

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 2 — Godina XVIII	Varaždin, 5. veljače 2010.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- Odluka o određivanju službenika za informiranje Varaždinske županije 10
- Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Varaždinske županije 12
- Katalog informacija upravnih tijela Varaždinske županije 13
- Odluka o preuzimanju Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije 18
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javno zdravstvene službe 18
- Rješenje o određivanju službenika za informiranje 18
- Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije 19
- Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Ivanec 19

### GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

- Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2010. godinu 19

### GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

- Plan nabave Grada Lepoglave za 2010. godinu 20
- Zaključak o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010. - 2013. godine 23
- Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010. - 2013. godine 23

### GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

- Zaključak o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - na području Grada Novog Marofa od 2010. do 2013. godine 24

3.	Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Novog Marofa za period od 2010. - do 2013. godine	24	2.	Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu	32
<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNIKA</b>			3.	Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	33
1.	Zaključak o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - na području Grada Varaždinske Toplice od 2010. do 2013. godine	25	4.	Program javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	35
2.	Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Varaždinske Toplice za period od 2010. - do 2013. godine	25	5.	Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	37
<b>OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			6.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	39
1.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cestica	25	7.	Program javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	40
2.	Odluka o odobravanju isplate jednokratne pomoći roditeljima novorođene djece	30	8.	Program poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	41
3.	Odluka o visini naknade za zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalištu »Gornje Vratno« Općina Cestica	31	9.	Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	43
<b>OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			10.	Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	45
1.	Zaključak o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Varaždinske županije za 2010. godinu, te razdoblje od 2010. - 2013. godine	31	11.	Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	47
<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Odluka o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki	32	1.	Odluka o visini naknade za korištenje javne površine postavljanjem pokretnih stvari	47
<b>OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
			1.	Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec	48

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 2.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09) župan Varaždinske županije, donosi

#### ODLUKU

#### o određivanju službenika za informiranje Varaždinske županije

#### I. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

##### Članak 1.

Službenik za informiranje je službena osoba mjerodavna za rješavanje pitanja vezanih za ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Varaždinska županija).

**Članak 2.**

Poslove i zadaće službenika za informiranje Varaždinske županije obavlja službenik kojeg posebnim rješenjem odredi župan.

**Članak 3.**

U cilju omogućavanja pristupa informacijama službenik za informiranje Varaždinske županije obavlja slijedeće poslove:

1. zaprima usmene ili pismene zahtjeve za pristup informacijama te o usmenom zahtjevu sastavlja zapisnik, a o pismenom, telefonskom ili zahtjevu putem drugog elektronskog medija službenu zabilješku,
2. omogućava svim ovlaštenicima prava na informaciju pod jednakim uvjetima i bez ograničenja osim propisanih zakonom ili ovom Odlukom,
3. izdaje rješenje o odbijanju odnosno ograničavanju prava na informaciju,
4. u slučaju da traženom informacijom ne raspolaže Varaždinska županija već drugo nadležno tijelo zahtjev ustupa nadležnom tijelu,
5. vodi službeni upisnik o postupcima po zahtjevima za pristup informacijama,
6. osigurava prostorne, tehničke i druge uvjete za pristup informacijama te njezino eventualno kopiranje,
7. vodi brigu o podmirenju troškova vezanih uz ostvarenje pristupa informaciji,
8. vodi brigu o unapređivanju načina obrade, klasificiranja, čuvanja i obavljanja informacija sadržanih u dokumentima vezanim uz rad Varaždinske županije.

**II. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA****Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju svoje pravo ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva odnosno zahtjeva podnietog putem telekomunikacijskih uređaja.

**Članak 5.**

Usmeni zahtjev podnosi se osobno u službenim prostorijama Varaždinske županije u Varaždinu, Franjevački trg 7, kod službenika za informiranje, u radno vrijeme upravnih tijela Varaždinske županije.

Pisani zahtjev sa sadržajem propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama podnosi se neposredno, putem pošte na adresu: Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7 - službenik za informiranje Varaždinske županije.

**Članak 6.**

Službenik za informiranje po sastavljenom zapisniku ili službenoj zabilješci odobrava i omogućava ovlašteniku pristup informaciji po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, u skladu sa zakonom.

**Članak 7.**

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti zahtjev za pristup informaciji u slučajevima propisanim odredbama članka 8. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Zahtjev se može rješenjem odbiti u slučajevima propisanim odredbama članka 8. stavka 2. Zakona, kao i:

1. zahtjev za uvid u osobni dosje radnika u kadrovskoj evidenciji,
2. zahtjev za uvid u osobna primanja radnika, osim iznosa plaće,
3. zahtjev za uvid u prvostupanjski upravni predmet pokrenut po zahtjevu do momenta dok se zahtjev za pokretanje upravnog postupka može povući,
4. zahtjev za uvid u drugostupanjski upravni postupak koji se odnosi na treće osobe,
5. zahtjev za uvid u spis upravnog ili sudskog postupka u tijeku, u kojem je Županija stranka, ukoliko bi davanjem informacija, za Županiju mogla nastati šteta.

**Članak 8.**

Ograničenja iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ne odnose se na pravosudna tijela te državna upravna tijela u okviru njihovih nadležnosti.

Ograničenja iz članka 7. stavka 2. točke 3. i 4. ove Odluke mogu se primijeniti samo u slučajevima ako ovlaštenik prava na informaciju ne dokaže pravni interes za uvid.

**Članak 9.**

Postojanje okolnosti iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, službenik za informiranje, prije donošenja rješenja, utvrdit će u suradnji sa službenikom zaduženim za vođenje odnosne dokumentacije odnosno postupka.

**Članak 10.**

Pristup osobnim podacima tj. informacijama koje se odnose na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu kojoj se, temeljem jednog ili više za nju specifičnih obilježja koje sadrže te informacije, može utvrditi identitet, odobrava se pod slijedećim uvjetima:

1. zahtjev za davanje informacije mora biti u pisanom obliku,
2. pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj te trajanje i obim korištenja traženih osobnih podataka,
3. podaci se mogu dati samo u svrhu obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti podnositelja zahtjeva,
4. za davanje osobnih podataka osoba na koju se podaci odnose mora dati pisanu privolu.

**Članak 11.**

Pristup informacijama koje predstavljaju osobne podatke mogu se odobriti podnositelju zahtjeva bez

privole osobe na koju se podaci odnose, ukoliko su podnositelju zahtjeva potrebni za obavljanje njegove zakonom utvrđene djelatnosti i to u svrhu:

- izvršavanja zakonskih obveza podnositelja zahtjeva,
- zaštite života ili tjelesnog integriteta osoba o čijim se podacima radi ili druge osobe, u slučaju da osoba o čijem se podacima radi fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak ili
- ispunjavanja zadataka u javnom interesu ili izvršavanja javnih ovlasti koje ima korisnik informacije.

Bez privole osobe o čijem se osobnim podacima radi mogu se odobriti i pristup informacijama koje je ta osoba sama javno objavila.

#### Članak 12.

Zahtjev za pristup informacijama koje predstavljaju osobne podatke, a koje Županija ne posjeduje u izvornom obliku ili ne nadzire njihove eventualne promjene, službenik za informiranje ustupit će tijelu javne vlasti koje izvorno posjeduje, raspolaže ili nadzire takve informacije.

#### Članak 13.

Prije odobravanja pristupa informacijama koje predstavljaju osobne podatke podnositelju zahtjeva, podnositelj je dužan potpisati izjavu o korištenju podataka isključivo u svrhu, obimu i roku iz podnijetog zahtjeva te poduzimanju svih potrebnih mjera zaštite podataka.

Bez izjave iz prethodnog stavka službenik za informiranje odbit će rješenjem zahtjev za pristup informacijama koje sadrže ili predstavljaju osobne podatke.

#### Članak 14.

Izuzetno, podnositelj zahtjeva za pristup informacijama može dobiti informacije koje predstavljaju osobne podatke dalje koristiti mimo namjene za koju je dobio suglasnost osobe na koju se podaci odnose uz slijedeće uvjete:

- da podatke koristi u povijesne, znanstvene ili statističke svrhe u okviru svoje zakonom utvrđene djelatnosti,
- da se podaci koriste na način da ne omogućuju osobnu identifikaciju, i
- da se poduzmu sve potrebne mjere zaštite podataka.

#### Članak 15.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama službenik za informiranje dužan je donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 16.

Na rješenje iz članka 7. ove Odluke ovlaštenik prava na informaciju ima pravo žalbe županu Varaždinske županije u roku od 8 dana od dostave rješenja.

Drugostupanjska odluka po žalbi mora se donijeti i dostaviti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana podnošenja žalbe.

#### Članak 17.

Odredbe članka 7. i 15. ove Odluke primjenjuju se i na rješenje o odbijanju zahtjeva ovlaštenika za dopunu odnosno ispravak dobivene informacije.

#### Članak 18.

Službenik za informiranje dužan je bez odgode provesti drugostupanjsko rješenje iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

### III. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

#### Članak 19.

Prije uručivanja preslike traženih dokumenata ovlašteniku službenik za informiranje dužan je provjeriti uplatu stvarnih materijalnih troškova prema Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija Varaždinske županije.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje KLASA: 008-01/04-01/4, URBROJ: 2186/1-03/1-05-5 od 29. studenoga 2005. godine i Odluka o dopunama Odluke o određivanju službenika za informiranje KLASA: 008-01/08-01/6, URBROJ: 2186/1-03/1-09-2 od 28. siječnja 2009. godine.

KLASA: 008-01/10-01/2  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1  
Varaždin, 4. siječnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.**

### 3.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09) župan Varaždinske županije, donosi

### **ODLUKU**

**o ustrojavanju Kataloga informacija  
Varaždinske županije**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduju, raspolažu ili nadziru tijela Varaždinske županije, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacija u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ova Odluka odnosi se samo na informacije zabilježene na medije bilo koje postojeće vrste.

**Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji je sastavni dio ove Odluke i nosi naziv Katalog informacija Varaždinske županije

**Članak 3.**

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje Varaždinske županije

**Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju utvrđen člankom 3. stavkom 1. (alineja 1. Zakona o pravu na pristup informacijama), kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kuna po svakoj stranici standardne veličine koja prelazi prvih 5 (pet) besplatnih stranica.

Ukoliko stvarni troškovi pribavljanja i kopiranja dokumentacije premašuju iznose iz stavka 1. ovog članka (npr. ako se zahtjev za davanje preslike odnosi na dokumente formata većeg od A4, na kopiranje dokumenata prostornog uređenja i sl.) ovlaštenik prava na informaciju dužan je platiti punu naknadu stvarnih troškova kopiranja.

**Članak 5.**

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist Proračuna Varaždinske županije.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Varaždinske županije KLASA: 008-01/04-01/4, URBROJ: 2186/1-03/1-05-5 od 29. studenoga 2005. godine.

KLASA: 008-01/10-01/3  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1  
Varaždin, 4. siječnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.**

**KATALOG INFORMACIJA  
UPRAVNIH TIJELA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE****I. UVODNE NAPOMENE**

Informacije u pisanom i digitalnom obliku čuvaju se do kraja obrade u upravnim tijelima, a nakon toga u zajedničkoj arhivi u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove Varaždinske županije.

Bez obzira na oblik i lokaciju informacija korisniku pristup istoj omogućava posebno određen službenik za informiranje Varaždinske županije.

**II. POPIS INFORMACIJA PO UPRAVNIM  
TIJELIMA****1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA**

1. Opći i pojedinačni akti župana Varaždinske županije,
2. Zapisnici sa sjednica radnih tijela koje osniva župan,
3. Predmeti upravnog i neupravnog postupka u Upravnom odjelu za poslove župana Varaždinske županije u prvom i drugom stupnju,
4. Sklopljeni sporazumi i ugovori s jedinicama lokalne samouprave,
5. Prostornoplanski dokumenti u dijelu koji se odnosi na davanje suglasnosti na prostorne planove na lokalnoj razini, sukladno članku 98. stavku 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
6. Službeni protokoli župana i ostalih dužnosnika Županije,
7. Informacije o suradnji s državnim tijelima, predsjednikom/com Županijske skupštine, zastupnicima Hrvatskog sabora s područja Županije, medijima, ustanovama i građanima, poticanja suradnje s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne i područne samouprave
8. Informacija o provođenju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice)

**2. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE  
I OPĆE POSLOVE**

1. Zapisnici sa sjednica Županijske skupštine Varaždinske županije,
2. Opći i pojedinačni akti Županijske skupštine Varaždinske županije,
3. Zapisnici stalnih i povremenih radnih tijela Županijske skupštine Varaždinske županije,
4. Predmeti upravnog i neupravnog postupka Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Varaždinske županije u prvom i drugom stupnju,
5. Službeni vjesnik Varaždinske županije,

6. Narodne novine,
7. Sklopljeni sporazumi i ugovori,
8. Izborna dokumentacija o izborima za Županijsku skupštinu i župana,
9. Predmeti vezani uz funkcioniranje i financiranje udruga čiji je rad od interesa za Varaždinsku županiju iz djelokruga rada Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Varaždinske županije,
10. Predmeti vezani uz suradnju i funkcioniranje trgovačkih društava u vlasništvu Varaždinske županije odnosno čiji je osnivač Varaždinska županija,
11. Razvojni programi i projekti,
12. Dokumentacija i predmeti sudskih i upravnih postupaka u kojoj je Varaždinska županija stranka, a odnosi se na imovinu Županije
13. Informacije o imovini Varaždinske županije,
14. Dokumentacija vezana uz zakup poslovnog prostora u vlasništvu Varaždinske županije
15. Dokumentacija o ustroju upravnih tijela Varaždinske županije,
16. Kadrovska evidencija Upravnog odjela
17. Informacije o suradnji sa JLS sa svog područja,
18. Informacije o suradnji s JLS izvan područja Županije i sa inozemstvom,
19. Informacije konstituiranju županijske vlasti po mandatima (»Knjiga instalacija«),
20. Informacije o postupcima utvrđivanja javnih interesa iz nadležnosti Županijske skupštine,
21. Dokumentacija vezana uz provođenje sustava upravljanja (ISO standard),
22. Dokumentacija vezana uz fizičko-tehničku zaštitu objekata u vlasništvu Varaždinske županije,
23. Dokumenti upravnih sporova po pojedinačnim aktima Županijske skupštine,
24. Dokumentacija vezana za postupke nadzora zakonitosti općih akata Županijske skupštine,
25. Dokumentacija vezana za tužbe ili prijedloge Ustavnom sudu, a koji se odnose na akte Županijske skupštine,
26. Evidencija predmeta po zahtjevima za pristup informacijama,
27. Dokumentacija uredskog poslovanja.

