

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

## 2001.

<b>BROJ: 20 – Godina IX</b>	<b>Varaždin, 12. listopada 2001.</b>	<b>List izlazi po potrebi</b>
-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

## S A D R Ž A J

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b>			
<b>AKTI POGLAVARSTVA</b>			
13.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin	850	
14.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	851	
15.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za plućne bolesti i TBC Klenovnik	851	
16.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kronične bolesti Novi Marof	852	
17.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždin	852	
18.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Novi Marof	853	
19.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ivanec	853	
20.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ludbreg	854	
21.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne »K Sv. Antunu« Novi Marof	854	
22.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Ludbreg	855	
23.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin	855	
24.	Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	856	
<b>GRAD IVANEC</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
34.	Odluka o gradskim porezima	856	
35.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Mandatne komisije	860	
36.	Rješenje o izboru dva člana u Odbor za statut i poslovnik	860	
37.	Rješenje o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za izbor i imenovanja	860	

38.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole »Ivan Kukuljević Sakcinski« Ivanec	860				
				<b>OPĆINA MALI BUKOVEC</b>		
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
39.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan	861	12.	Statut Općine Mali Bukovec	920	
				<b>OPĆINA PETRIJANEC</b>		
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
				19.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu	928
16.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2001. godinu	861	20.	Odluka o izmjeni Odluke o plaćanju poreza na kuće za odmor	936	
				21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna za 2000. godinu	936
9.	Statut Općine Bednja	866	22.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	937	
10.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bednja	874				
11.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2001. godinu	884				
12.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Bednja	888				
				<b>OPĆINA SRAČINEC</b>		
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
				31.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2001. godinu	937
				<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ</b>		
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
15.	Statut Općine Beretinec	894	23.	Statut Općine Sveti Đurđ	945	
16.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Beretinec za 2001. godinu	902	24.	Odluka o asfaltiranju ulica u mjestu Obrankovec	956	
17.	Rješenje o razrješenju člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec	908				
18.	Rješenje o izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec	908				
				<b>AKTI OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA</b>		
				3.	Odluka o prodaji nekretnine u k.o. Struga	956
				<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC</b>		
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
				12.	Statut Općine Veliki Bukovec	957
				<b>OPĆINA VIDOVEC</b>		
				<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
16.	Statut Općine Breznički Hum	909	13.	Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	964	
17.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Breznički Hum za 2001. godinu	916				

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI POGGLAVARSTVA

#### 13.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju dosadašnjih i imenovanju  
predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće  
bolnice Varaždin**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin:

1. **Pavao Parat, dipl. oec.** iz Varaždina, Božene Plazzeriano 20,
2. **Ivan Mindek** iz Svetog Ilije, V. Cecelje bb,
3. **Jerka Kezele, dipl. oec.** iz Varaždina, Koprivnička 9.

## II.

U Upravno vijeće Opće bolnice Varaždin od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:
- 1. **Ivica Dubovečak, dipl. oec.** iz Hrašćice, Franjevačka 8,
- za članove:
- 2. **Mr. sc. Želimir Bodlaj** iz Varaždina, T. Ujevića 1,
- 3. **Velimir Đuras, dr. med.** iz Varaždina, D. Rakovca 70.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11  
Urbroj: 2186/1-03-01-1  
Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju dosadašnjih i imenovanju  
predsjednika i članova Upravnog vijeća  
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju  
Varaždinske Toplice**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice:

1. **Stjepan Bunić, dipl. oec.** iz Varaždina, O. Župančića 16,
2. **Tomislav Devčić, dipl. oec.** iz Varaždina, Slavska 19,
3. **Branka Prstec Veronec, dr. med.** iz Varaždinskih Toplica, Varaždinska 21.

## II.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:
- 1. **Dr. sc. Zvonimir Sabati** iz Knežinca Donjeg, Kućanska 31
- za članove:
- 2. **Stjepan Habunek, dr. med.** iz Varaždina, B. Težaka 27,
- 3. **Ratimir Bagadur, ing.** iz Novog Marofa, Kralja Tomislava 17a.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11  
Urbroj: 2186/1-03-01-2  
Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju dosadašnjih i imenovanju  
predsjednika i članova Upravnog vijeća  
Specijalne bolnice za plućne bolesti i TBC  
Klenovnik**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Specijalne bolnice za plućne bolesti i TBC Klenovnik:

1. **Danijel Bunić, dipl. ing.** iz Lipovnika 22,
2. **Ivan Smontara**, iz Klenovnika 45,
3. **Slavko Konjević, ing.** iz Klenovnika bb.

## II.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice za plućne bolesti i TBC Klenovnik od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Dragutin Rogina, dr. med.** iz Ivanca, Gundulićeva 2,

- za članove:

2. **Franjo Andrejčić, oec.** iz Lepoglave, I. Mažuranića 31,

3. **Ivan Milešić, med. tehničar** iz Klenovnika 1.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-3

Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

## 16.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

## R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kronične bolesti Novi Marof**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Specijalne bolnice za kronične bolesti Novi Marof:

1. **Ivan Božić, dipl. ing.** iz Tomaševca, V. Nazora 64,
2. **Vladimir Šarc, dr. vet. med.** iz Mađareva 271,
3. **Zlatko Meštrić, ing.** iz Novog Marofa, A. Šenoa 2.

## II.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice Novi Marof od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Zdenko Marlić, prof.** iz Novog Marofa, Kralja Tomislava 13,,

- za članove:

2. **Nevenka Havaš, dr. med.** iz Ljubešćice, Vinogradska 1,

3. **Davor Koren, inž. zaštite na radu** iz Novog Marofa, Zagrebačka 9.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-4

Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

## 17.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

## R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždin**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždin:

1. **Anđelko Koprek, dr. med.** iz Varaždina, Hinka Krizmana 9,

2. **Vladimir Kurečić** iz Petrijanca, V. Nazora 71,
3. **Marijan Laušin** iz Varaždina, Zrinskih i Frankopana 11.

## II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Varaždin od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Slavko Vegar, dipl. oec.** iz Varaždina, V. Nazora 3,

- za članove:

2. **Vidica Fornežar, prof.** iz Hrašćice, M. Stančića 54,

3. **Marijan Milnarić, dr. med.** iz Varaždina, Trakošćanska 8.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-5

Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabatl, v. r.**

**18.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Novi Marof**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Novi Marof:

1. **Ninoslav Budinski, dr. med.** iz Novog Marofa, Varaždinska 4,
2. **Zdenko Jenkač, dipl. Ing.** iz Ključa, Marofska 12,
3. **Juraj Vuk** iz Mađareva 293.

## II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Novi Marof od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Milan Horvat**, Butkovec 49, Breznički Hum,

- za članove:

2. **Ivan Šantek, viši soc. radnik** iz Novog Marofa, Krčka 5,

3. **Cvjetko Maltar** iz Novog Marofa, Kralja Tomislava 23.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-6

Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabatl, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ivanec**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Ivanec:

1. **Dragutin Mostečak, dipl. Ing.** iz Ivanca, Akademika Mirka Maleza 20,,
2. **Željko Funda, dipl. Iur.** iz Sestranca 57, Lepoglava,
3. **Zlatko Kolarčić, dr. med.** iz Ivanca, E. Kumičića 20.

## II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Ivanec od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Franciska Lančić, dr. med.** iz Ivanca, M. Hrga bb,

- za članove:

2. **Ljubica Gužvinec** iz Gačica 28.,

3. **Stjepan Kozina, dipl. oec.** iz Ivanca, I. G. Kovačića 9.

III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-7

Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

### R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ludbreg**

I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Ludbreg:

1. **Dubravko Tršinski, dr. med.** iz Ludbrega, A. Mihanovića 26,

2. **Stanislav Nemeč, dipl. Ing.** iz Ludbrega, Školska 6,

3. **Mladen Bedeković, dr. med.** iz Poljanca, Varaždinska 126.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Ludbreg od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Mladen Bedeković, dr. med.** iz Poljanca, Varaždinska 126,

- za članove:

2. **Vjekoslav Zdelar** iz Kapele Podravske 130,

3. **Vlasta Pokos** iz Ludbrega, A. Kačića Miošića 14a.

III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11

Urbroj: 2186/1-03-01-8

Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

### R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne »K Sv. Antunu« Novi Marof**

I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ljekarne »K Sv. Antunu« Novi Marof:

1. **Krunoslav Novoselec** iz Novog Marofa, V. Nazora 22,

2. **Marijan Meštrić** iz Makojišća Gornjeg 90a,

3. **Božo Plantak** iz Radovana, Bela 13.

II.

U Upravno vijeće Ljekarne »K Sv. Antunu« Novi Marof od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Marija Čolja** iz Ključa, V. Čolje 19a,

- za članove:

2. **Ivan Ključarić** iz Mađareva 306/a,

3. **Zvonko Farkaš** iz Novog Marofa, Ivana Ribara 6.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11  
Urbroj: 2186/1-03-01-9  
Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**22.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Ludbreg**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ljekarne Ludbreg:

1. **Stanko Kosec, dr. stom.** iz Ludbrega, Petra Krešimira 14,
2. **Stjepan Radiković, dr. med.** iz Ludbrega, A. Šenoje 1,
3. **Mirko Špoljarčić** iz Sigeca Ludbreškog, A. Šenoje 18.

## II.

U Upravno vijeće Ljekarne Ludbreg od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:
  1. **Stjepan Radiković, dr. med.** iz Ludbrega, A. Šenoje 1,
- za članove:
  2. **Antun Križanić** iz Sigeca Ludbreškog, A. Šenoje 13,
  3. **Brankica Kovaček** iz Hrastovskog, Selska 76.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11  
Urbroj: 2186/1-03-01-10  
Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**23.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin**

## I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća »Dr. Gaj« Varaždin:

1. **Miljenko Plukavec, dipl. iur.** iz Domitrovca, Glavna 2,
2. **Mirjana Canjuga, mr. farm.** iz Varaždina, Gabrijele Horvat 1b,
3. **Marija Dijanešić** iz Varaždina, Fabijanska 13.

## II.

U Upravno vijeće Ljekarne »Dr. Gaj« Varaždin od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:
  1. **Josip Ribić, dr. med.** iz Križanca, S. Labaša 104,
- za članove:
  2. **Franjo Gložinić** iz Varaždinskih Toplica, Vrtna 3,
  3. **Ivan Herman, dr. med.** iz Varaždina, Braće Radić 15 b.

## III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11  
 Urbroj: 2186/1-03-01-11  
 Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

#### 24.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 75/93, 55/96, 1/97 - pročišćeni tekst i 13/98), članka 40. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/99 - pročišćeni tekst, 18/99 i 8/01) i članka 12. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/93), Županijsko poglavarstvo, na sjednici održanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

##### I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i članovi Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije:

1. **Dragutin Juraga, dr. med.** iz Varaždina, M. Krleže 1,
2. **Biserka Dobec, dr. med.** iz Varaždina, Kozarčeva 2,

3. **Krunoslav Martinović, dr. med.** iz Varaždina, Krste Hegeđušića 56.

##### II.

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije od strane vlasnika Ustanove, imenuju se:

- za predsjednika:

1. **Ružica Radović, dr. stom.** iz Varaždina, D. Cesarića bb,

- za članove:

2. **Todor Babić, dr. med.** iz Varaždina, I. Režeka 8b,

3. **Andelko Koprek, dr. med.** iz Varaždina, H. Krizmana 9.

##### III.

Predstavnici vlasnika Ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine.

##### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-01/01-01/11  
 Urbroj: 2186/1-03-01-12  
 Varaždin, 12. listopada 2001.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 34.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donosi

### ODLUKU o gradskim porezima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste, visina, način obračuna i plaćanja gradskih poreza na području Grada Ivanca.

Porezi iz stavka 1. ovog članka vlastiti su prihodi Grada Ivanca.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći gradski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina,
5. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine.

##### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznici poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge, sa sjedištem na području Grada Ivanca.



**Članak 4.**

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obračunava se na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se na propisanom obrascu.

**2. Porez na kuće za odmor****Članak 5.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Grada.

Kućom za odmor se smatra svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora, kao i dijelova objekata koji služe u iste svrhe.

**Članak 6.**

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 7,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje.

**Članak 7.**

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda te starosti i trošnosti.

**Članak 8.**

Obveznici poreza na kuće za odmor u obvezi su Upravnom odjelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se one nalaze te korisnu površinu istih.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se u godišnjoj visini i plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

**3. Porez na tvrtku ili naziv****Članak 9.**

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

**Članak 10.**

Porez na tvrtku ili naziv razrezuje se i plaća godišnje u iznosu od 720,00 kuna po svakoj tvrtki ili nazivu.

Obveznicima poreza koji imaju do 10 zaposlenih, porez na tvrtku ili naziv razrezuje se i plaća se godišnje u iznosu od 360,00 kuna po svakoj tvrtki ili nazivu.

Porez na tvrtku ili naziv za poslovnu jedinicu obveznika plaćanja toga poreza, čije je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Ivanca, plaća se u iznosu od 360,00 kuna za svaku poslovnu jedinicu.

**Članak 11.**

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine ili tijekom godine prekine obavljanje djelatnosti, plaća se srazmjerni dio poreza.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku odnosno naziv, promjenu imena tvrtke odnosno naziva i svaku drugu promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza, prijaviti tijelu nadležnom za razrez poreza na tvrtku u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

**Članak 12.**

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Grada za tvrtke kojima je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Ivanca.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv sa sjedištem ili prebivalištem izvan područja Grada Ivanca ima na području Grada Ivanca poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je Grada.

**4. Porez na korištenje javnih površina****Članak 13.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ulice, nogostupi, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa i sl., zelene površine, parkovi, travnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i van naselja.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se i kolodvori, površine namijenjene za javne priredbe te tržnice na malo.

## Članak 14.

Na korištenje javnih površina plaća se porez za svaki m<sup>2</sup> površine, po danu korištenja, u slijedećim visinama, a prema namjeni korištenja:

1. ljetne terase	0,36 kn
2. prodajni stolovi i klupe	
- korištenje do 3 dana	18,00 kn
- za svaki naredni dan korištenja	6,00 kn
3. zamrzivači	5,40 kn
4. zabavni parkovi	
- do 1000 m <sup>2</sup>	0,25 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 1000 m <sup>2</sup>	0,20 kn
5. cirkusi i sl.	
- do 1000 m <sup>2</sup>	1,00 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 1000 m <sup>2</sup>	0,50 kn
6. kiosci unutar zone I.	
- veličine do 10 m <sup>2</sup>	1,80 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 10 m <sup>2</sup> za ugostiteljstvo i trgovinu mješovitom robom	1,00 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 10 m <sup>2</sup> za ostale djelatnosti	0,50 kn
7. kiosci izvan područja zone I.	
- veličine do 10 m <sup>2</sup>	0,90 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 10 m <sup>2</sup> za ugostiteljstvo i trgovinu mješovitom robom	0,50 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 10 m <sup>2</sup> za ostale djelatnosti	0,25 kn
8. javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe	0,90 kn
9. javne površine koje se koriste za odlaganje građevnog materijala, postavu skela, te ostalog materijala koji se koristi sa svrhom izvođenja građevinskih radova i površina koje se koriste za dovoz materijala	
- veličine do 10 m <sup>2</sup>	1,00 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 10 m <sup>2</sup>	0,25 kn
10. javne površine koje se koriste kao privremeno skladište ili parkiralište i javne površine koje se koriste u trgovačke, promidžbene ili prezentacijske svrhe	
- korištenje do 30 m <sup>2</sup> do 3 dana	10,00 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 30 m <sup>2</sup>	5,00 kn
- korištenje preko 3 dana površine do 10 m <sup>2</sup>	0,50 kn
- za svaki m <sup>2</sup> preko 10 m <sup>2</sup>	0,10 kn

11. panoi, putokazi i slično na javnim površinama
- do 2 m<sup>2</sup> površine panoa i sl. 1,00 kn/dan paušalno
  - preko 2 m<sup>2</sup> površine panoa i sl. 3,50 kn/dan paušalno

12. javne površine koje se koriste u poljoprivredne svrhe
- vrtovi m<sup>2</sup> 0,10 kn mjesečno
  - površine druge namjene m<sup>2</sup> 0,03 kn mjesečno

Zonom I. u smislu prethodnog stavka ovog članka Odluke smatra se I. zona određena Odlukom o komunalnoj naknadi.

Korištenje javnih površina u svrhu postave ljetnih terasa ugostiteljskih objekata odobrava se za vrijeme od 1. svibnja do 15. rujna tekuće godine.

## Članak 15.

Korištenje javne površine u trajanju do 30 dana odobrava rješenjem Upravni odjel.

Upravni odjel odobrava i korištenje javne površine u trajanju duljem od 30 dana, ako je javna površina, čije se korištenje traži, površine do 10 m<sup>2</sup>, osim površina koje bi se koristile kao ljetne terase.

Rješenjem iz prethodnog stavka ujedno se razrezuje i utvrđuje visina poreza na korištenje javne površine.

Po potrebi, a ovisno o veličini javne površine i namjeni korištenja, Upravni odjel s korisnikom javne površine zaključit će ugovor o uvjetima korištenja javne površine.

## Članak 16.

Korisnik javne površine iz prethodnog članka ove Odluke porez na korištenje javne površine dužan je platiti prije početka korištenja javne površine.

Dokaz o podmirenju porezne obveze korisnik javne površine dužan je dostaviti Upravnom odjelu.

## Članak 17.

Korištenje javne površine u trajanju preko 30 dana, osim površina iz stavka 2. članka 15. odobrava Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjel s korisnikom javne površine iz prethodnog stavka zaključuje ugovor o uvjetima korištenja javne površine.

Ugovor iz prethodnog stavka, kao i ugovor iz stavka 4. članka 15. ove Odluke, osim uvjeta korištenja javne površine, može sadržavati odredbe o načinu plaćanja porezne obveze, o instrumentima osiguranja plaćanja i sl.

Visina poreza na korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rješenjem Upravnog odjela.

## Članak 18.

Porez na korištenje javne površine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako iz

odredbi ove Odluke i ugovora iz stavka 4. članka 15. i stavka 2. članka 17. ove Odluke ne proizlazi drugačije.

#### Članak 19.

Korisniku javne površine koji ne podmiri poreznu obvezu u rokovima i na način utvrđen ovom Odlukom i ugovorom iz stavka 4. članka 15. i stavka 2. članka 17. ili koristi javnu površinu suprotno odredbama spomenutih ugovora, Upravni odjel će zabraniti daljnje korištenje javne površine.

### 5. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

#### Članak 20.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana, a u istima se djelatnost obavljala, kao i novoizgrađeni prostori godinu dana nakon izdavanja uporabne dozvole.

#### Članak 21.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnina.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

#### Članak 22.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine obračunava se godišnje u visini od 5,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ako se poduzetnička nekretnina ne koristi dio godine, obračunava se i plaća srazmjerni dio poreza uz uvjet iz članka 20. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 23.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju tijelu nadležnom za razrez poreza dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Obveznici iz prethodnog stavka ovog članka moraju tijelu nadležnom za razrez poreza dostaviti i podatke o svakoj promjeni od koje zavisi razrez i visina poreza u roku od 30 dana od nastanka promjene.

#### Članak 24.

Obveznici plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine mogu se osloboditi obveze

plaćanja tog poreza u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili postojanja drugih objektivnih zapreka korištenja tih nekretnina.

Odluku o oslobađanju donosi Gradsko poglavarstvo na temelju pojedinačnih zahtjeva vlasnika nekorištenih poduzetničkih nekretnina.

#### Članak 25.

U postupku razreza, naplate i žalbe, kao i na obnovu postupka, zastaru te druge postupovne odredbe, shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

#### Članak 26.

Poslove razreza, naplate, kao i druge poslove vezane uz poreze određene ovom Odlukom, provodi Upravni odjel Grada Ivanca.

Poslove iz prethodnog stavka ovog članka, Gradsko poglavarstvo svojom odlukom može prenijeti na druga tijela u skladu s odredbama zakona.

### III. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 27.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- za ishođenje oslobađanja od plaćanja poreza na kuću za odmor davanjem neistinitih podataka (članak 7. stavak 2.),
- za davanje neistinitih podataka o kućama za odmor (članak 8. stavak 1.),
- ako ne prijavi promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na tvrtku (članak 11. stavak 3.),
- ako koristi javnu površinu protivno rješenju i odredbama ugovora iz članka 15. stavka 4. i članka 17. stavka 2,
- ako koristi javnu površinu bez odobrenja tijela određenog ovom Odlukom,
- ako ne prijavi promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine (članak 23. stavak 2.),
- za ishođenje oslobađanja od plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine davanjem neistinitih podataka (članak 24.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba, novčanom kaznom do 500,00 kuna.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Postupci razreza i naplate poreza započeti po odredbama dosadašnje Odluke o gradskim porezima, dovršit će se po odredbama te Odluke.

Korištenje javnih površina čije je korištenje, po odredbama dosadašnje Odluke o gradskim porezima, odobreno na dulje vremensko razdoblje, mora se uskladiti s odredbama ove Odluke do 31. ožujka 2002. godine.

## Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/97 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/97, 18/97, 4/98, 17/99 i 4/01).

## Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-01/01-01/5  
Urbroj: 2186/012-01-1  
Ivanec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

**35.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E****o razrješenju i izboru predsjednika Mandatne komisije**

## I.

Vladimir Lacković, Osečka 17, Radovan, razrješuje se dužnosti predsjednika Mandatne komisije.

## II.

**Josip Grđan**, Salinovec 53, Ivanec, bira se za predsjednika Mandatne komisije.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/3  
Urbroj: 2186/012-01-2  
Ivanec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

**36.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E****o izboru dva člana u Odbor za statut i poslovnik**

## I.

U Odbor za statut i poslovnik biraju se:

1. **Stjepan Dollnac**, Lančić 68, Ivanec,
2. **Mladen Friščić**, Varaždinska ulica 14, Ivanec.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/5  
Urbroj: 2186/012-01-3  
Ivanec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

**37.**

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E****o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za izbor i imenovanja**

## I.

Damir Friščić, Vladimira Nazora 3, Ivanec, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.

## II.

**Stjepan Dollnac**, Lančić 68, Ivanec, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/4  
Urbroj: 2186/012-01-2  
Ivanec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

**38.**

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), te članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole »Ivan Kukuljević Sakcinski« Ivanec

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole »Ivan Kukuljević Sakcinski« Ivanec biraju se:

1. **Renata Vlaisavljević**, Ivanec, Akademika Mirka Maleza 67,
2. **Milena Golubić**, Ivanec, Akademika Mirka Maleza 35,
3. **Siniša Matuza**, Ivanec, Lančić 54.

##### II.

Mandat izabranim članovima traje četiri godine.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/01-01/3  
Urbroj: 2186/012-01-2  
Ivanec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

### 39.

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01), te članka 38. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98, 2/99, 11/99 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru članova Školskog odbora Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole »Metel Ožegović« Radovan biraju se:

1. **Martin Krznar**, Margečan bb, Radovan,
2. **Mladen Vidaček**, Seljanec 3a, Radovan,
3. **Vinko Harjač**, Lančić 89, Ivanec.

