

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XVII	Varaždin, 31. srpnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
19.	Odluka o komunalnom redu	1357	
20.	Odluka o komunalnoj naknadi	1375	
21.	Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice	1378	
22.	Odluka o porezu na korištenje javnih površina	1381	
23.	Odluka o porezu na kuće za odmor	1382	
24.	Odluka o priključenju na komunalnu in- frastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju oborinskih i otpadnih voda	1383	
25.	Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinske Toplice	1386	
26.	Odluka o dodjeli nagrada i medalja Grada Varaždinske Toplice u 2009. godini	1389	
27.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Varaždinske Toplice	1391	
AKTI STRUČNE SLUŽBE			
1.	Ispravak Statuta Grada Varaždinske Toplice	1391	
2.	Ispravak Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	1392	

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 19.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
o komunalnom redu

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, provođenja sanitarno komunalnih odredbi, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Grada Varaždinske Toplice ovom se Odlukom propisuje komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje.

### Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, parkirališta, prostori benzinskih crpki, stajališta javnog prometa i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, jezera, potoka, te sve prirodne zelene površine;
3. prostori spomenika kulture i oko njega, kolodvori i aerodromi, javna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori;
4. privatne površine sa javnim karakterom.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

### Članak 3.

1. Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.
2. Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori oko javnih objekata, kolodvori i sl.).
3. Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

4. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama Stručna služba Grada - komunalna služba (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

### Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Grada Varaždinskih Toplica, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

### Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

### Članak 6.

Programom zaštite okoliša utvrđuju se mjere za zaštitu okoliša i mjere za postupanje s otpadom.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 7.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

U naseljima na području Grada Varaždinske Toplice sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala, arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vratiju, vrtova, dvorišta i sličnih površina te izloga, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, kolodvora, tržnica, uređivanje drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen - ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te pokretnih naprava.

#### 1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

### Članak 8.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne

narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

#### Članak 9.

Vlasnici građevina u zaštićenoj povijesnoj jezgri grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu, odnosno mišljenje Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Stručne službe.

#### Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi s javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Stručne službe, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

## 2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada Varaždinskih Toplica, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju ili zaklanjaju vidik u prometu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

#### Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji izlivanje voda i dr. na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

#### Članak 13.

Javne zelene površine na području Grada uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s njihovom namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovog članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

## 3. Javna rasvjeta

#### Članak 14.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

#### Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom gradskom području potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Spomenici kulture koje odredi Konzervatorski odjel moraju biti osvijetljeni.

#### Članak 16.

Za osvijetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Stručne službe.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se način osvijetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvijetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture Stručna služba će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

#### Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Stručne službe.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Grad Varaždinske Toplice potrebna je dozvola Stručne službe.

### **4. Komunalni objekti i uređaji, te komunalno-urbana oprema u općoj uporabi**

#### Članak 18.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju Grada i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski san-

dučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

#### Članak 19.

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe-vlasnici javnog zahoda, ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 06 do 23 sata.

#### Članak 20.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 18. stavka 3. je u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Stručna služba.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo Gradsko poglavarstvo.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 21.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Stručne službe.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 22.

Na gradskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane, meteorološki stupovi i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, odnosno kojima to Grad povjeri.

#### Članak 23.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

**Članak 24.**

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

**Članak 25.**

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Stručna služba, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomeniku kulture, Stručna služba dužna je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

**Članak 26.**

Komunalno urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

**5. Kolodvori i parkirališta****Članak 27.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred kolodvora, te čekaonice autobusnog prometa moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Postaje autobusnog prometa na području Grada i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

**Članak 28.**

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Stručne službe.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave autoškola.

**6. Tržnica****Članak 29.**

Gradska tržnica i trгови (u nastavku teksta: tržnica) i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenoj tržnici, trgovima i sajmištu.

**Članak 30.**

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik daje suglasnost.

**Članak 31.**

Kiosci i naprave postavljeni na tržnici moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnici i sajmištu moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Suncobrani i tende moraju biti dizajnirane u bijeloj ili bež boji, a reklama ukoliko je ima smije biti naznačena samo na rubu.

**Članak 32.**

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

**Članak 33.**

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda odnosno robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Stručne službe.

## 7. Nazivi, izlozi, reklamni panoji, zaštitne naprave i plakati

### Članak 34.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv). Za postavljanje naziva dužne su ishoditi dozvolu Stručne službe.

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva, u postupku koji se provodi u skladu s posebnom odlukom Grada.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od osam dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade i u slučaju kada nisu ishodile dozvolu Stručne službe.

### Članak 35.

Izlozi, izložni ormarići drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Izlozi u povijesnoj jezgri grada moraju biti osvjetljeni cijelu noć, a ostali izlozi do 24 sata ljeti, odnosno do 23 sati zimi.

### Članak 36.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje Stručne službe.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Stručne službe.

### Članak 37.

Stvari, cijene cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

### Članak 38.

Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično na temelju suglasnosti Stručne službe.

### Članak 39.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Grad Varaždinske Toplice odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Stručna služba.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Stručna služba odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je gradonačelnik iste povjerio na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

### Članak 40.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate dužni su Stručnoj službi podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Stručna služba će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Stručna služba Grada će svako postavljanje plakata na mjestima koja nisu predviđena planom iz stavka 1. ovog članka kazniti sukladno članku 143.

**Članak 41.**

Na području Grada Varaždinskih Toplica nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Stručne službe.

**Članak 42.**

Nazivi, reklamni panoji, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

**Članak 43.**

Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi potrebno je prethodno ishoditi suglasnost Stručne službe Grada.

**8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti****Članak 44.**

Na području Grada Varaždinske Toplice na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Stručne službe, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

**Članak 45.**

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Stručna služba u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužna je pribaviti suglasnost gradonačelnika.

**Članak 46.**

Stručna služba dužna je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

**Članak 47.**

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

**Članak 48.**

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

**9. Pokretne naprave****Članak 49.**

U Gradu Varaždinske Toplice mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radionica odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radionice, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

**Članak 50.**

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

**Članak 51.**

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske - Policijska postaja Novi Marof.

**Članak 52.**

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

**Članak 53.**

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Stručne službe te oblikovano rješenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretnih naprava u povijesnoj zaštićenoj jezgri Grada potrebno je uz zahtjev priložiti mišljenje Konzervatorskoj odjela.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točaka 1. i 2. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Gradonačelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

#### Članak 54.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Stručne službe. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

#### Članak 55.

Lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

#### Članak 56.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 57.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Stručne službe.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Javne površine

#### Članak 58.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati urednim i čistima, te moraju služiti svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 59.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Grada.

U održanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

#### Članak 60.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Stručna služba.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina odredit će se kad zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 61.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su iz redovito čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Stručna služba odrediti će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

#### Članak 62.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.



Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja se i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

#### Članak 63.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanje čistoće javnih površina određuje Stručna služba.

#### Članak 64.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

#### Članak 65.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Stručna službe;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, posebno na tzv. »pralištima« i »šutama« u naselju Varaždinske Toplice;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretna vozila i prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;

13. ostavljati plovila i olupine plovila;
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
16. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.;
17. voditi psa bez povodnika i nadzora;
18. parkirati motorna vozila na nogostupe.

#### Članak 66.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim površinama bez odobrenja Stručne službe osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

#### Članak 67.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može propisati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Stručna služba će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

#### Članak 68.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 69.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 68. ove Odluke izdaje na zahtjev izvođača radova ili investitora radova Stručna služba.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske - Ispostava Novi Marof u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad Varaždinske Toplice investitor radova.

#### Članak 70.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 68. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika

i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 71.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od osam dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta sa pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu te o tome pisano obavijestiti Stručnu službu.

