

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2003.

BROJ: 24 — Godina XI	Varaždin, 23. listopada 2003.	List izlazi po potrebi
----------------------	-------------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

GRAD IVANEC AKTI IVKOM-a d.d.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne (javne) usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada 1065
2. Opći uvjeti isporuke komunalnih (javnih) usluga opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda 1068
3. Opći uvjeti prodaje prirodnog plina kao javne usluge 1071

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Klenovnik za 2003. godinu 1073

9. Odluka o izmjenama i dopunama Projekcije Proračuna Općine Klenovnik za 2003, 2004. i 2005. godinu 1084

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6. Odluka o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora 1094
7. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Vidovec 1096

GRAD IVANEC AKTI IVKOM-a d.d.

1.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima i članka 22. stavka 3. Zakona o zaštiti potrošača, Uprava IVKOM-a d.d. za komunalne poslove iz Ivanca 1. rujna 2003. godine, donijela je

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne (javne) usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Ivanca, Grada Lepoglave, Općine Bednja, Općine Donja Voća, Općine Klenovnik i Općine Maruševac,

na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, Vladimira Nazora 96b.

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje stvaraju komunalni otpad i otpad sličan komunalnom.

Komunalna usluga je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom otpadu.

Komunalni otpad je sukladno odredbama Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 34/95).

Korisni sastojci komunalnog otpada moraju se izdvojiti.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan bez naknade korisniku usluge uručiti ove Opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga sukladno odredbi stavka 1. članka 3. ovih Općih uvjeta, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalnih usluga.

Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može ugovor o isporuci komunalnih usluga otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, uz otkazni rok od 30 dana.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o isporuci komunalnih usluga kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Isporučitelj usluge osigurava dovoljan broj spremnika za komunalni otpad (kontejnera 1.100 l i kanti 120 l), i to:

- kontejner 1.100 litara na 10 stambenih jedinica (stan) u stambenim zgradama,
- kanta 120 litara za jedno domaćinstvo u samostojećim objektima (obiteljske kuće).

Isporučitelj osigurava smještaj kontejnera u naseljima kolektivnog stanovanja na način da od

pojednog korisnika kontejner nije udaljen više od 100 metara.

Spremnici se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici usluga nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta spremnika u prostoru.

Članak 7.

Isporučitelj osigurava odvoz komunalnog otpada u skladu s Odlukama o komunalnom redu jedinica lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke i utvrđenim zonama, i to:

- I. ZONA - JEDNOM TJEDNO, a čine ju na području Grada Ivanca naselja: Ivanec, Jerovec i Ivanečko Naselje, a u naselju Lepoglava ulice: Ivana Belostenca, Augusta Šenoe, Antuna Mihanovića, A. Stepinca, Hrvatskih Pavlina, Zagorska, Trg prvog hrvatskog sveučilišta, Trg kralja Tomislava, Varaždinska ulica, A. i K. Patačić, Šumec i M. Gupca,

- II. ZONA - DVA PUTA MJESEČNO, a čine je na području Grada Ivanca sva ostala naselja Grada Ivanca, a na području Grada Lepoglave sve ostale ulice u naselju Lepoglava, te Općine Bednja, Donja Voća, Klenovnik i Maruševac.

Glomazni otpad iz I. i II. zone odvozi se dva puta godišnje, a deponira se jedan dan prije odvoza na mjestu i u vrijeme koje odredi sakupljač otpada.

Članak 8.

U slučaju da broj postavljenih spremnika iz članka 6. i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima tijekom kalendarske godine, isporučitelj će osigurati, na zahtjev korisnika usluge, pojačano vršenje usluge odvoza komunalnog otpada.

Članak 9.

Spremnici za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnim površinama.

U slučaju da je spremnik za komunalni otpad po položaju nužno postaviti na zemljištu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, vlasniku pripada odgovarajuća naknada.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, vlasnik zemljišta dužan je osigurati nesmetani pristup spremniku za komunalni otpad svim korisnicima usluga, te pristup službenih osoba isporučitelja usluga radi kontrole i održavanja spremnika.

Članak 10.

Isporučitelj usluge vlasnik je spremnika iz članka 6. ove Odluke, a korisnicima ih ustupa na korištenje temeljem reversa.

Isporučitelj usluge održava spremnike (kontejnere) za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, te brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

Korisnik usluge koji koristi kantu 120 l dužan je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, te brinuti o njezinoj čistoći.

Članak 11.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o prekidi isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan nadoknaditi štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidi obavljanja usluga, te na štetu uzrokovanu prekidom obavljanja usluge ili nepravilnostima u isporuci komunalne usluge, osim kada se radi o opravdanim slučajevima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnik usluge može odlagati u spremnike za komunalni otpad isključivo komunalni otpad.

Korisnik usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge kod promjene namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje potreba komunalne usluge, te o promjeni vlasnika, odnosno korisnika, kao i o početku ili prestanku obavljanja neke djelatnosti.

Članak 14.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon broj 770-558, svakodnevno od 7,00 do 15,00 sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

Članak 15.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada iz stanova i poslovnih prostora u stambenim zgradama kolektivnog stanovanja utvrđuje se prema površini stana ili poslovnog prostora.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada iz obiteljskih kuća spremnicima 120 l utvrđuje se prema jednom spremniku.

Cijena usluge iz stavka 1. i 2. ovog članka plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine, ili korisnik kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Cijena usluge odvoza komunalnog otpada kontejnerima i kantama obuhvaća i naknadu za odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje.

Članak 16.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj komunalnih usluga obavijestit će pravovremeno korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koje moraju sadržavati: dasadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum primjene nove cijene usluge.

VI. NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGE

Članak 17.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno obrascu platnog prometa.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 15. ovih Općih uvjeta.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka isporučitelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja. Obračun kamata dospijeva za plaćanje u roku 8 (osam) dana od dana primitka obračuna.

Opomena za nenaplaćena potraživanja i obračun zatezних kamata dostavlja se korisniku usluge dva puta godišnje. Trošak opomene obveza je kupca-dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesec koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

Kad je korisnik usluge prihvatio isporuku usluge, a nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga u smislu članka 4. ovih Općih uvjeta, te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga prema njegovoj izjavi, a najviše unazad u vremenu trajanja zastarnog roka.

Članak 18.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge.

U slučaju da korisnik usluge odbija plaćanje komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne

usluge, te zatražiti plaćanje usluge prisilnim putem kod nadležnog suda.

Članak 19.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijekoje potraživanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Broj: 553/1-2003.
Ivanec, 1. rujna 2003.

Direktor
Danijel Bunić, dipl. inž., v. r.

2.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima i članka 22. stavka 3. Zakona o zaštiti potrošača, Uprava IVKOM-a d.d. za komunalne poslove iz Ivanca 1. rujna 2003. godine, donijela je

OPĆE UVJETE

isporuke komunalnih (javnih) usluga opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge opskrbe pitkom vodom određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Ivanca, Grada Lepoglave, Općine Bednja, Općine Donja Voća, Općine Klenovnik i Općine Maruševac, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge odvodnje otpadnih voda određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Ivanca i Grada Lepoglave, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalnih usluga je IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, Vladimira Nazora 96b.

Korisnik komunalne usluge opskrbe pitkom vodom su pravne i fizičke osobe koje su priključene na javni sustav opskrbe pitkom vodom.

Korisnik komunalne usluge odvodnje otpadnih voda su pravne i fizičke osobe koje su priključene na javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Pod komunalnom uslugom opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod komunalnom uslugom odvodnjom otpadnih voda razumijeva se odvodnja otpadnih voda, te oborinskih voda.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan bez naknade korisniku usluge uručiti ove Opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga sukladno odredbi stavka 1. članka 3. ovih Općih uvjeta, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalnih usluga.

Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može ugovor o isporuci komunalnih usluga otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, uz otkazni rok od 30 dana.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o isporuci komunalnih usluga kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 6.

Isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom je dužan isporučiti vodu za piće prema standardima kvalitete vode za piće propisanim važećim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (»Narodne novine« broj 46/94, 103/00, 117/00 i 40/01).

Isporučitelj komunalne usluge odvodnje otpadnih voda je dužan odvodnju otpadnih voda organizirati sukladno odredbama Odluke o odvodnji otpadnih voda gradova Ivanca i Lepoglave, te na temelju vodopravnih dozvola za ispuštanje otpadnih voda s gradskih područja Ivanca i Lepoglave posredstvom javnog kanalizacijskog sustava u Bednju (vodotok II. kategorije).

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluge o nemogućnosti korištenja usluge zbog slučaja isporuke vode koja nije u skladu s propisanim standardima.