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I SOCIJALNU SKRB

1. Opći i pojedinačni akti iz područja zdravstva i socijalne skrbi a koje donosi Županijska skupština Varaždinske županije ili župan Varaždinske županije,
2. Zapisnici sa sastanaka stalnih i povremenih radnih tijela iz područja nadležnosti zdravstva i socijalne skrbi,
3. Predmeti neupravnog i upravnog postupka Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb u prvom i drugom stupnju,

4. Sklopljeni sporazumi i ugovori iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
5. Dokumentacija vezana uz utvrđivanje uvjeta u ustanovi socijalne skrbi za pružanje skrbi starijim i nemoćnim osobama (za više od 20 osoba),
6. Dokumentacija vezana uz izdavanje odobrenja za pružanje usluga smještaja za starije i nemoćne osobe sukladno Odluci ministra zdravstva i socijalne skrbi o utvrđivanju mreže domova socijalne skrbi i djelatnosti socijalne skrbi,
7. Predmeti vezani uz financiranje udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi čiji je rad od interesa za Varaždinsku županiju,
8. Predmeti vezani uz suradnju i funkcioniranje ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi čiji je osnivač Varaždinska županija,
9. Razvojni programi i projekti iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
10. Informacije o suradnji sa JLS iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
11. Informacije o suradnji s JLS izvan područja Županije i sa inozemstvom,
12. Informacije o ostvarivanju obveza, zadaća i ciljeva Varaždinske županije u području zdravstvene zaštite,
13. Dokumentacija vezana uz provođenje ISO standarda,
14. Dokumentacija vezana uz koncesije u primarnoj zdravstvenoj zaštiti,
15. Informacija o popunjenosti timova primarne zdravstvene zaštite iz Mreže javne zdravstvene službe,

### 4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU

1. Predmeti upravnog i neupravnog postupka Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu,
2. Službeni vjesnik Varaždinske županije,
3. Narodne novine,
4. Sklopljeni sporazumi i ugovori,
5. Dokumentacija i predmeti provedenih postupaka javne nabave,
6. Informacije vezane uz Proračun i odnose s proračunskim korisnicima Varaždinske županije,
7. Akti vezani uz razrez i ubiranje prihoda Varaždinske županije.

### 5. UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA, PROMET I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

1. Opći i pojedinačni akti iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva, a koje donosi Županijska skupština Varaždinske županije ili župan Varaždinske županije.
2. Zapisnici sa sastanaka stalnih i povremenih radnih tijela iz područja nadležnosti zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva.

3. Predmeti nepravno postupka Upravnog odjela za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo:
    - postupci provedbe javne rasprave u okviru postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš sa popisa zahvata iz Priloga I i II Uredbe o PUO i postupci strateških procjena utjecaja zahvata na okoliš,
    - Registar onečišćavanja okoliša,
    - prethodna ocjena za područje ekološke mreže u slučaju kada nije potrebno provesti glavnu ocjenu,
    - utvrđivanje posebnih uvjeta zaštite prirode,
    - proglašenje zaštićenog dijela prirode,
    - koordinacija poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije,
    - izrada analiza, izvještaja i procjena iz područja prometa, zaštite i spašavanja, vatrogastva i civilne zaštite,
    - izrada prijedloga općih akata kojima se propisuju mjere, aktivnosti i poslovi u provođenju zaštite i spašavanja,
    - izrada dokumenata iz područja energetske učinkovitosti i održivog razvoja.
  4. Predmeti upravnog postupka Upravnog odjela za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo:
    - drugostupanjski upravni postupak iz područja komunalnog gospodarstva,
    - provođenje postupka i izrada dozvola za gospodarenje otpadom u skladu sa Zakonom o otpadu,
    - provođenje postupka i izrada rješenja u prvom stupnju o dopuštenju zahvata u zaštićenom dijelu prirode u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode,
    - postupci procjene utjecaja zahvata na okoliš sa popisa zahvata iz Priloga III Uredbe o PUO u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša,
    - prethodna i glavna ocjena za područje ekološke mreže u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode,
    - provođenje postupka i izrada dozvola za obavljanje linijskog cestovnog prijevoza putnika u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu,
  5. Sklopljeni sporazumi i ugovori iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva.
  6. Predmeti vezani uz financiranje udruga iz područja zaštite prirode i okoliša čiji je rad od interesa za Varaždinsku županiju.
  7. Predmeti vezani uz suradnju i funkcioniranje ustanova iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva čiji je osnivač Varaždinska županija.
  8. Strateški dokumenti iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva:
    - Strategija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji,
    - Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2008.-2015. godine,
    - Izvješće o stanju okoliša u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2002.-2005. godine,
    - Program zaštite okoliša Varaždinske županije za razdoblje 2007.-2010. godine,
    - Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka Varaždinske županije za razdoblje 2010.-2013. godine,
    - Revizija Studije izbora potencijalnih lokacija za postavljanje mjernih postaja za ispitivanje kakvoće zraka,
    - Prva revizija Plana intervencija u zaštiti okoliša Varaždinske županije,
    - Studija potencijala i osnove gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije,
    - Speleološki i biospeleološki katastar Ravne gore,
    - Speleološki i biospeleološki katastar Ivančice,
    - Studija zaštite voda Varaždinske županije.
  9. Informacije o suradnji sa JLS-ima iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva.
  10. Informacije o ostvarivanju obveza, zadaća i ciljeva Varaždinske županije iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva.
  11. Dokumentacija zaštite i spašavanja iz nadležnosti Varaždinske županije,
  12. Dokumentacija vezana uz provođenje ISO standarda.
- ## 6. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU
1. Odluka o novčanim poticajima za okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta na obiteljskim gospodarstvima u 2003. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03)
  2. Izmjena Odluke o novčanim poticajima za okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta na obiteljskim gospodarstvima u 2003. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/03)
  3. Izmjena i dopuna Odluke o novčanim poticajima za okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta na obiteljskim gospodarstvima u 2003. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/08)
  4. Program razvoja proizvodnje mlijeka i mesa na području Varaždinske županije MILKO\_VZ
  5. Program razvoja svinjogojstva na području Varaždinske županije PIGI\_VZ
  6. Program održivosti i konkurentnosti malih i srednjih uzgajivača svinja Varaždinske županije REGI\_VZ

7. Odluku o mjerama zaštite šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, te za provođenje šumskog reda u šumama šumoposjednika na području Varaždinske županije
  8. Program poticanja proizvodnje povrća i cvijeća
  9. Program poticanja razvoja vinogradarske i voćarske proizvodnje
  10. Program subvencioniranja analize poljoprivrednog zemljišta
  11. Program poticanja opremanja objekata za obradu, preradu i uskladištenje poljoprivrednih proizvoda
  12. Program osiguranja poljoprivrednih usjeva, nasada i rasplodne stoke na području Varaždinske županije
  13. Promotivni programi - Zaštita poljoprivredno-proizvodnih proizvoda posebnih svojstava
  14. Razvoj lovnog gospodarstva, uspostava lovišta na području Varaždinske županije
  15. Pravilnik o načinu korištenja poticaja za razvoj proizvodnje mesa i mlijeka u sklopu programa »MILKO\_VZ« na području Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/06)
  16. Pravilnik o kvaliteti, porijeklu, nabavi i uporabi školskog mlijeka Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06)
  17. Pravilnik o korištenju poticajnih sredstava iz Programa razvoja svinjogojstva Varaždinske županije - PIGI\_VZ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/07)
  18. Pravilnik o vinskim cestama Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/08)
  19. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava za unapređenja lovstva na području Varaždinske županije, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/09)
  20. Pravilnik o korištenju poticajnih sredstava za razvoj svinjogojske proizvodnje REGI\_VZ
  21. Zaključci vezani za odobrenje sredstava za financiranje Programa vezanih za sufinanciranje/poticanje razvoja vinogradarstva, voćarstva, povrtlarstva, cvjećarstva, opremanje objekata te osiguranja usjeva, nasada i stoke na području Varaždinske županije
  22. Uvjeti za dobivanje poticajnih sredstava
  23. Zakon o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09)
    - proglašenje šume zaštitnom
    - dozvola čiste sječe
    - izrada programa revitalizacije privatnih šuma
  24. Zakon o sustavu obrane od tuče (»Narodne novine«, broj 53/01)
    - sufinanciranje obrane od tuče i provođenje
  25. Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97)
    - proglašenje elementarne nepogode
    - procjena šteta od elementarnih nepogoda (Županijsko povjerenstvo)
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, REGIONALNI RAZVOJ I EUROPSKE INTEGRACIJE**
1. Dokumentacija vezana uz politiku razvoja gospodarstva
  2. Dokumentacija o strategiji razvoja Varaždinske županije
  3. Dokumentacija o savjetovanjima i stručnim skupovima
  4. Evidencije podataka o:
    - provođenju mikrokreditiranja
    - o razvoju gospodarstva Varaždinske županije
    - o projektima u kojima je Varaždinska županija prijavitelj ili partner
  5. Dokumentacija vezana uz međunarodnu suradnju Varaždinske županije
  6. Dokumentacija vezana uz Program Eurodyssee
  7. Dokumentacija vezana uz EU-info kiosk
  8. Dokumentacija vezana uz politiku regionalnog razvoja Varaždinske županije
  9. Dokumentacija vezana uz županijsku razvojnu strategiju
  10. Dokumentacija vezana uz organizaciju savjetovanja i stručnih skupova
  11. Evidencije podataka o:
    - kontaktima JLS-a
    - o programima ukupnog razvoja usvojenim na području JLS-a
    - o radu koordinacije NUTS II regije
  12. Mišljenja i obrazloženja vezana uz donošenje propisa i tražena od strane građana
  13. Dokumentacija vezana uz koordinaciju NUTS II regije- Sjeverozapadna Hrvatska
- 8. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU**
1. Opći i pojedinačni akti iz područja prosvjete, kulture, znanosti i športa koje donosi Županijska skupština Varaždinske županije ili župan Varaždinske županije.
  2. Zapisnici sa sastanaka stalnih i povremenih radnih tijela iz područja nadležnosti Odjela
  3. Predmeti neupravnog postupka Upravnog odjela za prosvjetu
    - stipendije
    - povlašteni studentski krediti
    - prijevoz učenika
    - prijevoz studenata
    - ostali zahtjevi stranaka



4. Predmeti upravnog postupka:
    - drugostupanjski upravni postupak iz područja zaštite spomeničke baštine,
  5. Sklopljeni sporazumi i ugovori iz područja prosvjete, kulture, znanosti i športa
  6. Predmeti vezani uz financiranje udruga iz područja kulture, znanosti i športa
  7. Predmeti vezani uz suradnju i funkcioniranje školskih ustanova čiji je osnivač Varaždinska županija
  8. Informacije o suradnji sa JLS-ima iz područja zaštite okoliša, prometa i komunalnog gospodarstva
  9. Informacije o ostvarivanju obveza, zadaća i ciljeva Varaždinske županije iz područja prosvjete, kulture, znanosti i športa
  10. Dokumentacija vezana uz provođenje ISO standarda
- Uvjerenje o etažiranju
  - Uvjerenje za uporabu građevine
  - Uvjerenje o starosti građevine
  - Uvjerenje za redovnu uporabu zgrade
  - Potvrda o statusu čestice
  - Potvrda o parcelaciji
  - Suglasnost na prostorne planove lokalne razine
2. Evidencija važećih dokumenata prostornog uređenja za područje općina i gradova
  3. Dokumentacija vezana uz provođenje ISO standarda
  4. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Varaždinske županije

#### 9. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

1. Predmeti upravnog postupka u prvom stupnju Službe za unutarnju reviziju,
2. Dokumentacija vezana uz provođenje ISO standarda,
3. Povelja unutarnjih revizora Varaždinske županije,
4. Strateški plan Službe za unutarnju reviziju,
5. Godišnji plan Službe za unutarnju reviziju,
6. Izvješće o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
7. Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije.

#### 10. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

1. Predmeti upravnog i neupravnog postupka Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Županije u prvom i drugom stupnju i to:

##### a) upravni postupci izdavanja akata za gradnju:

- Lokacijska dozvola
- Rješenje za građenje
- Rješenje o uvjetima građenja
- Rješenje o izvedenom stanju
- Rješenja o utvrđivanju građevne čestice
- Uporabna dozvola
- Dozvola za uklanjanje
- Rješenje o izmjeni investitora
- Rješenje o izmjeni i/ili dopuni potvrde glavnog projekta
- Rješenje o produženju akata; lokacijske dozvole, rješenja za građenje, rješenja o uvjetima građenja, potvrde na glavni projekt

##### b) nepravni postupci izdavanja akata:

- Potvrda glavnog projekta

#### 11. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE

1. Prostorni plan Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00)
2. Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06)
3. Izmjene i dopune 2 Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/09)
4. Izvješće o stanju u prostoru Županije varaždinske s osnovnim smjernicama za izradu
5. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru - 1994. godina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/94),
6. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije - 1995. godina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/95),
7. Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 1995. - 1997. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/98),
8. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 1998. - 1999. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/98),
9. Dopuna Programa mjera za unapređenje stanja u Varaždinske županije za razdoblje 1998. - 1999. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/98),
10. Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 1998. - 2000. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/00),
11. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije za 2001. - 2002. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/00),
12. Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2001. i 2002. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/03),
13. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Varaždinske županije za 2003. i 2004. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/03),

14. Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2005. - 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09),
15. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske 27. lipnja 1997. godine),
16. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 50/99).

