

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2007.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XV	Varaždin, 11. listopada 2007.	List izlazi po potrebi
----------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA</b>			
40.	Izmjene i dopune Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2007. godini	1042	
41.	Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2007. godini	1043	
<b>GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
18.	Odluka o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivanču plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec«	1044	
19.	Odluka o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«	1045	
20.	Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca	1046	
<b>GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
21.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lepoglava	1047	
22.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	1047	
<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			
2.	Zaključak o davanju suglasnosti na dopunu cjenika dimnjačarskih usluga na području Grada Varaždinske Toplice	1048	
<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2006. godinu	1049	
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljem	1054	
3.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	1054	
4.	Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Breznički Hum	1057	
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Breznički Hum za 2007. godinu	1062	
<b>OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
6.	Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti	1062	

**OPĆINA VIDOVEC**  
**AKTI POVJERENIKA VLADE**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti  | 1066 |
| 2. | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora  | 1068 |
| 3. | Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije | 1071 |

**OPĆINA VINICA**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 7. | Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica         | 1074 |
| 8. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti | 1077 |
| 9. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača Općine Vinica            | 1078 |

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**AKTI POGLAVARSTVA**

**40.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 i 29/06), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 9. listopada 2007. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge  
tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih  
i srednjih škola u 2007. godini**

**I.**

U Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2007. godini točka IV. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva za investicijsko održavanje prema članku 11. i članku 21. iz Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2007. godini i financijska sredstva iz županijskih dodatnih kapitalnih ulaganja u obrazovanju za investicijsko održavanje objekata i opreme u osnovnim i srednjim školama raspoređuju se operativnim planom slijedećim korisnicima:

R.b.	Škola	Opis	Iznos	Novi iznos
<b>I. Osnovne škole</b>				
1	OŠ Cestica	Dogradnja učionice PŠ Lovrečan	240.000,00	240.000,00
2	OŠ Vidovec	Dogradnja učionice PŠ Nedeljanec	120.000,00	120.000,00
3	OŠ Svibovec	Sanacija krovništva PŠ Drenovec	50.000,00	50.000,00
4	OŠ Novi Marof	Uređenje učionica PŠ Ključ	50.000,00	50.000,00
5	OŠ Novi Marof	Uređenje učionica PŠ Remetinec	50.000,00	50.000,00
6	OŠ Tužno	Sanacija krovništva PŠ Črešnjevo	140.000,00	140.000,00
7	OŠ Ljubešćica	Sanacija krovništva	240.000,00	240.000,00
8	OŠ Varaždinske Toplice	Sanacija grijanja u dvorani	242.000,00	242.000,00
9	OŠ Donja Voća	Sanacija sanitarija	50.000,00	50.000,00
10	OŠ Podrute	Sanacija krovništva PŠ Završje	243.000,00	243.000,00
11	OŠ Klenovnik	Uređenje knjižnice i čitaonice	80.000,00	80.000,00
	<b>Ukupno osnovne škole</b>		<b>1.505.000,00</b>	<b>1.505.000,00</b>
<b>II. Srednje škole</b>				
1	Prva gimnazija Varaždin	Sanacija vanjske stolarije	120.000,00	170.000,00
2	Druga gimnazija Varaždin	Sanacija elektroinstalacija	400.000,00	400.000,00
3	Rudarska škola	Uređenje multimedijalne učionice	200.000,00	200.000,00
4	Medicinska škola	Uređenje učionica	220.000,00	220.000,00
4	Strojarska škola Varaždin	Uređenje multimedijalne učionice	120.000,00	120.000,00
5	Poljoprivredna škola	Uređenje učionica	50.000,00	—
	<b>Ukupno srednje škole</b>		<b>1.110.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2.615.000,00</b>	<b>2.615.000,00</b>

## II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/07-01/3  
URBROJ: 2186/1-03/1-07-2  
Varaždin, 9. listopada 2007.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

**41.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 i 29/06), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko

poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 9. listopada 2007. godine, donosi

**I Z M J E N E I D O P U N E**

**Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2007. godini**

## I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2007. točka II. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prema članku 12. i članku 22. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2007. godini, te financijska sredstva iz širih javnih potreba raspoređuju se za slijedeće rashode:

R.b.	Škola	Opis	Iznos	Novi iznos
1	OŠ Sveti Ilija	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju škole	127.021,00	127.021,00
2	OŠ Maruševac	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Jurketinec	15.250,00	15.250,00
3	OŠ Novi Marof	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Mađarevo	15.250,00	15.250,00
4	OŠ Petrijanec	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Nova Ves	15.250,00	15.250,00
5	OŠ Ivanec	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Kuljevčica	15.250,00	15.250,00
6	OŠ Donja Voća	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane	—	—
7	OŠ Novi Marof	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju PŠ Remetinec	207.840,00	58.560,00
8	OŠ Ivanec	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole	165.676,00	165.676,00
9	OŠ Novi Marof	Izrada projektne dokumentacije za PŠ Ključ	87.840,00	58.560,00
10	OŠ Jalžabet	Dogradnja škole	2.400.000,00	2.400.000,00
11	Medicinska škola	Nadogradnja škole i izgradnja športske dvorane	—	—
12	Glazbena škola	Rekonstrukcija škole	1.100.000,00	1.100.000,00
13	OŠ Varaždinske Toplice	Sanacija i rekonstrukcija krovišta	1.570.160,00	1.570.160,00
14	Druga gimnazija Varaždin	Sanacija vanjske stolarije	670.000,00	670.000,00
15	Strukovna škola Varaždin	Rekonstrukcija škole i opremanje praktikuma	700.000,00	700.000,00
16	Arboretum Vinica	Rekonstrukcija škole i opremanje praktikuma	1.790.000,00	1.790.000,00
17	Strojarska škola	Opremanje strojarskog praktikuma	400.000,00	400.000,00
18	OŠ Jalžabet	Dogradnja PŠ Kelemen	1.200.000,00	
19	Srednja škola Ivanec	Sanacija poda športske dvorane	700.000,00	700.000,00
20	OŠ Cestica	Nabava opreme za športsku dvoranu - teleskopske tribine		488.000,00

R.b.	Škola	Opis	Iznos	Novi iznos
21	Elektrostrojarska škola	Nabava opreme za praktikum primjenjene robotike		460.248,00
22	OŠ Visoko	Izgradnja športske dvorane		430.312,00
	<b>ukupno</b>		<b>11.179.537,00</b>	<b>11.179.537,00</b>

## II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/07-01/6  
URBROJ: 2186/1-03/1-07-5  
Varaždin, 9. listopada 2007.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**18.**

Na temelju članka 24. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05 i 111/06), članka 8. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06), te članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 22. sjednici održanoj 10. listopada 2007. godine, donosi

**ODLUKU**

**o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivancu  
plaćaju druge jedinice lokalne samouprave  
koje se za zbrinjavanje otpada koriste  
odlagalištem komunalnog  
otpada »Jerovec«**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: mjerila, postupak i način utvrđivanja naknade koju Gradu Ivancu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje za zbrinjavanje otpada nastalog na njihovom području koriste odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«, te uvjeti oslobođenja od plaćanja naknade.

**II. NAKNADA GRADU IVANCU**

## Članak 2.

Grad Ivanec na čijem se području nalazi odlagalište otpada ima pravo na novčanu naknadu koju plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec«.

## Članak 3.

Naknada iz prethodnog članka iznosi 30% od cijene zbrinjavanja otpada.

Ukupna cijena zbrinjavanja otpada na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec« utvrđuje se sukladno cjeniku usluga »Ivkom«-a d.d.

## Članak 4.

Sredstva naknade iz prethodnog članka ove Odluke Grad Ivanec koristi za povećanje komunalnog i društvenog standarda, unapređenje gospodarenja otpadom, te za zaštitu okoliša i prirode na području Grada Ivanca, sukladno programu kojeg za svaku godinu donosi Gradsko poglavarstvo.

**III. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA NAKNADE  
GRADU IVANCU**

## Članak 5.

Ovom Odlukom Grad Lepoglava, Općina Bednja, Općina Donja Voća, Općina Maruševac i Općina Klenovnik koje za zbrinjavanje otpada nastalog na njihovom području koriste odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«, oslobađaju se od obveze plaćanja naknade iz članka 3. ove Odluke.

Jedinice lokalne samouprave iz prethodnog stavka ovog članka oslobađaju se plaćanja naknade Gradu Ivancu, sve dok se sa njihovog područja prikupljaju sredstva za povećani komunalni standard, kao element u strukturi cijene usluge zbrinjavanja komunalnog otpada.

## Članak 6.

Visina sredstava za povećani komunalni standard, kao element u strukturi cijene usluge zbrinjavanja komunalnog otpada, utvrđuje se sukladno cjeniku usluga »Ivkom«-a d.d., koji podliježe prethodnoj su-

glasnosti poglavarstva jedinica lokalne samouprave na području kojih se isporučuje usluga zbrinjavanja komunalnog otpada.

Sredstva prikupljena po osnovi povećanog komunalnog standarda, »Ivkom« d.d. uplaćuje godišnje u proračun Grada Ivanca, ukoliko posebnim odlukama nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

Sredstava povećanog komunalnog standarda koriste se za povećanje komunalnog i društvenog standarda, unapređenje gospodarenja otpadom, te za zaštitu okoliša i prirode na području Grada Ivanca, sukladno programu kojeg za svaku godinu donosi Gradsko poglavarstvo, kao i za plaćanje naknade za umanjene tržišne vrijednosti nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Grad Ivanec i jedinice lokalne samouprave iz članka 2. i članka 5. ove Odluke, ugovorom uređuju svoje međusobne odnose.

#### Članak 9.

Jedinica lokalne samouprave koja će se koristiti odlagalištem komunalnog otpada u Jerovcu mora s Gradom Ivancem zaključiti ugovor iz prethodnog članka ove Odluke prije početka odlaganja otpada na istom.

Jedinice lokalne samouprave koje se koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovcu« moraju sa Gradom Ivancem zaključiti ugovor iz prethodnog članka ove Odluke najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, jer u protivnom gube pravo na odlaganje otpada na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec«.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/07-70/1  
URBROJ: 2186/12-07-3  
Ivanec, 10. listopada 2007.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

### 19.

Na temelju članka 24. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05 i 111/06), članka 2. stavka 2. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06), te članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 22. sjednici održanoj 10. listopada 2007. godine, donosi

## ODLUKU

### **o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: mjerila, postupak i način utvrđivanja naknade koju nositelj stvarnog prava na građevini namijenjenoj zbrinjavanju otpada plaća Gradu Ivancu, iznos naknade za namirenje umanjene tržišne vrijednosti nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«, način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina, te granice područja zone utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«.

