

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 2 — Godina XIX	Varaždin, 8. veljače 2011.	List izlazi po potrebi
----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 2. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Ivanca | 10 |
| Katalog informacija Grada Ivanca | 10 |

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 2. Odluka o ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega | 15 |
| 3. Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg | 21 |

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec | 22 |
|---|----|

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o određivanju operativnih snaga pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Sračinec | 22 |
|---|----|

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- | | |
|---|----|
| 1. Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec | 23 |
|---|----|

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki | 24 |
| 2. Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Trnovec Bartolovečki | 25 |
| 3. Odluka o izmjeni Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Trnovec Bartolovečki | 26 |
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu | 26 |
| 5. Odluka o stipendiranju učenika i studenata | 27 |
| 6. Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2011. godinu | 29 |

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 144/10) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

O D L U K U

o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Ivanca

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže i nadzire Grad Ivanec, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu - Katalog informacija Grada Ivanca koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje (»Službene vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09).

Članak 4.

Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama utvrđeni su Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 144/10).

Članak 5.

Osim u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« informacije Grada Ivanca, objavljuju se i na web stranici Grada Ivanca. Na web stranici Grada Ivanca nalaze se podaci o Gradskoj upravi, Gradskom vijeću, i gradonačelniku, s objavom akata koje donose navedena tijela, podaci o tijelima mjesne samouprave i mjesnim odborima, aktualni projekti i aktualna događanja u Gradu Ivanču, objavljeni natječaji te ostali različiti dokumenti od značenja za Grad Ivanec.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/05).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/11-01/03
URBROJ: 2186/012-02/02-11-1
Ivanec, 31. siječnja 2011.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

KATALOG INFORMACIJA GRADA IVANCA

SAŽETAK KATALOGA INFORMACIJA - KAZALO

Sukladno stavku 4. članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 44/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija Grada Ivanca s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguranja i ostvarivanja prava na pristup sistematiziran tablično po ustrojstvenim jedinicama Grada Ivanca:

KONTAKT PODACI ZA GRAD IVANEC

GRAD IVANEC
TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B
OIB: 84121580205
Poslovna banka: Vaba banka d.d. Varaždin
Žiro račun: 2489004-1815600004
Tel. 042/404-870
Fax. 042/781-103
E-mail: grad@ivanec.hr
Web adresa: www.ivanec.hr

GRADSKA UPRAVA:

- URED GRADA
Tel. 042/492-872
Fax. 042/781-103
- UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO
Tel. 042/404-885
Fax. 042/781-103

- UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
Tel. 042/404-874
Fax. 042/781-103
- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Tel. 042/404-883
Fax. 042/781-103

DOSTUPNOST (NAMJENA I NAČIN OSIGURANJA):

- **A** informacije javne namjene dostupne bez posebnog zahtjeva putem Web stranice Grada i tiskanih publikacija
- **B** informacije dostupne na zahtjev odnosno namijenjene ovlaštenicima u smislu članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama

GRADSKO VIJEĆE GRADA IVANCA

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
GRADSKO VIJEĆE GRADA IVANEC	- originalni akti Gradskog vijeća od 1993 god. na dalje - odluke-preporuke-planovi-zaključci-tumačenja akata koje je donijelo Gradsko vijeće - originalni zapisnici sa sjednica od 1993 god. na dalje - izborna dokumentacija o izborima za Gradsko vijeće i mjesnu samoupravu - pripremni materijali za sjednice - radna tijela Gradskog vijeća - popis	A, B
MANDATNO POVJERENSTVO	- odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima izvješća mandatnog povjerenstva nalaze se u zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća	A, B
POVJERENSTVO ZA IZBOR I IMENOVANJE	- odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci povjerenstva za izbor i imenovanje nalaze se u zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća	A, B
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK	- odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci odbora za statut i poslovnik nalaze se u zapisnicima sa sjednica Gradskog vijeća	A, B
KOMISIJA ZA PROCJENU ŠTETA	- odluka o osnivanju - zapisnici i odluke se nalaze u spisu proglašenja elementarnih nepogoda	A, B
KOMISIJA ZA DODJELU PRIZNANJA	- odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - odluke komisije se nalaze se uz zapisnik u predmetu javnog poziva za dodjelu priznanja	A, B
KOMISIJA ZA POPIS BIRAČA	- komisija djeluje u skladu sa odredbama Zakona o popisu birača - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci komisije za popis birača nalaze se u spisu predmeta izbora	A, B
KOMISIJA ZA IMENOVANJE ULICA I TRGOVA	- odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima - zaključci komisije nalaze se uz zapisnike sa sjednica	A, B

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
GRADONAČELNIK GRADA IVANCA	- rad gradonačelnika i odluke koje su mu stavljene u nadležnost zakonom, Statutom, posebnim odlukama Gradskog vijeća Ivanec - informacije o aktivnostima gradonačelnika - priopćenja	A, B
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA	- odluka o osnivanju, članovima i djelokrugu rada - zapisnici sa sjednica	A, B
ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE	- odluka o osnivanju, članovima i djelokrugu rada - zapisnici sa sjednica	
VIJEĆE ZA KULTURU GRADA IVANCA	- odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima komisije - odluke komisije - koordinacija sa kulturnim ustanovama na području Grada Ivanca	B

