

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2003.

BROJ: 26 — Godina XI	Varaždin, 19. studenoga 2003.	List izlazi po potrebi
----------------------	-------------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

3. Odluka o načinu uvođenja u posjed zakupoprimca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države 1129

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

19. Odluka o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje 1131

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4. Odluka o osnivanju Vijeća za kulturu 1134
5. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Ludbrega 1135

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

8. Odluka o dodjeli pomoći radi ublažavanja štete od elementarne nepogode suše u 2003. godini 1136

OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2003. godinu 1136

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o broju i visini stipendija 1162

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o paljenju suhe trave, korova i biljnih otpadaka, te loženju otvorene vatre na području Općine Visoko 1162
4. Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe u Općini Visoko 1163

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

3.

Na temelju članka 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne

novine« broj 59/01), a u svezi s člankom 34. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01 i 87/02), donosim

O D L U K U**o načinu uvođenja u posjed zakupoprimca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način uvođenja u posjed zakupoprimca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a u svrhu provedbe odredbe članka 34. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01 i 87/02).

Zakupoprimca poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države uvodi u posjed Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji putem Povjerenstva za uvođenje zakupoprimca u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo za uvođenje zakupoprimca u posjed poljoprivrednog zemljišta čine:

1. Pomoćnik Predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji za gospodarstvo, koji je ujedno predsjednik i sazivatelj Povjerenstva,

2. dva predstavnika nadležne ispostave Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji koje imenuje predsjednik Povjerenstva svojim rješenjem iz reda članova imenovanih u točki III. ove Odluke, ovisno o području na kojem se nekretnina nalazi,

3. tajnik Povjerenstva - službenik Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,

4. predstavnik zakupodavca - općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti,

5. ovlašten geometar - po izboru općine - zakupodavca.

Uz članove Povjerenstva postupku uvođenja u posjed nazočan je i zakupoprimac.

III.

Stalni članovi Povjerenstva su:

1. **mr. sc. Blanka Glavica-Ječmenica, dipl. oec.**
- Pomoćnik Predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo
- predsjednik Povjerenstva,

2. **Đuro Žugec, dipl. ing. agr.** - zamjenik predsjednika Povjerenstva,

3. **Dražen Levak, dipl. iur.** - tajnik Povjerenstva.

Povremeni članovi Povjerenstva, ovisno o mjestu gdje se nalazi nekretnina, su:

1. **Ruža Jelovac, dipl. oec.,**
2. **Biserka Lukić, dipl. ing. agr.,**
3. **Dubravka Strmečki, dipl. ing. agr.,**
4. **Verica Ribič, dipl. ing. agr.,**
5. **Nadica Maček, dipl. ing. agr.,**
6. **Ivan Pajan, dipl. oec.,**
7. **Ksenija Ptiček, dipl. oec.,**

8. **Nada Gizdavec-Vukina, oec.,**

9. **Stanko Posavec, oec.**

Povremene članove Povjerenstva rješenjem određuje predsjednik Povjerenstva.

IV.

Sastav Povjerenstva i dužnosti članova istog rješenjem utvrđuje predsjednik Povjerenstva za svaki predmet uvođenja u posjed zasebno.

V.

Tajnik Povjerenstva sudjeluje u radu Povjerenstva i o tome sastavlja zapisnik.

Potpisan i od strane predsjednika ovjeren primjerak zapisnika o uvođenju u posjed i radu Povjerenstva, tajnik Povjerenstva dužan je dostaviti svim članovima Povjerenstva.

Podatke iz zapisnika, koji se odnose na oblik raspolaganja zemljištem, tajnik je dužan unijeti u jedinstveni »Registar raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije«.

VI.

Povjerenstvo započinje s radom nakon primitka zahtjeva za uvođenje zakupoprimca u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države od strane zakupodavatelja.

Zakupodavac je zahtjevu dužan priložiti:

- mišljenje nadležnog Županijskog državnog odvjetništva,
- primjerak ovjerenog Ugovora o zakupu,
- predračun izabranog ovlaštenog geometra s očitovanjem zakupodavca/zakupoprimca da je suglasan s radovima i cijenom radova geometra kako je navedeno u predračunu, te da će račun za iste podmiriti odmah nakon zaprimanja originalnog računa,
- kopiju katastarskog plana,
- izvadak iz zemljišne knjige za nekretnine koje se daju u zakup.

VII.

Zadaća članova Povjerenstva je uvesti u posjed zakupoprimca poljoprivrednog zemljišta na način:

- da mu se pokažu (iskolče) granice zemljišta u skladu sa stanjem iz kopije katastarskog plana i gruntovnog izvotka,
- da se zakupoprimca upozna s pravima i obvezama, a posebno onima iz Ugovora o zakupu, Odluke o komunalnom redu i drugim propisima općine na čijem se području nalazi zemljište.

VIII.

Povjerenstvo radnju uvođenja u posjed obavlja u pravilu radnim danom u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Sve troškove uvođenja u posjed snosi zakupodavac - općina ili zakupoprimalac, ovisno o međusobnom dogovoru općine i zakupodavca.

Klasa: 320-02/03-01/33
Urbroj: 2186-01-01-03-1
Varaždin, 18. studenoga 2003.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predstojnik Ureda državne uprave
u Varaždinskoj županiji
Sonja Ružić Cvrtnjak, dipl. iur., v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

19.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji («Narodne novine» broj 109/01) i članka 58. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 48. sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- uvjeti, mjerila, postupak i tijela za odobranje zahtjeva za kupnju stana koji se grade u okviru Programa društveno poticane stanogradnje - 2003. (u daljnjem tekstu: Program),
- veličina stana koji se može kupiti,
- obveze kupca prema Gradu,
- ostala pitanja značajna za kupnju stana.

II. UGOVARANJE KUPNJE STANA

Članak 2.

Kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ove Odluke ostvaruje mogućnost kupnje stana, koji će se graditi prema Programu na području Grada Lepoglave.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora je ispunjenje kriterija za odobranje bankovnog kredita kupcu - podnositelju zahtjeva, a koje određuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim u Ugovoru o poslovnoj suradnji, sklopljenim između Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama - APN (u daljnjem tekstu: Agencija) i poslovne banke koja financijski prati izgradnju stanova iz Programa na području Grada Lepoglave.

III. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište ili radi na području Grada Lepoglave, ako u tom smislu izrazi zainteresiranost:

- ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova,
- da on i članovi njegovog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti prodali trećoj osobi,
- nisu vlasnici kuće-stana, odnosno nisu vlasnici odgovarajuće kuće-stana,
- nisu prodajom stana-kuće ili na drugi način sami sebe doveli u situaciju da nisu vlasnici kuće-stana, odnosno vlasnici odgovarajuće kuće-stana.

Za otkup stana mogu podnijeti zahtjev hrvatski državljani s ostalih područja, ukoliko nema dovoljno zainteresiranih s područja Grada Lepoglave.

IV. MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 4.

Odobranje zahtjeva za kupnju vrši se temeljem liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: lista) rađene prema ovoj Odluci.

Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Donošenje liste će se prilagoditi raspoloživim stanovima sukladno Ugovoru s Agencijom.

Članak 5.

Gradani stječu pravo na kupnju stana prema redu prvenstva na temelju slijedećih elemenata koji se odnose na podnositelja zahtjeva i bračnog druga:

- a) stambenog statusa,
- b) uvjeta stanovanja,

- c) vremena prebivanja na području Grada,
- d) radnog staža u Republici Hrvatskoj,
- e) imovnog stanja obiteljskog domaćinstva,
- f) broja članova obiteljskog domaćinstva,
- g) školske spreme,
- h) broja djece na školovanju,
- i) invaliditeta,
- j) vremena sudjelovanja u Domovinskom ratu.

a) Stambeni status

Članak 6.

- | | |
|---|-----------|
| 1. podnositelj zahtjeva i bračni drug nemaju kuću-stan | 20 bodova |
| 2. podnositelj zahtjeva i bračni drug najomprimac je sa slobodno ugovorenom najamnikom kod fizičke ili pravne osobe | 15 bodova |
| 3. podnositelj zahtjeva i bračni drug imaju u vlasništvu neodgovarajuću kuću-stan | 10 bodova |

b) Uvjeti stanovanja

Članak 7.

Podnositelju zahtjevu po uvjetima stanovanja pripada:

- | | |
|---|----------|
| - za stan nedostatne površine bez komunalne infrastrukture | 5 bodova |
| - za stan nedostatne površine s priključkom na komunalnu infrastrukturu | 4 boda |
| - za stan dostatne površine bez komunalne infrastrukture | 3 boda |
| - za stan dostatne površine s priključkom na komunalnu infrastrukturu | 1 bod |
| - za svaki 10% korisne površine manje od pripadajuće | 2 boda |

c) Vrijeme prebivanja na području Grada

Članak 8.

