

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2008.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XVI	Varaždin, 30. rujna 2008.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC		31.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe	1323	
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		32.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu	1324	
3.	Odluka o osnivanju Vijeća za kulturu Grada Ivanca	1294	33.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Vidovec	1324
GRAD LEPOGLAVA		34.	Odluka i izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja groblja	1325	
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		35.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama	1325	
22.	Odluka o komunalnom redu	1295	36.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o paljenju suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženju otvorene vatre na području Općine Vidovec	1326
OPĆINA GORNJI KNEGINEC		37.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina	1326	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		38.	Rješenje o osnivanju Savjeta mladih Općine Vidovec	1327	
18.	Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja stambene zone Knežinec	1309	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
19.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata	1311	1.	Odluka o broju i visini stipendija za nadarene učenike i studente	1327
20.	Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Gornji Knežinec	1312			
21.	Odluka o ustanovljenju i dodjeli javnog priznanja »BANJŠČINA 1991.«	1312			
OPĆINA LJUBEŠĆICA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
22.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2008. godinu	1313			
OPĆINA VIDOVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
30.	Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata	1320			

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06) i članka 20. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/06), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 92. sjednici održanoj 26. rujna 2008. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za kulturu Grada Ivanca

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se pri Gradskom poglavarstvu Grada Ivanca, Vijeće za kulturu Grada Ivanca (nastavno: Vijeće).

Odlukom se utvrđuje djelokrug, broj i mandat članova Vijeća, postupak izbora, imenovanja i razrješenja članova, zadaće, način rada i odlučivanja Vijeća.

Vijeće se osniva za područje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, te predlaganja i realizaciju programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Ivanca, te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

Članak 2.

Vijeće je nadležno za područja:

- muzejsko-galerijske djelatnosti,
- kulturno-umjetničkih priredbi i manifestacija,
- dramske umjetnosti,
- nove medijske kulture,
- međunarodne kulturne suradnje,
- kulturnog amaterizma,
- obnove, sanacije, zaštite i očuvanja pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara i kulturne baštine.

Članak 3.

U sastav Vijeća ulaze predstavnici udruga osnovanih za područje kulture te predstavnici ustanova u kulturi na području Grada Ivanca.

Članove Vijeća imenuje Gradsko poglavarstvo na mandat od 4 godine.

Vijeće ima neparan broj članova, a predsjednika se bira iz redova članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova.

Za članove Vijeća mogu se imenovati i kulturni djelatnici i umjetnici koji svojim dosadašnjim dostignućima i poznavanjem problema vezanih za utvrđivanje i provedbu kulturne politike mogu pridonijeti ostvarivanju ciljeva zbog kojih je Vijeće osnovano.

U radu Vijeća mogu sudjelovati i drugi umjetnici i kulturni djelatnici bez prava odlučivanja.

U radu Vijeća sudjeluje član Gradskog poglavarstva i pročelnik nadležnog Upravnog odjela, odnosno osobe koje oni odrede, bez prava odlučivanja.

Gradsko poglavarstvo može članove Vijeća razriješiti i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoče sjednicama Vijeća, na osobni zahtjev, te ako su osuđeni na kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora.

Članak 4.

Vijeće donosi preporuke, prijedloge i mišljenja o svim bitnim pitanjima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva na području Grada Ivanca koja su mu ovom Odlukom stavljena u nadležnost ili to od njega zatraži Gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo, te o tome pisanim putem izvješćuje Gradsko poglavarstvo.

Vijeće daje Gradskom poglavarstvu prijedlog raspodjele sredstava osiguranih Proračunom Grada Ivanca, a u skladu s Programom javnih potreba u kulturi odnosećih se na djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Vijeća.

Na prijedlog Upravnog odjela sjednicu Vijeća može sazvati gradonačelnik.

Rad Vijeća je punovažan ako mu prisustvuje više od polovice članova, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Rad Vijeća je javan.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 6.

Član Vijeća koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Vijeća neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, ako se ono odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojem osobno sudjeluje.

Članak 7.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno važećim odlukama Grada Ivanca.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja Upravni odjel Grada Ivanca.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/08-10/1
URBROJ: 2186/012-08-1
Ivanec, 26. rujna 2008.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01 i 7/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 32. sjednici održanoj 23. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grad), a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- o uređenju naselja,
- o održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
- o skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- o uklanjanju snijega i leda,
- o sanitarno komunalnim mjerama,
- o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- o mjerama za provođenje komunalnog reda i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javne površine su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: javne ceste, nerazvrstane ceste, javni putovi, nogostupi, ulice, trgovi, mostovi, odvojeci, ogranci, aleje, pješačke i druge staze na zelenim površinama, parkirališta, stajališta vozila javnog prometa, prolazi, prilazi, cestovni jarci i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, živice, cvjetnjaci, travnjaci, nasadi značajni za okoliš, sportska i dječja igrališta, drvoredi, pojedinačna stabla, zelene površine uz javno prometne površine, uz javne građevine, stambene, poslovne i druge građevine te sve prirodne zelene površine;
3. prostori spomenika kulture i oko njega, kolodvori, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, lođa, terasa, ulaznih vrata, prozora, krovništa, uličnih ograda i dr.), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Članak 4.

Odredaba ove Odluke dužne su se pridržavati sve osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada, svi vlasnici, posjednici ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Grada, ustanove, trgovačka društva, te druge pravne osobe sa sjedištem na području Grada, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Grada, te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređivanje vanjskih dijelova stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, uličnih ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, izloga, uređenje drugih površina radi postavljanja objekata, spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, kioska i pokretnih naprava, postavljanje i održavanje reklama i sličnih predmeta.

1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, dužni su brinuti se o njihovom urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći balkona, lođa, terasa, prozora, roleta i drugih naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, te zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i slično), te popravljati oštećenja na istima.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su po potrebi obnavljati pročelja, krovništa i oluke, a posebno paziti da sa stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata ne otpadaju dijelovi kako se ne bi ugrozila sigurnost ljudi i imovine.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada neposredno okrenutim na javnu površinu, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

Članak 8.

Imena naselja, ulica i trgova na području Grada moraju biti označeni natpisnom pločom. O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Grad Lepoglava.

Članak 9.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Pločica s brojem mora se postaviti na građevinama iz stavka 1. ovog članka tako da je vidljiva s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini.

Označavanje imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanje građevina brojevima, potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanju zgrada brojevima.

2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina**Članak 10.**

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada i pravomoćnim rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnina dužni su ograde uz javne površine održavati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne nagrđuju izgled ulice ili okoliša, da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici odnosno korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i slično).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne prelaze regulacionu liniju nekretnine i da ne smetaju prometu. Vlasnici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (cestu, nogostup i sl.).

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su iste održavati na način da trava ne bude viša od 30 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 12.

Dvorišta, vrtovi, voćnjaci i vinogradi moraju se održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni, te koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje, te druge površine.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima, neizgrađenom građevinskom zemljištu unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

3. Javna rasvjeta**Članak 13.**

Javno prometne površine, pješačke i druge staze na javno zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje stupova javne rasvjete, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

Na stupove javne rasvjete i rasvjetna tijela mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi (u nastavku: zastave), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastava koje ne postavlja Grad, potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično (u nastavku: reklame), osim iznimno uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 15.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje zastava i reklama podnosi se gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

U odobrenju naročito se određuje mjesto i način postavljanja, vrijeme na koje se zastave odnosno reklame postavljaju, te uvjeti, način i rok sanacije.

4. Komunalni objekti i uređaji, te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 16.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke, smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom u općoj upotrebi smatraju se naročito: info pultovi, orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, oprema dječjih igrališta, spomenik, spomen-ploča, nadstrešnica za stajališta vozila javnog prometa, košarice za otpatke, prometne zapreke i slično.

Na javnim površinama mogu se postavljati javne telefonske govornice i poštanski sandučići, kao komunalno-urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga.

Pravna osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odlučuje o uklanjanju opreme iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da isti nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu biti postavljeni na dosadašnjem mjestu.

Članak 18.

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi.

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Članak 19.

Javni zahodi mogu se graditi u sklopu tržnice, autobusnog i željezničkog kolodvora, te na drugim mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju

kroz duže vrijeme i u većem broju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne zahode dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih zahoda odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 20.

Postavljanje komunalnih objekata i uređaja, te komunalno-urbane opreme na javnim površinama odobrava **gradsko upravno tijelo** nadležno za komunalne poslove, povodom zahtjeva podnositelja.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka prilaže se izvadak iz katastarskog plana i tehnički opis namjeravanog zahvata u prostoru.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

U postupku povodom zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, dužno je pribaviti prethodno mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu.

Članak 21.

Zabranjuje se šaranje, crtanje, prljanje i svako drugo nagrđivanje i oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja, te komunalnih objekata u općoj upotrebi i njihovo korištenje suprotno namjeni, kao i na istima postavljati oglase, reklame i slično.

5. Tržnice

Članak 22.

Tržnice, te sajmišta i drugi prostori na kojima se obavlja prodaja poljoprivrednim i drugim proizvodima, moraju biti čisti, uredni i ispunjavati uvjete propisane odredbama posebnih zakonskih propisa.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Članak 23.