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
ODBOR ZA UDRUGE	<ul style="list-style-type: none"> - odluke o osnivanju, djelokrugu rada i članovima komisije - odluke komisije - koordinacija sa udrugama s područja Grada Ivanca 	B
JAVNA NABAVA	<ul style="list-style-type: none"> - odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja - javna nabava pojedinačno - natječajni-ponude - odluke 	A, B
KOMISIJA ZA DODJELU STUDENTSKIH STIPENDIJA GRADA IVANCA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima komisije - natječajni - prijave - odluke 	A, B
KOMISIJA ZA PRODAJU NEKRETNINA	<ul style="list-style-type: none"> - odluka o osnivanju, djelokrugu rada i članovima komisije - natječajni - ponude - odluke 	B
GRAD IVANEC	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o nastanku , unutarnjem ustroju , djelokrugu rada - grbu i zastavi Grada Ivanca - izboru i mandatu članova predstavničkog i izvršnih tijela Grada Gradsko vijeće ; Gradsko poglavarstvo; gradonačelnik - Službeni vjesnici - od 1993 god. na dalje 	A, B
MJESNI ODBORI	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o osnivanju mjesnih odbora - Odluka o izboru vijeća mjesnih odbora - Evidencije i podaci o članovima i predsjednicima mjesnih odbora - Zapisnici sa sjednica vijeća mjesnih odobora 	A,B
PROPISI	<ul style="list-style-type: none"> - propisi bitni za djelovanje Grada, upravnih odjela, radnih tijela - zakoni - Statut Grada Ivanca - pravilnici - ostale informacije vezane uz rad upravnih tijela 	A, B
RADNI ODNOSI	<ul style="list-style-type: none"> - osobni očevidnik službenika i namještenike - podaci o rezultatima natječaja za prijem u službu - odluke i pravilnici iz radnih odnosa 	B
DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<p>KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija udruga iz područja kulture na području Grada Ivanca - koordinacija sa ustanovama kulture kojima je osnivač Grad Ivanec - kulturne manifestacije u Gradu Ivanecu: <p>ŠPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija športskih udruga na području Grada - koordinacija sa zajednicom športskih udruga Grada Ivanca <p>UDRUGE</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis udruga građana koje djeluju na području Grada Ivanca - popis udruga građana koje su korisnici sredstava iz proračuna Grada Ivanca <p>ŠKOLSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi predškolskog odgoja-koordinacija sa Dječjim vrtićom Ivančice Ivanec - poslovi u vezi sa subvencioniranjem troškova prijevoza i prehrane učenika osnovnih i srednjih škola - poslovi u svezi s kreditiranjem i stipendiranjem studenata sa područja Grada Ivanca 	A, B
SOCIJALNI PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi se obavljaju u izradi, provedbi i praćenju socijalnog programa - koordinacija sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti - koordinacija sa Centrom za socijalnu skrb u Ivanecu 	A, B

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
GRADSKA IMOVINA	<ul style="list-style-type: none"> - popis imovine koja je u vlasništvu Grada Ivanec - stanovi u vlasništvu Grada Ivanca-popis stanova, najam - kontrola zakonitosti akata Grada i ustanova kojima je osnivač Grad - odgovori na upite, predstavke građana 	B
IZVJEŠĆA PLANOVI PROGRAMI	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o utrošku sredstava u socijalnom programu - program javnih potreba u športu za područje Grada Ivanca - program javnih potreba u kulturi za područje Grada Ivanca - procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Ivanca - plan zaštite od požara - ostali planovi zaštite i spašavanja kao i procjene ugroženosti 	A, B
UREDSKO POSLOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - podaci o referentu koji vodi spis - popis podnositelja zahtjeva bilo koje vrste - urudžbeni upisnik i druge knjige iz uredskog poslovanja - klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata - upravni i nepravni postupci - postupci koji su još u tijeku nalaze se u upravnim odjelima tj. kod službenika zaduženog za rješavanje - dovršeni predmeti nalaze se u pismohrani Grada Ivanca 	B

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
PRORAČUN GRADA IVANCA	<ul style="list-style-type: none"> - financiranje korisnika proračuna - naplata proračunskih sredstava - knjigovodstvena evidencija - bilanca imovine - knjiga ulaznih i izlaznih računa - evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara - planiranje i donošenje proračuna 	A, B
IZVJEŠTAJI	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća iz materijalnog i financijskog knjigovodstva - blagajnička izvješća 	B
POPIS	<ul style="list-style-type: none"> - popis imovine u vlasništvu Grada Ivanca: pokretnina i nekretnina i njihova vrijednost 	B
GOSPODARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - malo i srednje poduzetništvo - poduzetničke zone - gospodarenje zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske - procjena šteta u poljoprivredi (elementarne nepogode) - koordinacija sa Ispostavom ureda za gospodarstvo - turizam, graditeljstvo, zanatstvo, obrtništvo - projekt »Ivančica« - projekt »Rent-a-kliet« - izrada prijava i projekata na nacionalne i natječaje Europske unije 	A,B

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
KOMUNALNE DJELOVNIŠTI	<ul style="list-style-type: none"> - komunalna infrastruktura - izgradnja, održavanje, investicije - komunalna naknada - kom. doprinos - kom. redarstvo - prometno redarstvo 	A, B
PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐIVANJE OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumenti prostornog uređenja Grada Ivanec: - uvid u prostorne planove temeljem Zakona o prostornom uređenju - suglasnosti na temelju Zakona o prostornom uređenju - upravni predmeti temeljem Zakona o kom.gospodarstvu - poslovi vezani uz naimenovanje i promjene naziva ulica 	B

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
ZAŠTITA OKOLIŠA	- odlaganje otpada: temeljem Zakona o otpadu, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o vodama	B
JAVNE POVRŠINE	- zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Ivanec - ljetne terase - pokretne naprave (kiosci , štandovi) - oglasni panoji i reklame	B
PROGRAMI IZVJEŠĆA	- program izgradnje objekata kom. infrastrukture - izvješće i program mjera unaprjeđenja stanja u prostoru - izvještaji o realizacijama programa - program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	A,B

