

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 21 — Godina XVIII	Varaždin, 23. srpnja 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD IVANEC</b> <b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		13. Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Cestica u 2010. godini	1157
10. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Ivanca	1129	<b>OPĆINA DONJA VOĆA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE</b> <b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		23. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća	1158
25. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice	1138	<b>OPĆINA GORNJI KNEGINEC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
<b>OPĆINA CESTICA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja prostora Poduzetničke zone Kneginiec-jug	1161
9. Odluka o komunalnom redu na području Općine Cestica	1139	<b>OPĆINA VINICA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
10. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina	1151	5. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2009. godini	1162
11. Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće	1153	6. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju građevinskih objekata na vodoopskrbnu mrežu	1179
12. Odluka o dodjeli nagrade za najbolje uređeni mjesni park, okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost	1156		

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADONAČELNIKA

- 10.** Na temelju članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca, uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog**  
**gradiva Grada Ivanca**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno je ili se koristi u poslovanju Grada Ivanca.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja, koji se daje u prilogu ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Ivanca predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti te je neotuđivo.

Članak 3.

Uredsko poslovanje Grada Ivanca vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), Uputstvu za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akta (»Narodne novine«, broj 38/88).

Urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala. Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni i imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i čelnika odjela.

Nakon zaključivanja zapisnik i upisnik se ispisuju i uvezuju u jednom primjerku.

Članak 4.

Grad Ivanec kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- osiguravati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva,
- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njima,
- pribavljati mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj promjeni Statuta i ustrojstva Grada Ivanca radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- snositi troškove preuzimanja, smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva predanog nadležnom Arhivu,

- omogućiti ovlaštenim službenicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Članak 5.

Utvrđuje se da Grad Ivanec nije osnovao svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva o njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Varaždinu.

Utvrđuje se da Grad Ivanec ima pismohranu koja se nalazi u prostorijama poslovne zgrade u Ivancu, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, i to:

- nepravni i upravni predmeti odlažu se i čuvaju do predaje nadležnom Arhivu u jednoj prostoriji na III. katu zgrade, te u dijelu skloništa ispod zgrade Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu i tavanu u Ulici Ljudevita Gaja 13, Ivanec, preuzeta od Fonda za stambeno i komunalno gospodarstvo,
- financijska dokumentacija odlaže se i čuva do predaje nadležnom Arhivu u prostoriji na III. katu zgrade.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovorni službenici Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti - pročelnik i viši stručni referent za pripremu sjednica, sve sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

**III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE**  
**GRADIVA**

Članak 6.

Arhivsko gradivo dijeli se na konvencionalno i nekonvencionalno.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji (optičko-magnetski mediji, mikrofilm, CD).

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

Gradivo u elektroničkom obliku pohranjuje se tako da se podaci izdvoje iz izvornog sustava, odnosno sustava koji omogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka i pohrane u sustavu koji onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka, ili tako da se u sustavu u kojem se nalaze onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka.

Za svaki računalni sustav, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

## Članak 9.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dvije kopije, od kojih jedna treba biti u sustavu koji omogućuje pristup, pretraživanje i prikazivanje podataka koji se predaju na pohranu, a jedna izvan tog sustava.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, način na koji će se osigurati njihovo čuvanje, način izlučivanja i predaje nadležnom Arhivu.

## Članak 10.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu dužan ga je tijekom godine ulagati u omote, registratore, uveze ili kutije, te odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla. Službenik zadužen za gradivo može ga zadržati u odjelu u kojem je nastalo najduže jednu godinu od završetka predmeta. Čelnik odjela Grada odgovoran je za gradivo u njegovom odjelu od zaprimanja do predaje pismohrani.

Gradivo se predaje u pismohranu uz evidentiranje u internoj dostavnoj knjizi.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane dužan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka. U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

## Članak 11.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane stavlja upravne i neupravne spise u arhivske mape, a financijsku dokumentaciju u uveze, registratore, fascikle i arhivske kutije.

Po potrebi gradivo se može stavljati i u druge tehničke jedinice.

## Članak 12.

Na svaku tehničku jedinicu ispisuju se sljedeći podaci: naziv stvaratelja, redni broj tehničke jedinice, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta (arhivska jedinica) u tehničkoj jedinici.

## Članak 13.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim jedinicama.

## Članak 14.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan ovim Pravilnikom, gradivo se raspoređuje na metalne police u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i godini nastanka gradiva.

## III. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

## Članak 15.

Arhivsko i registraturno gradivo mogu koristiti službenici Gradske uprave Grada Ivanca u prostorijama pismohrane, uz nazočnost osobe odgovorne za poslove pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde - reversa.

## Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se ispunjava traženim podacima i ulaže u poseban zaštitni omot. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, uz ispunjavanje podataka o vraćanju na reversu.

## Članak 17.

Krajem svake kalendarske godine vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik odgovoran za poslove pismohrane traži povrat gradiva.

## Članak 18.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se arhivska knjiga.

Arhivska knjiga je knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

## Članak 19.

U okviru zaštite i čuvanja gradiva Grad Ivanec vodi popise arhivskog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

## IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

## Članak 20.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se u pismohrani i to na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije pet godina od posljednjeg izlučivanja.

Odabiranje i izlučivanje gradiva provodi se obavezno prije predavanja gradiva nadležnom Arhivu.

## Članak 21.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se na osnovi Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva pročelnik Upravnog odjela za opće

poslove i društvene djelatnosti imenuje povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjeloviti popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva sadrži: točan naziv gradiva, godinu nastanka gradiva, količinu gradiva izraženu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga, itd.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog izlučivanja i uništavanja (npr. istek roka za čuvanje, nepotrebno za daljnje poslovanje, nepostojanje povijesnog, znanstvenog ili kulturnog značenja i sl.).

#### Članak 22.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom Arhivu radi ishođenja prethodnog odobrenja za izlučivanje.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži:

- pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka,
- točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenoga gradiva,
- popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio istog Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja.

#### Članak 23.

Na temelju rješenja nadležnog Arhiva o odobrenju izlučivanja dijela registraturnog gradiva gradonačelnik donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog Arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništavanje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 24.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti može u postupku izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva zatražiti sudjelovanje stručnog djelatnika nadležnog Arhiva.

#### Članak 25.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registraturnoga gradiva obavezno se vodi zapisnik s popisom izlučenog gradiva, te se dostavljaju nadležnom Arhivu.

Uništavanje gradiva koje sadrži povjerljive podatke provodi se na način da uvid u podatke bude onemogućen osobama koje nemaju pravo uvida u iste.

#### Članak 26.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registraturnog gradiva pismohrane čuva se trajno.

#### Članak 27.

Predaja javnog arhivskog gradiva Grada Ivanca nadležnom Arhivu provodi se u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, te na način propisan Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Gradivo se predaje u izvorniku, sređenom stanju, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, a u smislu odredaba Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima.

#### Članak 28.

O predaji arhivskog gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik sukladno Pravilniku o predaji arhivskog gradiva arhivima. Sastavni dijelovi istog su:

- popis preuzetog arhivskog gradiva,
- popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo u pismohrani Grada s rokom do kojeg će biti predano.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka od kojih dva zadržava Grad Ivanec, dva nadležni Arhiv, a jedan primjerak se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

### V. PROSTOR PISMOHRANE

#### Članak 29.

Brigu o uređenju i opremi pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi službenik odgovoran za poslove pismohrane.

#### Članak 30.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Prostorije pismohrane opremljene su metalnim policama, osvjetljenjem i protupožarnim aparatom, te se zaključavaju.

#### Članak 31.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 036-01/10-01/01  
URBROJ: 2186/012-02/03-10-1  
Ivanec, 30. lipnja 2010.

**Gradonačelnik**

**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

**POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

Političke stranke - općenito	10 godina
Udruge i društvene organizacije, plan i program rada te njihovi izvještaji o radu	10 godina
Izbori - lokalni, predsjednički i zastupnički - zapisnici povjerenstava i biračkih odbora - glasački listići	trajno trajno 1 godina
Izbori - gradonačelnik i Gradsko vijeće	trajno
Referendum - provedeni referendum - pojedinačni zahtjevi	trajno 4 godine
Teritorijalna razgraničenja	trajno
Područje grada i općine	trajno
Područje mjesnog odbora	trajno
Gradovi i naselja	trajno
Ulice i trgovi	trajno
Grbovi i amblemi - zahtjevi za uporabu grba i zastave	trajno 10 godina
Zastava	trajno
Odnosi s drugim državama - sporazumi - pojedinačni akti	trajno 10 godina
Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima - sporazumi - pojedinačni akti	trajno 10 godina
Gradsko vijeće, općenito, sjednice, pozivi, zapisnici, statut i poslovnik o radu, radna tijela	trajno
Gradska tijela uprave (odluke, pravilnici, ustrojstvo)	trajno
Organizacija i rad mjesnih odbora - opći akti - pojedinačni zahtjevi i predmeti	trajno 5 godina
Vijeće i predsjednik mjesnog odbora - opći akti i akti o imenovanju - pojedinačni zahtjevi i predmeti	trajno 5 godina
Organizacija rada i radni postupci	trajno
Informatička djelatnost, računalna oprema i programi - licence, atesti	10 godina
Natpisne i oglasne ploče	trajno
Poštanske usluge	1 godina
Dostavnice	10 godina
Dostavna knjiga za poštu	10 godina
Izdavanje uvjerenja i potvrda	3 godine
Izvješća o rješavanju predmeta	10 godina
Uredsko poslovanje	trajno
Urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	trajno
Plan klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva	trajno
Arhiviranje predmeta, općenito Zapisnici o izvršenom pregledu gradiva	trajno 10 godina
Arhivska knjiga	trajno
Primopredajni zapisnici za gradivo	trajno
Izlučivanje arhivske građe	trajno
Odobrenje za izradu pečata	10 godina
Evidencija pečata	trajno
Upravni nadzor nad zakonitošću akata	trajno

Upravni nadzor nad zakonitošću rada	trajno
Inspekcijski nadzor, općenito	10 godina
Upravna inspekcija	10 godina
Predstavke i pritužbe na rad tijela	3 godine
Molbe i prijedlozi	3 godine
Nagrade, priznanja i odlikovanja Grada Ivanca	trajno
Gradonačelnik i ostali dužnosnici - podaci o sprječavanju sukoba interesa	10 godina
Pročelnici i voditelji - natječaji za imenovanje	trajno
Stručni radnici - natječaj za zasnivanje radnog odnosa	trajno
Ocjenjivanje službenika i namještenika	10 godina
Ovlasti o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno
Politika zapošljavanja, općenito	trajno
Personalni dosjei	50 godina
Radni odnos, pravilnici i općenito	trajno
Zasnivanje, premještaj, raspolaganje, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	trajno
Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i slično)	trajno
Ugovor o djelu	5 godina
Prijam vježbenika	trajno
Radno vrijeme radnika	1 godina
Godišnji odmor radnika	1 godina
Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, općenito	50 godina
Zaštita na radu	3 godine
Nesreće na radu	50 godina
Utvrđivanje radnog staža	1 godina
Kadrovske evidencije dolaska na posao	5 godina
Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	trajno
Ostala primanja iz radnog odnosa	1 godina
Naknada za prijevoz s posla i na posao	1 godina
Regres za godišnji odmor	1 godina
Pomoć u slučaju smrti	1 godina
Jubilarnе nagrade	1 godina
Otpremnine	1 godina
Nagrade učenicima i studentima	1 godina
Stručni ispiti	50 godina
Javni red i mir	2 godine
Zaštita od požara i eksplozija, civilna zaštita, sustav zaštite i spašavanja - mjere, planovi i procjene - zahtjevi za sredstva	trajno 2 godine
Javni skupovi - odobrenje za održavanje	2 godine
Gospodarski razvoj - projekti, programi, strategije - zahtjevi za sredstva - dostava podataka subjektima	trajno 10 godina 5 godina
Elektroprivreda - izgradnja javne rasvjete - održavanje javne rasvjete	trajno 5 godina
Plin, sufinanciranje izgradnje	trajno

Otpadne tvari - uklanjanje iz okoliša - inspekcijski nalazi	3 godine 3 godine
Obrtništvo - kreditiranje - suradnja na projektima	10 godina 10 godina
Poljoprivreda - zahtjevi za sredstva	1 godina
Poljoprivredno zemljište - obavijesti o promjeni namjene	1 godina
Vinogradarstvo - sufinanciranje	1 godina
Štete u poljoprivredi - elementarne nepogode - pojedinačni zahtjevi	10 godina 1 godina
Šumski doprinos	1 godina
Veterinarstvo - pojedinačni zahtjevi - ugovori o zbrinjavanju napuštenih životinja	1 godina 3 godine
Zaštita voda od zagađivanja - prijave inspekciji	1 godina
Vodoprivredni doprinosi i naknade	5 godina
Vodoprivreda - izgradnja, projektna dokumentacija i sufinanciranje izgradnje - ostalo	trajno 5 godina
Odlagališta otpada - dozvole - godišnja i manja ulaganja - proširenja i veće sanacije	trajno 10 godina trajno
Zadruga	1 godina
Turizam	1 godina
Ugostiteljska djelatnost - odobrenja za radno vrijeme, pojedinačni predmeti - obrasci poreza na potrošnju	1 godina 3 godine
Tržišna inspekcija	1 godina
Izgradnja cestovne infrastrukture - grada Ivanca - ostalo	trajno 3 godine
Sigurnost u cestovnom prometu - postava znakova, signalizacije - ostalo - akti o uređenju parkiranja u gradu	3 godine 1 godina 10 godina
Željeznički promet	3 godine
Prostorni planovi - grada Ivanca - zahtjevi građana	trajno 5 godina
Uvjeti uređenja prostora - program mjera i izvješće o stanju u prostoru	trajno
Mjere zaštite čovjekove okoline	5 godina
Studije utjecaja na okoliš	trajno
Izgradnja i kapitalna ulaganja u gradske objekte	trajno
Građevinska i uporabna dozvola za gradske objekte	trajno
Tehnički pregled objekta - gradski objekti - ostali objekti na području Grada	trajno 5 godina
Građevinsko-urbanistička inspekcija, predmeti	5 godina
Minimalni tehnički uvjeti, rješenja	1 godina
Prijave štete osiguravateljima	2 godine

Osnivanje gradskog vlastitog pogona, tvrtke i drugog subjekta	trajno
Gradske komunalne tvrtke - izvještaji o radu	10 godina
Komunalne djelatnosti (sve), opći akti tijela i programi komunalne infrastrukture Koncesije i ostalo povjeravanje poslova prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu Evidencije koncesionara	trajno 5 godina 5 godina
Suglasnosti na cjenike komunalnih i sličnih usluga	20 godina
Izvješće o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi	5 godina
Rješenja komunalnog redara i globe	5 godina
Odobrenja odjela i gradonačelnika u skladu s gradskim odlukama	5 godina
Priključci na komunalnu infrastrukturu	10 godina
Sufinanciranje građana u izgradnji komunalne infrastrukture	10 godina
Komunalna naknada Komunalni doprinos	10 godina 10 godina
Groblje	trajno
Stanovi i stanovanje - ugovori o kupoprodaji stanova i međuvlasnički ugovori - ostalo	trajno 1 godina
Poslovni prostori - opći akti i izgradnja - zakup - uređenje	trajno 5 godina 1 godina
Financijski planovi	trajno
Završni račun	trajno
Proračun Grada Ivanca, izvršenje proračuna	trajno
Knjiga narudžbi	5 godina
Računi	11 godina
Refundacije	11 godina
Financiranje iz proračuna, zahtjeva za sredstva	5 godina
Investicijski projekti	trajno
Depoziti	trajno
Porezi - gradske odluke	trajno
Gradski porezi - rješenja	5 godina
Obavijesti o promjenama naziva tvrtke, sjedišta i sl. radi razreza poreza i naknada	1 godina
Zahtjevi i odobrenja za korištenje javnih površina i prigodne prodaje	5 godina
Naplaćivanje poreza - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Naplaćivanje komunalne naknade i doprinosa - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Naplaćivanje ostalih gradskih prihoda - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Kompenzacije	5 godina
Javni rashodi, dotacije i subvencije, razna sufinanciranja	5 godina
Zajmovi i krediti - zaduživanje Grada - davanje suglasnosti gradskim subjektima za zaduživanje	trajno trajno
Kontrolna financijskog poslovanja, revizija	trajno
Sanitarna inspekcija	1 godina
Program socijalne skrbi, u kulturi i športu	trajno
Razni projekti i programi socijalnih ustanova	5 godina



