

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2001.

BROJ: 21 – Godina IX	Varaždin, 15. studenoga 2001.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

40. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Zone C-3 u Ivancu 546
Odredbe za provođenje
41. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Zone užeg centra Ivanca
Odredbe za provođenje

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23. Statut Grada Ludbrega

24. Odluka o naknadi troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega, članova Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela
25. Odluka o naknadama dužnosnika volontera koje bira Gradsko vijeće Grada Ludbrega
26. Rješenje o izboru tri člana u Školski odbor Osnovne škole Ludbreg
27. Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Ludbreg

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 5. sjednici održanoj 14. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja Zone C-3 u Ivancu

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja Zone C-3 u Ivancu.

Članak 2.

Detaljni plan uređenja Zone C-3 u Ivancu sastavni je dio Odluke i sadrži:

TEKSTUALNI DIO

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

1.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU PLANA

- 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
- 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
- 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA

2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

- 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA

- 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
- 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

OPĆE ODREDBE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

- 2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVINSKIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)
- 2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

2.6. UREĐENJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM I KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

- 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

- 3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

- 3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

- 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

8. MJERE PROVEDBE PLANA

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

- 9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

GRAFIČKI DIO

1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA, 1:1000

2A PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMET, 1:1000

2B PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – JAVNE TELEKOMUNIKACIJE, 1:1000

2C PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – CIJEVNI TRANSPORT PLINA, 1:1000

munikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti na području obuhvata zone C-3.

2D PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – ELEKTROENERGETIKA, 1:1000

Članak 2.

Detaljni plan uređenja iz članka 1. sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela:

2E PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV, 1:1000

Tekstualni dio:

3,4 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA UVJETI GRADNJE, 1:1000

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA
 - 1.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU PLANA
 - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA
 - 2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
 - 2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 - 2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 3.

Detaljni plan uređenja Zone C-3 u Ivancu izrađen je u četiri primjerka.

Po jedan primjerak Detaljnog plana dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja,
- Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije,

- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije,

dok se jedan primjerak čuva u Upravnom odjelu Grada Ivanca.

Članak 4.

Odredbe za provođenje Detaljnog plana uređenja Zone C-3 u Ivancu objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-02/00-01/4

Urbroj: 2186/012-01-21

Ivanec, 14. studenoga 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Detaljni plan uređenja zone C-3 u Ivancu (u nastavku teksta: Detaljni plan uređenja) utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i teleko-

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA
2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA
 - 2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)
 - 2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)
 - 2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

- 2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI
- 2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA
- 2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA
3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM
- 3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE
- 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)
- 3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)
- 3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)
- 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
- 3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE
- 3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)
4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
8. MJERE PROVEDBE PLANA
9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
- 9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Grafički dio:

- 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA, 1:1000
- 2A PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET, 1:1000
- 2B PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - JAVNE TELEKOMUNIKACIJE, 1:1000
- 2C PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - CIJEVNI TRANSPORT PLINA, 1:1000
- 2D PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROENERGETIKA, 1:1000
- 2E PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV, 1:1000

- 3,4 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA UVJETI GRADNJE, 1:1000

Članak 3.

U tekstualnom dijelu Detaljnog plana uređenja koriste se slijedeći pojmovi:

Podrum je najniži dio građevine, kojem gornja kota stropne konstrukcije nije viša od 100 cm od najniže kote konačno zaravnatog terena.

Potkrovlje je dio građevine ispod krovne konstrukcije. Najveća dopuštena visina nadozida može iznositi 1,2 metra, mjereno od kote poda te etaže.

Pomoćne građevine su garaže, drvarnice, spremišta i sl.

Koeficijent izgrađenosti je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu).

Koeficijent iskorištenosti je odnos ukupne brutto izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.

Etaža - etažom se smatraju:

- stambene prostorije svijetle visine minimalno 2,4 metra,
- pomoćne prostorije visine minimalno 2,1 metar,
- potkrovlje čija je visina nadozida viša od 90 cm.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Uvjeti određivanja namjene površina dani su kartografskim prikazom broj 1 i ovim Odredbama za provođenje.

Članak 5.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja planirane su površine ovih namjena:

- površine stambene namjene,
- površine mješovite namjene - pretežito stambene namjene,
- površine mješovite namjene - pretežito poslovne namjene,
- prometne površine,
- zaštitne zelene površine,
- koridor uređenog i reguliranog potoka Bistrica.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 6.

Za uređenje površina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je formirati građevne čestice prema kartografskom prikazu 3,4.

Članak 7.

Izgradnja i uređenje građevnih čestica mora, osim izgradnje građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina, obuhvatiti i uređenje okoliša na građevnoj čestici.

Članak 8.

Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina dan je tablicom, koja je sastavni dio odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja, a nalazi se na kraju ovih Odredbi za provođenje.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 9.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su Detaljnim planom uređenja i prikazani su u grafičkom dijelu Detaljnog plana uređenja.

Članak 10.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za samostojeće i poluotvorene građevine je $k_{ig}=0,4$.

Članak 11.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za građevine u nizu je $k_{ig}=0,5$.

Članak 12.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevnih čestica za samostojeće građevine i poluotvorene građevine je $k_{is}=1,6$.

Članak 13.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevnih čestica za građevine u nizu je $k_{is}=2,0$.

Članak 14.

Najveća gustoća izgrađenosti unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja iznosi $g_{ig}=0,41$.

Članak 15.

Najveći koeficijent iskorištenosti unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja iznosi $k_{is}=1,63$.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 16.

Najveća dopuštena visina građevina osnovne namjene na građevnim česticama samostojećih građevina je $V=12$ m, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina, do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

Članak 17.

Obvezna visina građevina do vijenca na mjestu građevne linije, prema ulici Ivana Gorana Kovačića i ulici Mirka Maleza, iznosi najmanje 7, a najviše 8 metara.

Najmanje $2/3$ površine pročelja građevina orijentiranih prema ulicama iz 1. stavka ovog članka, mora biti na ravnini čija je ortogonalna projekcija građevna linija.

Članak 18.

Najveća dopuštena visina građevina osnovne namjene na građevnim česticama poluotvorenih građevina osnovne namjene i građevina osnovne namjene u nizu je $V=12$ m, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena kojeg pokriva građevina, do sljemena ili najviše kote ravnog krova, pri čemu se visina vijenca mora prilagoditi visini vijenca susjedne građevine u nizu ili poluotvorene građevine, ako je ona već izgrađena prema ovoj odredbi.

Članak 19.

Broj etaža građevina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja u pravilu je 4 (podrum, prizemlje, kat i potkrovlje).

2.3. Namjena građevina

Članak 20.

Na građevnim česticama stambene namjene mogu se graditi i uređivati obiteljske, samostojeće građevine za stanovanje, kao građevine osnovne namjene.

Iznimno, na građevnim česticama stambene namjene omogućeno je smještanje tihog i čistog sadržaja gospodarske - poslovne djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, u skladu s propisima o zaštiti okoliša.

Sadržaj poslovne namjene može se smjestiti isključivo u prizemlje građevine stambene namjene i mora biti orijentiran prema ulici. Preostali dio građevine mora imati stambenu namjenu.

Prostor namijenjen poslovnoj djelatnosti unutar građevine stambene namjene može se urediti i nakon uređivanja stambenog dijela, na način da ne ometa osnovnu namjenu na vlasnikovoj i susjednim građevnim česticama.

Članak 21.

Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene mogu se graditi i uređivati građevine mješovite - pretežito stambene namjene i to samostojeće i poluotvorene građevine te građevine u nizu.

Unutar građevina mješovite - pretežito stambene namjene omogućeno je smještanje tihog i čistog sadržaja gospodarske - poslovne djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, u skladu s propisima o zaštiti okoliša.

Sadržaj poslovne namjene može se smjestiti u prizemlje i/ili na druge etaže građevine mješovite -

pretežito stambene namjene i mora imati pristup s ulice. Preostali dio građevine mora imati stambenu namjenu.

Prostor namijenjen poslovnoj djelatnosti unutar građevine mješovite - pretežito stambene namjene može se urediti i nakon uređivanja stambenog dijela, na način da ne ometa stambenu namjenu.

Članak 22.

Na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene mogu se graditi i uređivati građevine mješovite - pretežito poslovne namjene i to samostojeće i poluotvorene građevine te građevine u nizu.

Unutar građevina mješovite - pretežito poslovne namjene dopuštena je mogućnost smještanja bučnog sadržaja gospodarske - poslovne djelatnosti u skladu s propisima o zaštiti okoliša.

Sadržaj poslovne namjene može se smjestiti u prizemlje i/ili na druge etaže građevine mješovite - pretežito poslovne namjene i mora imati pristup s ulice. Preostali dio građevine mora imati stambenu namjenu.

Prostor namijenjen poslovnoj djelatnosti unutar građevine mješovite - pretežito poslovne namjene uređuje se na način da ne ometa stambenu namjenu.

Članak 23

Na površinama stambene namjene i mješovite - pretežito stambene namjene, mogu se obavljati tihe i čiste gospodarske djelatnosti: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, buffeti i caffe-barovi bez glasne glazbe i druge djelatnosti.

Na površinama mješovite - pretežito poslovne namjene, mogu se obavljati i bučne gospodarske djelatnosti: automehaničarske radionice, limarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljske djelatnosti s glazbom i druge djelatnosti.

Članak 24.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja mogu se postavljati kiosci, na mjestima predviđenim odlukama nadležnih gradskih tijela.

Članak 25.

Postojeće građevine osnovne namjene koje ne zadovoljavaju uvjete iz ovih Odredbi za provođenje mogu se sanirati i adaptirati za planiranu, stambenu ili mješovitu namjenu, a ne mogu se rekonstruirati ili dograđivati.

Moguća je gradnja zamjenskih građevina osnovne namjene prema uvjetima iz ovih Odredbi za provođenje, za namjene iz prvog stavka ovog članka.

Postojeće pomoćne građevine na građevnoj čestici ne mogu se adaptirati za stambenu ili mješovitu namjenu.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 26.

Građevine osnovne namjene, pomoćne građevine i zamjenske građevine grade se unutar gradivog

dijela čestice za građevinu osnovne namjene, određenog na kartografskom prikazu broj 3,4.

Članak 27.

Obvezni građevni pravac na građevnim česticama stambene namjene udaljen je, u pravilu, 5 m od regulacijskog pravca.

Obvezni građevni pravac na građevnim česticama mješovite namjene udaljen je, u pravilu, 3 m od regulacijskog pravca.

Obvezni građevni pravci određeni su za svaku građevnu česticu na kartografskom prikazu 3,4.

Članak 28.

Granica gradivog dijela čestice za građevinu osnovne namjene udaljena je od granice građevne čestice najmanje 3 m, a određena je za svaku građevnu česticu na kartografskom prikazu broj 3,4.

Članak 29.

Pomoćne građevine grade se kao prizemne, najvećih dopuštenih tlocrtnih dimenzija 4x6 m i najveće dopuštene visine 4,5 m, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena kojeg pokriva pomoćna građevina.

Iznimno, na građevnim česticama na kojima je određen gradivi dio čestice za pomoćne građevine, najveće dopuštene tlocrtno dimenzije pomoćne građevine iznose 8x8 m, a najveća dopuštena visina 4,5 m, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena kojeg pokriva pomoćna građevina unutar gradivog dijela čestice za pomoćne građevine.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 30.

Sve građevine treba projektirati i graditi prema načelima suvremenog građenja, tradicionalnim ili suvremenim jezikom arhitekture, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

Članak 31.

Potrebno je posvetiti pozornost oblikovanju pročelja građevina i elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, kako bi se ostvarila što kvalitetnija slika ovog dijela gradskog prostora.

Članak 32.

Pri gradnji građevine u nizu ili poluotvorene građevine, potrebno je prilagoditi se visinom vijenca i sljemenom susjednoj, već izgrađenoj građevini, ako je ona izvedena prema ovim Odredbama za provođenje, te ostvariti s njom prostornu ravnotežu.

Potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca.

Članak 33.

Krovište građevine može biti ravno ili koso.

Ravno krovnište mora biti izvedeno najnovijim tehnologijama građenja, pri čemu treba obratiti pažnju na kvalitetnu hidroizolaciju.

Koso krovnište mora imati nagib 20° do 40°.

Pokrov mora biti od crijepa, lima i drugih postojećih materijala osim valovitih azbestcementnih ploča.

Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 34.

Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkovne ili zaštitne zelene površine, u pravilu, autohtonim vrstama ukrasnog grmlja, visokog zelenila.

Eventualno postojeće kvalitetno visoko zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

Članak 35.

Parkiranje vozila stanovnika obuhvata Detaljnog plana uređenja rješava se, u pravilu, na građevnoj čestici stambene i mješovite namjene.

Iznimno, za građevine u nizu, gdje je otežana mogućnost smještaja vozila na građevnoj čestici, parkiranje će se riješiti na planiranom parkiralištu u Malezovoj ulici.

Na građevnim česticama stambene i mješovite namjene, izuzev građevine u nizu iz prethodnog stavka, potrebno je osigurati najmanje jedno parkirno mjesto (otvoreno ili u garaži) za svaku jedinicu stanovanja na građevnoj čestici.

Članak 36.

Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine« broj 47/1982).

Članak 37.

Na parkiralištu će se osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 300x500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

Članak 38.

Ograde građevnih čestica grade se, u pravilu, od kamena, betona, opeke, metala, drva ili živice.

Dijelovi građevnih čestica, osobito onih mješovite namjene, koji su javnog karaktera, mogu biti i neograđeni.

Visina ograde građevne čestice je, u pravilu, od 0 (nula) do 1,5 m, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najveće dopuštene visine 0,4 m.

Dio ograde od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine ograde može se izvesti od prozračnog materijala (metala, plastificirane žičane mreže, živice i drugih materijala).