URED GRADA

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
POSLOVI PROTOKOLA I ODNOSI S JAVNOŠĆU	- poslovi protokola gradonačelnika i gradskih dužnosnika, - odnosi s javnošću, - informiranje, - praćenjem rada Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, izrada zapisnika i pružanje stručne pomoći za potrebe rada navedenih tijela, - ostvarivanje prava na pristup informacijama, - definiranje stavova i prijedloga građana o prioritetnim problemima za rješavanje u Gradu Ivanec, - promidžba Grada, suradnja s drugim gradovima i regijama i međunarodna suradnja, - odnosi s vjerskim zajednicama, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina,	A, B
KULTURNA POLITIKA	- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti kulture - Vijeće za kulturu, organizacija kulturno umjetničkih manifestacija	
PROMIDŽBA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	- promidžba Grada, suradnja s drugim gradovima i regijama i međunarodna suradnja, - odnosi s vjerskim zajednicama, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, - razvoj civilnog društva	A,B

PODUZEĆA I USTANOVE KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD IVANEC

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
DJEČJI VRTIĆ »IVANČICE« IVANEC	- informacije o nastanku, unutrašnjem ustrojstvu, djelokrugu rada, radni odnosi - osnovna djelatnost: odgojni i obrazovni rad, organiziranje i obavljanje poslova njege i zaštite djece, provođenje zdravstvene zaštite djece, organiziranje i osiguravanje prehrane djece, ostvarivanje posebnih programa - financijski planovi, programi rada i način sufinanciranja - DJEČJI VRTIĆ »IVANČICE« IVANEC - IVANEC, Akademika Ladislava Šabana 19 - Tel/Fax: 042 782 328	A, B
GRADSKA KNJIŽNICA IVANEC	- informacije o nastanku, unutrašnjem ustrojstvu, djelokrugu rada, radni odnosi - djelatnosti vezane uz kulturu - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »GUSTAV KRKLEC« IVANEC - IVANEC, Akademika Ladislava Šabana 3 - Tel/fax 042 782-165 fax. 042 770-866	A, B

INFORMACIJA	SADRŽAJ	dostupnost
TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVERNO ZAGORJE	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o nastanku, unutrašnjem ustrojstvu, djelokrugu rada, radni odnosi - neprofitna organizacija sa zadaćom poticanja, unapređenja i promicanja izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada grad i ostvarivanje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje, poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i dr. priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Grada <p>TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVERNO ZAGORJE IVANEC, TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B Tel/ fax: (042) 784-284</p>	A, B
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o nastanku - ustanova za kulturu i naobrazbu djece predškolskog uzrasta, osnovaca, srednjoškolaca i odraslih. U sklopu ustanove djeluje kino »Prosvjeta« <p>PUČKO OTVORENO UČILIŠTE »ĐURO ARNOLD« IVANEC Vladimira Nazora 1 42240 Ivanec tel. 770 530 tel/fax. 781 105 E-mail: info@uciliste-ivanec.hr</p>	
POSLOVNA ZONA IVANEC D.O.O.	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o nastanku, unutrašnjem ustrojstvu, djelokrugu rada, radni odnosi - za poslovne usluge u svrhu promicanja gospodarskih aktivnosti na području Grada Ivanca <p>POSLOVNA ZONA IVANEC D.O.O. IVANEC, TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B TEL: 042/404-870, FAX 042/781-103 e-mail: poslovnazona@ivanec.gr</p>	A, B

Gradonačelnik
Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članaka 35. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članaka 33. i 103. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o ovlastima, načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se samoupravni djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opozi-

va tijela mjesnih odbora, utvrđivanje programa rada mjesnih odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja važna za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 2.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada Ludbrega osnovani su slijedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Ludbreg, Mjesni odbor Apatija, Mjesni odbor Bolfan, Mjesni odbor Čukovec, Mjesni odbor Globočec Ludbreški, Mjesni odbor Hrastovsko, Mjesni odbor Kućan Ludbreški, Mjesni odbor Segovina, Mjesni odbor Selnik, Mjesni odbor Sigetec Ludbreški, Mjesni odbor Slokovec i Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški.

Članak 3.

Ostvarujući zajedničke interese građana mjesni odbori međusobno surađuju, a uz suglasnost gradonačelnika i s mjesnim odborima s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG I NAČIN RADA MJESNIH ODBORA

1. Djelokrug mjesnog odbora

Članak 4.

U ostvarivanju neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana mjesni odbor u svom djelokrugu brine se o:

- održavanju čistoće svog područja i čišćenju javnih površina,
- zaštiti okoliša,
- poboljšanju kvalitete stanovanja, uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada i dječjih igrališta,
- potrebi obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture (autobusnih stajališta, parkirališta, nogostupa, poljskih i šumskih putova i sl.),
- potrebama stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravstvu, te socijalnoj skrbi stanovnika,
- osiguranju potreba u kulturi, tehničkoj i tjelesnoj kulturi te športu,
- zaštiti od požara i
- drugim društvenim djelatnostima.

Mjesni odbor obavlja i druge lokalne poslove i odlučuje o pitanjima od neposrednog i svakodnevnog interesa i utjecaja na život i rad građana koji ne spadaju u djelokrug grada ili drugih državnih tijela.

Članak 5.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Grada.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 6.

Poslove iz djelokruga mjesnog odbora obavljaju njegova tijela.

