

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2001.

BROJ: 22 – Godina IX	Varaždin, 16. studenoga 2001.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ž A J

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI		32. Odluka o ukidanju značaja javnog dobra	1035
1.	Odluka o obustavljanju od izvršenja Odluke o imenovanju tajnice Općine Trnovec Bartolovečki	1010	
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		33. Odluka o stavljanju van snage Odluke o porezu na reklame	1035
25.	Plan prioriteta investicijskog održavanja i opremanja osnovnih i srednjih škola za 2001. godinu	1011	
26.	Zaključak o utvrđivanju Programa prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova Varaždinske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. godine	1012	
27.	Program prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova Varaždinske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. godine	1013	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina	1035
17.	Statut Grada Lepoglave	1016	
18.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave	1022	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		35. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti tajnika Grada Varaždinske Toplice	1035
31.	Odluka o Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice	1032	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		36. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice	1036
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		37. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Svibovec	1036
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		2. Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice	1037
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		3. Rješenje o imenovanju članova Odbora za kulturu pri Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice	1042
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		4. Rješenje o imenovanju članova Odbora za prosvjetu i šport pri Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice	1042
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		5. Rješenje o imenovanju Odbora za komunalnu infrastrukturu	1042
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		OPĆINA DONJI MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		13. Statut Općine Donji Martijanec	1043

14.	Odluka o porezima Općine Donji Martijanec	1050	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
15.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Donji Martijanec	1053	31.	Statut Općine Trnovec Bartolovečki 1101
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			32.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1112
1.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Donji Martijanec	1055	OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			14.	Statut Općine Vidovec 1124
20.	Statut Općine Ljubešćica	1056	15.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vidovec 1130
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
28.	Statut Općine Maruševec	1064	14.	Odluka o naknadi troškova za rad odnosno izgubljene zarade članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te ostalih radnih tijela 1140
29.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Maruševec	1074	15.	Rješenje o mirovanju mandata te početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika 1140
30.	Rješenje o izboru tri člana Općine Maruševec u Školski odbor Osnovne škole »Gustava Krkleca« u Maruševcu	1084	16.	Rješenje o prestanku mirovanja mandata vijećniku te prestanku mandata njegovom zamjeniku 1140
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			17.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica 1141
18.	Statut Općine Sveti Ilija	1084	18.	Rješenje o izboru članova Odbora za financije i proračun 1141
19.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ilija za 2001. godinu	1090	19.	Rješenje o izboru člana Odbora za izbor i imenovanje 1141
20.	Odluka o broju i visini stipendija	1099	OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
21.	Odluka o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	1100	9.	Statut Općine Visoko 1142
22.	Odluka o naknadi za rad načelnika Općine Sveti Ilija	1100		
23.	Odluka o imenovanju članova Školskog odbora za Osnovnu školu Beletinec i Osnovnu školu »V. Nazor« Sveti Ilija	1100		

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

1.

Na temelju članka 80. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) privremeni predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji donosi

ODLUKU

1. Obustavlja se od izvršenja opći akt Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki - Odluka o

imenovanju tajnice Općine Trnovec Bartolovečki, klasa: 013-01/01-01-01/1, urbroj: 2186-09-01-01-2 od 20. 09. 2001. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

2. Na temelju članka 80. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ova Odluka dostavit će se načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

3. Odluka s preslikom obustavljene Odluke bez odlaganja dostavit će se i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, tj. Ministarstvu pravosuđa, uprave i

lokalne samouprave Zagreb, Republike Austrije 16, sukladno članku 81. stavku 1. Zakona.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od dana kojeg je sukladno točki 2. ove Odluke dostavljena općinskom načelniku Općine Trnovec Bartolovečki, a objavit će se na oglasnim pločama Općine Trnovec Bartolovečki, Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

O b r a z l o Ź e n j e

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici od 20. 09. 2001. godine donijelo je obustavljenu Odluku koju je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dostavio privremenom predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji na nadzor 1. 10. 2001. godine.

Privremeni predstojnik Ureda državne uprave ocijenio je da je obustavljena Odluka suprotna članku 19. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 75/93, 48/99, 15/00, 127/00 i 59/01).

U skladu s člankom 19. Zakona o sustavu državne uprave tijela državne uprave nadziru provedbu zakona i drugih propisa te zakonitost rada i postupanje tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u prenijetim im poslovima državne uprave. Prema članku 9. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) zapreka za prijem u državnu službu je obavljanje djelatnosti za čiji je nadzor stvarno i mjesno nadležno tijelo

državne uprave na koje se radno mjesto osoba prima. U skladu s navedenim zakonima i člancima 15. i 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 59/01) kojim se mijenjaju članci 52. i 54. Zakona o sustavu državne uprave privremeni predstojnik smatra da navedenu odluku treba obustaviti od primjene.

Statut Općine Trnovec Bartolovečki donijet na sjednici Općinskog vijeća dana 4. listopada 2001. godine u člancima 58. i 59. određuje tajničke poslove te smatra tajnika općine službenikom općine koji upravlja stručnom službom koja obavlja stručne i administrativne poslove za općinsko vijeće, općinsko poglavarstvo i njihova radna i stručna tijela.

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 27. 09. 2001. godine donijela je Rješenje o imenovanju gospođe Cvrtnjak Sonje predstojnicom Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji. Prema članku 19. Zakona o sustavu državne uprave ista osoba ne može sudjelovati u radu tijela jedinice lokalne samouprave kao tajnik i istovremeno biti predstojnik Ureda državne uprave te nadzirati ustavnost i zakonitost akata jedinica lokalne samouprave.

Polazeći od navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Klasa: 040-02/0/1-01/124

Urbroj: 2186-09/01-01-3

Varaždin, 25. listopada 2001.

Privremeni predstojnik

Vilena Gašparović, dipl. lur., v. r.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLARARSTVA

25.

Na temelju točke X. Zaključka Poglavarstva o provedbi financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu u 2001. godini, Klasa: 602-01/01-01/11, Urbroj: 2186/1-03-01-5 od 27. rujna 2001. godine i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 18. listopada 2001. godine, donosi

P L A N

prioriteta investicijskog održavanja i opremanja osnovnih i srednjih škola za 2001. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prioriteta investicijskog održavanja i opremanja školskog prostora i opreme osnovnih i srednjih škola na području Varaždinske županije, u

skladu s redoslijedom prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja propisanim odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva u 2001. godini.

II.

Financijska sredstva za namjenu iz točke I. ovog Zaključka mogu se koristiti do ukupnog iznosa za koji se Županiji priznaju bilančna prava za tu vrstu izdataka i iznose:

- a) za osnovne škole 286.923,00 kn,
- b) za srednje škole 299.149,57 kn

III.

Rukovodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja, bilančna sredstva raspoređuju se:

OSNOVNE ŠKOLE

u kunama

Redni broj	Š K O L A	Opis opreme i radova	Planirani iznos
1.	OŠ Sračinec	rekonstrukcija kotlovnice	186.000,00
2.	OŠ Donja Voća	sanacija prilaza školi i uređenje igrališta (ostali zahvati)	100.807,56
Ukupno			286.807,56

SREDNJE ŠKOLE

u kunama

Redni broj	Š K O L A	Opis opreme i radova	Planirani iznos
1.	Poljoprivredna i veterinarska škola »Arboretum Opeka« Vinica	oprema za kabinet stručnih predmeta	60.000,00
2.	Gimnazija Varaždin	nabavka namještaja	20.000,00
3.	Elektrostrojarska škola	oprema za praktikum fizike	40.000,00
4.	Strojarska škola	oprema za kabinet	40.000,00
5.	Rudarska škola	oprema za kemijski laboratorij	70.000,00
6.	Srednja škola Ivanec	nabavka školskog namještaja	20.000,00
7.	Gospodarska škola	nabavka školskog namještaja	20.000,00
8.	Medicinska škola	nabavka školskog namještaja	29.149,57
Ukupno			299.149,57

IV.

U Povjerenstvo za izbor najpovoljnijeg izvoditelja radova za održavanje i obnavljanje školskih zgrada i opreme, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Stjepan Habunek, dr. med.**, zamjenik župana Varaždinske županije,

- za članove:

2. **mr. Josip Herceg**, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport,

3. **mr. Miroslav Huđek**, Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu,

4. ravnatelj škole (promjenjivi član),

5. **dipl. ing. Rajka Obadić**, Ricon d.o.o., Varaždin, stručna osoba za nadzor.

V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

VI.

Plan prioriteta investicijskog održavanja i opremanja osnovnih i srednjih škola za 2001. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-7

Varaždin, 18. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

26.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 117/97, 95/00 i 129/00), članka 48. stavka 1. Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 13/98, 88/98, 10/99, 34/99, 69/00, 59/01 i 82/01), a radi provedbe Odluke o minimalnim financijskim standardima za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova u 2001.

godini, za decentralizirane funkcije od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. (»Narodne novine« broj 75/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 18. listopada 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Programa prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova Varaždinske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. godine

I.

Utvrđuje se Program prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Varaždinske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. godine.

II.

Program prioriteta sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/9
Urbroj: 2186/1-03-01-01-16
Varaždin, 18. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabatl, v. r.

27.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 117/97, 95/00 i 129/00), članka 48. stavka 1. Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 1/97 - pročišćeni tekst, 13/98, 88/98, 10/99, 34/99, 69/00, 59/01 i 82/01), a radi provedbe Odluke o minimalnim financijskim standardima za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova u 2001. godini, za decentralizirane funkcije od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. (»Narodne novine« broj 75/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 18. listopada 2001. godine, donosi

P R O G R A M

prioriteta Investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova Varaždinske županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2001. godine

u kunama

I. OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

A) Djelatnost za ženske bolesti i porodništvo

NABAVA OPREME

1. CTG APARAT (3 kom.)	146.400,00
2. KOLPOSKOP	32.000,00

Oprema ukupno	178.400,00
----------------------	-------------------

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE

1. Izvedba krovišta i sanacija dimnjaka	1.480.000,00
2. Obnova stolarije (zamjena 12 komada prozora)	96.000,00

Investicijsko održavanje zgrade ukupno	1.576.000,00
---	---------------------

B) Djelatnost za kirurške bolesti

NABAVA OPREME

1. Instrumentarij za operativnu traumatologiju odraslih i djece	oko 300.000,00
2. Plinski sterilizator	oko 300.000,00
3. Doppler ultrazvučni za krvne žile	oko 35.000,00
4. Sterilizator za grijanje fiziološke otopine za potrebe operacionih sala - 3 kom.	15.000,00
5. Operacijski set instrumenata za kirurgiju šake	30.000,00

Oprema ukupno	680.000,00
----------------------	-------------------

C) Djelatnost za bolesti uha, grla i nosa

Izrada projektne dokumentacije za dogradnju zgrade kirurgije za operacione dvorane ORL djelatnosti.

- planirani iznos za izradu projektne dokumentacije	300.000,00
---	------------

D) Djelatnost za anesteziologiju i reanimaciju

NABAVA OPREME

1. Pokreni aspirator (3 kom.)	100.650,00
2. Defibrilator	90.300,00

	u kunama
3. Privremeni pace maker sa 2 elektrode	30.500,00
4. Pokretni respirator	87.600,00
5. Bronhoskop	90.000,00
Ukupno	399.050,00

E) Djelatnost za ortopedске bolesti

NABAVA OPREME

1. Artroskopska oprema	195.200,00
------------------------	------------

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE

1. Obnova stolarije (zamjena 7 kom. prozora)	56.000,00
---	-----------

F) Djelatnost medicinsko-blokemijski laboratorij

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE

Obnova stolarije (zamjena 5 komada prozora)	40.000,00
--	-----------

G) Djelatnost bolnička ljekarna

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE

Obnova stolarije (zamjena 5 komada prozora)	40.000,00
--	-----------

H) Djelatnost za radiološku dijagnostiku

NABAVA OPREME

CT aparat	3.147.762,50
-----------	--------------

Red. broj	O P I S	Iznos u kunama
1.	Plan investicijskog održavanja u razdoblju od 1. 7. do 31. 12. 2001. g. (»Narodne novine« broj 75/2001)	6.612.412,50

Redni broj	DJELATNOST ZA:	O P I S	Iznos u kunama
1.	ženske bolesti i porodništvo	- nabava opreme - investic. održavanje zgrade	178.400,00 1.576.000,00
2.	kirurške bolesti	- nabava opreme i instrumentarije	680.000,00
3.	bolesti uha, grla i nosa	- projektna dokumentacija	300.000,00
4.	anesteziologiju i reanimaciju	- nabava opreme	399.050,00
5.	ortopedске bolesti	- nabava opreme - investic. održavanje zgrade	195.200,00 56.000,00
6.	medicinsko biokemijski laboratorij	- investicijsko održavanje zgrade	40.000,00
7.	bolnička ljekarna	- investicijsko održavanje zgrade	40.000,00
8.	radiološku dijagnostiku	- nabava opreme	3.147.762,50
		U k u p n o	6.612.412,50

II. BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI I TBC KLENOVNIK	
1. Strojarski radovi na sanaciji grijanja i pripremu sanitarne vode u kotlovnici	130.000,00
2. Nastavak sanacije glavnog toplovoda od toplinske podstanice do glavne kotlovnice cca 200 metara	160.000,00
3. Dogradnja prisilne ventilacije kotlovnice	20.000,00
4. Rekonstrukcija glavnog električnog razvodnog ormara i elektro instalacije u S izvedbi u spremištu lož ulja	150.000,00
5. Nastavak uređenja prostorija za dezinfekciju kreveta s nabavkom minivoša	80.000,00
6. Popravak i bojenje stolarije glavne zgrade	150.000,00
7. Zamjena rekuperatora na parnom kotlu	30.000,00
8. Nabavka infuzomata za potrebe intenzivne njege	40.000,00
9. Nabavka fiberbronhoskopa	252.181,00
Ukupno	972.181,00

III. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE

1. Zamjena dotrajalog cjevovoda i kanalizacije za transport termomineralne vode od izvora do bolnice u dužini od 180 metara	1.926.408,50
---	--------------

IV. SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI NOVI MAROF

1. Priprema i razvod vode za hemodijalizu	611.756,00
2. Namještaj za prostor hemodijalize	130.000,00
3. Defibrilator	50.000,00
4. Vaga za krevet za dijalizu	12.500,00
5. Autoklav za sterilizaciju	37.000,00
6. Ultrazvuk	348.000,00

Ukupno 1.172.056,00

V. DOM ZDRAVLJA VARAŽDIN

1. Vozilo hitne medicinske pomoći	300.000,00
2. Patronažno vozilo	70.000,00

3. Defibrilator s vanjskim pace makerom i pulsni oximetrom	90.000,00
4. Ekg aparat 6-12 kanalni 2	80.000,00
5. AMBU - kovčeg za reanimaciju 1	30.000,00
6. Sanacija kanalizacije i septičke jame u ambulanti Trnovec	65.011,50
Ugradnja gromobranske instalacije na objektu u Kolodvorskoj	30.000,00
Ukupno	655.017,50

VI. DOM ZDRAVLJA NOVI MAROF

1. Vozilo hitne medicinske pomoći	300.000,00
2. Izgradnja nadstrešnice za vozila hitne medicinske pomoći	87.754,00
Ukupno	387.754,00

VII. DOM ZDRAVLJA LUDBREG

1. Nabavka sanitetskog vozila	300.000,00
2. Nabavka automatske mašine za razvijanje filmova	30.997,50
Ukupno	330.997,50

VIII. DOM ZDRAVLJA IVANEC

1. Nabavka manjeg sanitetskog vozila s pogonom na 4 kotača + kompletna oprema za hitne intervencije	300.000,00
2. Sanacija ambulante Maruševac - sanacija postojećeg kanalizacijskog sustava, izgradnja sustava oborinskih voda	113.100,00
Ukupno	413.000,00

IX. LJEKARNA LUDBREG

1. Sanacija krovništva i fasade, vanjske stolarije i izvođenje limenih radova u ljekarničkoj jedinici, Vinogradska 1 u Ludbregu
2. Sanacija vanjske stolarije ljekarničke jedinice Centrala u Gundulićevoj 1
3. Soboslikarski radovi za dvije jedinice Vinogradska 1 i Gundulićevo 1 u Ludbregu

Ukupno 163.478,50

X. LJEKARNA »K SVETOM ANTUNU« NOVI MAROF

1. Izrada projektne dokumentacije za prostorije depoa	30.000,00
2. Uređenje ulaza u ljekarnu za invalide s nadstrešnicom ulaza, uređenje krovišta, nabavka klima uređaja i vratiju za skladište	120.000,00
3. Nabavka vage komada 3	26.597,50

Ukupno 176.597,50

XI. LJEKARNA DR. GAJ VARAŽDIN

1. Uvođenje centralnog grijanja u Ljekarni 3	30.000,00
2. Nabavka dotrajalih prozora u Ljekarni Cestica	70.000,00
3. Nabavka elektronske vage 4	32.000,00
4. Nabavka opreme za automatsku obradu podataka	99.966,50

Ukupno 231.966,50

R E K A P I T U L A C I J A

1. Opća bolnica Varaždin	6.612.412,50
2. Bolnica za plućne bolesti TBC Klenovnik	972.181,00
3. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	1.926.408,50
4. Specijalna bolnica za kronične bolesti Novi Marof	1.172.056,00
5. Dom zdravlja Varaždin	665.017,50
6. Dom zdravlja Ludbreg	330.997,50
7. Dom zdravlja Novi Marof	387.754,00
8. Dom zdravlja Ivanec	413.000,00
9. Ljekarna »K Svetom Antunu« Novi Marof	176.597,50
10. Ljekarna Ludbreg	163.478,50
11. Ljekarna »Dr. Gaj« Varaždin	231.966,00

SVEUKUPNO 13.042.000,00

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/9
Urbroj: 2186/1-03-01-01-17
Varaždin, 18. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 35. točka 8. i članka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 9. listopada 2001. donosi

STATUT

Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status, područje i granice Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grada),
- obilježja, pečati i Dan Grada,
- javna priznanja Grada,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,

- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Grada,
- druga pitanja od značaja za Grad.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Grad Lepoglava je pravna osoba.

Naziv Grada je: GRAD LEPOGLAVA. Sjedište Grada u LEPOGLAVI, Trg 1. hrvatskog sveučilišta br. 3.

Članak 4.

Grad Lepoglava obuhvaća područje naselja: Lepoglava, Muričevac, Očura, Vulišinec, Viletinec, Crkovec, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Žarovnica, Bednjica, Donja Višnjica, Jazbina Višnjička, Gornja Višnjica, Zalužje i Zlogonje.

Članak 5.

Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 6.

Grad može imati grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave utvrdit će se statutarnom odlukom Grada uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Dan Grada je 8. prosinca.

Članak 7.

Grad ima pečat čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 8.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada, te oblik i izgled Povelje Grada utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 9.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne /regionalne/ samouprave u zemlji i inozemstvu, sukladno zakonu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**Članak 11.**

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, koje je Grad kao jedinica lokalne samouprave dužan organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 12.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta raspisuje Gradsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Gradskog poglavarstva,
- na prijedlog jedne polovine mjesnih odbora na području Grada,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Gradsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakog građanina ili pravne osobe podnositi Gradskom vijeću i tijelima Grada predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća****Članak 20.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- bira i razrješuje gradonačelnika/cu, njegove zamjenike/ce te članove Gradskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća**Članak 22.**

Gradsko vijeće broji 15 vijećnika.

Članak 23.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne /regionalne/ samouprave.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću gradskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat gradskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanj a mandata, može se tražiti samo jedanputa u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 26.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 27.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 28.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, Proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenu predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Gradskog vijeća, te o izboru i razrješenu gradonačelnika/ce i člana Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku/ci i članovima Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 29.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

3. Predsjednik/ca i Potpredsjednici/ce Gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika/cu i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno. Predsjednik/ca vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku/ci, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik/ca Gradskog vijeća.

Predsjednika/cu i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati gradonačelnik/ca, u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika/ce i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se poslovnikom Gradskog vijeća.

4. Radna tijela

Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršna tijela

Članak 33.

Izvršna tijela Grada su gradonačelnik/ca i Gradsko poglavarstvo.

Članak 34.

Gradonačelnik/ca:

- predstavlja i zastupa Grad,
- predsjednik/ca je Gradskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Gradskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj/ica je za izvršenje Proračuna Grada,

- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 35.

Gradonačelnik/ca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada ili drugim propisom. U tom slučaju će zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Gradsko vijeće ne ukine nezakonito donešenu odluku, gradonačelnik/ca je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno ministarstvo.

Članak 36.

Gradonačelnika/cu bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Gradonačelnik/ca dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

Članak 37.

Gradonačelnik/ca ima dva zamjenika/ce koji su po položaju članovi Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika/ce pomažu gradonačelniku/ci u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga/je u slučaju odsutnosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri gradonačelnik/ca.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, gradonačelnik-ca određuje jednog od zamjenika koji će ga- je zamjenjivati. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika/ce, o čemu mu izdaje pismenu punomoć. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenici gradonačelnika/ce biraju se na način i po postupku propisanim za izbor gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika/ce mogu dužnost obavljati profesionalno.