Iznimno, ograda između susjednih građevnih čestica (izuzev ulične ograde), može biti visine do 2,0 m, ako je izvedena živicom.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 39.

Prometne površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja određene su regulacijskim pravcima i prikazane su na kartografskom prikazu broj 2A. Unutar prometnih površina mogu se rekonstruirati, graditi i uređivati:

- kolne površine,
- pješačke i kolno-pješačke površine,
- zelene površine,
- infrastrukturni objekti i uređaji,
- javna parkirališta.

Članak 40.

Prometne površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja su:

- dio Ulice Ivana Gorana Kovačića,
- dio Ulice akademika Mirka Maleza,
- planirana produžena Ulica Ljudevita Gaja,
- planirana spojna ulica Gajeve i Kovačićeve ulice,
- planirana ulica južno od Malezove ulice, prema jugoistočnom rubu obuhvata Detaljnog plana uređenja, u produžetku Gajeve ulice,
- planirane ulice iz produžene Gajeve ulice te uz potok Bistrica,
- javno parkiralište u Malezovoj ulici, na križanju s Gajevom ulicom.

Članak 41.

Izgradnju nove cestovne i ulične površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je izvoditi u fazama, uz usporedno osiguravanje funkcioniranja prometa.

Članak 42.

Sve rekonstrukcije ulica i cesta izvode se prema projektnoj dokumentaciji, uz rekonstrukciju cjelokupne infrastrukture, te izradu katastra infrastrukture.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 43.

Glavne gradske ulice određene su kartografskim prikazom broj 2A i označene su načelnim karakterističnim poprečnim presjecima A, B i C.

Članak 44.

Dimenzioniranje kolnika je za teški promet (do 20 t), rubnjaci su najmanje visine 15 cm, obvezna je gradnja slivnika s rešetkama za teški promet, te zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice.

Članak 45.

Ulicu akademika Mirka Maleza potrebno je rekonstruirati. Prema karakterističnom poprečnom presjeku na kartografskom prikazu broj 2A profil Malezove ulice sadrži 6,0 metara kolnika s obostranim nogostupima širine 4 metra.

3.1.2. Sabirne i ostale ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 46.

Sabirne i ostale ulice određene su kartografskim prikazom broj 2A i označene su načelnim karakterističnim poprečnim presjecima D i E.

Članak 47.

Dimenzioniranje kolnika je za lakši promet dostavnih i komunalnih vozila (10 do 12 t), rubnjaci su najmanje visine 10 cm, obvezna je gradnja slivnika s rešetkama za lakši promet, te zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 48.

Rješenje, smještaj i broj parkirališnih mjesta javnog parkirališta unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja određeni su kartografskim prikazom broj 2A.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 49.

Pješačke površine uređuju se uz uvjet nosivosti za komunalna i specijalna vozila, riješenu površinsku odvodnju, te prometnu signalizaciju.

Članak 50.

Na pješačkim površinama ispred sadržaja ugostiteljske namjene mogu se postavljati stolovi i stolci, tako da ostane slobodna uzdužna pješačka komunikacija najmanje širine 2 m.

Iznimno odredbi prvog stavka ovog članka, pješačka komunikacija može biti najmanje širine 1,5 m, uz odluku nadležne gradske službe.

Članak 51.

Pod na koji se postavljaju stolovi i stolci mora biti montažno-demontažni (privremeni).

Prostor za postavu stolova i stolica može se ograditi montažno-demontažnom prozirnom ogradom i postavom posuda s cvijećem.

Dopušteno je postavljanje suncobrana ili montažno-demontažne tende u svrhu zaštite od sunca.

Po završetku sezone korištenja vanjskog prostora u svrhu postave stolova i stolaca, sve elemente potrebno je demontirati i skloniti.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 52.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na javnu telekomunikacijsku mrežu prikazani su na kartografskom prikazu broj 2B.

Članak 53.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK), minimalnog kapaciteta 2 cijevi promjera 50 mm, u profilu prometnica, odnosno javnih površina, a prema kartografskom prikazu broj 2A, te prema izvedbenim projektima.

Članak 54.

Planirana trasa DTK, kao i lokacije kabelskih izvoda pretpostavljaju izgrađenost prometnih infrastrukturnih građevina i građevina stambene odnosno mješovite namjene. Ukoliko u trenutku potrebe za izgradnjom DTK, odnosno potrebom za telekomunikacijskim priključcima, neće biti izgrađene navedene građevine potrebno je zadržati planirane trase u što većoj mjeri, ali je dopušteno i odstupanje od njih zbog trenutnog stanja na terenu. Eventualne promjene trasa određuju projektanti izvedbenih projekata uz suglasnost Grada Ivanca kao privremeno ili trajno rješenje, vodeći računa o ostalim infrastrukturnim objektima i uređajima i prilagođavanju planiranog rješenja stvarno mogućem za izvedbu.

Članak 55.

Pri izgradnji građevine stambene ili mješovite namjene unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja, koja ima više od dva stana investitor je dužan izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove kabelske televizije, potrebnu samo za tu građevinu, što prikazuje u projektu instalacija - projektu slabe struje, koji je sastavni dio glavnog projekta.

Investitor iz prvog stavka ovog članka mora, uz minimalne uvjete iz istog stavka, graditi i potpunu

telekomunikacijsku instalaciju primjerenu konkretno namjeni građevine, koja uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.

3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Opskrba pitkom vodom

Članak 56.

Za vodoopskrbni sustav potrebno je projektirati cjevovode najmanjeg profila $\varnothing 90$ mm, u skladu s protupožarnim potrebama.

Članak 57.

Kod križanja ili paralelnog vođenja instalacija, potrebno je projektirati minimalne razmake prema postojećim instalacijama i to: 0,5 m kod križanja i 1,0 m kod paralelnog vođenja.

Članak 58.

Priključke građevina stambene namjene potrebno je projektirati preko vodomjernog okna uz građevni pravac na građevnoj čestici, a u oknu predvidjeti vodomjer, prema potrebi i namjeni građevine.

Članak 59.

Priključke građevina mješovite namjene potrebno je projektirati preko vodomjernog okna, tako da mjerenje potrošnje vode bude omogućeno za svaku jedinicu posebno, prema uvjetima distributera.

Članak 60.

Za priključke građevina stambene namjene projektirati cijev najmanjeg profila $\varnothing 25$ mm za radni tlak 10 bara, a za ostale građevine prema namjeni i uvjetima distributera.

Odvodnja

Članak 61.

Za javni sustav odvodnje potrebno je projektirati kanale od centrifugalnih betonskih cijevi minimalnog profila $\varnothing 40$ cm ili PVC odnosno PEHD cijevi najmanjeg profila $\varnothing 30$ cm, prema hidrauličkom proračunu.

Članak 62.

Spoj kanalizacije pojedinih građevina na javni sustav odvodnje treba izvesti preko kontrolnog okna. Kontrolno okno nalazi se na spoju unutarnje kanalizacije i javnog sustava odvodnje i mora biti smješteno na javnoj površini ili dijelu građevne čestice do kojeg je omogućen prilaz vozilom. Oblik i dimenzije okna određuje distributer.

Članak 63.

Priključna cijev za odvodnju građevine stambene ili mješovite namjene mora biti od betona najmanjeg profila od $\varnothing 20$ cm ili PVC, odnosno PEHD materijala $\varnothing 125$ mm.

Članak 64.

Do izgradnje prečistača otpadnih voda priključenje kanalizacije fekalnih voda moguće je samo preko trodjelnih septičkih jama.

Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 65.

Nova trafostanica TS 27-B, planirana je kao samostojeća građevina tlocrtna površine 416x326 cm, montažna, te je predviđena za ugradnju transformatora maksimalno 1000 kVA.

Trafostanica iz prvog stavka ovog članka treba biti opremljena sukladno internoj normi Hrvatske elektroprivrede N.012.01, Tehnički uvjeti za TS 10(20)/0,4 kV, 1x630 kVA, kabelska izvedba, HEP, Direkcija za distribuciju (Klas.br. 4.02/92, N.012.01) i uvjetima DP Elektra Varaždin.

Članak 66.

Visokonaponski priključak planirane trafostanice potrebno je izvesti interpolacijom u postojeću 10(20) kV mrežu, s tim da je potrebno izmaknuti postojeći kabel s građevinskih parcela i položiti ga uz rub prometnice, kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 2D.

Članak 67.

Obzirom na maksimalnu snagu koju treba prenijeti i duljinu pojedinih niskonaponskih izlaza, niskonaponsku mrežu treba izvesti kabelima PP00-A 4x95 mm².

Članak 68.

Mreža javne rasvjete izvest će se podzemno, kabelima tipa PPOO-A, presjeka odabranog projektom priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu.

Izbor svjetiljki i rasvjetnih stupova potrebno je prilagoditi tipskom rješenju primijenjenom u rasvjeti gradskog prostora Ivanca.

Ovisno o namjeni prostora, a u skladu sa svjetlotehničkim uvjetima javnu rasvjetu potrebno je izvesti:

- na glavnim i ostalim gradskim cestama unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja, u prostoru oko građevina i na parkiralištima, i to rasvjetnim stupovima visine 4,5 metara, na međusobnim razmacima oko 30 metara,

- na državnoj cesti D 35 - obilaznici, javnu rasvjetu potrebno je izvesti na stupovima izrađenim od pocinčanog čeličnog lima, visine 10 m, na prostoru zelenog pojasa između kolničkih traka, primjenom dvokrakih svjetiljki s visokotlačnim natrijevim žaruljama 400 W.

Plinoopskrba

Članak 69.

Način i mjesta priključenja obuhvata Detaljnog plana uređenja na sustav plinoopskrbe prikazani su na kartografskom prikazu broj 2C.

Članak 70.

Postojeće cjevovode potrebno je međusobno spojiti mrežom sekundarnih plinovoda od PE cijevi $\varnothing 63$ i $\varnothing 90$.

Članak 71.

Plinovode treba izvesti trasama novih ulica, na najmanjoj udaljenosti 1,0 m od drugih podzemnih instalacija, a kod križanja s drugim vodovima na najmanjoj udaljenosti 0,5 m, u zaštitnoj cijevi ili u polucijevima, prema izvedbenom projektu.

Članak 72.

Pojedine građevine spajati će se na uličnu mrežu PE cijevima i odgovarajućim fazonskim komadima. Za priključivanje i izvedbu plinske instalacije za građevine mješovite namjene potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju, prema uvjetima distributera plina. Priključenje građevina stambene namjene moguće je prema uvjetima i odobrenju distributera plina.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 73.

Zelene površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja uređuju se, u pravilu, sadnjom i održavanjem visokog i parternog zelenila i drvoreda. Detaljnim planom uređenja određeno je da se na zaštitnim zelenim površinama, uz prethodno vrednovanje prostora, omogućuje gradnja i uređivanje:

- pješačkih puteva i biciklističkih staza,
- dječjih igrališta,
- rasadnika,
- građevina za sklanjanje od nevremena (nadstrešnice, pergole i drugi objekti),
- paviljona, sjenica namijenjenih odmoru (max. 20 m² tlocrtna površina)
- manjih komunalnih građevina (trafostanica, uređaja pokretne mreže i sl.).

Ukupna površina građevina iz prvog stavka može iznositi najviše 10% zaštitnih zelenih površina na području obuhvata Detaljnog plana uređenja.

Oblikovanjem ovih građevina ne smije se narušiti prostorna ravnoteža s okolinom, a mora se težiti visokoj estetskoj razini.

Članak 74.

Obuhvat Detaljnog plana uređenja treba opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara:

- elementima vizualnih komunikacija,
- elementima javne rasvjete,

- klupama za sjedenje,
- kioscima za prodaju tiska,
- koševima za otpatke,
- opremom za dječja igrališta,
- nadstrešnicama,
- drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

Svi navedeni elementi urbane opreme moraju naglasiti posebnost i pridonijeti prepoznatljivosti prostora.

Elemente urbane opreme na građevnim česticama stambene i mješovite namjene osigurati će investitori.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 75.

Posebne uvjete građenja, koji nisu navedeni u Detaljnom planu uređenja iz područja vodoprivrede, zdravstva, zaštite od požara i drugih područja utvrditi će nadležne službe u suradnji sa stručnim službama, koje utvrđuju te posebne uvjete u skladu s propisima.

Članak 76.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je ostvariti minimalnu razinu infrastrukturne opremljenosti, koja sadrži:

- izvedbu glavnih prometnica,
- izgradnju mreže vodoopskrbe,
- izgradnju mreže odvodnje otpadnih i oborinskih voda (po fazama),
- izgradnju mreže elektroopskrbe,
- izgradnju mreže telekomunikacija.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 77.

U cilju sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, potrebno je provoditi mjere postupanja s otpadom:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i druge materijale),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- organizirati reciklažno dvorište, izvan obuhvata Detaljnog plana uređenja, prema Urbanističkom planu uređenja Ivanca,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga.

Članak 78.

Otpadne vode treba tretirati preko pročištača otpadnih voda. Za naselja je do uključivanja u sustav odvodnje obvezna trodjelna nepropusna septička jama.

Članak 79.

Nova namjena u prostoru ne smije utjecati na smanjenje kvalitete vodotoka.

Članak 80.

Jedinica lokalne samouprave dužna je uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka na svom području, odrediti lokacije postaja na područnoj mreži i donijeti program mjerenja kakvoće zraka. Podaci o kakvoći zraka objavljuju se godišnje u glasilu jedinice lokalne samouprave.

Članak 81.

Ložišta na kruta i tekuća goriva koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dopuštenim sadržajem sumpora.

9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 82.

Za građevine koje su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/1994 i 68/1998) i u skladu su s dokumentima prostornog uređenja, a čija je namjena te uvjeti i način gradnje protivna namjeni te uvjetima i načinu gradnje utvrđenima Detaljnim planom uređenja, ne može se izdati lokacijska dozvola, osim za održavanje i dogradnju sanitarnog čvora unutar gabarita građevine.

