

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 20 — Godina X	Varaždin, 21. listopada 2002.	List izlazi po potrebi
---------------------	-------------------------------	------------------------

S A D R Ž A J

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
25. Statut Grada Varaždinske Toplice (Redakcijski pročišćeni tekst)	1090	2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1128
AKTI MJESNOG ODBORA VARAŽDINSKE TOPLICE		AKTI MJESNOG ODBORA DRENOVEC	
1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Varaždinske Toplice	1097	1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Drenovec	1133
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1101	2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1137
AKTI MJESNOG ODBORA TUHOVEC - LUKAČEVEC TOPLIČKI		AKTI MJESNOG ODBORA SVIBOVEC	
1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Tuhovec - Lukačevac Toplički	1106	1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Svibovec	1142
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1110	2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1146
AKTI MJESNOG ODBORA LESKOVEC TOPLIČKI		AKTI MJESNOG ODBORA VRTLINOVEC	
1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Leskovec Toplički	1115	1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Vrtlinovec	1151
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1119	2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1155
AKTI MJESNOG ODBORA DONJA POLJANA		AKTI MJESNOG ODBORA GORNJA POLJANA - RUKLJEVINA	
1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Donja Poljana	1124	1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Gornja Poljana-Rukljevin	1160
		2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora	1164

**AKTI MJESNOG ODBORA
JALŠEVEC SVIBOVEČKI**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Jalševac Svibovečki 1169
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1173

**AKTI MJESNOG ODBORA
HRASTOVEC TOPLIČKI - BORIČEVEC
TOPLIČKI**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički 1178
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1182

**AKTI MJESNOG ODBORA
PETKOVEC TOPLIČKI**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Petkovec Toplički 1187
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1191

**AKTI MJESNOG ODBORA
GREŠČEVINA - RETKOVEC
SVIBOVEČKI**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Grešćevina - Retkovec Svibovečki 1196
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1200

AKTI MJESNOG ODBORA ČRNILE

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Črnile 1205
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1209

**AKTI MJESNOG ODBORA
ČURILOVEC**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Čurilovec 1214
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1218

**AKTI MJESNOG ODBORA
LOVRETOVEC**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Lovrentovec 1223
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1227

**AKTI MJESNOG ODBORA
PIŠČANOVEC**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Piščanovec 1232
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1236

**AKTI MJESNOG ODBORA
ŠKARNIK**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Škarnik 1241
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1245

**AKTI MJESNOG ODBORA
MARTINKOVEC**

1. Temeljna pravila Mjesnog odbora Martinkovec 1250
2. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora 1254

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

S T A T U T**Grada Varaždinske Toplice
(Redakcijski pročišćeni tekst)**

Statut Grada Varaždinske Toplice objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 17/01.

Izmjene i dopune Statuta donesene su na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/02), tiskane su masnim slovima, a stupile su na snagu 19. listopada 2002. godine.

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- Ovim Statutom uređuje se:
- samoupravni djelokrug Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grada),
 - javna priznanja Grada,
 - neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
 - ustrojstvo i način rada tijela Grada,
 - ustrojstvo i rad Stručne službe i upravnih tijela Grada,
 - mjesna samouprava,
 - imovina i financiranje Grada,
 - druga pitanja od značaja za Grad.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Grada je: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE.

Sjedište je u Varaždinskim Toplicama u Ulici Braće Radić br. 9.

Grad je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice obuhvaća područja naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grašćevina, Hrastovec Toplički, Jalševec Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Rukljevina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

Članak 5.

Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Opis i način uporabe grba i zastave Grada utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Grada varaždinske Toplice.

Dan Grada Varaždinske Toplice je 10. kolovoza Sveti Lovro.

Članak 7.

Grad Varaždinske Toplice ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom Odlukom.

Članak 8.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada te oblik i izgled Povelje Grada utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Varaždinske Toplice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE/GRADA**Članak 11.**

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Grad Varaždinske Toplice u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Grad kao jedinica lokalne samouprave dužan organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 12.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Varaždinske Toplice.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Gradsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Gradskog poglavarstva,

- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Grada,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Varaždinske Toplice i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Gradsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Gradskom vijeću i tijelima Grada predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,

- bira i razrješuje gradonačelnika, njegovog zamjenika, te članove Gradskog poglavarstva i tajnika Grada,

- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,

- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,

- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

- odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Grada,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Gradskog vijeća.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 22.

Gradsko vijeće broji 13 članova.

Članak 23.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću gradskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat gradskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedan puta u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Grada i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 26.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 27.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća**Članak 28.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno. Predsjednik vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Gradskog vijeća.

Statut Grada, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun Proračuna, donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela**Članak 32.**

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Tajnik Grada**Članak 33.**

Grad ima tajnika.

Tajnika imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a temeljem javnog natječaja.

Tajnik Grada vodi brigu o zakonitom radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i drugih tijela Grada.

Tajnik Grada dužan je pomagati gradonačelniku u pripremi sjednica Gradskog poglavarstva i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremi sjednica Gradskog vijeća.