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo je izvršno tijelo Grada koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Grada i drugih općih akata Gradskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Gradskom vijeću.

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Gradsko vijeće,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 5. ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo ima pet članova.

Gradonačelnik/ca i zamjenik/ca gradonačelnika/ce po položaju su članovi Gradskog poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika/ce bira Gradsko vijeće većinom glasova vijećnika.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

V. GRADSKA UPRAVA

Članak 41.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe i funkcioniranje Gradskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 42.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Grad i njegove građane, Grad može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Gradsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 43.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za naselja ili dijelove naselja Grada koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 44.

Na području Grada Lepoglave utemeljuje se jedanaest mjesnih odbora, a u čiji sastav ulaze naselja, dijelovi naselja i ulice koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih potreba, a to su:

1. Mjesni odbor Donja Višnjica - za naselje Donja Višnjica i dio naselja Žarovnica - zaselak Šestani,

2. Mjesni odbor Gornja Višnjica - za naselja Bednjica, Gornja Višnjica, Višnjička Jazbina i Zalužje,

3. Mjesni odbor Kamenica - za naselja Crkovec, Kamenica i Kamenički Vrhovec,

4. Mjesni odbor Kameničko Podgorje - za naselja Kameničko Podgorje i dio naselja Žarovnica - zaselak Galići, Kišički i Sajki,

5. Mjesni odbor Lepoglava - za dio naselja Lepoglava i to slijedeće ulice: Ante Kovačića, Sestranec, Bana Jelačića, Ivana Belostenca, Matije Gupca, Augusta Šenoje, Antuna Mihanovića, Alojza Stepinca, Gorica, Sv. Ivana, dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 1-25 i 2-24, dio Varaždinske od broja 1-11 i 2-18, Trg 1. hrvatskog sveučilišta, Trg kralja Tomislava,

6. Mjesni odbor Očura - za naselja Očura i Muričevac, te dio naselja Lepoglave - Ulice A. i K. Patačić, Sumec i Zagorska,

7. Mjesni odbor Purga - za dio naselja Lepoglava - ulice Purga, Trakošćanska, Antuna Gustava Matoša, Ivana Mažuranića, Eugena Kvaternika i Ivana Rangera,

8. Mjesni odbor Ves - za dio naselja Lepoglava - ulice Čret, Budim, Jeles, Ves, Braće Radića, Radnička, Gečkovec, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Vinogradska, Borje, dio Ulice hrvatskih pavlina od br. 44 do kraja i dio Varaždinske ulice od broja 13 i 20 do kraja,

9. Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec - za naselja Viletinec i Vulišinec,

10. Mjesni odbor Zlogonje - za naselje Zlogonjec,

11. Mjesni odbor Žarovnica - za naselje Žarovnica, izuzev zaselka Galići, Kišički, Sajki i Šestani.

Članak 45.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanja novog, inicijativu mogu dati zborovi građana i vijeća mjesnih odbora. Inicijativa se mora obrazložiti i treba je podržati najmanje 20% građana upisanih u popis birača tog mjesnog odbora, a podnosi se u pisanom obliku Gradskom vijeću.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za izmjenu Statuta Grada zatražiti će se mišljenje zbora građana odnosno područja.

Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se

primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Izbor vijeća mjesnih odbora, tijela za provedbu izbora te način provođenja izbora regulirati će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Mandat člana vijeća traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koje je Grad povjerio mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara gradonačelniku/ci.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, jednu ulicu)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 49.

Mjesni odbori imaju 7 članova.

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

Članak 52.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada. Za financiranje svojih aktivnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

Članak 53.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe sukladno propisima.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja gradska uprava.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 54.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njezinu imovinu.

Grad u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 55.

Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 56.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 58.

Gradsko vijeće donosi Statut, Proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 59.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Grada.

Članak 60.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Grada, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

VIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 61.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela je javan. Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 62.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 63.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ustrojstvo mjesnih odbora uskladit će se sa odredbama ovog Statuta, te provesti izbori za vijeća mjesnih odbora, u roku 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Lepoglave objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 9/98 i Odluka o utvrđivanju broja i područja mjesnih odbora na području Grada Lepoglave objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 16/2000.

Klasa: 012-03/01-03/01

Urbroj: 2186/016-03-01/01

Lepoglava, 9. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

18.

Na temelju članka 33. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Grada Lepoglave Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 9. listopada donosi

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Lepoglave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to :

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja mandatnog povjerenstva i odbora za izbor i imenovanja ovlaštenje predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 15 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,

- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,

- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,

- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima gradski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega koju čita predsjedatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Grada, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega gradski vijećnici izgovaraju:

»Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju :

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Gradskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja grada, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti :

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- postavljati pitanja članovima Gradskog poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela Grada koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Grada u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Grada i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinственi upravni odjel Grada.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinственi upravni odjel Grada.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,

- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike, gradonačelnika i njegovog zamjenika te članove Gradskog poglavarstva,

- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Stručne službe Grada, upravnih i drugih tijela Grada,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Gradskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća :

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnost najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te pročelnikom

Jedinog upravnog odjela Grada o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun Grada ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Grada raspravlja prijedlog proračuna Grada, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Grada, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Grada.

**VII. GRADONAČELNIK-CA I ZAMJENICI
GRADONAČELNIKA-CE****Članak 36.**

Gradonačelnik-ca zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik-ca je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik-ca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 37.

Gradonačelnik-ca ima 2 zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika-ce pomažu gradonačelniku-ci u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga-je u slučaju njegove-njezine spriječenosti, te obavljaju i

druge poslove u skladu sa zakonom ili kada im to gradonačelnik-ca povjeri .

Gradonačelnik-ca određuje koji će ga-je od dva zamjenika-ce zamjenjivati.

Članak 38.

Gradonačelnik-ca i zamjenici gradonačelnika-ce se biraju na način i po postupku utvrđenom za predsjednika Gradskog vijeća.

**VIII. ODNOS VIJEĆA I GRADSKOG
POGLAVARSTVA****1. Izbor članova Gradskog poglavarstva****Članak 39.**

Članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, članovi Gradskog poglavarstva izgovaraju »Prisežem«.

Član Gradskog poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Gradskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Gradsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Gradskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgovoriti.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugih prijedloga, koji je podnijelo

Poglavarstvo, obavješćuju se i ovlaštene predstavnici Gradskog poglavarstva.

2. Odgovornost Gradskog poglavarstva

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Gradskog poglavarstva i članovi Gradskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina članova Vijeća.

Kada Vijeće izgleda nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izgleda gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovník,

odluke i druge opće akte Grada, Proračun Grada i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Grada.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Gradskog poglavarstva, upravnih tijela Grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži :

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 56.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Gradsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takove naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku**Članak 59.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata**Članak 62.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Gradskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno Zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa Zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan grada.

6. Vijećnička pitanja

Članak 66.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i drugih tijela Grada, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Gradskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Grad koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Gradskog poglavarstva.

1. Dnevni red

Članak 69.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 70.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštení predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslíjed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 71.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici i pročelnici upravnih odjela.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslíjedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se popisom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgovoru sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 76.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 77.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 78.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 79.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 80.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Disciplinska mjera iz članka 80. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 82.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja**Članak 83.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Gradskog vijeća,
- Izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- Izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- Izboru članova Gradskog poglavarstva.

Članak 84.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 85.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedilo za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 86.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 87.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz pozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 88.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 89.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

5. Zapisnik**Članak 90.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 91.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 93.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 94.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje predsjednik Gradskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Gradskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Gradski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-04/01-03/01

Urbroj: 2186/016-03-01

Lepoglava, 9. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarlć, dipl. Ing., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 42. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU**o Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se djelokrug rada te upravljanje Stručnom službom Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Stručna služba Grada ima slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za upravno-pravne, stručno-administrativne i financijske poslove,

2. Odsjek za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti Grada.

II. FUNKCIJA STRUČNE SLUŽBE

Članak 3.

Stručna služba obavlja upravne, stručne i administrativno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i to:

- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- provodi i primjenjuje opće i pojedinačne akte,
- prati stanje na područjima od interesa za Grad i predlaže mjere za poboljšanje stanja,
- izrađuje programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Grada,
- rješava o pravima i obvezama građana i pravnih osoba, sukladno odredbama zakona,
- poduzima mjere za dobro gospodarenje imovinom i pravima Grada, sukladno propisima,
- pruža stručnu pomoć članovima Poglavarstva, vijećnicima Gradskog vijeća te članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- surađuje s općinama i gradovima i Županijom, kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa,
- izrađuje prijedloge i poduzima potrebne mjere za djelovanje ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač Grad,
- unapređuje suradnju gradskih tijela s građanima i udrugama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, obveza i djelovanja u Gradu,
- vodi brigu o organiziranju rada tijela Grada,
- obavlja i sve druge poslove i zadaće u svrhu funkcioniranja Grada kao jedinice lokalne samouprave sukladno propisima.

Članak 4.

Stručna služba obavlja i poslove iz samoupravnog djelokruga Županije na području Grada Varaždinske Toplice ukoliko su joj povjereni, sukladno zakonu, i ukoliko je Grad osigurao dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Stručna služba obavlja i poslove državne uprave prenijete na Grad, sukladno propisima.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave preneseni na tijela Grada podmiruju se iz Državnog proračuna.

Članak 5.

Stručna služba Grada odgovorna je Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg djelokruga.

III. DJELOKRUG RADA STRUČNE SLUŽBE

Članak 6.

Stručna služba Grada poslove i zadaće iz članka 3. ove Odluke, obavlja u okviru Odsjeka:

1. Odsjek za upravno-pravne, stručno-administrativne i financijske poslove

- za područje organizacije rada tijela Grada, Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela te ostalih tijela Grada, upravno-pravne poslove Grada, provedbu poslova cjelokupnog uredskog poslovanja za sva tijela Grada (urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje akata i ostale poslove uredskog poslovanja), unapređenje rada lokalne samouprave u Gradu, rada i drugih prava zaposlenika, gospodarenje poslovnim prostorom i nekretninama Grada, opremom i inventurom Grada, čuvanja i objave akata tijela Grada, protokola i reprezentacije, međuopćinske i međugradske suradnje, te ostalih pravnih poslova prenijetih na Stručnu službu Grada i druge poslove prema ukazanim potrebama,
- za potrebe društvenih djelatnosti obavlja poslove s područja osnovnog školstva, predškolskog odgoja, kulture i tehničke kulture, informiranja, športa i tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i udruga građana,
- za područje planiranja, praćenja i izvršavanja financijskih dokumenata Grada.

2. Odsjek za gospodarski razvoj i komunalne djelatnosti Grada

- za područje gospodarstva, obrtništva i poduzetništva, komunalnog i vodnog gospodarstva, prometa i turizma,
- za područje poljoprivrede, lovstva, šumarstva i ribarstva, te zaštite okoliša,
- za područje prostornog uređenja, gospodarenja prostorom, zaštite okoliša i unapređenje stanja u prostoru,
- za područje komunalnih djelatnosti Grada.

IV. RUKOVOĐENJE STRUČNOM SLUŽBOM

Članak 7.

Stručnom službom iz članka 2. točka 1. i 2. ove Odluke rukovodi tajnik Grada

Na čelu odsjeka su voditelji odsjeka.

Članak 8.

Tajnika Grada imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 9.

Voditelje odsjeka imenuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog tajnika Grada, a na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 10.

Za tajnika Grada može biti imenovana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu (VII/1),
- Pravni fakultet ili druga visoka škola pravnog usmjerenja,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 11.

Voditelji odsjeka moraju imati visoku ili višu stručnu spremu (VII/1 ili VI/I) pravnog ili odgovarajućeg usmjerenja, 3 godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit.

Članak 12.

Natječaj za imenovanje tajnika Grada raspisuje Poglavarstvo, a objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Članak 13.

Natječaj za imenovanje voditelja odsjeka raspisuje gradonačelnik, a objavljuje se u »Narodnim novinama« i dnevnom listu.

Članak 14.

Tajnik Grada obavlja dužnost na neodređeno vrijeme.

Gradsko vijeće može razriješiti tajnika kada:

- ne izvršava zadatke i ne provodi odluke i druge akte Gradskog vijeća, odnosno Gradskog poglavarstva,
- učestalo krši odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- podnese zahtjev za razrješenje.

Članak 15.

Voditelji odsjeka obavljaju poslove i zadatke na neodređeno vrijeme.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti voditelja odsjeka kada:

- ne izvršava zadatke efikasno i na vrijeme i ne obavlja poslove i zadatke na način propisan Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova i zadaća u Stručnoj službi Grada.

V. USTROJSTVO STRUČNE SLUŽBE

Članak 16.

Unutarnji red Stručne službe, radna mjesta s opisom poslova i zadaća, te stručnim uvjetima i brojem izvršitelja uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova i zadaća u Stručnoj službi Grada, kojeg donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Tajnik Grada organizira i odgovoran je za rad Stručne službe, potpisuje akte Stručne službe, te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 18.

Voditelji odsjeka mogu imati i svoje zamjenike, koje na prijedlog Gradskog poglavarstva određuje gradonačelnik.

Članak 19.

Djelovanjem Stručne službe Grada upravlja Gradsko poglavarstvo.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo nalaže izvršavanje određenih zadaća iz djelokruga rada Stručne službe, te joj daje smjernice za njihovo postupanje.

Članak 20.

Tajnik Grada odgovoran je za svoj rad i rad Stručne službe gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Članak 21.

Plaće zaposlenika u Stručnoj službi određuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Ostala prava i obveze iz rada i na temelju rada zaposlenika, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova i zadaća u Stručnoj službi Grada, sukladno zakonu.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94).

Danom stupanja na snagu ove Odluke zaposlenici Jedinog upravnog odjela i Vlastitog pogona preuzimaju se na rad u Stručnu službu Grada, te će se rasporediti na poslove i zadatke sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova i zadaća u Stručnoj službi Grada.

Gradonačelnik je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz stavka 2. ovog članka.

Članak 23.

U ostalim pitanjima vezanim za raspored zaposlenika iz stavka 2. članka 22. primjenit će se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-01/8

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

32.

Na temelju članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju značaja javnog dobra

Članak 1.

Ukida se značaj javnog dobra na putu čkbr. 1756 k.o. Tuhovec, upisanog u z.k.ul. br. Popis I površine 157 čhv.

Članak 2.

Površina cijelog puta od 157 čhv ne ulazi u novoformiranu česticu, te će se utvrditi naknadnom katastarskom izmjerom koja je površina puta sastavni dio novoformirane čestice i to na trošak podnosioca zahtjeva.

Članak 3.

Predmetno zemljište se zainteresiranim strankama može ustupiti jedino uz plaćanje naknade te se zadužuje Gradsko poglavarstvo, da provede postupak prodaje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 940-02/98-01/01

Urbroj: 2186/026-01-01-6

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

33.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 47. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o stavljanju van snage Odluke o porezu na reklame

Članak 1.

Odluka o porezu na reklame, Klasa: 410-23/01-01/04, Urbroj: 2186/026-01-01-1, donešena na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice od 25. rujna 2001. godine i objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 17/01, stavlja se van snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-23/01-01/7

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

34.

Na temelju članka 73. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina

Članak 1.

Dopunjuje se članak 3. Odluke o porezu na korištenje javnih površina, Klasa: 410-23/01-01/03, Urbroj: 2186/026-01-01-1 od 25. 09. 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), s alinejom koja glasi:

»- kiosci u kojima se isključivo prodaje dnevni tisak, druga tiskovna izdanja i duhanski proizvodi 1,50 kn/m²«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-23/01-01/6

Urbroj: 2186/026-01-01-2

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

35.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće

Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju vršioca dužnosti tajnika Grada Varaždinske Toplice

I.

Za vršioca dužnosti tajnika Grada Varaždinske Toplice imenuje se Miroslav Hreljac, dipl. iur. iz Varaždina, Zagrebačka 13.

Imenovani će dužnost obavljati privremeno do imenovanja tajnika.

II.

Koeficijent za izračun naknade za obavljanje dužnosti v.d. tajnika Grada je 1,55.

III.

Visina netto naknade utvrđuje se množenjem osnovice za obračun naknade s koeficijentom iz prethodnog članka.

Osnovica za obračun naknade je prosječna netto mjesečna isplaćena plaća zaposlenika u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, koju utvrđuje državni zavod za statistiku i objavljuje u »Narodnim novinama«.

IV.

Za provođenje točke III. i IV. ovog Rješenja zadužuje se Financijska služba Grada.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-01/9

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožlíc, v. r.

36.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice

I.

Za članove Školskog odbora imenuju se:

1. **Ivan Dvorski**, Petkovec 23,

2. **Saša Kožlíc**, Varaždinske Toplice, Trg A. Mihanovića 7,

3. **Nedjeljko Mihalić**, Varaždinske Toplice, Duga ulica 45.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/05

Urbroj: 2186/026-01-01-2

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožlíc, v. r.

37.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Svibovec

I.

Za članove Školskog odbora imenuju se:

1. **Josip Balažinec** Gornja Poljana 48,

2. **Ivan Bali**, Jalševac 81a,

3. **Dragan Dašić**, Jalševac bb.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/04

Urbroj: 2186/026-01-01-2

Varaždinske Toplice, 25. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožlíc, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**2.**

Na temelju članka 49. stavak 3. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 15. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Gradskog poglavarstva Grada
Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ustroj, način rada i odlučivanje Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice, uređuju se ovim Poslovnikom.

Ovim Poslovnikom uređuju se i druga pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Gradskog poglavarstva nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će ih Gradsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 3.

Rad Gradskog poglavarstva je kontinuiran i ono djeluje neprekidno.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 4.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo, obveze i odgovornosti u Gradskom poglavarstvu utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom Grada ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 5.

Član Gradskog poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Grada, kao i o njegovim prihodima i rashodima u slučajevima kada je osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana strana.

Članak 6.

Član Gradskog poglavarstva obavezan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke i za to je odgovoran.

a) Nazočnost sjednicama

Članak 7.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva čiji je član.

U slučaju spriječenosti prisustovanja sjednici Gradskog poglavarstva, dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika Gradskog poglavarstva ili predsjednika radnog tijela čiji je član.

Član Gradskog poglavarstva dužan je izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko poglavarstvo ili radno tijelo čiji je član.

Članak 8.

Radi iznošenja stavova, inicijativa i prijedloga, član Gradskog poglavarstva ima pravo sudjelovati u radu Gradskog vijeća i radnih tijela, kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

b) Podnošenje prijedloga i pravo traženja obavještenja i podataka

Članak 9.

U Gradskom poglavarstvu, član Gradskog poglavarstva ima pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Gradskog poglavarstva i radnih tijela, te postavljati pitanja.

Članak 10.

U pripremanju prijedloga i inicijativa, član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti stručnu pomoć Stručne službe Grada.

Članak 11.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje i prikuplja u Stručnoj službi Grada, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Gradskom poglavarstvu.

Članak 12.

Na traženje člana Gradskog poglavarstva, Stručna služba Grada dužna je članu staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja i prezentirati pisane materijale.

III. DJELOKRUG RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Ustava, zakona, Statuta Grada te drugih akata i odluka Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom, Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvješćivati Gradsko vijeće.

Vijeće može zahtjevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo o predmetima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama.

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada, te odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 16.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s općinskim, gradskim poglavarstvima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

IV. PROGRAMIRANJE RADA GRADSKOG
POGLAVARSTVA

Članak 17.

Program rada Gradskog poglavarstva utvrđuje se za razdoblje od godinu dana, a može se utvrditi i za dulje razdoblje.

Članak 18.

Osim članova Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva te Stručne službe Grada prijedloge za Program rada Gradskog poglavarstva mogu podnositi mjesni odbori, pravni subjekti i građani koji na teritoriju Grada ostvaruju svoja ustavna i zakonska prava.

Članak 19.

U Programu rada Gradskog poglavarstva za razdoblje za koji se Program donosi, unose se sve zadaće i teme koje će razmatrati Gradsko poglavarstvo i o kojima će ono odlučivati, a poglavito:

- zadaće, poslovi i teme, koje se odnose na razmatranje stanja u oblastima iz djelokruga lokalne samouprave,
- odluke i drugi akti s obrazloženjem potrebe njihova donošenja,
- tijela, odnosno pravni subjekti odgovorni za organiziranje, pripremu i provođenje pojedinih zadaća,
- stalna i povremena tijela koja će razmatrati akte i druge materijale prije njihova iznošenja na sjednicu Gradskog poglavarstva, odnosno Vijeća,
- rokovi u kojima se moraju dovršiti, odnosno izvršiti pojedine zadaće.

Članak 20.

Ako nositelj pojedinog posla iz određenih razloga nije u mogućnosti u utvrđenim rokovima izvršiti predviđene zadaće, dužan je o tome izvjestiti Gradsko poglavarstvo i navesti razloge zbog kojih nije moguće izvršiti programiranu zadaću.

