

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XVIII	Varaždin, 17. rujna 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	---------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

42. Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije 1310
43. Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza redovitih studenata s područja Varaždinske županije 1314
44. Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2010. godini 1316

### GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin na Odluku o cijenama opskrbe pitkom vodom 1317

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina 1318
27. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice 1321
28. Odluka o uvođenju naknade za razvoj 1321

### OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznički Hum 1322
9. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum 1323
10. Odluka o planu mreže dječjih vrtića u Općini Breznički Hum 1323

### OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina 1324
12. Odluka o uvođenju naknade za razvoj 1326

### OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Vinica 1327
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Vinica 1327
8. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj 1332

9.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu	1333	11.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	1334
10.	Odluka o naknadi za razd načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1333	12.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Vinica	1336
			13.	Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanje Općine Vinica	1338

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 42.

Temeljem članka 9. stavka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/08 i 36/09), članka 50. točke 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, 16. rujna 2010. godine, donosi

#### P R A V I L N I K

#### o dodjeli stipendija učenicima i studentima Varaždinske županije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendija za učenike i studente s područja Varaždinske županije.

##### Članak 2.

Temeljem Odluke o stipendiranju učenika i studenata Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) stipendije Varaždinske županije dodjeljuju se nadarenim učenicima i studentima, učenicima i studentima s lošim socio-ekonomskim prilikama te studentima na studijima od posebnog interesa za Varaždinsku županiju.

##### Članak 3.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,
2. koji imaju status redovitog učenika ili studenta te prosjek ocjena utvrđen člankom 4. ovog Pravilnika,
3. čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Varaždinske županije najmanje 12 mjeseci prije podnošenja prijave,
4. koji nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendija za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Varaždinske županije.

Studenti koji imaju status apsoluta ne mogu sudjelovati u natječaju za dodjelu stipendija.

Stipendije se dodjeljuju pod uvjetom da će korisnici nakon završetka studija, sukladno ugovoru koji će potpisati, raditi po potrebi na području Varaždinske županije najmanje onoliko vremena koliko su dobivali stipendiju.

#### II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

##### Članak 4.

Pored uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju:

1. redoviti učenici 3. i 4. razreda srednje škole, ako im je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 4,50,
2. redoviti učenici 3. i 4. razreda srednje škole, kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika ako im je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 4,00,
3. redoviti studenti sveučilišnih preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih studija od druge godine nadalje,
  - a. na drugoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene prve godine studija najmanje 3,80,
  - b. na trećoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene dvije godine studija najmanje 3,60,
  - c. na četvrtoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri godine studija najmanje 3,40,
  - d. na petoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,20,
  - e. na šestoj godini studija, ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00,
4. redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija od prve godine studija,
  - a. na prvoj godini, ako im je prosjek ocjena prethodno završene tri odnosno četiri godine preddiplomskog ili stručnog studija najmanje 3,40 odnosno 3,20,

- b. na drugoj godini (ako diplomski studij traje 2 godine), ako im je prosjek ocjena prethodno završene četiri godine studija najmanje 3,20,
5. redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih, diplomskih, integriranih), stručnih studija kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00, odnosno za studente prve godine sveučilišnih (preddiplomskih, integriranih) i stručnih studija 4,00 iz prethodna završena dva razreda srednje škole,
6. redoviti studenti sveučilišnih integriranih studija od treće godine nadalje i redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija od prve godine nadalje koji su na studijima za utvrđena zanimanja od posebnog interesa za Županiju, ako im je prosjek ocjena sa studija najmanje 3,00.

#### Članak 5.

Elementi prema kojima se utvrđuje mjesto na listi reda prvenstva kandidata jesu:

1. Za učenike srednjih škola i prve godine studija:
  - uspjeh u školovanju,
  - postignuti izvannastavni rezultati.
2. Za studente od druge godine studija:
  - uspjeh na studiju,
  - postignuti drugi značajni rezultati u područjima znanosti tijekom studija.

#### Članak 6.

Bodovi za uspjeh tijekom školovanja, odnosno studija dobiju se:

1. Za učenike srednjih škola i prve godine studija:
  - množenjem prosječne ocjene završena dva posljednja razreda srednje škole s 10, izračunate na dvije decimale.
2. Za studente sveučilišnih preddiplomskih studija i integriranih studija te stručnih studija:
  - za studente 2. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 11,
  - za studente 3. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 12,
  - za studente 4. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 13,
  - za studente 5. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 14,
  - za studente 6. godine - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 15,

sve zaokruženo na dvije decimale.

3. Za studente sveučilišnih diplomskih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:
  - za studente 1. godine - množenjem prosjeka ocjena s 13 (ako diplomski studij traje 2 godine), odnosno 14 (ako diplomski studij traje 1 godinu),
  - za studente 2. godine (ako diplomski studij traje 2 godine) - množenjem prosjeka ocjena sa studija s 14.

#### Članak 7.

Postignuti izvannastavni rezultati učenika 3. i 4. razreda srednjih škola i prve godine sveučilišnih preddiplomskih i integriranih te stručnih studija, sudjelovanjem na natjecanjima, susretima i smotrama s programima koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske budu se na slijedeći način:

- 7 bodova za osvojeno prvo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 6 bodova za osvojeno drugo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 5 bodova za osvojeno treće mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri, ili prvo mjesto na državnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 4 boda za sudjelovanje na međunarodnom ili za osvojeno drugo mjesto na državnom natjecanju, susretu ili smotri, odnosno za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila prvo mjesto,
- 3 boda za osvojeno treće mjesto na državnom ili prvo na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, te za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila drugo, odnosno na državnom prvo mjesto,
- 2 boda za osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, ili za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila treće mjesto, odnosno drugo na državnom,
- 1 bod za osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, ili za sudjelovanje u grupi s tri ili više člana na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri, odnosno sudjelovanjem u grupi koja je na državnom natjecanju osvojila treće mjesto ili na županijskom prvo mjesto.

#### Članak 8.

Ukupan broj bodova za učenike srednjih škola i prve godine studija dobije se zbrajanjem bodova ostvarenih sukladno kriterijima iz članka 6. i 7.

#### Članak 9.

Postignuti značajni rezultati studenata u području znanosti se budu se na slijedeći način:

- 7 bodova za rektorovu nagradu,
- 5 bodova za dekanovu nagradu.

#### Članak 10.

Ukupan broj bodova za studente dobije se zbrajanjem bodova ostvarenim sukladno kriterijima iz članka 6, 7. i 9.

#### Članak 11.

U slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova, župan može donijeti odluku o povećanju broja stipen-

dija koje će se dodijeliti, uz uvjet da su u Proračunu Varaždinske županije osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija.

Ako u Proračunu Varaždinske županije nisu osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija, u slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student koji ima bolji prosjek ocjena.

#### Članak 12.

Župan Varaždinske županije može u okviru planiranih sredstava za stipendije odobriti stipendije za školovanje u zemlji i inozemstvu za izuzetno nadarene studente iz pojedinih područja umjetnosti, studente s invaliditetom te vrhunske sportaše s nižim prosjekom od propisanog u članku 4. ovog Pravilnika ili koji zbog nedovoljnog broja bodova nisu ostvarili pravo na dodjelu stipendije.

#### Članak 13.

Za učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika u čijim je kućanstvima uzdržavatelja prihod po članu kućanstva manji do 1.500,00 kuna mjesečno utvrđuju se posebne liste reda prvenstva za dodjelu stipendija na temelju kriterija utvrđenih člancima 4, 6, 7, 9. i 14. ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

Visina prihoda po članu kućanstva boduje se:

- do 300,00 kuna s 10 bodova,
- od 301,00 - 600,00 kuna s 8 bodova,
- od 601,00 - 900,00 kuna s 6 bodova,
- od 901,00 - 1.200,00 kuna s 4 boda,
- od 1.201,00 do 1.500,00 kuna s 2 boda.

#### Članak 15.

Za utvrđivanje socio-ekonomskih prilika, podnositelji prijave na natječaj za dodjelu stipendija prilažu dokumentaciju o imovinskom stanju obitelji ili skrbnika:

- potvrdu o visini dohotka za prethodnu godinu nadležne Porezne uprave Ministarstva financija Republike Hrvatske za sve članove domaćinstva,
- prosjek neto plaća/mirovine za mjesec srpanj, kolovoz i rujna tekuće kalendarske godine za svakog zaposlenog/umirovljenog člana kućanstva,
- izjavu o broju članova kućanstva,
- potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje za nezaposlenog člana kućanstva.

#### Članak 16.

U slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova župan može donijeti odluku o povećanju broja stipendija koje će se dodijeliti učenicima i studentima loših socio-ekonomskih prilika, uz uvjet da su u Proračunu Varaždinske županije osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija.

Ako u Proračunu Varaždinske županije nisu osigurana financijska sredstva za isplatu dodatnih stipendija,

u slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student koji ima bolji prosjek ocjena.

