

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 28 — Godina XVII	Varaždin, 19. kolovoza 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

17. Odluka o imenovanju Županijskog vatrogasnog zapovjedništva 1425
18. Odluka o osnivanju Savjeta za zdravlje Varaždinske županije 1426

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Statut Općine Breznica 1427

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Statut Općine Mali Bukovec 1435
16. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec 1443
17. Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mali Bukovec 1453
18. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Mali Bukovec 1458
19. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec 1458

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

17.

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 139/04 i 38/09), članka 8. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/04) i članka 50. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o imenovanju Županijskog vatrogasnog zapovjedništva

1. Zapovjednik zapovjedništva:
IVICA LABAŠ, dipl. ing., županijski vatrogasni zapovjednik,

Zamjenik zapovjednika:

STJEPAN KOVAČEK, dipl.ing., zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika,

2. Pomoćnik za operativno upravljanje:

BOŽIDAR HORVAT, dipl.ing., zamjenik zapovjednika JVP Grada Varaždina,

Zamjenik pomoćnika za operativno rukovođenje:

MARIO ROGINA, dipl.ing., zapovjednik VZG Ivanca,

3. Pomoćnik za logistiku:

VILIM KIŠIĆ, zapovjednik VZG Ludbreg,

Zamjenik pomoćnika za logistiku:

ZDENKO LACKOVIĆ, zapovjednik VZG Novi Marof,

4. Pomoćnik za veze i komunikacije:

VIŠNJA BADRIĆ, krim., operativno-dežurni djelatnik u VOC-u JVP Grada Varaždina,

Zamjenik pomoćnika za veze i komunikacije:

MARINKO LABAŠ, dipl.ing. operativno-dežurni djelatnik u VOC-u JVP Grada Varaždina,

5. Pomoćnik za suradnju s postrojbama Hrvatskih šuma:

DANIJEL GODINIĆ, dipl.krim., zapovjednik DVD-a Donja Voća,

Zamjenik pomoćnika za suradnju s postrojbama Hrvatskih šuma:

DAMIR FUNDA, zapovjednik VZG Lepoglava,

6. Pomoćnik za odnose s javnošću:

SAŠA LENČEK, bacc. crim. zapovjednik VZO Martijanec,

Zamjenik pomoćnika za odnose s javnošću:

BOŽIDAR PLEČKO, zapovjednik VZO Vidovec,

7. Pomoćnik za uporabu zračnih snaga:

DRAGUTIN CECELJA, zapovjednik VZO Trnovec Bartolovečki,

Zamjenik pomoćnika za uporabu zračnih snaga:

IVICA CIKAČ, zapovjednik smjene JVO Grada Varaždina.

KLASA: 810-03/08-01/1

URBROJ: 2186/1-02-09-61

Varaždin, 11. kolovoza 2009.

ŽUPAN

Predrag Štormar dip.oec., v. r.

18.

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08) i članka 50. točka 29. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zdravlje Varaždinske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zdravlje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

Savjet se osniva u cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija) na području zdravstvene zaštite propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, a prvenstveno radi davanja mišljenja na prijedlog plana zdravstvene zaštite za područje Županije, te predlaže mjere za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite u Županiji.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz stavka 1. zadaće Savjeta su:

- razmatranje prijedloga Plana zdravstvene zaštite sukladno Planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske i s tim u vezi razrađuje mjere,
- sukladno mreži javno zdravstvene službe razmatranje prijedloga dodjeljivanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na svojem području,
- davanje inicijative za popunjavanje ili izmjenu mreže javne zdravstvene službe,
- predlaganje mjera za poboljšanje i popunjavanje kadrovske strukture zdravstvenih radnika koji pružaju zdravstvenu zaštitu stanovništvu u pojedinim zdravstvenim ustanovama ili na pojedinim područjima,
- predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete prostora i opreme koji se koriste za pružanje zdravstvene zaštite,
- predlaganje mjera u cilju promocije zdravlja i prevencije bolesti,
- predlaganje mjera za zaštitu specifičnih socijalnih skupina stanovništva,
- predlaganje mjera u cilju osiguravanja zdravog okoliša,
- obavlja i druge zadaće u svrhu ostvarivanja ciljeva Županije.

Članak 3.

Savjet ima 11 članova (jedanaest) koje imenuje i razrješava župan Varaždinske županije.

