

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XXI	Varaždin, 10. travnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
13.	Statut Grada Ivanca (pročišćeni tekst)	1117	
14.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ivanca (pročišćeni tekst)	1135	
15.	Odluka o izvršenju Proračuna Grada Ivanca za 2012. godinu	1152	
16.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanca za 2013. godinu	1177	
17.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	1177	
18.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	1178	
19.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	1178	
AKTI TAJNIKA GRADSKOG VIJEĆA			
2.	Ispravak Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	1179	

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09, 53/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 35. sjednici održanoj 9. travnja 2013. godine, utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i Izmjena i dopuna Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT
Grada Ivanca
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se, u skladu sa zakonom, uređuju samoupravni djelokrug Grada Ivanca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Ivanca, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Grada, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Statut Grada Ivanca je temeljni i najviši opći akt Grada Ivanca.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Grada Ivanca moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Grad Ivanec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Ivanec obuhvaća područja naselja utvrđena zakonom.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Grad Ivanec je pravna osoba.

Naziv Grada je: Grad Ivanec.

Sjedište Grada Ivanca je u Ivancu, Trg hrvatskih ivanovaca 9b.

Tijela Grada Ivanca imaju pečate, čiji su oblik, opis i sadržaj sukladni zakonu i odgovarajućim propisima donesenim na temelju zakona.

II. OBILJEŽJA GRADA IVANCA**Članak 5.**

Grad Ivanec ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Ivanec i izražava se pripadnost Gradu Ivancu.

Grb i zastava Grada Ivanca utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, sukladno odredbama zakona.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se i kriteriji odnosno mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Grada Ivanca te njihova zaštita.

Na temelju mjerila utvrđenih odlukom Gradskog vijeća, gradonačelnik Grada Ivanca može odobriti uporabu grba i zastave Grada Ivanca pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 6.

U Gradu Ivancu, kao Dan Grada, svečano se obilježava 24. lipnja.

Gradsko vijeće Grada Ivanca može odrediti da se na području Grada svečano obilježavaju i pojedini drugi datumi od posebnog značaja za Grad.

III. JAVNA PRIZNANJA GRADA IVANCA**Članak 7.**

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, skrbi i zaštite prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti kao i za poticanje aktivnosti

koje su navedenome usmjerene, Grad Ivanec dodjeljuje javna priznanja.

Članak 8.

Grad Ivanec može osobe koje su se istakle osobitim zaslugama za Grad proglasiti počasnim građanima Grada Ivanca.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja Grada Ivanca.

Počašću se ne stječu posebna prava niti obveze i može se opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Ivanca dodjeljuje Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Vrste javnih priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, mjerila i postupak dodjele te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, kao i proglašenje pojedine osobe počasnim građaninom, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TE S JEDINICAMA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 10.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja gospodarskog i ukupnog društvenog razvitka, Grad Ivanec može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Grad Ivanec posebno surađuje s Varaždinskom županijom kao jedinicom područne (regionalne) samouprave u čijem je sastavu, te s ostalim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu, kao i sa susjednim gradovima i općinama, neovisno o tome u kojoj se županiji nalaze.

Članak 11.

Grad Ivanec može sudjelovati u osnivanju udruga gradova odnosno nacionalne udruge gradova, kao i naknadno pristupiti odgovarajućoj nacionalnoj udruzi.

Odluku o sudjelovanju u osnivanju odnosno o pristupanju, iz stavka 1. ovog članka, donosi Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Članak 12.

Kad ocijeni da postoji trajan interes za uspostavu i razvijanje suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, Grad Ivanec može s tim jedinicama sklopiti sporazum ili drugi odgovarajući akt (ugovor, povelju, memorandum i sl.) o međusobnim odnosima, prijateljstvu i suradnji.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj, Grad Ivanec može s drugim gradovima i općinama osnivati odgo-

varajuće udruge odnosno druge oblike interesnog udruživanja.

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad može surađivati s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Članak 14.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanja sporazuma o suradnji Grada s lokalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj i s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Gradsko vijeće, u skladu s zakonom i općim aktima.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Ivanec je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru rada i akata tijela Grada Ivanca.

Članak 16.

Grad Ivanec u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grad Ivanec obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, Grad Ivanec uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom, te obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 17.

U okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom, a u skladu s odredbama posebnih zakona, Grad Ivanec osobito:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- vodi posebnu brigu o uređenju naselja, unapređenju kvalitete stanovanja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata i uređaja te lokalne infrastrukture,
- upravlja zemljištem, stambenim i poslovnim prostorom te drugom imovinom u vlasništvu Grada,
- osigurava uvjete za ravnomjeran razvoj područja Grada,
- osigurava uvjete za razvoj gospodarstva te potiče poduzetničke aktivnosti na području Grada,
- utvrđuje programe zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u onim društvenim djelatnostima za koje je zakonom predviđeno da se takvi programi utvrđuju na razini Grada,
- prati stanje zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u ostalim djelatnostima, te kod nadležnih tijela inicira poduzimanje mjera koje mogu doprinijeti kvalitetnijem zadovoljavanju potreba stanovništva,
- vodi posebnu brigu o zaštiti kulturne baštine Grada i valorizaciji povijesnih, prirodnih te kulturnih vrijednosti i osobitosti Grada.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Ivanca može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Ivanca, koji se s obzirom na vrstu i opseg mogu učinkovito, racionalno i u skladu sa zakonom obavljati na razini mjesne samouprave, odlukom prenijeti na mjesnu samoupravu.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Ivanca može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa Statutom Grada i Statutom Županije, odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Gradsko vijeće Grada Ivanca može tražiti od Skupštine Varaždinske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga, koji se obavljaju na području Grada, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjere Gradu Ivanču, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 20.

Pored poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, tijela Grada Ivanca mogu, pod uvjetima utvrđenim zakonom i u granicama ovlasti dobivenih od nadležnih državnih tijela, obavljati i određene poslove državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinice lokalne samouprave.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem referendumu i zboru građana.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Na temelju odredaba ovog Statuta i zakona raspisivanje referendumu može predložiti najmanje 1/3 svih članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada te većina mjesnih odbora osnovanih na području Grada.

Postupak po podnesenom prijedlogu za raspisivanje referendumu, nadležna tijela te način i rokovi odlučivanja o prijedlogu, utvrđeni su zakonom.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 23.

Referendum se raspisuje odlukom.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati i dan održavanja referendumu.

Odluku o raspisivanju referendumu Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u službenom glasilu Grada Ivanca, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način, sukladno zakonu.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Ivanca i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Sredstva za provođenje referendumu osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Ivanca, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 27.

U slučajevima i na način propisan zakonom, referendum se može raspisati i radi opoziva gradonačelnika Grada Ivanca i njegovih zamjenika.

Članak 28.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati gradonačelnik Grada Ivanca ili jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ukoliko Gradsko vijeće Grada Ivanca prihvati prijedlog iz stavka 2. ovog članka, odredit će pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana u slučaju iz stavka 4. ovog članka saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanca u roku od 15 dana od dana donošenja odgovarajuće odluke Gradskog vijeća.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 29.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana sazvanom sukladno članku 28. ovog Statuta potrebna je nazočnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje odnosno odlučivanje na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Na postupak sazivanja i provođenja zborova građana odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona.

Članak 30.

Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Ivanca mogu u postupku pripreme odnosno prije donošenja odluka iz svoga djelokruga konzultirati građane odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o pitanjima koja se namjeravaju urediti odlukom i putem anketiranja građana, organiziranjem javnih rasprava, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge prikladne načine.

Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Ivanca donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće Grada Ivanca dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada te dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od dana primitka prijedloga.

Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ivanca kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Ivanca odnosno čelnik upravnog tijela Grada Ivanca dužan je podnositeljima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem u službenim prostorijama Grada Ivanca, na vidnom mjestu, potrebnih tehničkih i drugih sredstava za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe, sandučić za predstavke i pritužbe), omogućavanjem neposrednog kontakta zainteresirane osobe s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Ivanca, te sukladno tehničkim mogućnostima i sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, putem službene web-stranice Grada i na drugi prikladan način).

VII. TIJELA GRADA IVANCA

Članak 33.

Tijela Grada Ivanca su Gradsko vijeće Grada Ivanca i gradonačelnik Grada Ivanca.

1. Gradsko vijeće

Članak 34.

Gradsko vijeće Grada Ivanca predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća Grada Ivanca, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika Grada Ivanca.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradske vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće Grada Ivanca:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Ivanca u slučajevima propisanim zakonom, odnosno u slučajevima kada vrijednost tih pokretnina i nekretnina prelazi iznos do kojeg je o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina ovlašten odlučiti gradonačelnik,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti i suglasnosti na statute ustanova kojima je Grad osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s ovim Statutom i zakonom,
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljani u djelokrug.

Gradsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom.

Članak 36.

Gradsko vijeće Grada Ivanca ima 17 članova.

Članak 37.

Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Gradskog vijeća Grada Ivanca određeni su zakonom.

Članak 38.

Članovi Gradskog vijeća Grada Ivanca nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 39.

Članu Gradskog vijeća Grada Ivanca prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Ivanca, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća Grada Ivanca, podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka, treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća Grada Ivanca te treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno navedenom ne proizvodi pravni učinak.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 40.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, može se kandidirati za člana Gradskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Gradskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Gradskog vijeća obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave

pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona, Statuta i Poslovnika.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona, Statuta i Poslovnika.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Član Gradskog vijeća Grada Ivanca dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 42.

Pored prava i dužnosti utvrđenih zakonom, član Gradskog vijeća Grada Ivanca ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u vezi s navedenim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- samostalno ili s drugim članovima Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera iz nadležnosti Gradskog vijeća te podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati gradonačelniku Grada Ivanca pitanja o njegovu radu.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanca mogu se utvrditi i druga prava i dužnosti članova Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, a koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 43.

Gradsko vijeće Grada Ivanca smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 44.

Način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 45.

Gradsko vijeće Grada Ivanca ima predsjednika i dva potpredsjednika.

U pravilu, jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i predstavlja to tijelo te potpisuje akte Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku u radu, zamjenjuju ga sukladno Poslovníku Gradskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove, koje im u skladu sa zakonom i ovim Statutom povjere Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća Grada Ivanca bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Ivanca, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, odnosno, potpredsjednika iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća provodi se javnim glasovanjem, na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Gradsko vijeće može odlučiti da se glasovanje obavi tajno.

Članak 47.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici za obavljanje svojih dužnosti u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 48.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 49.

Sjednice Gradskog vijeća Grada Ivanca mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 50.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanca

Članak 51.

Sjednicama Gradskog vijeća Grada Ivanca prisustvuje gradonačelnik Grada Ivanca i njegovi zamjenici.

Članovi Gradskog vijeća mogu gradonačelniku Grada Ivanca postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća Grada Ivanca ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća Grada Ivanca sukladno odredbama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 52.

Gradsko vijeće Grada Ivanca donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za donošenje Statuta Grada Ivanca, proračuna i godišnjeg obračuna odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te u drugim slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom potrebna je većina glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ovim Statutom, Poslovníkom Gradskog vijeća i zakonom mogu se urediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 53.

Na sjednicama Gradskog vijeća Grada Ivanca glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 54.

Gradsko vijeće Grada Ivanca može tražiti da se osobe koje na određene dužnosti bira ili imenuje to Gradsko vijeće prije stupanja na dužnost očituju o svom imovnom stanju.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom ili etičkim kodeksom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća, kao nositelja političkih dužnosti u obavljanju tih dužnosti.

1.1. Radna tijela Gradskog vijeća**Članak 55.**

Gradsko vijeće Grada Ivanca osniva odbore, komisije i druga radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu biti stalna i povremena.

Članak 56.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanca ili odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 57.

Predsjednici i članovi radnih tijela Gradskog vijeća Grada Ivanca imaju pravo na naknadu u vezi s radom u radnim tijelima u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 58.

Gradsko vijeće na prvoj, konstituirajućoj, sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja i
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 59.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 60.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te izbor predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge za izbor odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukama Gradskog vijeća nije predviđen drugi ovlašteni predlagatelj,
- utvrđuje prijedloge odluka o visini naknada za obavljanje određenih poslova i dužnosti iz djelokruga Gradskog vijeća.

Članak 61.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik Gradsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta Grada Ivanca i prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno Poslovnika te utvrđuje prijedloge izmjena odnosno dopuna,
- može razmatrati prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s važećim propisima te u pogledu njihove pravne obrade i o tome davati mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća Grada Ivanca.

2. Gradonačelnik Grada Ivanca**Članak 62.**

Gradonačelnik Grada Ivanca zastupa Grad Ivanec i izvršno je tijelo Grada Ivanca.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim ovim Statutom i zakonom. Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 63.

Gradonačelnik Grada Ivanca ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 64.

U obavljanju izvršnih poslova gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata Gradskog vijeća,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada Ivanca i prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna te izvršava Proračun,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Ivanca u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Ivanca u skladu s ovim Statutom, zakonom i posebnim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Ivanca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. alineje 9. ovog Statuta, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja приходима i rashodima Grada te raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- uspostavlja odnosno, u skladu sa zakonom, uređuje obavljanje unutarnje revizije,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Ivanec,
- organizira provedbu postupaka javne nabave za nabavu robe, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Ivanca te u ime Grada Ivanca kao javnog naručitelja donosi odgovarajuće odluke, sukladno zakonu,
- predlaže izradu i donošenje prostornog plana, kao i njegovih izmjena i dopuna, u skladu sa zakonom te stavljanje izvan snage dokumenata prostornog uređenja,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih odjela i službi Grada Ivanca,
- donosi pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Ivanca,
- donosi opće akte iz područja radnih odnosa za upravna tijela Grada ukoliko zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava čelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u samoupravnom djelokrugu i prenesenim poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- može osnivati stalna ili povremena savjetodavna radna tijela za svoj djelokrug rada,
- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada za koje zakonom, ovim Statutom ili odlukama Gradskog vijeća nije određena nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. alineje 5. ovog članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. alineje 6. ovog članka gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od osam dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada Ivanca.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 65.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Ivanca.

Gradonačelnik je središnjim tijelima državne uprave odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad Ivanec.

Članak 66.

Članovi Gradskog vijeća Grada Ivanca mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu, sukladno odgovarajućim odredbama zakona i odredbama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću Grada Ivanca polugodišnje izvješće o svom radu i to do 30. travnja tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine. U početnoj godini mandata gradonačelnika prvim polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se cjelokupno razdoblje od početka mandata gradonačelnika do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka gradonačelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži dva ili više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o takvom pitanju.

Člana 67.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od osam dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 68.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Prava osoba iz stavka 1. ovog članka, početak ostvarivanja i trajanje tih prava kao i tijelo nadležno za donošenje pojedinačnih akata o tim pravima utvrđeno je zakonom.

Članak 69.

Gradonačelnika Grada Ivanca u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju

njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kojeg on odredi.

Gradonačelnik može zamjeniku gradonačelnika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku gradonačelnika ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 70.

Gradonačelniku, odnosno njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Na prestanak mandata gradonačelnika odnosno njegovih zamjenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona.

Članak 71.

Gradonačelnik, odnosno njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s člankom 22. stavkom 4. ovog Statuta i odgovarajućih odredbi zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača grada.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog

referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

VIII. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE GRADA IVANCA

Članak 72.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli i službe Grada Ivanca.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Grada Ivanca te druga pitanja od značaja za njihov rad, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim odjelima i službama upravljaju pročelnici odnosno čelnici službi koje, u skladu sa zakonom, na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik Grada Ivanca.

Pročelnici odnosno čelnici službi dužnost obavljaju profesionalno.

Na razrješenje pročelnika, na prava, obveze i odgovornosti te na druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 73.

Upravni odjeli i službe Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na Grad,
- prate stanje u područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika Grada Ivanca te predlažu mjere za rješavanje uočenih problema odnosno za poboljšanje stanja u tim područjima,
- pripremaju nacрте prijedloga odluka i drugih općih, te pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće, prijedloge akata koje donosi gradonačelnik Grada Ivanca te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća, njihovih radnih tijela te gradonačelnika Grada Ivanca,
- u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (osim u slučajevima kada su za donošenje pojedinačnih akata zakonom ovlaštena tijela državne uprave),
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i obveza, u okviru nadležnosti i ovlasti Grada,

- podnose gradonačelniku Grada Ivanca izvješća o svom radu na njegovo traženje,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 74.

Predstavničko i izvršno tijelo Grada Ivanca mogu imati tajnika.

Tajnik izvršava stručne zadaće koje se odnose na rad Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Ivanca, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju poslova iz njihovoga djelokruga, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, vodi brigu o pravilnoj primjeni propisa u radu Gradskog vijeća te upozorava predsjednika Gradskog vijeća i Gradsko vijeće na eventualno kršenje zakona, u okviru svog djelokruga priprema nacрте prijedloga općih i drugih akata za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Ivanca te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Ivanca.

Poslove tajnika može obavljati i čelnik upravnog tijela odnosno službe Grada Ivanca.

Članak 75.

Upravna tijela Grada Ivanca samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku Grada Ivanca.

Članak 76.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Grada Ivanca obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave povjerene Gradu, kao i opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Prijem u službu, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ivanca kao i druga pitanja od značaja za njihov rad te ostvarivanje prava i obveza uređeni su posebnim zakonom.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Ivanca osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca. Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad sredstva se osiguravaju sukladno zakonu.

Članak 77.

Grad Ivanec može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te radi toga osnovati zajedničko tijelo, za-

jednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuju predstavnička tijela.

Na temelju odluke predstavničkih tijela gradonačelnici odnosno općinski načelnici zaključiti će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja značajna za to tijelo.

IX. AKTI GRADA IVANCA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 78.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga, na temelju ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut Grada, proračun i godišnji obračun proračuna Grada odnosno godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada, odluke i druge opće akte, programe, preporuke, naputke i deklaracije te zaključke, rješenja i druge akte.

Kada u skladu sa zakonom odlučuje u pojedinačnim stvarima, Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Gradsko vijeće odluke i druge opće akte te pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način kako je to propisano Poslovníkom Gradskog vijeća.

U slučajevima kada je posebnim zakonom određeno da se prije donošenja općeg akta mora provesti javna rasprava, prijedlog akta dostavlja se Gradskom vijeću Grada Ivanca na odlučivanje tek po provedbi javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

Članak 80.

Javna rasprava obvezatno se provodi u postupku donošenja prostornih planova (Prostornog plana uređenja Grada Ivanca, urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja, odnosno drugih prostornih planova za koje je to propisano važećim propisima).

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 81.

Svi opći akti koje donese Gradsko vijeće obvezatno se objavljuju u službenom glasilu Grada Ivanca, ili ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije. Uz obvezatnu objavu u službenom glasilu opći akti mogu se, radi dostupnosti građanima, objaviti na službenoj web-stranici Grada Ivanca i na oglasnoj ploči u sjedištu Grada Ivanca te na drugi pogodan način.