### III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

#### Članak 17.

Župan za svaku školsku, odnosno akademsku godinu raspisuje natječaj za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Varaždinske županije.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u tjednicima »Varaždinske vijesti« i »Regionalni tjednik«, na oglasnoj ploči Varaždinske županije i na Internet stranicama Varaždinske županije, a otvoren je 15 dana od dana objave.

#### Članak 18.

Natječaj sadrži:

- broj, visinu i vrstu stipendije,
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Povjerenstvo iz članka 20. ovog Pravilnika zadržava pravo da osim dokumentacije koja će biti navedena u Natječaju, od podnositelja prijave zatraži i drugu dokumentaciju, ukoliko utvrdi da je isto potrebno kako bi se utvrdilo da li učenik odnosno student zadovoljava sve uvjete i kriterije za dodjelu stipendije, sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 19.

Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenici i studenti koji su punoljetni (navršeni 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili skrbnik.

#### Članak 20.

Postupak dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Župan posebnim aktom osniva Povjerenstvo i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo ima pet članova.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara županu.

#### Članak 21.

Prilikom postupka dodjele stipendija Povjerenstvo surađuje sa Savjetom mladih Varaždinske županije.

## Članak 22.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport.

## Članak 23.

U izvršenju zadaće iz članka 20. Povjerenstvo utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih Odlukom i ovim Pravilnikom te utvrđuje za svaku kategoriju stipendista listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

Liste reda prvenstva za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Varaždinske županije i na internetskim stranicama Županije.

U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat koji je sudjelovao u natječaju može podnijeti prigovor u pisanom obliku županu Varaždinske županije, koji donosi konačnu odluku.

Temeljem utvrđenih lista reda prvenstva Povjerenstvo podnosi prijedlog za dodjelu stipendija županu na odlučivanje. Prijedlogu se obvezno prilaže i izvješće o provedenom postupku te uloženim prigovorima.

## Članak 24.

O dodjeli stipendija odlučuje župan na prijedlog Povjerenstva.

#### IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

## Članak 25.

Na temelju zaključka župana o dodjeli stipendija, s podnositeljem prijave (punoljetni učenici i studenti osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike) sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

## Članak 26.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole odnosno fakulteta za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dodijeljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- uvjete za nastavak korištenja stipendije,
- način i uvjete vraćanja stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

## Članak 27.

S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Varaždinske županije sklapa župan.

## Članak 28.

Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne kalen-

darske godine za učenike odnosno 1. listopada tekuće kalendarske godine do 30. rujna naredne kalendarske godine za studente.

## Članak 29.

Korisnici stipendija - učenici i studenti mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja obrazovanja u vremenu propisanog trajanja školovanja odnosno do završetka studija, a najdulje 6 mjeseci nakon završetka zadnjeg semestra studija ako ugovor nije raskinut.

Redovni studenti koji nakon završenog preddiplomskog sveučilišnog studija odnosno stručnog studija upišu diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij, a tijekom preddiplomskog odnosno studija su bili korisnici stipendije, nastavljaju koristiti stipendiju ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 30. ovog Pravilnika.

## Članak 30.

Za nastavak korištenja stipendije učenici su dužni Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da su razred srednje škole za koji im je dodijeljena stipendija završili prosjekom ocjena najmanje 4,50.

Za nastavak korištenja stipendije učenici kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika dužni su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da su razred srednje škole za koji im je dodijeljena stipendija završili prosjekom ocjena najmanje 4,00.

Za nastavak korištenja stipendije studenti su dužni Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da im je prosjek ocjena na studiju:

- redoviti studenti preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija:
  - 3,60 za studente na trećoj godini,
  - 3,40 za studente na četvrtoj godini,
- redoviti studenti na integriranim sveučilišnim studijima:
  - 3,60 za studente na trećoj godini,
  - 3,40 za studente na četvrtoj godini,
  - 3,20 za studente na petoj godini,
  - 3,00 za studente na šestoj godini studija,
- redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:
  - 3,40 za studente na prvoj godini,
  - 3,20 za studente na drugoj godini (ako diplomski studij traje 2 godine),
  - 3,00 za redovite studente sveučilišnih (preddiplomskih, diplomskih i integriranih) studija, stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija od prve godine nadalje kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika,
  - 3,00 za redovite studente sveučilišnih integriranih studija od druge godine nadalje, redovite



studente diplomskih sveučilišnih studija koji su na studijima za utvrđena zanimanja od posebnog interesa za Županiju.

#### Članak 31.

Rok za dostavu tražene dokumentacije je 15. rujna (učenici), odnosno 31. listopada (studenti) tekuće školske odnosno akademske godine za koju se traži nastavak korištenja stipendije.

#### Članak 32.

U slučaju da korisnik stipendije iz opravdanih razloga ne može ispuniti obveze iz članka 30, župan Varaždinske županije, na zahtjev korisnika stipendije, a na prijedlog Povjerenstva, može odlučiti o mirovanju isplate stipendije do ispunjenja obveza iz članka 30, ali ne dulje od godinu dana od roka utvrđenog za dostavu dokumentacije.

Pod opravdanim razlozima smatraju se teška bolest uz bolničko liječenje i mobilizacija korisnika stipendije.

#### Članak 33.

Korisnik stipendije dužan je u roku 30 dana od završetka školovanja obavijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport predati potvrdu o završetku studija odnosno srednjoškolskog obrazovanja za koji je primao stipendiju.

#### Članak 34.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.

Županija će raskinuti ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u slijedećim slučajevima:

- zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 30. i 31. ovog Pravilnika nisu ostvarili pravo na nastavak korištenja stipendije,
- ako učenik odnosno student korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,
- ako učenik odnosno student ne upiše višu godinu i ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate stipendije,
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim stipenditorom.

#### Članak 35.

U slučaju raskida ugovora o korištenju sredstava korisnik stipendije dužan je u cijelosti vratiti primljeni iznos stipendije.

Stipendije se vraćaju u mjesečnim obrocima u iznosima jednakim mjesečnom iznosu dodijeljene stipendije u razdoblju do povratka cjelokupnog iznosa isplaćenih stipendija.

O raskidu ugovora o korištenju stipendije odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Na odluku Povjerenstva može se u roku osam dana od primitka odluke, izjaviti prigovor županu koji donosi

konačnu odluku i akt o raskidu ugovora o korištenju stipendije.

### V. BROJ I IZNOS STIPENDIJA

#### Članak 36.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u Proračunu Varaždinske županije.

#### Članak 37.

Za svaku školsku odnosno akademsku godinu župan utvrđuje:

- listu zanimanja od posebnog interesa za Varaždinsku županiju,
- broj stipendija za svako utvrđeno zanimanje od posebnog interesa za Varaždinsku županiju,
- broj stipendija za nadarene učenike,
- broj stipendija za nadarene studente,
- broj stipendija za učenike loših socio-ekonomskih prilika,
- broj stipendija za studente loših socio-ekonomskih prilika,
- mjesečni iznos stipendije.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Korisnici stipendija kojima su iste dodijeljene prije donošenja ovog Pravilnika, a koji s korištenjem stipendija nisu prestali do stupanja na snagu prethodno spomenutih akata, ostvaruju pravo na daljnje korištenje stipendija sukladno odredbama ovog Pravilnika ukoliko su za njih povoljnije.

#### Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/10-01/15  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1  
Varaždin, 16. rujna 2010.

**ŽUPAN**  
**Predrag Štromar, v. r.**

#### 43.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 3. Odluke o financiranju prijevoza studenata s područja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/09 i 48/09), župan Varaždinske županije 16. rujna 2010. godine, donosi

**P R A V I L N I K****o kriterijima i postupku ostvarivanja prava  
na sufinanciranje troškova prijevoza  
redovitih studenata s područja  
Varaždinske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji, te prava i obveze studenata s područja Varaždinske županije u postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta studiranja i obratno (dalje u tekstu: sufinancirani prijevoz).

**Članak 2.**

Prijevozom studenata Varaždinske županije smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom i željezničkom prijevozu.

**Članak 3.**

Na temelju Odluke o financiranju prijevoza studenata s područja Varaždinske županije, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju redoviti studenti s područja Varaždinske županije koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su redoviti studenti preddiplomskog sveučilišnog studija, stručnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, diplomskog sveučilišnog studija, specijalističkog diplomskog stručnog studija ili su upisani na jedno od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu,
- da imaju prebivalište na području Varaždinske županije najmanje dvanaest mjeseci u trenutku predaje prijave za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta studiranja veća od 5 km,
- da su državljani Republike Hrvatske.

Studenti koji imaju status studenta apsolventa ne ostvaruju pravo na sufinancirani prijevoz.

