

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2012.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 27 — Godina XX	Varaždin, 13. srpnja 2012.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|--|---|------|
| 6. | Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega | 1061 | 13. | Rješenje o razrješenju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg | 1076 |
| 7. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu | 1065 | 14. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg | 1076 |
| 8. | Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene Loke« u Ludbregu | 1067 | OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | |
| 9. | Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene 3B« u Ludbregu | 1070 | 4. | Odluka o prirezu porezu na dohodak | 1076 |
| 10. | Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone »Centar II« u Ludbregu | 1072 | OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | |
| 11. | Odluka o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu | 1074 | 10. | Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika | 1077 |
| 12. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima | 1075 | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | |
| | | | 1. | Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ | 1077 |

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU**o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega, (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na:

- Programu za izradu ovog Plana, koji je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu Grada Ludbrega (Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana), a koji je gradonačelnik prihvatio dana 5. srpnja 2012. godine,
- Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), (u daljnjem tekstu: ZPUG),
- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09),
- Izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije (»Službene vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/09),
- Izmjenama, odnosno novim zakonskim propisima:
 - Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05, 139/08 i 57/11),
 - Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12),
 - Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11),
 - Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 130/11),
 - Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09),
 - Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11),
 - Zakonu o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
 - Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10),
 - Pravilniku o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta (»Narodne novine«, broj 66/11).

Članak 3.

Odlukom o izradi se utvrđuje pravna osnova za izradu, obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana, te izvori financiranja plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12).

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je sadašnjim obuhvatom Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08) (u daljnjem tekstu: PPUG).

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

PPUG je donesen 28. srpnja 2008. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08), dakle prije stupanja na snagu ZPUG (»Narodne novine«, broj 38/09, 55/11, 90/11, 50/12).

Stupanjem na snagu ZPUG pojavile su se nejasnoće u primjeni PPUG-a. To se uglavnom odnosi na definicije iz članka 2. ZPUG. PPUG-om Grada Ludbrega definirane su obveze izrade planova lokalne razine, odnosno detaljnih planova uređenja i urbanističkih planova uređenja. Pojedine utvrđene obveze izrade planova nisu u skladu s novim ZPUG te ih je potrebno uskladiti.

PPUG je donesen prije stupanja na snagu čitavog niza novih zakona kao i Izmjena i dopuna zakona naznačenih u članku 2. ove Odluke. Stupanjem na snagu tih zakona pojavila se potreba za cjelovitim usklađenjem PPUG-a s odrednicama navedenih zakona.

Sukladno Izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije (»Službene vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/09) potrebno je uskladiti pojedine odredbe PPUG-a.

U dosadašnjoj provedbi PPUG-a utvrđena je potreba korekcije određenih dijelova Odredbi za provođenje radi jednoznačnog tumačenja i jednostavnijeg i lakšeg provođenja plana.

Potrebno je analizirati i revidirati pojedina planska rješenja koja su se u dosadašnjem provođenju PPUG-a

pokazala kao neučinkovita, ili ona koja sprječavaju razvojne potencijale pojedinih dijelova prostora.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni cilj izrade izmjena i dopuna PPUG-a je omogućiti lakše i jasnije provođenje PPUG-a sukladno novim zakonskim i pod zakonskim aktima:

- Revidiranje obveze izrade planova nižeg reda sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Usklađenje definicija propisanih člankom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Usklađenje definicija propisanih ZPUG u vezi prometnih površina, priključenja građevnih čestica i nužnih profila ulica,
- Izmjene u skladu s Izmjenama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- Usklađenje s odredbama iz Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 16/09),
- Usklađenje odredbi za provođenje u svezi s posebnim zahtjevima Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin,
- Usklađenje odredbi za provođenje sa izmijenjenim zakonskim rješenjima iz Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o cestama, Zakona o vodama, Zakona o otpadu, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti i spašavanju te Zakona o zaštiti od požara, kao i čitavog niza podzakonskih akata.