Jednokratne novčane pomoći	5 godina
Dječji vrtić i jaslice - suglasnosti na imenovanje ravnatelja, kolektivne ugovore, osnovice i cijene vrtića i sl., velike investicije - izvještaji o radu i sl. - pojedinačne dotacije	trajno 10 godina 5 godina
Školstvo - veća sufinanciranja objekata - pojedinačne dotacije	20 godina 5 godina
Stipendije školske i studentske	10 godina
Sport - programi u sportu - zahtjevi za sredstva i sponzorstva	trajno 3 godine
Kulturne manifestacije, športske igre i sl.	5 godina
Kulturna dobra Grada Ivanca - dostava raznih podataka	trajno 2 godine
Gradska knjižnica - suglasnosti na imenovanje ravnatelja, pravilnike, osnovice i sl. - izvještaji o radu i sl. - pojedinačne dotacije	trajno 10 godina 5 godina
Zaštita prirode - elaborati - mjerenja i sl.	trajno 2 godine
Zahtjevi za pristup informacijama	5 godina
Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	5 godina
Katalog informacija	10 godina
Inspekcijski nadzor Zakona o vatrogastvu	5 godina
Osnivanje javne vatrogasne postrojbe i opći akti	trajno
Mjere i planovi zaštite i spašavanja	trajno
Skloništa Jedinice civilne zaštite Pojedinačni predmeti civilne zaštite (sredstva i sl.)	trajno 10 godina 5 godina
Zahtjevi za izdavanje kopija katastarskih planova i posjedovnih listova	2 godine
Ponude za otkup zemljišta	1 godina
Evidencija nekretnina	trajno
Promjena vlasništva na nekretninama, općenito i otkupi i prodaje nekretnina	trajno
Utvrđivanje općeg interesa	trajno
Proglašavanje javnog dobra	trajno
Pravo prvokupa	2 godine
Službeni vjesnici Varaždinske županije	trajno
Zapisnici o primopredaji dužnosti, poslova i imovine	trajno
Reversi	5 godina
Predmeti civilnog služenja vojnog roka - rješenja o nagradnom i sl.	20 godina 1 godina
Putni nalozi za uporabu službenog vozila	5 godina
Knjiga ulaznih i izlaznih računa	10 godina
Zahtjevi raznih tijela o podacima iz nadležnosti grada	2 godine
Plan rada	2 godine
Sudski sporovi	30 godina
Platne liste s prikazom doprinosa i poreza	trajno
Kartoni OD	trajno
M-4 obrasci	trajno
Glavna knjiga i dnevnik	11 godina

Poslovne knjige	11 godina
Kupci/dobavljači	6 godina
Ulazne/izlazne fakture	6 godina
Putni nalozi s obračunom	6 godina
Knjige ulaznih i izlaznih računa	11 godina
Knjiga javnog duga	11 godina
Putni radni listovi	5 godina
Periodični izvještaj	5 godina
Periodična statistika	5 godina
Inventure	10 godina
Pomoćne evidencije	3 godine
Izvodi iz otvorenih stavki	10 godina
Izvješće korisnika sredstava	10 godina

Posebne napomene:

- svi predmeti u kojima se nalaze opći akti Gradskog vijeća čuvaju se trajno,
- svi predmeti u kojima se nalazi projektna dokumentacija i dozvole čuvaju se trajno.

Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, polaganja ispita,

- dana usvajanja financijskih rješenja za računovodstvenu dokumentaciju,
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza.

KLASA: 036-01/10-01/01  
URBROJ: 2186/012-02/03-10-2  
Ivanec, 30. lipnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 25.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na prijedlog gradonačelnika, na sjednici održanoj 22. srpnja 2010. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski

rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice iznose:

RADNO MJESTO	Koeficijent
<b>1. Klasifikacijski rang</b>	
TAJNIK GRADA	3,65
<b>10. Klasifikacijski rang</b>	
VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVNO PRAVNE, STRUČNOADMINISTRATIVNE I FINANCIJSKE POSLOVE	2,00
VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	2,00
<b>11. Klasifikacijski rang</b>	
ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,80
REFERENT - VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1,87
REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	1,75

RADNO MJESTO	Koeficijent
REFERENT ZA UPRAVNO PRAVNE POSLOVE	1,57
REFERENT ZA STRUČNE KOMUNALNE POSLOVE	1,80
REFERENT – SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1,85
KOMUNALNI REDAR	1,35
<b>13. Klasifikacijski rang</b>	
DJELATNIK NA ODRŽAVANJU GROBLJA	1,08
ČISTAČ	1,00
ČISTAČ RADNIH PROSTORIJA	1,00

## Članak 3.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu Odluke tajnik Grada Varaždinske Toplice donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Stručnoj službi Grada.

Gradonačelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći tajnika Grada.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/2

URBROJ: 2186/026-01-10-9

Varaždinske Toplice, 22. srpnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Franjo Prstec, v. r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 9.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o komunalnom redu na području Općine Cestica

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Cestica, radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima.

Ova Odluka sadrži odredbe:

- o uređenju naselja,
- o održavanju čistoće, čuvanju javnih površina i izvanrednom korištenju,
- o sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- o uklanjanju snijega i leda,
- o držanju stoke,
- o dezinfekciji i deratizaciji,
- o čišćenju septičkih jama,
- o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
- o održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta i poljskih putova,

- o provođenju nadzora nad izvršenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe.

## Članak 2.

Odredbama o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, poduzeća, ustanove, te druge pravne i fizičke osobe s područja Općine Cestica, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

## II. UREĐENJE NASELJA

## Članak 3.

O uređenju naselja brinu se:

- vlasnici stambenih zgrada, te vlasnici i korisnici drugih nekretnina na području Općine, etažni vlasnici i stanari,
- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana.

## Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

U naseljima na području Općine Cestica sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši od trajnog materijala arapskim brojevima.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pra-

vilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanje zgrada brojevima.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina te izloga, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno - urbane oprema u općoj upotrebi, autobusnih stajališta, postavljanje spomenika, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično.

#### Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostora dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni, brinuti se o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prostora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

#### Članak 6.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 7.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenje iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

#### Članak 8.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Cestica.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

#### Članak 9.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

#### Članak 10.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala, te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Općine Cestica.

Skladišni prostor pravne ili fizičke osobe, na otvorenom moraju biti estetski uređeni ili sklonjeni od pogleda s ulične strane.

#### Članak 11.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinog upravnog odjela Općine Cestica može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

#### Članak 12.

Orientacijski planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Jedinog upravnog odjela Općine Cestica odlučuje o uklanjanju objekata iz stavke 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Poduzeće fiksne telefonije i pošte dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od osam dana.

#### Članak 13.

Javni zahodi mogu se postaviti samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6,00 do 23,00 sata.

## Članak 14.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

## Članak 15.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Cestica.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

## Članak 16.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično, koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

## Članak 17.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrdivati njihov izgled.

## Članak 18.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna-parkovi, zabavne radionice i sl.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljene šatori poduzeća i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

## Članak 19.

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m<sup>2</sup> i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Odobrenjem i stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno - demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati ili ugroziti sigurnost prometa.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA I IZVANREDNO KORIŠTENJE

## Članak 20.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, dionice razvrstanih cesta kroz Općinu, seoski,

poljski i šumski putovi, nogostupi, trgovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi, mostovi, parkirališta, prostori benzinskih crpki, stajališta javnog prometa i slične površine;

2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste, obale rijeke, jezera, potoka, te sve prirodne zelene površine;
3. prostori spomenika kulture i oko njega;
4. privatne površine s javnim karakterom.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi načelnik Općine Cestica.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, dječja igrališta, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene

## Članak 21.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećenje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine Cestica,
- pranje vozila na javnim površinama i proljevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi i sl.),
- puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćavanje javnih površina od strane istih,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa,
- travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i korisnici dužni su redovito uklanjati,
- lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu površinu vlasnici i korisnici dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti,
- parkiranje i promet automobila izvan za to određenih površina,

- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća uz potočno korito, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama,
- zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja,
- spaljivanje otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

#### Članak 22.

Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu Općine Cestica može se dozvoliti izuzetno na način koji nije sukladno njezinoj namjeni radi:

- postavljanja vodovoda i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenje građevinskih radova (postavljanje skele, deponiranje materijala i sl.),
- sezonsko postavljanje ljetnih terasa,
- postavljanje reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanje zabavnih parkova,
- privremenog postavljanja pokretnih pozornica,
- postavljanje pokretnih prodajnih naprava (štandova, stolova, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.),
- odlaganje ogrjeva,
- i drugim opravdanim slučajevima.

#### Članak 23.

Mjesta na području Općine Cestica na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje načelnik Općine Cestica.

Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja načelnika Općine Cestica.

#### Članak 24.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Cestica. U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Nije dozvoljeno poduzimanje bilo kakvih radnji iz stavka 1. ovog članka bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je određen, nadležno

tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

#### Članak 25.

U zahtjevu za izdavanje dozvole za privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine Cestica, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojem se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahtjevu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, uz garanciju banke, ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekt ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

#### Članak 26.

Dozvola za zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine Cestica u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva ili članka 22. ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu Općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,
- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine Cestica,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisano označen i osvijetljen.

#### Članak 27.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

#### Članak 28.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinskih voda.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa. A ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi nadležna služba Općine Cestica u svom trošku korištenim prostor dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 29.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena ili slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine, najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 30.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

#### Članak 31.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

#### Članak 32.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njega i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ukoliko iste postoje, te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

#### Članak 33.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

#### Članak 34.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela Općine Cestica.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 35.

Svi vrtovi, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okoline.

#### Članak 36.

Općinski načelnik može zabraniti sadnju određenih kultura na javnim površinama gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

#### Članak 37.

Ulice, trgovi i druge javne površine u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. Sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina, osigurava Općina Cestica iz komunalne naknade i Proračuna Općine. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nositelj prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

#### Članak 38.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovi) mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, druge pravne osobe i građani ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. autobusne postaje, otkupne stanice, stočni sajmovi, skladišta, školski prostor, tržnice, ugostiteljski objekti, prodavaonice i slično).

#### Članak 39.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci, već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

#### Članak 40.

Zabranjeno je bacati na ulicu otpatke voća, povrća, svijeća, papira, opušaka, te druge otpatke.

#### Članak 41.

Služba za održavanje čistoće dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

#### Članak 42.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

#### Članak 43.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženje građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg s nogostupa i parkirališta ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade koja prijeto opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrivenih letvi na svakom kraju zgrade.
- pješačke staze, te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

#### Članak 44.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu treba obavljati do 8,00 sati ujutro.

#### Članak 45.

Ako se tijekom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

#### Članak 46.

Stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, kao i ostale osobe iz članka 2. ove Odluke

obvezni su u svom trošku održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim katastarskim posjedom.

#### Članak 47.

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, odvodnih graba, propusta (mostova), živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se slijedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankine uz nerazvrstane ceste, putove i ostale javne prometne površine: 0,50 m sa svake strane,
- minimalni prosek propusta:  $\varnothing$  50 cm,
- minimalni konusni profil odvodne grabe: 40/25 cm,
- maksimalna visina živice: 1,80 m osim ako ne zaklanja prilaz na javnu površinu,
- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinske dozvola od ruba javne prometne površine: 2,0 m (s time da živa mora biti unutar neke druge vrste ograde),
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala i graba: 3,0 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 6 m visine (s time da stablo ni u kom slučaju ne smije biti ukošeno nad javnom površinom).

#### Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica može uz posebno rješenje odrediti i druge tehničke normative za obveznike iz članka 46. za izvršenje odredaba iz članka 47. ove Odluke.

#### Članak 49.

Uređenje zaštitnog zemljišnog pojasa, kanala, odvodnih graba, propusta, živica i drveća, obveznici su dužni održavati prema potrebi, ali minimalno tri puta godišnje i to zaključno do 15. travnja za proljetno razdoblje, te zaključno do 15. listopada za jesensko zimsko razdoblje.

Uređenje zaštitnog pojasa uz javne prometne površine obuhvaća minimalno slijedeće radove: čišćenje odvodnih graba i propusta, košnju trave i korova, ili njihovo kemijsko suzbijanje te obrezivanje drveća i živica.

Postojeće drveće, šikare i slično uz odvodne kanale i grabe vlasnici parcela dužni su odmah ukloniti, ukoliko je njihova udaljenost od ruba kanala ili grabe manja od 2 metra, te onemogućava normalni pristup i rad strojeva na održavanju odvodnih kanala i graba.

#### Članak 50.

Nadzor nad provođenjem odredaba iz članka 46., 47., 48. i 49. provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.



Jedinstveni upravni odjel ima obvezu i ovlaštenje da izvršenje obveze povjeri izvođaču u trošku obveznika, ukoliko isti ne izvrši obveze iz članka 46. ove Odluke.

#### Članak 51.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 52.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti se o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina.

#### Članak 53.

Vlasnici ili korisnici građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta uz cestu, javnu površinu ili unutar naselja dužni su zemljište držati uređeno, u skladu s poljoprivrednom namjenom.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine niti nakon opomene ne odstrani otpatke, snijeg ili divlje i neuređeno raslinje te korov, isto će na njegov trošak odstraniti drugi izvođač po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 54.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće s gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na odvodnim kanalima u blizini gradilišta,
- očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s vozila ne pada prometnim površinama blato i drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda s gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

#### Članak 55.

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

#### Članak 56.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove, te prislanjati bicikle na fasade građevina.

#### Članak 57.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

#### Članak 58.

Površine oko kioska i drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

#### Članak 59.

Na javnim površinama nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

#### Članak 60.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina Cestica, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Općina Cestica može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju u svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste.

#### Članak 61.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

#### Članak 62.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novouređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

#### Članak 63.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- održavanje zelenila i uređaja od oštećenja.

#### Članak 64.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se ukloniti dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 65.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine moraju se sanirati.

## Članak 66.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ili ih mora odložiti, a dijeli se na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

## Članak 67.

Ovom Odlukom regulirano je sakupljanje, odvoz i postupanje sa slijedećim kategorijama komunalnog otpada:

1. kućnog otpada,
2. korisnog otpada,
3. glomaznog otpada.

Otpad se sakuplja i odvozi organizirano te su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obvezni koristiti usluge odvoza otpada, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

## Članak 68.

Kućni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u kante za kućno smeće.

## Članak 69.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, a naročito papir, staklo, metal i slično.

## Članak 70.

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi sanitarnih uređaja, ambalaža i slično.

## Članak 71.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: korisnici usluga odvoza otpada) razvrstavaju otpad na kućni otpad, korisni otpad i glomazni otpad.