Vrijeme prebivanja na području Grada Lepoglave izražava se u bodovima, na način da podnositelju zahtjeva i bračnom drugu za svaku navršenu godinu prebivanja pripada 0,2 boda.

d) Radni staž

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva pripada za svaku punu godinu radnog staža u Republici Hrvatskoj 0,2 boda.

e) Imovno stanje obiteljskog domaćinstva

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva na temelju imovnog stanja njegove obitelji pripada odgovarajući broj bodova ovisno o prihodu domaćinstva u prethodnoj godini u odnosu na prosječnu plaću u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, tako da se na niže prihode određuje veći broj bodova, i to:

- | | |
|-------------------|----------|
| - do 40% | 6 bodova |
| - preko 40 - 60% | 4 boda |
| - preko 60 - 80% | 2 boda |
| - preko 80 - 100% | 1 bod |

f) Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 11.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| a) samac | 1 bod |
| b) dva člana | 2 boda |
| c) tri člana | 6 bodova |
| d) četiri i više članova | 10 bodova |

g) Školska sprema

Članak 12.

Na ime školske spreme podnositelja zahtjeva i bračnog druga podnositelju pripadaju bodovi:

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) visoka stručna sprema | 5 bodova |
| b) viša stručna sprema | 3 boda |
| c) srednja stručna sprema | 2 boda |
| d) niža stručna sprema | 1 bod |

Za viši akademski stupanj obrazovanja od visoke stručne spreme podnositelju zahtjeva pripada 5 bodova.

h) Broj djece na školovanju

Članak 13.

Za djecu na školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|---|--------|
| a) za školovanje djece u osnovnoj školi - po djetetu | 1 bod |
| b) za školovanje djece u srednjoj školi - po djetetu | 2 boda |
| c) za redovito školovanje djece na fakultetima - po djetetu | 3 boda |

i) Invaliditet

Članak 14.

Na ime invaliditeta podnositelja zahtjeva i bračnog druga ili djeteta za koje je potrebna stalna njega i

pomoć roditelja za svakih 10% oštećenja organizma pripada 0,2 boda.

j) Vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu

Članak 15.

Na ime sudjelovanja u Domovinskom ratu podnositelja zahtjeva ili bračnog druga, podnositelju zahtjeva pripada 0,2 boda za svaki navršeni mjesec sudjelovanja u Domovinskom ratu.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu podnositelja zahtjeva i bračnog druga se zbrajaju.

V. POSTUPAK ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 16.

Bodovi podnositelja u smislu glave IV., odnosno članak 4. do 15. ove Odluke zbrajaju se, na temelju čega se određuje red prvenstva podnositelja zahtjeva - kandidata, na način da podnositelja zahtjeva s više ostvarenih bodova ima viši rang, odnosno red prvenstva na listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na kupnju ima podnositelj koji prvi puta stječe stan u vlasništvo za potrebe stanovanja, koji ima više bodova po osnovi broja članova obiteljskog domaćinstva, školovanju djece i uvjetima stanovanja.

Članak 17.

Red prvenstva, odnosno rang listu iz članka 16. ove Odluke utvrđuje posebno Povjerenstvo za određivanje reda prvenstva za kupnju stana u društveno poticanoj stanogradnji.

Povjerenstvo djeluje kao radno tijelo Gradskog poglavarstva, a ima predsjednika i dva člana, imenuje ga Gradsko poglavarstvo i djeluje samo u postupcima kupnje stanova u društveno poticanoj stanogradnji.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Zadaća Povjerenstva je da izvrši provjeru stvarnih uvjeta stanovanja, imovinskog stanja podnositelja zahtjeva i provede postupak bodovanja primljenih zahtjeva i prijedlog liste objavljuje na oglasnoj ploči Grada Lepoglave.

Eventualni prigovori podnose se Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave. O prigovoru odlučuje Gradsko poglavarstvo čija se odluka o prigovoru smatra konačnom te se može osporavati samo u odgovarajućem sudskom postupku.

Članak 18.

Konačna rang lista utvrđena u smislu članka 17. ove Odluke dostavlja se Agenciji.

Na temelju konačne liste, raspoloživih sredstava, suglasnosti banke i Agencije, Gradsko poglavarstvo donosi zaključak o odobravanju zahtjeva za kupnju stana građenog po Programu.

Zaključak sadrži:

1. prezime i ime, JMBG osobe kojoj se zahtjev odobrava,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, površina stana i dr.),
3. podatke o suglasnosti banke odnosno Agencije,
4. obveza sklapanja ugovora o kupnji stana.

VI. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA KUPNJU STANA

Članak 19.

Natječaj za prodaju stanova u smislu članka 3. ove Odluke raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave.

Natječaj iz stavka 1. objavljuje se u Varaždinskim vijestima, putem Radio Ivanca i na oglasnoj ploči Grada Lepoglave, a kandidati se mogu prijaviti u roku od 30 dana od dana objave u Varaždinskim vijestima.

Članak 20.

Natječaj iz članka 19. mora sadržavati sve elemente i upute potrebne za prijavu kandidata u smislu ove Odluke, a posebno o dostavi odgovarajućih isprava i izjava u smislu mjerila za određivanje reda prvenstva.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za kupnju stana priložiti:

1. domovnicu,
2. uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva (iz kojeg je vidljiva dužina trajanja prebivanja na području Grada Lepoglave),
3. vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i člana obiteljskog domaćinstva i izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
4. uvjerenje nadležnog županijskog ureda za katastar za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva o posjedovanju i neposjedovanju nekretnina,
5. izvadak iz gruntovnih knjiga Općinskog suda u Ivancu,
6. ovjereni prijepis podataka o radnom stažu iz radne knjižice podnositelja,
7. potvrde o primanjima za proteklu godinu za sve članove obiteljskog domaćinstva,
8. ostale potvrde kojima se dokazuje:
 - broj djece na školovanju,
 - invaliditet,

- sudjelovanje u Domovinskom ratu,
- stambeni i socijalni status.

Članak 22.

Za zahtjeve koji su nepotpuni, Povjerenstvo za određivanje reda prvenstva za kupnju stana će odrediti rok od 15 dana da se upotpune potrebnom dokumentacijom.

Ukoliko se nakon proteka roka od 15 dana zahtjev ne upotpuni, isti se neće razmatrati.

VII. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 23.

Veličina stana koji podnositelj može kupiti ovisno o broju članova obiteljskog domaćinstva:

- za 1 osobu najviše do 45 m² stambenog prostora,
- za 2 osobe najviše do 60 m² stambenog prostora,
- za 3 osobe najviše do 75 m² stambenog prostora,
- za 4 osobe najviše do 85 m² stambenog prostora,

- za 5 osoba najviše do 95 m² stambenog prostora,
- za svaku osobu više 10 m² korisnog stambenog prostora.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Pod članovima obiteljskog domaćinstva u smislu ove Odluke smatraju se podnositelji zahtjeva i bračni drug, njihovi preci i potomci te drugi članovi obitelji za koje se u odnosnom postupku odlučuje o pravu na kupnju stana.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 371-01/03-01/01
Urbroj: 2186/016-02-03
Lepoglava, 10. studenoga 2003.

Predsjednica Gradskog poglavarstva
Nada Zver, dipl. oec., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 42. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), a na osnovu ukazane potrebe, Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 50. sjednici održanoj 3. studenoga 2003. godine, donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Vijeća za kulturu**

Članak 1.

Vijeće za kulturu pomoćno je tijelo Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega.

Članak 2.

Vijeće za kulturu ima 7 (sedam) članova.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i četiri člana koje imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na rok od 4 (četiri) godine.

Gradsko poglavarstvo može svojom odlukom razriješiti cijelo Vijeće ili pojedinog člana.

Članak 3.

Vijeće za kulturu obavlja slijedeće poslove:

- prati stanje na području kulture Grada Ludbrega,
- predlaže donošenje pojedinih akata Gradskom poglavarstvu,
- predlaže održavanje i odvijanje pojedinih kulturnih manifestacija,
- koordinira radom ustanova i udruga iz područja kulture,
- radi i druge poslove po zahtjevu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada Ludbrega.

Članak 4.

Stručne poslove za Kulturno vijeće obavlja Pučko otvoreno učilište Dragutin Novak.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-05/03-01/18
Urbroj: 2186-18-01/3-03-2
Ludbreg, 3. studenoga 2003.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

5.

Na temelju članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 42. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 51. sjednici održanoj 18. studenoga 2003. godine donosi

O D L U K U**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Ludbrega****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Grada Ludbrega propisuje radno vrijeme i raspored tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom, nadzor primjene ove Odluke, te prijelazne i završne odredbe.

II. RADNO VRIJEME I RASPORED TJEDNOG RADNOG VREMENA

Članak 2.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: prodavaonice) mogu raditi od ponedjeljka do subote i to:

- započeti radom najranije u 6,00 sati,
- završiti rad najkasnije u 21,00 sati.

Na dan uoči Božića, Nove godine i Uskrša prodavaonice mogu raditi do 18,00 sati.