Isporučitelj usluga opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike tih usluga o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka, isporučitelj usluga je dužan obavijestiti o prestanku

okolnosti koje su uzrokovale prekid isporuke usluga, odnosno nemogućnosti korištenja usluga.

Članak 7.

Isporučitelj ne odgovara za štetu koja je nastala korisniku usluge zbog prekida obavljanja usluga, te štetu uzrokovanu prekidom obavljanja usluga ili nepravilnostima u isporuci komunalnih usluga, kada se radi o opravdanim slučajevima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti, ili ako korisnik usluge istu redovito ne plaća.

Članak 8.

Isporučitelj komunalnih usluga odgovoran je temeljem članka 28. stavka 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ako bez opravdanih razloga prestane isporučivati komunalnu uslugu ili obustavi isporuku komunalnih usluga korisniku koji ih uredno plaća.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNIH USLUGA

Članak 9.

Korisnici usluga mogu koristiti usluge opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda isključivo za potrebe svoga domaćinstva, odnosno poslovnog prostora namijenjenog nekoj gospodarskoj djelatnosti.

Stanari i poslovni prostori, kako za fizičke tako i za pravne osobe, moraju biti priključeni na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda sukladno odredbama odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu koje donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave (gradovi i općine).

Članak 10.

Korisnici usluga su dužni pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluga o promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje potreba komunalnih usluga.

Članak 11.

Vlasnici ili korisnici objekata stanovanja i poslovnih prostora dužni su unaprijed obavijestiti isporučitelja o svakoj promjeni vlasnika, odnosno korisnika tih objekata, kao i o svakom početku i prestanku obavljanja neke djelatnosti u roku 15 dana od dana nastanka tih promjena.

U slučaju smrti prijašnjeg korisnika promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici.

Članak 12.

U vodovodne instalacije kojima upravlja isporučitelj i koje su u njegovom vlasništvu, pored vodocepilišta, vodospremišta, građevinskih i drugih objekata namijenjenih vodoopskrbi, ubrajaju se i vodovodne cijevi do vodomjernog okna, uključujući i brojilo za mjerenje potrošnje vode.

Vodovodna instalacija od pomoćnog ventila iza brojila do građevine, odnosno druge nekretnine, uključujući i vodomjerno okno, u vlasništvu je korisnika.

V. NAČIN OBRAČUNA USLUGA I NAČIN IZMJENE CIJENA

Članak 13.

Potrošena voda obračunava se na osnovi utvrđene razlike između očitano stanja na brojilu vodomjera i stanja prethodnog očitavanja.

Obračun potrošnje vode utvrđuje se prema utvrđenom utrošku pitke vode izraženom u jediničnom iznosu m³ (prostorni metar), koji se očitava na mjernom uređaju korisnika (vodomjeru), i to:

- za pravne osobe do 30-og u mjesecu,
- za domaćinstva u samostojećim objektima (obiteljske kuće) dva puta godišnje (akontacije-obračun),
- za domaćinstva u zgradama koje imaju ugrađen svoj mjerni uređaj svaka dva mjeseca,
- za domaćinstva u stambenim zgradama koja nemaju ugrađen svoj mjerni uređaj svaka dva mjeseca na način da se ukupni broj utrošene vode u m³ podijeli s ukupnim brojem stanara u zgradi, te tako dobiveni iznos pomnoži s brojem članova obitelji.

Podatke o promjenama broja članova pojedinog domaćinstva isporučitelju usluge dužni su pismenim putem dostaviti ovlašteni predstavnici suvlasnika-stanara (zgrade) u pismenom obliku.

Članak 14.

U stambenim zgradama u kojima svi korisnici imaju ugrađene interne vodomjere u zajedničkim prostorijama zgrade do kojih je pristup moguć bez ulaska u stan korisnika, očitavanja obavlja isporučitelj i stanje prema internim vodomjerima usklađuje sa stanjem centralnog vodomjera.

Ukoliko se utvrdi da se stanje centralnog vodomjera i zbroj očitanih količina prema internim vodomjerima ne slažu, za obračun potrošnje uzeti će se u obzir potrošena količina vode utvrđena centralnim vodomjerom.

Utvrđena razlika očitavanja dijeli se proporcionalno potrošenoj količini na internim brojlama i pribraja se ili oduzima očitanim količinama pojedinačnih internih vodomjera.

Članak 15.

Ako u stambenoj zgradi interne vodomjere nemaju svi korisnici, količina potrošene vode za obračun utvrđuje se tako da se od očitane količine prema glavnom vodomjeru najprije odbije zbroj količina očitanih prema internim vodomjerima, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstva stanova koji nemaju interne vodomjere.

Članak 16.

U slučaju kada količinu potrošene vode nije moguće utvrditi očitavanjem vodomjera, količina se za obračun utvrđuje procjenom isporučitelja.

Procjena potrošene vode je iznimno dopuštena u slijedećim slučajevima:

1. kada na vodomjeru nema odgovarajućih plombi s oznakama isporučitelja ili Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo,
2. kada je vodomjer neispravan,
3. kada je vodomjer nedostupan isporučitelju,
4. kada očitavanje nije moguće zbog vremenskih uvjeta.

Neispravnim vodomjerom smatra se vodomjer koji ne registrira protok vode, koji je zamrznut ili poparen.

U slučaju namjernog oštećenja plombi na vodomjeru, ukupna potrošnja će se utvrditi prema prosječnoj potrošnji od 10 m³ po članu korisnikova kućanstva mjesečno, a ukoliko isporučitelju broj članova kućanstva nije poznat, obračunava se prosjek na osnovi prethodnog očitano razdoblja.

Članak 17.

Redovnu izmjenu i baždarenje vodomjera obavlja isporučitelj prema odredbama Pravilnika o mjeriteljskim zahtjevima za vodomjere za hladnu vodu (»Narodne novine« broj 56/98 i 91/98).

Vodomjer kojeg korisnik ošteti svojom krivnjom popravlja isporučitelj na teret korisnika.

Ako korisnik posumnja u ispravnost vodomjera i zatraži njegov pregled i baždarenje, isporučitelj može na pismeni zahtjev korisnika izvršiti pregled i baždarenje i prije isteka roka propisanog Pravilnikom. Ustanovi li se pri tom da je vodomjer neispravan, sve troškove snosi isporučitelj, a ako se ustanovi da je vodomjer ispravan sve troškove snosi korisnik.

Članak 18.

Cijena usluge odvodnje otpadnih voda utvrđuje se prema količini utrošene pitke vode iz vodoopskrbnog sustava, a u slučaju da isporučitelju usluge odvodnje ti podaci nisu dostupni, obračunava se količina od 40 m³ godišnje po članu domaćinstva.

Članak 19.

Cijene usluga iz članka 13. i 18. ovih Općih uvjeta plaćaju se isporučitelju usluga, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine, ili korisnik kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Članak 20.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj komunalnih usluga obavijestit će pravovremeno korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koje moraju sadržavati: dasadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum primjene nove cijene usluge.

VI. NAČIN PLAĆANJA CIJENA USLUGA

Članak 21.

Načini plaćanja cijene usluga su:

- domaćinstva plaćaju komunalne usluge na osnovi ispostavljenih akontacijskih uplatnica isporučitelja komunalnih usluga, za period najviše od 6 mjeseci,

nakon čega se temeljem očitavanja stvarne potrošnje ispostavlja konačni obračun,

- pravnim osobama, korisnicima usluga, ispostavlja se račun u roku 5 (pet) dana od dana nastanka obaveze plaćanja, odnosno očitavanja, a korisnik se obavezuje platiti račun najkasnije u roku 10 dana od dana nastanka obaveze plaćanja,

Za plaćanje izvan ugovorenog roka isporučitelj usluge će obračunavati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obaveze plaćanja do dana plaćanja. Obračun kamata dopijeva za plaćanje u roku 8 (osam) dana od dana primitka obračuna.

Opomena za nenaplaćena potraživanja i obračun zatezних kamata dostavlja se korisniku usluge dva puta godišnje. Trošak opomene obveza je kupca-dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Korisnik usluga može odlučiti da komunalne usluge plaća unaprijed, o čemu je dužan izvjestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalne usluge, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesec koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalnih usluga.

Prigovore na ispostavljene račune korisnici mogu podnijeti pismeno ili usmeno na šalteru informacija isporučitelja u roku od osam dana od dana primitka računa. Isporučitelj je dužan u daljnjem roku od 15 dana pismeno odgovoriti na pismeni prigovor korisnika.

Članak 22.