Članak 4.

Mandat članova Savjeta traje 4 godine i vezan je uz trajanje mandata Skupštine županije, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 5.

Savjet saziva i njime predsjedava župan. Savjet se saziva po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca u tekućoj godini.

Članak 6.

Članovi Savjeta primaju naknadu za rad sukladno Odluci o naknadi troškova za rad vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03) i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi troškova za rad vijećnika Županijske skupštine Varaždinske županije, KLASA: 120-01/06-01/2, URBROJ: 2186/1-01-06-1 od 7. veljače 2006. godine.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Savjet će obavljati Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije nadležan za poslove zdravstva.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 500-01/09-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-09-2
Varaždin, 19. kolovoza 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Breznica, na svojoj sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT **Općine Breznica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Naziv Općine je Općina Breznica.
Sjedište Općine je u Bisagu, Bisag 23.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Bisag, Borevec, Breznica, Čret Bisaški, Drašković, Jales Breznički, Jarek Bisaški, Mirkovec Breznički, Podvovec i Tkalec.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice su ucrtane u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave utvrditi će se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Dan Općine je 22. srpnja i on se svečano slavi.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 13.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži naj-

manje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelja, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanu i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- razmatra potrebu izmjena i dopuna proračuna Općine,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i/ili njegovog zamjenika,
- donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednica-ma Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinistvenog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 27.

Pomoć iz prethodnog članka član Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 15 dana od dana zahtjeva.

Članak 28.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzroko-

vano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća, te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno, ako o ne pružanju pomoći član Općinskog vijeća izvršiti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Općinsko vijeće smatra potrebnim.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela, voditelj knjigovodstva, te komunalni redar.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik Općine, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Poslovníkom o radu Vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članak 40.

Izvršno tijelo Općine je načelnik i obavlja izvršne poslove.

Članak 41.

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- odgovoran za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственоg upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 43.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

Načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Članak 47.

Načelnik imenuje članove Savjeta načelnika.

Savjet načelnika ima od 3 do 5 članova, o čemu odlučuje načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnika.

Članak 48.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 49.

Savjet načelnika:

- predlaže načelniku donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacrtu akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola, te metodologiju za provođenje plana,
- provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, te praćenjem i procjenom sustava,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva načelnik.

Članak 50.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 51.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 52.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 53.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 55.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 56.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 57.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 60.

Na području Općine utemeljeno je šest mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Bisag, Borenc, Čret Bisaški i Tkalec sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Bisag, Borenc, Čret Bisaški i Tkalec,
2. Mjesni odbor Breznica unutarnja s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Breznica od kbr. 150 do kbr. 314,
3. Mjesni odbor Breznica vanjska s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Breznica od kbr. 1 do kbr. 149,
4. Mjesni odbor Drašković s 5 članova Vijeća mjesnog odbora za područje naselja Drašković,
5. Mjesni odbor Jales Breznički i Jarek Bisaški sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Jales Breznički i Jarek Bisaški,
6. Mjesni odbor Mirkovec Breznički i Podvorec sa 5 članova Vijeća mjesnog odbora, za područje naselja Mirkovec Breznički i Podvorec.

Članak 61.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 66.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 67.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 68.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samopravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 69.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik, Jedinствeni upravni odjel ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke, prijedloge i odluke.

Članak 71.

Jedinствeni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 72.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 73.

Rad Općinskog vijeća i Jedinственоg upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 74.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinственоg upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 76.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 78.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladiti će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Breznica objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4/06.

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2186/023-01/09-1
Bisag, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 3. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Mali Bukovec.

Sjedište Općine je u Malom Bukovcu, Pavleka Miškine 14.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Lunjkovec, Mali Bukovec, Martinić, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar i Županec.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Mali Bukovec.

Grb Općine Mali Bukovec ima oblik heraldičkog štita. Podloga grba je crne boje koja simbolizira postojanost, razboritost i čvrstinu. U sredini grba je lik zaštitnika Općine sv. Florijana koji je žute boje. Žuta boja simbolizira plemenitost, darežljivost i svjetlost. Lik sv. Florijana postavljen je na stup koji simbolizira postojanost i snagu.