#### Članak 2.

Nositelj stvarnog prava na građevini namijenjenoj zbrinjavanju otpada (u daljnjem tekstu: »Ivkom« d.d.), radi namirenja umanjene tržišne vrijednosti nekretnina u blizini odlagališta, dužan je svaki mjesec Gradu Ivancu uplaćivati naknadu koju rješenjem utvrđuje Upravni odjel Grada Ivanca.

#### Članak 3.

Naknada iz prethodnog članka ove Odluke iznosi 8,4% sredstava prikupljenih po osnovi zbrinjavanja otpada.

Cijena zbrinjavanja otpada na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec« utvrđuje se sukladno cjeniku usluga »Ivkoma« d.d.

»Ivkom« d.d. dužan je do desetog dana u mjesecu, obavijestiti Upravni odjel Grada Ivanca o količini otpada odloženog u prethodnom mjesecu i izraditi financijski obračun naplaćene naknade za namirenje umanjene tržišne vrijednosti nekretnina, na osnovu kojih podataka će se donijeti rješenje iz prethodnog članka i kojim će se utvrditi vrijeme dospijeca mjesečnog iznosa naknade.

»Ivkom« d.d. dužan je plaćati iznos naknade iz prethodnog stavka ovog članka od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 4.

Sredstava naknade iz prethodnog članka ove Odluke Grad Ivanec koristi za namirenje umanjene vrijednosti nekretnina iz članka 5. ove Odluke, a nakon podmirenja obveze plaćanja naknade za umanjene tržišne vrijednosti nekretnina, za povećanje komunalnog i društvenog standarda, unapređenje gospodarenja otpadom, te za zaštitu okoliša i prirode na području Grada Ivanca, sukladno programu kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

## II. NAKNADA VLASNICIMA NEKRETNINA

### Članak 5.

Pravo na umanjenu tržišnu vrijednost nekretnine njezin vlasnik ima pod sljedećim uvjetima:

- da je nekretninu stekao prije početka sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«;
- da je građevina na nekretnini zakonito izgrađena;
- da se nekretnina nalazi na udaljenosti do 500m od odlagališta otpada.

Pod nekretninom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna građevina.

### Članak 6.

Vlasnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke ima pravo na razliku između tržišne vrijednosti nekretnine i umanjene vrijednosti nekretnine.

Razlika između tržišne vrijednosti nekretnine i umanjene vrijednosti nekretnine izračunava se tako da se tržišna vrijednost nekretnine pomnoži sa koeficijentom umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine.

Koeficijent umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine iznosi 0,15.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrdit će se prema procjeni ovlaštenog vještaka (procjenitelja).

Grad Ivanec kao obveznik plaćanja naknade i vlasnik nekretnine ugovorom određuju visinu naknade, rokove i način isplate, te druge ugovorne odnose.

U slučaju spora koji mogu nastati u provedbi odredbi iz prethodnog stavka odlučuje mjesno nadležni sud.

### Članak 7.

Visina naknade, utvrđena prema odredbama ove Odluke, isplaćuje se tijekom pet godina u tromjesečnim obrocima s tim da se svakom obroku dodaje kamata po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke računajući od dana dospijeca prvog obroka.

Prvi obrok dospijeva na naplatu dva mjeseca nakon zaključenja ugovora.

### Članak 8.

Vlasnik nekretnine dužan je uz zahtjev za isplatu razlike umanjene vrijednosti nekretnine dostaviti:

- dokaz o vlasništvu nekretnine;
- dokaz da je ista zakonito izgrađena;
- dokaz da je nekretninu stekao prije početka sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«;
- dokaz da se nekretnina nalazi na udaljenosti do 500 m od odlagališta otpada.

Pravo na razliku između tržišne vrijednosti i umanjene vrijednosti nekretnine, vlasnik nekretnine može ostvariti samo jedan put.

### Članak 9.

Granice područja utjecaja odlagališta unutar kojega se stiče pravo na naknadu radi umanjene tržišne

vrijednosti nekretnine određene su na geodetskoj podlozi u mjerilu 1:5000 koja čini sastavni dio ove Odluke, a koja je definirana kružnim lukovima radijusa 500 m sa središtem u najjisturenijim točkama površine odlagališta.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Vlasnici nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« mogu Gradu Ivanca podnijeti zahtjev za isplatu umanjene tržišne vrijednosti nekretnina u roku od 12 mjeseci od početka sanacije odlagališta.

Početak sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«, smatra se dan pravomoćnosti akta na temelju kojeg se može započeti sa sanacijom.

Upravni odjel Grada Ivanca po nastupu okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka uputit će javni poziv na podnošenje zahtjeva ovlaštenicima prava na isplatu naknade za umanjenu vrijednost nekretnine.

### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/07-01/2

URBROJ: 2186/12-07-3

Ivanec, 10. listopada 2007.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Čedomir Bračko, v. r.**

## 20.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), i odredbe članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/07), Gradsko vijeće Grada Ivanca raspisuje

## JAVNI POZIV za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca

### I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Ivanca.

Savjet mladih Grada Ivanca je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Ivanca koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Ivanca.

### II.

Savjet mladih Grada Ivanca broji 9 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih Grada Ivanca mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Grada Ivanca, u dobi od 15 do 29 godina života.

Članove Savjeta mladih Grada Ivanca bira Gradsko vijeće Grada Ivanca na vrijeme od dvije godine.

### III.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

### IV.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca podnose se u pisanom obliku i obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II. ovoga poziva (uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu kandidata ne starije od šest mjeseci, te presliku rodnog lista ili domovnice kandidata),
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. ovoga poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra ne stariji od šest mjeseci).

### V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

### VI.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca dostavljaju se na adresu: Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, s naznakom »Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Ivanca«, u roku od 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/07-01/4  
URBROJ: 2186/012-07-1

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Čedomir Bračko, v. r.**

## GRAD LEPOGLAVA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 21.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04), te članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 3. listopada 2007. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lepoglava**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02 i 15/06) članak 2. stavak 1. alineja 7. mijenja se na način da sada glasi:

»- prijevoz pokojnika«.

#### Članak 2.

U članku 2. stavku 1. Odluke dodaje se alineja 9. koja glasi:

»- prijevoz putnika u javnom prometu«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/07-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-07-1  
Lepoglava, 3. listopada 2007.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Robert Maček, v. r.**

#### 22.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04), te članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 22. sjednici održanoj 3. listopada 2007. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06), u članku 2. stavku 2. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi:

»- održavanje javne rasvjete«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/07-01/3  
URBROJ: 2186/016-03-07-1  
Lepoglava, 3. listopada 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Maček, v. r.

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

## 2.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/06) i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 10. listopada 2007. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na dopunu Cjenika  
dimnjačarskih usluga na području  
Grada Varaždinske Toplice**

## I.

Postojeći Cjenik dimnjačarskih usluga na području Grada Varaždinske Toplice objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/07, dopunjuje se na sljedeći način:

»A) Korisnici individualnih stambenih objekata nadopunjuje se točkama 9. - 16. koje glase:

A) KORISNICI INDIVIDUALNIH STAMBENIH OBJEKATA	Jed.cj.(kn)	PDV 22%	Konačna cijena
9. Kontrola plinskih trošila aparatima	15,00	3,30	18,30
10. Snimanje dimnjaka kamerom	69,67	15,33	85,00
11. Vađenje čađi i likvidatura	12,29	2,71	15,00
12. Odštopavanje dimnjaka – osnovna cijena + norma sat	40,98	9,02	50,00
13. Norma po satu	53,28	11,72	65,00
14. Ugradnja dimnjačarskih vratašca	184,43	40,57	225,00
15. Izrada izvještaja za inspekcijske službe	131,15	28,85	160,00
16. Sanacija dimnjaka unutar. premaz. 1 m	262,69	57,71	320,00

B) Korisnici višestambenih objekata nadopunjuje se točkama 10. – 16. koje glase:

B) KORISNICI VIŠESTAMBENIH OBJEKATA	Jed.cj.(kn)	PDV 22%	Konačna cijena
10. Kontrola plinskih trošila u stanu aparatima	15,00	3,30	18,30
11. Vađenje čađi i likvidatura	12,29	2,71	15,00
12. Snimanje dimnjaka kamerom	81,97	18,03	100,00
13. Norma po satu	53,28	11,72	65,00



<b>B) KORISNICI VIŠESTAMBENIH OBJEKATA</b>	Jed.cj.(kn)	PDV 22%	Konačna cijena
14. Izrada izvještaja za inspekcijske službe	131,15	28,85	160,00
15. Ugradnja dimnjačarskih vratašca	184,43	40,57	225,00
16. Sanacija dimnjaka unutar.premaz.1 m	262,69	57,71	320,00

C) Korisnici proizvodno poslovnih objekata nadopunjuje se točkama 20. – 25. koje glase:

<b>C) KORISNICI PROIZVODNO-POSLOVNIH OBJEKATA</b>	Jed.cj.(kn)	PDV 22%	Konačna cijena
20. Vađenje čađi i likvidatura	30,00	6,60	36,60
21. Snimanje dimnjaka kamerom	195,00	55,00	250,00
22. Izdavanje uporabne dozvole	450,00	99,00	549,00
23. Norma sat	85,00	18,70	103,70
24. Izrada izvještaja za inspekcijske službe	131,15	28,85	160,00
25. Ugradnja dimnjačarskih vratašca	184,43	40,57	225,00

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/06-01/24  
URBROJ: 2186/026-02-07-21  
Varaždinske Toplice, 10. listopada 2007.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva  
Dragutin Kranjčec, v. r.**

# OPĆINA BREZNIČKI HUM

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 124. i 128 Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 22. rujna 2007. godine, donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Breznički Hum za 2006. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje 1-12/2006. godine sadrži:

u kunama

Red. br.	O P I S	Plan za 2006.	Izvršenje za 2006.	%
<b>A. TEKUĆI PRIHODI</b>				
1.	TEKUĆI PRIHODI	1.267.000,00	982.438,00	77,54
2.	TEKUĆI RASHODI	970.609,00	669.915,00	69,02
	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	296.391,00	312.523,00	105,45
<b>B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>				
1.	KAPITALNI PRIHODI	120.000,00	120.000,00	100,00

u kunama

Red. br.	O P I S	Plan za 2006.	Izvršenje za 2006.	%
2.	KAPITALNI RASHODI			
	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	120.000,00	120.000,00	100,00
	Prenijeta sredstva iz 2005. godine			
<b>C. UKUPNI PRORAČUN</b>				
1.	UKUPNI PRIHODI	425.000,00	—	—
2.	UKUPNI RASHODI	425.000,00	145.000,00	34,12
	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	—	300.532,00	—

## Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni rashodi iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

## A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2006.	Ostvarenje za 2006.	%
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>982.438,00</b>	<b>78,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	651.000,00	506.427,00	77,80
<b>611</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak</b>	<b>509.000,00</b>	<b>400.152,00</b>	<b>78,62</b>
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	450.000,00	400.152,00	88,93
61121	Porez i prerez na doh. od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	20.000,00	—	—
61123	Porez od drugih povremenih djelatnosti	5.000,00	—	—
61131	Porez i prerez od imovine i imovinskih prava	30.000,00	—	—
61151	Porez i prerez po godišnjoj prijavi	4.000,00	—	—
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.475,00</b>	<b>84,92</b>
61211	Porez na dobit poduzetnika	30.000,00	25.475,00	84,92
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>52.000,00</b>	<b>31.198,00</b>	<b>60,00</b>
61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	14.026,00	46,76
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	—	—
61341	Porez na promet nekretnina	20.000,00	17.172,00	85,86
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.602,00</b>	<b>82,67</b>
61424	Porezi na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	23.519,00	78,40
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	30.000,00	26.083,00	86,95
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA OPĆE DRŽAVE	225.000,00	220.240,00	97,89
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>225.000,00</b>	<b>220.240,00</b>	<b>97,89</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	25.000,00	20.240,00	80,96
64	PRIHODI OD IMOVINE	78.000,00	49.566,00	63,55
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>73,34</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	2.200,00	73,34
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>47.366,00</b>	<b>63,16</b>
6421	Naknada za koncesije	65.000,00	46.503,00	71,55
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	863,00	8,63

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2006.	Ostvarenje za 2006.	%
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	313.000,00	—	—
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>3.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
65139	Prihod od podaje državnih biljega	1.000,00	—	—
6514	Ostale upravne pristojbe	2.000,00	—	—
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>310.000,00</b>	<b>206.205,00</b>	<b>66,50</b>
65232	Komunalne naknade	70.000,00	56.429,00	80,62
65233	Voda	60.000,00	56.219,00	93,70
652331	Sufinanciranje građana za cestu	100.000,00	40.060,00	40,06
6526	Ostali prihodi za plaće Breznica	30.000,00	31.264,00	104,22
65261	Ostala suf. građana	10.000,00	3.553,00	35,53
652691	Suf. građana za održavanje groblja	10.000,00	8.116,00	81,16
652692	Ostali prihodi građana	30.000,00	10.564,00	35,22
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOSNIH PAPIRA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>831</b>	<b>Primici od prod. dionica i udj. u glav. trg. društava</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava	120.000,00	120.000,00	100,00
83212	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava	120.000,00	120.000,00	100,00

## B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2006.	Ostvarenje za 2006.	%
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>970.609,00</b>	<b>669.915,00</b>	<b>69,02</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>157.500,00</b>	<b>137.588,00</b>	<b>87,36</b>
311	Plaće	120.000,00	106.885,00	89,07
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	12.313,00	84,92
313	Doprinosi na plaće	23.000,00	18.390,00	79,96
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>459.500,00</b>	<b>307.795,00</b>	<b>66,99</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	740,00	34,67
322	Rashodi za materijal i usluge	91.000,00	52.573,00	57,78
323	Rashodi za usluge	313.000,00	210.325,00	67,20
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	52.500,00	44.157,00	84,11
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.090,00</b>	<b>84,84</b>
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.090,00	84,84
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>121.000,00</b>	<b>104.034,00</b>	<b>85,98</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima	121.000,00	104.034,00	85,98
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>226.609,00</b>	<b>115.408,00</b>	<b>50,93</b>
381	Tekuće donacije	193.000,00	104.409,00	54,10
384	Rashodi iz proteklih godina	5.000,00	—	—
385	Izvanredni rashodi	28.609,00	10.999,00	37,45
<b>4</b>	<b>RASHODI (DUGOTRAJNA IMOVINA)</b>	<b>425.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajna imovine</b>	<b>425.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>100,00</b>
421	Građevinski objekti	420.000,00	145.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	—	—

## Članak 3.

Rashodi Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

## C. IZDACI POSLOVANJA

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2006.	Ostvarenje za 2006.	%
<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
<b>MJESNE SAMOUPRAVE</b>				
<b>GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	46.999,00	90,39
32339	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	9.920,00	99,20
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>42.000,00</b>	<b>37.079,00</b>	<b>88,29</b>
32911	Naknade za rad predstavničkih tijela	25.000,00	21.500,00	86,00
329111	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	—	—	—
32912	Naknade za rad članovima za izbore	—	—	—
32931	Reprezentacija	7.000,00	6.697,00	95,68
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.882,00	88,82
<b>RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>GLAVA 1. STRUČNA SLUŽBA</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	157.500,00	137.588,00	87,36
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>120.000,00</b>	<b>106.885,00</b>	<b>89,07</b>
31111	Plaće za zaposlene	120.000,00	106.885,00	89,07
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>14.500,00</b>	<b>12.313,00</b>	<b>84,92</b>
31219	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	8.200,00	82,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost	4.500,00	4.113,00	91,40
<b>313</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>23.000,00</b>	<b>18.390,00</b>	<b>79,96</b>
31312	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.000,00	16.567,00	82,84
31313	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	1.823,00	60,77
32	MATERIJALNI RASHODI	102.500,00	77.396,00	75,51
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>740,00</b>	<b>24,67</b>
32111	Dnevnice za službena putovanja	3.000,00	740,00	24,67
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.000,00</b>	<b>11.099,00</b>	<b>52,86</b>
32211	Uredski materijal	5.000,00	2.024,00	40,48
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	1.815,00	36,30
32231	Električna energija	6.000,00	4.775,00	79,59
32251	Sitni inventar	5.000,00	2.485,00	49,70
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>68.000,00</b>	<b>58.479,00</b>	<b>86,00</b>
32311	Usluge telefona i telefaksa	8.000,00	8.571,00	107,14
32313	Poštarina	5.000,00	3.046,00	60,92
32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. obj.	10.000,00	3.931,00	39,31
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	5.000,00	4.347,00	86,94
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000,00	20.184,00	100,00
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	18.400,00	92,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.500,00</b>	<b>7.078,00</b>	<b>67,41</b>
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	—	—
3294	Članarine - savez gradova i općina	500,00	463,00	92,60
32999	Ostali nespomenuti rashodi - Selce	3.000,00	2.109,00	70,30
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.506,00	90,12
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	5.090,00	84,84
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.090,00</b>	<b>84,84</b>
	Usluge platnog prometa	3.000,00	2.275,00	75,84
3434	Ostali fin. rashodi Porezna uprava 5%	3.000,00	2.815,00	93,84
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	—	—
<b>384</b>	<b>Rashodi iz proteklih godina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	5.000,00	—	—

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2006.	Ostvarenje za 2006.	%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUG. IMOV.	5.000,00	—	—
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
42219	Ostala uredska imovina	5.000,00	—	—
<b>RAZDJEL 3. KOMUNALNA DJELATNOST</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	305.000,00	183.400,00	60,14
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>41.474,00</b>	<b>59,25</b>
32231	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00	41.474,00	59,25
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>235.000,00</b>	<b>141.926,00</b>	<b>60,40</b>
32321	Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta	100.000,00	74.947,00	74,95
32341	Opskrba vodom	30.000,00	1.155,00	3,85
32321	Održavanje groblja	20.000,00	20.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge - odvoz smeća	20.000,00	17.099,00	85,50
3234	Usluge čišćenja snijega	15.000,00	2.690,00	17,94
3234	Ostale komunalne usluge	50.000,00	26.035,00	52,07
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	420.000,00	145.000,00	34,53
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>420.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>34,53</b>
42131	Cesta	300.000,00	145.000,00	48,34
42149	Ostali građevinski objekti	20.000,00	—	—
421491	Projektna dokumentacija	—	—	—
421492	Ulaganja u ostale građ. objekte	100.000,00	—	—
<b>RAZDJEL 4. NAKNADE</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
37	NAKNADE GRAĐANSTVIMA I KUĆANSTVIMA	121.000,00	104.034,00	85,98
3721	Naknade građanima i kućanstvima	21.000,00	20.240,00	96,38
37212	Drva za ogrijev	21.000,00	20.240,00	96,38
3722	Nagrade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	83.794,00	83,80
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	83.794,00	83,80
<b>RAZDJEL 5. DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
38	OSTALI RASHODI	193.000,00	104.409,00	54,10
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
381191	Političkim strankama	11.000,00	—	—
381192	Vatrogascima	100.000,00	84.500,00	84,50
381193	Crvenom križu	5.000,00	—	—
381194	Za predškolski odgoj	4.000,00	3.409,00	85,23
381195	Udrugama građana	—	—	—
381196	Ostali korisnici	13.000,00	1.000,00	7,70
381197	Dotacija školi	30.000,00	15.500,00	51,67
381198	Crkva	30.000,00	—	—
<b>RAZDJEL 6</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
38	OSTALI RASHODI	28.609,00	10.999,00	38,45
<b>385</b>	<b>Rezerve</b>	<b>28.609,00</b>	<b>10.999,00</b>	<b>38,45</b>
	Izvanredni rashodi	—	—	—
3851	Nepredviđeni rash. do visine pror. pričuve	28.609,00	10.999,00	38,45
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	28.609,00	10.999,00	38,45

## Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2006. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/07-01/20  
URBROJ: 2186-024-07-04  
Breznički Hum, 22. rujna 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Franjo Horvat, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 03/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 27. ožujka 2007. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o upravljanju grobljem**

Članak 1.

Članak 3. stavak 3. Odluke o upravljanju grobljem (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/02), mijenja se i sada glasi:

»Naknada za novo grobno mjesto iznosi:

- a) za korisnike sa mjestom stanovanja u Općini Breznički Hum i župi Sv. Martin 700,00 kn,
- b) za korisnike sa mjestom boravka izvan Općine Breznički Hum i župe Sv. Martin 2.000,00 kn.«

Članak 2.