#### Članak 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4, 5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 73.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 74.

Prigodom izvođenja radova iz članka 68. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 75.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 76.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

#### Članak 77.

Na javne površine ispred radionica, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

#### Članak 78.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 79.

Čistoću na nasipima za obranu od poplava uz vodne i odvodne kanale dužni su održavati poduzeća koja upravljaju tim objektima.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

### Javne zelene površine

#### Članak 80.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programom održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

#### Članak 81.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 82.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sisanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoređa i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,

- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- i druge potrebne radove.

#### Članak 83.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Stručna služba naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

#### Članak 84.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Stručne službe obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

#### Članak 85.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određeno planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

#### Članak 86.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 81. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 87.

Bez odobrenja Stručne službe na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

## Članak 88.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplaste i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

## Članak 89.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park - šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

## Članak 90.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Stručne službe.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Stručna služba izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine preko pravne osobe kojoj je Grad povjerio održavanje te površine.

## IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

## Članak 91.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

## Članak 92.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

## Članak 93.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

## Članak 94.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganje otpada, obavlja koncesionar izabran u postupku javnog natječaja (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojem te poslove povjeri Grad, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 95.

Pravne ili fizičke osobe s područja naselja koje bi eventualno bile obuhvaćene organiziranjem, skupljanjem, razvrstavanjem, prijevozom i odlaganjem otpada, dužne su se pridržavati ove Odluke.

## Članak 96.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili spremnike.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno u spremnike, postavljene na za to predviđenim mjestima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

## Članak 97.

Vlasnici odnosno korisnici stanova odnosno poslovnih prostorija, dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati određeni broj kontejnera ili kanti prije početka korištenja stambenih, odnosno poslovnih prostorija. Broj i vrstu kanti, odnosno kontejnera utvrđuje skupljač otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su skupljaču otpada dostaviti podatke o površini stambenih i poslovnih prostora prije početka korištenja.

#### Članak 98.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih spremnika, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Veliki proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijski preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspoložu skladišnim i drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem, dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje te djelatnosti iz članka 94. ove Odluke.

#### Članak 99.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane, te označene logotipom sakupljača otpada.

#### Članak 100.

Sakupljač otpada dužan je minimalno jedanput tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz otpada iz većih naselja Grada, a iz manjih najmanje jedanput u dva tjedna.

O rasporedu odvoza otpada, skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

#### Članak 101.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnom otpadom u smislu članka 96. ove Odluke kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala, šljunka i slično.

#### Članak 102.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi se prema

rasporedu sakupljača otpada na način i u rokovima koji zajednički određuju skupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganje otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 103.

Visinu cijene i način plaćanja troškova vezanih uz skupljanje, prijevoz i odlaganje otpada, određuje skupljač otpada sukladno zaključenom koncesijskom ugovoru.

#### Članak 104.

Strogo je zabranjeno odvoženje komunalnog otpada kao i glomaznog otpada mimo ovlaštenog sakupljača otpada i odlaganje tog otpada na bilo koje površine na području grada, tzv. »divljim odlagalištima«.

#### Članak 105.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

#### Članak 106.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere) njihovi vlasnici ili korisnici dužni su najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati.

#### Članak 107.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim područjima Grada uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

#### Članak 108.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se sukladno kalendaru odvoza koncesionara bez obzira pada li to na dane blagdana i praznika.

#### Članak 109.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti u javnom glasilu.

## V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 110.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

### Članak 111.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 5. ove Odluke.

### Članak 112.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz grad dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

### Članak 113.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati na način da se omogući nesmetan prolaz i mimoilaženje pješaka, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

### Članak 114.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

### Članak 115.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

### Članak 116.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova, kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

### Članak 117.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

### Članak 118.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

### Članak 119.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupa.

## VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

### Čišćenje septičkih jama

#### Članak 120.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu s sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Na području Grada gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda, sve građevine moraju imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu.

Na području Grada gdje su izgrađene građevine i uređaji za odvodnju otpadnih voda, obvezno je priključenje na iste, uz predhodnu izgradnju septičke jame.

#### Članak 121.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

### Dezinsekcija i deratizacija

#### Članak 122.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematke dezinfekcije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### Članak 123.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Stručne službe i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

### Držanje stoke i peradi

#### Članak 124.

Na području naselja Varaždinske Toplice nije dopušteno držati krupnu stoku (kopitare, papkare), bez obzira na njihov broj, a od sitne stoke perad, kuniće, činčile i sl., ukoliko se te životinje uzgajaju u intenzivnom uzgoju.

Na područjima drugih naselja u okviru Grada Varaždinske Toplice koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka mogu se držati životinje.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Objekti za organiziranu stočarsku proizvodnju (farme za proizvodnju mlijeka i mesa) mogu se locirati samo sukladno važećem Prostornom planu Grada Varaždinske Toplice i prema uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 125.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Stručne službe ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

#### Članak 126.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

#### Članak 127.

Zaključkom gradonačelnika utvrdit će se pravne osobe nadležne za vršenje uklanjanja predmeta i objekata u skladu s člankom 125. i vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu u skladu s člankom 126. ove Odluke, s javne površine.

### VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

#### Članak 128.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Stručna služba preko komunalnog redarstva.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redar ili redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donijet će gradonačelnik.

#### Članak 129.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

#### Članak 130.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 131.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

#### Članak 132.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Stručna služba odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

#### Članak 133.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima, opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Stručna služba je dužna pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 134.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Stručne službe utvrđuje gradonačelnik.

Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

## Članak 135.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Stručna služba preko treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

## Članak 136.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja;
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Komunalni redar dužan je u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

## Članak 137.

Stručna služba u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 8. stavci 2. i 3.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8. stavak 5.);
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. (članak 10.);
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 11. stavku 1.;
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (članak 11. stavak 1.);
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 11. stavci 2, 3. i 4.);
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog gra-

đevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 12. stavak 1.);

8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 12. stavci 2, 3. i 4.);
9. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 17. stavak 4.);
10. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);
11. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 25.;
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i predprostora oko kolodvora (članak 27.);
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 28.);
14. narediti održavanje čistoće na tržnici na malo prema članku 32. stavku 1.;
15. narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (članak 33.);
16. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (članak 35. stavak 1.);
17. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 35. stavak 1.);
18. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 35. stavci 2. i 3.);
19. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 35. stavak 4.);
20. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi članka 36. stavka 2. ili nakon proteka roka (članak 36. stavak 4.);
21. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga (članak 37. stavak 1.);
22. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članku 39. i 40. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja (članak 40. stavak 2.);
23. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 39. stavak 3.);
24. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 44. stavak 2.);
25. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 52. stavak 4.);



26. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 53. stavci 1. i 54.);
  27. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 53. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
  28. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 56;
  29. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (članak 57. stavak 3.);
  30. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema (članak 60. stavci 3. i 4.);
  31. narediti uklanjanje košara za otpad (članak 64. stavak 3.);
  32. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 65;
  33. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 67;
  34. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 68;
  35. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 70;
  36. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 72, 73. i 74.;
  37. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 75. stavku 3.;
  38. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 77.);
  39. narediti održavanje čistoće prema članku 79;
  40. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 80. stavku 3, te zamjena stabala (članak 80. stavak 4.);
  41. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada (članak 97.), odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 96.);
  42. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 97. stavku 2.;
  43. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 106.);
  44. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 113, 114, 116. stavci 1. i 2.;
  45. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 117.;
  46. narediti vlasniku priključka građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda sukladno članku 120.;
  47. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 120. stavka 2.;
  48. zabraniti držanje stoke i peradi (članak 124.);
- Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije

nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 138.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 137. stavka 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 22, 23, 24, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 41. i 43., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Stručna služba preko trećih osoba o trošku pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Stručna služba dužna je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