##### II.

Mandat izabranim članovima traje četiri godine.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-02/01-01/1  
Urbroj: 2186/012-01-2  
Ivanec, 4. listopada 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

## GRAD LEPOGLAVA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 16.

Na temelju članka 4. točka 1., a u svezi s člankom 5. i točke 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 36. stavka 1. točka 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/98), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. rujna 2001. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Grada Lepoglave za 2001. godinu

##### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Članak 1. Proračuna Grada Lepoglave za 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/00), mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Lepoglave za 2001. godinu sadrži:

#### BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI	4.097.000,00 kn
IZDACI	4.097.000,00 kn
RAZLIKA (višak/manjak)	—

##### Članak 2.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama utvrđuje se u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

## A) PRIHODI

u kunama

Broj grupe - računa	OPIS	Plan za 1 - 12/01	Više/ manje	Novi plan za 2001.
	PRIHODI OD POREZA	2.768.600,00	-217.000,00	2.551.600,00
<b>000</b>	<b>Porez i priloz na dohodak</b>	<b>2.267.000,00</b>	<b>-217.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>
<b>000 10</b>	<b>Porez i priloz na dohodak</b>	<b>2.317.000,00</b>	<b>-114.000,00</b>	<b>2.203.000,00</b>
000 10 010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00	-200.000,00	1.800.000,00
000 10 020	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	160.000,00	—	160.000,00
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenika	150.000,00	86.000,00	236.000,00
000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	7.000,00	—	7.000,00
<b>000 20</b>	<b>Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-103.000,00</b>	<b>-153.000,00</b>
000 20 010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.000,00	-103.000,00	-153.000,00
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>005 10</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	100.000,00	200.000,00
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>015 40</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
015 40 010	Porez na promet nekretnina	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
<b>020</b>	<b>Posebni porezi i porezi na promet i potrošnju</b>	<b>201.600,00</b>	<b>—</b>	<b>201.600,00</b>
<b>020 40</b>	<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>	<b>101.600,00</b>	<b>—</b>	<b>101.600,00</b>
020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	101.600,00	—	101.600,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	100.000,00	—	100.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	1.600,00	—	1.600,00
<b>020 50</b>	<b>Porez na potrošnju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>—</b>	<b>100.000,00</b>
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića	100.000,00	—	100.000,00
	NEPOREZNI PRIHODI	845.000,00	194.000,00	1.039.000,00
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>210.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>236.000,00</b>
<b>035 30</b>	<b>Prihodi od kamata</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
035 30 010	Prihodi od kamata	1.000,00	7.000,00	8.000,00
<b>035 40</b>	<b>Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>67.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>86.000,00</b>
035 40 060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	66.000,00	19.000,00	85.000,00
035 40 070	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	1.000,00	—	1.000,00
<b>035 50</b>	<b>Prihodi od zakupa nekretnina</b>	<b>17.000,00</b>	<b>—</b>	<b>17.000,00</b>
035 50 010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu grada	17.000,00	—	17.000,00

u kunama

Broj grupe - računa	OPIS	Plan za 1 - 12/01	Više/ manje	Novi plan za 2001.
<b>035 60</b>	<b>Prihodi od sufinanciranja građana</b>	<b>125.000,00</b>	—	<b>125.000,00</b>
035 60 010	Prihodi od sufinanciranja građana	125.000,00	—	125.000,00
<b>040</b>	<b>Upravne pristojbe</b>	<b>7.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>040 10</b>	<b>Ostale upravne pristojbe</b>	<b>7.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>14.000,00</b>
040 10 050	Prihod od prodaje državnih biljega	2.500,00	4.500,00	7.000,00
040 10 050	Gradske pristojbe i naknade	5.000,00	2.000,00	7.000,00
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>627.500,00</b>	<b>161.500,00</b>	<b>789.000,00</b>
<b>045 10</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>
045 10 070	Ostale kazne	500,00	500,00	1.000,00
<b>045 40</b>	<b>Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>	<b>592.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>763.000,00</b>
045 40 010	Komunalni doprinos i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	592.000,00	171.000,00	763.000,00
045 40 010 10	Komunalni doprinos	40.000,00	30.000,00	70.000,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	550.000,00	100.000,00	650.000,00
045 40 010 30	Druge naknade	2.000,00	41.000,00	43.000,00
<b>045 60</b>	<b>Šumski doprinos</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
045 60 010	Šumski doprinos	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
<b>045 80</b>	<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>5.000,00</b>	—	<b>5.000,00</b>
045 80 010	Ostali neporezni prihodi	5.000,00	—	5.000,00
KAPITALNI PRIHODI				
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>103.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
<b>055 10</b>	<b>Prihodi od prodaje zemljišta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
055 10 010	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	15.000,00	45.000,00	60.000,00
<b>055 20</b>	<b>Prihod od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>88.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
055 20 010	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	18.000,00	—	18.000,00
055 20 020	Prihod od prod. stana u vlasn. Grada	70.000,00	-70.000,00	—
<b>060</b>	<b>Prihodi iz Proračuna</b>	<b>261.500,00</b>	<b>-64.500,00</b>	<b>197.000,00</b>
<b>060 10</b>	<b>Prihodi iz proračuna drugih državnih razina</b>	<b>261.500,00</b>	<b>-64.500,00</b>	<b>197.000,00</b>
060 10 010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore	261.500,00	-64.500,00	197.000,00
<b>065</b>	<b>Potpore</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>231.400,00</b>
<b>065 10</b>	<b>Potpore iz tuzemstva</b>	<b>230.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>231.400,00</b>
065 10 010 30	Tekuće potpore - Hrvatske vode	230.000,00	1.400,00	231.400,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>4.208.100,00</b>	<b>-111.100,00</b>	<b>4.097.000,00</b>

## B) RASHODI

u kunama

Broj grupe - računa	OPIS	Plan za 1 - 12/01	Više/ manje	Novi plan za 2001.
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.141.000,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>1.220.500,00</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>431.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>393.000,00</b>
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	350.000,00	-47.000,00	303.000,00
100 10 020	Naknade za plaće	—	21.000,00	21.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	11.000,00	8.000,00	19.000,00
<b>100 20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za redovne potrebe</b>	<b>310.000,00</b>	<b>153.900,00</b>	<b>463.900,00</b>
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	240.000,00	110.900,00	350.900,00
100 20 020	Uredski materijal	20.000,00	11.000,00	31.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	5.000,00	3.000,00	8.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	12.000,00	32.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	10.000,00	17.000,00	27.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	—	10.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	5.000,00	—	5.000,00
<b>100 30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-36.400,00</b>	<b>363.600,00</b>
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	10.000,00	20.000,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000,00	—	5.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	110.000,00	75.600,00	185.600,00
100 30 070	Izdaci za tekuće održavanje javnih površina	190.000,00	-40.000,00	150.000,00
100 30 080	Izdaci za vodoopskrbu	80.000,00	-80.000,00	—
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>764.000,00</b>	<b>-158.400,00</b>	<b>605.600,00</b>
<b>200 10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>—</b>	<b>7.000,00</b>
200 10 070	Izdaci za selekcijsku službu	7.000,00	—	7.000,00
<b>200 20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>36.000,00</b>	<b>—</b>	<b>36.000,00</b>
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	36.000,00	—	36.000,00
<b>200 30</b>	<b>Izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>364.000,00</b>	<b>-223.000,00</b>	<b>141.000,00</b>
200 25 010	Izdaci za geodetsko-prostorni sustav	350.000,00	-223.000,00	127.000,00
200 30 080	Izdaci vezani za obranu od tuče	14.000,00	—	14.000,00
<b>200 40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
200 40 010	Izdaci za platni promet	8.000,00	—	8.000,00
200 40 020	Izdaci za kamate	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>346.000,00</b>	<b>66.600,00</b>	<b>412.600,00</b>
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intelektualne usluge	31.000,00	20.000,00	51.000,00
200 80 060 10	Izdaci za ugovore o djelu	25.000,00	22.000,00	47.000,00
200 80 060 20	Izdaci za odvjetničke usluge	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	—	20.000,00
200 80 070	Ostali izdaci	295.000,00	46.600,00	341.600,00
200 80 070 20	Izdaci za naknade članovima Gradskog poglavarstva i predsjedniku Gradskog vijeća	80.000,00	40.000,00	120.000,00
200 80 070 30	Izdaci za naknade vijećnicima, članovima Gradskog poglavarstva, komisija i predsjednicima mjesnih odbora	87.000,00	-37.000,00	50.000,00



					u kunama		
Broj grupe - računa	OPIS		Plan za 1 - 12/01	Više/ manje	Novi plan za 2001.		
200 80 070 40	Izdaci za vodnu naknadu		20.000,00	-15.000,00	5.000,00		
200 80 070 50	Izdaci za čistačicu		18.000,00	—	18.000,00		
200 80 070 60	Ostali nespomenuti izdaci		10.000,00	—	10.000,00		
200 80 070 70	Tekuća pričuva		40.000,00	5.000,00	45.000,00		
200 80 070 90	Izdaci za izbore		40.000,00	38.600,00	78.600,00		
200 80 070 901	Izdaci za stamb. zbrinjavanje hrvatskih branitelja		—	15.000,00	15.000,00		
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima</b>		<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>—</b>		
<b>300 20</b>	<b>Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina</b>		<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>—</b>		
300 20 010	Prijenosi sredstava županijama		40.000,00	-40.000,00	—		
300 20 010 10	Prijenosi sredstava za investicije u objektivima zdravstvene zaštite		10.000,00	-10.000,00	—		
300 20 010 20	Prijenosi sredstava za poticanje malog gospodarstva		30.000,00	-30.000,00	—		
<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>		<b>1.316.900,00</b>	<b>-149.400,00</b>	<b>1.167.500,00</b>		
<b>310 10</b>	<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama</b>		<b>146.400,00</b>	<b>-20.400,00</b>	<b>126.000,00</b>		
310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima		140.000,00	-14.000,00	126.000,00		
310 10 010 10	Programi socijalne zaštite		140.000,00	-14.000,00	126.000,00		
310 10 080	Prijenosi sredstava za potpore učenicima i studentima		6.400,00	-6.400,00	—		
310 10 080 20	Stipendije za učenike i studente		6.400,00	-6.400,00	—		
<b>310 20</b>	<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>		<b>1.170.500,00</b>	<b>-129.000,00</b>	<b>1.041.500,00</b>		
310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		200.000,00	-20.000,00	180.000,00		
310 20 010 40	Prijenosi sredstava športskim organizacijama		200.000,00	-20.000,00	180.000,00		
310 20 020	Prijenosi sredstava zdravstvenim neprofitnim organizacijama		30.000,00	-20.000,00	10.000,00		
310 20 020 10	Sredstva za sektorske ambulante		30.000,00	-20.000,00	10.000,00		
310 20 060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama		70.000,00	-20.000,00	50.000,00		
310 20 060 20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana		10.000,00	-5.000,00	5.000,00		
310 20 060 30	Prijenosi sredstava političkim strankama		60.000,00	-15.000,00	45.000,00		
310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama		870.500,00	-69.000,00	801.500,00		
310 20 070 10	Sredstva za Dječji vrtić Lepoglava		504.000,00	—	504.000,00		
310 20 070 20	Sredstva za Knjižnicu Lepoglava		115.000,00	-20.000,00	95.000,00		
310 20 070 40	Sredstva za javno informiranje		15.000,00	-10.000,00	5.000,00		
310 20 070 50	Sredstva za vatrogasne udruge		140.000,00	-14.000,00	126.000,00		
310 20 070 60	Sredstva za potrebe u kulturi		80.000,00	-25.000,00	55.000,00		
310 20 070 70	Sredstva za civilnu zaštitu		5.000,00	—	5.000,00		
310 20 070 80	Sredstva za Turističku zajednicu		11.500,00	—	11.500,00		
<b>400</b>	<b>Subvencije</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>		
<b>400 10</b>	<b>Subvencije u poljoprivredi</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>		
410 10 010	Subvencije za ulazne cijene u poljoprivredi		50.000,00	-35.000,00	15.000,00		
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava</b>		<b>666.119,00</b>	<b>210.211,00</b>	<b>876.330,00</b>		

u kunama

Broj grupe - računa	OPIS	Plan za 1 - 12/01	Više/ manje	Novi plan za 2001.
<b>600 10</b>	<b>Zemljište</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
600 10 010	Zemljište - kupnja za proš. groblja Kamenica	37.000,00	-6.000,00	31.000,00
<b>600 20</b>	<b>Ost. građ. objekti</b>	<b>282.000,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>303.900,00</b>
600 20 040 20	Kanalizacija	250.000,00	-60.000,00	190.000,00
600 20 040 50	Spomen groblje	32.000,00	78.000,00	110.000,00
600 20 040 503	Groblje Kamenica	—	3.900,00	3.900,00
<b>600 30</b>	<b>Nabava uredskog namještaja i opreme</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>600 70</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>600 75</b>	<b>Nabavka sitnog inventara</b>	<b>2.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>2.600,00</b>
<b>600 90</b>	<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>345.119,00</b>	<b>193.711,00</b>	<b>538.830,00</b>
600 90 030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	—	—	—
600 90 040	Investicijsko održavanje cesta	262.119,00	249.711,00	511.830,00
600 90 090	Investicijsko održavanje groblja	83.000,00	-83.000,00	—
600 90 090	Investicijsko održav. javne rasvjete	—	27.000,00	27.000,00
<b>710</b>	<b>Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>188.000,00</b>	<b>-16.900,00</b>	<b>171.100,00</b>
<b>710 60</b>	<b>Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>188.000,00</b>	<b>-16.900,00</b>	<b>171.100,00</b>
710 60 010	Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	188.000,00	-16.900,00	171.100,00
710 60 010 010	OŠ Lepoglava - projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	88.000,00	28.000,00	116.100,00
710 60 010 20	OŠ Višnjica - izgradnja škole	100.000,00	-45.000,00	55.000,00
<b>960</b>	<b>Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu</b>	<b>42.081,00</b>	<b>-1.111,00</b>	<b>40.970,00</b>
<b>960 20</b>	<b>Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu</b>	<b>42.081,00</b>	<b>-1.111,00</b>	<b>40.970,00</b>
960 20 010	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	42.081,00	-1.111,00	40.970,00
<b>UKUPNI IZDACI</b>		<b>4.208.100,00</b>	<b>-111.100,00</b>	<b>4.097.000,00</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/01-03/01  
Urbroj: 2186/016-03-01  
Lepoglava, 21. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marijan Škvarić, v. r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 9.

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 6. listopada 2001. godine, donosi

### STATUT

#### Općine Bednja

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općina),
  - javna priznanja Općine,
  - neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
  - ustrojstvo i način rada tijela Općine,
  - ustrojstvo i rad Stručne službe i upravnih tijela Općine,
  - mjesna samouprava,
  - imovina i financiranje Općine,
  - druga pitanja od značaja za Općinu.
- Statut je temeljni i najviši akt Općine Bednja.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Bednja.

Sjedište Općine je u Bednji, Trg Svete Marije 26, 42253 Bednja

Općina Bednja je pravna osoba.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenec, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Šaša, Trakošćan, Veliki Gorenec, Vranjelje, Vrbno, Vrhovec Bednjanski.

#### Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### Članak 6.

Općina ima grb i zastavu. Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Bednja.

#### Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

#### Članak 8.

U Općini se 10. svibnja svečano obilježava kao dan Općine.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu. Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine te oblik i izgled Povelje Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu. Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina može surađivati s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 13.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnik Općine, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem predstavničkog tijela i posredno putem članova predstavničkog tijela zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

#### Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta prenijeti na Županiju ili na mjesnu samoupravu na području Općine.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslove u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 17.

Općina Bednja u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolože, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun Općine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga općinskih tijela u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 19.

Općinsko poglavarstvo može putem mjesnih odbora, a prema potrebi, organizirati sastanak s građanima.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 20.

Lokalni referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Općinskog poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 21.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

#### Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referendumu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Općinska tijela mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, nakon proteka roka od godinu dana od dana održavanja referendumu s 3/4 glasova svih vijećnika.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača čiji se identitet ne može bez dvojbe utvrditi prema imenu, adresi i JMBG, nevažeći su.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primanja prijedloga.

#### Članak 27

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i na nepravilan odnos zaposlenih u navedenim tijelima, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Predstavke i pritužbe podnose se, i odgovor na njih daje, u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće može za razmatranje predstavki i pritužbi osnovati posebno radno tijelo.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 28.

Općinska tijela su:

1. Općinsko vijeće,
2. načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 29.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između općinskih tijela i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se ondose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

### 1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

#### Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje načelnika, njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva i tajnika Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

## 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

### Članak 32.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

### Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 34.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 35.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### Članak 36.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## 3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

### Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno. Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 39.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna i godišnji obračun proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 40.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### 4. Radna tijela

##### Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### 5. Tajnik - pročelnik Općine

##### Članak 42.

Općina ima tajnika - pročelnika. Tajnika-pročelnika imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a temeljem javnog natječaja.

Tajnik-pročelnik Općine vodi brigu o zakonitom radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine. Tajnik/pročelnik Općine dužan je pomagati načelniku u pripremi sjednica Općinskog poglavarstva i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica Općinskog vijeća.

Tajnik/pročelnik Općine rukovodi Stručnom službom Općine.

#### 6. Izvršna tijela

##### Članak 43.

Izvršna tijela Općine su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

##### 6.1. Načelnik

##### Članak 44.

Načelnik:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koje su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

##### Članak 45.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukine nezakonito donešenu odluku, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno ministarstvo.

##### Članak 46.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Za vrijeme obavljanja dužnosti načelnik može zasnovati radni odnos u skladu s odredbama zakona.

Odluku o tome donosi izabrani načelnik osobno.

##### Članak 47.

Načelnik može imati zamjenika koji je po položaju član Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Zamjenik načelnika dužnost može obavljati profesionalno.

#### 6.2. Općinsko poglavarstvo

##### Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Općine i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Općinskom vijeću.

##### Članak 49.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- utvrđuje unutarnji red i sistematizaciju općinskih upravnih tijela, te donosi akte o pravima i obvezama službenika i namještenika u tim tijelima,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže predstavnike Općine u upravna tijela ustanova i društva kada to zakonom ili drugim aktom nije u nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 50.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika. Poslovníkom Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

#### TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVE IZ DJELOKRUGA OPĆINE

#### Članak 41.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, osniva se Stručna služba. Stručna služba Općine obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave prenijete na Općinu.

Za obavljanje određenih poslova iz stavka 2. ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Općine, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 52.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njezine građane Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

### 7. Mjesna samouprava

#### Članak 53.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

#### Članak 54.

Na području Općine utemeljeno je 18 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja i ulice koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Bednja, za područje naselja: Bednja, dio Purgje Bednjanske (zaseoci: Popijaći, Podbrežnički), dio Pleši (zaseoci: Korenički, Kramarići, Dugi, Vučaki, Hojsaki), Vrhovec Bednjanski, Prebukovje i Podgorje Bednjansko,

2. Mjesni odbor Rinkovec, za područje naselja: Rinkovec, Sveti Josip i Benkovec,

3. Mjesni odbor Šaša, za područje naselja: Šaša, Mali Gorevec i dio Pašnika (zaseoci: Gamilci, Horvateki, Donji Kuhari i Gorupi)

4. Mjesni odbor Vrbno, za područje naselja: Vrbno, Ježovec, Vranojelje, Osonjaki, dio Šinkovice Šaške (zaseok Hajdinjaki) i dio Gornjeg Pašnika (zaseoci: Kuhari, Brezni, Sambolci),

5. Mjesni odbor Cvetlin, za područje naselja: Cvetlin i Jazbina Cvetlinska,

6. Mjesni odbor Jamno-Brezova Gora, za područje naselja: Jamno i Brezova Gora

7. Mjesni odbor Šinkovica, za područje naselja Veliki Gorevec, Šinkovica Bednjanska i Purga Bednjanska (zaseok: Sinovci),

8. Mjesni odbor Pleš, za područje naselja: Pleš, Meljan, Trakošćan, Šinkovica Šaška i Purga Bednjanska (zaseoci: Ostrički, Vrški, Smiljani).

#### Članak 55.

Vijeća mjesnih odbora broje 7 članova.

#### Članak 56.

Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

#### Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine. Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišni obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.



## Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 60.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## Članak 61.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

## V. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 62.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

## Članak 63.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 64.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

## VI. AKTI OPĆINE

## Članak 65.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

## Članak 66.

Stručna služba i upravna tijela Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

## Članak 67.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

## VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI

## Članak 68.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

## Članak 69.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

## Članak 70.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine od 30. 3. 1994. godine (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94), te Izmjene i dopune Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 11/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/01).

## Članak 73.

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta Općine Bednja, izvršit će se izbor Vijeća mjesnih odbora na području Općine Bednja u skladu s člankom 54. i 55. Statuta.

Klasa: 012-03/01-01/03  
Urbroj: 2186/013-03-01-1  
Bednja, 6. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

## 10.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 6. listopada 2001. godine, donosi

**P O S L O V N I K**  
**Općinskog vijeća Općine Bednja**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK  
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I  
PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

## Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje odluka.

## Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Prije samog konstituiranja Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

## Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

## Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,

- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanka mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika Općine Bednja obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju »Prisežem«.

#### Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

#### Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva, tajniku Općine i pročelnicima upravnih odjela Općine koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od tajnika Općine (pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela), obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

#### Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

### **Među stranačko vijeće i klubovi vijećnika**

#### Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanje

oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Općine.

#### Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Općine.

### IV. DJELOKRUG VIJEĆA

#### Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima utvrđuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike, načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Stručne službe Općine, upravnih i drugih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Općinskog vijeća.

### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

#### Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen zamjenjuje ih dobnost najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže tajnik/pročelnik Općine.

### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju Vijeća, te za izvršenje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

#### Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te tajnikom Općine i pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovu zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

## Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

## Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

## Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Stručne službe ili upravnih odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

## Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

## Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun Općine.

## Članak 32.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

## Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

## Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

## Članak 35.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana uz sustav financiranja Općine.

## VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

## Članak 36.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

## Članak 37.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to načelnik povjeri.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

## Članak 38.

Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom za predsjednika Općinskog vijeća.

## VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA

### 1. Izbor članova Poglavarstva

#### Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) Općine Bednja obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju: »Prisežem«.

Član Općinskog poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluke i drugih akata.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Općinsko poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Općinskog poglavarstva.

### 2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

#### Članak 43.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju članova Općinskog poglavarstva može zahtijevati i predsjednik Općinskog poglavarstva.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa načelniku, Općinskom poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## IX. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

#### Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju

njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 47.

Preporukom Vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, Stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 51.

Prijedlog odluke sarži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti Vijeće tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

#### Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

#### Članak 56.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga

odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### **3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku**

#### Članak 59.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donesu po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

#### Članak 60.

O prijedlogu iz članka 60. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### **4. Autentično tumačenje odluka i akata**

#### Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 63.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog

poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

#### Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

### **5. Javna rasprava**

#### Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

### **Vijećnička pitanja**

#### Članak 66.

Vijećnik ima pravao postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Općinskog poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obavezno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.



## Poslovni red na sjednici

### Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

### Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Općinskog poglavarstva.

## 1. Dnevni red

### Članak 69.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

### Članak 70.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovalo za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

## 2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

### Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

### Članak 72.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Općinskog poglavarstva koji nisu vijećnici, načelnik, tajnik i pročelnici upravnih odjela.

### Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### Članak 74.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši tajnik/pročelnik Općine.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

### Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

**Članak 76.**

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 77.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova do 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen velik broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

**Članak 78.**

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

**Članak 79.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

**3. Održavanje reda i disciplinske mjere****Članak 80.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

**Članak 81.**

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,

- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,

- na drugi način remeti red sjednice.

**Članak 82.**

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

**4. Odlučivanje i način glasovanja****Članak 83.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru načelnika i zamjenika načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva.

**Članak 84.**

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

**Članak 85.**

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovo glasovati na istoj sjednici.