Članak 30. stavak 6. Odluke o upravljanju grobljem (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/02) mijenja se i sada glasi:

»Naknada za izradu betonskog okvira na postojećem grobnom mjestu iznosi ..... 500,00 kn.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/07-01/10  
 URBROJ: 2186-024-07-04  
 Breznički Hum, 27. ožujka 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Franjo Horvat, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06), te članka 30. stavka 2. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 08/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 4. listopada 2007. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o ugostiteljskoj djelatnosti**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata i prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje poslovno tijelo pravne osobe odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta.

**II. RADNO VRIJEME**

Članak 3.

Objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost (u daljnjem tekstu: objekti) posluju u radnom vremenu kako slijedi:

OBJEKT	RADNO VRIJEME
<b>1. Smještajni objekti iz skupine hoteli:</b>	
- hoteli, moteli, pansioni i drugi ugostiteljski objekti za smještaj obavezno rade svaki dan od .....	0,00 do 24,00 sata
<b>2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj:</b>	
- kamp, apartman, kuće za odmor i sobe za iznajmljivanje obavezno rade svaki dan od .....	6,00 do 22,00 sata
<b>3. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi</b>	
- restorani, gostionice, bistroi, objekti brze prehrane, zdravljaci, slastičarnice, pečenjarnice, pizzerije i zalogajnice mogu raditi radnim danom, nedjeljom i drugi dan blagdana od .....	6,00 do 24,00 sata
- petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana, nedjeljom, uoči blagdana i na prvi dan blagdana od .....	6,00 do 02,00 sata
<b>4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi:</b>	
- kavane, caffe-barovi, buffeti, krčme, pivnice, konobe i klijeti mogu raditi radnim danom, nedjeljom i drugi dan blagdana od .....	6,00 do 24,00 sata
- petkom, subotom i na radne dane uoči blagdana, nedjeljom uoči blagdana i na prvi dan blagdana od .....	6,00 do 02,00 sata

OBJEKT	RADNO VRIJEME
- disco barovi, disco klubovi, noćni barovi i noćni klubovi, ukoliko ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi svaki dan od.....	21,00 do 06,00 sati
<b>5. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi koje se nalaze izvan naseljenih područja naselja</b> mogu raditi svaki dan od .....	0,00 do 24,00 sata
Na području izvan naseljenih područja naselja smatraju se objekti koji se nalaze izvan građevinskog područja naselja Općine Breznički Hum ili unutar građevinskog područja, ali pod uvjetom da su udaljeni najmanje 300,00 metara od najbliže građevine stambene namjene.	
<b>6. Catering objekti</b>	
- pripremnice jela, slastica, pića ili napitaka mogu raditi svaki radni dan, te nedjeljom i na dane blagdana od.....	0,00 do 24,00 sata
<b>7. Ugostiteljski objekti iz skupine »objekti jednostavnih usluga«</b>	
- u šatoru, na klupi, na kolicima, nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, kontejneru i slično mogu raditi od .....	7,00 do 24,00 sata
Radno vrijeme ugostitelja u pokretnom objektu, pod šatorom i slično za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacije.	

#### Članak 4.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske i smještajne objekte (terase) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata u čijem se sklopu nalaze.

Ugostiteljski objekti iz skupine barovi (disco bar, disco klub, noćni bar i noćni klub) ne mogu poslovati na otvorenom prostoru, ukoliko se nalaze u građevinskom području naselja.

#### Članak 5.

Ugostiteljski objekti u sastavu ugostiteljskih objekata za smještaj, te ugostiteljski objekti na željezničkom kolodvoru, u sportskim objektima, na tržnicama, benzinskim stanicama te u sastavu objekata u kojima se, uz ugostiteljsku, obavlja i neka druga djelatnost mogu raditi u radnom vremenu objekta uz koji ili u kojem se nalaze.

#### Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt. Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog ovom Odlukom, obavijestit će o tome nadležnu gospodarsku inspekciju, a obavijesti istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Svaki ugostiteljski objekt mora usluge odgovarajuće vrste pružati najmanje osam sati tijekom dana, a objekti koji pružaju usluge prehrane moraju radno vrijeme organizirati tako da usluge pružaju u vrijeme ručka i večere.

Ugostiteljski objekti mogu biti jedan dan u tjednu, po vlastitom izboru, zatvoreni. Disco barovi i noćni barovi mogu biti zatvoreni i više dana u tjednu po vlastitom izboru, a obavijest o tome mora biti ista-

knuta na ulazu u ugostiteljski objekt ili u njegovoj neposrednoj blizini.

#### Članak 7.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.) izvan svoga ugostiteljskoga objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Učesnici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-informativnu svrhu organiziraju jedinice lokalne samouprave, mjesni odobri, vatrogasne i druge udruge mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela i pića, napitaka i slastica, uz prethodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

#### Članak 8.

Zabranjeno je usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima, u kojima se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Općinsko vijeća Općine Breznički Hum može zabraniti usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u određenom razdoblju tijekom dana. U slučaju ovakve zabrane Općinsko vijeće će o istom donijeti posebnu odluku.

#### Članak 9.

Zabranjuje se svako korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenja žive glazbe na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte u vremenu od 23,00 do 7,00 sati narednog dana.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenim više od 300 metara od najbliže građevinske stambene namjene.

Općinsko poglavarstvo može odobriti korištenje tehničkih uređaja za ozvučenje i izvođenje žive glazbe izvan vremena određenog stavkom 1. ovog članka, za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa.

#### **Kriterij za raniji završetak propisanog radnog vremena**

##### Članak 10.

Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. točke 3, 4. i 5. ove Odluke, najduže za 2 sata, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog članom 3. ove Odluke, ako se utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- učestalo narušavanje javnog reda i mira unutar i oko objekta,
- nepostojanje dovoljno broja parkirališnih mjesta za vozila gostiju u sklopu ugostiteljskog objekta, ukoliko ne postoji javno parkiralište,
- učestale pritužbe građana glede buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju),
- zaštita od štetnog utjecaja na okoliš,
- nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke.

Općinsko poglavarstvo svoje rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj upravi Varaždinske županije i nadležnoj gospodarskoj inspekciji.

#### **Određivanje drugačijeg radnog vremena**

##### Članak 11.

Općinsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »restorani« i »barovi« odrediti drukčije radno vrijeme od vremena utvrđenog člankom 3. točke 3, 4. i 5. ove Odluke, za pojedine dane i to do 6,00 sati, u slučaju organiziranja prigodnih proslava (svadba, maturna večer i sl.) za određeni broj gostiju, ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da svojim radom ne narušava javni red i mir,
- da se pridržava propisanog radnog vremena,
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke,
- da je ugostitelj podmirio dospelje financijske obveze prema Općini Breznički Hum i Poreznoj upravi,

Za ugostiteljski objekt koji se nalazi u poslovno-stambenoj zgradi može se odobriti drukčije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka, ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, te ako ima pribavljenu sugla-

snost 51% stanara zgrade, od kojih obavezno treba biti suglasnost stanara koji žive u stanovima neposredno uz, te iznad ugostiteljskog objekta, a ovjerio ju je ovlašteni predstavnik stanar zgrade.

Za ugostiteljski objekt do kojeg se nalaze samostojeće kuće u nizu, može se odobriti drukčije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka te ako ima pribavljenu suglasnost neposrednih susjeda (lijevo i desno, te nasuprot objekata) na udaljenosti do 50,00 metara od ugostiteljskog objekta.

Zahtjev sa priložima za drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka, ugostitelj podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum najkasnije 7 dana prije dana za koji se traži drukčije radno vrijeme utvrđenog člankom 3. ove Odluke.

Za vrijeme održavanja turističkih manifestacija, kulturnih, sportskih, vjerskih, zabavnih i sličnih programa, proslava povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u razdoblju od 15. prosinca do 2. siječnja Općinsko poglavarstvo može svojom odlukom propisati drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte prema stavku 1. ovog članka od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

#### **III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI, U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I PRIKLJUČNOM VOZILU, ŠATORU, NA KLUPI, KOLICIMA I SLIČNIM NAPRAVAMA OPREMLJENIM ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA**

##### Članak 12.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu biti smješteni na javnim površinama, te na zemljištu u privatnom vlasništvu, ukoliko uz zemljište ili na samom zemljištu postoji prostor i prometnim znakom označeni prostor za parkiranje najmanje 3 osobna vozila.

Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum, na zahtjev stranke, rješenjem će odrediti točnu lokaciju prostora iz stavka 1. ovog članka na kojoj mogu biti navedeni ugostiteljski objekti.

Prostori na kojima mogu biti smješteni ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka su prostori koji nisu u privatnom vlasništvu postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim uz njihovo službeno odobrenje, ukoliko se održavaju javni skupovi, svečanosti, izložbe, priredbe, sportske i druge manifestacije i slično samo za vrijeme njihova trajanja.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni gospodarski i drugi inspektori, kao i komunalni



redari, svaki u okviru svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

#### Članak 14.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od njezina stupanja na snagu.

#### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu trgovina, obrtništva i ugostiteljstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/95) u dijelu koji se odnosi na ugostiteljstvo.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/07-01/02  
URBROJ: 2186-024-07-04  
Breznički Hum, 4. listopada 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Franjo Horvat, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 12. stavka 2. i članak 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na 19. sjednici održanoj 4. listopada 2007. godine, donosi

### ODLUKU

#### o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Breznički Hum

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja načina obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Breznički Hum, a osobito pitanja:

- djelatnosti od značenja za Općinu koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se osigurava kroz dodjelu koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora odnosno koncesije u Općini Breznički Hum,

- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Općina drži vlasnički udio,
- prijenosa javnih ovlasti na pravne osobe koje pojedine djelatnosti obavljaju.

#### Članak 2.

Obavljanje komunalnih poslova Općina Breznički Hum će prvenstveno osigurati adekvatnim opremanjem i kadrovskim ekipiranjem vlastitog pogona i vlastitog komunalnog trgovačkog društva te povjeravanjem poslova njima.

Tek ukoliko se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem vlastitom pogonu ili vlastitom trgovačkom društvu, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

##### II. DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA KAO KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Osim zakonom određenih komunalnih djelatnosti, komunalnom djelatnošću određuju se i poslovi lokalnog značaja koji se odnose na poslove uklanjanja nepropisno parkiranih vozila, a za koju se uvjeti obavljanja određuju posebnom odlukom nadležnog tijela Općine.

##### III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

#### Članak 4.

Ugovorom o koncesiji na području Općine Breznički Hum može se povjeriti obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod **opskrbom pitkom vodom** razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja isporuke vode za piće.