PRILOG ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE: Tablica prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ ETAŽA E	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	VISINA GRAĐEVINE (m)	IZGRAĐENA POVRŠINA ČESTICE POD GRAĐEVINOM (m ²)	UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA ČESTICA POD GRAĐEVINOM (m ²)
M1-1	MJEŠOVITA - M1	895	4	0.4	1.6	12.0	358.0	1432.0
M1-2	MJEŠOVITA - M1	516	4	0.5	2,0	12.0	258.0	1032.0
M1-3	MJEŠOVITA - M1	506	4	0.5	2,0	12.0	253.0	1012.0
M1-4	MJEŠOVITA - M1	664	4	0.5	2,0	12.0	332.0	1328.0
M1-5	MJEŠOVITA - M1	889	4	0.4	1.6	12.0	355.6	1422.4
M1-6	MJEŠOVITA - M1	579	4	0.4	1.6	12.0	231.6	926.4
M1-7	MJEŠOVITA - M1	594	4	0.4	1.6	12.0	237.6	950.4
M1-8	MJEŠOVITA - M1	790	4	0.5	2,0	12.0	395.0	1580.0
M1-9	MJEŠOVITA - M1	493	4	0.5	2,0	12.0	246.5	986.0
M1-10	MJEŠOVITA - M1	508	4	0.5	2,0	12.0	254.0	1016.0
M2-11	MJEŠOVITA - M2	1050	4	0.4	1.6	12.0	420.0	1680.0
M2-12	MJEŠOVITA - M2	517	4	0.4	1.6	12.0	206.8	827.2
M2-13	MJEŠOVITA - M2	408	4	0.4	1.6	12.0	163.2	652.8
M2-14	MJEŠOVITA - M2	741	4	0.4	1.6	12.0	296.4	1185.6
M2-15	MJEŠOVITA - M2	487	4	0.4	1.6	12.0	194.8	779.2
M2-16	MJEŠOVITA - M2	491	4	0.4	1.6	12.0	196.4	785.6
M2-17	MJEŠOVITA - M2	708	4	0.4	1.6	12.0	283.2	1132.8
M2-18	MJEŠOVITA - M2	499	4	0.5	2,0	12.0	249.5	998.0
M2-19	MJEŠOVITA - M2	384	4	0.5	2,0	12.0	192.0	768.0
M2-20	MJEŠOVITA - M2	410	4	0.5	2,0	12.0	205.0	820.0
M2-21	MJEŠOVITA - M2	571	4	0.4	1.6	12.0	228.4	913.6
M1-22	MJEŠOVITA - M1	700	4	0.4	1.6	12.0	280.0	1120.0
M1-23	MJEŠOVITA - M1	640	4	0.4	1.6	12.0	256.0	1024.0
M1-24	MJEŠOVITA - M1	744	4	0.4	1.6	12.0	297.6	1190.4
M1-25	MJEŠOVITA - M1	658	4	0.4	1.6	12.0	263.2	1052.8
M1-25a	MJEŠOVITA - M1	818	4	0.4	1.6	12.0	327.2	1308.8
M1-26	MJEŠOVITA - M1	775	4	0.4	1.6	12.0	310.0	1240.0
M1-27	MJEŠOVITA - M1	834	4	0.4	1.6	12.0	333.6	1334.4
M1-28	MJEŠOVITA - M1	1110	4	0.4	1.6	12.0	444.0	1776.0
M1-29	MJEŠOVITA - M1	814	4	0.4	1.6	12.0	325.6	1302.4
M1-30	MJEŠOVITA - M1	1076	4	0.4	1.6	12.0	430.4	1721.6

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ ETAŽA E	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	VISINA GRAĐEVINE (m)	IZGRAĐENA POVRŠINA ČESTICE POD GRAĐEVINOM (m ²)	UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA ČESTICA POD GRAĐEVINOM (m ²)
M1-31	MJEŠOVITA - M1	890	4	0.4	1.6	12.0	356.0	1424.0
M1-32	MJEŠOVITA - M1	665	4	0.4	1.6	12.0	266.0	1064.0
S-33	STAMBENA	592	4	0.4	1.6	12.0	236.8	947.2
S-34	STAMBENA	1130	4	0.4	1.6	12.0	452.0	1808.0
S-35	STAMBENA	898	4	0.4	1.6	12.0	359.2	1436.8
S-36	STAMBENA	676	4	0.4	1.6	12.0	270.4	1081.6
S-37	STAMBENA	785	4	0.4	1.6	12.0	314.0	1256.0
S-38	STAMBENA	869	4	0.4	1.6	12.0	347.6	1390.4
S-39	STAMBENA	800	4	0.4	1.6	12.0	320.0	1280.0
S-40	STAMBENA	650	4	0.4	1.6	12.0	260.0	1040.0
S-41	STAMBENA	649	4	0.4	1.6	12.0	259.6	1038.4
S-42	STAMBENA	701	4	0.4	1.6	12.0	280.4	1121.6
S-43	STAMBENA	633	4	0.4	1.6	12.0	253.2	1012.8
M1-44a	MJEŠOVITA - M1	357	4	0.4	1.6	12.0	142.8	571.2
M1-44b	MJEŠOVITA - M1	389	4	0.4	1.6	12.0	155.6	622.4
M1-45	MJEŠOVITA - M1	396	4	0.4	1.6	12.0	158.4	633.6
M1-46	MJEŠOVITA - M1	567	4	0.4	1.6	12.0	226.8	907.2
M1-47	MJEŠOVITA - M1	549	4	0.4	1.6	12.0	219.6	878.4
M1-48	MJEŠOVITA - M1	664	4	0.4	1.6	12.0	265.6	1062.4
M1-49	MJEŠOVITA - M1	794	4	0.4	1.6	12.0	317.6	1270.4
M1-50	MJEŠOVITA - M1	983	4	0.4	1.6	12.0	393.2	1572.8
M1-51	MJEŠOVITA - M1	670	4	0.4	1.6	12.0	268.0	1072.0
M1-52	MJEŠOVITA - M1	646	4	0.4	1.6	12.0	258.4	1033.6
M1-52a	MJEŠOVITA - M1	635	4	0.4	1.6	12.0	254	1016
S-53	STAMBENA	1302	4	0.4	1.6	12.0	520.8	2083.2
S-54	STAMBENA	672	4	0.4	1.6	12.0	268.8	1075.2
S-55	STAMBENA	833	4	0.4	1.6	12.0	333.2	1332.8
S-56	STAMBENA	895	4	0.4	1.6	12.0	358.0	1432.0
S-57	STAMBENA	715	4	0.4	1.6	12.0	286.0	1144.0
S-58	STAMBENA	814	4	0.4	1.6	12.0	325.6	1302.4
S-59	STAMBENA	978	4	0.4	1.6	12.0	391.2	1564.8
S-60	STAMBENA	561	4	0.4	1.6	12.0	224.4	897.6
S-61	STAMBENA	817	4	0.4	1.6	12.0	326.8	1307.2
S-62	STAMBENA	775	4	0.4	1.6	12.0	310.0	1240.0
S-63	STAMBENA	804	4	0.4	1.6	12.0	321.6	1286.4
S-64	STAMBENA	839	4	0.4	1.6	12.0	335.6	1342.4
S-65	STAMBENA	966	4	0.4	1.6	12.0	386.4	1545.6
S-66	STAMBENA	960	4	0.4	1.6	12.0	384.0	1536.0
S-67	STAMBENA	823	4	0.4	1.6	12.0	329.2	1316.8
S-68	STAMBENA	729	4	0.4	1.6	12.0	291.6	1166.4
S-69	STAMBENA	880	4	0.4	1.6	12.0	352.0	1408.0
S-70	STAMBENA	921	4	0.4	1.6	12.0	368.4	1473.6
S-71	STAMBENA	927	4	0.4	1.6	12.0	370.8	1483.2
S-72	STAMBENA	1060	4	0.4	1.6	12.0	424.0	1696.0
S-73	STAMBENA	1000	4	0.4	1.6	12.0	400.0	1600.0
S-74	STAMBENA	939	4	0.4	1.6	12.0	375.6	1502.4

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ ETAŽA E	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	VISINA GRAĐEVINE (m)	IZGRAĐENA POVRŠINA ČESTICE POD GRAĐEVINOM (m ²)	UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA ČESTICA POD GRAĐEVINOM (m ²)
S-75	STAMBENA	775	4	0.4	1.6	12.0	310.0	1240.0
S-76	STAMBENA	687	4	0.4	1.6	12.0	274.8	1099.2
S-77	STAMBENA	916	4	0.4	1.6	12.0	366.4	1465.6
S-78	STAMBENA	1070	4	0.4	1.6	12.0	428.0	1712.0
S-79	STAMBENA	1050	4	0.4	1.6	12.0	420.0	1680.0
S-80	STAMBENA	858	4	0.4	1.6	12.0	343.2	1372.8
M1-81	MJEŠOVITA - M1	1300	4	0.4	1.6	12.0	520.0	2080.0
S-82	STAMBENA	682	4	0.4	1.6	12.0	272.8	1091.2
S-83	STAMBENA	713	4	0.4	1.6	12.0	285.2	1140.8
S-84	STAMBENA	818	4	0.4	1.6	12.0	327.2	1308.8
S-85	STAMBENA	688	4	0.4	1.6	12.0	275.2	1100.8
S-86	STAMBENA	568	4	0.4	1.6	12.0	227.2	908.8
S-87	STAMBENA	700	4	0.4	1.6	12.0	280.0	1120.0
S-88	STAMBENA	960	4	0.4	1.6	12.0	384.0	1536.0
S-89	STAMBENA	954	4	0.4	1.6	12.0	381.6	1526.4
S-90	STAMBENA	999	4	0.4	1.6	12.0	399.6	1598.4
M1-91	MJEŠOVITA - M1	1570	4	0.4	1.6	12.0	628.0	2512.0
Σ	STAMBENA I MJEŠOVITA NAMJENA	71943	—	Gig=0,41	Kis=1,63	—	29254.2	117016.8

41.

Na temelju članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 5. sjednici održanoj 14. studenoga 2001. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Detaljnog plana uređenja Zone užeg centra Ivanca**

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca.

Članak 2.

Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca sastavni je dio Odluke i sadrži:

TEKSTUALNI DIO**I. **Obrazloženje******1. **POLAZIŠTA******1.1. **ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU PLANA****

- 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
- 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
- 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. **PLAN PROSTORNOG UREĐENJA**

- 2.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA
- 2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
- 2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- 2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA
UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. Odredbe za provođenje

OPĆE ODREDBE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVINSKIH
ČESTICA (IZGRAĐENOST,
ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA
IZGRAĐENOSTI)

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA
(UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA
POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ
ETAŽA)

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ
ČESTICI

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

2.6. UREĐENJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM I KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE
I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE
MREŽE

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog
značenja

3.1.2. Sabirne i ostale ulice

3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE
I OPREMANJA PROMETNE MREŽE

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE
I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE
MREŽE

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE
I OPREMANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA
UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH
POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM,
ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA
I JAVNA RASVJETA)

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I /ILI OSJETLJIVIH CJELINA GRAĐEVINA

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO
POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I
AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

8. MJERE PROVEDBE PLANA

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA
UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE
NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ
NAMJENI

GRAFIČKI DIO

1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA, 1:1000

2 PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I
KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA
MREŽA – PROMET, 1:1000

2A PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I
KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA
MREŽA – JAVNE TELEKOMUNIKACIJE,
1:1000

2B PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I
KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA
MREŽA – CIJEVNI TRANSPORT PLINA,
1:1000

2C PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I
KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA
MREŽA – ELEKTROENERGETIKA, 1:1000

2D PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I
KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA
MREŽA – VODNOGOSPODARSKI
SUSTAV, 1:1000

3 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I
ZAŠTITE POVRŠINA, 1:1000

4 UVJETI GRADNJE, 1:1000

Članak 3.

Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca
izrađen je u četiri primjerka.

Po jedan primjerak Detaljnog plana dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja,
- Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije,

- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije, dok se jedan primjerak čuva u Upravnom odjelu Grada Ivanca.

Članak 4.

Odredbe za provođenje Detaljnog plana uređenja Zone užeg centra Ivanca objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-02/00-01/4

Urbroj: 2186/012-01-22

Ivanec, 14. studenoga 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

Detaljni plan uređenja zone užeg centra Ivanca (u nastavku teksta: Detaljni plan uređenja) utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti na području obuhvata zone užeg centra.

Članak 2.

Detaljni plan uređenja iz članka 1. sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela - tekstualni dio:

A) TEKSTUALNI DIO:

I. **Obrazloženje**

1. POLAZIŠTA
 - 1.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU PLANA
 - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
 2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA
 - 2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

- 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
- 2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- 2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. **Odredbe za provođenje**

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA
2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA
 - 2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)
 - 2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)
 - 2.3. NAMJENA GRAĐEVINA
 - 2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI
 - 2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA
 - 2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA
3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM
 - 3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE
 - 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)
 - 3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)
 - 3.1.3. Površine za javni prijevoz (pruge i stajališta)
 - 3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)
 - 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE
 - 3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

- 3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)
4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
8. MJERE PROVEDBE PLANA
9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
- 9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

B) GRAFIČKI DIO

- 1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA 1:1000
- 2 PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA Promet
- 2A PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Pošta i telekomunikacije
- 2B PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Cijevni transport plina
- 2C PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetika
- 2D PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodnogospodarski sustav
- 3 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
- 4 UVJETI GRADNJE

Članak 3.

U Detaljnom planu uređenja koriste se slijedeći pojmovi:

Podrum je najniži dio građevine, kojem gornja kota stropne konstrukcije nije viša od 100 cm od najniže kote konačno zaravnatog terena.

