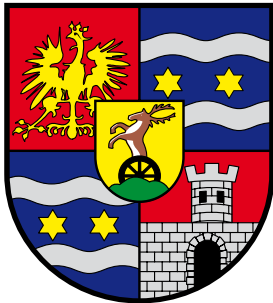


SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 23 — Godina XIX	Varaždin, 16. srpnja 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		13. Zaključak o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Donja Voća	993
18. Rješenje o dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	982	OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
AKTI IZBORNIH POVJERENSTAVA		10. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec za katastarske općine Križovljan, Hrastovljan i Slanje	994
1. Izbori za nacionalne manjine na području Varaždinske županije	982	11. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec za katastarske općine Donji Martijanec i Križovljan	995
GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA		12. Odluka o izuzimanju čestica iz donijetog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec radi konačnog utvrđivanja njihovog statusa od strane Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske	997
16. Odluka o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Ivanca te o početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika	984	13. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog nadmetanja a zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec	998
GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA		14. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec	998
3. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Ludbrega	985		
Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	988		
OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
12. Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Donja Voća	993		

15.	Javni poziv za podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec	998			
	OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
3.	Odluka o izmjeni Statuta Općine Maruševac	999			
	OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
5.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popise birača Općine Sveti Ilija	999			
					OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
			13.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2010. godinu	1000
			14.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2010. godinu	1013
			15.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Vidovec za 2010. godinu	1014
			16.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vidovec	1014
			17.	Odluka o ograničenju brzine kretanja vozila na dijelu Športske ulice u Nedeljancu	1014

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

18.

Na temelju članka 222. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 57/11), članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan donosi

RJEŠENJE

**o dopunama Rješenja o imenovanju članova
Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne
osobe Varaždin**

I.

U Rješenju o razrješenju dosadašnjih i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/09 - u daljnjem tekstu: Rješenje), u točki II. iza imena **Stjepana Kozina**, dodaje se **diplomirani**

ekonomist, iza imena **Natalije Martinčević** dodaje se **upravni pravnik**, a iza imena **Stjepan Kerečin**, dodaje se **diplomirani pravnik**.

Iza točke II. Rješenja dodaje se nova točka III. i glasi:

»III.

**Mandat članova/ice iz točke II. ovog Rješenja
traje četiri godine.»**

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/11-01/17
URBROJ: 2186/1-02/1-11-2
Varaždin, 4. srpnja 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

AKTI IZBORNIH POVJERENSTAVA

1.

IZBORI

**ZA NACIONALNE MANJINE NA PODRUČJU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

ZA RAZINU ŽUPANIJE

Županijsko izborno povjerenstvo Varaždinske županije sa sjedištem u Varaždinu objavljuje rezultate izbora održanih 10. srpnja 2011. godine za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina za razinu Županije:

IZBORI ZA ČLANOVE VIJEĆA U ŽUPANIJI

Za slovensku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	360	%
Glasovalo birača:	15	4,17 %
Važećih listića:	15	100,00 %
Nevažećih listića:	0	0,00 %

U Vijeće slovenske nacionalne manjine izabrani su sljedeći kandidati:

1. BARBARA ANTOLIĆ	10
2. SLAVKO KOTOLENKO	6
3. IGOR ŠERDONER	6
4. BLAŽ GAVEZ	5
5. MIHAELA HRŽENJAK	5
6. MARIJAN HUSAK	5
7. FRANČIŠKA JURČEVIĆ	5
8. BOŽICA KOLENKO	5
9. ALOJZ TOPOLEVEC	5
10. JANA VRČEK	5
11. MARIJA VRČEK	5
12. MARIJA VUJOVIĆ	5
13. KAREL BENKO	4
14. JULIJANA KOŠIR	4
15. ANA MUMLEK	4
16. OLGA POSPIŠ	4
17. TEREZIJA TOPOLOVEC	4

Za srpsku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	716	%
Glasovalo birača:	50	6,98 %
Važećih listića:	50	100,00 %
Nevažećih listića:	0	0,00 %

U Vijeće srpske nacionalne manjine izabrani su sljedeći kandidati:

1. SRETEN MILOŠEVIĆ	36
2. RUŽA BOROJEVIĆ	32
3. MILKA KUČEKOVIĆ	32
4. DRAGAN VUJASINOVIĆ	32
5. MARIJA VUJASINOVIĆ	32
6. DRAGAN DAŠIĆ	30
7. BOGDANKA JAGODIĆ	30
8. JOVICA JANKOVIĆ	30
9. VELJKO JANKOVIĆ	29
10. DUŠICA KUČEKOVIĆ	29
11. SINIŠA LATKOVIĆ	29
12. DUŠKO LAZIĆ	29
13. MARKO JAGODIĆ	28
14. ĐURO JANČIĆ	28
15. SINIŠA JANKOVIĆ	28
16. MILAN KOJIĆ	28
17. NADA LAZIĆ	28
18. RATKO TODOROVIĆ	28
19. RADOMIR VIDOVIĆ	28
20. MILAN MIRČETIĆ	27
21. SLOBODAN PETROVIĆ	27
22. RANKO ŠULJ	27
23. DRAGICA CMREČKI	26
24. NADA IVANIĆ	24
25. NADA SEVER	24

IZBORI ZA PREDSTAVNIKE U ŽUPANIJI**Za albansku nacionalnu manjinu**

Ukupno birača:	249	%
Glasovalo birača:	2	0,80 %
Važećih listića:	2	100,00 %
Nevažećih listića:	0	0,00 %

Za predstavnika albanske nacionalne manjine izabran je sljedeći kandidat:

1. ALIJA REDŽAJ	2
-----------------	---

Za bošnjačku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	51	%
Glasovalo birača:	4	7,84%
Važećih listića:	4	100,00%
Nevažećih listića:	0	0,00%

Za predstavnika bošnjačke nacionalne manjine izabran je sljedeći kandidat:

1. SALKO IKANOVIĆ	4
-------------------	---

Za romsku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	309	%
Glasovalo birača:	4	1,29 %
Važećih listića:	0	0,00 %
Nevažećih listića:	4	100,00 %

Predstavnik romske nacionalne manjine nije izabran.

PREDSJEDNIK

Županijskog izbornog povjerenstva

Zlatko Lodeta, v.r.

ZA RAZINU GRADA LUDBREGA

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Ludbrega sa sjedištem u Ludbregu objavljuje rezultate izbora održanih 10. srpnja 2011. godine za predstavnika nacionalne manjine za razinu Grada Ludbrega:

IZBORI ZA PREDSTAVNIKA**Za srpsku nacionalnu manjinu**

Ukupno birača:	114	%
Glasovalo birača:	16	14,04 %
Važećih listića:	16	100,00 %
Nevažećih listića:	0	0,00 %

Za predstavnika srpske nacionalne manjine izabran je sljedeći kandidat:

1. MILKA KUČEKOVIĆ 16

PREDSJEDNICA
Gradskog izbornog povjerenstva
Karmen Ošpuh, v. r.

ZA RAZINU OPĆINE CESTICA

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Cestica sa sjedištem u Cestici objavljuje rezultate izbora održanih 10. srpnja 2011. godine za predstavnika nacionalne manjine za razinu Općine Cestica:

IZBORI ZA ČLANOVE VIJEĆA

Za slovensku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	77	%
Glasovalo birača:	7	9,09 %
Važećih listića:	7	100,00 %
Nevažećih listića:	0	0,00 %

Za predstavnika slovenske nacionalne manjine izabran je sljedeći kandidat:

1. BLAŽ GAVEZ 7

PREDSJEDNICA
Općinskog izbornog povjerenstva
Ksenija Flack - Makitan, v. r.

ZA RAZINU OPĆINE PETRIJANEC

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Petrijanec sa sjedištem u Petrijancu objavljuje rezultate izbora održanih 10. srpnja 2011. godine za Vijeće nacionalne manjine za razinu Općine Petrijanec:

IZBORI ZA ČLANOVE VIJEĆA

Za romsku nacionalnu manjinu

Ukupno birača:	179	%
Glasovalo birača:	4	2,23 %
Važećih listića:	4	100,00 %
Nevažećih listića:	0	0,00 %

U Vijeće romske nacionalne manjine izabrani su sljedeći kandidati:

1. KRISTIJAN KALANJOŠ	3
2. EDUARD ORŠOŠ	3
3. DALIBOR ORŠOŠ	1

PREDSJEDNICA
Općinskog izbornog povjerenstva
Vesna Šumiga, v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 7. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 35. i 39. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 21. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Ivanca te o početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

Članak 1.

Draženu Krtanjeku iz Ivanca, I. G. Kovačića bb, utvrđuje se prestanak mandata vijećnika u

Gradskom vijeću Grada Ivanca s danom 7. srpnja 2011. godine.

Članak 2.

Miljenku Grudičeku iz Lovrečana 92, zamjeniku vijećnika, utvrđuje se početak obnašanja vijećničke dužnosti s danom 7. srpnja 2011. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/11-01/07
 URBROJ: 2186/012-02/05-11-2
 Ivanec, 14. srpnja 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 90/04) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), gradonačelnik Grada Ludbrega uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu, donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno je ili se koristi u poslovanju Grada Ludbrega.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja, koji se daje u prilogu ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Ludbrega predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Članak 3.

Uredsko poslovanje Grada Ludbrega vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), Uputstvu za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/88).

Urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala. Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni i imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i čelnika tijela.

Nakon zaključivanja zapisnik i upisnik se ispisuju i uvezuju u jednom primjerku.

Članak 4.

Grad Ludbreg kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- osiguravati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva,
- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom arhivu,

- dostavljati na zahtjev nadležnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njima,
- pribavljati mišljenje nadležnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito periodički izl učivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva Grada Ludbrega radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- snositi troškove preuzimanja, smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva predanog nadležnom arhivu,
- omogućiti ovlaštenim službenicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Članak 5.

Utvrđuje se da Grad Ludbreg nije osnovao svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva o njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Varaždinu.

