

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2007.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XV	Varaždin, 3. studenoga 2007.	List izlazi po potrebi
----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE SJEVERNO ZAGORJE		
1.	Statut Turističke zajednice Sjeverno Zagorje	1137	javnom prometu na području Općine Cestica 1149
	GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
36.	Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Varaždinske Toplice	1149	
	OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
3.	Zaključak o dodjeli koncesije za obavljanje usluga prijevoza putnika u		
	OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
11.	Zaključak o osnivanju Povjerenstva za popise birača	1150	
	OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
4.	Odluka o preuzimanju nekretnine u k.o. Veliki Bukovec	1150	

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE SJEVERNO ZAGORJE

1. **STATUT**
Turističke zajednice Sjeverno Zagorje
- zajednica područja koja je pravni slijednik Turističke zajednice Grada Ivanca, Turističke zajednice Grada Lepoglave i Turističke zajednice Općine Bednja.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Članak 1.

Za područje Grada Lepoglave, Grada Ivanca, te Općine Bednja i Općine Klenovnik osniva se Turistička

Turistička zajednica Sjeverno Zagorje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane

djelatnosti na području gradova Lepoglave i Ivanca, te općina Bednja i Klenovnik.

Članak 3.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u upisnik Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka. Prava i obveze Zajednice utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakona) i ovim Statutom.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Sjeverno Zagorje«.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ Sjeverno Zagorje.

Sjedište Zajednice je u Gradu Ivancu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Sjeverno Zagorje« promjera 28 mm.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

Članak 6.

Zajednica može imati svoj znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (dalje u tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima osobito sljedeće zadatke:

1. poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaja, etnološkog blaga i dr.) turističkog područja kojem pripada Zajednica i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
2. poticanje i pomaganje razvoja turizma na području Zajednice,
3. poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanja i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
4. suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja područja za koje je Zajednica osnovana,
5. poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
6. poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
7. poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području za koje je Zajednica osnovana,
8. izrada programa i planova promocije, sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Varaždinske županije, vodeći računa o specifičnostima svakog turističkog mjesta na području Zajednice,
9. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda na području Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
10. vođenje jedinstvenog popisa turista na području Zajednice poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
11. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

12. izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
13. ustrojavanje turističko-informativnog centra,
14. pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim društvima gradova Lepoglave i Ivanca, te Općine Bednja u svim pitanjima važnim za njihov razvoj,
15. organiziranje konferencija za tisak, prijema studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,
16. organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno ako se za to ukaže potreba,
17. sudjelovanje u realizaciji prostornih i drugih planova i programa glede utvrđivanja turističkih punktova i cjelina,
18. obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na vlastiti zahtjev osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju svoje predstavnike u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za cijelo područje,
- sudjeluju u radu Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za cijelo područje,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području Zajednice radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i pro-

vođenja plana razvoja turističke i gospodarske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja područja gradova Lepoglave i Ivanca te općina Bednje i Klenovnika,

- predlaže pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i vodećih problema na ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akta,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Članovi Skupštine se biraju na temelju visine njihova udjela u ukupnom prihodu Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice.

Članak 21.

Skupštinu zajednice čine predstavnici pravnih i fizičkih osoba, članova Zajednice i to tako da:

- **obvezatni članovi** Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice, s 7% i više imaju po jednog člana predstavnika u Skupštini Zajednice,
- **obvezatni članovi** Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice, ispod 7% sporazumno određuju po jednog ili dva zajednička predstavnika, i to:
 - I. ugostitelji i trgovci s područja Grada Ivanca - 2 predstavnika,
 - II. ugostitelji i trgovci s područja Grada Lepoglave - 2 predstavnika,
 - III. ugostitelji i trgovci s područja Općine Bednja - 2 predstavnika,
 - IV. ugostitelji i trgovci s područja Općine Klenovnik - 1 predstavnik,
 - V. cvjećarnice, frizerske usluge i ostale djelatnosti s čitavog područja Zajednice - 1 predstavnik.

Za određivanja udjela u ukupnom prihodu mjerodavni su podaci o ukupnom prihodu (članarine i boravišne pristojbe) iz godine koja prethodi godini održavanja Izborne Skupštine.

Članak 22.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava Predsjednika Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu TZ Varaždinske županije,
11. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća, izvješća turističkog vijeća i nadzornog odbora i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,

15. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
16. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 23.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran.