Tijela mjesnih odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru Kućan Ludbreški, Segovina, Apatija, Čukovec i Slokovec,
- 7 članova u Mjesnom odboru Bolfan, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Selnik, Sigetec Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,
- 9 članova u Mjesnom odboru Ludbreg.

Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- Pravila mjesnog odbora,
- Programe rada i izvješća o njegovom radu,
- financijski plan i godišnji obračun,
- poslovnik o svom radu,
- plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- druge akte iz djelokruga rada mjesne samouprave utvrđene zakonom, Statutom Grada ili Pravilima mjesnog odbora.

Članak 8.

Osim donošenja akata iz članka 7. ove Odluke vijeće mjesnog odbora:

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s udrugama koje djeluju na njegovom području u pitanjima od interesa za građane u mjesnom odboru,
- surađuje sa susjednim mjesnim odborima radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa,
- predlaže Gradskom vijeću rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, te mjere za razvoj i izgradnju komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje ulica i trgova, te izgradnju i održavanje javnih prometnih površina, parkova, škola, ambulanti, vrtića i drugih javnih objekata,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove od interesa za mjesni odbor.

Članak 9.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća,
- predlaže dnevni red,
- predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
- izvješćuje o provođenju odluka,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom,
- saziva i vodi mjesni zbor građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

3. Akti vijeća mjesnog odbora

Članak 10.

Pravilima mjesnog odbora podrobnije se uređuje:

- samoupravni djelokrug mjesnog odbora,
- sastav, ovlasti i način rada mjesnog odbora i njegovih tijela,
- oblici i način suradnje s drugim mjesnim odborima,
- druga pitanja značajna za ostvarenje prava i obveza mjesnog odbora.

Članak 11.

Programom rada utvrđuju se potrebe, aktivnosti i zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada donosi se najkasnije do 31. 10. tekuće godine za iduću godinu.

Program rada vijeće mjesnog odbora dostavlja gradonačelniku.

Članak 12.

Financijski plan donosi se usporedno s programom rada, a sadrži predviđene izvore prihoda i predviđene rashode isključivo za namjene utvrđene programom.

Financijski plan dostavlja se gradonačelniku zajedno s programom rada.

Izmjene i dopune programa rada i financijskog plana u tijeku godine donose se na način i postupak utvrđen prethodnim člankom i dostavljaju se gradonačelniku u roku od 15 dana od dana donošenja.

Mjesni odbor koji ne dostavi program rada i financijski plan gradonačelniku na način i u rokovima utvrđenim ovom Odlukom, nema pravo na korištenje sredstava iz Proračuna Grada, do izvršenja obveze.

Članak 13.

Izvješće o izvršenju financijskog plana mjesnih odbora mora obavezno sadržavati početno i završ-

no stanje svih prihoda, rashoda i objašnjenje većih odstupanja.

Izvješće o izvršenju financijskog plana kao i izvješće o radu mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku najkasnije do 20. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 14.

Poslovníkom o radu vijeća regulira se način rada vijeća mjesnog odbora, način konstituiranja vijeća, detaljnija prava i dužnosti predsjednika vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela vijeća i njihovi međusobni odnosi, postupak donošenja akata vijeća, postupak izbora, imenovanja i razrješenja u Vijeću, poslovni red na sjednicama, javnost rada vijeća i druga pitanja od značaja za njegov rad.

4. Način rada vijeća

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora donosi odluke i druge akte većinom glasova svih članova.

Pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i poslovnik o radu vijeća donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Odluke i druge akte koje donosi vijeće mjesnog odbora predsjednik vijeća je dužan dostaviti gradonačelniku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Članak 16.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo postupa suprotno odredbama Statuta Grada, ove Odluke ili ne izvršava povjerene mu poslove.

5. Mjesni zbor građana

Članak 17.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora kada to od njega zatraži Gradsko vijeće, gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati i zbor građana kada to od njega zatraži vijeće ili predstavnik nacionalne manjine, a o pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu na području tog mjesnog odbora.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

III. NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1. Način izbora

Članak 18.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik Grada Ludbrega posebnom odlukom.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora gradonačelnik:

- određuje datum održavanja izbora i vrijeme njihovog trajanja,
- imenuje članove stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva za njihovo provođenje,
- određuje kalendar izbornih radnji.

Članak 19.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnog odbora koje su utvrđene člankom 2. Statuta Grada Ludbrega.

Članak 20.

Redovni izbori održavaju se u pravilu svake četiri godine.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća, uslijed raspuštanja vijeća, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada Ludbrega, ove Odluke ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju iz prethodnog stavka, prijevremeni izbori se moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 21.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom.

Članak 22.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine.

Mandat članu vijeća mjesnog odbora prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Gradskom vijeću.

Članak 23.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, uprava trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega, ravnatelj ustanove kojoj je Grad Ludbreg osnivač te službenik ili namještenik u upravnim tijelima Grada Ludbrega.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz stavka 1. ovoga članka, može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ukoliko bude izabrana dužna

je najkasnije pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti u kojem slučaju joj mandat miruje, a namjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno stavku 1. ovoga članka smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 24.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

2. Predlaganje kandidata

Članak 25.

Pravo predlaganja kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidatske liste samostalno, a dvije ili više stranaka mogu predložiti zajedničku (koalicijsku) listu.