#### 4.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 50. točke 2. i 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/09), župan Varaždinske županije, donosi

### ODLUKU

#### o preuzimanju Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije

##### Članak 1.

Ovom Odlukom preuzima se u cijelosti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Varaždinske županije kojeg je donijelo Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici 25. veljače 2009. godine i koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 2/09.

##### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-07/10-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-010-1  
Varaždin, 11. siječnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08) i članka 50. točka 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan donosi

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javno zdravstvene službe

##### Članak 1.

U točki 2., stavak 3., alineja 5. Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javno zdravstvene službe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/09), brišu se riječi »Zvezdana Fulir, dipl.soc.rad.« i zamjenjuju se riječima: »**Ruža Jelovac, dipl. oec.**«.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/09-01/5  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-11  
Varaždin, 19. siječnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03) i članka 2. Odluke o određivanju službenika za informiranje Varaždinske županije KLASA: 008-01/10-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-10-1, župan Varaždinske županije, donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju službenika za informiranje

##### I.

**Milivoj Težacki, dipl.iur.** određuje se i ovlašćuje za vođenje postupaka po zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Varaždinske županije.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

##### OBRAZLOŽENJE:

Na temelju ukazane potrebe, a u izvršenju odredbi naprijed citiranih zakona riješeno je kao u izreci

##### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Nezadovoljan ovim Rješenjem službenik može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana po primitku rješenja.

KLASA: 008-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-1  
Varaždin, 4. siječnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

**7.**

Na temelju odredbi članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08) i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 5/09 i 27/09), župan Varaždinske županije donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije**

**I.**

Razrješuje se dužnosti dosadašnji član Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), kao predstavnik osnivača:

1. **Krešimir Meštrić** iz Trnovca, Varaždinska 27, Trnovec Bartolovečki.

**II.**

U Upravno vijeće Zavoda, kao predstavnik osnivača, imenuje se:

1. **Radek Perši** iz Trnovca, Nikole Tesle 9, Trnovec Bartolovečki.

**III.**

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/09-01/3  
URBROJ: 2186/1-02-01-10-13  
Varaždin, 18. siječnja 2010.

**ŽUPAN****Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.****8.**

Na temelju odredbi članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08 i 86/09) i članka 50. točka 2. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije 27. siječnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Ivanec**

**I.**

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Ivanec iz reda nastavnika i stručnih suradnika, **Mladena Stanko** iz Ivanca, M. Maleza 22.

**II.**

U Školski odbor Srednje škole Ivanec iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje se Tatjana Putar iz Lepoglave, Kardinala Alojzija Stepinca 9.

**III.**

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

**IV.**

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/09-01/27  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-8  
Varaždin, 27. siječnja 2010.

**ŽUPAN****Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.**

## **GRAD IVANEC**

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

**1.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08) i članka 64. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

**PLAN PRIJAMA**

**u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2010. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika u Upravni odjel za opće poslove i društvene

djelatnosti, Upravni odjel za urbanizam komunalne poslove i zaštitu okoliša, Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo, te Ured Grada za 2010. godinu.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Ivanca na dan 1. siječnja 2010. godine, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu, potreban broj vježbenika, te potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova:

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2009.	Potreban broj službenika u 2010. g. na neodređeno vrijeme		
			VSS	VŠS	SSS
1.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	3			
2.	Upravni odjel za urbanizam komunalne poslove i zaštitu okoliša	4	1		1
3	Upravni odjel za proračun financije i gospodarstvo	5			
4.	Ured Grada	2			
	<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

### Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijama u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja ili premještajem.

### Članak 4.

Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2010. godinu, stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/012-02/02-10-1  
Ivanec 7. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## GRAD LEPOGLAVA

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 2.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

#### I.

Ovim Planom nabave utvrđuje se popis javnih nabava radova, roba i usluga koje će u 2010. godini provesti Grad Lepoglava kao naručitelj.

Plan nabave sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, planiranim sredstvima i oznaci pozicije Proračuna na kojoj su sredstva planirana.

#### II.

Utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2010. godini izvršiti Grad Lepoglava:

### PLAN NABAVE

#### Grada Lepoglave za 2010. godinu

Red. broj	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Roba/radovi/ usluge
1.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	48.650,41	50.000,00	usluge II B
2.	3221	Uredski mater. i ostali mater.rashodi		116.000,00	
2.1.	32211	Uredski materijal	55.284,55	68.000,00	roba
2.2.	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i dr.)	24.390,24	30.000,00	roba
2.3.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje	10.569,11	13.000,00	roba
2.4.	32219	Ostali materijali za redovno poslovanje	4.065,04	5.000,00	roba
3.	3223	Energija		790.000,00	
3.1.	32231	Električna energija	589.430,89	725.000,00	roba
3.2.	32233	Plin	28.455,28	35.000,00	roba
3.3.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	24.390,24	30.000,00	roba
4.	3225	Sitni inventar i auto gume	22.764,23	28.000,00	roba

Red. broj	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Roba/radovi/ usluge
5.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		114.000,00	
5.1.	32311	Usluge telefona, telefaksa	54.471,54	67.000,00	usluge
5.2.	32313	Poštarina	38.211,38	47.000,00	usluge
6.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.600.000,00	
6.1.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.325,20	25.000,00	usluge
6.2.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.325,20	25.000,00	usluge
6.3.	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje prijevoznih sredstava	16.260,16	20.000,00	usluge
6.4.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	719.512,20	885.000,00	usluge
7.	32343	Deratizacija i dezinsekcija	65.040,65	80.000,00	usluge
8.	30045	Usluga zbrinjavanja pasa i mačaka lualica	20.325,20	25.000,00	usluga
9.	32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	8.130,08	10.000,00	usluge
10.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	56.910,57	70.000,00	usluge
11.	32375	Geodetsko-katastarske usluge (po predmetima)	48.780,49	60.000,00	usluge
12.	3238	Računalne usluge	24.390,24	30.000,00	usluge
13.	3292	Premije osiguranja	20.325,20	25.000,00	
13.1.	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.569,11	13.000,00	usluge
13.2.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.756,10	12.000,00	usluge
14.	3293	Reprezentacija po potrebi	154.471,54	190.000,00	roba/usluge
15.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.699,19	23.000,00	usluge
16.	4221	Uredska oprema i namještaj		100.000,00	
16.1.	42211	Računala i računalna oprema	16.260,16	20.000,00	roba
16.2.	42212	Uredski namještaj	8.130,08	10.000,00	roba/usluge
16.3.	42219	Ostala uredska oprema	16.260,16	20.000,00	roba
17.	42261	Sportska oprema	48.650,41	50.000,00	roba
18.	4241	Knjige u knjižnicama	50.406,50	62.000,00	roba
19.	4262	Računalni programi	32.520,33	40.000,00	roba
20.	3202	Uređenje nalazišta ahata	48.650,41	50.000,00	radovi
21.	30065	Spomen groblje Lepoglava – održavanje	12.195,12	15.000,00	radovi
22.	3008	Sanacija klizišta		200.000,00	
22.1.	3008/ 32321	Sanacija klizišta Zalužje-Hercegi	69.105,69	85.000,00	radovi
22.2.	3008/ 32321	Istražni geodetski radovi – Celine u Donjoj Višnjici	52.845,53	65.000,00	usluge
22.3.	3008/ 32321	Sanacija klizišta – po potrebi	48.650,41	50.000,00	radovi
23.	3009/ 32321	Uređenje autobusnih stajališta	48.650,41	50.000,00	radovi
24.	3010/ 32329	Projekt uređenja vodotoka Sestranec	81.300,81	100.000,00	usluge
25.	3301/ 32321	Održavanje poslovnih prostora – po potrebi	81.300,81	100.000,00	radovi/usluge
26.	31021/ 42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta (asfaltiranje) prema posebnom programu	813.008,13	1.000.000,00	radovi
27.	31022/ 42131	Izgradnja nogostupa u Žarovnici (od rotora prema područnoj školi)	203.252,03	250.000,00	radovi
28.	31022/ 42131	Izgradnja nogostupa u Varaždinskoj ulici	365.853,66	450.000,00	radovi

Red. broj	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Roba/radovi/ usluge
29.	31022/ 42131	Izgradnja lijevog skretača na državnoj cesti D-35	81.300,81	100.000,00	radovi
30.	3702/ 42145	Izgradnja sportskog igrališta u Čretu	162.601,63	200.000,00	radovi
31.	3702/ 42145	Izgradnja sportskog igrališta u Lepogl. Vesi	81.300,81	100.000,00	radovi
32.	32329	Sanacija divljih deponija	48.650,00	50.000,00	radovi
33.	38612	Sufinanciranje projekta vodoopskrbe u Kameničkom Podgorju	162.601,63	200.000,00	usluga
34.	38612	Proširenje vodoopskrbne mreže	81.300,81	100.000,00	radovi
35.	310221/ 42131	Radovi izgradnje separatnog sustava odvodnje u Kamenici s izgradnjom pješačke staze	1.300.813,01	1.600.000,00	radovi
36.	3006/ 32320	Investicijsko održavanje groblja	52.845,53	65.000,00	radovi
37.	30043/ 32329	Usluga zbrinjavanja staklene ambalaže	16.260,16	20.000,00	usluge
38.	3006/ 42129	Izgradnja spomen obilježja za branitelje	56.910,57	70.000,00	radovi
39.	31032/ 42144	Izrada projekta kandelaberske javne rasvjete od Šumeca uz državnu cestu D35 do raskršća s Ulicom A. Stepinca	65.040,65	80.000,00	usluge
40.	3502/ 42131	Projekt prometnice u Poduzetničkoj zoni (Faza I)	121.951,22	150.000,00	usluge
41.	3502/ 32999	Izrada parcelacijskog elaborata Poduzetničke zone (Faza I)		80.000,00	usluge
42.	2006/ 32379	Izrada karte buke	69.105,69	85.000,00	usluga
43.	30011/ 32321	Drobljeni kamen	203.252,03	250.000,00	roba
44.	3702/ 42145	Sportski centar Lepoglava	12.195,12	15.000,00	radovi
45.	30032/ 32999	Uređenje grada povodom novog. praznika		100.000,00	
45.1.	30032/ 32999	Nabava opreme	52.845,53	65.000,00	roba
45.2.	30032/ 32999	Radovi i usluge instaliranja po potrebi	28.455,28	35.000,00	radovi/ usluge
46.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete Trakošćanska ulica	26.016,26	32.000,00	radovi
47.	3103/ 31032	Dopuna javne rasvjete u Radničkoj ulici (MO Lepoglavska Ves)	4.878,05	6.000,00	radovi
48.	3103/ 31032	Dopuna javne rasvjete u Zagorskoj ulici (MO Očura)	4.878,05	6.000,00	radovi
49.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete Trakošćanska ulica (MO Purga)	26.016,26	32.000,00	radovi
50.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete (MO Viletinec-Vulišinec)	6.504,07	8.000,00	radovi
51.	3103/ 31032	Proširenje rasvjete groblje Žarovnica (MO Kamenica)	9.756,10	12.000,00	radovi
52.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete uz glavnu cestu (MO Žarovnica)	18.699,19	23.000,00	radovi
53.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete na rekonstruiranoj NN mreži (Podgorje)	32.520,33	40.000,00	radovi
54.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete (MO Donja Višnjica)	4.878,05	6.000,00	radovi
55.	3103/ 31032	Proširenje javne rasvjete /Visina Zalužje (MO Gornja Višnjica)	2.439,02	3.000,00	radovi

Red. broj	Broj konta	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Roba/radovi/ usluge
56.	3103/ 31032	Nepredviđeni kvarovi na mreži javne rasvjete	19.512,20	24.000,00	radovi/ usluga
57.	30011/ 32321	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa	609.756,10	750.000,00	Radovi/ usluge
58.	3002/ 32321	Održavanje javne rasvjete	121.951,22	150.000,00	Radovi/ usluge
59.	30041/ 32329	Održavanje javnih i zelenih površina	325.203,25	400.000,00	Radovi/ usluge
60.	30042/ 32329	Čišćenje snijega	203.252,03	250.000,00	Radovi/ usluge
61.	41/49/ 38119	Izrada idejnog arhitektonskog i urbanističkog rješenja zgrade - Muzej čipke u Lepoglavi	390.243,90	480.000,00	usluge

## III.

Nabava roba, usluga i radova predviđenih ovim Planom provoditi će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i Uredbama Vlade Republike Hrvatske donesenih na temelju Zakona o javnoj nabavi.

## IV.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Lepoglave kao i u slučaju nastupa drugih okolnosti koje će utjecati na plan nabave.

Ovaj Plan može se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine i u slučaju da nastupi potreba nabave koja nije predviđena ovim Planom, time da postupak javne nabave smije započeti ako su planirana sredstva za nabavu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ove točke, javna nabava se može provesti i kada nisu planirana sredstva za nabavu, u cijelosti ili djelomično, ali samo u slučajevima taksativno navedenim u članku 13. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

## V.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2010. godini.

KLASA: 363-01/10-01/3  
URBROJ: 2186/016-01-10-1  
Lepoglava, 4. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), gradonačelnik Grada Lepoglave 29. siječnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010. - 2013. godine**

## I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije URBROJ: 01/6-894-2009 od 28. siječnja 2010. godine, donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010. - 2013. godine.