**Članak 86.**

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

**Članak 87.**

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

## Članak 88.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

## Članak 89.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Općine koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

**Zapisnik**

## Članak 90.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednice Vijeća pohranit će se na propisani način.

## Članak 91.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

**JAVNOST RADA**

## Članak 92.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

## Članak 93.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

## Članak 94.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

## Članak 95.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

## Članak 96.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 3/95.

Klasa: 012-01/01-01/01  
Urbroj: 2186/013-03-01-1  
Bednja, 6. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrotić, dipl. soc., v.r.**

**11.**

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 40. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94 i 11/95), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 6. listopada 2001. godine, donosi

- Raspoređene izdatke	1.643.812,27 kn
- Stalna rezerva	10.000,00 kn

## Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna, te njihov raspored utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Proračuna Općine Bednja za 2001. godinu**

## P R I H O D

Članak 1.	<b>Ukupni prihodi i potpore</b>	<b>1.653.812,27 kn</b>
Proračun Općine Bednja za 2001. godinu sadrži:	I. Tekući prihodi	1.407.532,21 kn
- Tekuće prihode	1.653.812,27 kn	246.280,06 kn
- Sredstva rezerviranja	—	—
	II. Kapitalni prihodi	
	III. Potpore	

## A) PRIHODI

u kunama

Broj grupe - računa	P R I H O D I			Tekuća godina Plan 1-12/01	Uvećanje Smanjenje	Rebalans Ostv. 1-12/01
000 10 010 10	Porez od nesamostalnog rada			720.000,00	-120.000,00	600.000,00
000 10 010 20	Porez do propisanih iznosa			37.000,00	-23.000,00	14.000,00
000 10 020 10	Porez od povremene samostalne djelatnosti			9.000,00	-6.000,00	3.000,00
000 10 020 20	Porez od drugih povr. samostalnih djelatnosti			15.000,00	30.000,00	45.000,00
000 10 020 30	Porez od samost. djel. inozemnih obveznika			—	167,07	167,07
000 10 030 10	Porez od obrta i drugih djelatnosti			63.000,00	7.000,00	70.000,00
000 10 040 10	Porez od imovine i imovinskih prava			600,00	1.900,00	2.500,00
000 20 010 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi			20.000,00	-19.869,74	130,26
000 30 010 10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi			-50.000,00	2.429,17	-47.570,83
<b>000</b>	<b>Porez na dohodak</b>			<b>814.600,00</b>	<b>-127.373,50</b>	<b>687.226,50</b>
005 10 010	Porez na dobit poduzetnika			18.000,00	24.236,78	42.236,78
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>			<b>18.000,00</b>	<b>24.236,78</b>	<b>42.236,78</b>
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava			16.000,00	—	16.000,00
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>			<b>16.000,00</b>	<b>—</b>	<b>16.000,00</b>
020 40 010 10	Porez na tvrtku			40.000,00	-30.000,00	10.000,00
020 40 010 30	Porez na kor. javne površine			20.000,00	—	20.000,00
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor			12.000,00	-10.000,00	2.000,00
020 50 010 10	Porez na potrošnju			55.000,00	5.000,00	60.000,00
<b>020</b>	<b>Posebni por. i por. na promet i potrošnju</b>			<b>127.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
035 30 010 10	Prihodi od kamata			3.000,00	1.000,00	4.000,00
035 30 010 30	Prihodi od zakupa nekr.			8.000,00	-7.000,00	1.000,00
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana			50.000,00	—	50.000,00
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduz. djelatnosti i imovine</b>			<b>61.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
040 10 050 30	Općinske upravne pristojbe			3.000,00	-1.000,00	2.000,00
040 10 060 10	Boravišne pristojbe			8.000,00	2.000,00	10.000,00
040 10 060 20	Naknada za utrošak vode			70.000,00	—	70.000,00
040 10 060 30	Pristojba za komunalne priključke			5.000,00	10.000,00	15.000,00

u kunama

Broj grupe - računa	P R I H O D I				Tekuća godina Plan 1-12/01	Uvećanje Smanjenje	Rebalans Ostv. 1-12/01
<b>040</b>	<b>Upravne pristojbe</b>				<b>86.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
045 40 010 20	Komunalna naknada				160.000,00	40.000,00	200.000,00
045 40 010 30	Naknade za usluge na grobljima				50.000,00	—	50.000,00
045 40 010 40	Naknada za korištenje grobnih mjesta				120.000,00	-30.000,00	90.000,00
045 60 010 10	Šumski doprinos				50.000,00	—	50.000,00
045 70 010 10	Ostali prihodi				—	868,93	868,93
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>				<b>380.000,00</b>	<b>10.868,93</b>	<b>390.868,93</b>
055 10 010 20	Prihodi od prodaje stanova				11.000,00	16.000,00	27.000,00
055 10 010 30	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta				—	—	—
055 60 010 10	Prihodi od prodaje imovine				—	200,00	200,00
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>				<b>11.000,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>27.200,00</b>
060 10 010 20	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina				50.000,00	196.280,06	246.280,06
<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>				<b>50.000,00</b>	<b>196.280,06</b>	<b>246.280,06</b>
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>1.563.600,00</b>	<b>90.212,27</b>	<b>1.653.812,27</b>

## B) RASHODI

u kunama

Broj grupe - računa	O P I S				Tekuća godina Plan 1-12/01	Uvećanje Smanjenje	Rebalans Ostv. 1-12/01
100 10 010 10	Bruto plaće i nadnice				243.743,00	31.267,00	275.010,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca na plaće				57.000,00	-11.348,00	45.652,00
100 10 050	Naknade troškova zaposlenima				8.000,00	793,00	8.793,00
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>				<b>308.743,00</b>	<b>20.712,00</b>	<b>329.455,00</b>
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju				45.000,00	5.000,00	50.000,00
100 20 010 20	Izdaci za vodu				1.000,00	400,00	1.400,00
100 20 010 60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća				15.000,00	—	15.000,00
100 20 020	Izdaci za uredski materijal				13.000,00	3.000,00	16.000,00
100 20 025	Izdaci za potrošni materijal (benzin, lož ulje, čišćenje)				18.000,00	5.000,00	23.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije				20.000,00	17.000,00	37.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje				6.000,00	-2.000,00	4.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja				1.000,00	2.000,00	3.000,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje				1.200,00	-139,63	1.060,37
100 20 070	Izdaci za izobrazbu kadrova				1.000,00	2.500,00	3.500,00
<b>100 20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju i komunalne usluge</b>				<b>121.200,00</b>	<b>32.760,37</b>	<b>153.960,37</b>
100 30 010	Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava				2.000,00	—	2.000,00
100 30 020	Izdaci za održavanje namještaja i druge opreme				8.000,00	-6.000,00	2.000,00
100 30 030	Izdaci za održavanje zgrada				2.000,00	3.000,00	5.000,00
100 30 040	Izdaci za održavanje cesta i mostova				150.000,00	-60.000,00	90.000,00
100 30 070	Izdaci za održavanje groblja i zelenih površina				70.000,00	-10.000,00	60.000,00

u kunama

Broj grupe - računa				O P I S	Tekuća godina Plan 1-12/01	Uvećanje Smanjenje	Rebalans Ostv. 1-12/01
100	30	080	10	Izdaci za održavanje mjesnih vodovoda i bunara	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
100	30	080	20	Izdaci za održavanje javne rasvjete	10.000,00	—	10.000,00
100	30	080	30	Izdaci za održavanje kanalizacije u Bednji	5.000,00	-5.000,00	—
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>307.000,00</b>	<b>-108.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>736.943,00</b>	<b>-54.527,63</b>	<b>682.415,37</b>
200	20	030		Izdaci za školu plivanja	1.500,00	1.229,69	2.729,69
200	20	060		Izdaci za natjecanje učenika	3.500,00	—	3.500,00
200	20	060		Izdaci za školsku kuhinju	20.000,00	—	20.000,00
<b>200</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.229,69</b>	<b>26.229,69</b>
<b>200</b>	<b>25</b>			<b>Izdaci za iskolčenje javnih puteva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>200</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za ispitivanje i zaštita vode</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>200</b>	<b>40</b>			<b>Izdaci za platni promet</b>	<b>7.000,00</b>	<b>—</b>	<b>7.000,00</b>
200	80	060		Izdaci za intelektualne usluge	12.000,00	-6.850,87	5.149,13
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	7.000,00	—	7.000,00
200	80	065	10	Izdaci za tekuće rezerve	15.000,00	—	15.000,00
200	80	065	20	Izdaci za rad dužnosnika	43.757,00	-13.757,00	30.000,00
200	80	065	30	Izdaci za sjednice	40.000,00	-22.000,00	18.000,00
200	80	065	40	Izdaci za izbore	20.000,00	55.000,00	75.000,00
<b>200</b>	<b>80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>137.757,00</b>	<b>12.392,13</b>	<b>150.149,13</b>
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>180.757,00</b>	<b>7.621,82</b>	<b>188.378,82</b>
300	20	010		Prijenosi sredstava Županiji	12.000,00	-12.000,00	—
<b>300</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>—</b>
<b>310</b>	<b>10</b>			<b>Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>—</b>	<b>40.000,00</b>
310	20	010	20	Prijenos za slivnu vodnu naknadu	14.500,00	—	14.500,00
310	20	010	40	Prijenos sredstava šport. organizacijama	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
310	20	020	10	Prijenos sredstava za rad ambulante u Vrbnu i Trakošćanu	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
310	20	060	20	Prijenosi Vatrogasnoj zajednici Općine Bednja	50.000,00	—	50.000,00
310	20	060	21	Prijenosi sred. za rad KUD-a F. Sert Bednja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
310	20	060	22	Prijenosi za malu školu	12.000,00	—	12.000,00
310	20	060	23	Prijenosi za Civilnu zaštitu	5.000,00	—	5.000,00
310	20	060	30	Prijenosi za rad političkim strankama	8.000,00	32.000,00	40.000,00
310	20	060	70	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>			<b>Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>140.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>158.500,00</b>
<b>310</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>180.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>198.500,00</b>
420	20	010	10	Subvencije u stočarstvu - osjemenjivanje	30.000,00	-14.000,00	16.000,00

u kunama

Broj grupe - računa		O P I S		Tekuća godina Plan 1-12/01	Uvećanje Smanjenje	Rebalans Ostv. 1-12/01
<b>400</b>			<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
600	20	010	10 Stanovi za socijalne skupine građana	11.000,00	-11.000,00	—
600	20	030	10 Zgrade odmarališta	3.000,00	300,00	3.300,00
600	20	040	30 Izgradnja plinskog priključka u opć. zgradu	10.000,00	-10.000,00	—
<b>600</b>	<b>20</b>		<b>Građevinski objekti u općinskom vlasništvu</b>	<b>24.000,00</b>	<b>-20.700,00</b>	<b>3.300,00</b>
600	30	020	10 Kompjuteri, pisači strojevi i drugo	—	12.000,00	12.000,00
600	30	020	20 Telefonska centrala	—	7.000,00	7.000,00
600	30	030	10 Program grobne naknade	—	3.000,00	3.000,00
<b>600</b>	<b>30</b>		<b>Uredski namještaj i oprema</b>	<b>—</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>600</b>	<b>50</b>		<b>Oprema u državnom vlasništvu (mješalica za bet.)</b>	<b>—</b>	<b>2.079,00</b>	<b>2.079,00</b>
600	70	020	20 Ulaganja za izradu plana groblja	—	2.440,00	2.440,00
600	70	050	20 Prostorni plan Općine Bednja	100.000,00	80.000,00	180.000,00
600	70	050	50 Izrada plana zaštite od požara	22.000,00	-650,00	21.350,00
<b>600</b>	<b>70</b>		<b>Nabavka materijalne imovine</b>	<b>122.000,00</b>	<b>81.790,00</b>	<b>203.790,00</b>
600	75	020	10 Sitni inventar	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
<b>600</b>	<b>75</b>		<b>Nabava zaliha</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
600	80	010	Gradnja cesta i mostova	100.000,00	-44.967,62	55.032,38
600	80	050	Izgradnja javne rasvjete	10.000,00	-10.000,00	—
<b>600</b>	<b>80</b>		<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-54.967,62</b>	<b>55.032,38</b>
600	90	030	Investicijsko održavanje općinske zgrade	54.400,00	-41.900,00	12.500,00
600	90	040	Investicijsko održavanje cesta i mostova	100.000,00	91.230,84	191.230,84
600	90	070	Investicijsko održavanje groblja u Bednji	—	9.585,86	9.585,86
<b>600</b>	<b>90</b>		<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>154.400,00</b>	<b>58.916,70</b>	<b>213.316,70</b>
<b>600</b>			<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>413.400,00</b>	<b>87.118,08</b>	<b>500.518,08</b>
710	10	010	10 Kapitalni prijenos za izgradnju vodovoda	—	52.000,00	52.000,00
710	30	030	10 Kapitalni prijenosi vjerskim zajednicama	—	6.000,00	6.000,00
<b>710</b>			<b>Kapitalni transferi izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>—</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
960	20	010	Izdvajanje u stalnu pričuvu	10.000,00	—	10.000,00
<b>960</b>			<b>Izdvajanje u stalnu pričuvu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
<b>UKUPNI IZDACI</b>				<b>1.563.600,00</b>	<b>90.212,27</b>	<b>1.653.812,27</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/01-01  
Urbroj: 2186/013-03-01-1  
Bednja, 6. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrovlić, dipl. soc., v. r.**

## 12.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 40. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94, 11/95 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici održanoj 6. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU****o komunalnom redu na području Općine Bednja**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Bednja, a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima, a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i očuvanja javnih površina,
- održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta,
- skupljanje, postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom i odvoz,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

## Članak 2.

Odredbe o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Bednja, pravne osobe i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Bednja.

## II. UREĐENJE NASELJA

## Članak 3.

Na području Općine Bednja sva naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama. U naseljima s ulicama i trgovima, natpisne ploče pričvršćuju se na prvaj zgradi s desne strane ulice.

Svaka stambena ili poslovna zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

## Članak 4.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su se brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona, izloga, roleta, dvorišta, gospodarskih zgrada i vrtova, u cilju očuvanja estetskog izgleda naselja.

## Članak 5.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na pročelja zgrada, moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvršeni ili postavljeni, a najkasnije u roku 2 dana.

## Članak 6.

Pravne i fizičke osobe dužne su postaviti na pročelju zgrade, u kojoj se nalaze poslovne prostorije, odgovarajući natpis sukladno pozitivnim propisima.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Svaki kvar na svjetlećim reklamama mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a do izvršenog popravka svjetleće reklame treba isključiti iz električne mreže.

## Članak 7.

Reklamne ploče na prilazima naselja, prometni znakovi i putokazi na površinama uz javne prometnice, ne smiju svojim oblikom i položajem ometati preglednost.

Reklamne ploče postavljaju se uz odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Bednja.

## Članak 8.

Osvjetljenja spomenika kulture vrše se prema uvjetima koje izdaje Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

## Članak 9.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, stupovima za oglašavanje, ormarićima i panoima koji su predviđeni za takvu svrhu.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna osoba ili fizička osoba koja ih je postavila, najkasnije u roku 8 dana, na vlastiti trošak.

## Članak 10.

Orijentacioni planovi, telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj upotrebi, mogu se izgraditi ili postavljati samo u skladu s lokacijskom dozvolom ili odobrenjem Jedinственоg upravnog odjela Općine Bednja.

## Članak 11.

Zabranjeno je javne komunalne objekte i uređaje uništavati, te pisanjem, crtanjem ili drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.



**Članak 12.**

Javni komunalni objekti i uređaji, koji služe određenoj djelatnosti moraju biti ispravni.

**Članak 13.**

Trgovi i mjesta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih ili drugih proizvoda izvan prostora određenih ili odobrenih za tu namjenu.

Odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

**Članak 14.**

Montažno-demontažni objekti (kiosci) i pokretne naprave postavljaju se na javnim mjestima s odobrenjem Općinskog poglavarstva.

Odobrenje se izdaje na zahtjev podnosioca, uz predočenje izvoda iz registra djelatnosti, te idejnog rješenja Ureda za prostorno planiranje.

**Članak 15.**

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti, kao što su: štandovi, kamp prikolice, šatori, tribine, nadstrešnice, skele, pultovi, automati, klupe, stolice, stolovi i slično.

Pokretnim napravama se smatraju privremeno postavljeni šatori komunalnih pravnih osoba, kao i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje vlastite djelatnosti.

**Članak 16.**

Zahtjev za odobrenje postavljanja objekta iz članka 15. ove Odluke na javnim površinama podnosi se Općinskom poglavarstvu uz predočenje izvoda iz registra djelatnosti podnosioca zahtjeva.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja prostora, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

**III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 17.**

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, putevi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, parkirališta, prolazi, prilazi,

2. javne zelene površine: parkovi, park šume, površine uz ceste, drvoređi, živice, vodne površine, športska i dječja igrališta, groblja, stočna sajmišta, kulturno-povijesni spomenici, izvori i rezervoari pitke vode, kupališta i druge površine, koje se kao takove uređuju i održavaju.

**Članak 18.**

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama izvođač, odnosno investitor radova dužan je ishoditi

odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bednja.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje i način sanacije.

Ako izvođač ili investitor radova ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na njihov teret.

**Članak 19.**

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećenje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koje se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, te postavljanje skela i ograda na javnim površinama,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakve tekućine, odlaganje otpada i materijala na istima ili obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćenje javnih površina od istih,
- parkiranje i promet automobila izvan određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća na javne površine, u potočna korita, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište,
- ljepljenje i pričvršćivanje plakata na stablima, pročeljima zgrada, telefonskim ili strujnim stupovima,
- igranje nogometa, te igre s loptom na mjestima gdje to nije predviđeno i odobreno,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

**Članak 20.**

Zabranjuje se postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama.

Ovlašćuje se komunalni redar da rješenjem naredi uklanjanje pokretnih naprava.

Ako osoba - vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno rješenjem, isto će se izvršiti putem druge osobe, a na trošak osobe koja je prekršaj izvršila.

**Članak 21.**

Zabranjeno je stavljanje ambalaže ispred prodavaonica, radnji ili skladišta i na javne površine.

**Članak 22.**

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina Bednja.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za

obavljanje te djelatnosti, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 23.

Javne površine uređuju se i održavaju prema programu uređenja koji donosi Općinsko vijeće svake kalendarske godine.

#### Članak 24.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina osigurava Općina Bednja u svom proračunu, a prema programu uređenja i održavanja javnih površina iz članka 23. ove Odluke.

Sredstva za uređenje i održavanje zelenih površina osigurava nositelj prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

#### Članak 25.

Investitor radova na javnoj površini dužan je novouređene zelene površine, nako što ih je zasadio, njegovati i održavati.

#### Članak 26.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, košarica za smeće i drugih uređaja na zelenim površinama.

#### Članak 27.

Stabla uz prometne površine svojom krošnjom ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

#### Članak 28.

Grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

#### Članak 29.

Ukrasna živica uz javne površine mora se uredno održavati i obrezivati te ne smije otežavati preglednost prometnih površina.

#### Članak 30.

Općinsko poglavarstvo može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrdile sliku naselja ili može narediti njihovo rušenje prema mišljenju Ureda za prostorno planiranje Varaždinske županije.

#### Članak 31.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim površinama, koje su predviđene za čišćenje, mora se konstantno provoditi.

Za stanje i čistoću javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora i druge pravne osobe i građani, ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. autobusne postaje, školski prostor i slično).

#### Članak 32.

Za skupljanje smeća na javnim površinama postavljaju se košarice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje košarica za smeće na stupove prometnih znakova, reklamne stupove i drveće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja može narediti korisniku javne površine da postavi košaricu za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje smeća (prodavaonice, kiosci i slično).

#### Članak 33.

Zabranjeno je bacanje otpadaka voća, povrća, cvijeća, papira, opušaka, te drugih otpadaka na javnu prometnu površinu.

### IV. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 34.

Nerazvrstana cesta je javna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a nije razvrstana Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste.

#### Članak 35.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Bednja, osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarska i vodoprivredna poduzeća u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće utvrđuje mrežu nerazvrstanih cesta, a Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama na svom području.

#### Članak 37.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se njima može obavljati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem podrazumijeva se:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- zamjena provizornih propusta i sl.

Tekućim održavanjem podrazumijeva se:

- pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili sličnim materijalom,

- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje ceste,
- održavanje, čišćenje i popravljavanje propusta, mostava i prilaza do zemljišta i objekata,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živica, granja, stabala i drugih nasada koji ne omogućavaju prozračivanje i sušenje ceste,
- košnja trave i održavanje zelenih površina na prostoru između zemljišta, objekta i ceste,
- redovito posipavanje u slučaju poledice,
- izvršavanje i drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

#### Članak 38.

Nerazvrstane ceste održavaju se, rekonstruiraju i grade u skladu s Godišnjim programom rada.

#### Članak 39.

Povrh radova utvrđenih Godišnjim programom, Općina Bednja može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge i sl.),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

#### Članak 40.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima tako da se na njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

#### Članak 41.

Uz nerazvrstane ceste izvan građevinskog područja naselja, utvrđuje se zaštitni pojas s obiju strana cesta u širini od 1,0 metra, računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

#### Članak 42.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

#### Članak 43.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom

prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi lokacijsku dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje Općinsko vijeće u skladu s propisima o uređenju prometa.

#### Članak 44.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Jedinostveni upravni odjel na temelju uvjeta i kriterija koje utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način i uvjeti obavljanja izvanrednog prijevoza.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

#### Članak 45.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzija vozila na nerazvrstanim cestama, na poziv i o trošku Općine Bednja obavlja ovlaštena pravna osoba, a u slučaju prekoračenja, troškove snosi izvršitelj prekoračenja.

#### Članak 46.

Pravne ili fizičke osobe koje u obavljanju djelatnosti kao prijevoznici prekomjernom težinom koriste i opterećuju nerazvrstanu cestu, plaćaju naknadu Općini Bednja, koja iznosi 200,00 kn.

Prekomjernom uporabom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevnih radova i sl.,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

#### Članak 47.

Ukoliko se prilikom kontrole osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila ustanovi da se obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole, prijevoznik je dužan ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz i platiti troškove izdavanja dozvole i naknadu za prijedeni put.

Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, visinu štete utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 48.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima, zabranjeno je:

- privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti Jedinostvenog upravnog odjela,
- uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,

- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih zgrada,

- vući po cestama trupce, granje ili druge predmete,

- spuštati niz kosine, nasipe i usjeka cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali cestu,

- na cestovno zemljište stavljati građevinski materijal,

- izljevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,

- nanositi blato na kolnik,

- dolaziti na kolnik ili silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,

- orati u zaštitnom pojasu ceste,

- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini.

#### Članak 49.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih ostavljenih stvari koje nisu uklonili vlasnici, odnosno korisnici vozila i stvari.

#### Članak 50.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj tih zemljišta.

Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom protočnom stanju,

- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućavaju normalno otjecanje vode),

- košenje trave i korova s pokosa i dna jarka,

- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,

- izrada i zamjena cijevnih kolnih prilaza.

#### Članak 51.

Na nerazvrstanim cestama, koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane prema zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu, u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se koriste kao javni putevi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj upotrebi.

Rješenje o ukinuću svojstva javnog dobra u općoj upotrebi iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanje evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

## V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

### Članak 52.

Komunalni otpad mora se organizirano sakupljati, odvoziti i odlagati na registrirana odlagališta.

### Članak 53.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva, koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

### Članak 54.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njim postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i skladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno sakupljati i posebno označavati.

Ambalažni otpad odlaže se u kontejnere za to namijenjene i ne smije se odlagati u kontejnere za kućno smeće.

Kartonske kutije prije odlaganja u kontejner za ambalažni otpad potrebno je rastaviti i povezati.

Otpad sklon brzom kvarenju iz trgovina, mesnica i ugostiteljskih objekata mora se odlagati u plastičnim ili papirnatim vrećama u zatvorene metalne kante, a odvozi se prema posebnim pravilima.

Otpad, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.

### Članak 55.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada na području Općine Bednja obavlja ovlašteno poduzeće.

### Članak 56.

Mjesta na području Općine Bednja koja nisu obuhvaćena organiziranim odvozom komunalnog otpada, obvezu i način organiziranog prikupljanja određuje Općinsko poglavarstvo u suradnji s Mjesnim odborom i sakupljačem otpada.

### Članak 57.

Vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostorija dužni su za odlaganje komunalnog otpada osigurati određeni broj kontejnera ili metalnih kanti.

### Članak 58.

Kućni otpad domaćinstva odlaže se u vrećama u neposrednoj blizini ulaza u dvorište.

### Članak 59.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante i kontejnere odlagati žeravicu i tekućine.

Kućni otpad mora se odlagati u zavezanim plastičnim vrećama.

#### Članak 60.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje. Deponira se na mjestima koje odredi Općinsko poglavarstvo. Rok dovoza na deponije je osam dana od dana odvoza istog.

#### Članak 61.

Glomaznim se otpadom smatraju: kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi i olupine dotrajalih vozila, dijelovi sanitarnih uređaja, stari poljoprivredni strojevi i slično.

#### Članak 62.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog smeća u kante, kontejnere i vreće ili ga odlagati suprotno ovoj Odluci.

#### Članak 63.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada utvrđuje ovlašteno poduzeće koje je dužno o rasporedu odvoza otpada obavještavati korisnike usluga.

#### Članak 64.

Komunalni otpad deponiran u kontejnere odvozi se prema potrebi.

Prilikom odvoza kontejnera sakupljač je dužan pokupiti smeće oko kontejnera te pomesti javnu površinu onečišćenu prilikom utovara i odvoza kućnog smeća.

#### Članak 65.

Broj odvoza kućnog otpada tjedno ili mjesečno određuje Općinsko poglavarstvo za svaku godinu posebno.

#### Članak 66.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih organizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 67.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s javnih površina (nogostupa), oko objekata, te s krovova zgrada uz javne prometnice.

Snijeg se mora čistiti kad napada 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati da se održi sigurna prohodnost.

Za vrijeme poledice nogostup se mora posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak, šljunak).