Unutar radnog vremena iz stavka 1. ovog članka trgovac slobodno određuje vrijeme u kojem će poslovati.

Članak 3.

Nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom, prodavaonice ne rade, osim onih koje su utvrđene Odlukom o godišnjem rasporedu dežurstva.

Članak 4.

Iznimno, u dane iz članka 3. ove Odluke, mogu raditi prodavaonice na kolodvorima, benzinskim postajama, hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata, te kiosci za prodaju novina i cvijeća.

Prodavaonice u koncertnim dvoranama i kinodvoranama, te sportskim objektima i igralištima mogu raditi jedan sat prije početka i za vrijeme trajanja priredbe.

Članak 5.

Osim prodavaonica iz članka 4. ove Odluke u dane iz članka 3. Odluke, u skladu s odlukom o

godišnjem rasporedu dežurstva mogu raditi prodavaonice:

- koje imaju do 200 četvornih metara neto prodajne površine,
- koje su podnijele zahtjev i dobile rješenje o dozvoli rada nedjeljom,
- koje prodaju pretežito prehrambene proizvode.

Članak 6.

Odlukom o godišnjem rasporedu dežurstva rad prodavaonica nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradne dane određene posebnim zakonom, može se utvrditi samo tako da u svakom pojedinom naselju na području Grada Ludbrega može raditi samo jedna prodavaonica, uz prethodno dobiveno rješenje o dozvoli rada u navedene dane.

Članak 7.

Rješenje o dozvoli rada u dane navedene u članku 3. donosi Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega i to tako da se svim prodavaonicama za koje je podnesen zahtjev i ako ispunjavaju propisane uvjete omogući rad ravnomjernim rasporedom (raspored dežurstva).

Zahtjeve s dokazima o ispunjavanju uvjeta propisanih ovom Odlukom i važećim pravnim propisima za dozvolu rada u dane iz članka 3. Odluke, trgovci mogu podnositi do 15. prosinca tekuće godine za svaku narednu godinu.

Članak 8.

Prodavaonice u sastavu tržnice mogu raditi prema radnom vremenu tržnice.

Članak 9.

Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega donijet će posebnu odluku o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Ludbrega za vrijeme održavanja manifestacija i priredaba koje će se održavati u Gradu Ludbregu, a u skladu s rokovnikom i uz prethodno mišljenje Turističke zajednice Grada Ludbrega.

Članak 10.

Radnike zaposlene u prodavaonicama može se rasporediti na rad u dane iz članka 3. ove Odluke samo jedan dan mjesečno, poštujući odredbe članka 3. Zakona o blagdanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj i Zakona o radu.

III. NADZOR

Članak 11.

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju odgovarajuće inspekcijske službe u okviru Državnog inspektorata, a za prekršaje odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 49/03 - pročišćeni tekst).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Trgovci su obvezni raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Obvezuje se trgovac da petnaest dana prije početka rada dostavi prijavu radnog vremena Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega, a sukladno Obrascu prijave radnog vremena.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih

oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/02).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 330-01/03-01/3

Urbroj: 2186/18-01/3-03-1

Ludbreg, 18. studenoga 2003.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

8.

Temeljem Odluke o dodjeli pomoći gradovima i općinama za ublažavanje posljedica štete od elementarnih nepogoda, posebno suše u 2003. godini (»Narodne novine« broj 159/03) i članka 71. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 18. studenoga 2003. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli pomoći radi ublažavanja štete od elementarne nepogode suše u 2003. godini

Članak 1.

Pravo na pomoć za ublažavanje štete od elementarne nepogode - suše u 2003. godini imaju fizičke i pravne osobe koje su prijavile štetu Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Sredstva pomoći u iznosu od 692.641,00 kuna dodijelit će se krajnjim oštećenima, fizičkim i pravnim

osobama, na temelju postotnog učešća vrijednosti njihove štete u potvrđenoj ukupnoj šteti nastaloj na području Grada Novog Marofa, temeljem pregleda (popisa) primatelja pomoći koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-12/03-01/01

Urbroj: 2186/022-02-03-21

Novi Marof, 18. studenoga 2003.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Zdravko Maltar, ing., v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 16. sjednici održanoj 18. studenoga 2003. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Knežinec za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Gornji Knežinec za 2003. godinu sastoje se od Bilance prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

u kunama

	Plan	Novi plan
A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1. TEKUĆI PRIHODI	22.982.000,00	23.585.000,00
2. TEKUĆI RASHODI	19.047.300,00	19.844.300,00
3. RAZLIKA (višak / manjak)	3.934.700,00	3.740.700,00
B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
1. KAPITALNI PRIHODI	3.002.000,00	3.452.000,00
2. KAPITALNI RASHODI	14.449.700,00	7.205.700,00
3. RAZLIKA (višak / manjak)	-11.447.700,00	-3.753.700,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI FINANCIRANJA	8.013.000,00	13.000,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	500.000,00	—
3. RAZLIKA (višak / manjak)	7.513.000,00	13.000,00
D. PRORAČUN - UKUPNO		
1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	33.997.000,00	27.050.000,00
2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	33.997.000,00	27.050.000,00
3. RAZLIKA (višak / manjak)	—	—

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2003. godinu, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2003.	Novi plan
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	33.997.000,00	27.050.000,00
6	TEKUĆI PRIHODI	22.982.000,00	23.585.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	3.858.000,00	3.695.600,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.000.000,00	2.000.000,00
611 11	Porez i prirez na dohodak o nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.000.000,00	2.000.000,00
612	POREZ NA DOBIT	300.000,00	200.000,00
612 11	Porez na dobit	300.000,00	200.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	1.398.000,00	1.335.600,00
613 11	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište	10.000,00	—
613 14	Porez na kuće za odmor	300.000,00	300.000,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	8.000,00	5.600,00
613 41	Porez na promet nekretnina	1.000.000,00	1.000.000,00
613 42	Ostali povr. porezi na imovinu - promj. namj. poljop.zemlj.	80.000,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2003.	Novi plan
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	160.000,00	160.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	100.000,00
614 53	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	60.000,00	60.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.900.000,00	3.000.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	100.000,00	200.000,00
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	150.000,00
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	50.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.800.000,00	2.800.000,00
634 21	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	2.800.000,00	2.800.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.478.000,00	1.459.600,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.318.000,00	1.320.000,00
641 13	Prihodi od kamata za dane zajmove građ. i kućanst.	13.000,00	13.000,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	7.000,00
641 43	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	1.300.000,00	1.300.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	160.000,00	139.600,00
642 191	Naknada za koncesije - dimnjačarske usluge	1.000,00	1.000,00
642 192	Naknada za koncesije - groblje	8.000,00	1.600,00
642 193	Naknada za koncesiju - otpad	20.000,00	20.000,00
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	86.000,00	86.000,00
642 22	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	10.000,00
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	15.000,00	21.000,00
642 39	Naknada za korištenje odlagališta - ekološka renta	—	—
65	PRIHODI OD ADMINISTRAT. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.031.000,00	2.942.100,00
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	32.000,00	17.100,00
651 291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - prihodi od groblja	30.000,00	10.100,00
651 292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za priključ. na komun. infrastrukturu	2.000,00	7.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.999.000,00	2.925.000,00
652 21	Doprinos na osnovnu cijenu vode	40.000,00	60.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	300.000,00	100.000,00
652 32	Komunalne naknade	300.000,00	500.000,00
652 41	Doprinosi za šume	5.000,00	4.000,00
652 66	Prihodi na temelju refund. iz prethod. godina	3.000,00	—
652 691	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	100.000,00	10.000,00
652 692	Sufinanc. izgradnje kanaliz. i pročištača - Hrv. vode	2.000.000,00	2.000.000,00
652 693	Sufinanc. građana - elektroenerg. mreža	26.000,00	26.000,00
652 694	Sufinanciranje građana - vodovodna mreža	45.000,00	45.000,00
652 699	Ostali nespomenuti prihodi	180.000,00	180.000,00
66	OSTALI PRIHODI	11.715.000,00	12.487.700,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU (VLASTITI PRIHODI)	11.710.000,00	12.482.700,00
661 21	Prihodi s osnova zbrinj. otpada na odlagal. otpada	11.510.000,00	12.482.700,00
661 21 1	Prihodi od poljoprivrednih djelatnosti	200.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2003.	Novi plan
662	KAZNE	5.000,00	5.000,00
662 79	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	5.000,00
7	KAPITALNI PRIHODI	3.002.000,00	3.452.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	3.000.000,00	3.450.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	3.000.000,00	3.450.000,00
711 12	Građevinsko zemljište - parcele	3.000.000,00	3.450.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEV. OBJEKATA	2.000,00	2.000,00
721 19	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00	2.000,00
8	PRIMICI FINANCIRANJA	8.013.000,00	13.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	13.000,00	13.000,00
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ, GRAĐANIMA I KUĆANST.	13.000,00	13.000,00
812 12	Povrati zajmova datih kućanstvima	13.000,00	13.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	8.000.000,00	—
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTIT. U JAVNOM SEKTORU	8.000.000,00	—
842 12	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija - dugoročni	8.000.000,00	—