## II.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010.- 2013. godine, čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-10-5  
Lepoglava, 29. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), gradonačelnik Grada Lepoglave 29. siječnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010. - 2013. godine**

## I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 01/6-894-2009 od 28. siječnja 2010. godine, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za razdoblje 2010. - 2013. godine.

## II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za

razdoblje 2010. - 2013. godine, čini prilog i sastavni dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-10-6  
Lepoglava, 29. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

## GRAD NOVI MAROF

### AKTI GRADONAČELNIKA

## 2.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, rješavajući na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), donosi

#### ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - na području Grada Novog Marofa od 2010. do 2013. godine**

## I.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - na području Grada Novog Marofa od 2010. do 2013. godine.

## II.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - na području Grada Novog Marofa od 2010. do 2013. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/10-01/01  
URBROJ: 2186/022-02-10-4  
Novi Marof, 4. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**mr.sc. Darko Hrenić, dipl. ing., v. r.**

## 3.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, rješavajući na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), donosi

#### ZAKLJUČAK

**o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Novog Marofa za period od 2010. do 2013. godine**

## I.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Novog Marofa za period od 2010. do 2013. godine.

## II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Novog Marofa za period od 2010. do 2013. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/10-01/01  
URBROJ: 2186/022-02-10-5  
Novi Marof, 4. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**mr.sc. Darko Hrenić, dipl. ing., v. r.**



## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice donosi

#### ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Grada Varaždinske Toplice od 2010. do 2013. godine**

#### I.

Gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 01/6-80-2010 od 25. 01. 2010. godine, donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Grada Varaždinske Toplice od 2010. do 2013. godine.

#### II.

Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Grada Varaždinske Toplice od 2010. do 2013. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-14/09-01/1  
URBROJ: 2186/026-03-09-5  
Varaždinske Toplice, 28. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, donosi

#### ZAKLJUČAK

**o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Varaždinske Toplice za period od 2010. do 2013. godine**

#### I.

Gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 01/6-80-2010 od 25. 1. 2010. godine, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Varaždinske Toplice za period od 2010. do 2013. godine.

#### II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Varaždinske Toplice za period od 2010. do 2013. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-14/09-01/1  
URBROJ: 2186/026-03-09-6  
Varaždinske Toplice, 28. siječnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), te članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine

Cestica na 7. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cestica**

## I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICA

### Članak 1.

Temeljem članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) - u daljnjem tekstu: Zakon, Općina Cestica pokreće izradu izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/04, 29/05, 23/06, 31/06, 5/07 i 29/07) - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna PPUO.

## II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICA

### Članak 2.

Razlozi za pokretanje postupka izrade Izmjene i dopune PPUO su potrebe za:

- preispitivanjem mogućnosti proširenja gospodarske zone Cestica - lokacija Otok Virje i lokacija Babinec, te ovisno o rezultatima preispitivanja proširenje građevinskog područja - površina za razvoj izvan naselja,
- redefiniranjem granica građevinskog područja svih naselja, posebice u brežnim dijelovima Općine,
- utvrđivanjem zatečenog stanja, osobito u brežnim područjima Općine,
- proširenjem granica građevinskog područja u rubnim dijelovima planiranih građevinskih područja naselja prema pojedinim zahtjevima,
- preispitivanjem mogućnosti proširenja lokacije planirane za zbrinjavanje otpada u Gornjem Vratnu, u cilju definiranja područja za potrebe reciklažnih dvorišta za komunalni i za građevinski otpad,
- promjenom namjene pojedinih dijelova pretežito stambenih zona u zone povremenog stanovanja u pojedinim brežnim naseljima (Falinić Breg, Natkrižovljan, Radovec i eventualno drugim),
- osiguranjem uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora na području naselja Virje Križovljansko i Otok Virje,
- usklađenjem sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, osobito u dijelu obveze redefiniranja izgrađenog dijela građevinskog područja i izrade prostornih planova uži područja,
- definiranjem vodozaštitnih zona izvorišta, a ovisno o novim aktima koji su u postupku pripreme za donošenje,
- promjenom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti i definiranjem područja moguće, odnosno zabranjene izgradnje takvih sadržaja,
- redefiniranjem područja i kvalitete obradivog zemljišta ovisno o dobivenim zahtjevima nadležnog ministarstva sukladno posebnom propisu
- noveliranjem/izmjenom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, te novim planiranjem te infrastrukture, posebice u dijelu prometnica, električne komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda,

ali i u drugim dijelovima ovisno o zahtjevima nadležnih tijela i osoba,

- preispitivanjem prostora uz Dravu u smislu korištenja prostora i eventualne primjene posebnih planskih mjera uređenja i zaštite okoliša,
- usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja, električnih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- usklađenjem s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj i općinskoj razini,
- redefiniranjem Odredbi za provođenje.

## III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICA

### Članak 3.

Obuhvat Izmjena i dopuna PPUO Cestica odnosi se na cijelo područje Općine Cestica kao jedinice lokalne samouprave.

Izmjene i dopune PPUO Cestica odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu i promjenom kartografskih prikaza.

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICA

### Članak 4.

Prostor Općine Cestica proteklih godina razvijao se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Cestica iz 2004. godine, uključivo izmjene i dopune tog dokumenta iz 2005. i 2006. godine. U vremenu od 2006. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, izgradnju u funkciji poljoprivrede, planiranje električne komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih mreža i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

U obuhvatu izmjena i dopuna Prostornog plana zatečeno stanje nije odgovarajuće potrebama, te ga je potrebno izmijeniti/redefinirati osobito u pogledu:

- planiranih građevinskih područja za gospodarske zone u naseljima Otok Virje i Babinec, s obzirom da postoje opravdani zahtjevi za njihovim preoblikovanjem/proširenjem,
- planirane zone za zbrinjavanje otpada, jer postoji potreba za proširenjem zone i planiranjem reciklažnih dvorišta za zbrinjavanje komunalnog i građevinskog otpada,

- oblikovanja građevinskih područja u svim naseljima, posebice u brežnom dijelu Općine, jer postojećim građevinskim područjem nisu odgovarajuće i realno definirana ta područja, te nisu obuhvaćene pojedine parcele za koje postoje realni zahtjevi za uključenjem u građevinsko područje,
- definiranja namjene unutar građevinskog područja naselja, s obzirom da je na pojedinim lokacijama realnije definirani zone povremenog stanovanja umjesto zona pretežito stambene namjene,
- osiguranja uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnju odgovarajućih postrojenja za proizvodnju energije,
- definiranja uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede, koji su u nekim dijelovima ograničavajući i ne omogućuju uključanje potencijalnih investitora u nove županijske projekte u poljoprivredi, a ujedno su izmijenjene i smjernice Prostornog plana Varaždinske županije koje se odnose na izgradnju u funkciji poljoprivrede,
- planskih kategorija obradivog poljoprivrednog zemljišta koje su utvrđene temeljem ranijih saznanja i načelnih elemenata iz Prostornog plana Varaždinske županije, a sukladno odredbama novog propisa o poljoprivrednom zemljištu kategorije osobito vrijednog i vrijednog poljoprivrednog zemljišta utvrđivat će nadležno ministarstvo prema novim mjerilima,
- gospodarenja otpadom s obzirom da važećim planom nije definirana lokacija za preuzimanje građevnog otpada/reciklažno dvorište za građevni otpad i reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, što je obvezno temeljem novih propisa iz područja gospodarenja otpadom,
- zaštite prirode jer važećim planom nisu obuhvaćena područja utvrđene Nacionalne ekološke mreže koja se nalaze i na prostoru Općine i granice preventivno zaštićenog Regionalnog parka Mura - Drava, kao niti mjere zaštite prirode koje se sukladno propisima ugrađuju u dokument prostornog uređenja,
- planirane odvodnje otpadnih i oborinskih voda s obzirom da je u važećem planu ista definirana temeljem ranije izrađenih studija i idejnih rješenja koja nisu u potpunosti sukladna rješenjima iz Studiji zaštite voda Varaždinske županije usvojenoj nakon prostornog plana, te je nužno usklađenje s rješenjima iz usvojene Studije,
- vodonosnog područja i vodozaštitnih zona izvorišta koje su u plan ugrađene temeljem posebnih odluka o zaštiti vodocrpilišta koje su u reviziji sukladno novim propisima i novo izrađenoj elaboraciji, pa se očekuje potreba promjene tih područja i zona definiranih u planu,
- mjera zaštite i spašavanja koje su definirane sukladno ranijim propisima i općinskoj procjeni ugroženosti, te su obuhvaćene u posebnom elaboratu koji je bio sastavni dio plana, dok se temeljem novih propisa iz ovog područja utvrđuje nova metodologija izrade procjena ugroženosti i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja, te odgovarajući način ugradnje mjera zaštite u prostorne planove,
- definiranja postojećeg, zatečenog stanja koje je definirano prema ranije dostupnim podlogama, a ujedno je novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji promijenjena definicija i metodologija utvrđivanja postojećeg, izgrađenog dijela građevinskog područja,
- definiranja obveze izrade prostornih planova užih područja, što je potrebno preispitati i prema potrebi promijeniti, kako temeljem važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, tako i temeljem posebne upute nadležnog ministarstva.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICA

### Članak 5.

Osnovi cilj ovih Izmjena i dopuna plana PPUO Cestica je kvalitetniji i prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Cestica, na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna su osiguranje uvjeta za:

- razvoj gospodarskih djelatnosti na području Općine Cestica, te u narednom razdoblju osigurati prostorne, infrastrukturne i ostale potrebne uvjete za razvoj poduzetništva i novog zapošljavanja i povećanja standarda života i rada stanovništva Općine,
- realnom stambenom i poslovnim izgradnjom na područjima pojedinih naselja, za što postoji objektivna potreba, te sukladno tome omogućiti odgovarajuće preoblikovanje građevinskog područja, ako i proširenje prema pojedinim zahtjevima,
- gospodarenje otpadom sukladno propisima i vezano uz to proširenje postojeće lokacije za izgradnju reciklažnih dvorišta za komunalni i građevinski otpad,
- korištenje alternativnih izvora energije,
- rješavanje potreba stanovništva vezanih uz izgradnju u funkciji poljoprivrede kroz određivanja područja i uvjeta za smještaj i izgradnju takvih građevina (prvenstveno za uzgoj životinja) i time stvaranje prostorno planskih pretpostavki za poticanje razvoja obiteljskih gospodarstava i seoskih domaćinstava, uvažavajući lokalne prilike i potrebe, prirodne i krajobrazne vrijednosti područja, kulturnu baštinu i osjetljivost okoliša posebice imajući u vidu zaštitu zdravlja stanovništva,
- rješavanje ostalih potreba koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju i gospodarenje prostorom,
- noveliranje i planiranje prometne i komunalne infrastrukture, posebice elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija i odvodnje,
- usklađenje s važećim propisima (posebice u pogledu obveze izrade detaljnijih prostornih planova, zaštite prostora, okoliša, prirode i dr.), dokumentima, studijama, programima i projektima kao što je rečeno u članku 2. ove Odluke i unapređenje neodgovarajućeg zatečenog stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna PPUO-a navedenog u članku 4. ove Odluke.

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA I NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 6.

Za izradu Izmjene i dopune PPUO Općine Cestica nije potrebno izraditi posebne stručne podloge, već će se koristiti postojeće studije, projekti, programi i drugi dokumenti izrađeni na državnoj i županijskoj razini, a koji imaju utjecaja na planiranje prostora Općine, te dokumenti, studije, projekti i programi koji su izrađeni ili se izrađuju na razini Općine.

## VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Općine Cestica koristit će se digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1 : 25.000) koje su korištene pri izradi postojećih prostorno planskih dokumenata i digitalne ortofotokarte područja Općine Cestica.

Za područje Općine će se pribaviti nove digitalne katastarske podloge u vektorskom obliku od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin.

Ukoliko nove digitalne katastarske podloge neće biti pribavljene do početka izrade Izmjena i dopuna PPUO-a, ista će se izraditi na katastarskim podlogama koje su korištene u izradi osnovnog plana, odnosno podlogama koje Općina posjeduje.