### Obvezni prekršajni nalog

#### Članak 139.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Stručna služba izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 131. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

### Novčane kazne

#### Članak 140.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevine (članak 8. stavak 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 12. stavak 6.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 14. stavak 4.);
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 17. stavak 1.);
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 17. stavak 2.);
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 22. stavak 2.);
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 26.;

8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ih koristi protivno članku 28.;
9. ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 32.);
10. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 39. stavak 6.);
11. predmete iz članka 42. prlja, oštećuje ili uništava;
12. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 48. stavak 2.);
13. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 53. stavak 1. i članak 54.);
14. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 58. stavak 3.);
15. postupa protivno članku 79. stavku 2.;
16. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 84.);
17. odvozi komunalni otpad mimo ovlaštenog sakupljača otpada ili ga odlaže na površinama na području grada koje za to nisu predviđene (tzv. »divljim odlagalištima«) (članak 104.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 141.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 16. stavak 1.);
2. baca letke na području Grada Varaždinske Toplice bez dozvole (članak 41.);
3. postavlja predmete iz članka 44. stavka 2. bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 52. stavak 4.);
5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 65.;
6. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 67. stavak 1.);
7. postupa protivno članku 70.;
8. ne sklopi ugovor sukladno članku 71.;
9. postupa protivno članku 72.;
10. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 73. stavak 2.);
11. postupa protivno članku 74.;
12. postupa protivno članku 93.;
13. postupa protivno članku 96. stavku 3.;
14. postupa protivno članku 98. stavku 2.;
15. postupa protivno članku 120.;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 8. stavak 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 11.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 12.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 21. stavak 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 24. stavak 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članka 27. u urednom i ispravnom stanju;
8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 31.);
9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 39. stavak 5.);
10. ne postupa sukladno članku 61.;
11. postupa protivno članku 93. stavku 3.
12. ne postupa sukladno članku 97. stavku 1.;
13. drži na području Grada na kojem to nije dopušteno domaće životinje (članak 124.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 10. stavci 1. i 2.);
2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (članak 33.);

3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (članak 35. stavci 2. i 3.);
4. postupa protivno članku 40. stavku 3.;
5. prigodno uređuje grad ili naselje bez odobrenja (članak 57. stavak 3.);
6. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 64. stavka 3.;
7. postupa protivno odredbama članka 65. točke 1. do 18.;
8. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 66.);
9. postupa protivno članku 75. stavku 4.;
10. postupa protivno članku 76.;
11. postupa protivno članku 77.;
12. postupa protivno članku 78. stavku 2. i 3.;
13. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 83. stavak 1.);
14. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 87.;
15. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 88.;
16. postupa protivno članku 90.;
17. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 97. stavak 3.);
18. postupa protivno članku 99.;
19. postupa protivno članku 102.;
20. postupa protivno članku 106.;
21. ne uklanja snijeg s površina iz članka 110.;
22. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 113. i javnih površina (članak 114.);
23. ne uklanja snijeg i led s krova (članci 110. i 116.) i ne postavi snjegobran (članak 117);
24. postupa protivno članku 123. stavku 2.;
25. postupa protivno članku 125. stavku 1.;
26. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, ne-registrirano (članak 126.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 144.

Za prekršaj iz članka 140. stavak 1., 142. stavak 1. i 143. stavak 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

#### Članak 145.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 137. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 146.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/08).

#### Članak 147.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/9

URBROJ: 2186/026-01-09-4

Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 20.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### I. UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Varaždinske Toplice i to:

- a/ naselja u Gradu Varaždinske Toplice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b/ područja zona u Gradu Varaždinske Toplice,
- c/ koeficijent zona /Kz/ za pojedine zone,
- d/ koeficijent namjene /Kn/ za poslovni prostor i za građevinsko zemljište, koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- e/ vrijednost boda /Vb/ je vrijednost koja se posebnom odlukom utvrđuje u novcu,
- f/ veličina prostora /Vp/ izražena u m<sup>2</sup> /metrima kvadratnim/,

- g/ nekretnine važne za Grad Varaždinske Toplice, koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- h/ uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno ili trajno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### 1. Naselja u Gradu Varaždinske Toplice u kojima se plaća komunalna naknada

#### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Grada Varaždinskih Toplica.

### 2. Područja zona u Gradu Varaždinske Toplice

#### Članak 3.

U Gradu Varaždinske Toplice utvrđuju se 3 zone stambenih naselja za naplaćivanje komunalne naknade i to: 1. /prva/, 2. /druga/ i 3. /treća/ zona.

#### Članak 4.

U smislu članka 3. ove Odluke, utvrđuju se:

- zona - obuhvaća naselja: Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec, Vrtlinovec, Boričevac Toplički i Hrastovec Toplički,
- zona - obuhvaća naselja: Poljana Donja, Poljana Gornja, Grešćevina, Retkovec Svibovečki Črnile i Petkovec.
- zona - obuhvaća naselja: Jarki Horvatićevi, Lukačevac Toplički, Rukljevina, Martinkovec, Lovrentovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec.

### 3. Koeficijent zona /Kz/ za pojedine zone

#### Članak 5.

Koeficijenti zone, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima i to:

- |                 |       |
|-----------------|-------|
| - za prvu zonu  | 1,00, |
| - za drugu zonu | 0,95, |
| - za treću zonu | 0,85. |

#### Članak 6.

Iznos komunalne naknade za svakog obveznika izračunava se prema formuli:

$$KN = Vb \times Vp \times Kn \times Kz.$$

### 4. Koeficijenti namjene /Kn/ za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

#### Članak 7.

Koeficijenti namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnina utvrđuju se u vrijednostima:

- |                                                                                                                                                                                            |    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| - stambeni prostor                                                                                                                                                                         | kn | 1,00, |
| - garažni prostor                                                                                                                                                                          | kn | 1,00, |
| - poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti                                                                                                                                        | kn | 4,00, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti                                                                                                         | kn | 0,30, |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti                                                                                                           | kn | 0,30, |
| - neizgrađeno građevno zemljište                                                                                                                                                           | kn | 0,50, |
| - hoteli, apartmanska naselja i kampovi na području Grada Varaždinske Toplice plaćaju komunalnu naknadu u visini 1,5% ostvarenog ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. |    |       |

#### Članak 8.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 7. prema koeficijentima namjene alineja 2. i 3. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Varaždinske Toplice.

#### Članak 9.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem se smatra zemljište iz članka 7. alineja 1, 4. i 5. ove Odluke na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

#### Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalne naknade /fizička ili pravna osoba/, dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene obveznika, istu prijaviti nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice.

### 5. Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

#### Članak 11.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine čiji su vlasnici odnosno korisnici od posebnog interesa

za Grad Varaždinske Toplice ili su njihove nekretnine važne za Grad, a njihovo se održavanje financira iz Proračuna Grada.

Ako se nekretnine iz stavka 1. ovog članka daju u najam, podnajam, zakup, podzakup, na privremeno korištenje ili se koriste u bilo koje komercijalne svrhe za njih se plaća komunalna naknada.

Odluku o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade donosi gradonačelnik na temelju pismenog zahtjeva obveznika plaćanja komunalne naknade.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se svake godine do 31. ožujka za tekuću godinu.

Temeljem odluke gradonačelnika, Stručna služba Grada izdaje rješenje.

### **6. Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade**

#### Članak 12.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, odnosno nekretnina, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,
2. osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini je manji od 500,00 kuna mjesečno,
3. osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nepogode ili druge nepogode nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjedu.