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	33.997.000,00	27.050.000,00
3	TEKUĆI RASHODI	19.047.300,00	19.844.300,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.534.000,00	3.346.500,00
311	PLAĆE	2.953.000,00	2.803.000,00
311 1	Plaće za redovan rad	2.953.000,00	2.803.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	71.500,00	60.500,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	71.500,00	60.500,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	509.500,00	483.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	459.200,00	435.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	50.300,00	48.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
32	MATERIJALNI RASHODI	10.941.300,00	11.328.800,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	206.000,00	179.000,00
321 1	Službena putovanja	48.000,00	40.000,00
321 2	Nakn. za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.000,00	125.000,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	14.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	313.300,00	338.300,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	65.000,00
322 3	Energija	229.000,00	256.000,00
322 5	Sitan inventar	24.300,00	17.300,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.094.000,00	4.647.500,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	94.000,00	115.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.946.000,00	2.460.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	115.000,00
323 4	Komunalne usluge	330.000,00	369.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	1.390.000,00	1.430.000,00
323 9	Ostale usluge	229.000,00	158.500,00
329	OSTALI NESPOMEN. RASHODI POSLOVANJA	5.328.000,00	6.164.000,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	1.050.000,00	982.000,00
329 2	Premije osiguranja	11.000,00	11.000,00
329 3	Reprezentacija	100.000,00	125.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.167.000,00	5.046.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	235.000,00	35.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	200.000,00	—
342 2	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ. institucija u javnom sektoru	200.000,00	—
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	35.000,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	20.000,00
343 3	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	10.000,00
35	SUBVENCije	275.000,00	155.000,00
352	SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	275.000,00	155.000,00
352 2	Subvencije trgovačkim društvima izvan jav. sekt.	150.000,00	65.000,00
352 3	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	125.000,00	90.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80.000,00	10.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80.000,00	10.000,00
363 2	Kapitalne pomoći unutar opće države	80.000,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	559.000,00	592.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	559.000,00	592.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	399.000,00	392.000,00
372 2	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	160.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.423.000,00	4.377.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	991.000,00	899.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	991.000,00	899.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	102.000,00	102.000,00
382 1	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	102.000,00	102.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	115.000,00
383 1	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	115.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	60.000,00	45.000,00
384 2	Ostali rashodi iz proteklih godina	60.000,00	45.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	340.000,00	316.000,00
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	340.000,00	316.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.830.000,00	2.900.000,00
386 1	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.300.000,00	1.600.000,00
386 2	Kapitalne pomoći trg. društvima izvan jav. sektora	530.000,00	1.300.000,00
4	KAPITALNI RASHODI	14.449.700,00	7.205.700,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.240.000,00	1.400.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR. BOGATSTVA	2.240.000,00	1.400.000,00
411 1	Zemljište	2.240.000,00	1.400.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.209.700,00	5.805.700,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.429.000,00	5.230.000,00
421 3	Ceste, željeznice i sl. građev. objekti	700.000,00	700.000,00
421 4	Ostali građevinski objekti	5.729.000,00	4.530.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.355.700,00	150.700,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	105.700,00	105.700,00
422 2	Komunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00
422 3	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000.000,00	—
422 6	Sportska i glazbena oprema	200.000,00	—
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.000,00	40.000,00
426	NEMATER. PROIZVEDENA IMOVINA	425.000,00	425.000,00
426 2	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	25.000,00
426 4	Ostala nematerijalna proizv. imovina	400.000,00	400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00	—
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	500.000,00	—
515	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OSTALIM FINANC. INSTITUCIJAMA	500.000,00	—
515 1	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financ. instituc. - depoziti i jamčevni polozi	500.000,00	—