Potkrovlje je dio građevine ispod krovne konstrukcije. Najveća dopuštena visina nadozida može iznositi 1,2 metra, mjereno od kote poda te etaže.

Pomoćne građevine su garaže, drvarnice, spremišta i sl.

Etaža - etažom se smatraju:

- stambene prostorije svijetle visine minimalno 2,4 metra,
- pomoćne prostorije visine minimalno 2,1 metar (uključujući podrum),
- potkrovlje čija je visina nadozida viša od 90 cm (na kartografskom prikazu br.4-Pk).

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu). (k_{ig})

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je odnos ukupne brutto izgrađene površine građevine i površine građevne čestice. (k_{i})

Najveća dopuštena visina građevine je visina građevine mjerena od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina do najviše točke građevine. (V_{max})

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Namjena površina određena je na kartografskom prikazu broj 1, grafičkog dijela elaborata.

Članak 5.

Unutar obuhvata Detaljnog plana zone užeg centra Ivanca planirane su površine ovih namjena:

- površine stambene namjene,
- površine mješovite namjene - pretežito stambene,
- površine mješovite namjene - pretežito poslovne,
- površine javne i društvene namjene - upravne,
- površine javne i društvene namjene - socijalne,
- površine javne i društvene namjene - zdravstvene,
- površine javne i društvene namjene - kulturne,
- površine javne i društvene namjene - vjerske,
- površine javne i društvene namjene - »vatrogasci«,
- površine javne i društvene namjene - »stari grad«,
- površine gospodarske namjene - poslovne - pretežito uslužne,
- površine gospodarske namjene - poslovne - pretežito trgovačke,

- prometne površine,
- javne zelene površine - javni park,
- javne zelene površine - odmorišta, vrtovi,
- zaštitne zelene površine,
- potok Bistrica.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 6.

Za uređenje površina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je formirati građevne čestice prema kartografskom prikazu broj 4, grafičkog dijela elaborata.

Članak 7.

Izgradnja i uređenje građevnih čestica mora, osim izgradnje građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina, obuhvatiti i uređenje okoliša na građevnoj čestici.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)

Članak 8.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4, grafičkog dijela elaborata, a najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti i najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti određeni su tablicom u nastavku.

Oznaka katastarske čestice	Površina građevne čestice (m ²)	Najveći dopušteni ili obavezni - obv) koeficijent izgrađenosti kig	Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti kis
M1-1	1074,6	0,4	1,6
M1-1a	556,1	0,4	1,6
M1-2	480,0	0,4	1,6
M1-3	410,0	0,4	1,6
M1-4	490,0	0,4	1,6
M1-5	589,0	0,4	1,6
M1-6	540,0	0,4	1,6
M1-7	325,0	0,4	1,6
M1-8	346,0	0,4	1,6
M1-9	309,0	0,4	1,6
M1-10	507,9	0,4	1,6
M1-11	701,5	0,4	1,6
M1-12	796,1	0,4	1,6
M1-13	565,3	0,4	1,6
M1-14	573,2	0,4	1,6
M1-15	971,0	0,4	1,6
M1-16	1165,3	0,4	1,6
M1-17	963,9	0,4	1,6
M1-18	727,0	0,4	1,6
M1-19	604,5	0,4	1,6
M1-20	502,9	0,4	1,6
M1-21	484,4	0,4	1,6
M1-22	468,9	0,4	1,6
M1-23	722,5	0,4	1,6
M1-24	833,8	0,4	1,6
M1-25	528,7	0,4	1,6
M1-26	537,5	0,4	1,6
M1-27	473,4	0,4	1,6
M1-28	471,6	0,4	1,6
M1-29	660,0	0,4	1,6
M1-30	824,0	0,4	1,6
M1-31	774,0	0,4	1,6
M1-31a	564,0	0,4	1,6
M1-31b	690,0		POSTOJEĆE
M1-32	950,3	0,4	1,6
M1-33	678,7	0,4	1,6

Oznaka katastarske čestice	Površina građevne čestice (m ²)	Najveći dopušteni ili obavezni - obv) koeficijent izgrađenosti kig	Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti kis
M1-34	532,6	0,4	1,6
M1-35	657,8	0,4	1,6
M1-36	541,8	0,4	1,6
M1-37	681,3	0,4	1,6
M1-38	651,8	0,4	1,6
Sv-39	360,2		POSTOJEĆE
Sv-40	358,7		POSTOJEĆE
M1-41	1016,9		POSTOJEĆE
M1-42	305,4		POSTOJEĆE
M1-43	621,0		POSTOJEĆE
M1-44	736,5	0,4	1,6
M1-45	680,7	0,4	1,6
M1-46	1115,9	0,4	1,6
M1-47	570,6	0,4	1,6
M1-48	511,9	0,4	1,6
M1-49	1160,2	0,4	1,6
M1-50	1046,7	0,4	1,6
M1-51	1191,5		POSTOJEĆE
M1-52	542,1	0,4	1,6
M1-53	451,3	0,4	1,6
M1-54	212,3	0,7	2,8
M1-55	622,8	0,4	1,6
M1-56	380,0	0,4	1,6
M1-57	750,0	0,4	1,6
M1-58	214,3	0,4	1,6
M1-59	532,1	0,4	1,6
M1-60	475,6		POSTOJEĆE
M1-61	738,6	0,4	1,6
M1-62	551,5	0,4	1,6
M1-63	351,0	0,4	1,6
M1-64	407,5	0,4	1,6
M1-65	817,0	0,4	1,6
M1-66	592,2	0,4	1,6
M1-67	911,4	0,4	1,6
M1-68	925,6	0,4	1,6
M1-69	602,0	0,4	1,6
M1-70	603,0	0,4	1,6
M1-71	760,2	0,4	1,6
M1-72	948,7	0,4	1,6
M1-73	1177,6	0,4	1,6
M1-74	441,9	0,4	1,6
M1-75	617,0	0,4	1,2
M1-76	636,0	0,4	1,2
M1-77	285,4	0,4	1,2
M1-78	660,0	0,4	1,2
M1-79	532,4	0,4	1,2
M1-80	612,0	0,4	1,2
M1-81	418,0	0,4	1,6
M1-82	489,1	0,4	1,6
M1-83	396,9	0,4	1,2
M1-84	390,9	0,4	1,6
M1-85	282,4	0,4	1,6
M1-86	680,1	0,4	1,6
M1-87	578,9	1,0	5,0

Oznaka katastarske čestice	Površina građevne čestice (m ²)	Najveći dopušteni ili obavezni - obv) koeficijent izgrađenosti kig	Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti kis
M1-88	506,0		POSTOJEĆE
M1-89	265,7	0,4	1,6
M1-90	374,9	0,4	1,6
M1-91	403,5	0,4	1,6
D1-92	164,1		POSTOJEĆE
D1-93	294,3		POSTOJEĆE
D1-94	198,5		POSTOJEĆE
D1-95	208,0		POSTOJEĆE
D1-96	446,0		POSTOJEĆE
M1-97	875,8	0,7	3,5
D6-98	596,6		POSTOJEĆE
D6-99	441,5		POSTOJEĆE
M2-100	919,8	0,9	4,5
M2-101	368,1	0,9	2,7
M2-102	154,6		POSTOJEĆE
M2-103	436,9	0,7obv	3,5
M2-103a	505,2	0,7 obv	3,5
M2-103b	390,2	1,0 obv	5,0
M2-103c	450,7	0,8 obv	4,0
M2-103d	413,7	0,7 obv	3,5
M2-103e	729,1	0,7 obv	3,5
M1-104	1109,8	0,4	1,2
Sv-105	356,1		POSTOJEĆE
Sv-106	361,0		POSTOJEĆE
Sv-107	517,1	0,9	4,5
M1-107a	620,8	0,7	3,5
M1-108	351,8		POSTOJEĆE
M1-109	449,6		POSTOJEĆE
M1-110	677,2		POSTOJEĆE
M1-111	729,9	0,5	2,5
M1-111a	513,2	0,5	2,5
M1-111b	472,6	0,5	2,5
M1-112	543,2		POSTOJEĆE
M1-113	829,6	0,4	1,6
M1-114	944,4	0,4	1,6
M1-115	533,0	0,4	1,6
M1-116	525,5	0,4	1,6
M1-117	428,0	0,4	1,6
M1-118	894,9	0,4	1,6
M1-119	771,0	0,4	1,6
M1-120	757,0	0,4	1,6
M1-121	1003,2	0,4	1,6
M1-122	708,5	0,4	1,6
M1-123	735,3	0,4	1,6
D1-124	2436,1		POSTOJEĆE
D9-125	1964,3		POSTOJEĆE
D9-125a			
M2-126	705,1		POSTOJEĆE
M1-127	1115,6		POSTOJEĆE
K1-128	561,9		POSTOJEĆE
K2-129	1182,9	1,0	4,0
M2-130	216,7		POSTOJEĆE
M1-131	383,2		POSTOJEĆE
M1-132	152,9		POSTOJEĆE

Oznaka katastarske čestice	Površina građevne čestice (m ²)	Najveći dopušteni ili obavezni - obv) koeficijent izgrađenosti kig	Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti kis
M1-133	201,7		POSTOJEĆE
M1-134	196,8		POSTOJEĆE
M1-135	196,8		POSTOJEĆE
M1-136	308,5		POSTOJEĆE
M1-137	182,9		POSTOJEĆE
M1-138	187,1		POSTOJEĆE
M1-139	189,5		POSTOJEĆE
M1-140	734,4	0,4	1,6
M1-141	749,6	0,4	1,6
M1-142	1107,6	0,4	1,6
D3-143		0,4	1,6
D3-144	2769,0		POSTOJEĆE
Si-145	550,3	0,4	1,6
Si-146	997,5	0,4	1,6
M2-147	430,5	0,7	2,8
M2-148	457,1	0,4	1,6
M2-149	688,1	0,4	1,6
M2-150	780,9	0,4	1,6
M1-151	556,6	0,4	1,6
M1-152	570,0	0,5	1,0
K2-153	630,0	0,8	3,2
K2-154	727,2	0,6	2,4
K2-155	536,0		POSTOJEĆE
K2-156	286,7	0,7	2,8
D8-157	7210,0	0,25	1,0
D7-158a			POSTOJEĆE
D7-158b	5786,7		POSTOJEĆE
D7-158c			POSTOJEĆE
D7-158d	62,1	1,0	1,0
D2-159	4420,5		POSTOJEĆE

Članak 9.

Gustoća izgrađenosti unutar područja obuhvata Detaljnog plana uređenja iznosi 0,504.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

Članak 10.

Ukupna brutto površina građevina te visina i broj etaža određeni su tablicom u nastavku.

Oznaka građevne čestice	Najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom (m ²)	Ukupna brutto izgrađena površina građevine (m ²)	Najveća dopuštena visina građevine V _{max} /obavezna visina vijenca Vv _{obv}	Najveći dopušteni broj etaža građevine E _{max} (uključuje podrum i potkrovlje s nadozidom >90 cm)
M1-1	429,8	1719,21	V _{max} =12 m	E _{max} =4
M1-1a	222,4	889,6	V _{max} =12 m	E _{max} =4
M1-2	192,0	768,0	V _{max} =12 m	E _{max} =4
M1-3	164,0	565,0	V _{max} =12 m	E _{max} =4
M1-4	196,0	784,0	V _{max} =12 m	E _{max} =4
M1-5	235,6	924,4	V _{max} =12 m	E _{max} =4
M1-6	216,0	864,0	V _{max} =12 m	E _{max} =4

Oznaka građevne čestice	Najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom (m ²)	Ukupna bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Najveća dopuštena visina građevine V_{max} /obavezna visina vijenca $V_{v_{obv}}$	Najveći dopušteni broj etaža građevine E_{max} (uključuje podrum i potkrovlje s nadzidom >90 cm)
M1-7	130,0	520,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-8	138,4	553,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-9	123,6	494,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-10	203,2	812,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-11	280,6	1122,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-12	318,4	1273,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-13	226,1	904,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-14	229,3	917,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-15	388,4	1553,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-16	466,1	1864,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-17	385,6	1542,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-18	290,8	1163,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-19	241,8	967,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-20	201,2	804,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-21	193,6	774,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-22	187,6	750,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-23	289,0	1156,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-24	333,5	1334,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-25	211,5	846,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-26	215,0	860,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-27	189,4	757,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-28	118,6	474,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-29	264,0	1056,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-30	329,6	1318,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-31	309,6	1238,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-31a	225,6	902,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-31b		POSTOJEĆE		
M1-32	380,1	1520,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-33	271,5	1086,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-34	213,0	852,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-35	263,1	1052,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-36	216,7	866,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-37	272,5	1090,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-38	260,7	1042,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
Sv-39		POSTOJEĆE		
Sv-40		POSTOJEĆE		
M1-41		POSTOJEĆE		
M1-42		POSTOJEĆE		
M1-43		POSTOJEĆE		
M1-44	294,6	1178,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-45	272,3	1089,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-46	446,4	1785,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-47	228,2	912,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-48	204,8	819,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-49	464,1	1856,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-50	418,7	1674,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-51		POSTOJEĆE		
M1-52	216,8	867,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-53	180,5	722,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-54	148,6	594,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-55	249,1	996,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-56	152,0	608,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-57	300,0	1200,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$