U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine, a u slučaju točke 3. obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade pod uvjetima iz zakona.

Trajno se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade:

1. obitelji poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata (roditelji i supružnici),
2. invalidi Domovinskog rata prema postotku oštećenja organizma,
3. staračka domaćinstva koja nisu sposobna za privređivanje i nemaju nasljednika, a skrb o njima vodi Grad Varaždinske Toplice koji je preuzeo njihovu imovinu.

#### Članak 13.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Varaždinske Toplice, a troši se u korist mjesnih odbora gdje je naplaćena i to prema Godišnjem programu utroška sredstava komunalne naknade.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

#### Članak 14.

Ukoliko pojedini mjesni odbor temeljem ispravno obračunate i naplaćene komunalne naknade, a na osnovu ove Odluke, nema dovoljno sredstava za podmirenje svojih obaveza prema članku 13. točka 1. - 6. može na Zboru građana donijeti Odluku o povećanoj stopi izdvajanja komunalne naknade. Gradsko vijeće mora tu odluku potvrditi, a može donijeti i Odluku da se nedostatak sredstava podmiruje solidarno iz Proračuna Grada.

#### Članak 15.

Obvezu plaćanja komunalne naknade temeljem zakona i ove Odluke donosi Stručna služba Grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po četvornom metru obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Kada je kod obveznika plaćanja komunalne naknade došlo do bilo kakvih promjena u pogledu vlasništva, korištenja, odnosno veličine prostora na koji je razrezana komunalna naknada, obveznik je dužan o tome obavijestiti upravno tijelo Grada o promjenama, kako bi mu se izdalo novo rješenje o komunalnoj naknadi.

Sve promjene obveznik je dužan prijaviti za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Novo rješenje obvezniku plaćanja komunalne naknade izdaje se samo u slučaju nastalih promjena.

Ukoliko promjena nije bilo ili ih obveznik nije prijavio, važeće je zadnje izdano rješenje na temelju kojeg se za svaku tekuću godinu obvezniku dostavljaju uplatnice na zaduženi iznos komunalne naknade.

#### Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup>, a prema posebnoj odluci Gradskog vijeća o koeficijentima naknade.

Komunalna naknada plaća se mjesečno najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Nadležno tijelo Grada, na osnovu odluke gradonačelnika donosi i rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobađanju komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba nadležnom uredu Varaždinske županije.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 11. i 12. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Grada iz sredstava poreznih prihoda.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05, 4/05, 20/05, 8/06 i 16/06).

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/09-01/6  
URBROJ: 2186/026-01-09-4  
Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 21.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04. - Uredba, 178/04 i 38/09), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

### **ODLUKU o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Grada Varaždinske Toplice i to:

- područja zone u Gradu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine,
- načine i rokovi i obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Grada Varaždinske Toplice.

##### Članak 3.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja sljedeće komunalne infrastrukture:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javna rasvjeta.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

##### Članak 4.

1. izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:
  - javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i sl.),
  - javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).
2. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste obuhvaća:
  - izgradnju cesta koje povezuje naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
  - ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.
3. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja obuhvaća:
  - izgradnju i uređenje objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi,
4. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:
  - objekte, uređaje i opremu, koja služi osvjetljenju javnih površina, javnih prometnica koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

#### II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 5.

U Gradu Varaždinske Toplice za plaćanje komunalnog doprinosa utvrđuju se sljedeće zone:

## I. ZONA

Obuhvaća područje naselja Varaždinske Toplice.

## II. ZONA

Obuhvaća područje naselja Tuhovec.

## III. ZONA

Obuhvaća područje naselja Svibovec, Jalševec Svibovečki, Leskovec, Vrtlinovec, Boričevac Toplički i Hrastovec Toplički.

## IV. ZONA

Obuhvaća naselja Poljana Donja, Poljana Gornja, Grešćevina, Petkovec i Črnile.

## V. ZONA

Obuhvaća naselja Retkovec Svibovečki, Rukljevin, Lukačevac Toplički, Jarki Horvatićevi, Martinkovec, Lovrentovec, Piščanovec, Čirilovec, Škarnik i Drenovec.

Na sve kuće za odmor bez obzira na njihovu lokaciju, komunalni doprinos se plaća u visini jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa određenog za V. zonu.

### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način, da se jedinična vrijednost pomnoži sa m<sup>3</sup> (obujmom) odnosno m<sup>2</sup> građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevine koja se gradi, određuje se za pojedine zone u Gradu. Ta je vrijednost najviša za prvu zonu i ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m<sup>3</sup> etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

#### Članak 8.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za sve vrste građevina po m<sup>3</sup> građevine, po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određenim u kunama po m<sup>3</sup> građevine, kako slijedi:

a) za 1. zonu ukupna vrijednost	18,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	10,00 kn
- javne površine	3,00 kn
- javnu rasvjetu	3,00 kn
- groblje	2,00 kn
b) za 2. zonu ukupna vrijednost	16,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	9,00 kn
- javne površine	2,50 kn
- javnu rasvjetu	2,50 kn
- groblje	2,00 kn
c) za 3. zonu ukupna vrijednost	12,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	7,00 kn
- javne površine	2,00 kn
- javnu rasvjetu	2,00 kn
- groblje	1,00 kn
d) za 4. zonu ukupna vrijednost	10,00 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	6,00 kn
- javne površine	1,50 kn
- javnu rasvjetu	1,50 kn
- za groblje	1,00 kn
e) za 5. zonu ukupna vrijednost	6,50 kn
i to za:	
- nerazvrstane ceste	4,00 kn
- javne površine	1,00 kn
- javnu rasvjetu	1,00 kn
- groblje	0,50 kn

#### Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju objekata komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke određuje se sukladno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru.

#### Članak 10.

U slučaju da su objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke u cijelosti, ili djelomično izgrađeni (interpolacija građevina), udjel troškova izgradnje istog u komunalnom doprinosu utvrđuje se na osnovi prosječnih troškova izvedenih radova sukladno sadržaju, odnosno vrsti komunalnog objekta i uređaja.

**Članak 11.**

Vlasnicima građevinskih čestica koji su do stupanja na snagu ove Odluke platili udio u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture u odnosu na pojedinu vrstu iste, priznat će se uplaćeni iznos glede pojedine vrste komunalne infrastrukture.

Vlasnici građevinskih čestica kojima se povećava stupanj opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture u odnosu na onaj za koji su platili udio u izgradnji, dužni su za povećanje opsega opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture platiti komunalni doprinos prema stvarnim troškovima.

**Članak 12.**

U slučaju da vlasnik ili korisnik građevinske čestice ruši ili rekonstruira postojeću građevinu, obavezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu.

**Članak 13.**

Jedinična vrijednost udjela komunalnog doprinosa za troškove iz članka 9., 10. i 11. ove Odluke utvrđena je člankom 8. Odluke.

**IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 14.**

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za tu istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje nadležno tijelo Grada.

U postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa, nadležno tijelo Grada izdati će obvezniku rješenje.

Rješenje iz ovog stavka obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koju će Grad Varaždinske Toplice izgraditi sukladno s programom objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu Grada Varaždinske Toplice o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom odjelu Varaždinske županije, a putem Stručne službe Grada.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na način određen propisima o prisilnoj naplati Općeg poreznog zakona.

**Članak 15.**

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Varaždinske Toplice i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

**Članak 16.**

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 14. ove Odluke počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše šest mjesečnih obroka.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah.

**Članak 17.**

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste.