**II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA  
SUFINANCIRANI PRIJEVOZ****Članak 4.**

Pored uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju redoviti studenti prema sljedećim kriterijima:

1. studenti koji studiraju na području Varaždinske županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije pravo iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju kroz dodjelu pokaznih mjesečnih karata za sredstva javnog linijskog prijevoza putnika u autobusnom ili željezničkom prijevozu. Pravo na prijevoz uz dodijeljenu pokaznu mjesečnu kartu, studenti imaju do zaključno 30. lipnja tekuće akademske godine,

2. studenti koji studiraju u Gradu Zagrebu pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju kroz dodjelu 4 vozne karte mjesečno za jednu akademsku godinu za sredstva javnog linijskog prijevoza putnika u autobusnom ili željezničkom prijevozu,
3. studenti koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske, a koja nisu mjesta iz točke 1. i 2. ovog stavka, pravo na sufinancirani prijevoz ostvaruju kroz dodjelu 2 vozne karte mjesečno za jednu akademsku godinu za sredstva javnog linijskog prijevoza putnika u autobusnom ili željezničkom prijevozu,
4. studenti koji studiraju u inozemstvu ostvaruju pravo na financijski iznos od 100,00 kuna mjesečno za razdoblje studeni-lipanj tekuće akademske godine, a koji iznos se uplaćuje na žiro-račun studenta otvoren kod VABA d.d. banke Varaždin i Zagrebačke banke prema dinamici utvrđenoj posebnim zaključkom.

Vozne karte iz točke 2. i 3. ovog članka studenti mogu koristiti do 31. srpnja tekuće akademske godine.

**Članak 5.**

Studenti koji koriste autobusni linijski prijevoz sufinanciraju trošak prijevoza u slijedećim iznosima:

1. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju na području Varaždinske županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije sufinanciraju iznos od 250,00 kuna mjesečno,
2. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u Gradu Zagrebu sufinanciraju iznos od 37,00 kuna po voznoj karti,
3. studenti s prebivalištem na području Varaždinske županije koji studiraju u ostalim mjestima na području Republike Hrvatske sufinanciraju iznos od 55,00 kuna po voznoj karti.

**III. FINANCIRANJE****Članak 6.**

Sredstva za sufinanciranje prijevoza studenata sukladno odredbama ovog Pravilnika osiguravaju se svake godine u Županijskom proračunu.

**Članak 7.**

U skladu s visinom osiguranih financijskih sredstva u Proračunu Varaždinske županije sklopit će se ugovori s prijevoznicima.

**IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA  
SUFINANCIRANI PRIJEVOZ****Članak 8.**

Studenti koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, pravo na sufinancirani prijevoz mogu ostvariti na temelju Javnog poziva koji Varaždinska

županija upućuje redovitim studentima svake akademske godine.

Pravo na sufinancirani prijevoz studenti ostvaruju od mjeseca zaprimanja dokumentacije ako je ona stigla do 15-og u mjesecu, odnosno od prvog dana narednog mjeseca za dokumentaciju zaprimljenu od 16-og u mjesecu, a počevši najranije od 01. studenog akademske godine.

Javni poziv iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje Varaždinska županija u tjednicima Varaždinske vijesti i Regionalni tjednik, te na službenim internetskim stranicama Varaždinske županije.

#### Članak 9.

Studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili pravo na sufinancirani prijevoz dostavljaju samo potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu, izdanu od strane visokog učilišta na koje je student upisan, a u svrhu ostvarivanja prava na sufinancirani prijevoz.

Studenti koji do sada nisu ostvarivali pravo na sufinancirani prijevoz dostavljaju sljedeće:

1. uredno ispunjeni Obrazac Prijave, koji se može preuzeti na službenim internetskim stranicama Varaždinske županije i/ili osobno u Varaždinskoj županiji,
2. potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu, izdanu od strane visokog učilišta na koje je student upisan, a u svrhu ostvarivanja prava na sufinancirani prijevoz,
3. presliku osobne iskaznice,
4. presliku kartice žiro-računa otvorenog kod Vaba banke d.d. Varaždin ili Zagrebačke banke (studenti koji studiraju u inozemstvu).

Varaždinska županija zadržava pravo da osim prethodno navedene dokumentacije, zatraži i drugu dokumentaciju (*potvrdu o prebivalištu i domovnicu*), ukoliko utvrdi da je isto potrebno radi utvrđivanja prava studenta na sufinancirani prijevoz, sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 10.

Stručne i administrativne poslove u svezi ostvarivanja prava na sufinancirani prijevoz obavlja Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

#### Članak 11.

Studentu koji studira na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj, a za kojeg Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport utvrdi da ispunjava uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz, Varaždinska županija izdaje Uvjerenje na temelju dostavljene dokumentacije studenta najkasnije 30 dana od dana podnošenja dokumentacije.

Studentu koji studira u inozemstvu, a koji ispunjava uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova prijevoza, Upravni odjel za proračun i javnu nabavu uplaćuje iznos od 100,00 kuna mjesečno na žiro-račun prema dinamici utvrđenoj posebnim zaključkom Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport.

#### Članak 12.

Studentu za kojeg Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport utvrdi da ne ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na sufinancirani prijevoz, Varaždinska županija će najkasnije 30 dana po isteku roka za podnošenje dokumentacije na kućnu adresu studenta dostaviti obavijest o neispunjavanju uvjeta za sufinancirani prijevoz.

Na temelju pisane obavijesti student će moći podnijeti prigovor u pisanom obliku županu Varaždinske županije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

O prigovoru odlučuje župan Varaždinske županije rješenjem u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Rješenje župana o prigovoru je konačno.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza redovitih studenata s područja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/09 i 1/10).

KLASA: 602-04/09-01/23  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3  
Varaždin, 16. rujna 2010.

**ŽUPAN**  
**Predrag Štormar, v. r.**

#### 44.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 7. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2010. godini (KLASA: 602-01/10-01/4, URBROJ: 2186/1-02/1-10-3 od 22. veljače 2010. godine), župan Varaždinske županije 14. rujna 2010. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE** **Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2010. godini**

#### I.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana točka II. Plana mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prema članku 7. i članku 14. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2010. godini, te financijska sredstva iz širih javnih potreba raspoređuju se za sljedeće rashode:«



r.b	škola	opis	iznos	novi iznos
1.	OŠ Ivanec	projektna dokumentacija	350.000,00	300.000,00
2.	OŠ Trnovec	rekonstrukcija i opremanje dvorane	958.830,00	958.830,00
3.	SŠ Ivanec	sanacija škole	800.000,00	800.000,00
4.	OŠ Novi Marof	Izgradnja pš Remetinec	600.000,00	700.000,00
5.	OŠ Novi Marof	projektna dokumentacija pš Ključ	500.000,00	450.000,00
6.	OŠ Novi Marof	dogradnja i opremanje pš Mađarevo	850.000,00	830.000,00
7.	OŠ Maruševac	dogradnja i opremanje pš Jurketinec	900.000,00	920.000,00
8.	OŠ Ljubeščica	Izgradnja športske dvorane		1.350.000,00
<b>ukupno</b>			<b>4.958.830,00</b>	<b>6.308.830,00</b>

II.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana točka III. Plana mijenja se i glasi:

»Za rashode iz točke II. Plana koristit će se financijska sredstva iz Proračuna Varaždinske županije za 2010. godinu, a planirana su na pozicijama:

		iznos	novi iznos
1.	razdjel 006, kapitalni projekt K123001, 421 Građevinski objekti	2.474.757,00	2.474.757,00
2.	razdjel 006, kapitalni projekt K124001, 421 Građevinski objekti	2.484.073,00	2.484.073,00
3.	razdjel 006, kapitalni projekt K122001, 421 Građevinski objekti		1.350.000,00
<b>ukupno</b>		<b>4.958.830,00</b>	<b>6.308.830,00</b>

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/10-01/8  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-15  
Varaždin, 14. rujna 2010.

**ŽUPAN**  
**Predrag Štromar, v. r.**

## GRAD NOVI MAROF

### AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, rješavajući na temelju članka 207. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa, po pribavljenom Mišljenju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Novog Marofa, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin na Odluku o cijenama opskrbe pitkom vodom**

I.

Daje se prethodna suglasnost Trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin na Odluku o cijenama opskrbe pitkom vodom iz sustava vodovoda Varaždin.

II.

Prethodna suglasnost daje se na promjenu cijena opskrbe pitkom vodom, čija primjena započinje od 1. rujna 2010. godine i od 1. siječnja 2011. godine.

Nove cijene utvrđene su na temelju analize prihoda i realnih troškova pogona i održavanja sustava vodoopskrbe. Detaljna analiza i izračun cijene sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Cijena opskrbe pitkom vodom, obračunava se i naplaćuje po m<sup>3</sup> iskorištene i na vodomjeru očitane pitke vode (kn/m<sup>3</sup>) i fiksnom dijelu cijene, koja se obračunava i naplaćuje po korisniku mjesečno, prema sljedećem cjeniku, kojim je određena struktura cijene i jedinične cijene.

