

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 18 — Godina XXI	Varaždin, 30. ožujka 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Mali Bukovec 826
2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu 837
3. Odluka o izradi 1. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec 848
4. Odluka o zaduživanju Općine Mali Bukovec 853
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec 854
6. Odluka o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec 854
7. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec 857

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2012. godini 857

2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini 858

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Karlovec Ludbreški 859
13. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Hrženica 860
14. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Sveti Đurđ 860

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Statut Općine Veliki Bukovec 861
3. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Veliki Bukovec 872
4. Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Veliki Bukovec 875
5. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Veliki Bukovec 878

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 79. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT

Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Mali Bukovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Lunjkovec, Mali Bukovec, Martinić, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar i Županec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Malom Bukovcu, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik heraldičkog štita. Podloga grba je crne boje koja simbolizira postojanost, razboritost i čvrstinu. U sredini je lik zaštitnika Općine, Svetog Florijana koji je žute boje. Žuta boja simbolizira plemenitost, darežljivost i svjetlost. Lik Svetog Florijana postavljen je na stup koji simbolizira postojanost i snagu.

Zastava Općine je zelene boje s grbom u sredini koji je obrubljen žutom bojom. Zelena boja simbolizira radost i prirodna bogatstva Općine.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 6.

Dan Općine je Dan Svetog Florijana, zaštitnika Općine i on se svečano slavi 4. svibnja.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečat s grbom Republike Hrvatske u sredini, koji se izrađuje, koristi i uništava u skladu s posebnim propisima.

Općina Mali Bukovec ima 8 (osam) pečata i to:

- pečat Općinskog vijeća koji po obodu sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA MALI BUKOVEC - OPĆINSKO VIJEĆE - MALI BUKOVEC, s grbom Republike Hrvatske u sredini i to 37 mm s rednim brojevima 1 i 2 te 25 mm s rednim brojevima 1 i 2,
- pečat Općinskog načelnika koji po obodu sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA MALI BUKOVEC - OPĆINSKI NAČELNIK - MALI BUKOVEC, s grbom Republike Hrvatske u sredini i to 37 mm s rednim brojem 1 te 25 mm s rednim brojem 2,
- pečat Jedinственог управног одјела који по ободу садржи назив: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA MALI BUKOVEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - MALI BUKOVEC, s grbom Republike Hrvatske u sredini i to 37 mm s rednim brojem 1 te 25 mm s rednim brojem 1.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Mali Bukovec,
2. Nagrada Općine Mali Bukovec,
3. Zlatna plaketa Općine Mali Bukovec,
4. Zahvalnica Općine Mali Bukovec.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim. Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina

članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu samoupravu dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga Općinsko vijeće donijeti će odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje

ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstave i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih

tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MALI BUKOVEC

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Mali Bukovec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona

nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela**Članak 41.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog proračuna i njegovih izmjena i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja o dinamici prihoda i troškova proračuna Općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće vezano za sustav financiranja Općine,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 47.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini. Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Plaću Općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost ne obavljaju profesionalno, naknadu za njihov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, op-

ćih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine su: Lunjkovec, Mali Bukovec, Martinić, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar i Županec

Područje i granice mjesnih odbora istovjetni su području i granicama naselja u Općini.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno radi provođenja redovnih izbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora koji pokriva do 500 stanovnika broji pet (5) članova, dok vijeće mjesnog odbora koji pokriva 500 i više stanovnika broji sedam (7) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova.

Vijeće mjesnog odbora organizira i provodi civilnu zaštitu na svojem području, a u tu svrhu sukladno propisima koji reguliraju zaštitu i spašavanje obavlja sljedeće poslove:

- organizira i usklađuje provođenje osobne i uzajamne zaštite,
- organizira sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje sukladno planu zaštite i spašavanja,
- obavještava te organizira građane za provođenje mjera zaštite i spašavanja i njihovo usklađivanje sa operativnim snagama sukladno planu zaštite i spašavanja.

Osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka, vijeće mjesnog odbora obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MALI BUKOVEC**Članak 78.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Mali Bukovec, čine imovinu Općine Mali Bukovec.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- sufinanciranje građana,

- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 86.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine, a po potrebi i na oglasnim pločama u naseljima na području Općine.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine te po potrebi održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 95.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,

osim stavka 1. članka 34. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i stavka 1. članka 68. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih izbora za članove mjesnih odbora.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09) osim stavka 1. članka 34. i stavka 1. članka 68. koji prestaju važiti na dane navedene u stavku 1. ovog članka.

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2186/020-01-13-1
Mali Bukovec, 28. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

2.

Temeljem odredbi članaka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09) i članka 41. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 26. sjednici održanoj 13. ožujka 2013. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu sadrži:

u kunama

R.br.	O P I S	Plan Proračuna za 2012. g.	Ostvareno	Indeks
A	RAČUN PRIHODA			
1	Prihodi poslovanja	3.702.100,00	3.606.455,98	97,41
2	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
B	RAČUN RASHODA			
3	Rashodi poslovanja	2.036.914,91	2.011.194,55	98,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.897.950,00	1.894.523,91	99,81
C	REZULTAT POSLOVANJA IZ PRETHODNIH GODINA			
5	Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2011. godinu	232.764,91	232.764,91	100,00
D	RAČUN FINANCIRANJA			
6	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
7	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
E	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
8	Ukupni prihodi (1+2+5+6)	3.934.864,91	3.839.220,89	97,56
9	Ukupni rashodi (3+4+7)	3.934.864,91	3.905.718,46	99,25
	Razlika:	0,00	-66.497,57	0

Članak 2.

Utvrđuje se da je u 2012. godini ostvaren proračunski manjak u ukupnom iznosu od 66.497,57 kuna. Isti se prenosi u sljedeću godinu i biti će uključen u izmjene i dopune Proračuna za 2013. godinu te podmiren smanjenjem rashoda za tekuću godinu.

Članak 3.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji prikazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Poz. Konto	Izvori financ.	O P I S	Plan Proračuna za 2012. g.	Ostvareno	Indeks
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			3.702.100,00	3.606.455,98	
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.702.100,00	3.606.455,98	97,41
61		PRIHODI OD POREZA	1.137.000,00	1.061.777,04	93,38
6111		Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.000,00	998.566,39	95,10
6112		Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	122.000,00	118.113,65	96,81
6113		Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000,00	4.455,57	63,65
6114		Porez i prerez na dohodak od kapitala	20.000,00	14.946,69	74,73
6115		Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-192.000,00	-189.665,72	98,78
6134		Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	57.885,43	96,47
6142		Porez na promet	18.000,00	12.754,35	70,85
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	18.744,04	74,97
6163		Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	27.000,00	25.976,64	96,20
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.036.900,00	1.036.088,51	99,92
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	20.900,00	20.900,00	100,00
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	962.000,00	961.510,00	99,94
6341		Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	54.000,00	53.678,51	99,40
6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	-	0
64		PRIHODI OD IMOVINE	364.600,00	362.088,87	99,31
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	2.213,30	147,55
6416		Prihodi od dividendi	42.300,00	42.228,54	99,83
6421		Naknade za koncesije	30.000,00	23.985,55	79,95
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	116.300,00	123.263,82	105,98
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	172.500,00	169.892,65	98,48
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	505,01	25,25
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	530.600,00	514.971,56	97,05
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00	575,00	57,50
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	306,68	61,33
6514		Ostale pristojbe i naknade	7.500,00	7.498,22	99,97
6521		Prihodi državne uprave	-	-	0
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	3.100,00	2.703,12	87,19
6524		Doprinosi za šume	5.000,00	4.559,23	91,18
6526		Ostali nespomenuti prihodi	213.500,00	214.134,90	100,29
6531		Komunalni doprinosi	5.000,00	4.717,44	94,34
6532		Komunalne naknade	276.000,00	261.964,57	94,91
6533		Naknade za priključak	19.000,00	18.512,40	97,43
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	633.000,00	631.530,00	99,76
6615		Prihodi od pruženih usluga	33.000,00	31.530,00	95,54
6632		Kapitalne donacije	600.000,00	600.000,00	100,00

u kunama

Poz. Konto	Izvori financ.	O P I S	Plan Proračuna za 2012. g.	Ostvareno	Indeks
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	0
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	0
7111		Zemljište	-	-	0
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	0
7211		Stambeni objekti	-	-	0
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	0
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	0
8424		Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-	-	0