## Članak 72.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

## Članak 73.

Do momenta dok neće biti riješen zasebni odvoz korisnog otpada sav korisni otpad mora se odlagati u zasebne posude.

## Članak 74.

Posude i kontejnere za kućni otpad dužni su postaviti, održavati i čistiti:

1. Stambene zgrade (vlasnici stanova i stanari) za odlaganje otpada iz stanova i njihovog okoliša,
2. vlasnici ili korisnici poslovnog prostora,
3. vlasnici ili korisnici samostojećih stambenih objekata.

## Članak 75.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada, stanova odnosno poslovnih prostorija dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati određeni broj kontejnera ili kanti prije početka korištenja stambenih odnosno poslovnih prostorija

Posude i kontejneri za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima. .

Vozila se ne smiju parkirati tako da onemogućuju nesmetan odvoz kućnog otpada.

## Članak 76.

Općina Cestica osigurava neprekidnu i potpunu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugog po svojstvu s njima izjednačenog otpada, nastalog korištenjem poslovnog i stambenog prostora, korištenjem kuća za odmor i čišćenjem javnih površina na području Općine Cestica.

Uslugu iz prethodnog stavka ovog članka Općina će osigurati povjeravanjem iste koncesionaru ili više navedenih subjekata istodobno po području ili vrsti usluge.

## Članak 77.

O povjeravanju vršenja usluga iz prethodnog članka, odnosno promjene davatelja usluge, Općina će obavijestiti korisnike putem oglasnih ploča, odnosno drugih sredstava javnog priopćavanja.

Korisnici usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada iz članka 76. Odluke su vlasnici, posjednici, najmoprimci i drugi korisnici stambenog i poslovnog prostora, te kuća za odmor na području Općine Cestica.

## Članak 78.

Vlasnici i korisnici stambenog (domaćinstva) ili prostornog prostora (poslovni i drugi pravni subjekti) dužni su sa subjektom kojem je Općina povjerila poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada

sklopiti ugovor o usluzi preuzimanja kanti ili kontejnera adekvatne zapremnine najkasnije u roku od 30 dana od obavijesti iz članka 77. stavak 1. ove Odluke.

#### Članak 79.

Izuzetno, po odluci općinskog načelnika donesenog na zahtjev domaćinstva, staračkog domaćinstva, domaćinstva korisnika socijalne pomoći putem centra za socijalnu skrb i samačka domaćinstva mogu sklopiti ugovor iz prethodnog stavka za korištenje posebnih vreća za otpad zapremnine od najmanje 80 litara zapremnine mjesečno.

#### Članak 80.

Vlasnici, odnosno korisnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine Cestica i nisu uključeni u organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Cestica, dužni su sklopiti ugovor.

#### Članak 81.

Kućni otpad se odvozi organizirano najmanje dva puta mjesečno. U dane određene za odvoz kućnog otpada vlasnici posuda za otpad dužni su ih sami iznijeti na prikladno mjesto za utovar ispred kuće, a ostali korisnici posude i kontejnere moraju držati na pristupačnim mjestima kako bi se otpad mogao odvesti.

#### Članak 82.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su pažljivo puniti posude na način da se otpad ne rasipa.

Eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari ne smiju se odlagati u posude za otpad, a žeravica se mora prethodno ugasiti.

#### Članak 83.

Djelatnici koji sakupljaju i odvoze otpad dužni su pokupiti svu količinu kućnog otpada ukoliko je pravilno smješten u posudu za otpad ili vrećice smještene uz posude.

Razbacani kućni otpad dužni su prikupiti korisnici usluga odvoza kućnog otpada.

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prazne posude pokupiti i vratiti na mjesto, a otpad rasipan tijekom utovara dužni su pokupiti i preuzeti.

#### Članak 84.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

#### Članak 85.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

#### Članak 86.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveće.

Jedinstveni upravni odjel može narediti korisniku javne površine, da u svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

#### Članak 87.

Otpad sličan komunalnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koji zajednički određuju sakupljači otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 88.

Odvoz glomaznog i industrijskog otpada korisnici usluga mogu zatražiti od poduzeća koje odvozi takav otpad, a mogu i sami odvesti taj otpad na za to određeno mjesto.

Akciju odvoza glomaznog otpada iz kućanstva može u toku godine organizirati Općina Cestica s davateljem usluga odvoza otpada.

#### Članak 89.

O odvozu odbačenih i neupotrebljivih stvari bilo koje vrste, a koje nagrđuju ili onečišćuju okoliš, te nisu namijenjene upotrebi u svrhu proizvodnje, održavanja ili gradnje na nekretnini, brine se vlasnik ili korisnik nekretnine.

Ukoliko otpad iz stavka 1. ovog članka nagrđuje izgled okoliša, vlasnik ili korisnik dužan je organizirati odvoz u roku od 30 dana.

#### Članak 90.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odvojeno se sakuplja i skladišti u posebno označene kontejnere (ambalažni otpad).

Otpad iz prethodnog stavka ovog članka iznimno se može odložiti s ostalim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano i nije štetno za okoliš.

#### Članak 91.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoja patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenim površinama i u domaćinstvu.

#### Članak 92.

Naknada za odvoz otpada utvrđuje se ugovorom između davatelja usluge i Općine Cestica.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik ili korisnik kada ja to ugovorom utvrđeno.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 93.

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina, odnosno zimskog održavanja cesta. Uklanjanje snijega i leda na nerazvrstanim cestama počinje kada zapadne više od 10 cm snijega.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužna je organizirati Županijska uprava za ceste i Hrvatske ceste.

#### Članak 94.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini nekretnine na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 95.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su ukloniti snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### Članak 96.

Ukoliko u pojedinoj zgradi postoji više korisnika (stanara, posjednika poslovnih prostorija) isti su

međusobnim dogovorom dužni organizirati i obavljati otklanjanje snijega i leda.

U slučaju spora oko čišćenja konačnu odluku donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica.

#### Članak 97.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno zimsko održavanje cesta na području Općine Cestica je u obvezi prometne površine držati stalno sposobne za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

#### Članak 98.

Osoba iz prethodnog članka dužna je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalicama - ralicom.

#### Članak 99.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

#### Članak 100.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

#### Članak 101.

Ako obveznici iz članka 94. i 95. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica naručiti će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

#### Članak 102.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

#### Članak 103.

Za vrijeme padanja snijega na području trgova i javnih parkirališta, radi omogućavanja uklanjanja snijega nije dozvoljeno parkiranje.

#### Članak 104.

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici, odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljanje oznake upozorenja od dviju prekrštenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom: »OPREZ - PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Na objektima s čijih krovova prijete opasnost urušavanja snijega leda na javnu površinu, obvezna je postava adekvatnih snjegobrana.

## VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

### 1. Čišćenje septičkih jama

#### Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Na području Općine ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda, sve građevine moraju imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu.

#### Članak 106.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

#### Članak 107.

Ispražnjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija, vodeći računa da je to najmanje 300 m od naselja. Strogo se zabranjuje ispuštanje u vodotoke i rijeku Dravu. Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena.

### 2. Držanje stoke i peradi

#### Članak 108.

U svim naseljima na području Općine može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

#### Članak 109.

Prijevoz gnoja i gnojnice na polje i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne oštećuju javne površine, a isti se odmah mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

### 3. Dezinsekcija i deratizacija

#### Članak 110.

Pod pojmom sistemske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekta.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

#### Članak 111.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju

veterinarsko-higijenska služba na zahtjev općinskog načelnika, odnosno Jedinog upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

## VII. ODREDBE O PROVOĐENJU NADZORA

#### Članak 112.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel, komunalni redar i druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova i zadataka pomažu mjesni odbori.

#### Članak 113.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Posebnim aktom načelnika Općine Cestica regulirati će se radni odnos i ostala pitanja od značaja za rad komunalnog redara.

Poslove komunalnog redara može obavljati i druga osoba, temeljem ugovora, a prema posebnoj odluci načelnika Općine Cestica.

#### Članak 114.

Komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. rješenjem narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno,
4. rješenjem zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
5. rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
6. rješenjem urediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,
7. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke,
8. izdati obavezi prekršajni nalog,
9. podnijeti optužni prijedlog,
10. predložiti podnošenje optužnog prijedloga za prekršaj,
11. izreći novčanu kaznu,
12. poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten.

Komunalni redar dužan je u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

#### Članak 115.

Mjesni odbori mogu:

1. upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donesenim na temelju ove Odluke, te zahtijeva poduzimanje odgovarajućih mjera Odluke,
2. izvještavati komunalnog redara, odnosno Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donesenih na osnovu ove Odluke,
3. pomagati komunalnom redaru u obavljanju njegovih zadataka,
4. obavljati i druge poslove što su im povjereni.

#### Članak 116.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i udrugama građana, dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, te mu dati potrebno objašnjenje.

### VIII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 5., članka 6., članka 7. i članka 15. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 32. stavak 1. alineja 1, 4, 8, članka 29., članka 30., članka 35., članka 39., članka 40., članka 43., članka 44., članka 45., članka 51., članka 53., članka 55., članka 57., članka 58., članka 59., članka 60. stavak 3, članka 62. i članka 64. Odluke,
3. septičke jame koristi i održava suprotno odredbama članka 105. Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

#### Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 11. i članka 16. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka

1. alineja 3, 5, 7, 10; članka 23., članka 28., članka 33., članka 34., stavak 3, članka 38., članka 41., članka 42., članka 46., članka 49., članka 54. i članka 56. Odluke,

3. ne postupi po odredbama o sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 67. stavka 2, članka 74., članka 78., članka 80., članka 82., članka 83., članka 87., članka 89. i članka 90. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama o sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 75. stavka 2. i članka 91. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 94., članka 95., članka 97. i članka 102. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 100. i članka 103. Odluke,
7. ne postupi po odredbama sanitarno komunalnim mjerama iz članka 106., članka 109. i članka 111. stavka 2. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin) kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

#### Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 8., članka 10. stavka 3, članka 17. i članka 19. Odluke
2. ne postupi po odredbama o uređenju naselja iz članka 13. stavka 2, 3. i 4. Odluke,
3. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. alineja 2, 6, 9, 11. i 13., članka 24., članka 31. i članka 36. Odluke,
4. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 72. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina i članka 104. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o sanitarno - komunalnim mjerama iz članka 107. Odluke,
7. odbije postupati prema rješenju Jedinostvenog upravnog odjela i rješenju komunalnog redara,
8. odbije komunalnom redaru pružiti potpuna objašnjenja ili mu onemogućava pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu

samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin) kao i odgovoran osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Cestica, KLASA: 363-01/94-01/02, URBROJ: 2186-03-94-1 od 14. listopada 1994. godine, Ispravak Odluke o komunalnom redu na području Općine Cestica, KLASA: 363-01/95-01/18, URBROJ: 2186-03-95-1 od 31. siječnja 1995. godine, Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Cestica, KLASA: 021-05/95-01/73, URBROJ: 2186-03-95-01 od 30. listopada 1995. godine.

### Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/100  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 16. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 09. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere, propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati u skladu s agrotehničkim mjerama.

##### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi,

livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

##### Članak 3.

Poljoprivredna zemljišta unutar građevinskog područja površine preko 1000 m<sup>2</sup> i zemljišta izvan građevinskog zemljišta planirana dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koja su u Katastru označena kao poljoprivredna kultura, moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se mjere koje su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzeti, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, a to su:

1. mjere za zaštitu od erozije,
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti, uključujući i suzbijanje ambrozije,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

##### Članak 5.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

##### Članak 6.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

##### Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Posebno je važno uništavati čupanjem i košnjom korov ambroziju u periodu od nicanja do početka cvatnje. Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog zakona i odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

#### Članak 9.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitom, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura), površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

#### Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprječavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim zakonom.

#### Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

#### Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina, tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 metara te zakorovljenost živice.

#### Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

#### Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste najmanje u

opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima. Poljski putovi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općine Cestica održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova, preoravanje putova, ostavljanje biljnih ostataka i zemlje na putovima, uzurpacija putova i zemljišta.

#### Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica dužan je pratiti stanje održavanja poljskih putova te organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih putova. Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su vlasnici odnosno ovlaštenici.

#### Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok oborinskih voda. Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste i održavaju u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 18.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu. Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti dovoljno daleko da ne zasjenjuje susjednu kulturu. Prije sadnje voćaka i drugih visoko rastućih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje.

#### Članak 19.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada.



**IV. NADZOR****Članak 20.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni poljoprivredni redar koji pored općih uvjeta za prijam u službu mora imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke. Općina Cestica može obavljati poslove poljoprivrednog redarstva organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili putem svojeg komunalnog redara.

**Članak 21.**

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno zakonu, obavlja poljoprivredna inspekcija, koja osobito nadzire da li se poljoprivredno zemljište obrađuje, odnosno koristi ne umanjujući njegovu vrijednost, održavanje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije, te održavanje zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

**Članak 22.**

Za sve povrede ove Odluke, nadležni poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar zapisnikom utvrđuje nepravilnosti i nedostatke i donosi rješenje kojim će odrediti rok za njihovo otklanjanje, te u slučaju potrebe podnosi optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.

**Članak 23.**

Ako nakon svih poduzetih mjera od strane poljoprivrednog redara, odnosno komunalnog redara, vlasnik ili ovlaštenik i dalje ne postupa sukladno odredbama ove Odluke, komunalni redar dužan je u roku od 15 dana izvijestiti poljoprivrednu inspekciju koja poduzima daljnje radnje utvrđene zakonom.

**V. KAZNE NE ODREDBE****Članak 24.**

Za prekršaje počinjene neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 10.000,00 kuna, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 2.000,00 kuna.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

U slučaju kada je to potrebno zbog širine područja ili konkretizacije pojedine mjere određene ovom Odlukom, načelnik Općine Cestica može posebnom odlukom pobliže odrediti područje primjene pojedine mjere te način i rok njezina izvršenja.

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/04).

KLASA: 320-01/10-01/34  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 16. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i Odluke o komunalnom redu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/10), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Cestica, a što se prvenstveno odnosi na skupljanje, skladištenje i obrađivanje komunalnog otpada.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: otpad).

**Članak 2.**

S otpadom se mora postupati na način određen propisima kojima je uređena materija postupanja s otpadom i to Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), podzakonskih akata donesenih na temelju tih zakona, te Odluke o komunalnom redu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/10).

**Članak 3.**

Skupljanje otpada je skup organiziranih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza otpada na obrađivanje ili odlaganje.

Skladištenje otpada je organizirana djelatnost privremenog skladištenja otpada u građevine za skladištenje otpada - skladišta.

Obrađivanje otpada je skup organiziranih djelatnosti u kojoj se u fizikalnom, kemijskom ili biološkom procesu uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada s ciljem smanjivanja količine, te olakšava rukovanje ili poboljšava iskoristivost otpada.

Proizvođač otpada je pravna ili fizička osoba čijom djelatnošću nastaje otpad.

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnosti obrađivanja ili odlaganja otpada.

Obveznici u smislu ove Odluke jesu svi proizvođači otpada na području Općine Cestica:

- svi članovi domaćinstva u objektima individualne stambene izgradnje;
- svi članovi domaćinstva u stambenim zgradama sa više stanova;
- svi vlasnici odnosno korisnici poslovnih građevina i prostorija;
- sve ustanove;
- sve ostale neprofitne i humanitarne organizacije.

#### Članak 4.

Trgovačko društvo kojem je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, skladištenja i obrađivanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo) dužno je predmetnu djelatnost organizirati i obavljati na vlastitu odgovornost u skladu s ovom Odlukom. Trgovačkom društvu daje se isključivo pravo za obavljanje predmetne djelatnosti iz ove Odluke na području Općine Cestica.