Članak 82.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave u službenom glasilu, a samo iznimno se, iz osobito opravdanih razloga, može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 83.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća središnje tijelo državne uprave iz stavka 1. ovog članka donijeti će odluku kojom će sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglašiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglašiti ništavim.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće Grada Ivanca obavljaju Ured državne uprave u Županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je opće akte dostaviti gradonačelniku i predstojniku Ureda državne uprave u Županiji.

Na postupak nadzora općih akata, rokove, ovlasti osoba ovlaštenih za nadzor te na druga pitanja nadzora općih akata, primjenjuju se odredbe zakona.

2. Akti radnih tijela

Članak 84.

Radna tijela Gradskog vijeća u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

3. Akti gradonačelnika Grada Ivanca

Članak 85.

Gradonačelnik Grada Ivanca u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 86.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 78. ovog Statuta, na način i postupku propisanim ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada Ivanca.

Članak 87.

Protiv pojedinačnih akata gradonačelnika Grada Ivanca i Gradskog vijeća Grada Ivanca kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko

vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni nepravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt Grada,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Grada,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

4. Akti upravnih tijela Grada Ivanca

Članak 88.

Upravna tijela Grada Ivanca u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena tijela državne uprave odnosno pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanca, u skladu s zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 88. stavak 1. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinice lokalne samouprave.

U slučajevima predviđenim zakonom pojedinačni akti donose se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 90.

Protiv pojedinačnih akata koje upravna tijela Grada Ivanca, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose rješavajući o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA IVANCA

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ivanču čine imovinu Grada Ivanca.

Grad svojom imovinom mora upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

Članak 92.

Imovinom Grada Ivanca u skladu sa zakonom i ovim Statutom, upravlja gradonačelnik Grada Ivanca.

Imovinom Grada Ivanca raspolažu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, gradonačelnik Grada Ivanca i Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Članak 93.

Grad Ivanec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Obveze odnosno rashodi Grada Ivanca moraju biti razmjerni prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 94.

Prihodi Grada Ivanca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad Ivanec propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu te
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 95.

Temeljni financijski akt Grada Ivanca je proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 96.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 97.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 98.

Naredbodavac za izvršenje proračuna Grada Ivanec u cjelini je gradonačelnik Grada Ivanca.

Gradonačelnik je, u skladu sa zakonom, odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Ako se u tijeku proračunske godine, zbog nastanka novih obveza za gradski proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici gradskog proračuna, gradonačelnik Grada Ivanca može, na prijedlog upravnog tijela Grada Ivanca nadležnog za financije, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, mjerama privremene obustave izvršavanja te na drugi način predviđen zakonom.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna gradski proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja gradskog proračuna predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune proračuna.

U tijeku postupka izmjena i dopuna proračuna gradonačelnik može, na prijedlog upravnog tijela Grada Ivanca nadležnog za financije, ponovo privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Članak 99.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Ivanca.

Gradonačelnik Grada Ivanca dužan je Gradskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju proračuna u rokovima utvrđenim zakonom te potpuno i pravovremeno informirati Gradsko vijeće o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje planiranih prihoda i izdataka te za ocjenu financijskog stanja Grada.

Članak 100.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene štedljivo i u skladu s posebnim propisima o korištenju odnosno raspolaganju sredstvima proračuna.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 101.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog

i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada Ivanca osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, odnosno grada, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 102.

Mjesni odbori na području Grada Ivanca osnivaju se Statutom Grada Ivanca.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 103.

Utvrđuje se da su na području Grada Ivanca osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bedenec - za područje naselja Bedenec
2. Mjesni odbor Cerje Tužno - za područje naselja Cerje Tužno
3. Mjesni odbor Gačice - za područje naselja Gačice
4. Mjesni odbor Gečkovec - za područje naselje Gečkovec
5. Mjesni odbor Horvatsko - za područje naselja Horvatsko
6. Mjesni odbor Ivanec I - za područje ulica u naselju Ivanec:
 - Braće Radića, Ladislava Šabana, Ljudevita Gaja, Petra Preradovića, Rudarska, Vladimira Nazora, Kolodvorska, Metoda Hrga, Ivana Gundulića, Ivana Gorana Kovačića, Eugena Kumičića, Trakošćanska, Varaždinska, Đure Arnolda, Jezerski put, Dragutina Domjanića, Vatroslava Jagića, Zeleni dol, Matije Gupca, Zagorska, Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Trg hrvatskih ivanovaca, 104. brigade Hrvatske vojske, Gospodarska ulica, Ulica biskupa Marka Culeja, Nova ulica, Vrtna ulica
7. Mjesni odbor Ivanec II - za područje ulica u naselju Ivanec:
 - Rudolfa Rajtera, Vinogradska, Zavojna, Franje Pusta, Bistrica, Antuna Gustava Matoša, N. Falera, Pahinsko, Jamine, Huđak, Otokara i Pavice Hrazdira, Ulica Kozjak
8. Mjesni odbor Ivanec III - za područje ulica u naselju Ivanec:
 - Frankopanska, Mirka Maleza, Stjepana Vukovića, Kralja Tomislava, Augusta Šenoe, Hrastiće, Ulica blaženog Alojzija Stepinca
9. Mjesni odbor Ivanec IV - za područje ulica u naselju Ivanec:
 - Žrtava hrvatskih domovinskih ratova, Kalnička, Augusta Cesarca, Ivanuševec, Antuna Mihanovića, Kraševac, Ulica Josipa Kraša
10. Mjesni odbor Ivanečka Željeznica - za područje naselja Ivanečka Željeznica, Željeznica
11. Mjesni odbor Ivanečki Vrhovec - za područje naselja Ivanečki Vrhovec

12. Mjesni odbor Ivanečko Naselje - za područje naselja Ivanečko Naselje
13. Mjesni odbor Jerovec Donji - za područje naselja Jerovec od kbr. 1 do 143
14. Mjesni odbor Jerovec Gornji - za područje naselja Jerovec od kbr. 144 pa nadalje
15. Mjesni odbor Kaniža - za područje naselja Kaniža
16. Mjesni odbor Lančić-Knapić - za područje naselja Lančić i Knapić
17. Mjesni odbor Lovrečan - za područje naselja Lovrečan
18. Mjesni odbor Lukavec - za područje naselja Lukavec
19. Mjesni odbor Margečan - za područje naselja Margečan
20. Mjesni odbor Osečka - za područje naselja Osečka
21. Mjesni odbor Prigorec - za područje naselja Prigorec
22. Mjesni odbor Punikve - za područje naselja Punikve
23. Mjesni odbor Radovan - za područje naselja Radovan i Pece
24. Mjesni odbor Ribić Breg - za područje naselja Ribić Breg
25. Mjesni odbor Salinovec - za područje naselja Salinovec
26. Mjesni odbor Seljanec - za područje naselja Seljanec
27. Mjesni odbor Stažnjevec - za područje naselja Stažnjevec
28. Mjesni odbor Škriljevec - za područje naselja Škriljevec
29. Mjesni odbor Vitešinec - za područje naselja Vitešinec
30. Mjesni odbor Vuglovec - za područje naselja Vuglovec

Članak 104.

U slučajevima kada je za jedno naselje osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s granicama naselja koje obuhvaća taj mjesni odbor.

U slučajevima kada je za više međusobno povezanih naselja osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s rubnim granicama naselja u sastavu tog mjesnog odbora prema naseljima koja nisu u sastavu toga mjesnog odbora.

U slučajevima kada je na području jednog naselja, za pojedine dijelove naselja, osnovano više mjesnih odbora čije je područje utvrđeno obuhvatom određenih kućnih brojeva, Gradsko vijeće može, po potrebi, odgovarajućom izmjenom ovog Statuta ili statutarnom odlukom, a uz prethodno pribavljeno mišljenje zborova građana u tim mjesnim odborima, detaljnije utvrditi i opisati granice svakog pojedinog mjesnog odbora osnovanog na području tog naselja.

Članak 105.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, kao i inicijativu i prijedlog za preustroj (ukidanje, spajanje, promjenu područja obuhvata) već osnovanih mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, gradonačelnik Grada Ivanca, najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća, Odbora za statut i poslovnik te - ukoliko se radi o inicijativi ili prijedlogu za preustroj već postojećeg mjesnog odbora odnosno mjesnih odbora - vijeće mjesnog odbora u odnosu na svoje područje.

Inicijativa odnosno prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se gradonačelniku Grada Ivanca, u pisanom obliku i uz odgovarajuće obrazloženje te mora sadržavati točnu naznaku područja na koje se odnosi i promjene koja se predlaže. O primitku takve inicijative odnosno prijedloga, gradonačelnik je dužan u roku od 15 dana od dana primitka inicijative odnosno prijedloga, izvijestiti Odbor za statut i poslovnik, a na prvoj slijedećoj sjednici i Gradsko vijeće Grada Ivanca.

Povodom inicijative odnosno prijedloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, ovlašteni predlagatelji izmjena i dopuna ovog Statuta tj. gradonačelnik Grada Ivanca, Odbor za statut i poslovnik te najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća mogu Gradskom vijeću podnijeti prijedlog za donošenje odgovarajuće izmjene odnosno dopune ovog Statuta, kojom bi se osnovao novi ili izvršio preustroj postojećih mjesnih odbora.

O prijedlogu koji se odnosi na takvu izmjenu odnosno dopunu Statuta Gradsko vijeće odlučuje po prethodno pribavljenom mišljenju zborova građana na području na koje se predložena promjena odnosi. Zborove građana radi razmatranja takvog prijedloga sazivaju vijeća mjesnih odbora na području na koje se predložena promjena odnosi ili gradonačelnik Grada Ivanca.

Ako i nakon dva pokušaja sazivanja zbora građana radi prethodnog pribavljanja mišljenja iz prethodnog stavka ovoga članka, zbor građana nije moguće održati zbog nezainteresiranosti ili minimalnog odaziva građana, mišljenjem iz prethodnog stavka smatrat će se mišljenje vijeća mjesnog odbora ako je ono konstituirano.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće Grada Ivanca dužno je izjasniti se u roku od 60 dana od dana zaprimanja mišljenja zborova građana iz prethodnog stavka.

Članak 106.

Gradsko vijeće Grada Ivanca može posebnom odlukom odrediti poslove od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, koje na području za koje su osnovani obavljaju mjesni odbori.

Mjesnim odborima mogu se odlukom u smislu stavka 1. ovog članka povjeriti poslovi od neposredne i svakodnevnosti za život i rad građana, a osobito:

- vođenje brige o uređenju mjesta, nasada i manjih parkova te brige o zaštiti okoliša u naselju,
- vođenje brige o održavanju objekata, uređaja i infrastrukture od mjesnog značaja, izuzev

za objekte, uređaje i infrastrukturu za koje je zakonom propisano da o njihovom održavanju i korištenju brigu vodi Grad,

- vođenje brige o čišćenju i održavanju javnih površina, ako Grad te poslove nije organizirao na drugi način,
- poduzimanje hitnih mjera radi zbrinjavanja stanovništva u slučaju elementarnih i drugih nepogoda.

2. Tijela mjesnog odbora, njihov djelokrug i ovlasti

Članak 107.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 108.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti izabran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom određaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno odlukom Gradskog vijeća iz stavka 4. ovog članka.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 109.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju birača upisanih u popis birača za područje mjesnog odbora, tako da vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 400 birača,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 400 birača upisanih u popis birača za svoje područje.

Članak 110.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora i njegovog zamjenika bira vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim ili javnim glasovanjem ovisno o odluci vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su u skladu sa zakonom i ovim Statutom prenijeti na mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku Grada Ivanca.

Članak 111.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada mjesnog odbora,
- donosi i druge akte propisane zakonom,
- bira predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Ivanca.

Članak 112.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora sjednicu može održati ako je nazočna većina članova vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i odluka o izboru odnosno razrješenju predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 113.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 114.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis planiranih aktivnosti, rokove izvršenja, iznose sredstava potrebnih za realizaciju tih aktivnosti te izvore financiranja.

Program rada mjesnog odbora mora se zasnivati na realnim potrebama građana te biti usklađen s financijskim mogućnostima.

Pri donošenju programa rada i obavljanju poslova iz svog djelokruga mjesni odbori su dužni uvažavati i interese Grada Ivanca kao cjeline.

Članak 115.

Vijeće mjesnog odbora dužno je prijedlog godišnjeg programa rada za narednu godinu najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti gradonačelniku Grada Ivanca radi utvrđivanja prijedloga godišnjih programa iz nadležnosti gradskih tijela.

Godišnji programi rada vijeća mjesnih odbora bit će uvršteni u programe rada nadležnih gradskih tijela, odnosno u njihove prijedloge, u skladu s mogućnostima proračunskih sredstava i ocjenom gradonačelnika.

4. Osnove pravila mjesnog odbora

Članak 116.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članaka 106. do 114. ovog Statuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom, u skladu sa zakonom, detaljnije propisati osnove pravila mjesnih odbora te urediti pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 117.

Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu s osnovama pravila mjesnih odbora koje utvrdi Gradsko vijeće Grada Ivanca.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 118.

Ukoliko je Statutom Grada Ivanca ili odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća mjesnom odboru povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, sredstva za obavljanje tih poslova osiguravaju se u proračunu Grada.

Za financiranje aktivnosti utvrđenih programom rada koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva, i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- sredstva dotacija pravnih osoba i građana te
- druga sredstva u skladu sa zakonom.

Sredstva kojima raspolaže mjesni odbor mogu se trošiti isključivo za namjene utvrđene programom rada i financijskim planom mjesnog odbora.

Članak 119.

Vijeće mjesnog odbora sukladno važećim propisima donosi financijski plan i godišnji obračun.

Financijski plan mora biti usklađen s programom rada mjesnog odbora.

Prijedlog financijskog plana vijeće mjesnog odbora dužno je dostaviti na prethodnu suglasnost gradonačelniku Grada Ivanca.

Mjesni odbor ni tijela mjesnog odbora ne smiju u svom poslovanju preuzimati obveze za čije podmirenje nisu osigurana potrebna financijska sredstva.

Mjesni odbor ne smije se zadužiti bez suglasnosti gradonačelnika Grada Ivanca.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 120.

Obavljanje administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora organizira se u okviru upravnih tijela Grada Ivanca.

7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 121.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovorni su za zakonitost rada mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik Grada Ivanca.

Gradonačelnik Grada Ivanca ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom ili odlukama Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Gradonačelnik Grada Ivanca može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako to vijeće učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerenе mu poslove.

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 122.

Grad Ivanec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 123.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Grad Ivanec može, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te u skladu s posebnim zakonima, samostalno ili u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati trgovačka društva i ustanove odnosno druge pravne osobe.

Trgovačkim društvima i ustanovama odnosno drugim pravnim osobama iz stavka 1. ovog članka mogu se odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanec u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovani povjeriti javne ovlasti.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, ta trgovačka društva, ustanove odnosno pravne osobe, dužni su

se, kada rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba, pridržavati zakonskih odredaba koje važe za rješavanje odnosno donošenje pojedinačnih akata u upravnim tijelima i službama Grada Ivanca.

Članak 124.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova iz članka 123. ovog Statuta, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka dužna su gradska tijela redovito izvješćivati o svom radu i poslovanju u rokovima određenim posebnim zakonima, a ukoliko rokovi nisu određeni, najmanje jednom godišnje, po godišnjem obračunu.

Članak 125.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ivanec, o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu te o prodaji dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odlučuje, pod uvjetima utvrđenim zakonom, Gradsko vijeće Grada Ivanca na prijedlog gradonačelnika Grada Ivanca.

XIII. JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA IVANCA

Članak 126.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika Grada Ivanca i upravnih tijela Grada Ivanca je javan.

Članak 127.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća,
- izvješćivanjem i napisima u tisku te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća te na web stranicama Grada.

Građani, predstavnici udruga i drugih pravnih osoba te predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Nazočnost javnosti pri održavanju sjednica Gradskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Članak 128.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, odnosno klasificirane podatke te način njihovog čuvanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 129.

Osobe izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Grada Ivanca moraju svoje poslove i dužnosti obavljati na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlasti i osobno su odgovorne za njihovo obavljanje, a u vršenju javne dužnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa.

Članak 130.

Gradonačelnik Grada Ivanca i njegovi zamjenici, kao dužnosnici u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, dužni su se pridržavati odredaba tog Zakona, a u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada Ivanca ili za donošenje novog Statuta Grada Ivanca mogu dati Odbor za statut i poslovnik, gradonačelnik Grada Ivanca kao i jedna trećina svih članova Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Prijedlog mora sadržavati tekst izmjena ili dopuna koje se predlažu odnosno tekst prijedloga novog Statuta i mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća Grada Ivanca.

Članak 132.

Ukoliko gradonačelnik Grada Ivanca nije podnositelj prijedloga za promjenu Statuta odnosno prijedloga za donošenje novog Statuta, prijedlog će mu biti dostavljen radi očitovanja.

Članak 133.

O podnesenom prijedlogu za promjenu Statuta odnosno za donošenje novog Statuta Gradsko vijeće Grada Ivanca raspravit će u roku određenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta odnosno prijedlog za donošenje novog Statuta, isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 134.

Svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Grada moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta, kao i s odredbama zakona kojim se uređuje pojedino pitanje, u zakonom propisanom roku.

Do usklađenja odredaba općih akata Grada Ivanca s odredbama zakona i ovog Statuta, nadležnosti, ob-

veze i ovlasti koje su tim aktima propisane za Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca preuzima gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Ivanca, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Opći akti gradskih tijela doneseni na temelju dosadašnjeg Statuta ostaju na snazi, osim odredaba koje su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 135.

Ako zakonom ili drugim propisom nije izrijekom ili jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, nadležnost se određuje sukladno članku 34. stavku 2. i 3. ovog Statuta.

Članak 136.

Svi pojmovi koje se u ovom Statutu rabe za osobe, a navedeni su u muškom rodu (član, predsjednik, potpredsjednik, gradonačelnik, zamjenik, dužnosnik i sl.) neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Članka 137.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04, 15/06) i Odluka o osnivanju mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/05 i 3/09).

Članak 138.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena i dopuna Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13).

Članak 42.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Ivanca stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 10., 24. i 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 12. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 023-01/13-01/05

URBROJ: 2186/012-03/001-13-1

Ivanec, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

14.

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09, 53/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 35. sjednici održanoj 9. travnja 2013. godine, utvrđuje pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09), Izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09) i Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Ivanca (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Ivanca, i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Gradskog vijeća, mirovanje mandata i prestanak mandata članova Gradskog vijeća Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće),
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- postupak za raspisivanje referenduma radi opoziva gradonačelnika i njegovih zamjenika odnosno kao načina neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- postupak izbora odnosno imenovanja te razrješenja drugih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Gradsko vijeće,
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća te prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor odnosno imenovanje te razrješenje, kao i djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- međusobni odnosi Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- poslovni red na sjednici,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- javnost rada Gradskog vijeća te
- ostala pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA GRADSKOG VIJEĆA, MIROVANJE MANDATA I PRESTANAK MANDATA ČLANA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća u zakonom propisanom roku saziva osoba ovlaštena zakonom.