Red. br.	Struktura bruto cijene	Sadašnja cijena		Cijena od 01.09.2010.		Cijena od 01.01.2011.	
		Domaćinstva	Pravne osobe	Domaćinstva	Pravne osobe	Domaćinstva	Pravne osobe
1.	Pogon i održavanje	3,25	3,90	3,51	4,24	3,77	4,58

Red. br.	Struktura bruto cijene	Sadašnja cijena		Cijena od 01.09.2010.		Cijena od 01.01.2011.	
		Domaćinstva	Pravne osobe	Domaćinstva	Pravne osobe	Domaćinstva	Pravne osobe
2.	Investiciono održavanje	1,50	1,50	1,62	1,62	1,73	1,73
3.	Naknada za razvoj regionalnih objekata	0,36	0,84	0,36	0,84	0,36	0,84
4.	Naknada za razvoj lokalnih objekata	0,26	0,56	0,26	0,56	0,26	0,56
5.	Naknada za razvoj objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
6.	Koncesija	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
7.	Naknada za korištenje voda	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
8.	Naknada za zaštitu voda	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
9.	PDV (na st. 1., 2., i 6.)	1,11	1,26	1,20	1,37	1,28	1,47
<b>UKUPNO VODOOPSKRBA:</b>		<b>8,56</b>	<b>10,14</b>	<b>9,03</b>	<b>10,71</b>	<b>9,48</b>	<b>11,26</b>

## IV.

Fiksni dio cijene opskrbe pitkom vodom obračunava se i naplaćuje po korisniku, počevši od 01. rujna 2010. godine i iznosi:

- 7,50 kn mjesečno - domaćinstvo,
- 6,00 kn mjesečno - domaćinstvo u kolektivnom stanovanju gdje se obračun potrošnje obavlja po članu domaćinstva ili prema ugrađenim podbrojilima,
- 11,00 kn mjesečno - pravna osoba.

Fiksni dio cijene opskrbe pitkom vodom po korisniku, počevši od 01. siječnja 2011. godine iznosi:

- 15,00 kn mjesečno - domaćinstvo,
- 12,00 kn mjesečno - domaćinstvo u kolektivnom stanovanju gdje se obračun potrošnje obavlja po članu domaćinstva ili prema ugrađenim podbrojilima,
- 22,00 kn mjesečno - pravna osoba.

Na cijene iz stavka 1. i 2. ove točke naknadno se obračunava PDV.

## V.

Sukladno točki 2. stavka 3. članka 206. Zakona o vodama, utvrđuje se cijena opskrbe pitkom vodom za socijalno ugrožene građane u visini 60% od osnovne cijene vodne usluge definirane pod rednim brojem 1. i 2. u Cjeniku, kojim je određena struktura cijene i

jedinične cijene iz točke III. stavka 2. ovog Zaključka te u visini od 60% od fiksnog dijela cijene iz točke IV. ovog Zaključka.

Ova odredba Zaključka primijeniti će se nakon donošenja Uredbe Vlade Republike Hrvatske sukladno stavku 7. članka 206. Zakona o vodama.

## VI.

Obvezuje se Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, da sukladno stavku 3. članka 207. Zakona o vodama, na ukupnom distributivnom području Regionalnog vodovoda Varaždin primijeni jedinstvenu cijenu vodne usluge definirane pod rednim brojem 1. i 2. Cjenika, kojim je određena struktura cijene i jedinične cijene iz točke III. stavka 2. i fiksnog dijela cijene iz točke IV. ovog Zaključka, počevši od 01. rujna 2010. godine, odnosno 01. siječnja 2011. godine.

## VII.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 307-01/10-01/01  
URBROJ: 2186-022-02-10-4  
Novi Marof, 13. rujna 2010.

**Gradonačelnik**

**mr. sc. Darko Hrenić, dipl. ing., v. r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 26.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i

19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere, propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati u skladu s agrotehničkim mjerama.

## Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

## Članak 3.

Poljoprivredna zemljišta unutar građevinskog područja površine preko 1000 m<sup>2</sup> i zemljišta izvan građevinskog zemljišta planirana dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koja su u Katastru označena kao poljoprivredna kultura, moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

## Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se mjere koje su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzeti, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, a to su:

1. mjere za zaštitu od erozije,
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti, uključujući i suzbijanje ambrozije,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

## Članak 5.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrane preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

## Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

## Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Posebno je važno uništavati čupanjem i košnjom korov ambroziju u periodu od nicanja (sredina travnja) do početka cvatnje (sredina srpnja).

Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog zakona i odluke Gradskog vijeća.

## Članak 8.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

## Članak 9.

Na marginalnom poljoprivrednog zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitom, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura), površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

## Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprječavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim zakonom.

## Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

## Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,

3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

#### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina, tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 metara te zakorovljenost živice.

#### Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

#### Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednih strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Grada Varaždinske Toplice održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Održavanje poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanjem kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprječavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

#### Članak 16.

Komunalni redar Grada Varaždinske Toplice dužan je pratiti stanje održavanja poljskih puteva te organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih puteva. Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici odnosno ovlaštenici.

#### Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda. Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste i održavaju u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 18.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Novi nasadi voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje toliko da sjena novozasađene kulture ne prelazi na susjedno obradivo poljoprivredno zemljište, vodeći računa o nagibu i konfiguraciji terena.

Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti suglasnost komunalnog redara Stručne službe Grada.

#### Članak 19.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada.

### IV. NADZOR

#### Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni poljoprivredni redar koji pored općih uvjeta za prijam u službu mora imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

Grad Varaždinske Toplice može obavljanje poslova poljoprivrednog redarstva organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave.

#### Članak 21.

Inspeksijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno zakonu, obavlja poljoprivredna inspekcija, koja osobito nadzire da li se poljoprivredno zemljište obrađuje, odnosno koristi ne umanjujući njegovu vrijednost, održavanje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije, te održavanje zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

#### Članak 22.

Za sve povrede ove Odluke, nadležni poljoprivredni redar zapisnikom utvrđuje nepravilnosti i nedostatke i donosi rješenje kojim će odrediti rok za njihovo otklanjanje, te u slučaju potrebe podnosi optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.

#### Članak 23.

Ako nakon svih poduzetih mjera od strane poljoprivrednog redara, vlasnik ili ovlaštenik i dalje ne postupa sukladno odredbama ove Odluke, poljoprivredni redar dužan je izvijestiti poljoprivrednu inspekciju koja poduzima daljnje radnje utvrđene zakonom.

**V. KAZNENE ODREDBE**

## Članak 24.

Za prekršaje počinjene neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 10.000,00 kuna, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 2.000,00 kuna.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/08 i 23/08).

## Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/10-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 14. rujna 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**27.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice**

## Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 19/09), mijenja se članak 8. stavak 4. tako da glasi:

**»Rok za predlaganje kandidata za javna priznanja Grada iz stavka 1. ovog članka najkasnije je do 17. listopada tekuće godine.«**

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-10-1  
Varaždinske Toplice, 14. rujna 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**28.**

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o uvođenju naknade za razvoj**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se namjene kojima služi naknada za razvoj, obveznici plaćanja, način obračuna i naplate naknade za razvoj.

## Članak 2.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih vodnih objekata, odnosno za izgradnju komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu, sukladno godišnjem programu izgradnje kojeg donosi Grad Varaždinske Toplice.

## Članak 3.

Naknada za razvoj objekata za vodoopskrbu određuje se namjenski u iznosu od:

	domaćinstva	pravne osobe
NZR regionalnih objekata	0,36 kn/m <sup>3</sup>	0,84 kn/ m <sup>3</sup>
NZR lokalnih objekata	0,26 kn/ m <sup>3</sup>	0,56 kn/ m <sup>3</sup>
NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30 kn/ m <sup>3</sup>	0,30 kn/ m <sup>3</sup>
<b>NZR ukupno</b>	<b>0,92 kn/ m<sup>3</sup></b>	<b>1,70 kn/ m<sup>3</sup></b>



**Članak 4.**

Osnovicu za obračun naknade za razvoj čini iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m<sup>3</sup>.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Sredstva od naknade za razvoj koja se prikupe i naplate do 31. kolovoza 2010. godine prihod su Grada Varaždinske Toplice, a nakon 31. kolovoza 2010. godine, ukupno naplaćena sredstva smatraju se naknadom za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09).

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, dužno je tijekom godine dostavljati Gradu Varaždinske Toplice kvartalna izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

**Članak 5.**

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

**Članak 6.**

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodatnu vrijednost prili-

kom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

**Članak 7.**

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin može koristiti za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije, utuženja, 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage sve odluke i ostali akti koji su doneseni na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i temeljem Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 19/96, 88/98 i 150/05), a kojim se utvrđivalo predmetno plaćanje.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/23

URBROJ: 2186/026-01-10-5

Varaždinske Toplice, 14. rujna 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## **OPĆINA BREZNIČKI HUM**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**8.**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 7. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o financiranju političkih stranaka  
iz Proračuna Općine Breznički Hum****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka s područja Općine Breznički Hum.