Utvrđuje se da Grad Ludbreg ima pismohranu koja se nalazi u prostorijama poslovne zgrade u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 14 i to:

- neupravni i upravni predmeti starosti do 5 godina odlažu se i čuvaju do predaje nadležnom arhivu u poslovnim prostorijama Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove - u prizemlju poslovne zgrade (ormari u uredima i hodniku), dok se predmeti stariji od 5 godina čuvaju u novouređenim podrumskim prostorima za potrebe arhive u istoj poslovnoj zgradi,
- financijska dokumentacija za koju je određen rok čuvanja trajno, odlaže se i čuva u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Ludbrega (u ormarima u uredima i hodniku u prizemlju poslovne zgrade),
- financijska dokumentacija starosti do 5 godina odlaže se i čuva u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i financije (prizemlje poslovne zgrade - u ormarima u uredima i hodniku), dok se ostala financijska dokumentacija starija od 5 godina čuva u novouređenim podrumskim prostorima za potrebe arhive u istoj poslovnoj zgradi.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovorni službenici nadležnog Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove - pročelnik i administrativni tajnik, sve sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ludbrega i ovom Pravilniku.

II. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Arhivsko gradivo dijeli se na konvencionalno i nekonvencionalno.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji (optičko-magnetski mediji, mikrofilm, CD).

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

Gradivo u elektroničkom obliku pohranjuje se tako da se podaci izdvoje iz izvornog sustava, odnosno sustava koji omogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka i pohrane u sustavu koji onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka, ili tako da se u sustavu u kojem se nalaze onemogućiti brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka.

Za svaki računalni sustav, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Članak 9.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dvije kopije, od kojih jedna treba biti u sustavu koji omogućuje pristup, pretraživanje i prikazivanje podataka koji se predaju na pohranu, a jedna izvan tog sustava.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, način na koji će se osigurati njihovo čuvanje, način izlučivanja i predaje nadležnom arhivu.

Članak 10.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu dužan ga je tijekom godine ulagati u omote, registratore, uveze ili kutije, te odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla. Službenik zadužen za gradivo može ga zadržati u odjelu u kojem je nastalo najduže jednu godinu od završetka predmeta. Čelnik odjela Grada odgovoran je za gradivo u njegovom odjelu od zaprimanja do predaje pismohrani.

Gradivo se predaje u pismohranu uz evidentiranje u internoj dostavnoj knjizi.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane dužan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka. U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

Članak 11.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane upravne i nepravne spise stavlja u arhivske mape, a financijsku dokumentaciju u uveze, registatore, fascikle i arhivske kutije.

PO potrebi gradivo se može stavljati i u druge tehničke jedinice.

Članak 12.

Na svaku tehničku jedinicu ispisuju se slijedeći podaci: naziv stvaratelja, redni broj tehničke jedinice, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta (arhivskih jedinica) u tehničkoj jedinici.

Članak 13.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim jedinicama.

Članak 14.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan ovim Pravilnikom, gradivo se raspoređuje na metalne police u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i godini nastanka gradiva.

III. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 15.

Arhivsko i registraturno gradivo mogu koristiti službenici Gradske uprave Grada Ludbrega u prostorijama pismohrane, uz nazočnost osobe odgovorne za poslove pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde - reversa.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se ispunjava traženim podacima i ulaže u poseban zaštitni omot. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, uz ispunjavanje podataka o vraćanju na reversu.

Članak 17.

Krajem svake kalendarske godine vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik odgovoran za poslove pismohrane traži povrat gradiva.

Članak 18.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se arhivska knjiga.

Arhivska knjiga je knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

Članak 19.

U okviru zaštite i čuvanja gradiva Grad Ludbreg vodi popise arhivskog gradiva sukladno Pravilniku o

zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 20.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se u pismohrani i to na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije pet godina od posljednjeg izlučivanja.

Odabiranje i izlučivanje gradiva provodi se obavezno prije predavanja gradiva nadležnom arhivu.

Članak 21.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se na osnovi Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva rukovoditelj nadležnog upravnog odjela imenuje povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjeloviti popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva sadrži: točan naziv gradiva, godinu nastanka gradiva, količinu gradiva izraženu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga itd.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog izlučivanja i uništavanja (npr. istek roka za čuvanje, nepotrebno za daljnje poslovanje, nepostojanje povijesnog, znanstvenog ili kulturnog značenja i sl.).

Članak 22.

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom arhivu radi ishođenja prethodnog odobrenja za izlučivanje.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži:

- pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka,
- točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenoga gradiva,
- popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezno je i sastavni dio istog Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 23.

Na temelju rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja dijela registraturnog gradiva gradonačelnik donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu sa rješenjem nadležnog arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništavanje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove može u postupku izlučivanja uništava-

nja izlučenog gradiva zatražiti sudjelovanje stručnog djelatnika nadležnog arhiva.

Članak 25.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog gradiva dijela registraturnoga gradiva obavezno se vodi zapisnik s popisom izlučenog gradiva, te se dostavljaju nadležnom arhivu.

Uništavanje gradiva koje sadrži povjerljive podatke provodi se na način da uvid u podatke bude onemogućen osobama koje nemaju pravo uvida u iste.

Članak 26.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registraturnog gradiva pismohrane čuva se trajno.

Članak 27.

Predaja javnog arhivskog gradiva Grada Ludbrega nadležnom arhivu provodi se u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, te na način propisan Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Gradivo se predaje u izvorniku, sređenom stanju, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, a u smislu odredaba Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Članak 28.

O predaji arhivskog gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik sukladno Pravilniku o predaji arhivskog gradiva arhivima. Sastavni dijelovi istog su:

- popis preuzetog arhivskog gradiva,
- popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo u pismohrani Grada s rokom do kojeg će biti predano.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka od kojih dva zadržava Grad Ludbreg, dva nadležni arhiv, a jedan primjerak se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 29.

Brigu o uređenju i opremi pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi službenik odgovoran za poslove pismohrane.

Članak 30.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Prostorije pismohrane opremljene su metalnim policama, osvjetljenjem i protupožarnim aparatom, te se zaključavaju.

Članak 31.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-06/10-01/1
URBROJ: 2186/18-01/11-6
Ludbreg, 12. srpnja 2011.

Gradonačelnik
Marijan Krobot, ing., v. r.

POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Izbori - za mjesne odbore, za gradonačelnika, lokalni, za nacionalne manjine, zastupnički, predsjednički - zapisnici povjerenstava i biračkih odbora - glasački listići, izvodi iz popisa birača	trajno 60 dana od dana objave sl.rezultata
Referendum - provedeni referendum - pojedinačni zahtjevi	trajno 4 godine
Teritorijalna razgraničenja	Trajno
Područje grada i općine	Trajno
Područje mjesnog odbora	Trajno
Gradovi i naselja	trajno
Ulice i trgovi	trajno
Grbovi i amblemi - zahtjevi za uporabu grba i zastave	Trajno 10 godina
Zastava	trajno
Odnosi s drugim državama - sporazumi - pojedinačni akti	Trajno 10 godina
Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima - sporazumi - pojedinačni akti	Trajno 10 godina
Gradsko vijeće, općenito, sjednice, pozivi, zapisnici, statut, poslovnik o radu, radna tijela	Trajno
Gradonačelnik - akti	Trajno
Gradska tijela uprave - odluke, pravilnici, ustrojstvo	Trajno
Organizacija i rad mjesnih odbora - opći akti - pojedinačni zahtjevi i predmeti	Trajno 5 godina
Vijeće i predsjednik mjesnog odbora - opći akti i akti o imenovanju - pojedinačni zahtjevi i predmeti	Trajno 5 godina
Organizacija rada i radni postupci	Trajno
Informatička djelatnost, računalna oprema i programi - licence, atesti	10 godina
Natpisne i oglasne ploče	Trajno
Poštanske usluge	1 godina
Dostavnice	10 godina
Dostavna knjiga za poštu	10 godina
Izdavanje uvjerenja i potvrdi	3 godine
Izvešća o rješavanju predmeta	10 godina
Uredsko poslovanje	Trajno
Urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	Trajno
Plan klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva	Trajno
Arhiviranje predmeta - općenito	Trajno
Zapisnici o izvršenom pregledu gradiva	10 godina
Arhivska knjiga	Trajno

Primopredajni zapisnici za gradivo	Trajno
Izlučivanje arhivske građe	Trajno
Odobrenja za izradu pečata	10 godina
Evidencija pečata	Trajno
Upravni nadzor nad zakonitošću akata	Trajno
Upravni nadzor nad zakonitošću rada	Trajno
Inspekcijski nadzor - općenito	10 godina
Upravna inspekcija	10 godina
Predstavke i pritužbe na rad tijela	3 godine
Molbe i prijedlozi	3 godine
Nagrade, priznanja i odlikovanja	Trajno
Gradonačelnik i ostali dužnosnici - podaci o sprječavanju sukoba interesa	10 godina
Pročelnici i voditelji - natječaji za imenovanje	Trajno
Stručni radnici - natječaj za zasnivanje radnog odnosa	Trajno
Ocjenjivanje službenika i namještenika	10 godina
Ovlasti o potpisivanju i zamjenjivanju	Trajno
Politika zapošljavanja - općenito	Trajno
Personalni dosjei	50 godina
Radni odnosi - pravilnici i općenito	Trajno
Zasnivanje, premještaj, raspolaganje, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	Trajno
Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i slično)	Trajno
Ugovor o djelu	5 godina
Prijam vježbenika	Trajno
Radno vrijeme radnika	1 godina
Godišnji odmori radnika	1 godina
Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost općenito	50 godina
Zaštita na radu	3 godine
Nesreće na radu	50 godina
Utvrđivanje radnog staža	1 godina
Kadrovske evidencije dolaska na posao	5 godina
Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	Trajno
Ostala primanja iz radnog odnosa	1 godina
Naknada za prijevoz s posla i na posao	1 godina
Regres za godišnji odmor	1 godina
Pomoć u slučaju smrti	1 godina
Jubilarne nagrade	1 godina
Otpremnine	1 godina
Nagrade učenicima i studentima	1 godina
Stručni ispiti	50 godina
Javni red i mir	2 godine
Zaštita od požara i eksplozija - mjere, planovi i procjene - zahtjevi za sredstva	Trajno 2 godine
Javni skupovi - odobrenja za održavanje	2 godine
Gospodarski razvoj - projekti, programi, strategije - zahtjevi za sredstva - dostava podataka subjektima	Trajno 10 godina 5 godina