Konstituirajuća sjednica održava se u zakonskom roku, a ukoliko rok nije određen, ista se održava u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Tehničke poslove u vezi sa sazivanjem i konstituiranjem Gradskog vijeća obavlja nadležni upravni odjel Grada.

Članak 3.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća odnosno od dana kad je započeo obavljati dužnost člana Gradskog vijeća, pa za vrijeme trajanja mandata odnosno obavljanja te dužnosti, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Ivanca i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Gradskog vijeća dužan je predsjedatelju predati uvjerenje nadležnog izbornog povjerenstva o svom izboru.

Do izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjedatelj glede predsjedavanja, vođenja sjednice i održavanja poslovnog reda na sjednici ima sva prava i dužnosti koje prema ovom Poslovníku ima predsjednik Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja, može odrediti do dva člana Gradskog vijeća, odnosno tajnika Gradskog vijeća ili ovlaštenog sazivatelja sjednice, koji će predsjedatelju pomagati u radu.

Članak 6.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, kao osnovna (temeljna) i stalna radna tijela, Gradsko vijeće bira:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja te
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 7.

Mandatna komisija izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima i prezimenima izabranih vijećnika, predlaže Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te izvješćuje Vijeće o tome kada su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Način izbora i broj članova Mandatne komisije te način rada i nadležnosti regulirani su odredbama Statuta i članka 50. - 57. ovog Poslovnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije te nakon što je privremeni predsjedatelj konstatirao broj nazočnih članova Gradskog vijeća, članovi daju prisegu sljedećeg sadržaja, koju izgovara predsjedatelj:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada i poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Ivanca, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Nakon pročitane prisege članovi Gradskog vijeća izgovaraju: PRISEŽEM.

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Gradskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća, prisegu polaže na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je ovim Poslovníkom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Gradskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Gradskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Gradskog vijeća obavijestiti upravno tijelo Grada.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 10.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 11.

Trajanje mandata članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima, kao i članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima propisano je zakonom.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno Statutom.

O razlogu prestanka mandata član Gradskog vijeća dužan je izvijestiti Gradsko vijeće u roku od 8 dana od dana njegova nastanka odnosno u rokovima određenim zakonom.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

1.) Izbor temeljnih radnih tijela Gradskog vijeća

Članak 12.

Nakon davanja svečane prisege, a prije izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Grad-

sko vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Način izbora i broj članova Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statut i poslovnik te način njihova rada i nadležnosti regulirani su odredbama Statuta i članka 50. - 57. ovog Poslovnika.

2.) Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća pristupa se nakon izbora Odbora iz članka 12. ovog Poslovnika.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 14.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

U pravilu, jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Ako se drugi potpredsjednik Gradskog vijeća bira iz reda predstavničke manjine, prijedlog može dati i manji broj članova Gradskog vijeća od broja utvrđenog stavkom 3. ovog članka.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 15.

Ako je za dužnosti iz članka 13. ovog Poslovnika predloženo više kandidata od broja koji se na određenu dužnost bira, a glasuje se javno, prvo se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja.

Ako Gradsko vijeće prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ne prihvati, pristupa se glasovanju o prijedlozima ostalih predlagatelja.

Prijedlozi ostalih predlagatelja stavljaju se na glasovanje onim redom kako su podnijeti.

Ukoliko podneseni prijedlog o kojem se glasuje dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istovrsnim prijedlozima drugih predlagatelja neće se provoditi, osim u slučaju ako su i nakon prihvaćanja tog prijedloga određena dužnosnička mjesta ostala nepopunjena.

Sukladno odredbama stavka 3. i 4. ovog članka postupa se i u slučaju kada prijedlog Odbora za izbor i imenovanja nije podnesen.

Članak 16.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči da se o predloženim kandidatima za predsjednika odnosno potpredsjednike Gradskog vijeća glasuje tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Glasovanje se obavlja osobno.

Postupkom izbora rukovodi predsjedatelj, kojem pomažu tajnik Gradskog vijeća i tri člana Gradskog vijeća koja Gradsko vijeće izabere javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja.

Prije početka glasovanja predsjedatelj članovima Gradskog vijeća daje uputu o načinu glasovanja.

Članak 17.

Ukoliko se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, a predloženo je onoliko kandidata koliko se na određenu dužnost odnosno dužnosti i bira, na glasačkim listićima članovi Gradskog vijeća će se izjašnjavati »za« ili »protiv« izbora predloženog kandidata na određenu dužnost.

Nepopunjen glasački listić, kao i glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi da li je glasovano »ZA« ili »PROTIV« izbora smatra se nevažecim.

Članak 18.

Kada je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata od broja koji se na pojedinu dužnost bira, a glasovanje se provodi tajno, imena i prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode onim redoslijedom, kojim su prijedlozi kandidata podneseni.

Glasački listić popunjava se tako, da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

Nevažecim glasačkim listićima smatraju se nepopunjen glasački listić te glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata ili kandidate putem tog listića glasovano.

Nevažecim se smatra i glasački listić za izbor predsjednika Gradskog vijeća, na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred imena i prezimena kandidata te glasački listić za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća, na kojem je zaokruženo više od dva redna broja ispred imena i prezimena kandidata ukoliko se istodobno biraju oba potpredsjednika Gradskog vijeća, odnosno na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred imena kandidata, ako se bira samo jedan potpredsjednik Gradskog vijeća.

Članak 19.

Po provedenom glasovanju utvrđuje se rezultat glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Gradskog vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Po utvrđivanju rezultata glasovanja predsjedatelj proglašava taj rezultat i objavljuje koji su kandidati izabrani.

Članak 20.

Za dužnost predsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako dobiju jednak broj glasova, izbor se odgađa za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća svi predlagatelji dužni su se očitovati o tome, da li ostaju kod podnijetih prijedloga kandidata ili svoj prijedlog povlače, a mogu se podnijeti i novi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja. O pravovaljanim prijedlozima zatim se glasuje primjenom odgovarajućih odredaba ovog Poslovnika.

Članak 21.

Za izbor na dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća kandidat mora dobiti većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ukoliko je za dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata od broja koji se bira, izabran je onaj kandidat (odnosno izabrani su oni kandidati) koji je dobio (odnosno koji su dobili) redom najveći broj glasova, ako je istodobno dobio (odnosno ako su istodobno dobili) i većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ukoliko pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se dužnosnika bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, u slučaju da su dva ili više kandidata dobili jednak i ujedno najveći broj glasova među neizabranim kandidatima, a nepopunjeno je ostalo jedno potpredsjedničko mjesto, glasovanje za nepopunjeno mjesto ponavlja se tako da se ponovno glasuje samo o tim kandidatima.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko se potpredsjednika bira, izbor za nepopunjena mjesta odgađa se za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća te provodi na način propisan člankom 20. stavak 4. ovog Poslovnika, s time da se primjenjuju poslovničke odredbe kojima je reguliran izbor potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 22.

Odredbe ovog Poslovnika, kojima se uređuje postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća na konstituirajućoj sjednici primjenjuju se i u svakom drugom slučaju izbora predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

Ukoliko se izbor potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja u vrijeme kada je predsjednik Gradskog vijeća izabran, ovlasti i dužnosti koje su u svezi s provedbom izbora ovim Poslovnikom predviđene za predsjedatelja ima predsjednik Gradskog vijeća.

Ukoliko se izbor predsjednika Gradskog vijeća obavlja u vrijeme kada je potpredsjednik (odnosno kada su potpredsjednici) Gradskog vijeća na dužnosti, iste ovlasti i dužnosti u svezi s provedbom izbora ima potpredsjednik Gradskog vijeća koji predsjedava sjednicom u skladu s odredbama članka 45. ovog Poslovnika.

Članak 23.

Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 13. ovog Poslovnika od dužnosti na koje su izabrani podnosi se tajniku Gradskog vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća. U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 13. ovog Poslovnika, za razrješenje se - glede ovlaštenih predlagatelja i većine potrebne za donošenje odluke o razrješenju te načina i postupka glasovanja - primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje važe za izbor na te dužnosti.

Članak 24.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom određeno drugačije,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,
- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

3.) Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika kao načina neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju

Članak 25.

Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ovlašten predlagatelj, uvjeti kao i tijela za njegovo provođenje utvrđeni su zakonom i Statutom Grada Ivanca.

4.) Izbor osoba koje na ostale određene dužnosti bira ili imenuje Gradsko vijeće

Članak 26.

Izbor odnosno imenovanje osoba, koje na ostale određene dužnosti bira Gradsko vijeće, obavlja se

odgovarajućom primjenom odredaba ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, uz uvažavanje posebnih odredaba o ovlaštenim predlagateljima te o potrebnoj većini glasova koja je za donošenje određene odluke o izboru odnosno imenovanju utvrđena, kada takve odredbe postoje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 27.

Član Gradskog vijeća ima prava i obveze u Gradskom vijeću utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Ivanca i ovim Poslovnikom te odredbama drugih propisa.

1.) Nazočnost članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela

Članak 28.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Gradskog vijeća, kao i na sjednicama radnih tijela kojih je član.

Članak 29.

Član Gradskog vijeća koji nije u mogućnosti biti nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član dužan je o tome na vrijeme izvijestiti nadležnu službu Grada Ivanca.

O nazočnosti članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija u nadležnoj službi Grada Ivanca. Pismeno izvješće o nazočnosti članova Gradskog vijeća na sjednicama dostavlja se Gradskom vijeću na njegov zahtjev te političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću ako to one zatraže.

2.) Pravo člana Gradskog vijeća na podnošenje prijedloga

Članak 30.

U ostvarivanju svojih prava i u okviru rada u Gradskom vijeću član Gradskog vijeća može:

- pokretati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- sam ili s drugim članovima Gradskog vijeća, u skladu s ovim Poslovnikom, podnositi prijedloge odluka i drugih akata te amandmane na prijedloge akata,
- sudjelovati u aktivnostima Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- sudjelovati u odlučivanju o izborima i imenovanjima te biti biran ili imenovan za dužnosnika Gradskog vijeća, člana radnog tijela te na druge dužnosti određene zakonom i Statutom,
- obavljati i druge zadaće koje mu Gradsko vijeće povjeri.

Članak 31.

Kod izrade prijedloga za donošenje odluke odnosno drugog akta, kao i kod obavljanja vijećničkih dužnosti, članu Gradskog vijeća na njegov se zahtjev osigurava pomoć upravnih odjela i službi Grada Ivanca, u okviru njihovog djelokruga rada.

Upravni odjeli i službe dužni su članu Gradskog vijeća staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju te dati potrebne informacije, obrazloženja ili stručne upute o pojedinim pitanjima.

Zahtjeve za pružanje pomoći u smislu stavka 1. i 2. ovog članka član Gradskog vijeća upravnim odjelima i službama podnosi putem pročelnika ili tajnika. U upravnim odjelima i službama članovima Gradskog vijeća se na raspolaganje stavljaju tehnička i druga pomagala odnosno sredstva, koja su im potrebna za obavljanje vijećničkih zadaća.

3.) Pravo člana Gradskog vijeća na postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 32.

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i nadležnosti Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika, upravnih odjela i službi Grada, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada te ostalih tijela i institucija koje obavljaju poslove za Grad odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu (»vijećničko pitanje«).

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postaviti i usmeno.

Pismena pitanja predaju se odnosno dostavljaju predsjedniku Gradskog vijeća na sjednici Gradskog vijeća ili u vremenu između dviju sjednica Gradskog vijeća i na njih se dobija pismeni odgovor. Usmena pitanja postavljaju se u pravilu na početku sjednice Gradskog vijeća i svaki vijećnik može postaviti po jedno pitanje.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja član Gradskog vijeća je pitanje dužan postaviti jasno i sažeto te naznačiti kome ga upućuje.

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u pripremi sjednice Gradskog vijeća voditi brigu da na sjednici određeno vrijeme bude predviđeno za postavljanje vijećničkih pitanja i za odgovore na ta pitanja (»aktualni sat«).

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora predsjednik Gradskog vijeća u pravilu određuje na početku sjednice Gradskog vijeća, nakon usvajanja dnevnog reda, i može trajati sat vremena.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti, zbog većeg interesa i većeg broja postavljenih pitanja, da vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora traje i duže nego je predviđeno stavkom 2. ovog članka.

Članak 34.

Odgovor na »vijećničko pitanje« daje osoba odnosno predstavnik tijela kojemu je pitanje upućeno.

Ukoliko je »vijećničko pitanje« očito upućeno osobi ili tijelu u čiji djelokrug rada ne spada djelatnost odnosno problem na koji se pitanje odnosi, ili se to utvrdi naknadno tijekom pribavljanja odgovora, predsjednik Gradskog vijeća će za davanje odgovora zadužiti osobu odnosno tijelo koje je za to nadležno.

Članak 35.

Odgovor na »vijećničko pitanje« daje se u pravilu usmeno, na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Na pismeno dostavljena pitanja pismeni odgovor daje se na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, ako je pitanje primljeno u vremenu između dvije sjednice Gradskog vijeća.

Odgovor na usmeno postavljeno pitanje može se dati i pismeno, a obvezatno će se tako postupiti kada to član Gradskog vijeća izričito zatraži, kada se pitanje odnosi na rad tijela čiji predstavnik nije nazočan na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, te ukoliko je za davanje odgovora potrebna posebna priprema.

Članak 36.

Kad se »vijećničko pitanje« odnosi na rad ustanove ili trgovačkog društva u vlasništvu Grada, odnosno na rad i djelovanje drugih tijela i institucija koje obavljaju poslove za potrebe Grada odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu, o pribavljanju odgovora brine se upravni odjel odnosno služba Grada.

Članak 37.

U slučaju da član Gradskog vijeća nije zadovoljan odgovorom dobivenim na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor. Davanjem dopunskog odgovora završava rasprava o tom pitanju.

Članak 38.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici, čelnici upravnih odjela i službi Grada Ivanca te čelnici ustanova ili trgovačkih društava u vlasništvu Grada dužni su na poziv predsjednika Gradskog vijeća biti nazočni sjednicama Gradskog vijeća radi davanja objašnjenja ili odgovora na vijećnička pitanja.

4.) Pravo na naknadu

Članak 39.

Član Gradskog vijeća od dana početka obavljanja dužnosti ima za svoj rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća pravo na novčanu naknadu, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

5.) Pravo na informiranje i dužnost čuvanja tajne

Članak 40.

Član Gradskog vijeća ima pravo biti redovito, pravodobno i potpuno informiran o svim pitanjima značajnim za njegov rad u Gradskom vijeću i radnim

tijelima Gradskog vijeća, kao i o cjelokupnom radu i odlučivanju u Gradskom vijeću.

Članu Gradskog vijeća obvezatno se dostavljaju prijedlozi akata i ostali materijal, koji se odnosi na pitanja o kojima će Gradsko vijeće raspravljati na sjednici.

Materijal koji se predlaže za raspravu u pravilu sadrži i prijedloge zaključaka.

Kad se o nekom pitanju u Gradskom vijeću raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se članovima Gradskog vijeća dostaviti u pismenom obliku.

Osim u slučaju predviđenom stavkom 4. ovog članka, materijal u pisanom obliku ne mora se dostaviti ni pri sazivanju konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

U slučajevima kada je po ovome Poslovniku dostava materijala obvezatna, materijal za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka, rok za dostavu materijala zbog opravdanih razloga, koje je predsjednik Gradskog vijeća dužan obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, može biti i kraći.

Članak 41.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji prema odredbama zakona, nose oznaku tajnosti i zato su odgovorni prema zakonu.

6.) Klubovi vijećnika

Članak 42.

U Gradskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika. Klub vijećnika mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika dužni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća te priložiti popis članova s izabranim predsjednikom kluba.

Pošto su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. i 2. ovog članka, klubu vijećnika osigurat će se u okviru mogućnosti Gradskog vijeća i nadležnih službi prostor i drugi nužni uvjeti za njegov rad.

7.) Međustranačko vijeće

Članak 43.

U Gradskom vijeću se, radi međusobne suradnje, razmjene mišljenja, unapređivanja rada, pokretanja inicijativa i usklađivanja stavova glede određenih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, može osnovati Međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće čine predstavnici stranačkih i nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću, pri čemu svaka lista ima po jednog predstavnika.

Međustranačko vijeće stavove o određenim pitanjima iz svog djelokruga zauzima putem usuglašavanja i konsenzusa. O zauzetim stavovima, ili o činjenici da o pojedinom pitanju nije moglo zauzeti zajednički stav,

Međustranačko vijeće u pravilu obavještava predsjednika Gradskog vijeća u pismenoj ili usmenoj formi.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osiguravaju Gradsko vijeće i nadležna služba Grada.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 44.

Predsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Ivanca, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća, i to:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva sjednice i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- vodi brigu o primjeni Poslovnika na sjednicama,
- po potrebi formulira prijedloge zaključaka na sjednicama Gradskog vijeća,
- brine se o ostvarivanju i zaštiti prava članova Gradskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donese Gradsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- ostvaruje suradnju s gradonačelnikom i njegovim zamjenicima,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave te sa Skupštinom Varaždinske županije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 45.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg predsjednik Gradskog vijeća za to ovlasti.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika, utvrđena Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika koji je ovlašten zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća, zamjenu predsjednika Gradskog vijeća obavlja drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika, zamjenjivat će ga

potpredsjednik biran iz reda predstavničke većine u Gradskom vijeću, a ako su oba potpredsjednika birana iz reda predstavničke većine, potpredsjednika koji će zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća, odrediti će Odbor za izbor i imenovanja.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 46.

Gradonačelnik priprema prijedloge općih akata te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

1.) Nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela

Članak 47.

Gradonačelnik, odnosno njegovi zamjenici nazočni na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća iznose stajališta i mišljenja gradonačelnika o određenim pitanjima na dnevnom redu, daju obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočan gradonačelnik ili njegovi zamjenici Gradsko vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je njihova nazočnost nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

2.) Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 48.

Članovi Gradskog vijeća Grada Ivanca mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu i radu upravnih tijela Grada Ivanca, sukladno odgovarajućim odredbama zakona i odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu, i to do 30. travnja tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine. U početnoj godini mandata gradonačelnika prvim polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se cjelokupno razdoblje od početka mandata gradonačelnika do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka gradonačelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži dva ili više različitih pitanja, rok za podnošenje zahtjeva iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o takvom pitanju.

3.) Nadležnosti gradonačelnika

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

VII. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 50.

Radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koji se u pravilu biraju ili imenuju iz reda članova Gradskog vijeća, a kada je to s obzirom na nadležnost radnog tijela potrebno, mogu biti birani odnosno imenovani i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja te Odbora za statut i poslovnik mogu biti birani isključivo iz reda članova Gradskog vijeća.

1.) Osnovna (temeljna) radna tijela Gradskog vijeća

Članak 51.