**Članak 2.**

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Breznički Hum, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Breznički Hum, čiji je najmanje jedan

kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Breznički Hum.

**Članak 3.**

Političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Proračunom Općine Breznički Hum osigurava se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznos od 1.000,00 kn po vijećniku u tijeku jedne proračunske godine.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/10-01/6  
URBROJ: 2186-024-10-01/1  
Breznički Hum, 7. rujna 2010

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum sjednici održanoj 7. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum.

##### Članak 2.

Koeficijenti za poslove i zadaće utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
9. Klasifikacijski rang	
VIŠI REFERENT	1,60
11. klasifikacijski rang	
KOMUNALNI REDAR	1,00

##### Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prastaju važiti sve ranije odluke kojima su regulirani način utvrđivanja, mjerila i visina plaća zaposlenih.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/2  
URBROJ: 2186-024-10-01/1  
Breznički Hum, 7. rujna 2010

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 7. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o planu mreže dječjih vrtića u Općini Breznički Hum**

##### Članak 1.

Polazeći od potreba i interesa roditelja odnosno staratelja s područja Općine Breznički Hum, Općina Breznički Hum planira osnovati javnu ustanovu za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi (dalje: dječji vrtić) za djecu od navršenih osamnaest mjeseci do sedme godine života.

Zgradu dječjeg vrtića Općina Breznički Hum gradiće na građevinskoj čestici 808/1 k.o. Butkovec, za što općina ima potvrdu glavnog projekta.

##### Članak 2.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskih i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtić dopunjuje obiteljski odgoj, te uspostavlja djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

##### Članak 3.

Polazište svih programa je Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, kao i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja.

##### Članak 4.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Breznički Hum ne sprječava osnivanje dječjeg vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/10-01/3  
URBROJ: 2186-024-10-01/1  
Breznički Hum, 7. rujna 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

# OPĆINA KLENOVNIK

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 11.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 152/08) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09 i 17/10), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 11. sjednici održanoj 6. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprečavanja zakorovljenosti, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeni biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz stavka 1. ovog članka smatra se osobito sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, održavanje živica i međa, održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 2.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije na strmim poljoprivrednim zemljištima i drugim poljoprivrednim zemljištima gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti sljedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obavezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Postupke iz stavka 1. ovog članka određuje rješenjem redar Jedinственог управног одјела.

Do prijama u službu poljoprivrednog redara, komunalni redar rješenje iz stavka 2. ovog članka izdaje uz prethodno pribavljeno mišljenje osobe koja ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

##### Članak 3.

U slučajevima iz članka 2. stavka 1. alineja 4. ove Odluke, vezano za obvezu sadnje višegodišnjih kultura, sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Klenovnik u okviru namjenskih izvora financiranja razvoja poljoprivrede.

Sredstva za nabavu sadnica u konkretnim primjerima odobrat će načelnik na prijedlog redara Jedinственог управног одјела.

##### Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Općinsko vijeće, a pojedinačno je u odnosu na parcele odnosno vlasnike provodi redar Jedinственог управног одјела rješenjima.

##### Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatraviti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti suglasnost nadležnog tijela državne uprave za pošumljavanje zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem, te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima, a posebno uništavati čupanjem ili košnjom korova ambroziju i druge alergene biljke prije cvatnje do kraja lipnja mjeseca, a koji kod ljudi izaziva peludne alergijske reakcije.

##### Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način utvrđen propisima koji reguliraju to područje.

## Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su predložene uz ta sredstva.

**III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE  
POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

## Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Novi nasadi voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje toliko da sjena novozasađene kulture ne prelazi na susjedno obradivo poljoprivredno zemljište, vodeći računa o nagibu i konfiguraciji terena.

Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti suglasnost redara Jedinственог управног одјела.

Do prijema u službu poljoprivrednog redara, komunalni redar suglasnost iz stavka 3. ovog članka izdaje uz prethodno pribavljeno mišljenje osobe koja ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

## Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječio njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih površina, tj. prerastanje živice na visinu iznad 0,80 metara, te zakorovljenost živice.

## Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

## Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište, održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zaraštanje korovom, odnosno mogući prirodni tok oborinskih voda.

Redar Jedinственог управног одјела prati stanje održavanja i čišćenja kanala, te rješenjem nalaže postupke za uređenje i održavanje kanala.

Ukoliko uslijed izvođenja radova ili bilo kojeg drugog razloga dođe do zatrpavanja ili oštećenja kanala, redar će narediti pravnoj ili fizičkoj osobi koja je štetu počinila, istu otkloniti i sanirati.

**IV. POLJSKI PUTEVI**

## Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općine Klenovnik održavaju se sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje putnih graba,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz, odnosno korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

## Članak 14.

Redar Jedinственог управног одјела na svom području prati stanje održavanja poljskih puteva, te organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka na održavanju poljskih puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o korištenju i održavanju puteva rješava sud.

Redar Jedinственог управног одјела prati stanje održavanja poljskih puteva, te pokreće postupke radi uređenja i održavanje istih kao i sprječavanje oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih puteva dođe do oštećivanja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

**V. NADZOR**

## Članak 15.

Općina Klenovnik dužna je nadzirati provođenje odredbi ove Odluke.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja poljoprivredni redar koji pored općih uvjeta za prijem u službu mora imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama Općina Klenovnik dužna je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijema u službu poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavati će komunalni redar Jedinственог управног одјела Općine Klenovnik.

**VI. KAZNE NE ODREDBE****Članak 16.**

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kuna kaznit će fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen protivno odredbama ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/03).

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02110-01/06  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 6. rujna 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09 i 17/10), Općinsko vijeće Općine Klenovnik, na 11. sjednici održanoj 6. rujna 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o uvođenju naknade za razvoj**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se namjene kojima služi naknada za razvoj, obveznici plaćanja, način obračuna i naplate naknade za razvoj.

**Članak 2.**

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih vodnih objekata, odnosno za izgradnju komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu, sukladno godišnjem programu izgradnje kojeg donosi Općina Klenovnik.

**Članak 3.**

Naknada za razvoj objekata za vodoopskrbu određuje se namjenski u iznosu od:

	domaćinstva	pravne osobe
NZR regionalnih objekata	0,36 kn/m <sup>3</sup>	0,84 kn/m <sup>3</sup>
NZR lokalnih objekata	0,26 kn/m <sup>3</sup>	0,56 kn/m <sup>3</sup>
NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30 kn/m <sup>3</sup>	0,30 kn/m <sup>3</sup>
<b>NZR ukupno</b>	<b>0,92 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>1,70 kn/m<sup>3</sup></b>

**Članak 4.**

Osnovicu za obračun naknade za razvoj čini iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m<sup>3</sup>.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Sredstva od naknade za razvoj koja se prikupe i naplate do 31. kolovoza 2010. godine prihod su Općine Klenovnik, a nakon 31. kolovoza 2010. godine, ukupno naplaćena sredstva smatraju se naknadom za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09).

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, dužno je tijekom godine dostavljati Općini Klenovnik kvartalna izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

**Članak 5.**

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

**Članak 6.**

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.



## Članak 7.

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin može koristiti, za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije, utuženja, 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage sve odluke i ostali akti koji su doneseni na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i temeljem Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novi-

ne«, broj 19/96, 88/98 i 150/05), a kojim se utvrđivalo predmetno plaćanje.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/22  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 6. rujna 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

## OPĆINA VINICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 7.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Procjene ugroženosti**  
**stanovništva, materijalnih i kulturnih**  
**dobara i okoliša od katastrofa**  
**i velikih nesreća za područje**  
**Općine Vinica**

## Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Procjena).

Nacrt Procjene ugroženosti izradila je tvrtka »NW - wind« d.o.o. iz Varaždina koja je aktom DUZS KLASA: 053-02/08-01/02; URBROJ: 543-01-05-028-4 od 8. srpnja 2008. godine proglašena »ovlaštenikom« te joj je temeljem Zaključka Općinskog poglavarstva Općine Vinica od 27. kolovoza 2008. godine povjerena izrada iste.

## Članak 2.

Nacrt Procjene dostavljen je sukladno članku 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, na uvid i suglasnost te je aktom KLASA: 810-03/09-01/06, URBROJ: 643-17-01-10-4 od 9. srpnja 2010. godine izdana Suglasnost na isti.

## Članak 3.

Procjena čini sastavni dio ove Odluke.