**V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE MOŽE DJELOMIČNO ILI U POTPUNOSTI OSLOBODITI OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 18.**

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Grad Varaždinske Toplice,
2. Mjesni odbori,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada,
4. Na temelju gradonačelnikovog pozitivnog mišljenja o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, mogu se djelomično ili u potpunosti osloboditi investitori vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih kulturi, športu i rekreaciji, stambenih građevina u interesu Grada (poticana stambena izgradnja) i gospodarskih građevina u interesu gospodarskog razvitka Grada.

Gradonačelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:



1. HRVI Domovinskog rata,
2. Djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. Hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja, u visini od 25%,
4. Korisnike stalne socijalne pomoći,
5. Staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje,
6. Investitore gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini od najmanje 50% do potpunog oslobađanja utvrđenog komunalnog doprinosa,
7. Investitore gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju i uzgoju domaćih životinja površine do 50 m<sup>2</sup>, te objekata i uređaja prometne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova, Gradom Varaždinske Toplice ili s ranijim Fondom za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti ili s njihovim pravnim slijednikom sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o određivanju komunalnog doprinosa.

#### VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 19.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda gradskog Proračuna koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Grada na temelju odluke gradonačelnika.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05).

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/11

URBROJ: 2186/026-01-09-4

Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

##### 22.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 - ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 84/07 i 73/08), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o porezu na korištenje javnih površina

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina, te visina, način plaćanja i obračun poreza na korištenje javnih površina.

##### Članak 2.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste gradsko zemljište za obavljanje djelatnosti.

##### Članak 3.

Porez iz članka 2. ove Odluke plaća se po danu na dan utvrđivanja obveze po 1 m<sup>2</sup> korisne površine u slijedećim iznosima:

- prodajni stolovi i klupe.....10,00 kn/m<sup>2</sup>,
- zabavišta i slično..... 2,00 kn/m<sup>2</sup>,
- ljetne terase ..... 2,00 kn/m<sup>2</sup>,
- javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe..... 1,00 kn/m<sup>2</sup>,
- reklamne ploče i konstrukcije, obavijesne ploče i sl.
- do 1 m<sup>2</sup> površine ..... 2,00 kn/dan, paušalno
- preko 1 m<sup>2</sup> ..... 1,00 kn/dan, paušalno
- kiosci ..... 1,50 kn/m<sup>2</sup>.

##### Članak 4.

Razrez, obračun i naplatu ovog poreza vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

## Članak 5.

U dane održavanja manifestacija u Gradu Varaždinske Toplice porez na korištenje javnih površina za prodajne stolove i klupe plaća se 25,00 kn/m<sup>2</sup> na dan, s time da korisna površina ne može biti manja od 4 m<sup>2</sup>.

## Članak 6.

Glede ostalih postupovnih pitanja primjenjuju se propisi Općeg poreznog zakona.

## Članak 7.

Na rješenje o razrezu na korištenje javnih površina obveznik ima pravo žalbe Središnjem uredu uprave u roku od 15 dana od dana primitka istog, a dostavlja se gradonačelniku.

## Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Grada Varaždinske Toplice.

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05 i 17/08).

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/09-01/1

URBROJ: 2186/026-01-09-4

Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**23.**

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. i 35. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 - ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 84/07 i 73/08), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o porezu na kuće za odmor**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor, visina, te način obračuna i plaćanja poreza na području Grada Varaždinske Toplice.

## Članak 2.

Obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor su pravne i fizičke osobe - građani koji su vlasnici kuća za odmor.

## Članak 3.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, kao i sva odmarališta.

## Članak 4.

Korištenje zgrade ili stana povremeno ili sezonski, određuje se prema prebivalištu vlasnika.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa vlasnika od plaćanja poreza na kuće za odmor.

## Članak 5.

Kada pravna ili fizička osoba - građanin, ima u vlasništvu dvije kuće ili dva stana, od kojih jednu koristi za stanovanje u mjestu prebivališta, a u drugom mjestu ima kuću ili stan koji koristi povremeno ili sezonski, ta druga kuća smatra se kućom za odmor i za istu se plaća porez na kuće za odmor.

## Članak 6.

Kuća za odmor koja je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan) porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće, koja se može koristiti.

## Članak 7.

Ako postoje dva ili više suvlasnika, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće, koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

## Članak 8.

Ako se zgrada koristi i kao gospodarski objekt i kao zgrada za odmor, porez se razrezuje samo na dio zgrade, koji se koristi za odmor.

## Članak 9.

Porez na kuće za odmor dužne su plaćati i strane pravne ili fizičke osobe, ako im se kuća za odmor, odnosno odmaralište nalazi na području Grada Varaždinske Toplice pod istim uvjetima, koji su u ovoj Odluci propisani za državljane Republike Hrvatske.

## Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru korisne površine objekta.

Visina poreza na kuće za odmor utvrđuje se prema opremljenosti komunalnom infrastrukturom u zoni u kojoj se objekat nalazi:

- 12,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor plaćaju vlasnici do čijih objekata je izgrađena sva komunalna infrastruktura (struja, voda, plin i asfalt),
- 8,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor plaćaju vlasnici do čijih objekata

je djelomično izgrađena komunalna infrastruktura (struja ili voda),

- 5,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor plaćaju vlasnici koji osim pristupnog puta nemaju izgrađenu komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 11.

Korisnom površinom kuće za odmor smatraju se samo stambene površine, koje služe za odmor, dok sve druge koje ne služe za stanovanje (podrumi, skloništa, stubišta, balkoni, nepokrivene terase, tavanaški prostori, garaže) ne smatraju se korisnom površinom pri utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

#### Članak 12.

Kućom za odmor u smislu članka 3. ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora. U to spadaju klijeti i građevine koje se podižu na kratko vrijeme i upotrebljavaju privremeno.

#### Članak 13.

Pod pojmom klijeti, podrazumijeva se ona zgrada u vlasništvu građana, koja se ne može koristiti za odmor ili oporavak, već služi isključivo poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno proizvodnji, preradi i čuvanju voća i povrća, s posebnim prostorom za pohranu oruđa i alata.

#### Članak 14.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor, koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potresi i sl.), te starosti i trošnosti.

#### Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

#### Članak 16.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

#### Članak 17.

Razrez, obračun i naplatu poreza na kuće za odmor vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

#### Članak 18.

Svi obveznici poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice za utvrđivanje poreza prema mjestu gdje se imovina nalazi, dostaviti podatke o korisnoj površini, kao i druge podatke potrebne za razrez poreza, ako nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice tim podacima ne raspolaže

i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

#### Članak 19.

Nakon razreza poreza na kuće za odmor nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdaje rješenje obveznicima plaćanja poreza na kuće za odmor.

Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor, stranim se državljanima dostavlja u skladu s člankom 92. Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 20.

Porez na kuće za odmor prihod je Grada Varaždinske Toplice.

#### Članak 21.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza na kuće za odmor, shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

#### Članak 22.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor, obavlja nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom gradskog poreza Grada Varaždinske Toplice, nadležno tijelo Grada može povjeriti Poreznoj upravi sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 - ispravak, 150/02, 147/03, 132/06, 84/07 i 73/08).

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01 i 20/07).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-15/09-01/1

URBROJ: 2186/026-01-09-4

Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 24.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) i članka 39.

stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju oborinskih i otpadnih voda**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, naknada za priključenje, kaznene odredbe, te način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu radi opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

##### **Članak 2.**

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja cjevovoda s uređajima za kontrolu, održavanje, mjerenje protoka u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od kontrolnog okna smještenog u građevini ili izvan nje, do spoja na uličnu odvodnju.