#### Članak 68.

Ako obveznici iz članka 67. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinostveni upravni odjel ovlašten je čišćenje snijega i posipanje leda naručiti od drugih, a troškovi će se naplatiti od obveznika.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJANIH PREDMETA

#### Članak 69.

Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja odredit će rješenjem uklanjanje svih pokretnih objekata ili kioska te ostalih predmeta s javnih površina koji su postavljeni bez odobrenja ili suprotno ovoj Odluci.

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 70.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo i druge nadležne inspeksijske službe, u skladu sa zakonom.

Komunalno redarstvo ustrojava se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bednja, a poslove obavlja komunalni redar.

#### Članak 71.

Komunalni redar je u provođenju komunalnog reda ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- organizirati uklanjanje predmeta.

Protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije, nadležnom za poslove komunalnog redarstva u roku osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 72.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba, a pravna osoba od 500,00 do 2.000,00 kn, ako krši odredbe slijedećih članaka Odluke: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28, 29, 32, 33, 42, 43, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 57, 58, 59, 60, 62, 64, 66. i 67.

Novčanom kaznom za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kn.

#### Članak 73.

Komunalni redar će naplatiti mandatnu kaznu od fizičke osobe koju zatekne u izvršenju prekršaja, odmah na mjestu prekršaja u iznosu od 200,00 kn, a od pravne osobe 500,00 kn.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Protiv naplate kazne na mjestu prekršaja nema mjesta žalbi.

Ako počinitelj prekršaja kaznu ne plati odmah ili u roku od osam dana, pokreće se Prekršajni postupak, sukladno Zakonu o prekršajima.

#### Članak 74.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba koja temeljem zakona ili ugovorene obveze ne izvršava održavanje javnih prometnih i javnih zelenih površina, te ne odvozi komunalni otpad u rokovima.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 kn.

#### Članak 75.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba, a pravna u iznosu od 2.000,00 kn, ako:

- odbije postupiti prema rješenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Bednja,
- odbije suradnju s komunalnim redarom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 kn.

#### Članak 76.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Bednja (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/97).

#### Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/01-01  
Urbroj: 2186/013-03-01  
Bednja, 6. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Mirko Bistrović, dipl. soc., v. r.**

## OPĆINA BERETINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 15.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

### STATUT Općine Beretinec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se obilježja Općine Beretinec, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Beretinec.

##### Članak 2.

Općina Beretinec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Beretinec nalazi se u središnjem dijelu Varaždinske županije i neposredno graniči sa županijskim središtem - Gradom Varaždinom. Dužina općinske granice iznosi oko 18,9 km, dok je površina Općine 12,34 km<sup>2</sup>. Općina graniči s pet jedinica lokalne samouprave: Gradom Novi Marof na jugu, Gradom Ivanec na zapadu, Općinom Vidovec na sjeverozapadu, Općinom Sveti Ilija na istoku, te Gradom Varaždinom na sjeveru.

Općina Beretinec obuhvaća područja naselja utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Općine Beretinec idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Beretinec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina Beretinec je pravna osoba. Sjedište Općine Beretinec je u naselju Beretinec.

Tijela i upravno tijelo Općine Beretinec imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 4.

Općina Beretinec ima grb i zastavu.

Grb Općine Beretinec je povijesni grb Općine. Grb Općine Beretinec prikazuje zlatnog ježa na crvenoj podlozi. Jež kao obilježje Općine Beretinec odabran je zbog svojih svima znanih osobina: a to su radinost, briga za svoj dom i svoju obitelj, obrana svog doma i po cijenu svog života. Uza sve to on je miran i samozatajan stanovnik naših šuma. Sve te osobine mogle bi se ukratko izreći narodnom poslovicom »Tuđe nećemo, a svoje nedamo.« Osim toga jež je kao što nam je poznato šumska životinja i ne može živjeti izvan šume pa na taj način posredno može služiti i kao simbol zdravog i nezagađenog okoliša. Takvim načinom sagledavanja možemo ježa shvatiti i kao simbol ekologije.

Osim ovog »prirodnog uvjetovanog« prikazivanja ježa na grbu Općine Beretinec postoji i povijesna opravdanost. Naime Dragutin Antolek Orešek, čije je imanje bilo u Beretincu, spominje se kao prvi varaždinski novinar, ilirac, protivnik germanizacije, a sve to rezultiralo je objavljivanjem satiričkog lista »Podravski jež«. U tom listu Antolek nizom ilustracija i oštrih satiričkih tekstova govori protiv Nijemaca i germanizacije tako da radi toga bude čak i proganjan. Osim u političkom radu isticao se i u kulturnom životu svojeg kraja pa je tako njegovom zaslugom 1875. godine u Varaždinu osnovano pjevačko društvo »Vila«.

Gledajući sve to zajedno možemo reći da jež na grbu Općine Beretinec nagovještava poštene, vrijedne i ekološki svjesne ljude, a to su osobine koje se danas u Hrvatskoj i u svijetu osobito cijene.

Zastava Općine Beretinec izrađena je u omjeru (visina prema dužini) 1 : 2 i zelene je boje. Na sredini zastave nalazi se grb Općine Beretinec. Grb je izrađen prema predlošku i heraldičkom opisu u heraldičkim bojama.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Beretinec.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine Beretinec je 14. rujna na blagdan Uzvišenja Svetog Križa.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Beretinec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Beretinec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Beretinec.

Javna priznanja Općine Beretinec su:

- proglašenje počasnim građaninom,
- nagrada Općine Beretinec.

Općinsko vijeće Općine Beretinec posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja.

#### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Beretinec uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Beretinec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 9.

Općina Beretinec surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Beretinec, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

#### Članak 10.

Općina Beretinec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Beretinec mogu podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Beretinec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Beretinec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebним zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Beretinec dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Beretinec obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina Beretinec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Beretinec ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Beretinec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Općini Beretinec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Beretinec može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina Beretinec u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Beretinec,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine Beretinec,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Beretinec u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.



Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Beretinec ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Beretinec.

Tijela Općine Beretinec ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga te drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Beretinec donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u popis birača Općine Beretinec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Beretinec, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Beretinec, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Beretinec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Beretinec,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Beretinec,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine Beretinec,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Beretinec, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Beretinec,

- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Beretinec,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Beretinec ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Beretinec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Beretinec nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Beretinec obavlja dužnost načelnika Općine Beretinec, a potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Beretinec obavljaju dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Beretinec:

- zastupa Općinu Beretinec,
- daje punomoći za zastupanje Općine Beretinec u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Beretinec,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Beretinec i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Beretinec ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Beretince upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Beretince osiguravaju se u Proračunu Općine Beretince, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 35.

Na području Općine Beretince mjesni odbori su: Beretince, Črešnjevo, Ledinec Donji i Ledinec Gornji, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Beretince u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

### Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

### Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Beretince,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Beretince,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

### Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

### Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

## Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Beretinec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Beretinec.

## Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Beretinec čine imovinu Općine Beretinec.

## Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Beretinec upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Beretinec, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

## Članak 50.

Prihodi Općine Beretinec su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi izvori predviđeni zakonom.

## Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreda poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Beretinec.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalažanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 53.

Općina Beretinec sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Beretinec osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

## Članak 54.

Općina Beretinec može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 55.

Općina Beretinec može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## VII. AKTI OPĆINE BERETINEC

## Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Beretinec donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

## Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

## Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Beretinec, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## VIII. JAVNA SLUŽBA

## Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Beretinec osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju

svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Beretinec je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Beretinec preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 63.

Općina Beretinec organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 66.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Beretinec sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Beretinec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 67.

Općina Beretince donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Beretince u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 68.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Beretince objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 4/94 i 3/2001.

#### Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-02-1  
Urbroj: 2186/02-01-3  
Beretince, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zvonimir Kapeš, v. r.**

#### 16.

Na temelju članka 4. točke 1. a u svezi s člankom 5. točke 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 40. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Beretince za 2001. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Beretince za 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/00) mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Beretince za 2001. godinu sadrži:

1. Prihode u iznosu	971.740,39 kn
2. Izdatke	931.840,39 kn
3. Neraspoređene prihode (tekuća rezerva) u iznosu	39.900,00 kn«

##### Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

### BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

#### PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
				PRIHODI OD POREZA	644.200,00	573.000,00
<b>000</b>				<b>Porez i prilaz na dohodak</b>	<b>525.200,00</b>	<b>460.000,00</b>
<b>000</b>	<b>10</b>	<b>010</b>	<b>10</b>	<b>Porez i prilaz na dohodak</b>	<b>525.200,00</b>	<b>460.000,00</b>
000	10	010	10	Porez na doh. od nesamost. rada	470.000,00	—
000	10	020	10	Porez i prilaz na doh. od samostalnih djelatn.	32.000,00	—
000	10	020	20	Porez i prilaz na plaću s osnove povrem. rada	10.000,00	—
000	10	030	10	Porez i prilaz na doh. od obrta i slobod. zanim.	26.000,00	—
000	10	040	10	Porez i prilaz na doh. od imovine i imov. prava	200,00	—
000	20	010	10	Uplata poreza i prilaza na doh. po godiš. prijavi	22.000,00	—
000	30	010	10	Povrat poreza na doh. po godišnjoj prijavi	-35.000,00	—
<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>	<b>18.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	18.000,00	32.000,00
<b>015</b>				<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	30.000,00	32.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>020</b>				<b>Porez na dod. vrijedn., posebni porezi i porezi na promet i potrošnju</b>	<b>71.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
020	40	010	10	Porez na tvrtku	15.000,00	15.000,00
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	40.000,00	20.000,00
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	16.000,00	14.000,00
				NEPOREZNI PRIHODI	406.800,00	398.740,39
<b>035</b>				<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>45.400,00</b>	<b>30.000,00</b>
035	10	010	90	Naknada za ostale koncesije - dimnjač. služba	1.000,00	800,00
035	30	010	10	Prihodi od kamata	400,00	200,00
035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	4.000,00	6.000,00
035	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana	40.000,00	23.000,00
<b>040</b>				<b>Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina</b>	<b>400,00</b>	<b>200,00</b>
040	10	040	10	Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	400,00	200,00
<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>186.000,00</b>	<b>157.200,00</b>
045	30	010	10	Lokalni doprinos za vodoprivredu	—	61.000,00
045	40	010	10	Komunalni doprinos	30.000,00	—
045	40	010	20	Komunalna naknada	130.000,00	76.000,00
045	40	010	30	Druge naknade - groblje	20.000,00	20.000,00
045	60	010	10	Šumski doprinos	1.000,00	200,00
045	70	010	10	Ostali nespom. prihodi po posebnim propisima	5.000,00	—
<b>050</b>				<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
050	20	020	50	Iznajmljivanje prostora	90.000,00	70.000,00
<b>060</b>				<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	70.000,00	20.000,00
060	10	020	20	Prihodi iz županijskog proračuna - kapitalne potpore	—	100.000,00
<b>070</b>				<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
070	10	040	40	Primici od zaduživanja po kratkoročnim zajmovima	—	40.000,00
070	10	050	20	Ispravak tuzemnog duga za primljena i vraćena sred. u fiskalnoj godni	—	-40.000,00
<b>080</b>				<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine za pokriće izdataka fiskalne god.</b>	<b>15.000,00</b>	<b>21.340,39</b>
080	10	010	10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	15.000,00	21.340,39
				<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.051.000,00</b>	<b>971.740,39</b>

## IZDACI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>354.370,00</b>	<b>365.080,00</b>
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>185.200,00</b>	<b>176.100,00</b>
100	10	010		Bruto plaće i nadnice	120.000,00	117.000,00
100	10	030		Naknade vijećnika i radnih tijela	32.000,00	28.000,00
100	10	040		Doprinosi na plaće	17.000,00	15.900,00
100	10	050		Naknada troškova za zaposlene	16.200,00	15.200,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>	<b>112.670,00</b>	<b>115.980,00</b>
100	20	010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	63.600,00	63.100,00
100	20	020		Uredski materijal	8.570,00	8.630,00
100	20	025		Ostali potrošni materijal	12.500,00	13.850,00
100	20	030		Izdaci za komunikacije	5.200,00	7.200,00
100	20	040		Izdaci za informiranje	14.400,00	14.700,00
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	1.700,00	1.800,00
100	20	060		Izdaci za osiguranje	1.700,00	1.400,00
100	20	080		Izdaci za unajmljivanje	5.000,00	5.300,00
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>56.500,00</b>	<b>73.000,00</b>
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. opreme	3.000,00	3.000,00
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00
100	30	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova	40.000,00	48.600,00
100	30	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	11.500,00	19.400,00
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>216.552,70</b>	<b>169.370,00</b>
<b>200</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>	<b>37.100,00</b>	<b>24.500,00</b>
200	10	050		Izdaci za nabavku sjemena	5.500,00	14.200,00
200	10	070		Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu	31.600,00	10.300,00
<b>200</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.970,00</b>
200	20	030		Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	5.000,00	7.250,00
200	20	060		Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	8.000,00	8.720,00
<b>200</b>	<b>40</b>			<b>Financijski izdaci</b>	<b>16.452,70</b>	<b>22.600,00</b>
200	40	010		Izdaci platnog prometa	5.000,00	4.100,00
200	40	020		Izdaci za kamate	7.452,70	8.500,00
200	40	050		Ostali financijski izdaci	4.000,00	10.000,00
<b>200</b>	<b>70</b>			<b>Izdaci javnog reda i sigurnosti</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
200	70	060		Ostali izdaci vezani na javni red i sigurnost	6.000,00	6.000,00
<b>200</b>	<b>80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100.300,00</b>
200	80	030		Izdaci za tuzemne članarine	500,00	500,00
200	80	060		Izdaci za ostale nespom. intelektualne usluge	86.000,00	22.300,00
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	7.000,00	7.000,00
200	80	070		Ostali izdaci	50.500,00	70.500,00
<b>310</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>90.200,00</b>	<b>84.750,00</b>
<b>310</b>	<b>10</b>			<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama</b>	<b>40.200,00</b>	<b>34.000,00</b>
310	10	010		Prijenosi sredstava prema Programu Socijalnog vijeća	30.000,00	28.000,00
310	10	080		Prijenosi sredst. za potpore studentima	10.200,00	6.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>			<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.750,00</b>
310	20	010		Prijenos sredstava športskim organizacijama	20.000,00	22.000,00
310	20	060		Prijenos sreds. ostalim udrugama građana i političkim str.	20.000,00	16.000,00
310	20	070		Ostali prijenosi sredstava. neprofitnim organizacijama	10.000,00	12.750,00
<b>600</b>				<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>	<b>223.987,11</b>	<b>167.000,00</b>
<b>600</b>	<b>30</b>			<b>Ostali namještaj i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
600	30	020		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	5.000,00	3.500,00
600	30	030		Sistemske programe	10.000,00	—
<b>600</b>	<b>75</b>			<b>Nabavke zaliha</b>	<b>1.500,00</b>	<b>300,00</b>
600	75	020		Zalihe sitnog inventara	1.500,00	300,00



u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>600</b>	<b>80</b>			<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>82.487,11</b>	<b>163.200,00</b>
600	80	010		Gradnja cesta	—	80.000,00
600	80	070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata	82.487,11	83.200,00
<b>600</b>	<b>90</b>			<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>125.000,00</b>	<b>—</b>
600	90	040		Investicijsko održavanje cesta	90.000,00	—
600	90	090		Investicijsko održavanje kapitalnih objekata	35.000,00	—
<b>710</b>				<b>Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo</b>	<b>64.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>710</b>	<b>30</b>			<b>Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama</b>	<b>64.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
710	30	030		Kapitalni prijenosi	64.000,00	74.000,00
<b>900</b>				<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>101.890,19</b>	<b>111.540,39</b>
<b>900</b>	<b>10</b>			<b>Otplata tuzemnog duga</b>	<b>101.890,19</b>	<b>111.540,39</b>
900	10	010		Otplata duga drugim razinama vlasti	14.264,00	14.264,00
900	10	040		Otplata duga nefinancijskim institucijama	87.626,19	137.276,39
900	10	050		Ispravak tuzemnog duga	—	40.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>1.051.000,00</b>	<b>971.740,39</b>

## POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 971.740,39 kuna raspoređuju se po korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>354.370,00</b>	<b>365.080,00</b>
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>185.200,00</b>	<b>176.100,00</b>
100	10	010	10	Izdaci službenika i namještenika	95.000,00	95.000,00
100	10	010	20	Plaće privremeno zaposlenih	25.000,00	22.000,00
100	10	030	10	Naknade vijećnika i radnih tijela	32.000,00	28.000,00
100	10	040	10	Doprinos za MIO na bruto plaće	8.900,00	8.300,00
100	10	040	20	Doprinos za zdravstv. osiguranje na bruto plaće	7.300,00	6.800,00
100	10	040	30	Doprinos za zapošljavanje na bruto plaće	800,00	800,00
100	10	050	30	Nakn. učenika i studenata za vrijeme prakse	1.000,00	—
100	10	050	40	Nakn. trošk. za dolazak i odlazak s posla	12.000,00	12.000,00
100	10	050	60	Jubilarnе nagrade, darovi djeci i slično	1.200,00	1.200,00
100	10	050	90	Ostale naknade zaposlenima	2.000,00	2.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>	<b>112.670,00</b>	<b>115.980,00</b>
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>010</b>		<b>Izdaci za energiju, komunalne i dr. djelatn.</b>	<b>63.600,00</b>	<b>63.100,00</b>
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	50.000,00	54.000,00
100	20	010	20	Izdaci za plin, vodu i sl.	2.000,00	1.500,00
100	20	010	30	Izdaci za deratizaciju	6.000,00	4.100,00
100	20	010	40	Izdaci za dimnjačarske usluge	5.000,00	3.000,00
100	20	010	60	Izdaci za odvoz smeća	600,00	500,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>020</b>		<b>Uredski materijal</b>	<b>8.570,00</b>	<b>8.630,00</b>
100	20	020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, olovke i slično	3.000,00	3.000,00
100	20	020	30	Izdaci za fotokopirni materijal	1.000,00	1.200,00
100	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu za potrebe zaposl.	2.570,00	2.430,00
100	20	020	60	Izdaci za ostali uredski materijal	2.000,00	2.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>025</b>		<b>Ostali potrošni materijal</b>	<b>12.500,00</b>	<b>13.850,00</b>
100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	1.200,00
100	20	025	20	Izdaci za benzin, lož ulje i slično	7.500,00	8.000,00
100	20	025	50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	—	650,00
100	20	025	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	4.000,00	4.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za komunikacije</b>	<b>5.200,00</b>	<b>7.200,00</b>
100	20	030	10	Izdaci za telefon. razgovore, korištenje faxa	4.000,00	6.000,00
100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	1.200,00	1.200,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>040</b>		<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>14.400,00</b>	<b>14.700,00</b>
100	20	040	10	Izdaci tiskanja	5.000,00	5.000,00
100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	1.300,00
100	20	040	80	Izdaci za natječajne i oglase	3.500,00	3.500,00
100	20	040	90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	4.900,00	4.900,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>050</b>		<b>Izdaci za službena putovanja</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.800,00</b>
100	20	050	20	Izdaci za dnevnicu za službena putovanja u zemlji	500,00	500,00
100	20	050	30	Izdaci za prijevoz za služb. putovanja u zemlji	1.200,00	1.300,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>060</b>		<b>Izdaci za osiguranje</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.400,00</b>
100	20	060	40	Izdaci osiguranja za zaposlene	1.700,00	1.400,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>080</b>		<b>Izdaci za unajmljivanje</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.300,00</b>
100	20	080	10	Izdaci za unajmljivanje poslovnog prostora	5.000,00	5.300,00
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>56.500,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>020</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
100	30	020	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	3.000,00	3.000,00
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje zgrada</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>040</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i sl.</b>	<b>40.000,00</b>	<b>48.600,00</b>
100	30	040	10	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i slično	35.000,00	46.000,00
100	30	040	20	Izdaci za uređenje javnih površina	5.000,00	2.600,00
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>080</b>		<b>Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održ.</b>	<b>11.500,00</b>	<b>19.400,00</b>
100	30	080	10	Izdaci za tekuće održavanje groblja	1.500,00	1.500,00
100	30	080	20	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	10.000,00	17.900,00
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>216.552,70</b>	<b>169.370,00</b>
<b>200</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>	<b>37.100,00</b>	<b>24.500,00</b>
<b>200</b>	<b>10</b>	<b>050</b>		<b>Izdaci za nabavku sjemena</b>	<b>5.500,00</b>	<b>14.200,00</b>
200	10	050	10	Izdaci za nabavku sjemena	5.500,00	14.200,00
<b>200</b>	<b>10</b>	<b>070</b>		<b>Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu</b>	<b>31.600,00</b>	<b>10.300,00</b>
200	10	070	90	Izdaci za selekcijsku službu	3.100,00	3.100,00
200	10	070	91	Izdaci za obranu od tuče	4.000,00	4.000,00
200	10	070	92	Vodna naknada	3.000,00	3.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
200	10	070	93	Stručna predavanja	1.000,00	—
200	10	070	94	Izdaci za stočarsku izložbu	500,00	200,00
200	10	070	95	Ostali izdaci vezani na poljoprivredu	20.000,00	—
<b>200</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>13.000,00</b>	<b>15.970,00</b>
<b>200</b>	<b>20</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazov.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.250,00</b>
200	20	030	10	Izdaci za osnovno školstvo	5.000,00	7.250,00
<b>200</b>	<b>20</b>	<b>060</b>		<b>Ostali izdaci izravno vezani na školstvo</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.720,00</b>
200	20	060	10	Ostali izdaci - predškolski odgoj	6.000,00	6.720,00
200	20	060	20	Ostali izdaci - dječja igraonica	2.000,00	2.000,00
<b>200</b>	<b>40</b>			<b>Financijski izdaci</b>	<b>16.452,70</b>	<b>22.600,00</b>
200	40	010	10	Izdaci platnog prometa ZAP-u	5.000,00	4.100,00
200	40	020	90	Izdaci za kamate	7.452,70	8.500,00
200	40	050	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	4.000,00	10.000,00
<b>200</b>	<b>70</b>			<b>Izdaci javnog reda i sigurnosti</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
200	70	060	50	Sredstva za formiranje postrojbi CZ	6.000,00	6.000,00
<b>200</b>	<b>80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100.300,00</b>
200	80	030	10	Izdaci za tuzemne članarine	500,00	500,00
200	80	060	60	Izdaci za ostale nespom. intelektualne usluge	2.000,00	2.300,00
200	80	060	70	Izdaci za izradu Prostornog plana	66.000,00	10.000,00
200	80	060	71	Izdaci za izradu Plana zaštite od požara	18.000,00	10.000,00
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	7.000,00	7.000,00
200	80	070	20	Ostali izdaci - Dan općine, Dan državnosti	6.500,00	7.600,00
200	80	070	30	Ostali izdaci - troškovi izbora	10.000,00	23.000,00
200	80	070	40	Tekuća rezerva Proračuna	24.000,00	39.900,00
200	80	070	50	Izdaci za rad mjesnih odbora	10.000,00	—
<b>310</b>				<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>90.200,00</b>	<b>84.750,00</b>
<b>310</b>	<b>10</b>			<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama</b>	<b>40.200,00</b>	<b>34.000,00</b>
310	10	010	10	Prijenos sredstava prema Programu Soc. vijeća	30.000,00	28.000,00
310	10	080	30	Prijenos sredstava za potpore studentima	10.200,00	6.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>			<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizac.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.750,00</b>
310	20	010	40	Prijenos sredstava NK Beretinec	20.000,00	22.000,00
310	20	060	20	Prijenos sredstava Udругama građana	4.000,00	3.000,00
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	16.000,00	13.000,00
310	20	070	20	Prijenos VZOB	10.000,00	12.750,00
<b>600</b>				<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>223.987,11</b>	<b>167.000,00</b>
<b>600</b>	<b>30</b>			<b>Uredski namještaj i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
600	30	020	10	Kompjuteri, pisači strojevi i drugo	5.000,00	3.500,00
600	30	030	10	Sistemske programe	10.000,00	—
<b>600</b>	<b>75</b>			<b>Nabavke zaliha</b>	<b>1.500,00</b>	<b>300,00</b>
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	1.500,00	300,00
<b>600</b>	<b>80</b>			<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>82.487,11</b>	<b>163.200,00</b>
600	80	010	10	Gradnja cesta	—	80.000,00
600	80	070	10	Gradnja pješačke staze	72.487,11	74.500,00
600	80	070	20	Gradnja prostorija za MO Ledinec	10.000,00	8.700,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2001.	Novi plan za 2001.
<b>600</b>	<b>90</b>			<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>125.000,00</b>	<b>—</b>
600	90	040	10	Investicijsko održavanje cesta	90.000,00	—
600	90	090	10	Investic. održavanje ostalih kapit. objekata	35.000,00	—
<b>710</b>				<b>Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo</b>	<b>64.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>710</b>	<b>30</b>			<b>Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama</b>	<b>64.000,00</b>	<b>74.000,00</b>
710	30	030	10	Kapitalni prijenos VZOB	44.000,00	54.000,00
710	30	030	20	Kapitalni prijenosi župi Sv. Ilija	20.000,00	20.000,00
<b>900</b>				<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>101.890,19</b>	<b>111.540,39</b>
<b>900</b>	<b>10</b>			<b>Otplata tuzemnog duga</b>	<b>101.890,19</b>	<b>111.540,39</b>
<b>900</b>	<b>10</b>	<b>010</b>		<b>Otplata duga drugim razinama vlasti</b>	<b>14.264,00</b>	<b>14.264,00</b>
900	10	010	40	Otplata tuzemnog duga - Varaž. županiji	14.264,00	14.264,00
<b>900</b>	<b>10</b>	<b>040</b>		<b>Otplata duga nefinancijskim institucijama</b>	<b>87.626,19</b>	<b>137.276,39</b>
900	10	040	400	Otplata duga - JKP Varkom Varaždin	57.338,87	66.989,07
900	10	040	401	Otplata duga - Mk-Grad Sv. Ilija	10.980,00	10.980,00
900	10	040	402	Otplata duga - Elektra	17.587,22	17.587,22
900	10	040	403	Otplata duga - Termoplin	1.720,10	1.720,10
900	10	040	404	Otplata kratkoročne pozajmice	—	40.000,00
<b>900</b>	<b>10</b>	<b>050</b>		<b>Ispravak tuzemnog duga</b>	<b>—</b>	<b>-40.000,00</b>
900	10	050	20	Ispravak tuzemnog duga za primljena i vraćena sredstva u fiskalnoj godini	—	-40.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>1.051.000,00</b>	<b>971.740,39</b>

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/01-02/1

Urbroj: 2186/02-01-3/3

Beretinec, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zvonimir Kapeš, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec**

## Članak 1.

**Miroslav Huđek** iz Črešnjeva, Radnička 1, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec na vlastiti zahtjev.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/02-01/1

Urbroj: 2186/02-01-3/9

Beretinec, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zvonimir Kapeš, v. r.**

**18.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru člana Odbora za statut i poslovnik  
Općinskog vijeća Općine Beretinec**

## Članak 1.

**Josip Sviben** iz Beretineca, A. Lisičaka 7, bira se za člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Beretinec.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 119-01/02-01/2  
Urbroj: 2186/02-01-3/10  
Beretinec, 9. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zvonimir Kapeš, v. r.**

**OPĆINA BREZNIČKI HUM  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****16.**

Na temelju članka 8., članka 35. točka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine, donosi

**STATUT****Općine Breznički Hum**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina) samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave, druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza.