Programska polazišta definirana kroz procjenu potrebnih zahvata koje treba ostvariti izradom ovog Plana su sljedeća:

- precizno inventariziranje stanja u prostoru (namjensko korištenje, izgrađeni dijelovi, infrastruktura i dr.) u svrhu utvrđivanja izgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja u odnosu na neizgrađeni dio, a sve kako bi se realno utvrdilo područje obvezne izrade prostornih planova užih područja sukladno važećim zakonskim aktima,
- revizija prethodno utvrđenog građevinskog područja naselja, odnosno namjenskog korištenja prostora (poseban naglasak staviti na mogućnosti građenja u građevinskim područjima – »zone klijeti i povremenog stanovanja«),
- utvrđivanje planskih postavki obzirom na stvarno stanje u prostoru to jest usklađeno s postojećim stanjem i sukladno ustanovljenim potrebama (prenamjene u svrhu sanacije bespravne izgradnje u dopustivim dijelovima, utvrđivanje namjenskog korištenja sukladno ciljanim zahtjevima),
- utvrđivanje planskih postavki uvjetovano planovima razvitka na području (posebno sukladno Strateškom planu gospodarskog razvitka Ludbrega),

- sukladno opredjeljenjima gospodarskog razvitka stvoriti preduvjete za nastavak razvoja postojeće industrije, te razvoja malog i srednjeg poduzetništva (osigurati prostore za gospodarske namjenu sukladno zahtjevima budućeg investiranja na području cjelokupne jedinice lokalne samouprave),
- utvrđivanje stanja i planova razvoja infrastrukturnih sustava na području i osiguranje prostornih preduvjeta za poboljšanje postojeće i izgradnju nove mreže.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Izmjena i dopuna Plana, a na način i po postupku određenom propisima koji reguliraju to područje.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 10.

Kartografske prikaze Izmjena i dopuna Plana je potrebno izraditi na digitalnom katastarskom planu i Hrvatskoj osnovnoj karti HOK5 izrađene i ažurirane od strane Državne geodetske uprave u mjerilima 1:25000 i 1:5000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7 (objekt 7), 10 000 Zagreb;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin;
 - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20 10 000 Zagreb;
 - Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb,
 - Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, 10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78,
 - Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja P.Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb;
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;
 - Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
 - Županijske ceste d.o.o., Gajeva 4, 42 000 Varaždin;
 - Hrvatska pošta, Centar Varaždin, Trg slobode 9, 42 000 Varaždin;
 - Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb;
 - Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;
 - Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica;
 - Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, 10000 Zagreb;
 - Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;
 - Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;
 - Plinacro d.o.o. Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb;
 - Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
 - Upravni odjeli Grada Ludbrega, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg;
 - Termoplin d.d. Špinčićeva 78, 42 000 Varaždin;
 - VARKOM d.d. Kukuljevićeva 9a, 42 000 Varaždin;
 - Lukom d.o.o. Koprivnička 17, 42 230 Ludbreg.
- Izrada i usvajanje Nacrta prijedloga Plana sa provedbom prethodne rasprave: najviše 60 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
 - Izrada Izvješća o prethodnoj raspravi, te usvajanje Nacrta prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga Plana: najviše 30 dana od provedene Prethodne stručne rasprave,
 - Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave: najviše 15 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
 - Javna rasprava: 30 dana,
 - Izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
 - Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana: najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane nositelja izrade Plana,
 - Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. odnosno očitovanja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
 - Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
 - Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije: najviše 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
 - Suglasnosti župana: najviše 15 dana od dana zaprimanja cjelovitog zahtjeva,
 - Donošenje plana: Elaboracija konačnog prijedloga plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana za utvrđivanje od strane gradonačelnika te upućivanje na Gradsko vijeće - najviše 15 dana od dobivanja konačne suglasnosti,
 - Elaboracija Plana: najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću.

Postupak izrade i donošenja Plana trajat će najviše 330 dana.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Na području obuhvata Plana do donošenja Izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata vezanih za gradnju kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračuna Grada Ludbrega.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), dostaviti Odluku urbanističkoj inspekciji i
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-02/12-01/2

URBROJ: 2186/18-02/1-12-2

Ludbreg, 13. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

7.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Gospodarske zone sjever« u Ludbregu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu (UPU-3) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis

tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 – u daljnjem tekstu: Zakon) te temeljem tekstualnog i grafičkog dijela izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08).

ОBUHVAT PLANA

Članak 4.

(1) Obuhvat Plana određen je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega, dalje u tekstu PPUG Ludbreg) na kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora« te u tekstualnom dijelu Plana temeljem članka 193.

(2) Planom je obuhvaćen prostor građevinskog područja naselja Ludbreg između željezničke pruge i zaobilaznice, u ukupnoj površini od cca 14 ha.

ОCJENA STANJA U ОBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvaćeno područje nalazi se unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Ludbreg te je namjenom površina koja je određena PPUG-om Ludbreg - (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) na ovom području planirana namjena (I) - gospodarska namjena za smještaj različitih radnogospodarskih sadržaja i djelatnosti: industrijske i/ili zanatske proizvodnje, te poslovnih trgovačkih, uslužnih i komunalno-servisnih sadržaja.