Temeljem Procjene donijet će se Plan zaštite i spašavanja Općine Vinica.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/10  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

## SAŽETAK

**PROCJENA UGROŽENOSTI**  
**stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara**  
**i okoliša od katastrofa i velikih nesreća**  
**za područje Općine Vinica**



Vinica, kolovoz 2010. godine

**Sadržaj: CIJELE PROCJENE****1. VRSTE, INTENZITET I UČINCI TE MOGUĆE POSLJEDICE DJELOVANJA PRIRODNIH I TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA PO STANOVNIŠTVO, MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ****1.1. PRIRODNE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE**

## 1.1.1. Poplave

## 1.1.2. Potresi

## 1.1.3. Ostali prirodni uzroci

**1.2. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE**

## 1.2.1. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima

## 1.2.2. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu (cestovnom, željezničkom ili zračnom)

## 1.2.3. Prolomi hidro akumulacijskih brana

## 1.2.4. Epidemiološke i sanitarne opasnosti

**2. POSLJEDICE PO KRITIČNU INFRASTRUKTURU**

## 2.1. Proizvodnja i distribucija električne energije

## 2.2. Opskrba vodom

## 2.3. Prehrana (proizvodnja, skladištenje i distribucija)

## 2.4. Proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanja, prijevoza, skupljanja i drugih radnji s opasnim tvarima iz Priloga Seveso II Direktive EU

## 2.5. Javno zdravstvo

## 2.6. Energetika (prirodni plin, nafta)

## 2.7. Telekomunikacije

## 2.8. Promet

## 2.9. Financijske usluge

## 2.10. Znanost, spomenici i druge nacionalne vrijednosti

**3. SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE****3.1. POSTOJEĆI KAPACITETI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

## 3.1.1. Stožer zaštite i spašavanja

## 3.1.2. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti

## 3.1.3. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva

## 3.1.4. Zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite

## 3.1.5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

## 3.1.6. Druge organizirane snage koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje

## 3.1.7. Materijalni resursi koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća

**3.2. POTREBNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

## 3.2.1. Potrebne snage CZ te njihova struktura i veličina

## 3.2.2. Struktura i veličina potrebnih operativnih snaga

## 3.2.3. Drugi personalni i organizacijski resursi te materijalni resursi za zaštitu i spašavanje

**4. ZAKLJUČNE OCJENE**

## 4.1. Poplave i prolomi hidro akumulacijskih brana

## 4.2. Potresi

## 4.3. Ostali prirodni uzroci (suša, toplinski val, olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar, klizišta, tuča, snježne oborine te poledica)

## 4.4. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane s opasnim tvarima u gospodarskim objektima i prometu

## 4.5. Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija

**5. ZEMLJOVIDI****6. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE PODRUČJA OPĆINE VINICA**

## 6.1. Područje odgovornosti

## 6.2. Stanovništvo na području odgovornosti

## 6.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

## 6.4. Prometno tehnološka infrastruktura

**1. VRSTE, INTENZITET I UČINCI TE MOGUĆE POSLJEDICE DJELOVANJA KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA PO STANOVNIŠTVO, MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ****1.1. PRIRODNE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE****1.1.1. Poplave**

Glavni vodotoci na području Općine Vinica su rijeka **Plitvica** koja kao glavni recipijent izvire na području Općine, sa većim pritocima **Peščenica** i **Bajnski dvori**, te potoci Vinica i Boršanec. Najveći protoci u svim vodotocima su u proljetnom razdoblju kod topljenja snijega i proljetnih kiša. Jesenske kiše izražene su manjim dotocima u vodotoke.

Za velikih kiša i bujica javljaju se problemi na području Marčana (Vinička ulica) i na Trgu Matije Gupca u Vinici gdje dolazi do plavljenja ŽC 2029 i gospodarskih zgrada (podrumi) uslijed sporog otjecanja oborinskih voda.

Područjem Općine teku i slijedeći važniji vodotoci:

- potok Vinica, koji ulazi u sliv rijeke Drave, ali postoji potreba njegovog slijevanja (odvođenja) u sliv Plitvice tj. u rijeku Plitvicu putem lateralnog kanala koji se planira izgraditi,

- potok Kostanjevec i kanal Opeka u središnjem dijelu Općine, koji ulaze u sliv rijeke Plitvice,
- potok Boršanec u rubnom sjevernom dijelu Općine u slivu rijeke Drave,
- potok Črna mlaka u južnom dijelu Općine, također sliv rijeke Plitvice,
- lateralni kanal Črna mlaka, izgrađen 2008. g.

Ovi potoci su u dijelovima koji prolaze kroz izgrađeno područje zacjevljeni.

### Posljedice po stanovništvo i MTS

Usljed, još uvijek neriješene odvodnje oborinskih voda može doći do plavljenja dijela Marčana (Vinička ulica), Vinice (Trg Matije Gupca) i ŽC 2029, ali ne u tolikoj mjeri da bi predstavljalo katastrofu za stanovništvo.

Gore navedeni vodotoci (Plitvica i potoci) uz redovito održavanje, tehničko čišćenje i košnjom, vodni sustav može funkcionirati bez ikakvih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.

### 1.1.2. Potresi

Seizmičnost na području Općine iznosi **VII stupnjeva** MSK ljestvice.

#### Posljedice

- Može doći do urušavanja pojedinih objekata za uzgoj životinja, oštećenja skladišta poljoprivrednih proizvoda (kukuruznjaci, tavani, sjenici i sl.).
- Vodocrpilišta će biti oštećena, voda zamućena. Može doći do prekida opskrbe električnom energijom i oštećenja plinske mreže.
- Može doći do oštećenja telekomunikacijskih objekata.
- Objekti od posebnog značaja (škole, crkva, pošta, prostorije Općine itd.), mogu biti oštećeni, što će otežati, ali ne i dovesti u pitanje funkcioniranje zajednice.
- Kao posljedica potresa postoji mogućnost pojave zaraznih bolesti.

#### Specifična ugroženost pojedinih dijelova područja

- u većoj ili manjoj mjeri bit će ugroženo cjelokupno stanovništvo Općine,
- prometna povezanost je relativno dobra, te je pomoć moguće dostaviti šleperima, a distribuirati manjim cestovnim vozilima.

#### Moguće posljedice katastrofe po stanovništvo

- Na području Općine biti će 10 srednje zatrpanih i 20 plitko zatrpanih osoba,
- Poginulih osoba biti će 5, a teže ranjenih 20,
- Materijalne štete će biti velike, osobito na manje otpornim građevinama,

- Zbog siromaštva može se dogoditi da period oporavka bude vrlo dug,
- Sociološke i psihološke posljedice mogu se u većoj mjeri pojaviti kod rođaka poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba, te spasilaca, koji će biti angažirani u spašavanju.

### 1.1.3. Ostali prirodni uzroci

#### Suše

Kao meteorološka pojava nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu - pomanjkanje podzemne vode.

#### Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice.

U posljednjih 10 godina elementarna nepogoda suša pogodila je područje Općine **2003. godine** i uzrokovala velike štete na poljoprivrednim kulturama.

Procijenjena šteta iznosila je 4.368.610,00 kn.

#### Olujno i orkansko nevrijeme

To je vjetar jačine preko 74 km/h.

U posljednjih 10 godina olujno nevrijeme popraćeno tučom zahvatilo je područje Općine **2008. godine** u tri navrata te prouzročila štete na usjevima za 90%.

Navedena elementarna nepogoda prouzročila je štete i na gospodarskim i stambenim zgradama. Srušena su drveća, prekinut je dovod električne energije, poplavljeni su podrumi stambenih objekata, štete na automobilima i dr.

Procijenjena šteta iznosila je 12.223.532,00 kn.

#### Pijavice

#### Klizišta

Pošto je Općina Vinica jednim dijelom brdovita postoji opasnost od ove elementarne nepogode.

Na području Općine nalazi se niz klizišta u njenom brdovitom terenu. Planom sanacija ŽUC Varaždin ista se kontinuirano saniraju. Trenutno su na području Općine aktivna tri klizišta:

- na lokalnoj cesti Vinica-Barbara kraj Starog grada,
- u naselju Goruševnjak - ugrožavalo je stambene i gospodarske građevine - **sanirano**,
- na lokaciji Prekorje - nalazi se na rubnom dijelu Općine i zadire u Općinu Cestica.

Navedeno klizište u Goruševnjaku ugrožava 4-5 kuća u neposrednoj blizini. Opasnošću od klizišta time je ugroženo cca 10 stanovnika.

Realno je očekivati da u slučaju potresa ili jakih kiša dođe do aktiviranja postojećih, ali i novih klizišta jer je sastav zemlje (tla) sklon nastajanju novih klizišta.

Ova elementarna nepogoda i u svojoj najgoroj varijanti neće dovesti u pitanje funkcioniranje Općine Vinica kao JLS obzirom da su u navedenom području nekoliko obiteljskih kuća. Prometna povezanost Općine je dobra, pa aktiviranjem klizišta na pojedinim lokalnim cestama neće biti izoliranih dijelova Općine do kojih se ne bi moglo doći. U slučaju aktiviranja klizišta i opasnosti za žitelje, iste će biti potrebno evakuirati, za što Općina Vinica ima dovoljno snaga (vatrogasci, postrojba CZ opće namjene i ostale snage).