Osnovna radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se kao stalna radna tijela na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Osnovna radna tijela Gradskog vijeća su Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 52.

Mandatna komisija Gradskog vijeća ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog

predsjedatelja ili najmanje tri člana Gradskog vijeća većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima i prezimenima izabranih vijećnika, predlaže Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te izvješćuje Gradsko vijeće o tome kada su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 53.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te izbor predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge za izbor, odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukama Vijeća nije predviđen drugi ovlašteni predlagatelj,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 54.

Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ivanca ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog predsjedatelja, najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća ili Odbora za izbor i imenovanja većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća Ivanec,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća kada ga Gradsko vijeće za to ovlasti,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

2.) Ostala radna tijela Gradskog vijeća

Članak 55.

Osim radnih tijela iz članka 51. stavka 2. ovog Poslovnika, Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela posebnim odlukama.

U radnim tijelima razmatraju se primjedbe, prijedlozi i inicijative koje se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata, na ocjenu izvršavanja određene

politike, na ostvarivanje nadzora ili na rješavanje pojedinih drugih pitanja iz područja samouprave, gospodarstva, komunalnih djelatnosti, školstva, kulture, športa, zdravstva, socijalne skrbi te iz drugih područja u dijelu koji se odnosi na nadležnost Grada u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 56.

Predsjednika i članove ostalih radnih tijela Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav te djelokrug i način rada.

3.) Način rada i ostale odredbe o radnim tijelima Gradskog vijeća

Članak 58.

Rad radnog tijela organizira predsjednik tog radnog tijela, koji saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednicu radnog tijela predsjednik radnog tijela saziva na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Poziv za sjednicu radnih tijela dostavlja se i predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u slučaju kada je to prema ovom Poslovniku dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Gradskog vijeća.

Smatrat će se da su razlozi za primjenu stavka 3. ovog članka nastupili ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u roku određenom zaključkom Gradskog vijeća odnosno u roku od deset dana od dana kada mu je dostavljen obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela kojeg radno tijelo odredi.

Radna tijela u okviru svoje nadležnosti donose prijedloge, preporuke, naputke i zaključke.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 59.

Radno tijelo ima pravo tražiti od službe, odnosno upravnih tijela Grada potrebne podatke i informacije koje su neophodne za njegov rad.

Zbog proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, radno tijelo može osnovati podkomisiju ili

radnu grupu iz sastava članova radnog tijela te od znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Radno tijelo može tražiti da sjednici prisustvuje predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, pročelnici upravnih odjela i predstavnici trgovačkih društava i ustanova kojih je Grad vlasnik odnosno osnivač.

Članak 60.

Radna tijela dužna su o svojim stavovima i prijedlozima podnijeti izvješće Gradskom vijeću.

Izvješće podnosi predsjednik ili drugi član radnog tijela kojeg to tijelo odredi.

Izvjestitelj se na sjednici Gradskog vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno prijedlogom radnog tijela, ali ne može iznijeti prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten.

Predsjednik ili ovlaštenu izvjestitelj radnog tijela ne može se u ime radnog tijela izjašnjavati o pitanjima o kojima to radno tijelo nije raspravljalo ili nije zauzelo stav.

Pojedini član radnog tijela može imati izdvojena mišljenja o predmetu o kojem je radno tijelo raspravljalo, a ono se posebno iznosi u izvješću radnog tijela.

Članak 61.

Na okolnosti i odnose radnih tijela, njihovo ustrojstvo i način rada koji nisu regulirani odlukom o osnivanju radnih tijela i člancima 51. do 60. ovog Poslovnika, na odgovarajući način primjenjuju se ostale odredbe Poslovnika.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 62.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti u okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom Gradsko vijeće donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun i godišnji obračun proračuna Grada, Odluke i duge opće akte, programe, preporuke, naputke i deklaracije te zaključke, rješenja i druge akte.

Članak 63.

Statutom se uređuju opća pitanja koja je Grad kao jedinica lokalne samouprave ovlašten i dužan regulirati u skladu sa zakonom.

Poslovníkom Gradskog vijeća uređuju se pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada.

Godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava za proteklu godinu, na način propisan zakonom.

Odlukom se, u okviru samoupravnog djelokruga Grada utvrđenog zakonom, uređuju odnosi od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne

subjekte, propisuju se njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od opće važnosti i interesa za Grad.

Planovima i programima utvrđuju se, u skladu s posebnim zakonima, Statutom Grada ili odlukama Gradskog vijeća, aktivnosti, zadaće, nositelji izvršenja zadaća, rokovi te potrebna sredstva i način osiguranja sredstava za izvršenje određenih poslova od interesa za Grad.

Naputkom Gradsko vijeće upućuje izvršna i upravna tijela Grada te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada na određeno obvezatno ponašanje.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, ukazuje na važnost pojedinog pitanja, predlaže način rješavanja određenog problema te preporučuje određeno ponašanje. Preporuka nema obvezujući karakter.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 64.

Pročišćene tekstove općih akata, ako za njihovo utvrđivanje tim aktima ili posebnim odlukama nije ovlašteno drugo tijelo, utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 65.

Rješenjem Gradsko vijeće odlučuje o određenim pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

Zaključkom Gradsko vijeće zauzima stav, daje mišljenje ili utvrđuje obvezu postupanja u određenim konkretnim pitanjima te odlučuje u pojedinačnim stvarima kod kojih posebnim propisom nije određeno da se donosi drugi akt.

IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 66.

Odluke i drugi akti Gradskog vijeća donose se u redovitom postupku propisanom ovim Poslovníkom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne posljedice, ili iz drugih opravdanih razloga, prijedlog akta može se Gradskom vijeću podnijeti i po hitnom postupku.

1.) Redoviti postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 67.

Redoviti postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno akta.

Članak 68.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata imaju svaki član Gradskog vijeća, radna tijela Grad-

skog vijeća, klubovi vijećnika u Gradskom vijeću i gradonačelnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a u slučajevima kada je zakonom ili Statutom Grada i ovim Poslovníkom za određenu odluku ili akt izričito propisan ovlaštenu predlagatelj, pravo predlaganja donošenja odluke odnosno drugog akta ima taj ovlaštenu predlagatelj.

Članak 69.

Prijedlog odnosno inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća iz djelokruga Grada mogu davati građani, mjesni odbori i druge pravne osobe te gradska upravna tijela.

O prijedlogu odnosno inicijativi za donošenje određenog akta ili za rješavanje određenog pitanja Gradsko vijeće mora raspravljati ako taj prijedlog odnosno inicijativu potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grad te podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga odnosno inicijative.

1.a) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke odnosno drugog akta

Članak 70.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta u pravilu sadrži osnovne razloge zbog kojih treba donijeti odluku odnosno akt, pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom te procjenu sredstava potrebnih za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko odluka odnosno akt takove obveze proizvodi.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta podnijeti prijedlog odluke odnosno akta, u tekstu u kojem ga taj predlagatelj predlaže za donošenje, kao i obrazloženje tog prijedloga.

Predlagatelj može uz prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta priložiti i drugu dokumentaciju koja je od značaja za razmatranje prijedloga. Ukoliko je zakonom ili drugim propisom propisano da se određeni prijedlog odluke ili drugog akta predstavničkom tijelu može podnijeti tek nakon provedbe propisanog posebnog postupka ili po pribavljanju određenih suglasnosti ili mišljenja odnosno po ispunjenju drugih propisanih uvjeta, ovlaštenu predlagatelj dužan je uz prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta priložiti i dokumentaciju kojom se dokazuje da je takav postupak proveden odnosno da prijedlog udovoljava propisanim uvjetima.

Članak 71.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta s prijedlogom odluke odnosno akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj odluke ili drugog akta dužan je predsjedniku Gradskog vijeća izvijestiti tko će na sjednicama radnih tijela i Gradskog vijeća davati dodatna obrazloženja i eventualna objašnjenja u ime predlagatelja.

Članak 72.

Ako prijedlog odluke ili drugog akta nije podnijet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana podnijeti prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ukoliko predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku određenom stavkom 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 73.

Predsjednik Gradskog vijeća uputit će prijedlog odluke odnosno drugog akta, koji mu je podnijet u skladu s ovim Poslovníkom, na razmatranje i očitovanje nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća (ako je takvo tijelo osnovano) te gradonačelniku, osim u slučaju kada su to radno tijelo ili gradonačelnik predlagatelji.

Kada razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Gradskom vijeću zajedno sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće o prijedlogu odluke iznosi radno tijelo usmeno na samoj sjednici Gradskog vijeća ili pismeno predsjedniku Gradskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju ako predlagatelj izričito traži pismeno izvješće radnog tijela.

Članak 74.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta s prijedlogom odluke odnosno akta, koje je uredno podnio ovlaštenu predlagatelj, uvrstiti u prijedlog dnevnog reda za sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku od 45 dana od dana kad su mu dostavljeni, ako zakonom za pojedino pitanje odnosno prijedlog nije određen drugačiji rok.

Ukoliko je zbog neusklađenosti prijedloga s Poslovníkom bilo potrebno postupiti sukladno odredbi članka 72. stavka 1. ovog Poslovníka, rok od 45 dana računa se od dana podnošenja urednog prijedloga odnosno prijedloga koji je usklađen s Poslovníkom.

Članak 75.

Rasprava o prijedlogu odluke u Gradskom vijeću obuhvaća uvodno obrazlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluka.

Članak 76.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 77.

Pošto se u Gradskom vijeću provede rasprava o prijedlogu, Gradsko vijeće prijedlog odluke odnosno drugog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, izmjenu ili doradu.

Članak 78.

Ako Gradsko vijeće prijedlog odluke odnosno drugog akta ne prihvati, sadržajno isti prijedlog ne može se Gradskom vijeću podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog promjene Statuta Grada, isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 79.

Odredba članka 78. stavka 1. ovog Poslovnika ne odnosi se na prijedloge akata o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

1. b) Amandmani**Članak 80.**

Svaki član Gradskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagatelj mogu podnijeti prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta koji donosi Gradsko vijeće, u obliku amandmana.

Amandman mora biti obrazložen i takove naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta i na koji način se predlaže izmijeniti ili dopuniti.

Članak 81.

Amandmani se podnose predsjedniku Gradskog vijeća, u pravilu, u pismenom obliku i to najkasnije do početka rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman odnosi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, amandman se može podnijeti i usmeno na samoj sjednici te u tijeku rasprave o prijedlogu akta, uz uvjet da se u pismenom obliku preda predsjedniku Gradskog vijeća prije glasovanja o tom amandmanu.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Pismeno podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća dostavlja predlagatelju akta i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj radi očitovanja o njihovu prihvaćanju odnosno neprihvaćanju.

Članak 82.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao ni o amandmanu s kojim se predlagatelj akta suglasio posebno se ne glasuje, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Ako je na prijedlog akta podneseno više amandmana, o njima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se amandman odnosi.

Ukoliko je na isti članak odnosno odredbu prijedloga akta podneseno više amandmana, o njima će se glasovati onim redom kako su podneseni.

Amandmani koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavni dio prijedloga akta, i tek tada se prelazi na glasovanje o prijedlogu akta u cijelosti.

Članak 83.

Na prijedlog predlagatelja akta ili gradonačelnika, ako ono nije ujedno i predlagatelj, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na sljedećoj sjednici ili da se sjednica prekine dok predlagatelj akta ili gradonačelnik ne razmotri amandman i o njemu ne zauzme stav.

1. c) Javna rasprava**Članak 84.**

Prijedlozi akata o kojim se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu Grada mora provesti javna rasprava, podnose se Gradskom vijeću na odlučivanje tek po provedbi javne rasprave.

Članak 85.

Kada je obveza provođenja javne rasprave utvrđena zakonom, drugim propisom ili Statutom Grada, provodi se po postupku, na način i u rokovima utvrđenima tim aktima.

Članak 86.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu, prije donošenja, uputi prijedlog odluke ili drugog akta i ako javna rasprava po zakonu nije obvezna, ukoliko ocijeni da se odlukom odnosno aktom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani.

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka odredit će se samo ukoliko eventualna prethodna provedba javne rasprave ne bi onemogućila donošenje određene odluke ili drugog akta u roku koji je propisan zakonom.

Javna rasprava određena sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka može se provoditi u mjesnim odborima, u političkim strankama, zainteresiranim udrugama ili drugim pravnim osobama na području Grada, a o opsegu, razini i načinu provedbe javne rasprave odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 87.

Javna rasprava u smislu članka 86. ovog Poslovnika održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana, niti duži od trideset dana.

Članak 88.

U slučaju provedbe javne rasprave čija je provedba određena sukladno članku 86. ovog Poslovnika, zaključkom o upućivanju prijedloga na javnu

raspravu određuje se način upoznavanja građana, mjesnih odbora odnosno političkih stranaka, udruga ili drugih subjekata (ovisno o prihvaćenom obuhvatu rasprave) sa sadržajem prijedloga koji se upućuje na javnu raspravu, rokom rasprave i načinom davanja primjedaba i prijedloga.

Javnu raspravu određenu sukladno članku 86. ovog Poslovnika prati radno tijelo koje Gradsko vijeće za to odredi.

Radno tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je raspraviti mišljenja, primjedbe i prijedloge koji su mu tijekom javne rasprave dostavljeni, zauzeti o njima stav te o tome izvijestiti predlagatelja odluke odnosno drugog akta i gradonačelnika (ako on nije predlagatelj) prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke odnosno akta. Izvješće o provedbi javne rasprave radno tijelo upućuje i Gradskom vijeću prije odlučivanja o konačnom prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

2.) Hitan postupak za donošenje akata

Članak 89.

Pojedini akti Gradskog vijeća mogu se iznimno donijeti po postupku drugačijem od redovitog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Po postupku iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće akte donosi samo kad za to postoje opravdani razlozi, koje je predlagatelj dužan obrazložiti.

Opravdanim razlozima za donošenje akta po hitnom postupku smatraju se osobito interesi obrane, razlozi u vezi s elementarnim nepogodama odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takovog akta moglo dovesti do nepopravljivih štetnih posljedica ili poremećaja u određenoj djelatnosti iz djelokruga Grada.

Članak 90.

Prijedlog da se određeni akt donese po hitnom postupku podnosi se, s prijedlogom akta i obrazloženjem, predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije do početka utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Članak 91.

Ako gradonačelnik nije predlagatelj akta, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će mišljenje gradonačelnika o podnijetom prijedlogu.

Članak 92.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku najprije se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak.

Ovo glasovanje provodi se kod utvrđivanja dnevnog reda.

Ukoliko Gradsko vijeće razloge za hitan postupak glasovanjem utvrdi opravdanim, tek tada se glasuje o uvrštavanju prijedloga akta u dnevni red.

Članak 93.

Na prijedlog odluke ili drugog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za

izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku, koji je ovim Poslovníkom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovitom postupku.

3.) Objava i ispravak akata Gradskog vijeća

Članak 94.

Izvornici akata Gradskog vijeća, potpisani od strane predsjednika Gradskog vijeća (odnosno, u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, od strane predsjedatelja ili potpredsjednika Gradskog vijeća) i ovjereni pečatom Gradskog vijeća trajno se čuvaju u nadležnoj gradskoj službi.

Izvornikom akta smatra se onaj tekst koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 95.

Akti Gradskog vijeća, za koje je zakonom, Statutom Grada ili samim aktom propisana obveza objavljivanja, objavljuju se u službenom glasilu Grada ili, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije, a uz to se mogu objaviti i na oglasnoj ploči u sjedištu Grada te na drugi pogodan način, kojim se osigurava dostupnost sadržaja akta građanima.

Opći akti koje donosi Gradsko vijeće obavezno se objavljuju u službenom glasilu Grada, odnosno, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije.

Članak 96.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća.

Članak 97.

Ovisno o veličini i značaju ispravka općeg akta, tajnik Gradskog vijeća prije objave ispravka može zatražiti mišljenje gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i Odbora za statut i poslovnik.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

1.) Sazivanje sjednice

Članak 98.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva, u skladu sa zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća sjednice Gradskog vijeća saziva po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 99.

U postupku pripreme saziva sjednice Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća surađuje s gradonačelnikom, tajnikom Gradskog vijeća, te s predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća.

U istom postupku predsjednik Gradskog vijeća može sazvati koordinaciju koju čine predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, gradonačelnik i njegovi zamjenici, predsjednici klubova vijećnika i tajnik Gradskog vijeća.

Članak 100.

Poziv za sjednicu zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda dostavlja se članovima Gradskog vijeća najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se pred Gradskim vijećem moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu članovima Gradskog vijeća se dostavlja i izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Izvadak iz zapisnika obvezatno sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, nazočnim i odsutnim članovima Gradskog vijeća, dnevni red sjednice, popis sudionika u raspravi te podatke o odlukama, zaključcima i drugim aktima koje je Gradsko vijeće po pojedinim točkama dnevnog reda donijelo.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća, osim članovima, dostavlja se gradonačelniku i njegovim zamjenicima, tajniku Gradskog vijeća, pročelnicima upravnih odjela, sredstvima javnog priopćavanja (osim u slučajevima isključenja javnosti u skladu s ovim Poslovníkom), a po potrebi gostima koje ovisno o vrsti i karakteru materijala za sjednicu odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 101.

Odredbe članka 100. ovog Poslovníka ne primjenjuju se u slučaju saziva konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, koju u skladu s ovlastima saziva osoba određena zakonom ili drugim aktom.

Članak 102.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, sjednica ili dio sjednice

Gradskog vijeća može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravljanim razlozima u smislu ovog stavka smatrat će se osobito interesi obrane, zaštite nepovredivih osobnih podataka građana (posebice djece i maloljetnih osoba) i slično.

O sazivu sjednice Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti u slučajevima iz stavka 2. ovog članka odlučuje predsjednik Gradskog vijeća, koji je na početku sjednice dužan pred Gradskim vijećem obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko ne uvaži razloge koje iznese predsjednik, Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica održi javno.

Ukoliko se javnost isključuje samo za dio sjednice odnosno za vrijeme razmatranja određenih točaka dnevnog reda, odluku o tome donosi Gradsko vijeće na prijedlog svog predsjednika, gradonačelnika, radnog tijela Gradskog vijeća ili člana Gradskog vijeća.

U slučaju donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća će, prije nego što se prijeđe na razmatranje pitanja za koje je javnost isključena, pozvati osobe čija nazočnost na sjednici nije nužna, da napuste dvoranu odnosno mjesto održavanja sjednice.

2.) Dnevni red

Članak 103.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u roku utvrđenom ovim Poslovníkom uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice sve prijedloge koje su podnijeli ovlaštene predlagatelji i koji su podneseni u skladu s ovim Poslovníkom.

Ovlaštene predlagatelj može prijedlog za stavljanje određene točke na dnevni red podnijeti i na samoj sjednici, osim ako se radi o prijedlogu za koji je zakonom ili ovim Poslovníkom propisan rok za podnošenje takvog prijedloga i glasovanje o njemu. Ukoliko se prijedlogom predlaže donošenje odluke ili drugog akta, kod odlučivanja o prijedlogu za stavljanje te točke na dnevni red primijenit će se odredbe ovog Poslovníka kojima je regulirano donošenje akata po hitnom postupku.