Pod **odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda** razumijeva se odvodnja pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda.

Pod **prijevozom putnika** u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Breznički Hum, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod **skupljanjem i odvozom komunalnog otpada** razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod **tržnice na malo** razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Breznički Hum u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugih proizvodima.

Pod **prijevozom pokojnika** razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod **obavljanjem dimnjačarskih poslova** razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### Članak 5.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist općinskog Proračuna Općine Breznički Hum, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### Članak 6.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Breznički Hum pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok od najmanje 5 godina, a najviše do 30 godina.

Koncesije za pojedine komunalne djelatnosti daju se, u pravilu, na vrijeme od 5 godina od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

U slučajevima ako se koncesijom uz pravo obavljanja komunalne djelatnosti ostvaruje i pravo izgradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vrijeme trajanja može biti i više od 5 godina, a rok trajanja koncesije u takvim slučajevima utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća prije objave javnog natječaja za dodjelu takve koncesije, a u okviru roka iz stavka 2. ovog članka.

### IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

#### Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog Proračuna, povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalne djelatnosti.

#### Članak 8.

Na temelju pisanog ugovora mogu se obavljati komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja,
- čišćenje snijega.

#### Članak 9.

Komunalna **djelatnost održavanja javnih površina** obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, radove na hortikulturnom uređaju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i nadzor nad tim radovima.

Komunalna **djelatnost održavanja čistoće javnih površina** obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgovina, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost **odvodnje atmosferskih voda** obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijela slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost **javna rasvjeta** obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih rasvjetnih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Pod **održavanjem nerazvrstanih cesta** razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod **održavanjem groblja** razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te iskop pokojnika.

**Čišćenje snijega** podrazumijeva čišćenje od snijega u naseljima svih lokalnih i nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa o kojima je dužna brigu voditi jedinica lokalne samouprave, a sukladno planu i programu čišćenja kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 10.

Ugovor o povjeravanju djelatnosti iz članka 9. sklapa se na rok od najduže četiri godine.

#### Članak 11.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

za 5 do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačiniti će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma poslova iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja.

#### V. POSTUPAK ZA SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU, ODNOSNO UGOVORA O DODJELI KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 12.

Ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje određene komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke može se sklopiti temeljem provedenog postupka javnog natječaja.

Ugovor o povjeravanju obavljanja određenih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke može se sklopiti temeljem provedenog postupka javnog natječaja, odnosno prikupljanja ponuda.

##### Članak 13.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn, bez uračunatog PDV.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn bez uračunatog PDV.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinskog poglavarstvo Općine Breznički Hum.

##### Članak 14.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 15. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke.

#### 1. Prikupljanje ponuda

##### Članak 15.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 16. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 18. ove Odluke.

Postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 14. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 19. ove Odluke.

#### 2. Javni natječaj

##### Članak 16.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje, odnosno koja se ugovorom povjerava,
- vrijeme na koje se koncesija daje, odnosno djelatnost povjerava,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način naplate za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju, odnosno usluge,
- prava i obveze davatelja koncesije, odnosno usluge,
- prava i obveze korisnika koncesije, odnosno usluge,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u domaćem dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči Općine Breznički Hum.

##### Članak 17.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Breznički Hum neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

##### Članak 18.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnjih poslovi).

#### Članak 19.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Breznički Hum, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon protekla roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Breznički Hum zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji, odnosno ugovora o povjeravanju djelatnosti.

### V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

#### Članak 20.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnosti za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

#### Članak 21.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
  - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:
 

- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova,
  - broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:
 

- do 20.000 stanovnika	5 bodova,
- više od 20.000 stanovnika	10 bodova.
2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
  - oprema:
 

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,
  - poslovni prostor:
 

- nema	0 bodova,
- ima	5 bodova,
  - broj i struktura djelatnika:
 

- od 1 do 10 djelatnika	5 bodova,
- više od 10 djelatnika	10 bodova.
3. Povoljnost ponude:
  - najmanja cijena za pruženu uslugu
 30 bodova, |  - najviše naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu
 10 bodova. |
4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša
 

- nema	0 bodova,
- ima	5 bodova.

### VI. MJERE ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA POVJERAVANJE DJELATNOSTI PO UGOVORU

#### Članak 22.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,

3. visinu i način plaćanja naknade za obavljanje komunalnih poslova,
4. cijenu i način naplate za obavljanje komunalnih poslova i
5. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

#### Članak 23.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
  - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se sklapa ugovor s drugim jedinicama lokalne samouprave:
 

- nijedan ugovor	0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova,
  - broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su na temelju pisanog ugovora povjerile obavljanje te djelatnosti podnositelju ponude:
 

- do 20.000 stanovnika	5 bodova,
- više od 20.000 stanovnika	10 bodova.
2. Sposobnost za obavljanje poslova:
  - oprema:
    - najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda
 10 bodova, |
    - ostala oprema
 5 bodova, |
    - nema opreme
 0 bodova, |
  - poslovni prostor:
    - nema
 0 bodova, |
    - ima
 5 bodova, |
  - broj i struktura djelatnika:
    - da 1 do 10 djelatnika
 5 bodova, |
    - više od 10 djelatnika
 10 bodova. |
3. Povoljnost ponude:
  - najmanja cijena za pruženu uslugu
 30 bodova, |
4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša
  - nema
 0 bodova, |
  - ima
 5 bodova. |

### VII. UGOVOR O KONCESIJI

#### Članak 24.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

### VIII. PRESTANAK KONCESIJE

#### Članak 25.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom prave ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

### IX. UGOVOR O POVJERAVANJU ODREĐENIH KOMUNALNIH POSLOVA

#### Članak 26.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum na temelju odluke Općinskog vijeća iz članka 22. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 godine.

### X. JAVNE OVLAŠTI

#### Članak 27.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjerenno obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavanju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te, da obavljaju i druge javne ovlaštosti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije utvrđeno ovom Odlukom ili drugim općim

ili posebnim aktima Općine Breznički Hum, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Breznički Hum.

#### Članak 29.

Koncesije koje su dodijeljene odlukom nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/07-01/30  
URBROJ: 2186-024-07-04  
Breznički Hum, 4. listopada 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Franjo Horvat, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/79, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 27. ožujka 2007. godine, donosi

### PROGRAM

#### **održavanja komunalne infrastrukture Općine Breznički Hum za 2007. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa na području Općine Breznički Hum u 2007. godini.

#### Članak 2.

Sredstva u visini od 260.000,00 kn koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. Električna energija za javnu rasvjetu	100.000,00 kn,
2. Tekuće održavanje cesta	60.000,00 kn,
3. Ostale usluge tekućeg održavanja	100.000,00 kn.

#### Članak 3.

Pod stavkom električna energija za javnu rasvjetu smatra se:

- plaćanje potrošnje električne energije za javnu rasvjetu na području Općine Breznički Hum.

Pod tekućim održavanjem cesta smatra se:

- profiliranje kolnika strojno i ručno,
- nabava i ugradnja kamenog materijala,
- popravak bankina,
- čišćenje i iskop cestovnih jaraka.

Pod ostale usluge tekućeg održavanja podrazumijeva se:

- popravak javne rasvjete,
- uklanjanje snijega i leda sa cesta,
- čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje i nabava košarica za smeće,
- božićno uređenje Općine.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/07-01/13  
URBROJ: 2186-024-07-04  
Breznički Hum, 27. ožujka 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Franjo Horvat, v. r.**

## **OPĆINA MARUŠEVEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### 6.

Na temelju članka 3. stavka 13, članka 4. stavka 1, članka 6. stavka 1, članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01, 7/06 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 27. rujna 2007. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

1. djelatnosti od značenja za Općinu Maruševac koje se smatraju komunalnim, djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,

2. komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji,
3. komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
4. komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu čiji je osnivač i vlasnik Općina Maruševac,
5. prenošenje javnih ovlasti.

## II. DJELATNOSTI OD ZNAČENJA ZA OPĆINU MARUŠEVAC KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

### Članak 2.

Komunalnom djelatnošću, osim djelatnosti određenih zakonom, u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju se i:

- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te veterinarsko-higijeničarska služba i
- održavanje javnih spomenika i spomen obilježja.

## III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

### Članak 3.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Maruševac pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok od najmanje 1 godine, a najviše do 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija određuje Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac prilikom raspisivanja javnog natječaja.

### Članak 4.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Maruševac, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### Članak 5.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti, te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom - lokalni vodovod,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova.

### Članak 6.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje poslova komunalnih djelatnosti iz članka 5. stavka 1. ove Odluke provodi se javnim natječajem.

Odluku o objavi javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

### Članaka 7.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 6. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje poslova pojedine komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

### Članak 8.

Ako na javni natječaj nije pristigla najmanje 1 potpuna i pravovaljana ponuda, postupak se ponavlja.

### Članak 9.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se daje koncesija,
2. vrijeme na koje se daje koncesija,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova komunalne djelatnosti, te način i rokove plaćanja,
5. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
6. jamstvo izvršitelja za ispunjavanje ugovora o koncesiji,
6. način, mjesto i rok podnošenja ponuda,
7. rok važenja ponuda,
8. isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
9. mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva na kojoj će se izvršiti javno otvaranje ponuda,
10. uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tjedniku »Varaždinske vijesti« ili »Narodnim novinama« i na oglasnoj ploči Općine Maruševac, Čalinec 52.

### Članak 10.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

### Članak 11.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

1. dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnicu ili izvod iz registra trgovačkog suda),
2. potvrde BON-1 i BON-2,
3. potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,

4. ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz područja gospodarstva,
5. potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
6. reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja.

#### Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja pristupiti će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati nakon proteka 3 dana od dana isteka roka za podnošenja ponuda kako bi se mogle zaprimiti i ponude dostavljene putem pošte.

Na sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadržavaju sve isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Na temelju analize pravovaljanih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te će isti zajedno sa svim ponudama i ispravama dostaviti Općinskom vijeću Općine Maruševac radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine Maruševac može zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude prihvatiti ili donijeti odluku da se ne izabere nijedna od pristiglih ponuda.

#### Članak 13.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Maruševac, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda prema slijedećim kriterijima:

- najniža cijena,
- uvjeti plaćanja,
- rok izvršenja radova i jamstvo za kvalitetu izvedenih radova,

- oprema, broj i struktura zaposlenih,
- reference ponuditelja.