##### **Članak 3.**

Objekte i uređaje priključenja građevina građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

#### **II. TEMELJNE ODREDBE**

##### **1. Postupak priključenja na komunalnu infrastrukturu**

##### **Članak 4.**

Priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvode se na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

Zahtjev se podnosi fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je:

- priložiti dokaz da je uplatio komunalnu naknadu za priključenje, odnosno da je na odgovarajući način sudjelovao u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture,
- suglasnost vlasnika drugih vodova komunalne infrastrukture.

##### **Članak 5.**

Priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu može se izvršiti na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

##### **2. Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu**

##### **Članak 6.**

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice može odlukom utvrditi područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte i uređaje pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

##### **Članak 7.**

Na području Grada Varaždinske Toplice gdje su izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, na zahtjev vlasnika građevine izdat će se dozvola za priključenje građevine na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom uz uvjet da građevina ima atestom potvrđeno nepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti izljeva ili na drugi siguran način ima riješenu zaštitu voda od onečišćavanja radi čuvanja života, zdravlja i zaštite okoline.

##### **3. Rok za pojedine priključke na komunalnu infrastrukturu**

##### **Članak 8.**

Vlasnik građevine dužan je u roku od 6 mjeseci po donošenju ove Odluke priključiti se na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda.

##### **Članak 9.**

Na područjima Grada Varaždinske Toplice gdje nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine nakon izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda, dužan je u roku od 6 mjeseci

zatražiti priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

#### Članak 10.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak u utvrđenom roku iz članka 10. i 11. ove Odluke, nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdat će rješenje o obvezi priključenja.

#### Članak 11.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka, sadrži i odredbe o visini priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključenja, kao i način prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

### 4. Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu

#### Članak 12.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao, kojemu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovorne strane, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

#### Članak 13.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

#### Članak 14.

Visina naknade (učeešće u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja), koju plaća investitor objekta prilikom priključivanja stambenog i drugog objekta na komunalne objekte na području Grada Varaždinske Toplice iznosi:

- |                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| 1. kod priključivanja na vodovodnu mrežu     | 1.850,00 kuna, |
| 2. kod priključivanja na kanalizacionu mrežu | 1.850,00 kuna. |

#### Članak 15.

Naknada za priključenje iz članka 14. ove Odluke prihod je Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, namijenjenog za financiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 16.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda,

nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na komunalnu infrastrukturu, mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Grada Varaždinske Toplice, a rok povratka sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

### 5. Način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu

#### Članak 17.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 16. ove Odluke plaća se prije izdavanja dozvole za priključenje koju izdaje nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice, a na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

U izuzetnim okolnostima na zahtjev obveznika plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, gradonačelnik može odobriti plaćanja u više rata o čemu donosi zaključak.

#### Članak 18.

Rješenje o odobrenju plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u ratama donosi nadležno tijelo u skladu sa zaključkom gradonačelnika.

#### Članak 19.

Od naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 23. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit (»Narodne novine«, broj 174/04).

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja oslobađaju se naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u visini od 25-50%.

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na osnovu zaključka gradonačelnika, a prema zahtjevima uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

#### Članak 20.

Gradonačelnik svojim zaključkom može osloboditi od plaćanja troškova priključenja u dijelu koji se odnosi na financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za objekte u vlasništvu Grada, kao i za objekte koji su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

## 6. Kaznene odredbe

### Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe ili na bilo koji drugi način neovlašteno izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
2. ne postupi sukladno članku 8, 9, 10. i 11. ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu,
3. onemogućuje ovlaštenu osobu da izvede priključak u provedbi članka 10. i provedbi rješenja iz članka 11. ove Odluke.

### Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba u svojstvu nositelja izvedbe priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

1. izvrši priključenje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez dokaza o uplati cjelokupnog iznosa naknade za priključenje, odnosno bez potvrde nadležne Stručne službe Grada iz članka 5. ove Odluke,
2. izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,
3. ne sanira javne površine, te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetila i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan iz date suglasnosti na izvršenje navedenih radova,
4. ne postupi po rješenju iz članka 11. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Stupanjem na snagu Odluke iz stavka 1. ovog članka, prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01, 32/04 i 2/05 - pročišćeni tekst).

### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/12  
URBROJ: 2186/026-01-09-4  
Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## 25.

Na temelju članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

## ODLUKU

### **o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždinske Toplice**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug upravnog tijela Grada Varaždinske Toplice (u nastavku teksta: Gradska uprava).

### Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždinske Toplice (u nastavku teksta: Grad), kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad osniva se Stručna služba Grada (u nastavku teksta: Stručna služba).

U okviru Stručne službe kao tijelu Gradske uprave mogu se ustrojavati odsjeci za pojedine vrste poslova koji su u nadležnosti Grada.

### Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad Stručne službe uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08).

Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika Stručne službe.

### Članak 4.

Stručna služba u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje svih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, te obavlja i druge poslove koji su joj stavljani u nadležnost odgovarajućim propisima.

### Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava i nadzire djelovanje Stručne službe u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave prenijetih na Grad.

Ako gradonačelnik ocijeni da Stručna služba ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima

Grada, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu službene dužnosti.

Postupci za povredu službene dužnosti provode se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje reguliraju tu materiju.

#### Članak 6.

Stručna služba, kao upravno tijelo Gradske uprave ima ustrojstvene jedinice odsjeke, i to:

1. Odsjek za upravno-pravne, stručno administrativne i financijske poslove,
2. Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoliša.

## II. DJELOKRUG RADA ODSJEKA STRUČNE SLUŽBE

#### Članak 7.

##### 1. Odsjek za upravno-pravne, stručno-administrativne i financijske poslove obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i to:

- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- provodi i primjenjuje opće i pojedinačne akte,
- prati stanje na područjima od interesa za Grad i predlaže mjere poboljšanja,
- izrađuje razvojne programe, analize i druge stručne podloge za poticanje razvoja Grada,
- rješava o pravima i obvezama građana i pravnih osoba sukladno zakonu,
- poduzima mjere za gospodarenje imovinom Grada sukladno zakonu i načelu dobrog gospodara,
- pruža stručnu pomoć gradonačelniku i Gradskom vijeću u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- surađuje s općinama, gradovima i Županijom kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa,
- izrađuje prijedloge mjera za djelovanje ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Grad,
- unapređuje suradnju gradskih tijela s građanima i udrugama građana u cilju boljeg ostvarivanja njihovih prava i obveza, te njihovog djelovanja u Gradu,
- vodi brigu o organizaciji rada Gradske uprave,
- obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na poslove proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, te naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda,
- vodi upravni postupak u okviru zakonom danih ili prenesenih ovlasti jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslovi proračuna naročito obuhvaćaju: planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti,

kontrolu izvršavanja proračuna, izradu izvještaja o izvršavanju proračuna, poslove vezane za zaduživanje Grada, davanje jamstva i drugo.

Financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju poslove obračuna i isplate plaća, naknada vijećnicima za rad u gradskim tijelima i njihovim radnim tijelima, kontrolu naloga za plaćanje u skladu sa računovodstveno-financijskim propisima, izvršavanje plaćanja temeljem naloga, vođenje evidencije računa, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama kao i sastavljanje financijskih i statističkih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim i drugim propisima.