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja su tratine, livade, obradiva tla, neuređeni putovi, vodotoci i sl. Neizgrađeni dio koristi se u većem dijelu kao zaštitna zelena površina do trenutka privođenja planiranoj namjeni. Pristup planiranoj zoni te potrebnim infrastrukturnim sustavima omogućen je iz susjednih ulica koje ju okružuju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

(1) Osnovni ciljevi Plana na području obuhvata sukladno Zakonu i ostalim propisima su:

- detaljnija razrada namjene površina u skladu s planom šireg područja s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja,

- detaljnija razrada uvjeta za gradnju i uređenje planiranih sadržaja,
- određivanje načina priključenja planiranih sadržaja na javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu,
- određivanje mjera za zaštitu okoliša, urbanog okruženja, kulturnopovijesnih i drugih vrijednosti propisanih zakonom i ostalim propisima,
- zahvate u prostoru u svezi sa zaštitom i spašavanjem.

(2) Programska polazišta određuju se u skladu s ciljevima iz prethodne točke:

- analiza stanja u prostoru (prostorna morfologija, trenutna namjena, izgrađeni dijelovi, infrastruktura i dr.),
- u skladu s detaljnijom namjenom površina te prethodno napravljenom analizom odredit će se arhitektonsko - urbanistički pokazatelji i razmještaj potrebnih arhitektonskih volumena, razmještaj pratećih površina, građevina i infrastrukture te utvrditi odnosi između novoplaniranih i postojećih objekata, kvantifikacijski pokazatelji (volumen građevina, kapacitet, planirano opterećenje prostora),
- planirani programski sadržaji trebaju se posebno uskladiti s:
 - zahtjevima, uvjetima i ograničenjima tijela i javnih osoba,
 - urbanističko - arhitektonsko rješenje treba biti uravnoteženo između vlasničkih i drugih stvarno - pravnih odnosa te prostorno - funkcionalnih zahtjeva.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana, koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave kao određeno posebnim propisom.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 9.

Sukladno odredbama članka 2. točke 15. Zakona te članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) kartografski prikazi Plana bit će izrađeni na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:2000, koju će pribaviti nositelj izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- Hrvatska pošta, Centar Varaždin, Trg slobode 9, 42 000 Varaždin;
- Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ infrastruktura, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb,
- Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica,
- Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin,
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin,
- Upravni odjeli Grada Ludbrega, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg,
- Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb,
- Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju prometne i komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije, opskrba toplinskom energijom i plinom, zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu) na području Ludbrega,
- Društveni i značajniji gospodarski subjekti i drugi privatni subjekti koji djeluju ili imaju namjeru djelovanja na području obuhvata Plana.

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva** za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- **Izrada i usvajanje Konceptije prostornog uređenja sa provedbom prethodne rasprave:** najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- **Izrada Izvješća o prethodnoj raspravi i Nacrta prijedloga Plana, te utvrđivanje Prijedloga Plana:** najviše 30 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja od strane gradonačelnika,
- **Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave:** najviše 15 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- **Javna rasprava:** 30 dana,
- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnika,
- **Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. odnosno očitovanja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:** 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- **Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- **Donošenje Plana:** najviše 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana od strane gradonačelnika.
- **Elaboracija Plana:** najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Nalaže se, do stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana, zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru za područje određeno ovim UPU-om.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Izradu Plana financira Grad Ludbreg.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona dostaviti Odluku urbanističkoj inspekciji i
- tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-03/12-01/2

URBROJ: 2186/18-02/1-12-2

Ludbreg, 13. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

8.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene Loke« u Ludbregu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene Loke« u Ludbregu (DPU 9) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene Loke« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i program-ska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 78. Zakona o prostornom uređenju i

gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 - u daljnjem tekstu: Zakon) te temeljem tekstualnog i grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11).

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

(1) Obuhvat Plana određen je Urbanističkim planom uređenja »Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11; dalje u tekstu UPU Ludbreg) na kartografskom prikazu br. 4. »Uvjeti i način gradnje« te temeljem članka 67. UPU Ludbreg.

(2) Planom je obuhvaćen prostor građevinskog područja naselja Ludbreg u ukupnoj površini od cca 2 ha.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvaćeno područje nalazi se unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Ludbreg te je detaljnijom namjenom površina koja je određena UPU-om »Ludbreg« - (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) na ovom području planirana namjena (M2) - mješovita namjena - pretežito javna i poslovna te (D3) - javna i društvena namjena - dječji vrtić.