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti od 27.050.000,00 kuna iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i podrobnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	33.997.000,00	27.050.000,00
	RAZDJEL 100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.682.000,00	1.530.000,00
	GLAVA 1 - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.682.000,00	1.530.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.177.000,00	1.086.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENICIMA	2.000,00	2.000,00
321 11	Dnevnice za služb. put u zemlji - predst. i izvrš. tijela	2.000,00	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	65.000,00	60.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. domova	5.000,00	5.000,00
322 31	Električna energija	20.000,00	15.000,00
322 33	Plin	30.000,00	35.000,00
322 51	Sitan inventar - domovi	10.000,00	5.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	14.000,00
323 41	Opskrba vodom - domovi	5.000,00	14.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.105.000,00	1.010.000,00
329 11	Naknade za rad prestav. i izvršnih tijela	240.000,00	240.000,00
329 12	Naknade članovima povjerenstva, komisija	688.000,00	600.000,00
329 191	Naknade za rad - Upravno vijeće dječjeg vrtića	72.000,00	72.000,00
329 192	Naknade za rad biračkih odbora i povjerenstva	50.000,00	50.000,00
329 31	Reprezentacija - izdaci za proslave	40.000,00	40.000,00
329 99	Ostali nespom. rashodi poslovanja - domovi	15.000,00	8.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	1.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	5.000,00	1.000,00
372 19	Ostale naknade iz prorač. - nagrade jed. lokal. samoup.	5.000,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	485.000,00	433.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	145.000,00	117.000,00
381 141	Tekuće donacije političkim strankama	48.000,00	48.000,00
381 142	Tekuće donacije udruženju umirovljenika	15.000,00	10.000,00
381 143	Tekuće donacije UHVDR	10.000,00	7.000,00
381 144	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	12.000,00	12.000,00
381 145	Tekuće donacije UDDR	25.000,00	15.000,00
381 146	Tekuće donacije - udruge žena	20.000,00	15.000,00
381 147	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.000,00	10.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	340.000,00	316.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - tekuća rezerva proračuna	340.000,00	316.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	10.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	15.000,00	10.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene - domovi	15.000,00	10.000,00
	RAZDJEL 200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.825.000,00	3.738.500,00
	GLAVA 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.825.000,00	3.738.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.698.000,00	2.510.500,00
311	PLAĆE	2.250.000,00	2.100.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	2.250.000,00	2.100.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59.500,00	48.500,00
312 12	Jubilarnе nagrade	12.500,00	12.500,00
312 13	Darovi djeci	12.000,00	8.000,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	3.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	30.000,00	25.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	388.500,00	362.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	350.200,00	326.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	38.300,00	36.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	978.000,00	1.082.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	164.000,00	137.000,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	8.000,00
321 12	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	5.000,00	2.000,00
321 14	Naknada za smještaj na služb. putu u inozemstvu	5.000,00	2.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	5.000,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automob. u služb. svrhe	20.000,00	20.000,00
321 19 1	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	100.000,00	85.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	7.000,00
321 32	Stručni ispiti	8.000,00	7.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	94.000,00	94.000,00
322 11	Uredski materijal	35.000,00	40.000,00
322 12	Literatura	15.000,00	15.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.000,00
322 31	Električna energija	20.000,00	16.000,00
322 33	Plin	9.000,00	10.000,00
322 51	Sitan inventar	10.000,00	8.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	589.000,00	695.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	80.000,00	100.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00	3.000,00
323 13	Poštarina	11.000,00	12.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	50.000,00	80.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	10.000,00
323 41	Opskrba vodom	5.000,00	10.000,00
323 72	Ugovori o djelu	60.000,00	60.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	300.000,00	300.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	20.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	100.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	131.000,00	156.000,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	11.000,00	11.000,00
329 31	Reprezentacija	60.000,00	85.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	35.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	35.000,00
343 11	Usluge banaka	5.000,00	5.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	15.000,00	15.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	5.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financ. rashodi - takse, suglasnosti, javni bilježnik	10.000,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	4.000,00	1.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	4.000,00	1.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - učenici i studenti na praksi	4.000,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	110.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	85.000,00	85.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	60.000,00	60.000,00
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	5.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	25.000,00
426 21	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
	RAZDJEL 300 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	20.725.000,00	17.540.000,00
	GLAVA 1 - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	10.725.000,00	11.665.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.986.000,00	3.420.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000,00	180.000,00
322 31	Električna energija - ulična rasvjeta	150.000,00	180.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	3.836.000,00	3.240.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održav. građ. objekata	111.000,00	120.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	35.000,00	20.000,00
323 2910	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - O.G.K.	1.800.000,00	1.500.000,00
323 2911	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Varaždinbreg I	50.000,00	50.000,00
323 2912	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Knežec Gornji	80.000,00	80.000,00
323 2913	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Knežec Donji	50.000,00	50.000,00
323 2914	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Lužan	50.000,00	50.000,00
323 2915	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Turčin	50.000,00	50.000,00
323 2916	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i javnih površina - MO Varaždinbreg II	50.000,00	50.000,00
323 2917	Zimsko održavanje cesta	250.000,00	250.000,00
323 2918	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	120.000,00	140.000,00
323 2919	Tekuće održavanje groblja	300.000,00	100.000,00
323 32	Usluge informiranja - natječaji za izvođenje radova	30.000,00	25.000,00
323 72	Ugovori o djelu	10.000,00	5.000,00
323 791	Ostale intelekt. usluge - projekt. dokumen, snimanja, identifikacija parcela, troškovnici, elaborati	300.000,00	400.000,00
323 792	Troškovi izrade Detaljnih planova uređenja	400.000,00	300.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	50.000,00	50.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - održavanje trajnih nasada Općine Gornji Knežinec	100.000,00	—
35	SUBVENCije	150.000,00	65.000,00
352	SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA I PODUZETNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	150.000,00	65.000,00
352 21	Subvencije trgovačkim društvima - »Knekom« d.o.o.	150.000,00	65.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.790.000,00	3.060.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00	115.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	115.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	60.000,00	45.000,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	60.000,00	45.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.630.000,00	2.900.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.300.000,00	1.600.000,00
386 22 1	Kapit. pomoći trg. društ. izvan javnog sektora - »Knekom« - kanalizacija, nogostupi, ceste	150.000,00	1.300.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
386 22 2	Kapit. pomoći trg. društ. izvan javnog sektora - »Knekom« - izgradnja cesta	150.000,00	—
386 22 3	Kapit. pomoći trg. društ. izvan javnog sektora - »Knekom« - izgradnja trga	30.000,00	—
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED. IMOVINE	400.000,00	400.000,00
411	MATERIJ. IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	400.000,00	400.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	400.000,00	400.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.399.000,00	4.720.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.369.000,00	4.690.000,00
421 31	Ceste	700.000,00	700.000,00
421 411	Vodovod	180.000,00	180.000,00
421 412	Kanalizacija, nogostupi i pročistač	1.000.000,00	1.600.000,00
421 491	Grobna kuća	1.800.000,00	1.800.000,00
421 492	Izgradnja »Vincekova hiža«	50.000,00	10.000,00
421 493	Izgradnja kapelice u Turčinu	100.000,00	100.000,00
421 499	Ostali nespom. građevinski objekti	539.000,00	300.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	30.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	30.000,00	30.000,00
	GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA	9.540.000,00	5.355.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.350.000,00	5.315.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	390.000,00	415.000,00
323 42	Odvoz smeća s područja Općine G. Knežinec	150.000,00	150.000,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	150.000,00	150.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	5.000,00	5.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	5.000,00	30.000,00
323 492	Ostale komunalne usluge - najam i pražnjenje kontejnera za staklo	10.000,00	10.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge - odlagalište otpada	70.000,00	70.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	3.960.000,00	4.900.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagališta otpada	3.960.000,00	4.900.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	150.000,00	—
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	150.000,00	—
342 21	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalnih financ. instituc. u javnm sektoru	150.000,00	—
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.040.000,00	40.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40.000,00	40.000,00
421 49	Ostali nespom. građ. objekti - ulazna kontrol. kućica	40.000,00	40.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	5.000.000,00	—
422 39	Ostala oprema - stroj za prešanje i baliranje smeća i postrojenje za obradu građevinskog otpada	5.000.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
	GLAVA 3 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	460.000,00	520.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	25.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	5.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - usluge javne vatrogasne postrojbe	5.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	—	20.000,00
329 19	Naknade za rad - intervencije vatrogasnih postrojbi	—	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	455.000,00	495.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	353.000,00	393.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana - VZO	253.000,00	293.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Kneg. G.	30.000,00	30.000,00
381 143	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Kneg. D.	15.000,00	15.000,00
381 144	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Turčin	15.000,00	15.000,00
381 145	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Vžbreg	20.000,00	20.000,00
381 146	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Lužan	10.000,00	10.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - za potrebe Civilne zaštite	10.000,00	10.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	102.000,00	102.000,00
382 14	Kapitalne donacije - DVD Kneginec Gornji	102.000,00	102.000,00
	RAZDJEL 400 - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	907.000,00	540.500,00
	GLAVA 1 - KULTURA	572.000,00	284.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	199.000,00	161.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	149.000,00	118.500,00
323 79	Ostale intelek usluge - izrada »Monografije Kneginec«	65.000,00	65.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge - »Kneginečke novine«	56.000,00	32.000,00
323 991	Ostale nespom. usluge - glazb, slikarske, razglas i dr.	20.000,00	13.500,00
323 992	Ostale nespomenute usluge	8.000,00	8.000,00
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	43.000,00
329 991	Ostali nespom. rashodi poslovanja - materijal i roba potrebni za organiz. kultur. manifestacija	25.000,00	25.000,00
329 992	Ostali nespom. rashodi poslovanja - organizacija izleta	15.000,00	13.000,00
329 993	Ostali nespom. rashodi poslov - sufinanc. izdav. knjige	10.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	173.000,00	123.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	173.000,00	123.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana - dječ. centar »Kula«	13.000,00	8.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - KUD-ovi	135.000,00	100.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Turistička zajednica Općine	25.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	200.000,00	—
422	POSTROJENJA I OPREMA	200.000,00	—
422 62	Glazbeni instrumenti i oprema	200.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
	GLAVA 2 - SPORT	285.000,00	226.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	1.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.000,00
329 991	Troškovi organiz. sport. natjec. - pehari, lopte, nagr.	15.000,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	270.000,00	225.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	270.000,00	225.000,00
381 151	Tekuće donacije - sportskim društ. - NK »Dubravka«	100.000,00	85.000,00
381 152	Tekuće donacije - sportskim društ. - NK »Zagorac«	80.000,00	85.000,00
381 153	Tekuće donacije - sportskim društ. - SBK »Omega-Gym«	20.000,00	10.000,00
381 154	Tekuće donacije - sportskim društ. - ŠRD »Ostriž«	25.000,00	25.000,00
381 155	Tekuće donacije - sportskim društ. - »Off road klub«	15.000,00	15.000,00
381 159	Tekuće donacije - ostalim sportskim društvima	30.000,00	5.000,00
	GLAVA 3 - RELIGIJA	50.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	30.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	30.000,00
381 12	Tekuće donacije vjer. zajed. - Župa Sv. M. Magdalene	50.000,00	30.000,00
	RAZDJEL 500 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.546.000,00	1.524.000,00
	GLAVA 1 - ŠKOLSTVO	90.000,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	7.000,00
329 99	Ostali nespom. rashodi poslovanja - izdaci za natjecanja školskih sportskih klubova	10.000,00	7.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80.000,00	10.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80.000,00	10.000,00
363 21	Kapitalne pomoći središnjim župan. pror. - OŠ Knežinec	80.000,00	10.000,00
	GLAVA 2 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	906.000,00	906.000,00
	<i>PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«</i>	<i>906.000,00</i>	<i>906.000,00</i>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	836.000,00	836.000,00
311	PLAĆE	703.000,00	703.000,00
311 11	Plaće za zaposlene	703.000,00	703.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00	12.000,00
312 19	Ostale naknade zaposlenicima	12.000,00	12.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	121.000,00	121.000,00
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	109.000,00	109.000,00
313 31	Doprinos za zapošljavanje	12.000,00	12.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	44.300,00	44.300,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.000,00	40.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	4.300,00	4.300,00
322 51	Sitan inventar	4.300,00	4.300,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOVINE	25.700,00	25.700,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	25.700,00	25.700,00
422 12	Namještaj	25.700,00	25.700,00
	GLAVA 3 - SOCIJALNA SKRB	550.000,00	601.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	550.000,00	590.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	550.000,00	590.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	250.000,00	250.000,00
372 15	Stipendije i školarine	140.000,00	140.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	160.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	—	11.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	—	11.000,00
381 19	Tekuće donacije - Crveni križ	—	11.000,00
	RAZDJEL 600 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	5.312.000,00	2.177.000,00
	GLAVA 1 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	62.000,00	47.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00
329 991	Ostali nespomenuti rashodi - protugradna obrana	3.000,00	3.000,00
329 992	Ostali nespomenuti rashodi - selekcijska služba	4.000,00	4.000,00
35	SUBVENCije	55.000,00	40.000,00
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	55.000,00	40.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	55.000,00	40.000,00
	GLAVA 2 - PODUZETNIŠTVO	5.250.000,00	2.130.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	180.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	120.000,00	160.000,00
323 72	Ugovori o djelu - Poduzetnički centar	120.000,00	160.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	20.000,00
329 99	Ostali nespom. rashodi poslovanja - industrijska zona	50.000,00	20.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	50.000,00	—
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	50.000,00	—
342 21	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalnih financijskih institucija u javnom sektoru	50.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2003.	Novi plan
35	SUBVENCIJE	70.000,00	50.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	70.000,00	50.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnic.	70.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	—
386	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	—
386 22	Kapitalne pomoći trg društvima izvan jav. sektora - »Knekom« - infrastruktura u poduzetničkoj zoni	200.000,00	—
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	1.840.000,00	1.000.000,00
411	MATERIJALNA IMOV. - PRIRODNA BOGATSTVA	1.840.000,00	1.000.000,00
411 11	Zemljište - poljoprivredno	200.000,00	200.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	1.640.000,00	800.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	2.420.000,00	900.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.020.000,00	500.000,00
421 44	Izgradnja nn mreže i trafostanice u poduzet. zoni	2.020.000,00	500.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	400.000,00	400.000,00
426 41	Projektna dokumentacija - poduzetnička zona	400.000,00	400.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	500.000,00	—
515	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA	500.000,00	—
515 12	Dani zajmovi tuz. bankama - depoziti i jamčev. polozi	500.000,00	—

III. KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI PRORAČUNA OPĆINE GORNJI KNEGINEC ZA
2003. GODINU

Članak 4.

u kunama

Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2003.	Novi plan
	UKUPNO KAPITALNA ULAGANJA I KAPITALNI PROJEKTI	16.461.700,00	10.217.700,00
	RAZDJEL 100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	15.000,00	10.000,00
	GLAVA 1 - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	15.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	10.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	15.000,00	10.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene - domovi	15.000,00	10.000,00

u kunama

Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2003.	Novi plan
	RAZDJEL 200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.000,00	110.000,00
	GLAVA 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	110.000,00	110.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	110.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	85.000,00	85.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	60.000,00	60.000,00
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	5.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	25.000,00
426 21	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	25.000,00
	RAZDJEL 300 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	11.571.000,00	8.162.000,00
	GLAVA 1 - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	6.429.000,00	8.020.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.630.000,00	2.900.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	1.630.000,00	2.900.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.300.000,00	1.600.000,00
386 22 1	Kapit. pomoći trg. društ. izvan javnog sektora - »Knekom« - kanalizacija, nogostupi, ceste	150.000,00	1.300.000,00
386 22 2	Kapit. pomoći trg. društ. izvan javnog sektora - »Knekom« - izgradnja cesta	150.000,00	—
386 22 3	Kapit. pomoći trg. društ. izvan javnog sektora - »Knekom« - izgradnja trga	30.000,00	—
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	400.000,00	400.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	400.000,00	400.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	400.000,00	400.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.399.000,00	4.720.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.369.000,00	4.690.000,00
421 31	Ceste	700.000,00	700.000,00
421 411	Vodovod	180.000,00	180.000,00
421 412	Kanalizacija, nogostupi i pročistač	1.000.000,00	1.600.000,00
421 491	Grobna kuća	1.800.000,00	1.800.000,00
421 492	Izgradnja »Vincekova hiža«	50.000,00	10.000,00
421 493	Izgradnja kapelice u Turčinu	100.000,00	100.000,00
421 499	Ostali nespom. građevinski objekti	539.000,00	300.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	30.000,00
422 73	Oprema za ostale namjene	30.000,00	30.000,00
	GLAVA 2 - ZAŠTITA OKOLIŠA	5.040.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOV.	5.040.000,00	40.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40.000,00	40.000,00
421 49	Ostali nespom. građ. objekti - ulazna kontrol. kućica	40.000,00	40.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000.000,00	—
422 39	Ostala oprema - stroj za prešanje i baliranje smeća	5.000.000,00	—

u kunama

Broj računa	Nositelji, korisnici i detaljne namjene	Plan za 2003.	Novi plan
	GLAVA 3 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	102.000,00	102.000,00
38	OSTALI RASHODI	102.000,00	102.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	102.000,00	102.000,00
382 14	Kapitalne donacije – DVD Kneginec Gornji	102.000,00	102.000,00
	RAZDJEL 400 - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	200.000,00	—
	GLAVA 1 - KULTURA	200.000,00	—
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOVINE	200.000,00	—
422	POSTROJENJA I OPREMA	200.000,00	—
422 62	Glazbeni instrumenti i oprema	200.000,00	—
	RAZDJEL 500 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOC. SKRB	105.700,00	35.700,00
	GLAVA 1 - ŠKOLSTVO	80.000,00	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80.000,00	10.000,00
363 21	Kapitalne pomoći središnjim, žup. prorač - OŠ Kneginec	80.000,00	10.000,00
	GLAVA 2 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	25.700,00	25.700,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOVINE	25.700,00	25.700,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	25.700,00	25.700,00
422 12	Namještaj	25.700,00	25.700,00
	RAZDJEL 600 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	4.460.000,00	1.900.000,00
	GLAVA 2 - PODUZETNIŠTVO	4.460.000,00	1.900.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	—
386	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	—
386 22	Kapitalne pomoći - »Knekom« - infrastrukt. u poduz. zoni	200.000,00	—
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	1.840.000,00	1.000.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIR. BOGATSTVA	1.840.000,00	1.000.000,00
411 11	Zemljište - poljoprivredno	200.000,00	200.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko	1.640.000,00	800.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOV.	2.420.000,00	900.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.020.000,00	500.000,00
421 44	Izgradnja nn mreže i trafostanice u poduzet. zoni	2.020.000,00	500.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	400.000,00	400.000,00
426 41	Projektna dokumentacija - poduzetnička zona	400.000,00	400.000,00

IV. PLAN PRORAČUNA OPĆINE GORNJI KNEGINEC PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI ZA 2003. GODINU

Članak 5.

Konto	OPIS KONTA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.268.500,00	10.000,00	510.000,00	2.517.000,00	5.355.000,00	11.325.000,00	540.500,00	923.000,00	601.000,00	27.050.000,00		
3	TEKUĆI RASHODI	5.148.500,00	10.000,00	510.000,00	417.000,00	5.315.000,00	6.405.000,00	540.500,00	897.300,00	601.000,00	19.844.300,00		
31	Rashodi za zaposlene	2.510.500,00							836.000,00		3.346.500,00		
311	Plaće	2.100.000,00							703.000,00		2.803.000,00		
311 11	Plaće za zaposlene	2.100.000,00							703.000,00		2.803.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.500,00							12.000,00		60.500,00		
312 12	Jubilarne nagrade	12.500,00									12.500,00		
312 13	Darovi za djecu	8.000,00									8.000,00		
312 15	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00									3.000,00		
312 19	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	25.000,00									25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	362.000,00							121.000,00		483.000,00		
313 21	Doprinosi za obvezno zdravst. osigur.	326.000,00							109.000,00		435.000,00		
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	36.000,00							12.000,00		48.000,00		

Konto	OPIS KONTA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
32	Materijalni rashodi	2.168.000,00		25.000,00	327.000,00	5.135.000,00	3.280.000,00		162.500,00	51.300,00		11.328.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	139.000,00								40.000,00		179.000,00
321 11	Dnevnice za služb. put u zemlji	10.000,00										10.000,00
321 12	Dnevnice za služb. put u inozemstvo	2.000,00										2.000,00
321 14	Naknada za smještaj na služb. putu u inozemstvu	2.000,00										2.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	5.000,00										5.000,00
321 19	Ostali rashodi za služb. putovanja	21.000,00										21.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	85.000,00								40.000,00		125.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00										7.000,00
321 32	Stručni ispiti	7.000,00										7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	154.000,00					180.000,00			4.300,00		338.300,00
322 11	Uredski materijal	40.000,00										40.000,00
322 12	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00										15.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00										10.000,00

u kunama

Konto	OPIS KONTA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama
322 31	Električna energija	31.000,00					180.000,00					211.000,00	
322 33	Plin	45.000,00										45.000,00	
322 51	Sitni inventar	13.000,00								4.300,00		17.300,00	
323	Rashodi za usluge	709.000,00		5.000,00	300.000,00	415.000,00	3.100.000,00		118.500,00			4.647.500,00	
323 11	Usluge telefona, telefaksa	100.000,00										100.000,00	
323 12	Usluga interneta	3.000,00										3.000,00	
323 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl)	12.000,00										12.000,00	
323 21	Usluge tekuć. i investic. održav. građev. objekata				120.000,00							120.000,00	
323 22	Usluge tekuć. i investic. održav. postrojenja i opreme				20.000,00							20.000,00	
323 29	Ostale usluge tekuć. i investic. održavanja						2.320.000,00					2.320.000,00	
323 32	Tisak	80.000,00					25.000,00					105.000,00	
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00										10.000,00	
323 41	Opskrba vodom	24.000,00										24.000,00	
323 42	Iznošenje i odvoz smeća					150.000,00						150.000,00	
323 43	Deratizacija i dezinfekcija					150.000,00						150.000,00	
323 44	Dimnjačarske i ekološke usluge					5.000,00						5.000,00	
323 49	Ostale komun. usluge					40.000,00						40.000,00	
323 72	Ugovori o djelu	60.000,00			160.000,00		5.000,00					225.000,00	

