zastave
Grada Lepoglave****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se opis i uporaba grba i zastave Grada Lepoglave, kao i način njihove zaštite.

Članak 2.

Grbom i zastavom Grada Lepoglave predstavlja se Grad Lepoglava i izražava pripadnost Gradu Lepoglavi.

**II. OPIS GRBA I ZASTAVE GRADA
LEPOGLAVE**

Članak 3.

Opis Grba Grada Lepoglave:

U poluokruglom štitu u zelenom polju, crni gavran u kljunu nosi zlatni (žuti) kruh, u kandžama drži zlatni (žuti) batić (batek za izradu čipke) sa srebrnim (bijelim) koncem trostruko presavijenim u dnu štita.

Članak 4.

Opis zastave Grada Lepoglave:

Zastava je jednobojna - zelene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1.

U sredini zastave na sjecištu dijagonale nalazi se grb Grada Lepoglave, obostrano obrubljen zlatnom (žutom) trakom.

**III. UPORABA, TE NAČIN ZAŠTITE GRBA I
ZASTAVE GRADA LEPOGLAVE**

Članak 5.

Grb i zastava Grada Lepoglave, u obliku i prema opisu utvrđenom ovom Odlukom, koriste se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Grada Lepoglave.

Članak 6.

U grb i na zastavu Grada Lepoglave ne smije se ništa dodati ni upisati, niti se njihov izgled na drugi način smije mijenjati.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebno odobrenje Gradskog poglavarstva Grada Lepoglave,

grb i zastava Grada Lepoglave mogu se koristiti kao sastavni dio drugih obilježja odnosno znakova.

Članak 7.

Grb i zastava Grada Lepoglave ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke koristiti kao žig na proizvodima i uslugama i dizajnu proizvoda niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje proizvoda ili usluge.

Članak 8.

Grb i zastava Grada Lepoglave ne smiju se javno isticati ako su dotrajali, oštećeni ili zbog drugog razloga izgledom nepodobni za uporabu. Takav grb ili zastava Grada Lepoglave povlače se iz uporabe na trošak vlasnika.

O povlačenju, dotrajalog, oštećenog odnosno za uporabu nepodobnog grba i zastave, koje vlasnik sam ne povuče iz uporabe, odlučuje Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave.

Članak 9.

Grb Grada Lepoglave može se koristiti:

1. na poveljama, plaketama, diplomama i drugim priznanjima koje dodjeljuje Grad Lepoglava, te na obilježjima koje postavlja Grad Lepoglava,

2. na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Lepoglave, te u svečanim prostorijama tih zgrada,

3. pri svečanostima, kulturnim i sportskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje Grad Lepoglava organizira, na kojima Grad Lepoglava sudjeluje ili je na njima predstavljen u skladu s pravilima i praksom tih skupova,

4. na službenim pozivnicama, čestitkama, te drugim aktima tijela Grada Lepoglave,

5. za potrebe pravnih osoba, ako je to u interesu Grada Lepoglave i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,

6. u drugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Uporaba grba i zastave Grada Lepoglave slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i odgojnonastavne svrhe, uz uvjet da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada Lepoglave.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave može pravnim osobama s prebivalištem odnosno sjedištem na području Grada Lepoglave odobriti uporabu grba Grada Lepoglave u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti, i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig ili industrijski dizajn (u smislu odredaba zakona kojime se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili da ga rabe kao dio nezaštićenog žiga odnosno znaka ili kao ukras.

Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave odobrenje iz stavka 1. ovog članka može dati ako ocijeni da je

djelatnost tražitelja odobrenja od posebnog značenja za Grad Lepoglavu ili u interesu Grada Lepoglave.

Članak 12.

O davanju ili uskrati odobrenja iz članka 11. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave odlučuje povodom obrazložene zamolbe zainteresirane pravne osobe.

Uz zamolbu obavezno se prilažu:

- potvrda o sjedištu pravne osobe,
- akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar,
- opis namjene za koju bi se grb koristio (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, uporaba u službenim aktima i dr.)
- tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, odnosno znaka, uzorka ili industrijskog dizajna u kojem bi se grb koristio, s naznakom svrhe i načina njegove uporabe,
- likovno rješenje tražene primjene grba.

Prilozi podneseni uz zamolbu ostaju u dokumentaciji Gradskog poglavarstva Grada Lepoglave.

Članak 13.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave odobri uporabu grba Grada Lepoglave u smislu odredaba članaka 11. i 12. ove Odluke, aktom o odobrenju može se uporaba grba ograničiti za određene svrhe, kao i ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takova ograničenja odgovaraju prirodi zahtjeva i Gradsko poglavarstvo ih ocijeni potrebnim radi zaštite interesa Grada Lepoglave.

Članak 14.

Ukoliko je namjena predmeta na kojima bi trebao biti apliciran grb Grada Lepoglave komercijalna, te tražitelj odobrenje za uporabu grba Grada Lepoglave ima namjeru njima ostvarivati gospodarsku korist, Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave može aktom o odavanju odobrenja utvrditi i obvezu plaćanja za takovu uporabu određene novčane naknade.

Visinu i način plaćanja naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje Gradsko poglavarstvo, ovisno o okolnostima slučaja te procjeni očekivane gospodarske koristi koju bi tražitelj odobrenja mogao uporabom grba ostvariti.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna Grada Lepoglave, a može se koristiti isključivo za namjenu zaštite te predstavljanja i promicanja kulturne baštine, kao i drugih prirodnih, povijesnih i kulturnih vrijednosti i osobitosti Grada Lepoglave.

Članak 15.

Sva odobrenja za uporabu grba Grada Lepoglave uz naznaku eventualno ustanovljenih ograničenja evidentiraju se u očevidniku koji se vodi pri Jedinstvenom pravnom odjelu Grada Lepoglave.

Članak 16.

Pravne osobe kojima je odobreno koristiti grb Grada Lepoglave sukladno odredbama ove Odluke dužne su skrbiti da predmeti, znakovi odnosno ukrasi koji sadrže grb, kad god je to na prirodu stvari moguće, trajno imaju doličan izgled.

Članak 17.

Izvornik grba Grada Lepoglave, na temelju kojeg se oblikuju grbovi za uporabu, čuva se u sjedištu Grada Lepoglave.

Članak 18.

Zastava Grada Lepoglave ističe se :

1. prigodom održavanja sjednica Gradskog vijeća Grada Lepoglave,
2. pri svečanostima, kulturnim, turističkim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje Grad Lepoglava organizira, na kojima Grad Lepoglava sudjeluje ili je na njima predstavljen u skladu s praksom održavanja takovih skupova,
3. pri svečanostima, kulturnim, turističkim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koji su značajni za Grad Lepoglavu,
4. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Pri isticanju zastave Grada Lepoglave uz zastavu Republike Hrvatske, zastava Grada Lepoglave dolazi s lijeve strane državne zastave, gledano s ulice odnosno s drugog mjesta ispred zastava prema zastavama.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Globom u iznosu 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako koristi grb i zastavu protivno odredbama članaka 5., 6., 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka globom u iznosu do 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 21.

Ukoliko je počinitelj prekršaja označenog u članku 20. pravna osoba kojoj je aktom Gradskog poglavarstva Grada Lepoglave odobrena uporaba grba Grada Lepoglave, Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave može dato odobrenje ukinuti, te počinitelju prekršaja zabraniti daljnju uporabu grba Grada Lepoglave.

O ukidanju datog odobrenja za uporabu grba Grada Lepoglave Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave može odlučiti i u slučaju kada se utvrdi da pravna osoba kojoj je odobrenje dato ne poštuje ograničenja koja su joj pri davanju odobrenja postavljena, ili na drugi način krši odredbe ove Odluke.

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode u okviru svoga djelokruga rada i nadležnosti Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave, te ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 017-02/05-01/01
Urbroj: 2186/016-03-05
Lepoglava, 15. studenoga 2005.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

25.

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (»Narodne

novine« broj 13/02), Strategije gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države od listopada 2001. godine i članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 6. sjednici održanoj 15. studenoga 2005. donosi

PROGRAM

raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

I.