## Članak 2.

Općina Breznički Hum je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 90/92 i 10/97).

## Članak 3.

Ovaj Statut je temeljni i najviši akt Općine Breznički Hum.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke Općine moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta.

## Članak 4.

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Breznički Hum.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Brezničkom Humu br. 4.

## Članak 5.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Breznički Hum, Butkovec, Kršćenovec, Radešić i Ščepanje.

## Članak 6.

Općina ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, u skladu s posebnim propisima.

## Članak 7.

Općina može imati grb i zastavu.

Grb i zastava utvrđuju se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike.

## Članak 8.

U Općini se svečano obilježava 11. studeni Blagdan »Svetog Martina« kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

## Članak 9.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obaveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Općinsko vijeće može utvrditi i druga javna priznanja.

## Članak 10.

Općina radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka surađuje s drugim općinama, gradovima i županijama u skladu sa zakonom.

Suradnja Općine s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u

okviru samoupravnog djelovanja, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorom.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave, Općina dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sporazum o suradnji koji je sklopila Općina s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine ili županije.

#### Članak 11.

Općina ima pravo davati inicijative, mišljenja i prijedloge, radi pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih akata na razini Republike i Županije.

Inicijative, mišljenje i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Općine, može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća, neposredno putem člana Županijske skupštine ili zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 12.

Općina samostalno odlučuje u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 13.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanja,
- b) prostornog i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

#### Članak 14.

Općina potiče poduzetništvo, osigurava uvjete i poduzima mjera za razvitak svih gospodarskih djelatnosti, naročito svojom politikom prostornog planiranja i uređenje prostora, a posebno pravodobnom pripremom zemljišta za izgradnju, izgradnjom komunalnih objekata i uređaja, omogućavanjem izgradnje poslovnih i stambenih objekata i gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina i u drugim vidovima propisanim zakonom i drugim propisima neposredno ili posredno sudjeluje u razvitku gospodarskih djelatnosti.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
  - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
  - vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
  - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
  - obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
  - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
  - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
  - organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
  - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
  - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
  - potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
  - potiče aktivnosti udruga građana,
  - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
  - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
  - donosi Proračun Općine,
  - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
  - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

#### Članak 16.

Općina organizira komunalno gospodarstvo osnivanjem društva kapitala ili javnih ustanova, ustrojem vlastitih pogona i davanjem koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi prema odluci Općinskog vijeća.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz komunalnih davanja (porezi, naknade

i doprinosi), drugih davanja utvrđenih posebnim propisima, a izvorni su prihodi Proračuna Općine, zatim iz sredstava ostvarenih u društvima kapitala, vlastitim pogonima za obavljanje komunalnih djelatnosti, koncesija u tim djelatnostima, novčanih kazni za prekršaje i drugih izvora.

#### Članak 17.

Sva općinska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave, kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj Općine i naselja na području Općine.

#### Članak 18.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### III. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

#### Članak 21.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži

najmanje 10% birača upisanih u popis Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki, pritužbi i davanje prijedloga.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Breznički Hum i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značenja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (dijelova Općine), stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i tehničkoj kulturi, te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
3. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi poslovnik o radu Općinskog vijeća,
5. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
6. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
7. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
9. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
10. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,

11. donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove mjesnih odbora,

12. raspisuje izbore za članove mjesnih odbora,

13. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Poslovníkom se mogu odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 28.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedaju najstariji član.

#### Članak 29.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

## 2. Vijećnici

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 31.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo pročelniku koji rukovodi upravnim tijelom Općine postavljati pitanja koja se odnose na rad ili na poslove iz djelokruga upravnog odjela, a ovaj je dužan na ta pitanja dati obrazložene odgovore u pisanom ili usmenom obliku u roku ne duljem od 45 dana.

#### Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članove Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## 3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

#### Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine obavlja dužnost načelnika Općine, a potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju dužnost zamjenika načelnika.

#### Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine:

- zastupa Općinu,
- zastupa Općinsko vijeće,



- daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Općine,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati župan, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik odnosno potpredsjednik kojeg on odredi.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

### 4. Radna tijela

#### Članak 41.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koje im povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članovi odbora i povjerenstva izabranih na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća biraju se iz sastava Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela posebnom odlukom, kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća.

#### Članak 43.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela, utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnih tijela.

### V. OPĆINSKA UPRAVA

#### Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava se Jedinствени управни одјел.

Ustrojstvo Jedinственог управног одјела uređuje se općim aktom Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 45.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinственом управном одјелу obavljaју službenici i namještenici.

Službenici obavljaју upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaју prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу se uređuju posebnim zakonom.

### IV. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 46.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 47.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja.

**Članak 48.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

**Članak 49.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

**Članak 50.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 18. odgovara predsjedniku Općinskog vijeća.

**Članak 51.**

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Općinsko vijeće.

**Članak 52.**

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**Članak 53.**

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,

- osiguranja potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- osiguranja potrebe u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

**Članak 54.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Općine.

**Članak 55.**

Pored sredstava iz prethodnog članka koja se utvrđuju u visini od 10% pripadajuće komunalne naknade ostvarene na području tog mjesnog odbora, ovisno o prenesenim poslovima, mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba.

**Članak 56.**

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

**VII. IMOVINA I FINANCIRANJE****Članak 57.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini kao i prava i obaveze Općine čine imovinu Općine.

**Članak 58.**

Općinsko vijeće mora upravljati, koristiti se i raspolagati imovinom Općine po načelima dobrog gospodarenja.

**Članak 59.**

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, upravlja i koristi Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

**Članak 60.**

Pojedinačni akti o kupnji, prodaji, davanju na korištenje sa i bez naknade, zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko vijeće.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova, kao i o prestanku rada, spajanju ili pri spajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Dio dobiti iz stavka 2. ovog članka, u skladu s pojedinačnim aktom Općinskog vijeća, čini sastavni dio Proračuna Općine.

#### Članak 61.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom i državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 62.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom se propisuju naknade (komunalne) i dr., plaćanje istih i sigurna naplata.

#### Članak 63.

Svi prihodi koji pripadaju Općini, kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja, iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju izdaci, proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 64.

Godišnji proračun Općine za narednu računsku godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za financije i proračun.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine.

### VIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 65.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, napatke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 66.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt se objavljuje u službenom glasilu.

Opći akt stupa na snagu najranije osam dana od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

#### Članak 67.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 68.

Jedinствени upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### Članak 69.

Jedinствени upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelom Općine.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

#### Članak 70.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Općine provodi se na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 71.

Rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela u pravilu je javan.

Javnost rada iz stavka 1. osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom ili posebnom odlukom.

## Članak 72.

Za raspravu o pitanjima koja su takvoga karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Općinskog vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste sjednicu, a vijećnike će izvjestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 73.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 74.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

## Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94).

## Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-01/01-01/15

Urbroj: 2186-024-01-01

Breznički Hum, 27. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dragec Tukač, v. r.**

## 17.

Na temelju članka 4. stavka 1., a u vezi s člankom 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 43. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 3/94), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine, donosi

## O D L U K U

## o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Breznički Hum za 2001. godinu

## Članak 1.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznički Hum za 2001. godinu sadrži:

- Prihode od	948.419,48 kn
- Izdatke od	875.200,00 kn
- Tekuća rezerva od	73.219,48 kn«

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

## BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

## A) PRIHODI

u kunama

G r u p a		P R I H O D I	Plan	Izmjene
I. TEKUĆI PRIHODI				
1. Porezni prihodi				
000	10	<b>Porez i prilaz na dohodak</b>		
	010	10 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	290.000,00	220.000,00
	030	10 Porez od obrtnika i slobod. zanimanja	50.000,00	40.000,00

u kunama

G r u p a			P R I H O D I	Plan	Izmjene
	040	10	Porez na doh. od imovin. i imovin. prava	4.000,00	100,00
20	010	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	—
<b>Ukupno porez na dohodak</b>				<b>354.000,00</b>	<b>260.100,00</b>
<b>005</b>	<b>10</b>		<b>Porez na dobit</b>		
	010	10	Porez na dobit poduzetnika	100.000,00	20.000,00
20	010	10	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	4.000,00	—
<b>Ukupno porez na dobit</b>				<b>104.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>015</b>	<b>10</b>		<b>Porez na promet prava i nekretnina</b>		
40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	5.000,00	120.000,00
<b>Ukupno porez na promet nek. i prava</b>				<b>5.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>020</b>			<b>Posebni porezi i porezi na promet</b>		
	<b>40</b>		<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>		
	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	25.000,00	20.000,00
		20	Porez na reklame	6.000,00	5.000,00
		40	Porez na kuće za odmor	30.000,00	30.000,00
	<b>50</b>		<b>Porez na potrošnju</b>		
	010	10	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	40.000,00	35.000,00
	020	10	Porez na priređivanje igara na sreću	—	2.000,00
<b>Ukupno posebni porezi i porezi na promet</b>				<b>101.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
<b>2. Neporezni prihodi</b>					
<b>035</b>	<b>30</b>		<b>Prihodi od nefinan. javnih institucija i javnih financijskih institucija</b>		
	010	10	Prihodi od kamata	2.000,00	700,00
<b>Ukupno</b>				<b>2.000,00</b>	<b>700,00</b>
<b>040</b>	<b>10</b>		<b>Upravne pristojbe</b>		
	040	10	Pristojbe od državnih biljega	4.000,00	1.000,00
<b>Ukupno</b>				<b>4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>045</b>	<b>40</b>		<b>Komunalni doprinosi i dr. naknade</b>		
	70	010	10 Komunalna naknada	80.000,00	25.000,00
		010	20 Ostal. nespom. doprinosi po poseb. ugovorima	110.000,00	150.000,00
<b>Ukupno</b>				<b>190.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
<b>060</b>			<b>Prihodi iz proračuna</b>		
	<b>10</b>		<b>Prihodi iz proračuna drugih drž. razina</b>		
	010	20	Prihodi iz proračuna županije - tekuće potpore	100.000,00	25.000,00
	020	20	Prihodi iz proračuna županije - kapital. potpore	100.000,00	240.000,00
<b>Ukupno</b>				<b>200.000,00</b>	<b>265.000,00</b>
<b>080</b>			<b>Sredstva viška prihoda iz preth. godina</b>		
	10	010	10 Višak sredstava iz protekle godine	—	14.619,48
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>				<b>960.000,00</b>	<b>948.419,48</b>

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna u svoti od 948.419,48 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## B) IZDACI POSLOVANJA

u kunama

G r u p a		O P I S		Plan	Izmjene
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO					
<b>200</b>	<b>10</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>			
	010	20	Naknade i put. trošk. vijećnika, čl. Općinskog poglavarstva i dr. tijela	10.000,00	—
	<b>80</b>	<b>Ostali izdaci</b>			
	065	10	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	7.000,00
	070	20	Posebni funk. trošk. Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	5.000,00	8.000,00
<b>Ukupno</b>				<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Ukupno razdjel 1.</b>				<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL					
<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>		
	<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>			
	010	10	Plaće službenika i namještenika	120.000,00	50.000,00
	020	30	Naknade i plaće službenika i namještenika za vrijeme godišnjih odmora	7.000,00	2.500,00
	040		Doprinosi poslodavca	20.000,00	8.500,00
<b>Ukupno</b>				<b>147.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
	<b>20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju i komunalne i ostale usluge</b>			
	010	10	Izdaci za električnu energiju	4.000,00	3.000,00
	010	80	Izdaci za čišćenje	1.000,00	1.000,00
	020	10	Izdaci za obrasce, biljež. papir	4.000,00	4.000,00
	030	10	Izdaci za telef. razgovore, fax	4.000,00	5.000,00
	030	30	Izdaci za poštanske i dost. pošiljke	5.000,00	5.000,00
	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	3.000,00	8.000,00
	040	90	Ostali nespom. izdaci informiranja	4.000,00	4.000,00
	050	20	Dnevnice za sl. putov. i trošk. prijevoza	1.000,00	1.000,00
	060	30	Izdaci za osiguranje dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00
	060	40	Izdaci za osiguranje osoba	1.500,00	1.500,00
<b>Ukupno</b>				<b>29.500,00</b>	<b>34.500,00</b>
	<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
	050	20	Izdaci za održavanje opreme	10.000,00	6.200,00
	050	80	Izdaci za održavanje zgrada	11.000,00	4.000,00
<b>Ukupno</b>				<b>21.000,00</b>	<b>10.200,00</b>

u kunama

G r u p a			O P I S	Plan	Izmjene
<b>200</b>			<b>Financijski i ostali izdaci</b>		
	<b>80</b>		<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>		
	060	10	Izdaci za odvjetničke usluge	20.000,00	14.000,00
	060	60	Izdaci za ostale intelek. usluge	10.000,00	10.000,00
			<b>Ukupno</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
			<b>Ukupno razdjel 2.</b>	<b>227.500,00</b>	<b>129.700,00</b>
			RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA KOMUNALNE POTREBE		
<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>		
	20	010 10	Izdaci za javnu rasvjetu	30.000,00	26.000,00
	20	010 60	Izdaci za odvoz staklene ambalaže	5.000,00	5.000,00
			<b>Ukupno</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
	30	040 10	Izdaci za tekuće održ. cesta	100.000,00	50.000,00
	30	080 10	Izdaci za ost. nespom. održav.	15.000,00	35.000,00
			<b>Ukupno</b>	<b>115.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>600</b>			<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održav. kapital. objekata</b>		
	70	020 25	Izrada prostornog plana	—	35.000,00
	75	020 30	Sitni inventar	—	5.000,00
	80	010 10	Gradnja cesta	170.000,00	450.000,00
	80	070 10	Gradnja ostalih objekata	150.000,00	30.000,00
			<b>Ukupno</b>	<b>320.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
			<b>Ukupno razdjel 3.</b>	<b>470.000,00</b>	<b>605.000,00</b>
			RAZDJEL 4. KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		
<b>700</b>			<b>Kapitalni transferi</b>		
	030	10	Kapitalni prijenosi	50.000,00	15.000,00
			<b>Ukupno</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			<b>Ukupno razdjel 4.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
			RAZDJEL 5. OSTALE POTPORE I TRANSFERI		
<b>300</b>			<b>Tekući prijenosi i potpore</b>		
	10	030 10	Prijenosi školi	2.000,00	2.000,00
<b>310</b>			<b>Prijenosi građanima i nefinan. organiz.</b>		
	10	010 10	Transfer za socijalnu zaštitu	15.000,00	5.000,00
	20	070 10	Vatrogasnoj zajednici	50.000,00	50.000,00
		11	Crvenom križu	1.000,00	1.000,00
		12	Sredstva za predškolski odgoj	2.500,00	—
		13	Transferi političkim strankama	10.000,00	2.500,00
		14	Ostali transferi	10.000,00	9.000,00
			<b>Ukupno</b>	<b>90.500,00</b>	<b>69.500,00</b>

u kunama

G r u p a	O P I S	Plan	Izmjene
<b>400</b>	<b>Subvencije</b>		
10 050 10	Subvencije u poljoprivredi	5.000,00	5.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Ukupno razdjel 5.</b>	<b>95.500,00</b>	<b>74.500,00</b>
	RAZDJEL 6. REZERVE I OSTALO		
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali izdaci</b>		
40 010 10	Izdaci za ZAP	7.000,00	5.000,00
80 070	Ostali izdaci - rezerva	90.000,00	73.219,48
	<b>Ukupno</b>	<b>97.000,00</b>	<b>78.219,48</b>
	<b>Ukupno razdjel 6.</b>	<b>97.000,00</b>	<b>78.219,48</b>
	<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>960.000,00</b>	<b>948.419,48</b>

## Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznički Hum za 2001. godinu stupa na snagu danom objavljivanja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.«

Proračun Općine Breznički Hum za 2001. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-01/01-01/11

Urbroj: 2186/024-01-01

Breznički Hum, 27. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dragec Tukač, v. r.**

## OPĆINA MALI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**12.**

Na temelju članka 8., članka 35. stavak 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 3. sjednici održanoj 18. rujna 2001. godine, donosi

### STATUT

#### Općine Mali Bukovec

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Općine), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne

samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Mali Bukovec.

## Članak 2.

Općina Mali Bukovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Mali Bukovec obuhvaća naselja:

- Mali Bukovec,
- Županec,
- Novo Selo Podravsko,
- Lunjkovec,
- Sveti Petar,
- Martinić.

Granice područja Općine Mali Bukovec idu katastarskim granicama rubnih područja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Mali Bukovec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i drugim propisima u skladu sa zakonom.



## Članak 3.

Općina Mali Bukovec je pravna osoba.

Sjedište Općine Mali Bukovec je u Malom Bukovcu, Pavleka Miškine 14.

Tijela i upravno tijelo Općine Mali Bukovec imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 4.

Općina Mali Bukovec ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave Općine Mali Bukovec utvrđuju se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

## Članak 5.

Dan Općine Mali Bukovec je dan Svetog Florijana zaštitnika Općine Mali Bukovec 4. svibnja.

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani ne pokaže nedostojnim takve počasti.

## Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Mali Bukovec.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec posebnom odlukom uređuje vrste javnih priznanja, te uvjete za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja.

## Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Mali Bukovec uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Mali Bukovec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

## Članak 9.

Općina Mali Bukovec surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Mali Bukovec, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udrugu, pristupiti nacionalnoj udruzi općina i nacionalnom savezu jedinica lokalne i područne samouprave.

## Članak 10.

Općina Mali Bukovec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Mali Bukovec može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 11.

Općina Mali Bukovec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 12.

Općina Mali Bukovec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Mali Bukovec dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Mali Bukovec obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Općina Mali Bukovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na

Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Mali Bukovec ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Mali Bukovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslove u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Općini Mali Bukovec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Mali Bukovec može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina Mali Bukovec u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Mali Bukovec,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun Općine Mali Bukovec,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Mali Bukovec u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

Tijela Općine Mali Bukovec ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga te drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Mali Bukovec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Mali Bukovec, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Mali Bukovec, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKO TIJELO

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Mali Bukovec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskom poglavarstvu.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Mali Bukovec,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine Mali Bukovec,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Mali Bukovec, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Mali Bukovec,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Mali Bukovec,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedinственог upravnog tijela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Mali Bukovec ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Mali Bukovec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Mali Bukovec nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec obavlja dužnost načelnika Općine Mali Bukovec, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Mali Bukovec:

- zastupa Općinu Mali Bukovec,
- daje punomoći za zastupanje Općine Mali Bukovec u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственоg upravnog tijela Općine Mali Bukovec,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene općih akata Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственоg upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća, kao i sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih i povremenih odbora i drugih radnih tijela koje osniva Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Mali Bukovec ustrojava Jedinствени upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinствениm upravnim odjelom Općine Mali Bukovec upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinствени upravni odjel Općine Mali Bukovec samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinственоg upravnog odjela Općine Mali Bukovec osiguravaju se u Proračunu

Općine Mali Bukovec, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 35.

Na području Općine Mali Bukovec mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Mali Bukovec
- Mjesni odbor Županec
- Mjesni odbor Novo Selo Podravsko
- Mjesni odbor Lunjkovec
- Mjesni odbor Sveti Petar
- Mjesni odbor Martinić

kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Ovim Statutom potvrđuje se osnivanje i rad mjesnih odbora iz stavka 1. ovog članka i oni nastavljaju rad suglasno zakonu i ovom Statutu.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Mali Bukovec u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

### Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 do 1000 stanovnika.

### Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Mali Bukovec,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Mali Bukovec,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

### Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

### Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

### Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

## Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Mali Bukovec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

## Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MALI BUKOVEC

## Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Mali Bukovec čine imovinu Općine Mali Bukovec.

## Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Mali Bukovec upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Mali Bukovec, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

## Članak 50.

Prihodi Općine Mali Bukovec su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

Općinsko vijeće donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi.

Ako se godišnji proračun za sljedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi vijeće u skladu sa zakonom.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom,

proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalažanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 53.

Općina Mali Bukovec sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima. Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Mali Bukovec osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 54.

Općina Mali Bukovec može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 55.

Općina Mali Bukovec može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE MALI BUKOVEC

#### Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Mali Bukovec donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

#### Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu Varaždinske županije.

#### Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Mali Bukovec, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

### VIII. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Mali Bukovec osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Mali Bukovec je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 63.

Općina Mali Bukovec organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 66.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec

sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Mali Bukovec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 67.

Općina Mali Bukovec donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Mali Bukovec u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 68.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Mali Bukovec objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 14/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 15/97.

#### Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/01-01/1

Urbroj: 2186-020-01/1650

Mali Bukovec, 18. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavek Replić, dipl. lur., v. r.**

## OPĆINA PETRIJANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 19.

Na temelju članka 4. i članka 5. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 42. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine, donosi

#### IZMJENE I DOPUNE

##### Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu

#### PRIHODI

Pozi- cija	Sku- pina	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan u kunama
<b>Porezni prihodi</b>					
1.	000	Porez na dohodak	948.000,00	—	948.000,00
2.	005	Porez na dobit	700.000,00	—	700.000,00
3.	015	Porez na imovinu	92.000,00	—	92.000,00
4.	020	Posebni porez na promet i potrošnju	108.000,00	—	108.000,00
<b>Ukupno porezni prihodi</b>			<b>1.848.000,00</b>	<b>—</b>	<b>1.848.000,00</b>
<b>Neporezni prihodi</b>					
5.	035	Prihod od poduzetn. djelatn. i imovine	881.000,00	95.311,30	976.311,30

#### Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu sadrže:

-	prihode	4.378.654,53 kn
-	raspoređeni prihodi	4.318.654,53 kn
-	neraspoređeni prihodi (tekuća rezerva)	30.000,00 kn
-	stalna rezerva	30.000,00 kn

#### Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i izdataka Izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu kako slijedi:



u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
6.	045	Prihod po posebnim propisima	721.400,00	82.600,00	804.000,00
7.	050	Prihod od iznajmljivanja posl. prostora	50.000,00	30.000,00	80.000,00
<b>Ukupno neporezni prihodi</b>			<b>1.652.400,00</b>	<b>207.911,30</b>	<b>1.860.311,30</b>
<b>Kapitalni prihodi</b>					
8.	055	Prihodi od prodaje imovine	50.000,00	128.133,00	178.133,00
<b>Ukupno kapitalni prihodi</b>			<b>50.000,00</b>	<b>128.133,00</b>	<b>178.133,00</b>
<b>Prihodi iz proračuna županije</b>					
9.	060	Prihod iz županijskog proračuna	305.000,00	153.000,00	458.000,00
<b>Ukupno prihodi iz proračuna</b>			<b>305.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>458.000,00</b>
10.		<b>Sredstva viška prihoda iz preth. god.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-115.789,77</b>	<b>34.210,23</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI (poz. 1-10)</b>			<b>4.005.400,00</b>	<b>373.254,53</b>	<b>4.378.654,53</b>

## RASHODI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
<b>100</b>					<b>Izdaci poslovanja</b>			
1.	10				Izdaci poslovanja	409.000,00	—	409.000,00
2.	20				Izd. za utrošeni mater., energ. i komun. usluge	382.788,00	62.712,00	445.500,00
3.	30				Izdaci za tekuće održavanje	145.000,00	10.000,00	155.000,00
<b>Ukupno (poz. 1-3)</b>						<b>936.788,00</b>	<b>72.712,00</b>	<b>1.009.500,00</b>
<b>200</b>					<b>Tekući vanjski izd. za mater. i usluge</b>			
4.	40				Izdaci platnom prometu	5.000,00	500,00	5.500,00
<b>80</b>					<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
5.		060			Izdaci pribav. struč. mišljenja i intelek. usluge	70.000,00	64.110,08	134.110,08
6.		065			Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	20.000,00	50.000,00
<b>Ukupno (poz. 4-6)</b>						<b>100.000,00</b>	<b>84.110,08</b>	<b>184.110,08</b>
<b>070</b>					<b>Ostali izdaci</b>			
7.				15	Izdaci političkim organizacijama	10.000,00	27.000,00	37.000,00
8.				20	Ostali nespomenuti izdaci	70.000,00	20.042,50	90.042,40
9.				40	Izdaci za dječji vrtić - sufinanc. smješt.	200.000,00	—	200.000,00
10.				50	Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrvat. branit.	20.000,00	—	20.000,00
11.				60	Tekuća rezerva	30.000,00	—	30.000,00
12.				65	Financiranje potreba za KUD	15.000,00	—	15.000,00
13.				70	Izdaci prema pravima invalida Domovinskog rata	40.000,00	-40.000,00	—
14.				80	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	—	10.000,00
15.				90	Izdaci za obilježavanje posebnih manifestacija	25.000,00	15.000,00	40.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
16.				95	Izdaci za deratizaciju	70.000,00	-14.821,32	55.178,68
17.				97	Izdaci za održavanje i uređenje javnih površina	—	180.000,00	180.000,00
<b>Ukupno (poz. 7-17)</b>						<b>490.000,00</b>	<b>187.221,08</b>	<b>677.221,08</b>
<b>300</b>		<b>Tekući prijenosi i potp. prorač. korisnicima</b>						
18.		20			Tekući transf. između pojedinih drž. razina	11.892,00	—	11.892,00
19.	310				Tek. prijenos sreds. građ. i kućan. i neprof. org.	461.670,00	30.230,00	491.900,00
<b>Ukupno (poz. 18-19)</b>						<b>473.562,00</b>	<b>30.230,00</b>	<b>503.792,00</b>
<b>600</b>		<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>						
20.		10			Zemljište	—	10.000,00	10.000,00
21.		30			Uredski namještaj i oprema	40.000,00	200.000,00	240.000,00
22.		70			Priprema, planiranje i upravljanje projektom	—	239.478,40	239.478,40
23.		75			Izdaci za sitni inventar	15.000,00	—	15.000,00
24.		80			Kapitalne investicije	1.755.050,00	-455.050,00	1.300.000,00
25.		90			Investicijsko održavanje	160.000,00	4.052,97	164.052,97
<b>Ukupno (poz. 20-25)</b>						<b>1.970.050,00</b>	<b>-1.518,63</b>	<b>1.968.531,37</b>
<b>950</b>		<b>Zamjenski fond</b>						
26.					Stalna pričuva	30.000,00	—	30.000,00
<b>Ukupno (poz. 26)</b>						<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI (poz. 1-26)</b>						<b>4.005.400,00</b>	<b>373.254,53</b>	<b>4.378.654,53</b>

## PRIHODI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
POREZNI PRIHODI								
<b>000</b>		<b>Porez na dobit i dohodak</b>						
<b>10</b>		<b>Porez na dohodak</b>						
1.			010		Porez na dohodak	830.000,00	118.000,00	948.000,00
2.			020	10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	75.000,00	-75.000,00	—
<b>Ukupno (poz. 1-2)</b>						<b>905.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>948.000,00</b>
<b>030</b>		<b>Porez na dohodak od samozaposlenih</b>						
3.				10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	80.000,00	-80.000,00	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
		<b>040</b>			<b>Porez na dohodak od imov. i imov. prava</b>			
4.				10	Porez na dohodak od imov. i imov. prava	3.000,00	-3.000,00	—
		<b>30</b>						
5.			010	20	Ostali porezi i prirezi na dohodak Razlika uplate por. na doh. po god. prijavi	-40.000,00	-40.000,00	—
<b>Ukupno (poz. 1-5)</b>						<b>948.000,00</b>	<b>—</b>	<b>948.000,00</b>
		<b>005</b>			<b>Porez na dobit</b>			
6.				010	Prihod od poreza na dobit	700.000,00	—	700.000,00
		<b>015</b>			<b>Porez na imovinu</b>			
		<b>50</b>			<b>Privremeni porez na imovinu</b>			
7.				010	Prihodi od poreza na promet nekretnina	92.000,00	—	92.000,00
		<b>020</b>			<b>Posebni porezi i porezi na promet i potrošnju</b>			
		<b>40</b>			<b>Porez na tvrtke i reklame, koriš. javne površine, kuće za odmor</b>			
8.			010	10	Porez na tvrtke i reklame	60.000,00	—	60.000,00
9.				30	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	—	20.000,00
		<b>50</b>			<b>Porez na potrošnju</b>			
10.				010	Porez na potrošnju alkoholnih pića	28.000,00	—	28.000,00
<b>Ukupno (poz. 6-10)</b>						<b>900.000,00</b>	<b>—</b>	<b>900.000,00</b>
<b>Ukupno porezni prihodi (poz. 1-10)</b>						<b>1.848.000,00</b>	<b>—</b>	<b>1.848.000,00</b>
NEPOREZNI PRIHODI								
		<b>035</b>			<b>Prihodi od poduzetn. djelatnosti i imovine</b>			
11.				<b>20</b>	Prihodi od financij. i nefinanc. javnih instit.	—	67.194,30	67.194,30
12.				<b>30</b>	<b>Prihodi od kamata i tečajnih razlika</b>			
13.				010	Prihodi od kamata	4.000,00	21.000,00	25.000,00
14.				40 080	Hidrorenta	850.000,00	—	850.000,00
15.				50 010 30	Prihodi od zakupa nekretnina	17.000,00	—	17.000,00
16.				60 010 10	Sufinanciranje građ. u izgrad. vodovodne mreže	10.000,00	—	10.000,00
17.					Sufinanciranje u invest. odr. površina	—	7.117,00	7.117,00
<b>Ukupno (poz. 11-17)</b>						<b>881.000,00</b>	<b>95.311,30</b>	<b>976.311,30</b>

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
<b>045</b>					<b>Prihodi po posebnim propisima</b>			
<b>40</b>					<b>Komunalni doprinos i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom</b>			
18.		010	10		Komunalni doprinos	70.000,00	—	70.000,00
19.			20		Komunalna naknada	400.000,00	—	400.000,00
<b>Ukupno (poz. 18-19)</b>						<b>470.000,00</b>	<b>—</b>	<b>470.000,00</b>
<b>60</b>					Šumski doprinos	10.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>70</b>					<b>Ostali nespom. prihodi po poseb. propisima</b>			
21.		010			Doprinos za lok. infrastrukturu	52.000,00	—	52.000,00
22.		020			Prihodi od priključenja na komun. infrastrukturu	—	70.000,00	70.000,00
<b>Ukupno (poz. 20-22)</b>						<b>62.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>137.000,00</b>
OSTALI NEPOREZNI PRIHODI								
<b>80</b>					<b>Ostali općinski prihodi</b>			
23.		020			Ostali općinski prihodi	30.000,00	—	30.000,00
24.		030			Prihodi od prodaje biljega	—	10.000,00	10.000,00
25.		040			Prihodi od ukopnine i grobne naknade	140.000,00	—	140.000,00
26.		060			Naknada za korištenje društ. domova	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
27.		070			Najam stana - zaštitna najamnina	4.400,00	2.600,00	7.000,00
<b>050 20</b>					<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>			
28.		020	50		Iznajmljivanje poslovnih prostora	50.000,00	30.000,00	80.000,00
<b>Ukupno (poz. 23-28)</b>						<b>239.400,00</b>	<b>37.600,00</b>	<b>277.000,00</b>
<b>Ukupno neporezni prihodi (poz. 11-28)</b>						<b>1.652.400,00</b>	<b>207.911,30</b>	<b>1.860.311,30</b>
KAPITALNI PRIHODI								
<b>055</b>					<b>Prihodi od prodaje imovine (kapitala)</b>			
29.		60			Prihodi od prodaje imovine	50.000,00	128.133,00	178.133,00
<b>Ukupno kapitalni prihodi (poz. 29)</b>						<b>50.000,00</b>	<b>128.133,00</b>	<b>178.133,00</b>
30.	060	20	010		Prihodi iz Županijskog proračuna	305.000,00	153.000,00	458.000,00
<b>080</b>					<b>Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine</b>			
31.		10	010		Sredstva viška prihoda iz pret. godina	150.000,00	-115.789,77	34.210,23
<b>SVEUKUPNO PRIHODI (poz. 1-31)</b>						<b>4.005.400,00</b>	<b>373.254,53</b>	<b>4.378.654,53</b>

## RASHODI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
<b>100</b>					<b>RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO</b>			
<b>10</b>					<b>Izdaci poslovanja</b>			
<b>1.</b>					<b>Izdaci za zaposlene</b>			
			030		Troškovi funkcioniranja svih tijela opć. vlasti	120.000,00	—	120.000,00
<b>Ukupno (poz. 1.)</b>						<b>120.000,00</b>	<b>—</b>	<b>120.000,00</b>
<b>200</b>					<b>Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge</b>			
<b>40</b>					<b>Financijski izdaci</b>			
2.			010		Izdaci platnom prometu	5.000,00	500,00	5.500,00
3.	80		065	10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	20.000,00	50.000,00
<b>Ukupno (poz. 2-3)</b>						<b>35.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>55.500,00</b>
<b>80 070</b>					<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
4.				15	Izdaci političkim organizacijama	10.000,00	27.000,00	37.000,00
5.				20	Izdaci za provođenje lokalnih izbora	30.000,00	-9.957,60	20.042,40
6.				80	Izdaci za civilnu zaštitu	10.000,00	—	10.000,00
7.				90	Izdaci za obilježavanje poseb. manifestacija	25.000,00	15.000,00	40.000,00
8.					Izdaci za rad općinskog izbornog povjerenstva	—	30.000,00	30.000,00
<b>Ukupno (poz. 4-8)</b>						<b>75.000,00</b>	<b>62.042,40</b>	<b>137.042,40</b>
<b>300</b>					<b>Tek. prijenosi i potpore proračunskim korisnicima</b>			
<b>20 010</b>					<b>Tek. transferi između pojedinih državnih razina</b>			
9.				20	Transfer sredstava za selekc. službu	4.000,00	—	4.000,00
10.				30	Transfer za obranu od tuče	7.892,00	—	7.892,00
<b>Ukupno (poz. 9-10)</b>						<b>11.892,00</b>	<b>—</b>	<b>11.892,00</b>
<b>600</b>					<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>			
11.	600	10		010	Zemljište	—	10.000,00	10.000,00
<b>Ukupno (poz. 11)</b>						<b>—</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>600</b>					<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>			
<b>30</b>					<b>Uredski namještaj i oprema</b>			
12.				100	Ostali namještaj i oprema	40.000,00	200.000,00	240.000,00
<b>Ukupno (poz. 12)</b>						<b>40.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>240.000,00</b>

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
<b>600</b>	<b>70</b>	<b>050</b>			<b>Priprema, planiranje i upr. projektom</b>			
13.				40	Izrada projektne dokumentacije-kanalizacijska mreža	—	89.478,40	89.478,40
14.				90	Izrada prostornog plana Općine	—	150.000,00	150.000,00
<b>Ukupno (poz. 13-14)</b>						<b>—</b>	<b>239.478,40</b>	<b>239.478,40</b>
	<b>75</b>				<b>Nabavka zaliha</b>			
15.			020		Izdaci za sitni inventar	15.000,00	—	15.000,00
<b>Ukupno (poz. 15)</b>						<b>15.000,00</b>	<b>—</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>								
16.	<b>80</b>				<b>Kapitalne investicije</b>	<b>1.755.050,00</b>	<b>-455.050,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
	<b>90</b>				<b>Investicijsko održavanje</b>			
17.		040			Odvodnja oborinskih voda	50.000,00	—	50.000,00
18.			30		Ulaganja u vodov. mrežu .	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
19.			090		Ostali izdaci investic. održavanja			
					Održavanja javnih površina i objekata	30.000,00	22.956,65	52.956,65
20.					Održavanje spomenika Sv. Juraj	—	31.096,32	31.096,32
<b>Ukupno (poz.17-20)</b>						<b>160.000,00</b>	<b>4.052,97</b>	<b>164.052,97</b>
<b>Sveukupno (poz. 1-20)</b>						<b>2.211.942,00</b>	<b>81.023,77</b>	<b>2.292.965,77</b>
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
<b>100</b>					<b>Izdaci poslovanja</b>			
	<b>10</b>				<b>Izdaci za zaposlene</b>			
21.		010			Osnovne bruto plaće	260.000,00	—	260.000,00
22.		050	40		Naknade troškova za prijevoz sa i na posao	19.000,00	—	19.000,00
23.	10	050	90		Ostale naknade zaposlenima	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno (poz. 21-23)</b>						<b>289.000,00</b>	<b>—</b>	<b>289.000,00</b>
	<b>20</b>				<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komun. usluge</b>			
		010			Izdaci za energiju i komunalne usluge			
24.			10		Izdaci za električnu energiju	128.288,00	16.712,00	145.000,00
25.			20		Izdaci za plin, vodu i sl.	25.000,00	—	25.000,00
26.			60		Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	5.000,00	30.000,00
27.			70		Ostale komunalne usluge	35.000,00	—	35.000,00
<b>Ukupno (poz. 24-27)</b>						<b>213.288,00</b>	<b>21.712,00</b>	<b>235.000,00</b>
28.			020		Izdaci za uredski materijal	18.000,00		
			025		Ostali potrošni materijal			
29.			10		Izdaci za materijal za čišćenje	3.500,00	1.000,00	4.500,00
30.			20		Izdaci za benzin, dizel gorivo	5.000,00	—	5.000,00

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
31.			030		Izdaci za komunikacije	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32.			040		Izdaci za informiranje	35.000,00	10.000,00	45.000,00
33.			050		Izdaci za službena putovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
34.			060		Izdaci osiguranja	13.000,00	—	13.000,00
35.			070		Izdaci za potpore nadarenim učen. i studentima	55.000,00	15.000,00	70.000,00
<b>Ukupno (poz. 28-35)</b>						<b>169.500,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>210.500,00</b>
<b>30 Izdaci za tekuće održavanje</b>								
36.			020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	15.000,00	—	15.000,00
37.			030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	—	20.000,00
38.			040		Izdaci za tekuće održavanje cesta	20.000,00	-20.000,00	—
39.			070		Izdaci za tek. odr. parkova, spomen. kult. i groblja	20.000,00	—	20.000,00
40.			080		Izdaci za ostala nespomenuta tek. održavanja	10.000,00	—	10.000,00
41.					Izdaci za tek. odr. javne rasvjete	60.000,00	30.000,00	90.000,00
<b>Ukupno (poz. 36-41)</b>						<b>145.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
<b>200 80 Ostali nespomenuti izdaci</b>								
42.			060		Izdaci pribavljanja str. mišlj. i intelekt. usluge	40.000,00	50.000,00	90.000,00
43.					Izrada katastra groblja	—	19.110,08	19.110,08
44.			10		Izdaci temeljem ugovora vanjskim suradnicima	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
45.			070	20	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	—	40.000,00
46.			40		Izdaci za dječji vrtić - sufinanciranje smještaja	200.000,00	—	200.000,00
47.			50		Izdaci za stambeno zbrinjavanje hrv. branitelja	20.000,00	—	20.000,00
48.			60		Tekuća rezerva	30.000,00	—	30.000,00
49.			65		Financiranje potreba KUD-a	15.000,00	—	15.000,00
50.			70		Izdaci Hrv. braniteljima - prava invalida Dom. rata	40.000,00	-40.000,00	—
51.					Izdaci za deratizaciju	70.000,00	-14.821,32	55.178,68
52.			97		Izdaci za održavanje i uređ. javnih površina	—	180.000,00	180.000,00
<b>Ukupno (poz. 42-52)</b>						<b>485.000,00</b>	<b>189.288,76</b>	<b>674.288,76</b>
<b>Sveukupno (poz. 21-52)</b>						<b>1.301.788,00</b>	<b>262.000,76</b>	<b>1.563.788,76</b>
<b>300 Tekući prijenosi</b>								
<b>310 10 Tekući transferi građ. kućan. i neprof. org.</b>								
53.			010		Transferi prema zakonu o socijalnoj skrbi	200.270,00	-270,00	200.000,00
54.		20	010	20	Transfer - vodoprivredna naknada	25.000,00	—	25.000,00
55.			010		Transferi neprofitnim organizacijama			
56.			40		Transferi športskim organizacijama	86.000,00	20.500,00	106.500,00
56.			30		Sredstva za red. djelatn. vatrogasnih postrojbi	92.400,00	—	92.400,00
57.			40		Transfer osnovna škola	20.000,00	10.000,00	30.000,00
58.			50		Transfer umirovljenici	8.000,00	—	8.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV POZICIJE PLANA PRORAČUNA	Proračun 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
<b>310</b>								
59.	20	070	10		Ostali transferi	10.000,00	—	10.000,00
60.			20		Transferi minimalni program	20.000,00	—	20.000,00
<b>Ukupno (poz. 53-60)</b>						<b>461.670,00</b>	<b>30.230,00</b>	<b>491.900,00</b>
RAZDJEL 4. ZAMJENSKI FOND								
<b>950 Zamjenski fond</b>								
<b>10 Izdvajanje sredstava u zamjenski fond</b>								
61.					Stalna pričuva	30.000,00	—	30.000,00
<b>Ukupno (poz. 61)</b>						<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO IZDACI (poz. 1-61)</b>						<b>4.005.400,00</b>	<b>373.254,53</b>	<b>4.378.654,53</b>

## Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2001. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-08/01-01/1  
Urbroj: 2186-06-01-667  
Petrijanec, 26. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Bačan, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 42. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjeni Odluke o plaćanju poreza na kuće za odmor**

## Članak 1.

U Odluci o plaćanju poreza na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 15/96), članak 4. mijenja se i glasi:

»Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu od 5,00 kuna po metru četvornom korisne površine.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-15/01-01/1  
Urbroj: 2186-06-01-663  
Petrijanec, 26. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Bačan, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji (»Narodne novine« broj 70/93, 48/95 i 105/99) i članka 42. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna za 2000. godinu**

## I.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Petrijanec za 2000. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



Klasa: 040-01/01-01/1  
Urbroj: 2186-06-01-665  
Petrijanec, 26. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Bačan, v. r.**

**22.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 51. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 26. rujna 2001. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

I.

**Mirko Droždek**, JMBG 0202964320014, izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 010-06/01-01/1  
Urbroj: 2186-06-01-691  
Petrijanec, 27. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Bačan, v. r.**

**OPĆINA SRAČINEC**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**31.**

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 40. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/94), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Proračuna Općine Sračinec za 2001. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Sračinec za 2001. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sračinec za 2001. godinu sadrži:

u kunama

	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
1. Prihode od	2.700.000,00	100.000,00	2.800.000,00
2. Neraspoređene prihode od	2.673.000,00	99.000,00	2.772.000,00
3. Proračunsku rezervu od	27.000,00	1.000,00	28.000,00

## Članak 2.

U Proračunu Općine Sračinec za 2001. godinu članak 3. mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama, te raspored izdataka po grupama utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka koja se mijenja i glasi:

## BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

## A) PRIHODI

u kunama

Skup- Pod- Odje- Osn. pina skup. ljak rač.	PRIHODI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
	<b>1. Prihodi od poreza</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>000</b>	<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
<b>10</b>				<b>Porez i prilaz na dohodak</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>
	010			Porez na doh. od nesamostalnog rada	1.000.000,00	-35.000,00	965.000,00
	020			Porez na doh. od samostalne djelat.	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
	030			Porez na doh. od samozaposlenika	70.000,00	—	70.000,00
	040			Porez na doh. od imov. i imov. prava	10.000,00	—	10.000,00
	060			Porez na doh. - ostali porezi	—	5.000,00	5.000,00
<b>20</b>				<b>Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	010			Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
<b>30</b>				<b>Povrat poreza na doh. po god. prijavi</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	010			Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-80.000,00	30.000,00	110.000,00
<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>10</b>				<b>Porez na dobit</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	010			Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00	20.000,00	80.000,00
<b>30</b>				<b>Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>
	010			Povrat poreza na dobit po god. prijavi	-20.000,00	20.000,00	—
<b>015</b>				<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>40</b>				<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
	010			Porez na promet nekretnina	40.000,00	15.000,00	55.000,00
<b>020</b>				<b>Porez na dod. vrijed., posebni porezi i porez na potrošnju</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>40</b>				<b>Porez na tvrtku, reklame, kor. jav. povr.</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
	010			Porez na tvrtku, reklame, kor. jav. povr.	55.000,00	-27.500,00	27.500,00
		10		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000,00	-18.500,00	16.500,00
		20		Porez na reklame	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
		30		Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	—	10.000,00
<b>50</b>				<b>Porez na potrošnju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
	010			Porez na potrošnju alkohol. i bezal. pića	15.000,00	2.500,00	17.500,00
				<b>2. Neporezni prihodi</b>	<b>780.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>908.000,00</b>
<b>035</b>				<b>Prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine</b>	<b>530.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>633.000,00</b>
<b>10</b>				<b>Naknade za koncesije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
	010			Naknade za koncesije	20.000,00	—	20.000,00
<b>30</b>				<b>Prihod od kamata i tečajnih razlika</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>5.000,00</b>
	010			Prihod od kamata	5.000,00	—	5.000,00
<b>40</b>				<b>Ostali prihodi od pod. aktiv. i imovine</b>	<b>470.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>570.000,00</b>
	070			God. naknada za korištenje grob. mjesta	20.000,00	—	20.000,00
	070			Prihod od ukopnina i grobnih naknada	50.000,00	—	50.000,00
	080			Naknada za korištenje prostora elektrana	350.000,00	100.000,00	450.000,00
	110			Naknada za upotrebu doma kulture	50.000,00	—	50.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIHODI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
<b>50</b>				<b>Prihodi od zakupa nekretnina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	010			Prihodi od zakupa nekret. u vlas. općine	35.000,00	3.000,00	38.000,00
		30		Prihodi od zakupa poslovnog prostora	17.500,00	5.500,00	23.000,00
		30		Prihodi od zakupa javnih površina	17.500,00	-2.500,00	15.000,00
<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>250.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>275.000,00</b>
<b>30</b>				<b>Prihodi od vodoprivrede</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	010			Ostali prihodi od vodoprivrede	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
<b>40</b>				<b>Kom. dopr. i dr. naknade utvr. pos. zak.</b>	<b>130.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	010			Komunalni doprinosi	30.000,00	10.000,00	40.000,00
	010			Komunalne naknade	100.000,00	—	100.000,00
<b>60</b>				<b>Šumski doprinos</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	010			Šumski doprinos	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
<b>70</b>				<b>Ostali nespomenuti prihodi po pos. prop.</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
	010			Prihodi od plinifikacije	40.000,00	30.000,00	70.000,00
<b>80</b>				<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	010			Ostali općinski prihodi	17.000,00	-3.000,00	14.000,00
				<b>3. Kapitalni prihodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>055</b>				<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>10</b>				<b>Prihod od prodaje zemljišta</b>	<b>320.000,00</b>	<b>-320.000,00</b>	<b>—</b>
	010			Prihod od prodaje zemljišta	320.000,00	-320.000,00	—
<b>70</b>				<b>Prihodi od privatizacije / sukcesije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	010			Prihodi od privatizacije / sukcesije	80.000,00	70.000,00	150.000,00
				<b>4. Prihodi iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>060</b>				<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>10</b>				<b>Prihodi iz proračuna drugih drž. raz.</b>	<b>40.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
	010			Prihodi iz dr. prorač. kod prorač. - tek. potpore	40.000,00	120.000,00	160.000,00
		20		Prihodi iz župan. proračuna nadležne župan.	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
		20		Prihodi iz žup. prorač. - prostorni plan	—	50.000,00	50.000,00
		10		Prihodi iz državnog proračuna	—	80.000,00	80.000,00
				<b>5. Sredstva viškova prihoda</b>	<b>200.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
<b>080</b>				<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
<b>10</b>				<b>Sredstva viškova prih. iz pret. god.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
	010			Sredstva višk. prih. iz preth. god. - proračun	150.000,00	150.000,00	300.000,00
	010			Sredstva višk. prih. iz preth. god. - plinifik.	50.000,00	32.000,00	82.000,00