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik;
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu zajednice da opozove člana Skupštine Zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 24.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se minimalno jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 26.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 27.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
6. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja,
7. utvrđuje prijedlog Statuta, te izmjene i dopune Statuta,
8. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
10. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
11. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
12. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
13. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 29.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, dva člana zajedno delegiraju Poglavarstva gradova Ivanca, Lepoglave i općina Bednje i Klenovnika, a predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 30.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane svih gradskih i općinskih poglavarstava,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti razrješen, odnosno, opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni.

Članak 31.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi na prvoj sjednici.

Članak 32.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 33.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik kojeg sporazumno delegiraju Poglavarstva gradova Ivanca i Lepoglave i općina Bednje i Klenovnika.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 36.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 37.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša osoba koju prema zajedničkom prijedlogu Poglavarstva gradova Ivanca i Lepoglave i općina Bednje i Klenovnika bira i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,

- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim Turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 41.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 42.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 43.

Za područje Grada Ivanca, Grada Lepoglave i Općine Bednja, osnivaju se Turistička društva. O osnivanju Turističkog društva, Skupština Zajednice donosi posebnu odluku.

Članak 44.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice:

- prijava i odjava turista,
- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada turističko mjesto i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost za što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja turističkog mjesta,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području turističkog mjesta,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 45.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 46.

Turističko društvo nosi naziv »Turističko društvo«, a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 47.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Odlukom o osnivanju Turističkog društva se reguliraju i druga pitanja osnivanja i djelovanja Turističkog društva koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 48.

U Turističkom društvu koje posluje tokom cijele godine osniva se Turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati Turistički savjet.

Članak 49.

Turistički savjet:

- provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
- brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,
- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta,
- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,
- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Turistički savjet može imati maksimalno 10 (deset) članova.

Članak 50.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno, osim ako se aktom na Skupštini ne definira drugačije.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 51.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 52.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 53.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 54.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 55.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 56.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustroju i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 57.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Turističkog društva.

Članak 58.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar zadužen za turizam.

Članak 59.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar zadužen za turizam.

Članak 60.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti, ali najduže na rok od šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 61.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 62.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- koordinira i izrađuje projekte i programe razvoja turizma,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 63.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog i nesavjesnog rada ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupuje protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR

Članak 64.

Radi prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 64.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje i obrada informacija u cilju poticaja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- distribucija promidžbenog materijala,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Članak 66.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rada i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 67.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 68.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda osobno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 69.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 70.

Financijsko materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 71.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 72.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 73.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 74.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 75.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 76.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 77.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 78.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna gradova i općina za čije je područje osnovana Zajednica, sukladno sporazumu o financiranju i iz proračuna županije,
4. zajmova,
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima (predpristupni i drugi fondovi) koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 79.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Članak 80.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Članak 81.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Skupština Zajednice odlučuje o raspodjeli viška prihoda Zajednice.

Članak 82.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 83.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem TIC-a, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 84.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA**Članak 85.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**Članak 86.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**Članak 87.**

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vreme-

na utvrđenog članka 25. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 88.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova unesenim u Zajednicu.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 89.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada potvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 90.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 91.

Opći akti Turističkog ureda:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 92.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja pri-

mjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 93.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. ISTUPANJE IZ ZAJEDNICE

Članak 94.

Članovi Zajednice s područja pojedinog Turističkog društva mogu istupiti iz Zajednice radi formiranja samostalne Turističke zajednice za područje Turističkog društva.

Članak 95.

Istupanjem iz Zajednice, imovina koja je bila unesena u Zajednicu, kao i imovina ostvarena djelovanjem Zajednice na području pojedinog Turističkog društva prenosi se u novoosnovanu Turističku zajednicu pojedinog grada ili općine.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Postojeće Turističke zajednice gradova i općina zaključit će poslovanje i donijeti odluku o prestanku rada s danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a njihova sredstva, prava i obveze preuzima Turistička zajednica Sjeverno Zagorje.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti Statuti Turističkih zajednica gradova Ivanca i Lepoglave i Općine Bednja.

Članak 98.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su opće akte uskladiti s odredbama ovog Statuta.

Članak 99.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom objave.