Tajnik Grada rukovodi Stručnom službom Grada.

6. Izvršna tijela**Članak 34.**

Izvršna tijela Grada su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

1. Gradonačelnik**Članak 35.**

Gradonačelnik:

- predstavlja i zastupa Grad,
- predsjednik Gradskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Gradskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Grada.

Članak 36.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Gradsko vijeće ne ukine nezakonito donešenu odluku, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo.

Članak 37.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Gradonačelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika koji je po položaju član Gradskog poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika se bira na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

2. Gradsko poglavarstvo

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo je izvršno tijelo Grada koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Grada i drugih općih akata Gradskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Gradskom vijeću.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Gradsko vijeće,
- usmjerava djelovanje Stručne službe i drugih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo ima pet članova.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika po položaju su članovi Gradskog poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva, na prijedlog gradonačelnika, bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 42.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i drugih tijela Grada, osniva se Stručna služba.

Stručna služba Grada obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te poslove državne uprave prenijete na Grad.

Za obavljanje određenih poslova iz stavka 2. ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli Grada.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Grada, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 43.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Grad i njegove građane, Grad može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Gradsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 44.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Grada koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Mjesni odbori imaju svoj pečat i žiro račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Izgled i oblik pečata utvrdit će se donošenjem Temeljnih pravila mjesnog odbora.

Temeljna pravila mjesnog odbora i Poslovník o radu vijeća mjesnog odbora donosi Vijeće mjesnog odbora na svojoj sjednici većinom glasova svih članova vijeća.

Temeljna pravila mjesnog odbora i Poslovník o radu vijeća mjesnog odbora objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 45.

Na području Grada utemeljeno je 18 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju komunalnih i ostalih potreba od neposrednog interesa za građane pojedinog mjesnog odbora.

Na području Grada djeluju slijedeći mjesni odbori:

- Mjesni odbor Črnile, za područje naselja Črnile,
- Mjesni odbor Čurilovec, za područje naselja Čurilovec,
- Mjesni odbor Donja Poljana, za područje naselja Donja Poljana,
- Mjesni odbor Drenovec, za područje naselja Drenovec,
- Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina, za područje naselja Gornja Poljana i Rukljevina,
- Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki, za područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički, za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,

- **Mjesni odbor Jalševac Svibovečki, za područje naselja Jalševac Svibovečki i Jalševac - zaselak Brozi,**
- **Mjesni odbor Leskovec Toplički, za područje naselja Leskovec Toplički,**
- **Mjesni odbor Lovrentovec, za područje naselja Lovrentovec,**
- **Mjesni odbor Martinkovec, za područje naselja Martinkovec,**
- **Mjesni odbor Petkovec Toplički, za područje naselja Petkovec Toplički,**
- **Mjesni odbor Pišćanovec, za područje naselja Pišćanovec,**
- **Mjesni odbor Svibovec, za područje naselja Svibovec,**
- **Mjesni odbor Škarnik, za područje naselja Škarnik,**
- **Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički, za područje naselja Tuhovec i Lukačevac,**
- **Mjesni odbor Varaždinske Toplice, za područje naselja i ulica Varaždinske Toplice i naselja Jarki Horvatićevi,**
- **Mjesni odbor Vrtlinovec, za područje naselja Vrtlinovec.**

Članak 46.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Grad povjerio mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga

za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 50.

Vijeća mjesnih odbora broje 5 - 9 članova:

- **Mjesni odbor Črnile ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Čurilovec ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Donja Poljana ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Drenovec ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Jalševac Svibovečki ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Leskovec Toplički ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Lovrentovec ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Martinkovec ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Petkovec Toplički ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Pišćanovec ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Svibovec ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Škarnik ima 5 članova,**
- **Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički ima 7 članova,**
- **Mjesni odbor Varaždinske Toplice ima 9 članova,**
- **Mjesni odbor Vrtlinovec ima 5 članova.**

Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 52.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 53.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njegovu imovinu.

Grad u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 54.

Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 55.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

VIII. AKTI GRADA

Članak 56.

Gradsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Gradsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 57.

Stručna služba i upravna tijela Grada, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom

postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Grada.

Članak 58.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Grada, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 59.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Stručne službe i upravnih odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 60.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 61.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Grada, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Do osnivanja Trgovačkog društva za obavljanje komunalnih poslova Grada te drugih tijela Grada, poslove iz njihova djelokruga će obavljati Stručna služba Grada.

Stručna služba Grada će preuzeti i djelatnike čiji djelokrug poslova preuzima od vlastitog pogona Grada i Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždinske Toplice objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 5/98 i 7/01).

AKTI MJESNOG ODBORA VARAŽDINSKE TOPLICE

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 1. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Varaždinske Toplice.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja i ulica Varaždinskih Toplica i Jarki Horvatićevi.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR VARAŽDINSKE TOPLICE.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju športskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 9 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendum za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Varaždinske Toplice primjenjuju se odredbe Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe

članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-1

Varaždinske Toplice, 1. listopada 2002.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora
Zlata Čavlek, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Varaždinske Toplice na 1. sjednici održanoj 1. listopada 2002. godine donosi

P O S L O V N I K

o radu Vijeća Mjesnog odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Prava člana Vijeća

Članak 3.