## VIII. POPIS TIJELA I OSOBA KOJE SU ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA I DRUGI SUDIONICI KOJI SUDJELUJU U POSTUPKU IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICE

### Članak 8.

Utvrđuje se da će se za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Općine Cestica zatražiti podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju iste dokumente i drugih sudionika u postupku izrade Izmjena i dopuna PPUO-a, a kako to slijedi:

1. Ministarstvo kulture
  - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2
  - Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Runjaninova 2
2. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Zagreb Ulica Grada Vukovara 78
  - Uprava za poljoprivredno zemljište
  - Uprava za veterinarstvo
3. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Zagreb, Babonićeva 121
  - Uprava šumarstva
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Varaždin, A. Cesarca 18
5. Ministarstvo obrane, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Zvonimirova 4
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Varaždin, Kratka 1
7. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb, Jurišićeva 7
8. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždin, Mali plac 1a
9. Varaždinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo, Varaždin, Franjevački trg 7
10. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, Varaždin, Franjevački trg
11. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Varaždin, Franjevački trg 7
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1
13. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Zagreb, Vončinina 3
14. Hrvatska uprava za ceste, Ispostava Varaždin, Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV 25
15. Hrvatske autoceste, Zagreb, Širolina 4
16. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Ljudevita Gaja 3
17. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3
18. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Zagreb, Kupska bb
19. Termoplin d.d. Varaždin, Varaždin, Špinčićeva 78
20. Varkom d.d. Varaždin, Varaždin, Kukuljevićeva 9
21. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava, Varaždin, Međimurska 26b
22. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica - Bednja«, Varaždin, Međimurska 26b
23. Udruga pokretnih komunikacija, Nova Ves 50, 10 000 Zagreb
24. T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d., Odjel za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Zagreb, Ozaljska 91
25. Operatori pokretne mreže:
  - T-Mobile, Sektor za planiranje i razvitak pokretnih mreža, Zagreb, Koranska 2
  - VIP net d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1
  - Tele 2, Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d
  - (Za Tele 2) Filipović poslovno savjetovanje d.o.o. Zagreb, Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 3/V
26. Operatori nepokretne mreže:
  - ISKON Internet d.o.o., Zagreb, Savska cesta 41
  - Metronet Telekomunikacije d.d., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269 d

- OT-OPTIMA Telekom d.d., Regija 1, 10010 Zagreb, Bani 75a
- 27. Hrvatska pošta d.d. Poštansko središte Varaždin, Varaždin, Trg slobode 9
- 28. Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Varaždin, Augusta Šenoa 2
- 29. Državni inspektorat, Područna jedinica Varaždin, Šumarska inspekcija, Varaždin, S. Vraza 4
- 30. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Varaždin S. Vraza 4/IV
- 31. Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, Varaždin, S. Vraza 4
- 32. AZRA -Agencija za razvoj Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7

### IX. ROKOVI ZA IZRADU POJEDINIH FAZA IZMJENA I DOPUNA PPUO-a CESTICE

#### Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Cestica utvrđuju se slijedeće faze i rokovi:

**I FAZA** - prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO-a od tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke

*Nositelj izrade će sukladno odredbi članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ovu Odluku po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« dostaviti urbanističkoj inspekciji i tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke, s pozivom da dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) - rok za dostavu zahtjeva je 30 dana, a u slučaju da tijela i osobe ne daju svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.*

- odabir izrađivača Izmjena i dopuna PPUO-a *Istovremeno s prikupljanjem zahtjeva.*
- obavješćivanje javnosti o pokretanju postupka Izmjena i dopuna PPUO-a

*Nositelj izrade će sukladno odredbi članka 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, istovremeno obavijestiti javnost o izradi Izmjena i dopuna PPUO Cestica u dnevnom tisku, na Web stranici Općine i na lokalno uobičajeni način, te pismenim putem o istom obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave (Općinu Vinica i Općinu Petrijanec),*

**II FAZA** - izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

*Izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Cestica započet će danom dostave svih prikupljenih zahtjeva izrađivaču (uključivo nove katastarske podloge ukoliko će se pribavljati), odnosno sukladno sporazumu o izradi Izmjena i dopuna PPUO Cestica.*

*U postupku izrade Nacrta prijedloga izradit će se materijal za provođenje prethodne rasprave u roku od 80 dana od početka izrade.*

- objava i provođenje prethodne rasprave

*Objava najmanje 8 dana prije održavanja prethodne rasprave o ciljevima izmjena i dopune i mogućim rješenjima*

- izrada Izvješća o prethodnoj raspravi i dovršenje nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

*Nakon provedene prethodne rasprave nositelj izrade pripremit će izvješće o prethodnoj raspravi, a izrađivač dovršiti izradu nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a sukladno izvješću o prethodnoj raspravi u roku od 60 dana od završene prethodne rasprave/prethodnih rasprava.*

**III FAZA** - utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu

*Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a izradit će se u roku od 30 dana od utvrđivanja istog od strane izvršnog tijela Općine.*

- objava i provođenje javne rasprave

*Obavijest o javnoj raspravi nositelj izrade objavit će u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i u dnevnom/tjednom tisku 8 dana prije početka javne rasprave, a sukladno odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Istovremeno će dostaviti pismenu obavijest o javnoj raspravi: a) tijelima i osobama određenim posebnim propisima koja su dala zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna PPUO-b) Vijećima mjesnog odbora s područja Općine Cestica (VMO Gornje Vratno, VMO Radovec, VMO Cestica, VMO Križovljan Radovečki, VMO Vratno Otok, VMO Virje Križovljansko, VMO Radovec polje, VMO Otok Virje, VMO Natkrižovljan, VMO Gradišće, VMO Jarki, VMO Lovrečan, VMO Babinec, VMO Dubrava Križovljanska). Sudionici sudjeluju u istoj na način propisan odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.*

*Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a trajat će 15 dana, a rok za dostavu prijedloga i primjedbi bit će 10 dana po završetku javne rasprave.*

- izrada Izvješća o javnoj raspravi -

*Po završenoj javnoj raspravi izrađivač (odgovorni voditelj) Izmjena i dopuna PPUO-a obradit će sve prijedloge i primjedbe i zajedno s nositeljem izrade pripremiti izvješće o javnoj raspravi u roku od najduže 30 dana od isteka roka za primanje primjedbi, prijedloga i očitovanja.*

*U slučaju potrebe provest će se ponovna rasprava u skladu s odredbom članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.*

**IV FAZA** - izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

*Nakon izrađenog izvješća o javnoj raspravi nositelj izrade, sukladno članku 94. Zakona, izrađuje nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u izvješću o javnoj raspravi i dostavlja ga tijelima i osobama određenim posebnim propisima radi davanja mišljenja o poštivanju njihovih zahtjeva iz st. 1. ovog članka, odnosno poštivanju njihovih pisanih očitovanja dostavljenih u javnoj raspravi - predviđa se rok od 30 dana.*

- prikupljanje mišljenja tijela i osoba sukladno posebnim propisima

Rok za davanje mišljenja je 30 dana od dana dostave zahtjeva i nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a, a ako tijela i osobe ne dostave mišljenje u tom roku smatrat će se da je mišljenje dano, odnosno da ta tijela i osobe nemaju primjedbi na nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO.

**V FAZA** - utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a

Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Cestica, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima razmatra načelnik Općine najkasnije u roku od 20 dana od kako su pribavljena, odnosno od isteka propisanog roka za njihovo pribavljanje i utvrđuje konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a.

- dostava obavijesti sudionicima u javnoj raspravi  
Prije upućivanja na razmatranje i donošenje Izmjena i dopuna PPUO Cestica na sjednicu Općinskog vijeća sudionicima javne rasprave nositelj izrade će dostaviti pismenu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

- pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog izmjena i dopuna PPUO-a

Prije donošenja Izmjena i dopuna PPUO Cestica nositelj izrade zatražiti će suglasnost župana Varaždinske županije na konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO-a, a prema odredbi članka 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Rok za davanje suglasnosti župana je 30 dana od zaprimanja zahtjeva za suglasnost.

U tom postupku Županijski zavod za prostorno uređenje daje mišljenje o usklađenosti prostornog plana s Prostornim planom Varaždinske županije i prostornim planovima susjednih županija, te s drugim dokumentima prostornog uređenja od utjecaja na plan koji se mijenja.

**VI FAZA** - donošenje Izmjena i dopuna PPUO-a  
Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Cestica i suglasnost župana razmatra načelnik Općine najkasnije u roku od 20 dana od kako je suglasnost pribavljena, te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stavka, Izmjena i dopuna PPUO Cestica donosi se na sjednici Općinskog vijeća najkasnije u roku od 30 dana od upućivanja Izmjena i dopuna PPUO-a Općinskom vijeću na donošenje.

Nositelj izrade je dužan sukladno članku 95. st. 4. Zakona donijeti Izmjene i dopune PPUO Cestica najkasnije u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

- objava Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPUO-a u službenom glasilu  
- isporuka Izmjena i dopuna PPUO-a

Nakon objave i isporuke Izmjena i dopuna PPUO-a od strane izrađivača, nositelj izrade dostavlja Izmjene i dopuna PPUO-a propisanim tijelima u roku 15 dana od objave Odluke o donošenju Izmjena i dopuna u službenom glasilu, sukladno članku 63. Zakona.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza definirat će se ugovorom/sporazumom o izradi Izmjena i dopuna PPUO-a.

## X. IZDAVANJE AKATA TIJEKOM IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO CESTICA

Članak 10.

Tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUO Cestica nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje na temelju PPUO Cestica.

## XI. FINANCIRANJE IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUO-a CESTICA

Članak 11.

Postupak izrade Izmjena i dopuna PPUO Cestica financira se iz sredstva osiguranih u Proračunu Općine Cestica.

## XII. NOSITELJ IZRADE

Članak 12.

Nositelj izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO Cestica je Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica, temeljem članka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/10-01/4  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 22. siječnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Hohnjec, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

**o odobravanju isplate jednokratne pomoći roditeljima novorođene djece**

Članak 1.

Odobrava se isplata jednokratne pomoći roditeljima novorođene djece u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: jednatisuća kuna) po rođenom djetetu, a kao dio

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Cestica.

#### Članak 2.

Pravo na isplatu jednokratne pomoći iz članka 1. ove Odluke ima roditelj novorođenog djeteta koji ima prebivalište na području Općine Cestica.

#### Članak 3.

Pravo isplate jednokratne pomoći korisnici ostvaruju dokazivanjem ispunjenja traženih uvjeta iz članka 2. prilaganjem rodnog lista rođenog djeteta i preslike osobne osobne iskaznice ili putovnice tražitelja pomoći.

#### Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/4  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 22. siječnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 7. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU o visini naknade za zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalištu »Gornje Vratno« Općina Cestica**

#### Članak 1.

Općina Cestica dozvoljava zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalištu »Gornje Vratno« Općina Cestica.

#### Članak 2.

Visina naknade za zbrinjavanje komunalnog otpada za općine Ljubešćica, Veliki Bukovec, Sveti Đurđ, Vidovec i Sračinec određuje se:

- za razdoblje od 01. veljače do 31. listopada 2010. godine u visini od 300,00 kuna po toni komunalnog otpada,
- za razdoblje od 31. listopada 2010. godine do 31. svibnja 2011. godine u visini od 400,00 kuna po toni komunalnog otpada,
- za razdoblje od 01. lipnja 2011. godine do 31. prosinca 2011. godine u visini od 500,00 kuna po toni komunalnog otpada.

#### Članak 3.

Visina naknade fakturirati će se dnevno na temelju vagarskog lista. Za količinu izvaganog otpada izdati će se faktura koju će korisnik podmiriti u roku od 8 dana uplatom na žiro račun Općine Cestica broj: 2500009-1804800000, otvoren kod Hypo Alpe Adria bank d.d.

#### Članak 4.

Za potpis Ugovora o odlaganju komunalnog otpada ovlašćuje se načelnik Općine Cestica.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade odlaganja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09) i Odluka o dopuni Odluke o visini naknade odlaganja komunalnog otpada, KLASA: 363-01/09-01/158, URBROJ: 2186-03-02-09-1 od 27. studenoga 2009. godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. veljače 2010. godine.

KLASA: 363-01/10-01/20  
URBROJ: 2186/03-02-10-1  
Cestica, 22. siječnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

## **OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### 1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09), članka 47. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), načelnik Općine Sveti Ilija 22. siječnja 2010. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva  
od zaraznih bolesti na području Varaždinske  
županije za 2010. godinu te razdoblje  
od 2010. - 2013. godine**

## I.

Načelnik Općine Sveti Ilija na prijedlog Zavoda javno zdravstvo Varaždinske županije, URBROJ: 03/36-2010 od 14. siječnja 2010. godine donosi Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Varaždinske županije za 2010. te za period od 2010. - 2013. godine.

## II.

Programi mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Sveti Ilija za 2010. i za 2010. - 2013. godinu koji su prilozi i sastavni dio ovog

Zaključka, dostavit će se predsjedniku Općinskog vijeća kao i JUO.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/10-01/1  
URBROJ: 2186/08-10-01/17  
Sveti Ilija, 22. siječnja 2010.

**Općinski načelnik**  
**Ivica Mindek, v. r.**

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), te članka 5. Odluke osnivanja Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

#### O D L U K U

**o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata  
za izbor članova Savjeta mladih  
Općine Trnovec Bartolovečki**

## Članak 1.

Općina Trnovec Bartolovečki raspisuje izbore za članove Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Savjet mladih).

## Članak 2.

Izbor članova Savjeta mladih provest će Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) na sjednici koja će se održati u prostorijama Sportskog centra Trnje u Trnovcu, Male ledine bb, a dana određenog javnim pozivom za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

## Članak 3.

Postupak izbora članova Savjeta mladih Općinsko vijeće pokreće objavom javnog poziva za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih na oglasnim pločama nalazećim u naseljima na području Općine i sredstvima javnog priopćavanja.

## Članak 4.

Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova u skladu je s odredbama Odluke osnivanja Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog

vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07) i isti je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općinskog vijeća koje je dužno brinuti se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Savjeta mladih i u skladu s odredbama Odluke osnivanja Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/07), te Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/10-01/2  
URBROJ: 2186-09-01-10-13  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

**PROGRAM RADA**  
**Općinskog vijeća Općine Trnovec**  
**Bartolovečki za 2010. godinu**



#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu s odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 2.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2010. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

#### Članak 3.

Program rada Općinskog vijeća za 2010. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici,
- ocjena potrebnih sredstava za njegovu provedbu,
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta, odnosno pravni osnov donošenja istog.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Programa.

#### Članak 4.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinski načelnik u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) i upravno tijelo Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

#### Članak 5.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinca 2010. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijekom odredbe zakona.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-10-3  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

#### 3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

### **P R O G R A M**

#### **javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini**

##### **1. MISIJA PROGRAMA**

Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a odnose se na realizaciju potprograma kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

##### **2. CILJ PROGRAMA**

Cilj ovog Programa je:

- povećati standard odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi i omogućiti ga dostupnim ukupnoj populaciji djece predškolske dobi, te
- stvoriti uvjete za ekonomsku prihvatljivost korištenja usluga predškolskog odgoja i naobrazbe korisnicima istih usluga s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a kroz sufinanciranje dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

##### **3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA**

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 2.235.000,00 kuna, a isti se provodi kroz realizaciju potprograma:

###### **3.1. Pomoć novorođenima**

Pomoć novorođenima provodi se kao mjera u funkciji pružanja pomoći roditeljima novorođenog djeteta s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika, a isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći po rođenom djetetu u 2010. godini u iznosu od 1.000,00 kuna.