**Predsjednik Turističke zajednice
Sjeverno Zagorje
Alen Sajko, v. r.**

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 2. studenoga 2007. godine, donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduživanju Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Grada Varaždinske Toplice kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB D.D, PODRUŽNICE VARAŽDIN, I. KUKULJEVIĆA 17, VARAŽDIN za sufinanciranje izgradnje školske športske dvorane u Osnovnoj školi Svibovec i Vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama, pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita: 5.500.000,00 kuna.

Namjena: sufinanciranje izgradnje školske športske dvorane u Osnovnoj školi Svibovec i Vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama.

Kamatna stopa: 6,6% godišnje promjenjiva (1.134.111,86 kn).

Bančina naknada: 0,2% (od sto) od iznosa kredita (11.000,00 kn).

Rok otplate: 24 tromjesečne rate, grace period od tri mjeseca.

Osiguranje: bianco mjenice, bianco zadužnice.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice da po dobivanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, potpiše sa Bankom Ugovor o zaduženju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/07-01/1

URBROJ: 2186/026-01-07-19

Varaždinske Toplice, 2. studenoga 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110104 - Uredba) i članka 39. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko poglavarstvo Općine Cestica na 42. sjednici održanoj 15. kolovoza 2007. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli koncesije za obavljanje usluga prijeevoza putnika u javnom prometu na području Općine Cestica

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Cestica dodjeljuje koncesiju za obavljanje usluga prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Cestica tvrtki Varaždin - Bus d.o.o. iz Varaždina, Biškupečka 16b.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina, a počinje teći s danom 1. listopada 2007. godine.

Članak 3.

Naknada za koncesiju utvrđuje se iznos od 3.000,00 kuna godišnje, a plaća se u korist Proračuna Općine Cestica.

Članak 4.

Cijena usluge prijevoza za mještane Općine Cestica utvrđuje se u iznosu:

- od 14,00 kn na relaciji Dubrava Križovljanska - Varaždin,
- od 14,00 kn na relaciji V. Lovrečan - Varaždin,
- od 13,00 kn na relaciji Cestica - Varaždin,
- od 12,00 kn na relaciji Gornje Vratno - Varaždin,
- od 6,00 kn za cijenu vožnje unutar Općine,
- od 3,00 kn za sva daljnja presjedanja.

Članak 5.

Općina Cestica sufinancirati će troškove prijevoza putnika u javnom prometu za mještane Općine Cestica u iznosu od 4.000,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo Općine Cestica i tvrtka Varaždin - Bus d.o.o. sklopiti će Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Cestica na rok od deset (10) godina s mogućnošću potpisivanja aneksa ugovora.

Članak 7.

Ovlašćuje se načelnik za potpis Ugovora o koncesiji iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/07-01/123
URBROJ: 2186/03-03/1-07-3
Cestica, 15. kolovoza 2007.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva
Mirko Korotaj, v. r.**

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/06 - pročišćeni tekst) i članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2007. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Povjerenstva za popise birača**

I.

U Povjerenstvo za popise birača imenuju se sljedeći članovi:

1. **Mirjana Četrtek, dipl. pravica**, Donja Voća 18J - za predsjednika,
2. **Ivan Banfić**, za člana,

3. **Darko Galić**, za člana,
4. **Emilija Žlibar**, za zamjenika predsjednika,
5. **Danijela Gregur**, za zamjenika člana,
6. **Ivana Šteković**, za zamjenika člana.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/07-01/05
URBROJ: 2186-014-07-01
Donja Voća, 2. studenoga 2007.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Mirjana Četrtek, dipl. pravica, v. r.**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 13. sjednici održanoj 17. kolovoza 2007. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju nekretnine u k.o. Veliki Bukovec**

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec preuzima nekretninu:

1. upis u zk.ul.br. 32 k.o. Veliki Bukovec čkbr. 159/2 – močvara u Mjesnoj rudini sa 50 čhv upisane kao općenarodna imovina s pravom korištenja u korist organa upravljanja NOK Ludbreg.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Ludbregu izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 1. ove Odluke na ime i korist Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Općina Veliki Bukovec preuzima prava i obaveze vezane uz vlasništvo nekretnine iz članka 1. ove Odluke i stupa u posjed iste danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Nekretninu iz članka 1. ove Odluke - Općina Veliki Bukovec će posebnom odlukom gruntovno prenijeti u vlasništvo Ivana Golec iz Velikog Bukovca. Troškove prijenoza snosi Ivan Golec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/07-01/2
URBROJ: 2186-028-07-01-1
Veliki Bukovec, 17. kolovoza 2007.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Mihoci, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2007. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.