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri

godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-1

Varaždinske Toplice, 1. listopada 2002.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora
Zlata Čavlek, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA TUHOVEC - LUKAČEVEC TOPLIČKI

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Tuhovec - Lukačevac Toplički, na sjednici održanoj 1. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Tuhovec - Lukačevac Toplički

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Tuhovec - Lukačevac Toplički.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Tuhovec i Lukačevac.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR TUHOVEC - LUKAČEVEC TOPLIČKI.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju športskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 7 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendum za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Tuhovec - Lukačevac Toplički primjenjuju se odredbe Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta

kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-2

Varaždinske Toplice, 1. listopada 2002.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora

Marija Zdravec, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Tuhovec - Lukačevac Toplički na 1. sjednici održanoj 1. listopada 2002. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća Mjesnog odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Tuhovec - Lukačevac Toplički (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Prava člana Vijeća

Članak 3.

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-2

Varaždinske Toplice, 1. listopada 2002.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora
Marija Zadravec, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA LESKOVEC TOPLIČKI

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Leskovec Toplički, na sjednici održanoj 1. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Leskovec Toplički

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Leskovec Toplički (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Leskovec Toplički.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Leskovec Toplički.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR LESKOVEC TOPLIČKI.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumata za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Leskovec Toplički primjenjuju se odredbe

Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-3

Varaždinske Toplice, 1. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Božidar Posavec, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Leskovec Toplički na 1. sjednici održanoj 1. listopada 2002. godine donosi

POSLOVNIK**o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Leskovec Toplički (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-3

Varaždinske Toplice, 1. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Božidar Posavec, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA DONJA POLJANA

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Donja Poljana, na sjednici održanoj 2. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Donja Poljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Donja Poljana (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Donja Poljana.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja i ulica Donje Poljane.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR DONJA POLJANA.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Donja Poljana primjenjuju se odredbe Statuta

Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-4

Varaždinske Toplice, 2. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Dražen Horvat, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Donja Poljana na 1. sjednici održanoj 2. listopada 2002. godine donosi

P O S L O V N I K o radu Vijeća Mjesnog odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Donja Poljana (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Prava člana Vijeća

Članak 3.

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-4

Varaždinske Toplice, 2. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Dražen Horvat, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA DRENOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Drenovec, na sjednici održanoj 2. listopada 2002. godine, donosi

T E M E L J N A P R A V I L A Mjesnog odbora Drenovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Drenovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Drenovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Drenovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR DRENOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumata za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Drenovec primjenjuju se odredbe Statuta Grada

članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-5

Varaždinske Toplice, 2. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Stjepan Horvat, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Drenovec na 1. sjednici održanoj 2. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Drenovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebita u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-5

Varaždinske Toplice, 2. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Stjepan Horvat, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA SVIBOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Svibovec, na sjednici održanoj 2. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Svibovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Svibovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Svibovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Svibovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR SVIBOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Svibovec primjenjuju se odredbe Statuta Grada

članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-6

Varaždinske Toplice, 2. listopada 2002.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora
Ruža Novosel, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Svibovec na 1. sjednici održanoj 2. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Svibovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-6

Varaždinske Toplice, 2. listopada 2002.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora
Ruža Novosel, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA VRTLINOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Vrtlinovec, na sjednici održanoj 3. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Vrtlinovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Vrtlinovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Vrtlinovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Vrtlinovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR VRTLINOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Vrtlinovec primjenjuju se odredbe Statuta

Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-7

Varaždinske Toplice, 3. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Davor Horvat, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Vrtlinovec na 1. sjednici održanoj 3. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Vrtlinovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-7

Varaždinske Toplice, 3. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Davor Horvat, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA GORNJA POLJANA - RUKLJEVINA

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Gornja Poljana - Rukljevina, na sjednici održanoj 3. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Gornja Poljana - Rukljevina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Gornja Poljana - Rukljevina.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Gornja Poljana - Rukljevina.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR GORNJA POLJANA - RUKLJEVINA.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Gornja Poljana - Rukljevina primjenjuju se

odredbe Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-8

Varaždinske Toplice, 3. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Zvonko Gerić, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Gornja Poljana - Rukljevina na 1. sjednici održanoj 3. listopada 2002. godine donosi

P O S L O V N I K o radu Vijeća Mjesnog odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Gornja Poljana - Rukljevina (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Prava člana Vijeća

Članak 3.