Grad Lepoglava raspolaže sa ukupno 1 12 16 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske od 78 61 25 ha koristi Kaznionica u Lepoglavi već dulji niz godina za potrebe rada i strukovne izobrazbe zatvorenika i to zemljište nije obuhvaćeno ovim Programom.

III.

Površine zemljišta od 1 12 16 ha, sve Pašnjak u k.o. Lepoglava predviđa se ZA PRODAJU i to kako slijedi:

Red br.	Broj katastar. čestice	Naziv katastar. čestice	kultura	klasa	POVRŠINA		
					ha	a	m ²
1.	8423/1	GAJ	PAŠNJAK	6		28	91
2.	8423/5	GAJ	PAŠNJAK	6		48	95
3.	8423/7	GAJ	PAŠNJAK	6		15	19
4.	8423/8	GAJ	PAŠNJAK	6		10	76
5.	8423/10	KUTNICA	PAŠNJAK	6		8	35
			UKUPNO		1	12	16

IV.

Sukladno Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine« broj 13/02) maksimalna površina za prodaju utvrđuje se od 1,5 ha (jedan i pol hektar).

V.

Grad Lepoglava ovim Programom ne osigurava površinu za ostale namjene, jer objektivno nema potrebe za isto. U slučaju da se iskaže potreba za ostale namjene, Grad Lepoglava će tražiti izmjene i dopune ovog Programa.

VI.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program od 21. ožujka 2005. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-02/05-01/02
Urbroj: 2186/016-03-04
Lepoglava, 15. studenoga 2005.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 5. sjednici održanoj 21. listopada 2005. godine, donosi

O D L U K U

o ispravci greške u Prostornom planu uređenja Općine Cestica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica donijelo je Odluku o ispravci greške u Prostornom planu uređenja Općine Cestica.

Članak 2.

Ispravlja se slijedeća greška:

Na grafičkom prikazu 4.7. Granice građevinskog područja k.o. Vratno, u naselju Gornje Vratno greškom su ucrtana kao građevinsko područje naselja čestice čkbr. 1287/1, 1288, 1289/1 k.o. Vratno, odnosno sadašnje čestice 1287/1, 1288, 1289/1, 1290/3.

Stoga se ispravlja greška i dio navedenih čestica se briše iz građevinskog područja u ne građevinsko područje u dubini susjednih građevinskih čestica.

Na kartografskom prikazu 4.3. Granice građevinskog područja k.o. Radovec u naselju Cestica greškom je ucrtani javni put na čkbr. 371, 373, 416 k.o. Radovec. Stoga se ispravlja greška i navedene čestice se uključuju u građevinsko područje naselja.

Na kartografskom prikazu broj 4.2. Granice građevinskog područja k.o. Dubrava - k.o. Babinec ucrtana je gospodarska namjena na čkbr. 62/1 k.o. Babinec. Stoga se ispravlja greška i navedena čestica se uključuje u područje javne i društvene namjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 350-01/05-01/35
Urbroj: 2186/03-05-1
Cestica, 21. listopada 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Lorbek, v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 51/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. točke 2. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/01 i 32/02), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 2. sjednici, održanoj 19. rujna 2005. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 31/01 i 11/04) u članku 3. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»I. ZONA obuhvaća:

- **Dio naselja Donja Voća:**

* zaseoci: Belščaki, Jakopci, Martani, Brežnica, Komesi, Medenjaki, Teležari, te domaćinstva uz nerazvrstanu cestu 2044 do groblja, te od groblja prema veterinarskoj stanici, centar Donje Voće od križanja županijskih cesta Gornja Voća - Donja Voća do križanja nerazvrstane ceste prema zaseoku Medenjaki.

- Dio naselja Gornja Voća:

* zaseok Četvrtkov brijeg, centar Gornje Voće uz županijsku cestu Gornja Voća - Donja Voća od kbr: 154., 154 a., 154b., 154c., 154d., 154e. i 156., uz županijsku cestu Gornja Voća – Jelovec Voćanski od kbr: 242a., 243., 244a., 245., 245a., 245b., 245e., 245d., 277a., 277b., 278., 278a., 278b., uz županijsku cestu Gornja Voća – granica sa Republikom Slovenijom od kbr: 156c., 156d., 156e., 211a., 211d., 238c., 238d., 239c., 239f., 241. i 242.«

»II.ZONA obuhvaća:

- Naselja:

* **Slivarsko** od kbr: 1 do kbr:22, od kbr:33 do kbr:38a., od kbr: 48., 49., od kbr:65 do kbr:68a., kbr: 82., 83a., 84., 85., 86., 87., 89., 90., 91., 93.,

* **Plitvica Voćanska** od kbr:1 do kbr:5.,

* **Dio naselja Donja Voća** - zaseoci: Kanjiri, Kuserbanjsko, Sevriki od kbr: 66 do kbr:73., Stolniki od kbr: 102 do kbr: 130., Bahunsko od kbr: 228 do kbr: 254.,

* **dio naselja Fotez breg** od kbr: 1 do kbr 1c.,

* uz županijsku cestu broj: 2056 i lokalnu cestu 25023., te nadalje uz županijsku cestu broj:2056 prema naselju Gornja Voća,

* **Dio naselja Gornja Voća** - zaseoci: Štekovići, Sambolci, Banfić brijeg, Mihaci, kbr: 32., 36., 83., 91a.,205., 279., 280., 280a., 283a., 283b., 287., 289., 291.,

* **dio naselja Rijeka Voćanska** kbr: 9a., 10., 11., 12., 16a., 21b., 21d., 91., 108., 109., 109b., 112. i 112a.,

* **dio naselja Jelovec Voćanski** kbr: 1., 2., 5., 5a., 6., 6a., 44., 48. i 55a.«

»III. ZONA obuhvaća:

* **Dio naselja Donja Voća:** kbr: 38d., 38e., 39., 44., 47 do 59., od kbr: 95 do kbr: 99d., 257d., od kbr: 299 do kbr: 312.,

* **dio naselja Slivarsko** od kbr: 23 do kbr: 31., od kbr: 39 do kbr:64., kbr: 70., 72., 72a., 75a., 76., 79.,

* **dio naselja Plitvica Voćanska** od kbr: 6 do kbr: 36.,

* **dio naselja Fotez Breg** od kbr: 2 do kbr: 18.,

* **Naselje: Budinščak**

* **Dio naselja Gornja Voća:** od kbr: 2 do kbr: 17., kbr: 19., 25a., 27., 34a., 38., 43., 46., 55a., 56.,

57., 74., 75., 78., 84., 95., od kbr: 99 do kbr: 107., od kbr: 158. do kbr: 174., kbr: 196., 197., 199., 200., 214., 220., 220a., 222., od kbr: 224. do kbr: 237a., kbr: 245c., od kbr: 247 do kbr: 275., kbr: 284., 286., 290., od kbr: 292 do kbr: 316.,

* **dio naselja Rijeka Voćanska** od kbr: 3 do kbr 8a., od kbr:18 do kbr: 21a., od kbr: 24 do kbr: 78., od kbr: 84c do kbr: 107., od kbr: 114 do kbr: 165.,

* **dio naselja Jelovec Voćanski** od kbr: 12 do kbr: 38., kbr: 59. i 62a.,«

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. alineja 5. riječi: »i krematorija« brišu se.

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Članak 13.

Utvrđeni godišnji iznos komunalne naknade obveznik će platiti u cijelosti i to najkasnije do 01. prosinca tekuće kalendarske godine.«

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s time da se odredba članka 1. primjenjuje od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa:363-03/05-01/06

Urbroj:2186-014-05-01

Donja Voća, 19. rujna 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Lukaček, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 30. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 24. listopada 2005. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Jalžabet za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jalžabet za 2005. godinu sadrži:

1. PRIHODE 1.762.658,58 kn

2. RASPOREĐENE PRIHODE	1.747.658,58 kn
3. NERASPOREĐENE PRIHODE	—
- TEKUĆA REZERVA	5.000,00 kn
- STALNA REZERVA PRORAČUNA	10.000,00 kn

Članak 2.