#### Članak 5.

Svi proizvođači otpada iz članka 3. stavka 5. ove Odluke dužni su na mjestu nastanka otpad odlagati u tipske posude.

Otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti proizvođači otpada moraju odvojeno odlagati na mjestu nastanka.

Trgovačko društvo dužno je od svih proizvođača otpada skupljati odvojeno odloženi otpad, te ga skladištiti i obrađivati kada se za to stvore uvjeti.

#### Članak 6.

Radi omogućavanja odvojenog odlaganja otpada prije skupljanja trgovačko društvo dužno je svakom domaćinstvu u individualnom stambenom objektu osigurati adekvatnu ambalažu za otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti, te sklopiti ugovor o obavljanju predmetne usluge.

Upravitelj stambene zgrade dužan je uz stambene zgrade sa više stanova osigurati postavljanje namjenske posude za ostali otpad tako da najmanje svakih deset (10) stanova ima jednu zajedničku posudu zapremine 1.100 l.

Radi omogućavanja odvojenog skupljanja otpadnog stakla trgovačko društvo dužno je na svakih 100 domaćinstava osigurati jednu namjensku posudu zapremine do 2,5 m<sup>3</sup>. Zajedničke posude za otpadno staklo moraju se rasporediti ravnomjerno na cijelom području Općine.

Otvori na posudama moraju biti izvedeni tako da se omogući odlaganje samo onog otpada za kojeg su namijenjene.

Vlasnici odnosno korisnici poslovnih građevina i prostora, ustanove i sve ostale neprofitne i humanitarne organizacije posebnim ugovorom s trgovačkim društvom utvrđuju vrstu i količinu potrebnih posuda ili spremnika, te dinamiku i troškove skupljanja i odlaganja otpada.

#### Članak 7.

Trgovačko društvo dužno je za proizvođače otpada iz domaćinstva:

- osigurati i staviti na raspolaganje samo posude za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti;
- sve navedene posude održavati i popravljati, a neispravne zamjenjivati;
- održavati čistoću velikih spremnika za ostali i za otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti kao i prostora oko njih, na način propisan Odlukom o komunalnom redu.

#### Članak 8.

Područje skupljanja otpada obuhvaća cijelu Općinu Cestica tj. naselja: Gornje Vratno, Vratno, Otok, Virje Otok, Virje Križovljansko, Radovec Polje, Radovec, Cestica, Križovljan Grad, Križovljan Radovečki, Babinac, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki i Mali Lovrečan, Lovrečan Otok, Dubrava Križovljanska, Jarki, Selci Križovljanski, Malo Gradišće, Križanće i Natkrižovljan, Falinić Breg.

Trgovačko društvo dužno je postupati s otpadom iz kućanstva i otpadom sličnom otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima s područja Općine Cestica potpuno odvojeno od postupanja s ostalim vrstama otpada odnosno otpadom bilo kojeg drugog proizvođača.

Trgovačko društvo dužno je Općini dostaviti spisak svih sklopljenih ugovora o sakupljanju i odvozu komunalnog otpada na području Općine Cestica.

#### Članak 9.

Trgovačko društvo dužno je ostali otpad iz domaćinstava individualne stambene izgradnje, odnosno domaćinstava u stambenim zgradama sa više stanova skupljati i odvoziti dva puta mjesečno odnosno svaki drugi tjedan na dan utvrđen planom skupljanja i odvoza. Ostali otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama, uslužnim djelatnostima i ostalim neprofitnim i humanitarnim organizacijama trgovačko društvo dužno je skupljati i odvoziti prema dinamici iz ugovora.

Otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti trgovačko društvo dužno je skupljati i odvoziti jedanput mjesečno prema utvrđenom planu potpuno odvojeno od ostalog otpada.

#### Članak 10.

Skupljanje otpada trgovačko društvo dužno je obavljati prema planu odvoza kojeg izrađuje. Plan odvoza dostavlja se na prethodnu suglasnost načelniku Općine Cestica.

Otpad se odvozi svaka dva tjedna neovisno da li dan odvoza pada na dan kada se ne radi zbog blagdana, praznika ili kojeg drugog razloga. Iznimno za blagdan Božića kada će se odvoziti naredni dan.

Novi plan odnosno izmjena ili dopuna postojećeg plana trgovačko društvo smije početi primjenjivati nakon što dobije pisanu suglasnost načelnika Općine Cestica.

#### Članak 11.

Ukoliko iz bilo kojih razloga trgovačko društvo odloženi otpad pravodobno ne skupi i odveze pa dođe do prepunjavanja posuda i odlaganja otpada izvan posuda trgovačko društvo dužno je takav otpad prikupiti i odvesti na prvi poziv Jedinственog upravnog odjela, bez odlaganja.

Proizvođač otpada dužan je koristiti posudu veće zapremnine ukoliko se za to pokaže potreba, tj. ako proizvodi više otpada.

#### Članak 12.

Glomazni otpad trgovačko društvo dužno je skupljati dva puta godišnje i to u proljeće (travanj) i jesen (listopad) prema unaprijed utvrđenom planu u posebnim akcijama.

Glomazni otpad je otpad koji nastaje u kućanstvu, a po svom sastavu razlikuje se od komunalnog otpada.

Pod glomaznim otpadom podrazumijeva se metalni otpad, drveni otpad (namještaj), plastični otpad, pokućstvo, manji kućanski aparati i svi slični proizvodi koji su postali otpad. Pod glomaznim otpadom ne podrazumijeva se industrijski otpad, građevinski otpad, električki i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume.

Trgovačko društvo dužno je s glomaznim otpadom postupati na način da se iskoriste sva vrijednosna svojstva.

#### Članak 13.

Trgovačko društvo dužno je voditi knjigu o mjestu i količini skupljenog otpada, te ostalih vrsta otpada navedenih u ovoj Odluci kao i voditi odnosno imati druge zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije i isprave.

#### Članak 14.

Nakon skupljanja ostalog otpada i otpada čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti trgovačko društvo dužno je otpad privremeno odložiti na objekte za skladištenje, a nakon obrađivanja preostali komunalni otpad odvesti na odlagalište.

Trgovačko društvo dužno je na odlagalište odvoziti otpad u potpuno ispunjenom specijalnom vozilu uz potpunu zbijenost otpada.

#### Članak 15.

Sav skupljeni otpad na području Općine Cestica postaje vlasništvo trgovačkog društva u trenutku utovara u specijalno vozilo.

#### Članak 16.

U postupku obrađivanja trgovačko društvo dužno je s otpadom postupati na način da se iskoriste sva vrijednosna svojstva otpada radi korištenja u materijalne i energetske svrhe, smanji količina i volumen ostalog otpada i djelomično ili potpuno uklone njegova opasna svojstva.

Sekundarne sirovine izdvojene iz otpada odvoze se na daljnju preradu.

O opasnom otpadu izdvojenom iz otpada trgovačko društvo dužno je odmah izvijestiti nadležne institucije Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 17.

Ova Odluka ne odnosi se na postupanje s industrijskim otpadom, građevinskim otpadom, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama.

#### Članak 18.

Trgovačko društvo može započeti sa obavljanjem djelatnosti skupljanja, skladištenja i obrađivanja otpada nakon što tijela nadležna za poslove zaštite okoliša rješenjem utvrde da su ispunjeni uvjeti iz članka 13. Zakona o otpadu.

#### Članak 19.

Inertni otpad, tj. otpad koji uopće ne sadrži tvari koje podliježu fizikalnoj, kemijskoj ili biološkoj razgradnji, pa ne ugrožava okoliš, ne skuplja se u skladu s ovom Odlukom, već su ga proizvođači dužni sami otpremiti na odlagalište otpada.

#### Članak 20.

Proizvođači otpada iz stavka 5. članka 3. ove Odluke za odlaganje dodatnih količina ostalog otpada koji premašuje zapremninu preuzetih posuda dužni su od trgovačkog društva kupiti PE vreće zapremine 80 l s logotipom trgovačkog društva. U protivnom trgovačko društvo nije obavezno preuzeti otpad, a proizvođač se prijavljuje Jedinственom upravnog odjelu.

U cijeni vreće uračunat je trošak skupljanja i odlaganja ostalog otpada.

#### Članak 21.

Načelnik Općine Cestica može, na pismeni zahtjev, domaćinstvo do dva člana ne osloboditi obveze korištenja posuda, nego može osloboditi plaćanja za odvoz otpada ako se utvrdi da to domaćinstvo proizvodi male količine ostalog otpada.

Takvo domaćinstvo mjesečno koristi dvije PE vreće za ostali otpad koje kupuje od trgovačkog društva.

#### Članak 22.

Proizvođači otpada dužni su najkasnije do 6:00 sati u dane kad se skuplja otpad posude s otpadom postaviti ispred stambenog ili poslovnog prostora, odnosno na mjesto na nogostup ili drugu površinu uz prometnicu najviše dva metra od ruba kolnika, odnosno na mjesto s kojeg se obavlja nesmetan utovar otpada u specijalno vozilo.

**Članak 23.**

Proizvođači otpada ne smiju u posude (ambalažu) za odlaganje otpada odlagati industrijski otpad, građevinski otpad, električki i elektronički otpad, otpadne gume, opasni otpad, inertni otpad i druge vrste otpada (npr. vrući pepeo) koje bi mogle oštetiti polietilensku posudu, dovesti u opasnost osobe koje obavljaju djelatnost skupljanja ili uređaje koji se pri tome koriste.

**Članak 24.**

Proizvođači otpada dužni su trgovačkom društvu prijaviti promjene vlasnika objekta i promjenu naziva. Ujedno novonastala domaćinstva, novoregistrirani obrti koji promjene ili otvore nove poslovne prostore, dužni su prijaviti novonastale promjene u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

**Članak 25.**

Za obavljanje poslova skupljanja i obrađivanja otpada trgovačko društvo ima pravo na naknadu.

Svi obveznici plaćanja dužni su za pruženu komunalnu uslugu trgovačkom društvu platiti utvrđenu naknadu putem računa koje će im dostavljati trgovačko društvo.

Visina naknade određuje se prema vrsti pružene usluge.

**Članak 26.**

Jedinstveni upravni odjel nadzire rad trgovačkog društva pri postupanju s komunalnim otpadom. Djelatnost nadzora obuhvaća praćenje skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada, te uvid u svu dokumentaciju vezanu uz obavljanje tih djelatnosti.

**Članak 27.**

Trgovačko društvo dužno je prije početka obavljanja djelatnosti iz članka 4. ove Odluke načelniku Općine Cestica dostaviti cjenik za vrstu komunalne usluge sa strukturom cijene.

Trgovačko društvo dužno je pri svakoj promjeni cijene za obavljanje poslova skupljanja i obrađivanja otpada pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Cestica.

**Članak 28.**

Domaćinstva i pravne osobe kao proizvođači otpada plaćaju komunalnu uslugu jednom mjesečno na temelju računa koji im ispostavlja trgovačko društvo.

Trgovačko društvo obračun komunalne usluge vrši po zapremini posude, samačka domaćinstva i vikendaše.

Rizik naplate od proizvođača otpada snosi trgovačko društvo.

**Članak 29.**

Posude za odvojeno skupljanje iz članka 6. ove Odluke trgovačko društvo dužno je staviti na raspolaganje proizvođačima otpada iz domaćinstava i poslovnih prostora i to:

- otpadni papir i PET ambalaža - kante zapremine 120 l,
- otpadno staklo - zeleni kontejner zapremine 2,5 m<sup>3</sup>.

**Članak 30.**

Trgovačko društvo i proizvođači otpada ugovorom reguliraju međusobne odnose u svezi sa postupanjem s komunalnim otpadom.

**Članak 31.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica putem komunalnog redara.

**Članak 32.**

Mjere za provedbu i kaznene odredbe utvrđene su Odlukom o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/10).

Osim za prekršaje predviđene Odlukom o komunalnom redu, novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- postupa protivno članku 5. stavku 1.,
- postupa protivno članku 23.,
- postupa protivno članku 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koju je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti koja čini prekršaj iz stavka 2. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 2. ovog članka.

**Članak 33.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/101  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 16. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 2. Odluke o dodjeli nagrade za najbolje uređeni mjesni park, ulicu, okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/06) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli nagrade za najbolje uređeni mjesni park, okućnicu, balkon, poslovni prostor i športski objekt, turističku ponudu ili zanimljivost**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cestica dodjeljuje u 2010. godini nagrade za najbolje uređene kategorije prostora i to:

- mjesni park,
- okućnicu,
- balkon,
- turističku ponudu ili zanimljivost.

## Članak 2.

Za najbolje uređeni mjesni park, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se za mjesni park u Ulici Ante Starčevića u Cestici, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se za mjesni park ispred DVD-a Virje Križovljansko u Virju Križovljanskom, a treća nagrada u iznosu od 300,00 kuna dodjeljuje se za mjesni park u Dubravi Križovljanskoj.

## Članak 3.

Za najbolje uređenu okućnicu, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se Danici Lukaček iz Falinić Brega 310, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se Mladenu Galevski iz Gornjeg Vratna, Matije Gupca 9, a treća nagrada u iznosu od 300,00 kn dodjeljuje se Irmu Vidović iz Dubrave Križovljanske, Zelena 13.

## Članak 4.

Za najbolje uređeni balkon, prva nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se Jadranki Lazar iz Radovca, Vinogradska 29, druga nagrada u iznosu od 500,00 kn dodjeljuje se Dragici Šinjur iz Radovec Polja, Radovečka 35, a treća nagrada u iznosu od 300,00 kn dodjeljuje se Mariji Dobrotić iz Babinca, Varaždinska 10.

## Članak 5.

Za najbolju turističku ponudu ili zanimljivost, nagrada u iznosu od 1.000,00 kn dodjeljuje se Udruzi ručnih radova »Vezilje«.

## Članak 6.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Cestica, povodom obilježavanja Dana Općine Cestica 10. rujna 2010. godine.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/17  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 16. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 3. Odluke o javnim priznanjima Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/03) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 9. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli javnog priznanja Općine Cestica u 2010. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cestica dodjeljuje u 2010. godini javna priznanja i to:

- Nagradu Općine Cestica,
- Plaketu Općine Cestica,
- Grb Općine Cestica
- Povelja počasnog građanina Općine Cestica

## Članak 2.

Nagrada Općine Cestica dodjeljuje se **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Gornje Vratno** za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa, zaštite od požara i civilne zaštite posebno značajnih za Općinu i **NK »DINAMO« Babinec** za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju tjelesne kulture i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu.

## Članak 3.

Plaketa Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Anti Barukčiću**, vlasniku tvrtke »Dekor Barukčić« d.o.o. za razvoj gospodarstva,
- **Stjepanu Misloviću**, vlasniku autoprijevoznitstva za razvoj gospodarstva,
- **Postaji granične policije Ivanec** za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i profesionalni rad.

## Članak 4.

Grb Općine Cestica dodjeljuje se:

- **vlč. Ivanu Košiću** za osobite zasluge, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, a posebno za razvoj pisane povijesti Cestice,
- **Primariusu dr. Ivanu Bogadi** za osobite zasluge, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva i unapređenje stanja zdravstva u društvu,
- **Ivanu Dobrotiću** za osobite zasluge, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, a posebno za razvoj sporta na području Općine Cestica,

- **Katici Erlih** za osobite zasluge, za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva, a posebno za uspjehe na školskim natjecanjima,
- **Ivanu Košutaru** za osobite zasluge i dugotrajni rad u udruzi vatrogasaca i umirovljenika
- **Eriki Korotaj** za osobite zasluge u društvenim djelatnostima.