Elektroprivreda - izgradnja javne rasvjete - održavanje javne rasvjeta	Trajno 5 godina
Plin, sufinanciranje izgradnje	trajno
Otpadne tvari - uklanjanje iz okoliša - inspekcijski nalazi	3 godine 3 godine
Obrtništvo - kreditiranje - suradnja na projektima	10 godina 10 godina
Poljoprivreda - zahtjevi za sredstva	1 godina
Poljoprivredno zemljište - obavijesti o promjeni namjene	1 godina
Vinogradarstvo - sufinanciranje	1 godina
Štete u poljoprivredi - elementarne nepogode - pojedinačni zahtjevi	10 godina 1 godina
Šumski doprinos	1 godina
Veterinarstvo - pojedinačni zahtjevi - ugovori o zbrinjavanju napuštenih životinja	1 godina 3 godine
Zaštita voda za zagađivanja - prijave inspekciji	1 godina
Vodoprivredni doprinosi i naknade	5 godina
Vodoprivreda - izgradnja, projektna dokumentacija i sufinanciranje izgradnje - ostalo	Trajno 5 godina
Odlagališta otpada - dozvole - godišnja i manja ulaganja - proširenja i veće sanacije	Trajno 10 godina trajno
Zadruga	1 godina
Turizam	1 godina
Ugostiteljska djelatnost - odobrenja za radno vrijeme, pojedinačni predmeti	1 godina
Tržišna inspekcija	1 godina
Izgradnja cestovne infrastrukture - Grada Ludbrega - ostalo	Trajno 3 godine
Sigurnost u cestovnom prometu - postava znakova, signalizacije - ostalo - akti o uređenju parkiranja u gradu	3 godine 1 godina 10 godina
Željeznički promet	3 godine
Prostorni planovi - Grada Ludbrega - zahtjevi građana Uvjeti uređenja prostora - program mjera i izvješće o stanju u prostoru	Trajno 5 godina trajno
Mjere zaštite čovjekove okoline	5 godina
Studije utjecaja na okoliš	Trajno
Izgradnja i kapitalna ulaganja u gradske objekte	trajno
Građevinska i uporabna dozvola za gradske objekte	Trajno
Tehnički pregled objekta - gradski objekti - ostali objekti na području grada	Trajno 5 godina

Građevinsko-urbanistička inspekcija, predmeti	5 godina
Minimalni tehnički uvjeti, rješenja	1 godina
Prijave štete osiguravateljima	2 godine
Osnivanje gradskog vlastitog pogona tvrtke i drugog subjekta	Trajno
Gradske komunalne tvrtke - izvještaji o radu	10 godina
Komunalne djelatnosti (sve), opći akti tijela i programi komunalne infrastrukture	Trajno
Koncesije i ostalo povjeravanje poslova prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu	Trajno
Evidencije koncesionara	Trajno
Suglasnosti na cjenike komunalnih i sličnih usluga	20 godine
Izvješće o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi	5 godina
Rješenja komunalnog redara i globe	5 godina
Odobrenja odjela i gradonačelnika u skladu s gradskim odlukama	5 godina
Priključci na komunalnu infrastrukturu	10 godina
Sufinanciranje građana u izgradnji komunalne infrastrukture	10 godina
Komunalna naknada	10 godina
Komunalni doprinos	10 godina
Stanovi i stanovanje - ugovori o kupoprodaji stanova i međuvlasnički ugovori - ostalo	Trajno 1 godina
Poslovni prostori - opći akti i izgradnja - zakup - uređenje	Trajno 5 godina 1 godina
Financijski planovi	Trajno
Završni račun	Trajno
Proračun Grada Ludbrega, izvršenje proračuna	Trajno
Knjiga narudžbi	5 godina
Računi	10 godina
Refundacije	10 godina
Financiranje iz proračuna, zahtjevi za sredstva	5 godina
Investicijski projekti	Trajno
Depoziti	Trajno
Porezi - gradske odluke	Trajno
Gradski porezi - rješenja	5 godina
Obavijesti o promjenama naziva tvrtke, sjedišta i sl. radi razreza poreza i naknada	1 godina
Zahtjevi i odobrenja za korištenje javnih površina i prigodne prodaje	
Naplaćivanje poreza - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Naplaćivanje komunalne naknade i komunalnog doprinosa - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Naplaćivanje ostalih gradskih prihoda - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Kompenzacije	5 godina
Javni rashodi, dotacije i subvencije, razna sufinanciranja	5 godina
Zajmovi i krediti	
- zaduživanje Grada	Trajno
- davanje suglasnosti gradskim subjektima za zaduživanje	Trajno
Kontrola financijskog poslovanja, revizija	Trajno

Sanitarna inspekcija	1 godina
Program socijalne skrbi u kulturi i sportu	trajno
Razni projekti i programi socijalnih ustanova	5 godina
Jednokratne novčane pomoći	5 godina
Dječji vrtići i jaslice - suglasnosti za imenovanje ravnatelja, kolektivne ugovore, osnovice i cijene vrtića i sl., velike investicije, - izvještaji o radu i sl. - pojedinačne dotacije	Trajno 10 godina 5 godina
Školstvo - veća sufinanciranja objekata - pojedinačne dotacije	20 godina 5 godina
Stipendije - školske i studentske	10 godina
Sport - programi u sportu - zahtjevi za sredstva i sponzorstva	Trajno 3 godine
Kulturne manifestacije, športske igre i sl.	5 godina
Kulturna dobra Grada Ludbrega - dostava raznih podataka	Trajno 2 godine
Gradska knjižnica i čitaonica - imenovanje ravnatelja, suglasnost na statut, pravilnike i sl. - izvještaji o radu i sl. - pojedinačne dotacije	Trajno 10 godina 5 godina
Zaštita prirode - elaborati - mjerenja i sl.	Trajno 2 godine
Zahtjevi za pristup informacijama	5 godina
Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	5 godina
Katalog informacija	10 godina
Inspekcijski nadzor Zakona o vatrogastvu	5 godina
Osnivanje javne vatrogasne postrojbe i opći akti	Trajno
Mjere i planovi zaštite i spašavanja	Trajno
Skloništa	Trajno
Jedinice civilne zaštite	10 godina
Pojedinačni predmeti civilne zaštite (sredstva i sl.)	5 godina
Zahtjevi za izdavanje kopija katastarskih planova i posjedovnih listova	2 godine
Ponude za otkup zemljišta	1 godina
Evidencije nekretnina	Trajno
Promjena vlasništva na nekretninama općenito i otkupi i prodaje nekretnina	Trajno
Utvrđivanje općeg interesa	Trajno
Proglašavanje javnog dobra	Trajno
Pravo prvokupa	2 godine
Službeni glasnici	Trajno
Zapisnici o primopredaji dužnosti poslova i imovine	trajno
Reversi	5 godina
Putni nalozi za uporabu službenog vozila	5 godina
Knjiga ulaznih i izlaznih računa	10 godina
Zahtjevi raznih tijela o podacima iz nadležnosti grada	2 godine
Plan rada	2 godine
Sudski sporovi	30 godina
Platne liste s prikazom doprinosa i poreza	Trajno
Kartoni OD	Trajno

M-4 obrasci	trajno
Glavna knjiga i dnevnik	11 godina
Poslovne knjige	11 godina
Kupci/dobavljači	6 godina
Ulazne/izlazne fakture	11 godina
Periodični izvještaj	5 godina
Periodična statistika	5 godina
Inventure	10 godina
Pomoćne evidencije	3 godine
Izvodi iz otvorenih stavki	10 godina
Izvješće korisnika sredstava	10 godina

Posebne napomene:

- svi predmeti u kojima se nalaze opći akti Gradskog vijeća čuvaju se trajno,
- svi predmeti u kojima se nalazi projektna dokumentacija i dozvole čuvaju se trajno.

Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, polaganja ispita,

- dana usvajanja financijskih rješenja za računovodstvenu dokumentaciju,
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza.

KLASA: 612-06/10-01/1
URBROJ: 2186/18-01/1-11-7
Ludbreg, 12. srpnja 2011.

Gradonačelnik
Marijan Krobot, ing., v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 17. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Donja Voća

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća utvrđuje da u ostvarivanju prava i obaveza u području zaštite i spašavanja na današnjoj sjednici donosi:

Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Donja Voća uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin pismenom KLASA: 810-03/11-04/01, URBROJ: 543-17-01-11-6 od 24. veljače 2011. godine.