Ako korisnik nije platio u cijelosti račun za potrošenu vodu u roku od 15 (petnaest) dana nakon što je opomenut i upozoren na mogućnost da će biti isključen, isporučitelj je ovlašten bez ponovne prethodne opomene obustaviti isporuku vode prekidom njezina toka.

Korisnicima internih vodomjera u slučaju neplaćanja računa u roku dužem od 3 (tri) mjeseca, isporuka vode obustaviti će se demontažom internog vodomjera, bez prethodne opomene.

U slučaju kada isporučitelj odluči obustaviti isporuku vode, korisnik je dužan omogućiti mu pristup vodomjeru, demontažu vodomjera i prekid toka vode.

Ako je demontažu vodomjera nemoguće izvesti iz tehničkih razloga, prekid isporuke obaviti će se na glavnom vodu.

Članak 23.

Isporučitelj je dužan korisnika obavijestiti o prekidu toka vode i demontaži vodomjera najkasnije 5 (pet) dana prije poduzimanja odgovarajućih radnji, kako bi korisnik bio nazočan tim radnjama.

Ako korisnik nakon pravodobne obavijesti isporučitelja ne dođe na mjesto poduzimanja radnji, isporučitelj je ovlašten prekid toka vode i demontažu vodomjera izvršiti bez nazočnosti korisnika.

Članak 24.

U stambenim zgradama s više korisnika, kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, isporučitelj je ovlašten objaviti imena onih korisnika koji ne plaćaju ili neuredno plaćaju potrošenu vodu.

Članak 25.

Ponovno priključenje korisnika na vodoopskrbni sustav, odnosno ponovna montaža vodomjera i isporuka vode, obaviti će se nakon što korisnik isplati u cijelosti potraživanje, zakonsku zateznu kamatu na to potraživanje, te posebni trošak ponovnog priključenja na vodoopskrbni sustav čiji iznos posebnom odlukom određuje isporučitelj.

Članak 26.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijelože potraživanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Broj: 583/1-2003.
Ivanec, 1. rujna 2003.

Direktor
Danijel Bunić, dip. inž., v. r.

3.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima, članka 22. stavka 3. Zakona o zaštiti potrošača i članka 24. Pravilnika o distribuciji plina, Uprava IVKOM-a d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, V. Nazora 96b 1. rujna 2003. godine, donijela je

OPĆE UVJETE**prodaje prirodnog plina kao javne usluge**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o prodaji prirodnog plina iz distributivne mreže (javna usluga) određuju se međusobni odnosi između distributera (isporučitelja javne usluge prodaje prirodnog plina) i kupca plina na području Grada Ivanca i Općine Klenovnik, te dijelu Grada Novi Marof, na kojem području distributer obavlja distribuciju plina.

Članak 2.

Distributer plina (javne usluge prodaje prirodnog plina) je IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, V. Nazora 96b, koji kupuje plin isključivo za daljnju prodaju i obavlja distribuciju plina za krajnje kupce.

Kupac plina, odnosno korisnik javne usluge kupnje plina iz distribucijske mreže je pravna ili fizička osoba koja kupuje plin za vlastite potrebe (krajnji kupac plina).

Pod distribucijom plina razumijeva se opskrba plinom krajnjih kupaca distribucijskim sustavom plinovoda.

II. PRAVA I OBVEZE DISTRIBUTERA PLINA

Članak 3.

Distributer plina je obavezan kupcima trajno, kontinuirano i nesmetano isporučivati plin (kakav je dobavljen od dobavljača plina), a priključenjem novih kupaca na distribucijski sustav plinovoda ne smije se narušiti kvaliteta opskrbe postojećih kupaca.

Članak 4.

Distributer plina je odgovoran za održavanje distribucijskog sustava i dužan je radove održavanja, popravaka i rekonstrukcije distribucijskog plinskog sustava izvoditi tako da se smanjenje ili prekid isporuke plina svede na najkraće vrijeme.

Distributer plina ima pravo obustaviti isporuku plina i naplatiti od kupca sve troškove skidanja plinomjera i ponovnog priključenja u slijedećim slučajevima:

1. kad su unutarnje instalacije ili trošila priključeni na plinovodni sustav protivno propisima i tehničkim uvjetima,

2. kod kvara na unutarnjim plinskim instalacijama, kad nije moguće izvršiti popravak,

3. kad kupac ne izvrši rekonstrukciju ili zamjenu unutarnjih instalacija ili trošila, iako je od strane distributera plina upozoren da je to potrebno, a postoji opasnost za sigurnost ljudi i imovine,

4. ako je instalirana snaga trošila veća od dozvoljene snage priključenja odobrene od distributera plina,

5. kad kupac nije platio dvije jednomjesečne obveze, odnosno dospjelu obvezu prema konačnom obračunu za potrošeni plin,

6. kad kupac nije izmirio obveze prema ugovoru o plaćanju troškova za priključak-priključenje i ugovoru za izvođenje distribucijskog sustava plinovoda,

7. kad se utvrdi nedostatak ili oštećenje plombe, odnosno plinomjera ili oštećenja drugih unutarnjih instalacija ili dimovodnih kanala,

8. kad kupac onemogućiti pristup ovlaštenim radnicima distributera plina do kućnog priključka i unutarnjih instalacija u svrhu pregleda i ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti,

9. kad korisnik na kućnom priključku ili nedozvoljenoj blizini (sigurnosni razmak) izvodi radove ili izgradi objekt ili postavi visoke nasade neposredno uz kućni priključak.

Distributer plina je dužan vršiti zamjenu plinomjera zbog periodičnog pregleda i obavljati redovitu kontrolu sukladno propisima o mjeriteljstvu. Ako kupac onemogućiti skidanje plinomjera distributer ima pravo odvojiti kućni priključak od plinovodnog sustava.

Članak 5.

Distributer plina ne snosi odgovornost ako nastupi nemogućnost isporuke plina ili smanjenje količine

plina koji se isporučuje zbog više sile ili ako dođe do prekida u isporuci plina od strane transportera plina ili zbog zabrane uvoza plina ili ekonomskih mjera propisanih zakonom ili uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 6.

Odgovornosti zbog nemogućnosti ili smanjenja isporuke plina nije oslobođen distributer plina ako mu je transporter plina prestao isporučivati plin ili smanjio količinu isporučenog plina zbog neplaćanja plina. I u ovom slučaju ne postoji odgovornost distributera plina prema kupcima plina koji ne izvršavaju svoje obaveze u pogledu plaćanja plina koji im je isporučen.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA - KUPCA PLINA

Članak 7.

Korisnici usluga distribucije plina su fizičke osobe (vlasnici stambenih i poslovnih objekata) i pravne osobe koje s distributerom plina sklope ugovor o kupnji plina.

Članak 8.

Kupci plina svoje stambene i poslovne objekte priključuju na plinovode na način i pod uvjetima koje, u skladu s odlukom jedinice lokalne samouprave, određuje distributer plina i dužni su distributeru plina osigurati pravo služnosti zemljišta i objekata za polaganje i održavanje priključka.

Članak 9.

Kupac plina koji se želi priključiti na distribucijski sustav plinovoda dužan je radi utvrđivanja tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje dostaviti distributeru plina podatke o namjeni objekata, položajnom nacrtu objekta, namjeni korištenja plina i potrebnim količinama plina radi ishođenja uvjeta priključenja.

Članak 10.

Distributer plina dužan je podnositelju zahtjeva dostaviti uvjete priključenja najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz članka 9. ovih uvjeta.

Članak 11.

Kupac plina je dužan plinske instalacije izgraditi odnosno postaviti sukladno uvjetima priključenja iz članka 9. ovih uvjeta.

Kupac plina ne smije oštećivati obilježja i plombe plinomjera i spojeva plinomjera koje je postavio distributer plina.

Kupac plina je obavezan izgradnju i održavanje plinskih instalacija povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj i ovlaštenoj za obavljanje ovih radova, a može ih povjeriti i distributeru plina.

Članak 12.

Kupac plina je obavezan distributeru plaćati potrošnju plina u vremenskim razmacima (utvrđenim

u članku 19. ovih Općih uvjeta), a u slučaju zakašnjenja s plaćanjem dužan je platiti i zatezne kamate, a pod uvjetima određenim ovim Općim uvjetima distributer može kupcu koji ne plati dospjele račune izvršiti prekid opskrbe plinom.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka kupac plina kome je izvršen prekid opskrbe plinom, nakon podmirjenja zaostalih dugovanja i zateznih kamata ima pravo od distributera zatražiti ponovnu opskrbu plinom, a distributeru plina pripada pravo na naknadu troškova za ponovno uspostavljanje opskrbe plinom.

Članak 13.

Kupac plina je dužan pravovremeno obavijestiti distributera prirodnog plina o promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje, potreba za prirodnim plinom.