Kada birači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- 50 potpisa za listu za izbor članova Mjesnog odbora Ludbreg,
- 30 potpisa za listu za izbor članova Mjesnog odbora Hrastovsko, Mjesnog odbora Selnik i Mjesnog odbora Sigetec Ludbreški,
- 20 potpisa za listu za izbor Mjesnog odbora Apatija, Mjesnog odbora Bolfan, Mjesnog odbora Čukovec, Mjesnog odbora Globočec Ludbreški, Mjesnog odbora Slokovec i Mjesnog odbora Vinogradi Ludbreški,

- 10 potpisa za listu za izbor Mjesnog odbora Kućan Ludbreški i Mjesnog odbora Segovina.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 26.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu.

Članak 27.

Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu Gradsko izbornom povjerenstvo) najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature koje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja jedan do zaključno rednog reda koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Članak 28.

Gradsko izbornom povjerenstvo sastavit će i javno objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenje lista.

Članak 29.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 30.

Od dana objave zbirne kandidacijske liste počinje izborna promidžba, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

3. Tijela za provedbu izbora

Članak 31.

Tijela za pripremu i provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora su:

1. Gradsko izbornom povjerenstvo,
2. Birački odbori.

Članak 32.

Gradsko izbornom povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Ludbrega, a čine ga predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i dva njihova zamjenika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Gradskog izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Predsjednik i članovi stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva i njihovi zamjenici ne mogu biti članovi političkih stranaka, kandidati za članove vijeća mjesnih odbora ni potpisnici nezavisne kandidacijske liste.

Gradsko izbornom povjerenstvo ima i prošireni sastav koji se određuje po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicije, te njihovi zamjenici sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Ako se ne postigne dogovor o predstavnicima političkih stranaka odnosno koalicija, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred izbornim povjerenstvom.

Svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 33.

Gradsko izbornom povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- imenuje članove biračkih odbora za izbore vijeća mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- objavljuje liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate izbora za vijeće mjesnog odbora,
- obavlja i druge radnje shodno odredbama zakona.

Članak 34.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto, a izravno provode glasovanje na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Biračke odbore imenuje Gradsko izbornom povjerenstvo najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a u pravilu trebaju biti pravne struke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri nadležnom izbornom povjerenstvu.

Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu pojedinog vijeća mjesnog odbora. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Gradskom izbornom povjerenstvu, isto će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi za člana vijeća mjesnog odbora.

4. Glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja

Članak 35.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Gradsko izorno povjerenstvo određuje i objavljuje biračka mjesta, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 37.

Glasovanje traje neprekidno od 7 (sedam) do 19 (devetnaest) sati.

Članak 38.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji prilikom prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (pročišćeni tekst) - («Narodne novine», broj 44/05 i 109/07), kao i sve kasnije izmjene i dopune zakona važeće prije početka provođenja izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 41.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika biračkih odbora najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja birališta.

Gradsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik i objavljuje rezultate glasovanja shodno zakonskim odredbama.

5. Sredstva za provođenje izbora

Članak 42.

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Gradsko izorno povjerenstvo koje je ovlašteno odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva tijelima za provedbu izbora.

6. Zaštita izbornog prava

Članak 43.

Političke stranke, kandidati, najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori za vijeća mjesnih odbora imaju pravo podnijeti prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji Gradskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Protiv rješenja na prigovor Gradskog izbornog povjerenstva, u zaštitu izbornog prava političke stranke, kandidati te najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori za vijeća mjesnih odbora imaju pravo podnijeti žalbu Ustavnom sudu Republike Hrvatske (izborni spor).

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Ustavnom sudu Republike Hrvatske u roku od 48 sati računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Skupina od najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori za vijeća mjesnih odbora dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora, odnosno žalbe.

Nositelji nezavisnih lista prigovor, odnosno žalbu podnose osobno.

7. Konstituiranje vijeća mjesnih odbora

Članak 44.

Konstituiranje vijeća mjesnih odbora održat će se najkasnije u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice saziva gradonačelnik Grada Ludbrega.

Konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora vodi dobro najstariji član.

Konstituiranjem vijeća mjesnih odbora prestaje mandat dosadašnjim članovima vijeća mjesnih odbora.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA MJESNIH ODBORA

Članak 45.

Sredstva za financiranje rada mjesnih odbora osiguravaju se iz izvornih prihoda mjesnih odbora i Proračuna Grada.

Članak 46.

Svoju djelatnost mjesni odbor financira sredstvima:

- koja im Grad osigurava u svom Proračunu,
- koja ostvari dodatnim financiranjem,
- koja ostvari iz drugih izvora.

Članak 47

Sredstva koja ostvari, vijeće mjesnog odbora može koristiti isključivo za financiranje namjena utvrđenih programom i financijskim planom uz suglasnost gradonačelnika.

V. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Članak 48.

Stručne, administrativne i računovodstvene poslove za potrebe mjesnih odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

U slučaju da određena pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti mjesnih odbora, te načina izbora i financiranja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe, odredbe Statuta Grada Ludbrega i odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlastima i načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02 i 27/06).

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/11-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-11-1
Ludbreg, 26. siječnja 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

3.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića
»Radost« Ludbreg

I.

ZVJEZDANA JADANIĆ iz Hrastovskoga, Ludbreška 56 imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/10-01/2
URBROJ: 2186/18-02/1-11-2
Ludbreg, 26. siječnja 2011.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), te članka 23. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 18. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjava Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Martijanec od 13. rujna 2010. godine, KLASA: 320- 02/10-01/1, URBROJ: 2186/19-01-10-2, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 27/10, a radi određivanja maksimalne površine koja se može prodati

pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi sukladno posebnoj odluci Vlade.

Članak 2.