Članak 21.

O izvršenju Programa rada brine se predsjednik Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva dužan je pravovremeno i povremeno izvješćivati Gradsko poglavarstvo o izvršenju Programa rada i predlagati mjere za njegovu realizaciju.

V. PREDsjedNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 22.

Gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice po svom položaju predsjednik je Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva:

- predstavlja i zastupa Gradsko poglavarstvo,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva,
- vodi brigu o suradnji Gradskog poglavarstva s drugim općinskim i gradskim poglavarstvima lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vodi brigu o radu Gradskog poglavarstva i radnih tijela Gradskog poglavarstva,
- potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- vodi brigu o primjeni odluka i Poslovnika Gradskog poglavarstva,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Gradskom vijeću prijedloge akata, izvješća i druge akte koji su iz djelokruga Gradskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Gradskog poglavarstva obavlja i druge poslove, određene odlukama Gradskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Predsjednika Gradskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva.

VI. RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje prijedloga i pitanja te za izvršavanje određenih zadaća iz djelokruga i nadležnosti Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo može osnovati radna tijela.

Članak 24.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se uređuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlaštenja za odlučivanje o stvarima u kojima je njegova nadležnost utvrđena Zakonom ili propisima.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Gradskog poglavarstva

i stručnih djelatnika Grada Varaždinske Toplice koji svojim stručnim znanjima mogu doprinjeti uspješnom razrješenju zadaća radnog tijela.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela predsjednik saziva na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na zahtev gradonačelnika, odnosno predsjednika Gradskog poglavarstva, te na zahtjev dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Odluke koje donose radna tijela pravovaljane su ukoliko je nazočna nadpolovična većina članova radnih tijela.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 29.

Gradsko poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom, Statutom Grada i odlukama utvrđene poslove i iz svog djelokruga rada, donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, deklaracije i rezolucije, te naredbe.

Članak 30.

Radna tijela Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 31.

Preporukom Gradsko poglavarstvo izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinog problema, ukazujući na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područje (regionalne) samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 32.

Rješenjem Gradsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima, te drugim pojedinačnim predmetima koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 33.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Stručne službe Grada i drugih

subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršenje zadataka Gradskog poglavarstva.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i Stručne službe Grada.

Članak 34.

Naputkom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa propisuje način rada Stručne službe Grada i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Grad.

Članak 35.

Naredbom se zbog provođenja pojedinih odredbi propisa naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima značaj za Grad.

Članak 36.

U slučajevima kada je došlo do pogreške u aktima Gradskog poglavarstva objavljenim u službenom glasilu, daje se ispravak akta.

Ispravak akta daje predsjednik Gradskog poglavarstva na temelju uspoređivanja objavljenog teksta akta i izvornog teksta akta.

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o objavljivanju akata u službenom glasilu.

Za objavljivanje akata u službenom glasilu odgovoran je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 38.

Prijedlozi akata koji se podnose na raspravu Gradskom poglavarstvu moraju sadržavati:

- pravnu podlogu temeljem koje se predlažu,
- razloge i obrazloženje zbog kojih se predlaže donošenje akta,
- ocjenu potrebnih sredstava za njegovo provođenje.

O aktima koji ne sadrže sve djelove navedene u prethodnom stavku, Gradsko poglavarstvo neće raspravljati i može ih vratiti predlagачu na ispravak ili dopunu.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Sazivanje sjednice

Članak 39.

Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva predsjednik Gradskog poglavarstva, na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Gradskog poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Gradskog poglavarstva kada to zatraži 1/3 članova Gradskog poglavarstva ili Gradskog vijeća.

Članak 40.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, članovima Gradskog poglavarstva dostavlja se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, sjednica se može sazvati u kraćem roku, telefonskim putem ili nekim drugim oblikom veze.

2. Dnevni red**Članak 41.**

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva predlaže predsjednik Gradskog poglavarstva.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi materijali iz djelokruga poslova Gradskog poglavarstva koji su u rokovima i na način predviđenim ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Članak 42.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je pripremljen u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom i u slučaju da predlagatelj smatra da bi o predmetu trebalo raspraviti Gradsko poglavarstvo, o prijedlogu se odlučuje na sjednici.

Isto tako postupa se s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelji podnose na sjednici.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**Članak 43.**

Sjednici Gradskog poglavarstva predsjedava predsjednik Gradskog poglavarstva.

Predsjednika Gradskog poglavarstva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 44.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog poglavarstva.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Stručne službe Grada, predsjednici i članovi radnih tijela Gradskog poglavarstva, te predsjednik Gradskog vijeća.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi predstavnici pravnih subjekata čija se pitanja nalaze na dnevnom redu i koje je predsjednik Gradskog poglavarstva pozvao na sjednicu.

Članak 45.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog poglavarstva.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što je zatražio i dobio riječ predsjednika.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječavan u svom izlaganju.

Članak 46.

Na sjednici govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 47.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik može izreći mjere opomene ili oduzimanje riječi.

Članak 48.

U slučaju da predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice**Članak 49.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog poglavarstva potrebno je na sjednici prisustvovanje natpolovične većine od izabраниh članova Gradskog poglavarstva.

Prisutnost članova Gradskog poglavarstva utvrđuje se brojenjem ili prozivom.

Članak 50.

Nakon otvaranja sjednice Gradskog poglavarstva, predsjednik daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava o broju nazočnih članova Gradskog poglavarstva na sjednici, te o tome koji su članovi Gradskog poglavarstva svoj izostanak sa sjednice opravdali.

Članak 51.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redosljedom kako je to utvrđeno dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 52.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 53.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom predmetu.

Članak 54.

U tijeku sjednice, predlagatelj materijala može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije odlučeno. U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Gradskog poglavarstva.

5. Odlučivanje

Članak 55.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina od nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Za odluke kojima Poglavarstvo odlučuje o raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te njegovim приходima i rashodima odlučuje se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 56.

O prijedlozima se glasuje u pravilu javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju tako da se izjašnjavaju »ZA« ili »PROTIV« prijedloga.

Gradsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno.

Članak 57.

Ako Gradsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć tajnika Grada i jednog člana kojega izabere Gradsko poglavarstvo.

Članak 58.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 59.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik Gradskog poglavarstva zaključuje sjednicu.

Članak 60.

O radu sjednice Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja o povjerljivoj temi bez prisustva javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 61.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a poglavito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,

- irne i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- imena i prezimena nazočnih članova Gradskog poglavarstva,

- imena i prezimena članova Gradskog poglavarstva koji nisu nazočni na sjednici s posebnom naznakom koji su članovi svoj nedolazak na sjednicu opravdali.

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,

- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,

- naziv akata donijetih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 62.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog poglavarstva te sjednica njegovih radnih tijela čuva Stručna služba Grada.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 63.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

Sjednici Gradskog poglavarstva mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja ili drugi pozvani subjekti, sukladno problematici o kojoj raspravlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 64.

Izabrani članovi Gradskog poglavarstva, obavljaju svoju funkciju na temelju Ustava, zakona i Statuta Grada, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Varaždinske Toplice, objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 2/95).

Klasa: 012-01/01-01/03

Urbroj: 2186/026-02-01-1

Varaždinske Toplice, 15. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.

3.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 29. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Varaždinske Toplice broj 2/95), Poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 15. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Odbora za kulturu pri Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Odbor za kulturu imenuju se:

1. **Goranka Štefančić**, Varaždinske Toplice, K vodopadu 4, za predsjednika,
2. **Tomislav Đurić**, Varaždinske Toplice, J. Čabrijana 41, za člana,
3. **Hrvoje Potrebica**, Varaždinske Toplice, M. Gupca 6, za člana,
4. **Ana Ilić**, Svibovec, B. Radića 6, za člana,
5. **Ružica Perc**, Varaždinske Toplice, B. Jelačića 23, za člana.

II.

Odbor za kulturu je savjetodavno tijelo Gradskog poglavarstva te surađuje s Poglavarstvom na području kulture.

Odbor dostavlja Poglavarstvu prijedloge, mišljenja i inicijative vezane uz područje društvenih djelatnosti za koje se Odbor imenuje.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-01/11
Urbroj: 2186/026-02-01-1
Varaždinske Toplice, 15. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.

4.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 29. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Varaždinske Toplice broj 2/95), Poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 15. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Odbora za prosvjetu i šport pri Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice****I.**

U Odbor za prosvjetu i šport imenuju se:

1. **Vilim Jalšovec**, Varaždinske Toplice, Trg A. Mihanovića 8, za predsjednika,
2. **Marija Jurše, prof.**, Varaždinske Toplice, M. Gupca 18, za člana,
3. **Zlatko Rain**, Varaždinske Toplice, M. Krleže 3, za člana,
4. **Miljenko Mikulčić**, Tuhovec 17, za člana,
5. **Saša Kožić**, Varaždinske Toplice, Trg A. Mihanovića 9, za člana,
6. **Željko Matkun**, Varaždinske Toplice, Šetalište dr. J. Schlossera 4, za člana.

II.

Odbor je savjetodavno tijelo Gradskog poglavarstva te surađuje s Poglavarstvom na području prosvjete i športa.

Odbor dostavlja Poglavarstvu prijedloge, mišljenja i inicijative vezane uz područje društvenih djelatnosti za koje se Odbor imenuje.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-01/11
Urbroj: 2186/026-02-01-1
Varaždinske Toplice, 15. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.

5.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 29. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Varaždinske Toplice broj 2/95), Poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 15. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Odbora za komunalnu infrastrukturu****I.**

U Odbor za komunalnu infrastrukturu imenuju se:

1. **Vladimir Rissi, dipl. oec.**, Varaždinske Toplice, Varaždinska 15, za predsjednika,
2. **Josip Matkun**, Varaždinske Toplice, Šetalište dr. J. Schlossera 4, za člana,

3. **Marko Majcen, dipl. ing. građ.**, Varaždinske Toplice, Vrtna 6, za člana.

II.

Odbor je savjetodavno tijelo Gradskog poglavarstva te surađuje s Poglavarstvom u pogledu predlaganja i davanja inicijative vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture na području Grada.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-01/06
Urbroj: 2186/026-02-01-1
Varaždinske Toplice, 15. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.

OPĆINA DONJI MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01.), Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 8. listopada 2001. godine, donosi

STATUT

Općine Donji Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Donji Martijanec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela,
- ustrojstvo i rad općinskih upravnih tijela,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i ista ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Donji Martijanec.

Sjedište Općine je u Martijancu, Varaždinska broj 64.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Vrbanovec, Sudovčina, Martijanec, Križovljan, Poljanec, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac, Slanje, Gornji Martijanec i Rivalno.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njezino područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Donji Martijanec.

Dan Općine je 11. studeni.

Članak 7.

Općina ima pečat, okruglog oblika, a čiji se sadržaj utvrđuje posebnom odlukom u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled povelje Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Počast iz stavka 1. ovog članka ne daje nikakva posebna prava i može biti opozvana, a o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina

uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Općina ima pravo davati inicijative, mišljenja i prijedloge, a radi pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih akata na razini Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Općine, mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik, i to neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem vijećnika Županijske skupštine i zastupnika u Saboru Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje Prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka koje je Općina dužna organizirati, te poslovi koje Općina može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje uređuju se posebnim zakonima.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi, koje je Općina dužna organizirati prenijeti na županiju, mjesnu samoupravu te na druge pravne i fizičke osobe s javnim ovlastima.

Općina može na osnovu odluke Općinskog vijeća s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati zajedničko obavljanje poslova, ili osnivati zajedničke službe, za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na racionalniji način. Međusobna prava i obveze urediti će se posebnim ugovorom između zainteresiranih strana.

Članak 13.

Općina može prihvatiti obavljanje poslova, ili osiguranje prostornih i drugih materijalnih uvjeta rada od interesa za državnu upravu, ili područnu (regionalnu) samoupravu, samo u slučaju ako su za obavljanje istih prethodno osigurana sredstva za podmirenje

svih troškova, a što se treba regulirati ugovorom o međusobnim pravima i obvezama prije početka obavljanja prenijetih poslova ili osiguranja prostornih i drugih uvjeta za rad. Odluku o uvjetima za sklapanje ugovora donosi Općinsko vijeće, ukoliko isti uvjeti nisu već prije utvrđeni važećim odlukama Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 15.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Općinskog poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popisu birača Općine.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 17.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača Općine ili pojedinog mjesnog odbora gdje se provodi referendum.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi. Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci donijetoj na referendumu prije protoka roka od godine dana od dana održavanja referendumu.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 20.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 23.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje načelnika, njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 24.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput, u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno. Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje

jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun Proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršna tijela

Članak 35.

Izvršna tijela Općine su općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinski načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik):

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Općinskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Općine,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom Općine i drugim općim aktima u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti

sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donešeni opći akt načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Članak 38.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, u skladu sa zakonom.

Načelnik obavlja dužnost, u pravilu, profesionalno.

Članak 39.

Načelnik ima dva zamjenika koji su po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika pomažu Načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga, u slučaju odsutnosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri načelnik. U slučaju duže odsutnosti načelnika zamjenjuje zamjenik načelnika kojeg načelnik odredi, a ako isto nije učinjeno, onda ga zamjenjuje dobno stariji zamjenik načelnika.

Zamjenici načelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika dužnost obavlja volonterski.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 40.

Općina ima Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Općine i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Općinsko vijeće,
3. usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
4. imenuje i razrješava Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,
5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Općine,
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Načelnik i zamjenici načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika. Načelnik i zamjenici načelnika biraju se iz reda članova Općinskog vijeća dok se ostali članovi poglavarstva mogu birati iz reda drugih stručnih osoba koje imaju prebivalište na području Općine, a nisu članovi Općinskog vijeća. Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno, kao i profesionalni članovi Općinskog poglavarstva za sjednice koje se održavaju izvan radnog vremena, imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, načn rada i odlučivanja.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Za obavljanje upravnih, financijskih, komunalnih, pomoćnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine osniva se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel Općine obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave prenijete na Općinu.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 44.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njezine građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine, odnosno suvlasništvu sa drugim jedinicama lokalne samouprave te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 45.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za pojedino naselje, ili više međusobno povezanih manjih naselja Općine koja čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost i mogu otvarati vlastite žiro-račune kod nadležnih institucija.

Članak 46.

Na području Općine utemeljeno je 10 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Martijanec za područje naselja Martijanec,
2. Mjesni odbor Poljanec za područje naselja Poljanec,
3. Mjesni odbor Križovljan za područje naselja Križovljan,
4. Mjesni odbor Sudovčina za područje naselja Sudovčina,
5. Mjesni odbor Vrbanovec za područje naselja Vrbanovec,
6. Mjesni odbor Hrastovljan za područje naselja Hrastovljan,
7. Mjesni odbor Čičkovina za područje naselja Čičkovina,
8. Mjesni odbor Madaraševac za područje naselja Madaraševac,
9. Mjesni odbor Slanje za područje naselja Slanje,
10. Mjesni odbor Rivalno-Gornji Martijanec za područje naselja Rivalno i Gornji Martijanec.

Osnovani mjesni odbori i njihova izabrana tijela, utemeljena po prijašnjim propisima, nastavljaju s radom po sadašnjim propisima do novih izbora za tijela mjesne samouprave.

Preuzete nekretnine bivših mjesnih zajednica Općina će prenijeti u vlasništvo mjesnih odbora, pravnih sljednika pojedine mjesne zajednice, na njihov pismeni zahtjev, i to nakon izbora za nova tijela mjesne samouprave.

Članak 47.

Prijedloge za osnivanje novih, te preustroj postojećih mjesnih odbora, mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, mjesni zborovi građana, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje i preustroj mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj, u pismenom obliku i moraju biti obrazloženi.

Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat člana Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski

plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati redovnu sjednicu vijeća mjesnog odbora najmanje jednom u tri mjeseca. Isto tako predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati sjednicu vijeća mjesnog odbora na zahtjev 1/3 članova -vijeća te Općinskog načelnika, i to najkasnije u roku 15 dana od dana pismeno primljenog zahtjeva. Ukoliko predsjednik Vijeća mjesnog odbora ne sazove sjednicu Vijeća mjesnog odbora u roku 15 dana, po primljenom zahtjevu, sjednicu će u narednom roku od 15 dana sazvati Općinski načelnik.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku osam dana, nakon održane sjednice, dostaviti zapisnik sa sjednice Vijeća mjesnog odbora, kao i donijete akte Općinskom načelniku radi provedbe postupka nadzora.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora, ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora, dužan je sazvati mjesni zbor građana, na pismeni zahtjev Općinskog načelnika, i to u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 51.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a isto se primjenjuje za izbor novog Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 400 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 401 do 800 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 800 stanovnika.

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, odnosno, ako se broj izabranih članova vijeća mjesnog odbora, iz bilo kojeg razloga, smanji ispod 51% ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora poslove vijeća mjesnog odbora preuzima Općinsko poglavarstvo do izbora novog vijeća mjesnog odbora.

Članak 53.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 54.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 55.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju općinska tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim Porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske i Varaždinske županije predviđena u Državnom proračunu, odnosno, Proračunu Varaždinske županije,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 56.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti dostupni javnosti, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga, donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Jedinstvenim upravnim odjelom Općine.

Članak 59.

Pojedinačni akti kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 60.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Pobliže reguliranje javnosti rada općinskih tijela uređuje se njihovima poslovnica.

Članak 61.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 62.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru ustava, zakona i Statuta Općine, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivati će se dosadašnji opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta, iz stavka 1. ovog članka, neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona i ovog Statuta.

Za sve što nije regulirano ovim Statutom ili drugim općim aktom, neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe posebnih zakona.

Članak 64.

Postupak za promjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu ili dopunu Statuta.

Promjenu ili dopunu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, nadležno tijelo Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu ili dopunu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o zahtjevu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donji Martijanec objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 5/94, te njegove izmjene i dopune objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/4

Urbroj: 2186/19-01-01-1

Donji Martijanec, 8. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

14.

Na temelju članka 30. i 95. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, i 59/01,) te članka 40. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97, 5/01 i 16/01) Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na svojoj 3. sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o porezima Općine Donji Martijanec****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvode porezi Općine Donji Martijanec te propisuju stope i drugi elementi za njihovo utvrđivanje i naplatu.

Članak 2.

Porezi Općine Donji Martijanec su:

- a) prirrez porezu na dohodak,
- b) porez na potrošnju,
- c) porez na kuće za odmor,
- d) porez na tvrtku ili naziv,
- e) porez na korištenje javnih površina.

**II. OSNOVICE, STOPE I DRUGI ELEMENTI ZA
UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA OPĆINE
DONJI MARTIJANEC****a) Prirrez porezu na dohodak****Članak 3.**

Prirrez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak, koji imaju prebivalište ili stalno boravište na području Općine Donji Martijanec, na osnovu Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o porezu na dohodak te Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 4.

Vrste poreza na dohodak, obračun, način i rokovi plaćanja, kao i oslobođenja plaćanja poreza na dohodak, propisani su Zakonom o porezu na dohodak i isto se primjenjuje i kod utvrđivanja i naplate prirreza porezu na dohodak.

Članak 5.

Osnovicu za obračun prirreza porezu na dohodak čini ukupan iznos obračunatog poreza na dohodak.

Prirrez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5,0 % od utvrđene osnovice.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe te druge financijske institucije dužne su na zahtjev nadležnog tijela za naplatu

prirreza porezu na dohodak dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje prirreza porezu na dohodak, te omogućiti kontrolu obračuna i uplate prirreza porezu na dohodak.

Članak 7.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom prirreza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

Kada obveznik prirreza porezu na dohodak dospjeli prirrez ne plati u propisanom roku, prirrez se prisilno naplaćuje po odredbama Općega poreznog zakona.

Članak 8.

Prirrez porezu na dohodak uvodi se na određeno vrijeme, radi sufinanciranja izgradnje školske športske dvorane i dječjeg vrtića, te će se po završetku sufinanciranja navedenih investicija članci 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ove Odluke staviti van snage.

b) Porez na potrošnju**Članak 9.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju.

Osnovica porezu na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se ista prodaju u ugostiteljskim objektima, umanjena za zakonom propisani porez.

c) Porez na kuće za odmor**Članak 10.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici zgrade, ili dijela zgrade, a koji prostor koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade, ili dio zgrade, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i poljoprivrednih proizvoda.