Kupac plina je dužan unaprijed obavijestiti distributera o svakoj promjeni vlasnika, odnosno korisnika tih objekata.

Članak 14.

Kupac je dužan radnicima distributera plina omogućiti pristup na svoje zemljište i u svoje objekte kada je to potrebno radi očitovanja potrošnje plina, ispitivanja priključka, uređaja i instalacija.

Članak 15.

Kupac plina ima pravo zahtijevati posebnu kontrolu ispravnosti plinomjera, koju distributer plina mora obaviti u ovlaštenom laboratoriju, pri čemu trošak kontrole snosi kupac ako se ustanovi da je plinomjer ispravan, a distributer plina ako se ispostavi da je plinomjer neispravan.

Članak 16.

Kupac plina može pismenim putem otkazati korištenje plina. U tom slučaju distributer skida i pohranjuje plinomjer do njegove eventualne ponovne montaže, a kupac plina plaća troškove demontaže, ispitivanja plinomjera i njegove ponovne montaže.

IV. NAČIN OBRAČUNA POTROŠNJE I NAČIN IZMJENE CIJENE PLINA

Članak 17.

Obračun i potrošnja plina utvrđuje se temeljem očitavanja plinomjera, a izražena je u jediničnom iznosu Sm³ (standardni metar prostorni).

Potrošeni plin obračunava se na osnovi utvrđene razlike između očitavanja stanja na brojilu plinomjera i stanja prethodnog očitavanja.

Članak 18.

U slučaju izmjene cijene prirodnog plina prema postupku propisanom zakonom (Vijeće za regulaciju energetskih djelatnosti i Zakon o komunalnom gospodarstvu) distributer će pravovremeno obavijestiti kupce putem sredstava javnog priopćavanja i

pojedinačnom obavijesti, koje moraju sadržavati: dosadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum primjene nove cijene plina.

V. NAČIN PLAĆANJA CIJENE PLINA

Članak 19.

Do primjene tarifnog sustava za dobavu prirodnog plina za tarifne kupce, fizička osoba, kupac prirodnog plina plaća na temelju ispostavljenih akontacijskih uplatnica za razdoblje od 6 mjeseci, kada se temeljem očitavanja stvarne potrošnje ispostavlja konačni obračun.

Pravne osobe, kupci, prirodni plin plaćaju na temelju očitavanja dva puta mjesečno, tj. sredinom i krajem mjeseca nastaje obveza plaćanja.

Distributer će kupcu ispostaviti račun u roku 5 (pet) dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kupac se obvezuje platiti račun najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka distributer će obračunati zakonsku zateznu kamatu i to od 11-og dana od dana nastanka obveze do dana plaćanja.

Obračun kamate dospijeva za plaćanje u roku 8 (osam) dana od dana primitka obračuna.

Opomena za neplaćena potraživanja i obračun zateznih kamata dostavlja se kupcu prirodnog plina dva puta godišnje.

Trošak opomene obveza je kupca-dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Korisnik usluga može odlučiti da komunalne usluge plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja isporučenog plina, distributer će umanjiti obvezu plaćanja kupca za

mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje.

U slučaju manje plaćenih akontacijskih iznosa od stvarno utrošenog plina, distributer će pozvati kupca da tu razliku plati u roku navedenom u primljenom računu (uplatnici).

Članak 20.

Utrošeni plin iz članka 19. ovih Općih uvjeta plaća se distributeru plina, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine koji je s distributerom sklopio ugovor ili korisnik, kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Članak 21.

U slučaju da distributer i kupac imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijeboje potraživanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Broj: 598/1-2003.

Ivanec, 1. rujna 2003.

Direktor

Danijel Bunić, dipl. inž., v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 4, 5, 16. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 27. sjednici održanoj 6. listopada 2003. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Klenovnik za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2003. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

u kunama

1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1.1. TEKUĆI PRIHODI	2.301.500,00
1.2. TEKUĆI IZDACI	1.180.000,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.121.500,00

2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	3.000,00
2.2. KAPITALNI IZDACI	1.595.709,09
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-1.592.709,09

3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	200.000,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	40.000,00
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/ MANJAK)	160.000,00

4. PRORAČUN UKUPNO

4.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.504.500,00
4.2. UKUPNI IZDACI	2.815.709,09
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-311.209,09

5. POKRIĆE MANJKA

5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	-311.209,09
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	311.209,09
5.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	—

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA**A. PRIHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Novi plan	+/-
	SVEUKUPNI PRIHODI	1.811.100,00	2.504.500,00	693.400,00
6	PRIHODI	1.808.100,00	2.301.500,00	493.400,00
61	PRIHODI OD POREZA	660.000,00	639.700,00	-20.300,00
611	Porez i prerez na dohodak	550.000,00	536.700,00	-13.300,00
611 1	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	528.600,00	540.000,00	11.400,00
611 11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i i drugih samostalnih djelatnosti	520.000,00	536.800,00	16.800,00
611 12	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	8.600,00	3.200,00	-5.400,00
611 2	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	45.000,00	45.000,00	—
611 21	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	29.000,00	30.000,00	1.000,00
611 23	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	16.000,00	15.000,00	-1.000,00
611 23 1	Porez od povremenih samostalnih djelatnosti	5.000,00	5.000,00	—
611 23 2	Porez od drugih povremenih samostalnih djelatnosti	11.000,00	10.000,00	1.000,00
611 3	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.200,00	1.500,00	300,00
611 4	Porez i prerez na dohodak od kapitala	200,00	200,00	—
611 41	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	200,00	200,00	—
611 5	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-25.000,00	—	25.000,00
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	—	-50.000,00	-50.000,00
612	Porez na dobit	45.000,00	45.000,00	—
612 1	Porez na dobit od poduzetnika	45.000,00	45.000,00	—
613	Porezi na imovinu	28.000,00	21.000,00	-7.000,00
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade...)	12.500,00	8.500,00	-4.000,00
613 13	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	3.000,00	3.000,00	—
613 14	Porez na kuće za odmor	2.000,00	2.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Novi plan	+/-
613 15	Porez na korištenje javnih površina	7.000,00	3.000,00	-4.000,00
613 19	Ostali porezi na nepokretnu imovinu	500,00	500,00	—
613 3	Porez na financijske i kapitalne transakcije	500,00	500,00	—
613 4	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00	12.000,00	-3.000,00
614	Porezi na robu i usluge	36.000,00	36.000,00	—
614 2	Porez na promet	—	16.000,00	16.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkohola i bezalkoholnih pića	—	16.000,00	16.000,00
614 3	Trošarine	16.000,00	—	-16.000,00
614 33	Poseban porez na alkohol i pivo	16.000,00	—	-16.000,00
614 5	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	20.000,00	—
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	20.000,00	—
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	—
616 3	Ostali neraspoređeni prihodi	1.000,00	1.000,00	—
63	POTPORE	900.000,00	1.344.000,00	444.000,00
633	Potpore iz proračuna	900.000,00	1.344.000,00	444.000,00
633 1	Tekuće potpore iz proračuna	—	39.000,00	39.000,00
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	—	39.000,00	39.000,00
633 2	Kapitalne potpore iz proračuna	900.000,00	1.305.000,00	405.000,00
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	750.000,00	1.200.000,00	450.000,00
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	150.000,00	105.000,00	-45.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	2.500,00	3.200,00	700,00
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	1.000,00	500,00
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	1.000,00	500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	2.200,00	200,00
642 1	Naknade za koncesije	—	1.500,00	1.500,00
642 19	Naknade za ostale koncesije	—	1.500,00	1.500,00
642 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200,00	200,00	—
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.800,00	500,00	-1.300,00
642 34	Lovozakupnina	1.800,00	—	-1.800,00
642 39	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	—	500,00	500,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	245.100,00	314.100,00	69.000,00
651	Administrativne pristojbe	100,00	100,00	—
651 39	Prihod od prodaje državnih biljega	100,00	100,00	—
652	Prihodi po posebnim propisima	245.000,00	314.000,00	69.000,00
652 3	Komunalne naknade i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	165.000,00	154.000,00	-11.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
652 32	Komunalne naknade	163.000,00	153.000,00	-10.000,00
652 32 1	Komunalna naknada (godišnja komunalna naknada)	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
652 32 2	Prihodi od groblja	78.000,00	78.000,00	—
652 32 21	Naknada za otkup grobnog mjesta	13.000,00	13.000,00	—
652 32 22	Godišnja grobna naknada	65.000,00	65.000,00	—
652 32 3	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	15.000,00	15.000,00	—
652 69	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje građana)	80.000,00	160.000,00	80.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Novi plan	+/-
66	OSTALI PRIHODI	500,00	500,00	—
662	Kazne	500,00	500,00	—
662 7	Ostale kazne	500,00	500,00	—
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	3.000,00	3.000,00	—
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	—
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	—
721 19	Ostali stambeni objekti	3.000,00	3.000,00	—
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	—	200.000,00	200.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	—	200.000,00	200.000,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	—	200.000,00	200.000,00
845 1	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	—	200.000,00	200.000,00