Program, iz članka 1. ove Odluke, dopunjuje se na način da se u članku 7. iza tabele - namjena čestica i tekstualnog dijela doda novi stavak koji glasi:

»Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja se može prodati fizičkoj ili pravnoj osobi je 4 ha.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/11-01/1
URBROJ: 2186/19-01-11-2
Martijanec, 31. siječnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Parabić, v. r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelji članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/10), te Plana zaštite i spašavanja Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/10), općinski načelnik Općine Sračinec, donosi

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje radi ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja Općine Sračinec.

Članak 2.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Sračinec,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Sračinec,
3. Tim civilne zaštite Općine Sračinec,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Svibovec Podravski,
5. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
6. Centar za socijalnu skrb Varaždin.

Članak 3.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja, koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Sračinec.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi

uklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofa i velikih nesreća, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Sračinec.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Sračinec.

Članak 5.

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, radi nekog od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Sračinec, dobiti zadaću, su:

1. Falcon Trade d.o.o., Sračinec, Varaždinska 199,
2. Građevinski obrt Rušec, Sračinec, Ribnjak 10,
3. Izrada betonskih blokova Plantak, Sračinec, Ribnjak 30,
4. Eko-oaza Božidar Lukačić, Svibovec Podravski, Dravska 32,
5. Veterinarska stanica Varaždin, Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24,
6. Lovačko društvo Fazan, Varaždin, Optujska bb,
7. KM Stolarija, Sračinec, Augusta Šenoae bb,
8. Krobot Ivan, Svibovec Podravski, Školska 25,
9. Osnovna škola Sračinec, Sračinec, Varaždinska 9.

Članak 6.

Pravne osobe i ostali subjekti iz članka 5. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanja sa operativnim snagama iz članka 1. ove Odluke, istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Sračinec.

Članak 7.

Prava i obveze koje proizlaze iz članka 6. ove Odluke uredit će se sukladno odredbama:

- članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (»Narodne novine«, broj 91/06).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 17. siječnja 2011.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v. r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

2.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) te usvojenog Izvješća o prethodnoj raspravi o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koje je usvojio općinski načelnik, Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec, objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec

I.

Javna rasprava o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec održat će se u razdoblju od 21. veljače 2011. godine do 21. ožujka 2011. godine, organiziranjem javnog uvida i javnog izlaganja.

II.

Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec moći će se izvršiti u prostorijama Općine Sračinec, u Sračincu, Varaždinska 188, svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati u vrijeme trajanja javne rasprave. Na javnom uvidu bit će izložen tekstualni i grafički dio prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec, te sažetak za javnost.

III.

Javno izlaganje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec održat će se u utorak, 01. ožujka 2011. godine u 18,00 sati, u maloj dvorani Doma kulture u Sračincu, Varaždinska 273. Na javnom izlaganju mogu sudjelovati sve zainteresirane osobe.

IV.

Nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima, tijela jedinica lokalne i područne (regio-

nalne) samouprave, građani i udruge te vlasnici nekretnina (sudionici u javnoj raspravi) daju očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec na slijedeći način:

- Nadležna državna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju pisano očitovanje na prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec, **zaključno do 28. ožujka 2011. godine**. Ukoliko se do navedenog roka ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi.
- Građani i udruge imaju pravo pristupa na javni uvid u navedenim terminima, imaju pravo postavljati pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec na mjestu javnog uvida, mogu dati prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme

javnog izlaganja, odnosno uputiti nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe, **zaključno do 28. ožujka 2011. godine**.

V.

Svi pisani prijedlozi, mišljenja i primjedbe vezane uz prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec dostavljaju se nositelju izrade, Općini Sračinec, Varaždinska 188, 42209 Sračinec. Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u navedenom roku, odnosno koji nisu čitko napisani ili ne sadrže podatke o podnositelju, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/11-01/2
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 1. veljače 2011.

OPĆINA SRAČINEC
Jedinstveni upravni odjel

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinskog načelnika na 16. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom uprav-

nom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Jedinstveni upravni odjel Općine), te druga prava zaposlenih iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika, odnosno namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine utvrđuje svojom odlukom načelnik Općine.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen za obračun plaće su:

POTKATEGORIJE	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK JUO	1. Klasifikacijski rang	4,70
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK	6. Klasifikacijski rang	4,50

POTKATEGORIJE	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
REFERENT	REFERENT	11. Klasifikacijski rang	
	Referent (upravni, administrativni, kadrovski)		3,55
	Referent za računovodstvo		3,70
	Komunalni referent (redar)		3,40
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
NAMJEŠTENICI II. POT-KATEGORIJE	RAZINA		
NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO - TEHNIČKE POSLOVE	1. Namještenik za pomoćno-tehničke poslove	11. Klasifikacijski rang	2,90
NAMJEŠTENIK	2. Grobar	13. Klasifikacijski rang	2,48
	Čistač		1,58

Članak 5.

Vježbenik ostvaruje pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 6.

Službenici, odnosno namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ostvaruju i druga prava u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Općine, te kolektivnim ugovorom, a koji se primjenjuju glede ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada zaposlenih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 7.

Visina plaće službenika, odnosno namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine utvrdit će se rješenjem o plaći, a u skladu sa odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o visini plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 120-01/98-01/1, URBROJ: 2186-09-98-1 od 8. rujna 1998. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluka o visini plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki od 20. ožujka 2003. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/11-01/1
URBROJ: 2186-09-01-11-8
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit. v.r.

2.