#### Članak 6

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom obilježavanja Dana Općine Cestica, 10. rujna 2010. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/18  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 16. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivan Hohnjec, v. r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 23.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), te članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 9. sjednici održanoj 7. travnja 2010. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

- naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- postupak, izračun i rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno, potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

#### II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

##### Članak 2.

Naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu: Budinščak, Donja Voća, Gornja Voća,

Fotez Breg, Jelovec Voćanski, Plitvica Voćanska, Rijeka Voćanska i Slivarsko.

#### III. PODRUČJA ZONA

##### Članak 3.

U Općini Donja Voća utvrđuju se područja zona u kojima se plaća komunalna naknada, i to:

##### I. ZONA obuhvaća:

- Dio naselja Donja Voća:
  - a) zaseoci: Belščaki od kbr. 133 do kbr.155 i kbr.157 do kbr.160, Jakopci od kbr. 161 do kbr. 191 e, Martani od kbr. 192 do kbr. 227 b, Brežnica od kbr.286 do kbr. 297, Komesi, Teležari od kbr. 74 do kbr. 93, Bahunsko od kbr. 228 b do kbr. 252, Kanjiri od kbr. 267 do kbr. 285, Stolniki od kbr.117 a do kbr. 130, Kočti od kbr. 101 do kbr. 117, Korparsko, Švajki od kbr. 29 do kbr. 63., zaseok Kuserbanjsko od kbr. 304 do kbr. 330, i kbr.336,
  - b) domaćinstva uz ŽC 2044 od groblja do veterinarske, centar Donje Voće od križanja županijskih cesta Gornja Voća - Donja Voća do kbr. 29.
- Dio naselja Gornja Voća:
  - uz županijsku cestu od kbr. 18 a do kbr.18 d., zaseok Četvrtkov brijeg od kbr. 47 do kbr. 49 te kbr. 59, od kbr. 116 do kbr. 132 b, centar Gornje Voće uz županijsku cestu Gornja Voća od kbr. 154, 154 a, 154 b, 154 c, 154 d, 154 e, 156, 156 c, 156 d, 156 e, uz lokalnu cestu Gornja Voća - Jelovec Voćanski od kbr. 242 a, 243, 244 a, 245, 245 a, 245 b, 245 c, 245 e, 245 d, 277 a, 277 b, 278, 278 b, uz lokalnu cestu Gornja Voća - granica s Republikom Slovenijom od kbr. 156 c, do broja 182, 211 e, 211 d,
- naselje Fotez breg od kbr. 1 do kbr. 18,
- Plitvica Voćanska kbr. 1 a;
- Slivarsko od kbr.1 do kbr. 38, kbr. 48 i kbr. 49, 55a, od kbr. 65 do kbr. 75 i od kbr. 82 do kbr. 93b,
- Rijeka Voćanska od kbr. 80 do kbr. 84,

**II. ZONA obuhvaća:**

- Dio naselja Donja Voća:
- a) od kbr. 18 b do kbr. 18 k., kbr. 22, 29 b, 86, 87, od kbr. 94 do kbr. 99a, od kbr. 257 do kbr. 266 i kbr. 297 b,
- b) uz županijsku cestu broj 2056 i lokalnu cestu 25023, te nadalje uz županijsku cestu 2056 prema naselju Gornja Voća;
- Dio naselja Gornja Voća
- a) zaseoci: Štekovići, Sambolci, Banfić brijeg, Gregurci od kbr. 164 do kbr. 174,
- b) domaćinstva kbr: 1, 10, 14, 24, 25 a, 27, 27 a, 32, 36, od kbr. 51 a do kbr. 58, od kbr. 60 do kbr. 68, kbr. 84, 91 a, 105, 105 a, 106, 106 a, od kbr. 149 do kbr. 153, kbr. 205, kbr. 247 do 255, 278 a, 279, 280, 280 a, 283 a, 283 b, 287, 288, 289 a, 291, 292;
- Dio naselja Slivarsko: od kbr. 39 do kbr. 43 od kbr. 50 do kbr. 64;
- Dio naselja Plitvica Voćanska: od kbr. 1 do kbr. 36;
- Dio naselja Rijeka Voćanska: kbr. 9 a, od kbr. 10 do kbr. 16 a, 21 b, 21 d, od kbr. 34 do kbr. 44., kbr. 49 a, 50, od kbr. 53 do kbr. 62, kbr. 91, 101, 103, 103 a, od kbr. 108 do kbr. 115, kbr. 118, 153, 154, 155;
- Dio naselja Jelovec Voćanski: kbr. 1, 2, 5, 5 a, 6, 6 a, od kbr. 27 do kbr. 31 c., 35., 44, 48, 55 a;
- Dio naselja Budinščak: kbr. 1, 5, 10, 11, 12, 12 a, 12 b, 14, 15., 22., 23 od kbr. 35 do kbr. 45.

**III. ZONA obuhvaća:**

- Dio naselja Donja Voća: kbr. 156., 156 a, od kbr. 299 do kbr. 303 a., kbr. 335;
- Dio naselja Gornja Voća: od kbr. 1 do kbr. 9, od kbr. 15 do kbr. 17, kbr. 19, 34 a, 38, 43, od kbr. 73 do kbr. 83, od kbr. 95 do kbr. 104, kbr. 107, 147, od kbr. 158 do kbr. 163, od kbr. 196 do kbr. 199, kbr. 240, 269, od kbr. 275. do kbr.278, kbr. 284, 286, 290, od kbr. 293 do kbr. 316;
- Dio naselja Slivarsko: kbr. 46., od kbr.76 do kbr.79,
- Dio naselja Rijeka Voćanska: od kbr. 3 do kbr. 8 a, od kbr. 18 do kbr. 21, od kbr. 24 do kbr. 29 a, kbr. 46., kbr. 52, od kbr. 63 a do kbr. 78, od kbr. 84 c do kbr. 87, kbr. 91 a, 99, 106, 107, 117, od kbr. 121 do kbr.149, od kbr. 156 do kbr. 167;

- Dio naselja Jelovec Voćanski: od kbr. 12 do kbr.26., kbr. 38., kbr. 59 i 62 a;
- Dio naselja Budinščak: kbr. 2., 3, 4, 9, 9a, od kbr. 17 do kbr. 20, od kbr. 25 do kbr. 28, kbr. 31, 33, kbr. 49, 50. i 51.

**IV. KOEFICIJENTI ZONA**

## Članak 4.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent ..... 1,00,
- za II. zonu koeficijent..... 0,60,
- za III. zonu koeficijent..... 0,40.

**V. NAMJENA NEKRETNINA I KOEFICIJENTI NAMJENE**

## Članak 5.

Utvrđuje se namjena nekretnina i koeficijenti namjene (Kn) na području Općine, kako slijedi:

	<b>koeficijent</b>
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije .....	1,00
- garažni prostor .....	1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti.....	2,00

Poslovni prostor ili objekti koji služe za ostale djelatnosti (uslužne djelatnosti) i to:

- trgovina .....	3,00
- ugostiteljstvo .....	3,00
- turizam	
- obrtničke osobne usluge (cvjećarska, frizerska, krojačka itd.) .....	3,00
- obrtničke usluge (zidarski, elektr., vodoinst. isl.) .....	3,00
- HP Hrvatska pošta d.d.....	25,00
- telekomunikacijski objekti i objekti namjenjeni emitiranju radio i televizijskih programa.....	50,00
- zdravstvo, veterinarstvo .....	5,00
- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti (alineja 4 - 12).....	5% pripadajućeg koeficijenta

## Članak 6.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (članak 5. Odluke) u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (1,00), odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište (0,05).

## Članak 7.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. zemljište na kojem se nalaze telekomunikacijski objekti ili objekti namijenjeni emitiranju radio ili televizijskog programa.

## Članak 8.

Sredstva komunalne naknade prihod su Proračuna Općine i namijenjena su za financiranje ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

## VI. POSTUPAK, IZRAČUN I ROKOVI PLAĆANJA

## Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine,
- za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

## Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama/m<sup>2</sup>, koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn), odnosno prema matematičkoj formuli:

$$\text{komunalna naknada/m}^2 = \text{vrijednost boda (B)} \\ \times \text{koeficijent zone (Kz)} \times \text{koeficijent namjene (Kn)}$$

Dobiveni umnožak iz prethodnog stavka množi se s površinom nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i predstavlja mjesečni iznos komunalne naknade za predmetnu nekretninu.

## Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) po službenoj dužnosti.

Ako se mijenja visina komunalne naknade (vrijednost boda B) u odnosu na prethodnu godinu, rješenje će se donijeti do 31. ožujka tekuće godine.

Upravni odjel iz prethodnog stavka donosi također i rješenje o privremenom potpunom ili djelomičnom oslobođanju od plaćanja komunalne naknade.

U provođenju postupka utvrđivanja komunalne naknade, odnosno oslobođenja od plaćanja komunalne

naknade Upravni odjel postupa po odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade i ove Odluke.

## Članak 12.

Rješenjem iz članka 11. ove Odluke utvrđuje se:

- visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine,
- obračunska površina,
- godišnji i mjesečni iznos komunalne naknade,
- rokovi i način plaćanja.

Osim elemenata iz prethodnog stavka ovog članka, rješenjem se utvrđuju svi potrebni podaci o obvezniku plaćanja komunalne naknade, kao i podaci o nekretnini za koju se plaća komunalna naknada.

## Članak 13.

Utvrđeni godišnji iznos komunalne naknade za tekuću kalendarsku godinu obveznik će platiti u 3 (tri) jednake rate i to:

- I. ratu najkasnije do 30. travnja,
- II. ratu najkasnije do 31. kolovoza,
- III. ratu najkasnije do 31. prosinca.

## Članak 14.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

## Članak 15.

Ovrha izvršnog rješenja komunalne naknade provodi se na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

## Članak 16.

Općinsko vijeće Općine za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 8. ove Odluke.

Programom iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 17.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću Općine Donja Voća podnijeti izvješće o izvršavanju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

## Članak 18.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 7. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od



15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Upravnom odjelu.

## VII. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 19.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. koje su u vlasništvu Općine ili mjesnih odbora,
2. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
3. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti,
4. na kojemu su spomen obilježja, spomen područja, sl.,
5. na kojima je groblje,
6. koje služe kao javne površine,
7. koje služe za sport i rekreaciju,
8. koje služe za osnovno obrazovanje djece i mladeži (koja nisu u privatnom vlasništvu),
9. koje su zakonom zaštićene kao kulturno, povijesno ili prirodno područje.

### Članak 20.

Od plaćanja komunalne naknade u pojedinačnim slučajevima u potpunosti se oslobađaju:

1. invalidi Domovinskog rata,
2. obitelj poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja,
3. korisnici stalne pomoći kod centra za socijalnu skrb,
4. korisnici pomoći za podmirivanje troškova stanovanja,
5. staračka domaćinstva, koja nisu sposobna za privređivanje i ne ostvaruju redovite prihode (osobe starije od 65 godina),
6. osobe koje su zbog invalidnosti nesposobne za rad.

Primjena točke 5. i 6. stavka 1. ovog članka dolazi u obzir isključivo, ako domaćinstvo nema drugih članova, sposobnih za rad, te ako poljoprivredno zemljište ne daje u zakup drugim osobama.

### Članak 20a.

Na temelju pozitivnog mišljenja općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, od obveze plaćanja komunalne naknade, osim kategorija osoba iz članka 20. ove Odluke, mogu se osloboditi i drugi obveznici, ukoliko isti zbog teškog socijalnog stanja, takvu obvezu nisu u mogućnosti ispuniti.

### Članak 21.

Obveznik koji smatra da ostvaruje prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade u smislu članka 20. ove Odluke, obavezan je podnijeti pisani zahtjev Upravnom odjelu Općine.

Uz pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka obveznik je dužan pridonijeti i odgovarajuću dokumentaciju, na temelju koje zasniva svoj zahtjev.

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01) te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/04, 29/05, 28A/06, 23/07 i 12/08).

### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/08  
URBROJ: 2186-014-10-01  
Donja Voća, 7. travnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Medenjak, v. r.**

## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 9.

Temeljem članaka 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) te članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 11. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja prostora Poduzetničke zone Kneginec-jug**

### Članak 1.

U Odluci o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja prostora Poduzetničke zone Kneginec-jug (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/10), mijenja se naziv odluke te umjesto naziva »Odluka o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja prostora Poduzetničke zone Kneginec-jug« naziv odluke glasi: »Odluka o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja prostora Poduzetničke zone Kneginec«.

### Članak 2.

Mijenja se naziv točke 1) te umjesto naziva »PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU-a

PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC-JUG« zamjenjuje nazivom:

»PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC«.

U točki 1) članak 1. mijenja se i umjesto »Donosi se Odluka o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone Kneginiec-jug (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/03 i 3/05) - u daljnjem tekstu: »Odluka« glasi:

»Donosi se Odluka o izradi Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone Kneginiec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/03 i 3/05) - u daljnjem tekstu: »Odluka«.

U točki 1) članak 2. mijenja se i umjesto:

»Pravni osnov za stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone Kneginiec-jug (u daljnjem tekstu: »DPU«) iz članka 1. ove Odluke je članak 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09).« glasi:

»Pravni osnov za stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone Kneginiec (u daljnjem tekstu: »DPU«) iz članka 1. ove Odluke je članak 26. i 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09).«

#### Članak 3.

Mijenja se naziv točke 2) te se umjesto naziva »OBUHVAT DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC-JUG« zamjenjuje nazivom »OBUHVAT DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC«.

#### Članak 4.

Mijenja se naziv točke 3) te se umjesto naziva »OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC-JUG« zamjenjuje nazivom »OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC«.

#### Članak 5.

U točki 6) u članku 9. stavak 1. alineja 5. mijenja se i umjesto:

»V FAZA:

- izrada Konačnog prijedloga za stavljanje DPU-a izvan snage,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti župana na Konačni prijedlog za stavljanje DPU-a izvan snage,« glasi:

» V FAZA:

- izrada Konačnog prijedloga za stavljanje DPU-a izvan snage,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,«.

U točki 6) u članku 9. stavak 2. alineja 2. mijenja se i umjesto:

»U skladu sa Zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o stavljanju izvan snage DPU-a Poduzetničke zone Kneginiec - jug.« glasi:

»U skladu sa Zakonom, tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o stavljanju izvan snage DPU-a Poduzetničke zone Kneginiec.«

#### Članak 6.

Mijenja se naziv točke 7) te se umjesto naziva »IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC-JUG« zamjenjuje nazivom »IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU-a PODUZETNIČKE ZONE KNEGINEC«.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/10-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-10-30  
Turčin, 16. srpnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## OPĆINA VINICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 5.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donijelo je

#### O D L U K U

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2009. godini**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinica usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2009. godini.