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Rebalans	+/-
	SVEUKUPNI RASHODI	1.931.100,00	2.815.709,09	884.609,09
3	RASHODI	910.000,00	1.180.000,00	270.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	289.000,00	302.000,00	13.000,00
311	Plaće	245.200,00	255.100,00	9.900,00
311 11	Plaće za zaposlene	245.200,00	255.100,00	9.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	—
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	—
313	Doprinosi na plaće	42.800,00	45.900,00	3.100,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	21.900,00	900,00	-21.000,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.600,00	40.000,00	20.400,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	5.000,00	3.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	265.000,00	333.000,00	68.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	—
321 1	Službena putovanja	5.000,00	6.000,00	1.000,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	121.500,00	154.500,00	33.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	11.000,00	1.000,00
322 3	Energija	70.500,00	72.500,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Rebalans	+/-
322 31	Električna energija	60.000,00	60.000,00	—
322 33	Plin	5.500,00	7.500,00	2.000,00
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	5.000,00	—
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	40.000,00	70.000,00	30.000,00
322 41	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građev. objekata	40.000,00	70.000,00	30.000,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00	—
322 51	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	—
323	Rashodi za usluge	56.500,00	83.500,00	27.000,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	4.000,00	500,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	8.000,00	-7.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	—
323 4	Komunalne usluge	15.000,00	46.000,00	31.000,00
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	1.500,00	500,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	5.000,00	2.000,00
323 8	Računalne usluge	3.000,00	3.000,00	—
323 9	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	—
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	88.000,00	8.000,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i izvršnih tijela	62.000,00	70.000,00	8.000,00
329 11	Naknade za rad članovima Općinskog vijeća	25.000,00	18.000,00	-7.000,00
329 19	Naknada za rad Predsjednika Općinskog vijeća	37.000,00	52.000,00	15.000,00
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	—
329 3	Reprezentacija	10.000,00	14.000,00	4.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.000,00	-4.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	21.000,00	19.000,00	-2.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
342 4	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgov. društava	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	—
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.000,00	—
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	—
343 41	Vodoprivredna naknada	7.000,00	7.000,00	—
343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	—
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	25.000,00	46.000,00	3.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	46.000,00	21.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	46.000,00	21.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	26.000,00	21.000,00
372 19	Ostale naknade - pomoć učenicima i studentima	20.000,00	20.000,00	—
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	310.000,00	480.000,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	310.000,00	480.000,00	170.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	310.000,00	480.000,00	170.000,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	—
381 14	Tek. donacije udrugama građana i polit. strankama	15.000,00	15.000,00	—
381 14 1	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	11.000,00	1.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Rebalans	+/-
381 14 2	Tekuće donacije udrugama građana	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	35.000,00	37.000,00	2.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	250.000,00	418.000,00	168.000,00
381 19 1	Tekuće donacije DVD Klenovnik	45.000,00	45.000,00	—
381 19 2	Tekuće donacije Osnovna škola	40.000,00	85.000,00	45.000,00
381 19 3	Tekuće donacije Crveni križ	5.000,00	5.000,00	—
381 19 4	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	5.000,00	5.000,00	—
381 19 5	Tekuće donacije potrebama u kulturi	150.000,00	200.000,00	50.000,00
381 19 6	Tekuće donacije Lovačko društvo	5.000,00	78.000,00	73.000,00
4	RASHODI (za nabavu nefinanc. imovine)	1.021.100,00	1.595.709,09	574.609,09
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
411 12	Građevinsko zemljište	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	951.100,00	1.475.709,09	524.609,09
421	Građevinski objekti	886.100,00	1.407.709,09	521.609,09
421 3	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	736.100,00	1.267.709,09	531.609,09
421 31	Ceste	700.000,00	1.231.609,09	531.609,09
421 34	Mostovi i tuneli	36.100,00	36.100,00	—
421 4	Ostali građevinski objekti	150.000,00	140.000,00	-10.000,00
421 41	Vodovod	100.000,00	20.000,00	-80.000,00
421 44	Energetski vodovi	50.000,00	—	-50.000,00
421 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti - javna rasvjeta	—	120.000,00	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	5.000,00	-8.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	2.000,00	-8.000,00
422 3	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	3.000,00	—
426	Nematerijalna proizvedena imovina	52.000,00	63.000,00	11.000,00
426 2	Ulaganja u računalne programe	—	11.000,00	11.000,00
426 4	Ostala neproizvedena imovina	52.000,00	52.000,00	—
426 41	Izrada Prostornog plana općine	45.000,00	45.000,00	—
426 42	Orto foto karte	7.000,00	7.000,00	—
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	—	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	—	100.000,00	100.000,00
451 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	—	100.000,00	100.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	—	40.000,00	40.000,00
54	IZDATI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	—	40.000,00	40.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	—	40.000,00	40.000,00
545 1	Otplata glavnice primljenih zajmova	—	40.000,00	40.000,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Rebalans	+/-
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.931.100,00	2.815.709,09	884.609,09
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	118.500,00	132.500,00	14.000,00
	GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE	118.500,00	132.500,00	14.000,00
3	RASHODI	118.500,00	132.500,00	14.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	94.500,00	109.500,00	15.000,00
321	Naknade troškova zaposlenicima	4.500,00	5.500,00	1.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putovanju	4.000,00	5.500,00	1.500,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	—	-500,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	20.000,00	20.000,00
323 31	Elektronski mediji	5.000,00	5.000,00	—
323 32	Tisak	10.000,00	10.000,00	—
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	3.000,00	1.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	2.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	84.000,00	12.000,00
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	18.000,00	-7.000,00
329 19	Ostale nespomenute usluge (Predsjednik vijeća)	37.000,00	52.000,00	15.000,00
329 31	Reprezentacija	10.000,00	14.000,00	4.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	12.000,00	-2.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
342 41	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	—
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.000,00	—
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	—
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	11.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	11.000,00	1.000,00
381 14 1	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	11.000,00	1.000,00
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	117.100,00	132.800,00	15.700,00
	GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	117.100,00	132.800,00	15.700,00
3	RASHODI	107.100,00	119.800,00	12.700,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	63.100,00	75.800,00	12.700,00
311	Plaće za zaposlene	52.900,00	64.000,00	11.100,00
311 11	Plaće za zaposlene	52.900,00	64.000,00	11.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	600,00	700,00	100,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	600,00	700,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Rebalans	+/-
313	Doprinosi na plaće	9.600,00	11.100,00	1.500,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.700,00	400,00	-4.300,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.550,00	9.600,00	5.050,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	350,00	1.100,00	750,00
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	44.000,00	—
321	Naknade troškovima zaposlenima	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
321 1	Službena putovanja	1.000,00	500,00	-500,00
321 1	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	1.000,00	-500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	23.500,00	3.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	11.000,00	1.000,00
322 3	Energija	8.500,00	10.500,00	2.000,00
322 31	Električna energija	3.000,00	3.000,00	—
322 33	Plin	5.500,00	7.500,00	2.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	1.000,00	1.000,00	—
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.000,00	1.000,00	—
322 5	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00	—
322 51	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	—
323	Rashodi za usluge	13.000,00	15.000,00	2.000,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.500,00	4.000,00	500,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00	—
323 4	Komunalne usluge	3.500,00	4.500,00	1.000,00
323 45	Usluge čišćenja pranja i sl.	3.500,00	4.500,00	1.000,00
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	1.500,00	500,00
323 69	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	1.500,00	500,00
323 8	Računalne usluge	3.000,00	3.000,00	—
323 82	Usluge razvoja softwarea	3.000,00	3.000,00	—
323 9	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	—
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	4.000,00	-4.000,00
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	—
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.000,00	-4.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	13.000,00	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	10.000,00	13.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.000,00	-8.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	2.000,00	-8.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	—	11.000,00	11.000,00
426 2	Ulaganja u računalne programe	—	11.000,00	11.000,00
	RAZDJEL 03 KOMUNALNA DJELATNOST	1.245.500,00	1.810.409,09	564.909,09
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GROBLJA	77.400,00	73.700,00	-3.700,00
3	RASHODI	77.400,00	73.700,00	-3.700,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.900,00	56.200,00	300,00
311	Plaće	47.000,00	47.500,00	500,00
311 11	Plaće za zaposlene	47.000,00	47.500,00	500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Rebalans	+/-
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	—
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	—
313	Doprinosi na plaće	8.500,00	8.300,00	-200,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.200,00	400,00	-3.800,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.050,00	7.100,00	3.050,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	250,00	800,00	550,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	17.500,00	-4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	—
322 3	Energija	1.000,00	1.000,00	—
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	1.000,00	—
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	4.000,00	—
323	Rashodi za usluge	16.500,00	12.500,00	-4.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.000,00	-4.000,00
323 4	Komunalne usluge	11.500,00	11.500,00	—
	GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST TEKUĆE ODRŽAVANJE	112.000,00	169.000,00	57.000,00
3	RASHODI	112.000,00	169.000,00	57.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	162.000,00	57.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	126.000,00	30.000,00
322 3	Energija	61.000,00	61.000,00	—
322 31	Električna energija-javna rasvjeta	57.000,00	57.000,00	—
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	4.000,00	—
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	65.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	36.000,00	27.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	6.000,00	-3.000,00
323 4	Komunalne usluge (sanacija deponija smeća)	—	30.000,00	30.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	—
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	—
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	—
343 41	Vodoprivredna naknada	7.000,00	7.000,00	—
	GLAVA 3 KOMUNALNA DJELATNOST KAPITALNA ULAGANJA	1.008.100,00	1.519.709,09	511.609,09
4	RASHODI	1.008.100,00	1.479.709,09	471.609,09
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
411 12	Građevinsko zemljište	70.000,00	20.000,00	-50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Rebalans	+/-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	938.100,00	1.459.709,09	521.609,09
421	Građevinski objekti	885.100,00	1.407.709,09	521.609,09
421 3	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	736.100,00	1.267.709,09	531.609,09
421 31	Ceste	700.000,00	1.231.609,09	531.609,09
421 34	Mostovi i tuneli	36.100,00	36.100,00	—
421 4	Ostali građevinski objekti	150.000,00	140.000,00	-10.000,00
421 41	Vodovod	100.000,00	20.000,00	-80.000,00
421 42	Energetski vodovi	50.000,00	—	50.000,00
421 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti - javna rasvjeta	—	120.000,00	120.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	52.000,00	52.000,00	—
425 4	Ostala neproizvedena imovina	52.000,00	52.000,00	—
425 41	Prostorni plan	45.000,00	45.000,00	—
425 42	Orto foto karte	7.000,00	7.000,00	—
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	—	40.000,00	40.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	—	40.000,00	40.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	—	40.000,00	40.000,00
545 1	Otplata glavnice primljenih zajmova	—	40.000,00	40.000,00
	GLAVA 4 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST	48.000,00	48.000,00	—
3	RASHODI	45.000,00	45.000,00	—
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	—
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	—
381 91	DVD Klenovnik	45.000,00	45.000,00	—
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	—
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	3.000,00	3.000,00	—
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	—
422 3	Civilna zaštita	3.000,00	3.000,00	—
	RAZDJEL 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	450.000,00	740.000,00	290.000,00
	GLAVA 1 KULTURA	150.000,00	200.000,00	50.000,00
3	RASHODI	150.000,00	200.000,00	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	150.000,00	200.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	200.000,00	50.000,00
381 19 5	Tekuće donacije potrebama u kulturi	150.000,00	200.000,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Rebalans	+/-
	GLAVA 2 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	210.000,00	355.000,00	145.000,00
	1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić	170.000,00	270.000,00	100.000,00
3	RASHODI	170.000,00	170.000,00	—
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	170.000,00	170.000,00	—
311	Plaće	145.300,00	145.100,00	-200,00
311 11	Plaće za zaposlene	145.300,00	145.100,00	-200,00
313	Doprinosi na plaće	24.700,00	24.900,00	200,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.000,00	650,00	-12.350,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.000,00	21.750,00	10.750,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	700,00	2.500,00	1.800,00
4	RASHODI	—	100.000,00	100.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	—	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	—	100.000,00	100.000,00
451 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	—	100.000,00	100.000,00
	2 Proračunski korisnik - Osnovna škola	40.000,00	85.000,00	45.000,00
3	RASHODI	40.000,00	85.000,00	45.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	85.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	85.000,00	45.000,00
381 19 2	Tekuće donacije Osnovna škola	40.000,00	85.000,00	45.000,00
	GLAVA 3 SPORT I REKREACIJA	40.000,00	115.000,00	75.000,00
3	RASHODI	40.000,00	115.000,00	75.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	115.000,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	115.000,00	75.000,00
381 15	Tekuća donacije sportskim društvima	35.000,00	37.000,00	2.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	5.000,00	78.000,00	73.000,00
381 19 6	Tekuće donacije Lovačko društvo	5.000,00	78.000,00	73.000,00
	GLAVA 4 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB	50.000,00	70.000,00	20.000,00
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	25.000,00	46.000,00	21.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	46.000,00	21.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	46.000,00	21.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	26.000,00	21.000,00
372 19	Ostale naknade - pomoć učenicima i studentima	20.000,00	20.000,00	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Rebalans	+/-
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000,00	24.000,00	-1.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	24.000,00	-1.000,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	—
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
381 14 2	Tekuće donacije udrugama građana	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	—
381 19 3	Tekuće donacije Crveni križ	5.000,00	5.000,00	—
381 19 4	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika	5.000,00	5.000,00	—