### **Snježne oborine**

#### **Poledice**

#### **Tuča**

Tuča je prirodna pojava koja se dešava na području Općine u prosjeku jednom godišnje i uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.

Tuča se u posljednjih 10 godina pojavila gotovo svake godine i uzrokovala štete na poljoprivrednim kulturama, ali povremeno i na vozilima i građevinama.

Proglašenje elementarne nepogode zbog tuče na području Općine bilo je 1998., 2007. i 2008. godine.

- **za 1998. godinu** procijenjena šteta od tuče iznosila je 132.951,51 kunu,
- **za 2007. godinu** a procijenjena šteta iznosila je 1.158.387,00 kuna.
- **2008. godine** na čitavom je područjem Varaždinske županije pa tako i područje Općine Vinica tuča uzrokovala štete na poljoprivrednim kulturama, građevinama i vozilima te je proglašena elementarna nepogoda. Procijenjena šteta iznosila je 12.223.532,00 kune.

## **1.2. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE**

### **1.2.1. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima**

- INA d.d. benzinska postaja
- KOKA d.d. (farme pilića 12 i 11 koji skladište UNP)
- kamenolom »Marčan« (po potrebi miniraju eksploatacijsko područje)

### **1.2.2. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu (cestovnom ili zračnom)**

Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima (»Narodne novine«, broj 15/10), određeno je da se prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine Vinica smije vršiti i to: **GP Dubrava Križovljanska (Republika Slovenija) (D2) – Varaždin (D3) - čvorište Varaždin (A4).** Navedenim pravcem, odnosno prometnicom D2 prevoze se opasne tvari kao što su klor, eksplozivi, naftni derivati, radioaktivne tvari itd.

### **1.2.3. Prolomi hidro akumulacijskih brana**

### **1.2.4. Epidemiološke i sanitarne opasnosti**

## **2. POSLJEDICE PO KRITIČNU INFRASTRUKTURU**

## **3. SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

### **3.1. POSTOJEĆI KAPACITETI SNAGA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

#### **3.1.1. Stožer zaštite i spašavanja**

**Stožer Zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo.**

Stožer Zaštite i spašavanja Općine Vinica ima ukupno 6 članova. U Stožer su kao njegovi članovi uključeni predstavnici vatrogastva, MUP-a, zdravstva, veterinarstva, HGSS-a i drugi.

#### **3.1.2. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti**

Središnja tijela državne uprave (ministarstva i državne upravne organizacije) uključene su u zaštitu i spašavanje na području županije kroz svoje sudjelovanje u Stožerima zaštite i spašavanja (djelatnici DUZS, MUP-a i sl.) kao savjetodavna tijela, ali i kao operativna u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP - regulacija prometa, sprječavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.).

#### **3.1.3. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva**

U Općini je osnovana Vatrogasna zajednica Općine Vinica.

Općina Vinica ima ukupno 3 vatrogasna društva:

- DVD Vinica,
- DVD Donje Vratno,
- DVD Gornje Ladanje.

Tablica 1. Pregled DVD-a

Red. br.	Vatrogasno društvo	*Broj vatrogasaca
1.	DVD Vinica	30
2.	DVD Donje Vratno	10
3.	DVD Gornje Ladanje	10

**Izvor podataka:** Općina Vinica

\* Navedeni broj su operativni-osposobljeni vatrogasci

Najbliža profesionalna vatrogasna jedinica (dežurna 24 sata) nalazi se u gradu Varaždinu, udaljena 15 km od Općine Vinica.

### 3.1.4. Zapovjedništva i postrojbe CZ

Civilna zaštita (CZ) je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja. Ustrojena je zbog opasnosti da Republika Hrvatska ili njezini dijelovi budu ugroženi iznenadnim događajima koji bi imali opseg elementarne nepogode ili ratom, čije posljedice mogu ugroziti ljude, materijalna dobra i okoliš.

**Osnovana je postrojba CZ-a opće namjene kao tim koji broji ukupno 22 pripadnika.** Postrojba CZ-a nije osposobljena za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja, tako da može provoditi manje složene zadaće kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja, sklanjanja i sl.

### 3.1.5. Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

a) Društvo Crvenog križa Varaždinske županije i pripadajuće Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.

Gradsko društvo Crvenog križa oformit će ekipe prve pomoći, organizirat će dobrovoljno davanje krvi, službu traženja, a prema potrebi organizirat će i humanitarne akcije.

b) Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - centar Varaždin

c) Zavod za javno zdravstvo

d) Veterinarska stanica Varaždin

e) Karitas Varaždinske županije

f) Fitosanitarna inspekcija

g) Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin

### 3.1.6. Druge organizirane snage koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje

a) Komunalni odjel Općine sa jednim komunalnim redarom

b) Lovačko udruga »Opeka«

c) ŠRK »Vinica«

d) Hrvatske vode - VGI Varaždin

e) HEP-interventne službe

### 3.1.7. Materijalni resursi koji se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća

Na području Općine Vinica postoje dva građevinska poduzeća:

- Autoprijevozništvo »Bratovčak«

- »Čalasan« d.o.o

sa mehanizacijom koji će se angažirati u akcijama zaštite i spašavanja kao i stanovništvo sa svojim traktorima, prikolicama, strojevima i drugom mehanizacijom.

Pumpe i agregate posjeduju DVD-a.

## 3.2. POTREBNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### 3.2.1. Potrebne snage CZ te njihova struktura i veličina

Postojeće snage za zaštitu i spašavanje **su dovoljne** za provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća. Postojeće snage treba razvijati u kvalitativnom smislu.

U slučaju većih nesreća katastrofalnih razmjera, u pomoć će biti pozvane specijalističke postrojbe CZ-a Varaždinske županije.

U slučaju katastrofe tih razmjera da snage Varaždinske županije nisu dostatne, u zadaće zaštite i spašavanja može biti uključen i Stožer ZiS Republike Hrvatske, te specijalističke interventne postrojbe CZ-e.

Nije potrebno strukturirati snage CZ u Općini Vinica.

### 3.2.2. Struktura i veličina potrebnih operativnih snaga

Postojeće snage za zaštitu i spašavanje dovoljne su za provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća, obzirom na procijenjene izvore ugroze za područje Općine Vinica.

U slučaju većih nesreća katastrofalnih razmjera, u pomoć će biti pozvane vatrogasne postrojbe Županije, javna vatrogasna postrojba grada Varaždina, Centar za socijalnu skrb, Društvo Crvenog križa, HGSS te sve ostale operativne snage s područja Županije koje imaju zadaće u zaštiti i spašavanju.

Nema potrebe za osnivanjem drugih operativnih snaga.



### 3.2.3. Drugi personalni i organizacijski resursi te materijalni resursi za zaštitu i spašavanje

U slučaju katastrofe tih razmjera da snage Varaždinske županije nisu dostatne, u zadaće zaštite i spašavanja može biti uključen i Stožer Z i S Republike Hrvatske, službe DUZS (Služba za vatrogastvo, Služba za civilnu zaštitu i Služba za sustav 112).

## 4. ZAKLJUČNE OCJENE

## 5. ZEMLJOVIDI

## 6. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE PODRUČJE OPĆINE VINICA

- 6.1. PODRUČJE ODGOVORNOSTI
- 6.2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU ODGOVORNOSTI
- 6.3. MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ
- 6.4. PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

## 8.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o obračunu i naplati naknade za razvoj

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se namjene kojima služi naknada za razvoj, obveznici plaćanja, način obračuna i način naplate naknade za razvoj.

#### Članak 2.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih vodnih objekata, odnosno za izgradnju komunalnih objekata i uređaja za vodopskrbu, sukladno godišnjem programu koji donosi Općina Vinica.

#### Članak 3.

Naknada za razvoj objekata za vodoopskrbu određuje se namjenski u iznosu od:

	Domaćinstva	Pravne osobe
NZR regionalnih objekata	0,36kn/m <sup>3</sup>	0,84 kn/m <sup>3</sup>

	Domaćinstva	Pravne osobe
NZR lokalnih objekata	0,26 kn/m <sup>3</sup>	0,56 kn/m <sup>3</sup>
NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30 kn/m <sup>3</sup>	0,30 kn/m <sup>3</sup>
<b>NZR ukupno</b>	<b>0,92 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>1,70 kn/m<sup>3</sup></b>

#### Članak 4.

Osnovicu za obračun naknade za razvoj čini iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m<sup>3</sup>.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Sredstva od naknade za razvoj koja će se prikupiti i naplatiti do 31. kolovoza 2010. godine prihod su Općine Vinica, a nakon 31. kolovoza 2010. godine, ukupno uplaćena sredstva smatraju se naknadom za razvoj sukladno odredbama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva.

Trgovačko društvo »VARKOM« d.d. Varaždin dužno je tijekom godine dostavljati Općini Vinica kvartalna izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

#### Članak 5.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

#### Članak 6.

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodopskrbu i odvodnju.