Oznaka građevne čestice	Najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom (m ²)	Ukupna bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Najveća dopuštena visina građevine V_{max} /obavezna visina vijenca $V_{v_{obv}}$	Najveći dopušteni broj etaža građevine E_{max} (uključuje podrum i potkrovlje s nadozidom >90 cm)
M1-58	85,7	342,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-59	212,8	851,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-60			POSTOJEĆE	
M1-61	295,4	1181,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-62	220,6	882,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-63	140,6	562,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-64	163,0	652,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-65	326,8	1307,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-66	236,9	947,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-67	364,6	1458,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-68	370,2	1480,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-69	240,8	963,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-70	241,2	964,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-71	304,1	1216,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-72	379,5	1590,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-73	471,0	1884,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-74	176,8	707,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-75	246,0	740,4	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-76	254,4	763,2	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-77	114,1	342,3	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-78	264,0	792,0	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-79	212,9	638,7	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-80	244,8	734,4	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-81	167,2	668,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-82	195,6	782,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-83	158,8	476,4	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
M1-84	156,4	625,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-85	112,9	451,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-86	272,0	1088,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-87	578,9	2894,5	$V_{max}=15$ m	
			$V_{v_{obv}}=V_{v}$ M1-88	$E_{max}=5$
M1-88			POSTOJEĆE	
M1-89	106,3	425,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-90	150,1	600,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-91	161,6	646,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
D1-92			POSTOJEĆE	
D1-93			POSTOJEĆE	
D1-94			POSTOJEĆE	
D1-95			POSTOJEĆE	
D1-96			POSTOJEĆE	
M1-97	613,1	3065,3	$V_{max}=15$ m	
			$V_{v_{obv}}=V_{v}$ D1-96	$E_{max}=5$
D6-98			POSTOJEĆE	
D6-99			POSTOJEĆE	
M2-100	827,8	4139,0	$V_{max}=15$ m	
			$V_{v_{obv}}=V_{v}$ D6-98	$E_{max}=5$
M2-101	331,3	993,9	V_{max} =visina M2-102	
			$V_{v_{obv}}=V_{v}$ M2-102	$E_{max}=3$
M2-102			POSTOJEĆE	
M2-103	305,8	1529,0	$V_{max}=15$ m	
			$V_{v_{obv}}=V_{v}$ *	$E_{max}=5$
M2-103a	353,6	1768,0	$V_{max}=15$ m	
			$V_{v_{obv}}=V_{v}$ *	$E_{max}=5$

Oznaka građevne čestice	Najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom (m ²)	Ukupna bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Najveća dopuštena visina građevine V_{max} /obavezna visina vijenca $V_{v_{obv}}$	Najveći dopušteni broj etaža građevine E_{max} (uključuje podrum i potkrovlje s nadozidom >90 cm)
M2-103b	390,2	1951,0	$V_{max}=15$ m $V_{v_{obv}}=Vv^*$	$E_{max}=5$
M2-103c	360,6	1803,0	$V_{max}=15$ m $V_{v_{obv}}=Vv^*$	$E_{max}=5$
M2-103d	289,6	1448,0	$V_{max}=15$ m $V_{v_{obv}}=Vv^*$	$E_{max}=5$
M2-103e	510,4	2552,0	$V_{max}=15$ m $V_{v_{obv}}=Vv^*$	$E_{max}=5$
M1-104	443,9	1331,7	$V_{max}=9$ m	$E_{max}=3$
Sv-105			POSTOJEĆE	
Sv-106			POSTOJEĆE	
Sv-107	465,4	2327,0	$V_{max}=15$ m	$E_{max}=5$
M1-107a	434,5	2172,8	$V_{max}=15$ m	$E_{max}=5$
Sv-108			POSTOJEĆE	
M1-109			POSTOJEĆE	
M1-110			POSTOJEĆE	
M1-111	364,9	1824,5	$V_{max}=\text{visina M1-110}$ $V_{v_{obv}}=Vv^{**}$	$E_{max}=5$
M1-111a	256,6	1283,0	$V_{max}=\text{visina M1-110}$ $V_{v_{obv}}=Vv^{**}$	$E_{max}=5$
M1-111b	236,3	1181,5	$V_{max}=\text{visina M1-110}$ $V_{v_{obv}}=Vv^{**}$	$E_{max}=5$
M1-112			POSTOJEĆE	
M1-113	331,9	1327,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-114	377,8	1511,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-115	213,2	852,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-116	210,2	840,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-117	171,2	684,8	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-118	357,9	1431,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-119	308,4	1233,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-120	302,8	1211,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-121	401,3	1605,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-122	283,4	1133,6	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-123	294,1	1176,4	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
D1-124			POSTOJEĆE	
D8-125			POSTOJEĆE	
D8-125a			POSTOJEĆE	
M2-126			POSTOJEĆE	
M1-127			POSTOJEĆE	
K1-128			POSTOJEĆE	
K2-129	1182,9	4731,6	$V_{max}=15$ m	$E_{max}=4$
M2-130			POSTOJEĆE	
M1-131			POSTOJEĆE	
M1-132			POSTOJEĆE	
M1-133			POSTOJEĆE	
M1-134			POSTOJEĆE	
M1-135			POSTOJEĆE	
M1-136			POSTOJEĆE	
M1-137			POSTOJEĆE	
M1-138			POSTOJEĆE	
M1-139			POSTOJEĆE	
M1-140	293,8	1175,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-141	299,8	1199,2	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$
M1-142	443,0	1772,0	$V_{max}=12$ m	$E_{max}=4$

Oznaka građevne čestice	Najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom (m ²)	Ukupna bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Najveća dopuštena visina građevine V_{max} /obavezna visina vijenca $V_{v_{obv}}$	Najveći dopušteni broj etaža građevine E_{max} (uključuje podrum i potkrovlje s nadozidom >90 cm)
D3-143	240,0	960,0	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
D3-144			POSTOJEĆE	
Si-145	220,1	880,4	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
Si-146	399,0	1596,0	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
M2-147	301,35	1205,4,0	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
M2-148	182,8	731,2	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
M2-149	275,2	1100,8	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
M2-150	312,4	1249,6	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
K2-151	222,6	890,4	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
K2-152	285,0	285,0	$V_{max}=9m$	$E_{max}=1$
K2-153	504,0	2016,0	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
K2-154	436,3	1745,2	$V_{max}=12m$	$E_{max}=4$
K2-155			POSTOJEĆE	
K2-156	200,7	802,8	$V_{max}=13,5m$	$E_{max}=4$
D8-157	1854,9	7419,6	$V_{max}=\text{visina}$ rekonstruiranog dijela	$E_{max}=4$
D7-158a			POSTOJEĆE	
D7-158b			POSTOJEĆE	
D7-158c			POSTOJEĆE	
D7-158d			rekonstrukcija	
D2-159			POSTOJEĆE	

*- visina vijenca prve izgrađene građevine na česticama 103, 103a, 103b, 103c, 103d, 103e; najmanja dopuštena visina vijenca iznosi 11 metara.

** - visina vijenca prve izgrađene građevine na česticama 111, 111a, 111b; najmanja dopuštena visina vijenca iznosi 13 metara.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.3.2. Površine mješovite namjene

2.3.1. Površine stambene namjene

Članak 11.

(1) Na površinama **stambene namjene** - *individualnog tipa izgradnje (S_i)*, mogu se graditi i uređivati individualne obiteljske stambene građevine, s mogućnošću smještaja tihe gospodarske - poslovne djelatnosti, u skladu s propisima o zaštiti okoliša.

(2) Pri tome je stambena namjena osnovna namjena, dok se poslovna namjena kao prateća djelatnost može urediti i nakon osposobljavanja stambenog dijela, na način da ne ometa osnovnu namjenu.

Članak 12.

(1) Na površinama **stambene namjene** - *višestambenog tipa izgradnje (S_v)*, građevine se trebaju održavati i po potrebi sanirati. Na česticama S-39, S-40 i S-107 moguća je dogradnja stambenog potkrovlja.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz prvog stavka ovog članka nije moguć.

Članak 13.

Na površinama **mješovite namjene - pretežito stambene (M1)**, *individualnog tipa izgradnje*, mogu se graditi i uređivati građevine pretežito stambene namjene, s raznim sadržajima gospodarsko-poslovne namjene, u samostojećim, dvojnim i građevinama u nizu (do 4 građevine) osnovne namjene.

Članak 14.

Na površinama **mješovite namjene - pretežito stambene (M1)**, *višestambenog tipa izgradnje* mogu se graditi i uređivati građevine pretežito stambene namjene, s raznim sadržajima gospodarske poslovne namjene (čiste djelatnosti), isključivo u prizemlju.

Članak 15.

Na površinama **mješovite namjene - pretežito poslovne (M2)**, mogu se graditi i uređivati građevine s raznim sadržajima poslovne namjene, isključivo čistih djelatnosti (bez mogućnosti izgradnje automehaničarskih radionica, limarija, lakirnica, kovačnica) kao i stambene namjene, osim u prizemlju.

2.3.3. Površine javne i društvene namjene

Članak 16.

1) Na površinama **javne i društvene namjene - upravne (D1)**, građevine se trebaju održavati i po potrebi sanirati.

2) Unutar građevina iz 1. stavka ovog članka moguće je smještaj sadržaja tihe i čiste gospodarske - poslovne djelatnosti, na način da ne ometaju osnovnu namjenu.

Članak 17.

1) Na površinama **javne i društvene namjene - socijalne (D2)**, građevine se trebaju održavati i po potrebi sanirati.

2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

Članak 18.

1) Na površinama **javne i društvene namjene - zdravstvene (D3)**, mogu se graditi i uređivati građevine zdravstvene namjene.

2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

Članak 19.

1) Na površinama **javne i društvene namjene - kulturne (D6)**, građevine se trebaju održavati i po potrebi sanirati.

2) Unutar građevina iz 1. stavka ovog članka, moguće je smještaj sadržaja tihe i čiste gospodarske - poslovne djelatnosti, na način da ne ometaju osnovnu namjenu.

Članak 20.

(1) Na površinama **javne i društvene namjene - vjerske (D7)**, građevine se trebaju održavati i po potrebi sanirati.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

Članak 21.

(1) Na površinama **javne i društvene namjene - »vatrogasci« (D9)**, mogu se graditi i uređivati građevine namijenjene potrebama nadležnih organizacija ili službi za zaštitu od požara.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

Članak 22.

Na površini **javne i društvene namjene - »Stari grad« (D8)**, koja se odnosi na česticu D8-157, mogu se graditi i uređivati građevine namijenjene kulturi (muzejsko-galerijskog karaktera), uz mogućnost smještaja tihe gospodarske - poslovne djelatnosti, kao i ugostiteljsko-turističke djelatnosti.

2.3.4. Površine poslovne namjene

Članak 23.

(1) Na površini **poslovne namjene - pretežito uslužne (K1)**, građevine treba održavati i po potrebi sanirati.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz prvog stavka ovog članka nije moguć.

Članak 24.

(1) Na površinama **poslovne namjene – pretežito trgovačke (K2)**, mogu se graditi i uređivati građevine pretežito trgovačke namjene, s različitim sadržajima poslovne namjene, isključivo čistih djelatnosti.

(2) Unutar građevina iz 1. stavka ovog članka moguće je i smještaj sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene.

(3) Na građevnoj čestici K2-129 (robna kuća na glavnom gradskom trgu) moguća je rekonstrukcija i dogradnja, u skladu s gradivim dijelom čestice definiranim kartografskim prikazom broj 4, s tim da dogradnja postojeće građevine prema sjevernoj i južnoj strani nije moguća na prizemnoj etaži, tj. parterne površine moraju ostati slobodne; moguća je postava kosog krovništva maksimalnog nagiba 15°.

Članak 25.

Postojeće pomoćne građevine na građevnoj čestici ne mogu se adaptirati za poslovnu i / ili stambenu namjenu.

Članak 26.

Postojeće građevine koje ne zadovoljavaju uvjete iz ovih odredbi za provođenje, na površinama svih namjena, mogu se sanirati i adaptirati u okvirima postojeće ili planirane namjene, a ne mogu se rekonstruirati i dograđivati.

Članak 27.

Gradnja zamjenskih građevina moguća je prema odrednicama Detaljnog plana uređenja, i to na česticama gdje je kartografskim prikazom broj 4 definiran gradivi dio čestice.

2.3.5. Prometne površine

Članak 28.

(1) Prometne površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja određene su regulacijskim pravcima.

(2) Unutar prometnih površina mogu se rekonstruirati, graditi i uređivati:

- kolne površine,
- pješačke, kolno-pješačke i biciklističke površine,
- zelene površine,
- infrastrukturni objekti i uređaji,
- javna parkirališta.

2.3.6. Javne i zaštitne zelene površine

Članak 29.

Javne zelene površine unutar obuhvata Detaljnog plana određene su kartografskim prikazom broj 1, i to **površine javnih parkova (Z1) i površine odmorišta, odnosno vrtova (Z3).**

Članak 30.

Zaštitne zelene površine (Z) unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja određene su kartografskim prikazom broj 1, a nalaze se unutar prometnih površina i uz potok Bisticu.

2.3.7. Potok Bistrica

Članak 31.

Potok Bistrica obuhvaća koridor reguliranog vodotoka sa svim elementima.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 32.

Građevine osnovne namjene, pomoćne građevine i zamjenske građevine grade se unutar gradivog dijela čestice, određenog na kartografskom prikazu broj 4.

Članak 33.

Granica gradivog dijela čestice određena je za svaku građevnu česticu na kartografskom prikazu broj 4.

Članak 34.

Obvezni građevni pravci na svim građevnim česticama određeni su za svaku građevnu česticu na kartografskom prikazu broj 4.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 35.

Građevine treba projektirati i graditi prema načelima suvremenog građenja, tradicionalnim ili suvremenim jezikom arhitekture, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

Članak 36.

Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

Članak 37.

Potrebno je posvetiti pozornost oblikovanju pročelja građevina i elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, kako bi se ostvarila što kvalitetnija slika središta Grada.

Članak 38.

Pri gradnji građevine u nizu ili dvojne građevine, potrebno je prilagoditi se visinom susjednoj, već

izgrađenoj građevini, ako je ona izvedena prema ovim Odredbama za provođenje.

Članak 39.

Potrebno je primjeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca.

Članak 40.

(1) Krovište građevine može biti ravno ili koso.

(2) Ravno krovište mora biti izvedeno najnovijim tehnologijama građenja, pri čemu treba obratiti pažnju na kvalitetnu hidroizolaciju.