II.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka

i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Donja Voća nalazi se u pravitku ovog Zaključka i sastavni dio je istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/11-01/04
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 17. svibnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

13.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 17. sjednici održanoj 17. svibnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Donja Voća

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća utvrđuje da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja na današnjoj sjednici donosi:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Donja Voća, te
- Plan civilne zaštite Općine Donja Voća

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka Općinskog vijeća Općine Donja Voća nalaze se u pravitku i sastavni dio su istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/11-01/05
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 17. svibnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. i članka 52. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 21/10 i 63/11), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec, a koji je donijela Općina Martijanec, KLASA: 320-02/10-01/1, URBROJ: 2186/19-01-10-1, od 13. rujna 2010. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/11-01/319, URBROJ: 525-09-1-0362/11-4, od 25. ožujka 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine, donosi sljedeću

u k.o. KRIŽOVLJAN

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena	napomena
1.	2061/36	ORANICA	0,1079	1.264,04	
2.	1558	PAŠNJAK	0,5460	2.108,10	zakorovljeno 40%
3.	633/59	PAŠNJAK	0,0097	49,93	zakorovljeno 20%
Ukupno			0,6636	3.422,07	

u k.o. HRASTOVLJAN

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena	napomena
1.	1635/3	LIVADA	0,0223	165,57	
2.	1635/4	LIVADA	0,0119	88,35	
3.	1635/5	LIVADA	0,0345	256,16	
Ukupno:			0,0687	510,08	

u k.o. SLANJE

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena	napomena
1.	631	PAŠNJAK	0,2784	1.074,90	zakorovljeno 40%
2.	3199/2	LIVADA	0,0193	165,59	
3.	3379/2	LIVADA	0,0158	135,56	
4.	3183/61	PAŠNJAK	0,0486	250,19	zakorovljeno 20 %
Ukupno:			0,3621	1.626,24	

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Martijanec za katastarske
općine Križovljan, Hrastovljan
i Slanje**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Martijanec:

Članak 2.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Regionalni tjednik, na oglasnoj ploči Općine Martijanec, Radio Ludbregu i web stranici. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Martijanec u roku od 15 dana od objave natječaja u javom glasilu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec za k.o. Križovljan, Hrastovljan i Slanje. Predmet prodaje su nekretnine označene u članku 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Martijanec temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (»Narodne novine«, broj 52/11).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu Regionalnom tjedniku, kao i na oglasnoj ploči Općine Martijanec. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Martijanec u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

k.o. DONJI MARTIJANEC

- blok čestica

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1.	362/55	ORANICA	3,4733	1.146,18	15 godina	H. C. Zakup do 15.10.2011.
2.	362/40	ORANICA	0,3313	109,32	15 godina	H. C. Zakup do 15.10.2011.
3.	336	ORANICA	0,0896	29,56	15 godina	
4.	337	ORANICA	0,1324	43,69	15 godina	H. C.

1. k.o. Križovljan, površina 0,6636 ha
2. k.o. Hrastovljan, površina 0,0687 ha
3. k.o. Slanje, površina 0,3621 ha

Ukupno površina: **1,0944 ha**

Ukupna početna cijena: **5.558,39 kuna**

KLASA: 320-02/11-01/4

URBROJ: 2186/19-01-11-1

Martijanec, 11. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

11.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. i članka 52. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 21/10 i 63/11), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec, koji je donijela Općina Martijanec, KLASA: 320-02/10-01/1, URBROJ: 2186/19-01-10-1, od 13. rujna 2010. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/11-01/319, URBROJ: 525-09-1-0362/11-4, od 25. ožujka 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Martijanec za katastarske
općine Donji Martijanec
i Križovljan**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Martijanec u katastarskim općinama: Donji Martijanec i Križovljan, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Martijanec predviđeno za zakup:

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
5.	364/2	ORANICA	7,4091	2.245,23	15 godina	H. C. Zakorovlj.40% - 1,5144 ha zakup do 15.10.2011.
6.	364/1	ORANICA	1,1797	389,30	15 godina	zakup do 15.10.2011.
7.	362/59	ORANICA	0,0234	7,72	15 godina	
Ukupno:			12,6388	3.971,00		

k.o. DONJI MARTIJANEC

- blok čestica

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1.	1485/4	ORANICA	1,6862	556,44	15 godina	H. C. Zakup do 15.10.2011.
2.	1490	ORANICA	0,0874	23,07	15 godina	Zakorovljeno 20%
3.	1491	ORANICA	0,1561	41,21	15 godina	H. C. Zakor. 20%
4.	1486/1	ORANICA	2,4042	793,38	15 godina	Zakup do 15.10.2011.
Ukupno:			4,3339	1.414,10		

k.o. DONJI MARTIJANEC

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1.	1485/1	ORANICA	2,4582	486,72	15 godina	Zakorovljeno 40%
Ukupno:			2,4582	486,72		

k.o. KRIŽOVLJAN

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1.	1712/155	ORANICA	0,0532	14,25	15 godina	Zakorovljeno 20%
Ukupno:			0,0532	14,25		

k.o. KRIŽOVLJAN

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1.	244/68	ORANICA	0,1672	56,01	5 godina	H. V.
2.	245/5	LIVADA	0,0263	6,44	5 godina	H. V.
Ukupno:			0,1935	62,45		

Članak 2.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koju može imati u zakupu jedna osoba nije određeno.

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu – Regionalni tjednik, na oglasnoj ploči Općine Martijanec, Radio Ludbregu i web stranici.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu,

te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Martijanec u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec za k.o. Donji Martijanec i Križovljan. Predmet zakupa su nekretnine označene u članku 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Martijanec temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaj za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (»Narodne novine«, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu – Regionalni tjednik, kao i na oglasnoj ploči Općine Martijanec. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Martijanec u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Donji Martijanec, površina 19,4309 ha
2. k.o. Križovljan, površina 0,2467 ha

Ukupno površina: **19,6776 ha**

Ukupna početna cijena: **5.948,52 kuna**

KLASA: 320-02/11-01/3

URBROJ: 2186/19-01-11-1

Martijanec, 11. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

12.

Na temelju članka 46. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 39/11 i 63/11) te članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o izuzimanju čestica iz donijetog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec radi konačnog utvrđivanja njihovog statusa od strane Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske

Članak 1.

Izuzimaju se čestice iz donijetog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec radi konačnog utvrđivanja njihovog statusa od strane Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i to:

- čkbr. 1144 k.o. Hrastovljan
- zaštićeno područje (pašnjak), šumovito
- čkbr. 1139 k.o. Hrastovljan
- dio parcele u građevinskom području – rješava se sa DORH
- čkbr. 2216, 2217/1, 2217/2 k.o. Slanje
- livada / šumovito
- čkbr. 1611 k.o. Donji Martijanec
- pašnjak / šumovito
- čkbr. 1472 k.o. Slanje
- livada / šumovito
- čkbr. 3183/46 k.o. Slanje
- pašnjak / šumovito
- čkbr. 1486/2 k.o. Donji Martijanec
- oranica / šumovito
- čkbr. 1712/144 k.o. Križovljan
- pašnjak / šumovito
- čkbr. 2323/1 k.o. Slanje
- pašnjak / šumovito
- čkbr. 775 k.o. Slanje
- oranica / postoji zabilježba o doživotnom uživanju – obavijestiti DORH

Članak 2.

O statusu naprijed navedenih čestica bit će obaviješteno Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Agencija za poljoprivredno zemljište te Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/11-01/1

URBROJ: 2186/19-01-11-13

Martijanec, 11. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

13.

Na temelju članka 23. i 34. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Dalibor Parabić** - za predsjednika,
2. **Branko Kežman** - za člana,
3. **Ivan Jagić** - za člana,
4. **Milan Happ** - za člana,
5. **Branko Vručina** - za člana.

Članak 3.

Povjerenstvo će za potrebe Općine Martijanec provoditi postupak javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec prikupljanjem pismenih ponuda te izraditi rang listu pristiglih ponuda temeljem kriterija propisanih Zakonom o poljoprivrednom zemljištu koja će poslužiti kao podloga Općinskom vijeću za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/11-01/5
URBROJ: 2186/19-01-11-1
Martijanec, 11. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

14.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 84/04, 110/04, 178/04, 38/09,

79/09, 153/09 i 49/11) te članka 23. i 36. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec

Članak 1.

U članku 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/04, 8/06, 25/06 i 8/09) u točki 8. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »načelnik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-01/3
URBROJ: 2186/19-01-11-1
Martijanec, 11. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

15.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/11), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 22. sjednici održanoj 11. srpnja 2011. godine, upućuje

J A V N I P O Z I V

za podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Martijanec osniva se Savjet mladih Općine Martijanec kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Martijanec i s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Martijanec.

Savjet mladih Općine Martijanec ima sedam (7) članova i čine ga mladi koji imaju prebivalište na području Općine Martijanec u dobi od petnaest (15) do dvadesetdevet (29) godina života.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Martijanec na vrijeme od dvije godine.

Pozivaju se udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Martijanec na podnošenje prijedloga za izbor članova Savjeta mladih Općine Martijanec.

Prijedlog mora biti ovjeren pečatom i potpisom od ovlaštene osobe predlagatelja te obavezno mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga,
- izjava kandidata o prihvaćanju kandidature.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Martijanec dostavljaju se na adresu: Općina Martijanec, Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec, s naznakom »Prijedlog kandidata za izbor

članova Savjeta mladih Općine Martijanec«, najkasnije 30 dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na oglasnoj ploči Općine Martijanec, na Radio Ludbregu i web stranici Općine Martijanec.

KLASA: 004-01/11-01/2
URBROJ: 2186/19-01-11-2
Martijanec, 11. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. stavka 1. alineje 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 16. sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine, donosi

»Sjedište Općine je u Maruševcu 6.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O D L U K U

o izmjeni Statuta Općine Maruševac

Članak 1.

U Statutu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

KLASA: 012-03/11-01/01
URBROJ: 2186-017/11-01
Maruševac, 19. travnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 17. lipnja 2011. godine, donosi

1. **Robert Puškadija** - zamjenik predsjednika,
2. **Zdravko Pačko** - zamjenik člana,
3. **Rudolf Makaj** - zamjenik člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za popise birača Općine Sveti Ilija

I.

U Povjerenstvo za popise birača Općine Sveti Ilija imenuju se:

1. **Ivan Domislović** - predsjednik,
2. **Josip Barulek** - član,
3. **Ivica Capanec** - član,

KLASA: 013-01/11-01/01
URBROJ: 2186/08-11-01/10
Sveti Ilija, 17. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40109), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 14. sjednici održanoj 29. lipnja 2011. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2010. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	6.465.369,00	5.522.691,79
3	Rashodi poslovanja	4.094.980,00	4.085.294,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	369.300,00	369.163,82
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.001.089,00	1.068.233,54

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000,00	5.268,04
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.700,00	331.660,82
	Neto financiranje (8 - 5)	-326.700,00	-326.392,78
	Ukupno prihodi i primici	6.470.369,00	5.527.959,83
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.674.389,00	-1.674.388,91
	Sveukupno prihodi i primici	4.795.980,00	3.853.570,92
	Ukupno rashodi i izdaci	4.795.980,00	4.786.119,07
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	-932.548,15

Članak 2.