Prema procjeni utvrđeno je da će ovo pravo u 2010. godini ostvariti 80 korisnika s obzirom na očekivani broj novorođene djece u 2010. godini na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

### 3.2. Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja

Primarnim programima predškolskog odgoja i obrazbe obuhvaćeno je trenutno 195 djece koja odgoj i obrazovanje ostvaruju u 11 ustanova predškolskog odgoja.

Na području provedbe primarnih programa predškolskog odgoja evidentan je kontinuirani porast broja korisnika, pa je na osnovu procjene koja se zasniva na podacima o izvršenim predbilježbama za upis pri predškolskim ustanovama utvrđeno da će se ovim pravom u 2010. godini koristiti oko 200 djece.

Sufinanciranje primarnih programa u 2010. godini iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu 55% od ekonomske cijene verificirane od strane nadležnog tijela predškolske ustanove, a predmetno pravo ostvaruju korisnici roditelji ukoliko oba roditelja, odnosno skrbnici, ili samohrani roditelj, odnosno skrbnik imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki, a ukoliko ima samo jedan roditelj, odnosno skrbnik prijavljeno prebivalište na području Općine ostvaruje predmetno pravo u visini 50% od iznosa sufinanciranja utvrđenog u visini 55% od ekonomske cijene predmetne usluge.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.600.000,00 kuna.

### 3.3. Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćeno je 140 djece u dobi tri godine prije polaska u osnovnu školu, a realizira se pri Osnovnoj školi Šemovec za to upisno područje, a za upisno područje Osnovne škole Trnovec pri Dječjem vrtiću »Zeko« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu, a provodi se po kalendaru rada za osnovne škole kroz deset kalendarskih mjeseci.

Program predškole je potpuno besplatan za roditelje djece polaznika programa, a ukupni troškovi realizacije istih pokrivaju se iz sredstava Proračuna Općine za 2010. godinu pokrićem troškova stručnog rada i materijalnih troškova.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 310.000,00 kuna.

### 3.4. Sufinanciranje prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči blagdana Sv.Nikole i Božića

Djeca predškolske dobi obilježavaju blagdan Sv. Nikole i Božić uz prigodne nastupe, a prigodom istih vrši se darivanje djece poklonom u obliku potrebite didaktike predškolskim ustanovama sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna.

### 3.5. Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole, a u okviru programa

»predškole« koje provodi Osnovna škola Šemovec za to upisno područje i Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu.

Program se realizira izvođenjem nastave stranog jezika tjedno po jedan nastavni sat po obrazovnoj grupi, a za tu namjenu osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

### 3.6. Pomoć roditeljima djece predškolske dobi koja nisu polaznici predškolskih ustanova

Pomoć roditeljima djece predškolske dobi provodi se kao mjera u funkciji pružanja novčane pomoći roditeljima djece koja su dobi u drugoj ili trećoj godini života, nisu polaznici predškolske ustanove, a o njima vode brigu sami roditelji ili skrbnici, ili pa su zbrinuti unutar same obitelji.

Prema procjeni utvrđeno je da će ovu pomoć koristiti u 2010. godini oko 100 korisnika, odnosno roditelja s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, pa se za provedbu ovog potprograma osiguravaju sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna.

## 4. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

### 4.1. Potrebna sredstva

	Iznos (u kunama)
- pomoći novorođenima kroz dodjelu jednokratne novčane pomoći roditeljima .....	80.000,00
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića u kojima ona ostvaruju tzv. primarne programe predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama.....	1.600.000,00
- financiranje tzv. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola.....	310.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za svu djecu predškolske dobi uoči Sv.Nikole .....	25.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »predškole« .....	40.000,00
- pomoć roditeljima djece predškolske dobi koja nisu polaznici predškolskih ustanova (djeca dobi u drugoj i trećoj godini života) .....	180.000,00
<b>UKUPNO: .....</b>	<b>2.235.000,00</b>

### 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
50	37217	Pomoć novorođenima	260.000,00
50	37219	Pomoć djeci (dio)	25.000,00
54	38119	Sufinanciranje predškolskih programa	1.950.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>2.235.000,00</b>

## 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

## 6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 601-01/10-01/3  
URBROJ: 2186-09-01-10-4  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

## PROGRAM

### **javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini**

#### 1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a odnose se na realizaciju potprograma kojima se osiguravaju uvjeti za jednakost obrazovnih šansi i kvalitetan odgoj i naobrazba za sve polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

#### 2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati realizaciju kvalitetnog i modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom

obrazovanju putem financiranja ili sufinanciranja projekata vezanih za stvaranje materijalnih i drugih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća,

- osigurati realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti putem financiranja ili sufinanciranja provedbe istih poradi poticanja intelektualnog, tjelesnog, društvenog i duhovnog razvoja učenika, a prema njihovim interesima i u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te
- osigurati stjecanje osnovnog obrazovanja, odnosno načela jednakosti obrazovnih šansi za sve učenika prema njihovim sposobnostima putem financiranja ili sufinanciranja potprograma pomoći roditeljima ili skrbnicima djece s lošim socio-ekonomskim prilikama.

## 3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 1.335.000,00 kuna, a isti se provodi kroz realizaciju potprograma:

### 3.1. Rano učenje informatike

Potprogram obuhvaća rano učenje informatike za djecu koja polaze I - IV razreda osnovne škole, te je isti besplatan za sve učenike koji se uključe u isti pri Osnovnoj školi Trnovec i Osnovnoj školi Šemovec.

Potprogram ranog učenja informatike realizira se u 35 nastavnih tjedana u trajanju po dva nastavna sata po razredu, a obuhvaćeni su svi učenici osnovnih škola na području Općine.

Za provedbu potprograma (pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova) osiguravaju se sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna.

### 3.2. Općinska i međuopćinska takmičenja

Rezultati rada provođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama redovito se provjeravaju na općinskim i međuopćinskim na-

tjecanjima, poradi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja usporedbe istog sa učenicima drugih osnovnih škola.

Za provedbu potprograma (pokriće troškova natjecanja i dodjele priznanja za postignute rezultate) osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

### 3.3. Međunarodni program »EKO - ŠKOLE«

Eko-škola kao međunarodni i trajni program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji s lokalnom zajednicom.

Cilj je programa odgojiti i educirati mlade generacije, te ih učiniti osjetljivim za pitanje zaštite prirode i okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka vezanih za razvitak društva u budućnosti.

Za ispunjenje obveza Općine kao sudionika u projektu po Sporazumu o suradnji u provođenju međunarodnog programa, za realizaciju ovog Programa pri Osnovnoj školi Trnovec osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine za 2010. godinu u iznosu od 5.000,00 kuna.

### 3.4. Opremanje i uređenje škola

Poradi stvaranja materijalnih i drugih uvjeta glede opremljenosti odgojno-obrazovnih ustanova koje provode programe odgoja i osnovnog obrazovanja učenika na području Općine Trnovec Bartolovečki, Općina kontinuirano sudjeluje u projektima opremanja i uređenja objekata ustanova, a za koje nisu osigurana novčana sredstva od strane zakonskih obveznika.

Za potrebe podizanja materijalnog standarda u opremanju osnovnih škola osiguravaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

### 3.5. Prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec

Potprogram besplatnog prijevoza učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec realizira se u suradnji s Varaždinskom županijom kao osnivačem osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici koji putuju na nastavu državnom cestom D-2.

Ovim potprogramom obuhvaćeno je 70 učenika viših razreda, odnosno od petog do osmog razreda Osnovne škole Šemovec, te se za istu potrebu osiguravaju sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna.

### 3.6. Prehrana učenika u školskim kuhinjama

U svrhu pružanja pomoći u korištenju prehrane u školskim kuhinjama za svako treće i daljnje dijete u obitelji, invalidno dijete, te za djecu u statusu socijalno uzdržanih obitelji, osigurava se besplatni obrok u školskim kuhinjama u Osnovnoj školi Trnovec i Osnovnoj školi Šemovec.

Prema podacima prikupljenim na početku obrazovne godine pravo korištenja na besplatnu prehranu ostvarilo bi ukupno 100 učenika.

Za zadovoljavanje ove javne potrebe osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

### 3.7. Prigodni pokloni učenicima i školi u prigodi blagdana Sv. Nikole i Božića

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz prigodne nastupe djece i tradicionalno darivanje učenika od I - IV razreda osnovnih škola uručenjem poklona u obliku nastavnih pomagala i opreme, a u svrhu podizanja standarda nastave, odgoja i obrazovanja učenika.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna.

### 3.8. Projekt škole u jednoj smjeni

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u dogradnji škola i izgradnji dvorane u Trnovcu i Šemovcu, a izmirivanjem obveza na osnovu zakupa po Ugovorima o javno-privatnom partnerstvu s Varaždinskom županijom za osnovne škole u Trnovcu i Šemovcu s troškovima dodatne opreme u iznosu od 855.000,00 kuna, te za produženi boravak djece polaznika od I - IV razreda osnovnih škola u iznosu 150.000,00 kuna.

Za izmirenje predmetnih obveza osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.005.000,00 kuna.

## 4. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

### 4.1. Potrebna sredstva

	Iznos (u kunama)
- rano učenja informatike za djecu polaznike I - IV razreda .....	75.000,00
- potpora vezanih uz općinska i međuopćinska takmičenja .....	40.000,00
- Eko-škola .....	5.000,00
- potpore opremanju i uređenju osnovnih škola .....	15.000,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec .....	70.000,00
- besplatni obrok u školskoj kuhinji osnovnih škola .....	100.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv.Nikolu i Božić .....	25.000,00
- škola u jednoj smjeni .....	1.005.000,00
<b>UKUPNO: .....</b>	<b>1.335.000,00</b>

### 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
50	37219	Pomoć djeci (dio)	25.000,00
51	37221	Sufinanciranje prijevoza	70.000,00
51	37224	Troškovi prehrane u školskim kuhinjama	100.000,00
54	38119	Sufinanciranje programa pri osnovnim školama	325.000,00
70	42126	Sportske dvorane i ostali objekti (u odgoju i obraz.)	800.000,00
73	42219	Uredska oprema	15.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>1.335.000,00</b>

## 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

## 6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 602-01/10-01/5  
URBROJ: 2186-09-01-10-5  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

## 5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

## PROGRAM

### **javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini**

#### 1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u srednjoškolskom i visokom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a odnose se na realizaciju potprograma kojima se osiguravaju uvjeti za mogućnost stjecanja kvalitetne naobrazbe za sve polaznike srednjih škola i visokoškolskih ustanova s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

## 2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osiguranje uvjeta za potpuni obuhvat srednjim obrazovanjem svih učenika po završetku osnovne škole i omogućavanje stjecanja srednjeg obrazovanja ukupne populacije, odnosno svih učenika iz osnovnih škola nevezano za ekonomske mogućnosti roditelja,
- veću zastupljenost polaznika studija u ukupnom stanovništvu kao i veću zastupljenost stanovništva sa visokoškolskim obrazovanjem, te
- uključivanje mladeži u svakodnevni život i aktivnosti lokalne zajednice kroz realizaciju programa od zajedničkog interesa za mlade, a poradi mogućnosti ostvarivanja boljeg položaja mladih s prebivalištem na području Općine.

## 3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 838.000,00 kuna, a isti se provodi kroz realizaciju potprograma:

### 3.1. Stipendiranje učenika i studenata

Potprogram stipendiranje učenika i studenata obuhvaća dodjelu stipendije redovitim učenicima srednjih škola za školsku godinu u trajanju od deset mjeseci i redovitim studentima za akademsku godinu u trajanju od deset mjeseci, a pod uvjetima i prema kriterijima propisanim aktom Općine Trnovec Bartolovečki kojim se utvrđuju uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendije koje dodjeljuje Općina Trnovec Bartolovečki učenicima, odnosno studentima s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Prema procjeni pravo na dodjelu stipendije ostvaruje 13-14 korisnika istih, a za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

### 3.2. Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca

Pravo na sufinanciranje troškova autobusnog prijevoza imaju svi učenici srednjih škola koji koriste isti

prijevoz s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a u visini od 50% od punog iznosa cijene mjesečne autobusne đlačke karte, kao udio Općine u pokriću ukupnih troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola u projektu besplatnog prijevoza učenika srednjih škola Varaždinske županije.

Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza imaju i učenici - polaznici srednjih škola sa sjedištem izvan Varaždinske županije, a isplatom iznosa u visini od 50% od punog iznosa cijene mjesečne đlačke karte.

Učenici srednjih škola ostvaruju predmetno pravo tijekom školske godine koja obuhvaća razdoblje rujana-lipanj, a za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna.

### 3.3. Sufinanciranje troškova javnog prijevoza kao potpora studentima

Redovni i nezaposleni izvanredni studenti (bez vlastitih prihoda) s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki redovito upisani na jedno od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ili stranoj državi ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza isplatom jednokratne novčane pomoći kao potpore studentima u godišnjem iznosu od 1.000,00 kuna (2 x 500,00 kuna).

Predmetno pravo ostvaruju:

- redovni i nezaposleni izvanredni studenti nakon završene prve godine studija, odnosno od upisane druge godine studija,
- studenti koji nisu korisnici stipendija koje dodjeljuje Općina u tekućoj proračunskoj godini,
- studenti ako su redovito upisani u tekuću akademsku godinu, te
- ukoliko su podmirene sve dospjele obveze prema Općini Trnovec Bartolovečki.

Prema procjeni predmetno pravo ostvariti će 80 korisnika, odnosno studenata, a za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

### 3.4. Volontiranje studenata na obavljanju poslova iz nadležnosti Općine

Potprogram volontiranja studenata na obavljanju poslova iz nadležnosti Općine Trnovec Bartolovečki provodi se kao dobrovoljni rad mladih studenata u završnoj godini diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija poradi stjecanja radnog iskustva, vještina i kao mogućnost usmjeravanja njihovih profesionalnih interesa, pomaganja drugima i unapređenja određene djelatnosti u zajednici u kojoj studenti žive.