U stalnu rezervu Proračuna izdavaju se 10.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima, te izdaci po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka Općine Jalžabet za 2005. godinu kako slijedi:

PRORAČUN OPĆINE JALŽABET ZA 2005. GODINU

I - PRIHODI

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
611	Prihodi od poreza	850.000,00	850.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak	850.000,00	850.000,00
612	Porez na dobit	90.000,00	30.000,00
61211	Porez na dobit	90.000,00	30.000,00
613	Porez na imovinu	140.000,00	110.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	70.000,00	70.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	70.000,00	40.000,00
614	Porez na robu i usluge	40.000,00	25.000,00
61424	Porez na potrošnju	15.000,00	12.000,00
61453	Porez na tvrtku	25.000,00	13.000,00
633	Pomoći od proračuna	200.000,00	514.087,64
63312	Prihodi iz županijskog proračuna	200.000,00	14.087,64
63311	Tekući prihodi	—	—
63321	Kapitalni prihodi	—	—
642	Prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	5.500,00
64219	Naknade za koncesije	15.000,00	5.000,00
64132	Prihodi od kamata	—	500,00
651	Administrativne pristojbe	110.000,00	32.000,00
65129	Prihodi po ugovoru - Asfalt	50.000,00	—
65130	Ostali općinski prihodi	20.000,00	2.000,00
651302	Naplata placovine	10.000,00	5.000,00
651303	Naplata grobnih mjesta	10.000,00	10.000,00
651304	Naplata gradnje spomenika	20.000,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	170.000,00	117.000,00
65232	Komunalne naknade	80.000,00	80.000,00
65233	Vodovodni priključci	80.000,00	25.000,00
65241	Šumski doprinos	10.000,00	12.000,00
692	Prijelazni račun	50.000,00	37.570,94
69211	Prijenos viška prihoda iz 2004. godine	50.000,00	37.570,94
721	Prihodi od prodaje	95.000,00	41.500,00
72119	Prihodi od prodaje - koncesije poljop. zemljišta	90.000,00	40.000,00
721191	Prihodi od prodaje stanova	5.000,00	1.500,00
844	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	600.000,00	—
84411	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	600.000,00	—

REKAPITULACIJA PRIHODA

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
611	Prihodi od poreza	850.000,00	850.000,00
612	Porez na dobit	90.000,00	30.000,00
613	Porez na imovinu	140.000,00	110.000,00

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	25.000,00
633	Pomoći od proračuna	150.000,00	514.087,64
642	Prihodi od nefinan. imovine	15.000,00	5.500,00
651	Administrativne pristojbe	110.000,00	32.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	170.000,00	117.000,00
692	Prijelazni račun	50.000,00	37.570,94
721	Prihodi od prod. građ. objekata	95.000,00	41.500,00
844	Primlj. zajmovi od tuzemnih banaka	600.000,00	—
SVEUKUPNO		2.310.000,00	1.762.658,58

Članak 4.

Izdaci u iznosu od 1.762.658,58 kn iskazani su u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se po namjenama, nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II - RASHODI

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
311	Plaće	90.000,00	91.000,00
31111	Plaće službenika	90.000,00	91.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00
31212	Nagrade - božićnica, regres	5.000,00	5.000,00
31215	Naknade za smrtni slučaj, inv. i bolest	2.000,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	45.000,00
31321	Doprinos za ZO na plaće	14.000,00	14.000,00
313211	Doprinos za ZO naknade	24.000,00	28.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	1.500,00
31322	Doprinos za nes. na radu	1.000,00	1.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	11.000,00
32121	Prijevoz na posao i s posla	15.000,00	11.000,00
322	Rashodi za mat. i energiju	160.000,00	150.972,06
32211	Izdaci za ured. materijal	10.000,00	10.000,00
32212	Izdaci za literaturu	10.000,00	—
32214	Izdaci za sredstva za čišćenje	1.000,00	1.000,00
32231	Izdaci za električnu energiju	70.000,00	65.000,00
32232	Izdaci za plin	9.000,00	12.000,00
32244	Izdaci za održ. puteva i nerazv. cesta	60.000,00	62.972,06
323	Rashodi za usluge	250.000,00	378.975,92
32311	Usluge telefona	10.000,00	9.000,00
32313	Poštarina	3.000,00	3.000,00
32321	Održavanje zgrade Općine	3.000,00	1.000,00
32325	Čišćenje snijega	15.000,00	70.000,00
32326	Održavanje groblja	3.000,00	50.000,00
32329	Popravak javne rasvjete	20.000,00	15.000,00
32330	Uređenje kanalizacije u Jalžabetu	15.000,00	10.000,00
323301	Održavanje - dom Jalžabet	20.000,00	1.000,00

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
323302	Održavanje - dom Jakopovec	10.000,00	1.000,00
323303	Održavanje - dom Leštakovec	20.000,00	2.000,00
323304	Održavanje - dom Kelemen	30.000,00	26.938,93
323305	Održavanje - dom Kaštelanec	10.000,00	1.000,00
323306	Održavanje - dom Imbriovec	10.000,00	1.000,00
323307	Održavanje okoliša - centar Općine	25.000,00	17.036,99
32332	Usluga tiska	4.000,00	4.000,00
32339	Usluge informiranja	10.000,00	20.000,00
32341	Opskrba vodom (općina, groblje)	5.000,00	3.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	10.000,00
32349	Slivne vode	8.000,00	8.000,00
32362	Veterinarske usluge	2.000,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika, kazne	2.000,00	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	111.000,00
329	Ostali nespomenuti troškovi poslovanja	158.000,00	182.000,00
32911	Naknade za sjednice vijeća	25.000,00	20.000,00
32912	Naknade za sjednice poglavarstva	15.000,00	25.000,00
32914	Naknade za rad komisija	6.000,00	2.000,00
32915	Naknade za kolegij načelnika	2.000,00	1.000,00
32916	Stalna naknada za rad načelnika	52.000,00	70.000,00
32917	Stalna naknada za rad preds. vijeća	22.000,00	24.000,00
32919	Ostale nespomenute naknade	5.000,00	9.000,00
329201	Privatni automobil u poslovne svrhe	6.000,00	6.000,00
32931	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	15.000,00
32999	Ostali izdaci	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00
34349	Ostali nespom. fin. rashodi	—	—
352	Subvencije za poljoprivredu	10.000,00	—
35231	Poljoprivreda - Seleksijska služba	10.000,00	—
363	Pomoći unutar opće države	—	54.000,00
36311	Tekuće pomoći žup. proračunu	—	54.000,00
372	Naknade iz proračuna	160.000,00	159.534,55
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	5.400,00
37219	Pomoć hrvat. braniteljima	4.000,00	—
37225	Izdaci za predškolski odgoj	20.000,00	9.699,96
37226	Sufinanciranje dj. vrtića	50.000,00	65.000,00
37227	Takmičenje znanost mladima	6.000,00	4.800,00
37228	Rad školskog športskog društva	6.000,00	—
37229	Likovna kolonija	6.000,00	6.000,00
372291	Šlingani dani	6.000,00	6.000,00
372292	Adventski koncert	4.000,00	4.000,00
372293	Dan Općine	8.000,00	12.000,00
372294	Izbori 2005.	—	46.634,59
381	Tekuće donacije	180.000,00	151.852,91
38114	Donacije za rad stranaka	15.000,00	15.000,00
381141	Donacije udruženjima građana	20.000,00	6.000,00
381142	Donacije - KUD Elizabeta	12.000,00	12.000,00
38115	Donacije - NK Novakovec	10.000,00	12.352,91
381151	Donacije - NK Jalžabet	20.000,00	20.000,00
381152	Donacije - OSD Mladost	8.000,00	—