Oprema i uređaji postavljeni na tržnicama i sajmištima, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 24.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda odnosno robe izvan prostora tržnice, sajmišta ili drugog za to određenog prostora, bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

6. Nazivi, izlozi, reklamni panoji, zaštitne naprave i plakati

Članak 25.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj je sjedište tvrtke ili obrta odnosno u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame dužan je vlasnik, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su ukloniti natpis najkasnije u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 26.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, te u skladu s izgledom građevine čiji su sastavni dio i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju i ne otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Članak 27.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost korisnika izloga.

Na dane državnih praznika i blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, političkih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Članak 28.

Na javne površine na području Grada mogu se uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i na način naveden u odobrenju postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, reklamni ormarići, oglasni stupovi, oglasni panoji, oglasne ploče, plakati, transparenti i drugi prigodni natpisi i drugi objekti koji služe informiranju i reklamiranju te jarboli za zastave, tende, prigodni natpisi i ukrasi te putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom (u nastavku: reklame i predmeti).

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na postavljanje uobičajenih prigodnih blagdanskih, svadbenih ili sličnih ukrasa i natpisa.

Reklame i predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka postavljeni na javnim površinama na području Grada

svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik, sprečavati redovan promet, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača, te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

Članak 29.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta iz članka 28. stavak 1. ove Odluke podnosi se gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklama i predmeta podnositelj je dužan priložiti tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, a za svjetleće reklame i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojeg je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

Članak 30.

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje rješenjem gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se osobito mjesto i način postavljanja, izgled reklame odnosno predmeta, vrijeme na koje se reklama ili predmet postavlja, visinu i način plaćanja poreza za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom, način i rok sanacije javne površine nakon prestanka korištenja, te drugi uvjeti.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje reklame ili predmeta, isti se moraju bez odgode ukloniti.

Članak 31.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima, koji su predviđeni za tu svrhu.

Iznimno, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može povodom zahtjeva podnositelja odobriti postavljanje predmeta iz prethodnog stavka i na drugim mjestima.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Nakon prestanka svrhe objave plakate, oglase i sl. objave, uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašavala, najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 32.

Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz izboru promidžbu bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim na mjestima iz članka 31. stavka 1. ove Odluke.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana. U protivnom, plakate će ukloniti Grad putem treće osobe, a na trošak političke stranke koja ih je postavila.

7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 33.**

Na području Grada na objekte, zemljište i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku: spomenici), u skladu s pravomoćnim rješenjem o uvjetima građenja i tako da se uklapaju u okoliš.

Članak 34.

Ukoliko prema propisima o gradnji za postavljanje spomenika nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, za postavljanje spomenika potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove. U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje spomenika gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je pribaviti suglasnost Gradskog poglavarstva.

Uz prijedlog za postavljanje spomenika iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave spomenika.

Članak 35.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

8. Pokretne naprave i kiosci**Članak 36.**

Na području Grada mogu se postavljati pokretne naprave i kiosci.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lakopremjestivi objekti kao što su stolovi, klupe, štandovi, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, pozornice i slične naprave, stolice, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, objekti luna parka, zabavne radnje i slično.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Članak 37.

Postavljanjem objekata iz članka 36. ove Odluke ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, mora biti ogrđene pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 38.

Za postavljanje pokretnih naprava i kioska potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem određuje se lokacija za postavljanje, veličina i izgled naprave ili kioska, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavljaju.

Nakon isteka vremena na koje se kiosk odnosno pokretna naprava postavlja, korisnici su dužni iste ukloniti bez odgode i posebnog upozorenja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se kiosk odnosno pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. stavak 2. točke 1. i 2. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada, u odobrenju će se odrediti i visina, te način plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Gradsko poglavarstvo može donijeti zaključak da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**Javne površine****Članak 39.**

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu s njihovom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 40.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe odnosno vremena korištenja objekta.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši njezino čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada), ono će se izvršiti putem treće osobe, a o trošku te fizičke ili pravne osobe.

Članak 41.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina, dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Članak 42.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina.

Članak 43.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 44.

U svrhu očuvanja javnih površina, zabranjuje se:

- 1) bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad;
- 2) oštećivati košare i posude za otpad;
- 3) bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;

- 4) izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i raznog otpadnog materijala, postavljanje predmeta, naprava i strojeva, prekopavanje javne površine prilikom izvođenja građevinskih radova) bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela;
- 5) popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
- 6) ostavljati i parkirati registrirana vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;
- 7) ostavljati vozila bez registarskih tablica, neregistrirana vozila, teretne prikolice, drugi priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila na javnim površinama na parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima za koje je zabrana propisana odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama;
- 8) ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine, te obavljati druge radnje koje dovode do zagađivanja;
- 9) bacati i odlagati otpad u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i slično;
- 10) bacati ili odlagati kućni, glomazni i drugi otpad i otpadne tvari uz i u šume, potoke, jezera, rijeke, uz i na ceste i ostalo poljoprivredno zemljište;
- 11) puštati domaće životinje na javne površine;
- 12) ispaša, uništavanje i onečišćavanje javnih površina od strane domaćih životinja;
- 13) paliti otpad i ložiti vatru;
- 14) obavljati bilo kakve radnje koje dovode do onečišćavanja i devastiranja javnih površina, oštećivanje klupa, ograde, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim površinama ili čini sastavni dio javne površine.

Članak 45.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati ispravne sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini otklanjanje onečišćenja izvršit će se putem treće osobe, a o trošku vozača.

Članak 46.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, postavljanje skela, ograde gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa,

privremeno koristiti javno prometna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada.

Članak 47.

Odobrenje za privremeno korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 46. ove Odluke izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, na zahtjev izvođača ili investitora radova.

U zahtjevu za izdavanje privremenog odobrenja za korištenje javne površine ili druge površine u vlasništvu Grada, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti dozvole za gradnju ukoliko se radi o radovima ili zahtjevu za koje su te dozvole potrebne prema propisima o gradnji, suglasnost ili mišljenje nadležne Policijske postaje MUP-a, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, odnosno suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekt ulazi u zoni namjeravanog zahvata.

Članak 48.

Odobrenjem za privremeno korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta radi izvođenja radova iz članka 46. ove Odluke odredit će se uvjeti, način i vrijeme istovara odnosno smještaja i ukrcaja građevnog materijala, odnosno izvođenja radova, obveza i rok sanacije odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Grada, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Članak 49.

Prilikom izvođenja radova iz članka 46. ove Odluke izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 50.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ograditi ukoliko radovi na istom mjestu traju duže od 24 sati. Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Izvođač radova je dužan najkasnije 2 dana nakon završetka radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova, izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 51.

Prilikom izvođenja radova iz članka 46. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama a posljedica su izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 52.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine bez odgode, a najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 53.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. Iznimno, u opravdanim slučajevima kao što su nedostatak prostora ili kolnog ulaza i slično, utovar i istovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 54.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred građevine i ograde ili na građevinu i ogradu, ne smiju se stavljati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti kakvu štetu, te ostavljati takve predmete na javnu površinu.

Članak 55.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova, može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Za izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 56.

Odobrenje za izvođenje radova navedenih u članku 55. stavak 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati lokaciju, prekopa, opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, vrijeme trajanja radova i sanacije odnosno čišćenja javne ili druge površine u vlasništvu Grada, uvjete i obvezu sanacije prekopa, te visinu poreza na korištenje javne ili druge površine u vlasništvu Grada, u skladu s posebnom odlukom.

Javne zelene površine

Članak 57.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoreći, posušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane, te uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje te djelatnosti povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili joj je temeljem ugovora povjereno održavanje javnih sportskih, rekreacijskih i dr. sličnih objekata, spomen-područja, groblja i slično obvezna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 58.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta dužni su stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz javno prometne površine održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 59.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila;
- održavanje drvoreća i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera, te visećih košarica;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- i druge potrebne radove.

Članak 60.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može ukloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Unutar javno zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Članak 61.

Svi vrtovi, drveće kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okoline.

Članak 62.

Bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove;
8. sakupljati i odnositi plodove, kore, suho granje i lišće.

Članak 63.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, sprave za dječju igru, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati;
7. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje;
8. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
9. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
10. iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogreveno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
11. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 64.

Radi zaštite javnih i drugih površina, te unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni otpad mora se organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

Članak 65.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Članak 66.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Otpadom iz kućanstva smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u kante ili kontejnere.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad iz kućanstva koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, veći elektronički aparati, pokućstva, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, te slični proizvodi koji su postali otpad.

Članak 67.

Otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu na način i u rokovima koje zajednički određuju skupljač otpada i pravna odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 68.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja i /ili miješanja otpada u svrhu prijevoza na obrađivanje i odlaganje komunalnog otpada u svim naseljima na području Grada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti (u nastavku: skupljač otpada), kojoj to povjeri Grad sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lepoglavi.

Članak 69.

Organizirano skupljanje i odvoz otpada provodi se u svim naseljima na području grada, a korištenje te komunalne usluge je obvezno.