Naknada za razvoj javno je davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

#### Članak 7.

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin može za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije i utuženja koristiti 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage sve odluke i akti koji su doneseni na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 19/96, 88/98 i 150/05), a kojima se utvrđivalo predmetno plaćanje.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/12  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

## 9.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) te članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09 i 45/09), na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinica.

#### Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

#### Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje svojom odlukom načelnik.

#### Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>Koeficijent</b>
<b>1. Klasifikacijski rang</b>	
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1,79
<b>5. Klasifikacijski rang</b>	
Stručni suradnik za financije i proračun	1,79
<b>11. Klasifikacijski rang</b>	
Administrativno računovodstveni referent	1,29
Komunalni redar	1,15
<b>13. Klasifikacijski rang</b>	
Radnik na održavanju zelenih površina	1,00

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/13  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

## 10.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) te članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o naknadi za rad načelniku koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad načelniku kad dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 2.

Načelnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad i to u iznosu od 3.000,00 kn neto.

#### Članak 3.

Rješenje o visini naknade za rad načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade za rad načelnika od 12. ožujka 2008. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/14  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

**11.**

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 152/08 i 21/10) te članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

**Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine:

- oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište unutar građevinskog područja kao i zemljište izvan građevinskog područja predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i kao takvo se mora održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati u skladu s agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE****Članak 3.**

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se sljedeće mjere koje su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzimati kako se ne bi prouzročila šteta odnosno onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja:

- zaštita od erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- održavanje i čišćenje kanala uz poljoprivredno zemljište,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom mjestu,

- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina te ambrozije,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla.

Vlasnici i ovlaštenici dužni su poduzimati i druge agrotehničke mjere primjerene uzroku moguće štete ili onemogućavanja odnosno smanjenja poljoprivredne proizvodnje.

**Mjere zaštite od erozije****Članak 4.**

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljište od erozije određuju se sljedeće agrotehničke mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrste i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice sa jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade ili višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije.

**Mjere sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem****Članak 5.**

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja zemljišta višegodišnjim raslinjem.

Sprječavanje se provodi jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova mehaničkim i u manjoj mjeri kemijskim sredstvima.

**Mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka****Članak 6.**

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezuju se sa svog zemljišta odstraniti sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do do 1. svibnja sljedeće godine.

### Mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetnika i suzbijanja ambrozije

#### Članak 7.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svom zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, posebno ambrozije u vrijeme cvatnje, mehaničkim i kemijskim sredstvima radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezuju se na svom zemljištu provoditi mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika, sukladno zakonskim propisima.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta osobito su dužni na poljoprivrednim površinama, međama i neizgrađenom građevinskom zemljištu čupanjem ili košnjom prije cvatnje uništavati ambroziju i druge biljke koje izazivaju alergijske reakcije.

### Mjere održavanja razine organskih tvari u tlu

#### Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline i njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese dio su plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi smatraju se dijelom plodoreda.

Prilikom planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

### Mjere održavanja strukture tla

#### Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

### III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 10.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se sljedeće mjere:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih puteva,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju,
- sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

### Održavanje živica i međa

#### Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo tlo i poljski put, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina odnosno prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m te zakorovljenosti živice.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidno označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

### Održavanje poljskih puteva

#### Članak 12.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta, koriste se poljski putevi.

Poljskim putem smatra se nerazvrstani put koji koristi veći broj korisnika za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu.

Održavanje poljskih puteva od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

Održavanjem poljskih puteva smatra se:

- nasipavanje čvrstim materijalom (šljunak, tucanik i sl.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- omogućavanje otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju korištenje puteva,
- sprečavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva te zemljišta u zaštitnom pojasu.

### Uređivanje i održavanje kanala

#### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su na svom zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje i zarastanje korovom, da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

### Sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela

#### Članak 14.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih biljaka zasjeniti susjedno zemljište te na taj način onemogućiti ili otežati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćnjaka i drugih visokorastućih biljaka zasađuju se na udaljenosti najmanje 5 m od međe sa susjednim zemljištem.

Prije sadnje voćnjaka i drugih visokorastućih biljaka na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje od Jedinственog upravnog odjela Općine Vinica.

Ujedno se određuje obveza vlasnicima i ovlaštenicima održavanja nekretnina uz među, uklanjanja samoniklog bilja i raslinja koje zasjenjuje susjedne parcele, namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji.

### Sadnja i održavanje vjetrobranskog pojasa

#### Članak 15.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru jačeg intenziteta ili duljeg trajanja tijekom godine poljoprivredna proizvodnja otežana ili umanjena, vlasnicima ili ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza vjetrobranog pojasa.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih višegodišnjih nasada koji je potrebno redovno održavati.

### IV. NADZOR

#### Članak 16.

Provedbu ove Odluke nadzire Općina Vinica.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju poljoprivredni redari koji pored općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

Općina Vinica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka organizirati zajednički u suradnji s drugim gradovima i općinama.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama Općina Vinica dužna je redovno izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Do prijama u službu poljoprivrednog redara, sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavati će komunalni redar Općine Vinica.

### V. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za nepridržavanje odredbi članka 3. stavka 3, članka 4., stavka 2., članka 5, članka 6, članka 7, članka 11, članka 12. stavka 2, članka 13, članka 14. stavka 2. i 4. i članka 15. stavka 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 18.

Ovlašteni redar može za prekršaje iz članka 17. ove Odluke naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez izdavanja prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o naplati kazne uz uvjet i na način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti usmeno izračenu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se opći prekršajni nalog s uputom da je novčanu kaznu dužan platiti u roku od osam dana od primitka prekršajnog naloga.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/15  
URBROJ: 2186/011-01-010-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

### 12.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Savjeta mladih Općine Vinica**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, način izbora članova, način utjecaja na rad Općinskog vijeća Općine Vinica u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i



programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih, kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta.

Mladi su, u smislu ove Odluke, osobe u dobi od 15 do 29 godina života, s prebivalištem na području Općine Vinica.

#### Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća.

### SASTAV SAVJETA MLADIH

#### Članak 3.

Savjet mladih ima 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

### IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 4.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom.

Javni poziv objavljuje se u lokalnom tisku, na oglasnim pločama te na web stranici Općine.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća te drugi registrirani oblici organiziranja mladih na području Općine Vinica.

#### Članak 5.

Prijedlog kandidata predaje se Komisiji za izbor i imenovanje Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, pisani i obrazloženi prijedlog ovjeren od odgovorne osobe predlagatelja.

Komisija za izbor i imenovanje utvrđuje u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno dostavljen prijedlog.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči te na web stranici Općine.

Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana objave liste kandidata dužno je izabrati članove Savjeta mladih.

#### Članak 6.

Vijećnici biraju članove Savjeta mladih tajnim glasanjem na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta izabrani su kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang-listi dobivenih glasova.

U slučaju da se pod rednim brojem 5. pojave dva ili više kandidata sa istim brojem glasova, izbor se nastavlja među tim kandidatima.

### MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 7.

Članovi savjeta mladih biraju se na rok od dvije godine.

Općinsko vijeće će razriješiti i prije roka iz članka 1. člana Savjeta ukoliko neopravdano ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice Savjeta, ako navršši 30 godina života te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Ako Savjet trajno ostane bez minimalnog broja članova za donošenje odluka, Općinsko vijeće raspustiti će Savjet te pokrenuti postupak za izbor novih članova.

### DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 8.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a koja su od interesa za mlade,
- predlaže Vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih,
- predlaže Vijeću raspravu o pitanjima od značenja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
- vodi brigu o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija Republike Hrvatske te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta mladih,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

#### Članak 9.

Komunikacija između Savjeta mladih i tijela Općine osigurava se prisustvom načelnika Općine i predsjednika Općinskog vijeća sjednicama Savjeta mladih.

**Članak 10.**

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan za svaku godinu te podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti te nositelji i rokovi izvršenja.

Program rada donosi se najkasnije do 30. rujna za sljedeću kalendarsku godinu.

**NAČIN RADA SAVJETA MLADIH****Članak 11.**

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Savjet mladih većinom glasova svih članova donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih te način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa zakonom te Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

**SREDSTVA ZA RAD****Članak 12.**

Sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (prostor, financijska sredstva, stručnu pomoć i sl.) osigurava Općina Vinica. Financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Općine temeljem odobrenog programa i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih.

**SURADNJA SAVJETA MLADIH****Članak 13.**

Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te međunarodnim organizacijama.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/16  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

**13.**

Na temelju članaka 28, 29. i 29.a Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja  
Općine Vinica****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Vinica prihvaća i donosi Plan zaštite i spašavanja Općine Vinica koji je izradila tvrtka »NW-wind« d.o.o. iz Varaždina kao ovlaštena pravna osoba.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/11  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 1. rujna 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**



»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).