

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 20 — Godina XVII	Varaždin, 14. srpnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
13.	Odluka o osnivanju Savjeta župana	934	
14.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i i nemoćne osobe Varaždin	935	
OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
8.	Statut Općine Bednja	936	
9.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bednja	943	
10.	Odluka o osnivanju Mandatne komisije	952	
11.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje	952	
12.	Odluka o izboru Odbora za statut i poslovnik	952	
13.	Odluka o izboru Odbora za financije i proračun	953	
14.	Odluka o imenovanju ovlaštenih potpisnika financijske dokumentacije	953	
15.	Odluka o naknadi načelnika Općine Bednja	953	
16.	Odluka o naknadi zamjenika načelnika Općine Bednja	954	
17.	Odluka o naknadi predsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja		954
18.	Odluka o naknadi troškova za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Bednja		954
19.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja		954
OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
6.	Statut Općine Beretincec		955
7.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Beretincec		963
8.	Rješenje o izboru Odbora za statut i poslovnik		973
9.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretincec		973
10.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Beretincec		973
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
11.	Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2008. godinu		974
12.	Odluka o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata i kartona platnog prometa		978

13.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja	978	<b>OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
14.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	979	7.	Odluka o izboru članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	999
15.	Rješenje o izboru Povjerenstva za popis birača Općine Breznički Hum	979	8.	Odluka o izboru članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	999
16.	Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu poljskih i šumskih šteta	979	9.	Odluka o izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	999
17.	Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	980	10.	Odluka o izboru članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	1000
<b>OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			11.	Odluka o izboru ovlaštenih potpisnika financijske dokumentacije Općine Mali Bukovec	1000
13.	Odluka o dopunama Statuta Općine Gornji Kneginec	980	12.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	1000
14.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec	980	13.	Rješenje o izboru 1. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	1001
15.	Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja	990	14.	Rješenje o izboru 2. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec	1001
16.	Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	991	<b>OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA</b>		
17.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornji Kneginec	991	2.	Cjelovito završno izvješće o visini i izvorima sredstava koje su pojedini kandidati za općinskog načelnika, odnosno zamjenika općinskog načelnika Općine Vinica koristili za financiranje izborne promidžbe	1001
18.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornji Kneginec	998			

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 13.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 50. i 51. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije, donosi

#### O D L U K U

#### o osnivanju Savjeta župana

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Savjet župana Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Savjet) se osniva kao savjetodavno i stručno tijelo koja razmatra pojedina pitanja iz djelokruga župana, te o tome daje stručna mišljenja, analize, prijedloge i inicijative.

#### Članak 2.

Savjet ima do 11 članova koji se imenuju iz redova stručnjaka za pojedina područja, javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Savjeta.

Članove Savjeta imenuje i razrješuje župan na vrijeme koje on odredi, sukladno potrebi za obavljanjem poslova o čemu izdaje posebno rješenje.

#### Članak 3.

Za svoj rad članovi Savjeta imaju pravo na naknadu čiju visinu određuje župan posebnim zaključkom.

#### Članak 4.

Savjet saziva i njime predsjedava župan.

Savjet se saziva po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

## II. NADLEŽNOSTI SAVJETA

#### Članak 5.

Savjet osobito:

- analizira i utvrđuje stanje u pojedinim područjima iz djelokruga Županije (obrazovanje, zdravstvo, gospodarski razvoj, komunalna infrastruktura i druga pitanja) i predlaže mjere za njihovo poboljšanje,
- na temelju relevantnih podataka, identificira pitanja od zajedničkog interesa za jedinice lokalne samouprave Županije i u vezi s time predlaže prioritete za izradu potrebnih programa i projekata,
- inicira i predlaže kratkoročni i dugoročni plan izrade pojedinih programa i projekata, te predlaže plan mogućih izvora financiranja,
- predlaže županu razvojnu strategiju za pojedina područja iz djelokruga Županije,
- sugerira županu najučinkovitiji način provođenja utvrđene politike u pojedinim područjima,
- daje mišljenje o funkcioniranju upravnih tijela i daje prijedloge županu za eventualne potrebe učinkovitijeg i racionalnijeg obavljanja poslova,
- na zahtjev župana daje i druge savjete, mišljenja i analize vezane uz poboljšanje stanja u gospodarstvu i društvenim djelatnostima.

#### Članak 6.

Za pitanja koja zahtijevaju užu specijalnost pojedinih stručnjaka, Savjet može predložiti županu imenovanje posebnog stručnog tima ili savjetnika koji će, dok traje potreba, sudjelovati u radu Savjeta.

#### Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja upravna tijela Varaždinske županije.

#### Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/8  
URBROJ: 2186/1-02/1-09-1  
Varaždin, 10. srpnja 2009.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

#### 14.

Na temelju članka 99. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije donosi

## RJEŠENJE

**o razrješenju dosadašnjih  
i imenovanju članova Upravnog vijeća  
Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin**

### I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji članovi Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom):

1. **Josip Paljak**, Lepoglava, Trg Kralja Tomislava 2,
2. **Miljenko Vitković**, Varaždin, I. Padovca 6,
3. **Josip Plantak**, Črešnjevo, Školska 42,
4. **Tamara Ljubić**, Varaždin, R. Boškovića 12, kao predstavnik radnika, radi isteka mandata.

### II.

U Upravno vijeće Doma,

- kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Stjepan Kozina**, Ivanec, I. G. Kovačića 9,
2. **Natalija Martinčević**, Varaždin, Slavenska 24,
3. **Stjepan Kerečin**, Varaždin, Trakošćanska 24.

- kao predstavnik radnika, imenuje se:

1. **Ivanka Željezić**, Črnec 8, Varaždin.

### III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/09-01/8  
URBROJ: 2186/1-09/1-09-2  
Varaždin, 13. srpnja 2009.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

# OPĆINA BEDNJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 8.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

### STATUT Općine Bednja

#### A. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.  
Naziv Općine je Općina Bednja.  
Sjedište Općine je u Bednji, Trg Svete Marije 26.

##### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenc, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Šaša, Trakošćan, Veliki Gorenc, Vranojevlje, Vrbno, Vrhovec Bednjanski.

##### Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Bednja.

Dan Općine je 10. svibnja i on se svečano slavi.

##### Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

##### Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu. Počasnim građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

##### Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

##### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavljanja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

#### B. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

##### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati. Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### C. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 13.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom. Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

#### Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

#### Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje odrađenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelja, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### D. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

#### Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi proračun Općine,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. donosi odluku o osnivanju mjesnih odbora, te akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
8. donosi odluke o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
9. donosi odluku o raspisivanju referendumu o razrješavanju načelnika i/ili njegovog zamjenika,

10. donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
11. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

## I. SASTAV I IZBOR OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 22.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

### Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

### Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственog upravnog odjela. Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju informacija, potrebnih za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

### Članak 27.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

### Članak 28.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća. Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 29.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### Članak 30.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## II. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik Općine, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva

najmanje trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća posebno će se regulirati pitanja sazivanja, upoznavanja s materijalom, utvrđivanjem dnevnog reda, sudjelovanja u raspravi i ostala proceduralna pitanja, za slučaj sazivanja i održavanja sjednica elektroničkim putem.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća. Statut Općine, proračun, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

### III. RADNA TIJELA

#### Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

### IV. TAJNIK OPĆINSKE SAMOUPRAVE

#### Članak 37.

Općina može imati tajnika općinske samouprave. Tajnik općinske samouprave vodi brigu o zakonitom radu i funkcioniranju svih tijela Općine, o pravodobnosti i kvaliteti rada tijela Općina u njihovoj suradnji s Općinskim vijećem, te obveznoj potpori tih tijela članovima Općinskog vijeća u ostvarenju njihovih prava i obveza. Tajnik općinske samouprave vodi brigu o primjeni Poslovníka Općinskog vijeća u odnosu na pripremu materijala za sjednicu, te pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi i sazivanju sjednica.

#### Članak 38.

Tajnika općinske samouprave imenuje i razrješava načelnik, a svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski.

#### Članak 39.

Tajnika općinske samouprave koji svoju dužnost obavlja profesionalno načelnik imenuje na temelju javnog natječaja. Kandidat za profesionalnog tajnika općinske samouprave mora ispunjavati uvjete visoke ili više stručne sprema pravnog, politološkog, ekonomskog ili drugog smjera.

Profesionalni tajnik općinske samouprave ima status službenika i ne može biti član Općinskog vijeća. Kriterije za profesionalnog tajnika općinske samouprave utvrđuje načelnik Općine svojim aktom.

Do donošenja akta iz prethodnog stavka profesionalnom tajniku općinske samouprave isplatit će plaća pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

### V. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE

#### Članak 40.

Izvršno tijelo Općine je načelnik i obavlja izvršne poslove.

#### Članak 41.

Načelnik:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
4. usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
5. imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela i tajnika općinske samouprave,
6. imenuje članove Savjeta,
7. donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
8. donosi plan prijama u službu,
9. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, sukladno zakonu.

## Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 90 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

## Članak 43.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te členu središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 44.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu. Načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

## Članak 45.

Načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno. Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

## Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

## Članak 47.

Načelnik imenuje članove Savjeta načelnika.