(3) Koso krovište mora imati nagib 20° do 40°, a pokrov od crijepa, lima i drugih postojećih materijala, osim valovitih azbest-cementnih ploča.

(4) Na krovište je moguće ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 41.

Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkovne ili zaštitne zelene površine, u pravilu, autohtonim vrstama ukrasnog grmlja, visokog zelenila. Eventualno postojeće kvalitetno visoko zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

Članak 42.

Na građevnim česticama stambene i mješovite namjene, individualnog tipa izgradnje, potrebno je osigurati najmanje 1 parkirno mjesto (otvoreno ili u garaži) za svaku jedinicu stanovanja na građevnoj čestici.

Članak 43.

Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine« broj 47/82).

Članak 44.

(1) Ograde građevnih čestica stambene i mješovite namjene, individualnog tipa izgradnje, grade se, u pravilu, od kamena, betona, opeke, metala, drva ili živice.

(2) Dijelovi građevnih čestica, osobito onih mješovite namjene, koji su javnog karaktera, mogu biti i neograđeni.

(3) Visina ograde građevne čestice je, u pravilu, od 0 (nula) do 1,5 m, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najveće dopuštene visine 0,4 m.

(4) Dio ograde od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine ograde može se izvesti od prozračnog materijala (metala, plastificirane žičane mreže, živice i drugih materijala).

(5) Iznimno, ograda između susjednih građevnih čestica (izuzev ulične ograde), može biti visine do 2,0 m, ako je izvedena živicom.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM MREŽOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.1. Glavne gradske ulice

Članak 45.

Glavne gradske ulice određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, a označene kao ulice tipa A.

Članak 46.

Načelni profili pojedinih ulica tipa A određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 47.

Dimenzioniranje kolnika je za teški promet (do 20 t), rubnjaci su visine min. 15 cm, slivnici sa rešetkama za teški promet, a zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice su obavezna.

Članak 48.

Javna rasvjeta postavlja se naizmjenično svakih 50 metara, uz dodatnu rasvjetu na križanjima, prema projektu javne rasvjete.

3.1.2. Sabirne i ostale ulice

Sabirne ulice

Članak 49.

Sabirne ulice određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, a označene kao ulice tipa B.

Članak 50.

Načelni profili pojedinih ulica tipa B određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 51.

Dimenzioniranje kolnika je za lakši promet s dostavnim i komunalnim vozilima (10 do 12 t), rubnjaci su visine min. 10 cm, slivnici sa rešetkama za lakši promet, a zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice su obavezna.

Članak 52.

Javna rasvjeta postavlja se naizmjenično svakih 50 metara, uz dodatnu rasvjetu na križanjima.

Ostale ulice

Članak 53.

Ostale ulice određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, a označene kao ulice tipa C.

Članak 54.

Načelni profili pojedinih ulica tipa C određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 55.

Dimenzioniranje kolnika je za laki promet (do 5 tona), rubnjaci su visine min. 10 cm, slivnici sa rešetkama za laki promet, a obavezna su zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice.

Članak 56.

Javna rasvjeta postavlja se naizmjenično svakih 50 metara, uz dodatnu rasvjetu na križanjima.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 57.

Obostrana proširenja za autobusna stajališta određena su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

3.1.4. Javna parkirališta

Članak 58.

Rješenje, smještaj i broj parkirališnih mjesta javnih parkirališta određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, i tabličnim prikazom koji slijedi:

Broj	Namjena	Broj parkirališnih mjesta	Površina m ²
160	PARKIRALIŠTE	N=24	328,8
161	PARKIRALIŠTE	N=15	204,6
162	PARKIRALIŠTE	N=13	190,2
163	PARKIRALIŠTE	N=29	380,0
164	PARKIRALIŠTE	N=20	275,0

Broj	Namjena	Broj parkirališnih mjesta	Površina m ²
165	PARKIRALIŠTE	N=16	220,0
166	PARKIRALIŠTE	N=20	275,0
167	PARKIRALIŠTE	N=4	55,0
168	PARKIRALIŠTE	N=11	151,1
169	PARKIRALIŠTE	N=12	167,2
170	PARKIRALIŠTE	N=25	331,2
171	PARKIRALIŠTE	N=42	578,0
172	PARKIRALIŠTE	N=42	578,0
173	PARKIRALIŠTE	N=82	1127,5
174	PARKIRALIŠTE	N=28	400,1
175	PARKIRALIŠTE	N=20	275,0
176	PARKIRALIŠTE	N=20	330,8
177	PARKIRALIŠTE	N=36	495,0
178	PARKIRALIŠTE	N=9	123,4
179	PARKIRALIŠTE	N=78	2225,8
180	PARKIRALIŠTE	N=28	385,0
181	PARKIRALIŠTE	N=7	176,7
182	PARKIRALIŠTE	N=99	4808,9
183	PARKIRALIŠTE	N=6	82,5
184	PARKIRALIŠTE	N=26	357,5
185	PARKIRALIŠTE	N=-	634,6

Članak 59.

Na parkiralištu će se osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 300x500 cm i vidljivo značena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

Članak 60.

Prilikom izgradnje parkirališta P-180, uz sjeverni rub gradskog parka, posebnu pozornost potrebno je posvetiti postojećem drvoredu, te ga ukorporirati u prostor parkirališta na način da se ne ugrozi daljnji rast i razvoj stabala.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 61.

Pješačke površine određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 62.

Potrebno je raspisati javni natječaj za urbanističko-arhitektonsko rješenje glavnog gradskog trga.

Članak 63.

Za parterno uređenje glavnog gradskog trga koristiti (prema detaljnom projektu) kamene, betonske ili keramičke parterne elemente, djelomično korištenje asfalta u boji ili drugih kvalitetnih i postojećih materijala.

Članak 64.

Pješačke površine mogu se uređivati samo uz uvjet nosivosti za komunalna i specijalna vozila, riješenu površinsku odvodnju, te prometnu signalizaciju.

Članak 65.

Pješačke komunikacije potrebno je izvesti u uobičajenim modularnim širinama.

Članak 66.

(1) Na pješačkim površinama ispred sadržaja ugostiteljske namjene mogu se postavljati stolovi i stolci pod uvjetom da ostane minimalna slobodna uzdužna pješačka komunikacija širine 2 m.

(2) Iznimno odredbi 1. stavka ovog članka, pješačka komunikacija može biti minimalno 1,5 m, uz odluku gradskih vlasti.

(3) Pod na koji se postavljaju stolci mora biti montažno-demontažni.

(4) Prostor za postavu stolova i stolica može se ograditi montažno-demontažnom providnom ogradom i postavom žardinjera s cvijećem.

(5) Dopuštena je postava suncobrana ili montažno-demontažne tende u svrhu zaštite od sunca.

(6) Po završetku sezone korištenja vanjskog prostora u svrhu postave stolova i stolica, sve elemente potrebno je demontirati i skloniti.

Članak 67.

(1) Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja mogu se postavljati novi kiosci, kao i zamijeniti dotrajali.

(2) Moguće je postavljanje prigodnih prodajnih naprava (štandova, klupa) u ograničenom vremenskom periodu vezanom na određene praznike, na način da ne ometaju promet.

(3) Točne lokacije odredit će nadležna služba lokalne samouprave.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 68.

Izgradnju nove ulične i dijela cestovne mreže u zoni užeg centra potrebno je izvoditi u fazama, uz usporedno osiguranje funkcioniranja prometa.

Članak 69.

Sve rekonstrukcije ulica i cesta izvode se prema izvedbenim projektima, uz rekonstrukciju cjelokupne postojeće infrastrukture, te izradom katastra infrastrukture.

Članak 70.

Rekonstrukcije pojedinih križanja, te dijelova ili kompletne infrastrukture rade se uz suradnju i suglasnost nadležnih institucija i službi, nakon rješenja i otkupa zemljišta.

Članak 71.

Prilikom izgradnje novog dijela Ulice R. Rajtera uz Bisticu, na dijelu kosog terena provjeriti stabilnost padine, te po potrebi planirati dreniranje padine i izgradnju potpornih zidova posebnim projektom.

Članak 72.

Gabariti svih novih ulica imaju i zelene pojaseve za lakše postavljanje instalacija, a infrastruktura i položaj pojedinih instalacija u gabaritu ulice definiran je vrstom instalacija i propisima za pojedine vrste (dubina ukopavanja, križanja, označavanja, priključenja - okna).

Članak 73.

Uvjeti za rekonstrukciju ulice definiraju se tek po pribavljanju svih suglasnosti.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 74.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na telekomunikacijsku mrežu prikazani su na kartografskom prikazu broj 2a, grafičkog dijela elaborata.

Članak 75.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizacijsku (DTK), minimalnog kapaciteta 2 cijevi

promjera 50 mm, u profilu prometnica, odnosno javnih površina, a prema kartografskom prikazu broj 2b, te prema izvedbenim projektima.

Članak 76.

Planirana trasa DTK, kao i lokacije kabelskih izvoda uvažavaju postojeću izgrađenost i pretpostavljaju izgrađenost prometnih infrastrukturnih građevina i građevina ostalih namjena.

Članak 77.

Ukoliko u trenutku potrebe za izgradnjom DTK, odnosno potrebom za telekomunikacijskim priključcima, neće biti izgrađene navedene građevine, potrebno je zadržati planirane trase u što većoj mogućoj mjeri. Eventualne promjene trasa određuju projektanti izvedbenih projekata uz suglasnost Grada Ivanca (kao privremeno ili definitivno rješenje), pri tom vodeći računa o ostalim infrastrukturnim objektima i prilagođavanju planiranog rješenja stvarno mogućem za izvedbu.

Članak 78.

Prigodom gradnje poslovne građevine ili stambene građevine s više od 2 stana, potrebno je izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove za kabelsku televiziju, potrebnu samo za tu građevinu, a što prikazuje u projektu instalacija – projekt slabe struje, koji je sastavni dio glavnog projekta.

Članak 79.

Investitor je dužan graditi i potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni objekta, koji uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.4.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 80.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav opskrbe pitkom vodom prikazani su na kartografskom prikazu broj 2d, grafičkog dijela elaborata.

Članak 81.

Za vodoopskrbni sustav potrebno je projektirati cjevovode min. profila \varnothing 90 mm, u skladu s protupožarnim potrebama.

Članak 82.

Kod križanja ili paralelnog vođenja, potrebno je projektirati minimalne razmake prema postojećim instalacijama i to: 0,50 m kod križanja i 1,00 m kod paralelnog vođenja.

Članak 83.

Kućne priključke potrebno je projektirati preko vodomjernog okna uz građevni pravac na čestici vlasnika, a u oknu predvidjeti vodomjer prema potrebi i namjeni građevine.

Članak 84.

Priključke građevina stambene i mješovite namjene, višestambenog tipa izgradnje, te gospodarske-poslovne namjene, potrebno je predvidjeti također preko vodomjernog okna, ali tako da mjerenje potrošnje vode bude omogućeno za svaku jedinicu posebno, a prema uvjetima distributera.

Članak 85.

Za kućne priključke potrebno je projektirati cijev min. profila \varnothing 25 mm za radni tlak 10 bara, za ostale objekte prema namjeni i uvjetima distributera.

3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 86.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav odvodnje, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2d, grafičkog dijela elaborata.

Članak 87.

Za javni odvodni sustav potrebno je projektirati kanale od centrifugalnih betonskih cijevi minimalnog profila \varnothing 40 cm, ili PVC odnosno PEHD cijevi min. profila \varnothing 30 cm, a sve prema hidrauličkom proračunu.

Članak 88.

(1) Spoj kanalizacije pojedinih objekata na javni odvodni sustav treba izvesti preko kontrolnog okna.

(2) Kontrolno okno nalazi se na spoju unutarnje kanalizacije i javnog odvodnog sustava i mora biti smješteno na javnoj površini ili dijelu terena do kojeg je osiguran pristup vozilom.

(3) Oblik i dimenzije kontrolnog okna uvjetuje distributer.

Članak 89.

Priključna cijev mora biti minimalnog profila od betona \varnothing 20 cm ili PVC odnosno PEHD materijala \varnothing 125 mm.

Članak 90.

Do izgradnje pročištača otpadnih voda priključenje kanalizacije fekalnih voda moguće je samo preko trodjelnih septičkih jama.

3.4.3. Plinoopskrba

Članak 91.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav plinoopskrbe, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2b, grafičkog dijela elaborata.

Članak 92.

(1) Priključci pojedinih građevina, koji se mogu interpolirati, izvodit će se PE cijevima potrebnog profila, kojeg će odrediti projektant, na osnovi uvjeta distributera za građevine stambene namjene višestambenog tipa izgradnje, poslovne te javne i društvene namjene, ili predstavnik distributera za građevine stambene namjene individualnog tipa izgradnje.

(2) Plinovodi se mogu polagati na udaljenosti 1,00 m¹ od drugih vodova - paralelno vođeni ili se križati sa drugim vodovima na udaljenosti 0,50 m¹, međusobno zaštićeni u posebnim cijevima ili polucijevima.

3.4.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 93.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav elektroopskrbe, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2c, grafičkog dijela elaborata.

Trafostanica 10 (20) kV

Članak 94.

Nove trafostanice predviđene su kao samostojeće građevine tlocrtne površine 416x326 cm. Po izvedbi su montažno betonske i predviđena za ugradnju transformatora maksimalno 1000 kVA.

Članak 95.

Trafostanice trebaju biti opremljene sukladno internoj normi HEP-a, N.012.01, Tehnički uvjeti za TS 10(20)/0,4 kV, 1x630 kVA; kabelska izvedba, HEP Direkcija za distribuciju (Klas. br. 4.02/92, N.012.01) i uvjetima DP »Elektre« Varaždin.

Kabell za 10(20) kV mrežu

Članak 96.