Pod korisnom netto površinom kuće za odmor smatra se onaj dio zgrade koji služi, ili može služiti, za osobne potrebe vlasnika i članova njegovog domaćinstva.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u visini:

a) 5,00 kuna po 1 m² kuće za odmor, netto korisne površine do 35 m², ako je ista bez komunalnih priključaka ili ima samo priključak električne energije,

b) 10,00 kuna po 1 m² kuće za odmor, netto korisne površine od 36 do 50 m², kao i kuće za odmor manje od 35 m², koja osim priključka električne energije ima i osigurano snabdjevanje vodom iz javne ili vlastite vodovodne mreže putem hidrofora.

c) 15,00 kuna po 1 m² kuće za odmor, netto površine iznad 50 m², a koja ima i priključke na javnu vodovodnu i električnu mrežu.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, tj. podatke o mjestu lokacije objekta, vlasniku ili korisniku objekta, korisnoj površini te opremljenosti komunalnom infrastrukturom, i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda, te starosti i trošnosti.

d) Porez na tvrtku ili naziv**Članak 14.**

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit i registrirane su za obavljanje djelatnosti. Tvrtka ili naziv mora biti istaknuta na samom objektu u kojemu se obavlja djelatnost.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice na različitim lokacijama (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta, poslovnice i slično), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je općine ili grada na području kojih je sjedište ili prebivalište obveznika tog poreza, odnosno, gdje se nalazi pojedina izdvojena poslovna jedinica.

Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje, i to u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje po svakoj tvrtki ili nazivu, i to:

a) 2.000,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju više od 100 radnika ili imaju ukupni godišnji prihod u prethodnoj godini iznad 10.000.000,00 kuna.

b) 1.500,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju od 51 do 100 radnika ili imaju ukupni godišnji prihod u prethodnoj godini veći od 5.000.000,00 kuna.

c) 1.000,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju od 11 do 50 radnika ili imaju ukupni godišnji prihod u prethodnoj godini veći od 2.500.000,00 kuna.

d) 500,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju od 3 do 10 radnika ili imaju ukupni godišnji prihod u prethodnoj godini veći od 1.000.000,00 kuna, te za izdvojene poslovne jedinice pravnih i fizičkih osoba koje zapošljavaju više od dva radnika u izdvojenoj poslovnoj jedinici.

e) 300,00 kuna za sve ostale pravne i fizičke osobe, kao i za izdvojene poslovne jedinice pravnih i fizičkih osoba na području Općine Donji Martijanec, ako iste nemaju više od dva zaposlena radnika u izdvojenoj poslovnoj jedinici.

Članak 16.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku iz članka 10. ove Odluke, i to na osnovu kriterija broja zaposlenih radnika, odnosno plaća se najniža osnovica poreza na tvrtku ili naziv.

Općinsko vijeće može posebnim rješenjem osloboditi novoosnovane tvrtke, ili njihove izdvojene poslovne jedinice, poreza na tvrtku ili naziv, za razdoblje do tri godine, na temelju pismenog zahtjeva pravne ili fizičke osobe. Oslobođenje za prvu godinu rada iznosi 100%, za drugu godinu rada 50%, a za treću godinu rada 30%.

e) Porez na korištenje javnih površina**Članak 17.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se ulice i druge nerazvrstane ceste, dijelovi javnih cesta kroz naselja, koje se održavaju kao dio komunalne infrastrukture naselja sukladno odredbama Zakona o javnim cestama i Zakona o komunalnom gospodarstvu, slobodni prostori ispred zgrada, igrališta, trgovi, parkovi, javne površine groblja i slično.

Članak 18.

Javne površine mogu se početi koristiti za bilo koju namjenu isključivo na temelju podnijetog zahtjeva te izdatog rješenja o odobrenju korištenja javnih površina.

Ukoliko korisnik nije podnio zahtjev za korištenje javnih površina, sukladno stavku 1. ovog članka, a iste je koristio bez rješenja o odobrenju korištenja javnih površina, naknada za korištenje javnih površina obračunati će se naknadno, u dvostrukom iznosu u odnosu na propisani iznos naknade za korištenje javnih površina.

Porez na korištenje javnih površina plaća se do 5-tog u mjesecu za kontinuirano-korištenje javnih površina u tekućem mjesecu, odnosno odmah po izdanom rješenju, a prije početka korištenja javnih površina, za povremeno korištenje javnih površina.

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaća se:

a) za korištenje javnih površina u svrhu postave štandova i klupa za prodaju roba i usluga, površine do 6 m²,

- 50,00 kuna po započetoj danu, na jednoj lokaciji, svaki naredni m² naplaćuje se 10,00 kuna,

b) za korištenje javnih površina u svrhu pokretne prodaje roba i usluga,

- za prodaju mješovite robe na području cijele Općine Donji Martijanec, ili njezinog većeg dijela, ukoliko se prodaja obavlja više od 20 dana u tijeku mjeseca, pravna ili fizička osoba plaća 600,00 kuna mjesечно za korištenje javnih površina za cijelo općinsko područje, odnosno 90,00 kuna mjesечно po svakom pojedinom naselju Općine Donji Martijanec,

- za mjesečnu prodaju istovrsne robe (kruh i slično) na području cijele Općine Donji Martijanec, ili njezinog većeg dijela, ukoliko se prodaja obavlja više od 20 dana u tijeku mjeseca, pravna ili fizička osoba plaća 400,00 kuna mjesечно, za korištenje javnih površina za cijelo općinsko područje, odnosno 60,00 kuna mjesечно po svakom pojedinom naselju Općine Donji Martijanec,

- za mjesečnu prodaju mješovite robe koja se obavlja najviše dva puta tjedno na području cijele Općine Donji Martijanec, ili njezinog većeg dijela, pravna ili fizička osoba plaća 300,00 kuna mjesечно, za korištenje javnih površina na cijelom općinskom području, odnosno 45,00 kuna mjesечно po svakom pojedinom naselju,

- za mjesečnu prodaju istovrsne grupe roba (smrznuti program roba i slično), koja se obavlja najviše dva puta tjedno na području Općine Donji Martijanec ili njezinog većeg dijela, pravna ili fizička osoba plaća 200,00 kuna mjesечно, za korištenje javnih površina na cijelom općinskom području, odnosno 30,00 kuna mjesечно po svakom pojedinom naselju,

- za povremenu prodaju raznovrsne robe, na cijelom području Općine Donji Martijanec, ili njezinog većeg dijela, pravna ili fizička osoba plaća 100,00 kuna paušalno, za korištenje javnih površina na cijelom općinskom području, ako korištenje nije duže od tri dana, odnosno 20,00 kuna paušalno po svakom pojedinom naselju,

c) za korištenje javnih površina u svrhu postave terasa za ugostiteljsko-turističke namjene:

- 1,00 kuna po m² površine dnevno.

d) za korištenje javnih površina radi izvedbe podzemnog priključka objekta na komunalnu infrastrukturu, te za postavu podzemnih instalacija na cestama i drugim javnim površinama pod upravom ili u vlasništvu Općine Donji Martijanec.

- 100,00 kuna po svakom pojedinom podzemnom priključku na komunalnu infrastrukturu,

- 6,00 kuna jednokratno po m² korištene javne površine, za postavu svih vrsta podzemnih instalacija, uz uvjet da uvjetovano izmještanje drugih instalacija od te građevine ne može biti veće od 0,50 m sa svake strane.

Obveznik plaćanja poreza na korištenje javnih površina, u svrhu izgradnje priključaka i podzemnih instalacija, je pravna ili fizička osoba koja upravlja pojedinim sustavom komunalne infrastrukture.

Općinsko vijeće može osloboditi od plaćanja poreza na korištenje javnih površina u svrhu postave podzemnih instalacija investitora, u slučaju ako je i Općina Donji Martijanec suinvestitor predmetnih radova te ako je predmetna investicija od posebnog interesa za Općinu Donji Martijanec.

e) za korištenje javnih površina na grobljima za privremeno odlaganje materijala i opreme za izgradnju spomenika, ako se materijal na kraju dana ne odveze s groblja

- 20,00 kuna po m² korištene javne površine dnevno.

f) za korištenje javnih površina u druge svrhe (privremeni istovar građevinskog materijala, opreme, drva i drugog materijala, ostavljanje vozila na javnim površinama Općine Donji Martijanec, bez suglasnosti, odnosno bez dozvole za korištenje javnih objekata i sl.),

- 5,00 kuna po m² korištenje javne površine dnevno.

Članak 20.

Porez na korištenje javnih površina prihod je mjesnog odbora na čijem je području isti naplaćen, a može se koristiti prvenstveno za uređenje javnih površina i društvenih domova, osim poreza na korištenje javnih površina na grobljima, a koje će se koristiti za uređenje svakog pojedinog groblja gdje je isti porez i naplaćen.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 21.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 2., osim poreza na korištenje javnih površina, obavljati će Ministarstvo financija - Porezna uprava, koja je i dosad obavljala te poslove.

Članak 22.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza donosi se po skraćenom postupku.

Na postupak razreza i naplate, te drugih postupovnih odredaba i postupaka pri plaćanju općinskih poreza, primjenjuju se propisi važeći za naplatu poreza na dohodak.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Za nepoštivanje odredbi ove Odluke vezano na obračun i uplatu poreza na potrošnju (članak 4.) te dostavu podataka za utvrđivanje poreza na kuće za odmor (članak 7.) primjenjuju se kaznene sankcije propisane člankom 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01)

Članak 24.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba, ako:

1. ne dostavi zahtjev za korištenje javnih površina te iste koristi bez izdatog rješenja o odobrenju korištenja javnih površina (članak 13. i 14.).

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 25.

Naplaćene kazne zbog kršenja odredbi ove Odluke prihod su Proračuna Općine Donji Martijanec.

V. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 26.

S danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94.)

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Iznimno, izvod Odluke koji se odnosi na uvođenje prireza porezu na dohodak objavit će se i u »Narodnim novinama« i iste odredbe stupaju na snagu osmog dana po objavi u »Narodnim novinama«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/2

Urbroj: 2186/19-01-01-1

Martijanec, 8. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

15.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99 i 59/01) te članka 40. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97 i 5/01) Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 3. sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom doprinosu Općine Donji Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Donji Martijanec, te:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Donji Martijanec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se može u pojedinačnim slučajevima odobriti djelomično ili potpuno

oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za koji je odobreno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor, po obujmu, odnosno m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, odnosno razlike obujma građevine koja se dograđuje ili nadograđuje.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja i krematorije.

Članak 4.

Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine građevine, pri čemu se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Donji Martijanec utvrđuju se dvije zone, i to:

I. ZONA

- obuhvaća naselja Martijanec, Poljanec, Križovljan, Sudovčina, Vrbanovec, Hrastovljan, Čičkovina, Madaraševac te izdvojena vinogradska građevinska područja naselja Rivalno, Gornji Martijanec i Slanje.

II. ZONA

- obuhvaća samo naselje Rivalno i Gornji Martijanec.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine iznosi kako slijedi:

- za I. ZONU - 0,80% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj,
- za II. ZONU - 0,50% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Za proizvodne objekte visine etaže iznad 5 metara jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ iznosi 60% iznosa utvrđenog za pojedinu zonu.

Članak 7.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Martijanec. Rješenje sadrži elemente utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99 i 59/01).

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Komunalni doprinos se plaća u korist Proračuna Općine Donji Martijanec u roku 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Komunalni doprinos utvrđen do visine od 2.000,00 kuna obveznik plaćanja dužan je platiti u roku iz stavka 3. ovog članka, a za iznose veće od 2.000,00 kuna obveznik plaćanja dužan je 50% iznosa obračunatog komunalnog doprinosa platiti odmah, a preostalih 50% može platiti u 6 jednakih mjesečnih obroka, uz obvezu dostave instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 8.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih neisplaćenih obroka uskladiti će se u slučaju pada vrijednosti kune, u odnosu na EURO, za više od 5% u odnosu na srednji tečaj HNB-e na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 9.

Vlasniku, odnosno investitoru građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za izgradnju gospodarskih objekata tlocrtno veličine do 50 m², a s namjenom držanja domaćih životinja i stočne hrane.

Članak 11.

Obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ne podliježu ustanove i poduzeća u vlasništvu Općine Donji Martijanec, sama Općina Donji Martijanec te amaterski športski klubovi za izgradnju igrališta.

Za izgradnju vjerskih, zdravstvenih, školskih i drugih objekata od javnog općinskog interesa komunalni doprinos može biti niži od visine utvrđene u članku 6. ove Odluke, a o čemu odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Osobe koje u smislu odredaba Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan i stambeni kredit u ostvarivanju tog prava u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa.

Osobe iz prethodnog stavka oslobađaju se obveze plaćanja komunalnog doprinosa i u slučaju dogradnje postojeće građevine.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, u visini 1% za svakog novouposlenog radnika, na rok od najmanje 3 godine, uz uvjet da isti ima prebivalište na području Općine Donji Martijanec, ostvaruju investitori u novi proizvodni poslovni prostor od dana pokretanja proizvodnje, uz uvjet povećanja i ukupnog broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenje o oslobađanju u smislu stavka 3. 4. i 5. ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Martijanec, a na osnovu zahtjeva uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za oslobođenje.

Članak 12.

Za poslovne prostore namijenjene proizvodnim djelatnostima dio komunalnog doprinosa, sukladno članku 11. stavak 5. ove Odluke, beskamatno će se vratiti obvezniku komunalnog doprinosa u roku 6 mjeseci od dana pokretanja proizvodnje.

Članak 13.

Iznos komunalnog doprinosa, u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja prema rješenju, namiriti će se iz općinskog Proračuna.

Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može, uz suglasnost Općine Donji Martijanec, i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa pod uvjetima utvrđenim međusobnim pisanim ugovorom.

Članak 15.

Najmanje 50% naplaćenog komunalnog doprinosa utrošiti će se za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 22. stavak 1. točka 2. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za potrebe građevinske parcele obveznika komunalnog doprinosa, ako građevinska parcela obveznika plaćanja komunalnog doprinosa nema već sagrađenu predmetnu infrastrukturu, a ako je ima, u tom će se slučaju najmanje 50% iznosa sredstava komunalnog doprinosa uložiti u izgradnju objekata i uređaja iz članka 22. stavak 1. na području mjesnog odbora gdje je komunalni doprinos naplaćen.

Članak 16.

Ukoliko za pojedinu građevinsku parcelu nije u planu izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 22. stavka 1. točke 2. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za plansko četverogodišnje razdoblje, investitor na takvoj parceli može biti oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 70%, a plaća samo komunalni doprinos

za groblja u visini od 10% te za javne površine u visini od 20% od obračunate osnovice komunalnog doprinosa.

Razliku neplaćenog doprinosa investitor je obavezan platiti nakon što se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavak 1. točka 2. i 4. uvrsti u naredni četverogodišnji program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a o čemu se donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine za građevine čija je tlocrtna netto površina veća od 800 m², odnosno od 1. siječnja 2003. godine za sve ostale građevine.

Klasa: 363-02/01-01/1

Urbrój: 2186/19-01-01-1

Martijanec, 08. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pahor, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), te članka 59. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Martijanec na 3. sjednici održanoj dana 8. listopada 2001. godine donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Donji Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom jedinstveno se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, uključujući i pokretne trgovine, te radno vrijeme u dane državnih i neradnih dana, u skladu s odredbama Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01).

II. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Prodavaonice na području Općine Donji Martijanec započinju s radom radnim danom najranije u 6,00 sati, a završavaju s radom najkasnije u 22,00 sata, s izuzetkom stacionarnih prodavaonica isključivo kruha i peciva koje mogu izuzetno započeti s radom najranije u 5,30 sati.

Nedjeljom prodavaonice započinju s radom najranije u 7,00 sati a završavaju s radom najkasnije u 11,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade, a ako rade dužne su se pridržavati radnog vremena za rad nedjeljom.

Raspored radnog vremena prodavaonica, unutar određenog vremena početka i završetka rada, je slobodan prema odluci trgovca.

Članak 3.

Trgovac je dužan dostaviti prijavu radnog vremena prema ovoj Odluci, kao i svaku promjenu radnog vremena, Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Donji Martijanec u roku petnaest dana od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno po promjeni radnog vremena. Prijava se podnosi na obrascu prijave radnog vremena, u dva primjerka, a koji je objavljen uz Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01).

Ukoliko prijava sadrži sve podatke iz propisanog obrasca prijave radnog vremena Jedinistveni upravni odjel Općine Donji Martijanec ovjeriti će istu u roku 8 dana od njezina primitka i jedan primjerak vratiti trgovcu. Ovjerenu prijavu radnog vremena prodavaonice trgovac je dužan držati na vidnom mjestu u prodavaonici.

Članak 4.

Trgovac je dužan radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu, ili na drugom pogodnom mjestu, tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 5.

Trgovac je dužan pismeno obavijestiti Jedinistveni upravni odjel Općine Donji Martijanec o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice, ili prestanku obavljanja drugog oblika trgovine na malo, najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od dana zatvaranja prodavaonice ili prestanka obavljanja drugog oblika trgovine na malo.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

III. NADZOR

Članak 6.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodit će nadležne inspekcijske službe Državnog inspektorata i općinskog komunalnog redarstva.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 7.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno, novčanom kaznom od 500,00 kn trgovac obrtnik ako:

1. ne dostavi prijavu radnog vremena na propisanom obrascu i rokovima iz članka 3. ove Odluke,

2. ne istakne radno vrijeme u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke,

3. ne obavijesti u propisanom roku iz članka 5. nadležno tijelo o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice te ne istakne navedenu obavijest na ulazu u prodavaonicu,

4. ne uskladi raspored radnog vremena s odredbama ove Odluke u roku 30 dana od njezina stupanja na snagu.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz točke 1. do 4. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Naplaćene kazne zbog kršenja odredbi ove Odluke prihod su Proračuna Općine Donji Martijanec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Vlasnici trgovina dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku 30 dana od njezina stupanja na snagu.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o radnom vremenu trgovina na području Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/97).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-02/01-02/3

Urbroj: 2186/19-02-01-1

Martijanec, 8. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Franjo Golubić, oec., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Općine Ljubešćica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se obilježja Općine Ljubešćica, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Općina Ljubešćica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Ljubešćica obuhvaća područja naselja: Ljubešćica, Ljubelj, Ljubelj Kalnički, Kapela Kalnička i Rakovec.

Granice područja Općine Ljubešćica idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Ljubešćica mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Ljubešćica je pravna osoba.

Sjedište Općine Ljubešćica je u Ljubešćici, Toplička 2.

Tijela i upravno tijelo Općine Ljubešćica imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Ljubešćica može imati grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Ljubešćica utvrđuje se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Dan Općine Ljubešćica je na blagdan Majke Božje Snježne, 5. kolovoza.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Općinsko vijeće može utvrditi i druga javna priznanja.

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Ljubešćica uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Ljubešćica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 8.

Općina Ljubešćica surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Ljubešćica, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 9.

Općina Ljubešćica u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Ljubešćica mogu podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Ljubešćica samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe

samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Općina Ljubešćica obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Ljubešćica dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Ljubešćica obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 12.

Općina Ljubešćica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Ljubešćica ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Ljubešćica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslove u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Općini Ljubešćica, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,

- prostorno i urbanističko planiranje,
 - gospodarski razvoj,
 - promet i prometnu infrastrukturu
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Ljubešćica može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina Ljubešćica u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
 - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
 - vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
 - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
 - obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
 - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
 - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
 - organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
 - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Ljubešćica,
 - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
 - potiče aktivnosti udruga građana,
 - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
 - donosi Proračun Općine Ljubešćica,
 - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Ljubešćica u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Ljubešćica ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Ljubešćica.

Tijela Općine Ljubešćica ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga te drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Ljubešćica donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Ljubešćica.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 21.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Ljubešćica, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Ljubešćica, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 22.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Ljubešćica i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabраниh na način određen zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Ljubešćica,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Ljubešćica,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,

- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine Ljubešćica,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Ljubešćica, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica,

- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Ljubešćica,

- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinственог upravnog odjela,

- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Ljubešćica ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Ljubešćica u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Ljubešćica nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ljubešćica obavlja dužnost načelnika Općine Ljubešćica, a potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Ljubešćica obavljaju dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Ljubešćica:

- zastupa Općinu Ljubešćica,
- daje punomoći za zastupanje Općine Ljubešćica u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Лјубеšćица,
- има право предлагати Опćинском вјећу доношење одлука и опćих аката,
- има право обуставити од примјене опćи акт Опćинског вјећа ако оцијени да је тим актом повриједен закон или други пропис,
- обавља друге послове који су му стављени у надлежност законом, другим прописом, овим Statutom или другим опćим актом Опćинског вјећа.

Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općинском вјећу i pročelniku Jedinственог управног одјела i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice,

glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ljubešćica i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Ljubešćica ustrojava Jedinствени управни одјел.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом Опćине Лјубеšćица управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Pročelnik Jedinственог управног одјела обвезан је присуствовати сједницama Опćинског вјећа Опćине Лјубеšćица.

Jedinствени управни одјел Опćине Лјубеšćица самосталан је у оквиру свoga djelokruga i за svoj законити i праводобни рад у обављању послова одговоран је Опćинском вјећу i predsjedniku Опćинског вјећа.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Опćине Лјубеšćица осигуравају се у прорачуну Опćине Лјубеšćица, државном прорачуну или из других извора утврђених законом.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 34.