Vlasnici obiteljskih kuća, stanova, poslovnih prostora na području Grada kao i najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora na koje je vlasnik ugovorom prenio obvezu plaćanja, obvezni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji određuju ove odnose.

Osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt odnosno prije početka obavljanja poslovne djelatnosti, obavijestiti skupljača otpada radi uvođenja u evidenciju korisnika usluge odvoza komunalnog otpada.

Skupljač otpada i podnositelj obavijesti iz prethodnog stavka, zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge odvoza komunalnog otpada.

Smatra se da svi postojeći registrirani korisnici komunalne usluge odvoza komunalnog otpada imaju zaključen ugovor o korištenju usluge.

Skupljač otpada može odbiti zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge ako vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnim propisima.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, provodi komunalni redar.

Članak 70.

Skupljač otpada dužan je osigurati posude i kontejnere za odlaganje komunalnog otpada.

Posude i kontejneri za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 71.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su pažljivo puniti posude i kontejnere za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Posude i kontejneri za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i kontejnera za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i kontejnera.

Zabranjeno je u posude ili kontejnere odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, eksplozivne, zapaljive i otpadne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, posuda i kontejnera za otpad, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Članak 72.

Ukoliko su na području Grada postavljeni kontejneri za selektirano odlaganje otpada, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir, plastika i sl.), zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan namjenskih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 73.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Opasni otpad je otpad koji pokazuje jedno od svojstava koja ga čine opasnim kao npr. eksplozivnost, oksidativnost, zapaljivost, otrovnost i slično (boje, ljepila i smole, otapala, fotografske kemikalije, pesticidi, akumulatori, otpadna ulja za motore i podmazivanja i sl.).

Članak 74.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere), dužna je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada.

Članak 75.

Skupljač otpada dužan je osigurati redovan odvoz otpada prema utvrđenom godišnjem rasporedu jednom tjedno ili dva puta mjesečno.

Odvoz glomaznog otpada skupljač otpada dužan je organizirati minimalno dva puta godišnje po pojedinim područjima Grada, uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

U dane određene za odvoz kućnog i glomaznog otpada korisnici usluga odvoza komunalnog otpada, dužni su posude za otpad odnosno glomazni otpad iznijeti na prikladno mjesto za utovar ispred kuće odnosno na drugim pristupačnim mjestima kako bi se otpad mogao odvesti.

Članak 76.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenim površinama i u domaćinstvu.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 77.

Čišćenja javnih površina od snijega i leda u obvezi je pravne ili fizičke osobe kojoj je sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora povjereno obavljanje komunalne djelatnosti čišćenja snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 78.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih prostora ili objekata, te građevinskog zemljišta uz javne prometne površine, dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina u njihovu vlasništvu odnosno koju koriste.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta tako da se održi sigurna prohodnost i promet. Led se mora uklanjati ili posipavati čim nastane.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda, nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Članak 79.

Vlasnici ili korisnici stambenih ili poslovnih zgrada odnosno objekata, koja se nalaze neposredno uz javnu prometnu površinu, čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su u slučaju takve opasnosti bez odgode na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 80.

Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Grada Lepoglave moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda.

Pravilno izvedena septička jama je vodonepropusna sa tri procijedne komore, te pravilno izvedenim preljevima.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekta, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke, na javne površine, poljoprivredno zemljište i slično na području Grada gdje je izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, kao i odvodnju krov-

nih i drugih oborinskih voda priključiti na javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Na području Grada gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, obavezno je korištenje komunalne usluge odvodnje otpadnih voda.

Članak 81.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 82.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, kao i čišćenje i odčepljivanje kućnih kanalizacijskih priključaka i kućne kanalizacijske instalacije, može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, time da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

2. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 83.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

Članak 84.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije, utvrđuje veterinarsko-higijenska služba na zahtjev gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

3. Držanje stoke i peradi

Članak 85.

U Gradu Lepoglavi u Ulici Antuna Mihanovića, Trgu kralja Tomislava, Ulici Kardinala Alojzija Stepinca do kčbr. 51, Trgu 1. hrvatskog sveučilišta od kčbr. 1 do kčbr. 5 i Ulici Hrvatskih pavlina od kčbr.1 do kčbr. 40 nije dozvoljeno držanje krupne ili sitne stoke, svinja i peradi.

U ostalim ulicama u gradu Lepoglava kao i u drugim naseljima na području Grada može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme, mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 86.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 87.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama, te na zemljišta i objekte uz javne površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti.

Članak 88.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana vozila i sl.).

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

1. Komunalno redarstvo

Članak 89.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 90.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Članak 91.

Ako komunalni redar u svome rada naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 92.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili suprotno tom odobrenju;
4. rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili

ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine, odnosno postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela ili suprotno tom odobrenju, te u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi;

5. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
7. pokretati prekršajni postupak;
8. poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten ovog Odlukom.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 2, 3. i 4. ovog članka, može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 2., 3. i 4. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 93.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje u svrhu održavanje vanjskih dijelova građevine, te popravljivanja oštećenja na istima (članak 6.);
2. narediti uklanjanje predmeta i uređaja iz članka 7. stavak 3. ove Odluke koji nagrđuju vanjski izgled zgrade;
3. narediti obilježavanje građevina sukladno članku 9. stavak 2.;
4. narediti vlasniku odnosno korisniku ograde da ukloni bodljikavu živicu, šiljke i slične dijelove ograde, te da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 10.);
5. narediti vlasniku ili korisniku zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, poljoprivredno zemljište, livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površina, da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 11.);
6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje te druge površine (članak 12. stavak 1.);
7. narediti vlasniku ili korisniku da ukloni lišće, cvjetove, plodove i grane otpalo na javno prometnu površinu (članak 12. stavak 2.);
8. narediti uklanjanje zastavica i sličnih predmeta, oglasa, obavijesti, reklama i slično, postavljenih na rasvjetnu opremu bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju (članak 14. stavak 3. i 4.);
9. narediti održavanje telefonskih govornica i poštanskih sandučića urednima i ispravnima, te pravovremeno uklanjanje kvarova (članak 17. stavak 3.);

10. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 20.;
11. narediti vlasnicima obrta ili odgovornoj osobi u pravnoj osobi poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja natpisa, te otklanjanja kvara na svjetlećim natpisima kao i uklanjanje natpisa sa zgrada po prestanku obavljanja djelatnosti (članak 25.);
12. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih (članak 26.);
13. narediti vlasniku ili korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga u smislu članka 27.;
14. narediti uklanjanje reklama i predmeta postavljenih suprotno članku 28.;
15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i drugih sl. objava, postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja (članak 31.);
16. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 33. stavak 2.);
17. narediti uklanjanje kioska i pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju, ili nakon proteka vremena postavljanja (članak 38.);
18. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih suprotno članku 43. stavak 3.;
19. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skele, ograda i sl. kada su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 48;
20. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 52.;
21. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini ili ispred građevine i ograde, koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 54.);
22. zabraniti izvođaču ili investitoru izvođenje radova bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 56.);
23. naložiti vlasniku ili korisniku zemljišta održavanje stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila, te uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 58.);
24. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi korištenje komunalne usluge odvoza komunalnog otpada u smislu članka 69.;
25. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanje prepreka i upozorenja prema članku 78. i članka 79.;
26. naložiti vlasniku ili korisniku stambene ili poslovne zgrade odnosno objekta izgradnju septičke jame (članak 80. stavak 1. i 2.);
27. zabraniti ispuštanje otpadnih voda protivno članku 80. stavak 3.;

28. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda, sukladno članku 80. stavak 4.;
29. narediti vlasniku ili korisniku čišćenje septičke jame sukladno članku 81. stavak 2.;
30. zabraniti držanje stoke i peradi suprotno članku 85.;
31. narediti uklanjanje predmeta i objekata postavljenih protivno odredbama ove Odluke (članak 87.);
32. narediti uklanjanje vozila ostavljenog na javnoj površini u nevoznom stanju (članak 88.).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka, dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 94.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 93. stavak 1. točka 7., 8., 10., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 31. i 32., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja odnosno izvršenje određenih radnji, izvršit će se preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Obavezni prekršajni nalog

Članak 95.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu s Prekršajnim zakonom.