Konto	OPIS KONTA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
343	Ostali financ. rashodi	35.000,00										35.000,00
343 11	Usluge banaka	5.000,00										5.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	15.000,00										15.000,00
343 33	Zatezne kte iz poslovnih											
	odnosa i dr.	5.000,00										5.000,00
343 49	Ostali nespom. financ. rashodi	10.000,00										10.000,00
35	Subvencije				90.000,00		65.000,00					155.000,00
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim											
	poduzet. izvan javnog sektora				90.000,00		65.000,00					155.000,00
352 21	Subvencije trg. društvima						65.000,00					65.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima				40.000,00							40.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzet.				50.000,00							50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države									10.000,00		10.000,00
363	Pomoći unutar opće države									10.000,00		10.000,00
363 21	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - OŠ Knežinec									10.000,00		10.000,00

u kunama

Konto	OPIS KONTA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
383	Kazne, penali i naknade štete						115.000,00					115.000,00
383 19	Ostale naknade šteta pravnim i fizič. osobama						115.000,00					115.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina						45.000,00					45.000,00
384 21	Ostali rashodi iz protekli. godina						45.000,00					45.000,00
385	Izvanredni rashodi						316.000,00					316.000,00
385 11	Nepredvid. rashodi do visine prorač. pričuve						316.000,00					316.000,00
386	Kapitalne pomoći						2.900.000,00					2.900.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društ. u jav. sektoru						1.600.000,00					1.600.000,00
386 22	Kapitalne pomoći trg. društ. izvan jav. sektora						1.300.000,00					1.300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE						4.920.000,00			25.700,00		7.205.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	120.000,00			2.100.000,00	40.000,00	4.920.000,00			25.700,00		7.205.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine				1.000.000,00		400.000,00					1.400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine				1.000.000,00		400.000,00					1.400.000,00
411	Materijalna imovin. - prir. bogatstva				1.000.000,00		400.000,00					1.400.000,00
411 11	Zemljište - poljoprivredno				200.000,00		400.000,00					200.000,00
411 12	Zemljište - građevinsko				800.000,00		400.000,00					1.200.000,00

Konto	OPIS KONTA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama	
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotraj. imovine	120.000,00			1.100.000,00	40.000,00	4.520.000,00			25.700,00		5.805.700,00		
421	Građevinski objekti				700.000,00	40.000,00	4.490.000,00					5.230.000,00		
421 31	Ceste				700.000,00							700.000,00		
421 41	Plinovod, vodovod, kanaliz.						1.780.000,00					1.780.000,00		
421 44	Energ. i komunikac. vodovi						500.000,00					500.000,00		
421 49	Ostali nespom. građ. objekti					40.000,00	2.210.000,00					2.520.000,00		
422	Postrojenja i oprema	95.000,00					30.000,00			25.700,00		150.700,00		
422 11	Računala i računal. oprema	20.000,00										20.000,00		
422 12	Namještaj									25.700,00		25.700,00		
422 19	Ostala uredska oprema	60.000,00										60.000,00		
422 22	Telefoni i ostali komunikac. uredjaji	5.000,00										5.000,00		
422 39	Ostala oprema													
422 62	Glazbeni instrumenti i oprema													
422 73	Oprema za ostale namjene	10.000,00					30.000,00					40.000,00		
426	Nematerijalna proizv. imovina	25.000,00			400.000,00							425.000,00		
426 21	Ulag. u računal. programe	25.000,00										25.000,00		
426 41	Projekt. dokum. - ind. zona				400.000,00							400.000,00		

V. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

U izvršavanju proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

Članak 7.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna do visine planiranih svota po pozicijama.

Članak 8.

U postupku izvršavanja proračuna Općine Gornji Kneginec za 2003. godinu, korisnici sredstava istog imaju ovaštenja i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Proračunski korisnik Općine Gornji Kneginec za 2003. godinu je dječji vrtić »Bubamara«, a iz istog se financiraju slijedeće neprofitne organizacije: VZO, DVD Kneginec Gornji, DVD Kneginec Donji, DVD Turčin, DVD Varaždinbreg, DVD Lužan, NK »Dubravka«, NK »Zagorac«, političke stranke, Udruga vinogradara »Varaždinbreg«, Udruga umirovljenika, KUD, Župa Sv. Marije Magdalene, dječji centar »Kula«, UDDR Kneginec, UHVDR - klub Kneginec, ŠRD »Ostriž«, SBK »Omega-Gym« Kneginec, udruge žena, »Off road klub« Kneginec, te OŠ Kneginec Gornji i Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec.

Članak 9.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 10.

Prihodi što iz ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su proračuna Općine.

Članak 11.

Proračun Općine Gornji Kneginec može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavaka izdataka.

Preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O odluci iz prethodnog stavka Općinsko poglavarstvo mora izvjestiti Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Članak 13.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu proračuna prenose se na račune korisnika ovisno o priljevu sredstava u proračun.

Odluke o korištenju sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu proračuna donosi Općinsko poglavarstvo, a pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna odobrava načelnik Općine.

Članak 14.

Za neplanirane i hitne izdatke koristi se tekuća rezerva. Sredstvima tekuće rezerve proračuna raspolaže Općinsko poglavarstvo.

Ovlašćuje se načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 15.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporediti će Općinsko vijeće kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna utvrditi način njegova pokrivanja.

Članak 16.

Za izvršenje proračuna odgovoran je načelnik Općine Gornji Kneginec.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je u cjelini načelnik Općine Gornji Kneginec i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 17.

Komunalno poduzeće »Knekom« d.o.o. tijekom 2003. godine također će se kreditno zadužiti za kupnju stroja za prešanje i baliranje otpada, izgradnju kanalizacije i nogostupa, cesta, trga, te infrastrukture u poduzetničkoj zoni Kneginec. S obzirom da je Općina Gornji Kneginec osnivač i vlasnik komunalnog poduzeća »Knekom« d.o.o. ona će dati jamstvo za kredite, a također i kapitalne pomoći za otplate tih kapitalnih investicija.

Članak 18.

Davanje jamstva u skladu s odredbama Zakona o proračunu i ostalim propisima, odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Kneginec stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s primjenom od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 400-08/03-01/16

Urboj: 2186/05-03-01

Turčin, 18. studenoga 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 30. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU o broju i visini stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju za školsku godinu 2003/2004.

Članak 2.

Za učenike trećeg i četvrtog razreda srednjih škola dodjeljuje se 1. stipendija u iznosu od 300,00 kn mjesečno.

Ako se na javni natječaj ne javi ni jedan učenik trećih i četvrtih razreda, stipendija u iznosu 300,00

kn mjesečno dodijelit će se redovitom studentu koji je prvi ispod crte.

Članak 3.

Za redovite studente druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija dodjeljuju se 2 stipendije u iznosu od 500,00 kn mjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-01/03-01/1

Urbroj: 2186/08-03-01/03

Sveti Ilija, 30. listopada 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), u svezi članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. lipnja 2003. godine, donosi

ODLUKU o paljenju suhe trave, korova i biljnih otpadaka, te loženju otvorene vatre na području Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se postupak paljenja suhe trave, korova i biljnih otpadaka, te loženje otvorene vatre na području Općine Visoko.

Članak 2.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište održavati na primjereni način i onemogućiti njegovu zakorovljenost i obrastanje, suzbijati štetnike i uništavati korove i biljne otpatke.

Članak 3.

Postupak paljenja suhe trave, korova i biljnih otpadaka, te loženje otvorene vatre može se provoditi samo na mjestima koja su sa svih strana prethodno i potpuno očišćena od biljnog raslinja, kao i drugih zapaljivih stvari koja su udaljena od šuma, naselja i gospodarskih objekata najmanje 150 metara.

Postupak iz stavka 1. ovog članka može početi samo kada to dopuštaju vremenske prilike (da nema vjetra) uz poduzimanje svih odgovarajućih mjera zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, a naročito:

1. osiguranje najnužnije opreme i sredstava za početno gašenje požara, (bačve s vodom cca 200 litara, posude za zahvaćanje vode, lopate i drugo),

2. odrediti odgovornu osobu koja će rukovoditi spaljivanjem, odnosno loženjem otvorene vatre,

3. o tome obavijestiti nadležnog zapovjednika vatrogasne postrojbe pismeno najmanje 48 sati prije obavljanja postupka.

Članak 4.

Postupak spaljivanja i loženja otvorene vatre može se provesti samo u slučaju ako su za taj postupak pripremljene najmanje dvije punoljetne osobe.

Članak 5.

U slučaju da se namjerava obaviti postupak spaljivanja suhe trave, korova i biljnog otpada na većoj poljoprivrednoj površini, postupak se može provesti jedino onda kada su za provođenje postupka osigurane najmanje 4 punoljetne i radno sposobne osobe.

Članak 6.

Osobe koje su provodile postupak spaljivanja suhe trave, korova i biljnog otpada, te ložile otvorenu vatru ne smiju napustiti lokaciju na kojoj je obavljen postupak sve do trenutka potpunog gašenja vatre.

Članak 7.