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja su tratine, livade, obradiva tla, neuređeni putovi, vodotoci i sl. Neizgrađeni dio koristi se u većem dijelu kao zaštitna zelena površina do trenutka privođenja planiranoj namjeni. Pristup planiranoj zoni te potrebnim infrastrukturnim sustavima omogućen je iz susjednih ulica koje ju okružuju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

(1) Osnovni ciljevi Plana na području obuhvata sukladno Zakonu i ostalim propisima su:

- detaljna razrade namjene površina u skladu s planom šireg područja,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje planiranih sadržaja (dječjeg vrtića i javne / poslovne namjene),
- određivanje načina priključenja planiranih sadržaja na javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu,
- određivanje mjera za zaštitu okoliša, urbanog okruženja, kulturnopovijesnih i drugih vrijednosti propisanih zakonom i ostalim propisima,
- zahvate u prostoru u svezi sa zaštitom i spašavanjem.

(2) Programska polazišta određuju se u skladu s ciljevima iz prethodne točke:

- analiza stanja u prostoru (prostorna morfologija, trenutna namjena, izgrađeni dijelovi, infrastruktura i dr.)
- u skladu s detaljnom namjenom površina te prethodno napravljenom analizom odredit će se

arhitektonsko - urbanistički pokazatelji i razmještaj potrebnih arhitektonskih volumena, razmještaj pratećih površina, građevina i infrastrukture te utvrditi odnosi između novoplaniranih i postojećih objekata, kvantifikacijski pokazatelji (volumen građevina, kapacitet, planirano opterećenje prostora) posebno za:

- smještaj dječjeg vrtića i dopunskih sadržaja javne / poslovne namjene,
- osiguranje prostora javnog interesa (ceste, parkirališne površine, javne pješačke površine, trgovi, parkovi igrališta i zelene površine i dr),
- planirani programski sadržaji trebaju se posebno uskladiti s:
 - zahtjevima, uvjetima i ograničenjima tijela i javnih osoba,
 - urbanističko - arhitektonsko rješenje treba biti uravnoteženo između vlasničkih i drugih stvarno - pravnih odnosa te prostorno - funkcionalnih zahtjeva.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana, koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave kao određeno posebnim propisom.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 9.

Sukladno odredbama članka 2. točke 15. Zakona te članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) kartografski prikazi Plana bit će izrađeni na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:500, koju će pribaviti nositelj izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska pošta, Centar Varaždin, Trg slobode 9, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb
- Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica,
- Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
- Upravni odjeli Grada Ludbrega, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg,
- Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb,
- Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju prometne i komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije, opskrba toplinskom energijom i plinom, zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu) na području Ludbrega;
- Društveni i značajniji gospodarski subjekti i drugi privatni subjekti koji djeluju ili imaju namjeru djelovanja na području obuhvata Plana;

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili pod zakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva** za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- **Izrada i usvajanje Konceptije prostornog uređenja sa provedbom prethodne rasprave:** najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- **Izrada Izvješća o prethodnoj raspravi i Nacrta prijedloga Plana, te utvrđivanje Prijedloga Plana:** najviše 30 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja od gradonačelnika
- **Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave:** najviše 15 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- **Javna rasprava:** 30 dana,

- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od gradonačelnika,
- **Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. odnosno očitovanja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:** 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- **Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- **Donošenje Plana:** najviše 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana od gradonačelnika,
- **Elaboracija Plana:** najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Nalaže se, do stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana, zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru za područja k.č. broj 1229/5, 1229/6, 1229/7 i 1229/8 sve k.o. Ludbreg.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 13.

Izradu Plana financira Grad Ludbreg, odnosno sufinancira s 50% Zvonimir Pavlic, Goričan, Dravska 18, OIB:11409370864, kao vlasnik obrta »Pavlic - asfalt - beton«, Goričan, Školska bb, budući da je isti sukladno članku 25. Ugovora o prodaji od 19. listopada 2006. godine, KLASA: 944-01/06-01/22, URBROJ: 2186/18-01/1-06-5 preuzeo obvezu financiranja DPU-a za kupljenu čkbr. 1229/6, koja cca obuhvaća polovicu ukupnog obuhvata Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,

- sukladno članku 79. Zakona dostaviti Odluku urbanističkoj inspekciji i
- tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-03/12-01/3
URBROJ: 2186/18-02/1-12-2
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

9.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene 3B« u Ludbregu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene 3B« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Detaljnog plana uređenja »Zone mješovite namjene 3B« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 - u daljnjem tekstu: Zakon) te temeljem tekstualnog i grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11).