## B) IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
			<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
			<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>2.532.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.545.500,00</b>
<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>707.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>657.000,00</b>
	10		Izdaci za zaposlene	324.000,00	-10.000,00	314.000,00
	20		Izdaci za mat. i usluge za red. potr.	303.000,00	-38.000,00	265.000,00
	30		Izdaci za tekuće održavanje	80.000,00	-2.000,00	78.000,00
<b>200</b>			<b>Finan. i ostali vanj. izdaci</b>	<b>868.500,00</b>	<b>-56.000,00</b>	<b>812.500,00</b>
	10		Izdaci u poljoprivredi i šumar.	12.500,00	—	12.500,00
	20		Izdaci za školstvo	30.000,00	-3.000,00	27.000,00
	30		Slivna vodna naknada	15.000,00	—	15.000,00
	40	010	Financijski izdaci	6.000,00	—	6.000,00
	40	020	Izdaci za kamate i naknadu - kredit banka	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
	80	065	Izdaci reprezentacije	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	80	070	Izdaci plinifikacije	40.000,00	112.000,00	152.000,00
	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	570.000,00	-150.000,00	420.000,00
<b>310</b>			<b>Tek. prijenosi i potpore</b>	<b>420.000,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>552.500,00</b>
	10		Tekući prijenosi obiteljima, studentima	135.000,00	—	135.000,00
	20		Tekući prijenosi neprofit. organiz.	285.000,00	132.500,00	417.500,00
<b>900</b>			<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>510.000,00</b>	<b>-14.500,00</b>	<b>495.500,00</b>
	10		Otplata tuzemnog duga	510.000,00	-14.500,00	495.500,00
		030	Otplata duga za sportsku dvoranu	270.000,00	-9.500,00	260.500,00
		040	Otplata duga za dom Svibovec	240.000,00	-5.000,00	235.000,00
<b>960</b>			<b>Sred. stalne pričuve</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
	10		Proračunska rezerva	27.000,00	1.000,00	28.000,00
			<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>167.500,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>254.500,00</b>
<b>600</b>			<b>Nabavka kap. sredstava</b>	<b>167.500,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>254.500,00</b>
	30		Uredski namještaj i oprema	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	75		Nabava zaliha sitnog invent.	5.000,00	2.000,00	7.000,00
	90		Investicijsko održavanje zgrada	85.000,00	5.000,00	90.000,00
	90		Inv. održav. ostalih kap. objekata	32.500,00	—	32.500,00
	90		Inv. održav. lokalnih i županijskih cesta	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	90		Inv. održav. grobne kuće Sračinec	—	95.000,00	95.000,00

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	IZDACI	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
				<b>RAZDJEL 100 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
				<b>Glava 05 JUO</b>	<b>2.045.000,00</b>	<b>-34.500,00</b>	<b>2.010.500,00</b>
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>672.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>624.000,00</b>
	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>324.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>314.000,00</b>
	1	010		Bruto plaće i nadnice	140.000,00	10.000,00	150.000,00
	2	010		Bruto naknade ugovori	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
	3	010		Bruto naknade dužnosnici	80.000,00	-10.000,00	70.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	I Z D A C I	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
4		040		Doprinos za MIO na bruto plaće	16.000,00	—	16.000,00
5		040		Doprinos za zdrav. osigur. na bruto	14.000,00	—	14.000,00
6		040		Doprinos za zapošljavanje na bruto	1.600,00	—	1.600,00
7		050		Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	—	12.000,00
8		050		Darovi djeci za božićne blagdane	400,00	—	400,00
		<b>20</b>		<b>Izdaci za mat. i usluge</b>	<b>298.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
9		010		Izdaci za električnu energiju	160.000,00	-20.000,00	140.000,00
10		010		Izdaci za plin	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
11		010		Izdaci za vodu i čistoću	15.000,00	5.000,00	20.000,00
12		020		Izdaci za uredski materijal	15.000,00	—	15.000,00
13		025		Izdaci za potrošni mat. - gorivo	5.000,00	—	5.000,00
14		030		Izdaci za komunikacije	20.000,00	—	20.000,00
15		040		Izdaci za informiranje - tiskanje	20.000,00	—	20.000,00
16		040		Izdaci objave u službenom glasilu	10.000,00	—	10.000,00
17		040		Izdaci za seminare i struč. savjet.	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
18		060		Izdaci osiguranja	20.000,00	-11.000,00	9.000,00
		<b>30</b>		<b>Izdaci tek. održavanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>—</b>	<b>50.000,00</b>
19		020		Izdaci tekućeg održavanja opreme	15.000,00	—	15.000,00
20		030		Izdaci čišćenja i održavanja zgrada	15.000,00	—	15.000,00
21		080		Izdaci tekućeg održav. groblja	20.000,00	—	20.000,00
		<b>200</b>		<b>Financ. i ostali vanj. izdaci</b>	<b>741.000,00</b>	<b>-58.000,00</b>	<b>683.000,00</b>
		<b>30</b>		<b>Ostali izd. za očuv. prirode</b>	<b>15.000,00</b>	<b>—</b>	<b>15.000,00</b>
22		080		Slivna vodna naknada	15.000,00	—	15.000,00
		<b>40</b>		<b>Financijski izdaci</b>	<b>186.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>166.000,00</b>
23		010		Izdaci platnog prometa	6.000,00	—	6.000,00
24		020		Izdaci za tuzemne isplate kamata i dr.	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
		<b>80</b>		<b>Izdaci reprezentacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
25		065		Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		<b>80</b>		<b>Izdaci plinofikacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
26		070		Izdaci osiguranja plinske mreže	—	10.000,00	10.000,00
27		070		Izdaci plinofikacije	40.000,00	102.000,00	142.000,00
		<b>80</b>		<b>Ostali nespom. izdaci</b>	<b>485.000,00</b>	<b>-155.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
28		060		Izdaci za prostorni plan	—	30.000,00	30.000,00
29		060		Izdaci za plan zone male privrede	240.000,00	-190.000,00	50.000,00
30		060		Izdaci za pribav. struč. mišljenja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
31		060		Izdaci za struč. mišlj. - dom Svibovec	—	20.000,00	20.000,00
32		070		Naknade čl. vijeća, poglavarstva i dr.	50.000,00	—	50.000,00
33		070		Porez na dnevnice	25.000,00	—	25.000,00
34		070		Izdaci izbora	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
35		070		Izdaci za kom. infras. - Varkom	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
36		070		Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	—	40.000,00
		<b>600</b>		<b>Nabavka kap. sredstava</b>	<b>95.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
		<b>30</b>		<b>Uredski namještaj i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
37		030		Sistemske programe	10.000,00	5.000,00	15.000,00
38		080		Ostali namještaj i oprema	5.000,00	—	5.000,00
		<b>90</b>		<b>Inv. održavanje</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
39		030		Inv. održavanje zgrada	25.000,00	5.000,00	30.000,00
40		040		Inv. održav. lokalnih i županijskih cesta	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
41		090		Inv. održav. ostalih kapitalnih objekata	25.000,00	—	25.000,00

					u kunama		
Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	I Z D A C I	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
42		090		Inv. održ. grobne kuće Sračinec	—	95.000,00	95.000,00
	<b>900</b>			<b>Otplata glavnice duga</b>	<b>510.000,00</b>	<b>-14.500,00</b>	<b>495.500,00</b>
		<b>10</b>		<b>Otplata tuzemnog duga</b>	<b>510.000,00</b>	<b>-14.500,00</b>	<b>495.500,00</b>
43		030		Otplata duga za sportsku dvoranu	270.000,00	-9.500,00	260.500,00
44		040		Otplata duga za dom Svibovec	240.000,00	-5.000,00	235.000,00
	<b>960</b>			<b>Sred. stalne pričuve</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
		<b>10</b>		<b>Izdv. u stalnu pričuvu</b>	<b>27.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
45		030		Proračunska rezerva	27.000,00	1.000,00	28.000,00
				<b>Glava 010 Udruž. građ. i pol. org.</b>	<b>39.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>81.500,00</b>
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi</b>	<b>39.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>81.500,00</b>
		<b>20</b>		<b>Tek. prijen. neprof. org.</b>	<b>39.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>81.500,00</b>
46		060		Prij. sred. političkim organizacijama	20.000,00	—	20.000,00
47		060		Prij. sred. polit. org. - izborni rezultat	—	39.000,00	39.000,00
48		060		Prij. sred. udruž. građ. - penzioneri i dr.	11.000,00	—	11.000,00
49		060		Prij. sred. udruž. građ. - Forum žena	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
50		060		Prij. sred. udruž. građ. - mladež	2.000,00	—	2.000,00
51		060		Prij. sred. udruž. građ. - Sunce	1.000,00	—	1.000,00
52		060		Prij. sred. udruž. građ. - UHVDR	2.000,00	—	2.000,00
53		060		Prij. sred. udruž. građ. - udruga gluhih	500,00	—	500,00
54		060		Prij. sred. udruž. građ. - druš. distrofičara	500,00	—	500,00
55		060		Prij. sred. udruž. građ. - primalje	—	500,00	500,00
56		060		Prij. sred. udruž. građ. - veterani NK	—	3.000,00	3.000,00
57		060		Prij. sred. udruž. građ. - crveni križ	—	1.000,00	1.000,00
				<b>Glava 015 Vatrogasna društva i CZ</b>	<b>64.000,00</b>	<b>—</b>	<b>64.000,00</b>
	<b>200</b>			<b>Finan. i ostali mat. izdaci</b>	<b>64.000,00</b>	<b>—</b>	<b>64.000,00</b>
		<b>80</b>		<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>64.000,00</b>	<b>—</b>	<b>64.000,00</b>
58		070		Izdaci za procjenu ugroženosti	20.000,00	-2.500,00	17.500,00
59		070		Izdaci za vatrogasna društva i CZ	44.000,00	-17.500,00	26.500,00
60		070		Izdaci za civilnu zaštitu	—	20.000,00	20.000,00
				<b>Glava 020 Društ. briga o djeci - vrtić</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>187.500,00</b>
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>187.500,00</b>
		<b>20</b>		<b>Tekući prijen. neprof. org.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>187.500,00</b>
61		070		Prijenos neprofitnim org. - dj. vrtić	100.000,00	10.000,00	110.000,00
62		070		Prijenos neprof. org. - dječji vrtić Vžd	—	77.500,00	77.500,00
				<b>UKUPNO RAZDJEL 100 JUO</b>	<b>2.248.000,00</b>	<b>95.500,00</b>	<b>2.343.500,00</b>
				<b>RAZDJEL 200 - ODBOR ZA PROSVJETU, KULTURU, ŠPORT...</b>			
				<b>Glava 05 Socijalna skrb</b>	<b>135.000,00</b>	<b>—</b>	<b>135.000,00</b>
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi</b>	<b>135.000,00</b>	<b>—</b>	<b>135.000,00</b>
		<b>10</b>		<b>Tek. pr. građ., kuć. i nepr. org.</b>	<b>135.000,00</b>	<b>—</b>	<b>135.000,00</b>
63		010		Prijen. obiteljima, kućan. i neprof. org.	120.000,00	—	120.000,00
64		080		Prijen. sred. učenicima i studentima	15.000,00	—	15.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	I Z D A C I	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
				<b>Glava 010 Predškolski odgoj</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>200</b>			<b>Finan. i ostali vanj. izdaci</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
		<b>20</b>		<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
65			060	Izdaci za školstvo - mala škola	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
				<b>Glava 015 Šport</b>	<b>96.000,00</b>	<b>—</b>	<b>96.000,00</b>
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi</b>	<b>96.000,00</b>	<b>—</b>	<b>96.000,00</b>
		<b>20</b>		<b>Tek. prijen. neprof. org</b>	<b>96.000,00</b>	<b>—</b>	<b>96.000,00</b>
66			010	Prijen. za razvoj športa Sračinec	70.000,00	—	70.000,00
67			010	Prijen. za razvoj športa Svibovec Podr.	20.000,00	—	20.000,00
68			060	Prijen. udruž. građana - stolnoteniski klub	4.000,00	—	4.000,00
69			060	Prijen. udruž. građana - šahovski klub	2.000,00	—	2.000,00
				<b>Glava 020 Crkva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>20</b>		<b>Tek. prijen. neprof. org.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
70			050	Prijenos sredstava vjerskoj zajednici	20.000,00	—	20.000,00
				<b>Glava 025 Kultura</b>	<b>56.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>63.500,00</b>
	<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>20</b>		<b>Izdaci za mat. i usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>5.000,00</b>
71			040	Izdaci za glasnik Općine	5.000,00	—	5.000,00
	<b>200</b>			<b>Finan. i ostali vanj. izdaci</b>	<b>21.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
		<b>80</b>		<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>21.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
72			070	Obilježavanja Dana općine	10.000,00	—	10.000,00
73			070	Obilježavanja dana Sv. Nikole	5.000,00	5.000,00	10.000,00
74			070	Obilježavanje Dana državnosti	5.000,00	—	5.000,00
75			070	Obilježavanje Fašnika u Svibovcu	1.000,00	—	1.000,00
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
		<b>20</b>		<b>Tek. prijen. neprof. org.</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
76			060	Prijenos sred. KUD-u »Zavičaj«	15.000,00	—	15.000,00
77			060	Prijen. sred. tambur. sekciji, folkloru	15.000,00	—	15.000,00
78			060	Prijen. sred. tamb. sek. - instrumenti	—	2.500,00	2.500,00
				<b>Glava 030 Škola</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>200</b>			<b>Finan. i ostali vanjski izdaci</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>20</b>		<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
79			050	Izdaci za školstvo	10.000,00	—	10.000,00
				<b>UKUPNO RAZDJEL 200 ODBOR ZA PROSVJETU</b>	<b>337.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>341.500,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	I Z D A C I	Planirano 2001. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2001. god.
<b>RAZDJEL 300 - MJESNI ODBORI</b>							
				<b>Glava 05 MO Sračinec</b>	<b>100.000,00</b>	—	<b>100.000,00</b>
	<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
		<b>30</b>		<b>Izdaci tek. održavanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
80		040		Tek. održav. cesta, poljskih puteva, zelenih površina, groblja i dr.	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
	<b>200</b>			<b>Finan. i ostali vanj. izdaci</b>	<b>10.000,00</b>	—	<b>10.000,00</b>
		<b>10</b>		<b>Izdaci u poljoprivredi</b>	<b>10.000,00</b>	—	<b>10.000,00</b>
81		070		Izdaci vezani za poljoprivredu	10.000,00	—	10.000,00
	<b>600</b>			<b>Nabavka kap. sredstava</b>	<b>65.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
		<b>75</b>		<b>Nabava zaliha</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
82		020		Sitni inventar doma kulture	5.000,00	2.000,00	7.000,00
		<b>90</b>		<b>Investicijsko održav.</b>	<b>60.000,00</b>	—	<b>60.000,00</b>
83		030		Inv. održav. doma kulture	60.000,00	—	60.000,00
<b>Glava 010 MO Svibovec Podravski</b>							
	<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	—	<b>5.000,00</b>
		<b>30</b>		<b>Izdaci tekućeg održav.</b>	<b>5.000,00</b>	—	<b>5.000,00</b>
84		040		Tek. održavanje cesta, groblja, zel. površina, groblja, komunalije	5.000,00	—	5.000,00
	<b>200</b>			<b>Finan. i ostali vanj. izdaci</b>	<b>2.500,00</b>	—	<b>2.500,00</b>
		<b>10</b>		<b>Izdaci u poljoprivredi</b>	<b>2.500,00</b>	—	<b>2.500,00</b>
85		070		Izdaci vezani za poljoprivredu	2.500,00	—	2.500,00
	<b>600</b>			<b>Nabavka kap. sredstava</b>	<b>7.500,00</b>	—	<b>7.500,00</b>
		<b>90</b>		<b>Investicijsko održav.</b>	<b>7.500,00</b>	—	<b>7.500,00</b>
86		090		Rekonstrukcija javne rasvjete	7.500,00	-5.000,00	2.500,00
87		090		Investicijsko održavanje cesta	—	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL 300 MJESNI ODBORI</b>					<b>115.000,00</b>	—	<b>115.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJELI 100, 200 I 300</b>					<b>2.700.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>

## Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2001. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će za 2001. godinu

Klasa: 400-08/01-01-01  
Urbroj: 2186-07-01-01  
Sračinec, 25. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Jasminka Španić, v. r.**



## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 23.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 5. listopada 2001. godine, donosi

### STATUT Općine Sveti Đurđ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se, u skladu sa zakonom, samoupravni djelokrug Općine Sveti Đurđ, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sveti Đurđ, oblici konzultiranja i neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga općine, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Statut Općine Sveti Đurđ temeljni je i najviši opći akt Općine Sveti Đurđ. Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine Sveti Đurđ moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

##### Članak 3.

Općina Sveti Đurđ je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Sveti Đurđ obuhvaća područja naselja: Hrženica, Karlovec Ludbreški, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Obrankovec, Priles, Sesvete Ludbreške, Sveti Đurđ i Struga.

Općina Sveti Đurđ obuhvaća područja čija granica ide rubnim granicama katastarske općine Hrženica, katastarske općine Sveti Đurđ, katastarske općine Karlovec Ludbreški, katastarske općine Struga, katastarske općine Sesvete Ludbreške te nastavlja u pravcu zapada na granici naselja Obrankovec - Selnik te nastavno na granicu naselja Selnik - Priles do tromeđe katastarskih općina Selnik, Katastarske općine Hrastovsko, katastarske općine Križovljan odakle nastavlja u pravcu sjeverozapada rubnom granicom katastarske općine Selnik do granice naselja Poljanec i Luka Ludbreška, kojom nastavlja u pravcu sjeverozapada do rubne granice katastarske općine Komarnica Ludbreška, kojoj nastavlja u pravcu zapada do rubne granice katastarske općine Hrženica gdje je i započela.

Granice Općine utvrđene su sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o područjima županija, gradova

i općina u Republici Hrvatskoj i mogu se mijenjati isključivo na način propisan zakonom.

##### Članak 4.

Općina Sveti Đurđ je pravna osoba.  
Naziv Općine je: Općina Sveti Đurđ.  
Sjedište Općine je: Braće Radić 1, Sveti Đurđ.

#### II. OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 5.

Općina Sveti Đurđ ima pečat.

Pečat Općine Sveti Đurđ sadrži simbole, nazive i oznake propisane zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona.

Tijela Općine Sveti Đurđ mogu imati posebne pečate, čiji se opis, način uporabe i čuvanja uređuju odlukom Općinskog poglavarstva u skladu sa zakonom.

##### Članak 6.

Općina Sveti Đurđ ima grb i zastavu.

Sadržaj i opis grba i zastave Općine Sveti Đurđ i mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća uz prethodnog odobrenje nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Grb Općine je slikom Svetog Jurja na propetom konju s mačem u ruci kojim ubija zmaja ispod konja.

Zastava Općine Sveti Đurđ je svijetlo plave boje s grbom Općine u sredini a odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Odlukom Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo može pravnim osobama odobriti uporabu grba i zastave radi promicanja interesa Općine.

##### Članak 7.

U Općini Sveti Đurđ se kao Dan općine svečano obilježava i slavi 23. travnja - blagdan Svetog Jurja.

##### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može osobe koje su se istakle posebnim zaslugama za Općinu proglasiti počasnim građanima Općine Sveti Đurđ.

Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja Općine.

##### Članak 9.

Općinsko vijeće može građanima i pravnim osobama dodjeljivati javna priznanja za osobite uspjehe na pojedinim područjima gospodarskog i društvenog života u Općini.

Vrste javnih priznanja, njihov oblik i izgled, kriteriji i uvjeti za njihovo dodjeljivanje, te postupak dodjele utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

### III. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja gospodarskog i ukupnog društvenog razvoja Općina Sveti Đurđ može uspostavljati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Općina Sveti Đurđ posebno surađuje s Varaždinskom županijom kao jedinicom područne (regionalne) samouprave u čijem je sastavu, te s ostalim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu, kao i sa susjednim gradovima i općinama neovisno o tome u kojoj se županiji nalaze.

#### Članak 11.

Općina Sveti Đurđ može sudjelovati u osnivanju udruga općina odnosno nacionalne udruge općina kao i naknadno pristupiti odgovarajućoj nacionalnoj udruzi.

Odluku o sudjelovanju u osnivanju, odnosno o pristupanju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Kada procijeni da postoji trajan interes za uspostavu i razvijanje suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, Općina Sveti Đurđ može s tim jedinicama sklopiti sporazum ili odgovarajući akt (ugovor, povelju, memorandum i sl.) o prijateljstvu, suradnji i međusobnim odnosima.

#### Članak 12.

Općina Sveti Đurđ može surađivati i s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Sporazum ili drugi odgovarajući akt o suradnji objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 13.

Općina Sveti Đurđ samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općina Sveti Đurđ obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Općina Sveti Đurđ obavlja ako je prema odredbama posebnih zakona kojima se uređuje svaka pojedina navedena ovlast ili djelatnost dužna organizirati obavljanje tih poslova.

Način organiziranja poslova i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Općina Sveti Đurđ uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom te obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

#### Članak 14.

U okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom, a u skladu s odredbama posebnih zakona Općina Sveti Đurđ osobito:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i urbanističkim planiranjem, te zaštitu okoliša,
- vodi posebnu brigu o uređenju naselja, unapređenju kvalitete stanovanja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata i uređaja, lokalne infrastrukture, te prometa,
- upravlja zemljištem, stambenim i poslovnim prostorom, te drugom imovinom u vlasništvu Općine,
- osigurava ravnomjeran razvoj područja Općine, te potiče poduzetničke aktivnosti,
- utvrđuje programe zadovoljavanja javnih potreba stanovnika u onim društvenim djelatnostima za koje je zakonom predviđeno da se takvi programi utvrđuju na razini općine: zdravstvo, školstvo,
- vodi posebnu brigu o zaštiti kulturne baštine na području Općine.

#### Članak 15.

Općina Sveti Đurđ je u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti i zaštite prava građana.

Pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji se mogu učinkovito obavljati na razini mjesne samouprave mogu se odlukom Općinskog vijeća prenijeti na mjesnu samoupravu.

#### Članak 16.

Općina Sveti Đurđ može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa Statutom Općine i Statutom Županije prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Skupštine Varaždinske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga koji se obavljaju na području Općine uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjere Općini Sveti Đurđ ako ona može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## Članak 17.