Zastava Općine Mali Bukovec je zelene boje s grbom u sredini koji je obrubljen žutom bojom. Zelena boja simbolizira radost i prirodna bogatstva Općine Mali Bukovec. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je Dan sv. Florijana zaštitnika Općine i on se svečano slavi 4. svibnja.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Mali Bukovec ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Mali Bukovec s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA MALI BUKOVEC - OPĆINSKO VIJEĆE - MALI BUKOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA MALI BUKOVEC - OPĆIN-

SKI NAČELNIK - MALI BUKOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1 i 2,

- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA MALI BUKOVEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - MALI BUKOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1.

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizilaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Javna priznanja Općine Mali Bukovec su:

1. Počasni građanin Općine Mali Bukovec,
2. Nagrada Općine Mali Bukovec,
3. Zlatna plaketa Općine Mali Bukovec,
4. Zahvalnica Općine Mali Bukovec.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova/ članica,
- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju žitelji koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 19.

Žitelji imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 20.

Pravo je svakoga žitelja ili pravne osobe podnijeti Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća****Članak 21.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine, te izmjene i dopune proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove/ članice radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina Mali Bukovec,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 15.000,00 kn (petnaest tisuća kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća**Članak 23.**

Općinsko vijeće broji 13 članova/ica.

Članak 24.

Članovi/ice Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana/ice Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana/ice Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 25.

Članovi/ice Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član/ica Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/ice Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Članovi/ ice Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог управног одјела.

Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član/ica Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог управног одјела dužan mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Članak 29.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinственог управног одјела i administrativna tajnica koja vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 30.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati odgovor, a ukoliko to nije moguće, traženi podaci mogu se dostaviti naknadno u pisanom obliku.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 31.

Član/ ica Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnо i za to ne prima plaću.

Član/ ica Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova/ članica Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova/ članica Općinskog vijeća.

Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasuje natpolovična većina svih članova/ članica Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova/ ica Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća**Članak 34.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Naknadu predsjedniku Općinskog vijeća donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova/ članica, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/ članica Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova/ članica Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova/ članica Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, te odluke o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova/ članica Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova/ članica Općinskog vijeća.

Članak 38.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova/ članica, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članka 40.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Općinski načelnik

Članak 41.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedinog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- imenuje članove/ članice Savjeta općinskog načelnika,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec, te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova

iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Mali Bukovec,

- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 15.000,00 kn (petnaest tisuća kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 43.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost ne obavljaju

profesionalno, naknadu za njihov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 47.

Općinski načelnik može imati Savjet načelnika.

Savjet načelnika ima od 3 do 7 članova/ članica, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo općinskog načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi/ članice Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

Članak 48.

Članovi/ članice Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom pomažu razvoju Općine.

Članak 49.

Savjet načelnika:

- predlaže općinskom načelniku donošenje akata općinskog načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacrtu akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva općinski načelnik.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 51.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Članak 52.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova/ članica Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova/ članica Općinskog vijeća.

Članak 53.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika .

Članak 55.

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 56.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum na prijedlog birača ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 57.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinstveni upravni odjel kojim upravlja pročelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba žitelja i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 60.

Na području Općine utemeljeno je šest mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Lunjkovec,
2. Mjesni odbor Mali Bukovec,
3. Mjesni odbor Martinić,
4. Mjesni odbor Novo Selo Podravsko,
5. Mjesni odbor Sveti Petar,
6. Mjesni odbor Županec.

Članak 61.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati mještani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi/ članice vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova/ članica predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana/ članice vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Općine i program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član/ članica vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora do 500 stanovnika broji sedam (7) članova/ članica, a više od 500 devet (9) članova.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može, uz suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 67.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 71.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec posebnim rješenjem.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, napatke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik, ili 1/3 članova/članica Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na

način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave, iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, napatke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloge akata.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima Općine.

Članak 74.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 75.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 76.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 78.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 79.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta. Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može uvrstiti u dnevni red prije isteka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ukoliko je za nju glasovala većina od svih članova Općinskoga vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Mali Bukovec objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 3/06.