Članak 3.

Proračun Općine Klenovnik za 2003. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 400-08/03-01/02
Urbroj: 2186/015-03-01
Klenovnik, 6. listopada 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Golub, dr. med., v. r.

9.

Na temelju članka 4, 5, 16. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta

Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 27. sjednici održanoj 6. listopada 2003. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Projekcije Proračuna Općine Klenovnik za 2003, 2004. i 2005. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Projekcija Proračuna Općine Klenovnik za 2003, 2004. i 2005. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

u kunama

	2003.	2004.	2005.
1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.1. TEKUĆI PRIHODI	2.301.500,00	963.100,00	1.031.100,00
1.2. TEKUĆI IZDACI	1.180.000,00	817.000,00	839.000,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.121.500,00	146.100,00	192.100,00
2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
2.1. KAPITALNI PRIHODI	3.000,00	7.000,00	7.000,00
2.2. KAPITALNI IZDACI	1.595.709,09	649.100,00	795.100,00
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-1.592.709,09	-642.100,00	-788.100,00
3. RAČUN FINANCIRANJA			
3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	40.000,00	100.000,00	100.000,00
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/ MANJAK)	160.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

	2003.	2004.	2005
4. PRORAČUN UKUPNO			
4.1. UKUPNI PRIHODI			
I PRIMICI	2.504.500,00	1.666.100,00	1.834.100,00
4.2. UKUPNI IZDACI	2.815.709,09	1.666.100,00	1.834.100,00
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-311.209,09	—	—
5. POKRIĆE MANJKA			
5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	-311.209,09	—	—
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	311.209,09	—	—
5.3. RAZLIKA (+/-)	—	—	—

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2003.	2004.	2005.
	SVEUKUPNI PRIHODI	2.504.500,00	1.666.100,00	1.834.100,00
6	PRIHODI	2.301.500,00	1.463.100,00	1.631.100,00
61	PRIHODI OD POREZA	639.700,00	669.000,00	696.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	536.700,00	580.000,00	600.000,00
611 1	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	540.000,00	548.000,00	563.000,00
611 2	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	45.000,00	45.000,00	50.000,00
611 3	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.500,00	1.000,00	1.000,00
611 4	Porez i prerez na dohodak od kapitala	200,00	1.000,00	1.000,00
611 5	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-50.000,00	-15.000,00	-15.000,00
612	Porez na dobit	45.000,00	20.000,00	22.000,00
612 1	Porez na dobit od poduzetnika	45.000,00	20.000,00	22.000,00
613	Porezi na imovinu	21.000,00	20.000,00	21.000,00
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade...)	8.500,00	10.000,00	10.000,00
613 3	Porez na financijske i kapitalne transakcije	500,00	1.000,00	1.000,00
613 4	Povremeni porezi na imovinu	12.000,00	9.000,00	10.000,00
614	Porezi na robu i usluge	36.000,00	42.000,00	45.000,00
614 2	Porez na promet	16.000,00	17.000,00	18.000,00
614 3	Trošarine	—	—	—
614 5	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	25.000,00	27.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2003.	2004.	2005.
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	7.000,00	8.000,00
616 3	Ostali neraspoređeni prihodi	1.000,00	7.000,00	8.000,00
63	POTPORE	1.344.000,00	500.000,00	600.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.344.000,00	500.000,00	600.000,00
633 1	Tekuće potpore iz proračuna	39.000,00	—	—
633 2	Kapitalne potpore iz proračuna	1.305.000,00	500.000,00	600.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.200,00	3.000,00	4.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	500,00	1.000,00
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	500,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.200,00	2.500,00	3.000,00
642 1	Naknade za koncesije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
642 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200,00	500,00	1.000,00
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500,00	500,00	500,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	314.100,00	290.100,00	330.100,00
651	Administrativne pristojbe	100,00	100,00	100,00
651 3	Prihod od prodaje državnih biljega	100,00	100,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	314.000,00	290.000,00	330.000,00
652 3	Komunalne naknade i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	154.000,00	170.000,00	180.000,00
652 6	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje građana)	160.000,00	120.000,00	150.000,00
66	OSTALI PRIHODI	500,00	1.000,00	1.000,00
662	Kazne	500,00	1.000,00	1.000,00
662 7	Ostale kazne	500,00	1.000,00	1.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	3.000,00
721 1	Ostali stambeni objekti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	200.000,00
845 1	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	200.000,00