#### Članak 2.

Ostvareni prihodi te izvršeni izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01. do 31.12.2009. godine kao i u Općem i Posebnom dijelu Izvršenja Proračuna u 2009. godini te čine sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Vinica u 2009. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/05  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 21. svibnja 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

**IZVRŠENJE PRORAČUNA**  
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2009. GODINE  
**I. OPĆI DIO**

u kunama

	Plan	Izvršenje	%
	1	2	3(2X100/1)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.126.100,00	4.691.118,03	91,52
7 PRIHODI OD PROD. NEF. IMOVINE	60.000,00	51.595,38	86,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.217.575,45	4.052.146,15	96,08
4 RASHODI ZA NAB. NEF. IMOVINE	2.183.780,00	2.145.915,66	98,27
<b>A1 RAZLIKA VIŠAK +/MANJAK - ((6+7) - (3+4))</b>	<b>- 1.215.255,45</b>	<b>- 1.455.348,40</b>	<b>-</b>
<b>B1 RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FIN. IM. I ZADUŽIV.	0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FIN IM. I OTPL. ZAJM.	140.000,00	138.728,52	99,10
<b>B1 RAZLIKA VIŠAK +/MANJAK - (8 - 5)</b>	<b>- 140.000,00</b>	<b>- 138.728,52</b>	
<b>C PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE</b>	<b>+ 1.355.255,45</b>	<b>+ 1.355.255,45</b>	
<b>D1 UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7+C)</b>	<b>6.541.355,45</b>	<b>6.097.968,86</b>	<b>93,23</b>
<b>D2 UKUPNI RASHODI IZDACI (3+4+B1/5)</b>	<b>6.541.355,45</b>	<b>6.336.790,33</b>	<b>96,88</b>
<b>III RAZLIKA VIŠAK +/MANJAK - (D1-D2)</b>	<b>0,00</b>	<b>- 238.821,47</b>	

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.126.100,00</b>	<b>4.690.292,60</b>	<b>91,50</b>
61	PRIHODI OD POREZA	3.008.500,00	2.950.194,55	98,06
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>2.801.500,00</b>	<b>2.753.040,74</b>	<b>98,27</b>
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.858.000,00	2.823.156,56	98,78
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.808.000,00	2.770.438,28	98,66
61112	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	50.000,00	52.718,28	105,44
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	220.000,00	216.449,85	98,39
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	150.000,00	149.241,36	99,49
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	70.000,00	67.208,49	96,01
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	25.197,59	100,79
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	25.197,59	100,79
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	500,00	0,00	0,00
61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	500,00	0,00	0,00
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	13.000,00	12.002,09	92,32

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	13.000,00	12.002,09	92,32
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-315.000,00	-323.765,35	102,78
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-315.000,00	-323.765,35	102,78
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>131.000,00</b>	<b>128.486,74</b>	<b>98,08</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	66.000,00	58.427,76	88,53
61314	Porez na kuće za odmor	65.000,00	58.327,76	89,74
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	100,00	10,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	65.000,00	70.058,98	107,78
61341	Porez na promet nekretnina	65.000,00	70.058,98	107,78
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>76.000,00</b>	<b>68.667,07</b>	<b>90,35</b>
6142	Porez na promet	35.000,00	30.306,16	86,59
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	30.306,16	86,59
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	41.000,00	38.360,91	93,56
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	41.000,00	38.360,91	93,56
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	943.100,00	601.060,98	63,73
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>943.100,00</b>	<b>601.060,98</b>	<b>63,73</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	234.400,00	242.360,98	103,40
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	87.960,98	109,95
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo kulture	38.000,00	38.000,00	100,00
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Zavod za zapošljavanje	42.000,00	49.960,98	118,95
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	154.400,00	154.400,00	100,00
633121	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - ogrjev	49.400,00	49.400,00	100,00
633122	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	55.000,00	100,00
633123	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - Djevojačka škola	50.000,00	50.000,00	100,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	708.700,00	358.700,00	50,61
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	708.700,00	358.700,00	50,61
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	447.700,00	97.700,00	21,82
633212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo regionalnog razvoja	26.000,00	26.000,00	100,00
633213	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo kulture	230.000,00	230.000,00	100,00
633214	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - sanacije kuće Barice Vojnović	5.000,00	5.000,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	393.500,00	427.010,60	108,52
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>24.000,00</b>	<b>30.469,10</b>	<b>126,95</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	24.000,00	30.469,10	126,95
64132	Kamate na depozite po viđenju	24.000,00	30.469,10	126,95
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>369.500,00</b>	<b>396.541,50</b>	<b>107,32</b>
6421	Naknade za koncesije	5.500,00	1.522,35	27,68
64219	Naknade za ostale koncesije	5.500,00	1.522,35	27,68
642191	Naknade za ostale koncesije - dimnjačarske usluge	2.000,00	0,00	0,00
642193	Naknade za ostale koncesije - Zagorje kamen	3.500,00	1.522,35	43,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	360.000,00	393.040,10	109,18
642211	Prihodi od zakupa nekretnina - najamnine	350.000,00	387.021,65	110,58
642291	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - zaštićene najamnine	10.000,00	6.018,45	60,18
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.000,00	1.979,05	49,48
642311	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina - Zagorje kamen	4.000,00	1.979,05	49,48

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	781.000,00	712.026,47	91,17
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6514	Ostale pristojbe	10.000,00	0,00	0,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	0,00	0,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>771.000,00</b>	<b>712.026,47</b>	<b>92,35</b>
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	693.000,00	624.214,17	90,07
65231	Komunalni doprinosi	270.000,00	235.959,66	87,39
652311	Komunalni doprinosi - Varkom, doprinos na utrošenu vodu	40.000,00	31.451,55	78,63
6523112	Komunalni doprinos	50.000,00	38.668,07	77,34
6523113	Komunalni doprinos- Varkom centralni dodatak na vodu	45.000,00	48.475,79	107,72
6523114	Komunalni doprinos - Varkom dodatak za zaštitu vode	35.000,00	37.389,25	106,83
652312	Komunalni doprinosi - sufinanciranje cesta	70.000,00	56.475,00	80,68
652314	Komunalni doprinosi - naknada za priključak na vodovodnu mrežu	30.000,00	23.500,00	78,33
65232	Komunalne naknade	423.000,00	388.254,51	91,79
652321	Komunalne naknade - grobna naknada	80.000,00	75.989,23	94,99
652322	Komunalne naknade - naknada za korištenje javnih općinskih površina	8.000,00	5.871,48	73,39
652323	Komunalne naknade - komunalna naknada fizičke osobe	170.000,00	159.517,08	93,83
6523231	Komunalne naknade - komunalna naknada pravne osobe	80.000,00	61.243,10	76,55
652324	Ostale maknade	85.000,00	85.633,62	100,75
6524	Doprinosi za šume	2.000,00	11.904,43	595,22
65241	Doprinosi za šume	2.000,00	11.904,43	595,22
6526	Ostali nespomenuti prihodi	76.000,00	75.907,87	99,88
65269	Ostali nespomenuti prihodi	76.000,00	75.907,87	99,88
65269	Ostali nespomenuti prihodi	76.000,00	75.907,87	99,88
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>51.595,38</b>	<b>85,99</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	51.595,38	85,99
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>60.000,00</b>	<b>51.595,38</b>	<b>85,99</b>
7211	Stambeni objekti	60.000,00	51.595,38	85,99
721191	Prihodi od prodaje općinskih stanova	60.000,00	51.595,38	85,99
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.186.100,00</b>	<b>4.741.887,98</b>	<b>91,43</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.217.575,45</b>	<b>4.052.146,15</b>	<b>96,08</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	435.150,00	435.426,12	100,06
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>362.500,00</b>	<b>362.479,64</b>	<b>99,99</b>
3111	Plaće za redovan rad	362.500,00	362.479,64	99,99
31111	Plaće za zaposlene	362.500,00	362.479,64	99,99
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	10.600,00	100,00
312191	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (jub.nagrade, regres, božićnica, uskrs. i sl)	10.600,00	10.600,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>62.050,00</b>	<b>62.346,48</b>	<b>100,48</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.250,00	56.184,36	99,88

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.250,00	56.184,36	99,88
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.400,00	54.371,96	99,95
313211	Dopunski doprinos za zdravstveno osiguranje	1.850,00	1.812,40	97,97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	6.162,12	106,24
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	6.162,12	106,24
32	MATERIJALNI RASHODI	1.722.504,18	1.592.234,26	92,44
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.300,00</b>	<b>20.072,00</b>	<b>94,23</b>
3211	Službena putovanja	10.000,00	8.884,00	88,84
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	8.884,00	88,84
321191	Ostali rashodi za službena putovanja - naknada za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe	10.000,00	8.884,00	88,84
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.300,00	11.188,00	99,01
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.300,00	11.188,00	99,01
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>272.500,00</b>	<b>252.452,65</b>	<b>92,64</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.500,00	14.244,12	81,39
32211	Uredski materijal	10.000,00	7.461,88	74,62
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.500,00	6.410,32	98,62
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	371,92	37,19
3223	Energija	204.000,00	201.744,17	98,89
32231	Električna energija	183.000,00	182.145,06	99,53
322311	Električna energija - općinski objekti	23.000,00	22.866,01	99,42
322312	Električna energija - javna rasvjeta	160.000,00	159.279,05	99,55
32233	Plin	13.000,00	12.800,08	98,46
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	6.799,03	84,99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43.000,00	34.562,93	80,38
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	32.962,88	82,41
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	32.962,88	82,41
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.000,00	1.600,05	53,34
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	1.901,43	23,77
32251	Sitni inventar	8.000,00	1.901,43	23,77
32251	Sitni inventar	3.000,00	1.901,43	63,38
322511	Sitni inventar - prometna signalizacija	5.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>844.603,00</b>	<b>811.282,20</b>	<b>96,05</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	61.100,00	54.524,86	89,24
32311	Usluge telefona, telefaksa	31.000,00	28.296,90	91,28
32312	Usluge interneta	2.000,00	770,88	38,54
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.000,00	13.409,08	83,81
323191	Ostale usluge - usluge prijevoza putnika	12.100,00	12.048,00	99,57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	603.003,00	578.332,97	95,91
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	254.898,00	254.478,86	99,84
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zgrada Općine	2.000,00	1.845,00	92,25
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Djevojačka škola	53.800,00	53.741,00	99,89
323213	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinski objekti	119.500,00	119.294,86	99,83
323214	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - popravak krovišta na zgradi	43.920,00	43.920,00	100,00
323215	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - popravak krovišta na zgradi	35.678,00	35.678,00	100,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	6.528,46	81,61
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	340.105,00	317.325,65	93,30
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	25.000,00	14.057,97	56,23

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - kanali i grabe	35.000,00	31.823,79	90,93
323293	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - nerazvrstane ceste	50.000,00	49.732,48	99,46
323294	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - nerazvrstane ceste čišćenje snijega	27.500,00	27.462,20	99,86
323296	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - kulturni spomenici	95.500,00	95.463,50	99,96
3232961	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zdenci i bunari	2.105,00	2.104,24	99,96
3232962	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - park »Arboretum Opeka«	5.000,00	568,11	11,36
323297	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zelene površine	15.000,00	11.901,18	79,34
323298	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - mjesno groblje	67.000,00	66.844,87	99,77
3232991	Ostale nespomenute usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	17.367,31	96,49
3233	Usluge promidžbe i informiranja	78.000,00	77.349,55	99,17
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	78.000,00	77.349,55	99,17
3234	Komunalne usluge	40.500,00	39.490,05	97,51
32341	Opskrba vodom	8.500,00	7.648,05	89,98
32343	Deratizacija i dezinsekcija	32.000,00	31.842,00	99,51
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.044,54	93,93
32362	Veterinarske usluge	7.500,00	7.044,54	93,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.500,00	54.540,23	100,07
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	33.000,00	33.340,00	101,03
32375	Geodetsko-katastarske usluge	6.000,00	5.917,00	98,62
32379	Ostale intelektualne usluge	15.500,00	15.283,23	98,60
323791	Ostale intelektualne usluge - usluge nadzornog organa	9.000,00	8.965,66	99,62
323794	Ostale intelektualne usluge - naknada za web prostor	500,00	441,57	88,31
323795	Ostale intelektualne usluge - održavanje programskog paketa	6.000,00	5.876,00	97,93
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>584.101,18</b>	<b>508.427,41</b>	<b>87,04</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	339.500,00	298.874,70	88,03
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	325.000,00	284.840,82	87,64
329111	Naknada za rad načelnika - netto	36.000,00	36.000,00	100,00
3291111	Naknada za rad načelnika - doprinosi, porez, prirez	34.500,00	34.169,40	99,04
329112	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	9.500,00	9.356,16	98,49
329113	Naknade članovima Općinskog vijeća	55.000,00	28.051,04	51,00
329114	Naknade za ostala radna tijela	30.000,00	19.110,35	63,70
329115	Naknada za rad općinskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora	160.000,00	158.153,87	98,85
329191	Ostale naknade za rad - čišćenje općinskih prostorija	14.500,00	14.033,88	96,79
3292	Premije osiguranja	13.680,00	13.648,36	99,77
32922	Premije osiguranja ostale imovine	13.680,00	13.648,36	99,77
329221	Premije osiguranja ostale imovine - zgrada Općine	9.700,00	9.669,10	99,68
329222	Premije osiguranja ostale imovine - službeno vozilo	3.980,00	3.979,26	99,98
3293	Reprezentacija	11.500,00	11.444,70	99,52
32931	Reprezentacija	11.500,00	11.444,70	99,52
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	219.421,18	184.459,65	84,07
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	219.421,18	184.459,65	84,07
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.807,28	23.553,92	67,67
3299922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - naknada državnom proračunu	7.000,00	6.637,79	94,83
3299923	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - čestitke, rokovnici	6.063,90	6.063,90	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Stanoing etažna naknada	4.150,00	4.009,25	96,61
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - obilježavanje kulturnih događaja i manifestacija	55.000,00	34.184,00	62,15
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - sudske i javnobilježničke pristojbe	10.000,00	7.900,15	79,00
3299991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vodni doprinos	58.000,00	57.720,64	99,52
3299992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - usluge uramljivanja slika lik. kolonije	7.400,00	7.390,00	99,86
3299994	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - troškovi promidžbe - lokalni izbori	37.000,00	37.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.225,00	92.413,13	97,05
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>72.225,00</b>	<b>72.225,00</b>	<b>100,00</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.225,00	72.225,00	100,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.225,00	72.225,00	100,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>20.188,13</b>	<b>87,77</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	14.028,27	87,68
34312	Usluge platnog prometa	16.000,00	14.028,27	87,68
3433	Zatezne kamate	7.000,00	6.159,86	88,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	7.000,00	6.159,86	88,00
35	SUBVENCije	194.000,00	187.480,45	96,64
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>194.000,00</b>	<b>187.480,45</b>	<b>96,64</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	194.000,00	187.480,45	96,64
35231	Subvencije poljoprivrednicima	134.000,00	127.480,45	95,13
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje poljoprivrednih usjeva	100.000,00	94.459,35	94,46
3523111	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje stoke	10.000,00	9.804,82	98,05
352312	Subvencije poljoprivrednicima - subvencije loznih cijepova	7.500,00	7.440,00	99,20
352313	Subvencije poljoprivrednicima - subvencije voćnih sadnica	5.500,00	5.400,00	98,18
352314	Subvencije poljoprivrednicima - okrupljavanje poljoprivrednog zemljišta	11.000,00	10.376,28	94,33
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	60.000,00	60.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	190.000,00	189.249,34	99,60
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>190.000,00</b>	<b>189.249,34</b>	<b>99,60</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	190.000,00	189.249,34	99,60
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	190.000,00	189.249,34	99,60
363213	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - dogradnja O.Š. Vinica	190.000,00	189.249,34	99,60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	439.150,00	415.504,78	94,62
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>439.150,00</b>	<b>415.504,78</b>	<b>94,62</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	329.150,00	306.767,28	93,20
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	329.150,00	306.767,28	93,20
372191	Ostale nakanade iz proračuna u novcu - jednokratna nagrada najuspješnijim studentima	35.000,00	35.000,00	100,00