Članak 81.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-01
Mali Bukovec, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

16.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Mali

Bukovec na svojoj 3. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća
Općine Mali Bukovec**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana/članice Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana/članice Vijeća,
- prava i dužnosti člana/članice Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

2. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA/ICE VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član/ica Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/ članica Vijeća, bira iz reda svojih članova/članica Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

1.) podnosi Izvješće o provedenim izborima za izbor članova/članica Općinskog vijeća, podatke o izabranim članovima/članicama, o podnesenim ostavkama, o podnesenim izjavama o mirovanju mandata, izjave o prihvaćanju dužnosti člana/članice Vijeća, te podatke o određivanju zamjenika/zamjenice članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost članova / članica Općinskog vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi/članice Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Vijeća obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mali Bukovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove/ članice Vijeća, a član/ članica Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član/ica Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član/ članica Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik/ zamjenica člana/ ice Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana/ice Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/ članica Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove/ članice stalnih radnih tijela.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova/ članica Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima/ članicama Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu/ici Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana/ članice Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana/ice Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana/ice Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku/ ci Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

3. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI Vijeća

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova/ članica Vijeća, većinom glasova svih članova/članica Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća.

Član/ članica Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova/ članica Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.

Naknadu za rad predsjednika Vijeća utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

3.1. Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,

- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova/ica Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana/ članica Vijeća, prestanku mandata člana/ članica Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, te o početku mandata zamjenika/ zamjenice člana/ članice Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

3.2. Potpredsjednik Vijeća:

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova/ica Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova/ članica Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

3.3. Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova/ članica Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana/ice Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Upravnog odjela.

4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA/ ČLANICE VIJEĆA

Članak 20.

Član/ica Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Mali Bukovec, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član/ica i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član/ica te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana/ ice u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član/ica najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član/ica,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog Odjela Općine Mali Bukovec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana/ ice Vijeća,

- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član/ ica i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno, imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu/ici Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnom odjelu Općine Mali Bukovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća.

Članak 22.

Član/ica Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član/ica Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana/ ice Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član/ica Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova/ članica Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova/ članica Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član/ članica Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Vijećnička pitanja

Članak 27.

Član/ ica Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika i Upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član/ ica Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena općinskom načelniku i Upravnom odjelu odgovaraju općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član/ica Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik ili pročelnik Upravnog odjela može predložiti da se članu/ici Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član/ica Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

5. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova/ica koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova/ica radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana/ ice Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član/ica radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, član/ica radnog tijela ili 1/3 vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjeda sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana/ice radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član/ica kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova/ica radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/ica.

Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanja

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana/ice.

Predsjednika i članove/ice Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova/ica Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 36.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana/ice.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 37.

Odbor za financije i proračun

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, raspravlja o dinamici prihoda i troškova proračuna Općine, te o svim ostalim pitanjima vezanim za sustav financiranja Općine.

Članak 38.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima/icama radnog tijela.

Članak 39.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

6 . AKTI VIJEĆA

6.1. Opće odredbe

Članak 41.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Mali Bukovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Mali Bukovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 43.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovníka.

Članak 44.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 45.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

6.2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član/ica Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovnikom.

Član/ članica Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova/ica Vijeća (uključujući i člana/icu Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

O podnesenoj inicijativi, Upravni odjel u roku od 30 dana izvijestiti će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog, daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta, može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 47.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 48.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član/ica Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje općinskom načelniku ako nije predlagatelj na očitovanje.

Članak 50.

Iznimno od odredbe iz članka 48. ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 51.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

6.3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 52.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/ica Vijeća.

Statut Općine Mali Bukovec, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Mali Bukovec, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova/ica Vijeća.

Članak 53.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 54.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi/ice Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedom tko je »za«, tko je »protiv«, ima li »suzdržanih«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova/ članica Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko ima »suzdržanih«.

Članak 55.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 56.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim Poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 57.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova/ ica Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove/ ice Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 58.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova/ ica Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana/ ica Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi/ ice Vijeća za koje u popisu članova/ ica Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana/ ice Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 60.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana / ice Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 61.

Član/ica Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nedopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član/ članica Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 62.

Nakon što svi nazočni članovi / ice Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova/ ica Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 63.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

6.4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 64.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član/ica Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova/ ica Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluka po hitnom postupku može podnijeti i općinski načelnik.

Članak 65.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 66.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima/ članicama Vijeća i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 67.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 68.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

6.5. Vjerodostojno tumačenje akta**Članak 69.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 45. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

7. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA**Članak 70.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili općinskog načelnika ili trećine članova/ica Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/ica Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 71.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 73.