Troškovi utvrđivanja prekršaja, te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Novčane kazne

Članak 96.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 13. stavak 4.);
2. oštećuje ili uništava stupove javne rasvjete, rasvjetna tijela i vanjske ormariće javne rasvjete (članak 14. stavak 1.);
3. uništava, šara, crta, prlja ili na drugi način nagrđuje komunalno-urbanu opremu i uređaje,

te komunalne objekte ili na te objekte postavlja oglase, reklame i slično (članak 21.);

4. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 35.);
5. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 39.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 97.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima te ne otklanja nastale kvarove (članak 19. stavak 2. i 3.);
2. ne održava javne i zelene površine sukladno članku 41.;
3. postupa protivno članku 49.;
4. postupa protivno članku 50.;
5. ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina (članak 51.);
6. postupa protivno članku 73.;
7. postupa protivno članku 80.;
8. postupa protivno članku 81. stavak 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 98.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada i drugih objekata ne održava urednim i čistim, odnosno ne popravlja oštećenja na istima ili ne obnavlja pročelja, krovništa i oluke (članak 6.);
2. ne ukloni bodljikavu živicu, šiljke i sl. dijelove ograde ili ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 10.;
3. zelene površine, livade, neizgrađeno građevinsko zemljište i slične površine ne održava u skladu sa člankom 11.;
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima ili ne otklanja kvarove pravovremeno (članak 17. stavak 3.);

5. vozilom onečišćuje javne površine (članak 45.);

6. postupa protivno zabranama iz članka 44. točka 1. - 5. i 7. - 14.;
7. postupa protivno članku 57.;
8. ne izvršava obvezu čišćenja javnih površina od snijega i leda (članak 77.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 99.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno članku 7.;
2. spaljuje otpadne tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenom građevinskom zemljištu unutar naseljenog mjesta i javnim površinama (članak 12. stavak 3.);
3. prodaje ili izlaže poljoprivredne i druge proizvode ili robu izvan prostora tržnica ili sajmišta, bez odobrenja (članak 24.);
4. parkira i ostavlja registrirano vozilo u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena (članak 44. točka 6.);
5. postupa protivno članku 53.;
6. postupa protivno članku 62.;
7. postupa protivno članku 63.;
8. onemogućava pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 70. stavak 3.);
9. postupa protivno članku 71.;
10. postupa protivno članku 74.;
11. postupa protivno članku 86.
12. ne postupi prema rješenju komunalnog redara iz članka 93. stavak 1. točke 3, 6, 11, 12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25. i 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 100.

Za prekršaj iz članka 98. stavka 1. i članka 99. stavka 1. ove Odluke, komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/04 i 28/04).

Članak 102.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/08-01/6
URBROJ: 2186/016-03-08-1
Lepoglava, 23. rujna 2008.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), te članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 40/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 25. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja Stambene zone Kneginec

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU-a STAMBENE ZONE KNEGINEC

Članak 1.

U skladu sa zadnjim Izmjenama i dopunama PPUO Gornji Kneginec, donesenim u listopadu 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/06), a prema članku 37. Odredbi za provođenje tih Izmjena, za stambenu zonu Kneginec se definira obaveza izrade DPU-a.

Izrada DPU-a Stambene zone Kneginec se pokreće i temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) osobito člankom 77. i 125. - u daljnjem tekstu: Zakon.

2) OBUHVAT DPU-a STAMBENE ZONE KNEGINEC

Članak 2.

»Stambena zona Kneginec« je smještena uz cestu Turčin - Varaždinske Toplice. Dijelom se nalazi u naselju Gornji Kneginec, a dijelom u Donjem Knegincu. Površine je cca 56 ha.

Zona obuhvata DPU-a je prostor omeđen javnim cestama: Ž 2250 (donedavno je to bila državna cesta D 510), Ž 2070 i L 25085, odnosno slijedećim ulicama: u naselju Gornji Kneginec to su Toplička ulica s južne strane, Ul. Ante Starčevića sa zapadne strane i Ul. bana

J. Jelačića s istočne strane; u naselju Donji Kneginec to je Radnička ulica sa sjeverne i istočne strane.

3) OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU-a STAMBENE ZONE KNEGINEC

Članak 3.

»Stambena zona Kneginec« je okružena ulicama uz koje je već gotovo u potpunosti izgrađen potez pretežito stambene izgradnje. Radi se o cca 125 kućanstava (obiteljskih kuća) u kojima živi cca 400 stanovnika. Osim obodne izgradnje, centralni dio zone je potpuno neizgrađen. Općina je otkupila neke od neizgrađenih parcela uz obod zone kako bi osigurala ulaz u centralni dio zone, tj. prilaz budućim sadržajima. Od postojeće infrastrukture kroz zonu prolazi jedino 10 kV zračni vod koji se planira demontirati i izmjestiti. Obodno uz zonu, tj. u koridoru obodnih prometnica prolazi sva ostala potrebna infrastruktura (plin, voda, TK mreža i kolektori za odvodnju otpadnih voda) na koju će se zona priključiti i predstavlja veliku povoljnost za realizaciju iste.

Zona obuhvata plana se nalazi izvan vodonosnog područja, ali je u rubnom dijelu III vodozaštitne zone vodocrpilišta »Bartolovec«.

U vlasničkom smislu, radi se pretežito o privatnom zemljištu i prilično usitnjennoj parcelaciji.

4) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU-a STAMBENE ZONE KNEGINEC

Članak 4.

Cilj izrade ovog DPU-a je formiranje stambene zone s pratećim sadržajima na način da se optimalno uredi centralni dio zone i funkcionalno poveže s postojećom obodnom izgradnjom. U zoni obuhvata će se kroz izradu DPU-a predložiti nova granica između naselja Gornji i Donji Kneginec.

Programsko polazište za izradu DPU-a predstavljaju odabrano idejno rješenje zone (Arhitekturo Kōgl

d.o.o.- teh. dn. 07b/2007), kao i smjernice i odredbe PPUO Gornji Kneginec.

5) STRUČNA RJEŠENJA

Članak 5.

Prema odluci Općinskog poglavarstva iz 2007. godine, prije izrade DPU-a pristupilo se izradi arhitektonskih idejnih rješenja zone i to u više varijanti, a u cilju dobivanja što kvalitetnijeg konačnog rješenja. Odabrano rješenje, izrađeno od tvrtke Arhitektburo Kōgl d.o.o. - teh. dn. 07b/2007 predstavlja podlogu za izradu DPU-a. U tijeku izrade DPU-a moguće je kroz detaljniju analizu prostora u nekim dijelovima modificirati navedeno rješenje.

Općina Gornji Kneginec je raspisala »Anketu o interesu građana« vezano na Program društveno političane stanogradnje, a koja će također poslužiti kao dodatna informacija u izradi ovog Plana.

6) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 6.

Za potrebe izrade ovog DPU-a potrebno je pribaviti topografsko-katastarsku podlogu za izradu grafičkih priloga u mjerilu 1:1000.

Općina Gornji Kneginec će od ovlaštene geodetske tvrtke naručiti snimanje terena i izradu potrebne podloge u digitalnom obliku.

7) POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 7.

U postupku izrade Plana poziv za dostavu zahtjeva dostavit će se slijedećim tijelima i osobama:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u VŽ, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin,
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin,
- MUP, Policijska uprava Varaždinske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, 42000 Varaždin,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Gajeva 2, 42000 Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin,
- TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, 42000 Varaždin,

- VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
- HRVATSKA POŠTA, Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, 42000 Varaždin,
- T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d, Regija 1 - Sjever, Regionalni sektor za mrežu; Regionalni odjel za tehn. podršku, dokumentaciju, planiranje pristupne mreže i usluge mreže, Palmotićeve 82, 10000 Zagreb,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb,
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin,
- URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI - Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i Inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, S. Vraza 4, 42000 Varaždin,

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA:

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, 42000 Varaždin, S. Vraza 4/7,
- Županijski zavod za prostorno uređenje, Mali plac 1a, 42000 Varaždin,
- Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin,
- AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin,
- mjesni odbori.

Članak 8.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 9.

U skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 10.

Tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Plana.

8) FAZE IZRADE DPU-a

Članak 11.

Izrada DPU-a »Stambene zone Kneginiec« se dijeli u 6 faza i to:

- I FAZA - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 7.
- odabir izrađivača Plana,
 - pribavljanje geodetskih podloga,
- II FAZA - izrada Nacrta prijedloga DPU-a,
- objava i provođenje jedne ili više prethodnih rasprava,
 - izrada izvješća o prethodnoj raspravi i utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu,
- III FAZA - izrada Prijedloga plana za javnu raspravu,
- objava i provođenje javne rasprave,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi,
- IV FAZA - izrada Nacrta konačnog prijedloga plana,
- prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 7. ove Odluke,
 - utvrđivanje Konačnog prijedloga plana,
- V FAZA - izrada Konačnog prijedloga plana,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
 - pribavljanje suglasnosti župana na Konačni prijedlog plana,
- VI FAZA - donošenje Plana,
- objava odluke o donošenju Plana u službenom glasilu,
 - isporuka Plana.

U skladu sa Zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi DPU-a »Stambene zone Kneginiec«.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU-a STAMBENE ZONE KNEGINEC

Članak 12.

Rok za izradu Nacrta prijedloga DPU-a je 120 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi. U taj rok ne ulazi rok za dostavu zahtjeva iz članka 7. ovih odredbi.

Javni uvid u Prijedlog plana trajat će 30 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na Prijedlog plana traje do zadnjeg dana javnog uvida.

Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti prostorni plan, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU-a STAMBENE ZONE KNEGINEC

Članak 13.

Izvor financiranja DPU Stambene zone Kneginiec je Proračun Općine Gornji Kneginiec.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U vrijeme izrade plana uvodi se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, u trajanju od dana stupanja na snagu ove Odluke pa do donošenja DPU-a, ali ne duže od 2 godine. Mogući su samo zahvati na održavanju postojećih građevina.

Članak 15.