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-8

Varaždinske Toplice, 3. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Zvonko Gerić, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA JALŠEVEC SVIBOVEČKI

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Jalševac Svibovečki, na sjednici održanoj 3. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Jalševac Svibovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Jalševac Svibovečki (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Jalševac Svibovečki.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Jalševac Svibovečki i Jalševac - zaselak Brozi.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR JALŠEVEC SVIBOVEČKI.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Jalševac Svibovečki primjenjuju se odredbe

Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-9

Varaždinske Toplice, 3. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Dragan Dašić, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Jalševac Svibovečki na 1. sjednici održanoj 3. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Jalševac Svibovečki (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-9

Varaždinske Toplice, 3. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Dragan Dašić, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA HRASTOVEC TOPLIČKI - BORIČEVEC TOPLIČKI

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički, na sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR HRASTOVEC TOPLIČKI - BORIČEVEC TOPLIČKI.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumata za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički

primjenjuju se odredbe Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-10

Varaždinske Toplice, 4. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Marija Dvekar, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički na 1. sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-10

Varaždinske Toplice, 4. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Marija Dvekar, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA PETKOVEC TOPLIČKI

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Petkovec Toplički, na sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Petkovec Toplički

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Petkovec Toplički (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Petkovec Toplički.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Petkovec Toplički.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR PETKOVEC TOPLIČKI.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju športskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Petkovec Toplički primjenjuju se odredbe

Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-11

Varaždinske Toplice, 4. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Dvorski, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Petkovec Toplički na 1. sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Petkovec Toplički (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDSDJEDNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGLARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-11

Varaždinske Toplice, 4. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Dvorski, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA GREŠČEVINA - RETKOVEC SVIBOVEČKI

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Grešćevina - Retkovec Svibovečki, na sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Grešćevina - Retkovec Svibovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Grešćevina - Retkovec Svibovečki.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR GREŠČEVINA - PETKOVEC SVIBOVEČKI.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Grešćevina - Retkovec Svibovečki primjenjuju se odredbe Statuta Grada članak 42. do 52. Statuta

kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-12

Varaždinske Toplice, 4. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Stjepan Kukec, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Grešćevina - Retkovec Svibovečki na 1. sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine donosi

POSLOVNIK**o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Grešćevina - Retkovec Svibovečki (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-12

Varaždinske Toplice, 4. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Stjepan Kukec, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA ČRNILE

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Črnile, na sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Črnile

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Črnile (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Črnile.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Črnile.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR ČRNILE.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Črnile primjenjuju se odredbe Statuta Grada

članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-13

Varaždinske Toplice, 7. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Željko Dvorski, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Črnile na 1. sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Črnile (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda

Članak 32.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice

Članak 34.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Članak 37.

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-13

Varaždinske Toplice, 7. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Željko Dvorski, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA ČURILOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Čurilovec, na sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Čurilovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Čurilovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Čurilovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Čurilovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR ČURILOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Čurilovec primjenjuju se odredbe Statuta Grada

članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-14

Varaždinske Toplice, 7. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Dijanuš, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Čurilovec na 1. sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Čurilovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-14

Varaždinske Toplice, 7. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Dijanuš, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA LOVRETOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Lovrentovec, na sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Lovrentovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Lovrentovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Lovrentovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Lovrentovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR LOVRETOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Lovrentovec primjenjuju se odredbe Statuta

Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-15

Varaždinske Toplice, 7. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Horvat, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Lovrentovec na 1. sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Lovrentovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda

Članak 32.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice

Članak 34.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Članak 37.

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-15

Varaždinske Toplice, 7. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Horvat, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA PIŠĆANOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Pišćanovec, na sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA

Mjesnog odbora Pišćanovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Pišćanovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Pišćanovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Pišćanovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR PIŠĆANOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Pišćanovec primjenjuju se odredbe Statuta

Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-16

Varaždinske Toplice, 9. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Josip Bešenić, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Pišćanovec na 1. sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Pišćanovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-16

Varaždinske Toplice, 9. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Josip Bešenić, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA ŠKARNIK

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Škarnik, na sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Škarnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Škarnik (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Škarnik.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Škarnik.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR ŠKARNIK.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanje kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju športskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumata za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Škarnik primjenjuju se odredbe Statuta Grada

članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-17

Varaždinske Toplice, 9. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Bujanec, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Škarnik na 1. sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Škarnik (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-17

Varaždinske Toplice, 9. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Ivan Bujanec, v. r.

AKTI MJESNOG ODBORA MARTINKOVEC

1.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 47. stavak 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Martinkovec, na sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine, donosi

TEMELJNA PRAVILA Mjesnog odbora Martinkovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelovanje Mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela Mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora. Također se utvrđuje način i oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, zadaci Mjesnog odbora, način izbora te druga pitanja važna za djelovanje Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Martinkovec (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) je zasebna i razgraničena jedinica mjesne samouprave u sklopu Grada Varaždinske Toplice utvrđena člankom 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Sjedište i naziv Mjesnog odbora je Martinkovec.

Mjesni odbor kao pravna osoba ima svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 3.

Mjesni odbor djeluje na području koje obuhvaća područje naselja Martinkovec.

Članak 4.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm sa slijedećim tekstom ispisanim velikim štampanim slovima: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, MJESNI ODBOR MARTINKOVEC.

II. DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 5.

Mjesni odbor u okviru djelokruga mjesne samouprave:

- vodi brigu o uređenju područja Mjesnog odbora,
- djeluje na poboljšanju kvalitete života i stanovanja građana na svojem području,
- brine se o financiranju objekata i uređaja, komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- predlaže Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice godišnje planove izgradnje komunalne infrastrukture za područje Mjesnog odbora kao i načine sufinanciranja infrastrukturnih objekata od strane građana,
- brine se o ostvarivanju potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, odgoju i obrazovanju i zaštiti zdravlja, sudjeluje u razvijanju zdravstvene kulture i higijenskih uvjeta življenja,
- brine se o zaštiti okoliša na svojem području,
- vodi brigu iz oblasti socijalne skrbi na svom području, te predlaže potrebu i oblike socijalne pomoći za građane na svom području kojima je ona nužna,
- brine se o osiguravanju potreba u oblasti kulture, tehničke kulture i športa, vode brigu o održavanju sportskih objekata,
- vodi posebnu brigu o održavanju čistoće ulica i zelenih površina, održavanju stambenih objekata,
- vodi brigu o uređenju i održavanju nerazvrstanih cesta,
- vodi brigu o odlaganju komunalnog i tehnološki neopasnog otpada sukladno Gradskoj Odluci o komunalnom redu kao i vođenje brige o prelasku svih kućanstava na organizirano skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- vodi brigu u oblasti socijalne skrbi razmatrajući socijalno stanje građana na svom području, te predlaže mjere za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi, te socijalno ugroženog stanovništva,
- vodi brigu o djeci bez roditelja, odnosno o socijalno napuštenoj djeci o kojoj dovoljno ne brinu roditelji, te tjelesno i duševno oštećenoj djeci,
- vodi brigu o starim, nemoćnim i bolesnim osobama koje nema tko zbrinuti,
- vodi brigu i o drugim poslovima socijalne skrbi i pravovremeno obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb o stanju na području Mjesnog odbora te surađuju sa Socijalnim vijećem Grada,
- organizira i daje pomoć pri uređenju i održavanju objekata društvenog standarda te uređenja okolnih površina oko tih objekata kao što i vodi brigu o društvenim domovima te prostoru koji koristi mladež za njihove slobodne i druge aktivnosti,
- vodi brigu i o ostalim poslovima za koje su osnovani, a koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora.

III. MJESNI ODBOR I NJEGOVA TIJELA

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora,
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

A) VIJEĆE MJESNOG ODBORA

Članak 7.

Vijeće Mjesnog odbora je predstavničko tijelo Mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) broji 5 članova, a broj je određen člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Članovi Vijeća biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izbor članova Vijeća uređen je Odlukom o načinu izbora članova Vijeća mjesnog odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02).

Članak 9.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članak 10.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća za obavljanje poslova koje je Grad Varaždinske Toplice povjerio Mjesnom odboru odgovara gradonačelniku.

Članak 11.

Vijeće:

- donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i zaključni račun Mjesnog odbora,
- raspravlja i daje prijedloge o planovima uređenja naselja, komunalnim i drugim djelatnostima od važnosti za područje Mjesnog odbora,
- daje prijedloge i mišljenja o prijedlozima općih akata o kojima odlučuje Grad,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o načinu uređivanja pojedinih pitanja koja su od neposrednog interesa za područje Mjesnog odbora odnosno za područje Grada,
- obavlja poslove sukladno Statutu i općim aktima Grada koje na njega prenesu tijela Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom Grada i njegovim općim aktima.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Vijeća:

- prisustvuje sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

- iznosi prijedloge, primjedbe i mišljenja o pojedinom predmetu koji se razmatra na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela,

- predlaže da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća,

- pridržava se Statuta Grada, općih akata Grada, ovih Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora i obavlja zadaće koje mu povjeri Vijeće odnosno predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vijeća izabranog sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 14.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi se Izvješće o izborima za članove Vijeća te verifikaciju mandata članova Vijeća.

Izvješće podnosi predsjedavajući.

Članak 15.

Poslije verifikacije mandata članova Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Kandidate za predsjednika Vijeća moraju predložiti najmanje dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo iz redova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na rok od četiri godine natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

O predloženom kandidatu glasuje se javno, osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku na način i po postupku određenom za njegov izbor.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika.

Zamjenik se bira i razrješuje na način i po postupku određenom za izbor predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 18.

Vijeće kada priprema raspravu o potrebama i interesima građana, te za davanje prijedloga o pitanjima od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 19.

Sjednice Vijeća saziva njegov predsjednik ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Poziv za sjednice Vijeća upućuje se članovima pismeno.

Članovi Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice moraju biti obaviješteni o danu i satu održavanja sjednice i prijedloga dnevnog reda.

U hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća i usmeno uz obrazloženje hitnog sazivanja sjednice na Vijeću.

Članak 21.

Vijeće odlučuje pravovaljano ukoliko je nazočna većina članova Vijeća (kvorum), a odluke se donose većinom glasova.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, izbor i razrješenje predsjednika i njegovog zamjenika, Poslovnik o radu Vijeća, te o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Grada odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća te zaključak o svakom pitanju o kojem se izjašnjavalo Vijeće.