Fizičke i pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi koje na poljoprivrednom zemljištu pale suhu travu, korove i biljne otpade, te lože otvorene vatre, a ne poduzmu potrebne mjere zaštite od požara, kazniti će se za prekršaj prema odredbama zakona.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-02/03-01/01

Urbroj: 2186/027-03-1

Visoko, 29. lipnja 2003.

Potpredsjednik Općinskog vijeća

Dragutin Mateković, v. r.

4.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 29. lipnja 2003. godine, donosi

O D L U K U**o organizaciji i radu dimnjačarske službe u Općini Visoko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata i vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Članak 2.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost od posebnog interesa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove kao komunalnu djelatnost obavljat će, na način predviđen u članku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) temeljem dodjele koncesije.

Članak 4.

Područje Općine Visoko za obavljanje dimnjačarske službe čini jedinstveno dimnjačarsko područje.

Dimnjačarske usluge u jednom dimnjačarskom području može obavljati samo jedan isporučitelj usluga.

Članak 5.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe uredno zaposlene kod isporučitelja usluga koje imaju stručno obrazovanje kvalifikacijskog ili visoko kvalifikacijskog zaposlenika dimnjačarske struke, te osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu, odnosno osposobljenost, ako je ona propisana.

II. ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 6.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregled u određenim rokovima podrazumijevaju se: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali i ložišta.

Članak 7.

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

a) u stambenim građevinama i stanovima:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
- uređaji za centralno i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,

b) u poslovnim građevinama i prostorijama:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta na sve vrste goriva,

c) u industrijskim građevinama i toplanama:

- dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
- spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva.

Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

Kontroli podliježu sva toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva, čiji produkt su plinovi koji se odvođe u zrak.

Članak 8.

Obavezno se čiste i kontroliraju dimnjaci svih vrsta, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, centralne i parne peći, te kanali svih ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti pregled i redovito čišćenje, te kontrolu dimovodnih objekata.

Isporučitelj usluge dužan je svoje radno vrijeme organizirati radnim danom u vremenu od 7,00 do 17,00 sati.

Članak 10.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata, te vrste prijaviti isporučitelju usluga.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata isporučitelju usluga omogućiti da pristup do vratašca dimovodnih kanala i dimovodnih objekata bude uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt - dimnjak nije dozvoljen priključak s korištenjem više od jedne vrste goriva (plina, krutog, odnosno tekućeg goriva).

Članak 11.

Dimovodni objekti i priključna ložišta u stambenim građevinama i stanovima koji se u pravilu upotrebljavaju od 1. listopada do 30. travnja (sezona loženja) obavezno se čiste i kontroliraju u slijedećim rokovima:

1. godišnje jedanput - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i uređaji za centralno grijanje, na kruta i tekuća goriva,
2. godišnje dva puta - kontrola po potrebi i čišćenje dimnjaka na plinsko gorivo.

Dimnjaci i priključna ložišta u poslovnim građevinama i prostorijama, koji se upotrebljavaju u pravilu od 1. listopada do 30. travnja, obavezno se čiste i kontroliraju u slijedećim rokovima:

1. godišnje jedanput - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva, te dimnjaci i uređaji za centralno grijanje kapaciteta do 100 kW na kruta i tekuća goriva,

2. godišnje dva puta - kontrola i po potrebi čišćenje dimnjaka i dr. na plinsko gorivo,

3. godišnje jedanput - tvornički dimnjaci, dimnjače i kotlovi, te rezervni dimnjaci.

Članak 12.

Na dimovodnim objektima iz članka 11. u sezoni loženja obavezno se jedanput godišnje ili po potrebi čisti sabiralište čađe, kontrolira ispravnost dimnjaka i ložišta, spaljuje dimnjak.

Spaljivanje dimnjaka u toku godine obaviti će se više puta, ako to zahtjevaju interesi protupožarne zaštite ili ako naslage čađe i smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Članak 13.

Korisnici dimovodnih objekata obavezni su omogućiti jedanput godišnje mjerenje izlaznih plinova, te stupanj korisnosti kotla u slučajevima kada to zatraži Isporučitelj usluge.

Mjerenje mogu izvršiti isključivo za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

III. NAČIN I OBAVLJANJE DIMNJAČARSKJE DJELATNOSTI**Članak 14.**

Isporučitelj usluge dužan je prilikom kontrole dimovodnih objekata korisnike, odnosno vlasnike dimovodnih objekata upozoriti na neispravnost i nedostatke, kao što su napukli zidovi dimnjaka, neispravnost peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka, neodgovarajući materijal, raspadanje dimnjaka pri vrhu, vlaženje i kondenzat u dimnjaku kod loženja na zemni plin i druge neispravnosti koje mogu postati uzrokom požara ili eksplozije.

Upozorenje se daje u pismenom obliku, a ukoliko korisnik u roku od 15 dana ne ukloni neispravnost i nedostatak, isporučitelj usluga dužan je obavijestiti inspektora zaštite od požara i komunalnog redara Općine Visoko.

Ukoliko prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi, dužan je o tome pismeno izvjestiti Policijsku upravu, a ukoliko se spaljivanjem zagađuje okoliš dužanje o tome pismeno izvjestiti inspektora za zaštitu okoliša.

Članak 15.

Ako dimovodni objekt zbog prekomjerne naslage čađe nije moguće očistiti, čađu u njemu treba spaliti.

Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski djelatnici dužni su poduzeti sve mjere zaštite od požara, biti

prisutni cijelo vrijeme spaljivanja i ostatke uredno odstraniti.

Članak 16.

Iznimno po odredbi članka, ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na plin na koji je priključeno plinsko ložište, isporučitelj usluga dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti distributera koji vrši opskrbu plinom, a koji je odmah dužan isključiti opskrbljivanje plinom, dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 17.

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih dimovodnih objekata, izvoditelj radova dužan je iste obaviti prema važećim propisima i standardima.

IV. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 18.

Naknada za dimnjačarske usluge plaća se isporučitelju usluge nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, po važećem cjeniku radova nakon ispostavljenog računa.

Jedinstveni cjenik dininjačarskih usluga na području Općine Visoko utvrđuje se po izboru najpovoljnijeg ponuđača temeljem javnog natječaja.

Članak 19.

Naknadu usluge iz prethodnog članka korisnik usluge, odnosno vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta, te upravitelj višestambene zgrade.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 20.

Nadzor nad radom isporučitelja usluga, odnosno izvršenja propisa o obveznom čišćenju i kontroli dimovodnih objekata u cilju zaštite od požara vrši inspektor za zaštitu od požara.

Organizaciju vršenja dimnjačarskih usluga nadzire Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko.

Članak 21.

Radi urednog obavljanja i nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem dimovodnih objekata, isporučitelj usluga dužan je voditi evidenciju u koju unosi sve dimovodne objekte s dimnjačarskog područja koje čisti.

Evidencija treba sadržavati: oznaku građevine, naziv ili ime i prezime i adresu korisnika usluge, broj i vrstu dimovodnih objekata, vrstu izvršne dimnjačarske usluge, vrijeme izvršenja dimnjačarske usluge, potpis

vlasnika odnosno korisnika dimovodnog objekta, potpis dimnjačara koji je obavljao usluge.

Članak 22.

Korisnici usluga mogu na rad isporučitelja usluga odnosno njegovog djelatnika izjaviti pismeni prigovor Jedinstvenom upravnom odjelu, a ukoliko se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektor za zaštitu od požara.

Članak 23.

Isporučitelju usluga otkazat će se ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova, ako radove ne obavlja u skladu s odredbama ove Odluke.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj isporučitelj usluga ako:

1. bez opravdanog razloga prekine obavljati dimnjačarske poslove,
2. dimnjačarsku uslugu ne obavlja kvalitetno, u propisanim rokovima i sukladno odredbama ove Odluke,
3. dimovodne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,
4. osoba koja obavlja dimnjačarske poslove ne udovoljava uvjetima iz članka 5. ove Odluke,
5. dimnjačarske poslove obavlja izvan vremena utvrđenog ovom Odlukom,
6. korisniku dimnjačarske usluge naplati višu cijenu usluge od utvrđene odobrenim cjenikom,
7. ne vodi ili neuredno vodi evidenciju o dimnjačarskoj usluzi,
8. ne postupi sukladno članku 15. stavka 2.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba isporučitelja usluge u slučaju da je isporučitelj usluge pravna osoba.

Članak 25.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. isporučitelju usluga onemogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata,
2. ne prijavi svaku promjenu koja je u svezi s dimovodnim objektima, te vrstama goriva,
3. krši odredbe članka 10. stavka 2.,
4. ne postupi sukladno članku 13. stavak 1. i članku 17.,
5. se utvrdi prekršaj iz članka 14. stavak 3.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. bez odobrenja isporučitelja usluga vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata,
2. ako distributer plina ne postupi sukladno članku 16.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/033-01/04
Urbroj: 2186/027-03-01
Visoko, 29. lipnja 2003.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Mateković, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2003. godinu iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.