Pored poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, tijela Općine Sveti Đurđ mogu, pod uvjetima utvrđenim zakonom i u granicama ovlasti dobivenih od nadležnih državnih tijela obavljati određene poslove državne uprave koji su prenijeti na tijela jedinica lokalne samouprave.

## V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

## Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu dati jedna trećina svih članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

## Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Đurđ i upisani su u popis birača.

Sredstva za provođenje referenduma osiguravaju se u Proračunu Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

## Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može od mjesnih zborova građana tražiti mišljenje o prijedlogu općeg akta ili o drugom pitanju iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka mogu dati Općinsko poglavarstvo ili jedna trećina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

## Članak 23.

Tijela Općine Sveti Đurđ dužna su građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje prigova i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti. Podnositelj predstavke i pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

## VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE SVETI ĐURĐ

### 1. Općinsko vijeće

## Članak 24.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ u okviru samoupravnog djelokruga Općine:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- raspisuje referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira, te razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predstavnike Općinskog vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom,
- bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

## Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ broji 13 članova. U slučaju da se izmjenom Statuta utvrdi drugi broj članova Općinskog vijeća, odredba o tom broju članova primjenit će se po isteku tekućeg mandata predstavničkog tijela, odnosno na slijedećim izborima za članove predstavničkog tijela.

Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ određeni su zakonom.

## Članak 27.

Osoba koja je izabrana za člana Općinskog vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća dužna se izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana Općinskog vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik u skladu sa zakonom.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti jer mu tada prestaje mirovanje mandata.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 28.

Članu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim zakonom.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima za svoj rad pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 30.

Pored prava i dužnosti utvrđenih zakonom, član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u koja ga Općinsko vijeće izabere,
- samostalno ili s drugim članovima Općinskog vijeća u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- postavljati načelniku, Općinskom poglavarstvu i upravnim tijelima Općine pitanja iz oblasti koje spadaju u samoupravni djelokrug Općine.

## Članak 31.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ mogu se utvrditi i druga prava i dužnosti članova Općinskog vijeća.

## Članak 32.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i predstavlja to tijelo, te potpisuje akte Općinskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu predsjedniku u radu te ga zamjenjuju sukladno Poslovniku Općinskog vijeća i obavljaju i druge poslove koje im u skladu sa zakonom i ovim Statutom povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 33.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na prijedlog komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se javnim glasovanjem, na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Općinsko vijeće može odlučiti da se glasovanje obavi tajno.

## Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća u slučaju predviđenom u stavku 2. ovog članka ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sukladno zakonu sazvati načelnik.

## Članak 35.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća ne mogu te dužnosti obavljati profesionalno, međutim, imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

## Članak 36.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

## Članak 37.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za donošenje Statuta Općine Sveti Đurđ, Proračuna i

godišnjeg obračuna te u drugim slučajevima propisanim zakonom potrebna je većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Na sjednicama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može tražiti da se osobe koje na određene dužnosti bira ili imenuje to Općinsko vijeće prije stupanja na dužnost očituju o svom imovnom stanju.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ podrobnije se određuju način konstituiranja, sazivanja i rad Općinskog vijeća, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednicama i druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## 2. Radna tijela Općinskog vijeća

#### Članak 39.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ osniva odbore, komisije i druga radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu biti stalna i povremena.

#### Članak 40.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća ili odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ imaju pravo na naknadu troškova u vezi s radom u radnim tijelima u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 41.

Općinsko vijeće na prvoj, konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju,
- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut i poslovnik.

#### Članak 42.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove komisije iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće bira iz redova svojih članova.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove komisije iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće bira iz reda svojih članova.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, njegovog zamjenika i izbor predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Utvrđuje prijedloge za izbor, odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Općinsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukama Općinskog vijeća nije predviđen drugi ovlaštenu predlagač.

#### Članak 44.

Komisija za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove komisije Općinsko vijeće bira iz svojih redova.

Komisija za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog Statuta Općine Sveti Đurđ i prijedlog Poslovníka Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta, odnosno Poslovníka, razmatra prijedloge za davanje autentičnog, vjerodostojnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

## 3. Izvršna tijela

#### Članak 45.

Izvršna tijela Općine Sveti Đurđ:

- načelnik Općine Sveti Đurđ,
- Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 46.

Načelnika Općine Sveti Đurđ bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Općinskog vijeća i u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 47.

Načelnika Općine Općinsko vijeće bira većinom svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Načelnik zastupa Općinu Sveti Đurđ.

Načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 49.

Načelnik organizira i saziva sjednice Općinskog poglavarstva, predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

#### Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- vodi brigu o provedbi odluka Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
- vodi brigu o provedbi odluka Općinskog poglavarstva,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva koordinira, usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Općine Sveti Đurđ,
- odgovoran je za izvršenje općinskog proračuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 51.

Načelnik je središnjim tijelima državne uprave odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na tijela Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 52.

Načelnik dužnost obavlja profesionalno ili volonterski.

#### Članak 53.

Načelnik ima jednog zamjenika.

#### Članak 54.

Zamjenika načelnika Općinsko vijeće bira iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 55.

Načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik načelnika.

Načelnik može zamjeniku načelnika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 56.

Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ obavlja izvršne poslove iz djelokruga Općine Sveti Đurđ i organizira obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu.

#### Članak 57.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
  - daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih općih akata, koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
  - izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
  - u skladu sa zakonom i ovim Statutom upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, kao i приходima i rashodima Općine,
  - utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
  - utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
  - u skladu s ovim Statutom imenuje i razrješava tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ, odnosno određuje osobu koja će obavljati te poslove ukoliko tajnik nije imenovan,
  - u skladu sa zakonom i ovim Statutom imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela Općine Sveti Đurđ,
  - donosi opće akte iz područja radnih odnosa za upravna tijela Općine, ukoliko zakonom nije drukčije određeno,
  - može osnivati stalna ili povremena radna tijela Općinskog poglavarstva,
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora osnovanih na području Općine Sveti Đurđ,
  - obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine za koje zakonom, ovim Statutom ili odlukama Općinskog vijeća nije određena nadležnost nekog drugog tijela,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.
- Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 58.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Načelnik i zamjenik načelnika po položaju ulaze u sastav Općinskog poglavarstva i uračunavaju se u ukupni broj iz stavka 1. ovog članka.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

#### Članak 59.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Iznimno, određeni broj članova Općinskog poglavarstva, i to najviše do dva člana mogu biti izabrani i iz reda osoba koje nisu članovi Općinskog

vijeća i to: ukoliko je to potrebno radi osiguravanja stručnog pokrivanja određenog područja ili ukoliko za to postoje drugi razlozi važni za funkcioniranje tijela Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 60.

Općinsko poglavarstvo poslove iz svog djelokruga obavlja na temelju i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvješćivati Općinsko vijeće.

#### Članak 61.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i s Poglavarstvom Varaždinske županije, kao i s tijelima mjesne samouprave na području Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 62.

O pitanjima iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i općinskim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 63.

Članovi Općinskog poglavarstva koji tu dužnost ne obavljaju profesionalno, kao i predsjednici i članovi radnih tijela Općinskog poglavarstva imaju za obavljanje dužnosti pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

### VII. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBA OPĆINE SVETI ĐURĐ

#### Članak 64.

Za obavljanje poslove iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, osniva se upravni odjel i služba Općine Sveti Đurđ.

Ustrojstvo upravnog odjela i službe Općine Sveti Đurđ, te druga pitanja od značaja za njihov rad uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg u skladu sa zakonom na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik tu dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 65.

Upravni odjel i službe Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti na Općinu,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih, te pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te njihovih radnih tijela,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba osim u slučajevima kada su za donošenje pojedinačnih akata i zakonom ovlaštena tijela državne uprave,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu Izvješća o svom radu,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo imaju tajnika.

Tajnik izvršava zadaće koje se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te pomaže u pripremi sjednica tih tijela, sudjeluje na sjednicama tih tijela u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće na eventualno kršenje zakonitosti, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 67.

Upravno tijelo Općine Sveti Đurđ odgovorno je Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

#### Članak 68.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine Sveti Đurđ obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

#### Članak 69.

Općina Sveti Đurđ može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te radi toga osnovati zajedničko tijelo, odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova.

## VIII. AKTI OPĆINE SVETI ĐURĐ

**1. Akti Općinskog vijeća**

## Članak 70.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga, na temelju ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut Općine, Proračun i godišnji obračun Proračuna Općine, odluke i druge opće akte, programe, preporuke, naputke i deklaracije, te zaključke, rješenja i druge akte.

Općinsko vijeće daje autentična odnosno vjerodostojna tumačenja općih akata koje je donijelo.

Kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima, Općinsko vijeće donosi i rješenja i zaključke.

## Članak 71.

Općinsko vijeće Odluke i druge opće akte, te pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način, kako je to propisano Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučajevima kada je posebnim zakonom određeno da se prije donošenja općeg akta mora provesti javna rasprava, prijedlog akta dostavlja se Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na odlučivanje tek po sprovedbi javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

## Članak 72.

Javna rasprava obvezatno se sprovodi u postupku donošenja prostornih planova (Prostorni plan uređenja Općine Sveti Đurđ).

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka provodi se na način i po postupku utvrđenim zakonom i uredbom Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 73.

Svi opći akti koje donese Općinsko vijeće obvezatno se objavljuju u službenom glasilu Općine ili ako Općina nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije. Uz obvezatnu objavu u službenom glasilu opći akti mogu se, radi dostupnosti građanima, objaviti i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine, te na drugi pogodan način.

## Članak 74.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave u službenom glasilu, a samo iznimno se iz osobito opravdanih razloga, može odrediti da stupa na snagu s danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**2. Akti Općinskog poglavarstva**

## Članak 75.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, pravilnike, preporuke, naputke, te zaključke i rješenja.

**3. Akti radnih tijela**

## Članak 76.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

**4. Akti upravnih tijela**

## Članak 77.

Upravna tijela Općine Sveti Đurđ u izvršanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena tijela državne uprave.

## Članak 78.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 77. stavka 1. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinice lokalne samouprave.

## Članak 79.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine Sveti Đurđ u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, rješavajući o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI ĐURĐ

## Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Đurđ čine imovinu Općine Sveti Đurđ.

Općina svojom imovinom mora upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

## Članak 81.

Imovinom Općine Sveti Đurđ u skladu sa zakonom upravlja i raspolaze Općinsko poglavarstvo.

Nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 82.

Općina Sveti Đurđ slobodno raspolaze prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Sveti Đurđ moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.



## Članak 83.

Prihodi Općine Sveti Đurđ su:

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, ukoliko ih Općinsko vijeće u skladu sa zakonom uvede,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu, te
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 84.

Svi prihodi i primici Općine Sveti Đurđ moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci i isplate moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima.

## Članak 85.

Općinsko vijeće donosi Odluku kojom propisuje samo vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 86.

Godišnji proračun Općine Sveti Đurđ donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva, u roku utvrđenom zakonom.

Tijekom godine Proračun Općine Sveti Đurđ može se mijenjati i dopunjavati.

Izmjene i dopune Proračuna obavljaju se po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

## Članak 87.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna Općine Sveti Đurđ u cjelini je načelnik.

Načelnik je odgovoran za izvršenje Proračuna Općine Sveti Đurđ.

## Članak 88.

Ukoliko se Godišnji proračun Općine Sveti Đurđ za narednu računsku godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom, donosi Općinsko vijeće.

## Članak 89.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sveti Đurđ.

Općinsko poglavarstvo dužno je Općinskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim zakonom, te potpuno i pravovremeno informirati Općinsko vijeće o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje planiranih prihoda i izdataka, te za ocjenu financijskog stanja Općine.

## Članak 90.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s posebnim propisima o korištenju odnosno raspolaganju sredstvima Proračuna.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

**1. Osnivanje mjesnih odbora**

## Članak 91.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Sveti Đurđ osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 92.

Mjesni odbori na području Općine Sveti Đurđ osnivaju se Statutom Općine Sveti Đurđ.

Utvrđuje se da su na području Općine Sveti Đurđ po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Hrženica,
2. Mjesni odbor Karlovec Ludbreški,
3. Mjesni odbor Komarnica Ludbreška,
4. Mjesni odbor Luka Ludbreška,
5. Mjesni odbor Obrankovec,
6. Mjesni odbor Priles,
7. Mjesni odbor Sesvete Ludbreške,
8. Mjesni odbor Struga,
9. Mjesni odbor Sveti Đurđ.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 2. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno kriteriju iz članka 91. ovog Statuta, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sukladno zakonu i ovom Statutu.

## Članak 93.

Kada je za jedno naselje osnovan jedan mjesni odbor, granice mjesnog odbora podudaraju se s granicama naselja koje obuhvaća taj mjesni odbor.

Općinsko vijeće može, po potrebi, odgovarajućom izmjenom ovog Statuta ili statutarnom odlukom, a uz prethodno pribavljeno mišljenje zborova građana u tim mjesnim odborima detaljnije utvrditi i opisati granice svakog pojedinog mjesnog odbora osnovanog na području tog naselja.

#### Članak 94.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, kao i inicijativu i prijedlog za preustroj već osnovanih mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja (najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora), Općinsko poglavarstvo, najmanje jedna trećina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Inicijativu, odnosno prijedlog iz članka 94. podnosi se načelniku Općine Sveti Đurđ u pisanom obliku i uz odgovarajuće obrazloženje, te mora sadržavati točnu naznaku područja na koje se odnosi i promjene koje se predlažu. O primitku takve inicijative, odnosno prijedloga načelnik je dužan u roku od 15 dana izvijestiti Općinsko poglavarstvo i Komisiju za statut i poslovnik, a na prvoj slijedećoj sjednici i Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 96.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ odredit će se poslovi od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana za koje su osnovani mjesni odbori.

Mjesnim odborima mogu se odlukom u smislu stavka 1. ovog članka povjeriti poslovi od neposredne i svakodnevnosti važnosti za život i rad građana, a osobito:

- vođenje brige o uređenju mjesta, nasada i manjih parkova, te briga o zaštiti okoliša u naselju,
- vođenje brige o održavanju objekata, uređaja i infrastrukture od mjesnog značaja,
- vođenje brige o čišćenju i održavanju javnih površina, ako općina te poslove nije organizirala na drugi način,
- poduzimanje hitnih mjera radi zbrinjavanja stanovništva u slučaju elementarnih i drugih nepogoda.

## **2. Tijela mjesnog odbora, njihov djelokrug i ovlasti**

#### Članak 97.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 98.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova

predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 99.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se ovisno o veličini područja mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 9, s time da mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 100.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su u skladu sa zakonom i ovim Statutom prenijeti na mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara načelniku Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 101.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Sveti Đurđ,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

#### Članak 102.

Vijeće mjesnog odbora radi na sjednicama.

Vijeće mjesnog odbora sjednicu može održati ako je nazočna većina članova vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, pravila mjesnog odbora, program rada, financijski plan i odluka o izboru odnosno razrješavanju predsjednika vijeća donose se većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 103.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg on odredi.

### **3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

#### Članak 104.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis planiranih aktivnosti, rokove izvršenja, iznose sredstava potrebnih za realizaciju tih aktivnosti te izvore financiranja.

Program rada mjesnog odbora mora se zasnivati na realnim potrebama građana te mora biti usklađen s financijskim mogućnostima.

Pri donošenju programa rada i obavljanju poslova iz svog djelokruga mjesni odbori su dužni uvažavati i interes Općine Sveti Đurđ kao cjeline.

#### Članak 105.

Vijeće mjesnog odbora dužno je prijedlog godišnjeg programa rada za narednu godinu najkasnije do 30. listopada tekuće godine dostaviti Općinskom poglavarstvu na prethodnu suglasnost.

### **4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora**

#### Članak 106.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju Općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

#### Članak 107.

Mjesni odbor ima svoj žiro-račun.

Sredstva kojima raspolaže mjesni odbor mogu se trošiti isključivo za namjene utvrđene programom rada i financijskim planom mjesnog odbora.

Mjesni odbor ne smije se zadužiti bez suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ.

### **5. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora**

#### Članak 108.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovorni su za zakonitost rada mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako to vijeće učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

### Članak 109.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Sveti Đurđ osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## **XII. JAVNOST RADA**

### Članak 110.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Sveti Đurđ je javan.

### Članak 111.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 112.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

### Članak 113.

Osobe izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Općine Sveti Đurđ moraju svoje poslove i dužnosti obavljati na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlasti i osobno su odgovorne za njihovo obavljanje.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 114.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Đurđ sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Sveti Đurđ u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 115.

Svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Đurđ moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu, ili u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 116.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, Komisija za statut i poslovnik, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

## Članak 117.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Sveti Đurđ koji je objavljen u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 5/94 i njegove izmjene objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 3/01.

## Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 023-01/01-02/01  
Urbroj: 2186-21/01-01  
Sveti Đurđ, 5. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

**24.**

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i temeljem članka 18. i članka 37. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj dana 5. listopada 2001. godine, donosi

**ODLUKU****o asfaltiranju ulica u mjestu Obrankovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način financiranja uređenja ulica u mjestu Obrankovec i način financiranja izvođenja radova.

## Članak 2.

Javnim nadmetanjem izabrani izvođač za uređenje ulica izvršit će slijedeće radove:

1. poravnanje postojećih cesta,
2. profiliranje i ugradba nosivog sloja,
3. asfaltiranje ulica,
4. nabava i dovoz šljunka.

## Članak 3.

Sredstva za asfaltiranje ulica u mjestu Obrankovcu osiguravaju se:

1. donacijom mještana,
2. iz Proračuna Općine Sveti Đurđ.

## Članak 4.

Uplata građana izvršit će se na 8 mjesečnih rata od 25. 10. 2001. godine.

## Članak 5.

Međusobna prava i obveze Općine i mještana glede sufinanciranja izvođenja radova iz članka 4. ove Odluke regulirat će se ugovorom o sudjelovanju u troškovima uređenja ulica.

## Članak 6.

Radove Općina Sveti Đurđ može započeti tek nakon što mještani mjesta Obrankovec prikupe 60% utvrđenih sredstava o sufinanciranju ulica u mjestu Obrankovec.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-03/01-02/01  
Urbroj: 2186-21/01-01  
Sveti Đurđ, 5. listopada 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Sermek, v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****3.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96), članka 2. i 6. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/98), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj dana 14. rujna 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU****o prodaji nekretnine u k.o. Struga**

## Članak 1.

Prodaje se nekretnina čobr. 169/3 - dvorište sa 239 m<sup>2</sup> površine i gospodarske zgrade od 159 m<sup>2</sup> površine, ukupno 398 m<sup>2</sup> površine.

## Članak 2.

Navedena parcela je vlasništvo Općine Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42233 Sveti Đurđ.

## Članak 3.

Prodaje predmetne parcele izvršit će se u skladu s odredbama Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ, a Upravni odjel Općine zadužen je istu sprovesti.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-13/01-01/03

Urbroj: 2186-21/01-03

Sveti Đurđ, 14. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog poglavarstva

**Marlijan Lazar, prof., v. r.**

## OPĆINA VELIKI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 12.

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 2. listopada 2001. godine donijelo je

### STATUT

#### Općine Veliki Bukovec

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Veliki Bukovec, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Veliki Bukovec.

## Članak 2.

Općina Veliki Bukovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Veliki Bukovec obuhvaća područja naselja:

Dubovica

Kapela Podravska

Veliki Bukovec

Granice područja Općine Veliki Bukovec idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Veliki Bukovec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina Veliki Bukovec je pravna osoba.

Sjedište Općine Veliki Bukovec je u Velikom Bukovcu, Dravska 7.

Tijela i upravno tijelo Općine Veliki Bukovec imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 4.

Općina Veliki Bukovec ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave Općine Veliki Bukovec utvrđuju se statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

## Članak 5.

Dan Općine Veliki Bukovec je 16. svibanj.

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

## Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Veliki Bukovec

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec posebnom odlukom uređuje vrste javnih priznanja te uvjete za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja.

## Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Veliki Bukovec uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Veliki Bukovec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

## Članak 9.

Općina Veliki Bukovec surađuje s općinama i gradovima na području Varaždinske županije i Varaždinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Veliki Bukovec, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u

Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

#### Članak 10.

Općina Veliki Bukovec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Veliki Bukovec može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Varaždinske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Veliki Bukovec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Veliki Bukovec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Veliki Bukovec dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Veliki Bukovec obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina Veliki Bukovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Veliki Bukovec ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Veliki Bukovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini Veliki Bukovec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Veliki Bukovec može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina Veliki Bukovec u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Veliki Bukovec,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine Veliki Bukovec,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Veliki Bukovec u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Veliki Bukovec ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

Tijela Općine Veliki Bukovec ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Veliki Bukovec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Veliki Bukovec, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Veliki Bukovec ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKO TIJELO

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Veliki Bukovec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabраниh na način određen zakonom.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Veliki Bukovec,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Bukovec,

- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Veliki Bukovec te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjem u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Veliki Bukovec,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinstvenog upravnog tijela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Veliki Bukovec ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Veliki Bukovec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Veliki Bukovec nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec obavlja dužnost načelnika Općine Veliki Bukovec, a

potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužost obavljati profesionalno ili volonterski, sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Veliki Bukovec:

- zastupa Općinu Veliki Bukovec,
- daje punomoći za zastupanje Općine Veliki Bukovec u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog tijela Općine Veliki Bukovec,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.



#### Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje Poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Bukovec i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Veliki Bukovec ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Veliki Bukovec upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec osiguravaju se u proračunu Općine Veliki Bukovec, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 35.

Na području Općine Veliki Bukovec mjesni odbori su:

Mjesni odbor Dubovica,

Mjesni odbor Kapela Podravska, i

Mjesni odbor Veliki Bukovec,

kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Veliki Bukovec u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 do 1000 stanovnika.

#### Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Veliki Bukovec,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Veliki Bukovec,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju; zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

#### Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

## Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Veliki Bukovec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

- suraduje s predsjednikom Općinskog vijeća,

- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

## Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VELIKI BUKOVEC

## Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Veliki Bukovec čine imovinu Općine Veliki Bukovec.

## Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

## Članak 50.

Prihodi Općine Veliki Bukovec su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Varaždinskom županijom,

- sredstva pomoći i dotacije Varaždinske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno, državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 53.

Općina Veliki Bukovec sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Veliki Bukovec osnivač,

prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 54.

Općina Veliki Bukovec može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 55.

Općina Veliki Bukovec može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE VELIKI BUKOVEC

#### Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Veliki Bukovec donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

#### Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu Varaždinske županije.

#### Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Veliki Bukovec, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

### VIII. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Veliki Bukovec osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Veliki Bukovec je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Bukovec preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 63.

Općina Veliki Bukovec organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 66.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Bukovec sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Veliki Bukovec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 67.

Općina Veliki Bukovec donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Bukovec u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 68.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Veliki Bukovec objavljen u

»Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 24/97 i 3/01.

#### Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/2

Urbroj: 2186-028/01-01/1

Veliki Bukovec, 2. listopada 2001.

Predsjednik Općinsko vijeća

**Vjekoslav Zdelar, v. r.**

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 13.

Na temelju članka 240. stavka 2. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 29/91 - pročišćeni tekst), 73/91, 33/92, 76/95, 161/98, 128/99, 29/00 i 53/00), koji se primjenjuje temeljem članka 123. Zakona o policiji (»Narodne novine« broj 129/00), te na temelju članka 40. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 18. rujna 2001. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite Općine Vidovec

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Vidovec i imenuju se njegovi članovi.

#### Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

a) za predsjednika:

1. **Nadica Cafuk, dipl. ing. agro.** načelnik Općine Vidovec, Budislavec 53, Vidovec,

b) za članove:

2. **Dubravko Zavrtnik**, predsjednik Općinskog vijeća, Braće Radića 4, Nedeljanec,

3. **Blaženka Župančić**, zamjenik predsjednika Općinskog vijeća, P. Boraca 3, Vidovec,

4. **Zdravko Cafuk**, zamjenik predsjednika Općinskog vijeća, Glavna 27, Domitrovec,

5. **Božo Đuras**, član Općinskog poglavarstva, Varaždinska 128, Tužno,

6. **Ivica Pandža**, član Općinskog vijeća, S. Radića 147, Vidovec,

7. **Antun Kruhek**, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Vidovec, Cargovec 89, Vidovec,

8. Predstavnik PU Varaždinske.

#### Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage sve prethodne odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 810-01/01-01/02

Urbroj: 2186-10-01-03

Vidovec, 18. rujna 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.