Kao nositelj izrade, za postupak izrade i donošenje Plana, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (članak 2. točka 12.) odgovoran je JUO Općine Gornji Kneginiec.

Članak 16.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka se dostavlja:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 7. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/08-01/2
URBROJ: 2186/05-01-08-1
Turčin, 30. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

19.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginiec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 40/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginiec na 25. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o stipendiranju učenika i studenata**

Članak 1.

U članku 11. stavku 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/02 i 23/03) novčani iznos »2.000,00 kn«, zamjenjuje se iznosom od »3.000,00 kn«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/08-01/1
URBROJ: 2186/05-03-08-1
Turčin, 30. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

20.

Na temelju članka članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 24/01, 40/05, 3/06) i članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/08), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, na 25. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova****Savjeta mladih Općine Gornji Kneginec**

Članak 1.

U Savjet mladih Općine Gornji Kneginec izabrani su:

1. **NIKOLA CVEK**, rođen 19. 01. 1990. g. iz Kneginca Gornjeg, bana Jelačića 26,
2. **IVANA KNAPIĆ**, rođen 15. 09. 1984. g. iz Kneginca Gornjeg, Knegingradska 57,
3. **MARKO KOPREK**, rođen 03. 06. 1988, iz Kneginca Gornjeg, Toplička 171,
4. **TIHANA ČANJEVAC**, rođen 24. 03. 1983. g. iz Kneginca Gornjeg, Toplička 164,
5. **ŽELJKA KANIŠKI**, rođen 11. 09. 1990. g. iz Turčina, Dubravka 6,
6. **MIHAEL MAGDIĆ**, rođen 27. 09. 1984. g. iz Kneginca Donjeg, Zavrtna 25,
7. **NIKOLA KANIŠKI**, rođen 20. 02. 1979. g. iz Kneginca Gornjeg, Knegingradska 29.

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih Općine Gornji Kneginec je dvije godine, računajući od dana konstituiranja.

Članak 3.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih Općine Gornji Kneginec biraju se iz reda članova

Savjeta mladih na način određen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik«, broj 15/08).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/08-01-1
URBROJ: 2186/05-01-08-2
Turčin, 30. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.**

21.

Temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 9. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 40/05 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, na 25. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU**o ustanovljenju i dodjeli javnog priznanja
»BANJŠČINA 1991.«**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec ovom Odlukom ustanovljava javno priznanje »BANJŠČINA 1991.«

Članak 2.

Priznanje »BANJŠČINA 1991.« dodjeljuje se zaslužnim građanima koji su dali svoj doprinos oslobođenju vojnog skladišta Varaždinbreg dana 20. rujna 1991. godine.

Popis zaslužnih građana priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Javno priznanje dodjeljuje se u obliku plakete i spomenice čije je likovno rješenje priloženo ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Javno priznanje uručit će se 18. listopada 2008. godine, prigodom obilježavanja 17. obljetnice oslobođenja vojnog skladišta Varaždinbreg.

Članak 5.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Kneginec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-04/08-01/2
URBROJ: 2186/05-01-08-1
Turčin, 30. rujna 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 14, 30. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 18. rujna 2008. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Ljubešćica za 2008. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2008. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/07), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Ljubešćica za 2008. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan za 2008.
PRIHODI POSLOVANJA - RAZRED 6	6.830.000,00	1.721.000,00	801.000,00	7.750.000,00
PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE - RAZRED 7	—	—	—	—
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ 2006.	—	3.525.044,00	—	3.525.044,00
UKUPNI PRIHODI	6.830.000,00	5.246.044,00	801.000,00	11.275.044,00
RASHODI POSLOVANJA - RAZRED 3	2.624.000,00	1.159.800,00	365.600,00	3.418.200,00
RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE - RAZRED 4	4.206.000,00	3.650.844,00	—	7.856.844,00
RAZLIKA PRIHODI - RASHODI	—	435.400,00	435.400,00	—