Na temelju članka 101. i 103. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2011. godine, donosi

ODLUKU **o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se potpisnici financijskih dokumenata Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Za potpisnike financijskih dokumenata Općine po računu broj 2360000-1846200006 - OIB 06955881275 MB 2697599 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovnica Varaždin određuju se:

1. **Stjepan Hren** - općinski načelnik,
2. **Dalibor Jurak** - zamjenik općinskog načelnika.

Članak 3.

Ovlašteni potpisnici financijskih dokumenata iste potpisuju pojedinačno.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje dokumentacije platnog prometa, KLASA: 021-05/05-01/2, URBROJ: 2186-09-01-05-4 od 10. lipnja 2005. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/05).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/11-01/1
URBROJ: 2186-09-01-11-13
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit. v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a u svezi s člankom 2. i člankom 16. stavkom 2. točkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 33. Prekršajnog zakona (»Narodne novine« broj 107/07), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Članak 5. pod točkom IV. Kaznenih odredaba Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04) mijenja se, a novi glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00** kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne obavijesti trgovačko društvo koje obavlja djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki o početku korištenje usluge u rokovima iz članka 3. ove Odluke,
- ako ne koristi komunalnu uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00** kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00** kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/7
URBROJ: 2186- 09-01-11-10
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit. v.r.

4.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a u svezi s člankom 33. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Članak 18. pod točkom VIII. Kaznenih odredaba Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04 i 2/06), mijenja se, a novi glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - isporučitelj komunalne usluge:

- ako izvrši priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu protivno uvjetima propisanim odredbama ove Odluke,

- ako uskrati izvršenje priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, a ne postoje opravdani razlozi utvrđeni zakonom odnosno odredbama ove Odluke.«

Članak 2.

Članak 19. pod točkom VIII. Kaznenih odredaba mijenja se, a novi glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od **500,00** kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obveznik priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu:

- ako ne izvrši priključenje građevine na određenu komunalnu infrastrukturu u skladu s odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00** kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a obveznik je priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/8
URBROJ: 2186-09-01-11-11
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit. v. r.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o stipendiranju učenika i studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) učenicima i studentima kao pomoć i poticaj razvoju kadrovskih potencijala na području Općine.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine.

Broj, vrstu i visinu mjesečnog iznosa stipendije za svaku školsku godinu, odnosno akademsku godinu određuje načelnik Općine donošenjem odluke o ras-

pisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima.

Članak 3.

Odlukom iz članka 2. ove Odluke načelnik Općine utvrđuje:

- broj stipendija za učenike srednjih škola,
- broj stipendija za studente,
- listu zanimanja za koja se dodjeljuje stipendija,
- broj stipendija za školovanje ili postdiplomski studij u zemlji i inozemstvu za izuzetno nadarene učenike i studente iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti, te
- mjesečni iznos stipendije ovisno o stupnju i mjestu školovanja i vremenski period stipendiranja.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 4.

Temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima načelnik Općine raspisuje natječaj za dodjelu stipendije učenicima i studentima.

Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima objavljuje se u jednom od lokalnih tjednika na području Varaždinske županije, na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine.

Natječaj sadrži:

- broj i visinu stipendije, te zanimanja za koja se dodjeljuje stipendija zasebno za učenike srednjih škola, a zasebno za studente,
- uvjeti i kriteriji za dodjelu stipendija,
- uvjeti i kriteriji za vraćanje stipendije,
- rok za podnošenje prijave za dodjelu stipendije,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, te
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 5.

Kandidat koji sudjeluje u natječaju za dodjelu stipendije obavežno uz prijavu prilaže:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu srednje škole o upisu i statusu redovnog učenika, odnosno studenta sa iskazanim prosjekom ocjena i preslik indeksa,
- izjavu da nije korisnik neke druge stipendije za školsku, odnosno akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje, te
- potvrdu o ostvarenom dohotku Porezne uprave za svakog člana zajedničkog kućanstva, te
- potvrdu o statusu učenika, odnosno studenta za sestre i braću koju roditelji, odnosno skrbnik uzdržava.

U slučaju potrebe Komisija za dodjelu stipendija može zatražiti od kandidata da dostavi Uvjerenje o

prebivalištu roditelja, odnosno skrbnika izdanu od nadležne Policijske uprave.

Članak 6.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici srednjih škola i studenti sveučilišnih ili stručnih studija (u daljnjem tekstu: korisnici stipendija):

- ako nisu korisnici drugih stipendija za školsku, odnosno akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje,
- ako ne ostvaruju prihod po osnovi zaposlenja, samostalnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti ili od obavljanja zanatskih i drugih privrednih djelatnosti ili intelektualnih usluga, te prihod od imovine i imovinskih prava, te
- ako roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine najmanje 3 godine.

Pod članovima zajedničkog kućanstva mogu se uz podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije prijaviti njegovi roditelji ili skrbnici, te sestre i braća koju su roditelji, odnosno skrbnici dužni uzdržavati prema odredbama Obiteljskog zakona.

Članak 7.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju:

- redovni učenici trećeg ili četvrtog razreda srednje škole ako im je prosjek ocjena iz prethodno završenog razreda najmanje 3,50
- redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih i integriranih) i stručnih studija ako:
 - a) na prvoj godini ako im je prosjek ocjena iz posljednjeg razreda srednje škole najmanje 4,00
 - b) na drugoj godini ako im je prosjek ocjena iz prethodno završene prve godine studija najmanje 3,80
 - c) na trećoj godini ako im je prosjek ocjena iz prethodno završene dvije godine studija najmanje 3,60
 - d) na četvrtoj godini ako im je prosjek ocjena iz prethodno završene tri godine studija najmanje 3,40
- redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija ako:
 - a) na prvoj godini ako im je prosjek ocjena iz prethodne tri, odnosno četiri godine preddiplomskog ili stručnog studija najmanje 3,20
 - b) na drugoj godini ako im je prosjek ocjena iz prethodno završenih godina studija najmanje 3,20.