OBUHVAТ CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

(1) Obuhvat Plana određen je Urbanističkim planom uređenja »Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11; dalje u tekstu UPU Ludbreg) na kartografskom prikazu br. 4. »Uvjeti i način gradnje« te temeljem članka 67. UPU Ludbreg te se obzirom na navedeni obuhvat Plana utvrđuju dijelovi na koje se odnose ciljane izmjene i dopune Plana.

(2) Ciljanim izmjenama i dopunama Plana obuhvaća se područje između: na sjeveru Ul. Vladimira Nazora, na jugu Ul. Ljudevita Gaja, na zapadu Ul. Petra Krešimira i na istoku Ul. Petra Zrinskog.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvaćeno područje nalazi se unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Ludbreg te je detaljnijom namjenom površina koja je određena UPU-om »Ludbreg« - (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) na ovom području planirana namjena (M1) - mješovita namjena - pretežito stambena.

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja su tratine, livade, obradiva tla, neuređeni putovi, vodotoci i sl. Neizgrađeni dio koristi se u većem dijelu kao zaštitna zelena površina do trenutka privođenja planiranoj namjeni. Pristup planiranoj zoni te potrebnim infrastrukturnim sustavima omogućen je iz susjednih ulica koje ju okružuju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

(1) Osnovni ciljevi i programska polazišta ciljanih izmjena i dopuna Plana na području obuhvata sukladno Zakonu i ostalim propisima su:

- analiza stanja u prostoru (prostorna morfologija, trenutna namjena, izgrađeni dijelovi, infrastruktura i dr.),
- planirani programski sadržaji trebaju se posebno uskladiti s:
 - zahtjevima, uvjetima i ograničenjima tijela i javnih osoba,
 - urbanističko - arhitektonsko rješenje treba biti uravnoteženo između vlasničkih i drugih stvarno - pravnih odnosa te prostorno - funkcionalnih zahtjeva.

(2) Obzirom na ciljeve i programska polazišta određena prethodnim stavkom određuju se u bitnome sljedeće izmjene Plana:

- mogućnost zasebnog formiranja građevinskih parcela na čkbr. 1511/1, 11511/2 i 1511/3 sve u k.o. Ludbreg,
- mogućnost izgradnje parkirališta i depandanse,
- mogućnost formiranja novih građevinskih parcela južno od ceste koja izlazi na Ul. Petra Krešimira.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

(1) Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe direktno povezane uz obuhvat ciljanih izmjena i dopuna Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana, koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave kao određeno posebnim propisom.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 9.

(1) Sukladno odredbama članka 2. točke 15. Zakona te članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) kartografski prikazi Plana bit će izrađeni na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:500, koju će pribaviti nositelj izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska pošta, Centar Varaždin, Trg slobode 9, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb
- Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica,
- Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
- Upravni odjeli Grada Ludbrega, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg,

- Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb,
- Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju prometne i komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije, opskrba toplinskom energijom i plinom, zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu) na području Ludbrega;
- Društveni i značajniji gospodarski subjekti i drugi privatni subjekti koji djeluju ili imaju namjeru djelovanja na području obuhvata Plana;

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva** za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- **Izrada i usvajanje Konceptije prostornog uređenja sa provedbom prethodne rasprave:** najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- **Izrada Izvješća o prethodnoj raspravi i Nacrta prijedloga Plana, te utvrđivanje Prijedloga Plana:** najviše 30 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja od strane gradonačelnika,
- **Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave:** najviše 15 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- **Javna rasprava:** 30 dana,
- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnika,
- **Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. odnosno očitovanja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:** 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- **Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- **Donošenje Plana:** najviše 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana od strane gradonačelnika.
- **Elaboracija Plana:** najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Ludbreg uz sufinanciranje inicijatora izmjena Ugostiteljskog obrta Crnković, Petra Zrinskog 9 i Ruže Špikić, Ludbreg, Vladimira Nazora 1, u određenom omjeru.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona dostaviti Odluku urbanističkoj inspekciji i
- tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-03/12-01/4
URBROJ: 2186/18-02/1-12-2
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

10.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone »Centar II« u Ludbregu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone »Centar II« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Centar II« u Ludbregu (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 - u daljnjem tekstu: Zakon) te temeljem tekstualnog i grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja »Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11).

ОBUHVAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

(1) Obuhvat Plana određen je Urbanističkim planom uređenja »Ludbreg« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11; dalje u tekstu UPU Ludbreg) na kartografskom prikazu br. 4. »Uvjeti i način gradnje« i temeljem članka 68. UPU Ludbreg u kojem se određuje da se dio DPU-a stavlja van snage i to dio koji se odnosi na područje rijeke Bednje.