Sufinanciranjem ovog potprograma u obliku nagrade za rad promovira se dobrovoljni rad mladih ove jedinice lokalne samouprave na poslovima od zajedničkog

interesa za članove naše zajednice, a koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga rada Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

### 3.5. Rad Savjeta mladih

Potprogram Rad Savjeta mladih je u funkciji stvaranja institucionalne osnove za poticanje sudjelovanja mladih u rješavanju problema od interesa za mlade u lokalnoj zajednici, a odnosi se na sufinanciranje rada mladih uključenih u Savjet mladih Općine Trnovec Bartolovečki, a utvrđen je kao prioritetna javna potreba da bi se mladima osiguralo:

- pravo i dužnost sudjelovanja u lokalnim tijelima,
- osposobljavanje za vođenje lokalne zajednice,
- mogućnost ostvarivanja boljeg položaja mladih, te
- mogućnost preuzimanja odgovornosti za rješavanje problema u lokalnoj sredini.

Potprogram je namijenjen mladeži na području Općine Trnovec Bartolovečki koja obuhvaća stanovništvo u dobi od 15 do 29 godina starosti, a čije aktivnosti se realiziraju provedbom samostalno utvrđenih programa ove interesne skupine stanovništva.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna.

## 4. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

### 4.1. Potrebna sredstva

	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata .....	80.000,00
- sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca .....	600.000,00
- sufinanciranje troškova javnog prijevoza kao potpora studentima ...	80.000,00
- volontiranje studenata na obavljanju poslova iz nadležnosti Općine .....	50.000,00
- rad Savjeta mladih .....	28.000,00
<b>UKUPNO: .....</b>	<b>838.000,00</b>

### 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
50	37215	Stipendije, prijevoz, pomoći studentima i srednjoškolcima	810.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - Savjet mladih	28.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>838.000,00</b>

## 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

## 6. ODGOVORNA OSOBA

Za provedbu ovog Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 602-01/10-01/4  
URBROJ: 2186-09-01-10-6  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Tihomir Marčec, mag. polit., v.r.**

## 6.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

## P R O G R A M

### **javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini**

#### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe u djelatnosti primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi po osnovu kojih fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki i pravne osobe ostvaruju prava propisana zakonom i provedbenim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općinskog vijeća i nositelja izvršne vlasti Općine Trnovec Bartolovečki, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

#### 2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu za područje djelatnosti »**zdravstvo i socijalnu skrb**« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 486.000,00 kuna s ciljem da se osigura:

- zaštita životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva zadovoljavanjem potreba i interesa građana u socijalnoj skrbi koja nisu obuhvaćena, utvrđena i sredstva osigurana na državnoj razini ostvarivanjem prava na novčanu pomoć za »**podmirenje troškova stanovanja**« temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi obzirom na zakonsku obvezu da se u tu svrhu

osiguraju sredstva u proračunu u visini od najmanje 5% od općinskog prihoda, a na način i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki,

- rješavanje socijalnih problema obitelji i socijalne ugroženosti djece **pružanjem materijalne pomoći, te pružanjem materijalne pomoći u obliku jednokratne novčane pomoći i u nara-vi**, a u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki i ovom Programom,
- **sufinanciranje udruga socijalno humanitarnog područja rada** čija djelatnost je od interesa za Općinu ostvarujući humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za dotacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu,
- **sufinanciranje Crvenog križa** kao vodeće humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva, a temeljem obveza propisanih Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01),
- stvaranje uvjeta za dostupno i kvalitetno **ostvarivanje prava na pružanje primarne zdravstvene zaštite** u objektima Zdravstvene ambulante u Trnovcu i Zdravstvene ambulante u Šemovcu čime se osigurava obavljanje djelatnosti opće medicine, stomatološke i ljekarničke djelatnosti za potrebe osoba s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- stvaranje uvjeta za realizaciju projekta »**vrtić za starije osobe**« radi zaštite starijih i nemoćnih osoba osiguranjem prostora i uvjeta za kvalitetno zbrinjavanje osoba starije životne dobi (osiguranje skrbi, toplog obroka i druženja kroz provedbu raznih programa).

#### 3. POTREBNA SREDSTVA PO POTPROGRAMIMA I IZVORI FINANCIRANJA

##### 3.1. Potrebna sredstva

**Iznos (u kunama)**

- pomoći nezaposlenim osobama ..... 20.000,00
- pomoć domaćinstvima pokrićem  
50% iznosa pogrebnih troškova ..... 12.000,00
- Božićnica i Uskrsnica (poklon  
paketi) starijim osobama od 60  
godina, umirovljenicima i invalidnim  
osobama i socijalno uzdržavanim  
osobama .....250.000,00
- pomoći obiteljima u nesrećama  
i nepogodama ..... 10.000,00
- pokriće troškove stanovanja  
za socijalno uzdržavane obitelji ..... 40.000,00
- pomoći u prijevozu i liječenju ..... 30.000,00
- sufinanciranja rada Crvenog  
križa ..... 30.000,00

- sufinanciranje interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada
- a) invalida
  - Udruga slijepih Varaždinske županije
  - Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih invalida Grada Varaždina
  - Udruga gluhih i nagluhih Grada Varaždina i Varaždinske županije.... 18.000,00
- b) učesnika Domovinskog rata
  - Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Klub Trnovec Bartolovečki ..... 18.000,00

- c) umirovljenika
  - Udruga umirovljenika..... 38.000,00
  - priprema projekta »vrtić za starije osobe« ..... 30.000,00
- UKUPNO: .....486.000,00**

### 3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
49	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
50	37218	Pomoći nezaposlenim osobama	20.000,00
50	37219	Ostale naknade iz proračuna (sufinanciranje 50% iznosa pogrebnih troškova)	12.000,00
50	37219	Pomoć starijima, socijalno nezbrinutim i djeci (Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) starijim osobama od 60 godina, umirovljenicima i invalidnim osobama i socijalno uzdržanim osobama)	250.000,00
50	37219	Pomoć obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća	10.000,00
51	37223	Stanovanje - pokriće troškova stanovanja po zakonu	40.000,00
51	37229	Ostale naknade iz proračuna - pomoći u liječenju i javnom prijevozu	30.000,00
55	38121	Tekuće donacije dobrotvornim društvima - Crveni križ	30.000,00
53	381	TEKUĆE DONACIJE	
54	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udruga inv. i hend. osoba	18.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udruga Domovinskog rata	18.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udruge umirovljenika (dio)	38.000,00
70	41261	Nematerijalna imovina (dio) (priprema projekta »vrtić za starije osobe«)	30.000,00
UKUPNO IZVORI:			486.000,00

#### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

#### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 550-01/10-01/6  
URBROJ: 2186-09-01-10-7  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

### PROGRAM

#### javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini

#### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe u području kulture i informiranja, a koje se odnose na provedbu aktivnosti, poslove i programe radi zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i



informacijama, promicanja naobrazbe, kulture i širenja novih spoznaja, te organiziranja izvođenja prigodnih i tradicionalnih programa od interesa za Općinu.

## 2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu za područje »kulture« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **511.700,00** kuna s ciljem da se osigura sufinanciranje potprograma:

- programa kulture župa..... 23.700,00
- rada knjižnice i čitaonice ..... 48.000,00
- programa u kulturi KUD-a, te .....190.000,00
- kapitalne donacije za uređenje prostora pri župama .....250.000,00

a za područje »**informiranja**« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **100.000,00** kuna s ciljem da se osigura financiranje:

- informativnog programa putem elektronskih medija (radio, TV) ..... 25.000,00
- izdavanja vlastitog lista »Naše novine« u prigodi Uskrasnih i Božićnih blagdana ..... 25.000,00
- promidžbenog materijala ..... 25.000,00
- informiranje, oglasi, objave..... 25.000,00

## 3. IZVORI FINANCIRANJA

### 3.1. Izvori financiranja javnih potreba u kulturi

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
54	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	23.700,00
54	38114	Tekuće donacije u kulturi (knjižnica i čitaonica) dio	48.000,00
54	38114	Tekuće donacije u kulturi (udruga KUD-a) dio	190.000,00
57	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	250.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>511.700,00</b>

### 3.2. Izvori financiranja javnih potreba informiranja

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
24	32331	Elektronski mediji (radio, tv)	25.000,00
24	32332	Tisak - vlastiti list	25.000,00
24	32334	Promidžbeni materijal	25.000,00
24	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja (oglasi, objave)	25.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>100.000,00</b>

## 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

## 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 612-01/10-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-10-8  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.**

## 8.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

## P R O G R A M

### poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini

#### 1. MISIJA PROGRAMA

Temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju gospodarski razvoj svoje lokalne sredine ovim Programom za 2010. godinu

Općina Trnovec Bartolovečki korištenjem sredstava Proračuna podiže i unapređuje gospodarske djelatnosti na svom upravnom području.

## 2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- stvaranje i poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva,
- izgradnja poduzetničke infrastrukture, te
- osposobljavanje i prilagođavanje poduzetništva poslovanju EU.

## 3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za realizaciju Programa poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 480.000,00 kuna, a ostvarivat će se kroz realizaciju projekata:

### 3.1. Obrazovanje u poduzetništvu

Projektom je obuhvaćeno sufinanciranje obrazovanja poduzetnika i njihovih djelatnika vezano za:

- informatičko educiranje,
- osposobljavanje za rad na siguran način (zaštita na radu i zaštita od požara)
- osposobljavanje za izradu prijedloga mogućih razvojnih projekata, te financiranje istih iz predpristupnih fondova EU-a.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

### 3.2. Marketinške aktivnosti

Projekt obuhvaća sufinanciranje aktivnosti poduzetnika vezanih uz prezentaciju njihovih poslovnih mogućnosti, te poboljšanja njihovog položaja na tržištu, a koje se odnose na:

- izdavanje biltena o poduzetništvu Općine,
- održavanje Web stranice poduzetništva,
- promidžba poslovnih subjekata i strukovne udruge putem plakata, info-pulta, informativnih tabli, te
- potpora za sudjelovanje poduzetnika na sajmovima roba i usluga.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

### 3.3. Potpora poduzetnicima za prilagodbu poslovanja prije ulaska u EU

Projekt obuhvaća mjere vezane uz prilagodbu poslovanja poduzetnika novim uvjetima poslovanja u EU, a vezanih uz:

- stjecanje potrebnih standarda i kvalitete i zaštite (ISO standarda),

- sufinanciranje izrade poslovnih planova i investicijskih elaborata za korištenje sredstava EU fondova za prilagodbu poslovanja i nabavu opreme.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

### 3.4. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Projekt obuhvaća financiranje troškova komunalnog opremanja Poduzetničke zone Trnovec u dijelu rezerviranom za prihvata poduzetnika koji premještaju svoje sjedište sa postojećih lokacija u mjestu stanovanja do visine stvarnih troškova izgradnje s obzirom na mogućnost ostvarivanja prava investitora na pogodnosti pri obračunu komunalnog doprinosa.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna.

### 3.5. Sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika

Projekt obuhvaća transfere sredstava za rad Udruge poduzetnika prema godišnjem programu rada.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od 35.000,00 kuna.

### 3.6. Subvencioniranje kamata za kredite poduzetnicima

Projekt obuhvaća preuzimanje obveze Općine u pokriću dijela kamata za kredite poduzetnicima s područja Općine za razvoj poduzetništva i nova zapošljavanja, a odnosi se na pokriće 1% kamate na odobrene kredite preko poslovnih banaka uz isto sudjelovanje u pokriću iz Proračuna Varaždinske županije.

Za provedbu projekta osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

## 4. POTREBNA SREDSTVA PO PROJEKTIMA

### 4.1. Potrebna sredstva

	<b>IZNOS (u kunama)</b>
- obrazovanje u poduzetništvu .....	15.000,00
- marketinške aktivnosti .....	40.000,00
- potpora poduzetnicima za prilagodbu poslovanja prije ulaska u EU .....	40.000,00
- izgradnja poduzetničke infrastrukture.....	300.000,00
- sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika.....	35.000,00
- subvencioniranje kamata na kredite poduzetnicima .....	50.000,00
<b>UKUPNO: .....</b>	<b>480.000,00</b>

## 5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
46	35221	Subvencije poduzetništvu	242.000,00
72	4214	Ostali građ. objekti - dio	238.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>480.000,00</b>

## 6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

## 7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 302-01/10-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-10-9  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

## 9.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

## PROGRAM

### **javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini**

#### 1. MISIJA PROGRAMA

Temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svome području ovim Programom za 2010. godinu Općina Trnovec Bartolovečki korištenjem sredstava Proračuna osigurava uvjete za unapređenje poljoprivredne djelatnosti i lovnog gospodarstva na svom upravnom području.

#### 2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka,

- osigurati obradivost poljoprivrednog zemljišta kroz stimuliranje obrađivanja zemljišta i u domaćinstvima kojima isto zemljište ne služi kao osnova za stjecanje dohotka već se obrađuje kao tradicijska djelatnost,
- osigurati zdravstvenu sigurnost ljudi i životinja kroz provedbu mjera veterinarske djelatnosti u domaćinstvima, poslovnim subjektima i na javnim površinama, te
- osigurati prisutnost divljači i životinja, te njihovu zaštitu u uvjetima brze urbanizacije prostora Općine Trnovec Bartolovečki, te
- osigurati prisutnost potočne pastrve i potočnog raka.