#### Članak 15.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuđačem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

1. djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

### IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA

#### Članak 17.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog proračuna povjerava se na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

#### Članak 18.

Na temelju pisanog ugovora obavljaju se komunalne djelatnosti:

1. javne rasvjete,
2. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
3. veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete namijenjenih za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka lotalica, njihovo zbrinjavanje i uklanjanje u



smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Maruševac, kao i uklanjanja uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine Maruševac.

#### Članak 19.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 18. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

Ako vrijednost radova komunalnih djelatnosti iz članka 18. stavka 1. ove Odluke godišnje ne prelazi vrijednost od 20.000,00 kuna bez PDV-a, obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti bez provedbe postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Odluku o povjeravanju poslova iz prethodnog stavka donosi Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 20.000,00 kuna, a ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

#### Članak 20.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 19. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke.

#### Članak 21.

Ako na javni natječaj, odnosno po prikupljanju ponuda nije pristigla najmanje 1 potpuna i pravovaljana ponuda, postupak se ponavlja.

#### Članak 22.

Prikupljanje ponuda provodi se:

- javnim prikupljanjem ponuda,
- ograničenim prikupljanjem ponuda.

Javno prikupljanje ponuda je otvoreni postupak nabave na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda u kojem sve zainteresirane osobe mogu podnijeti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima dokumentacije za nabavu, a poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u tisku po vlastitom izboru.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje pet natjecatelja po vlastitom odabiru, da dostave ponude sukladno traženom pozivu.

Poziv za prikupljanje ponuda utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac i dostavlja ga na

objavu tisku u slučaju javnog prikupljanja ponuda, odnosno petorici natjecatelja kada se radi o ograničenom prikupljanju ponuda.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, a koji su navedeni u članku 23. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 20. ove Odluke, na način i postupak iz članka 12. ove Odluke.

#### Članak 23.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se traže ponude,
2. vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu usluge obavljanja djelatnosti, način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
5. prava i obveze naručitelja,
6. prava i obveze izvršitelja,
7. jamstvo za ispunjenje ugovora,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. način, mjesto i rok za ponošenje ponuda,
10. rok važenja ponuda,
11. isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
12. mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja, te
13. uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tjedniku »Varaždinske vijesti« ili »Narodnim novinama« i na oglasnoj ploči Općine Maruševac, Čalinec 52.

#### Članak 24.

Ponude na natječaj se podnose na način i u roku propisanom u članku 10. ove Odluke.

#### Članak 25.

Odluku o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Maruševac, osim u slučaju iz članka 19. stavka 2. kada odluku donosi Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac, a naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnost ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o povjeravanju poslova putem pisanog ugovora obvezno sadrži:

1. djelatnosti za koje se povjeravaju poslovi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje poslova putem pisanog ugovora,

3. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
4. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke o povjeravanju poslova putem pisanog ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 26.

Najpovoljnija ponuda za povjeravanje poslova na temelju pisanog ugovora odabirat će se prema kriterijima utvrđenim u članku 14. ove Odluke.

#### Članak 27.

Ugovor o povjeravanju poslova s odabranim ponuđačem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac na temelju Odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o povjeravanju poslova iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

1. djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
4. vrstu i opseg poslova,
5. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
6. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 28.

Ugovor o povjeravanju poslova prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor potpisan,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koja obavlja poslove na temelju ugovora,
3. otkazom ugovora,
4. sporazumom stranaka.

### V. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

#### Članak 29.

Obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanja čistoće,
2. održavanja javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja i
5. održavanje spomenika i spomen obilježja,

povjerava se trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Maruševac »Markom«-u d.o.o. osnovanom za obavljanje navedenih djelatnosti.

U obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti »Markom« d.o.o. u obvezi je predržavati se odredbi općih akata i posebnih odluka nadležnih tijela Općine Maruševac.

### VI. JAVNE OVLAŠTI

#### Članak 30.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, za komunalne djelatnosti određene Zakonom povjerava se, da u sklopu djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavljaju i druge javne ovlašt, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih tijela Općine Maruševac.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije regulirano ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Općine Maruševac, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Maruševac.

#### Članak 32.

Zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

#### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/07-01/07  
URBROJ: 2186-017/07-01  
Maruševac, 27. rujna 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Kukec, v. r.**

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

#### 1.

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06) te članka

87. i 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/2005), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Vidovec 27. rujna 2007. godine, donosi

## ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Vidovec te objekata iz skupine jednostavnih usluga kao i kriteriji za raniji završetak radnog vremena, kriteriji za određivanje drugačijeg radnog vremena te razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića.

#### Članak 2.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje vlasnik ugostiteljskog objekta.

### II. RADNO VRIJEME

#### Članak 3.

Objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost posluju u radnom vremenu kako slijedi:

OBJEKAT	RADNO VRIJEME
<b>Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani«</b> vrste: restorani, gostionice, bistroi, objekti brze prehrane, pečenjarnice, pizzerije i zalogajnice radnim danom i nedjeljom od	06,00 - 23,00
<b>Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi«</b> vrste: kavane,cafe-barovi,buffeti, krčme, pivnice, radnim danom i nedjeljom od	06,00 - 23,00
»Restorani« i »Barovi«, petkom i subotom i na radne dane uoči blagdana, nedjeljom uoči blagdana i na prvi dan blagdana	06,00 - 01,00
»Barovi« vrste disco barovi, disco klubovi, noćni barovi i noćni klubovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorijama	21,00 - 03,00
»Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja	00,00 - 24,00
Objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«(u šatoru, na kolicima, nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, kontejneru i slično)	07,00 - 23,00

#### Članak 4.

Na području izvan naseljenih područja naselja smatraju se objekti koji se nalaze izvan građevinskog područja naselja Općine Vidovec ili unutar građevinskog područja pod uvjetom da su udaljeni najmanje 300,00 metara od najbliže građevine stambene namjene.

#### Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljstva u pokretnom objektu, pod šatorom i slično za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacija.

#### Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine barovi (disco bar, disco club, noćni bar, noćni klub) ne mogu poslovati na otvorenom prostoru, ukoliko se nalaze u građevinskom području naselja.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske i smještajne objekte (terase) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata u čijem sklopu se terasa nalazi.

#### Članak 7.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat. Ako objekat iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanom ovom Odlukom, ugostitelj će o tome obavijestiti nadležnu Gospodarsku inspekciju, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekat.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu biti po vlastitom izboru zatvoreni, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat ili u njegovoj neposrednoj blizini.

#### Članak 8.

Zabranjuje se svako korištenje akustičnih uređaja na otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata nakon 22,00 sata.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenom najmanje 100 metara od najbliže stambene zgrade.

#### Članak 9.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz predhodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Učesnici proslava i manifestacija koje u promidžbeno - informativnu svrhu organiziraju jedinica lokalne samouprave, mjesni odbori, vatrogasne i druge udruge mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela i pića, napitaka i slastica uz predhodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

## Zabrana usluživanja alkoholnih pića

### Članak 10.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima iz skupine »Restorani« i »Barovi« u vremenu od 06,00-07,00 sati

Zabranjeno je usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

## Kriteriji za raniji završetak radnog vremena

### Članak 11.

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. ove Odluke, najduže za 2 sata, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, ako se utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- učestalo narušavanje javnog reda i mira unutar i oko objekta,
- nepostojanje dovoljnog broja parkirališnih mjesta za vozila gostiju u sklopu ugostiteljskog objekta, ukoliko ne postoji javno parkiralište,
- učestale pritužbe stanovnika glede buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju),
- zaštita od štetnog utjecaja na okoliš,
- nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke.

## Određivanje drugačijeg radnog vremena

### Članak 12.

Općinsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« odrediti i drugačije radno vrijeme od vremena određenog člankom 3. ove Odluke za pojedine dane i do 05,00 sati u slučaju organiziranja prigodnih proslava (doček Nove Godine, svadba, maturalna večer i slično) za određeni broj gostiju ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da svojim radom ne narušavaju javni red i mir,
- da se pridržava propisanog radnog vremena,
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke,
- da je ugostitelj podmirio sve financijske obveze prema Općini Vidovec.

Za ugostiteljski objekt do kojeg se nalaze samostojeće kuće i kuće u nizu, može se odobriti i drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, te ako ima pribavljenu suglasnost neposrednih susjeda (lijevo i desno, te

nasuprot objekta) na udaljenost do 50,00 metara od ugostiteljskog objekta.

## III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI, U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I PRIKLJUČNOM VOZILU, ŠATORU, NA KLUPAMA I KOLICIMA I SLIČNIM NAPRAVAMA OPREMLJENIM ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

### Članak 13.

Na području Općine Vidovec lokaciju za postavljanje kioska i drugih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« određuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec prilikom raspisivanja natječaja.

## IV. NADZOR

### Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni gospodarski i drugi inspektori, kao i komunalni redar svaki u okviru svojih nadležnosti sukladno posebnim propisima.

### Članak 15.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od njezina stupanja na snagu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/96), te Odluka o izmjeni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/99).

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/07-01/01  
URBROJ: 2186/10-07-04  
Vidovec, 27. rujna 2007.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske  
Ivan Grđan, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 87. i 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05),

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Vidovec,  
27. rujna 2007. godine, donosi

## O D L U K U

### o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Vidovec.

#### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i
3. čišćenje snijega.

**Pod održavanjem javnih površina** podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, dječjih igrališta, parkirališta i otvorenih odvodnih kanala, uređenje nasada, održavanje i šišanje zelenila, radovi na hortikulturalnom uređenju te sadnja ukrasnog drveća i grmlja.

**Pod održavanjem čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina** podrazumijeva se čišćenje tih površina od biološkog otpada, uklanjanje otpada koji ostavljaju prolaznici i održavanje i pražnjenje košara za otpad.

**Pod čišćenjem snijega** podrazumijeva se uklanjanje snijega i leda na svim lokalnim ulicama, parkiralištima i nogostupima na području Općine Vidovec.

##### Članak 3.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za održavanje i financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a isplaćuje se izvršitelju do kraja tekuće godine prema dostavljenim računima.

##### Članak 4.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke financiraju se isključivo iz sredstava Proračuna Općine Vidovec i to iz sredstava komunalne naknade.