Za redovite se sjednice članovima/icama Vijeća tri dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima/icama Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Za izvanredne sjednice pozivi se mogu dostaviti i u kraćem roku nego što je to navedeno u stavku 1. ovog članka zbog hitnosti, a mogu se sazvati i telefonskim putem, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije), ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

7.1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**Članak 74.**

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova/ica Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova/ članica Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova/ica Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi/ica Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog

utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 10 dana.

7.2. Dnevni red

Članak 75.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima/icama Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 76.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi/ice Vijeća, općinski načelnik, zamjenik načelnika i članovi/ice odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 77.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova/ica Vijeća.

Članak 78.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

7.3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 79.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg on ovlasti, odnosno stariji potpredsjednik ako predsjednik nije ovlastio predsjedatelja.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova/ica Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

7.4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 81.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 82.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu /ici Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 83.

Članu/ici Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove/ice Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 84.

Članu/ članici Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana/ice Vijeća ili općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 85.

Članu/ici Vijeća izriče se stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika

o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 86.

Kada je članu/ici Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član/ica Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 87.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

7.5. Tijek sjednice

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 90.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 91.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 92.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 93.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 94.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 95.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

8. ZAPISNIK

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima/icama Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 97.

Svaki član/ica Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Upravnog odjela.

Članak 98.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član/ica Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član/ica Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati i pohraniti u arhivu.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

9. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 99.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova/ica odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 100.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj žitelja koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

10. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec od 6. veljače 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/09-01/1

URBROJ: 2186-020-09-1

Mali Bukovec, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

17.

Na temelju članka 10. i 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), te članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu i uvjetima obavljanja komunalne
djelatnosti održavanja groblja na području
Općine Mali Bukovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mali Bukovec, a posebice odredbe glede:

- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,

- održavanja groblja i uklanjanja otpada,
- mjerila i načina dodjeljivanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta, te načina ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Groblje je prostor na kojemu se polažu posmrtni ostaci umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajni, prateći i pogonski dio) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta i usluge).

Članak 3.

Prostor namijenjen za groblja određuje se prostorno planskom dokumentacijom.

Unutrašnji prostor groblja mora biti ograđen kamenim ili betonskim zidom.

Članak 4.

Groblja na području Općine Mali Bukovec koja su predmet ove Odluke su groblje u Malom Bukovcu i groblje u Svetom Petru.

Članak 5.

Prostor i prateći objekti groblja Mali Bukovec i Sveti Petar su:

- površine za ukop,
- glavne staze,
- mrtvačnica s parkiralištem,
- grobnice i grobovi,
- sporedni put s prostorom za postavu kontejnera.

Članak 6.

Groblja iz članka 5. ove Odluke su komunalni objekti u vlasništvu Općine Mali Bukovec.

Članak 7.

Groblja na području Općine Mali Bukovec su javna.

Članak 8.

Prema vrsti ukapanja ovom se Odlukom određuju kao mješovita groblja.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 9.

Upravljanje grobljima iz članka 4. ove Odluke povjerava se Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 10.

Uprava groblja pri upravljanju grobljem:

- vrši dodjelu grobnih mjesta,
- vodi očevidnik s podacima o korisnicima grobnih mjesta,
- planira raspored grobova, grobnih polja i glavnih putova,
- planira izgradnju obiteljskih i zajedničkih grobnica,
- izrađuje položajni plan grobova s brojčanim oznakama,
- vrši promjenu površine pri rekonstrukciji grobnog mjesta i razmješta nogostupe,
- vrši naplatu godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja o korisnicima grobnih mjesta vodi grobni očevidnik koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- uzroku smrti,
- svim promjenama.

Članak 12.

Akti iz članka 11. moraju se trajno čuvati, a nadzor nad vođenjem istih provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

III. DODJELA GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Grobno mjesto dodjeljuje korisniku na korištenje Općina Mali Bukovec.

Grobno mjesto dodjeljuje se na neograničeno vrijeme.

Grobno mjesto može se dodijeliti korisniku i za njegova života.

Članak 14.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

Članak 15.

Grobovi i grobnice dodjeljuju se prema Planu korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 16.

Grobnice i grobovi su za obiteljski ili pojedinačni pokop.

Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu za pojedinačni pokop, pokapa se jedna umrla osoba.

Članak 17.

Parcela grobnog mjesta i grobnice ima bruto i neto površinu.

Članak 18.

Neto površina grobnog mjesta je parcela groba s okvirom.