(2) Ciljanim izmjenama i dopunama Plana obuhvaća se područje između rijeke Bednje na zapadu, Ul. Miroslava Krleže na istoku, Ul. Rudolfa Fizira na sjeveru i Ul. Bana Jelačića na jugu.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvaćeno područje nalazi se unutar izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Ludbreg te je detaljnijom namjenom površina koja je određena UPU-om »Ludbreg« - (kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina) na ovom području planirana namjena M1 - mješovita namjena - pretežito stambena, M2 - mješovita namjena - pretežito javna i poslovna i AK - prometna površina - autobusni kolodvor.

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja su tratine, livade, obradiva tla, neuređeni putovi, vodotoci i sl. Neizgrađeni dio koristi se u većem dijelu kao zaštitna zelena površina do trenutka privođenja planiranoj namjeni. Pristup planiranoj zoni te potrebnim infrastrukturnim sustavima omogućen je iz susjednih ulica koje ju okružuju.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**Članak 6.**

(1) Osnovni ciljevi i programska polazišta ciljanih izmjena i dopuna Plana na području obuhvata sukladno Zakonu i ostalim propisima su:

- analiza stanja u prostoru (prostorna morfologija, trenutna namjena, izgrađeni dijelovi, infrastruktura i dr.),
- planirani programski sadržaji trebaju se posebno uskladiti s:
 - zahtjevima, uvjetima i ograničenjima tijela i javnih osoba,
 - urbanističko - arhitektonsko rješenje treba biti uravnoteženo između vlasničkih i drugih stvarno - pravnih odnosa te prostorno - funkcionalnih zahtjeva.

(2) Obzirom na ciljeve i programska polazišta određena prethodnim stavkom određuju se u bitnome sljedeće izmjene dijela Plana:

- izuzimanje iz zahvata pojasa rijeke Bednje,
- izgrađenost parcele za čkbr. 1237/2 u k.o. Ludbreg smanjenje s 80% na 60% izgrađenosti,
- omogućavanje parcelacije čkbr. 1237/2 i 1238/8 obje u k.o. Ludbreg i njihovog spajanja u jednu građevinsku parcelu,
- omogućavanje proširenje zemljišne čestice Hotela Raj prema jugu,
- određivanje namjene glede Kuharićeve ul. u skladu s izvedenim stanjem,
- eventualno omogućavanje izgradnje dodatnih poslovnih prostora u sklopu zemljišta autobusnog kolodvora prema zahtjevu investitora.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

(1) Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe direktno povezane uz obuhvat ciljanih izmjena i dopuna Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 8.**

(1) Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana, koji će biti izabran u odgovarajućem postupku javne nabave kao određeno posebnim propisom.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA**Članak 9.**

(1) Sukladno odredbama članka 2. točke 15. Zakona te članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) kartografski

prikazi Plana bit će izrađeni na posebnoj geodetskoj podlozi u mjerilu 1:1000, koju će pribaviti nositelj izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 10.**

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Varaždinska, I. Milčetića 10, 42 000 Varaždin;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1/4, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska pošta, Centar Varaždin, Trg slobode 9, 42 000 Varaždin;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb,
- Hrvatska elektroprivreda, ODS d.o.o., Koprivnica,
- Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin;
- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali Plac 2, 42000 Varaždin;
- Upravni odjeli Grada Ludbrega, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg,
- Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb,
- Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju prometne i komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, telekomunikacije, opskrba toplinskom energijom i plinom, zbrinjavanje otpada, održavanje čistoće, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu) na području Ludbrega;
- Društveni i značajniji gospodarski subjekti i drugi privatni subjekti koji djeluju ili imaju namjeru djelovanja na području obuhvata Plana.

(2) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHI ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA**Članak 11.**

(1) Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva** za izradu Plana: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- **Izrada i usvajanje Konceptije prostornog uređenja sa provedbom prethodne rasprave:** najviše 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
- **Izrada Izvješća o prethodnoj raspravi i Nacrta prijedloga Plana, te utvrđivanje Prijedloga Plana:** najviše 30 dana od usvajanja Konceptije prostornog uređenja od gradonačelnika;
- **Izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave:** najviše 15 dana po utvrđivanju Prijedloga Plana,
- **Javna rasprava:** 30 dana,
- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** najviše 30 dana od okončanja javne rasprave,
- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane gradonačelnika,
- **Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz članka 79. odnosno očitovanja iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji:** 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- **Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana:** najviše 15 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- **Donošenje Plana:** najviše 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana od gradonačelnika;
- **Elaboracija Plana:** najviše 15 dana od dana donošenja Plana na Gradskom vijeću.