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
372193	Ostale naknade iz proračuna u novcu - jednokratna naknada za novorođenče	45.000,00	42.000,00	93,33
372195	Ostale naknade iz proračuna u novcu	32.000,00	31.360,00	98,00
372196	Ostale naknade iz proračuna u novcu - jednokratna potpora penzionerima	122.150,00	104.350,00	85,43
372197	Ostale naknade iz proračuna u novcu - sanacija kuće Barice Vojnović	95.000,00	94.057,28	99,01
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.000,00	108.737,50	98,85
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	110.000,00	108.737,50	98,85
38	OSTALI RASHODI	1.141.546,27	1.139.838,07	99,85
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>961.546,27</b>	<b>953.973,03</b>	<b>99,21</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	942.700,27	935.209,75	99,21
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
381121	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - RKT Župa crkve Svetog Marka	10.000,00	10.000,00	100,00
381122	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - RKT Župa crkve Sv. Marka - uređenje fasade	10.000,00	10.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	221.375,00	216.855,00	97,96
381142	Tekuće donacije udrugama građana - Vatrogasna zajednica Općine Vinica	119.375,00	119.375,00	100,00
3811421	Tekuće donacije udrugama građana - 120 godišnjica DVD-a Vinica	10.000,00	10.000,00	100,00
381144	Tekuće donacije udrugama građana - KUD Vinica	10.000,00	10.000,00	100,00
381145	Tekuće donacije udrugama građana - Vinogradarska udruga	3.000,00	0,00	0,00
381146	Tekuće donacije udrugama građana - UHVDDR Vinica	4.000,00	4.000,00	100,00
381147	Tekuće donacije udrugama građana - Puhački orkestar	3.500,00	3.500,00	100,00
381148	Tekuće donacije političkim strankama - političke stranke	33.000,00	31.500,00	95,45
381149	Tekuće donacije udrugama građana - Općinska organizacija umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100,00
3811491	Tekuće donacije udrugama građana - razne udruge	10.500,00	10.500,00	100,00
3811492	Tekuće donacije udrugama građana - Lovačka udruga	3.000,00	2.980,00	99,33
3811493	Tekuće donacije udrugama građana - Ribička udruga	6.500,00	6.500,00	100,00
38114931	Tekuće donacije udrugama građana - Ribička udruga - KUP Općine Vinica	1.500,00	1.500,00	100,00
3811494	Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima - smotra folklor	7.000,00	7.000,00	100,00
3811496	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga privatnih šumovlasnika Općine	3.000,00	3.000,00	100,00
38115	Tekuće donacije športskim društvima	91.000,00	90.906,31	99,90
381151	Tekuće donacije športskim društvima - KK Vinica, Memorijalni turnir Mladen Kasun	4.000,00	4.000,00	100,00
381153	Tekuće donacije športskim društvima - NK Vinica, turnir Sv. Ane	4.000,00	4.000,00	100,00
3811531	Tekuće donacije športskim društvima - Malonogometni klub Kapla - Gor. Ladanje	3.000,00	2.906,31	96,88
381154	Tekuće donacije športskim društvima - redovna sredstva	80.000,00	80.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	610.325,27	607.448,44	99,53
381191	Ostale tekuće donacije - pokret Znanost mladima	5.000,00	4.928,00	98,56
381192	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica	5.000,00	5.000,00	100,00
3811921	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica, nagrade najuspješnijim učenicima	2.700,00	2.694,20	99,79
3811923	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica, soboslikarski radovi	32.303,16	32.303,16	100,00
3811924	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica - oprema za ŠŠD OŠ Vinica	3.022,11	3.022,11	100,00
381193	Ostale tekuće donacije - Dječji vrtići	447.000,00	446.710,00	99,94
381194	Ostale tekuće donacije - predškolski odgoj	18.900,00	18.900,00	100,00
381195	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje školske kuhinje	25.000,00	23.303,00	93,21

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
381196	Ostale tekuće donacije - socijalni program	2.000,00	1.800,00	90,00
3811961	Ostale tekuće donacije - socijalni program, dječji darovi	15.000,00	14.387,97	95,92
381197	Ostale tekuće donacije - socijalni program, ogrjev	49.400,00	49.400,00	100,00
3811991	Ostale tekuće donacije - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi	18.846,00	18.763,28	99,56
381291	Ostale tekuće donacije u naravi	18.846,00	18.763,28	99,56
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>180.000,00</b>	<b>185.865,04</b>	<b>103,26</b>
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	185.865,04	103,26
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	185.865,04	103,26
386126	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.d. Varaždin	80.000,00	85.865,04	107,33
386127	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - HEP (elektroopskrba)	100.000,00	100.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.183.780,00</b>	<b>2.145.915,66</b>	<b>98,27</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	4.000,00	4.000,00	100,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
4111	Zemljište	4.000,00	4.000,00	100,00
4111	Zemljište	4.000,00	4.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.179.780,00	2.141.915,66	98,26
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.043.810,00</b>	<b>2.005.989,24</b>	<b>98,15</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.986.000,00	1.948.183,20	98,10
42131	Ceste	1.986.000,00	1.948.183,20	98,10
4214	Ostali građevinski objekti	57.810,00	57.806,04	99,99
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	57.810,00	57.806,04	99,99
421491	Ostali građevinski objekti - montažna nadstrešnica ispred grobne kućice	57.810,00	57.806,04	99,99
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>17.570,00</b>	<b>17.551,42</b>	<b>99,89</b>
4226	Sportska i glazbena oprema	7.170,00	7.162,02	99,89
422621	Glazbeni instrumenti i oprema - razglas za grobnu kućicu	7.170,00	7.162,02	99,89
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.400,00	10.389,40	99,90
42272	Strojevi	10.400,00	10.389,40	99,90
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
4241	Knjige u knjižnicama	4.000,00	4.000,00	100,00
42411	Knjige u knjižnicama	4.000,00	4.000,00	100,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>114.400,00</b>	<b>114.375,00</b>	<b>99,98</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	114.400,00	114.375,00	99,98
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	114.400,00	114.375,00	99,98
426366	Znanstveni radovi i dokumentacija - projektna dokumentacija za sanaciju	114.400,00	114.375,00	99,98
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.401.355,45</b>	<b>6.198.061,81</b>	<b>96,82</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.728,52</b>	<b>99,09</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	140.000,00	138.728,52	99,09

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.728,52</b>	<b>99,09</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000,00	138.728,52	99,09
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	140.000,00	138.728,52	99,09
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.728,52</b>	<b>99,09</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	<b>RAZDJEL 01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.785.277,18</b>	<b>1.715.433,51</b>	<b>96,09</b>
	<b>OPĆINE</b>	<b>1.785.277,18</b>	<b>1.715.433,51</b>	<b>96,09</b>
	<b>01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE</b>	<b>1.785.277,18</b>	<b>1.715.433,51</b>	<b>96,09</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.591.497,18	1.521.701,05	95,61
	<b>001A001 - PLAĆE I NAKNADE</b>	<b>456.450,00</b>	<b>455.498,12</b>	<b>99,79</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	435.150,00	435.426,12	100,06
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>362.500,00</b>	<b>362.479,64</b>	<b>99,99</b>
3111	Plaće za redovan rad	362.500,00	362.479,64	99,99
31111	Plaće za zaposlene	362.500,00	362.479,64	99,99
31111	Plaće za zaposlene	362.500,00	362.479,64	99,99
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	10.600,00	100,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.600,00	10.600,00	100,00
312191	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (jub. nagrade, regres, božićnica, uskrs. i sl.	10.600,00	10.600,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>62.050,00</b>	<b>62.346,48</b>	<b>100,48</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.250,00	56.184,36	99,88
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.250,00	56.184,36	99,88
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.400,00	54.371,96	99,95
313211	Dopunski doprinos za zdravstveno osiguranje	1.850,00	1.812,40	97,97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	6.162,12	106,24
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	6.162,12	106,24
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	6.162,12	106,24
32	MATERIJALNI RASHODI	21.300,00	20.072,00	94,23
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.300,00</b>	<b>20.072,00</b>	<b>94,23</b>
3211	Službena putovanja	10.000,00	8.884,00	88,84
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	8.884,00	88,84
321191	Ostali rashodi za službena putovanja - naknada za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe	10.000,00	8.884,00	88,84
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.300,00	11.188,00	99,01
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.300,00	11.188,00	99,01
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.300,00	11.188,00	99,01
	<b>001A002 - MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.135.047,18</b>	<b>1.066.202,93</b>	<b>93,93</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	400.051,18	364.074,23	91,01
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>49.500,00</b>	<b>37.731,50</b>	<b>76,23</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.500,00	14.244,12	81,39
32211	Uredski materijal	10.000,00	7.461,88	74,62
32211	Uredski materijal	10.000,00	7.461,88	74,62
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.500,00	6.410,32	98,62
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.500,00	6.410,32	98,62

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	371,92	37,19
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	371,92	37,19
3223	Energija	21.000,00	19.599,11	93,33
32233	Plin	13.000,00	12.800,08	98,46
32233	Plin	13.000,00	12.800,08	98,46
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	6.799,03	84,99
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00	6.799,03	84,99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	1.986,84	24,84
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	386,79	7,74
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	386,79	7,74
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.000,00	1.600,05	53,34
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.000,00	1.600,05	53,34
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.901,43	63,38
32251	Sitni inventar	3.000,00	1.901,43	63,38
32251	Sitni inventar	3.000,00	1.901,43	63,38
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>208.600,00</b>	<b>198.670,03</b>	<b>95,24</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	61.100,00	54.524,86	89,24
32311	Usluge telefona, telefaksa	31.000,00	28.296,90	91,28
32311	Usluge telefona, telefaksa	31.000,00	28.296,90	91,28
32312	Usluge interneta	2.000,00	770,88	38,54
32312	Usluge interneta	2.000,00	770,88	38,54
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.000,00	13.409,08	83,81
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	16.000,00	13.409,08	83,81
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	12.100,00	12.048,00	99,57
323191	Ostale usluge - usluge prijevoza putnika	12.100,00	12.048,00	99,57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	6.528,46	81,61
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	6.528,46	81,61
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	6.528,46	81,61
3233	Usluge promidžbe i informiranja	78.000,00	77.349,55	99,17
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	78.000,00	77.349,55	99,17
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	78.000,00	77.349,55	99,17
3234	Komunalne usluge	8.500,00	7.648,05	89,98
32341	Opskrba vodom	8.500,00	7.648,05	89,98
32341	Opskrba vodom	8.500,00	7.648,05	89,98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	7.044,54	93,93
32362	Veterinarske usluge	7.500,00	7.044,54	93,93
32362	Veterinarske usluge	7.500,00	7.044,54	93,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.500,00	45.574,57	100,16
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	33.000,00	33.340,00	101,03
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	33.000,00	33.340,00	101,03
32375	Geodetsko-katastarske usluge	6.000,00	5.917,00	98,62
32375	Geodetsko-katastarske usluge	6.000,00	5.917,00	98,62
32379	Ostale intelektualne usluge	6.500,00	6.317,57	97,19
323794	Ostale intelektualne usluge - naknada za web prostor	500,00	441,57	88,31
323795	Ostale intelektualne usluge - održavanje programskog paketa	6.000,00	5.876,00	97,93
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>141.951,18</b>	<b>127.672,70</b>	<b>89,94</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.500,00	14.033,88	96,79
32919	Ostale slične naknade za rad	14.500,00	14.033,88	96,79
329191	Ostale naknade za rad - čišćenje općinskih prostorija	14.500,00	14.033,88	96,79
3292	Premije osiguranja	13.680,00	13.648,36	99,77
32922	Premije osiguranja ostale imovine	13.680,00	13.648,36	99,77
329221	Premije osiguranja ostale imovine - zgrada Općine	9.700,00	9.669,10	99,68

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
329222	Premije osiguranja ostale imovine - službeno vozilo	3.980,00	3.979,26	99,98
3293	Reprezentacija	11.500,00	11.444,70	99,52
32931	Reprezentacija	11.500,00	11.444,70	99,52
32931	Reprezentacija	11.500,00	11.444,70	99,52
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.271,18	88.545,76	86,58
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.271,18	88.545,76	86,58
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.807,28	23.553,92	67,67
3299922	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - naknada državnom proračunu	7.000,00	6.637,79	94,83
3299923	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - čestitke, rokovnici	6.063,90	6.063,90	100,00
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - sudske i javnobilježničke pristojbe	10.000,00	7.900,15	79,00
3299992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - usluge uramljivanja slika lik. kolonije	7.400,00	7.390,00	99,86
3299994	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - troškovi promidžbe - lokalni izbori	37.000,00	37.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	20.188,13	87,77
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>20.188,13</b>	<b>87,77</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	14.028,27	87,68
34312	Usluge platnog prometa	16.000,00	14.028,27	87,68
34312	Usluge platnog prometa	16.000,00	14.028,27	87,68
3433	Zatezne kamate	7.000,00	6.159,86	88,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	7.000,00	6.159,86	88,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	7.000,00	6.159,86	88,00
35	SUBVENCije	194.000,00	187.480,45	96,64
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>194.000,00</b>	<b>187.480,45</b>	<b>96,64</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	194.000,00	187.480,45	96,64
35231	Subvencije poljoprivrednicima	134.000,00	127.480,45	95,13
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje poljoprivrednih usjeva	100.000,00	94.459,35	94,46
3523111	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje stoke	10.000,00	9.804,82	98,05
352312	Subvencije poljoprivrednicima - subvencije loznih cijepova	7.500,00	7.440,00	99,20
352313	Subvencije poljoprivrednicima - subvencije voćnih sadnica	5.500,00	5.400,00	98,18
352314	Subvencije poljoprivrednicima - okrupljavanje poljoprivrednog zemljišta	11.000,00	10.376,28	94,33
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	60.000,00	60.000,00	100,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	60.000,00	60.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	190.000,00	189.249,34	99,60
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>190.000,00</b>	<b>189.249,34</b>	<b>99,60</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	190.000,00	189.249,34	99,60
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	190.000,00	189.249,34	99,60
363213	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - dogradnja OŠ Vinica	190.000,00	189.249,34	99,60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	309.150,00	286.447,50	92,66
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>309.150,00</b>	<b>286.447,50</b>	<b>92,66</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	199.150,00	177.710,00	89,23
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	199.150,00	177.710,00	89,23

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
372193	Ostale naknade iz proračuna u novcu - jednokratna naknada za novorođenče	45.000,00	42.000,00	93,33
372195	Ostale naknade iz proračuna u novcu	32.000,00	31.360,00	98,00
372196	Ostale naknade iz proračuna u novcu - jednokratna potpora penzionerima	122.150,00	104.350,00	85,43
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.000,00	108.737,50	98,85
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	110.000,00	108.737,50	98,85
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	110.000,00	108.737,50	98,85
38	OSTALI RASHODI	18.846,00	18.763,28	99,56
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.846,00</b>	<b>18.763,28</b>	<b>99,56</b>
3812	Tekuće donacije u naravi	18.846,00	18.763,28	99,56
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	18.846,00	18.763,28	99,56
381291	Ostale tekuće donacije u naravi	18.846,00	18.763,28	99,56
	PROGRAM 002 - KAPITALNA ULAGANJA	193.780,00	193.732,46	99,98
	<b>002A001 - NABAVA KAPITALNE IMOVINE</b>	<b>193.780,00</b>	<b>193.732,46</b>	<b>99,98</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	193.780,00	193.732,46	99,98
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>57.810,00</b>	<b>57.806,04</b>	<b>99,99</b>
4214	Ostali građevinski objekti	57.810,00	57.806,04	99,99
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	57.810,00	57.806,04	99,99
421491	Ostali građevinski objekti - montažna nadstrešnica ispred grobne kućice	57.810,00	57.806,04	99,99
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>17.570,00</b>	<b>17.551,42</b>	<b>99,89</b>
4226	Sportska i glazbena oprema	7.170,00	7.162,02	99,89
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	7.170,00	7.162,02	99,89
422621	Glazbeni instrumenti i oprema - razglas za grobnu kućicu	7.170,00	7.162,02	99,89
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.400,00	10.389,40	99,90
42272	Strojevi	10.400,00	10.389,40	99,90
42272	Strojevi	10.400,00	10.389,40	99,90
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
4241	Knjige u knjižnicama	4.000,00	4.000,00	100,00
42411	Knjige u knjižnicama	4.000,00	4.000,00	100,00
42411	Knjige u knjižnicama	4.000,00	4.000,00	100,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>114.400,00</b>	<b>114.375,00</b>	<b>99,98</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	114.400,00	114.375,00	99,98
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	114.400,00	114.375,00	99,98
426366	Znanstveni radovi i dokumentacija - projektna dokumentacija za sanaciju	114.400,00	114.375,00	99,98
	<b>RAZDJEL 02 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>325.000,00</b>	<b>284.840,82</b>	<b>87,64</b>
	<b>02 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>325.000,00</b>	<b>284.840,82</b>	<b>87,64</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	325.000,00	284.840,82	87,64
	<b>001A002 - MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>325.000,00</b>	<b>284.840,82</b>	<b>87,64</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	325.000,00	284.840,82	87,64
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>325.000,00</b>	<b>284.840,82</b>	<b>87,64</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	325.000,00	284.840,82	87,64
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	325.000,00	284.840,82	87,64
329111	Naknada za rad načelnika - netto	36.000,00	36.000,00	100,00
3291111	Naknada za rad načelnika - doprinosi, porez, prirez	34.500,00	34.169,40	99,04
329112	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	9.500,00	9.356,16	98,49
329113	Naknade članovima Općinskog vijeća	55.000,00	28.051,04	51,00
329114	Naknade za ostala radna tijela	30.000,00	19.110,35	63,70
329115	Naknada za rad općinskih izbornih povjerenstava i biračkih odbora	160.000,00	158.153,87	98,85