Svaki član Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, klub vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik mogu, uz odgovarajuće obrazloženje, na sjednici Gradskog vijeća predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda.

Kod glasovanja o prijedlogu dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, i to za svaki prijedlog posebno, pa tek zatim o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cijelosti.

O prijedlozima za izmjenu ili dopunu, kao i o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti, glasuje se tako da se članovi Gradskog vijeća izjašnjavaju da li su »za« ili »protiv« prijedloga. Prijedlog je prihvaćen ako je za taj prijedlog glasovala većina nazočnih članova

Gradskog vijeća, uz uvjet da je nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

3.) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 104.

Sjednicom predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u predsjedavanju sjednicom zamjenjuje potpredsjednik u skladu s odredbama članka 45. ovog Poslovnika.

Kada predsjednik Gradskog vijeća i njegovi zamjenici zbog odsutnosti ili spriječenosti ili iz drugih razloga ne predsjedavaju sjednicom, sjednicom predsjedava vijećnik kojeg odredi Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 105.

Svaki član Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati u radu Gradskog vijeća i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati gradonačelnik i njegovi zamjenici, tajnik Gradskog vijeća i pročelnici upravnih odjela odnosno voditelji odsjeka te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalazi na dnevnom redu.

Sjednici mogu biti nazočni i građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim prilikama i mogućnostima, osim u slučajevima kad je javnost u skladu s ovim Poslovníkom isključena.

Ako za pojedinu sjednicu Gradskog vijeća postoji veći interes javnosti, građani i predstavnici pravnih osoba koji žele biti nazočni sjednici Gradskog vijeća dužni su o tome najmanje dva dana prije održavanja sjednice obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a ukoliko nema većeg interesa, mogu predsjednika Gradskog vijeća obavijestiti neposredno prije sjednice. U slučaju da broj prijavljenih građana i predstavnika pravnih osoba premašuje prostorne prilike i mogućnosti, osobe koje mogu biti nazočne sjednici odredit će se prema redosljedu prijave predsjedniku Gradskog vijeća.

Gosti i druge osobe nazočne na sjednici izvan kruga osoba iz stavka 2. ovog članka mogu se obratiti Gradskom vijeću i govoriti na sjednici samo na temelju posebnog odobrenja predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 106.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici i pročelnici upravnih odjela, odnosno voditelji odsjeka dužni su se odazvati pozivu na sjednicu te Gradskom vijeću davati potrebna obrazloženja u svezi s materijalima iz djelokruga rada odjela, kao i odgovarati na vijećnička pitanja.

4.) Održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća

Članak 107.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može izreći disciplinske mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Povredom reda smatraju se osobito slijedeći slučajevi:

- ako član Gradskog vijeća govori, a nije dobio riječ od predsjednika Gradskog vijeća,
- ako član Gradskog vijeća svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika koji je dobio riječ,
- ako se član Gradskog vijeća u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se raspravlja,
- ako se član Gradskog vijeća javi za riječ da bi upozorio na povredu Poslovnika, povredu dnevnog reda ili radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o temi izvan tih razloga,
- ako član Gradskog vijeća u svom izlaganju omalovažava ili vrijeđa druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Gradskog vijeća,
- ako član Gradskog vijeća svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću ili na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se vijećniku u pravilu izriče za prvi prekršaj poslovnog reda, a mjera oduzimanja riječi za ponovljeni prekršaj poslovnog reda u okviru iste točke dnevnog reda, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 108.

Članu Gradskog vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za čitavo vrijeme trajanja sjednice, odnosno za dan kada mu je izrečena navedena stegovna mjera.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Gradskog vijeća, a stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća kojem je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, dužan je odmah napustiti sjednicu Gradskog vijeća, a ako to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća prekinut će sjednicu i zatražiti intervenciju nadležnih službi ili tijela.

Predsjednik Gradskog vijeća može zatražiti od nadležnih službi ili tijela da članu Gradskog vijeća kojem je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice onemoguće ulazak u dvoranu dok traje stegovna mjera.

Članak 109.

Osim člana Gradskog vijeća koji može biti udaljen sa sjednice u skladu s člankom 108. ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća ima pravo iz dvorane odnosno s mjesta na kojem se održava sjednica udaljiti svaku osobu koja remeti red na sjednici.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će prekid sjednice.

5.) Otvaranje i tijek sjednice Gradskog vijeća

Članak 110.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Gradskog vijeća.

Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost članova Gradskog vijeća mora se utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Gradskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kad to zatraži najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeno vrijeme odnosno dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 111.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 112.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na raspravljanje o prvoj točki, u pravilu se određuje vrijeme za »aktualni sat«, tj. za postavljanje usmenih i pismenih pitanja članova Gradskog vijeća i davanja odgovora na iste, a u skladu s člankom 32. - 38. ovog Poslovnika.

»Aktualni sat« u pravilu traje jedan sat.

U tijeku sjednice Gradsko vijeće može odlučiti da se redoslijed razmatranja pojedinih točaka izmijeni.

Članak 113.

Na sjednici Gradskog vijeća, u pravilu, odmah nakon »aktualnog sata«, usvaja se izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbu na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u izvadak iz zapisnika. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo i koji čine sastavni dio izvotka iz zapisnika.

O osnovanosti podnesenih primjedaba na izvadak iz zapisnika Gradsko vijeće odlučuje u pravilu bez rasprave.

Ako Gradsko vijeće primjedbu glasovanjem prihvati, u izvadak iz zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvadak iz zapisnika na koji nije bilo primjedaba, kao i izvadak iz zapisnika koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se verificiranim odnosno usvojenim.

Članak 114.

Na početku rasprave o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja iznose se stavovi radnih tijela Gradskog vijeća, ukoliko su radna tijela stavove o određenom pitanju zauzela.

Članak 115.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Gradskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi koji se prvi put javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova vijećnika najduže petnaest minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi put, može govoriti najduže 5 minuta.

Ukoliko je za raspravu prijavljen veliki broj sudionika, Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća može odlučiti da se vrijeme utvrđeno stavkom 2. ovog članka skрати.

Sudionici u raspravi govore onim redom kojim su se prijavili.

Predsjednik Gradskog vijeća može dopustiti da predstavnik predlagatelja, odnosno gradonačelnik ili izvjestitelj radnog tijela, ukoliko oni istodobno nisu i predlagatelji, govori u svakom trenutku rasprave.

Članu Gradskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda ili ispraviti netočan navod koji je u raspravi iznesen daje se riječ čim završi govor koji je povod javljanju. Govor člana Gradskog vijeća o povredi Poslovnika, povredi dnevnog reda ili radi ispravka netočnog navoda može trajati najduže dvije minute i mora biti ograničen na razloge zbog kojih je riječ tražena.

Članak 116.

Predsjednik Gradskog vijeća upozorit će člana Gradskog vijeća ili drugog sudionika koji se u raspravi ne pridržava dnevnog reda ili odstupa od teme o kojoj se raspravlja, a može mu i izreći disciplinske mjere predviđene ovim Poslovníkom.

Članak 117.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika, a nakon toga predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu.

Članak 118.

Kada, u slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, sjednici Gradskog vijeća predsjedava potpredsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjedatelj, oni u pogledu vođenja sjednice i održavanja poslovnog reda imaju sva prava i ovlasti, koje su ovim Poslovnikom predviđene za predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 119.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu Gradsko vijeće nije odlučilo. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava, a isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 120.

Klub vijećnika u Gradskom vijeću ima pravo tijekom rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta zatražiti stanku radi konzultacija.

Pravo iz stavka 1. ovog članka klub vijećnika može koristiti jedanput u okviru iste točke dnevnog reda, a stanke može trajati najduže 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je udovoljiti zahtjevu kluba vijećnika postavljenom sukladno odredbama ovog članka Poslovnika.

Stanke na sjednicama Gradskog vijeća do 15 minuta može odrediti i predsjednik Gradskog vijeća radi konzultacija sa predlagateljima ili klubovima vijećnika i drugih opravdanih razloga.

6.) Odlučivanje**Članak 121.**

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 122.

Gradsko vijeće o prijedlozima akata odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, osim u slučajevima kada je za donošenje određene odluke odnosno akta zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom propisana većina glasova svih vijećnika ili druga kvalificirana većina.

U javnom glasovanju članovi Gradskog vijeća glasuju dizanjem ruku ili poimenično po prozivci.

Kada se glasuje dizanjem ruku, predsjednik prvo poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, a zatim tko je »protiv« prijedloga te tko je »suzdržan«.

Poimenično se glasuje ako tako odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Gradskog vijeća. O poimeničnom glasovanju uvijek se glasuje dizanjem ruku.

Poimenično se glasuje tako da se svaki prozvani član Gradskog vijeća izjašnjava da li je »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili »suzdržan«.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči da se glasovanje obavi tajno, na postupak glasovanja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak tajnog glasovanja kod izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, uz uvažavanje potrebne većine glasova koja je za određenu vrstu odluke propisana.

O prijedlogu dnevnog reda, prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda te o amandmanima podnesenim na prijedlog akta uvijek se glasuje javno.

7.) Zapisnik**Članak 123.**

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na Gradskom vijeću raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 124.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno druge osobe koja u skladu s Poslovnikom predsjedava sjednici, imena i prezimena nazočnih članova Gradskog vijeća, imena i prezimena odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom naznakom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima te nazive svih odluka odnosno drugih akata koje je Gradsko vijeće donijelo.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće.

Zapisnik se trajno čuva u nadležnoj gradskoj službi, a pravo uvida u zapisnik ima svaki član Gradskog vijeća i gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Članak 125.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju.

Tonski zapisi čuvaju se najduže sedam dana od prihvaćanja izvatka iz zapisnika na sjednici Gradskog vijeća.

XI. PROGRAMIRANJE RADA GRADSKOG VIJEĆA**Članak 126.**

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika ili najmanje jedne trećine svih vijećnika, Gradsko vijeće može odlučiti da se rad Gradskog vijeća u određenoj kalendarskoj godini programira putem programa rada Gradskog vijeća za tu godinu.

U slučaju donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, program rada Gradskog vijeća donosi se krajem kalendarske godine za sljedeću kalendarsku godinu, po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Nacrt prijedloga Programa rada Gradskog vijeća izrađuju upravni odjeli i službe Grada u suradnji s radnim tijelima Gradskog vijeća i gradonačelnikom, a prijedlog programa utvrđuje i Gradskom vijeću podnosi tajnik Gradskog vijeća.

Članak 127.

Program rada Gradskog vijeća obvezatno sadrži popis tema o kojima će Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga Grada u određenoj godini raspravljati, odnosno akata o kojima će Gradsko vijeće odlučivati, nositelje pripreme pojedinih materijala i naznaku ostalih sudionika u pripremi, te rokove izvršenja.

Članak 128.

Predsjednik Gradskog vijeća u suradnji s gradonačelnikom i tajnikom Gradskog vijeća prati izvršavanje programa rada Gradskog vijeća te poduzima mjere potrebne za njegovo provođenje.

XII. JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 129.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim prijenosom sjednica putem elektroničkih medija, ako za to postoje uvjeti,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada, ovim Poslovníkom odnosno posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Javnost se sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela može isključiti samo iznimno, u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom.

Članak 130.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća mogu se davati službene izjave i priopćenja, te održavati konferencije za novinare.

Službene izjave i priopćenja o radu Gradskog vijeća daje, a konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća koji sukladno odredbama ovog Poslovníka zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Službene izjave i priopćenja o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Ovaj Poslovník može se izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za donošenje akata Gradskog vijeća.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu ovog Poslovníka mogu podnijeti Odbor za statut i poslovník ili najmanje jedna trećina svih vijećnika.

Za prihvaćanje prijedloga izmjena i dopuna Poslovníka odnosno za donošenje novog Poslovníka potrebna je većina glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 132.

Svi pojmovi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe, a navedeni su u muškom rodu (član, predsjednik, potpredsjednik, gradonačelnik, zamjenik i sl.) neutralni su i odnose se na oba spola.

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/02 i 15/06).

Članak 134.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena Poslovníka Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09).

Članak 7.

Ove Izmjene Poslovníka Gradskog vijeća Grada Ivanca stupaju na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena i dopuna Poslovníka Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13).

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Poslovníka Gradskog vijeća Grada Ivanca stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-01/06
URBROJ: 2186/012-03/001-13-1
Ivanec, 9. travnja 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

15.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 35. sjednici održanoj 9. travnja 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Grada Ivanca za 2012. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2012. godinu sadrži:

u kunama i lipama

	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	27.408.565,42	23.791.338,91	86,80
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.471.970,00	42.291,31	2,90
Rashodi poslovanja	22.468.231,92	19.579.176,77	87,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.332.442,49	4.205.162,57	4,60
RAZLIKA	1.079.861,01	49.290,88	75,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici financiranja	0,00	0,00	0,00
Izdaci financiranja	503.000,00	490.577,82	97,50
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-503.000,00	-490.577,82	97,51
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Manjak prihoda iz prethodne godine	-576.861,01	-576.861,01	100,00
PRORAČUN UKUPNO			
<i>PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>28.880.535,42</i>	<i>23.833.630,22</i>	<i>82,50</i>
<i>RASHODI I IZDACI</i>	<i>28.880.535,42</i>	<i>24.851.778,17</i>	<i>86,00</i>
VIŠAK/-MANJAK	0,00	-1.018.147,95	

Članak 2.

Utvrđuje se da je na dan 31. prosinca 2012. godine ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.212.162,14 kuna,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.739.732,27 kuna,
- manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 490.577,82 kuna.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.212.162,14 kuna će se koristiti za podmirenje sljedećeg:

- ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine (preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine od 31.12.2011. i manjak

prihoda od nefinancijske imovine od 31.12.2012.)

u iznosu od 3.721.584,32 kuna,

- ostvarenog manjka prihoda od financijske imovine u iznosu od 490.577,82 kuna.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda po Godišnjem obračunu za 2012. godinu u svoti od 1.018.147,95 kuna pokriti će se na teret ostvarenih prihoda 2013. godine.

Manjak prihoda potreban za podmirenje u sljedećem razdoblju iz stavka 3. ovog članka uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanca za 2013. godinu.

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada Ivanca za 2012. godinu, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
	SVEUKUPNO PRIHODI	22.966.280,38	28.880.535,42	23.833.630,22	103,78	82,50
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.439.585,73	27.408.565,42	23.791.338,91	106,02	86,80
61	PRIHODI OD POREZA	14.625.727,95	15.670.000,00	14.733.714,76	100,74	94,00
611	Porez i prizrez na dohodak	13.702.699,45	14.500.000,00	14.062.534,04	102,63	97,00
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	13.567.268,25		13.380.611,76	98,62	
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.236.526,24		1.205.782,84	97,51	
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	124.836,88		127.553,23	102,18	
6114	Porez i prizrez na dohodak od kapitala	87.477,55		245.313,56	280,43	
6115	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	78.869,10		62.528,12	79,28	
6116	Porez i prizrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	520,80		687,80	132,07	
6117	Povrat poreza i prizreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.392.799,37		-959.943,27	68,92	
613	Porezi na imovinu	534.582,17	310.000,00	265.462,80	49,66	85,60
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	142.019,29		137.621,28	96,90	
6134	Povremeni porezi na imovinu	392.562,88		127.841,52	32,57	
614	Porezi na robu i usluge	388.446,33	860.000,00	405.717,92	104,45	47,20
6142	Porez na promet	172.484,14		188.879,85	109,51	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	215.962,19		216.838,07	100,41	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.156.877,65	3.230.206,00	2.484.800,57	214,79	76,90
633	Pomoći iz proračuna	689.239,30	2.077.207,50	2.069.194,50	300,21	99,60
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	148.239,30		246.087,00	166,01	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	541.000,00		1.823.107,50	336,99	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	467.638,35	1.152.998,50	415.606,07	88,87	36,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	467.638,35		415.606,07	88,87	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.197.429,31	2.005.637,92	1.840.085,43	153,67	91,70
641	Prihodi od financijske imovine	73.667,68	390.920,00	244.452,24	331,83	62,50
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	16.776,56		23.948,05	142,75	
6414	Prihodi od zateznih kamata	54.680,83		44.264,90	80,95	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	2.210,29		621,57	28,12	
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		175.617,72		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.123.761,63	1.614.717,92	1.595.633,19	141,99	98,80
6421	Naknade za koncesije	28.837,00		25.061,35	86,91	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	31.025,23		30.238,88	97,47	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.063.899,40		1.489.609,53	140,01	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		50.723,43		
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.223.384,29	6.202.721,50	4.586.065,02	87,80	73,90
651	Administrativne (upravne) pristojbe	447.493,62	461.000,00	429.664,76	96,02	93,20
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	124.224,56		122.332,35	98,48	
6513	Ostale upravne pristojbe	322.953,70		306.698,44	94,97	
6514	Ostale pristojbe	315,36		633,97	201,03	
652	Prihodi po posebnim propisima	759.245,11	1.005.000,00	631.891,13	83,23	62,90
6524	Doprinosi za šume	4.406,29		4.285,98	97,27	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	754.838,82		627.605,15	83,14	
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.016.645,56	4.736.721,50	3.524.509,13	87,75	74,40
6531	Komunalni doprinosi	1.945.616,76		1.431.836,14	73,59	
6532	Komunalne naknade	1.865.838,00		1.983.728,56	106,32	
6533	Naknade za priključak	205.190,80		108.944,43	53,09	
66	OSTALI PRIHODI	118.225,62	60.000,00	53.192,75	44,99	88,70
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	115.176,11	50.000,00	50.400,75	43,76	100,80
6615	Prihodi od pruženih usluga	115.176,11		50.400,75	43,76	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.049,51	10.000,00	2.792,00	91,56	27,90
6632	Kapitalne donacije	3.049,51		2.792,00	91,56	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	117.940,91	240.000,00	93.480,38	79,26	39,00
681	Kazne i upravne mjere	21.919,96	20.000,00	13.213,30	60,28	66,10
6815	Kazne za prekršaje u prometu	18.419,96		10.463,30	56,80	
6819	Ostale kazne	3.500,00		2.750,00	78,57	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
683	Ostali prihodi	96.020,95	220.000,00	80.267,08	83,59	36,50
6831	Ostali prihodi	96.020,95		80.267,08	83,59	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	526.694,65	1.471.970,00	42.291,31	8,03	2,90
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	488.953,62	1.211.970,00	6.288,00	1,29	0,50
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	488.953,62	1.211.970,00	6.288,00	1,29	0,50
7111	Zemljište	488.953,62		6.288,00	1,29	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	37.741,03	260.000,00	36.003,31	95,40	13,80
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	37.741,03	260.000,00	36.003,31	95,40	13,80
7211	Stambeni objekti	37.741,03		36.003,31	95,40	
7212	Poslovni objekti	0,00		0,00		