Izvršenjem Bilance prihoda i rashoda Proračuna Općine Vidovec, za razdoblje siječanj - prosinac 2010. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.465.369,00	5.522.691,79	85,42 %
61	PRIHODI OD POREZA	5.084.855,00	4.216.609,12	82,92 %
611	Porez i prizrez na dohodak	4.785.000,00	3.986.743,25	83,32 %
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.785.000,00	3.986.743,25	83,32 %
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.785.000,00	3.986.743,25	83,32 %
613	Porezi na imovinu	152.555,00	117.348,48	76,92 %
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.555,00	13.694,23	94,09 %
61314	Porez na kuće za odmor	5.555,00	4.944,23	89,01 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	9.000,00	8.750,00	97,22 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	138.000,00	103.654,25	75,11 %
61341	Porez na promet nekretnina	138.000,00	103.654,25	75,11 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
614	Porezi na robu i usluge	147.300,00	112.517,39	76,39 %
6142	Porez na promet	67.300,00	48.547,72	72,14 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	67.300,00	48.547,72	72,14 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	63.969,67	79,96 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	63.969,67	79,96 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNIČE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	394.800,00	652.130,84	165,18 %
633	Pomoći iz proračuna	394.800,00	652.130,84	165,18 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	394.800,00	652.130,84	165,18 %
63311	Tek. pomoći iz drž. proračuna	277.000,00	534.330,84	192,90 %
63311	Tek. pomoći iz drž. proračuna	269.000,00	526.330,84	195,66 %
633112	Tekuće pomoći iz drž. proračuna za DV »Škrinjica«	8.000,00	8.000,00	100,00 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	117.800,00	117.800,00	100,00 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	115.640,00	105.580,77	91,30 %
641	Prihodi od financijske imovine	640,00	640,34	100,05 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	640,00	640,34	100,05 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	640,00	640,34	100,05 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	115.000,00	104.940,43	91,25 %
6421	Naknade za koncesije	24.000,00	19.083,47	79,51 %
64219	Naknade za ostale koncesije	24.000,00	19.083,47	79,51 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	78.000,00	75.730,00	97,09 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	25.000,00	25.500,00	102,00 %
64222	Prihod od zakupa općinskih površina	3.000,00	1.000,00	33,33 %
642291	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine-DTK mreža	50.000,00	49.230,00	98,46 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	13.000,00	10.126,96	77,90 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.000,00	2.206,96	73,57 %
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	7.920,00	79,20 %
642391	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	10.000,00	7.920,00	79,20 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	870.074,00	548.371,06	63,03 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	105.000,00	67.635,00	64,41 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	105.000,00	67.635,00	64,41 %
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	105.000,00	67.635,00	64,41 %
651291	Naknada za korištenje grobnog mjesta	70.000,00	45.135,00	64,48 %
651292	Naknada za grobno mjesto i uslugu	35.000,00	22.500,00	64,29 %
652	Prihodi po posebnim propisima	765.074,00	480.736,06	62,84 %
6522	Prihodi vodoprivrede	50.000,00	37.789,34	75,58 %
65223	Naknada za zaštitu voda	50.000,00	37.789,34	75,58 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	658.074,00	404.978,05	61,54 %
65231	Komunalni doprinosi	258.074,00	128.712,41	49,87 %
65232	Komunalne naknade	400.000,00	276.265,64	69,07 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	57.000,00	37.968,67	66,61 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	57.000,00	37.968,67	66,61 %
652691	Troškovi postupka prisilne naplate komunalne naknade	20.000,00	11.615,74	58,08 %
652694	Ostali nespomenuti prihodi - prihod od reklama u »Vidovečkom listu«	7.000,00	3.300,00	47,14 %
652695	Ostali nespom. prihodi	30.000,00	23.052,93	76,84 %
UKUPNO PRIHODI		6.465.369,00	5.522.691,79	85,42 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.094.980,00	4.085.294,43	99,76 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	852.000,00	848.976,68	99,65 %
311	Plaće	739.000,00	738.755,92	99,97 %
3111	Plaće za redovan rad	739.000,00	738.755,92	99,97 %
3111	Plaće za redovan rad	518.000,00	517.755,92	99,95 %
311119	Plaće za dječji vrtić Škrinjica	221.000,00	221.000,00	100,00 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.800,00	21.166,70	88,94 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.800,00	21.166,70	88,94 %
31213	Darovi	1.800,00	1.500,00	83,33 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	22.000,00	19.666,70	89,39 %
313	Doprinosi na plaće	89.200,00	89.054,06	99,84 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.200,00	80.252,24	100,07 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.200,00	80.252,24	100,07 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	8.801,82	97,80 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	8.801,82	97,80 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.539.350,00	1.513.480,21	98,32 %
321	Naknade troškova zaposlenima	78.950,00	78.901,00	99,94 %
3211	Službena putovanja	42.000,00	42.131,00	100,31 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.999,00	99,95 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	40.000,00	40.132,00	100,33 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	27.000,00	27.234,00	100,87 %
321191	Ostali rashodi za službena putovanja (dnevnice i trošak putovanja)	13.000,00	12.898,00	99,22 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00	32.850,00	99,55 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	33.000,00	32.850,00	99,55 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.950,00	3.920,00	99,24 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.500,00	3.460,00	98,86 %
32132	Tečajevi i stručni ispiti	450,00	460,00	102,22 %
322	Rashodi za materijal i energiju	373.750,00	368.632,72	98,63 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.100,00	13.000,06	99,24 %
32211	Uredski materijal	8.500,00	8.808,67	103,63 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.600,00	3.307,61	91,88 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	883,78	88,38 %
3223	Energija	353.150,00	349.950,34	99,09 %
32231	Električna energija	239.150,00	235.244,70	98,37 %
322311	Električna energija	6.500,00	6.415,31	98,70 %
322312	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	217.000,00	213.199,83	98,25 %
322313	Električna energija - groblje	1.650,00	1.653,78	100,23 %
322314	Električna energija - općina	5.700,00	5.590,29	98,08 %
322315	Električna energija- vrtić	8.300,00	8.385,49	101,03 %
322331	Plin - Društveni domovi	21.000,00	21.656,49	103,13 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	9.943,58	99,44 %
32235	Lož ulje	83.000,00	83.105,57	100,13 %
322351	Lož ulje - Općina	41.500,00	41.552,79	100,13 %
322352	Lož ulje - Vrtić	41.500,00	41.552,78	100,13 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.500,00	5.682,32	75,76 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.500,00	5.682,32	75,76 %
323	Rashodi za usluge	868.450,00	849.892,78	97,86 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.500,00	49.263,07	93,83 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	19.984,12	99,92 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	32.500,00	29.278,95	90,09 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	290.250,00	284.529,24	98,03 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	118.600,00	116.714,24	98,41 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
323212	Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	23.438,44	93,75 %
323213	Usluge tek. održavanja - vodovodna mreža	46.600,00	46.526,20	99,84 %
323215	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	47.000,00	46.749,60	99,47 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	51.200,00	47.105,97	92,00 %
323225	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	51.200,00	47.105,97	92,00 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.450,00	120.709,03	100,22 %
323291	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	120.000,00	120.254,95	100,21 %
323295	Uređenje igrališta u Budislavcu	450,00	454,08	100,91 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.800,00	39.416,62	82,46 %
32331	Elektronski mediji	21.800,00	16.666,50	76,45 %
32332	Tisak	26.000,00	22.750,12	87,50 %
323321	Tisak - natječajni, oglasi	12.000,00	9.742,87	81,19 %
323322	Tisak - objava SLVŽ	14.000,00	13.007,25	92,91 %
3234	Komunalne usluge	148.700,00	148.565,12	99,91 %
32341	Opskrba vodom	12.400,00	12.286,40	99,08 %
323411	Opskrba vodom - Društveni domovi	1.400,00	1.355,35	96,81 %
323412	Opskrba vodom - groblje	6.500,00	6.623,13	101,89 %
323413	Opskrba vodom - općina	2.000,00	2.036,82	101,84 %
323414	Opskrba vodom - vrtić	2.500,00	2.271,10	90,84 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.800,00	38.727,95	99,81 %
32349	Ostale komunalne usluge	97.500,00	97.550,77	100,05 %
323492	Ostale komunalne usluge - uređenje i održavanje poljskih puteva	93.200,00	93.233,14	100,04 %
323493	Uređenje naselja - sadnice	4.300,00	4.317,63	100,41 %
3235	Zakupnine i najamnine	305.000,00	303.926,52	99,65 %
32352	Najamnine za građevinske objekte	305.000,00	303.926,52	99,65 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.700,00	2.722,90	100,85 %
32362	Veterinarske usluge	2.700,00	2.722,90	100,85 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.500,00	21.469,31	99,86 %
32379	Ostale intelektualne usluge	21.500,00	21.469,31	99,86 %
323791	Ostale intel. usluge - usluge nadzora i ostale usluge	6.500,00	6.469,31	99,53 %
323793	Ostale intelektualne usluge - mala škola	15.000,00	15.000,00	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.200,00	216.053,71	99,02 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	123.000,00	122.224,40	99,37 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	123.000,00	122.224,40	99,37 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	123.000,00	122.224,40	99,37 %
3292	Premije osiguranja	35.600,00	35.610,15	100,03 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	35.600,00	35.610,15	100,03 %
3293	Reprezentacija	6.000,00	5.294,77	88,25 %
32931	Reprezentacija	6.000,00	5.294,77	88,25 %
3294	Članarine	6.300,00	6.292,88	99,89 %
32941	Tuzemne članarine	6.300,00	6.292,88	99,89 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.300,00	46.631,51	98,59 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.300,00	46.631,51	98,59 %
329993	Ostali nespom. rashodi	20.000,00	19.235,38	96,18 %
329995	Ostali nespom. rashodi - troškovi Savjeta mladih	800,00	771,40	96,43 %
329997	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - obrana od poplave	11.000,00	11.046,73	100,42 %
329998	Ostali nespomen. rashodi poslovanja - Proslava Dana Općine i 120. obljetnice DVD-a	15.500,00	15.578,00	100,50 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	102.500,00	100.155,17	97,71 %
342	Kamate za primljene zajmove	63.500,00	63.530,78	100,05 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	63.500,00	63.530,78	100,05 %
34231	Kamate po kreditu Hrvatske banke za obnovu i razvoj	63.500,00	63.530,78	100,05 %
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	36.624,39	93,91 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	15.941,98	93,78 %
34312	Usluge platnog prometa	17.000,00	15.941,98	93,78 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	22.000,00	20.682,41	94,01 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (takse, suglasnosti, javni bilježnik)	22.000,00	20.682,41	94,01 %
35	SUBVENCIJE	122.000,00	121.118,64	99,28 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	122.000,00	121.118,64	99,28 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	122.000,00	121.118,64	99,28 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	122.000,00	121.118,64	99,28 %
352311	Osiguranje usjeva	122.000,00	121.118,64	99,28 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	929.100,00	951.604,33	102,42 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	929.100,00	951.604,33	102,42 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	156.000,00	155.650,08	99,78 %
37215	Stipendije i školarine	50.000,00	49.500,00	99,00 %
37219	Ostale naknade u proračunu (ogrjev, pomoći)	106.000,00	106.150,08	100,14 %
372191	Ostale naknade (ogrjev, pomoći)	31.000,00	30.923,19	99,75 %
372192	Jednokratna pomoć roditeljima novorođene djece	75.000,00	75.226,89	100,30 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	773.100,00	795.954,25	102,96 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	557.500,00	576.587,25	103,42 %
372211	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	420.500,00	420.863,25	100,09 %
372212	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	137.000,00	155.724,00	113,67 %
37225	Sufinanciranje školske kuhinje	16.300,00	17.587,00	107,90 %
37226	Sufinanciranje dječjih vrtića	144.000,00	145.200,00	100,83 %
37227	Sufinan. dj. vrtića - prijenos sreds. iz drž. proračuna	11.300,00	11.280,00	99,82 %
37228	Sufinanciranja jaslične skupine djece	44.000,00	45.300,00	102,95 %
38	OSTALI RASHODI	550.030,00	549.959,40	99,99 %
381	Tekuće donacije	512.030,00	512.170,06	100,03 %
3811	Tekuće donacije u novcu	512.030,00	512.170,06	100,03 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381123	Tekuće donacije u novcu za zvono u Domitrovcu	3.000,00	3.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	56.530,00	56.581,56	100,09 %
381141	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381142	Tekuće donacije Udruga umirovljenika	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381143	Tekuće donacije Udruga Zeljari	2.000,00	2.000,00	100,00 %
381145	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.230,00	15.228,59	99,99 %
381146	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i voćara »Sv.Antun«	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381148	Tekuće donacije - Udruga žena	4.300,00	4.352,97	101,23 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	195.000,00	195.000,00	100,00 %
381150	Tekuće donacije u novcu - NK Nedeljanec- obnova grijanja i ostali radovi	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381151	Tekuće donacije u novcu - Zajednica sportskih udruga	100.000,00	100.000,00	100,00 %
381153	Tekuće donacije u novcu - NK Budućnost - sanacija objekta	22.000,00	22.000,00	100,00 %
381154	Tekuće donacije u novcu - Športske škole	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381155	Tekuće donacije u novcu - Rukometni klub Vidovec	33.000,00	33.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
38119	Ostale tekuće donacije	257.500,00	257.588,50	100,03 %
381190	Zeljarijada - prijenos donacija	13.500,00	13.500,00	100,00 %
381191	Ostale tekuće donacije - škola - natjecanja i dr.	4.000,00	4.088,50	102,21 %
3811913	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	150.000,00	150.000,00	100,00 %
381192	Ostale tekuće donacije - KUD	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381193	Ostale tekuće donacije - Zeljarijada	60.000,00	60.000,00	100,00 %
381195	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381197	Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00	5.000,00	100,00 %
386	Kapitalne pomoći	38.000,00	37.789,34	99,45 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	38.000,00	37.789,34	99,45 %
386121	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - Varkom	38.000,00	37.789,34	99,45 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	369.300,00	369.163,82	99,96 %
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	100,00 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	7.500,00	100,00 %
4111	Zemljište	7.500,00	7.500,00	100,00 %
41111	Poljoprivredno zemljište	7.500,00	7.500,00	100,00 %
411113	Poljoprivredno zemljište - kupnja radi izgradnje sustava odvodnje	7.500,00	7.500,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	266.800,00	266.513,59	99,89 %
421	Građevinski objekti	160.900,00	160.834,09	99,96 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	160.900,00	160.834,09	99,96 %
42131	Ceste	160.900,00	160.834,09	99,96 %
421311	Ceste - modernizacija i sanacija	160.900,00	160.834,09	99,96 %
422	Postrojenja i oprema	1.300,00	1.316,00	101,23 %
4221	Uredska oprema i namještaj	1.300,00	1.316,00	101,23 %
42212	Uredski namještaj	1.300,00	1.316,00	101,23 %
42212	Uredski namještaj	1.300,00	1.316,00	101,23 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	104.600,00	104.363,50	99,77 %
4262	Ulaganja u računalne programe	3.600,00	3.567,00	99,08 %
42621	Ulaganja u računalne programe	3.600,00	3.567,00	99,08 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	101.000,00	100.796,50	99,80 %
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	101.000,00	100.796,50	99,80 %
426362	Izrada projekt. dokum. za izgradnju dj. vrtića	46.500,00	46.494,00	99,99 %
426363	Izmjena Prostornog plana Općine	54.500,00	54.302,50	99,64 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	95.000,00	95.150,23	100,16 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	95.150,23	100,16 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	95.150,23	100,16 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	95.150,23	100,16 %
451115	Dodatna ulag. na građ. objekt. - uređenje pročelja dvorca Patačić	95.000,00	95.150,23	100,16 %
UKUPNO RASHODI		4.464.280,00	4.454.458,25	99,78 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000,00	5.268,04	105,36 %
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	5.000,00	5.268,04	105,36 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	5.268,04	105,36 %
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	5.268,04	105,36 %
83212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	5.268,04	105,36 %
UKUPNO PRIMICI		5.000,00	5.268,04	105,36 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	331.700,00	331.660,82	99,99 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	331.700,00	331.660,82	99,99 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	331.700,00	331.660,82	99,99 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	331.700,00	331.660,82	99,99 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od Hrvatske banke za obnovu i razvoj	331.700,00	331.660,82	99,99 %
UKUPNO IZDACI		331.700,00	331.660,82	99,99 %