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2008. godinu, raspoređuju se kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
			SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.830.000,00	5.246.044,00	801.000,00	11.275.044,00
			RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	6.830.000,00	1.721.000,00	801.000,00	7.750.000,00
61			PRIHODI OD POREZA	3.196.000,00	15.000,00		3.211.000,00
	611		Porez i prizrez na dohodak	3.100.000,00			3.100.000,00
		6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamost.rada	3.100.000,00			3.100.000,00
	613		Porez na imovinu	26.000,00	20.000,00		46.000,00
		61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	5.000,00		15.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
	61315		Porez na korištenje javnih površina	1.000,00			1.000,00
	6134		Porez na promet nekretnina	15.000,00	15.000,00		30.000,00
614			Porezi na robu i usluge	70.000,00			70.000,00
	6142		Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	40.000,00			40.000,00
	6145		Porez na tvrtku	30.000,00			30.000,00
63			POMOĆI	2.215.000,00	1.580.000,00	800.000,00	2.995.000,00
633			Pomoći iz proračuna	2.215.000,00	1.580.000,00	800.000,00	2.995.000,00
	63311		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	1.500.000,00		2.500.000,00
	63312		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	15.000,00			15.000,00
	63313		Donacija trg.društva - humanitarna akcija		80.000,00		80.000,00
	6332		Kapitalne pomoći iz drž.pror.	1.200.000,00		800.000,00	400.000,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	579.000,00	1.000,00	1.000,00	579.000,00
641			Prihodi od financijske imovine	22.000,00		1.000,00	21.000,00
	6413		Kamate na depozite po viđenju	22.000,00		1.000,00	21.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	557.000,00	1.000,00		558.000,00
	6421		Naknade za koncesije	20.000,00			20.000,00
	6422		Prihodi od zakupa nekretnina	37.000,00			37.000,00
	64231		Naknade za eksploat. mineralnih sirovina	500.000,00			500.000,00
	64236		Prihodi od spomeničke rente	0	1.000,00		1.000,00
65			PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	840.000,00	120.000,00		960.000,00
651			Administrativne pristojbe	2.000,00			2.000,00
	6513		Ostale upravne pristojbe	2.000,00			2.000,00
652			Prihodi po posebnim propisima	838.000,00	120.000,00		958.000,00
	65231		Komunalni doprinosi	20.000,00	60.000,00		80.000,00
	65232		Komunalne naknade	200.000,00			200.000,00
	65233		Naknada za potrošnju vode	230.000,00			230.000,00
	652331		Naknade za priključak vode	30.000,00	10.000,00		40.000,00
	65233		Naknade za priključak na kanalizaciju	200.000,00			200.000,00
	652340		Naknade građana za asfalt	150.000,00	50.000,00		200.000,00
	65236		Naknade za groblje	2.500,00			2.500,00
	6524		Doprinosi za šume	500,00			500,00
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00			5.000,00
92			REZULTAT POSLOVANJA				
922			Višak/manjak prihoda		3.525.044,00		3.525.044,00
	9221		Višak prihoda iz 2007.		3.525.044,00		3.525.044,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	6.830.000,00	4.810.644,00	365.600,00	11.275.044,00
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	2.624.000,00	1.159.800,00	365.600,00	3.418.200,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	337.800,00		215.600,00	122.200,00
	311		Plaće	278.000,00		178.000,00	100.000,00
	3111		Plaće za redovan rad	278.000,00		178.000,00	100.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		7.000,00	5.000,00
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		7.000,00	5.000,00
	313		Doprinosi na plaće	47.800,00		30.600,00	17.200,00
	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	43.100,00		27.600,00	15.500,00
	3133		Doprinos za zapošljavanje	4.700,00		3.000,00	1.700,00
32			MATERIJALNI RASHODI	1.192.200,00	998.800,00	50.000,00	2.141.000,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	8.000,00			8.000,00
	3211		Službena putovanja	3.000,00			3.000,00
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00			5.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	20.000,00		203.000,00
	3221		Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	23.000,00			23.000,00
	3223		Energija	95.000,00			95.000,00
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.000,00	20.000,00		75.000,00
	3225		Sitni inventar	10.000,00			10.000,00
	323		Rashodi za usluge	671.200,00	928.800,00	30.000,00	1.570.000,00
	3231		Usluge telefona , pošte i prijevoza	24.000,00			24.000,00
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	329.200,00	420.000,00	15.000,00	734.200,00
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00			20.000,00
	3234		Komunalne usluge	101.000,00	259.000,00		360.000,00
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	10.000,00	5.000,00	35.000,00
	3237		Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	239.800	10.000,00	389.800,00
	3238		Računalne usluge	5.000,00			5.000,00
	3239		Ostale usluge	2.000,00			2.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.000,00	50.000,00	20.000,00	360.000,00
	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,povjerenstva i sl.	240.000,00		20.000,00	220.000,00
	3292		Premije osiguranja	5.000,00			5.000,00
	3293		Reprezentacija	60.000,00	50.000,00		110.000,00
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00			25.000,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00			11.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	11.000,00			11.000,00
	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00			10.000,00
	3433		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00			1.000,00
35			SUBVENCije	100.000,00			100.000,00
	352		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima	100.000,00			100.000,00
	3523		Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00			100.000,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	565.000,00	105.000,00	50.000,00	620.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	565.000,00	105.000,00	50.000,00	620.000,00
	3721		Naknade građanima i kućanstvima	55.000,00	105.000,00		160.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
	3722		Sufinanciranje cijene prijevoza	150.000,00		50.000,00	100.000,00
	3722		Sufinanciranje cijene dj.vrtića	360.000,00			360.000,00
38			OSTALI RASHODI	418.000,00	56.000,00	50.000,00	424.000,00
381			Tekuće donacije	418.000,00	56.000,00	50.000,00	424.000,00
	3811		Tekuće donacije u novcu	418.000,00	56.000,00	50.000,00	424.000,00
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.206.000,00	3.650.844,00		7.856.844,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE				10.000,00
411			Materijalna imovina	10.000,00			10.000,00
			Otkup zemljišta za groblje	10.000,00			10.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	4.196.000,00	3.650.844,00		7.846.844,00
421			Građevinski objekti	4.136.000,00	3.570.844,00		7.706.844,00
	4212		Izgradnja sportske dvorane	3.300.000,00	1.700.000,00		5.000.000,00
	4213		Izgradnja cesta, željezn. i sl.građ.objekata	256.000,00	100.000,00		356.000,00
	4214		Ostali građevinski objekti	580.000,00	1.770.844,00		2.350.844,00
422			Postojenja i oprema	60.000,00	80.000,00		140.000,00
	4221		Uredska oprema i namještaj	50.000,00	70.000,00		120.000,00
	4227		Uređaji, strojevi i ost.oprema	10.000,00	10.000,00		20.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 11.275.044,00 kune raspoređuju se po nositeljima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	6.830.000,00	4.810.644,00	365.600,00	11.275.044,00
			RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
			GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO				
32			MATERIJALNI RASHODI	240.000,00		20.000,00	220.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00		20.000,00	220.000,00
	3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	240.000,00		20.000,00	220.000,00
			Naknade po zaduženjima	100.000,00			100.000,00
			Naknade za prisustvovanje sjednicama	60.000,00			60.000,00
			Naknade za biračke odbore i povjerenstva	80.000,00		20.000,00	60.000,00
			RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL				
			GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE				
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	337.800,00		215.600,00	122.200,00
311			Plaće	278.000,00		178.000,00	100.000,00
	3111		Plaće za redovan rad	278.000,00		178.000,00	100.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
312			Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		7.000,00	5.000,00
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		7.000,00	5.000,00
313			Doprinosi na plaće	47.800,00		30.600,00	17.200,00
	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	43.100,00		27.600,00	15.500,00
	3133		Doprinos za zapošljavanje	4.700,00		3.000,00	1.700,00
32			MATERIJALNI RASHODI	360.000,00	299.800,00	10.000,00	649.800,00
321			Naknade troškova zaposlenima	8.000,00			8.000,00
	3211		Službena putovanja	3.000,00			3.000,00
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika - seminari	5.000,00			5.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	46.000,00			46.000,00
	3221		Uredski materijal i ost. materijalni rashodi uredski materijal, literatura, mat. za čišć. i održ.	23.000,00			23.000,00
	3223		Energija - el.energija, plin, gorivo za kosilicu	8.000,00			8.000,00
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	5.000,00			5.000,00
	3225		Sitni inventar	10.000,00			10.000,00
323			Rashodi za usluge	216.000,00	249.800,00	10.000,00	455.800,00
	3231		Usluge telefona i pošte	24.000,00			24.000,00
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	10.000,00		15.000,00
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00			20.000,00
	3237		Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	239.800,00	10.000,00	389.800,00
	32372		Ugo.o djelu - usluge čistačice	9.000,00	14.000,00		23.000,00
	32372		Ugo.o djelu-mala škola	6.000,00	4.800,00		10.800,00
	32372		Ugo.o djelu-kom.redar	0	62.000,00		62.000,00
	32372		Ugo.o djelu-ispomoć upr.odjel	0	31.000,00		31.000,00
	32373		Usluge odvjetnika	25.000,00		10.000,00	15.000,00
	32375		Geodetske usluge	10.000,00	10.000,00		20.000,00
	32378		Izrada projekata i izmjena prostornog plana	60.000,00	75.000,00		135.000,00
	32378		Usluge nadzora radova	20.000,00	30.000,00		50.000,00
	32379		Knjigovodstvene usluge	30.000,00	13.000,00		43.000,00
	3238		Računalne usluge	5.000,00			5.000,00
	3239		Ostale usluge	2.000,00			2.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	50.000,00		140.000,00
	3292		Premije osiguranja imovine	5.000,00			5.000,00
	3293		Reprezentacija	60.000,00	50.000,00		110.000,00
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00			25.000,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00			11.000,00
343			Ostali financijski rashodi	11.000,00			11.000,00
	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00			10.000,00
	3433		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00			1.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	70.000,00		120.000,00
422			Postojenja i oprema	50.000,00	70.000,00		120.000,00
	4221		Uredska oprema i namještaj	50.000,00	70.000,00		120.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA							
GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST							
32			MATERIJALNI RASHODI	562.200,00	689.000,00	15.000,00	1.236.200,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	137.000,00	20.000,00		157.000,00
	3223		Energija - ELEKTRIČNA	87.000,00			87.000,00
	3224		Materijal i dijelovi za tek. održavanje cesta	50.000,00	20.000,00		70.000,00
	323		Rashodi za usluge	425.200,00	669.000,00	15.000,00	1.079.200,00
	3232		Usluge tekućeg i inv.održavanja	324.200	410.000,00	15.000,00	719.200,00
	32321		Usluge tek.i inv.održ.građ. objekata	4.200,00			4.200,00
	32321		Uređenje stočne vage	50.000,00	80.000,00		130.000,00
	32321		Uređenje bunara	20.000,00	30.000,00		50.000,00
	323211		Usluge tekućeg održavanja vodovoda	100.000,00		15.000,00	85.000,00
	323221		Usluge tek.i inv.održavanja ceste - rad stroja, prijevoz	100.000,00	250.000,00		350.000,00
	323290		Usluge tek.i inv.održavanja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00		100.000,00
	3234		Komunalne usluge	101.000,00	259.000,00		360.000,00
	32341		Opskrba vodom	10.000,00			10.000,00
	32342		Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00			1.000,00
	32342		Uređenje postojećih deponija i saniranje odlagališta	0	85.000,00		85.000,00
	323490		Usluge čišćenja snijega	60.000,00	24.000,00		84.000,00
	323491		Usluge održ.zelenih površina (nabava sadnica, cvijeća)	30.000,00	100.000,00		130.000,00
	323492		Usluge održ.kanala i cesta po MO		50.000,00		50.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00			10.000,00
	411		Materijalna imovina	10.000,00			10.000,00
			Otkup zemljišta za groblje	10.000,00			10.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	4.146.000,00	3.580.844,00		7.726.844,00
	421		Građevinski objekti	4.136.000,00	3.570.844,00		7.706.844,00
	4212		Poslovni objekti	3.300.000,00	1.700.000,00		5.000.000,00
	42126		Izgradnja sportske dvorane	3.300.000,00	1.700.000,00		5.000.000,00
	4213		Izgradnja cesta	256.000,00	100.000,00		356.000,00
	4214		Ostali građevinski objekti	580.000,00	1.770.844,00		2.350.844,00
	421410		Kanalizacija i nogostupi	580.000,00	1.770.844,00		2.350.844,00
	422		Postojenja i oprema	10.000,00	10.000,00		20.000,00
	4227		Uređaji, strojevi i ost.oprema oglasni ormarići	10.000,00	10.000,00		20.000,00
GLAVA 2 ZDRAVSTVENO - VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST							
32			MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.000,00	5.000,00	35.000,00
	323		Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	5.000,00	35.000,00
	3236		Veterinarske usluge	5.000,00	10.000,00		15.000,00
	3236		Zdravstvene usluge-analiza vode	15.000,00		5.000,00	10.000,00
	3236		Deratizacija	10.000,00			10.000,00
35			SUBVENCije	100.000,00			100.000,00
	352		Subvencije trg.društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	100.000,00			100.000,00
	3523		Subvencije poljoprivrednicima - regres	100.000,00			100.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2008.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan 2008.
RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI							
GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST							
38			OSTALI RASHODI	45.000,00			45.000,00
	381		Tekuće donacije	45.000,00			45.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu KUD Ljuba Voda	45.000,00			45.000,00
GLAVA 2 ŠPORT							
38			OSTALI RASHODI	51.000,00	20.000,00		71.000,00
	381		Tekuće donacije u novcu	51.000,00	20.000,00		71.000,00
		3811	Tekuće donacije sportskim društvima	51.000,00	20.000,00		71.000,00
			Sportsko društvo Ljubeščica	40.000,00	10.000,00		50.000,00
			Sportsko ribolovno društvo	3.000,00			3.000,00
			Konjički klub	8.000,00			8.000,00
			Ostala sportska društva	0	10.000,00		10.000,00
GLAVA 3 OSTALI KORISNICI							
38			OSTALI RASHODI	279.000,00	35.000,00	50.000,00	264.000,00
	381		Tekuće donacije	279.000,00	35.000,00	50.000,00	264.000,00
			Vjerskim zajednicama	20.000,00	5.000,00		25.000,00
			Lovačkom društvu	20.000,00	30.000,00		50.000,00
			Vatrogastvu	160.000,00			160.000,00
			Crveni križ	5.000,00			5.000,00
			Političkim strankama	11.000,00			11.000,00
			Ostale stranke i udruge građana	5.000,00			5.000,00
			Dotacije mjesnim odborima	50.000,00			50.000,00
			Udruga vinogradara i voćara	8.000,00			8.000,00
RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB							
GLAVA 1 PREDŠKOLSKI ODGOJ							
38			OSTALI RASHODI	3.000,00	1.000,00		4.000,00
	381		Tekuće donacije	3.000,00	1.000,00		4.000,00
		3811	Darovi prigodom Sv.Nikole i ost.tek.donacije	3.000,00	1.000,00		4.000,00
GLAVA 2 OSNOVNO ŠKOLSTVO							
38			OSTALI RASHODI	40.000,00			40.000,00
	381		Tekuće donacije	40.000,00			40.000,00
		3811	Materijalni troškovi - pripomoć Nagrade učenicima	5.000,00			5.000,00
			i mentorima za pos.rezultate	10.000,00			10.000,00
			Darovi prigodom Sv. Nikole	10.000,00			10.000,00
			Donacije za natjecanja i tečaj plivanja	5.000,00			5.000,00
			Tr.školske kuhinje	10.000,00			10.000,00
GLAVA 3 SOCIJALNA SKRB							
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	565.000,00	105.000,00	50.000,00	620.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	565.000,00	105.000,00	50.000,00	620.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	25.000,00		80.000,00
		3721	Naknade obiteljima s posebnim potrebama-humanitarna akcija		80.000,00		80.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene dj.vrtića	360.000,00			360.000,00
		3722	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	150.000,00		50.000,00	100.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2008. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se u 2008. godini.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2008. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/08-01/4