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
SVEUKUPNO RASHODI		21.210.067,90	27.800.674,41	23.784.339,34	112,14	76,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.412.502,14	22.468.231,92	19.579.176,77	100,86	87,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.922.682,64	5.926.512,30	5.822.887,32	98,32	98,30
311	Plaće	4.767.745,91	4.912.438,00	4.863.827,31	102,02	99,00
3111	Plaće za redovan rad	4.767.745,91		4.863.827,31	102,02	
312	Ostali rashodi za zaposlene	334.887,05	216.730,00	197.151,68	58,87	91,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	334.887,05		197.151,68	58,87	
313	Doprinosi na plaće	820.049,68	797.344,30	761.908,33	92,91	95,60
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	739.000,69		679.226,94	91,91	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	81.048,99		82.681,39	102,01	
32	MATERIJALNI RASHODI	6.208.312,60	7.045.917,21	6.596.720,72	106,26	93,60
321	Naknade troškova zaposlenima	228.105,98	298.972,00	264.763,05	116,07	88,60
3211	Službena putovanja	11.635,00		15.597,31	134,06	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	194.742,00		233.830,00	120,07	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.886,98			14.335,74	68,63	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	842,00			1.000,00	118,76	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.234.600,30	1.409.072,80	1.309.072,80	1.288.076,27	104,33	98,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	79.450,00			80.102,98	100,82	
3223	Energija	1.116.351,66			1.154.046,06	103,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.098,42			2.579,55	36,34	
3225	Sitni inventar i auto gume	26.728,53			47.061,80	176,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.971,69			4.285,88	86,21	
323	Rashodi za usluge	3.747.113,34	4.191.772,41	4.306.772,41	4.014.150,07	107,13	93,20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	219.977,78			145.975,65	66,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.521.115,97			1.680.492,74	110,48	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	429.606,75			471.172,53	109,68	
3234	Komunalne usluge	1.012.383,79			1.099.775,49	108,63	
3235	Zakupnine i najamnine	123.881,41			104.813,19	84,61	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.545,10			37.592,73	102,87	
3237	Intelektualne i osobne usluge	167.473,63			242.953,29	145,07	
3238	Računalne usluge	151.502,50			170.770,27	112,72	
3239	Ostale usluge	84.626,41			60.604,18	71,61	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.167,52	30.000,00	30.000,00	24.522,18	90,26	81,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.167,52			24.522,18	90,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	971.325,46	1.116.100,00	1.101.100,00	1.005.209,15	103,49	91,29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	388.736,40			416.985,41	107,27	
3292	Premije osiguranja	31.135,31			32.900,32	105,67	
3293	Reprezentacija	91.210,60			80.519,56	88,28	
3294	Članarine	24.933,90			24.152,19	96,86	
3295	Pristojbe i naknade	24.851,64			2.922,30	11,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.457,61			447.729,37	109,08	
34	FINANCIJSKI RASHODI	292.029,01	227.619,90	227.619,90	201.942,93	69,15	88,70
342	Kamate za primijene zajmove	73.230,56	63.000,00	63.000,00	50.687,96	69,22	80,50
3422	Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.671,66			2.936,36	62,85	
3423	Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	68.558,90			47.751,60	69,65	

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	u kunama i lipama	
							Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan	Indeks
343	Ostali financijski rashodi	218.798,45	164.619,90	164.619,90	151.254,97	69,13	91,90	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	83.682,64			74.623,73	89,17		
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	5.011,76			6.743,68	134,56		
3433	Zatezne kamate	120.123,40			60.121,65	50,05		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.980,65			9.765,91	97,85		
35	SUBVENCIJE	114.664,23	205.000,00	205.000,00	141.310,80	123,24	68,90	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	114.664,23	205.000,00	205.000,00	141.310,80	123,24	68,90	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	114.664,23			141.310,80	123,24		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.159.577,24	980.050,00	976.050,00	924.536,07	79,73	94,70	
363	Pomoći unutar opće države	1.159.577,24	980.050,00	976.050,00	924.536,07	79,73	94,72	
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	542.834,75			256.445,23	47,24		
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	616.742,49			668.090,84	108,33		
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	990.495,94	1.160.050,00	1.160.050,00	1.017.240,57	102,70	87,70	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	990.495,94	1.160.050,00	1.160.050,00	1.017.240,57	102,70	87,70	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	390.526,27			439.574,56	112,56		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	599.969,67			577.666,03	96,28		
38	OSTALI RASHODI	4.724.740,48	6.923.082,51	6.927.082,51	4.874.538,36	103,17	70,37	
381	Tekuće donacije	2.388.942,94	2.394.040,00	2.398.040,00	2.365.252,40	99,01	98,63	
3811	Tekuće donacije u novcu	2.388.942,94			2.365.252,40	99,01		
382	Kapitalne donacije	140.474,64	150.000,00	150.000,00	117.421,53	83,59	78,30	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.474,64			117.421,53	97,47		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000,00			0,00	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	405.679,60	446.542,51	446.542,51	458.895,30	113,12	102,80	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	405.679,60			458.895,30	113,12		
385	Izvanredni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00			0,00	0,00		
386	Kapitalne pomoći	1.789.643,30	3.882.500,00	3.882.500,00	1.932.969,13	108,01	49,80	
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru	1.789.643,30			1.932.969,13	108,01		

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	u kunama i lipama	
							Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.797.565,76	5.332.442,49	5.332.442,49	4.205.162,57	233,94	233,94	4,60
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	341.238,30	97.825,00	97.825,00	70.794,92	20,75	20,75	72,40
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	336.483,13	69.825,00	69.825,00	42.864,07	12,74	12,74	61,40
4111	Zemljište	336.483,13			42.864,07	12,74	12,74	
412	Nematerijalna imovina	4.755,17	28.000,00	28.000,00	27.930,85	587,38	587,38	99,80
4123	Licence	4.755,17			27.930,85	587,38	587,38	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.394.845,91	5.234.617,49	5.234.617,49	4.134.367,65	296,40	296,40	79,00
421	Građevinski objekti	1.084.641,35	4.782.982,49	4.782.982,49	3.733.285,91	344,20	344,20	78,10
4211	Stambeni objekti	0,00			0,00			
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	942.801,60			2.320.978,14	246,18	246,18	
4214	Ostali građevinski objekti	141.839,75			1.412.307,80	995,71	995,71	
422	Postrojenja i oprema	52.123,36	87.355,00	87.355,00	74.485,36	142,90	142,90	85,30
4221	Uredska oprema i namještaj	12.918,21			45.130,36	349,35	349,35	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	19.399,25			0,00	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.805,90			29.355,00	148,21	148,21	
423	Prijevozna sredstva	17.761,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	17.761,20			0,00	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00			20.000,00	100,00	100,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	220.320,00	344.280,00	344.280,00	306.596,35	139,16	139,16	89,10
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00			24.191,35		24.191,35	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	140.220,00			279.280,00	199,17	279.280,00	199,17
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	80.100,00			3.125,00	3,90	3.125,00	3,90
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	61.481,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	61.481,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	61.481,55			0,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan	u kunama i lipama	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-459.636,10	-503.000,00	-490.577,82	106,73	97,50		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	14.731,48	0,00	0,00	0,00	100,00		
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	14.731,48	0,00	0,00	0,00	100,00		
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze	14.731,48	0,00	0,00	0,00	0,00		
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	14.731,48	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	474.367,58	503.000,00	490.577,82	103,42	97,50		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	474.367,58	503.000,00	490.577,82	103,42	97,50		
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.876,88	73.000,00	72.876,88	100,00	99,80		
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru-Hrvatska banka za obnovu i razvitak	72.876,88	73.000,00	72.876,88	100,00	99,80		
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	401.490,70	430.000,00	417.700,94	104,04	97,10		
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - Hypo-Alpe-Adria Bank - Zagrebačka banka	401.490,70	430.000,00	417.700,94 113.954,73 303.746,21	104,04	97,10		

C. SREDSTVA ZA POKRIĆE IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2011.	Plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks 2012./2011.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan	u kunama i lipama	
9	VLASTITI IZVORI	1.873.439,39	576.861,01	576.861,01	30,79	100,00		
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.873.439,39	576.861,01	576.861,01	30,79	100,00		
922	Višak/manjak prihoda	1.873.439,39	576.861,01	576.861,01	30,79	100,00		
9222	Manjak prihoda	1.873.439,39	576.861,01	576.861,01	30,79	100,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, utvrđuje se kako slijedi:

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
UKUPNO RASHODI / IZDACI			28.303.674,41	28.303.674,41	24.274.917,16	85,80%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE						
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK			1.836.165,00	1.836.165,00	1.713.887,53	93,30 %
Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			1.836.165,00	1.836.165,00	1.713.887,53	93,30 %
Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			1.636.165,00	1.636.165,00	1.524.854,05	93,20 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost- gradonačelnik			328.265,00	328.265,00	317.785,77	96,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	328.265,00	328.265,00	317.785,77	96,80 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.565,00	310.565,00	304.804,77	98,10 %
R0001	311	Plaće za redovan rad	261.165,00	261.165,00	260.189,43	99,60 %
R0002	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.900,00	3.900,00	2.900,00	74,40 %
R0003	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.000,00	41.000,00	37.292,20	91,00 %
R0004	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.500,00	4.423,14	98,30 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.700,00	17.700,00	12.981,00	73,30 %
R0005	321	Službena putovanja	1.500,00	1.500,00	21,00	1,40 %
R0006	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.200,00	13.200,00	12.960,00	98,20 %
R0007	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost- zamjenik gradonačelnika			271.900,00	271.900,00	263.803,88	97,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	271.900,00	271.900,00	263.803,88	97,00 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	261.700,00	261.700,00	255.142,38	97,50 %
R0008	311	Plaće za redovan rad	220.000,00	220.000,00	217.732,44	99,00 %
R0009	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.900,00	3.900,00	2.500,00	64,10 %
R0010	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000,00	34.000,00	31.208,42	91,80 %
R0011	313	Doprinosi za zapošljavanje	3.800,00	3.800,00	3.701,52	97,40 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.200,00	10.200,00	8.661,50	84,90 %
R0012	321	Službena putovanja	1.500,00	1.670,00	1.661,00	99,50 %
R0013	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.700,00	5.530,00	5.058,00	91,50 %
R0014	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00	1.942,50	64,80 %
Aktivnost A100003 Predstavnička i izvršna tijela- Gradsko vijeće i gradonačelnik			996.000,00	996.000,00	910.189,91	91,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	996.000,00	996.000,00	910.189,91	91,40 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	946.000,00	946.000,00	910.189,91	96,20 %
R0015	323	Usluge promidžbe i informiranja	350.000,00	370.000,00	367.869,75	99,40 %
R0016	323	Usluge promidžbe i informiranja- web portal	20.000,00	15.000,00	14.960,00	99,70 %
R0017	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.000,00	1.641,00	54,70 %
R0018	324	Naknade za rad predstavničkim i izvršnim tijelima	0,00	0,00	0,00	0,00 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0019	329	Reprezentacija	100.000,00	85.000,00	77.421,56	91,10 %
R0020	329	Članarine	30.000,00	30.000,00	24.152,19	80,50 %
R0021	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %
R0022	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- protokol	8.000,00	8.000,00	7.160,00	89,50 %
R0241	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	430.000,00	430.000,00	416.985,41	97,00 %
	38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %
R0023	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %
		Aktivnost A100004 Ulaganje u materijalnu imovinu grada	40.000,00	40.000,00	33.074,49	82,70 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	33.074,49	82,70 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	33.074,49	82,70 %
R0024	411	Zemljište	40.000,00	40.000,00	33.074,49	82,70 %
		Program 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	200.000,00	200.000,00	189.033,48	94,50 %
		Aktivnost A100005 Rad političkih stranaka	200.000,00	200.000,00	189.033,48	94,50 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	189.033,48	94,50 %
	38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	189.033,48	94,50 %
R0025	381	Tekuće donacije političkim strankama	200.000,00	200.000,00	189.033,48	94,50 %
		GLAVA 02 MJESNI ODBORI	180.500,00	180.500,00	128.416,90	71,10 %
		Glavni program A02 MJESNA SAMOUPRAVA	180.500,00	180.500,00	128.416,90	71,10 %
		Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA	180.500,00	180.500,00	128.416,90	71,10 %
		Aktivnost A100006 Redovna djelatnost mjesnih odbora	130.500,00	130.500,00	112.291,90	86,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	130.500,00	130.500,00	112.291,90	86,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	130.500,00	130.500,00	112.291,90	86,00 %
R0026	322	Energija	65.000,00	65.000,00	60.135,73	92,50 %
R0027	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.500,00	3.500,00	381,25	10,90 %
R0028	322	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00 %
R0029	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00	45.677,79	91,40 %
R0030	323	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	6.097,13	61,00 %
		Kapitalni projekt K100007 Izgradnja spremišta sportskih rekvizita	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0031	421	Spremišta sportskih rekvizita	0,00	0,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt K100071 Izgradnja društvenih domova	50.000,00	50.000,00	16.125,00	32,30 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	16.125,00	32,30 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	16.125,00	32,30 %
R0242	421	Ostali građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	16.125,00	32,30 %