#### III. UVJETI ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

##### Članak 5.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

**Prikupljanju ponuda** pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

**Javnom natječaju** pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV -a.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

##### Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

##### Članak 7.

Ako na javni natječaj ne pristignu najmanje dvije potpune i pravovaljane ponude, odnosno ako po prikupljanju ponuda nije pristigla najmanje jedna potpuna i pravovaljana ponuda, postupak se ponavlja.

U slučaju, da se ni nakon ponovljenog postupka iz stavka 1. ovog članka ne uspije dobiti potreban broj potpunih i pravovaljanih ponuda, odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti na temelju pristiglih ponuda, odnosno ponude kada udovoljavaju propisanim uvjetima.

#### 1. Prikupljanje ponuda

##### Članak 8.

Prikupljanje ponuda provodi se:

- javnim prikupljanjem ponuda,
- ograničenim prikupljanjem ponuda.

**Javno prikupljanje ponuda** je otvoreni postupak nabave na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda u koje sve zainteresirane osobe mogu podnijeti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima dokumentacije za nabavu, a poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u tisku po vlastitom izboru.

**Ograničeno prikupljanje ponuda** je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje pet natjecatelja po vlastitom odabiru, da dostave ponude sukladno traženom u pozivu.

Poziv za prikupljanje ponuda utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec i dostavlja ga na objavu tisku, u slučaju javnog prikupljanja ponuda, odnosno petorici natjecatelja kada se radi o ograničenom prikupljanju ponuda.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, a koji su navedeni u članku 9. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 2. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke, na način i postupak iz članka 12. ove Odluke.

## 2. Javni natječaj

### Članak 9.

**Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:**

- djelatnost za koju se traže ponude,
- vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu usluge obavljanja djelatnosti, način određivanja cijene te način i rok plaćanja,
- prava i obveze naručitelja, prava i obveze izvršitelja,
- jamstvo za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja te,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili »Narodnim novinama« i na oglasnoj ploči Općine Vidovec, Trg Svetog Vida 9.

### Članak 10.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

### Članak 11.

**Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:**

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnicu ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON-1 i BON-2,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjen za kaznena djela iz područja gospodarstva, potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak, te
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja.

### Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja pristupit će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati u

roku od tri (3) dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda kako bi se mogle zaprimiti i ponude dostavljene putem pošte.

Na sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadržavaju sve isprave navedene u pozivu za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Na temelju analize pravovaljanih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te će isti zajedno sa svim ponudama i ispravama dostaviti Općinskom vijeću Općine Vidovec radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude prihvatiti ili donijeti odluku da se ne izabere nijedna od pristiglih ponuda.

## IV. UVJETI I MJERILA ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

Odluku o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za obavljanje poslova,
3. povoljnost ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o povjeravanju poslova putem pisanog ugovora obvezno sadrži:

1. djelatnost za koje se povjeravaju poslovi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje poslova putem pisanog ugovora,
3. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
4. obvezu izvršitelja.

Protiv odluke o povjeravanju poslova putem pisanog ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može donijeti odluku da se ne odabere nijedna pristigla ponuda.

### Članak 14.

**Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda prema slijedećim kriterijima:**

- najniža cijena,
- uvjeti plaćanja,
- rok izvršenja radova i jamstvo za kvalitetu,
- izvedenih radova,
- oprema, broj i struktura zaposlenih, te
- reference ponuditelja.

**V. UGOVOR O POVJERAVANJU POSLOVA****Članak 15.**

Ugovor o povjeravanju poslova s odabranim ponuđačem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec na temelju Odluke o povjeravanju poslova na temelju pisanog ugovora.

Ugovor o povjeravanju poslova iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

**VI. PRESTANAK UGOVORA****Članak 16.****Ugovor o povjeravanju poslova prestaje:**

1. istekom vremena na koje je ugovor potpisan,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koja obavlja poslove na temelju ugovora,
3. otkazom ugovora,
4. sporazumom stranaka.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/07-01/01  
URBROJ: 2186/10-07-04  
Vidovec, 27. rujna 2007.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske  
Ivan Grđan, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 87. i 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Vidovec, 27. rujna 2007. godine, donosi

**ODLUKU**

**o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se u Općini Vidovec mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, kao i druga pitanja u svezi koncesije.

**Članak 2.**

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Vidovec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok od najmanje 4 godine, a najviše do 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija određuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec prilikom raspisivanja javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

**Članak 3.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Vidovec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 4.**

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti, te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom - lokalni vodovod,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. javna rasvjeta i
10. obavljanje systemske deratizacije.

**Pod opskrbom pitkom vodom** podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

**Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda** podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

**Pod prijevozom putnika u javnom prometu** podrazumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Vidovec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

**Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada** podrazumijeva se redovito skupljanje komunalnog

otpada iz domaćinstava i poslovnih prostora i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.

**Pod odlaganjem komunalnog otpada** podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

**Pod tržnice na malo** podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Vidovec u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

**Pod održavanjem groblja i krematorija** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika. Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja.

**Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova** podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

**Pod pojmom »javna rasvjeta«** podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz područje Općine Vidovec i nerazvrstanih cesta.

**Pod sistemskom deratizacijom** podrazumijeva se deratizacija domaćinstava, poslovnih prostora, javnih površina, divljih odlagališta otpada i mjesnih groblja.

### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

#### Članak 5.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje poslova komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

**Prikupljanje ponuda** provodi se u slučaju kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

**Javni natječaj** provodi se u slučaju kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec.

#### Članak 6.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo, koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje poslova pojedine komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

#### Članak 7.

Ako na javni natječaj ne pristignu najmanje dvije potpune i pravovaljane ponude, odnosno ako po priku-

pljanju ponuda nije pristigla najmanje jedna potpuna i pravovaljana ponuda, postupak se ponavlja.

U slučaju, da se ni nakon ponovljenog postupka iz stavka 1. ovog članka ne uspije dobiti potreban broj potpunih i pravovaljanih ponuda, odabir najpovoljnije ponude može se izvršiti na temelju pristiglih ponuda, odnosno ponude kada udovoljavaju propisanim uvjetima.

## 1. Prikupljanje ponuda

### Članak 8.

Prikupljanje ponuda provodi se:

- javnim prikupljanjem ponuda,
- ograničenim prikupljanjem ponuda.

**Javno prikupljanje ponuda** je otvoreni postupak nabave na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda u koje sve zainteresirane osobe mogu podnijeti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima dokumentacije za nabavu, a poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u tisku po vlastitom izboru.

**Ograničeno prikupljanje ponuda** je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje pet natjecatelja po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno traženom u pozivu.

Poziv za prikupljanje ponuda utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec i dostavlja ga na objavu tisku u slučaju javnog prikupljanja ponuda, odnosno petorici natjecatelja kada se radi o ograničenom prikupljanju ponuda.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, a koji su navedeni u članku 9. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke, na način i po postupku iz članka 12. ove Odluke.

## 2. Javni natječaj

### Članak 9.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova komunalne djelatnosti te način i rokove plaćanja,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo izvršitelja za ispunjavanje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda, rok važenja ponuda,



- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva na kojoj će se izvršiti javno otvaranje ponuda, te
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili »Narodnim novinama« i na oglasnoj ploči Općine Vidovec, Trg Svetog Vida 9.

#### Članak 10.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 11.

**Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:**

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnicu ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON-1 i BON-2,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjen za kaznena djela iz područja gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak, te
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja.

#### Članak 12.

Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja pristupit će otvaranju pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati u roku od 3 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda kako bi se mogle zaprimiti i ponude dostavljene putem pošte.

Na sjednici Povjerenstva mogu prisustvovati i predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te prisutni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadržavaju sve isprave navedene u pozivu za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanima.

Na temelju analize pravovaljanih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te će isti zajedno sa svim ponudama i ispravama dostaviti Općinskom vijeću Općine Vidovec radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude prihvatiti ili

donijeti odluku da se ne izabere nijedna od pristiglih ponuda.

### IV. UVJETI I MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

#### Članak 13.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

**Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:**

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način plaćanja pružene usluge i
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može donijeti odluku da se ne odabere nijedna pristigla ponuda.

#### Članak 14.

**Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda prema slijedećim kriterijima:**

- najniža cijena,
- uvjeti plaćanja,
- rok izvršenja radova i jamstvo za kvalitetu izvedenih radova,
- oprema, broj i struktura zaposlenih, te
- reference ponuditelja.

### V. UGOVOR O KONCESIJI

#### Članak 15.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuđačem sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec na temelju odluke o koncesiji.

**Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:**

1. djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

**VI. PRESTANAK KONCESIJE**

## Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/07-01/02  
URBROJ: 2186/10-07-04  
Vidovec, 27. rujna 2007.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske  
**Ivan Grđan, v. r.**

## **OPĆINA VINICA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**7.**

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05), te članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 06/06), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 3. listopada 2007. godine, donijelo je

**O D L U K U****o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vinica.

## Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara i štetnih posljedica,
3. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe,
4. poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša.

Dimovodnim objektima smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

**II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

## Članak 3.

Dimnjačarske poslove (dimnjačarsku službu) na području Općine Vinica mogu obavljati samo osobe

uredno zaposlene kod ovlaštenog dimnjačara ili pravne osobe, a koje imaju stručno obrazovanje kvalificiranog ili visokokvalificiranog radnika dimnjačarske struke.

## Članak 4.

Područje Općine Vinica čini jedno dimnjačarsko područje no u slučaju povećanja obima poslova, odnosno broja korisnika, Općinsko poglavarstvo može utvrditi više dimnjačarskih područja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području obavlja jedan ovlašten dimnjačar (obrt ili poduzeće), a na temelju dodijeljene koncesije.

## Članak 5.

Koncesija za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Vinica dodjeljuje se sukladno uvjetima iz članka 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/06).

Uvjete natječaja za dodjelu koncesije, a koji nisu definirani Odlukom iz stavka 1. ovog članka, kao i visinu naknade za koncesiju, utvrđuje Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom.

## Članak 6.

Radi urednog obavljanja i nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem i kontrolom dimovodnih objekata, ovlašten dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu za dimnjačarsku službu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku ulicu odnosno naselje i sadrži:

- naziv ulice i kućni broj,
- naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
- vrstu dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljenog čišćenja,
- iznos naplaćene usluge,
- primjedbe i upozorenja korisnika usluge odnosno dimnjačara,

- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuje korisnik usluge.

#### Članak 7.

Korisnici usluga odnosno vlasnici stana dužni su pismeno potvrditi izvršene dimnjačarske poslove u kontrolnoj knjizi.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a mora se čuvati još godinu dana kod ovlaštenog dimnjačara.