Neto dimenzija groba iznosi 80 x 200 cm. koja predstavlja veličinu same ukopne jame.

Širina okvira iznosi najmanje 10 cm.

Članak 19.

Bruto površina grobnog mjesta je neto površina grobnog mjesta uvećana za površinu pripadajućeg nogostupa.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300 cm.

Članak 20.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) koja se izgrađuje od nepropusnog betona u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Članak 21.

Bruto dimenzija grobnice iz članka 20. povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Članak 22.

Dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima je 180 cm. Iznad lijesa treba osigurati najmanje 0,80 m zemlje.

Članak 23.

Grobno mjesto se označuje brojem koji se u pravilu postavlja na stražnjoj strani nadgrobog spomenika.

Članak 24.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje naplaćuje se naknada.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja naknada za groblje Općini Mali Bukovec.

Članak 25.

Naknadu iz članka 24. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici.

Članak 26.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 27.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 28.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Općini Mali Bukovec radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 29.**

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Održavanje groblja podrazumijeva poslove održavanja ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice i drugih objekata pripadajućih groblju, na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

Članak 30.

Održavanje groblja obavlja pravna osoba koja upravlja grobljem. U smislu članka 9. ove Odluke komunalna djelatnost održavanja groblja ustupa se komunalnim redarima Općine Mali Bukovec.

Članak 31.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama:

- iskazanim u godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće, za održavanje koje se financira iz Proračuna i za koje je naručitelj Općina Mali Bukovec,
- iskazanim u godišnjem programu održavanja groblja kojega donosi Uprava groblja i koji se financira iz sredstva koja se ostvare naplatom godišnje naknade za groblje.

Članak 32.

Poslovi održavanja groblja obavljaju se na način i u svrhu održavanja groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni, a mogu biti redovni i pojačani.

Redovni poslovi održavanja groblja su:

- košenje, najmanje dva puta godišnje,
- čišćenje staza i okoliša od otpada,
- čišćenje snijega u zimskim uvjetima sa staza, stepeništa te prilaza grobljima,
- bojanje mrtvačnica, najmanje jedanput godišnje te ličenje po potrebi,

- bravarski, vodoinstalački, krovopokrivački, elektro i dr. radovi održavanja zgrada mrtvačnica, ograda, ulaza i sl.,
- utrošak električne energije za rasvjetu mrtvačnica,
- katastarski poslovi parcelacije i evidencije grobnih mjesta,
- montaža i održavanje oglasnih ploča.

Poslovi pojačanog održavanja su:

- sanacija i dogradnja ogradnih i unutarnjih zidova groblja,
- proširenje polja za ukop sa izradom okvira,
- dogradnja i uređenje okoliša mrtvačnica,
- uređenje glavnih staza između grobnih polja,
- postava javne rasvjete na grobljima,
- postavljanje vodovodnih instalacija i česmi,

Poslovi pojačanog održavanja mogu se obavljati s kooperantima.

Članak 33.

Poslovi održavanja obavljaju se prema popisu radova i cjeniku radova koji donosi Uprava groblja uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor na svim grobljima za postavu najmanje dva kontejnera od 1000 litara za odlaganje organskog otpada (cvijeća, zelenila i sl.), te za ostali kruti otpad (plastika, keramika i sl.).

Članak 35.

Odvoz otpada s groblja vrši se jedanput u tjednu. Iznimno se obavlja pojačani odvoz prije ili poslije Dana mrtvih kada se skupljaju veće količine otpada. O pojačanom odvozu odlučuje Uprava groblja.

V. ODRŽAVANJE GROBOVA I GROBNICA**Članak 36.**

Korisnici grobnih mjesta i grobnica dužni su održavati bruto površinu grobnog mjesta ili grobnice koje koriste na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 37.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik grobnog mjesta.

Nadgrobnici spomenici koji se postavljaju od trajnog materijala, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 38.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, koja može biti predmet ustupanja ili prijenosa vlasništva. U slučaju prijenosa

vlasništva, primjerak ugovora dostavlja se Upravi groblja.

Članak 39.

Vlasnik spomenika dužan je nadgrobnu ploču koja prekriva grob prije i poslije pokopa ukloniti i vratiti na svoje mjesto o svom trošku.

Ukoliko pomicanjem ploče nastane šteta krivnjom vlasnika ili bilo koje druge angažirane osobe od strane samoga vlasnika, troškove iste snosi u potpunosti vlasnik osobno.