Savjet načelnika ima od 7 do 9 članova, o čemu odlučuje načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnika.

## Članak 48.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom

na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 49.

Savjet načelnika:

1. predlaže načelniku donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
2. predlaže osnove nacrtu akata,
3. prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
4. predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
5. prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
6. izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola, te metodologiju za provođenje plana,
7. provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
8. predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja,
9. predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
10. analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
11. predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva načelnik.

## Članak 50.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima. Ako mandat načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

## Članak 51.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

## Članak 52.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.



## Članak 53.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

## Članak 54.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

## Članak 55.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

## Članak 56.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

## VI. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

## Članak 57.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za radi funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom

## Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnovati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

## E. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 59.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

## Članak 60.

Na području Općine utemeljeno je devet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Bednja, za područje naselja: Bednja, dio Purgje Bednjanske (zaselci: Popijači, Podbrežnički), dio Pleši (zaselci: Korenički, Kramarići, Dugi, Vučaki, Hojski), Vrhovec Bednjanski, Prebukovje i Podgorje Bednjansko,
2. Mjesni odbor Rinkovec, za područje naselja: Rinkovec, Sveti Josip i Benkovec,
3. Mjesni odbor Šaša, za područje naselja: Šaša, Mali Gorevec i dio Pašnika (zaselci: Gamilci, Horvateki, Donji Kuhari i Gorupi),
4. Mjesni odbor Vrbno, za područje naselja: Vrbno, dio Ježovca od kućnog broja 1 do 58, Vranjelje, Osonjak, dio Šinkovice Šaške (zaselak Hajdinjaki) i dio Pašnika (zaselci: Kuhari, Brezni, Sambolci),
5. Mjesni odbor Cvetlin, za područje naselja: Cvetlin i Jazbina Cvetlinska,
6. Mjesni odbor Jamno-Brezova Gora, za područje naselja Jamno i Brezova Gora,
7. Mjesni odbor Šinkovica, za područje naselja: Veliki Gorevec, Šinkovica Bednjanska i dio Purgje Bednjanske (zaselak Sinovci),
8. Mjesni odbor Pleš, za područje naselja: Pleš, Meljan, Trakošćan, Šinkovica Šaška i Purga Bednjanska (zaselci: Ostrički, Vrški, Smiljani)
9. Mjesni odbor Gornji Ježovec, za područje dijela naselja Ježovec od kućnog broja 59 do 158.

## Članak 61.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

## Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

#### Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, zaselak i slično). Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora broji sedam članova.

#### Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

### F. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu. Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 71.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašteni su načelnik, zamjenik načelnika i predsjednik Općinskog vijeća.

### G. AKTI OPĆINE

#### Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik, Jedinstveni upravni odjel ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

## Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

## Članak 74.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

**H. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

## Članak 75.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan. Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

## Članak 76.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

## Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

## Članak 78.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

**I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 79.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

## Članak 80.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

## Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Bednja objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 20/01, 24/01, 28/05, 7/07 i 21/07.

KLASA: 012-03/09-05/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-1  
Bednja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK  
Općinskog vijeća Općine Bednja****I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Bednja.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje

odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Bednja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Bednja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bednja«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem« i potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Bednja.

#### Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Bednja.

#### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su

na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika za potpredsjednika, mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom

glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine o odnosima Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama, poštujući odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Bednja i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Komisija za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

#### Članak 19.

Komisiju za proračun i financije, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije biraju se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

#### Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem poziva i objavom na internet stranici Općine Bednja.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 21.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

## Članak 22.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

## Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice.

## Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Bednja.

## VII. AKTI VIJEĆA

## Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

## Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internet stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se jedinstveni upravni odjel, koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ovlašteni predlagatelji za donošenje ili izmjene Statuta odnosno Poslovnika su načelnik, klubovi vijećnika ili 1/3 vijećnika.

## Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

## Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

## Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz

obrazloženje najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, načelnik može podnositi amandmane i usmeno, na sjednici, do zaključenja rasprave.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u redovnoj proceduri moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku Jedinственog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje načelniku može se postavljaju pismenim putem ili usmeno na svakoj sjednici Općinskog vijeća, a prije utvrđivanja dnevnog reda (Aktualni sat).

Pitanja pročelniku jedinственog upravnog odjela postavljaju se pisanim putem posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja tijekom Aktualnog sata, čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

Vijećnici koji žele postaviti vijećničko pitanje na Aktualnom satu moraju o tome pisanim putem izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, navodeći temu pitanja, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se posredstvom predsjednika Općinskog vijeća u roku od 60 dana. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 46.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

## XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

### Članak 48.

Načelnik podnosi polugodišnja izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Bednja.

## XIII. RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 49.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti obrazložen, predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu traju do tri sata ili dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko se u tom vremenu ne iscrpi dnevni red, predsjednik može prekinuti rad sjednice, te najaviti nastavak sjednice Općinskog vijeća u roku ne duljem od sedam dana.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

#### Članak 50.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način predviđen Statutom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima sedam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora i sredstvima javnog priopćavanja.

## 2. Dnevni red

#### Članak 51.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice, nakon vijećničkih pitanja.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.



Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 53.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 54.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 55.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

#### Članak 56.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 58.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja, a prema potrebi obavijestiti nadležna tijela Republike Hrvatske.

#### Članak 59.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o pojedinoj točki dnevnog reda može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje u trajanju do dvije minute.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 60.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika u toku sjednice utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 61.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 62.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom, Općine Bednja.

### 6. Glasovanje

#### Članak 63.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

#### Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 65.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz Jedinistvenog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 66.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 67.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 68.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 69.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIV. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 70.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 71.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 72.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 73.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 74.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Općinsko vijeće ne razriješi predsjednika Općinskog vijeća, predlagatelj ne može uputiti novi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja u slijedećih šest mjeseci.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 75.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 76.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva se u Jedinственном upravnom odjelu.

#### Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u Jedinственном upravnom odjelu.

Jedinствени upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 78.

Sjednice Općinskog Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na internet stranicama Općine Bednja.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim internet stranicama Općine.

#### Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 82.

Ovaj Poslovnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 27. srpnja 2009. godine.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01).

KLASA: 012-01/09-05/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-1  
Bednja, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

### 10.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na konstituirajućoj sjednici održanoj 9. lipnja 2009. godine, donosi

## O D L U K U o osnivanju Mandatne komisije

### Članak 1.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Komisija).

### Članak 2.

U Komisiju se imenuju:

- za predsjednika:  
**Nikola Seršić**, 42253 Bednja, Izidora Poljaka 23,
- za članove:  
**Josip Podsečki**, 42253 Bednja, Rinkovec 44a,  
**Ivan Knez**, 42253 Bednja, Pleš 112 d.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-01  
Bednja, 9. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

### 11.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na konstituirajućoj sjednici održanoj 9. lipnja 2009. godine, donosi

## O D L U K U

### o izboru Odbora za izbor i imenovanje

### Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odbor).

### Članak 2.

U Odbor se imenuju:

- za predsjednika:  
**Zlatko Koračević**, Bednja, Trakošćanska 9,
- za članove:  
**Jakob Kolonjak**, Trakošćan, Jazbina Cvetlinska 66,  
**Nikola Seršić**, Bednja, Pleš, Izidora poljaka 23,  
**Vladimir Kramarić**, Bednja, Izidora Poljaka 3,  
**Ivan Knez**, Bednja, Pleš 112d.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-02  
Bednja, 9. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

### 12.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 2. sjednici održanoj 20. lipnja 2009. godine, donosi

## O D L U K U

### o izboru Odbora za statut i poslovnik

### Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odbor).

### Članak 2.

U Odbor se imenuju:

- za predsjednika:  
**Alen Sajko**, Bednja, Šaša 25,
- za članove:  
**Biserka Vitez**, Ivanec, Lančić 74,  
**Josip Jagarinec**, Trakošćan, Jamno 17,  
**Marija Kolačko**, Bednja, Ljudevita Gaja 3,  
**Ivica Hrenić**, Trakošćan, Cvetlin 53.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-04  
Bednja, 20. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 2. sjednici održanoj 20. lipnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U****o izboru Odbora za financije i proračun**

## Članak 1.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Odbor).

## Članak 2.

U Odbor se imenuju:

- za predsjednika:  
**Zlatko Koračević**, Bednja, Trakošćanska 9,
- za članove:  
**Marija Rožmarić**, Bednja, Trakošćanska 13,  
**Lidija Hočurščak**, Varaždin, Trakošćanska 12,  
**Marija Kolačko**, Bednja, Izidora Poljaka 3,  
**Ivica Hrenić**, Bednja, Pleš 112d.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-05  
Bednja, 20. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 2. sjednici održanoj 20. lipnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U****o imenovanju ovlaštenih potpisnika  
financijske dokumentacije**

## Članak 1.

Kao ovlašteni potpisnici financijske dokumentacije imenuju se:

- Mirko Bistrović**, Grofa Draškovića 7, Bednja,
- načelnik Općine Bednja,
- Alen Sajko**, Šaša 25, Bednja, Šaša 25
- zamjenik načelnika Općine Bednja,
- Josip Podsečki**, Rinkovec 44 a, Bednja
- Predsjednik Općinskog vijeća Općine Bednja.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-06  
Bednja, 20. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 10. i 14. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U****o naknadi načelnika Općine Bednja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjesečna naknada za rad načelnika Općine Bednja.