u kunama i lipama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		RAZDJEL 002 URED GRADA	388.560,00	388.560,00	376.223,68	96,80 %
		GLAVA 01 URED GRADA	388.560,00	388.560,00	376.223,68	96,80 %
		Glavni program A03 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	388.560,00	388.560,00	376.223,68	96,80 %
		Program 1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	388.560,00	388.560,00	376.223,68	96,80 %
		Aktivnost A100008 Redovna djelatnost	388.560,00	388.560,00	376.223,68	96,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	388.560,00	388.560,00	376.223,68	96,80 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	363.560,00	363.560,00	357.154,68	98,20 %
R0032	311	Plaće za redovan rad	291.000,00	291.000,00	289.839,78	99,60 %
R0033	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.560,00	22.560,00	20.848,11	92,40 %
R0034	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	45.000,00	41.539,32	92,30 %
R0035	313	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	5.000,00	4.927,47	98,50 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	19.069,00	76,30 %
R0036	321	Službena putovanja	1.500,00	1.500,00	173,00	11,50 %
R0037	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	20.000,00	18.896,00	94,50 %
R0038	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %
R0039	321	Službena putovanja	500,00	500,00	0,00	0,00 %
		RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	9.280.250,00	9.280.250,00	8.409.466,40	90,60 %
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	780.500,00	780.500,00	760.510,75	97,40 %
		Glavni program A04 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	780.500,00	780.500,00	760.510,75	97,40 %
		Program 1004 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	780.500,00	780.500,00	760.510,75	97,40 %
		Aktivnost A100009 Redovna djelatnost	780.500,00	780.500,00	760.510,75	97,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	780.500,00	780.500,00	760.510,75	97,40 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	680.600,00	680.600,00	668.859,26	98,30 %
R0040	311	Plaće za redovan rad	544.000,00	544.000,00	545.218,07	100,20 %
R0041	312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	43.000,00	36.219,30	84,20 %
R0042	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	84.300,00	84.300,00	78.152,73	92,70 %
R0043	313	Doprinosi za zapošljavanje	9.300,00	9.300,00	9.269,16	99,70 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	99.900,00	99.900,00	91.651,49	91,70 %
R0044	321	Službena putovanja	10.000,00	8.800,00	7.828,31	89,00 %
R0045	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	57.400,00	58.600,00	58.562,00	99,90 %
R0046	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00	1.460,00	36,50 %
R0047	321	Službena putovanja	1.500,00	1.500,00	920,00	61,30 %
R0048	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa-volonter	27.000,00	27.000,00	22.881,18	84,70 %
		GLAVA 02 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	503.520,00	503.520,00	491.050,53	97,50 %
		Glavni program A05 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	503.520,00	503.520,00	491.050,53	97,50 %
		Program 1005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST	503.520,00	503.520,00	491.050,53	97,50 %
		Aktivnost A100010 Vatrogasna zajednica	433.520,00	433.520,00	430.941,53	99,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	433.520,00	433.520,00	430.941,53	99,40 %
	38	OSTALI RASHODI	433.520,00	433.520,00	430.941,53	99,40 %
R0049	381	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	358.520,00	358.520,00	358.520,00	100,00 %
R0050	382	Kapitalne donacije DVD Ivanec za nabavu vozila	75.000,00	75.000,00	72.421,53	96,60 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		Aktivnost A100011 Služba za zaštitu i spašavanje	70.000,00	70.000,00	60.109,00	85,90 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	60.109,00	85,90 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	40.109,00	80,20 %
R0051	323	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	40.109,00	80,20 %
	38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %
R0052	381	Tekuće donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %
		GLAVA 03 KULTURA	1.703.050,00	1.703.050,00	1.625.236,05	95,40 %
		Glavni program A06 JAVNE POTREBE U KULTURI	1.703.050,00	1.703.050,00	1.625.236,05	95,40 %
		Program 1006 JAVNE POTREBE U KULTURI	1.703.050,00	1.703.050,00	1.625.236,05	95,40 %
		Aktivnost A100012 Djelatnost ustanova, udruga i građana u kulturi	460.650,00	460.650,00	451.252,67	98,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	460.650,00	460.650,00	451.252,67	98,00 %
	38	OSTALI RASHODI	460.650,00	460.650,00	451.252,67	98,00 %
R0053	381	Tekuće donacije Državnom povijesnom arhivu	3.650,00	3.650,00	3.650,00	100,00 %
R0054	381	Tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima i udrugama u kulturi	172.000,00	172.000,00	160.189,67	93,10 %
R0055	381	Tekuće donacije za manifestaciju »Draga domaća rieč«	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0056	381	Tekuće donacije Pučkom otvorenom učilištu	200.000,00	200.000,00	202.413,00	101,20 %
R0057	381	Tekuće donacije Pučkom otvorenom učilištu za održavanje kazališnih predstava	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0058	381	Tekuće donacije Pučkom otvorenom učilištu za program lončarstva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0059	381	Tekuće donacije Pučkom otvorenom učilištu za program lepoglavske čipke	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0060	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00 %
R0061	382	Kapitalne donacije za obnovu kurije u Cerju Tužnom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
		Aktivnost A100013 Djelatnost knjižnice Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »GUSTAV KRKLEC«	499.100,00	499.100,00	499.100,00	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	479.100,00	479.100,00	479.100,00	100,00 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	377.237,30	377.237,30	377.237,30	100,00 %
R0062	311	Plaće za redovan rad	315.153,00	315.153,00	315.153,00	100,00 %
R0063	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.140,00	12.140,00	12.140,00	100,00 %
R0064	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.586,30	44.586,30	44.586,30	100,00 %
R0065	313	Doprinosi za zapošljavanje	5.358,00	5.358,00	5.358,00	100,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	98.242,80	98.242,80	98.242,80	100,00 %
R0066	321	Službena putovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
R0067	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.130,00	21.130,00	21.130,00	100,00 %
R0068	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.042,00	1.042,00	1.042,00	100,00 %
R0069	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.402,80	11.402,80	11.402,80	100,00 %
R0070	322	Energija	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00 %
R0071	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	100,00 %
R0072	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00 %
R0073	323	Komunalne usluge	14.400,00	14.400,00	14.400,00	100,00 %
R0074	323	Intelektualne i osobne usluge	7.468,00	7.468,00	7.468,00	100,00 %
R0075	329	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0076	34	FINANCIJSKI RASHODI	3.619,90	3.619,90	3.619,90	100,00 %
	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.619,90	3.619,90	3.619,90	100,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %
R0077	424	Knjige u knjižnicama	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00 %
		Aktivnost A100014 Zaštita spomenika na području Grada Ivanca	10.000,00	10.000,00	5.973,91	59,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	5.973,91	59,70 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	5.973,91	59,70 %
R0078	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	5.973,91	59,70 %
		Kapitalni projekt K100015 Centar za kulturu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
R0079	421	Zgrade kulturnih manifestacija	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt K100016 Etno kuća u Bedencu	30.000,00	30.000,00	26.987,18	90,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	26.987,18	90,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	26.987,18	90,00 %
R0080	421	Etno kuća	30.000,00	30.000,00	26.987,18	90,00 %
		Tekući projekt T100017 Arheološka istraživanja na lokalitetu Stari Grad Ivanec	273.300,00	273.300,00	272.329,65	99,60 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	273.300,00	273.300,00	272.329,65	99,60 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	73.300,00	73.300,00	72.329,65	98,70 %
R0081	323	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	55.000,00	54.064,65	98,30 %
R0082	323	Ostale usluge	18.300,00	18.300,00	18.265,00	99,80 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00 %
R0083	363	Kapitalne pomoći Institutu za arheologiju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
R0084	363	Kapitalne pomoći Institutu za arheologiju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
		Tekući projekt T100018 Obilježavanje blagdana, spomendana i obljetnica Grada Ivanca	310.000,00	310.000,00	296.970,72	95,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	310.000,00	296.970,72	95,80 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	310.000,00	310.000,00	296.970,72	95,80 %
R0085	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	310.000,00	296.970,72	95,80 %
		Tekući projekt T100019 Obilježavanje blagdana i održavanje kulturno zabavnih manifestacija	100.000,00	100.000,00	72.621,92	72,60 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	72.621,92	72,60 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	72.621,92	72,60 %
R0086	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	72.621,92	72,60 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	1.433.500,00	1.433.500,00	940.093,68	65,60 %
		Glavni program A07 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.433.500,00	1.433.500,00	940.093,68	65,60 %
		Program 1007 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.433.500,00	1.433.500,00	940.093,68	65,60 %
		Aktivnost A100020 Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	753.500,00	753.500,00	748.960,00	99,40 %
R0087	3 38 381	RASHODI POSLOVANJA	753.500,00	753.500,00	748.960,00	99,40 %
		OSTALI RASHODI	753.500,00	753.500,00	748.960,00	99,40 %
		Tekuće donacije zajednici športskih udruga	753.500,00	753.500,00	748.960,00	99,40 %
		Aktivnost A100021 Najam i održavanje objekata za aktivnosti športskih društva	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00 %
R0088	3 38 381	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00 %
		OSTALI RASHODI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00 %
		Tekuće donacije Zajednici športskih udruga za najam sportske dvorane	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00 %
R0089	381	Tekuće donacije za održavanje športskih terena	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00 %
		Kapitalni projekt K100022 Zona sporta i rekreacije »Jezera«	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
R0090	411	Zemljište	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
R0091	426	Projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt K100023 Zona sporta i rekreacije u Margečanu	20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,60 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,60 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,60 %
R0092	426	Projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	3.125,00	15,60 %
		Kapitalni projekt K100024 Uređenje športskih igrališta	470.000,00	470.000,00	28.008,68	6,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.000,00	470.000,00	28.008,68	6,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	470.000,00	470.000,00	28.008,68	6,00 %
R0093	421	Sportska igrališta	470.000,00	470.000,00	28.008,68	6,00 %
		GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.851.860,00	3.851.860,00	3.630.132,35	94,20 %
		Glavni program A08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.851.860,00	3.851.860,00	3.630.132,35	94,20 %
		Program 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.647.610,00	2.647.610,00	2.583.366,25	97,60 %
		Aktivnost A100025 Vrtić i predškola Korisnik DJEČJI VRTIĆ »IVANČICE«	2.502.610,00	2.502.610,00	2.435.670,00	97,30 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.483.410,00	2.483.410,00	2.416.470,00	97,30 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.384.300,00	2.384.300,00	2.384.300,00	100,00 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0094	311	Plaće za redovan rad	1.991.630,00	1.991.630,00	1.991.630,00	100,00 %
R0095	311	Plaće za redovan rad	74.490,00	74.490,00	74.490,00	100,00 %
R0096	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.130,00	4.130,00	4.130,00	100,00 %
R0097	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	278.930,00	278.930,00	278.930,00	100,00 %
R0098	313	Doprinosi za zapošljavanje	35.120,00	35.120,00	35.120,00	100,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	99.110,00	99.110,00	32.170,00	32,50 %
R0099	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00 %
R0100	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.170,00	2.170,00	2.170,00	100,00 %
R0101	322	Sitni inventar	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00 %
R0243	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	66.940,00	66.940,00	0,00	0,00 %
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00 %
R0102	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00 %
		Aktivnost A100026 Sufinanciranje vrtića van područja grada	145.000,00	149.000,00	147.696,25	99,10 %
3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	149.000,00	147.696,25	99,10 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	7.000,00	7.000,00	5.830,00	83,30 %
R0103	363	Tekuće pomoći vrtiću »Latica«	7.000,00	7.000,00	5.830,00	83,30 %
	38	OSTALI RASHODI	138.000,00	142.000,00	141.866,25	100,00 %
R0104	381	Tekuće donacije vrtićima van područja grada	138.000,00	142.000,00	141.866,25	100,00 %
		Program 1009 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	1.204.250,00	1.200.250,00	1.046.766,10	87,20 %
		Aktivnost A100027 Potpore ustanovama i programima u školstvu	524.250,00	520.250,00	422.675,26	81,20 %
3		RASHODI POSLOVANJA	524.250,00	520.250,00	422.675,26	81,20 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	232.250,00	228.250,00	222.262,70	97,40 %
R0105	363	Tekuće pomoći školama za školu plivanja	15.000,00	15.000,00	14.128,00	94,20 %
R0106	363	Tekuće pomoći za školske športske klubove	4.000,00	0,00	0,00	0,00 %
R0107	363	Tekuće pomoći učeničkim zadrugama	3.250,00	3.250,00	0,00	0,00 %
R0108	363	Sufinanciranje prijevoza učenika Varaždinskoj županiji	210.000,00	210.000,00	208.134,70	99,10 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	282.000,00	282.000,00	190.412,56	67,50 %
R0109	372	Naknade za prijevoz učenika	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0110	372	Naknade za nadarene učenike i mentore	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0245	372	Naknade za mentore	12.000,00	12.000,00	17.674,56	147,30 %
R0246	372	Naknade za prijevoz učenika	270.000,00	270.000,00	172.738,00	64,00 %
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0244	381	Tekuće donacije za Sportske igre mladih	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		Aktivnost A100028 Naknada za studentske stipendije	180.000,00	180.000,00	156.000,00	86,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	156.000,00	86,70 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	180.000,00	180.000,00	156.000,00	86,70 %
R0111	372	Stipendije	180.000,00	180.000,00	156.000,00	86,70 %
		Aktivnost A100029 Adaptacija škola	500.000,00	500.000,00	468.090,84	93,60 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	468.090,84	93,60 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	500.000,00	468.090,84	93,60 %
R0112	363	Sufinanciranje najma škola Varaždinskoj županiji	500.000,00	500.000,00	468.090,84	93,60 %
		GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB	799.200,00	799.200,00	763.783,81	95,60 %
		Glavni program A09 SOCIJALNA SKRB	799.200,00	799.200,00	763.783,81	95,60 %
		Program 1010 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	799.200,00	799.200,00	763.783,81	95,60 %
		Aktivnost A100030 Naknada za sufinanciranje boravka i obroka djece	35.000,00	35.000,00	23.778,50	67,90 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	23.778,50	67,90 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00	10.000,00	7.270,00	72,70 %
R0113	363	Tekuće pomoći za sufinanciranje maturalnih putovanja	10.000,00	10.000,00	7.270,00	72,70 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.000,00	25.000,00	16.508,50	66,00 %
R0114	372	Naknade za prehranu djece u osnovnim školama	25.000,00	25.000,00	16.508,50	66,00 %
		Aktivnost A100031 Naknade za potpore prema socijalnom programu	305.550,00	308.550,00	303.884,77	98,50 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	305.550,00	308.550,00	303.884,77	98,50 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	305.550,00	308.550,00	303.884,77	98,50 %
R0115	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	240.000,00	243.000,00	242.134,77	99,60 %
R0116	372	Naknade građanima za ogrijev	65.550,00	65.550,00	61.750,00	94,20 %
		Aktivnost A100032 Pomoć pojedincima i obiteljima	376.900,00	373.900,00	360.120,54	96,30 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	376.900,00	373.900,00	360.120,54	96,30 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	19.400,00	19.400,00	9.685,80	49,90 %
R0117	363	Sufinanciranje pomoći u kućama starijim osobama	19.400,00	19.400,00	9.685,80	49,90 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	357.500,00	354.500,00	350.434,74	98,80 %
R0118	372	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	220.000,00	221.000,00	221.000,00	100,00 %
R0119	372	Novčani dar djeci za božićne i novogodišnje blagdane	42.500,00	42.500,00	39.900,00	93,90 %
R0120	372	Naknade šteta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
R0121	372	Pomoć starijim i nemoćnim osobama	90.000,00	86.000,00	84.534,74	98,30 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		Aktivnost A100033 Socijalno humanitarne udruge i programi	81.750,00	81.750,00	76.000,00	93,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	81.750,00	81.750,00	76.000,00	93,00 %
	38	OSTALI RASHODI	81.750,00	81.750,00	76.000,00	93,00 %
R0122	381	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	45.000,00	45.000,00	39.250,00	87,20 %
R0123	381	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	36.750,00	36.750,00	36.750,00	100,00 %
		GLAVA 07 CIVILNO DRUŠTVO	198.620,00	198.620,00	192.620,00	97,00 %
		Glavni program A10 JAVNE POTREBE OSTALIH UDRUGA GRAĐANA	198.620,00	198.620,00	192.620,00	97,00 %
		Program 1011 JAVNE POTREBE OSTALIH UDRUGA GRAĐANA	198.620,00	198.620,00	192.620,00	97,00 %
		Aktivnost A100034 Djelatnost udruga građana, fundacija, ustanova	198.620,00	198.620,00	192.620,00	97,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	198.620,00	198.620,00	192.620,00	97,00 %
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
R0124	372	Naknade HRVI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
	38	OSTALI RASHODI	188.620,00	188.620,00	192.620,00	102,10 %
R0125	381	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	51.300,00	51.300,00	55.300,00	107,80 %
R0126	381	Tekuće donacije humanitarnoj fundaciji	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %
R0127	381	Tekuće donacije Crvenom križu Ivanec	107.320,00	107.320,00	107.320,00	100,00 %
		GLAVA 08 ZDRAVSTVO	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
		Glavni program A11 ZDRAVSTVO	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
		Program 1012 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
		Aktivnost A100035 Zdravstvena zaštita	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
R0128	323	Kemijska analiza vode	10.000,00	10.000,00	6.039,23	60,40 %
		RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	11.654.349,41	11.654.349,41	10.003.620,17	85,80 %
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	710.500,00	710.500,00	694.412,86	97,70 %
		Glavni program A12 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	710.500,00	710.500,00	694.412,86	97,70 %
		Program 1013 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	710.500,00	710.500,00	694.412,86	97,70 %
		Aktivnost A100036 Redovna djelatnost	710.500,00	710.500,00	694.412,86	97,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	710.500,00	710.500,00	694.412,86	97,70 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	647.500,00	647.500,00	635.080,86	98,10 %
R0129	311	Plaće za redovan rad	510.000,00	510.000,00	507.320,73	99,50 %
R0130	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	46.430,74	92,90 %
R0131	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	78.800,00	78.800,00	72.706,03	92,30 %
R0132	313	Doprinosi za zapošljavanje	8.700,00	8.700,00	8.623,36	99,10 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	63.000,00	59.332,00	94,20 %
R0133	321	Službena putovanja	3.000,00	3.000,00	1.030,00	34,30 %
R0134	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.000,00	54.000,00	53.922,00	99,90 %
R0135	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	4.380,00	87,60 %
R0136	321	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		GLAVA 02 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	3.381.419,41	3.381.419,41	3.320.366,08	98,20 %
		Glavni program A13 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	3.381.419,41	3.381.419,41	3.320.366,08	98,20 %
		Program 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.381.419,41	3.381.419,41	3.320.366,08	98,20 %
		Aktivnost A100037 Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju grada	674.500,00	693.900,00	672.498,90	96,90 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	661.345,00	680.745,00	662.343,90	97,30 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	661.345,00	680.745,00	662.343,90	97,30 %
R0137	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	1.603,25	8,00 %
R0138	323	Komunalne usluge	641.345,00	660.745,00	660.740,65	100,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.155,00	13.155,00	10.155,00	77,20 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.155,00	13.155,00	10.155,00	77,20 %
R0247	422	Oprema	13.155,00	13.155,00	10.155,00	77,20 %
		Aktivnost A100038 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.127.610,37	1.104.240,37	1.080.179,89	97,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.127.610,37	1.104.240,37	1.080.179,89	97,80 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.127.610,37	1.104.240,37	1.080.179,89	97,80 %
R0139	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00 %
R0140	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00 %
R0141	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	831.500,00	831.500,00	811.745,41	97,60 %
R0240	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	241.110,37	217.740,37	213.434,48	98,00 %
		Aktivnost A100039 Održavanje javne rasvjete	1.331.795,36	1.335.765,36	1.333.587,16	99,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.331.795,36	1.335.765,36	1.333.587,16	99,80 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.331.795,36	1.335.765,36	1.333.587,16	99,80 %
R0142	322	Energija	1.050.000,00	950.000,00	947.830,29	99,80 %
R0143	323	Održavanje javne rasvjete	281.795,36	385.765,36	385.756,87	100,00 %
		Aktivnost A100040 Uređenje grada povodom božićnih blagdana	75.286,00	75.286,00	75.261,00	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	75.286,00	75.286,00	75.261,00	100,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	75.286,00	75.286,00	75.261,00	100,00 %
R0248	322	Ukrasi	16.000,00	16.000,00	15.975,00	99,80 %
R0144	323	Komunalne usluge	59.286,00	59.286,00	59.286,00	100,00 %
		Aktivnost A100042 Čišćenje kanala i potoka Bistrice	50.000,00	50.000,00	40.887,50	81,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	40.887,50	81,80 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	40.887,50	81,80 %
R0146	323	Komunalne usluge	50.000,00	50.000,00	40.887,50	81,80 %
		Aktivnost A100043 Održavanje opreme na igralištima za djecu	97.227,68	97.227,68	93.112,88	95,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	97.227,68	97.227,68	93.112,88	95,80 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	97.227,68	97.227,68	93.112,88	95,80 %
R0147	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	97.227,68	97.227,68	93.112,88	95,80 %
		Aktivnost A10041 Održavanje groblja	25.000,00	25.000,00	24.838,75	99,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	24.838,75	99,40 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	24.838,75	99,40 %
R0145	323	Komunalne usluge	25.000,00	25.000,00	24.838,75	99,40 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		GLAVA 03 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.411.450,00	6.411.450,00	4.949.013,25	77,20 %
		Glavni program A14 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.411.450,00	6.411.450,00	4.949.013,25	77,20 %
		Program 1015 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.311.450,00	6.311.450,00	4.908.925,02	77,80 %
		Kapitalni projekt K100044 Uređenje dječjih igrališta	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0148	411	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
R0149	421	Dječja igrališta	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt K100045 Izgradnja i uređenje prometnih površina i mod. nerazvrstanih cesta	3.418.450,00	3.418.450,00	2.833.106,77	82,90 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	623.642,51	623.642,51	502.339,05	80,50 %
	38	OSTALI RASHODI	623.642,51	623.642,51	502.339,05	80,50 %
R0249	383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	19.642,51	19.642,51	19.642,51	100,00 %
R0150	386	Kapitalne pomoći za modernizaciju cesta	604.000,00	604.000,00	482.696,54	79,90 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.794.807,49	2.794.807,49	2.330.767,72	83,40 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.825,00	14.825,00	9.789,58	66,00 %
R0151	411	Zemljište	14.825,00	14.825,00	9.789,58	66,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.779.982,49	2.779.982,49	2.320.978,14	83,50 %
R0152	421	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	425.000,00	425.000,00	409.809,18	96,40 %
R0153	421	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.260.000,00	1.260.000,00	1.215.612,77	96,50 %
R0154	421	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	1.094.982,49	1.094.982,49	695.556,19	63,50 %
R0238	421	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0239	421	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt K100046 Javna rasvjeta	1.223.000,00	1.223.000,00	1.187.028,58	97,10 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.223.000,00	1.223.000,00	1.187.028,58	97,10 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.223.000,00	1.223.000,00	1.187.028,58	97,10 %
R0155	421	Izgradnja javne rasvjete	252.100,00	252.100,00	236.712,96	93,90 %
R0156	421	Izgradnja javne rasvjete	312.000,00	312.000,00	291.415,62	93,40 %
R0237	421	Javna rasvjeta	658.900,00	658.900,00	658.900,00	100,00 %
		Kapitalni projekt K100047 Uređenje groblja	135.000,00	135.000,00	129.618,75	96,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	135.000,00	129.618,75	96,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	135.000,00	129.618,75	96,00 %
R0157	421	Izgradnja groblja	135.000,00	135.000,00	129.618,75	96,00 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		Kapitalni projekt K100048				
		Uređenje trgova	25.000,00	25.000,00	24.539,61	98,20 %
	4	RASHODI ZA NABAVU				
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	24.539,61	98,20 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
		DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	24.539,61	98,20 %
R0158	421	Izgradnja trgova	25.000,00	25.000,00	24.539,61	98,20 %
		Tekući projekt T100049 Sanacija				
		odlagališta komunalnog otpada				
		Jerovec	1.500.000,00	1.500.000,00	734.631,31	49,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.500.000,00	734.631,31	49,00 %
	38	OSTALI RASHODI	1.500.000,00	1.500.000,00	734.631,31	49,00 %
R0159	386	Kapitalne pomoći za sanaciju deponije	626.721,50	626.721,50	337.625,22	53,90 %
R0160	386	Kapitalne pomoći za sanaciju deponije	873.278,50	873.278,50	397.006,09	45,50 %
		Program 1016 PROGRAM GRADNJE				
		VODNIH I KOMUNALNIH GRAĐEVINA	100.000,00	100.000,00	40.088,23	40,10 %
		Tekući projekt T100050 Izgradnja				
		objekata i uređaja vodoopskrbe i				
		odvodnje	100.000,00	100.000,00	40.088,23	40,10 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	40.088,23	40,10 %
	38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	40.088,23	40,10 %
R0161	386	Kapitalne pomoći za izgradnju sustava				
		vodoopskrbe i odvodnje	100.000,00	100.000,00	40.088,23	40,10 %
		GLAVA 04 URBANIZAM	319.480,00	319.480,00	289.476,71	90,60 %
		Glavni program A15 URBANIZAM	319.480,00	319.480,00	289.476,71	90,60 %
		Program 1017 PROGRAM				
		PROSTORNOG UREĐENJA	319.480,00	319.480,00	289.476,71	90,60 %
		Aktivnost A100051 Izgradnja projekata				
		i evidencije o prostoru	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
R0162	323	Izrada elaborata i kućnih brojeva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt K100052 Prostorno				
		planska dokumentacija	289.480,00	289.480,00	289.476,71	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.200,00	10.200,00	10.196,71	100,00 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO				
		I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.200,00	10.200,00	10.196,71	100,00 %
R0163	363	Sufinanciranje ažuriranja prostornih				
		podloga	10.200,00	10.200,00	10.196,71	100,00 %
	4	RASHODI ZA NABAVU				
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	279.280,00	279.280,00	279.280,00	100,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
		DUGOTRAJNE IMOVINE	279.280,00	279.280,00	279.280,00	100,00 %
R0164	426	Prostorno planska dokumentacija	181.800,00	181.800,00	181.800,00	100,00 %
R0235	426	Prostorno planska dokumentacija	97.480,00	97.480,00	97.480,00	100,00 %
R0236	426	Prostorno planska dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00 %
		GLAVA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	761.900,00	761.900,00	725.789,39	95,30 %
		Glavni program A16 ZAŠTITA OKOLIŠA	761.900,00	761.900,00	725.789,39	95,30 %
		Program 1018 ZAŠTITA OKOLIŠA	761.900,00	761.900,00	725.789,39	95,30 %
		Aktivnost A100053 Komunalne usluge	234.431,87	234.431,87	204.792,34	87,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	234.431,87	234.431,87	204.792,34	87,40 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	234.431,87	234.431,87	204.792,34	87,40 %
R0165	323	Komunalne usluge	234.431,87	234.431,87	204.792,34	87,40 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		Aktivnost A100054 Higijeničarska služba	38.000,00	38.000,00	31.553,50	83,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	38.000,00	31.553,50	83,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	32.000,00	31.553,50	98,60 %
R0166	323	Higijeničarska služba	32.000,00	32.000,00	31.553,50	98,60 %
	38	OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00 %
R0167	381	Tekuće donacije Udruzi »Spas«	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00 %
		Aktivnost A100055 Naknada vlasnicima za umanjenu vrijednost nekretnina	423.900,00	423.900,00	423.875,42	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	423.900,00	423.900,00	423.875,42	100,00 %
	38	OSTALI RASHODI	423.900,00	423.900,00	423.875,42	100,00 %
R0168	383	Naknada vlasnicima za umanjenu vrijednost nekretnina	380.000,00	380.000,00	379.044,29	99,70 %
R0234	383	Naknade šteta za umanjenu vrijednost nekretnina	43.900,00	43.900,00	44.831,13	102,10 %
		Aktivnost A100072 Deratizacija	65.568,13	65.568,13	65.568,13	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	65.568,13	65.568,13	65.568,13	100,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	65.568,13	65.568,13	65.568,13	100,00 %
R0250	323	Komunalne usluge	65.568,13	65.568,13	65.568,13	100,00 %
		GLAVA 06 STANOVANJE	69.600,00	69.600,00	24.561,88	35,30 %
		Glavni program A17 STANOVANJE	69.600,00	69.600,00	24.561,88	35,30 %
		Program 1019 STAMBENA DJELATNOST	69.600,00	69.600,00	24.561,88	35,30 %
		Aktivnost A100056 Upravljanje stambenim prostorom grada	69.600,00	69.600,00	24.561,88	35,30 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	29.600,00	29.600,00	24.561,88	83,00 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	29.600,00	29.600,00	24.561,88	83,00 %
R0169	322	Energija	500,00	500,00	0,00	0,00 %
R0170	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.100,00	9.100,00	9.071,86	99,70 %
R0171	323	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	15.490,02	77,50 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00 %
R0172	421	Stambeni objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00 %
		RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	2.791.800,00	2.791.800,00	2.592.893,05	92,90 %
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	2.791.800,00	2.791.800,00	2.592.893,05	92,90 %
		Glavni program A18 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.791.800,00	2.791.800,00	2.592.893,05	92,90 %
		Program 1020 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.225.800,00	2.225.800,00	2.051.627,27	92,20 %
		Aktivnost A100057 Redovna djelatnost upravnog tijela	829.700,00	829.700,00	778.461,45	93,80 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	829.700,00	829.700,00	778.461,45	93,80 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	772.700,00	772.700,00	730.949,46	94,60 %
R0173	311	Plaće za redovan rad	600.000,00	600.000,00	573.422,30	95,60 %
R0174	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	70.000,00	65.505,66	93,60 %
R0175	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	92.500,00	92.500,00	82.272,96	88,90 %
R0176	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.200,00	10.200,00	9.748,54	95,60 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	57.000,00	47.511,99	83,40 %
R0177	321	Službena putovanja	2.300,00	2.300,00	1.845,00	80,20 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0178	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.000,00	48.000,00	41.542,00	86,50 %
R0179	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	6.000,00	4.044,99	67,40 %
R0180	321	Službena putovanja	700,00	700,00	80,00	11,40 %
		Aktivnost A100058 Ostali rashodi	1.122.100,00	1.122.100,00	1.028.278,19	91,60 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.122.100,00	1.122.100,00	1.028.278,19	91,60 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.119.100,00	1.119.100,00	1.012.900,82	90,50 %
R0181	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	66.530,18	95,00 %
R0182	322	Energija	125.000,00	125.000,00	124.580,04	99,70 %
R0183	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	2.198,30	73,30 %
R0184	322	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	15.000,00	12.086,80	80,60 %
R0185	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00	4.285,88	85,70 %
R0186	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	160.000,00	160.000,00	140.175,65	87,60 %
R0187	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	60.000,00	48.616,29	81,00 %
R0188	323	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	90.000,00	88.342,78	98,20 %
R0189	323	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	7.674,97	76,70 %
R0190	323	Zakupnine i najamnine	110.000,00	110.000,00	104.813,19	95,30 %
R0191	323	Intelektualne i osobne usluge	190.000,00	168.000,00	141.311,64	84,10 %
R0192	323	Računalne usluge	170.000,00	172.000,00	170.770,27	99,30 %
R0193	323	Ostale usluge	50.000,00	50.000,00	42.339,18	84,70 %
R0194	329	Premije osiguranja	40.000,00	40.000,00	32.900,32	82,30 %
R0195	329	Reprezentacija	1.100,00	1.100,00	1.098,00	99,80 %
R0196	329	Pristojbe i naknade	10.000,00	10.000,00	2.922,30	29,20 %
R0197	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	22.255,03	74,20 %
	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	15.377,37	512,60 %
R0198	383	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	3.000,00	15.377,37	512,60 %
		Aktivnost A100059 Financijski rashodi	161.000,00	161.000,00	147.635,07	91,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	161.000,00	161.000,00	147.635,07	91,70 %
	34	FINANCIJSKI RASHODI	161.000,00	161.000,00	147.635,07	91,70 %
R0199	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	73.000,00	73.000,00	71.003,83	97,30 %
R0200	343	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	7.000,00	7.000,00	6.743,68	96,30 %
R0201	343	Zatezne kamate	70.000,00	70.000,00	60.121,65	85,90 %
R0202	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	9.765,91	88,80 %
		Aktivnost A100060 Nabava opreme	113.000,00	113.000,00	97.252,56	86,10 %
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.000,00	113.000,00	97.252,56	86,10 %
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	28.000,00	28.000,00	27.930,85	99,80 %
R0203	412	Licence	28.000,00	28.000,00	27.930,85	99,80 %
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	85.000,00	69.321,71	81,60 %
R0204	422	Uredska oprema i namještaj	55.000,00	55.000,00	45.130,36	82,10 %
R0205	426	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	30.000,00	24.191,35	80,60 %
		Program 1021 OTPLATE ZAJMOVA	566.000,00	566.000,00	541.265,78	95,60 %
		Aktivnost A100061 Otplata primljenih zajmova	566.000,00	566.000,00	541.265,78	95,60 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	50.687,96	80,50 %
	34	FINANCIJSKI RASHODI	63.000,00	63.000,00	50.687,96	80,50 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
R0206	342	Kamate za primljene zajmove - HBOR	3.000,00	3.000,00	2.936,36	97,90 %
R0207	342	Kamate za primljene zajmove - ZABA, HYPO	60.000,00	60.000,00	47.751,60	79,60 %
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	503.000,00	503.000,00	490.577,82	97,50 %
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	503.000,00	503.000,00	490.577,82	97,50 %
R0208	542	Otplata glavnice primljenih kredita- HBOR	73.000,00	73.000,00	72.876,88	99,80 %
R0209	544	Otplata glavnice primljenih kredita- ZABA, HYPO	430.000,00	430.000,00	417.700,94	97,10 %
		RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STRATEGIJSKO PLANIRANJE, PRIPREMU I PROVEDBU RAZVOJNIH PR.	2.172.050,00	2.172.050,00	1.050.409,43	48,40 %
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STRATEGIJSKO PLANIRANJE, PRIPREMU I PROVEDBU RAZVOJNIH PROJ.	145.350,00	145.350,00	121.623,86	83,70 %
		Glavni program A19 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	145.350,00	145.350,00	121.623,86	83,70 %
		Program 1022 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	145.350,00	145.350,00	121.623,86	83,70 %
		Aktivnost A100062 Redovna djelatnost upravnog tijela	145.350,00	145.350,00	121.623,86	83,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	145.350,00	145.350,00	121.623,86	83,70 %
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	128.350,00	128.350,00	109.358,61	85,20 %
R0210	311	Plaće za redovan rad	105.000,00	105.000,00	88.831,56	84,60 %
R0211	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.100,00	7.100,00	6.477,87	91,20 %
R0212	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.500,00	14.500,00	12.538,98	86,50 %
R0213	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.750,00	1.750,00	1.510,20	86,30 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	17.000,00	12.265,25	72,10 %
R0214	321	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	39,00	3,90 %
R0215	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	13.000,00	10.760,00	82,80 %
R0216	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	1.466,25	73,30 %
R0217	321	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %
		GLAVA 02 GOSPODARSTVO	2.026.700,00	2.026.700,00	928.785,57	45,80 %
		Glavni program A20 GOSPODARSTVO	2.026.700,00	2.026.700,00	928.785,57	45,80 %
		Program 1023 PROGRAMI RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	1.818.500,00	1.818.500,00	797.796,15	43,90 %
		Aktivnost A100063 Poticanje razvoja poduzetništva	90.000,00	90.000,00	73.521,40	81,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	73.521,40	81,70 %
	35	SUBVENCIJE	90.000,00	90.000,00	73.521,40	81,70 %
R0218	352	Subvencije poduzetnicima za stipendiranje deficitarnih zanimanja	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0219	352	Subvencije poduzetnicima kamate po kreditima	90.000,00	90.000,00	73.521,40	81,70 %
		Aktivnost A100064 Poslovna zona Ivanec d.o.o.	1.678.500,00	1.678.500,00	675.553,05	40,20 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.678.500,00	1.678.500,00	675.553,05	40,20 %
	38	OSTALI RASHODI	1.678.500,00	1.678.500,00	675.553,05	40,20 %
R0220	386	Kapitalne pomoći Poslovnoj zoni Ivanec d.o.o.	1.678.500,00	1.678.500,00	675.553,05	40,20 %