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		872.050,00	861.110,58	98,75 %
01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE		637.800,00	627.178,38	98,33 %
PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		637.800,00	627.178,38	98,33 %
001A001 - RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA		242.600,00	231.986,78	95,63 %
32	MATERIJALNI RASHODI	242.600,00	231.986,78	95,63 %
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	12.898,00	99,22 %
3211	Službena putovanja	13.000,00	12.898,00	99,22 %
321191	Ostali rashodi za službena putovanja (dnevnice i trošak putovanja)	13.000,00	12.898,00	99,22 %
323	Rashodi za usluge	47.800,00	39.416,62	82,46 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.800,00	39.416,62	82,46 %
32331	Elektronski mediji	21.800,00	16.666,50	76,45 %
323321	Tisak - natječaj, oglasi	12.000,00	9.742,87	81,19 %
323322	Tisak - objava SLVŽ	14.000,00	13.007,25	92,91 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.800,00	179.672,16	98,83 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	123.000,00	122.224,40	99,37 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	123.000,00	122.224,40	99,37 %
3293	Reprezentacija	6.000,00	5.294,77	88,25 %
32931	Reprezentacija	6.000,00	5.294,77	88,25 %
3294	Članarine	6.300,00	6.292,88	99,89 %
32941	Tuzemne članarine	6.300,00	6.292,88	99,89 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.500,00	45.860,11	98,62 %
329993	Ostali nespom. rashodi	20.000,00	19.235,38	96,18 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
329997	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - obrana od poplave	11.000,00	11.046,73	100,42 %
329998	Ostali nespomen. rashodi poslovanja- Proslava Dana Općine i 120. obljetnice DVD-a	15.500,00	15.578,00	100,50 %
	001A002 - KAMATE ZA ZAJAM	63.500,00	63.530,78	100,05 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	63.500,00	63.530,78	100,05 %
342	Kamate za primljene zajmove	63.500,00	63.530,78	100,05 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	63.500,00	63.530,78	100,05 %
34231	Kamate po kreditu Hrvatske banke za obnovu i razvoj	63.500,00	63.530,78	100,05 %
	001A003 - OTPLATA ZAJMOVA	331.700,00	331.660,82	99,99 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	331.700,00	331.660,82	99,99 %
	PRIMLJENIH ZAJMOVA	331.700,00	331.660,82	99,99 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	331.700,00	331.660,82	99,99 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	331.700,00	331.660,82	99,99 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od Hrvatske banke za obnovu i razvoj	331.700,00	331.660,82	99,99 %
	01.02 - MJESNI ODBORI	28.900,00	29.427,15	101,82 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	28.900,00	29.427,15	101,82 %
	001A005 - RASHODI MJESNOG I GROBNOG ODBORA	28.900,00	29.427,15	101,82%
32	MATERIJALNI RASHODI	28.900,00	29.427,15	101,82 %
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	28.071,80	102,08 %
3223	Energija	27.500,00	28.071,80	102,08 %
322311	Električna energija	6.500,00	6.415,31	98,70 %
322331	Plin - Društveni domovi	21.000,00	21.656,49	103,13 %
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.355,35	96,81 %
3234	Komunalne usluge	1.400,00	1.355,35	96,81 %
323411	Opskrba vodom - Društveni domovi	1.400,00	1.355,35	96,81 %
	01.03 - GROBNI ODBOR	82.550,00	82.615,01	100,08 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	82.550,00	82.615,01	100,08 %
	001A005 - RASHODI MJESNOG I GROBNOG ODBORA	82.550,00	82.615,01	100,08 %
32	MATERIJALNI RASHODI	82.550,00	82.615,01	100,08 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.650,00	1.653,78	100,23 %
3223	Energija	1.650,00	1.653,78	100,23 %
322313	Električna energija - groblje	1.650,00	1.653,78	100,23 %
323	Rashodi za usluge	45.300,00	45.351,08	100,11 %
3234	Komunalne usluge	45.300,00	45.351,08	100,11 %
323412	Opskrba vodom - groblje	6.500,00	6.623,13	101,89 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	38.800,00	38.727,95	99,81 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.600,00	35.610,15	100,03 %
3292	Premije osiguranja	35.600,00	35.610,15	100,03 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	35.600,00	35.610,15	100,03 %
	01.05 - GOSPODARSTVO	122.000,00	121.118,64	99,28 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	122.000,00	121.118,64	99,28 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	001A008 - POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	122.000,00	121.118,64	99,28 %
35	SUBVENCije	122.000,00	121.118,64	99,28 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	122.000,00	121.118,64	99,28 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	122.000,00	121.118,64	99,28 %
352311	Osiguranje usjeva	122.000,00	121.118,64	99,28 %
	01.06 - SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	800,00	771,40	96,43 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	800,00	771,40	96,43 %
	001A007 - TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	800,00	771,40	96,43 %
32	MATERIJALNI RASHODI	800,00	771,40	96,43 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	771,40	96,43 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	771,40	96,43 %
329995	Ostali nespomenuti rashodi - troškovi Savjeta	800,00	771,40	96,43 %
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	920.850,00	906.187,70	98,41 %
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	920.850,00	906.187,70	98,41 %
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	920.850,00	906.187,70	98,41 %
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	696.950,00	693.979,68	99,57 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	631.000,00	627.976,68	99,52 %
311	Plaće	518.000,00	517.755,92	99,95 %
3111	Plaće za redovan rad	518.000,00	517.755,92	99,95 %
3111	Plaće za redovan rad	518.000,00	517.755,92	99,95 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.800,00	21.166,70	88,94 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.800,00	21.166,70	88,94 %
31213	Darovi	1.800,00	1.500,00	83,33 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	22.000,00	19.666,70	89,39 %
313	Doprinosi na plaće	89.200,00	89.054,06	99,84 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.200,00	80.252,24	100,07 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.200,00	80.252,24	100,07 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	8.801,82	97,80 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	8.801,82	97,80 %
32	MATERIJALNI RASHODI	65.950,00	66.003,00	100,08 %
321	Naknade troškova zaposlenima	65.950,00	66.003,00	100,08 %
3211	Službena putovanja	29.000,00	29.233,00	100,80 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.999,00	99,95 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	27.000,00	27.234,00	100,87 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00	32.850,00	99,55 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	33.000,00	32.850,00	99,55 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.950,00	3.920,00	99,24 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.500,00	3.460,00	98,86 %
32132	Tečajevi i stručni ispiti	450,00	460,00	102,22 %
	002A002 - MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	170.700,63	94,83 %
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	170.700,63	94,83 %
322	Rashodi za materijal i energiju	67.800,00	65.825,46	97,09 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.100,00	13.000,06	99,24 %
32211	Uredski materijal	8.500,00	8.808,67	103,63 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.600,00	3.307,61	91,88 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	883,78	88,38 %
3223	Energija	47.200,00	47.143,08	99,88 %
322314	Električna energija - Općina	5.700,00	5.590,29	98,08 %
322351	Lož ulje - Općina	41.500,00	41.552,79	100,13 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.500,00	5.682,32	75,76 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.500,00	5.682,32	75,76 %
323	Rashodi za usluge	112.200,00	104.875,17	93,47 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.500,00	49.263,07	93,83 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	19.984,12	99,92 %
32313	Poštarija (pisma, tiskanice i sl.)	32.500,00	29.278,95	90,09 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.200,00	47.105,97	92,00 %
323225	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	51.200,00	47.105,97	92,00 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	2.036,82	101,84 %
323413	Opskrba vodom - Općina	2.000,00	2.036,82	101,84 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	6.469,31	99,53 %
323791	Ostale intel. usluge - usluge nadzora i ostale usluge	6.500,00	6.469,31	99,53 %
	002A003 - FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00	36.624,39	93,91 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.000,00	36.624,39	93,91 %
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	36.624,39	93,91 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	15.941,98	93,78 %
34312	Usluge platnog prometa	17.000,00	15.941,98	93,78 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	22.000,00	20.682,41	94,01 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (takse, suglasnosti, javni bilježnik)	22.000,00	20.682,41	94,01 %
	002A004 - RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	4.900,00	4.883,00	99,65 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.900,00	4.883,00	99,65 %
422	Postrojenja i oprema	1.300,00	1.316,00	101,23 %
4221	Uredska oprema i namještaj	1.300,00	1.316,00	101,23 %
42212	Uredski namještaj	1.300,00	1.316,00	101,23 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.600,00	3.567,00	99,08 %
4262	Ulaganja u računalne programe	3.600,00	3.567,00	99,08 %
42621	Ulaganja u računalne programe	3.600,00	3.567,00	99,08 %
RAZDJEL 03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA		826.700,00	820.812,20	99,29 %
03.01 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		826.700,00	820.812,20	99,29 %
PROGRAM 003 - KOMUNALNA DJELATNOST		826.700,00	820.812,20	99,29 %
	003A001 - JAVNA RASVJETA	337.000,00	333.454,78	98,95 %
32	MATERIJALNI RASHODI	337.000,00	333.454,78	98,95 %
322	Rashodi za materijal i energiju	217.000,00	213.199,83	98,25 %
3223	Energija	217.000,00	213.199,83	98,25 %
322312	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	217.000,00	213.199,83	98,25 %
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.254,95	100,21 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	120.254,95	100,21 %
323291	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	120.000,00	120.254,95	100,21 %
	003A003 - KOMUNALNE USLUGE	2.700,00	2.722,90	100,85 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.700,00	2.722,90	100,85 %
323	Rashodi za usluge	2.700,00	2.722,90	100,85 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.700,00	2.722,90	100,85 %
32362	Veterinarske usluge	2.700,00	2.722,90	100,85 %
	003A006 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	326.100,00	324.255,27	99,43 %
32	MATERIJALNI RASHODI	165.200,00	163.421,18	98,92 %