Odsjek iz stavka 1. ovog članka također:

- vodi računovodstveno - knjigovodstvene poslove za ustanove čiji je Grad osnivač,
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se tiču predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture,
- obavlja poslove u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima (mjesna samouprava) kao i poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara i elementarnih nepogoda, civilnu zaštitu, poslove procjene ugroženosti i zaštite stanovništva, te vodi evidencije o organizacijama i udrugama građana, obavlja sve poslove u svezi s biračkim popisima, administrativno-tehničke poslove u vezi provođenja izbora svih razina, poslove javne nabave, poslove unapređenja rada mjesnih odbora, poslove arhive, otpremanja pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, vodi brigu o informacijskom sustavu Gradske uprave i druge opće poslove, te brigu o službenim web stranicama Grada i pravovremenom informiranju građana preko sredstava javnog priopćavanja,
- prema potrebi vodi organizaciju proslave Dana Grada u suradnji s drugim sudionicima kao i manifestacije u kojima Grad uzima učešće,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te za njih obavlja i pravne, savjetodavne i protokolarne poslove i poslove odnosa s javnošću,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi s organiziranjem sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, osigurava vođenje zapisnika i tonsko snimanje sjednica, izrađuje odluke, zaključke i osigurava objavljivanje akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- obavlja poslove radnih odnosa službenika i namještenika Gradske uprave, obavlja pravne poslove, te priprema nacрте propisa i drugih akata Grada u slučajevima kada je to u nadležnosti Grada,

- Odsjek obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

#### Članak 8.

### 2. Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoliša obavlja:

- upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje gradskog zemljišta i promicanje zaštite okoliša,
- vodi upravni postupak u okviru zakonom danih ili prenijetih ovlasti jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uključuju poslove u vezi uređenja naselja, planiranje, razvoja i izgradnje komunalne infrastrukture, kontrole i uređenja prometa, uređenja parkirališta, tržnica, dimnjačarskih poslova, utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, komunalne i druge naknade, spomeničke rente, poslovi evidencije prikupljanja dokumentacije i upisa nekretnina, osim zemljišta u zemljišne knjige, upravljanje stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Grada, poslovi održavanja objekata komunalne infrastrukture, obavljanje komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, poslovi u vezi korištenja javnih površina, poslovi komunalnog redarstva, poslovi naplate grobne naknade i poslove vođenja brige o grobljima u Varaždinskim Toplicama i Svibovcu.

Nadalje:

- Odsjek vodi brigu o provođenju odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i gradske Odluke o komunalnom redu, administrativne poslove vezana za nove katastarske izmjere te poslove koordinacije kod donošenja prostornih i urbanističkih planova kao i utvrđivanje mjera za njihovo provođenje,
- organizira izrade studije i elaborata s područja zaštite okoliša, te obavlja i druge poslove koji su stavljani Gradu u samoupravnu nadležnost kao jedinici lokalne samouprave odnosno općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

### III. RUKOVOĐENJE STRUČNOM SLUŽBOM

#### Članak 9.

Stručnom službom rukovodi tajnik Grada kojeg, na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

#### Članak 10.

Na čelu Odsjeka su voditelji Odsjeka. Voditelji su odgovorni za rad i izvršavanje poslova iz njihove nadležnosti, a određenih ovom Odlukom.

#### Članak 11.

Tajnik Grada imenuje voditelje Odsjeka uz suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 12.

Za tajnika Grada može biti imenovana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu ili magisterij,
- završen pravni fakultet ili drugi fakultet ili visoku školu pravnog usmjerenja,
- 10 godina radnog iskustva u struci ili upravno-pravnim poslovima.

#### Članak 13.

Voditelji Odsjeka moraju imati visoku stručnu spremu i 3 godine radnog iskustva ili višu stručnu spremu i 5 godina radnog iskustva ili najmanje srednju stručnu spremu i 10 godina radnog iskustva.

Za obavljanje poslova voditelja potrebno je radno iskustvo upravnog, ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja.

#### Članak 14.

Tajnik Grada odgovoran je za svoj rad gradonačelniku, a kao rukovoditelj Stručne službe odgovoran je također gradonačelniku za njezin rad.

#### Članak 15.

Natječaj za imenovanje tajnika Grada raspisuje gradonačelnik u skladu sa zakonom.

Natječaj se obavezno objavljuje u »Narodnim novinama«, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom listu.

#### Članak 16.

Odsjeci Stručne službe surađuju međusobno, te su dužni pružiti međusobnu stručnu i drugu pomoć.

#### Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga Stručne službe obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga odsjeka u kojem rade, a namještenici obavljaju tehničke, prateće i pomoćne poslove.

Osim izvršavanja poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni za funkcioniranje Grada sukladno znanju i sposobnosti.

#### Članak 18.

Tajnik Grada kada je imenovan obavlja dužnost na neodređeno vrijeme.

Gradonačelnik može razriješiti tajnika Grada samo u slučajevima:

1. ako tajnik Grada sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako tajnik Grada ne postupuje po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršava



odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika ili postupa protivno njima,

4. ako tajnik Grada svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnosti time šteti interesima Grada.

#### Članak 19.

Tajnik Grada može razriješiti voditelja kada:

- ne izvršava kontinuirano ili učinkovito ili na vrijeme zadatke i ne obavlja poslove i zadaće utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu koje su u djelokrugu rada odsjeka.

#### Članak 20.

Plaće službenika i namještenika određuju se posebnim aktom kojeg donosi gradonačelnik.

Ostala prava i obveze iz rada i na temelju rada službenika i namještenika uređena su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, važećim Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, broj 93/08, 23/09 - ispr. i 39/09 - Dodatak I.), kao i Pravilnikom o unutarnjem redu.

#### Članak 21.

Postupak prijama u Stručnu službu može se provesti samo u skladu sa Planom prijama čiji prijedlog izrađuje tajnik Grada u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna Grada za iduću proračunsku godinu i on mora biti usklađen sa nacrtom proračuna.

Vodeći računa o potrebama Stručne službe i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijama u Stručnu službu.

Plan prijama utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Grada za kalendarsku godinu za koju je proračun donesen.

Osim donošenja plana prijama za kalendarsku godinu (kratkoročni plan), može se donositi srednjoročni plan (za razdoblje od dvije godine) i dugoročni plan (za razdoblje od četiri godine).

U hitnim slučajevima kada postoji potreba za hitan prijam službenika ili namještenika (smrt, bolest, zamjena za porodni dopust i dr.), odluku o prijemu donosi gradonačelnik na prijedlog tajnika Grada kao i o vrsti radnog odnosa (određeno ili neodređeno vrijeme).

Službenici ili namještenici koji se primaju u radni odnos na neodređeno vrijeme imaju obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Službenici i namještenici mogu se primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, o čemu na prijedlog tajnika Grada, odlučuje gradonačelnik.

#### Članak 22.

Rješenje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom za službenike i namještenike donosi tajnik Grada.

Rješenje sukladno stavku 1. ovog članka za tajnika Grada ili zamjenika gradonačelnika ako ovaj obavlja dužnost profesionalno donosi gradonačelnik.

#### Članak 23.

Zbog stjecanja vježbeničke prakse u radni odnos u Stručnu službu mogu se primati i vježbenici.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme, s tim da im se radni odnos može produžiti na neodređeno vrijeme, ako u Stručnoj službi postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti.

O prijemu vježbenika odlučuje tajnik Grada uz suglasnost gradonačelnika.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Stručna služba Grada nastavlja sa radom. Donošenjem Pravilnika o unutarnjem redu tajnik Grada će donijeti rješenje o preuzimanju i rasporedu službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovom Odlukom.

#### Članak 25.

Gradonačelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke.

#### Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06).

#### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/2

URBROJ: 2186/026-01-09-4

Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 26.

Na temelju članka 5. i 9. Odluke o utvrđivanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), članka 8, 9. i 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

## O D L U K U

### o dodjeli nagrada i medalja Grada Varaždinske Toplice u 2009. godini

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Gradskog vijeća Varaždinske Toplice dodjeljuju se nagrade i medalje Grada Varaždinske Toplice u 2009. godini pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni, kulturni i svekoliki razvoj Varaždinske Toplice, te doprinos ugledu Grada i promociji u zemlji i u svijetu.