## Članak 2.

Naknada za rad načelnika Općine Bednja, a koji dužnost obavlja volonterski, iznosi mjesečno 4.500,00 kuna neto.

## Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od dana objave izbornih rezultata (18. svibnja 2009. godine), a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-07  
Bednja, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 10. i 14. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o naknadi zamjenika načelnika**  
**Općine Bednja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjesečna naknada za rad zamjenika načelnika Općine Bednja.

## Članak 2.

Naknada za rad zamjenika načelnika Općine Bednja, a koji dužnost obavlja volonterski, iznosi mjesečno 3.000,00 kuna neto.

## Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od dana objave izbornih rezultata (18. svibnja 2009. godine), a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/09-01/1  
 URBROJ: 2186/013-05-09-08  
 Bednja, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Podsečki, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 10. i 14. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o naknadi predsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Bednja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mjesečna naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja.

## Članak 2.

Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja, koji dužnost obavlja volonterski, iznosi mjesečno 3.000,00 kuna neto.

## Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od dana konstituiranja Općinskog vijeća i izbora predsjednika Općinskog vijeća

Općine Bednja (9. lipnja 2009. godine), a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/09-01/1  
 URBROJ: 2186/013-05-09-9  
 Bednja, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Podsečki, v. r.**

**18.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 3. sjednici održanoj 10. i 14. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o naknadi troškova za rad na sjednicama**  
**Općinskog vijeća Općine Bednja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Bednja u neto iznosu od 100,00 kuna.

## Članak 2.

Pravo za naknadu iz članka 1. ostvaruju vijećnici Općinskog vijeća Općine Bednja, predsjednici vijeća mjesnih odbora Općine Bednja, pročelnik JUO Općine Bednja, voditelj računovodstva JUO Općine Bednja i zapisničar.

## Članak 3.

Naknada po ovoj Odluci isplaćuje se tromjesečno na žiro-račun, a prema evidenciji nazočnosti na sjednicama.

## Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se od dana konstituiranja Općinskog vijeća (9. lipnja 2009. godine), a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/09-01/1  
 URBROJ: 2186/013-05-09-10  
 Bednja, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Podsečki, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće

Općine Bednja na konstituirajućoj sjednici održanoj 9. lipnja 2009. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja

Članak 1.

**Josip Podsečki** iz Bednje, Rinkovec 44, izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2186/013-05-09-03  
Bednja, 9. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

## OPĆINA BERETINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 6.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Beretincec na 1. sjednici, održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

## STATUT Općine Beretincec

### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Beretincec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.  
Naziv Općine je Općina Beretincec.

Sjedište Općine je u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Beretincec, Črešnjevo, Ledinec i Ledinec Gornji.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine Beretincec povijesni je grb Općine Beretincec. Grb Općine Beretincec prikazuje zlatnog ježa na crvenoj podlozi. Jež kao obilježje Općine Beretincec odabran je zbog svojih svima znanih osobina a to su: radinost, briga za svoj dom i svoju obitelj, obrana svog doma i po cijenu svog života. Uza sve to on je miran i samozatajan stanovnik naših šuma. Sve te osobine mogle bi se ukratko izreći narodnom poslovicom »Tuđe nećemo, a svoje nedamo«. Osim toga jež je kao što nam je poznato šumska životinja i ne može živjeti izvan šume pa na taj način posredno može poslužiti i kao simbol zdravog i nezagađenog okoliša. Takvim načinom sagledavanja možemo još shvatiti i kao simbol ekologije.

Osim ovog »prirodno uvjetovanog« prikazivanja ježa na grbu Općine Beretincec postoji i povijesna opravdanost. Naime Dragutin Antolek Oršek, čije je imanje bilo u Beretincu, spominje se kao varaždinski novinar, ilirac, protivnik germanizacije, a sve to rezultiralo je objavljivanjem satiričkog lista »Podravski jež«. U tom listu Antolek nizom ilustracija i oštih satiričkih tekstova govori protiv Nijemaca i germanizacije tako da radi toga bude čak proganjan. Osim u političkom radu isticao se i u kulturnom životu svojeg kraja pa je tako njegovom zaslugom 1875. godine u Varaždinu osnovano pjevačko društvo »Vila«.

Gledajući sve to zajedno možemo reći da jež na grbu Općine Beretinec nagovještava poštene, vrijedne i ekološki svjesne ljude, a to su osobine koje se danas u Hrvatskoj i u svijetu osobito cijene.

Zastava Općine Beretinec izrađena je u omjeru (visina prema dužini) 1:2 i zelene je boje. Na sredini zastave nalazi se grb Općine Beretinec, Grb je izrađen prema predlošku i heraldičkom opisu u heraldičkim bojama.

#### Članak 7.

Dan Općine je 14. rujna i on se svečano slavi.

#### Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednih brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Beretinec ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Beretinec s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA BERETINEC - OPĆINSKO VIJEĆE BERETINEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv : REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA BERETINEC - OPĆINSKI NAČELNIK - BERETINEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1 i 2,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv : REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA BERETINEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - BERETINEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizilaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.



Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referendumima određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

#### Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

#### Članak 19.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži naj-

manje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 20.

Pravo je svakoga građana ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

#### 1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

#### Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine, te Izmjene i dopune proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluku o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- donosi odluku o raspisivanju referendumima o razrješenju načelnika i/ili njegovog zamjenika,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

## 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

### Članak 23.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

### Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 27.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinistvenog upravnog odjela.

### Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

### Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela i administrativna tajnica koja vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

### Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati odgovor, a ukoliko to nije moguće, traženi podaci mogu se dostaviti naknadno u pismenom obliku.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

### Članak 31.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasuje natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## 3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

### Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnog protoka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencije).

#### Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

### 4. Radna tijela

#### Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

### 5. Izvršno tijelo Općine

#### Članak 40.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

#### 5.1. Općinski načelnik

#### Članak 41.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna, te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- imenuje članove Savjeta općinskog načelnika,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine Beretinec, te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Beretinec,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

#### Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

#### Članak 43.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od osam (8) dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 44.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 45.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost ne obavljaju profesionalno, naknadu za njihov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 47.

Općinski načelnik može imati Savjet načelnika.

Savjet načelnika ima od 3 do 7 članova, o čemu odlučuje općinski načelnik..

Savjet je savjetodavno tijelo općinskog načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

#### Članak 48.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom pomažu razvoju Općine.

#### Članak 49.

Savjet načelnika:

- predlaže općinskom načelniku donošenje akata općinskog načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacrtu akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva općinski načelnik.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

#### Članak 51.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom podrazumijeva se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

#### Članak 52.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 53.**

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

**Članak 54.**

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

**Članak 55.**

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

**Članak 56.**

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum na prijedlog birača ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

**V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE****Članak 57.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel, kojim upravlja pročelnik.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

**Članak 58.**

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane,

Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

**VI. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 59.**

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

**Članak 60.**

Na području Općine utemeljeno je četiri mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze slijedeća naselja:

1. Mjesni odbor Beretincec - obuhvaća naselje Beretincec,
2. Mjesni odbor Črešnjevo - obuhvaća naselje Črešnjevo,
3. Mjesni odbor Ledinec - obuhvaća naselje Ledinec,
4. Mjesni odbor Ledinec Gornji - obuhvaća naselje Ledinec Gornji.

**Članak 61.**

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

**Članak 62.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Općine i program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

**Članak 63.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora broji pet (5) članova.

#### Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može, uz suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

#### Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,

4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 71.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Beretinec posebnim rješenjem.

### VIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik, Jedinostveni upravni odjel ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osam (8) dana od dana njegove objave, iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 73.

Jedinostveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima Općine.

#### Članak 74.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

#### Članak 75.

Rad Općinskog vijeća i Jedinственог upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinственог upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

#### Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

#### Članak 78.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Beretincec objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06.

#### Članak 80.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Članak 81.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03/09-02/01  
URBROJ: 2186/02-09-1-01  
Beretincec, 13. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Đuro Žganec, v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 22. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Beretincec na sjednici, održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

### POSLOVNIK

#### o radu Općinskog vijeća Općine Beretincec

#### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Beretincec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Beretincec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana/članice Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana/članice Vijeća,
- prava i dužnosti člana/članice Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

#### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

## 2. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA/ČLANICE VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

### Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član/članica Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina svih članova/članica Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

### Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća, bira iz reda svojih članova/članica Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

#### **Mandatna komisija:**

- 1.) podnosi izvješće o provedenim izborima za izbor članova/članica Vijeća, podatke o izabranim članovima/članicama, o podnesenim ostavkama, o podnesenim izjavama o mirovanju mandata, izjave o prihvaćanju dužnosti člana/članice Vijeća, te podatke o određivanju zamjenika/zamjenice članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost članova/članica Vijeća.

Vijeće prima k znanju izvješće iz ovog članka.

### Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi/članice Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

*» Prišežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«*

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove/članice Vijeća, a član/članica Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prišežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član /članica Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

### Članak 6.

Član/članica Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik/zamjenica člana/članice Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana/članice Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove/članice stalnih radnih tijela.

### Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova/članica Vijeća.

### Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima/članicama Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Beretince, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

### Članak 10.

Članu/članici Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana/članice Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana/članice Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana/članice Vijeća, te početku mandata njegovom zamjeniku/zamjenici Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

## 3. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

### Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika/potpredsjednice koji se biraju iz reda članova/članica Vijeća, većinom glasova svih članova/članica Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća.

Član/članica Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.



Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova/članica Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.

Naknadu za rad predsjednika i potpredsjednika Vijeća, utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 12.

##### 3.1. Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova/članica Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana/članica Vijeća, prestanku mandata člana/članica Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, te o početku mandata zamjenika/zamjenice člana/članice Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Beretince, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

#### Članak 13.

##### 3.2. Potpredsjednik Vijeća:

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova/članica Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova/članica Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 15.

##### 3.3. Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova/članica Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

#### Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

#### Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana/članice Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

#### Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 19.

Uz Predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Upravnog odjela.

#### 4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA/ČLANICE VIJEĆA

##### Članak 20.

Član/članica Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Beretinec, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član/članica i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član/članica, te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana/članice u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član/članica najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član/članica,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog Odjela Općine Beretinec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana/članice Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član/članica i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Beretinec i općim aktima Vijeća.

##### Članak 21.

Članu/članici Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnom odjelu Općine Beretinec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća.

##### Članak 22.

Član/članica Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

##### Članak 23.

Član/članica Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana/članice Vijeća i naglašavati taj položaj.

##### Članak 24.

Član/članica Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

##### Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova/članica Vijeća.

##### Članak 26.

O nazočnosti članova/članica Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član/članica Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel Općine Beretinec.

#### Vijećnička pitanja

##### Članak 27.

Član/članica Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika i Upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član/članica Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

##### Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena općinskom načelniku i Upravnom odjelu odgovaraju općinski načelnik i pročelnik Upravnog Odjela.

##### Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član/članica Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik ili pročelnik Upravnog odjela može predložiti da se članu/članici Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član/članica Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

#### 5. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

##### Članak 30.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

## Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova/članica koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova/članica radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana/članice Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član/članica radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, član/članica radnog tijela ili 1/3 vijećnika.

## Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjeda sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana/članice radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član/članica kojeg odredi radno tijelo.

## Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova/članica radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/članica.

## Članak 35.

**Odbor za izbor i imenovanja;**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana/članice.

Predsjednika i članove/članice Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova/članica Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

## Članak 36.

**Odbor za statutarno-pravna pitanja;**

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana/članice.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

## Članak 37.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima/članicama radnog tijela.

## Članak 38.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

## Članak 39.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

**6. AKTI VIJEĆA****6.1. Opće odredbe**

## Članak 40.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

## Članak 41.

**Odlukom** se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Beretinec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Beretinec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

## Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine, te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovníka.

## Članak 43.

**Zaključcima** Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

**Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

## Članak 44.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

**6.2. Pokretanje postupka donošenja akta**

## Članak 45.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član/članica Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.

Član/članica Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova/članica Vijeća (uključujući i člana/članicu Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Upravnog odjela Općine Beretince.

O podnesenoj inicijativi, Upravni odjel u roku od 30 dana izvijestiti će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

## Članak 46.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

## Članak 47.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

## Članak 48.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član/članica Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje općinskom načelniku ako nije predlagatelj na očitovanje.

## Članak 49.

Iznimno od odredbe iz članka 58. ovog Poslovníka, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

## Članak 50.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

**6.3. Odlučivanje i glasovanje**

## Članak 51.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Vijeća.

Statut Općine Beretince, Poslovník Općinskog vijeća Općine Beretince, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Beretince, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova/članica Vijeća.

## Članak 52.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

## Članak 53.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi/članice Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je »za«, tko je »protiv«, ima li »suzdržanih«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova/članica Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko ima »suzdržanih«.

## Članak 54.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

## Članak 55.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim Poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

## Članak 56.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova/članica Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove/članice Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

## Članak 57.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova/članica Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana/članicu Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi/članice Vijeća za koje u popisu članova/članica Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

## Članak 58.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana/članice Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

## Članak 59.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Upravni odjel Općine Beretinec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana /članice Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

## Članak 60.

Član/članica Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nedopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član/članica Vijeća glasovao, nevažeći je.

## Članak 61.

Nakon što svi nazočni članovi/članice Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova/članica Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

## Članak 62.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

#### 6.4. Donošenje akata po hitnom postupku

## Članak 63.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član/članica Vijeća, prijedlog mora

svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova/članica Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluka po hitnom postupku može podnijeti i općinski načelnik.

#### Članak 64.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

#### Članak 65.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima/članicama Vijeća i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 66.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

#### Članak 67.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

### 6.5. Vjerodostojno tumačenje akta

#### Članak 68.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlaštene predlagatelji iz članka 45. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

### 7. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

#### Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili općinskog načelnika ili trećine članova/članica Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

#### Članak 70.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

#### Članak 71.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

#### Članak 72.

Za redovite se sjednice članovima/članicama Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima/članicama Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Za izvanredne sjednice pozivi se mogu dostaviti i u kraćem roku nego što je to navedeno u stavku 1. ovog članka zbog hitnosti, a mogu se sazvati i telefonskim putem, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencije), ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

### 7.1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 73.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova/članica Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova/članica Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova/članica Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi/članica Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 10 dana.

## 7.2. Dnevni red

### Članak 74.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima /članicama Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

### Članak 75.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi/članice Vijeća, općinski načelnik, zamjenik/zamjenica načelnika i članovi/članice odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

### Članak 76.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova/članica Vijeća.

### Članak 77.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje

usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

## 7.3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 78.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg on ovlasti, odnosno stariji potpredsjednik ako predsjednik nije ovlastio predsjedatelja.

### Članak 79.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova/članica Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

## 7.4. Red na sjednici i stegovne mjere

### Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

### Članak 81.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu/članici Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

### Članak 82.

Članu/članici Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove/članice Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

### Članak 83.

Članu/članici Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana/članice Vijeća ili općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

#### Članak 84.

Članu/članici Vijeća izriče se stegovna mjera udaljanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljanja izriče se na sjednici Vijeća.

#### Članak 85.

Kada je članu/članici Vijeća izrečena stegovna mjera udaljanja sa sjednice Vijeća, član/članica Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

#### Članak 86.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

#### Članak 87.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

### 7.5. Tijek sjednice

#### Članak 88.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

#### Članak 89.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

#### Članak 90.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

#### Članak 91.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

#### Članak 92.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

#### Članak 93.

Općinski načelnik i njegov zamjenik/zamjenica imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

#### Članak 94.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

## 8. ZAPISNIK

#### Članak 95.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima/članicama Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 96.

Svaki član/članica Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Upravnog odjela.

#### Članak 97.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidencirati u zapisniku.

Ukoliko član/članica Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član/članica Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati, a snimke pohraniti u arhivu.



Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

## 9. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

### Članak 98.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova/članica odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

### Članak 99.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## 10. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/06).

### Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-02/02  
URBROJ: 2186/02-09-1-02  
Beretinec, 13. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Đuro Žganec, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru Odbora za statut i poslovnik**

### Članak 1.

U Odbor za statut i poslovnik biraju se:

Za predsjednika:

1. **Đuro Žganec**, Črešnjevo, Zagorska 30/1,

Za članove:

2. **Miroslav Huđek**, Črešnjevo, Radnička 1,

3. **Josip Plantak**, Črešnjevo, Školska 42,

4. **Marijan Šešet**, Ledinec Gornji, Briška 7,

5. **Vera Palfi**, Beretinec, Vinogradska 5.

### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/09-02/5  
URBROJ: 2186/02-09-1-2  
Beretinec, 13. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Đuro Žganec, v. r.**

## 9.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o izboru potpredsjednika  
Općinskog vijeća Općine Beretinec**

### Članak 1.

**Josip Plantak** iz Črešnjeva, Školska 42 bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Beretinec.

### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/09-02/6  
URBROJ: 2186/02-09-1-5  
Beretinec, 13. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Đuro Žganec, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 22. Statuta Općine Beretinec

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja**  
**Općine Beretince**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Beretince imenuju se:

- a) za načelnika:
1. **Ilija Fijok** - zamjenik načelnika Općine Beretince,
- b) za članove:
2. **Božidar Kušter** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Beretince,
  3. **Zdravko Lazar** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
  4. **Damir Grabar** - predstavnik Policijske postaje Varaždin,
  5. **Božidar Novoselec** - predstavnik zdravstva,
  6. **Ivanka Šinko** - predstavnik Crvenog križa,
  7. **Ivica Kapeš** - predstavnik građana.