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
38120	Donacije - VZO	87.000,00	85.000,00
381153	Donacija - OMEGA BOKS	5.000,00	1.500,00
412	Nematerijalna imovina	—	412.124,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	—	412.124,00
421	Građevinski objekti	1.060.000,00	70.846,99
42126	Izgradnja sportske dvorane	600.000,00	—
42131	Modernizacija cesta u Općini Jalžabet	260.000,00	50.000,00
42141	Izgradnja vodovodne mreže - GOLO BRDO	40.000,00	20.000,00
42150	Izgradnja - dom Novakovec	80.000,00	846,99
42151	Izgradnja mrtvačnice u Jakopovcu	80.000,00	—
422	Uređaji i strojevi	—	4.870,56
42271	Uređaji i strojevi	—	4.870,56
426	Nemater. proizvedena imovina	5.000,00	3.481,59
42621	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	3.481,59
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	—	20.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	—	20.000,00
542	Otplata primljenih zajmova	150.000,00	—
54211	Otplata primljenih zajmova	150.000,00	—
	TEKUĆA REZERVA	5.000,00	5.000,00
	STALNA REZERVA	10.000,00	10.000,00

REKAPITULACIJA RASHODA

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
311	Plaće	90.000,00	91.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	45.000,00
321	Naknad. troš. zaposlenima	15.000,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	150.972,06
323	Rashodi za usluge	250.000,00	378.975,92
329	Ostali nespomenuti troškovi poslovanja	158.000,00	182.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00
352	Subvencije za poljoprivredu	10.000,00	—
363	Tekuće pomoći žup. proračunu	—	54.000,00
372	Naknade iz proračuna	160.000,00	159.534,55
381	Tekuće donacije	180.000,00	151.852,91
412	Nematerijalna imovina	—	412.124,00
421	Građevinski objekti	1.060.000,00	70.846,99
422	Uređaji i strojevi	—	4.870,56

u kunama

KONTO	O P I S	Plan 2005.	Rebalans 2005.
426	Nematerijalna proizv. imovina	5.000,00	3.481,59
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	—	20.000,00
542	Otplata primljenih zajmova	150.000,00	—
	Tekuća rezerva	5.000,00	5.000,00
	Stalna rezerva	10.000,00	10.000,00
SVEUKUPNO		2.310.000,00	1.762.658,58

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2005. godinu stupaju na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/05-01/01

Urbroj: 2186/04-05-01

Jalžabet, 24. listopada 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Pavličević, ing., v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 5. sjednici održanoj 9. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Sračinec

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01 i 24/05) u članku 2., alineja 3. riječi »opskrba plinom«, brišu se.

Članak 2.

U članku 6. stavak 3., briše se.

Članak 3.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Naknada za priključenje građevine na određene objekte i uređaje komunalne infrastrukture, za potrebe stanovanja ne može biti veća od zakonom utvrđene najviše visine naknade.

Visina naknade za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom po pojedinom priključku određuje se kako slijedi:

- za poslovne objekte u visini 60% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za stambene objekte u visini 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Visina naknade za priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda po pojedinom priključku određuje se kako slijedi:

- za poslovne objekte u visini od 3.000,00 kuna,
- za stambene objekte u visini od 1.300,00 kuna.«

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Globom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba, ako postupi sukladno odredbama članka 5, 6, 10, 16, 19, 20. i 21. ove Odluke.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/05-01/1
Urbroj: 2186/07-05-02
Sračinec, 9. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Juraj Rojc, v. r.**

39.

Na temelju članka 14. točka 3. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 5. sjednici održanoj 9. studenoga 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju člana Općinskog poglavarstva
Općine Sračinec**

I.

Branko Plantak iz Sračinca, Vukovarska 12, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Sračinec zaduženog za poslove gospodarstva, na osobni zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/05-01/10
Urbroj: 2186/07-05-2
Sračinec, 9. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Juraj Rojc, v. r.**

40.

Na temelju članka 14. točka 3. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01) i članka 18. i 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 5. sjednici održanoj 9. studenoga 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o izboru člana Općinskog poglavarstva
Općine Sračinec**

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Sračinec zaduženog za poslove gospodarstva, imenuje se **Zvonimir Mikašek** iz Sračinca, Zelendvorska 146.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/05-01/10
Urbroj: 2186/07-05-3
Sračinec, 9. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Juraj Rojc, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 76. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec na sjednici održanoj 6. listopada 2005. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija
Općine Sračinec**

I.

U Komisiju za dodjelu stipendija Općine Sračinec imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Davor Majcen**, zamjenik općinskog načelnika

- za članove:

2. **Dubravko Stolnik**, predsjednik Odbora za odgoj, prosvjetu, kulturu,

3. **Jasmina Habek**, predsjednik Socijalnog vijeća Općine Sračinec,

4. **Stanka Miko**, član Općinskog vijeća

5. **Stjepan Kocijan**, član Općinskog poglavarstva.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-02/05-01/1
Urbroj: 2186/07-05-01
Sračinec, 6. listopada 2005.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božidar Novoselec, v. r.**

4.

Na temelju članka 76. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec na 5. sjednici održanoj 6. listopada 2005. godine, te nakon izvršenog uspoređivanja na mapi 2A kartografskog prikaza utvrđena je pogreška na mjestu gdje je ucrtana prepumpna stanica kanalizacijskog sustava uz derivacioni kanal HE Varaždin, te donosi

ISPRAVAK

**Odluke o usvajanju Prostornog plana uređenja
Općine Sračinec**

I.

Konstatira se da je prepumpna stanica kanalizacijskog sustava izgrađena na drugoj lokaciji, nego je na prethodnoj mapi kartografskog prikaza bilo ucrtano.

II.

Sukladno tome vrši se ispravak u kartografskom prikazu 2A, te je navedena prepumpna stanica kanalizacijskog sustava ucrtana na novom kartografskom prikazu 2A, kako je u prilogu.

III.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-04/05-02/2
Urbroj: 2186/07-05-1
Sračinec, 12. listopada 2005.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božidar Novoselec, v. r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj: 26/03-pročišćeni tekst i 82/04) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« br. 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 27. lipnja 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, provođenje nadzora i kaznene odredbe u svezi obvezatnog korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: održavanje čistoće) na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i sl.).

II. POSTUPAK KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Održavanje čistoće na području Općine obavlja ovlaštenu koncesionar »Babić« d.o.o. iz Cestice (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Članak 4.

Koncesionar je obavezan osigurati obavljanje komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke za sve pravne i fizičke osobe koje proizvode komunalni otpad na području Općine.

Koncesionar je dužan osigurati dovoljan broj posuda za skupljanje komunalnog otpada.

Koncesionar je dužan održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju, a redovitim pranjem održavati ih čistima i urednima.

Koncesionar je dužan organizirati odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilima za tu namjenu.

Članak 5.

Komunalna usluga održavanje čistoće obavlja se po Programu skupljanja i odvoza komunalnog otpada,

kojeg donosi koncesionar. Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se mjesečni raspored skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine.

Članak 6.

Obveznik korištenja komunalne usluge održavanja čistoće je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevina na području Općine, a koja proizvodi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Obveznikom korištenja komunalne usluge iz stavka 1. ovoga članka smatra se i korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine, kada je to pravo na njega prenio vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine pisanim ugovorom.

Članak 7.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće na način da komunalni otpad odlaže u posude za skupljanje komunalnog otpada.

U izvršenju obveze iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge dužan je poštivati odredbe odluke kojom se uređuje komunalni red na području Općine.

Članak 8.

Obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće nastaje za korisnika usluge u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine.

O stjecanju vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine, korisnik usluge je dužan pismeno obavijestiti koncesionara u roku 30 dana od dana stjecanja vlasništva.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je plaćati obavljanje komunalne usluge održavanja čistoće sukladno cjeniku koncesionara društva, na temelju ispostavljenog računa.

III. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u roku od 30 dana pismeno ne obavijesti koncesionara o stjecanju vlasništva građevine ili posebnog dijela građevine u kojoj se proizvodi komunalni otpad (članak 8. stavak Odluke).

2. u roku od 30 dana, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, pismeno ne obavijesti koncesionara da nije evidentirana kao korisnik komunalne usluge održavanja čistoće, a vlasnik je građevine ili

posebnog dijela građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke (članak 12. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke koja proizvodi komunalni otpad, koji nije evidentiran kao obveznik komunalne usluge održavanja čistoće, dužan je pismeno obavijestiti koncesionara o vlasništvu građevine, odnosno posebnog dijela građevine najkasnije u roku od 30. dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/05-01/8

Urbroj: 2186-028-05-01-1

Veliki Bukovec, 27. lipnja 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vjekoslav Zdelar, v. r.