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	<b>RAZDJEL 03 - KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>3.432.753,00</b>	<b>3.367.439,97</b>	<b>98,10</b>
	<b>03 - KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>2.559.605,00</b>	<b>2.506.561,58</b>	<b>97,93</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	569.605,00	554.378,38	97,33
	<b>001A002 - MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>569.605,00</b>	<b>554.378,38</b>	<b>97,33</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	389.605,00	368.513,34	94,59
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>165.000,00</b>	<b>159.279,05</b>	<b>96,53</b>
3223	Energija	160.000,00	159.279,05	99,55
32231	Električna energija	160.000,00	159.279,05	99,55
322312	Električna energija - javna rasvjeta	160.000,00	159.279,05	99,55
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00
322511	Sitni inventar - prometna signalizacija	5.000,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>166.605,00</b>	<b>151.513,65</b>	<b>90,94</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	157.605,00	142.547,99	90,45
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	157.605,00	142.547,99	90,45
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	25.000,00	14.057,97	56,23
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - kanali i grabe	35.000,00	31.823,79	90,93
323293	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - nerazvrstane ceste	50.000,00	49.732,48	99,46
323294	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - nerazvrstane ceste čišćenje snijega	27.500,00	27.462,20	99,86
3232961	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zdenci i bunari	2.105,00	2.104,24	99,96
3232991	Ostale nespomenute usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	17.367,31	96,49
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	8.965,66	99,62
32379	Ostale intelektualne usluge	9.000,00	8.965,66	99,62
323791	Ostale intelektualne usluge - usluge nadzornog organa	9.000,00	8.965,66	99,62
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>57.720,64</b>	<b>99,52</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	57.720,64	99,52
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	57.720,64	99,52
3299991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vodni doprinos	58.000,00	57.720,64	99,52
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	185.865,04	103,26
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>180.000,00</b>	<b>185.865,04</b>	<b>103,26</b>
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	185.865,04	103,26
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	185.865,04	103,26
386126	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.d. Varaždin	80.000,00	85.865,04	107,33
386127	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - HEP (Elektroopskrba)	100.000,00	100.000,00	100,00
	PROGRAM 002 - KAPITALNA ULAGANJA	1.990.000,00	1.952.183,20	98,10
	<b>002A001 - NABAVA KAPITALNE IMOVINE</b>	<b>1.990.000,00</b>	<b>1.952.183,20</b>	<b>98,10</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	4.000,00	4.000,00	100,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
4111	Zemljište	4.000,00	4.000,00	100,00
4111	Zemljište	4.000,00	4.000,00	100,00
4111	Zemljište	4.000,00	4.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.986.000,00	1.948.183,20	98,10
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.986.000,00</b>	<b>1.948.183,20</b>	<b>98,10</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.986.000,00	1.948.183,20	98,10
42131	Ceste	1.986.000,00	1.948.183,20	98,10
42131	Ceste	1.986.000,00	1.948.183,20	98,10
	<b>03.02 - STAMBENA DJELATNOST</b>	<b>529.273,00</b>	<b>524.883,73</b>	<b>99,17</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	529.273,00	524.883,73	99,17
	<b>001A002 - MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>529.273,00</b>	<b>524.883,73</b>	<b>99,17</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	317.048,00	313.930,21	99,02
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>58.000,00</b>	<b>55.442,10</b>	<b>95,59</b>
3223	Energija	23.000,00	22.866,01	99,42
32231	Električna energija	23.000,00	22.866,01	99,42
322311	Električna energija - općinski objekti	23.000,00	22.866,01	99,42
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	32.576,09	93,07
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	32.576,09	93,07
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	32.576,09	93,07
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>254.898,00</b>	<b>254.478,86</b>	<b>99,84</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	254.898,00	254.478,86	99,84
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	254.898,00	254.478,86	99,84
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zgrada Općine	2.000,00	1.845,00	92,25
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Djevojačka škola	53.800,00	53.741,00	99,89
323213	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinski objekti	119.500,00	119.294,86	99,83
323214	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - popravak krovišta na zgradi	43.920,00	43.920,00	100,00
323215	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - popravak krovišta na zgradi	35.678,00	35.678,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.150,00</b>	<b>4.009,25</b>	<b>96,61</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.150,00	4.009,25	96,61
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.150,00	4.009,25	96,61
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Stanoing etažna naknada	4.150,00	4.009,25	96,61
34	FINANCIJSKI RASHODI	72.225,00	72.225,00	100,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>72.225,00</b>	<b>72.225,00</b>	<b>100,00</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.225,00	72.225,00	100,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.225,00	72.225,00	100,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.225,00	72.225,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	140.000,00	138.728,52	99,09
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.728,52</b>	<b>99,09</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	140.000,00	138.728,52	99,09
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	140.000,00	138.728,52	99,09
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	140.000,00	138.728,52	99,09



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	<b>03.03 - PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA</b>	<b>214.500,00</b>	<b>206.619,66</b>	<b>96,33</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	214.500,00	206.619,66	96,33
	<b>001A002 - MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>214.500,00</b>	<b>206.619,66</b>	<b>96,33</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	214.500,00	206.619,66	96,33
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>214.500,00</b>	<b>206.619,66</b>	<b>96,33</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	182.500,00	174.777,66	95,77
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	182.500,00	174.777,66	95,77
323296	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - kulturni spomenici	95.500,00	95.463,50	99,96
3232962	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - park »Arboretum Opeka«	5.000,00	568,11	11,36
323297	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zelene površine	15.000,00	11.901,18	79,34
323298	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - mjesno groblje	67.000,00	66.844,87	99,77
3234	Komunalne usluge	32.000,00	31.842,00	99,51
32343	Deratizacija i dezinfekcija	32.000,00	31.842,00	99,51
32343	Deratizacija i dezinfekcija	32.000,00	31.842,00	99,51
	<b>03.04 - VATROGASTVO I SIGURNOST</b>	<b>129.375,00</b>	<b>129.375,00</b>	<b>100,00</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	129.375,00	129.375,00	100,00
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>129.375,00</b>	<b>129.375,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	129.375,00	129.375,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>129.375,00</b>	<b>129.375,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	129.375,00	129.375,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	129.375,00	129.375,00	100,00
381142	Tekuće donacije udrugama građana - Vatrogasna zajednica Općine Vinica	119.375,00	119.375,00	100,00
3811421	Tekuće donacije udrugama građana - 120 godišnjica DVD-a Vinica	10.000,00	10.000,00	100,00
	<b>RAZDJEL 04 - KULTURA, ZNANOST, ŠPORT</b>	<b>163.000,00</b>	<b>142.090,31</b>	<b>87,17</b>
	<b>04.01 - KULTURA</b>	<b>72.000,00</b>	<b>51.184,00</b>	<b>71,09</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	72.000,00	51.184,00	71,09
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>72.000,00</b>	<b>51.184,00</b>	<b>71,09</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	34.184,00	62,15
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>34.184,00</b>	<b>62,15</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	34.184,00	62,15
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	34.184,00	62,15
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - obilježavanje kulturnih događaja i manifestacija	55.000,00	34.184,00	62,15
38	OSTALI RASHODI	17.000,00	17.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	17.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	17.000,00	17.000,00	100,00
381144	Tekuće donacije udrugama građana - KUD Vinica	10.000,00	10.000,00	100,00
3811494	Tekuće donacije kulturno umjetničkim društvima - smotra folklor	7.000,00	7.000,00	100,00
	<b>04.03 - ŠPORT</b>	<b>91.000,00</b>	<b>90.906,31</b>	<b>99,90</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	91.000,00	90.906,31	99,90
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>91.000,00</b>	<b>90.906,31</b>	<b>99,90</b>
38	OSTALI RASHODI	91.000,00	90.906,31	99,90
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>91.000,00</b>	<b>90.906,31</b>	<b>99,90</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	91.000,00	90.906,31	99,90
38115	Tekuće donacije športskim društvima	91.000,00	90.906,31	99,90
381151	Tekuće donacije športskim društvima - KK Vinica, Memorijalni turnir Mladen Kasun	4.000,00	4.000,00	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
381153	Tekuće donacije športskim društvima - NK Vinica, turnir Sv. Ane	4.000,00	4.000,00	100,00
3811531	Tekuće donacije športskim društvima - Malonogometni klub Kapla - Gor. Ladanje	3.000,00	2.906,31	96,88
381154	Tekuće donacije športskim društvima - redovna sredstva	80.000,00	80.000,00	100,00
	<b>RAZDJEL 05 - ŠKOLSTVO</b>	<b>548.925,27</b>	<b>548.557,47</b>	<b>99,93</b>
	<b>05.01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>465.900,00</b>	<b>465.610,00</b>	<b>99,94</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	465.900,00	465.610,00	99,94
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>465.900,00</b>	<b>465.610,00</b>	<b>99,94</b>
38	OSTALI RASHODI	465.900,00	465.610,00	99,94
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>465.900,00</b>	<b>465.610,00</b>	<b>99,94</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	465.900,00	465.610,00	99,94
38119	Ostale tekuće donacije	465.900,00	465.610,00	99,94
381193	Ostale tekuće donacije - dječji vrtići	447.000,00	446.710,00	99,94
381194	Ostale tekuće donacije - predškolski odgoj	18.900,00	18.900,00	100,00
	<b>05.02 - OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>48.025,27</b>	<b>47.947,47</b>	<b>99,84</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	48.025,27	47.947,47	99,84
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>48.025,27</b>	<b>47.947,47</b>	<b>99,84</b>
38	OSTALI RASHODI	48.025,27	47.947,47	99,84
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>48.025,27</b>	<b>47.947,47</b>	<b>99,84</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	48.025,27	47.947,47	99,84
38119	Ostale tekuće donacije	48.025,27	47.947,47	99,84
381191	Ostale tekuće donacije - pokret Znanost mladima	5.000,00	4.928,00	98,56
381192	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica	5.000,00	5.000,00	100,00
3811921	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica, nagrade najuspješnijim učenicima	2.700,00	2.694,20	99,79
3811923	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica, soboslikarski radovi	32.303,16	32.303,16	100,00
3811924	Ostale tekuće donacije - OŠ Vinica - oprema za ŠŠD OŠ Vinica	3.022,11	3.022,11	100,00
	<b>05.04 - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	100,00
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	35.000,00	35.000,00	100,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	35.000,00	100,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	35.000,00	35.000,00	100,00
372191	Ostale naknade iz proračuna u novcu - jednokratna nagrada najuspješnijim studentima	35.000,00	35.000,00	100,00
	<b>RAZDJEL 06 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>186.400,00</b>	<b>182.948,25</b>	<b>98,15</b>
	<b>06 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>186.400,00</b>	<b>182.948,25</b>	<b>98,15</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	186.400,00	182.948,25	98,15
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>186.400,00</b>	<b>182.948,25</b>	<b>98,15</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	95.000,00	94.057,28	99,01
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.057,28</b>	<b>99,01</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	95.000,00	94.057,28	99,01
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	95.000,00	94.057,28	99,01
372197	Ostale naknade iz proračuna u novcu - sanacija kuće Barice Vojnović	95.000,00	94.057,28	99,01
38	OSTALI RASHODI	91.400,00	88.890,97	97,25
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>91.400,00</b>	<b>88.890,97</b>	<b>97,25</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	91.400,00	88.890,97	97,25

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38119	Ostale tekuće donacije	91.400,00	88.890,97	97,25
381195	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje školske kuhinje	25.000,00	23.303,00	93,21
381196	Ostale tekuće donacije - socijalni program	2.000,00	1.800,00	90,00
3811961	Ostale tekuće donacije - socijalni program, dječji darovi	15.000,00	14.387,97	95,92
381197	Ostale tekuće donacije - socijalni program, ogrjev	49.400,00	49.400,00	100,00
	<b>RAZDJEL 07 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.480,00</b>	<b>95,48</b>
	<b>07 - OSTALI KORISNICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.480,00</b>	<b>95,48</b>
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	100.000,00	95.480,00	95,48
	<b>001A003 - DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.480,00</b>	<b>95,48</b>
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	95.480,00	95,48
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.480,00</b>	<b>95,48</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	95.480,00	95,48
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
381121	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - RKT Župa crkve Svetog Marka	10.000,00	10.000,00	100,00
381122	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - RKT Župa crkve Sv. Marka - uređenje fasade	10.000,00	10.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	75.000,00	70.480,00	93,97
381145	Tekuće donacije udrugama građana - Vinogradarska udruga	3.000,00	0,00	0,00
381146	Tekuće donacije udrugama građana - UHVDDR Vinica	4.000,00	4.000,00	100,00
381147	Tekuće donacije udrugama građana - Puhački orkestar	3.500,00	3.500,00	100,00
381148	Tekuće donacije političkim strankama - političke stranke	33.000,00	31.500,00	95,45
381149	Tekuće donacije udrugama građana - Općinska organizacija umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100,00
3811491	Tekuće donacije udrugama građana - razne udruge	10.500,00	10.500,00	100,00
3811492	Tekuće donacije udrugama građana - Lovačka udruga	3.000,00	2.980,00	99,33
3811493	Tekuće donacije udrugama građana - Ribička udruga	6.500,00	6.500,00	100,00
38114931	Tekuće donacije udrugama građana - Ribička udruga - Kup Općine Vinica	1.500,00	1.500,00	100,00
3811496	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga privatnih šumovlasnika Općine	3.000,00	3.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811991	Ostale tekuće donacije - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.541.355,45</b>	<b>6.336.790,33</b>	<b>96,87</b>

**6.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o priključenju građevinskih objekata na vodoopskrbnu mrežu**

## Članak 1.

U Odluci o priključenju građevinskih objekata na vodoopskrbnu mrežu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02 i 57/09), mijenja se članak 10. stavak 2. tako da glasi:

**»Naknadu je moguće platiti u najviše 2 obroka, a vlasnik građevinskog objekta potvrdu potrebnu za priključenje na vodoopskrbnu mrežu odnosno rješenje o dozvoli priključenja dobiva po uplati posljednjeg obroka.«**

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na vodoopskrbnu mrežu stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/07  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 21. svibnja 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).