#### II. POČASNI GRAĐANIN GRADA

##### Članak 2.

Počasnim građaninom Grada može se proglasiti svaki građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je svojim djelovanjem pridonio razvoju, značaju ili ugledu Grada.

Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom poveljom Grada koja je izrađena u posebnoj grafičkoj opremi, pisana stiliziranim slovima i utisnutim grbom Grada na podlozi.

**ĐURĐA ADLEŠIĆ**, potpredsjednica Vlade Republike Hrvatske, proglašava se počasnom građankom Grada Varaždinske Toplice za izniman doprinos razvoju i unapređenju dobrovoljnog vatrogastva u Varaždinskim Toplicama.

#### III. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

##### Članak 3.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice, izrađene od zlata na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada Varaždinske Toplice, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

Nagrađeni uz nagradu za životno djelo prima i novčani iznos čiju visinu određuje gradonačelnik svojom odlukom.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se umirovljenom profesoru povijesti umjetnosti i klasične arheologije **MARCELU GORENCU** iz Zagreba.

Prof. Marcel Gorenc, rođen je u Trstu 10. svibnja 1915. godine, a završio je klasičnu gimnaziju i 1938. godine diplomirao na Filozofskom fakultetu, Odsjek povijest umjetnosti s klasičnom arheologijom. Radio je u Muzeju za umjetnost i obrt i modernoj galeriji u Zagrebu i dugo godina bio savjetnik u državnom Ministarstvu prosvjete i kulture. Od 1950. do umirovljenja

1981. godine radi u Arheološkom muzeju u Zagrebu. U tom razdoblju pokreće i vodi uspješan projekt arheološkog istraživanja antičkih Aqua lasae u Varaždinskim Toplicama, a u vrijeme kad je radio terenska istraživanja usko je surađivao sa Josipom Čabrianom i s njime pripremio prvi suvremeni Povijesni pregled Varaždinskih Toplica. Pomagao je Zavičajnom muzeju u Varaždinskim Toplicama, te svoja istraživanja zajedno sa dr. Brankom Vikić-Belancić objavio 1980. godine u knjizi Varaždinske Toplice - Aqua lasae u antičko doba. Knjiga je objavljena u sklopu projekta Pet stoljeća prosvjete i školstva u Varaždinskim Toplicama. Proslavio se objavljivanjem svojih radova o Varaždinskim Toplicama, te izborom kipa božice Minerve Medice za svjetsku zložbu u Parizu, a kasnije u Sarajevu. Zaslužan je za umjetničku valorizaciju kao i restauraciju kipa Minerve, te svojim dugogodišnjim radom i iskustvom pokazao privrženost Varaždinskim Toplicama, njihovoj kulturnoj baštini i ljepoti krajobraza Toplica.

#### IV. MEDALJA GRADA

##### Članak 4.

Medalja Grada dodjeljuje se pojedincima, ustanovama i drugim pravnim osobama, koje su doprinijele gospodarskom, društvenom, političkom i svekolikom razvoju grada u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Medalja Grada izrađena je od bronce na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

##### Medalja Grada dodjeljuje se:

- a) **IVANU CEROVCU, dipl.ing.geoteh.** iz Hrvatskih voda - Vodnogospodarski odsjek Varaždin, za doprinos projektu izgradnje novog mosta preko rijeke Bednje u Varaždinskim Toplicama,
- b) **MLADENU JURINU**, pomoćniku ravnatelja za vatrogastvo i glavnom vatrogasnom zapovjedniku, za doprinos razvitku vatrogastva na području Grada Varaždinske Toplice,
- c) **DARKU LOVRIĆU**, samostalnom nadzorniku za vatrogastvo, za doprinos razvitku vatrogastva na području Grada Varaždinske Toplice,
- d) **LOVAČKIM UDRUGAMA »JELEN« i »KALNIK« VARAŽDINSKE TOPLICE** za doprinos uređenju onečišćenog okoliša na području Grada,
- e) **DANIJELU TEŽAČKOM** iz Martinkovca 20 i **DRAGUTINU JOŽIĆU** iz Gornje Poljane 6 kao najvećim i najuspješnijim proizvođačima mlijeka na području Grada,
- f) **MARIJANU HORVATU** iz Grešćevine 19, učesniku Domovinskog rata za doprinos u obrani nezavisnosti Republike Hrvatske,
- g) **ANDRIJI JAGEČIĆU - BOLTEKU**, župniku u miru, za dugogodišnje dušebrižništvo župljana topličke župe Sv. Martin,
- h) **AGATI LUGARIĆ**, časnoj sestri župe Sv. Martina za posebnu skrb koju vodi oko uređenja crkve Sv. Martina u Varaždinskim Toplicama.

## Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Gradskog vijeća 7. kolovoza 2009. godine, a u povodu Dana Grada koji se obilježava 10. kolovoza.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/09-01/3  
URBROJ: 2186/026-01-09-9  
Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## 27.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 6. i 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 19/09) i članka 39. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

## RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Grada Varaždinske Toplice

## I.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Varaždinskih Toplica imenuju se:

## a) za načelnika:

1. **Dragica Ratković**, zamjenica gradonačelnika Grada Varaždinskih Toplica,

## b) za članove:

1. **Zoran Happ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,

2. **Željko Petrić**, vođa II sektora Policijske postaje Novi Marof,
3. **Katarina Penić, dr. med.**, voditelj djelatnosti HMP Ispostave Novi Marof,
4. **Miroslav Hreljac, mag.iur.**, tajnik Grada Varaždinskih Toplica,
5. **Draženko Huzjak, dr.vet.med.**, predstavnik Veterinarske stanice Novi Marof,
6. **Tomislav Dušak, inž.**, predstavnik Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice,
7. **Vladimir Denžić**, zapovjednik DVD-a Leskovec,
8. **Karlo Dijanuš**, vlasnik Obrta za proizvodnju i usluge »Galdi«, Čurilovec 10a.

## II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelniku u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Varaždinske Toplice, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže gradonačelnik.

## III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Grada Varaždinskih Toplica obavljat će Stručna služba Grada Varaždinske Toplice.

## IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/08).

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/09-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-09-13  
Varaždinske Toplice, 28. srpnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## AKTI STRUČNE SLUŽBE

## 1.

U »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 19/09 objavljen je Statut Grada Varaždinske Toplice KLASA: 012-03/09-01/1 URBROJ: 2186/026-01-09-1 od 10. srpnja 2009. godine potkrala se tiskarska greška u člancima 33. i 69., te se daje sljedeći

## I S P R A V A K

## Statuta Grada Varaždinske Toplice

U članku 33. pogrešno je otisnut stavak 3. koji treba izostaviti, a glasi: »Prvog i drugog potpredsjednika određuje predsjednik Gradskog vijeća«, a stavak 4. članka 33. postaje stavak 3.

U članku 69. stavku 1. pogrešno otisnute riječi »u pravilu javnim«, zamjenjuju se riječju »**tajnim**«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-09-5  
Varaždinske Toplice, 23. srpnja 2009.

**Tajnik Grada**  
**Miroslav Hreljac, mag.iur., v. r.**

## 2.

U »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 19/09, objavljen je Poslovnik Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice KLASA: 012-01/09-01/1 URBROJ: 2186/026-01-09-1 od 10. srpnja 2009.

godine potkrala se tiskarska greška u članku 10., te se daje sljedeći

## **I S P R A V A K**

### **Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice**

U članku 10. stavku 2. umjesto pogrešno upisane riječi »potpredsjednika«, treba stajati riječ u množini »**potpredsjednike**«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/09-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-09-2  
Varaždinske Toplice, 23. srpnja 2009.

**Tajnik Grada**  
**Miroslav Hreljac, mag.iur., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).