Članak 8.

Za svaku vrstu stipendije utvrđuje se posebna Lista kandidata za dodjelu stipendija.

Kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendija su:

1. za učenike i studente prve godine studija:
 - uspjeh u školovanju,
 - socijalni status učenika odnosno studenta prve godine.
2. za studente druge godine studija i nadalje, te postdiplomski studij:
 - uspjeh na studiju,
 - socijalni status studenta.

Članak 9.

Uspjeh u školovanju, odnosno studiju utvrđuje se bodovanjem općeg uspjeha u školi, odnosno na studiju.

Broj bodova po osnovu iz stavka 1. ovoga članka za učenike srednjih škola i studente prve godine dobiva se množenjem prosječne ocjene završnog razreda srednje škole izračunate na dvije decimale s koeficijentom 10.

Broj bodova po osnovu iz stavka 1. ovoga članka za studente od druge godine studija pa nadalje, dobiva se množenjem prosjeka svih ocjena iz prethodnih godina studija s koeficijentom 10.

Bodovi utvrđeni na način iz stavka 2. i 3. ovoga članka iskazuju se zaokruženo na dvije decimale.

Članak 10.

Socijalni status učenika i studenta utvrđuje se primjenom dohodovnog cenzusa da se ukupni dohodak (primanja po svim osnovama) dijeli na sve članove zajedničkog kućanstva.

Socijalni status učenika i studenta boduje se na način da maksimalni broj - 50 bodova pripada kandidatu čiji ukupni dohodak po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi visinu potrebnih sredstava za uzdržavanje samca određenih Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Pripadajući broj bodova po osnovu socijalnog statusa utvrđuje se na način da se peterostruki iznos utvrđene visine sredstava za uzdržavanje samca određen Uredbom Vlade Republike Hrvatske dijeli s iznosom prosječnog mjesečnog dohotka po članu zajedničkog kućanstva, a dobiveni broj množi se s koeficijentom 10 i iskazuje se kao broj bodova zaokružen na dvije decimale.

Članak 11.

Ako dva i više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat čije zajedničko kućanstvo ostvaruje manji prihod, računajući po članu zajedničkog kućanstva.

Članak 12.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava poradi dodjele stipendija provodi Komisija za dodjelu stipendija učenicima i studentima Općine (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima pet članova koje imenuje načelnik Općine.

Članak 13.

Komisija radi na sjednicama koju saziva i vodi predsjednik.

Komisija donosi pravovaljane odluke, ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članovi Komisije donose odluke na sjednici većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

O radu Komisije na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za stipendiranje Komisija utvrđuje Liste kandidata za dodjelu stipendije koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom, a prema vrstama stipendija koje se dodjeljuju.

Komisija može ukoliko smatra potrebitim surađivati sa srednjim školama i fakultetima radi dobivanja stručnog mišljenja o dosadašnjem radu učenika, odnosno studenta.

Članak 15.

Liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Općine.

Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor načelniku Općine u roku 8 dana od dana objave Liste.

Odluka o prigovoru načelnika Općine konačna je.

Članak 16.

Na temelju konačne Odluke o dodjeli stipendija načelnik Općine sklapa Ugovor o korištenju stipendije:

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole, odnosno sveučilišnog ili stručnog studija za koji je odobrena stipendija,
- visina i način plaćanja stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak pava na daljnju isplatu iste,
- način i uvjete vraćanja stipendije,
- obvezu zapošljavanja, odnosno oslobođenje od te obveze u slučaju da se korisnik ne može zaposliti na području Općine, te
- druga prava i obveze ugovornih strana ukoliko ih utvrdi načelnik Općine.

U ime Općine Ugovor o korištenju stipendije sklapa načelnik Općine, a uz korisnika stipendije ukoliko je punoljetan i jedan od roditelja ili skrbnik, a za maloljetnog učenika samo jedan od roditelja ili skrbnik.

Sastavni dio Ugovora o korištenju stipendija je izjava roditelja ili skrbnika učenika, odnosno studenta da nije korisnik neke druge stipendije, a koju daje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Članak 17.

Stipendija se dodjeljuje za školsku, odnosno akademsku godinu u vremenskom trajanju od 10 mjeseci.

Članak 18.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako samovoljno prekine školovanje za koje mu je dodijeljena stipendija.

Članak 19.

Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju.

Iznimno, Općina može tražiti povrat stipendije u slučajevima:

- ako korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u roku, te
- ako u slučaju ukazane potrebe na području Općine neposredno po završetku škole, odnosno studija odbije ponuđeno radno mjesto u struci za koje mu je tijekom školovanja, odnosno studija dodijeljena stipendija.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka načelnik Općine donosi Odluku o obvezi, roku i uvjetima vraćanja stipendije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/00).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/11-01/8
URBROJ: 2186-09-01-11-9
Trnovec, 27. siječnja 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit. v. r.**

6.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 16. sjednici održanoj 27. siječnja 2011. godine, donosi

P R O G R A M rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2011. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu s odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

II.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2011. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2011. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2011. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici,
- ocjena potrebnih sredstava za njegovu provedbu
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta, odnosno pravni osnov donošenja istog.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Programa.

IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinski načelnik u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) i upravno tijelo Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinca 2011. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijekom odredbe zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/1
URBROJ: 2186-09-01-11-3
Trnovec, 27. siječnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit. v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.