323	Rashodi za usluge	165.200,00	163.421,18	98,92 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.000,00	70.188,04	97,48 %
323212	Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	23.438,44	93,75 %
323215	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	47.000,00	46.749,60	99,47 %
3234	Komunalne usluge	93.200,00	93.233,14	100,04 %
323492	Ostale komunalne usluge - uređenje i održavanje poljskih puteva	93.200,00	93.233,14	100,04 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.900,00	160.834,09	99,96 %
421	Građevinski objekti	160.900,00	160.834,09	99,96 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	160.900,00	160.834,09	99,96 %
421311	Ceste - modernizacija i sanacija	160.900,00	160.834,09	99,96 %
	003A007 - OPSKRBA PITKOM VODOM	84.600,00	84.315,54	99,66 %
32	MATERIJALNI RASHODI	46.600,00	46.526,20	99,84 %
323	Rashodi za usluge	46.600,00	46.526,20	99,84 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.600,00	46.526,20	99,84 %
323213	Usluge tek. održavanja - vodovodna mreža	46.600,00	46.526,20	99,84 %
38	OSTALI RASHODI	38.000,00	37.789,34	99,45 %
386	Kapitalne pomoći	38.000,00	37.789,34	99,45 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	38.000,00	37.789,34	99,45 %
386121	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - Varkom	38.000,00	37.789,34	99,45 %
	003A009 - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	7.500,00	7.500,00	100,00 %
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	100,00 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.500,00	7.500,00	100,00 %
4111	Zemljište	7.500,00	7.500,00	100,00 %
411113	Poljoprivredno zemljište - kupnja radi izgradnje sustava odvodnje	7.500,00	7.500,00	100,00 %
	003A010 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	54.500,00	54.302,50	99,64 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.500,00	54.302,50	99,64 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	54.500,00	54.302,50	99,64 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	54.500,00	54.302,50	99,64 %
426363	Izmjena Prostornog plana Općine	54.500,00	54.302,50	99,64 %
	003A011 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	14.300,00	14.261,21	99,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	14.300,00	14.261,21	99,73 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.943,58	99,44 %
3223	Energija	10.000,00	9.943,58	99,44 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	9.943,58	99,44 %
323	Rashodi za usluge	4.300,00	4.317,63	100,41 %
3234	Komunalne usluge	4.300,00	4.317,63	100,41 %
323493	Uređenje naselja - sadnice	4.300,00	4.317,63	100,41 %
	RAZDJEL 04 - PROSVJETA	848.100,00	849.498,39	100,16 %
	04.01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	534.100,00	536.483,37	100,45 %
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	270.800,00	270.938,27	100,05 %
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	221.000,00	221.000,00	100,00 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	221.000,00	221.000,00	100,00 %
311	Plaće	221.000,00	221.000,00	100,00 %
3111	Plaće za redovan rad	221.000,00	221.000,00	100,00 %
311119	Plaće za dječji vrtić Škrinjica	221.000,00	221.000,00	100,00 %
	002A005 - ENERGIJA	49.800,00	49.938,27	100,28 %
32	MATERIJALNI RASHODI	49.800,00	49.938,27	100,28 %
322	Rashodi za materijal i energiju	49.800,00	49.938,27	100,28 %
3223	Energija	49.800,00	49.938,27	100,28 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
322315	Električna energija - vrtić	8.300,00	8.385,49	101,03 %
322352	Lož ulje - vrtić	41.500,00	41.552,78	100,13 %
	PROGRAM 003 - KOMUNALNA DJELATNOST	46.500,00	46.494,00	99,99 %
	003A010 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	46.500,00	46.494,00	99,99 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	46.500,00	46.494,00	99,99 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	46.500,00	46.494,00	99,99 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	46.500,00	46.494,00	99,99 %
426362	Izrada projekt. dokum. za izgradnju dj. vrtića	46.500,00	46.494,00	99,99 %
	PROGRAM 004 - PROSVJETA	216.800,00	219.051,10	101,04 %
	004A003 - RASHODI ZA USLUGE	17.500,00	17.271,10	98,69 %
32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	17.271,10	98,69 %
323	Rashodi za usluge	17.500,00	17.271,10	98,69 %
3234	Komunalne usluge	2.500,00	2.271,10	90,84 %
323414	Opskrba vodom - vrtić	2.500,00	2.271,10	90,84 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	15.000,00	100,00 %
323793	Ostale intelektualne usluge - mala škola	15.000,00	15.000,00	100,00 %
	004A004 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	199.300,00	201.780,00	101,24%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	199.300,00	201.780,00	101,24 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	199.300,00	201.780,00	101,24 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	199.300,00	201.780,00	101,24 %
37226	Sufinanciranje dječjih vrtića	144.000,00	145.200,00	100,83 %
37227	Sufinan. dj. vrtića - prijenos sreds. iz drž. proračuna	11.300,00	11.280,00	99,82 %
37228	Sufinanciranja jaslične skupine djece	44.000,00	45.300,00	102,95 %
	04.02 - ŠKOLSTVO	314.000,00	313.015,02	99,69 %
	PROGRAM 004 - PROSVJETA	314.000,00	313.015,02	99,69 %
	004A005 - SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	305.000,00	303.926,52	99,65 %
32	MATERIJALNI RASHODI	305.000,00	303.926,52	99,65 %
323	Rashodi za usluge	305.000,00	303.926,52	99,65 %
3235	Zakupnine i najamnine	305.000,00	303.926,52	99,65 %
32352	Najamnine za građevinske objekte	305.000,00	303.926,52	99,65 %
	004A006 - OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	9.000,00	9.088,50	100,98 %
38	OSTALI RASHODI	9.000,00	9.088,50	100,98 %
381	Tekuće donacije	9.000,00	9.088,50	100,98 %
3811	Tekuće donacije u novcu	9.000,00	9.088,50	100,98 %
381191	Ostale tekuće donacije - škola - natjecanja i dr.	4.000,00	4.088,50	102,21 %
381197	Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	RAZDJEL 05 - OSTALI KORISNICI	1.328.280,00	1.348.510,20	101,52 %
	05.01 - KULTURA	188.500,00	188.650,23	100,08 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	188.500,00	188.650,23	100,08 %
	005A001 - KULTURA	188.500,00	188.650,23	100,08 %
38	OSTALI RASHODI	93.500,00	93.500,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	93.500,00	93.500,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	93.500,00	93.500,00	100,00 %
381190	Zeljarijada - prijenos donacija	13.500,00	13.500,00	100,00 %
381192	Ostale tekuće donacije - KUD	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381193	Ostale tekuće donacije - Zeljarijada	60.000,00	60.000,00	100,00 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	95.000,00	95.150,23	100,16%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	95.150,23	100,16 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	95.150,23	100,16 %
451115	Dodatna ulaganja na građ. objekt. - uređenje pročelja dvorca Patačić	95.000,00	95.150,23	100,16 %
	05.02 - CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	150.000,00	150.000,00	100,00 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	150.000,00	150.000,00	100,00 %
	005A003 - CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	150.000,00	150.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	150.000,00	100,00 %
3811913	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	150.000,00	150.000,00	100,00 %
	05.03 - SOCIJALNA SKRB	729.800,00	749.824,33	102,74 %
	PROGRAM 004 - PROSVJETA	729.800,00	749.824,33	102,74 %
	004A004 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	729.800,00	749.824,33	102,74 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	729.800,00	749.824,33	102,74 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	729.800,00	749.824,33	102,74 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	156.000,00	155.650,08	99,78 %
37215	Stipendije i školarine	50.000,00	49.500,00	99,00 %
372191	Ostale naknade (ogrjev, pomoći)	31.000,00	30.923,19	99,75 %
372192	Jednokratna pomoć roditeljima novorođene djece	75.000,00	75.226,89	100,30 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	573.800,00	594.174,25	103,55 %
372211	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	420.500,00	420.863,25	100,09 %
372212	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	137.000,00	155.724,00	113,67 %
37225	Sufinanciranje školske kuhinje	16.300,00	17.587,00	107,90 %
	05.04 - UDRUŽENJE GRAĐANA	56.530,00	56.581,56	100,09 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	56.530,00	56.581,56	100,09 %
	005A005 - OSTALI KORISNICI	56.530,00	56.581,56	100,09 %
38	Ostali rashodi	56.530,00	56.581,56	100,09 %
381	Tekuće donacije	56.530,00	56.581,56	100,09 %
3811	Tekuće donacije u novcu	56.530,00	56.581,56	100,09 %
381141	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381142	Tekuće donacije Udruga umirovljenika	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381143	Tekuće donacije Udruga Zeljari	2.000,00	2.000,00	100,00 %
381145	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.230,00	15.228,59	99,99 %
381146	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i voćara »Sv. Antun«	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381148	Tekuće donacije - Udruga žena	4.300,00	4.352,97	101,23 %
	05.05 - SPORT	195.450,00	195.454,08	100,00 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	195.450,00	195.454,08	100,00 %
	005A002 - SPORT	195.450,00	195.454,08	100,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	450,00	454,08	100,91 %
323	Rashodi za usluge	450,00	454,08	100,91 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450,00	454,08	100,91 %
323295	Uređenje igrališta u Budislavcu	450,00	454,08	100,91 %
38	OSTALI RASHODI	195.000,00	195.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	195.000,00	195.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	195.000,00	195.000,00	100,00 %
381150	Tekuće donacije u novcu - NK Nedeljanec-obnova grijanja i ostali radovi	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381151	Tekuće donacije u novcu - Zajednica sportskih udruga	100.000,00	100.000,00	100,00 %
381153	Tekuće donacije u novcu - NK Budućnost - sanacija objekta	22.000,00	22.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
381154	Tekuće donacije u novcu - Športske škole	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381155	Tekuće donacije u novcu - Rukometni klub Vidovec	33.000,00	33.000,00	100,00 %
	05.06 - CRKVA	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	005A010 - DONACIJE CRKVI	3.000,00	3.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381123	Tekuće donacije u novcu za zvono u Domitrovcu	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	05.07 - CRVENI KRIŽ	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	005A008 - DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381195	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	5.000,00	5.000,00	100,00 %
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.795.980,00	4.786.119,07	99,79 %