Na području Općine Ljubešćica mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Ljubešćica za područje naselja i ulica Ljubešćica,

2. Mjesni odbor Kapela Kalnička i Rakovec za područje naselja Kapela Kalnička i Rakovec,

3. Mjesni odbor Ljubelj i Ljubelj Kalnički za područje naselja Ljubelj i Ljubelj Kalnički, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Ljubešćica u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 35.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima iznad 500 stanovnika.

Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Ljubešćica,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Ljubešćica,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 38.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 39.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Ljubešćica i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 43.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Ljubešćica.

Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 45.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Ljubešćica čine imovinu Općine Ljubešćica.

Članak 48.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Ljubešćica upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Ljubešćica, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 49.

Prihodi Općine Ljubešćica su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi izvori predviđeni zakonom.

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Ljubešćica.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalažanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 52.

Općina Ljubešćica sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Ljubešćica osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 53.

Općina Ljubešćica može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 54.

Općina Ljubešćica može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE LJUBEŠĆICA

Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju

Općini Ljubeščica donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Članak 57.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu Varaždinske županije.

Članak 58.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Ljubeščica, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Ljubeščica osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 60.

Djelovanje tijela Općine Ljubeščica je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ljubeščica preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 62.

Općina Ljubeščica organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je

javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Ljubeščica sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Ljubeščica u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 66.

Općina Ljubeščica donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Ljubeščica u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 67.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 8/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/01).

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/2

Urbroj: 2186-025-01-01-2

Ljubeščica, 19. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Mikulčić, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Općine Maruševac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općina),
- obilježja Općine,
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- oblici konzultiranja građana,
- ustrojstvo i rad Stručne službe i upravnih tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- oblici suradnje Općine s ostalim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Maruševac.
Sjedište Općine je u Čalincu 52.
Općina Maruševac je pravna osoba.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Bikovec, Biljevec, Brodarevec, Cerje Nebojse, Čalinec, Donje Ladanje, Druškovec, Greda, Jurketinec, Kapelec, Korenjak, Koretinec, Koškovec, Maruševac, Novaki i Selnik.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrditi će se Odlukom o grbu i zastavi Općine Maruševac.

Dan Općine je 23. travnja.

Članak 7.

Tijela i upravno tijelo Općine imaju pečate.

Općinsko vijeće ima dva pečata okruglog oblika, jedan je promjera 38 mm, a drugi je promjera 25 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te je upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinsko vijeće, Maruševac. Pečati su označeni brojem 1.

Općinsko poglavarstvo ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te je upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinsko poglavarstvo, Maruševac. Pečat je označen brojem 1.

Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te je upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Općinski načelnik, Maruševac. Pečat je označen brojem 1.

Jedinstveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, te je upisani tekst: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Maruševac, Jedinstveni upravni odjel, Maruševac. Pečat je označen brojem 1.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobu koja se istakla naročitim zaslugama u interesu Općine.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, osnovati će s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 12.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 2. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigurava dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
 - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
 - vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
 - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
 - obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
 - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
 - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
 - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 - organizira razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
 - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
 - potiče aktivnosti udruga građana,
 - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
 - donosi proračun Općine,
 - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društvene i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djetokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova nselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (Knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 25.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz djelokruga Općine,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

14. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

15. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

16. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

17. donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

18. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 28.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mandata, može se tražiti samo jedanputa u tijeku trajanja mandata.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Poslovník Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

2. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća**Članak 34.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno, a biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
8. brine o zaštiti prava vijećnika,
9. obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun Proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

3. Radna tijela**Članak 40.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova i iz reda znanstvenih i stručnih osoba.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 41.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun Općine Maruševac,
- Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac.

4. Tajnik Općine**Članak 42.**

Općina ima tajnika.

Tajnika imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a temeljem javnog natječaja.

Tajnik Općine vodi brigu o zakonitom radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine.

Tajnik Općine dužan je pomagati načelniku u pripremi sjednica Općinskog poglavarstva i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica Općinskog vijeća, te sudjeluje u radu sjednice u savjetodavnom svojstvu i obavlja druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Tajnik dužnost obavlja profesionalno.

Pored općih uvjeta određenim zakonom tajnik mora zadovoljavati i posebne uvjete: VSS ili VŠS, pravne, ekonomske ili politološke struke, 3 godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit.

Plaću tajnika utvrđuje Općinsko vijeće.

5. Izvršna tijela

Članak 43.

Izvršna tijela Općine su općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinski načelnik

Članak 44.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Općinskog poglavarstva, te im predsjeda i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Poglavarstvu prijedlog Proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Općine,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donošenu odluku, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Maruševac.

Članak 46.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i

imenovanje ili 1/3 vijećnika, na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća.

Općinski načelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

Plaća općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik načelnika se bira na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika dužnost obavlja volonterski.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Općine i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Općinsko vijeće,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

Članak 51.

Članovi Općinskog poglavarstva zadužuju se za rad na slijedećim područjima rada:

1. član Općinskog poglavarstva za mjesnu samoupravu,
2. član Općinskog poglavarstva za gospodarstvo, poljoprivredu i financije,
3. član Općinskog poglavarstva za komunalnu djelatnost, poduzetništvo i ekologiju,
4. član Općinskog poglavarstva za prosvjetu, kulturu, šport i informiranje,
5. član Općinskog poglavarstva za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članovi Općinskog poglavarstva odgovaraju za svoj rad na području rada za koje su imenovani.

Članak 52.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 53.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 54.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog

poglavarstva i drugih tijela Općine osniva se Stručna služba.

Stručna služba Općine obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave prenijete na Općinu.

Za obavljanje određenih poslova iz stavka 2. ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Općine, uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 55.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine uređuju se posebnim zakonom.

Do donošenja, odnosno do stupanja na snagu zakona iz stavka 1. ovog članka, na djelatnike se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 56.

Stručne službe samostalne su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorne su Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 57.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 59.

Na području Općine utemeljeno je 5 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja i ulice koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor I za područje naselja i ulica: Maruševac, Čalinec, Kapelec, Koretinec, Biljevec i Korenjak.

2. Mjesni odbor II za područje naselja i ulica: Greda, Jurketinec, Selnik i Bikovec.

3. Mjesni odbor III za područje naselja i ulica: Donje Ladanje.

4. Mjesni odbor IV za područje naselja i ulica: Druškovec, Cerje Nebojse i Koškovec.

5. Mjesni odbor V za područje naselja i ulica: Novaki i Brodarevec.

Članak 60.

Prijedloge za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,

- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima Općinskog vijeća i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 700 stanovnika,

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1100 stanovnika,

- 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 1600 stanovnika,

- 11 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1600 stanovnika.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 66.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrditi će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinske stručne službe na način uređen općinskom odlukom.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću: rješenja od interesa za svoje područje u postupcima

izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o pitanjima i stavka 1. ovog članka može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora i potpisuje akte vijeća mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća mjesnog odbora,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druga poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko poglavarstvo.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom poglavarstvu za zakonitost rada, a općinskom načelniku za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 74.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine za narednu računsku godinu na prijedlog Poglavarstva prije početka godine za koju se Proračun donosi.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

Članak 77.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun Proračuna.

Članak 78.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Općina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća,

Članak 80.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednose papire.

Članak 81.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, Poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, naputke, preporuke, upute i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 83.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Stručne službe i upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, a protiv konačnog akta u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima može se pokrenuti upravni spor.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 85.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 86.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Stručne službe i upravnih odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 88.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 89.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Na prvim slijedećim izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave birati će se 15 vijećnika u Općinsko vijeće Općine Maruševac.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 92.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine od 07. 04. 1994. godine, objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 6/94 i 9/94 i »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 7/97 i 7/01.

Klasa: 012-03/01-01/02
 Urbroj: 2186-017/01-01
 Maruševac, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v. r.

29.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj dana 9. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Maruševac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava nastariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlaštenje predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Maruševac, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Maruševac, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisega, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na kojeje izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva, tajniku Općine i pročelnicima upravnih odjela Općine, koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od tajnika Općine obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Općine.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz djelokruga Općine,
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

V. PREDSJEDNICI I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Općine.

Članak 21.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe i prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te tajnikom Općine i pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Stručne službe ili upravnih odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun Općine Maruševac,
- Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja raspravlja i predlaže statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih

akta iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom

Članak 35.

Odbor za financije i proračun Općine Maruševac ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine Maruševac raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 36.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Maruševac raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VI. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo su izvršna tijela Općine.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 38.

Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

1. Izbor članova Poglavarstva

Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) Općine Maruševac obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Maruševac i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst prisege, članovi Poglavarstva izgovaraju »Prisežem«.

Član Poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća, odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 40.

Poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li daje prisustvo člana neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Poglavarstva.

2. Odgovornost Poglavarstva

Članak 42.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju ili Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

o povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješanim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun Proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata

što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, Stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandamana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštenja predlagatelji iz članka 52. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut, poslovnik i pravna pitanja.

Članak 56.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana naj prije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku

Članak 59.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut, poslovnik i pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut, poslovnik i pravna pitanja utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 66.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamijenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 68.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Poglavarstva.

1. Dnevni red

Članak 69.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 70.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštení predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštení predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cjelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamijenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, tajnik i pročelnici upravnih odjela.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši tajnik Općine.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 76.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 77.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 78.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 79.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 82.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 83.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru načelnika i zamjenika načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva.

Članak 84.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 85.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen prije glasovanja.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 86.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 87.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 88.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 89.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Općine, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 90.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohraniti će se na propisan način.

Članak 91.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 93.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 94.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akta i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 12/94.

Klasa: 012-04/01-01/01

Urbroj: 2186-017/01-01

Maruševac, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v. r.

30.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 41. stavka 1. alineja 11. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94 i 9/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/97 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru tri člana Općine Maruševac u Školski odbor Osnovne škole »Gustava Krkleca« u Maruševcu****I.**

U Školski odbor Osnovne škole »Gustava Krkleca« u Maruševcu biraju se tri člana i to:

1. **Zdravko Kukec** iz Donjeg Ladanja, V. Nazora 75,
2. **Josip Vrbanec** iz Maruševca 33,
3. **Juraj Prešovar** iz Koretinca 25.

II.

Članovi Školskog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-02/01-01/04

Urbroj: 2186-017/01-02

Maruševac, 9. listopada 2001.

Predsjednik

Zdravko Kukec, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Općine Sveti Ilija

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Sveti Ilija,
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo i način rada tijela Općine,
- ustrojstvo i rad stručne službe i upravnih tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina Sveti Ilija je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv općine: Općina Sveti Ilija.

Sjedište Općine Sveti Ilija je u Svetom Iliji, Trg Josipa Godrijana 2.

Članak 4.

Općina Sveti Ilija obuhvaća područja naselja: Beletinec, Doljan, Križanec, Krušljevec, Seketin, Sveti Ilija, Tomaševac i Žigrovec.

Članak 5.

Područje Općine Sveti Ilija utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine Sveti Ilija mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina Sveti Ilija ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine Sveti Ilija utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Sveti Ilija koju donosi Općinsko vijeće.

Dan Općine Sveti Ilija je 20. srpnja i on se svečano slavi.

Članak 7.

Općina Sveti Ilija ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Sveti Ilija osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Sveti Ilija.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Sveti Ilija.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine Sveti Ilija te oblik i izgled Povelje Općine Sveti Ilija utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Sveti Ilija.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sveti Ilija uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE SVETI ILIJA**Članak 11.**

Općina Sveti Ilija je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina Sveti Ilija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Općina Sveti Ilija kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 12.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sveti Ilija.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg

akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba Zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine Sveti Ilija,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Ilija.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Ilija i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Ilija, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine Sveti Ilija predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća****Članak 20.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Sveti Ilija, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Sveti Ilija,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Ilija,
- bira i razrješuje načelnika, njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Sveti Ilija,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Sveti Ilija,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog Zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine Sveti Ilija i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno. Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Sveti Ilija, Proračun, izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela**Članak 32.**

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršna tijela**Članak 33.**

Izvršna tijela Općine su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Načelnik**Članak 34.**

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Sveti Ilija,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Općinskog poglavarstva, te im predsjeda i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Općine Sveti Ilija.

Članak 35.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine Sveti Ilija ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će od općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donesenu odluku, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo.

Članak 36.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Načelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

Članak 37.

Načelnik ima dva zamjenika koji su po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri načelnik.

Zamjenici načelnika se biraju na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenici načelnika dužnost obavljaju volonterski.

2. Općinsko poglavarstvo**Članak 38.**

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine Sveti Ilija koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Općine Sveti Ilija i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Općinsko vijeće,
- usmjerava djelovanje Stručne službe i drugih tijela Općine Sveti Ilija u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Ilija, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine Sveti Ilija na temelju javnog natječaja,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sveti Ilija, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sveti Ilija,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine Sveti Ilija.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Načelnik i zamjenici načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

VI. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE SVETI ILIJA**Članak 41.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine Sveti Ilija, osniva se Stručna služba.

Stručna služba Općine Sveti Ilija obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Ilija, te poslove državne uprave prenijete na Općinu Sveti Ilija.

Za obavljanje određenih poslova iz stavka 2. ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli Općine Sveti Ilija.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Općine Sveti Ilija, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sveti Ilija.

Članak 42.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu Sveti Ilija i njegove građane, Općina Sveti Ilija može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine Sveti Ilija.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 43.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za naselja Općine Sveti Ilija koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 44.

Na području Općine Sveti Ilija utemeljuje se osam mjesnih odbora, a to su:

1. Mjesni odbor Beletinec za područje naselja Beletinec,
2. Mjesni odbor Doljan za područje naselja Doljan,
3. Mjesni odbor Križanec za područje naselja Križanec,
4. Mjesni odbor Krušljevec za područje naselja Krušljevec,
5. Mjesni odbor Seketin za područje naselja Seketin,
6. Mjesni odbor Sveti Ilija za područje naselja Sveti Ilija,
7. Mjesni odbor Tomaševac za područje naselja Tomaševac,
8. Mjesni odbor Žigrovec za područje naselja Žigrovec.

Članak 45.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog ili preustroj postojećeg mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlažaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Žalbe vijeća mjesnog odbora na nepravilnosti postupka izbora upućuju se na Općinsko poglavarstvo.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine Sveti Ilija.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina Sveti Ilija povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 49.

Vijeća mjesnog odbora broje 5 članova.

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo. Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut

Općine Sveti Ilija, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 51.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI ILIJA

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Sveti Ilija, čine njezinu imovinu.

Općina Sveti Ilija u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 53.

Općina Sveti Ilija ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspoláže. Prihodi Općine Sveti Ilija moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine Sveti Ilija u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Sveti Ilija su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Sveti Ilija i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Sveti Ilija, odnosno u kojima Općina Sveti Ilija ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Sveti Ilija sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 54.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sveti Ilija, nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE SVETI ILIJA

Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke

i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 56.

Stručna služba i upravna tijela Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Općine Sveti Ilija.

Članak 57.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine Sveti Ilija, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Sveti Ilija osnivač.

X. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 58.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Stručne službe i upravnih odjela u pravilu je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 59.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine Sveti Ilija ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 60.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini Sveti Ilija obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru

Ustava, Zakona i Statuta Općine Sveti Ilija, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Sveti Ilija »Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i 14/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/01.

Klasa: 012-03/01-01/1
Urbroj: 2186/08-01-1/1
Sveti Ilija, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v. r.

19.

Na temelju članka 4. stavka 1., a u svezi s člankom 5. stavak 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«

broj 92/94) i članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Proračuna Općine Sveti Ilija za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ilija za 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/00) mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sveti Ilija za 2001. godinu sadrži:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Ukupni prihodi | 1.811.500,00 kuna |
| 2. Raspoređeni prihodi | 1.793.100,00 kuna |
| 3. Neraspoređeni prihodi (tekuća rezerva) | 18.400,00 kuna« |

Članak 2.

Prihodi od Proračuna te raspored prihoda utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI

u kunama

K o n t o	O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
PRIHODI OD POREZA				
000	Porez i prilaz na dohodak			
000 10	Porez i prilaz na dohodak			
000 10 010 10	Porez i prilaz na dohodak od nesamostalnog rada	930.000,00	-47.000,00	883.000,00
000 10 020 10	Porez i prilaz na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku	22.000,00	-22.000,00	—
000 10 020 20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	11.000,00	-11.000,00	—
000 10 020 201	Porez od nadzornih odbora i dr.	11.000,00	-11.000,00	—
	Ukupno 000 10	974.000,00	-91.000,00	883.000,00
000 10 030	Porez i prilaz na dohodak od samozaposlenika			
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	40.000,00	-40.000,00	—
	Ukupno 000 10 030	40.000,00	-40.000,00	—
000 10 040	Porez i prilaz na dohodak od imovine i imovinskih prava			
000 10 040 10	Porez i prilaz na dohodak od imovine i imovinskih prava	500,00	-500,00	—
	Ukupno 000 10 040	500,00	-500,00	—

u kunama

K o n t o				O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
000	10	050		Porez na dobitke od igara na sreću			
000	10	050	10	Porez na dobitke od igara na sreću	500,00	-500,00	—
				Ukupno 000 10 050	500,00	-500,00	—
000	20			Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			
000	20	010	10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	12.000,00	-12.000,00	—
				Ukupno 000 20 010	12.000,00	-12.000,00	—
000	30			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi			
000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.000,00	+50.000,00	—
				Ukupno 000 30 010	-50.000,00	+50.000,00	—
005				Porez na dobit			
005	10			Porez na dobit od poduzetnika			
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	+10.000,00	80.000,00
				Ukupno 005 10 010	70.000,00	+10.000,00	80.000,00
005	30	010	10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-25.000,00	+25.000,00	—
				Ukupno 005 30	-25.000,00	+25.000,00	—
015	40			Povremeni porezi na imovinu			
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
				Ukupno 015 40 010	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
020				Porez na dodanu vrijedn. posebni porezi na promet i potrošnju			
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor			
020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	30.000,00	+2.000,00	32.000,00
020	40	010	20	Porez na reklame	2.000,00	-2.000,00	—
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	—	+4.000,00	4.000,00
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
				Ukupno 020 40 010	62.000,00	-6.000,00	56.000,00
020	50			Porez na potrošnju			
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	—	20.000,00
				Ukupno 020 50 010	20.000,00	—	20.000,00
030				Ostali porezi, pristojbe i doprinosi			
030	20			Ostali neraspoređeni porezi			
030	20	010	10	Dio premije za osiguranje imovine	3.000,00	-3.000,00	—
				Ukupno 030 20 010	3.000,00	-3.000,00	—

u kunama

K o n t o	O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
NEPOREZNI PRIHODI				
035	Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine			
035 10	Naknade za koncesije			
035 10 010 90 0	Naknada za ostale koncesije (dimnjačari)	2.000,00	—	2.000,00
035 10 010 90 2	Naknada za ostale koncesije Saubermacher	8.000,00	+7.000,00	15.000,00
	Ukupno 035 10 010	10.000,00	+7.000,00	17.000,00
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika			
035 30 010 10	Prihodi od kamata	500,00	—	500,00
	Ukupno 035 30 010	500,00	—	500,00
035 40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine			
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih površina	18.000,00	-2.000,00	16.000,00
035 40 110 50	Ostali nespomenuti prihodi od imovine (društveni domovi)	13.000,00	-8.000,00	5.000,00
	Ukupno 035 40	31.000,00	-10.000,00	21.000,00
035 50	Prihodi od zakupa nekretnine			
035 50 010 30	Prihodi od zakupa nekretn. u vlasništvu Općine	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
	Ukupno 035 50	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
035 60	Prihodi od sufinanciranja građana			
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
	Ukupno 035 60 010	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
040 10	Ostale upravne pristojbe			
040 10 010 10	Upravne pristojbe	500,00	—	500,00
040 10 050 40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	10.000,00	-10.000,00	—
	Ukupno 040 10 050	10.500,00	-10.000,00	500,00
045 10 070 40	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	—	+60.000,00	60.000,00
	Ukupno 045 10 070	—	+60.000,00	60.000,00
045 10 080 10	Prihodi po posebnim propisima			
045 10 080 10	Ostale novčane kazne	500,00	-500,00	—
	Ukupno 045 10 080	500,00	-500,00	—
045 30	Prihodi vodoprivrede			
045 30 010 10	Doprinos za vodoprivredu (Varkom)	30.000,00	+15.000,00	45.000,00
045 30 010 20	Ostali prihodi vodoprivrede	100.000,00	-100.000,00	—
	Ukupno 045 30	130.000,00	-85.000,00	45.000,00
045 40	Komunalni doprin. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	—	—	—
045 40 010 20	Komunalne naknade	200.000,00	—	200.000,00
	Ukupno 045 40 010	200.000,00	—	200.000,00

u kunama

K o n t o				O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
045	60			Šumski doprinos			
045	60	010	10	Šumski doprinos	1.000,00	—	1.000,00
				Ukupno 045 60	1.000,00	—	1.000,00
045	70			Ostali nespomenuti prihodi			
045	70	010	10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima (groblje)	120.000,00	—	120.000,00
045	70	010	10 1	Ost. nespom. prihodi po posebnim propisima Elektroprivreda	100.000,00	+20.000,00	120.000,00
				Ukupno 045 70 010	220.000,00	+20.000,00	240.000,00
045	80			Pogrešne uplate			
045	80	010	10	Pogrešne uplate	1.000,00	-500,00	500,00
045	80	010	10 1	Sred. za pripremu građevinskog zemljišta	—	+4.000,00	4.000,00
045	80	010	10 2	Sred. od prodaje Općinske fotomonografije	—	+3.000,00	3.000,00
				Ukupno 045 80	1.000,00	+6.500,00	7.500,00
KAPITALNI PRIHODI							
055				Prihodi od prodaje imovine (kapitla)			
055	20			Prihodi od prodaje građevinskih objekata u općinskom vlasništvu			
055	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	8.000,00	+2.000,00	10.000,00
				Ukupno 055 20 010	8.000,00	+2.000,00	10.000,00
060				Prihodi iz proračuna			
060	10			Prihodi iz proračuna drugih državnih razina			
060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna iste županije - potpore	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
				Ukupno 060 10 010	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
065	10			Potpore iz tuzemstva			
065	10	010	30	Tekuće potpore od drugih nespom. organizacija	—	+15.000,00	15.000,00
				Ukupno 065 10	—	+15.000,00	15.000,00
080				Sredstva viškova prihoda iz pret. godina za pokrće izdataka			
080	10	010	10	Sred. viškova prihoda iz proračun. sredstava za pok. izdataka	—	+46.000,00	46.000,00
				Ukupno 080 10 010	—	+46.000,00	46.000,00
				UKUPNO PRIHODI	1.964.500,00	-153.000,00	1.811.500,00