Članak 40.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishodovati suglasnost Uprave groblja glede oblika, načina izvedbe i radova na groblju.

Članak 41.

Za izgradnju grobnica koje imaju graditeljsku vrijednost Uprava groblja može propisati posebne uvjete izgradnje uz prethodno pribavljenu suglasnost Općine Mali Bukovec.

Članak 42.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i uz suglasnost Uprave groblja i plaćanja troškova koja će ista imati u svezi s tim.

Članak 43.

Naknade kod dodjele grobnih mjesta na korištenje, godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta i ostale naknade za grobne usluge:

a) Zakup grobnog mjesta jednokratno iznosi:

- za pojedinačno grobno mjesto 360,00 kuna,
- za obiteljsko grobno mjesto 600,00 kuna,
- za dječje grobno mjesto se ne plaća naknada.

b) Godišnja naknada za održavanje groblja iznosi:

- za pojedinačno grobno mjesto 36,00 kuna,
- za obiteljsko grobno mjesto 60,00 kuna,
- za dječje grobno mjesto se ne plaća naknada.

c) Naknada za vršenje ukopa iznosi:

- za osobu koja je imala prebivalište na području Općine Mali Bukovec 500,00 kuna,
- za osobu koja nije imala prebivalište na području Općine Mali Bukovec 1.000,00 kuna.

d) Naknada za izdavanje suglasnosti za izgradnju spomenika na grobnom mjestu iznosi 420,00 kuna.

e) Naknada za korištenje mrtvačnice za obdukcije naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna.

f) Naknada za ekshumaciju osoba pokopanih na grobljima Općine Mali Bukovec naplaćuje se:

- za ekshumaciju osobe umrle prije 15 i više godina 500,00 kuna
- za ekshumaciju osobe umrle prije 5 - 15 godina 1.500,00 kuna
- za ekshumaciju osobe umrle do prije 5 godina 2.000,00 kuna

Naknade pod točkama a), c), d), e) i f) su jednokratne, koje korisnici usluga plaćaju neposredno prije ili odmah nakon izvršene usluge, a godišnju naknadu za održavanje groblja navedenu pod točkom b) ovog članka dužna je plaćati obitelj umrle osobe, odnosno njihovi zakonski nasljednici.

Članak 44.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a osobito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju. Radovi se u pravilu izvode u radne dane, odnosno kada to odredi pravna osoba koja upravlja grobljem,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi Uprava groblja,
- korištenje strujnog priključka i vodovodne mreže iz mjesne mrtvačnice za izvođenje radova moguće je uz suglasnost Uprave groblja.

Članak 45.

Uprava groblja će izvesti radove na teret izvođača koji se nije pridržavao odredbi iz prethodnog članka i ispostaviti račun za:

- odvoz zemlje ili otpadnog materijala ako ih korisnik nakon izvođenja radova nije odstranio sam, prema stvarnoj cijeni koštanja,
- popravak oštećenja na stazi, uređenom putu i sl. koje mogu nastati pri izvođenju radova, prema stvarnoj cijeni koštanja.

Članak 46.

Uprava groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da uredi zapušteni i neuredni grob te odrediti rok u kojem je korisnik dužan urediti grob. Ukoliko korisnik ne postupi po pozivu Uprava groblja će obaviti najnužnije radove održavanja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 47.

Pri održavanju reda i čistoće na grobu korisnici:

- ne smiju postavljati na grob posude koje će svojim izgledom narušavati izgled nadgrobnih spomenika (kutije od konzervi, stari lonci, razne staklenke i sl.),
- trebaju ukloniti s groba vijence i cvijeće i to u roku od 15 dana od postave istih,
- otpad (cvijeće, zelenilo, plastika i sl.) moraju odlagati u kontejnere postavljene za tu namjenu.

Članak 48.

Uprava groblja donosi akt o pravilima ponašanja na groblju koji treba izložiti na vidljivom mjestu pri ulazu na groblje kojim naročito:

- zabranjuje gaziti po grobovima i oštećivati grobove i spomenike,
- zabranjuje pisati po nadgrobnim spomenicima,
- zabranjuje otuđivati cvijeće s grobova,
- zabranjuje galamom narušavati mir na groblju,
- zabranjuje dovoditi na groblje pse i druge životinje,
- zabranjuje odlaganje otpada unutar prostora groblja, uz zidove i sl.