#### 3. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za realizaciju Programa javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 203.000,00 kuna, a ostvarivat će se kroz realizaciju potprograma:

##### 3.1. Regresiranje nabavke sjemenskog kukuruza

Potprogram regresiranja nabavke sjemenskog kukuruza u funkciji je stimuliranja obrađivanja poljoprivrednog zemljišta s većom potporom domaćinstvima kojima je ista djelatnost osnovna djelatnost kojom ostvaruju dohodak, a s manjom potporom ostalim domaćinstvima koja obrađuju poljoprivredno zemljište kao tradicijsku djelatnost.

Po osnovi ovog potprograma pravo na regresiranje nabavke sjemenskog kukuruza ostvaruju poljoprivredna domaćinstva pod uvjetom:

- da su poljoprivredna domaćinstva upisana u upisnik poljoprivrednih proizvođača kojima je ista djelatnost osnovna djelatnost za površine maksimalno 4 hektara i ostala domaćinstva do 1 hektara zemljišnih površina, a prema normativu utroška sjemena od 80.000 SJ po jednom hektaru,
- da članovi poljoprivrednog domaćinstva imaju prebivalište na području Općine, te
- da su izmirene sve novčane obveze prema Općini Trnovec Bartolovečki.

Procjenjuje se da će predmetno pravo u 2010. godini ostvariti oko 500 poljoprivrednih domaćinstava čini nositelji imaju prebivalište na području Općine.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

### 3.2. Sufinanciranje uzgojno-seleksijskog rada

Potprogram sufinanciranje uzgojno-seleksijskog rada u funkciji je stimuliranja domaćinstava koja se bave uzgojem goveda i svinja, odnosno govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom seleksijske službe, a provodi se sufinanciranjem 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod registriranih proizvođača.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

### 3.3. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Potprogram edukacija poljoprivrednih proizvođača u funkciji je obrazovanja poljoprivrednih proizvođača sudjelovanjem na stručnim predavanjima o pojedinim djelatnostima, odnosno granama poljoprivrede s ciljem da poljoprivredni proizvođači koji se bave poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću steknu nova znanja, te se upoznaju s novinama koje moraju usvojiti u postupku pripreme Republike Hrvatske za uključivanje u EU.

Edukacija poljoprivrednih proizvođača provodit će se i putem posjeta stručnim sajmovima poljoprivrede i lova, te angažiranjem stručnih osoba i institucija koje će provoditi stručna predavanja, kao i organiziranjem posjeta sajmovima strukovnih udruga.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna.

### 3.4. Zaštita autohtonih proizvoda

Potprogram zaštite autohtonih proizvoda usmjeren je na poduzimanje radnji s ciljem zaštite tradicionalnih starih jela našeg kraja kojom bi se osigurala njihova opstojnost i zaštitile stare recepture prema pravilima, s ciljem da se isti proizvodi uključe u ugostiteljsko-turističku ponudu ovog kraja.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

### 3.5. Deratizacija u domaćinstvima i javnim površinama

Provedba mjera deratizacije u domaćinstvima i javnim površinama iz ovog Potprograma usmjerena je na podizanje standarda zaštite životinja i ljudi od negativnih utjecaja štetnika i glodavca u seoskim gospodarstvima i na javnim površinama, a provodi se besplatno za sva domaćinstva na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 65.000,00 kuna.

### 3.6. Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina

Potprogram uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina odnosi se na provedbu uklanjanja lešina uginulih domaćih i divljih životinja s prometnih i javnih površina na području Općine Trnovec Bartolovečki, a poradi zaštite zdravlja ljudi i životinja, a realizira se financiranjem veterinarskih usluga za zbrinjavanje lešina u skladu s propisima.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 16.000,00 kuna.

### 3.7. Obnova i zaštita divljači

Potprogram obnove i zaštite divljači odnosi se na poduzimanje mjera obnove i zaštite divljači poradi obnove fonda divljači kroz kupnju i sufinanciranje njenog uzgoja prije puštanja u prirodni okoliš, te stvaranje uvjeta za njihov trajni boravak u prirodnom okruženju.

U okviru ovog Potprograma provodi se i edukacija djece i mladeži o vrstama divljači i njihovim staništima na području Općine Trnovec Bartolovečki s ciljem da se osigura njihova opstojnost na ovom prostoru u uvjetima ubrzane urbanizacije.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

### 3.8. Osiguranje stoke, usjeva i nasada

Provedba mjera u okviru Potprograma osiguranje stoke, usjeva i nasada usmjerena je na sufinanciranje troškova osiguranja stoke, usjeva i nasada poljoprivrednim domaćinstvima koja se bave poljoprivrednom djelatnošću kao osnovnom djelatnošću.

Mjera se provodi podmirenjem iznosa u visini od 25% od iznosa premije osiguranja stoke, usjeva i nasada pri osiguravajućem društvu Croatia osiguranje d.d. Zagreb, Filijala Varaždin, Kapucinski trg 14 za poljoprivredna domaćinstva koja se bave poljoprivrednom djelatnošću kao osnovnom djelatnošću, s time da su poljoprivredna domaćinstva korisnici police poljoprivrednog paketa pri tom osiguravajućem društvu, a najviše isplatom iznosa u visini od 500,00 kuna po domaćinstvu na ime subvencioniranog dijela premije predmetnog osiguranja.

Za provedbu potprograma osiguravaju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

## 4. POTREBNA SREDSTVA PO PROJEKTIMA I IZVORI FINANCIRANJA

### 4.1. Potrebna sredstva

Iznos (u kunama)

- regresiranje nabavke sjemenskog kukuruza ..... 50.000,00
- sufinanciranje uzgojno-seleksijskog rada ..... 20.000,00

- edukacija poljoprivrednih proizvođača ..... 2.000,00
- zaštita autohtonih proizvoda ..... 10.000,00
- deratizacija u domaćinstvima i javnim površinama..... 65.000,00
- uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina ..... 16.000,00
- obnova i zaštita divljači ..... 10.000,00

- osiguranje stoke, usjeva i nasada..... 30.000,00
- UKUPNO: .....203.000,00**

#### 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
26	32369	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00
47	35231	Subvencije poljoprivredi	150.000,00
54	38119	Donacije lovstvu i zaštiti okoliša - dio	37.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>203.000,00</b>

#### 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

#### 6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 320-01/10-01/3  
URBROJ: 2186-09-01-10-10  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

### PROGRAM

#### **javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini**

#### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe u području športa koje se odnose na aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za razvoj športa u

Općini Trnovec Bartolovečki, s time da se dio potreba ostvaruje u Zajednici športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki, a dio realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine, a financiraju se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

#### 2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu za područje »**sport i rekreacija**« osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **593.000,00** kuna s ciljem da se osigura:

- sufinanciranje programa koje realizira Zajednica športskih udruga Općine, te
- sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

#### 2.1. Sufinanciranje programa koje realizira Zajednica športskih udruga Općine

Za realizacija ovog Programa kojeg realizira Zajednica športskih udruga Općine osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2010. godinu u iznosu od **510.000,00** kuna, a raspoređuju se za potrebe obavljanja športskih djelatnosti sudjelovanja u natjecanju športskih udruga i to za:

1. Djelovanje Zajednice športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki
2. Poticanje i promicanje športa

Poticanje i promicanje športa na području Općine provodi se kroz:

- a) sufinanciranje športskih udruga sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s utvrđenim kriterijima i to udruge čija

djelatnost je od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki,

b) sufinanciranje treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša, te

c) sufinanciranje perspektivnih sportaša,

a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Programom razvitka športa na području Općine Trnovec Bartolovečki Povjerenstva za tjelesnu kulturu i šport Općine Trnovec Bartolovečki.

3. Provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži provodi se financiranjem izvannastavnih športskih aktivnosti učenika uključenih u školska športska društva, te športske škole, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Programom razvitka športa na području Općine Trnovec Bartolovečki kojeg je donijelo Povjerenstvo za tjelesnu kulturu i šport Općine Trnovec Bartolovečki.

4. Održavanje i financiranje troškova korištenja športskih građevina

U okviru programa javnih potreba u športu Općina financira investicijsko održavanje športskih građevina i režijskih troškova korištenja športskih građevina u vlasništvu Općine, a koje koriste športske udruge sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu za javne potrebe u športu koje se ostvaruju u Zajednici športskih udruga Općine doznačit će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Općine u jednakim mjesečnim iznosima ukoliko će se prihodi ostvarivati u planiranim iznosima, a preraspodjelu istih izvršiti će Zajednica u skladu s utvrđenim kriterijima preraspodjele i potrebama prema Programu razvitka športa na području Općine Trnovec Bartolovečki Povjerenstva za tjelesnu kulturu i šport Općine Trnovec Bartolovečki.

## 2.2. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije

Za sufinanciranje Programa kojeg realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2010. godinu u iznosu od **83.000,00 kuna**, a raspoređuju se za zadovoljavanje potreba radi očuvanja, održavanja, poboljšanja i unapređenja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja ljudi, te ispunjenja slobodnog vremena tjelesnim vježbama i športskim aktivnostima kao rekreacijom i za poduzimanje aktivnosti s ciljem uređenja, očuvanja i zaštite okoliša.

Realizacija ovog potprograma odnosi se na:

- poticanje i promicanje lovstva i zaštite okoliša putem sufinanciranja rada športske udruge Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec čija djelatnost je čuvanje lovišta, prehrana divljači i uništavanje grabežljivaca, te poduzimanje akcija prikupljanja krupnog otpada i provedbe drugih akcija u svrhu očuvanja i zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki, te
- poticanje i promicanje športske rekreacije putem sufinanciranja rada športskih udruga s registriranim sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki čija djelatnost su športske aktivnosti s ciljem provedbe rekreacije, druženja ljudi i uređenja okoliša, a od interesa su za Općinu Trnovec Bartolovečki.

**Sredstva za sufinanciranje programa iz točke 2.2. ovog Programa dodjeljivat će se korisnicima za provedbu projekta i programa u funkciji zaštite okoliša i rekreacije, te unapređivanja stanja u lovstvu putem raspisivanja javnog natječaja.**

## 3. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
54	38115	Tekuće donacije športskim društvima - udrugama	510.000,00
54	38119	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš, rekreacija	83.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>593.000,00</b>

Zajednica športskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki i športske udruge odgovorne su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezne Općinskom vijeću podnijeti izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu.

## 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

## 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 620-01/10-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-10-11  
Trnovec, 2.veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

**11.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 7. sjednici održanoj 2. veljače 2010. godine, donosi

**PROGRAM****javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini****1. MISIJA I CILJ PROGRAMA**

Programom javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa, s obzirom da Općina ima pravo i obvezu skrbiti o zaštiti građana i njihove imovine na svom području organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, a temeljem obveza propisanih Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima, općim i pojedinačnim aktima, a financiranjem iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

**2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA**

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te

obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti osigurana su proračunska sredstva za 2010. godinu u ukupnom iznosu od **900.000,00** kuna.

**2.1.** Osiguranim proračunskim sredstvima u iznosu od 350.000,00 kuna osigurava se realizacija:

- utvrđenih potreba iz Plana zaštite od požara Općine, te
- programa Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki, koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine i to:
  - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec,
  - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec,
  - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec,
  - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec,
  - Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka.

**2.2.** Za kapitalna ulaganja u objekte društava prema planu investicija Vatrogasne zajednice za 2010. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od **550.000,00** kuna.

**3. IZVORI FINANCIRANJA**

Proračun Općine za 2010. godinu na pozicijama rashoda i izdataka po rednim brojevima, računima i opisu kako slijedi:

Red. broj	Račun	O P I S	IZNOS (u kunama)
54	38119	Ostale tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	350.000,00
56	38212	Kapitalne donacije VZO za objekte	550.000,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>			<b>900.000,00</b>

**4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA**

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2010. godine.

**5. ODGOVORNA OSOBA**

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2010. godinu.

KLASA: 214-01/10-01/1  
URBROJ: 2186-09-01-10-12  
Trnovec, 2. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tihomir Marčec, mag. polit., v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) i članka

52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki 18. siječnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o visini naknade za korištenje javne površine postavljajem pokretnih stvari**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade koju plaća korisnik javne površine za postavljenu pokretnu stvar (montažni kiosk ili druge pokretne stvari) utvrđenu odredbom članka 6. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04).

## Članak 2.

Visina naknade po danu korištenja javne površine na kojoj je korisnik postavio vlastitu pokretnu stvar u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti iznosi **25,00** kuna (slovima: **dvadesetpet kuna**) po m<sup>2</sup> javne površine.

## Članak 3.

U slučaju korištenja javne površine u vremenskom razdoblju manjem od mjesec dana naknada iz članka

2. ove Odluke dospjeva na naplatu odmah po primitku rješenja o odobrenju za postavljanje pokretne stvari vlasniku iste, te je istu naknadu dužan platiti prije uvođenja u posjed javne površine u korist Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki na račun broj 2360000-1846200006 s pozivom na broj 22-5738- (MBG), a u slučaju višemjesečnog korištenja javne površine ista dospjeva na naplatu 05. u tekućem mjesecu za protekli mjesec prema broju dana korištenja javne površine.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-15/10-01/1  
URBROJ: 2186-09-03-10-1  
Trnovec, 18. siječnja 2010.

**Općinski načelnik**  
**Stjepan Hren, v. r.**

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09) i Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o prihvaćanju prijedloga amandmana na Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec, KLASA: 012-03/09-01/02, URBROJ: 2186/10-10-06, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 7. sjednici održanoj 4. veljače 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec**

## Članak 1.

Članak 72. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09) mijenja se i glasi:

**»Za redovite se sjednice članovima/članicama Općinskog vijeća osam dana prije održavanja**

**sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijali o kojima će se raspravljati na sjednici, kao i odgovori na postavljena vijećnička pitanja.«**

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Poslovnika.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/02  
URBROJ: 2186/10-10-07  
Vidovec, 4. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivan Grđan, v. r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.