IZDACI

u kunama

K o n t o	I Z D A C I	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
100	Izdaci			
100 10	Izdaci za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu	244.500,00	+2.700,00	247.200,00
100 20 2	Izdaci za zaposlene - Komunalni djelatnici	82.000,00	+2.000,00	84.000,00
100 10 030	Naknada općinskom načelniku	—	+15.000,00	15.000,00
100 20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	204.000,00	+76.900,00	280.900,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	102.000,00	+70.000,00	172.000,00
	Ukupno 100	632.500,00	+166.600,00	799.100,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci			
200 10	Izdaci u poljoprivredi	33.500,00	+5.000,00	38.500,00
200 20	Izdaci za predškolski odgoj	14.000,00	+5.000,00	19.000,00
200 40	Financijski izdaci	68.000,00	-6.000,00	62.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	186.000,00	-16.000,00	170.000,00
	Ukupno 200	301.500,00	-12.000,00	289.500,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima			
300 10	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	26.000,00	-6.500,00	19.500,00
300 20	Prijenosi sredstava županijama	6.000,00	-6.000,00	—
310 10	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	40.000,00	-3.000,00	37.000,00
310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	121.500,00	+22.500,00	144.000,00
700 20	Kapitalni prijenosi Županiji	—	—	—
	Ukupno 300	193.500,00	+7.000,00	200.500,00
II. KAPITALNI IZDACI				
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
600 10	Zemljište u općinskom vlasništvu	65.000,00	-65.000,00	—
600 20	Građevinski objekti u općinskom vlasništvu	160.000,00	-141.000,00	19.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	—	10.000,00
600 40	Prijevozna sredstva (kolica za groblje)	—	+4.000,00	4.000,00
600 70	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	119.000,00	-71.000,00	48.000,00
600 75	Nabava zaliha	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	30.000,00	-30.000,00	—
600 90	Investicijsko održavanje	100.000,00	-55.000,00	45.000,00
	Ukupno 600	494.000,00	-359.000,00	135.000,00
900	Otplata glavnice duga			
900 10	Otplata kratkoročnog zajma	290.000,00	+79.000,00	369.000,00
950 10	Izdavanje sredstava u zamjenski fond	53.000,00	-34.600,00	18.400,00
	Ukupno 9	343.000,00	+44.400,00	387.400,00
	UKUPNI IZDACI	1.964.500,00	-153.000,00	1.811.500,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

K o n t o	O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
	RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
100	Izdaci poslovanja			
100 10	Izdaci za zaposlene			
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	235.000,00	+5.000,00	240.000,00
	Ukupno 100 10 010	235.000,00	+5.000,00	240.000,00
100 10 030 10	Naknada općinskom načelniku	—	+15.000,00	15.000,00
	Ukupno 100 10 030	—	+15.000,00	15.000,00
100 10 050	Naknada troškova za zaposlene			
100 10 050 40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i sl.	1.500,00	-300,00	1.200,00
	Ukupno 100 10 050	9.500,00	-2.300,00	7.200,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe			
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge			
100 20 010 10 0	Izdaci za električnu energiju	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
100 20 010 20	Izdaci za plin, vodu i slično	15.000,00	+3.000,00	18.000,00
100 20 010 60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	—	2.000,00
100 20 010 70	Ostale komunalne usluge	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
	Ukupno 100 20 010	45.000,00	-3.000,00	42.000,00
100 20 020	Uredski materijal			
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i dr.	18.000,00	—	18.000,00
	Ukupno 100 20 020	18.000,00	—	18.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije			
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telexa i telefaksa	12.000,00	+2.000,00	14.000,00
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	8.000,00	—	8.000,00
	Ukupno 100 20 030	20.000,00	+2.000,00	22.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje			
100 20 040 10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	13.000,00	—	13.000,00
100 20 040 10 1	Izdaci za tiskanje fotomonografije Općine	—	+68.000,00	68.000,00
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	—	2.000,00
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	15.000,00	+3.000,00	18.000,00
	Ukupno 100 20 040	30.000,00	+71.000,00	101.000,00

K o n t o				O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	u kunama Izmjene i dopune
100	20	050		Izdaci za službena putovanja			
100	20	050	10	Izdaci za službena putovanja u zemlji - zaposlenih	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
100	20	050	20	Izdaci za službena putovanja vijećnika, članova Općinskog poglavar. i dr. tijela	1.000,00	—	1.000,00
Ukupno 100 20 050					9.000,00	-1.000,00	8.000,00
100	20	060		Izdaci za osiguranje			
100	20	060	10	Izdaci za osiguranje zgrada i ostale dugotrajne imovine	7.000,00	—	7.000,00
100	20	060	40	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	2.500,00	-1.100,00	1.400,00
Ukupno 100 20 060					9.500,00	-1.100,00	8.400,00
100	30			Izdaci za tekuće održavanje			
100	30	020	10	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	12.000,00	—	12.000,00
100	30	030	10	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	+3.000,00	13.000,00
Ukupno 100 30					22.000,00	+3.000,00	25.000,00
Ukupno 100					398.000,00	+88.600,00	486.600,00
200				Financijski i ostali vanjski izdaci			
200	40			Financijski izdaci			
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
Ukupno 200 40 010					6.000,00	-1.000,00	5.000,00
200	40	020		Izdaci za tuzemne isplate kamate			
200	40	020	90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	2.000,00	—	2.000,00
Ukupno 200 40 020					2.000,00	—	2.000,00
200	40	050		Ostali financijski izdaci			
200	40	050	10	Naknade vijećnicima, poglav. i dr. tijelima	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
200	40	050	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
Ukupno 200 40 050					60.000,00	-5.000,00	55.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci			
200	80	020	20	Izdaci za međunarodnu suradnju - Devinska N. V., KUD	12.000,00	+3.000,00	15.000,00
200	80	060	10	Izdaci za bruto autorske honorare	10.000,00	+3.000,00	13.000,00
200	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
200	80	060	40	Izdaci za usluge agencija, studentskog servisa	7.000,00	—	7.000,00
200	80	060	60	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
200	80	060	60 1	Izdaci za izradu Prostornog plana Općine	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
Ukupno 200 80 060					111.000,00	-11.000,00	100.000,00

u kunama

K o n t o				O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju			
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	—	20.000,00
				Ukupno 200 80 065	20.000,00	—	20.000,00
200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci (troškovi održavanja izbora)	50.000,00	—	50.000,00
				Ukupno 200 80 070	50.000,00	—	50.000,00
				Ukupno 200	249.000,00	-17.000,00	232.000,00
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
600	75			Nabavke zaliha			
600	75	020		Zalihe sitnog inventara			
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00	+2.000,00	7.000,00
				Ukupno 600 75 020	5.000,00	+2.000,00	7.000,00
				Ukupno 600	5.000,00	+2.000,00	7.000,00
				Razdjel 1. ukupno	652.000,00	+73.600,00	725.600,00
				RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA KOMUNALNE POTREBE			
100				Izdaci poslovanja			
100	10			Izdaci za zaposlene			
100	10	010	10 2	Plaće namještenika - komunalni djelatnici	82.000,00	+2.000,00	84.000,00
100	10	010	10 2	Izdaci za javnu rasvjetu	70.000,00	+10.000,00	80.000,00
100	20	050	10 2	Izdaci za službena putovanja u zemlji - zaposlenih	1.000,00	-500,00	500,00
100	20	060	40 2	Izdaci za osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	1.500,00	-500,00	1.000,00
100	30	030	10 2	Izdaci za teke održavanje zgrada - mrtvačnice	5.000,00	—	5.000,00
100	30	040	10 2	Izdaci za tekuće održavanje cesta	40.000,00	+40.000,00	80.000,00
100	30	070	10 2	Izdaci za tekuće održavanje groblja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
100	30	080	10 2	Izdaci za održavanje javne rasvjete	25.000,00	+30.000,00	55.000,00
				Ukupno 100	234.500,00	+78.000,00	312.500,00
200	80	060	60 2	Izdaci za ostale nespomenute usluge stručni nadzor ceste	5.000,00	-5.000,00	—
				Ukupno 200	5.000,00	-5.000,00	—
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
600	20	040	40	Ceste modernizacija	150.000,00	-150.000,00	—
600	40	050	10 2	Kolica za groblje	—	+4.000,00	4.000,00
600	75	020	10 2	Sitni inventar za redovne potrebe	5.000,00	-3.000,00	2.000,00

u kunama

K o n t o				O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
600	90	040	10 2	Investicijsko održavanje cesta sanacija	50.000,00	-50.000,00	—
600	90	070	10 2	Investicijsko održavanje groblja	10.000,00	-10.000,00	—
Ukupno 600					215.000,00	-209.000,00	6.000,00
Razdjel 2. ukupno					454.500,00	-136.000,00	318.500,00
RAZDJEL 3. IZDACI U POLJOPRIVREDI							
200	10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu			
200	10	030	20	Izdaci za veterinarske usluge (deratizacija)	15.000,00	—	15.000,00
200	10	050	10	Izdaci za nabavu sjemena (kukuruz - regresiranje)	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
200	10	070	90	Ostali izdaci vezani za poljoprivredu (seleksijska služba)	3.500,00	—	3.500,00
Razdjel 3. ukupno					33.500,00	+5.000,00	38.500,00
RAZDJEL 4. IZDACI ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ							
200	20			Izdaci za predškolski odgoj			
200	20	010	10	Izdaci vezani za minimalni program (mala škola)	14.000,00	—	14.000,00
200	20	060	20	Izdaci vezani za primarni program	—	+5.000,00	5.000,00
Razdjel 4. ukupno					14.000,00	+5.000,00	19.000,00
RAZDJEL 5. TRANSFERI							
300				Tekući prijenosi i potpore proračuna i proračunskim korisnicima			
300	10			Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama			
300	10	010	10	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	6.000,00	-1.500,00	4.500,00
300	10	080	10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračun. korisnicima (škola)	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
300	20	010	10	Prijenos sredstava županijama - za obranu od tuče	6.000,00	-6.000,00	—
310	10	010	10	Prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	22.000,00	—	22.000,00
310	10	080	30	Prijenos sredstava za potpore studentima i učenicima	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
310	20	010	20	Prijenos sredstava za vodoprivredu	4.500,00	-1.500,00	3.000,00
310	20	010	40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
310	20	060	20 1	Prijenos sredstava udrugama građana - VZO	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
310	20	060	20 2	Prijenos sredstava udrugama građana - dječji klub »HOKUS POKUS«	7.000,00	+1.000,00	8.000,00
310	20	060	20 3	Prijenos sredstava udrugama građana - Ostali	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	10.000,00	+40.000,00	50.000,00
310	20	070	10	Ostali prijenosi sredstava - za potrebe kulture	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Razdjel 5. ukupno					193.500,00	+7.000,00	200.500,00

u kunama

K o n t o	O P I S	Proračun 2001. godine	Povećanje Smanjenje	Izmjene i dopune
RAZDJEL 6. KAPITALNI IZDACI				
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
600 10	Zemljište i šume u opć. vlasništvu			
600 10 010 10	Zemljište	65.000,00	-65.000,00	—
600 20	Građevinski objekti u općinskom vlasništvu	—	—	—
600 20 040 50	Ostali nespomenuti objekti - kontejner	10.000,00	+9.000,00	19.000,00
600 30 010	Uredski namještaj			
600 30 010 10	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	—	10.000,00
600 70 030 70	Izdaci za priključak i instalaciju plinskog grijanja	15.000,00	+3.000,00	18.000,00
600 70 050 10	Priprema, planiranje i upravljanje projektom poslovna zona	4.000,00	-4.000,00	—
600 70 050 10 1	Prip. plan. i upravlj. proj. - kanalizacija	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
600 80 070 10	Gradnja kapit. objekata (poslovna zona)	30.000,00	-30.000,00	—
600 90 020 10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	10.000,00	-10.000,00	—
600 90 090 10	Investicijsko održavanje ostalih objekata vodovodna mreža	30.000,00	+15.000,00	45.000,00
Razdjel 6. ukupno		274.000,00	-152.000,00	122.000,00
RAZDJEL 7. OTPLATA DUGA				
900	Otplata glavnice duga			
900 10 040	Otplata kratkoročnih zajmova			
900 10 040 50 0	Otplata ost. dugova nefin. inst. ceste modernizacija	217.000,00	-1.000,00	216.000,00
900 10 040 50 1	Otplata ost. dugova sanacija cesta	73.000,00	+80.000,00	153.000,00
Razdjel 7. ukupno		290.000,00	+79.000,00	369.000,00
RAZDJEL 8. PRORAČUNSKE REZERVE				
950 10 010 10	Izdvajanje sredstava u zamjenski fond	53.000,00	-34.600,00	18.400,00
Razdjel 8. ukupno		53.000,00	-34.600,00	18.400,00
UKUPNI IZDACI		1.964.500,00	-153.000,00	1.811.500,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/01-01/03
Urbroj: 2186/08-01-01/2
Sveti Ilija, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v. r.

20.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U
o broju i visini stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju za školsku godinu 2001/2002.

Članak 2.

Za učenike trećeg i četvrtog razreda srednjih škola dodjeljuje se 1 stipendija u iznosu od 300,00 kn mjesečno.

Ako se na natječaj ne javi ni jedan učenik trećih i četvrtih razreda, stipendija u iznosu 300,00 kn mjesečno dodijelit će se redovitom studentu koji je prvi ispod crte.

Članak 3.

Za redovite studente druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija dodjeljuju se 2 stipendije u iznosu od 500,00 kn mjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-01/01-01/1

Urbroj: 2186/08-01-01/5

Sveti Ilija, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

mr. Josip Cikač, v. r.

21.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Određuje se naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Navedena naknada će se isplaćivati početkom tekućeg mjeseca, za protekli mjesec, na tekući račun ili žiro-račun korisnika.

Članak 3.

Troškove poreza koji proizlaze iz naknade idu na teret Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 121-01/01-01/1

Urbroj: 2186/08-01-01/6

Sveti Ilija, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

mr. Josip Cikač, v. r.

22.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU**o naknadi za rad načelnika Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad načelnika Općine Sveti Ilija, način isplate i njezina primjena.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade u iznosu od 2.000,00 kuna koja će se isplaćivati početkom tekućeg mjeseca za protekli mjesec na tekući račun ili žiro-račun korisnika.

Članak 3.

Troškove poreza koji proizlaze iz naknade idu na teret Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se danom donošenja Rješenja o izboru načelnika Općine Sveti Ilija.

Klasa: 121-01/01-01/2

Urbroj: 2186/08-01-01/7

Sveti Ilija, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

mr. Josip Cikač, v. r.

23.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 41. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora za Osnovnu školu Beletinec i Osnovnu školu »V. Nazor« Sveti Ilija**

I.

Ovim Rješenjem imenuju se članovi Školskog odbora za:

- **OŠ Beletinec:**
 1. **Bernarda Conar Hrastlić**, Conari 5, Krušljevec,
 2. **Dubravko Crkvenčić**, Radnička 22, Beletinec,
 3. **Davor Krznar**, S. Radića 9, Beletinec,
- **OŠ »V. Nazor« Sveti Ilija:**
 1. **Franjo Korpar**, Školska 13, Sveti Ilija,
 2. **Ivica Mindek**, V. Cecelje bb, Sveti Ilija,
 3. **Antun Jurlšak**, V. Nazora 17A, Beretinec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-02/01-01/1
 Urbroj: 2186/08-01-01/3
 Sveti Ilija, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Čikač, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj dana 4. listopada 2001. godine, donosi

Naziv općine je: Općina Trnovec Bartolovečki.
 Općine je pravna osoba.
 Sjedište Općine je u Trnovcu, Bartolovečka ulica broj 76.
 Općinu zastupa načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

Članak 5.

Granice Općine uređene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i kao takve ucrtane u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine i Varaždinske županije.

Granice Općine iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana s time da isti nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

STATUT**Općine Trnovec Bartolovečki**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zaključne odredbe

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja utvrđenih zakonom, a koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općine je jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga iz članka 6. ovog Statuta prenosi na Varaždinsku županiju ili na mjesnu samoupravu Općine.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Trnovec Bartolovečki,
- zastava Općine Trnovec Bartolovečki.

Opis grba i zastave Općine utvrditi će se statutarom odlukom uz predhodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

O načinu isticanja i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Općina ima pečat, na način da svako tijelo Općine ima zaseban pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima zaseban pečat.

O opisu pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, Općinsko poglavarstvo uređuje odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano obilježava 17. travnja kao Dan Općine.

Dan Općine određen je prema danu prvog konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki kao povjesnom utemeljenju Općine.

U povodu Dana Općine priređuju se kulturne i športske manifestacije i saziva se svečana sjednica Općinskog vijeća te se na istoj dodjeljuju priznanja Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki,
2. Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki,
3. Plaketa Općine Trnovec Bartolovečki,
4. Grb Općine Trnovec Bartolovečki,
5. Priznanje počasni građanin Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 12.

Osim javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i druga javna priznanja.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdrastva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti poglavito značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnost iz članka 6. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 15.

Plaketa Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 16.

Grb Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske i građanima drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i napretka čovječanstva.

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine Trnovec Bartolovečki može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počašću iz stavka 1. ovog članka ne stječu se posebna prava i obveze.

Općinsko vijeće može opozvati dodjeljeno priznanje počasni građanin Općine Trnovec Bartolovečki, ukoliko se taj građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 18.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se u povodu obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki, u pravilu na predhodnoj sjednici Općinskog vijeća, a uručuju se na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Općine.

Javna priznanja Općine na svečanoj sjednici uručuje načelnik Općine.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovoga članka te priznanje dodjeliti i uručiti drugom prigodom.

Članak 19.

Isto javno priznanje može se istoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog javnog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo javno priznanje Općine.

Članak 20.

Prjedlog za dodjelu javnog priznanja uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke i druge organizacije, udruge te građani najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Odbor za javna priznanja Općine izvješćuje pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka putem sredstava javnog propćavanja o mogućnosti dostave prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Članak 21.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja razmatra Odbor za javna priznanja Općine, te ukoliko ocjeni da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućeg javnog priznanja utvrđuje prijedlog i upućuje ga Općinskom vijeću.

Odbor za javna priznanja Općine može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu javnih priznanja.

Odbor za javna priznanja Općine sastoji se od 5 članova koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 22.

Javna priznanja Općine dodjeljuje se za života, a iznimno se mogu dodijeliti i posmrtno.

Članak 23.

O dodjeli javnih priznanja Općine Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu zasebno.

Članak 24.

Oblik i opći sadržaj javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel Općine,
5. Tajnik Općine.

Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi Proračun i godišnji obračun općinskog proračuna te odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju,
4. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine,
5. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima,
6. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti:
 - predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - načelnika i njegove zamjenike,
 - članove Općinskog poglavarstva i tajnika Općine,
 - članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima,
7. iskazuje povjerenje i odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku i njegovim zamjenicima te članovima Općinskog poglavarstva,
8. donosi odluku o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
9. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe poradi obavljanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
13. donosi odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
14. raspisuje referendum, može sazvati mjesni zbor građana i donosi odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
15. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
16. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice:

- po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca,
- na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u rokovima iz predhodnog stavka ovog članka, sjednicu saziva načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata odnosno do redovnih izbora.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju Statuta Općine, Proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovníka Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te izboru i razrješenju i o povjerenju načelnika te članova Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o provedbi tajnog glasovanja.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 37.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna dobno najstariji član.