Visokonaponski priključak planiranih trafostanica potrebno je izvesti tipiziranim 10(20) kV kabelima XHE 49-A 3x(1x150) mm², interpolirajući ih u postojeću 10(20) kV mrežu.

Niskonaponska mreža

Članak 97.

Obzirom na maksimalnu snagu koju treba prenijeti i duljinu pojedinih niskonaponskih izlaza, niskonaponsku mrežu treba izvoditi s kabelima PP00-A 4x95 mm².

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 98.

(1) Za uređenje i opremanje površine javnog gradskog parka potrebno je izraditi hortikulturni projekt.

(2) Posebnu pozornost treba obratiti na kontaktne površine parka i površine susjednih namjena.

(3) Pješačke površine unutar parka trebaju zadržati tradicionalne smjerove, uz formiranje spojeva na okolne pješačke komunikacije.

(4) Za pokrivanje pješačkih staza koristiti tradicionalne materijale.

Članak 99.

Javne zelene površine na području obuhvata Detaljnog plana - odmorišta i vrtovi, uređuju se sadnjom i održavanjem visokog i parternog zelenila.

Članak 100.

(1) Na javnim zelenim površinama - odmorišta i vrtovi, kao i na zaštitnim zelenim površinama, uz prethodno vrednovanje prostora, omogućena je gradnja i uređivanje:

- pješačkih puteva i biciklističkih staza,
- dječjih igrališta,
- objekata za sklanjanje od nevremena (nadstrešnice, pergole i drugi objekti),
- paviljona, sjenica namijenjenih odmoru (max 20 m² tlocrtne površine),
- manjih komunalnih objekata (trafostanica, uređaja pokretne mreže).

(2) Ukupna površina ovih objekata može biti najviše 10% neizgrađenih površina na području obuhvata Detaljnog plana uređenja.

(3) Oblikovanjem ovih objekata ne smije se narušiti prostorna ravnoteža s okolinom, a mora se težiti visokoj estetskoj razini.

Članak 101.

(1) Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja treba opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara:

- elementima vizualnih komunikacija - informacijskih panoa na čitavom području,
- elementima javne rasvjete - ulica, javnih prostora i neizgrađenih površina,
- klupama za sjedenje na neizgrađenim površinama,
- kioscima za prodaju tiska,
- koševima za otpatke,
- oprema za dječja igrališta,
- nadstrešnicama za stajališta javnog prijevoza,
- drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

(2) Svi navedeni elementi urbane opreme moraju naglasiti posebnost i pridonijeti prepoznatljivosti prostora.

(3) Elemente urbane opreme na građevnim česticama stambene i mješovite namjene - višestambenog tipa izgradnje te mješovite - pretežitno poslovne namjene, osigurat će investitori.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 102.

Posebno vrijedne i/ili osjetljive cjeline i građevine određene su kartografskim prikazom broj 3, grafičkog dijela elaborata.

Članak 103.

Na spomeniku parkovne arhitekture nisu dopušteni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njegove oblikovne i neizmjenjene, stilske, umjetničke, kulturno-povijesne ili znanstvene vrijednosti.

Članak 104.

(1) Potrebno je štititi cijeli kompleks parkovne površine, odnosno cijelu pripadajuću česticu.

(2) Metode obnove parka trebaju se temeljiti na snimanju dendroflora uz povijesnu analizu.

(3) Snimanje parka treba se provoditi najsuvremenijim metodama, kako vrijednih skupina, tako i pojedinačnih vrsta drveća veće starosti.

(4) Sadnice u parku moraju se zamjenjivati istovjetnim vrstama, tako da ne narušavaju prvotnu povijesnu kompoziciju prostora.

(5) Svi sadržaji interpolirani unutar parkovne površine, koji narušavaju povijesnu kompoziciju prostora, moraju biti uklonjeni.

Članak 105.

Na građevnim česticama M-51 (Malezova ulica br. 26), D7-158 (kompleks crkve i župnog dvora), M2-102 (Malezova ulica br.6), M1-88 (Malezova ulica br.7), te M1-31b (Stari mlin), zahvati na građevinama nisu mogući bez mišljenja, smjernica i suglasnosti stručnih službi nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 106.

Na građevnoj čestici D7-158d moguća je rekonstrukcija kapelice i/ili postavljanje spomen obilježja hrvatskim braniteljima, uz obavezno traženje mišljenja, smjernica i suglasnosti stručne službe nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 107.

(1) Na građevnoj čestici D8-157 (»Stari grad«) nisu dopušteni bilo kakvi zahvati do dovršenja arheoloških istraživanja.

(2) Mogući zahvati na građevnoj čestici iz 1. stavka ovog članka utvrdit će se ovisno o konačnim rezultatima arheoloških istraživanja i valorizacije arheoloških nalaza.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 108.

Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti propisane su zakonom, drugim propisima i ovim Odredbama.

Članak 109.

Za građevinu na građevnoj čestici M-51 (Malezova ulica broj 26) te kuriju župnog dvora, na građevnoj čestici D7-158, treba pokrenuti postupak zaštite s ciljem njihovog uvrštavanja na listu spomenika kulture.

Članak 110.

(1) Za građevine na građevnim česticama M2-102 (Malezova ulica broj 6), M1-88 (Malezova ulica broj 7) i M1-31b (Stari mlin), lokalna samouprava treba uspostaviti određenu razinu zaštite, primjenom članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

(2) Stručna služba nadležnog Konzervatorskog odjela uključit će se u postupak zaštite u okvirima svojih kompetencija.

Članak 111.

(1) Za rješenje lokacije »Stari grad«, na građevnoj čestici D8-157, potrebno je raspisati javni urbanističko - arhitektonski natječaj.

(2) Rješenje natječaja treba uključiti osmišljavanje cjelokupnog prostora današnjeg perivoja, uključujući i suvremene intervencije u smislu stvaranja kvalitetnog međuodnosa rekonstruiranog dijela, dijela prezentiranih arheoloških iskopina, te eventualne nove izgradnje.

(3) Precizne konzervatorske propozicije natječaja, sukladno konačnim rezultatima arheoloških istraživanja i valorizaciji nalaza, temeljem kojih će se provesti i postupak zaštite ovog kulturnog dobra, propisat će nadležni Konzervatorski odjel.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 112.

Posebne uvjete građenja, koji nisu navedeni u Detaljnom planu uređenja iz područja vodoprivrede, zdravstva, zaštite od požara i drugih područja utvrdit će nadležne službe u suradnji sa stručnim službama, koje utvrđuju te posebne uvjete u skladu s propisima.

Članak 113.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je ostvariti minimalnu razinu infrastrukturne opremljenosti, koja sadrži:

- izvedbu glavnih prometnica,
- izgradnju mreže vodoopskrbe,
- izgradnju mreže odvodnje otpadnih i oborinskih voda (po fazama),
- izgradnju mreže elektroopskrbe,
- izgradnju mreže telekomunikacija.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA
UTJECAJA NA OKOLIŠ**Postupanje s otpadom**

Članak 114.

Potrebno je izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada.

Članak 115.

Potrebno je organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada.

Članak 116.

Potrebno je organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.).

Članak 117.

Nužno je organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada.

Članak 118.

Potrebno je organizirati reciklažno dvorište.

Članak 119.

Unutar domaćinstava potrebno je odvajati biootpad i kompostirati ga.

Članak 120.

Proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama.

Članak 121.

Upravno tijelo dužno je voditi očevidnik sakupljenog i odloženog komunalnog otpada.

Članak 122.

(1) Otpadne vode treba tretirati preko pročištača otpadnih voda.

(2) Za naselja je do uključivanja u sustav odvodnje obvezna trodjelna nepropusna septička jama.

Članak 123.

Onečišćivači su obvezni provoditi monitoring otpadnih voda i rezultate ispitivanja otpadnih voda dostavljati nadležnim državnim tijelima.

Članak 124.

Ložišta na kruta i tekuća goriva koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim sadržajem sumpora.

**9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE
NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ
NAMJENI**

Članak 125.

Za građevine što su sagrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i u skladu s dokumentima prostornog uređenja, a čija je namjena te uvjeti i način gradnje protivna namjeni te uvjetima i načinu gradnje utvrđenima Detaljnim planom uređenja, ne može se izdati lokacijska dozvola osim za održavanje i dogradnju sanitarnog čvora unutar gabarita građevine.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- samoupravni djelokrug Grada,
- status, područje i granice Grada Ludbrega,
- obilježja Grada,
- javna priznanja Grada,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- način obavljanja poslova,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Grada,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja važna za ostvarivanje obveza i prava Grada.

Članak 2.

Grad Ludbreg je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad obuhvaća područja naselja: Ludbreg, Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

Granice područja Grada idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada je: **Grad Ludbreg**.

Sjedište Grada je: **Ludbreg, Trg Sv. Trojstva**

14.

Grad Ludbreg je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Ludbreg ima pečat.

Pečat Grada Ludbrega sadrži simbole i nazive propisane zakonom.

Tijela Grada i upravna tijela Grada mogu imati posebne pečate.

Članak 5.

Grad Ludbreg ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave, način njihove uporabe i čuvanje uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Članak 6.

U znak poštivanja stoljetne tradicije u Gradu Ludbregu svečano se obilježava 19. ožujka kao Dan grada.

U povodu Dana grada dodjeljuju se priznanja Grada te priređuju druge svečanosti.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Uvjeti i način proglašenja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada domaćim i stranim fizičkim osobama za osobite zasluge i uspjehe u području znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja, te svih drugih područja društvenog života u Gradu Ludbregu.

Vrste, uvjeti i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Ludbrega uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, i u tu svrhu može osnivati svoje udruge, u skladu sa zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Grad posebno surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i sa Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Grad Ludbreg je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određeni su poslovi koje je Grad Ludbreg dužan organizirati, kao i poslovi koje Grad Ludbreg kao jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurao uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 12.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 11. ovog Statuta prenijeti na Županiju Varaždinsku ili na mjesni odbor na području Grada Ludbrega.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima, na način i pod uvjetima koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Članak 13.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Gradu Ludbregu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 14.

Grad Ludbreg u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarskih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,

- osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti i organizira obavljanje tih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- vodi posebnu brigu o zaštiti kulturno-povijesne i prirodne baštine na području Grada,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga Grada u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u neposrednim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada Ludbrega.

Članak 17.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se područje za koje se raspisuje referendum, pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Tijela Grada Ludbrega ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega i Gradsko poglavarstvo mogu tražiti prethodna mišljenja mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odluka iz njihovog djelokruga, koje su značajne za građane, konzultirati građane provođenjem ankete, organiziranjem javnih rasprava, prikupljanjem njihovih mišljenja i na druge odgovarajuće načine.

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku 3 mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 21.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada u postupku ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti pred tim tijelima.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno upravnih tijela Grada dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. GRADSKA TIJELA

1. Gradsko vijeće

Članak 22.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Ludbrega i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Ludbrega,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava gradonačelnika, njegovog zamjenika, te članove Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća Grada Ludbrega,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 24.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 25.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 26.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću gradskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 28.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 29.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Gradskog vijeća.

Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, godišnji obračun proračuna, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izbor i razrješenje gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 30.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 svih vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

Članak 34.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za razmatranje i proučavanje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, a iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje i izvršavanje općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz redova vijećnika i drugih osoba, koje svojim stručnim znanjem i sposobnošću mogu doprinjeti kvalitetnijem radu radnog tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Sastav radnih tijela Gradskog vijeća, u pravilu, je razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju za svoj rad pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 35.

Gradonačelnik:

- predstavlja i zastupa Grad,
- predsjednik je Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega,
- saziva sjednice Gradskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje Gradsko poglavarstvo donosi,
- daje punomoći za zastupanje Grada Ludbrega,
- ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koje su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 36.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Grada Ludbrega ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nepravilnosti.

Ako Gradsko vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome izvjestiti čelnika nadležnog ministarstva.

Članak 37.

Gradonačelnika bira na vrijeme od četiri godine Gradsko vijeće većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Članak 38.

Gradonačelnik Grada Ludbrega dužnost obavlja profesionalno.

Gradsko vijeće može odlučiti da gradonačelnik svoju dužnost obavlja i volonterski.

Članak 39.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika dužnost obavlja volonterski, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije i ima pravo na naknadu za svoj rad sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika može na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavljati poslove iz njegovog djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje njegovih poslova, koje je povjerio zamjeniku.

3. Gradsko poglavarstvo**Članak 40.**

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) izvršna su tijela Grada Ludbrega.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 41.

Poglavarstvo ima 5 članova.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika po položaju su članovi Poglavarstva.

Ostale članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga gradske samouprave.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuju njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanje.

Članak 42.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,

- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- utvrđuje prijedlog Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna,

- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Grada Ludbrega,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretnimama u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Stručne službe i upravnih tijela Grada Ludbrega u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja tajnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela na temelju javnog natječaja,

- osniva stalna i povremena radna tijela Poglavarstva,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Poglavarstva i njegovih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 43.

Gradonačelnik je odgovoran za svoj rad i za rad Poglavarstva Gradskom vijeću.

Pitanje povjerenja gradonačelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, može se pokrenuti na način i po postupku propisanom zakonom.

4. Tajnik Grada**Članak 44.**

Grad ima tajnika.

Tajnik Grada vodi brigu o zakonitom radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i drugih tijela Grada.

Tajnik Grada dužan je pomagati gradonačelniku u pripremi sjednica Gradskog poglavarstva i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremi sjednica Gradskog vijeća.

Tajnik Grada rukovodi Stručnom službom Grada.

Tajnik Grada bira se na način i po postupku propisanom za izbor pročelnika upravnih odjela Grada.

5. Upravni odjeli i službe**Članak 45.**

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojava stručnu službu i upravne odjele Grada.