VI. KORIŠTENJE MRTVAČNICE

Članak 49.

Mrtvačnice su prateće građevine na grobljima s prostorom za izlaganje na odru, priručnom prostorijom, sanitarnim prostorijama i skladišnim prostorom.

Članak 50.

Za korištenje mrtvačnice ne naplaćuje se naknada.

Članak 51.

Pravila o kućnom redu za korištenje mrtvačnice propisuje Uprava groblja, kojima se uređuje radno vrijeme, otvaranje i zatvaranje mrtvačnice, korištenje prostorija i inventara, otvaranje i zatvaranje dovoda vode u zimskim uvjetima, čišćenje prostorija i sl.

Korisnici su dužni pridržavati se propisanih pravila.

VII. POKAPANJE UMRLIH

Članak 52.

Umrlog se u pravilu pokapa na mjesno groblje u Malom Bukovcu (za naselja Mali Bukovec, Županec i Novo Selo Podravsko) i na mjesno groblje Sveti Petar (za naselja Sveti Petar, Martinić i Lunjkovec). Umrlog

se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj ili skrbnik.

Članak 53.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Umrlo osoba se nakon utvrđivanja smrti od strane mrtvozornika obvezno dovozi u mrtvačnicu na mjesno groblju u salu za izlaganje na odar.

Članak 54.

Pokop umrle osobe može se obaviti samo u zatvorenom lijesu i to po isteku najmanje 24 sata, a najkasnije 48 sati od utvrđivanja smrti. Iznimno ovaj rok može biti dulji, ako postoje opravdani razlozi (smrt u bolnici u neradni dan, kremiranje i sl.).

Članak 55.

Dozvolu za ukop izdaje mrtvozornik.

Članak 56.

Ispraćaj i sahrana umrle osobe obavlja se iz mjesne mrtvačnice.

Članak 57.

Pogrebne usluge obavlja koncesionar za područje Općine Mali Bukovec na temelju Ugovora o koncesiji.

VIII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 58.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob.

Članak 59.

Uprava groblja svake godine sastavlja popis grobova koji se tijekom kalendarske godine mogu prekopati i dati drugom korisniku.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 60.

Pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članaka 39, 41, 42, 45, 47. i 50. ove Odluke mogu se kazniti prekršajnom mjerom i to:

- globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn za fizičke osobe,
- globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn za pravne osobe.

Članak 61.

Službena osoba Općine Mali Bukovec - komunalni redar ovlašten je prema počinitelju primijeniti globu

na mjestu počinjenja u visini donje propisane mjere prekršajne sankcije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima donesena 24. rujna 1998. godine objavljena u »Narodnim novinama« broj 19/98.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-1
Mali Bukovec, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

18.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Mali Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te načini osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Darko Marković**, načelnik Općine Mali Bukovec - predsjednik,
2. **Vlado Pirc**, načelnik Policijske postaje Ludbreg - zamjenik predsjednika,
3. **Zlatko Golec**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec - član,
4. **Slađan Mustač**, predstavnik odgoja i obrazovanja - član,
5. **Jasenka Kranjčec Jagić**, predstavnica zdravstva - članica,
6. **Anica Zember**, ravnateljica Centra, predstavnica socijalne skrbi - članica,

7. **Snježana Horvat**, predstavnica Osnovne škole - član,
8. **Marija Balija**, predstavnica Udruge žena i Crvenog križa - članica,
9. **Dejan Friščić**, predstavnik mladeži - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarenje programa prevencije na području Općine Mali Bukovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnoga reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa načelniku i Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlorabe droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ: 2186-020-09-1
Mali Bukovec, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskoga vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

19.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec, imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Sladjan Mustač** - zamjenik načelnika Općine Mali Bukovec,

b) za članove:

2. **Dragutin Povijač** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Mali Bukovec,

3. **Zoran Happ** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,

4. **Mario Milner** - predstavnik Policijske postaje Ludbreg,

5. **Jasenska Kranjčec Jagić** - predstavnica zdravstva,

6. **Mirjana Šerbetar** - predstavnica Crvenog križa,

7. **Dragec Marković** - predstavnik Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Mali

Bukovec, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/09-01/1

URBROJ: 2186-020-09-1

Mali Bukovec, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskoga vijeća
Zlatko Golec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.