Član Vijeća može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinom pitanju o kojem se Vijeće izjašnjavalo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Primjerak zapisnika obvezno se dostavlja Gradskom poglavarstvu.

Članak 23.

Član Vijeća kao i Vijeće u cjelini mogu podnijeti ostavku. Mandat člana Vijeća koji je dao ostavku prestaje utvrđivanjem činjenica podnošenja ostavke od strane Vijeća.

U slučaju ostavke svih članova Vijeća, ono nastavlja radom do izbora novog vijeća sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora.

B) PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog bolesti i sl.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i održava red na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- odgovoran je za svoj rad predsjedniku Gradskog poglavarstva za poslove koji su povjereni Vijeću od strane Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i poslove koji su povjereni Vijeću.

Članak 26.

Najmanje 1/3 članova Vijeća može pokrenuti pred Vijećem postupak za razrješenje predsjednika ili njegovog zamjenika.

Kada Vijeće razriješi predsjednika, te ako na istoj sjednici ne izabere novog, dužnost predsjednika Vijeća obavljati će njegov zamjenik do izbora novog.

Ako Vijeće na istoj sjednici razriješi predsjednika i njegovog zamjenika, odrediti će člana Vijeća koji će do izbora predsjednika obavljati poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, može na temelju odluke Vijeća primati naknadu za izgublenu zaradu za rad u Vijeću.

Zamjenik ima pravo na tu naknadu samo kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 28.

Za administrativne, stručne, financijske i druge njima slične poslove u okviru prava i obveza Vijeća obavljaju članovi Vijeća bez naknade.

Ukoliko Vijeće odredi posebnu osobu koja će obavljati te poslove u ime i za Vijeće, Vijeće može odrediti isplatu naknade toj osobi.

Gradsko poglavarstvo dužno je osigurati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

IV. PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 29.

Vijeće ima godišnji Program rada, a donosi ga većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaće koje će Vijeće obaviti u kalendarskoj godini, a osobito:

- zadaće koje će izvršiti za razdoblje za koje je Program donijet,
- pitanja o kojima će Vijeće raspravljati,

- pitanja o kojima će se raspravljati na mjesnim zborovima građana, radi ostvarivanja zajedničkog interesa,

- pitanja s kojima će surađivati s Gradskim poglavarstvom radi njihovog rješavanja, a od interesa su za Mjesni odbor,

- rokovi izvršenja pojedinih zadaća.

Prijedlog Programa usklađuje se prema potrebama i zahtjevima građana.

O prijedlozima i primjedbama građana na Program rada odlučuje Vijeće.

U postupku izrade Programa rada Mjesnog odbora Vijeće može surađivati sa susjednim mjesnim odborima radi stavljanja u program pitanja od zajedničkog interesa.

Godišnji Program rada Vijeće obvezno dostavlja Gradskom poglavarstvu, a rok za izradu programa je 30. rujan tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 30.

Mjesni odbor ima godišnji financijski plan.

Financijskim planom utvrđuju se prihodi i rashodi Mjesnog odbora u kalendarskoj godini.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom u okviru Proračuna Grada urediti način sufinanciranja mjesnih odbora, odnosno njihove djelatnosti.

Članak 31.

Izvori prihoda Mjesnog odbora su:

- prihodi utvrđeni u Proračunu Grada kao prihodi Mjesnog odbora,
- prihodi od nekretnina koje je na korištenje Mjesnom odboru povjerilo Gradsko poglavarstvo,
- dotacije iz Proračuna Grada,
- prihodi iz Proračuna Grada određeni za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor,
- donosi fizičkih i pravnih osoba,
- razni oblici sponzorstva i pomoći i donacija.

Članak 32.

Financijski plan donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Financijski plan donosi se do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Ako financijski plan ne bude donijet prije početka kalendarske godine Vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz stavka 3. ovog članka, može se vršiti do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih prihoda u protekloj godini.

Članak 33.

Financijski plan ima opći i posebni dio.

Opći dio financijskog plana sadrži: ukupnu svotu predviđenih prihoda i rashoda, tekuću rezervu kao neraspoređeni dio te bilancu prihoda i rashoda financijskog plana po vrstama prihoda, a rashode po osnovnim namjenama.

Posebni dio financijskog plana sadrži detaljan raspored rashoda po korisnicima.

Članak 34.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je predsjednik Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Vijeća.

Nadzor nad izvršenjem financijskog plana obavlja Vijeće.

Članak 35.

Nakon isteka godine za koju je financijski plan donesen, Vijeće donosi konačan obračun financijskog plana.

Godišnji obračun financijskog plana sadrži: ukupnu svotu ostvarenih prihoda, ukupnu svotu izvršenih rashoda, razliku između prihoda i rashoda i raspored viška prihoda.

Godišnji obračun sadrži i pregled nepodmirenih financijskih obveza Mjesnog odbora.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora kao i Godišnji obračun financijskog plana obvezno se dostavljaju Gradskom poglavarstvu koje vrši nadzor nad zakonitosti izvršenja financijskog plana te svrsishodnog trošenja sredstava.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 37.

Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zborovi građana mogu Vijeću davati mišljenja i prijedloge za rješavanje određenih pitanja od interesa za područje Mjesnog odbora, a isto tako mogu od Vijeća tražiti razmatranje pitanja od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor dužan je razmotriti prijedlog zbora građana te građane obavijestiti o svom stajalištu u roku od šezdeset dana od prijama prijedloga.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 38.

Vijeće može Gradskom poglavarstvu predlagati promjene Statuta Grada, općih akata i druge prijedloge iz djelokruga Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada.

Vijeće može predlagati Gradskom vijeću raspisivanje referendumu za pitanja od posebnog značaja za sva naselja grada.

Za takav prijedlog mora prikupiti najmanje 20% potpisa ukupnog broja birača upisanih u posljednji popis birača Grada Varaždinske Toplice.

Članak 39.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja Vijeću.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**Članak 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut Grada, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće:

- kada se ne konstituira Vijeće u roku 60 dana od provedenih izbora,
- kada ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 90 dana od dana konstituiranja Vijeća,
- kada ne donese financijski plan i program rada u propisanim rokovima,
- u slučaju ostavke najmanje polovine članova Vijeća.

Članak 42.

Kada je na temelju odredbe članka 35. ovih Pravila raspušteno Vijeće, Gradsko poglavarstvo raspisati će izbore za novo vijeće mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo može razriješiti predsjednika Vijeća ako učestalo krši Statut Grada i druge propise i ova Pravila.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Sve što nije uređeno ovim Pravilima Mjesnog odbora Martinkovec primjenjuju se odredbe Statuta

Grada članak 42. do 52. Statuta kao i odredbe članka 57. do 66. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje uređuju tu materiju.

Članak 45.

Vijeće je dužno usuglasiti svoj rad s odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od njihovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/11

Urbroj: 2186/026-391-02-18

Varaždinske Toplice, 9. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Danijel Težacki, v. r.

2.

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 47. stavka 4. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Vijeće Mjesnog odbora Martinkovec na 1. sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Martinkovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća i predsjednika Vijeća, održavanje zborova građana, postupak za donošenje programa rada Vijeća, financijskog plana te pribavljanje mišljenja od strane građana.

II. NAČIN RADA VIJEĆA**1. Prava člana Vijeća****Članak 3.**

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) na četiri godine stječu prava i dužnosti danom verifikacije mandata.

Članovima Vijeća izabranim na prethodnim izborima prestaje mandat danom verifikacije mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Temeljnim pravilima rada Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 6.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine iz koje dolazi.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivati.

Članak 8.

Član Vijeća kada je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća o svojoj spriječenosti prisustvovanja sjednici, obavijest će dati bilo kojem članu Vijeća da o tome obavijesti predsjednika.

Članak 10.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine predsjednik Vijeća.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Vijeća i podnositi

inicijativu Gradskom vijeću da raspravi određeno pitanje.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Inicijativa koja se podnosi Gradskom vijeću prihvaćena je ako se o njoj izjasni Vijeće dvotrećinskom većinom.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i na rad Poglavarstva Grada o pitanjima koja su u svezi s ostvarivanjem donesenih akata Gradskog vijeća, kao i o radu Gradske uprave i tijela koja obavljaju poslove i za područje Mjesnog odbora,
- o potrebi poduzimanja mjera u određenim djelatnostima iz nadležnosti Grada.

4. Postavljanje pitanja

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od Gradskih službi i tijela koja obavljaju poslove na području i od interesa za Mjesni odbor, kao i o ostalim pitanjima iz djelokruga Mjesnog odbora koja su mu potrebna u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 15.

Pitanja članovi Vijeća postavljaju na početku sjednice Vijeća.

Postavljena pitanja unose se u zapisnik.

Članak 16.

Postavljena pitanja na sjednici sistematiziraju se prema važnosti i ukoliko predsjednik Vijeća ocjeni da imaju određen značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red za narednu sjednicu sa odgovarajućim prijedlozima.

III. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 17.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja koja su utvrđena Zakonom o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Varaždinske Toplice, Vijeće organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima i inicijativama zbora građana kao i na prijedlozima članova Gradskog vijeća i prijedlozima Gradskog poglavarstva,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove prenijete temeljem Statuta Grada na Vijeće,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da službi koja obavlja administrativne poslove za Vijeće ukazuje na propuste do kojih dolazi u radu, te da o tome obavještava Gradsko poglavarstvo, i
- da osigurava javnost rada, zakonitost i odgovornost u radu.

A) Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Prvu sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada ili ovlaštena osoba od Gradskog poglavarstva.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi najstariji izabrani član Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 19.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Razmatranje izvješća o provedenim izborima za Vijeće i donošenje zaključka o izabranim članovima Vijeća,
2. Izvješće o rezultatima izbora, kojeg podnosi Mandatna komisija koju imenuje Vijeće na početku sjednice. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,
3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,
4. Izbor radnih tijela Vijeća,
5. Donošenje Temeljnih pravila o radu Vijeća,
6. Donošenje Odluke o osobama koje su ovlaštene za potpis financijskih dokumenata,
7. Pitanja i prijedlozi.