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	2003.	2004.	2005.
	SVEUKUPNI RASHODI	2.815.709,09	1.666.100,00	1.834.100,00
3	RASHODI	1.180.000,00	817.000,00	839.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	302.000,00	289.000,00	289.000,00
311	Plaće	255.100,00	245.000,00	245.000,00
311 1	Plaće za zaposlene	255.100,00	245.000,00	245.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	1.000,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.900,00	43.000,00	43.000,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	900,00	—	—
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	38.000,00	38.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	333.000,00	270.000,00	275.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	7.000,00
321 1	Službena putovanja	6.000,00	5.000,00	5.000,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	154.500,00	125.000,00	130.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	5.000,00	7.000,00
322 3	Energija	72.500,00	67.000,00	70.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	70.000,00	52.000,00	52.000,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	83.500,00	58.000,00	56.000,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	3.500,00	4.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	14.500,00	10.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323 4	Komunalne usluge	46.000,00	17.000,00	19.000,00
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	1.000,00	1.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	3.000,00	3.000,00
323 8	Računalne usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323 9	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	80.000,00	82.000,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i izvršnih tijela	70.000,00	62.000,00	62.000,00
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	2.500,00
329 3	Reprezentacija	14.000,00	10.000,00	11.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	6.000,00	6.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	19.000,00	21.000,00	25.000,00
342	Kamate na primljene zajmove	8.000,00	10.000,00	12.000,00
342 4	Kamate za primljene zajmove	8.000,00	10.000,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	13.000,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.000,00	4.000,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	9.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	2003.	2004.	2005.
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	46.000,00	27.000,00	30.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	27.000,00	30.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.000,00	27.000,00	30.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	480.000,00	210.000,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	480.000,00	210.000,00	220.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	480.000,00	210.000,00	220.000,00
4	RASHODI (za nabavu nefinanc. imovine)	1.595.709,09	649.100,00	795.100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	30.000,00
411 1	Građevinsko zemljište	20.000,00	20.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.475.709,09	729.100,00	865.100,00
421	Građevinski objekti	1.407.709,09	729.100,00	845.100,00
421 3	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.267.709,09	670.000,00	800.000,00
421 4	Ostali građevinski objekti	140.000,00	39.100,00	45.100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	10.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	8.000,00	8.000,00
422 3	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	2.000,00	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	10.000,00	10.000,00
426 2	Ulaganja u računalne programe	11.000,00	—	—
426 4	Ostala neproizvedena imovina	52.000,00	10.000,00	10.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	100.000,00	—	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	—	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	—	—
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	40.000,00	100.000,00	100.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	40.000,00	100.000,00	100.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	40.000,00	100.000,00	100.000,00
545 1	Otplata glavnice primljenih zajmova	40.000,00	100.000,00	100.000,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2003.	2004.	2005.
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.815.709,09	1.666.100,00	1.834.100,00
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	132.500,00	118.500,00	122.500,00
	GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE	132.500,00	118.500,00	122.500,00
3	RASHODI	132.500,00	118.500,00	122.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	109.500,00	94.500,00	95.500,00
321	Naknade troškova zaposlenicima	5.500,00	4.500,00	4.500,00
321 1	Naknade za prijevoz na službenom putovanju	5.500,00	4.000,00	4.000,00
321 3	Seminari, savjetovanja i simpoziji	—	500,00	500,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.000,00	18.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.000,00	72.000,00	73.000,00
329 1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000,00	62.000,00	62.000,00
329 3	Reprezentacija	14.000,00	10.000,00	11.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	14.000,00	17.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	8.000,00	10.000,00	12.000,00
342 4	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	8.000,00	10.000,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	5.000,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.000,00	4.000,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	11.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	10.000,00	10.000,00
381 1	Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	10.000,00	10.000,00
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	132.800,00	112.500,00	118.000,00
	GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	132.800,00	112.500,00	118.000,00
3	RASHODI	119.800,00	104.500,00	110.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	75.800,00	64.500,00	64.500,00
311	Plaće za zaposlene	64.000,00	52.900,00	52.900,00
311 1	Plaće za zaposlene	64.000,00	52.900,00	52.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	700,00	600,00	600,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	700,00	600,00	600,00
313	Doprinosi na plaće	11.100,00	11.000,00	11.000,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	400,00	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2003.	2004.	2005.
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.600,00	10.000,00	10.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00	1.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	40.000,00	45.500,00
321	Naknade troškovima zaposlenima	1.500,00	2.500,00	2.500,00
321 1	Službena putovanja	500,00	1.000,00	1.000,00
321 1	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.500,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	16.000,00	19.000,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	5.000,00	7.000,00
322 3	Energija	10.500,00	9.000,00	10.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.500,00	15.000,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	3.500,00	4.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323 4	Komunalne usluge	4.500,00	4.000,00	5.000,00
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	1.000,00	1.000,00
323 8	Računalne usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323 9	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	8.000,00	9.000,00
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00	2.500,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	6.000,00	6.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	8.000,00	8.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	13.000,00	8.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	8.000,00	8.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	8.000,00	8.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	—	—
426 2	Ulaganja u računalne programe	11.000,00	—	—
	RAZDJEL 03 KOMUNALNA DJELATNOST	1.810.409,09	1.083.100,00	1.233.600,00
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GROBLJA	73.700,00	76.500,00	77.500,00
3	RASHODI	73.700,00	76.500,00	77.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.200,00	54.500,00	54.500,00
311	Plaće	47.500,00	44.700,00	44.700,00
311 11	Plaće za zaposlene	47.500,00	44.700,00	44.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	400,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	400,00
313	Doprinosi na plaće	8.300,00	9.400,00	9.400,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	400,00	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2003.	2004.	2005.
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.100,00	8.400,00	8.400,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	800,00	1.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	22.000,00	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	6.000,00	7.000,00
322 3	Energija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	5.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	12.500,00	16.000,00	16.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	3.000,00	2.000,00
323 4	Komunalne usluge	11.500,00	13.000,00	14.000,00
	GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST TEKUĆE ODRŽAVANJE	169.000,00	120.500,00	119.000,00
3	RASHODI	169.000,00	120.500,00	119.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	162.000,00	113.500,00	111.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	103.000,00	104.000,00
322 3	Energija	61.000,00	57.000,00	59.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	46.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00	10.500,00	7.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	10.500,00	7.000,00
323 4	Komunalne usluge (sanacija deponija smeća)	30.000,00	—	—
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	7.000,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	8.000,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	8.000,00
	GLAVA 3 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	1.519.709,09	839.100,00	985.100,00
4	RASHODI	1.479.709,09	739.100,00	885.100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	30.000,00
411 1	Građevinsko zemljište	20.000,00	20.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.459.709,09	719.100,00	855.100,00
421	Građevinski objekti	1.407.709,09	609.100,00	745.100,00
421 3	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.267.709,09	670.000,00	800.000,00
421 4	Ostali građevinski objekti	140.000,00	39.100,00	45.100,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	52.000,00	10.000,00	10.000,00
425 4	Ostala neproizvedena imovina	52.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2003.	2004.	2005.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	40.000,00	100.000,00	100.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	40.000,00	100.000,00	100.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	40.000,00	100.000,00	100.000,00
545 1	Otplata glavnice primljenih zajmova	40.000,00	100.000,00	100.000,00
	GLAVA 4 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST	48.000,00	47.000,00	52.000,00
3	RASHODI	45.000,00	45.000,00	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	45.000,00	45.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	50.000,00
381 91	DVD Klenovnik	45.000,00	45.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	2.000,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	3.000,00	2.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.000,00	2.000,00
422 3	Civilna zaštita	3.000,00	2.000,00	2.000,00
	RAZDJEL 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	740.000,00	352.000,00	360.000,00
	GLAVA 1 KULTURA	200.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI	200.000,00	50.000,00	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	50.000,00	50.000,00
381 1	Tekuće donacije potrebama u kulturi	200.000,00	50.000,00	50.000,00
	GLAVA 2 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	355.000,00	210.000,00	212.500,00
	1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić	270.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI	170.000,00	170.000,00	170.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	170.000,00	170.000,00	170.000,00
311	Plaće	145.100,00	147.400,00	147.400,00
311 11	Plaće za zaposlene	145.100,00	147.400,00	147.400,00
313	Doprinosi na plaće	24.900,00	22.600,00	22.600,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	650,00	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2003.	2004.	2005.
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.750,00	19.600,00	19.600,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	3.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	—	—
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	100.000,00	—	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	—	—
451 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	—	—
	2 Proračunski korisnik - Osnovna škola	85.000,00	40.000,00	42.500,00
3	RASHODI	85.000,00	40.000,00	42.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	85.000,00	40.000,00	42.500,00
381	Tekuće donacije	85.000,00	40.000,00	42.500,00
381 1	Tekuće donacije Osnovna škola	85.000,00	40.000,00	42.500,00
	GLAVA 3 SPORT I REKREACIJA	115.000,00	40.000,00	42.500,00
3	RASHODI	115.000,00	40.000,00	42.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	115.000,00	40.000,00	42.500,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	40.000,00	42.500,00
381 1	Ostale tekuće donacije	115.000,00	40.000,00	42.500,00
	GLAVA 4 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB	70.000,00	52.000,00	55.000,00
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	46.000,00	27.000,00	30.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	27.000,00	30.000,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.000,00	27.000,00	30.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	24.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	25.000,00	25.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	24.000,00	25.000,00	25.000,00

Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Klenovnik za 2003, 2004. i 2005. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 400-08/03-01/03

Urbruj: 2186/015-03-01

Klenovnik, 6. listopada 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Golub, dr. med., v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 21. i 52. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 22. listopada 2003. godine, donosi

ODLUKU

o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izbora članova vijeća mjesnih odbora u Općini Vidovec, te ostala pitanja o provođenju izbora.

Članak 2.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je člankom 50. Statuta Općine Vidovec.

Članak 3.

Svaki mjesni odbor jedna je izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora.

Članak 4.

Datum raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 5.

Članovi vijeća biraju se razmjernim sustavom.

Članak 6.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Općinsko poglavarstvo raspusti vijeće mjesnog odbora ili kad vijeće mjesnog odbora nema dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Mandat članova vijeća izabranih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovnih izbora.

Članak 7.

Članove vijeća biraju punoljetni građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, odnosno imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se raspisuju izbori.

Članak 8.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor

članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Općinskom vijeću.

II. PREDLAGANJE KANDIDATA

Članak 10.

Pravo predlaganja kandidata na listi za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

Ako kandidacijsku listu predlažu građani potrebno je prikupiti najmanje 20 potpisa birača s područja tog mjesnog odbora.

Prvi potpisnik nezavisne liste smatra se podnositeljem liste.

Članak 11.

Prijedlog liste podnosi se na obrascu na kojem su navedeni: naziv Općine, naziv mjesnog odbora, predlagatelj i potpis podnositelja liste.

U prijedlog liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata i njegova adresa.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi, u jednom mjesnom odboru.

Članak 12.

Kandidati moraju biti poredani od rednog broja jedan (1) do zaključnog broja koliko se članova vijeća bira.

Predlagatelji sami utvrđuju raspored na listi.

Članak 13.

Prijedlozi za kandidacijske liste moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za provođenje izbora, najkasnije 10 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

Općinsko izborno povjerenstvo će u roku od 24 sata od isteka roka iz prethodnog stavka prihvatiti sve liste.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature svojeručno potpisana.

Prihvaćena kandidacijska lista objavljuje se odmah nakon prihvaćanja na oglasnoj ploči u Općini, te na dan održavanja izbora stavlja na biračko mjesto.

Članak 14.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Nezavisna lista unosi se na glasački listić prema abecednom redu nezavisne liste. Ako ima više nezavisnih lista tada se takve liste unose na zbirnom listu prema abecednom redu nositelja liste.

Ako je kandidacijsku listu predložila koalicija političkih stranaka tada se njihova lista unosi po abecednom redu prve političke stranke koja je u prijedlogu navedena.

Članak 15.

Od dana kada se prihvate i objave sve kandidacijske liste, političke stranke i drugi predlagatelji imaju pravo pod jednakim uvjetima iznositi svoje programe.

Izborna promidžba završava 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 16.

Tijela za provođenje izbora su:

- Općinsko izorno povjerenstvo,
- Birački odbori.

Članak 17.

Općinsko izorno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika, te dva člana i dva zamjenika, a imenuje ga Općinsko vijeće.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Općinskog izornog povjerenstva u pravilu su pravne struke.

O sastavu članova Općinskog izornog povjerenstva odlučit će predstavnici stranaka sporazumno.

Članak 18.

Općinsko izorno povjerenstvo:

- propisuje obrasce za kandidiranje i provedbu izbora,
- nadzire pravilnost izbora,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve pripreme za provođenje izbora,
- objavljuje kandidacijske liste mjesnih odbora i zbirne liste,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- utvrđuje i objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 19.

Birački odbori imaju predsjednika, zamjenika predsjednika, te dva člana i dva zamjenika člana.

Članovi biračkog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove Vijeća mjesnog odbora.

Članak 20.

Biračke odbore imenuje Općinsko izorno povjerenstvo, najkasnije 5 dana prije održavanja izbora.

Birački odbori:

- neposredno provode glasovanje na biračkom mjestu,

- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,
- prebrojavaju glasačke listiće, te sastavljaju zapisnike.

IV. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA

Članak 21.

Glasovanje za članove Vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Članak 22.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače, koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 23.

Glasovanje se provodi osobno, glasačkim listićem.

Članak 24.

Glasački listić sadrži:

- serijski broj listića,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se na način, da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Važećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se na siguran način može utvrditi za koju je listu birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 25.

Na dan izbora glasuje se neprekidno od 7,00 do 19,00 sati.

Članak 26.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 27.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora, na temelju zapisnika o radu biračkih odbora.

Općinsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik, sukladno propisima iz članka 27. ove Odluke i objavljuje rezultate glasovanja.

Izračun koliko je koji predlagatelj dobio članova vijeća izračunava se po metodi po kojoj se izračunava izbor vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 28.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Općinsko izorno povjerenstvo će odmah objaviti rezultate izbora, a najkasnije 24 sata od zatvaranja birališta.

V. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 29.

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

O visini naknade članovima Povjerenstva i biračkih odbora odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 30.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Općinskom poglavarstvu.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati od isteka dana kada je izvršena radnja na koju se odnosi prigovor.

Protiv rješenja Općinskog poglavarstva, podnositelj prigovora ima pravo žalbe Općinskom vijeću Općine Vidovec.

VII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 31.

Konstituiranje vijeća mjesnog odbora održat će se najkasnije 30 dana od dana objave rezultata.

Konstituirajuće sjednice saziva načelnik Općine.

Konstituirajućom sjednicom, do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora vodi najstariji član.

Vijeće mjesnog odbora konstituirano je danom kada je sazvana konstituirajuća sjednica izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora, ako sjednici prisustvuje većina svih članova.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Konstituiranjem vijeća mjesnih odbora prestaje mandat dosadašnjim članovima vijeća mjesnih odbora.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/03-01/02

Urbroj: 2186-10-03-02

Vidovec, 22. listopada 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

7.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), te članka 4. Odluke o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/03), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 22. listopada 2003. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Vidovec

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 23. studeni 2003. godine**, u vremenu od **7,00 do 19,00** sati.

Članak 3.

U Općinsko izborno povjerenstvo imenuju se :

1. **Stanko Posavec**, za predsjednika,
2. **Dubravko Zavrtnik**, za člana,
3. **Šimun Rog**, za člana,

1. **Zdravko Cafuk**, za zamjenika predsjednika,
2. **Katarina Florjanić**, za zamjenika člana,
3. **Ivica Pandža**, za zamjenika člana.

Članak 4.

Općinsko izborno povjerenstvo ima prava i obveze utvrđene Odlukom o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora, klasa: 013-01/03-01/02, urbroj: 2186-10-03-02 od 22. listopada 2003. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-01/03-01/02

Urbroj: 2186-10-03-03

Vidovec, 22. listopada 2003.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2003. godinu iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.