18.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 20. sjednici održanoj 20. rujna 2004. godine donijelo je

ODLUKU **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno - komunalne mjere,

- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- držanje životinja.
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Javnim površinama i komunalnim objektima i uređajima prema ovoj odluci smatraju se:

- javne prometne površine (ceste, ulice, mostovi, trgovi, putevi, nogostupi, biciklističke staze, javna parkirališta) te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javno zelene površine (parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz javne poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javne prometne površine),

- komunalni objekti i uređaji su: uređaji za pročišćavanje voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovodi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, vodovi za dovod plina, odlagališta komunalnog otpada, dječja i športska igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javno prometnih i drugih površina u svrhu postavljanja pokretnih stvari te drugih objekata i slično.

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je prljanje, kao i svako pisanje po fasadama zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za smeće i slično.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagružuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu. Zabranjena je djelomična obnova fasade i zgrade od ulične strane. Rješenje o obvezi uređenja fasade zgrade donosi Upravni odjel.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su se brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog koji su u zajedničkom korištenju.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 6.

Vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine ispred i oko građevine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javnu površinu, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati. Vlasniku ili korisniku površine iz prethodnog stavka, koji ne izvršava obvezu održavanja tih površina, Upravni odjel može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina.

U koliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika nekretnine.

Članak 7.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu "izlozi") i uz javnu su površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Ostakljene površine (izlozi) praznih lokala moraju biti obojene neprozirnom dekorativnom bojom ili pokrivena neprozirnom zavjesom.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići, svjetleće natpisne ploče i reklame, moraju biti osvijetljeni tokom cijele noći.

Izlozi, izloženi ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe, a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi se moraju redovito uređivati, a posebno ih treba urediti i ukasiti za dane državnih praznika.

Zabranjeno je izlagati pojedine predmete izvan izloga i vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili na fasadu zgrade, bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 9.

Na području Općine Veliki Bukovec mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, traka sa titlovanom porukom, video zid.

Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati na javnim površinama, stupovima javne rasvjete te pročeljima zgrada na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Članak 11.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik predmeta dužan je ukloniti u roku od 8 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 15 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa. Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela, koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

Članak 13.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati samo u slučajevima kad nadležni zavod za zaštitu spomenika kulture dađe svoju suglasnost.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ove Odluke dužni su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

Članak 15.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u nastavku teksta: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno za određene manifestacije, Upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima. Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u roku od 8 dana u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta što nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača.

Članak 16.

Orijentacioni planovi, javni satovi, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, i drugi komunalni objekti što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju mjestima što ih odredi Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 7 dana, od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu, ili kome su predani na upravljanje.

Članak 17.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tokom cijele noći.

U slučaju štednje električne energije i sl., javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koje donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, a eventualno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte, dozvoljeno je uz suglasnost Upravnog odjela.

Članak 19.

Javne telefonske govornice, te poštanske sandučice postavljaju nadležna poduzeća, u skladu s odobrenjem što ga izdaje Upravni odjel.

Članak 20.

Fizičke i pravne osobe koje održavaju javne prometne i zelene površine, dužna su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održano urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju otkloniti u roku od 7 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

Članak 21.

Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći posebnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje posebnog parkirališta.

O čistoći javnih parkirališta brine Općina Veliki Bukovec ili osoba (fizička ili pravna), kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

Članak 22.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

Članak 23.

Zabranjeno je dovesti pse i mačke na javna dječja i športska igrališta, ili ih puštati bez nadzora na javne površine.

Članak 24.

Kiosci, klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za prodaju moraju biti u ispravnom i urednom stanju, ne smiju se proširivati bez odobrenja Upravnog odjela. Tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora, te ne smiju biti oštećeni ili prljavi.

Članak 25.

Prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, dr.), dozvoljeno je samo na javnim površinama određenim posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

Članak 26.

Prodavatelju koji prodaje poljoprivredne, prehrambene kao i druge proizvode navedene u članku 25. ove Odluke, van tržnog prostora na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela i na prostorima koji nisu određeni Odlukom Općinskog vijeća ili ako se ne pridržava svih uvjeta propisanih u odobrenju za korištenje javne površine, Upravni odjel će rješenjem naložiti da ukloni sve stvari i robu sa javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju Upravnog odjela, isti će privremeno oduzeti prehrambenu robu s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom roba će se uništiti.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 27.

Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 29.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 30.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti što se postavljaju na javnoj prometnoj, pješačkoj i zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu kao što su stolovi, stolci, pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, vage za vaganje, cirkusi, zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolci, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata.

Cirkusi, odnosno ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 31.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje Upravni odjel.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska ili pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

Članak 32.

Upravni odjel utvrdit će rješenjem obvezu da se kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem se prema urbanističkim rješenjima ili prema planu ne može postaviti, ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga Upravni odjel može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

Članak 33.

Upravni odjel naredit će rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela, zatim ako se kiosk ne koristi duže od 30 dana ili ako se vlasnik kioska nije pridržavao svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela.

Članak 34.

Vlasnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana. Uz kiosk vlasnik je dužan također postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Članak 35.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini spomenute u članku 28. ove Odluke izdaje Upravni odjel. Podnositelj zahtjeva dužan je

uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, vrijeme korištenja, izgled i materijali pokretne naprave.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 36.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su trgovci, parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem osujetiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom i općem izgledu mjesta.

Pojedina mjesta na javno prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, tezgi, suncobrana i slično moraju biti ograđena i ukrašena zelenilom.

Članak 37.

Upravni odjel naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave osobama koje ih postavljaju bez odobrenja nadležnog tijela ili ako se vlasnik pokretne naprave nije pridržavao svih uvjeta propisanih u odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na javnoj površini.

Članak 38.

Upravni odjel izdaje odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana i manifestacija.

Članak 39.

Ulice i trgovci u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama s imenom ulice odnosno trga, u skladu s posebnom odlukom kojom su određena imena ulica i trgova.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne metalne stupove, a ako to nije moguće zbog opravdanog razloga pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga.

Članak 40.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Obilježavanje kućnim brojem vrši se pločicama veličine 20 x 15 cm, izrađene od željeznog lima, koje su plave boje sa bijelim brojevima.

Vlasnici zgrada mogu o svom trošku postaviti pločicu s kućnim brojem i drugog oblika, pod uvjetom da su estetski oblikovane, te da se uklapaju u okolni ambijent.

Članak 41.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča s imenima ulica i trgova snosi Općina Veliki Bukovec, a troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica kućnih brojeva snose pravne osobe koje upravljaju zgradom, odnosno vlasnici zgrade.

Pločice s kućnim brojevima nabavlja i izdaje Upravni odjel.

Članak 42.

Pravne osobe koje upravljaju zgradama, odnosno vlasnici zgrada dužni su pločice kućnih brojeva čistiti i držati u ispravnom stanju, naročito nakon uređenja zgrade ili drugih radova na zgradi.

Članak 43.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

IV. ODRŽAVANJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 44.

Javne površine na području Općine Veliki Bukovec moraju se redovito održavati i čistiti. Održavanje i čišćenje dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 45.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja i čišćenja javnih površina o kojima brine Općina Veliki Bukovec utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom.

Članak 46.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina određuje Upravni odjel.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina određuje se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

Članak 47.