B) Izbor dužnosnika i radnih tijela Vijeća

Članak 20.

Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika obavlja se javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i njegovog zamjenika provede tajnim glasovanjem.

Odluku o načinu izbora donosi Vijeće.

Članak 21.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika mogu dati dva člana Vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko su utvrđena dva ili više kandidata za predsjednika Vijeća, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi komisija Vijeća izabrana od tri člana.

Izabranim kandidatom smatra se onaj, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

C) Radna tijela Vijeća

Članak 23.

Vijeće može imati radna tijela.

Radna tijela osnivaju se za komunalna i socijalna pitanja.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela.

Naziv radnih tijela i broj članova utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Članak 24.

Izbor radnih tijela Mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Mjesnog odbora.

IV. SAZIVANJE VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće obavlja poslove utvrđene Statutom Grada u okviru samoupravnog djelokruga.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora za koje su dati prijedlozi članova Vijeća, inicijative zborova građana i Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na sjednici Vijeća većinom glasova vijećnika.

Članak 29.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća.

Na sjednici bez prava odlučivanja mogu učestvovati: gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, članovi radnih tijela koji nisu članovi Vijeća, predstavnici lokalne uprave, predstavnici udruga, zastupnici u Saboru, članovi Gradskog vijeća, Županijske skupštine kao i stručni i javni djelatnici te građani koji su pozvani na sjednicu.

Predstavnici lokalne samouprave koji vode administrativne i tehničke poslove za Mjesni odbor dužni su prisustvovati sjednici Vijeća i davati odgovore i objašnjenja u svezi s poslovima koje obavljaju kada su na sjednicu pozvani.

Članak 31.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu govori samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

2. Održavanje reda**Članak 32.**

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članak 33.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici prekinut će sjednicu Vijeća.

3. Tijek sjednice**Članak 34.**

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su se članovi Vijeća ispričali da ne mogu prisustvovati sjednici Vijeća.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratko priopćenje u vezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim prethodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Članak 35.

Pošto je usvojen zapisnik, predsjednik Vijeća izvješćuje da se mogu postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i uočenim problemima u naseljima određena pitanja.

Postavljena pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave.

O postavljenim pitanjima zauzima stav Vijeće i odlučuje koja će biti predmet rasprave na idućoj sjednici Vijeća, a koja će se kao prijedlozi i inicijative uputiti Gradskom poglavarstvu.

Članak 36.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda raspravlja i to onim redom kako je to utvrđeno u dnevnom redu sjednice.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje**Članak 37.**

Za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

Članak 38.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom Grada ili Osnovama pravila Mjesnog odbora kao i drugim propisima određeno da je za donošenje pojedine odluke potrebna posebna većina.

Članak 39.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je »za« ili »protiv« ili »suzdržan«.

Članak 40.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima. Svaki glasački listić je iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja. Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga odlučivanja donosi Poslovnik o radu, program rada mjesnog odbora, financijski plan i zaključni račun, te zaključke i rješenja.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik.

V. PREDsjedNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 41.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz svojih redova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor.

Članak 42.

U obavljanju predsjedničkih poslova predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje, te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće i akte kojima predstavlja Mjesni odbor,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa Mjesnog odbora, njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju sa Gradskim poglavarstvom,
- obavlja i druge poslove koji su povjereni Statutom Grada i drugim općim aktima,
- predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Mjesnog odbora.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 43.

Vijeće ima Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za socijalna pitanja.

Vijeće može osnovati i druge odbore i povremena radna tijela.

Djelokrug rada Odbora i broj članova utvrđuje se zaključkom Vijeća.

Vijeće saziva Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici. Mandatno povjerenstvo na

temelju izbornih materijala o izborima za Vijeće Mjesnog odbora podnosi izvješće o izborima.

Mandatno povjerenstvo razmatra i ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća i o tome daje svoje izvješće.

Članak 44.

Članove radnih tijela Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela obavlja Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Radna tijela donose svoj program rada na kojeg daje suglasnost Vijeće.

Za povremena radna tijela okvir programa rada daje Vijeće.

VI. SAZIVANJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 45.

Vijeće saziva mjesne zborove građana radi pribavljanja njihovog mišljenja od neposrednog interesa, odnosno zadovoljavanja potreba građana.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora utvrđuju se programom rada Vijeća.

VII. ODNOSI I SURADNJA MJESNOG ODBORA S GRADSKIM POGlAVARSTVOM I SA SUSJEDNIM MJESNIM ODBORIMA

Članak 46.

Vijeće Mjesnog odbora ostvarivati će stalnu suradnju s Gradskim poglavarstvom i tijelima lokalne samouprave radi rješavanja određenih pitanja od interesa Mjesnog odbora koja traži aktualna situacija i potrebe.

Mjesni odbor posebno će ostvarivati usku suradnju sa susjednim mjesnim odborima glede usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi akti kojima je privremeno reguliran rad Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/10

Urbroj: 2186/026-391-02-18

Varaždinske Toplice, 9. listopada 2002.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora
Danijel Težački, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.