u kunama i lipama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2012.g.	Tekući plan za 2012.g.	Izvršenje za 2012.g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
		Aktivnost A100065 Gospodarski sajam	50.000,00	50.000,00	48.721,70	97,40 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	48.721,70	97,40 %
	32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	48.721,70	97,40 %
R0221	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	48.721,70	97,40 %
		Program 1024 PROGRAMI RAZVOJA TURIZMA	108.000,00	108.000,00	48.000,00	44,40 %
		Aktivnost A100066 Djelatnost zajednice u turizmu	78.000,00	78.000,00	48.000,00	61,50 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	78.000,00	48.000,00	61,50 %
	38	OSTALI RASHODI	78.000,00	78.000,00	48.000,00	61,50 %
R0222	381	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00 %
R0223	381	Tekuće donacije Turističkoj zajednici za Dane Grada Ivanca i ostale manifestacije	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R0224	381	Tekuće donacije Turističkoj zajednici za Rudarske dane	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
R0225	382	Kapitalne donacije Turističkoj zajednici za obnovu Putujuće trgovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00 %
R0226	382	Kapitalne donacije Turističkoj zajednici za smeđu signalizaciju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
		Aktivnost A100067 Razvijanje turizma kroz projekat »Rent-a-kliet«	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
	35	SUBVENCije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
R0227	352	Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00 %
		Program 1025 POLJOPRIVREDA	89.200,00	89.200,00	71.989,42	80,70 %
		Aktivnost A100068 Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	89.200,00	89.200,00	71.989,42	80,70 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	89.200,00	89.200,00	71.989,42	80,70 %
	35	SUBVENCije	85.000,00	85.000,00	67.789,40	79,80 %
R0228	352	Subvencije umjetne oplodnje	55.000,00	55.000,00	48.440,00	88,10 %
R0229	352	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	30.000,00	19.349,40	64,50 %
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.200,00	1.200,00	1.200,02	100,00 %
R0230	363	Sufinanciranje najma prostora Hrvatskoj poljoprivrednoj komori	1.200,00	1.200,00	1.200,02	100,00 %
	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
R0231	381	Tekuće donacije Županijskom savezu poljoprivrednih udruga	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
		Program 1026 ŠUMARSTVO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
		Aktivnost A100069 Centar za urbane i privatne šume	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
	38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
R0232	381	Tekuće donacije Centru za urbane i privatne šume	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00 %
		Program 1027 LOVSTVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
		Aktivnost A100070 Djelatnost udruga	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %
R0233	381	Tekuće donacije Lovačkom društvu »Jelen«	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/04
URBROJ: 2186/12-04/016-13/1
Ivanec, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

16.

Na temelju članka 9. i 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13) i članka 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/07, 33/08 i 9/10), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 35. sjednici održanoj 9. travnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanca
za 2013. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanca dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Ivanca.

Članak 2.

Plakete Grada Ivanca dodjeljuju se:

- **JOSIP ŠIMUNEK** - za izniman doprinos razvitku poduzetništva i izvoznog gospodarstva,
- **STJEPAN MARKOVIĆ** - za izniman doprinos infrastrukturnoj gradnji i prometnom razvitku Grada Ivanca,
- **NIKOLA NIŠEVIĆ** - za dugogodišnji nesebičan doprinos razvitku ivanečkog sporta i sportskoj promidžbi Grada Ivanca.

Članak 3.

Zahvalnice Grada Ivanca dodjeljuju se:

- **BRANKA PAVIĆ** - za izniman doprinos razvitku srednjeg školstva i suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvom,
- **LJILJANA HLEVNJAK** - za doprinos razvitku kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje narodne baštine,
- **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BEDENEC** - za izniman doprinos razvitku dobrovoljnog vatrogastva,
- **DRUŠTVO ZA SPORT I REKREACIJU LANČIĆ - KNAPIĆ** - za izniman doprinos razvitku sportske rekreacije,
- **TOMICA MATIŠIĆ** - za izniman doprinos razvitku speleologije i istraživanje podzemlja,
- **TOM DRŽAIĆ** - za humanost i nesebičnu potporu ivanečkim udrugama osoba s posebnim potrebama.

Članak 4.

Priznanja Grada Ivanca dodijelit će se na svečanosti Gradskoga vijeća u povodu obilježavanja Dana Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/13-01/06
URBROJ: 2186/012-02/02-13-7
Ivanec, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

17.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 35. sjednici održanoj 9. travnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06, 45/09, 19/10 i 37/10) članak 8. mijenja se i glasi:

»Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se površina iz stavka 1. ovog članka uredno ne održava, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz stavka 1. ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu, u dijelu naselja Ivanec, omeđenog Ulicom Ivana Gorana Kovačića, Ulicom Mirka Maleza, Ulicom Rudolfa Rajtera (spoj Ulice Mirka Maleza i Ulice Ivana Kukuljevića Sakcinskog), Ulicom Ivana Kukuljevića Sakcinskog i Varaždinskom ulicom, kao i na kontaktnim površinama

navedenih ulica te na području Poduzetničke zone Ivanec - Istok, dopuštena je, u skladu s odredbama posebnog zakona, sadnja i sjetva isključivo niskih travnih i povrtnih kultura.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu iz stavka 4. ovog članka nije dozvoljena sadnja i uzgoj šumskih kultura.«

Članak 2.

U članku 93. stavku 1. iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

»7. postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 4. i 5. Odluke;«

Dosadašnji podstavci 7. - 63. postaju podstavci 8. - 64.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/61
URBROJ: 2186/12-03/01-13-1
Ivanec, 9. travnja 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

18.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 34. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju svojstva javnog dobra

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao k.č.br. 591 k.o. Ivanec, put B. Radića, u površini od 423 m², prema Prijavnom listu za k.č.br. 591 k.o. Ivanec, upisane u POPIS I za k.o. Ivanec, kao javno dobro, a sukladno prostorno planskoj dokumentaciji Grada Ivanca.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem dijela nekretnine kao javnog dobra, iz članka 1. ove Odluke, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, Zemljišno-knjižni odjel izvršit će brisanje statusa javnog dobra na dijelu nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, te će izvršiti upis

prava vlasništva u korist: Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b; OIB 84121580205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/11-01/72
URBROJ: 2186/012-02/02-13-3
Ivanec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

19.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 34. sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o ukidanju svojstva javnog dobra

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na dijelu nekretnine označene kao k.č.br. 2242/2, put, u površini od 1721 m², sukladno Prijavnom listu za k.č.br. 2242/2 k.o. Ivanec, upisane u POPIS I za k.o. Ivanec, kao javno dobro, u svrhu formiranja V. faze Poslovne zone Ivanec - istok, s sve u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom Grada Ivanca.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem dijela nekretnine kao javnog dobra, iz članka 1. ove Odluke, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, Zemljišno-knjižni odjel izvršit će brisanje statusa javnog dobra na dijelu nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva u korist: Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b; OIB 84121580205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/12-01/197
URBROJ: 2186/012-02/02-13-2
Ivanec, 20. ožujka 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

AKTI TAJNIKA GRADSKOG VIJEĆA**2.**

Na temelju članka 96. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09 i 53/09), utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Odluke te se objavljuje slijedeći;

IS P R A V A K**Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 5/13) u rubrici »Potkategorija radnog mjesta«, pod rednim brojem 3. umjesto riječi »Viši rukovoditelj« treba stajati riječ: »**Rukovoditelj**«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/13-01/02

URBROJ: 2186/12-02/02-13-3

Ivanec, 9. travnja 2013.

Tajnik Gradskog vijeća
Stanko Rožman, dipl.iur., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.