Uredno vođenje knjiga nadzire i ovjerava komunalni redar.

U toku sezone loženja nadzor i ovjera obavljaju se mjesečno, a izvan sezone svaka 3 mjeseca.

#### Članak 8.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu dimnjačar dužan je izraditi popis dimovodnih objekata za područje u koje se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Evidencija dimovodnih objekata naročito sadrži:

- oznaku građevinskog objekta - ulicu i kućni broj,
- naziv ili ime i prezime korisnika usluge,
- broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
- rokove čišćenja,
- visinu naknade za obavljanje usluge iskazanu po broju i vrstu dimovodnih objekata,
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru, a koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

Jedan primjerak popisa dimovodnih objekata ovlaštenu dimnjačar dostavlja Općini Vinica.

### III. OBVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 9.

Pod dimovodnim objektima za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta.

Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka. Spaljivanje dimnjaka obavlja se kad se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođuju u zrak.

#### Članak 10.

Ne moraju se čistiti:

- dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani,
- peći od gline i slične peći ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služe za zagrijavanje.

#### Članak 11.

Korisnik usluge može zatražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimovoda objekta koji se trajno ne koristi.

Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja, ovlaštenu dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti uslugu. Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se ponovo staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest i odobrenje ovlaštenog dimnjačara.

#### Članak 12.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u rokovima propisanim ovom Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge odbije ili onemogućiti ovlaštenu dimnjačara da izvrši redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, isti je odmah o tome dužan pismeno obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i Jedinstveni upravni odjel.

### IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 13.

Sezonom loženja smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće do 30. travnja iduće godine.

Dimovodni objekti i priključna ložišta u stambenim zgradama i stanovima kontroliraju se, a prema potrebi i čiste, u sezoni loženja u slijedećim rokovima:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i uređaji za centralno grijanje na kruta goriva - svaka dva mjeseca,
- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, peći na za grijanje te kotlovi za centralno grijanje na tekuća i plinska goriva - svaka tri mjeseca.

Kontrola, po potrebi čišćenje i spaljivanje dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka mora biti izvršena prije početka sezone loženja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi potreba čišćenja, kontrola se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Ako se dimovodni objekti iz stavka 1. ovog članka koriste tokom cijele godine ili ako se su se počeli koristiti izvan sezone loženja, propisani rokovi primjenjuju se na cijelu godinu.

#### Članak 14.

Dimnjaci i priključna ložišta u poslovnim zgradama i prostorijama koji se u pravilu upotrebljavaju u sezoni

loženja obvezno se kontroliraju i čiste u slijedećim rokovima:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci, peći i kotlovi za centralno grijanje na kruta i tekuća goriva - svakih mjesec dana,
- dimnjaci, spojni dimovodni kanali, peći za grijanje i kotlovi za centralno grijanje na plinsko gorivo - svaka 2 mjeseca.

Kontrola, po potrebi čišćenje i spaljivanje dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka mora biti izvršena prije početka sezone loženja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi potreba čišćenja, kontrola se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Ako se dimovodni objekti iz stavka 1. ovog članka koriste tokom cijele godine, ili ako bi se počeli koristiti prije sezone loženja iz bilo kojeg razloga, propisani rokovi primjenjuju se tokom cijele godine.

#### Članak 15.

Čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta obaviti i izvan rokova određenih ovom Odlukom.

Čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika, ovlašteni je dimnjačar dužan izvršiti najkasnije u roku od 3 dana od primitka zahtjeva.

### V. RADNO VRIJEME, NAČIN OBAVLJANJA ČIŠĆENJA I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 16.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radnom vremenu dimnjačarske službe.

Ovlašteni dimnjačar dužan je organizirati svoje radno vrijeme u vremenu od 7,00 do 17,00 sati.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima utvrđenim ovom Odlukom.

Ovlašteni dimnjačar dužan je prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja, a prema potrebi dimnjačar i korisnik usluge dogovaraju se o vremenu čišćenja.

#### Članak 17.

U vremenu određenom za obavljanje dimnjačarskih poslova dimnjačar i odgovorna osoba kod ovlaštenog dimnjačara ne smiju se udaljavati iz svog dimnjačarskog područja.

#### Članak 18.

Radi omogućavanja čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do dimovodnih objekata uvijek mora biti slobodan.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru spriječiti pristup do mjesta čišćenja i kontrole dimovodnih objekata niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

#### Članak 19.

Čišćenje dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavljati na način da što manje onečišćuje prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon istog dužan je uredno odstraniti čađu i drugo.

#### Članak 20.

Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjeha, velike vrućine i u drugim nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

Ovlašteni dimnjačar dužan je prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere zaštite od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

#### Članak 21.

Prilikom kontrole dimovodnih objekata provjerava se i ispravnost tih objekata.

Ukoliko se ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.) ovlašteni je dimnjačar dužan na to upozoriti korisnika usluge radi otklanjanja nedostataka. Utvrđene nedostatke dužan je unijeti u kontrolni knjigu, a o nedostacima odmah obavijestiti Jedinostveni upravni odjel, inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i građevinsku i drugu inspekciju.

#### Članak 22.

Ukoliko prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno izvijestiti Policijsku upravu, a ukoliko se spaljivanjem zagađuje okoliš, o tome pismeno obavijestiti inspektora za zaštitu okoliša.

#### Članak 23.

Nakon izvršenog čišćenja i kontrole, dimnjačar je dužan to unijeti u kontrolnu knjigu zajedno s iznosom naplaćene usluge, te od korisnika zatražiti da potpisom izvrši ovjeru izvršene usluge. U kontrolnu knjigu dimnjačar je dužan unijeti i eventualne primjedbe korisnika usluge.

Dimnjačar je korisniku dužan izdati račun za izvršenu naplatu usluge čišćenja i kontrole. Kopiju izdanog računa, dimnjačar je dužan čuvati najmanje godinu dana.

#### Članak 24.

Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačarskog poduzeća o ispravnosti dimnjaka, na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

**VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE****Članak 25.**

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, a prema važećem cjeniku.

**Članak 26.**

Cijenu dimnjačarskih usluga potvrđuje i prihvaća Općinsko poglavarstvo, a odobreni cjenik dimnjačarskih usluga objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Vinica.

**VII. NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENIH DIMNJAČARA****Članak 27.**

Nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu od požara koje je dužan provoditi ovlašteni dimnjačar, obavlja inspektor za zaštitu od požara, a nadzor nad pružanjem usluga obavlja Jedinštveni upravni odjel.

Ovlašteni dimnjačar dužan je radi provođenja nadzora dati na uvid svu dokumentaciju koja se odnosi obavljanje dimnjačarskih poslova te radnika koji za ovlaštenog dimnjačara obavljaju dimnjačarske poslove.

**Članak 28.**

Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore Jedinštvenom upravnom odjelu, a ukoliko se radi o potrebi poduzimanja mjera zaštite od požara, i inspektor za zaštitu od požara.

U vezi s prigovorom korisnika Jedinštveni upravni odjel zatražiti će očitovanje ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi izaći i na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika obavijestiti o poduzetim mjerama.

**VIII. KAZNENE ODREDBE****Članak 29.**

Globom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar - fizička osoba, a globom u iznosu od 1.000,00 kn ovlašteni dimnjačar - pravna osoba:

1. ukoliko inspektor za zaštitu od požara ili Jedinštveni upravni odjel utvrde da čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata propisanih ovom Odlukom ne obavlja kvalitetno, u rokovima propisanim ovom Odlukom ili ih uopće ne obavlja,
2. ukoliko ovlašteni dimnjačar ne podnosi prijave protiv korisnika usluga koji postupaju suprotno odredbama ove Odluke.

**Članak 30.**

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik usluge fizička osoba, a globom

u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 7. stavka 1. članka 11. stavka 3. te članka 12. i 18.

**Članak 31.**

Za povrede i nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke Ugovorom o dodjeli koncesije obvezno se mora predvidjeti ugovorna kazna.

**IX. OTKAZIVANJE UGOVORA O KONCESIJI****Članak 32.**

Ugovor o koncesiji zaključen s ovlaštenim dimnjačarom otkazati će se naročito iz slijedećih razloga:

- ukoliko je ovlašteni dimnjačar najmanje tri puta kažnjen za prekršaje iz članka 29. ili je po posebnom povjerenstvu utvrđeno da nekvalitetno i neredovito obavlja povjerene poslove, odnosno prema korisnicima usluga ne postupa sukladno odredbama ove Odluke ili dolazi u neopravdane sukobe sa korisnicima usluga,
- ukoliko ne ustanovi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu odnosno evidenciju dimovodnih objekata,
- ukoliko ne želi dati na uvid kontrolnu knjigu, popis dimovodnih objekata, izdane račune i drugu financijsku dokumentaciju ili neuredno plaća naknadu za koncesiju.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 33.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 14/94).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/07-01/13  
URBROJ: 2186/011-01-07-1  
Vinica, 3. listopada 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivan Boltek, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 2. stavka 2., te članka 11. stavka 2. Zakona komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), te članka 26. Statuta Općine Vinica, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02 i 06/06), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 3. listopada 2007. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti**

## Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/06) u članku 2. stavak 1. dodaju se točke:

», **točka 5: crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,**  
**točka 6.: prijevoz putnika u javnom prometu,**  
**točka 7: tržnice na malo«.**

## Članak 2.

U članku 3. stavak 1. točka 1. Odluke, iza riječi »trajanje koncesije je 5 godina«, dodaju se riječi »**osim za djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu za koju se koncesija dodjeljuje na rok od 10 godina.**«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/07-01/14  
URBROJ: 2186/011-01-07-1  
Vinica, 3. listopada 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivan Boltek, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07), te članka 26. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 19/02 i 6/06), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 13. lipnja 2007. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za popis birača Općine Vinica**

## I.

U Povjerenstvo za popis birača Općine Vinica imenuju se:

1. **Ivan Boltek** - za predsjednika Povjerenstva,
2. **Omer Grahić** - za člana,
3. **Snježana Kovačić** - za člana,

1. **Stjepan Prikratki** - za zamjenika predsjednika Povjerenstva,
2. **Biserka Jakopanec** - za zamjenika člana,
3. **Željko Pajtak** - za zamjenika člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavi će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/07-01/04  
URBROJ: 2186/011-01-07-1  
Vinica, 13. lipnja 2007.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivan Boltek, v. r.**



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2007. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).