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

(1) Nalaže se, do stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana, zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru za područja k.č. broj 1237/2 u k.o. Ludbreg.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Izradu Plana financira Grad Ludbreg uz sufinanciranje inicijatora izmjena Zlatka Brunčića, Križovljan 51 i Štefana Ljekaja, Ludbreg, Kratka 1, svakog u 1/3.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(2) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona dostaviti Odluku urbanističkoj inspekciji i
- tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(3) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

KLASA: 350-03/12-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-12-4
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

11.

Na temelju članka 24. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05 i 111/06), članka 2. stavka 2. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 25. sjednici održanoj 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: mjerila, postupak i način utvrđivanja naknade koju nositelj stvarnog prava na građevini namijenjenoj zbrinjavanju otpada plaća Gradu Ludbregu, iznos naknade za namirenje umanjene tržišne vrijednosti nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Meka« u Ludbregu, način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina, te granice područja zone utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Meka«.

Članak 2.

Nositelj stvarnog prava na građevini namijenjenoj zbrinjavanju otpada (u daljnjem tekstu: Lukom d.o.o.), radi namirenja umanjene tržišne vrijednosti nekretnina u blizini odlagališta, dužan je svakih 3 (tri) mjeseca do 20. u mjesecu Gradu Ludbregu uplaćivati naknadu koju rješenjem utvrđuje Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu Grada Ludbrega.

Članak 3.

Nalaže se Lukomu d.o.o. da korigira cijene zbrinjavanja otpada kako bi se uz spomenuto usklađenje

namirio iznos koji je potreban za isplatu tromjesečnih naknada za umanjenu vrijednost nekretnina.

Cijena zbrinjavanja otpada na odlagalištu komunalnog otpada »Meka« utvrđuje se sukladno cjeniku usluga Lukoma d.o.o.

Lukom d.o.o. dužan je do desetog dana u mjesecu, obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Ludbrega o količini otpada odloženog u prethodnom mjesecu i izraditi financijski obračun naplaćene naknade za namirenje umanjene tržišne vrijednosti nekretnina, na osnovu kojih podatka će se donijeti rješenje iz prethodnog članka i kojim će se utvrditi vrijeme dospijeca mjesečnog iznosa naknade.

Lukom d.o.o. dužan je plaćati iznos naknade iz prethodnog stavka ovog članka od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Sredstava naknade iz prethodnog članka ove Odluke Grad Ludbreg koristi za namirenje umanjene vrijednosti nekretnina iz članka 5. ove Odluke, za povećanje komunalnog i društvenog standarda, unapređenje gospodarenja otpadom, te za zaštitu okoliša i prirode na području Grada Ludbrega, sukladno programima gradonačelnika i Gradskog vijeća.

II. NAKNADA VLASNICIMA NEKRETNINA

Članak 5.

Pravo na umanjenu tržišnu vrijednost nekretnine njezin vlasnik ima pod sljedećim uvjetima:

- da je nekretninu stekao prije početka sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka«;
- da je građevina na nekretnini zakonito izgrađena;
- da se nekretnina nalazi na udaljenosti do 500 m od odlagališta otpada.

Pod nekretninom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna građevina.

Članak 6.

Vlasnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke ima pravo na razliku između tržišne vrijednosti nekretnine i umanjene vrijednosti nekretnine.

Razlika između tržišne vrijednosti nekretnine i umanjene vrijednosti nekretnine izračunava se tako da se tržišna vrijednost nekretnine pomnoži sa koeficijentom umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine.

Koeficijent umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine iznosi 0,15.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se prema procjeni ovlaštenog vještaka (procjenitelja).

Grad Ludbreg kao obveznik plaćanja naknade i vlasnik nekretnine ugovorom određuju visinu naknade, rokove i način isplate, te druge ugovorne odnose.

U slučaju spora koji mogu nastati u provedbi odredbi iz prethodnog stavka odlučuje stvarno nadležni sud u Varaždinu.

Članak 7.

Visina naknade, utvrđena prema odredbama ove Odluke, isplaćuje se tijekom pet godina u tromjesečnim obrocima s tim da se svakom obroku dodaje kamata po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke računajući od dana dospijeca prvog obroka.

Prvi obrok dospijeva na naplatu najranije nakon isteka prvog tromjesečnog roka za obvezu Lukoma d.o.o. za uplatu naknade Gradu Ludbregu.

Članak 8.