Izvršna tijela Općine**Članak 38.**

Izvršna tijela u Općini su načelnik Općine i Općinsko poglavarstvo.

Članak 39.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja liste stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik Općine svoju dužnost obnaša profesionalno.

Plaća načelnika utvrđuje se Odlukom o obvezama i pravima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki, ukoliko osnovna mjerila za određivanje plaće nisu određena posebnim zakonom.

Članak 40.

Načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika.

Zamjenici načelnika svoju dužnost obnašaju volonterski.

U slučaju da zamjenik načelnika zamjeni u obnašanju njegove dužnosti zbog dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamjenik načelnika ima pravo na naknadu za rad u skladu s Odlukom o obvezama i pravima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 41.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom provrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana ukloni nezakonitosti.

Ako Općinsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, načelnik je dužan u roku od 8 dana o istom izvijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegovih dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg odredi.

Načelnik u skladu sa odredbama ovog Statuta može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku s time da ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 45.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika su članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 46.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva izabrani iz reda Općinskog vijeća za vrijeme obnašanja te dužnosti ne obnašaju vijećničku dužnost.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga Općine.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo osniva stalne ili povremene odbore ili radna tijela u svrhu stručne pripreme odluka iz njihova djelokruga ili djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog poglavarstva ili posebnom odlukom o osnivanju istog.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo u okviru svoga djelokruga:

- priprema prijedloge općh akata i drugih odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća,

- daje mišljenje o prijedlozima općh akata i drugih odluka podnijetih od strane drugih ovlaštenih predlagatelja,

- donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti,

- provodi i osigurava provedbu općh akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i o prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- donosi odluke u svezi rada zaposlenih u Jedinštenom upravnom odjelu Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici većina njegovih članova.

Odluke u svezi raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije je uređeno Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 51.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ono mora izabrati novog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu razrješenja dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegova odbijanja.

Općinska uprava**Članak 53.**

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općini ustrojava se Jedinствeni upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

Akt o ustrojavanju tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 54.

Općina može u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga zajedničkim ustrojavanjem upravnih odjela i službi.

Članak 55.

Jedinствени upravni odjel Općine i ustrojene službe u Općini izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovani.

Članak 56.

Jedinствени upravni odjel i službe pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, pripremaju izvješća,

analize i druge materjale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine, podnose izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu te obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštени.

Članak 57.

Jedinствени upravni odjel Općine pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, radnim i drugim stručnim tijelima te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine.

Tajnik Općine**Članak 58.**

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća, načelniku i donaćelnicima Općine i članovima Općinskog poglavarstva te u radu njihovih radnih tijela u savjetodavnom i stručnom svojstvu.

Članak 59.

Stručne poslove iz stavka 2. članka 58. ovog Statuta tajnik može obavljati profesionalno ili volonterski.

Tajnika Općine koji profesionalno obavlja tajničke poslove imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Tajnik Općine iz predhodnog stavka ima status službenika Općine i upravlja stručnom službom u okviru koje se obavljaju stručni, administrativni poslovi za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih i stručnih tijela.

Tajnika Općine koji tajničke poslove obavlja volonterski, imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva, a ima pravo na naknadu za rad u skladu s Odlukom o obvezama i pravima tajnika Općine.

Akti**Članak 60.**

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Općinskog vijeća, vijećnici, Općinsko poglavarstvo, načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršenje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi općih akata iz članka 60. i 62. ovog Statuta donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi pojedinačne upravne akte po postupku i na način propisan zakonom.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 64.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno danom objave sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću općih i drugih akata provodi se na način i u postupku propisanim zakonom.

Javnost rada

Članak 66.

Djelovanje Općine je javno.

Sjednica ili dio sjednice općinskih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 67.

Javnost rada općinskih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

Članak 68.

Na sjednicama općinskih tijela nazočan je izvjestitelj javnih glasila u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti općinska tijela mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 69.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice općinskih tijela kad se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao povjerljivi.

Članak 70.

Općina objavljuje opće i druge akte u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a posebnom odlukom može osnovati svoje službeno glasilo.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 71.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi odnosno u zakonski propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju za razdoblje prvih tri mjeseca u proračunskoj godini.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Općina upravlja, koristi se i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Oblici konzultiranja građana

Članak 74.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo prije donošenja odluka iz svog djelokruga, a posebno

značajnih za građane i pravne subjekte s područja Općine može prethodno tražiti mišljenje građana o odnosnim pitanjima.

Članak 75.

Konzultiranje građana u smislu članka 74. ovog Statuta obavlja se putem anketiranja građana, provedbom referenduma, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, pribavljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i izvješćivanjem građana o mogućnosti da dostave svoje prijedloge i primjedbe na iste nakon javne objave prijedloga.

Članak 76.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 78.

Građani mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Provedba referenduma

Članak 79.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referenduma na prijedlog:

- jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika,
- Općinskog poglavarstva,
- jedne petine osnovanih vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Općine te putem sredstava javnog priopćavanja.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

U svezi sadržaja Odluke o raspisivanju referenduma i provedba istog vrši se po postupku i na način propisan Zakonom o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine za koje je raspisan, a upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Mjesni zborovi građana

Članak 80.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana za područje jednog ili više vijeća mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog značajnog pitanja iz djelokruga Općine.

Članak 81.

Mjesni zbor građana Općinsko vijeće saziva donošenjem Odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, na prijedlog predlagatelja navedenih u stavku 2. članka 79. ovog Statuta.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana sadrži:

- naziv tijela koje provodi mjesni zbor građana,
- područje za koje će se provesti,
- pitanje o kojem će se građani izjašnjavati,
- mjesto, dan i vrijeme provedbe mjesnog zbora građana,
- postupak provedbe mjesnog zbora građana.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana objavljuje se na oglasnim mjestima Općine te putem sredstava javnog priopćavanja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora za područje na kojem se provodi ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Općinsko vijeće koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za provedbu mjesnog zbora građana.

Pravo glasovanja na mjesnom zboru građana imaju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora za koje se isti provodi, a upisani u popis birača.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se većinom glasova birača prisutnih na mjesnom zboru građana.

Prije provedbe javnog glasovanja predsjednik vijeća mjesnog zbora građana ili ovlašten član istog provjerava uz predočenje osobne iskaznice u popisu birača odnosno u izvratku iz popisa birača za to područje, da li je birač upisan, a ukoliko nije dozvoliti će mu glasovanje samo u slučaju ako potvrdom nadležnog tijela dokaže da ima biračko pravo i prebivalište na području za koje je raspisan mjesni zbor građana.

U javnom glasovanju građani glasuju dizanjem ruke, s time da predsjednik nazočne poziva da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga i tko je »suzdržan«.

Neposredno nakon provedbe javnog glasovanja, predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Glede načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju shodno se

primjenjuju zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora na način i po postupku kako je to predviđeno odredbama ovog Statuta o mjesnim zborovima građana i o mjesnoj samoupravi.

Prijedlozi i predstavke građana

Članak 82.

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga, s time da prijedlog podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine te je Općinsko vijeće dužno podnositeljima prijedloga dati odgovor u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 83.

Građani i pravne osobe mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedininstvenog upravnog odjela Općine načelniku Općine, te je isti dužan dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Predstavke odnosno pritužbe građani i pravne osobe mogu podnijeti putem osiguranih tehničkih sredstava za pritužbe (knjiga za pritužbe ili kutija za pritužbe) i usmenim izjavljivanjem na zapisnik pri Jedininstvenom upravnom odjelu Općine.

Predstavka odnosno pritužba građana ili pravne osobe mora biti potpisana, s naznakom imena i prezimena i jedinstvenog matičnog broja građana, odnosno osobe koja zastupa pravnu osobu.

Predstavke odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavke odnosno pritužbe građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 84.

Na području Općine po naseljima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi mogućnosti neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana tih naselja.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

Članak 85.

Na području Općine osniva se mjesni odbor:

1. Mjesni odbor Trnovec I s 11 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Trnovcu, u Društvenom domu, Varaždinska ulica br. 2, za područje naselja Trnovec, ulice: Radnička, Nova, V. Nazora, Zbelska, N. Tesle, I. Cankara, I. Mažuranića, Varaždinska, Kratka, Branimirova, G. Krkleca i Vrtna.

2. Mjesni odbor Trnovec II s 11 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Trnovcu, u Vatrogasnom domu, Široke Ledine bb za područje naselja Trnovec, ulice: Lj. Gaja, Bartolovečka, Cvjetna, Male Ledine, Široke Ledine, Braće Radića, R. Boškovića, A. Šenoe, A. Kovačića, Zeleni put, M. Kreže, Ludbreška, Dravska, Kralja Tomislava, S. Vraza, Trnovec Bartolovečki bb i kbr. 13.

3. Mjesni odbor Bartolovec sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Bartolovcu u Društvenom domu, Varaždinska ulica bb za područje naselja Bartolovec.

4. Mjesni odbor Žabnik s 5 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Žabniku u STK dvorani, Žabnik bb za područje naselja Žabnik.

5. Mjesni odbor Štefanec s 5 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Štefancu, Ludbreška bb za područje naselja Štefanec i Štefanec Marof.

6. Mjesni odbor Šemovec sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Šemovcu u Društvenom domu, Koprivnička bb za područje naselja Šemovec.

7. Mjesni odbor Zamlaka sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Zamlaki, u Društvenom domu, Novakovečka bb za područje naselja Zamlaka.

Osnovani mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

U svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja te osnivanje novog, Općinsko vijeće novo ustrojstvo utvrđuje statutarnom odlukom o ustrojstvu mjesne samouprave u Općini.

Inijacitivu za preustroj mjesne samouprave mogu dati građani, Vijeće mjesnog odbora, pravne osobe sa sjedištem na području Općine, općinska tijela i drugi ovlašteni predlagatelji u smislu odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti rada

Članak 86.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Избор чланова Вјећа мјесног одбора

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem u postupku propisanom u aktu Osnove

pravila mjesnog odbora, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i njegova zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obnašaju volonterski.

Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije se određuje organiziranje rada vijeća mjesnog odbora.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora može u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta sazivati mjesne zborove građana odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana, a u svezi rješavanja pitanja od mjesnog značaja.

Glede sadržaja odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju primjenjuju se odredbe ovog Statuta o mjesnim zborovima građana te shodno zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

Članak 91.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti rada vijeća mjesnog odbora

Članak 92.

U svom radu mjesni odbor obvezan je pridržavati se zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, odredbe

ovog Statuta i drugih općih akata, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju raspuštanja Vijeća mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 93.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku osam dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, dužan je obustaviti izvršenje istog, o tome izvjestiti Općinsko poglavarstvo te predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak ocjene zakonitosti akta u roku 30 dana od dana obustave izvršenja istog, prestaje obustava izvršenja istog.

Djelokrug i ovlasti vijeća mjesnog odbora

Članak 94.

Djelokrug vijeća mjesnih odbora ovisno o stupnju samostalnosti u odlučivanju o pitanjima za pojedino naselje u Općini je:

1. Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:

- donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata).

- odlučuju o korštenju sredstava namjenjenih u Proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora.

2. Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže:

- koncept razvitka svoga naselja u okvirima odrednica razvitka Općine te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,

- program razvoja komunalne infrastrukture na području svoga naselja,

- mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te o poboljšanju uvjeta života,

- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,

- osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,

- mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svoga naselja,

- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome području (protupožarne zaštite, policije, javnog reda i mira).

3. Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 95.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora te jedan primjerak dostavlja Općinskom poglavarstvu.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i izvor sredstava za njihovu realizaciju, a mora se zasnivati na realnim potrebama i financijskim mogućnostima.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti na području:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u okviru djelokruga brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada vijeće mjesnog odbora donosi do 30. listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 96.

Osnovama pravila mjesnih odbora propisuje se postupak izbora predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 97.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje i obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Mjesni odbor mogu osigurati sredstva za financiranje svojih djelatnosti od:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 98.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih poslova i izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja ukoliko odluče da im to poslovanje obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Općina osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 99.

Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu za obavljanje odgovarajućih poslova iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 100.

Općina nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine obvezne su Općinskom vijeću redovito podnositi izvješće o svom radu odnosno poslovanju.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 101.

Općina u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga surađuje s Varaždinskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, te sa jedinicama lokalne samouprave susjednih županija i s drugim pravnim osobama.

Članak 102.

Općina može ostvarujući suradnju s drugim općinama i gradovima osnovati trgovačko društvo i ustanovu u zajedničkom vlasništvu sukladno zakonu, te uspostaviti druge oblike suradnje glede svih poslova lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave glede suradnje iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim sporazumom u skadu sa odredbama njihovih statuta i općih akata.

Članak 103.

Općina može uspostaviti prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu sukladno zakonu.

O uspostavi prijateljstva u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja.

Povelju o uspostavi prijateljstva u ime Općine potpisuje načelnik Općine sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 104.

Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovati udruhu u skladu sa zakonom.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 105.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegova donošenja.

Članak 106.

Postupak za promjenu Statuta propisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Trnovec Bartolovečki »Službeni vjesnik Županije varaždinske« broj 5/94.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/3

Urbroj: 2186-09-01-01-4

Trnovec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

32.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Vijeće ili Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća Općine,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- program rada Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,

- odnos između Vijeća i izvršnih tijela Općine,
- akti Vijeća i postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

1. Tijek konstituirajuće sjednice

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica započinje izvođenjem himne Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

U uvodnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- poziva nazočne vijećnike i goste da se minutom šutnje oda počast svim poginulim za hrvatsku domovinu,
- prigodnim riječima obraća se vijećnicima i nazočnim gostima,
- poziva načelnika Općine (iz predhodnog mandata) da se prigodnim riječima obrati nazočnim na sjednici.

U radnom dijelu konstituirajuće sjednice ovlaštenu sazivatelj ili osoba koju on ovlasti:

- predlaže zapisničara konstituirajuće sjednice,
- poziva nazočne vijećnike da predaju potvrde o izboru vijećnika Općinskog vijeća i konstatira utvrđeno stanje,
- utvrđuje kvorum konstituirajuće sjednice na način da zapisničar prozivkom utvrđuje nazočnost vijećnika u odnosu na broj izabranih,
- utvrđivanjem kvoruma za pravovaljano donošenje odluka otvara konstituirajuću sjednicu,
- utvrđuje dnevni red konstituirajuće sjednice,
- utvrđuje dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća te poziva istog da preuzme daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. Davanje prisega

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

Predsjedatelj nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno vijećnike da potpišu tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Vijeće ima Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće prema odredbama Statuta Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Radna tijela Općinskog vijeća iz članka 5. i 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici vode zapisnik o svom radu.

3. Izbor predsjednika

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća, a glede postupka provedbe istog primjenjuju se odredbe u svezi načina odlučivanja na sjednici.

Članak 11.

Izborom predsjednika Vijeća, Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je konstituirano, te isti preuzima daljnje vođenje konstituirajuće sjednice.

Nakon konstituiranja, Vijeće osniva i ostala stalna radna tijela iz članka 35. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, Zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća do prestanka mandata.

Članak 13.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 14.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva, tajniku općine i pročelniku Jedinственog upravnog odjela koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo zatražiti od tajnika Općine ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Jedinственi upravni odjel Općine dužan je vijećnicima staviti na raspolaganje tehnička i informatička pomagala potrebna za obnašanje njihove dužnosti i osigurati uvjete za njihov rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno Zakonu.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadaće poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

1. Međustranačka vijeća i klubovi vijećnika

Članak 19.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Općine.

Članak 20.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

2. Vijećnička pitanja

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se odmah daju usmeno na sjednici ukoliko je to moguće, a ako nije moguće, daju se pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IV. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 22.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program rada.

Program rada predlaže predsjednik Općinskog vijeća, a donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

- naziv akta odnosno pitanje o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
- tijela nadležna za određene zadaće, a koja stručno obrađuju i iznose na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa,
- obrazloženje opravdanosti donošenja takvih akata.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća razmatra i utvrđuje izvršene odnosno neizvršene poslove te podnosi izvješće glede razloga neizvršavanja pojedinih poslova i zadaća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici i brine se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,

- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- vodi računa o izboru članova Vijeća u radna tijela Vijeća na način da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik Općine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se na način i po postupku propisanom člankom 10. ovog Poslovníka.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 25.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 26.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 27.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te tajnikom Općine i pročelnikom Jedinog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 33.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog tog tijela, a predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun Općine,
- Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Članak 36.

Određbe u svezi osnivanja Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje kao radnih tijela Vijeća, a koja se osnivaju prije konstituiranja Vijeća propisana su odredbama članka 5. i 8. ovog Poslovníka.

Članak 37.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, daje mišljenje o pravnoj osnovi donošenja ili izmjene Statuta Općine, Poslovníka Općinskog vijeća i drugih odluka i općih akata u slučaju kada nije predlagatelj istih, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 38.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, godišnjeg obračuna proračuna, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 39.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za gospodarski i društveni razvoj Općine raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine,
- pitanjima prostornog uređenja Općine stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

1. Izbor načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 40.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik Općine bira se na način i po postupku propisanom za predsjednika Općinskog vijeća odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika po postupku propisanom za izbor predsjednika Općinskog vijeća odredbom članka 10. ovog Poslovnika.

Članak 41.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona, poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, izabrani općinski dužnosnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Predsjednik Vijeća nakon izgovorene prisege proziva pojedinačno izabrane općinske dužnosnike da potpišu tekst svečane prisege.

Izabrani općinski dužnosnik koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Načelnik Općine obvezno je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 43.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlaštene predstavnici Općinskog poglavarstva.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 44.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Općinsko poglavarstvo je dužno izvješćivati Vijeće o svom radu na način da se vijećnicima uz poziv i materijale za sjednicu Vijeća dostavljaju i skraćeni zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva održanih između dvije sjednice Vijeća.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 47.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník,

odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, prepuruke, mišljenja i prijedloge odluka i drugih općih akata te rješenja.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Prepurukom se ukazuje i na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Članak 50.

Naputkom se propisuje način rada u tijelima Općinske uprave.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, odnosno utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinственog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Rješenjem Vijeće odlučuje kada u skladu sa pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 53.

Svi opći akti koje donosi Vijeće javno se objavljuju na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ili službenom glasilu koje je Općina osnovala posebnom odlukom.

Članak 54.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 55.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinственom upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 56.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe na način propisan Statutom Općine.

Članak 57.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 59.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 60.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno akta na sjednici Vijeća, prijedlog istog razmatraju nadležna tijela i Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke koje prosljeđuju predsjedniku Vijeća i predlagatelju predmetne odluke odnosno akta.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 61.

Postupak za donošenje novog Statuta, izmjenu ili dopunu Statuta pokreće se prijedlogom za donošenje ili izmjenu ili dopunu Statuta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, s time da on isti prosljeđuje Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja ukoliko ono nije predlagatelj.

Članak 62.

Na temelju mišljenja Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja Općinsko vijeće odlučuje da li će se provesti rasprava o prijedlogu iz stavka 1. članka 64. ovog Poslovnika.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku da se ne pristupa raspravi, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana donošenja predmetne odluke.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluka ili drugih akata Vijeća (a m a n d m a n i)

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 57. ovog Poslovnika.

Članak 64.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Povjerenstvu za statutarno-pravna pitanja.

Članak 65.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako je većina prisutnih vijećnika s time suglasna.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 66.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 67.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluka ili akata po hitnom postupku

Članak 68.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 69.

O uvrštavanju prijedloga u dnevni red podnesenog na samoj sjednici bez rasprave odlučuje se na početku sjednice prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda i uvrštavanja prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitni postupak.

Ako većina nazočnih vijećnika ocjeni da nema opravdanosti za donošenje odluke po hitnom postupku, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način propisan za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 70.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća**Članak 71.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za statutarно-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 72.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenje odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 73.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava**Članak 74.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu s Zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje i održavanje sjednice Vijeća****Članak 75.**

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda te materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice pet dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati telefonskim putem ili na drugi način i s dostavom materijala u kraćem roku propisanom u predhodnom stavku ovog članka, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Za pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću bez nazočnosti javnosti, vijećnicima se ne dostavljaju materijali u pisanom obliku.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

Članak 77.

Sjednica Vijeća održava se u zgradi sjedišta Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtjevaju i na drugom mjestu, o čemu predsjednik Vijeća odlučuje i izvješćuje vijećnike prilikom sazivanja sjednice Vijeća.

2. Predsjedavanje na sjednicama Vijeća**Članak 78.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

3. Otvaranje sjednice Vijeća**Članak 79.**

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši tajnik Općine.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

4. Dnevni red sjednice Vijeća

Članak 81.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 82.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

5. Sudjelovanje u radu sjednica Vijeća

Članak 83.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva, tajnik Općine, načelnik i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 85.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvijestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 86.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 87.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 88.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 89.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih

vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru, razrješenu i o iskazivanju povjerenja odnosno nepovjerenja načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva.