Na javno prometnim površinama zabranjeno je naročito:

1. bacanje ili ostavljanje smeća i otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje i drugo) ili na drugi način stvaranje nečistoće,

2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,

3. puštanje peradi i stoke na javnim površinama,

4. istežanje betonskog željeza na javnim površinama,

5. izvođenje bilo kakvih građevinskih radova bez odobrenja Upravnog odjela,

6. držanje životinja na javnim površinama,

7. odlagati i držati zemlju, građevni materijal, otpad građevnog materijala, poljoprivredne strojeve i priključke i svaki drugi otpad, ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno,

8. paljenje bilo kakvog otpada,

9. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Upravnog odjela,

10. odlaganje i držanje smeća,

11. oštećenje košara i posuda za otpad,

12. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno Pravilniku koji propisuje način parkiranja na javnim površinama,

13. na pješačkim zonama (trgovi, šetnica, trim staze i ostalo) i pješačkim stazama vožnja motornim vozilima, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje, pranje vozila i poljoprivrednih strojeva i priključaka, vožnja biciklima, šetnja i držanje goveda i ostalih papkara, držanje, šetnja i jahanje konja i ostalih kopitara,

14. vožnja zaprežnim kolima,

15. prekopavanje javnih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,

16. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,

17. postavljanje objekata i uređaja te pokretnih naprava bez odobrenja Upravnog odjela,

18. kampiranje,

19. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,

20. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine,

21. bilo kakvo oštećenje javno - prometne površine,

22. crtanje po mjestima koja nisu za to predviđena i ispisivanje poruka,

23. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana. Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti sa javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.

Članak 48.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Zabranjeno je na ulice, puteve i javne površine nanositi zemlju, blato ili biljne ostatke sa zemljišta koje se nalazi uz ulice, puteve ili javne površine.

Članak 49.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju oštećivati ili onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnu površinu.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa i pritom većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Članak 50.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se redovito održavati tako da budu uredne i čiste.

Javne površine i objekti i uređaji na njima koji su njihov sastavni dio, ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Na javnim zelenim i prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja.

Članak 51.

Javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata i površine oko sportskih i zabavnih terena, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz prethodnog stavka moraju svakodnevno dovesti javno - prometne površine u čisto i uređeno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko tih objekata.

Zabranjeno je ostavljanje ili čuvanje prazne ambalaže i robe ispred radionice, prodavaonice i skladišta na javnim površinama.

Članak 52.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja, te košnja trave, uklanjanje smeća, lišća i granja.

Pokošena trava, skupljeno lišće, granje i drugo smeće mora se odmah odvesti sa zelene površine.

Članak 53.

Stabla i zemljišta na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da

ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke.

Članak 54.

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljena mišljenja Upravnog odjela.

Članak 55.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. sjeći drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja Upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. penjati po drveću,
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom,
8. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje,
9. oštećivati opremu zelenih površina kao npr. mostova, ograda, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice,
10. kampirati bez odobrenja,
11. dovoditi pse bez uzice u gradske parkove i druge javne površine,
12. ložiti vatru i paliti stabla,
13. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru protivno njihovoj namjeni kao i drugih javnih zelenih površina protivno namjeni,
14. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila. Vozilo parkirano na javnoj zelenoj površini uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osobe koja održava javne zelene površine,
15. odlaganje šute i sličnog otpadnog materijala.

Članak 56.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvorede, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 57.

U slučaju oštećenja javne zelene površine počilnic štete dužan je nadoknaditi štetu Općini Veliki Bukovec. Rješenje o obvezi nadoknade štete donosi Upravni odjel.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi objekata.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 58.

Na području Općine Veliki Bukovec sakuplja se i odvozi sljedeći otpad:

1. komunalni otpad (otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, glomazni otpad),
2. tehnološki otpad.

Članak 59.

Na području Općine Veliki Bukovec obavezan je odvoz otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Općine Veliki Bukovec,
- pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 60.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada, i to tamo gdje takve prostorije postoje.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Na području Općine Veliki Bukovec zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada.

Članak 61.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i odlaganja i postupanja s otpadom obavlja pravna ili fizička osoba odabrana na javnom natječaju koji raspisuje Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu Koncesionar). Odvoz otpada obavlja se najmanje jednom dvotjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine Veliki Bukovec.

Ovlašteni koncesionar utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po ulicama i trgovima i o istom je dužan na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Članak 62.

Ovlašteni koncesionar obavlja odvoz otpada specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćenja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji iznose i odvoze otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispraznjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na mjesto uzimanja.

Odvoz komunalnog i tehnološkog otpada kada je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i koncesionara kojem je povjeren odvoz otpada obavlja se specijalnim vozilom za odvoz otpada sakupljenog u kontejneru.

Članak 63.

Na mjesto određeno za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila. Posude za otpad ne smiju se pomicati sa mjesta određenih za njihov smještaj.

Članak 64.

Na području Općine Veliki Bukovec formiraju se zeleni otoci i reciklažna dvorišta.

Zeleni otok i reciklažna dvorišta su mjesta na javnoj površini na kojem su smješteni spremnici za deponiranje komunalnog otpada po vrstama.

Broj zelenih otoka na području Općine Veliki Bukovec, broj spremnika za otpad te njihovu lokaciju određuje Upravni odjel.

Članak 65.

Obveznik davanja otpada dužan je odvojeno prikupljati sljedeći otpad:

- staklenu ambalažu,
- PET ambalažu (plastična ambalaža),
- MET ambalažu (metalna ambalaža)
- papir,
- baterije.

Spomenuti komunalni otpad obveznik je dužan odlagati u odgovarajući spremnik u sklopu zelenih otoka na području reciklažnih dvorišta i mjesta određenih za odlaganje starih baterija.

Zabranjeno je stavljanje u posude za komunalni otpad, otpad spomenut u stavku 1. ovog članka.

Radnici koji odvoze otpad dužni su Upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec prijaviti obveznike davanja komunalnog otpada koji učestalo postupaju suprotno odredbi ovog članka.

Članak 66.

Koncesionar kojem je povjeren odvoz komunalnog otpada koji je sakupljen u kontejnerima na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima dužan je redovito prazniti kontejnere, a prikupljeni komunalni otpad distribuirati na daljnju preradu. Oštećene kontejnere vlasnik je dužan popraviti ili zamijeniti novima u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Članak 67.

Koncesionar je dužan sakupljeni otpad deponirati na registrirano odlagalište, uz sklopljen ugovor s vlasnikom takvog odlagališta.

Zabranjeno je dovoženje i odlaganje otpada na području Općine Veliki Bukovec na javne površine ili površine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

Pravna ili fizička osoba može svoj industrijski (tehnološki) otpad odlagati na vlastito odlagalište ako je izgrađeno sukladno zakonskim odredbama i propisno ograđeno.

Za izgradnju odlagališta iz stavka 3. ovog članka pravna ili fizička osoba mora zatražiti pismeno odobrenje od Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec. Po izdavanju pismenog odobrenja, lokacija takvog odlagališta mora biti evidentirana i obilježena u Prostornom planu Općine Veliki Bukovec.

Članak 68.

Komunalni i tehnološki otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad odvozi se na način i s njime se postupa u skladu s mjerama koje propisuje Zakon o otpadu.

Članak 69.

Posude za otpad i kontejneri moraju biti tipski prilagođeni specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada, ne smiju se puniti preko ruba, niti se u njih smije ulijevati tekućina ili bacati žar ili uginule životinje.

Posude za otpad i vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru, te ukoliko dođe do rasipanja otpada obveznici davanja otpada na odvoz su dužni sakupiti takav otpad.

Prostor oko kontejnera i posuda za otpatke treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika otpada za odvoz.

Članak 70.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada koja se određuje ugovorom. Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se.

Članak 71.

Odvoz glomaznog otpada obavlja koncesionar kojem je povjeren odvoz komunalnog otpada najmanje dva puta godišnje. Koncesionar je dužan raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije

odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve spada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada iz njegove ulice.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj količini, veličini, sastavu i postanku, ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila ili njihovi dijelovi, te otpaci nastali u poljoprivrednoj, trgovačkoj i ugostiteljskoj djelatnosti.

Zabranjuje se prebiranje glomaznog otpada pripremljenog za odvoz.

Vlasnik glomaznog smeća ne smije odvoziti takovo smeće na površine koje za to nisu određene.

Korisnici odvoza glomaznog smeća mogu isto ostaviti na javnu površinu samo na mjestu i vremenu predviđenom za odvoz glomaznog smeća.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 72.**

Snijeg i led uklanja se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s planovima zimske službe osiguravaju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec u skladu s Programom koji utvrđuje Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

Komunalni djelatnik nadzire izvršenje Programa iz stavka 5. ovog članka. Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Program iz stavka 5. ovog članka, dužne su svakodnevno izvješćivati Upravni odjel o stanju javnih prometnih površina za vrijeme dok postoje uvjeti iz ovog članka.