I.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordi-

niranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Beretince s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Beretince obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavljaju se van snage sva dosadašnja Rješenja o imenovanju Zapojedništva zaštite i spašavanja Općine Beretince.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-02/1  
URBROJ: 2186/02-09-1-14  
Beretince, 13. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Đuro Žganec, v. r.**

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**11.**

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 93/03) i članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**G O D I Š N J I O B R A Č U N**  
**Proračuna Općine Breznički Hum**  
**za 2008. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Breznički Hum za 2008. godinu sastoji se od:

u kunama

Red. broj	O P I S	Plan za 2008.	Izvršenje
<b>A. TEKUĆI PRIHODI</b>			
1.	Tekući prihodi	2.265.523,00	1.969.990,00
2.	Tekući rashodi	1.330.000,00	1.099.844,00
	RAZLIKA(1-2)VIŠAK+/MANJAK-	935.523,00	870.146,00
<b>B. KAPITALNI DIO PRORČAUNA</b>			
1.	Kapitalni prihodi	935.523,00	
2.	Kapitalni rashodi	935.523,00	717.219,00
	RAZLIKA (1-2)VIŠAK+/MANJAK-		
<b>D. VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>			
1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA PRENESNIH (+/-)	104.477,00	104.477,00
2.	VIŠAK /MANJAK IZ TEKUĆE GODINE (+/-)		152.927,00
	RAZLIKA (1-2) višak/manjak		257.404,00

**A. PRIHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Novi plan za 2008.	Izvršenje 2008.	% Izvršenja
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>2.265.523,00</b>	<b>1.969.990,00</b>	<b>86,96</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.280.000,00	1.112.325,00	86,90
<b>611</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak</b>	<b>975.000,00</b>	<b>827.851,00</b>	<b>64,68</b>
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	975.000,00	827.851,00	84,91
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	970.000,00	827.851,00	85,35
6113	Porez i prerez od imovine imovinskih prava	5.000,00	0,00	0,00
61131	Porez i prerez od imovine i imovinskih prava	5.000,00	0,00	0,00
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>235.000,00</b>	<b>226.194,00</b>	<b>96,25</b>
6131	Stalni porezi na pokretnu i nepokretnu imovinu	15.000,00	10.324,00	68,83
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	10.324,00	68,83
6134	Povremeni porezi na imovinu	220.000,00	215.870,00	98,12
61341	Porez na promet nekretnina	220.000,00	215.870,00	98,12
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>58.280,00</b>	<b>83,26</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića	40.000,00	32.023,00	80,06
61453	Porez na tvrtku odnosno, naziv tvrtke	30.000,00	26.257,00	87,52
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA OPĆE DRŽAVE	418.000,00	384.884,00	92,08
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>418.000,00</b>	<b>384.884,00</b>	<b>92,08</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	418.000,00	384.884,00	92,08
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	367.784,00	92,20
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	18.000,00	17.100,00	95,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	38.500,00	34.993,00	90,89
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.064,00</b>	<b>93,29</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	6.500,00	6.064,00	93,30
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>28.929,00</b>	<b>90,40</b>
6421	Naknada za koncesije	31.000,00	22.445,00	72,40
64219	Naknade za ostale koncesije	31.000,00	22.445,00	72,40
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	6.484,00	648,40
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	6.484,00	648,40
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	529.023,00	437.788,00	82,75
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>4.000,00</b>	<b>613,00</b>	<b>15,33</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	613,00	61,30
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	613,00	61,30
6514	Ostale upravne pristojbe	3.000,00	-	-
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	3.000,00	-	-
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>525.023,00</b>	<b>437.175,00</b>	<b>83,27</b>
6523	Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	237.000,00	211.363,00	89,18
65231	Komunalni doprinosi	90.000,00	83.368,00	92,63
65232	Komunalne naknade	80.000,00	68.892,00	86,12
65233	Voda	7.000,00	1.218,00	17,40
652331	Sufinancir. građana za izgradnju cesta	60.000,00	57.885,00	96,48
6526	Ostali nespomenuti prihodi	288.023,00	225.812,00	78,40
65261	Ostali prihod - prihod za plaću od Općine Breznica	40.000,00	36.057,00	90,14
65269	Suf. građana za održavanje groblja	230.000,00	189.755,00	82,50
652691	Ostala sufinanciranja građana	18.023,00	0,00	0,00

**RASHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan za 2008.	Izvršenje 2008.	% Izvršenja
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>1.099.844,00</b>	<b>82,70</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>208.000,00</b>	<b>165.149,00</b>	<b>79,40</b>
311	Plaće	160.000,00	132.614,00	82,88
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.800,00	65,33
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	22.735,00	68,89

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Novi plan za 2008.	Izvršenje 2008.	% Izvršenja
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>661.000,00</b>	<b>573.494,00</b>	<b>86,76</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	-		
322	Rashodi za materijal i usluge	80.000,00	60.732,00	75,92
323	Rashodi za usluge	535.000,00	479.263,00	89,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	33.499,00	72,82
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.277,00</b>	<b>82,77</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	8.277,00	82,77
<b>37</b>	<b>NAGRADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>68.000,00</b>	<b>62.504,00</b>	<b>91,92</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	68.000,00	62.504,00	91,92
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>383.000,00</b>	<b>290.420,00</b>	<b>75,83</b>
381	Ostali rashodi - tekuće donacije	298.000,00	290.420,00	97,46
385	Izvanredni rashodi	85.000,00	0,00	
<b>4</b>	<b>RASHODI (DUGOTRAJNA IMOVINA)</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>717.219,00</b>	<b>68,96</b>
421	Građevinski objekti	1.020.000,00	701.495,00	68,77
422	Uredska oprema	20.000,00	15.724,00	78,62

**B. IZDACI POSLOVANJA**

u kunama

Broj konta	O P I S	Novi plan za 2008.	Izvršenje za 2008.	%
	<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE</b>			
	<b>GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	34.303,00	76,23
<b>323</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.993,00</b>	<b>99,93</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	9.993,00	99,93
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	9.993,00	99,93
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>27.461,00</b>	<b>78,46</b>
3293	Reprezentacija	25.000,00	24.310,00	97,24
32931	Reprezentacija	25.000,00	24.310,00	97,24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.151,00	31,51
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja tr. Vijeća	10.000,00	3.151,00	31,51
	<b>RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>GLAVA 1. STRUČNA SLUŽBA</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	208.000,00	165.149,00	79,40
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>160.000,00</b>	<b>132.614,00</b>	<b>82,88</b>
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	132.614,00	82,88
31111	Plaće za zaposlene	160.000,00	132.614,00	82,88
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>65,33</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.800,00	65,33
31215	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.800,00	65,33
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>33.000,00</b>	<b>22.735,00</b>	<b>68,89</b>
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	30.000,00	20.488,00	68,29
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	20.488,00	68,29
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.247,00	74,90
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.247,00	74,90
32	MATERIJALNI RASHODI	101.000,00		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>			
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.748,00</b>	<b>93,74</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	9.506,00	95,06
32211	Uredski materijal	5.000,00	2.285,00	45,70
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	3.774,00	75,48
3223	Energija	10.000,00	9.175,00	91,75
32231	Električna energija	10.000,00	9.175,00	91,75

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Novi plan za 2008.	Izvršenje 2008.	% Izvršenja
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>27.704,00</b>	<b>39,58</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	13.852,00	69,26
32311	Usluge telefona i telefaksa	15.000,00	8.919,00	59,46
32313	Poštarina (pisma tiskanice)	5.000,00	4.933,00	98,66
3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	10.000,00	6.857,00	68,57
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000,00	6.857,00	68,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	39.100,00	97,75
32372	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000,00	20.700,00	103,50
32379	Ostale intelektualne usluge - usluge knjigovodstva	20.000,00	18.400,00	92,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>6.073,00</b>	<b>55,21</b>
3294	Članarine - savez gradova i općina	1.000,00	465,00	46,50
32941	Tuzemne članarine - savez gradova i općina	1.000,00	465,00	46,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.572,00	55,72
329991	Ostali nespomenuti rashodi posl. - Selce	5.000,00	2.264,00	45,28
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.308,00	66,16
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.277,00	82,77
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.277,00</b>	<b>82,77</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.578,00	91,56
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	4.578,00	91,56
3434	Ostali fin. rashodi	5.000,00	3.699,00	73,98
34349	Ostali nesp. i financijski rashodi - 5% poreznoj upravi	5.000,00	3.699,00	73,98
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	20.000,00	15.724,00	78,62
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.724,00</b>	<b>78,62</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	15.724,00	78,62
42219	Ostala uredska imovina	20.000,00	15.724,00	78,62
<b>RAZDJEL 3. KOMUNALNA DJELATNOST</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	515.000,00	454.959,00	88,34
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.498,00</b>	<b>75,83</b>
3223	Energija	60.000,00	45.498,00	75,83
32231	Električna energija za javnu rasvjetu	60.000,00	45.498,00	75,83
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>455.000,00</b>	<b>409.461,00</b>	<b>89,99</b>
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	250.000,00	241.706,00	96,68
32321	Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta	200.000,00	166.658,00	83,33
32322	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. obj.	50.000,00	75.048,00	150,10
3234	Komunalne usluge	205.000,00	167.755,00	81,83
32341	Opskrba vodom	10.000,00	7.654,00	76,54
323490	Pogrebne usluge	35.000,00	33.226,00	94,93
323491	Održavane groblja	50.000,00	36.600,00	73,20
323492	Odvoz smeća groblje	50.000,00	42.933,00	85,87
323494	Usluge čišćenja snijega	30.000,00	23.552,00	78,51
323495	Ostale komunalne usluge - gospodarenje otpadom	30.000,00	23.790,00	79,30
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	1.020.000,00	701.495,00	68,77
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>701.495,00</b>	<b>68,77</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali građ. objekti	700.000,00	497.940,00	71,13
42131	Cesta	700.000,00	497.940,00	71,13
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	320.000,00	203.555,00	63,61
421490	Ostali građevinski objekti - groblje	100.000,00	71.381,00	71,38
421491	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	110.000,00	86.024,00	78,20
421492	Ostali građevinski objekti - stara mrtvačnica	60.000,00	46.150,00	76,92
421493	Projektna dokumentacija	50.000,00		
<b>RAZDJEL 4. NAKNADE</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
37	NAKNADE GRAĐANSTVIMA I KUĆANSTVIMA	68.000,00	62.504,00	91,92
<b>372</b>	<b>Ostale naknade kućanstvima i korisnicima iz proračuna</b>	<b>68.000,00</b>	<b>62.504,00</b>	<b>91,92</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima	18.000,00	17.100,00	95,00