URBROJ: 2186/025-01-08-3

Ljubešćica, 18. rujna 2008.

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Petrović, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU**o stipendiranju nadarenih učenika i studenata****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak, uvjeti i kriteriji za dodjelu stipendija Općine Vidovec nadarenim učenicima i studentima, kao pomoć i poticaj razvoju kadrova potrebnih za gospodarski i društveni razvoj Općine Vidovec.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Broj i vrstu stipendija, kao i mjesečnu visinu stipendije za pojedinu školsku (akademska) godinu određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

II. POSTUPAK, UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku (akademska) godinu putem natječaja.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

Natječaj se objavljuje u tjedniku »Varaždinske vijesti«, te na oglasnim pločama Općine Vidovec.

Članak 4.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,

- broj i visinu stipendija,
- popis dokumentacije koje se prilažu uz prijavu.

Članak 5.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti nakon objave natječaja su slijedeći:

- zamolba za dodjelu stipendija s kratkim životopisom,
- uvjerenje o redovitom upisu u srednju, višu ili visoku školu, odnosno visoko učilište s naznakom smjera ili studijske grupe,
- potvrda fakulteta o prosjeku ocjena, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,
- presliku svjedožbe,
- potvrda o prebivalištu učenika (studenta) i njegovih roditelja,
- preslika domovnice,
- presliku osobne iskaznice,
- izjava korisnika stipendije da ne prima niti jednu drugu stipendiju,
- dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
- uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrt, poljoprivreda ili slično),
- uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
- dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja upisanog studija i dokaz o sudjelovanju u znanstvenim istraživanjima i objavljenim radovima iz predmeta vezanim za studij,
- dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (student (učenik) čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu, student (učenik) bez oba roditelja, student (učenik) kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu, student (učenik) čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, student (učenik) čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata, student (učenik) invalid, student (učenik) bez jednog roditelja, student (učenik) čiji su roditelji rastavljeni, a nije primatelj naknade za uzdržavanje jednog roditelja, brat ili sestra student, brat ili sestra u srednjoj školi, brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi).

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti koji, kao i njihovi roditelji imaju prebivalište na području Općine Vidovec najmanje pet godina prije podnošenja prijave na natječaj i koji ispunjavaju dolje navedene uvjete.

Učenici i studenti koji ne žive s roditeljima, a roditelji nemaju prebivalište na području Općine Vidovec, mogu sudjelovati na natječaju ako žive na području Općine Vidovec i imaju prebivalište na području Općine Vidovec najmanje pet godina prije podnošenja prijave na natječaj te ispunjavaju dolje navedene uvjete.

Uvjeti:

1. Učenici

- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaku prethodnu godinu najmanje 4,2,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici drugih stipendija.

2. Studenti

- da su redovni studenti druge ili viših godina studija,
- da im je prosjek ocjena najmanje 4,0 za svaku godinu,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici drugih stipendija.

Članak 7.

Kriterij za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendija po redu prvenstva su:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. uspjeh u školovanju | 45 bodova |
| 2. postignuti izvannastavni rezultati | 20 bodova |
| 3. socijalni status | 30 bodova |
| 4. posebne prilike | 40 bodova |

1. Uspjeh u učenju

A) UČENICI

Ocjena	Bodovi
4,20 - 4,30	15
4,31 - 4,50	25
4,51 - 4,75	35
4,76 - 5,00	45

B) STUDENTI

Ocjena	Bodovi
4,00 - 4,30	15
4,31 - 4,50	25
4,51 - 4,75	35
4,76 - 5,00	45

2. Postignuti izvannastavni rezultati

A) UČENICI

Postignuti izvannastavni rezultati učenika boduju se na slijedeći način:

- | | |
|--|--------|
| - rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji | 2 boda |
| - rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji | 3 boda |
| - sudjelovanje na županijskom natjecanju | 1 bod |
| - sudjelovanje na državnom natjecanju (bez obzira na mjesto) | 2 boda |
| - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (bez obzira na mjesto) | 3 boda |
| - osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju | 2 boda |
| - osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju | 3 boda |
| - osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju | 4 boda |

B) STUDENTI

Stručni i znanstveni rad tijekom studija boduje se na slijedeći način:

- | | |
|---|----------|
| - stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji | 3 boda |
| - stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji | 6 bodova |
| - sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji | 2 boda |
| - sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu | 3 boda |
| - nagrada rektora ili dekana | 3 boda |
| - druge odgovarajuće nagrade i priznanja | 3 boda |

3. Socijalni status

Socijalni status utvrđuje se mjesečnim prihodom po članu domaćinstva, a boduje se na slijedeći način:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - do 900,00 kuna | 30 bodova |
| - 901,00 do 1.100,00 kuna | 27 bodova |
| - 1.101,00 do 1.300,00 kuna | 24 bodova |
| - 1.301,00 do 1.500,00 kuna | 17 bodova |
| - 1.501,00 do 1.700,00 kuna | 9 bodova |
| - 1.701,00 do 1.900,00 kuna | 3 boda |

4. Posebne prilike

- | | |
|--|-----------|
| - student (učenik) čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu | 40 bodova |
| - student (učenik) bez oba roditelja | 30 bodova |
| - student (učenik) kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu | 25 bodova |

- student (učenik) čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata 25 bodova
- student (učenik) čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata 25 bodova
- student (učenik) invalid 25 bodova
- student (učenik) bez jednog roditelja 20 bodova
- student (učenik) čiji su roditelji rastavljeni, a nije primatelj naknade za uzdržavanje jednog roditelja 15 bodova
- za jednog nezaposlenog roditelja prijavljenog na Zavodu za zapošljavanje Područni ured Varaždin 15 bodova
- za oba nezaposlena roditelja prijavljenih na Zavodu za zapošljavanje Područni ured Varaždin 25 bodova
- brat ili sestra student 15 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi 10 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi 5 bodova

Članak 8.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat slabijeg socijalnog statusa koji se mjeri prosjekom ukupnog prihoda po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca.

Članak 9.

O dodjeli stipendija odlučuje Komisija za dodjelu stipendija Općine Vidovec koju imenuje Općinsko poglavarstvo.

Komisija ima 5 članova i to:

- **po dužnosti**
 1. Načelnik Općine Vidovec, koji je ujedno i predsjednik Komisije,
 2. Predsjednik Općinskog vijeća Općine Vidovec, koji je član Komisije,
 3. Član Poglavarstva nadležan za resor društvenih djelatnosti, koji je član Komisije,
- **po imenovanju**
 1. dva člana Komisije koje predloži Općinsko vijeće.

Članak 10.

Komisija radi na sjednicama, a sjednica se može održati ako je nazočna većina članova.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 11.

Po isteku roka za podnošenje prijave za dodjelu stipendije, Komisija utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete, a koju potvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

Članak 12.

Lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama u Općini Vidovec u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja Liste, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo dužno je u najkraćem roku donijeti odluku o prigovoru.

Odluka Općinskog poglavarstva o prigovoru je konačna.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne organizacije. Tijekom školske godine, odnosno akademske godine stipendija se isplaćuje tijekom deset mjeseci i to:

- učenicima od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine,
- studentima od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine.

Stipendija se isplaćuje preko žiroračuna banke koju korisnik odabere po svojem izboru, do 25. u mjesecu za tekući mjesec.