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2010. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2186/10-11-22
Vidovec, 29. lipnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

14.

Na temelju odredbi članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - odluka USRH i 73/08) i članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10) te članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj 29. lipnja 2011. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Vidovec u 2010. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Vidovec u 2010. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.437.397,36 kuna, manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 369.163,82 kuna te manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 326.392,78 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Vidovec iz prethodnih godina u 2010. godinu prenesen manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 1.674.388,91 kuna.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u 2010. godini u iznosu od 1.437.397,36 kuna koristit će se za podmirenje ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine (preneseni manjak od nefinancijske imovine od 31.12.2009. u iznosu 1.279.174,04 kune i manjka od nefinancijske imovine od 31.12.2010. godine u iznosu 369.163,82 kune) u iznosu od 1.648.337,86 kuna te ostvarenog manjka prihoda od financijske imovine (preneseni manjak od financijske imovine od 31.12.2009. u iznosu 395.214,87 kuna i manjka od financijske imovine od 31.12.2010. godine u iznosu 326.392,78 kuna) u iznosu od 721.607,65 kuna.

Članak 4.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda poslovanja Općine Vidovec po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2010. godinu u iznosu od 932.548,15 kuna pokriti će se na teret ostvarenih prihoda tijekom 2011. godine.

Manjak prihoda u visini od 932.548,15 kuna potreban za podmirenje u sljedećem razdoblju uključit će se u izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2011. godinu.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2186/10-11-23
Vidovec, 29. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

15.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na redovnoj 14. sjednici održanoj 29. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj
financijskoj reviziji Općine Vidovec
za 2010. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća u cijelosti Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Vidovec za 2010. godinu.

Članak 2.

Reviziju financijskog poslovanja kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Općine Vidovec za 2010. godinu, obavio je Držani ured za reviziju Područni ured Varaždin u razdoblju od 17. siječnja do 5. svinja 2011. godine, a na temelju odredbi članaka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Državnom uredu za reviziju, Područni ured Varaždin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/11-01/01
URBROJ: 2186/10-11-05
Vidovec, 29. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

16.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na redovnoj 14. sjednici održanoj 29. lipnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Vidovec, izrađen od tvrtke CHROMOS - POSLOVNE USLUGE d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 271.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/08-01/07
URBROJ: 2186/10-11-11
Vidovec, 29. lipnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

17.

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, 67/08 i 74/11), članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09) i prethodne suglasnosti Policijske uprave Varaždinske Odjel Policije, broj: 511-14-03/2-119/19-2011 od 8. srpnja 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. izvanrednoj sjednici održanoj 12. srpnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
**o ograničenju brzine kretanja vozila na dijelu
Športske ulice u Nedeljancu**

Članak 1.

Ograničava se brzina kretanja vozila na dijelu Športske ulice u Nedeljancu u i to s dozvoljenih 50 km/h na 30 km/h.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/11-01/05
URBROJ: 2186/10-11-05
Vidovec, 12. srpnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.