Vlasnik nekretnine dužan je uz zahtjev za isplatu razlike umanjene vrijednosti nekretnine dostaviti:

- dokaz o vlasništvu nekretnine;
- dokaz da je ista zakonito izgrađena;
- dokaz da je nekretninu stekao prije početka sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka«;
- dokaz da se nekretnina nalazi na udaljenosti do 500 m od odlagališta otpada.

Pravo na razliku između tržišne vrijednosti i umanjene vrijednosti nekretnine, vlasnik nekretnine može ostvariti samo jedanput.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/12-01/5
URBROJ: 2186/18-02/1-12-7
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

12.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici održanoj 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10) u članku 4. stavku 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

»- prijevoz pokojnika«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/12-01/12
URBROJ: 2186/18-02/1-12-1
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

13.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 10. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/03, 5/05), članka 9. stavka 3. Zakona o postupku primopredaje vlasti (»Narodne novine«, broj 94/04, 17/07, 91/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici održanoj 13. srpnja 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE
o razrješenju ravnatelja
Gradske knjižnice i čitaonice
Mladen Kerstner Ludbreg**

I.

DUBRAVKO BILIĆ, prof. iz Hrastovskoga, Zavrtna 15 **razrješuje se** dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg s danom 30. travnja 2012. godine radi imenovanja za dužnosnika - ravnatelja Agencije za zaštitu osobnih podataka.

II.

Sukladno odredbama članka 9. Zakona o postupku primopredaje vlasti utvrđuje se da Dubravko Bilić, po prestanku obnašanja dužnosti, odnosno razrješenja s funkcije dužnosnika iz točke I. ovoga Rješenja, ima pravo povratka na rad - na poslove ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg.

Zahtjev za povratak na rad mora podnijeti najkasnije u roku 30 dana od prestanka dužnosti.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/12-01/6
URBROJ: 2186/18-02/1-12-2
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

14.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/03, 5/05), članka 24. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 25. sjednici održanoj 13. srpnja 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Gradske knjižnice i čitaonice
Mladen Kerstner Ludbreg**

I.

EDITA KUTNJAK ZLATAR imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg do imenovanja ravnatelja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/12-01/6
URBROJ: 2186/18-02/1-12-3
Ludbreg, 13. srpnja 2012.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

**OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4.

Na temelju članka 30., 30a. i 95. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97,

33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 21. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 23. sjednici održanoj 27. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U **o prirezu porezu na dohodak**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, stopa, te način obračuna i plaćanja prireza porezu na dohodak koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Maruševac.

Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

Članak 3.

Obveznici prireza porezu na dohodak su fizičke osobe koje imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Maruševac, a obveznici su poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak iz članka 3. ove Odluke je utvrđen porez na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Maruševac i uplaćuje se na prijelazni račun poreza i prireza na dohodak 1001005-1726012007.

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija - Porezna uprava.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. rujna 2012. godine.

Ova Odluka će se objaviti i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/12-01/02

URBROJ: 2186-017/12-01

Maruševac, 27. lipnja 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 27. sjednici održanoj 9. svibnja 2012. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10) u popisu radnih mjesta ispred radnog mjesta višeg referenta za prora-

čun i financije, dodaje se radno mjesto višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i glasi:

»6. Klasifikacijski rang

Viši stručni suradnik za gospodarstvo - koeficijent 1,80«

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/12-02/01

URBROJ: 2186-21/12-01

Sveti Đurđ, 9. svibnja 2012.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka

40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ од 4. студеног 2010. године, доносим

IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог
управног одјела Опćине Свети Ђурђ

Članak 1.

Članak 6. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10) dopunjuje se sa sljedećim radnim mjestom s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja:

»Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO

Stručno znanje:

- magistar struke, stručni specijalist ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- kompetencije iz projektnog menadžmenta,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- neposredno obavlja sve poslove i radne zadatke iz samoupravnog djelokruga Općine iz područja gospodarstva, trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- izrađuje programe i projekte za unapređenje i poticanje razvoja obrtništva i malog gospodarstva,
- prati objavu natječaja te priprema i izrađuje prijave projekata za dodjelu sredstava iz pretpriступnih fondova Europske unije, fondova ministarstava, Županije i drugih institucija,
- izrađuje programe, projekte i studije za ustroj novih gospodarskih zona, kao i projekata i mjera za poticanje poduzetničkih aktivnosti,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama, ustanovama i drugim institucijama u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova,
- obavlja poslove po nalogu načelnika.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/12-04/02

URBROJ: 2186-21/12-02

Sveti Đurđ, 9. svibnja 2012.

Općinski načelnik
Marijan Lazar, prof., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2012. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.