u kunama

Broj konta	O P I S	Novi plan za 2008.	Izvršenje za 2008.	%
37212	Drva za ogrjev	18.000,00	17.100,00	95,00
3722	Nagrade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	45.404,00	90,81
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000,00	45.404,00	90,81
<b>RAZDJEL 5. DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
38	OSTALI RASHODI	298.000,00	290.420,00	97,46
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>298.000,00</b>	<b>290.420,00</b>	<b>97,46</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	298.000,00	290.420,00	97,46
381191	Političkim strankama	-	-	-
381192	Vatrogascima	130.000,00	130.000,00	100,00
381193	Crvenom križu	2.000,00	2.000,00	100,00
381194	Za predškolski odgoj	15.000,00	16.536,00	110,24
381195	Udrugama građana	5.000,00	-	-
381196	Ostali korisnici	26.000,00	26.024,00	100,09
381197	Dotacija školi	20.000,00	25.860,00	129,3
381198	Crkva	100.000,00	90.000,00	90,00
<b>RAZDJEL 6.</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
38	OSTALI RASHODI	85.000,00	-	-
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	-	-
3851	Nepredviđeni rash. do visine pror. pričuve	85.000,00	-	-
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	85.000,00	-	-

## Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2008. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/09-01/10  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U**

**o određivanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata i kartona platnog prometa**

## Članak 1.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i kartona platnog prometa Općinskog vijeća Općine Breznički Hum ovlašćuju se:

1. **Zoran Hegedić**, iz Brezničkog Huma 18,
2. **Alenko Vnučec**, iz Butkovca 2,
3. **Željko Sremec**, iz Radešića 47.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/12  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. i 39. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja**

## I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Breznički Hum izabiru se:

1. **Franjo Kroppek**, za predsjednika,
2. **Tihomir Tomašek**, za člana,
3. **Josip Črlenec**, za člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/07  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. i 39. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o izboru predsjednika i članova  
Odbora za financije i proračun**

## I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Breznički Hum izabiru se:

1. **Željko Sremec**, za predsjednika,
2. **Stjepan Jakopčić**, za člana,
3. **Vjekoslav Bukal**, za člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/08  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. i 39. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o izboru Povjerenstva za popis birača  
Općine Breznički Hum**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za popis birača Općinskog vijeća Općine Breznički Hum izabiru se:

1. **Vjekoslav Bukal**, predsjednik,
2. **Zdenka Valjak**, zamjenik,
3. **Tihomir Tomašek**, član,
4. **Ivica Sekovanić**, zamjenik,
5. **Franjo Kroppek**, član,
6. **Milivoj Horvat**, zamjenik.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/09  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. i 39. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o izboru Povjerenstva za procjenu  
poljskih i šumskih šteta**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu poljskih i šumskih šteta Općinskog vijeća Općine Breznički Hum izabiru se:

1. **Stjepan Jakopčić**, predsjednik,
2. **Vjekoslav Bukal**, član,
3. **Darko Žugčić**, član,
4. **Franjo Kroppek**, član,
5. **Ivica Sekovanić**, član.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/10  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 30. i 39. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 10. srpnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

## Članak 1.

U Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Breznički Hum izabiru se:

1. **Željko Sremec**, predsjednik,
2. **Tomo Vuraić**, član,
3. **Vjekoslav Bukal**, član,
4. **Milivoj Horvat**, član,
5. **Josip Črlenec**, član.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/11  
URBROJ: 2186-024-09-01  
Breznički Hum, 10. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**13.**

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na drugoj sjednici, održanoj 9. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o dopunama Statuta Općine Gornji Knežinec**

## Članak 1.

Iza članka 50. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), dodaje se članak 50a. koji glasi:

**»Načelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost najranije danom proglašenja službenih rezultata izbora, a najkasnije u roku 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora.**

**Načelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost pisanom izjavom.**

**Do preuzimanja dužnosti izabranog načelnika, minimum poslova koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine obavlja načelnik iz prethodnog mandata.«**

## Članak 2.

Iza članka 53. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), dodaje se članak 53a. koji glasi:

**»Načelnik osim Savjeta načelnika osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme i provedbe odluka iz njegovog djelokruga.**

**Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje načelnik posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.«**

## Članak 3.

Iza članka 60. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), dodaje se članak 60a. koji glasi:

**»Nastanak okolnosti o prestanku mandata načelnika po sili zakona utvrđuje Općinsko vijeće deklaratornom odlukom i u roku osam dana o tome obavještava Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.**

**Ako Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne održi sjednicu, obavijest o prestanku mandata načelnika po sili zakona, u kojoj se navodi činjenica prestanka mandata, dostavlja predsjednik Općinskog vijeća.**

**Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.«**

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-09-2  
Turčin, 10. srpnja 2009.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Keretić, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik



Varaždinske županije«, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na drugoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**o radu Općinskog vijeća**  
**Općine Gornji Kneginec**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku (u daljnjem tekst: načelnik),
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

**Članak 2.**

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, osim zaključivanja i odgode sjednice, a do imenovanja Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, jedan je od ovlaštenih predlagatelja za donošenje odluka.

**Članak 3.**

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

**Članak 4.**

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja, odnosno drugih ovlaštenih predlagatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

**Članak 5.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vjećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih obavljaju vjećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 6.**

Vijećnik počinje ostvarivati sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom o radu Vijeća od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata.

Vijećniku priopćenom kao zamjeniku vijećnika prava i obveze počinju teći danom kada ga ovlaštenu predlagatelj odredi kao zamjenika, s time da je ovlaštenu predlagatelj dužan o određenoj zamjeni pisanim putem izvijestiti predsjednika Vijeća najkasnije u roku tri dana od određivanja zamjenika vijećnika.

Vijećniku koji aktivira mandat stavljen u mirovanje, prava i obveze počinju teći sukladno zakonskim propisima.

**Članak 7.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima Općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost Općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine i odluka Općine Gornji Kneginec, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Gornji Kneginec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, Općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

**Članak 8.**

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Članak 9.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

#### Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke sukladno zakonu,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište sa područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrti.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Vijećnik ima pravo pismeno zatražiti i dobiti od Jedinog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna

tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad sukladno Statutu.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

#### Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata, ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

### Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

#### Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj i koalicijskoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

### IV. DJELOKRUG VIJEĆA

#### Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Vijeća.

### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kada je za pojedinu dužnost predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja. Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

#### Članak 19.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 18. primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje u skladu sa zakonskim odredbama.

#### Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti redosljedom kojim odredi predsjednik Vijeća, odnosno redosljedom kojim su imenovani, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobnog najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела.

## VI. RADNA TIJELA

#### Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

#### Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela predviđena ovim Poslovnikom, osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

#### Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, tajnikom općinske samouprave i pročelnikom Jedinственог управног одјела o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela, odnosno kojeg odredi samo tijelo.

#### Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

**Članak 30.**

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi načelnik i predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

**Članak 31.**

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

**Članak 32.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Ukoliko se na konstituirajućoj sjednici Vijeća ne izaberu sva radna tijela iz prethodnog stavka, ista će se izabrati na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

**Članak 34.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

**Članak 35.**

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akate, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

**Članak 36.**

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troš-

kova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

**VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA****Članak 37.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

**Članak 38.**

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to načelnik povjeri.

**VIII. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA****Podnošenje izvješća načelnika****Članak 39.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Gornji Kneginec.

Izvješće se prihvaća većinom prisutnih vijećnika.

**Članak 40.**

Vijeće može, pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika od načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 41.**

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

**Članak 42.**

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog, a ako to ne učini, isto je dužan učiniti u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

**Članak 43.**

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

**Članak 44.**

Vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave, i sl.), o čemu odlučuje također Vijeće, posebnim aktom, sukladno Statutu.

**Članak 45.**

Raspravu o izvješću načelnika iz članak 40. ovog Poslovnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije prihvaćen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnim pitanjima ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

**AKTI VIJEĆA****1. OPĆE ODREDBE****Članak 46.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, napatke, zaključke i druge opće akte.