Stručna služba osniva se za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Gradskog vijeća, Poglavarstva i drugih tijela Grada, kao i za obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Upravni odjeli Grada Ludbrega neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovani.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Stručna služba i upravni odjeli dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Grada uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji drugim pravnim i fizičkim osobama.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Na području Grada Ludbrega osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 48.

Na području Grada utemeljeno je 12 mjesnih odbora.

Mjesni odbor osniva se u svakom naselju Grada Ludbrega navedenom u članku 2. stavku 2. ovog Statuta.

Područje mjesnog odbora je područje pojedinog naselja.

Članak 49.

Inicijativu i prijedloge za osnivanje mjesnog odbora ili preustroj postojećih mogu dati Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, građani, njihove organizacije i udruge. Prijedlog sadrži podatke o podnositelju inicijative, odnosno predlažaču, imenu mjesnog odbora, području, granicama i sjedištu mjesnog odbora.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnog odbora dostavljaju se Poglavarstvu.

O inicijativi i prijedlogu za eventualno izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz

prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 50.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru Kućan Ludbreški, Segovina, Apatija, Čukovec i Slokovec,
- 7 članova u Mjesnom odboru Bolfan, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Selnik, Sigetec Ludbreški i Vinogradi Ludbreški,
- 9 članova u Mjesnom odboru Ludbreg.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada i izvješća o radu mjesnog odbora,

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane u mjesnom odboru,
- surađuje s drugim mjesnim odborima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje:

- samoupravni djelokrug mjesnog odbora,
- sastav, ovlasti i način rada mjesnog odbora i njegovih tijela,
- oblici i način suradnje s drugim mjesnim odborima,
- druga pitanja značajna za ostvarenje prava i obveza mjesnog odbora.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- imenovanje ulica, trgova, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih javnih objekata na svom području,
- promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 54.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća,
- izvješćuje o provođenju odluka,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- saziva i vodi mjesni zbor građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Poglavarstvo.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je sazvati zbor građana kada to od njega zatraži gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 56.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom detaljnije urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva tijela mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ludbregu čine njegovu imovinu.

Imovinom Grada upravlja, koristi se i njome raspolaže Poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina.

Članak 58.

Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi,
- prirez,
- naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,
 - prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udio ili dionice,
 - prihodi od naknade za koncesiju koje daje Gradsko vijeće,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše, u skladu sa zakonom,
 - udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
 - sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
 - drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 60.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza i naplatu poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu, kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.

Ako se Proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Grad sastavlja bilancu imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 63.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama po postupku utvrđenom za donošenje Proračuna.

Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet, Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna na način i rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 65.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 66.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluke, zaključke, naputke i preporuke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 67.

Gradsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga, donosi odluke, pravilnike, poslovnike, preporuke, zaključke, upute, naputke i naredbe.

Članak 68.

Radna tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 69.

Stručna služba i upravna tijela Grada, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada, koji pripadaju Gradu donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Članak 70.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata koje donose Stručna služba i upravna tijela Grada može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta i stavka 2. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

VIII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 71.

Djelovanje tijela Grada je javno.

Sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani, predstavnici pravnih osoba i sredstava javnog priopćavanja.

Građani i najviše do tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća uz obvezu da pismeno najave svoju nazočnost na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije njenog održavanja. Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog održavanja reda na sjednici i zbog prostornih uvjeta.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća obavještavaju se i zastupnici Hrvatskog sabora s područja Varaždinske županije, članovi Županijske skupštine s područja Grada Ludbrega, te političke stranke čiji su članovi vijećnici Gradskog vijeća.

Javnost rada osigurava se izveščivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, kao što su konferencije za novinare i službene izjave za elektronske medije koje mogu davati gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Javnost rada osigurava se i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 72.

Bez nazočnosti javnosti može se održati sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća ili Poglavarstva koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Poglavarstva i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Član Gradskog vijeća i član Poglavarstva ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Članak 73.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Grada, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 74.

Grad Ludbreg organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 75.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Stručnoj službi i upravnim odjelima utvrđuje Poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada.

Članak 76.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela i upravnih tijela Grada, te zastava Grada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom, primjenjivat će se akti Grada u odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka neposredno se primjenjuju odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 78.

Grad Ludbreg donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi samoupravnog djelokruga Grada u rokovima određenim posebnim zakonima.

Tijela mjesnih odbora konstituirati će se u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta i donijeti svoja pravila u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Sadašnja vijeća mjesnih odbora nastavljaju radom do konstituiranja novih tijela mjesnih odbora u rokovima određenim u stavku 2. ovog članka.

Članak 79.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta, koju može predložiti Poglavarstvo, Odbor za statut i poslovnik, gradonačelnik i 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Ludbrega objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/98 i 3/01.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03-01-01/2

Urbroj: 2186-18-01/01-1

Ludbreg, 11. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v. r.

24.

Na temelju članka 31. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 33, 39. i 67. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega, članova Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega, članova Gradskog poglavarstva Grada Ludbrega i članova radnih tijela koje imenuje ili bira Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 2.

Vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva, te članovima radnih tijela koje imenuje ili bira Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega pripada naknada za rad u Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i njihovim radnim tijelima u visini neoporezivog iznosa dnevnice u zemlji propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, za svaku sjednicu kojoj je član prisutan.

Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada im i kada izvršavaju poslove za Grad i njegova tijela u drugim naseljima izvan područja Grada.

Članak 3.

Naknada prijevoznih troškova za dolazak na sjednicu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, pripada članovima koji stanuju izvan mjesta održavanja sjednice, u iznosu naknade troškova korištenja automobila u osobnom vlasništvu u službene svrhe, a koja je propisana za korisnike sredstava Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 4.

Naknada izgubljene zarade zbog odsutnosti s posla radi prisustvovanja sjednicama Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela utvrđuje se za članove koji se bave poljoprivredom i drugom samostalnom djelatnošću, te umirovljenicima u paušalnom iznosu kunske protuvrijednosti za 10 DEM po srednjem tečaju NBH na dan isplate, za svaku sjednicu kojoj član prisustvuje.

Članak 5.

Naknada prema ovoj Odluci isplaćuje se vijećnicima, članovima Poglavarstva i njihovih radnih tijela za sjednice kojima su prisutni, u pravilu jednom mjesečno.

Naknade se isplaćuju na teret Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 6.

Putni i drugi troškovi vijećnicima Gradskog vijeća, članovima Gradsko poglavarstva i njihovih radnih tijela, kada putuju izvan područja Grada Ludbrega ili u inozemstvo u cilju izvršavanja određenih poslova za Grad i njegova tijela, nadoknađuju im se prema važećim propisima i u visini koji vrijede za korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad, odnosno izgubljene zarade vijećnika Općinskog vijeća Općine Ludbreg, te članova izvršnih i radnih tijela Vijeća od 6. srpnja 1993. godine (»Službeni vjesnik« broj 8/93).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120-01/01-01/3

Urbroj: 2186-18-01/2-01-1

Ludbreg, 11. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v. r.

25.

Na temelju članka 31. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 33., 39. i 67. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU**o naknadama dužnosnika volontera koje bira Gradsko vijeće Grada Ludbrega**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade dužnosnicima koje na određene dužnosti bira Gradsko vijeće Grada Ludbrega i koji te dužnosti temeljem Statuta ili po posebnoj odluci Gradskog vijeća, obavljaju volonterski.

Članak 2.

Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Ludbrega, koji dužnost obavlja volonterski pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 1.500,00 kn.

Članak 3.

Zamjeniku gradonačelnika Grada Ludbrega, koji dužnost obavlja volonterski pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 2.000,00 kn.

Članak 4.

Na iznose mjesečnih naknada navedenih u članku 2. i 3. ove Odluke, Grad kao isplatiatelj obračunati će i uplatiti poreze i doprinose propisane zakonom.

Članak 5.

Predsjednik Gradskog vijeća i zamjenik gradonačelnika, u obnašanju dužnosti nemaju pravo na naknadu troškova za rad i na naknadu izgubljene zarade, koja je propisana za vijećnike Gradskog vijeća i članove Poglavarstva Grada Ludbrega.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o naknadama dužnosnika volontera koje bira Gradsko vijeće Grada Ludbrega od 26. veljače 1999. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/99).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 120/02-01-01/1

Urbroj: 2186-18-01/2-01-1

Ludbreg, 11. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v. r.

26.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru tri člana u Školski odbor Osnovne škole Ludbreg**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ludbreg biraju se tri člana i to:

1. **Vera Sakač** iz Ludbrega, M. Kerstnera 5,
2. **Kristian Kokolek** iz Ludbrega, A. Mihanovića 34,
3. **Zvonko Gerić** iz Ludbrega, Lj. Gaja 13.

II.

Članovi Školskog odbora biraju se na 4 godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-02/01-01/2
Urbroj: 2186-18-01/2-01-2
Ludbreg, 11. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v. r.

27.

Na temelju članka 16. Izjave o osnivanju Lukoma d.o.o. Ludbreg i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Ludbreg

I.

U Nadzorni odbor »Lukoma« d.o.o. imenuju se:

1. **Alen Sabol** iz Globočeca Ludbreškog, za predsjednika,

2. **Slavko Blagaj** iz Ludbrega, za člana,
3. **Antun Križanić** iz Sigeca Ludbreškog, za člana,
4. **Ivan Lončarić** iz Vinograda Ludbreških, za člana,
5. **Ivan Vincetić** iz Ludbrega, za člana.

II.

Mandat članovima Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. traje 4 godine.

III.

Dosadašnji članovi Nadzornog odbora »Lukoma« d.o.o. Ludbreg razrješuju se dužnosti s danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/01-01/25
Urbroj: 2186-18-01/2-01-1
Ludbreg, 11. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Križanić, ing. el., v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 64. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/98), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 6. sjednici održanoj 17. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Grada Ludbrega propisuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojem je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme za tržnice, mjesne sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine.

II. RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I TJEDNOG RADNOG VREMENA

Članak 2.

Radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovina daje radnim danom uključujući i subotu od 7,00 do

22,00 sata, a nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane samo kad je to propisano ovom Odlukom.

Radno vrijeme prodavaonicama mješovite robe može početi jedan sat ranije od propisanog radnog vremena u stavku 1. ovog članka.

Iznimno specijaliziranim prodavaonicama kruha i peciva radno vrijeme počinje dva sata ranije.

Unutar radnog vremena iz stavka 1. ovog članka trgovac slobodno određuje vrijeme u kojem će poslovati.

Članak 3.

Radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovina može biti neprekidno (non-stop), jednokratno i dvokratno.

Pod neprekidnim radnim vremenom (non-stop) smatra se radno vrijeme koje traje neprekidno 12 sati. Pod jednokratnim radnim vremenom smatra se radno vrijeme koje traje neprekidno najmanje 7 sati izuzev nedjelje, državnog blagdana i neradnih dana kada može trajati i 4 sata.

Pod dvokratnim radnim vremenom smatra se radno vrijeme koje je razdijeljeno u dva dijela, s time da u prvom dijelu mora trajati neprekidno najmanje 4 sata, a u drugom dijelu 3 sata, te da razmak između prvog i drugog dijela radnog vremena bude najmanje 3 sata.

Trgovci sukladno odredbama ove Odluke samostalno određuju vrstu radnog vremena: neprekidno (non-stop), jednokratno ili dvokratno.

Članak 4.

Radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine subotom je jednokratno, osim onih koje posluju neprekidno (non-stop).

Članak 5.

Nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane dozvoljeno je raditi i to neprekidno u vremenu od 8,00 sati do 13,00 sati, samo prodavaonicama kruha i peciva, te drugim oblicima trgovine prehrambenim proizvodima, cvjećarnicama, kioscima u kojima se prodaje tisak, a neprekidno (non-stop) benzinskim stanicama.

Iznimno sve prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8,00 do 18,00 sati.

Članak 6.

Tržnice mogu poslovati u radnom vremenu utvrđenom u članku 2. ove Odluke, a obvezne su poslovati srijedom i subotom od 6,00 do 13,00 sati.

Članak 7.

Prodaja robe na klupama dozvoljava se na i uz tržnicu u Ludbregu, a radno vrijeme određuje se sukladno radnom vremenu tržnice utvrđenom u članku 6. ove Odluke.

Iznimno prodaja robe na klupama dozvoljava se još i na sajmištu u Sigetcu Ludbreškom u vrijeme održavanja mjesnog sajma u skladu s radnim vremenom utvrđenim člankom 9. ove Odluke.

Članak 8.

Prodaja robe u kioscima, prodaja putem automata, pokretnih prodavača i dr. obavlja se u radnom vremenu najmanje 7 sati na dan.

Članak 9.

Radno vrijeme sajma u Sigetcu Ludbreškom određuje se od 6,00 sati do 13,00 sati svake srijede.

Ukoliko je državni blagdan ili neradni dan u srijedu, mjesni sajam se ne održava u tom tjednu.

Članak 10.

Radno vrijeme prigodnih prodaja robe, tj. u vrijeme održavanja priredbi, izložbi i dr. kulturnih, športskih, vjerskih i ostalih manifestacija počinje dva sata prije početka priredbi, skupova i drugih manifestacija, a završava dva sata nakon njihova prestanka.

Članak 11.

Na poseban zahtjev Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega može trgovcu odobriti poslovanje i izvan radnog vremena utvrđenog člankom 2. ove Odluke, ako takovo poslovanje ne bi remetilo noćni mir.

III. NADZOR

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju odgovarajuće inspekcijske službe u okviru svoje nadležnosti, a za prekršaje odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Trgovci su obvezni raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Obvezuje se trgovac da petnaest dana prije početka rada dostavi prijavu radnog vremena upravnom odjelu za gospodarstvo, a sukladno Obrascu prijave radnog vremena.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovine (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 23/96).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-02/01-01/3

Urbroj: 2186-18-01/2-01-1

Ludbreg, 17. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.