Nakon toga svi učenici i studenti ponovno svake godine konkuriraju na natječaju.

Članak 13.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendija, koju donosi Općinsko poglavarstvo, sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole ili fakulteta za koji je stipendija odobrena,
- visinu stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

Korisnici stipendije dužni su redovito dostavljati potvrdu o upisu u viši razred, odnosno godinu studija, kao i podatke o uspjehu za prethodnu školsku, odnosno akademsku godinu i to:

- učenici do 15. rujna,
- studenti do 15. listopada.

Članak 15.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju:

- ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ako samovoljno prekine školovanje, odnosno studij za koji mu je stipendija dodijeljena, a da o tome ne obavijesti Općinu Vidovec,

- ako nije završio razred s prosjekom ocjena 4,2, odnosno godinu studija s prosjekom ocjena 4,0,
- ako započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- ako učeniku (studentu) ili njegovim roditeljima prebivalište nije više na području Općine Vidovec,
- ako ne postupi prema odredi članka 14. ove Odluke.

U slučaju nastanka jednog od razloga navedenog u stavku 1. ovog članka, korisnik stipendije i njegovi roditelji kao jamci, dužni su vratiti cjelokupni iznos primljenih stipendija u roku od tri mjeseca od nastanka jednog od razloga za vraćanje stipendija.

Članak 16.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 12/97.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/08-01/01
URBROJ: 2186/10-08-01
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

31.

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti od požara, (»Narodne novine«, broj 58/93) članka 3, 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/08) članak 33. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - davatelj dimnjačarske usluge, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost:

1. ako neovlašteno obavlja dimnjačarsku službu (članak 20. stavak 1. Odluke),
2. ako neispravno ili neredovito čisti, ne spaljuje dimovodne objekte na zahtjev korisnika, a da za to postoje uvjeti ili ih ne čisti u određenom roku (članak 15. i članak 19. Odluke),
3. ako ne postupi sukladno s člankom 21. ove Odluke,
4. ako ne postupi sukladno s člankom 23. ove Odluke,
5. ako za dimnjačarske usluge naplati naknadu suprotno članku 26. ove Odluke,
6. ako ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske usluge na propisan način (članak 30. Odluke) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 700,00 - 2.000,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 34. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost:

1. vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 16. stavak 1. i 2. Odluke.«

Članak 3.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 2.000,00 -10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprečava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ako ne traži pregled dimovodnih objekata,
2. ako bez odobrenja nadležnog tijela za komunalnu djelatnost vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata,
3. ako postupi suprotno članku 24. stavak 2. Odluke.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/08-01/01
URBROJ: 2186/10-08-07
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

32.

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu**

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04) članak 15. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 4, članka 7. i članka 9. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/04-01/10
URBROJ: 2186/10-08-05
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

33.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Vidovec**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04) članak 53. mijenja se i glasi:

»Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna fizička osoba ako;

- ne postupi sukladno članku 6. stavak 1, članku 7., članku 8., članku 9., članku 10., članku 14., članku 15. stavak 2. i 3., članku 24. stavak 2, članku 44. i članku 52. stavak 1. Odluke,
- krši odredbe članka 6. stavak 3., članka 11. stavak 1., članka 12. stavak 1. i 2., članka 20. stavak 1. alineje 4, 5, 8, 10. i 11. članka 31. stavak 2. i članka 38. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaje iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 2.

Članak 54. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi sukladno članku 6. stavka 2., članku 13. stavak 1., članku 24. stavak 1., članku 27., članku 36. stavak 1., članku 41. stavak 2., članku 45. Odluke,
- krši odredbe članka 16., članka 18., članka 19., članka 20. stavak 1, 2, 3, 6, 7. i 9. članka 28., članka 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 3.

Članak 55. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna fizička osoba koja održava javne površine, ako ne održava i ne čisti javne površine u skladu s ugovorom i odredbama Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 4.

Članak 56. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj skupljač otpada ako;

- odbije izvršiti odvoz komunalnog otpada ili isti ne odvozi u određenim rokovima, ne odvozi komunalni otpad na odlagalište, krši odredbe članka 33. i članka 40. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/04-01/08
URBROJ: 2186/10-08-05
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

34.

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o uvjetima i načinu korištenja groblja**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu korištenja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/97) članak 41. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi koja:

- 1.) onečišćuje grobove, staze, uređaje, objekte, ograde i nasade,
- 2.) obavlja bilo kakvu trgovinu (osim organa koji upravlja grobljem ili kome isti to povjeri),
- 3.) galami i narušava mir,
- 4.) dovodi životinje, napasa stoku, neovlašteno kosi travu, kida i odnosi cvijeće i nasade,
- 5.) gazi po grobovima i nasadima, oštećuje grobove, spomenike, ogradu i ostale objekte u uređaje,
- 6.) postavlja nedolične natpise, slike, kipove, oblikuje kipove kojima se vrijeđa bilo čiji, državni ili vjerski osjećaj ili poštovanje prema umrlima ili koji mogu izazvati negodovanje građana,
- 7.) ulazi na groblje vozilom, osim vozila za prijevoz umrlih ili vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju.

Za prekršaj iz stavka 1 - 7. ovog članka, kaznit će se na licu mjesta fizička ili pravna osoba, odnosno roditelj ili skrbnik maloljetnika koji je počinio prekršaj.«

Članak 2.

Članak 42. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna pravna osoba:

- ako protivno odobrenju tijela koje upravlja grobljem iskopa ili sagradi grobnicu,
- ako izvodi radove na groblju, a nije za to ovlašten,
- ako bez odobrenja sagradi obiteljsku grobnicu,
- ako izvodi radove na groblju bez prethodne prijave tijelu koje upravlja grobljem,
- ako izvodi radove na groblju u vrijeme kad je to zabranjeno,
- ako ne drži građevni materijal na mjestu koje odredi tijelo koje upravlja grobljem ili po završetku radova ne počisti prostor.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 3.

Članak 43. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- osoba koja ne uređuje grobno mjesto ili grobnicu svojih pokojnika,
- osoba koja nakon uređenja grobnog mjesta svojih pokojnika ne odnese smeće na za to određeno mjesto.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 034-04/97-01/01
URBROJ: 2186/10-08-08
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

35.

Temeljem članka 17. stavka 8. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o držanju pasa
i postupanju sa psima i mačkama lualicama**

Članak 1.

U Odluci o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lualicama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/06) članak 25. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16. i 18. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama stavka 1. ovog članka, ukoliko za učinjeni prekršaj Zakonom o veterinarstvu nije propisana drugačija kazna koja se primjenjuje (članak 146. Zakona).«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/06-01/02
URBROJ: 2186/10-08-09
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

36.

Temeljem članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o paljenju suhe trave,
korova i biljnog otpada, te loženju
otvorene vatre na području Općine Vidovec**

Članak 1.

U Odluci o paljenju suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženju otvorene vatre na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/02) članak 6. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, korov, biljni otpad ili loži otvorenu vatru, a da ne poduzme minimalne mjere zaštite od požara.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 700,00 - 2.000,00 kuna.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/02-01/03
URBROJ: 2186/10-08-02
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

37.

Temeljem članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), članka 33. stavka 4. i 5. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Odluke o agrotehničkim mjerama, te
uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina**

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/04) članak 20. mijenja se i glasi:

»Za prekršaje počinjene neizvršavanjem mjera propisanih Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane zakonom:

- fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna,
- pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna,
- fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna.

Novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/04-01/03
URBROJ: 2186/10-08-04
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

38.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), te članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/08), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 25. rujna 2008. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju Savjeta mladih
Općine Vidovec**

I.

U Savjet mladih Općine Vidovec imenuju se:

1. **Tamara Korpar**, Krkanec, Baltazara Patačića 9,
2. **Sandra Kolarić**, Šijanec, Kralje Bele IV-19,
3. **Ivica Papec**, Šijanec, Kralja Bele IV-21,
4. **Tajana Pizek**, Tužno, Selska 46,
5. **Miljenko Melnjak**, Krkanec, Alojzije Stepinca 30,

6. **Tamara Melnjak**, Papinec, Varaždinska 2a,
7. **Katarina Mašić**, Krkanec, Alojzije Stepinca 31.

II.

Presjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi na prvoj sjednici.

III.

Mandat članova Savjeta mladih traje dvije godine od dana konstituiranja Savjeta.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/08-01/02
URBROJ: 2186/10-08-11
Vidovec, 25. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 52. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), te članka 2. Odluke o stipendiranju nadarenih učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/08), Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec na 16. sjednici održane 30. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU**o broju i visini stipendija za nadarene
učenike i studente**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju za školsku (akademska) godinu 2008/2009.

Članak 2.

Za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola dodjeljuje se 7 stipendija u iznosu od **300,00 kuna mjesečno**.

Za redovite studente druge i viših godina dodjeljuju se 7 stipendija u iznosu od **400,00 kuna mjesečno** za studente na studiju u Varaždinskoj i Međimurskoj županiji, te **500,00 kuna mjesečno** za studente na studiju u drugim županijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/08-01/01
URBROJ: 2186/10-08-03
Vidovec, 30. rujna 2008.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Bruno Hranić, oec., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2008. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.