Članak 73.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, javnih parkirališta, autobusnih stajališta i javnih prometnih površina brine se ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereni čišćenje snijega i leda u skladu s programom iz članka 72. ove Odluke.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Iznimno od stavka 1. ovog

članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Članak 74.

O sprječavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih zgrada brinu pravne osobe koje upravljaju stambenim zgradama.

O sprječavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O sprječavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba brinu vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 75.

Vlasnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik.

Članak 76.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je posipavanje solju pješačkih staza, šetnica i sl. koje su građeni od betonskih elemenata.

Posipavanje pješačkih staza iz stavka 3. ovog članka može se vršiti samo biološkim sredstvom ili pijeskom.

Članak 77.

Poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega.

Radovi na javnim površinama

Članak 78.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela, osim ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Upravni odjel odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili uređaja.

Članak 79

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima, odnosno investitorima radova, Upravni odjel u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Upravni odjel naredit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta što je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 80.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 79. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javno-prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da se ne sprječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 81.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala, zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad kolnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Upravni odjel može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Po završetku gradnje ili u slučaju prekida gradnje duljeg od 7 dana, vlasnik objekta dužan je o svom

trošku sakupiti građevinski otpad s javnih površina te isti odvesti na odlagalište.

Članak 82.

Kod rušenja objekta izvoditelj radova dužan je navedeni objekt polijevati zbog zaštite okoliša.

Po završetku rušenja objekta vlasnik je dužan o svom trošku sakupiti građevinski otpad, te isti odvesti na odlagalište.

Članak 83.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni djelatnik izvršit će pregled korištenja javne površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, podnositelj zahtjeva za korištenje javne površine obvezan je u roku što ga odredi Upravni odjel, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 84.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajne mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane »PROLAZ ZABRANJEN«.

Zabranjeno je izvoditi radove spomenute u stavku 1. ovog članka bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 85.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati opslužno zemljište stambene zgrade ili objekta.

U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se spriječi rušenje.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata, a korištena površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Vlasnik drva, ugljena i slično dužan je odmah po istovaru istih na javnu površinu obavijestiti Upravni odjel.

Članak 86.

Utovar i istovar robe i materijala treba se obavljati prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, primjerice radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se utovar i istovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti. Kod obavljanja tih radova ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 87.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 88.

Prekopi i bušenja javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

Članak 89.

Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine što ga izdaje Upravni odjel.

Investitor je dužan najmanje 14 dana prije početka izvođenja radova na javnim površinama obavijestiti Upravni odjel o početku obavljanja radova te tko će izvoditi radove.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova prekopa na javnim površinama izvođač je dužan uplatiti jamčevinu od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja). Jamčevina se polaže na račun Općine Veliki Bukovec.

Članak 90.

Mali prekopi i bušenja mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Upravnog odjela. U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa kao i za konačnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za mali prekop i bušenje može podnijeti izvođač radova ili investitor.

Izvođač radova dužan je izvijestiti Upravni odjel pismenim putem o početku i završetku radova najmanje 24 sata prije početka radova. Po završetku radova Upravni odjel izvršit će pregled sanirane površine i utvrditi eventualne nedostatke, te naložiti izvođaču radova da ih ukloni u roku 3 dana.

Članak 91.

Prekopi i bušenja radi hitne intervencije mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja s time da se odmah pismenim putem obavijesti Upravni odjel.

Članak 92.

Izvoditelj radova dužan je pravodobno zatvoriti, odnosno sanirati prekopanu javnu površinu.

Izvoditelj prekopa dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u roku od 2 godine.

VII. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 93.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje septičkih jama, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičkih jama ili sam vlasnik ako posjeduje odgovarajuću opremu i pridržava se sanitarno tehničkih uvjeta.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme obaviti čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja a time i onečišćenje okoline.

Osoba koja odvozi fekalije dužna je iste izljevati na mjesto koje je za to određeno ili na obradive površine, udaljene najmanje 500 metara od stambenih objekata i državnih cesta.

Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 94.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju te rok uklanjanja donosi Upravni odjel. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

IX. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 95.

Držatelji životinja, dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko-sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,

- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

Članak 96.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Općine Veliki Bukovec, obavlja se preventivna sustavna deratizacija.

Pod programom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i glodavaca.

Članak 97.

Poslove preventivne sustavne deratizacije obavlja pravna osoba kojoj Općina Veliki Bukovec povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Članak 98.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom odlukom.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 99.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Članak 100.

U provođenju komunalnog reda Upravni odjel ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne u skladu s ovom Odlukom.
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 101.

Pravne i fizičke osobe dužne su djelatniku Upravnog odjela omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uređivanja te mu davati potrebna obavještenja.

Ako djelatnik u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Varaždinske županije.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 102.

Globom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 150,00 kuna do 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz ovog članka:

1. ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. stavak 1.)
2. ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 4. stavak 4.)
3. ako u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4. stavak 6.)
4. ako ne održava ulazna ulazna vrata u zgradi, podrumске otvore, prozore urednim i čistim (članak 4. stavak 7.)
5. ako ugradi klima uređaj koji ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 4. stavak 8.)
6. ako izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela (članak 5. stavak 1. i 2.)
7. ako ne uništi i ne iskorijeni korove prije njihove cvatnje (članak 5. stavak 6.)
8. ako ne održava vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine (članak 6.)
9. ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 7. stavak 3.)
10. ako redovito ne održava izloge ili izlaže pojedine predmete izvan izloga (članak 8. stavak 3. i 4.)
11. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju postavi predmete iz članka 9. Odluke (članak 10. stavak 1.)
12. ako postavi reklame na mjestima i na način da smanji preglednost prometa (članak 10. stavak 3.)
13. ako ne ukloni u roku kvar ili oštećenje, ili po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmete iz članka 9. Odluke (članak 11.)
14. ako postavi nazive bez odobrenja nadležnog tijela (članak 12. stavak 3.)
15. ako ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 14.)
16. ako postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 15. stavak 1.)
17. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 15. stavak 2.)
18. ako postavlja komunalne objekte na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela za komunalne poslove (članak 16.)
19. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavlja oglase, reklame na te objekte (članak 18.)
20. ako ne održavaju i ne uklone kvar na komunalnim uređajima i napravama u propisanom roku (članak 20.)
21. ako ne održavaju urednim i ne obnove dotrajale i oštećene predmete na stajalištima, ugibalištima i parkiralištima u propisanom roku (članak 21. stavak 2.)
22. ako dovodi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta (članak 23.)
23. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama (članak 25. stavak 1.)
24. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 31. stavak 1.)
25. ako u propisanom roku ne ukloni oštećenja na kiosku i ne postavi košaru za otpad uz kiosk (članak 34.)
26. ako ne označi zgradu kućnim brojem (članak 40. stavak 3.)
27. ako u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmjeni pločicu s kućnim brojem (članak 43.)
28. ako izvodi radove ili radnje bez odobrenja nadležnog tijela (članak 47.)
29. ako ne čisti i održava odvodne jarke (članak 48.)
30. ako vozilom oštećuje ili onečišćuje javne površine (članak 49. stavak 1, 2. i 3.)
31. ako ne održavaju čistoću oko objekta u kojem obavljaju djelatnosti (članak 49. stavak 4.)
32. ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 50. stavak 3.)
33. ako ne čisti i održava u urednom stanju javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata, oko sportskih i zabavnih terena, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona (članak 51. stavak 1. i 2.)
34. ako ostavlja ili čuva praznu ambalažu ispred radionica, prodavaonica i skladišta na javnim površinama (članak 51. stavak 3.)
35. ako na nedozvoljen način postavi komunalne instalacije na javnim zelenim površinama (članak 54.)
36. ako postupa suprotno odredbama članka 55.)
37. ako redovito ne održava travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta (članak 57. stavak 2.)
38. ako otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 60. stavak 1.)
39. ako posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 60. stavak 3.)
40. ako spaljuju komunalni otpad (članak 60. stavak 4.)
41. ako parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 63. stavak 1.)
42. ako ne sortira i ne deponira komunalni otpad iz članka 65. stavka 1. u odgovarajuće kontejnere na zelenim otocima, reciklažnim dvorištima i mjestima za odlaganje starih baterija (članak 65. stavak 2.)
43. ako prikupljeni komunalni otpad ne distribuira na daljnju preradu ili u propisanom roku ne popravi ili zamjeni oštećeni kontejner (članak 66.)