Članak 90.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 91.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 92.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 93.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku vijećnika ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 94.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 95.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Općine koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

7. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 96.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 97.

Opomena ili opomena s unošenjem u zapisnik se izriče vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 98.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji u svom govoru i nakon opomene se ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili koji svojim govorom i nadalje na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i članove Vijeća.

Članak 99.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah po izricanju disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka Poslovnika napustiti sjednicu Vijeća, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 100.

Predsjednik Vijeća ocjenjuje težinu povrede reda na sjednici te izriče tome adekvatnu disciplinsku mjeru iz članka 99. ovog Poslovnika.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

Osobe koje su nazočne na sjednici službeno ili kao slušatelji, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Zapisnik**Članak 101.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sa sjednice Vijeća sadrži:

- naziv akta, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj održavanja sjednice u kalendarskoj godini, naznaku da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je javnost isključena, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, zapisničara i tajnika Općine, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila, način glasovanja s obzirom na predmet rasprave, rasprava s naznakom imena govornika po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda te rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 102.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj, zapisničar i tajnik Općine.

Zapisnik se čuva u arhivi Općinskog vijeća pri Jedinственном upravnom odjelu u sjedištu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva pri Jedinственном upravnom odjelu Općine u sjedištu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 103.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim uređajima i pismeno dokumentira.

Rasprave sa sjednica Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga

koji daje izjavu u svoje ime ili ime radnog tijela Vijeća ili drugog općinskog tijela.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je tajnika Općine.

Članak 104.

Zapisnik s predhodne sjednice Vijeća dostavlja se uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu radi verifikacije na toj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedaba vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o čemu je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava tajnik Općine s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

X. JAVNOST RADA**Članak 105.**

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja nazočni su na sjednici Općinskog vijeća i imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se objavljivanjem odluka i drugih akata na oglasnim mjestima u Općini te u službenom glasilu Općine.

Članak 106.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će ih zastupati i prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 107.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 108.

Poradi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeća ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen kao povjerljivi ili ukoliko o tome odluči Općinsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Općine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 2/94.

Članak 111.

U slučaju da u Općini nije imenovan tajnik Općine, svi poslovi koji su prema odredbama ovog Poslovnika u nadležnosti tajnika Općine, obavlja pročelnik Jedinственог управног одјела Općine odnosno osoba koju predsjednik Općinskog vijeća ovlasti.

Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/4

Urbroj: 2186-09-01-01-5

Trnovec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Važanić, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT

Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja Općine, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo i način rada tijela Općine, ustrojstvo i rad Stručne službe i upravnih tijela Općine, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv općine je **Općina Vidovec**.

Sjedište Općine je u Vidovcu, Trg svetog Vida 9.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zamlrača.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina Vidovec je pravna osoba.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Vidovec.

Dan Općine je 15. lipnja.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročito zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine te oblik i izgled Povelje Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Poglavarstva,
- na prijedlog većine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke ili pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- bira i razrješuje načelnika, njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva i tajnika Općine,
- odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o prodaji pokretnina i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu općine,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja

nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom. Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova prema odluci Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove iz djelokruga koje im predsjednik povjeri.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednike Vijeća, može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i

potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela, utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Tajnik Općine

Članak 33.

Općina može imati tajnika.

Tajnika imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a temeljem javnog natječaja. Tajnik Općine vodi brigu o zakonitom radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine. Tajnik Općine dužan je pomagati načelniku u pripremi sjednica Općinskog poglavarstva i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica Općinskog vijeća. Tajnik Općine rukovodi Stručnom službom Općine.

6. Izvršna tijela

Članak 34.

Izvršna tijela Općine su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Načelnik

Članak 35.

Načelnik predstavlja i zastupa Općinu, predsjednik je Općinskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Općinskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo i naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Općine.

Članak 36.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donešenu odluku, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti Ministarstvo.

Članak 37.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Načelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno. Ukoliko načelnik ne obavlja dužnost profesionalno ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 38.

Načelnik ima 2 (dva) zamjenika koji su po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik. Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika. Zamjenik načelnika dužnost obavlja počasno.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Općine i drugih općih akata Općinskog vijeća. Za svoj rad i odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Općinsko vijeće,
- usmjerava djelovanje Stručne službe i drugih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine na temelju javnog natječaja,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo broj 5 (pet) članova.

Načelnik i zamjenik načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika. Poslovníkom Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 42.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, može se osnovati Stručna služba. Stručna služba Općine obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave prenijete na Općinu. Za obavljanje određenih poslova iz ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli Općine.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Općine, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 43.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njene građane, Općina može osnovati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 44.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za djelovanje naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 45.

Na području Općine utemeljeno je 5 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Nedeljanec-Prekno za područje naselja Nedeljanec i Prekno,
2. Mjesni odbor Cargovec-Zamlača za područje naselja Cargovec i Zamlača,
3. Mjesni odbor Vidovec za područje naselja Papinec, Vidovec, Šijanec i Krkanec,
4. Mjesni odbor Domitrovec-Budislavec za područje naselja Domitrovec, Budislavec,
5. Mjesni odbor Tužno za područje naselja Tužno.

Članak 46.

Prijedloge za osnivanje ili preustroj postojećih mjesnih odbora mogu dati najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo. Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat člana vijeća traje četiri (4) godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.). Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora broji pet (5) članova.

1. Mjesni odbor Nedeljanec-Prekno
2. Mjesni odbor Cargovec-Zamlača
3. Mjesni odbor Vidovec
4. Mjesni odbor Domitrovec-Budislavec
5. Mjesni odbor Tužno

Članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju počasnó.

Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 52.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 53.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodarenja.

Članak 54.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 55.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke

i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 57.

Općinsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Članak 58.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 59.

Stručna služba i upravna tijela Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 60.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosi i naknadi, koji su prihodi Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 61.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Stručne službe i upravnih odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica kojima mogu prisustvovati građani i predstavnici javnog priopćavanja,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 62.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 63.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, Zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01).

Klasa: 012-01/01-01/04

Urbroj: 2186-10-01-01

Vidovec, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

15.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Vidovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,

- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti. Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava nastariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«.

Poslije izgovorene prisega, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva, tajniku Općine i pročelnicima upravnih odjela Općine, koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima koj ih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od tajnika Općine (pročelnika Jedinog upravnog odjela) obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Općine.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima. Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz djelokruga Općine,
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike, načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug stručne službe Općine, upravnih i drugih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove iz djelokruga Općinskog vijeća koje im predsjednik povjeri. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomažu tajnik Općine ili djelatnik upravnog odjela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te tajnikom Općine i pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmatrati na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predsjednik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Stručne službe ili upravnih odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarne pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun Općine,
- Odbor za gospodarstvo i društveni razvoj Općine.

Članak 32.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Članak 34.

Odbor za statutarne pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statutarne pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom

Članak 35.

Odbor za financije i Proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog Proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškove Proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

Članak 36.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine raspravlja o koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Općine, razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Općinu, pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Općine, pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Općine, pitanjima prostornog uređenja Općine, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša, općinskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 37.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine. Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni daje tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 38.

Načelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici načelnika pomažu načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada im to načelnik povjeri.

Članak 39.

Načelnik i zamjenici načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLARAVARSTVA**1. Izbor članova Poglavarstva****Članak 40.**

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst prisega, članovi Poglavarstva izgovaraju »Prisežem«. Član Poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća, odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 41.

Poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela. Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugih prijedloga, koji je podnijelo Poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Poglavarstva.

2. Odgovornost Poglavarstva**Članak 43.**

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo

donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada. Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstva može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća. Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina članova Vijeća. Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješanim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 46.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun Proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih

problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata ko ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima Općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, Stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 50.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži: pravni temelj za donošenje, ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti, obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća. Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarno pravna pitanja. Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 51. ovog Poslovnika.

Članak 56.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno pravna pitanja.

Članak 57.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže. Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke. Amandman koji je podnesen u skladu sa ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statutarne pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku**Članak 60.**

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 61.

O prijedlogu iz članka 60. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključivanja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata**Članak 63.**

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarne pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 64.

Odbor za statutarne pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan. Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarne pravna pitanja utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 65.

Na donošenje drugih općih akata, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

X. JAVNA RASPRAVA**Članak 66.**

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom. Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

Vijećnička pitanja**Članak 67.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju. Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća. Prvo se postavljaju sva pitanja zatim se daju odgovori. Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat. Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

Poslovni red na sjednici**Članak 68.**

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 69.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Poglavarstva.

1. Dnevni red

Članak 70.

Prije nego se priđe utvrđivanju dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik. Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 71.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje. O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 72.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 73.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, tajnik načelnika i pročelnici upravnih odjela.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavljivali.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda. Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši tajnik Općine ili djelatnik upravnog odjela.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave. Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 76.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 77.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 78.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати. Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 79.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 80.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 81.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru: opomenu, opomenu s unošenjem u zapisnik, opomenu s oduzimanjem riječi, opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda, te udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 82.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 83.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 84.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru članova Općinskog poglavarstva.

Članak 85.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 86.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 87.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 88.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 89.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom. Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 90.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Općine ili djelatnika upravnog odjela, koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 91.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, govornike po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohraniti će se na propisan način.

Članak 92.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika

na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 95.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća. Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 97.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Općinskog vijeća ili pročelnik upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 3/96 i »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 7/97.

Klasa: 012-01/01-01/04

Urbroj: 2186-10-01-02

Vidovec, 10. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 15. stavka 4. točka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 127/00), članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 3. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi troškova za rad odnosno izgubljene zarade članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te ostalih radnih tijela

Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća, članovi Općinskog poglavarstva, te članovi ostalih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova za rad odnosno izgubljenu zaradu za svako prisustvovanje sjednicama.

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu pune dnevnice za službeno putovanje koja je propisana za korisnike državnog proračuna odnosno u netto iznosu od 123,00 kn.

Naknada utvrđena ovom Odlukom uplaćuje se iz Proračuna Općine Vinica.

Članak 3.

Na naknade se uplaćuje porez na dohodak po stopi od 25%, a obveznik uplate poreza na dohodak za naknade utvrđene ovom Odlukom je Općina Vinica.

Članak 4.

Naknade za prisustvovanje sjednicama isplaćuju se jednom mjesečno na žiro-račun vijećnika, članova Općinskog poglavarstva i ostalih radnih tijela na žiro-račun.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad odnosno izgubljene zarade vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva te ostalih radnih tijela koja je donesena 16. lipnja 1997. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/01-01/04

Urbroj: 2186/011-01-01-1

Vinica, 3. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mijo Erjavec, v. r.

15.

Na temelju članka 5. stavka 1., te članka 6. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 5. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 14. kolovoza 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o mirovanju mandata te početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika

I.

Utvrđuje se da dana 14. kolovoza 2001. godine počinje mirovanje mandata vijećnicima **Tomi Brodaru** iz Marčana, Gornja 76, te **Stanku Cestaru** iz Vinica Brega 25, a zbog prihvatanja dužnosti koje su nespojive s dužnošću vijećnika.

II.

Ivan Ciglar iz Peščenice 46, kao kandidat sa stranačke liste kojeg je odredila Općinska organizacija HSS-a kao zamjenika za Tomu Brodaru te **Josip Zrinski**, također kandidat sa stranačke liste kojeg je odredila Općinska organizacija HSS-a kao zamjenika za Stanka Cestara počinju vijećničku dužnost obnašati s danom 14. kolovoza 2001.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/01-01/18

Urbroj: 2186/011-01-01-1

Vinica, 14. kolovoza 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mijo Erjavec, v. r.

16.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/

01), te članka 5. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 3. rujna 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o prestanku mirovanja mandata vijećniku, te prestanku mandata njegovom zamjeniku

I.

Utvrdjuje se da **Željko Pajtak** iz Vinice, Stjepana Radića 66, s danom 24. kolovoza 2001. godine nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vinica jer su prestale okolnosti zbog kojih je vijećnički mandat morao staviti u mirovanje, a istodobno prestaje mandat vijećnika njegovom zamjeniku **Ivici Pajtlaru** iz Marčana, Vinička 47.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 24. kolovoza 2001. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/01-01/19
Urbroj: 2186/011-01-01-1
Vinica, 3. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mijo Erjavec, v. r.

17.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica

I.

Zvonimir Kostanjevec iz Marčana, Gornja ulica 31, bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica, a za područje gospodarstva.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/01-01/20
Urbroj: 2186/011-01-01-1
Vinica, 1. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mijo Erjavec, v. r.

18.

Na temelju članka 40. a u svezi s člankom 52. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru članova Odbora za financije i proračun

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća biraju se:

- **Ivica Pajtlar**, za predsjednika Odbora,
- **Josip Tot**, za člana Odbora,
- **Ivica Šipek**, za člana Odbora,
- **Mijo Erjavec**, za člana Odbora,
- **Željko Pajtak**, za člana Odbora.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/01-01/23
Urbroj: 2186/011-01-01-2
Vinica, 1. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mijo Erjavec, v. r.

19.

Na temelju članka 40. i 52., a u svezi s člankom 54. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 1. listopada 2001. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru člana Odbora za izbor i imenovanje

I.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Vinica bira se **Andrija Stolnik**, a umjesto **Stanka Cestara** koji je svoj vijećnički mandat stavio u mirovanje.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/01-01/24
Urbroj: 2186/011-01-01-2
Vinica, 1. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mijo Erjavec, v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 6/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj: 6/2000 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

STATUT Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Visoko (u daljem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) obilježja, pečat i Dan Općine,
- c) javna priznanja,
- d) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- e) samoupravni djelokrug,
- f) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- g) tijela općine,
- h) mjesna samouprava,
- i) imovina i financiranje općine,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) javnost rada,
- l) te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko.

Članak 2.

Statut Općine Visoko je temeljni i najviši opći akt Općine Visoko.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine Visoko moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Visoko je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv općine je: Općina Visoko.

Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Granice područja Općine Visoko idu rubnim granicama katastarskih općina i katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina Visoko obuhvaća područja naselja: Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Općina Visoko graniči s Gradom Novi Marof i općinama Breznički Hum, Breznica, Gornja Rijeka.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja općine su:

- a) grb Općine Visoko,
- b) zastava Općine Visoko.

Opis zastave i grba, te njihovo isticanje i uporaba regulirati će se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, uz odobrenje organa središnje državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu,

Članak 6.

Tijela Općine Visoko imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Pečati općine Visoko sadrže simbole i nazive propisane zakonom.

Članak 7.

U Općini Visoko se svečano obilježava dan Presvetog Trojstva kao Dan općine.

U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Visoko može proglasiti počasnim građaninom općine, osobe koje su se istakle osobitim zaslugama za općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja Općine Visoko.

Članak 9.

Općinsko vijeće općine Visoko može građanima, udrugama građana i pravnim osobama dodjeljivati javna priznanja za osobite uspjehe na pojedinim područjima gospodarskog i društvenog života u općini.

Vrste javnih priznanja, njihov oblik, izgled, kriterij i uvjeti za njihovo dodjeljivanje, te postupak dodjele utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Visoko.

V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja gospodarskog i ukupnog društvenog razvitka Općina Visoko surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Općina Visoko, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnovati udruhu s drugim općinama, kao i pristupiti nacionalnoj udruzi i nacionalnom savezu jedinica lokalne i područne samouprave.

Odluku o osnivanju odnosno pristupanju i suradnji iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Visoko.

Članak 11.

Ostvarajući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Visoko uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Visoko s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 12.

Općina Visoko u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Visoko može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Visoko je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 14.

Općina Visoko obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Visoko dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Visoko obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 15.

Općina Visoko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Visoko ako ocijeni daje to učinkovitije.

Općina Visoko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini Visoko, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjere obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Visoko može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 17.

Općina Visoko u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, koristiti i upravlja imovinom, zemljištem, stambenim i poslovnim objektima u svome vlasništvu,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
 - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
 - potiče poduzetničke aktivnosti na području općine,
 - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
 - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
 - organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Visoko,
 - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
 - potiče aktivnosti udruga građana,
 - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
 - donosi proračun Općine Visoko,
 - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 - osigurava ravnomjeran razvoj područja općine,
 - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Visoko u skladu sa zakonom.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem:

- a) lokalnog referenduma,
- b) mjesnog zbora građana,
- c) davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- d) podnošenjem predstavki i pritužbi.

Provođenje referenduma

Članak 19.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o

prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Visoko ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Sredstva za provođenje referenduma osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Visoko i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Visoko.

Tijela Općine Visoko ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Mjesni zborovi građana

Članak 24.

Općinsko vijeće Općine Visoko može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Davanje prijedloga

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Visoko donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Visoko.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Predstavke i pritužbe

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Visoko, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Visoko ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VIII. TIJELA OPĆINE VISOKO

Članak 27.

Tijela Općine su: Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Visoko i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Visoko,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko,

- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Visoko te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Visoko,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedinstvenog upravnog tijela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Visoko ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Visoko u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Visoko nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- donosi odluku o osnivanju mjesnih odbora,
- vrši nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- u skladu sa ovim statutom raspisuje referendum,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Visoko obavlja dužnost općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: načelnik), a potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Visoko obavljaju dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Visoko:

- zastupa Općinu Visoko,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice, predsjedava im, predlaže dnevni red Općinskog vijeća, te potpisuje donesene akte,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Visoko,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine,
- usmjerava rad upravnih tijela Općine,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 34.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije, povjerenstva i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 36.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственог управног одјела i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Visoko ustrojava Jedinствени управни одјел.

Jedinствени управни одјел iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Jedinствени управни одјел dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом Опćине Visoko upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinствени управни одјел Опćине Visoko samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Опćине Visoko osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 39.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog

svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. odoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Visoko u cjelini.

Članak 40.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Čanjevo (za područje naselja Čanjeva),
2. Mjesni odbor Đurinovec (za područje naselja Đurinovec),
3. Mjesni odbor Kračevac (za područje naselja Kračevac),
4. Mjesni odbor Presečno Visočko (za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično (za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko (za područje naselja Visoko),
7. Mjesni odbor Vrh Visočki (za područje naselja Vrh Visočki)

Članak 41.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili preustroj osnovanih mjesnih odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora i najmanje 20% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora na zboru građana.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora, nakon postupka provedenog po odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 42.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 150 stanovnika.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
 - donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 - donosi pravila mjesnog odbora,
 - donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
 - donosi financijski plan i godišnji obračun,
 - bira i razješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 - saziva mjesne zborove građana, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja,
 - odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Visoko,
 - predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
 - surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Visoko,
 - surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.
- Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogustupi i javni objekti).

Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Godišnji program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donose se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 45.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Vijeće mjesnog odbora dužno je jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostaviti Općinskom vijeću Općine Visoko najkasnije do 1. studenog tekuće godine.

Članak 46.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, mjesnim odborima sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

Članak 47.

Računovodstvene i administrativne poslove za mjesne odbore, osigurava Jedinostveni upravni odjel.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Visoko i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 50.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Visoko.

Članak 51.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 53.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VISOKO

Članak 54.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Visoko čine imovinu Općine Visoko.

Imovinom u vlasništvu Općine Visoko mora se upravljati brižno i po načelima dobrog gospodarenja.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 55.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Visoko upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

U okviru upravljanja imovinom Općine, Općinsko vijeće je ovlašteno donositi i akte odnosno sklapati poslove o stjecanju, otuđenju odnosno opterećenju imovine općine u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Prihodi Općine Visoko su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Visoko.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 59.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Općina Visoko sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Visoko osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 61.

Općina Visoko se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 62.

Općina Visoko može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

XI. AKTI OPĆINE VISOKO**Akti Općinskog vijeća****Članak 63.**

Općinsko vijeće na temelju ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke, naredbe, preporuke, sporazume i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akta.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Akti upravnog tijela Općine**Članak 65.**

Upravna tijela Općine Visoko u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Općine Visoko donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća Općine Visoko - kada je to određeno zakonom - donose ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 66.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 65. stavka 1. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Protiv pojedinačnih akata koje upravno tijelo Općine Visoko, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose rješavajući o pravima obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Akti radnih tijela

Članak 68.

Radna tijela Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 69.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu tj. »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavljuju se i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

XII. JAVNA SLUŽBA

Članak 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Visoko osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 71.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava, javnih ustanova i pogona u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 72.

Djelovanje tijela Općine Visoko je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je

javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 75.

Općina Visoko će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 76.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinistvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinistveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Visoko.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 77.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Visoko.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Visoko u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 80.

Općina Visoko će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 81.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora sadržavati tekst izmjena odnosno dopuna koje se predlažu i mora biti obrazložen.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik

Županije Varaždinske« broj 6/1994 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/2000).

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2186-027/01-01/01

Visoko, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

Anđelko Stričak, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.