**Članak 47.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

**Članak 48.**

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se

odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje sa drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, prihvatanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

**Članak 49.**

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vijesniku Varaždinske županije«.

**2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA****Članak 50.**

Postupak donošenja odluka pokreće se dostavljanjem prijedloga odluke predsjedniku Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima 1/3 vijećnika, radno tijelo, načelnik i Jedinstveni upravni odjel, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

**Članak 51.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

**Članak 52.**

Prijedlog odluke sadrži kratak sadržaj i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku osnovnog sadržaja i obrazloženja.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke,
- iznos i izvor eventualno potrebnih finansijskih sredstava.

#### Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

#### Članak 56.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

#### Članak 57.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako on nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima može se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### 3. DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 60.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Na prijedlog načelnika, Vijeće može donijeti odluku ili akt po hitnom postupku bez razmatranja nadležnog tijela.

#### Članak 61.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

#### Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### 4. JAVNA RASPRAVA

#### Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.

U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu s zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan uređenja Općine.

## Vijećnička pitanja

### Članak 65.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pisana pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati pola sata.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

## Poslovni red na sjednici

### Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća sukladno članku 18. ovog Poslovnika.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Vijeća može se sazvati i održavati elektroničkim putem te se održavati putem video veza (video konferencije) ako za takav način sazivanja i održavanja postoje tehnički uvjeti pod kojima se podrazumijeva da svaki vijećnik ima kameru, mikrofonski uređaj, računalo i mogućnost elektroničkog potpisa (kartica ili ključ) kojim se osigurava identifikacija korisnika.

U dvorani za sjednice Vijeća mora postojati sustav za identifikaciju korisnika, praćenje njihovog rada, te za reprodukciju zvuka i slike.

### Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom.

## 1. Dnevni red

### Članak 68.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik glasuje se bez rasprave.

U zapisnik se unose samo prihvaćene primjedbe.

Zapisnik sa unijetim prihvaćenim primjedbama prihvaća se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

### Članak 69.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine sa dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

#### Članak 71.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati načelnik Općine, zamjenik načelnika, pozvani djelatnici Jedinog upravnog odjela i pozvani suradnici.

#### Članak 72.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

#### Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, otvara sjednicu.

#### Članak 75.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 76.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

#### Članak 77.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Po svakoj točki dnevnog reda pojedini vijećnik ima pravo raspravljati najviše dva puta, s time da prvi puta rasprava može trajati pet minuta, a drugi puta 2 minute.

#### Članak 78.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovo podnijeti na istoj sjednici.

### 3. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 79.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Ostalim nazočnim osobama, za remećenje reda na sjednici, predsjednik Vijeća može izreći opomenu, a u ponovljenom slučaju nediscipline, može ih udaljšiti sa sjednice.

#### Članak 80.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red, te na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,



- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

#### Članak 81.

Predsjednik može odrediti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

### 4. Odlučivanje i način glasovanja

#### Članak 82.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku o radu Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 83.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 84.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

#### Članak 85.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira rezultate glasovanja.

#### Članak 86.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

#### Članak 87.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

#### Članak 88.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika, tajnika lokalne samouprave i pročelnika Jedinственog upravnog odjela, koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

### Zapisnik

#### Članak 89.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski ili audio-video zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

#### Članak 90.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 91.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja, a sjednice se obavezno snimaju tonski, te po mogućnosti i u audio-video formatu.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 92.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoja imena i prezimena, a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.

Ukoliko je to potrebno zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti, odnosno isključiti nalogom predsjednika Vijeća.

#### Članak 93.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

#### Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 95.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu sa posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 96.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/01.

KLASA: 021-05/09-01/4  
URBROJ: 2186/05-01-09-1  
Turčin, 10. srpnja 2009.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Keretić, v. r.**

### 15.

Na temelju članka 21. i 40. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09) i članka 23. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na drugoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009. godine, donosi

## ODLUKU

**o izboru predsjednika i članova**  
**Odbora za statutarno-pravna pitanja**

### Članak 1.

Osniva se Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

### Članak 2.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec biraju se:

1. **Milivoj Težački** iz Varaždinbrega, Halić 324 - za predsjednika,
2. **Ivan Kobzinec** iz Knežinca Donjeg, A.Šenoa 18 - za člana,
3. **Stjepan Keretić** iz Knežinca Gornjeg, Šmičkovec 28 - za člana,
4. **Darko Skupnjak** iz Knežinca Donjeg, Zavrtna 3 - za člana,
5. **Stjepan Medved** iz Lužana Biškupečkog, Vinogradska 4 - za člana.

### Članak 3.

Članovi Odbora biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/2  
URBROJ: 2186/05-01-09-1  
Turčin, 10. srpnja 2009.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Keretić, v. r.**

## 16.

Na temelju članka 21. i 40. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09) i članka 23. i 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na drugoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun**

##### Članak 1.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

##### Članak 2.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec biraju se:

1. **Josip Meštrić** iz Turčina, Vukovarska 3 - za predsjednika,
2. **Gjuro Kanižić** iz Varaždinbrega, Mali Vrh 17 - za člana,
3. **Božidar Cvek** iz Knežinca Gornjeg, Knežinogradska 20 - za člana,
4. **Dragica Večerić** iz Turčina, Zagrebačka 16 - za člana,
5. **Milivoj Težacki** iz Varaždinbrega, Halić 324 - za člana.

##### Članak 3.

Članovi Odbora biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/2  
URBROJ: 2186/05-01-09-2  
Turčin, 10. srpnja 2009.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Keretić, v. r.**

## 17.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), a u vezi s člankom 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na drugoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornji Knežinec**

## I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupak predlaganja kandidata, tijela za provođenje izbora, postupak izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornji Knežinec (u daljnjem tekstu: vijeća mjesnih odbora), te druga pitanja u svezi provedbe izbora.

Na pitanja provođenja izbora vijeća mjesnih odbora koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

##### Članak 2.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđen je Statutom Općine Gornji Knežinec.

##### Članak 3.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

##### Članak 4.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća mjesnih odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Član vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za iznijeto mišljenje ili stav, niti za glasovanje u radu vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili do objave odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća mjesnih odbora u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima.

#### Članak 5.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Gornji Kneginec raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora, te vrijeme trajanja glasovanja koje ne može biti kraće od 7 sati, niti duže od 12 sati.

Redovni izbori iz stavka 1. ovog članka u pravilu se održavaju istovremeno s izborima za Općinsko vijeće.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovitog mandata sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnih odbora, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće mjesnih odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni lokalni ili državni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

#### Članak 6.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti vijećnik u Općinskom vijeću, pročelnik ili djelatnik u upravnim tijelima općinske uprave Općine Gornji Kneginec, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine Gornji Kneginec, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina Gornji Kneginec osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

#### Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužno-

sti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 8.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora ili kada vijeće mjesnog odbora nema dovoljan broj članova za pravaoljano odlučivanje.

#### Članak 9.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća mjesnog odbora,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 10.

Članovi vijeća mjesnih odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnih odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća mjesnog odbora kojem je prestao mandat.

## Članak 11.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

## II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

## Članak 12.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

a) Općinsko izborno povjerenstvo,

b) birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća, te rješava prigovore na rad Općinskog izbornog povjerenstva.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

## Članak 13.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore ima stalni i prošireni sastav.

## Članak 14.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore čine predsjednik i dva člana, te njihovih zamjenici, koji se po mogućnosti biraju iz redova sudaca i diplomiranih pravnika, a ne smiju biti članovi nijedne političke stranke.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore imenuje Općinsko vijeće.

## Članak 15.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća i njihovi zamjenici.

Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred stalnim sastavom Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore.

Svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore imaju jednaka prava i dužnosti.

## Članak 16.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- propisuje obrasce o postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj odluci,
- nadzire pravilnost izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje kandidacijske liste za članove vijeća mjesnog odbora i zbirne liste,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- utvrđuje i objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

## Članak 17.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

## Članak 18.

Ukoliko se izbori za vijeća mjesnih odbora provode istovremeno kada i izbori za tijela državne vlasti ili lokalne i područne (regionalne) samouprave, Općinsko vijeće može donijeti odluku da pojedine ili sve poslove Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore i izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora obavljaju izborna povjerenstva imenovana za izbore za tijela državne vlasti ili lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz suglasnost tijela koje je imenovalo navedena izborna povjerenstva.

## Članak 19.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora određen je brojem mjesnih odbora, sukladno Statutu Općine Gornji Kneginec.

Biračke odbore imenuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

Birački odbori:

- neposredno provode kontrolu glasovanja na biračkom mjestu,
- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,
- prebrojavaju glasačke listiće, te sastavljaju zapisnik o provedenom glasovanju.

### III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

#### Članak 20.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća mjesnih odbora bira na izborima.

Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću mjesnih odbora koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnih odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

#### Članak 21.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### IV. KANDIDIRANJE

#### Članak 22.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora za pojedini mjesni odbor predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 23.