44. ako deponira otpad izvan odlagališta otpada, na javne površine ili površine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba (članak 67.)

45. ako u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju ili ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda (članak 69. stavak 1. i 2.)

46. ako prebire glomazni otpad pripremljen za odvoz ili ga odvozi na površine koje nisu za to određene (članak 71. stavak 4. i 5.)

47. ako ne ukloni snijeg i led s javnih površina (članak 72.)

48. ako ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz zgradu ili neizgrađenu građevinsku parcelu (članak 73. stavak 2. i 3.)

49. ako ne ukloni ili ne spriječi odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik (članak 74.).

50. ako u propisanom roku po otapanju snijega ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina (članak 77.)

51. ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete i uređaje na javne površine (članak 78. stavak 2.)

52. ako koristi za izvođenje radova javno - prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela (članak 79. stavak 2.)

53. ako postupa suprotno odredbama članka 80., 81. i 82.

54. ako se kod izvođenja radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja ne pridržava odredbi članka 84. stavaka 2. i 3.

55. ako za istovar drva, ugljena i sličnog te piljenje i slaganje istog, koristi javnu površinu tako da smeta cestovni i pješački promet (članak 85. stavak 2.)

56. ako drva, ugljen i slično ne ukloni s javne površine u roku od 24 sata nakon korištenja javne površine, a istu odmah ne očisti (članak 85. stavak 4.)

57. ako cijepa drva i razbija ugljen na javnoj površini (članak 85. stavak 5.)

58. ako istovar robe na javnu površinu vrši tako da ometa i ugrožava promet ili dovozi vozilo na javnu zelenu površinu (članak 86.)

59. ako stavlja ispred zgrade ili ograde ili na zgradu, ogradu i javnu površinu uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 87.)

60. ako se kod izvođenja radova velikih prekopa ne pridržava odredbi članka 89. ove Odluke

61. ako se kod izvođenja bušenja i malih prekopa ne pridržava odredbi članka 90. ove Odluke

62. ako izvoditelj radova pravodobno ne zatvori i sanira prekopanu javnu površinu (članak 92.)

63. ako se čišćenje i održavanje septičkih jama ne vrši sukladno odredbama članka 93. ove Odluke.

64. ako se držatelj životinja ne pridržava bilo koje od odredbi članka 95. ove Odluke

Članak 103.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu, provest će se postupak prema odredbama članka 109. i 142. Zakona o prekršajima.

Članak 104.

Za obavljanje poslova provođenja komunalnog reda, Općina Veliki Bukovec može ustrojiti Komunalno redarstvo.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/4

Urbroj: 2186-028-04-01/1

Veliki Bukovec, 20. rujna 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća

Vjekoslav Zdelar, v. r.

19.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 84/04 i 110/04 - uredba) i članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2005. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Veliki Bukovec:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Veliki Bukovec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi prihod je Proračuna Općine Veliki Bukovec.

Komunalni doprinosi plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u sufinanciranju troškova izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture utvrđene važećim Programom iz članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka, rušenje i premještanje postojećih objekata i uređaja te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

U Općini Veliki Bukovec utvrđuje se I. (ista) zona za plaćanje komunalnog doprinosa i to za naselja: Veliki Bukovec, Kapela Podravska i Dubovica.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja

se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu, ukoliko je prethodno bio plaćen komunalni doprinos za građevinu ili dio građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izraženo u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Za instalacije infrastrukture, koje se polažu u zemlju, komunalni doprinos obračunava se prema ukupnoj širini položene cijevi ili druge instalacije, uvećano za zaštitni koridor sa svake krajnje strane položene infrastrukture, a koje uvjetuje vlasnik ili posjednik položene infrastrukture kao minimalni razmak od njegove infrastrukture prilikom polaganja druge susjedne infrastrukture.

Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži s m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine građevine po m³ građevine, te po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine kako slijedi:

Vrsta objekta	Nerazvrstane ceste	Javne površine	Groblje	Javna rasvjeta
1. poslovni objekti i građevine za obavljanje djelatnosti osim infrastrukture	2,00	1,00	0,50	0,50
2. Stambeni objekti	5,00	2,00	0,50	0,50
3. Garaže, spremišta i sl. u vlasništvu ili posjedu fizičkih osoba	2,00	1,00	0,50	0,50
4. Sjenici, spremišta poljopr. proizvoda i opreme i sl. osim proizvodnih objekata za uzgoj stoke	1,00	0,25	0,25	0,25
5. Vikend objekti, klijeti i sl. objekti te objekti i građevine infrastrukture	15,00	4,00	1,00	1,00

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel Općine Veliki Bukovec nadležan za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: nadležni

Upravni odjel Općine) u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koje je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,

3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,

4. popis i rok izgradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture,

5. obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu.

Ništavno je rješenje koje ne sadrži obvezatne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 8.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalno gospodarstvo na čijem se području građevina gradi.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše 6 mjesečnih obroka.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, dok se ostali plaćaju u jednakim iznosima.

Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na naplaćene javne prihode.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 5% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Od plaćanja komunalnog doprinosa Općinsko vijeće oslobađa se u potpunosti:

1. Općina Veliki Bukovec
2. mjesni odbori
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine
4. ustanove i druge pravne osobe čiji je Općina Veliki Bukovec osnivač
5. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
6. korisnike pomoći za održavanje te staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje
7. investitor gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja površine do 50 m² te

objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

Na temelju pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, te građevina namijenjenih za kulturu, sport i rekreaciju.

Članak 10.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležni Upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Podnositelj zahtjeva potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. stavka 1. i stavka 2. ove Odluke.

Članak 11.

U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec može posebnom odlukom utvrditi i druge povoljnosti za djelomično ili potpuno oslobađenje od plaćanja komunalnog doprinosa za pravne i fizičke osobe na njihov zahtjev i ukoliko u novoizgrađenom objektu planiraju zaposliti najmanje 5 novih radnika s područja Općine Veliki Bukovec. U tom slučaju međusobna prava i obveze reguliraju se posebnim ugovorom.

Članak 12.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Veliki Bukovec i sam snositi troškove gradnje nerazvrstanih cesta, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Veliki Bukovec.

Članak 13.

Građevine izgrađene bez akata na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine koji postupa protivno odredbama članka 34. stavka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se prekršaj odgovorna osoba u jedinici lokalne samouprave koja utroši sredstva:

1. komunalne naknade
2. komunalnog doprinosa
3. naknade za priključenje
4. sredstva iz članka 20. stavka 4. ovog Zakona protivno njihovoj namjeni.

Za prekršaj iz ovog članka odgovorna osoba je načelnik.

**VI. IZVORI SREDSTAVA ZA NAMIRENJE
IZNOSA KOMUNALNOG DOPRINOSA KOD
POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG
OSLOBOĐENJA**

Članak 14.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurat će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 15.

Iznos komunalnog doprinosa, kod potpunog ili djelomičnog oslobađanja može se namiriti iz sredstva učešća, odnosno sudjelovanja obveznika plaćanja komunalnog doprinosa u izgradnji komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke.

Visina učešća, rok izgradnje, eventualni povrat sredstava te drugi međusobni odnosi reguliraju se ugovorom zaključenim između Općine Veliki Bukovec i obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu ne može se izdati investitoru građevine, odnosno obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 2. ove Odluke koji u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje građevne dozvole ima nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Veliki Bukovec.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-05/05-01/8

Urbroj: 2186-028-05-01-1

Veliki Bukovec, 10. studenoga 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vjekoslav Zdelar, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2005. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.