Ako birači ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 1. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

#### Članak 24.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i broj osobne iskaznice, te mjesto njezinog izdavanja za svakoga potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore.

#### Članak 25.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 10 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je »nezavisna mjesna lista«.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

#### Članak 26.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adrese, brojevi osobnih iskaznica i mjesto izdavanja osobnih iskaznica kandidata predloženih na listi.

Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerene od strane javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnih odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje, lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### Članak 27.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastavit će i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora po pojedinim mjesnim odborima, kao i zbirnu listu u sjedištima mjesnih odbora, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

#### Članak 28.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu mjesnog odbora prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako

je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

#### Članak 29.

Sve političke stranke koje u predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 30.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

#### Članak 31.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 21 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

### V. PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 32.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će u sjedištu svakog mjesnog odbora koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

#### Članak 33.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i nevladine

udruge imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika tijela čiji je rad promatrao.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore obvezatnim uputama detaljnije će utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

### VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

#### Članak 34.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska u tiskari pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore i označen je serijskim brojem.

#### Članak 35.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

#### Članak 36.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

#### Članak 37.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

#### Članak 38.

Glasovanje traje neprekidno u vremenu određenom Odlukom o raspisivanju izbora. Omogućit će se

glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u momentu isteka vremena iz stavka 1. ovog članka.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

#### Članak 39.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno iz stavka 1. ovog članka, mogu nositi oružje.

#### Članak 40.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u tom mjesnom odboru.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

#### Članak 41.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

#### Članak 42.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju

zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

#### Članak 43.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

#### Članak 44.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 6 sati od zatvaranja birališta.

#### Članak 45.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 12 sati od sata zatvaranja birališta.

#### Članak 46.

O svom radu Općinsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će za svako područje mjesnog odbora zabilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na svakom od područja,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećima,
- broj glasova koje je dobila na pojedinom području svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.



Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

#### Članak 47.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora utvrđuje Općinsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u pojedinom mjesnom odboru.

#### Članak 48.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća pojedinog mjesnog odbora.

### VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 49.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Gornji Kneginec.

Sredstvima za provedbu izbora u jedinici raspolaže Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne izbore.

Općinsko izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem, te dodijeliti potrebna sredstva izbornim povjerenstvima za izbor članova vijeća mjesnih odbora i biračkim odborima.

### VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 50.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se smatra ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

#### Članak 51.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbor članova vijeća mjesnih odbora rješava Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne izbore.

Prigovori se podnose u roku 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kada mu je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### Članak 52.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne izbore, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne izbore poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### Članak 53.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Odboru u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore.

Odbor za statutarno-pravna pitanja dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 54.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

#### Članak 55.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća mjesnog odbora utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statutarno-pravna pitanja donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće mjesnog odbora.

## Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica održati će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora ako je sjednici nazočna većina svih članova.

Do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora, konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora vodi najstariji član.

## Članak 58.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članove vijeća kojima je istekao mandat raspisuje se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata.

Za mjesne odbore kojima je istekao mandat, izbori se raspisuju prema odluci Općinskog vijeća kao izvanredni.

## Članak 59.

Konstituiranjem vijeća mjesnih odbora prestaje mandat dotadašnjim članovima vijeća mjesnih odbora.

## Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/09-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-09-1  
Turčin, 10. srpnja 2009.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Keretić, v. r.**

## 18.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na drugoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009. godine, donosi

## ODLUKU

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Gornji Knežinec

## Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornji Knežinec imenuju se:

## a) za načelnika Stožera:

1. **Robert Đuranec**, zamjenik načelnika Općine Gornji Knežinec,

## b) za članove Stožera:

1. Predstavnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
2. **Damir Grabar**, predstavnik MUP-a Varaždin,
3. **Marija Vidak, dr.med.**, ordinacija opće medicine Kolodvorska bb, Turčin,
4. **Mario Grabar**, zapovjednik vatrogasne zajednice Općine Gornji Knežinec,
5. **Ivan Mihalić**, direktor komunalnog poduzeća Knekom d.o.o. Knežinec Gornji,
6. **Josip Meštrić**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

## Članak 2.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Gornji Knežinec, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se po nalogu načelnika putem Županijskog centra 112.

## Članak 3.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja obavlja Stručna služba Općine Gornji Knežinec.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornji Knežinec (KLASA: 363-01/08-04/1, URBROJ: 2186/05-01-08-2) od 8. prosinca 2008. godine.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/09-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-09-2  
Turčin, 10. srpnja 2009.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Keretić, v. r.**

# OPĆINA MALI BUKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 4. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izboru članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec

#### Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabrani su:

1. **Zlatko Golec** - za predsjednika,
2. **Slavek Repić** - za člana,
3. **Sandra Ciler Horvat** - za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-4  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

### 8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 7. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izboru članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec

#### Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabrani su:

1. **Josip Kancijan** - za predsjednika,
2. **Ivan Mužić** - za člana,
3. **Božidar Halapija** - za člana,
4. **Dino Zember** - za člana,
5. **Gordana Kovaček** - za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-5  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

### 9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 7. i 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 2. sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izboru članova Odbora za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec

#### Članak 1.

U Odbor za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabrani su:

1. **Sandra Ciler Horvat** - za predsjednicu,
2. **Slavek Repić** - za člana,
3. **Josip Krušelj** - za člana,
4. **Josip Kancijan** - za člana,
5. **Ratko Đurajec** - za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-6  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 2. sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru članova****Odbora za financije i proračun  
Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabrani su:

1. **Slavek Repić** - za predsjednika,
2. **Zlatko Golec** - za člana,
3. **Dino Zember** - za člana,
4. **Ivan Mužić** - za člana,
5. **Marija Marković** - za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-7  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 2. sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru ovlaštenih potpisnika financijske  
dokumentacije Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene potpisnici financijske dokumentacije Općine Mali Bukovec kako slijedi:

1. **Zlatko Golec** - predsjednik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec,

2. **Darko Marković** - načelnik Općine Mali Bukovec,

3. **Slađan Mustać** - zamjenik načelnika Općine Mali Bukovec.

## Članak 2.

Ovlašteni potpisnici financijske dokumentacije iz članka 1. ove Odluke vlastoručnim potpisom ovjeravaju financijsku dokumentaciju Općine Mali Bukovec samostalno, dok se nalozi za plaćanje ovjeravaju s dva potpisa ovlaštenih potpisnika.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-8  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. i 27. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabran je **Zlatko Golec** iz Malog Bukovca, Vladimira Nazora 49.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-1  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. i 27. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru 1. potpredsjednika  
Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

Za 1. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabran je **Josip Kancijan** iz Lunjkovca 26.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-2  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 26. i 27. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru 2. potpredsjednika  
Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec**

## Članak 1.

Za 2. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec izabran je **Ratko Đurajec** iz Martinića 18.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/09-01/1  
URBROJ: 2186-020-09-3  
Mali Bukovec, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v. r.**

**OPĆINA VINICA****AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA****2.**

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Vinica, objavljuje

**CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE****o visini i izvorima sredstava koje su pojedini kandidati za općinskog načelnika, odnosno zamjenika općinskog načelnika Općine Vinica koristili za financiranje izborne promidžbe**

## I.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Vinica pripremilo je ovo Izvješće na temelju podataka o visini i izvoru utrošenih sredstava koja su koristili za izbornu promidžbu, primljenih od kandidata za izbor načelnika, odnosno načelnika Općine Vinica.

Primljeni podaci su poredani abecednim redom kandidata.

**1. Podaci primljeni od kandidatkinje (za načelnika)****MELITE GERBUS**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1.1. Sredstva Županijske organizacije HSS-a u iznosu od | 3.376,00 kn. |
|---|--------------|

**2. Podaci primljeni od kandidatkinje (za zamjenicu načelnika)****MIRJANE JAMBRIŠKO**

- |   |          |
|---|----------|
| 2.1. Troškovi izborne promidžbe prijavljeni u iznosu od | 0,00 kn. |
|---|----------|

**3. Podaci primljeni od kandidata (za načelnika)****MARIJANA KOSTANJEVCA**

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| 3.1. Trošak promidžbenog materijala | 1.947,93 kn  |
| 3.2. Elektronski medij              | 10.935,25 kn |
| 3.3. Tiskovni medij                 | 2.440,00 kn  |

Izvor sredstava iz donacije HDZ-a 7.000,00 kn i iz Proračuna prema Zakonu o financiranju političkih stranaka 9.000,00 kn.

**4. Podaci primljeni od kandidatkinje  
(za načelnika)**

**SNJEŠKE ŽMEGAČ**

- 4.1. Troškovi izborne promidžbe u iznosu od 7.014,00 kn, financirani sredstvima Županijske organizacije HNS-a.

III.

Ostali kandidati i zamjenici kandidata za načelnika Općine Vinica nisu dostavili završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu.

KLASA: 013-03/09-01/30

URBROJ: 2186/011-09-1

Marčan, 7. srpnja 2009.

**Predsjednica  
Općinskog izbornog povjerenstva  
Vesna Jug-Blažin, v. r.**



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).