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Poz. Konto	Izvori financ.	O P I S	Plan Proračuna za 2012. g.	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.934.864,91	3.905.718,46	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.036.914,91	2.011.194,55	98,73
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	307.064,91	305.296,23	99,42
3111		Plaće za redovan rad	254.364,91	252.895,34	99,42
3112		Plaće u naravi	1.600,00	1.600,00	100,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	10.800,00	100,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.800,00	35.701,56	99,72
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.500,00	4.299,33	95,54
32		MATERIJALNI RASHODI	803.400,00	784.340,88	97,62
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	8.000,00	100,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.620,00	104,80
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.300,00	16.647,83	86,25
3223		Energija	111.700,00	113.158,97	101,30
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	73.950,00	71.702,78	96,96
3225		Sitni inventar i auto gume	1.200,00	1.191,70	99,30
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	200,00	187,50	93,75
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.600,00	24.920,60	93,68
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.450,00	58.372,26	94,99
3233		Usluge promidžbe i informiranja	61.850,00	60.697,55	98,13
3234		Komunalne usluge	20.200,00	19.112,28	94,61
3235		Zakupnine i najamnine	15.000,00	13.795,97	91,97
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	2.800,00	2.753,50	98,33
3237		Intelektualne i osobne usluge	123.350,00	122.715,94	99,48
3238		Računalne usluge	9.600,00	9.535,25	99,32
3239		Ostale usluge	3.650,00	3.527,78	96,65
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.700,00	19.019,73	107,45
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	202.800,00	195.715,32	96,50
3292		Premije osiguranja	3.400,00	3.302,16	97,12
3293		Reprezentacija	25.000,00	24.419,93	97,67
3294		Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00
3295		Pristojbe i naknade	10.850,00	10.643,83	98,09
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	300,00	100,00

u kunama

Poz.	Konto	Izvori financ.	O P I S	Plan Proračuna za 2012. g.	Ostvareno	Indeks
34			FINANCIJSKI RASHODI	5.950,00	5.062,15	85,07
3423			Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	-	-	0
3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.450,00	3.388,08	98,20
3433			Zatezne kamate	500,00	43,43	8,68
3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	1.630,64	81,53
35			SUBVENCIJE	16.700,00	16.913,98	101,28
3522			Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	-	-	0
3523			Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	16.700,00	16.913,98	101,28
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	522.000,00	521.931,14	99,98
3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	361.450,00	361.435,06	99,99
3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	160.550,00	160.496,08	99,96
38			OSTALI RASHODI	381.800,00	377.650,17	98,91
3811			Tekuće donacije u novcu	180.100,00	176.084,04	97,77
3831			Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	181.000,00	180.927,00	99,95
3861			Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	20.700,00	20.639,13	99,70
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.897.950,00	1.894.523,91	99,81
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	47.000,00	47.000,00	100,00
4111			Zemljište	47.000,00	47.000,00	100,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	676.500,00	673.215,87	99,51
4212			Poslovni objekti	600.000,00	600.000,00	100,00
4213			Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	21.000,00	20.910,00	99,57
4214			Ostali građevinski objekti	-	-	0
4221			Uredska oprema i namještaj	27.800,00	27.667,71	99,52
4222			Komunikacijska oprema	2.000,00	-	0
4223			Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	0
4225			Instrumenti, uređaji i strojevi	-	-	0
4231			Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	13.700,00	13.675,00	99,81
4262			Ulaganja u računalne programe	12.000,00	10.963,16	91,35
4263			Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	-	0
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.174.450,00	1.174.308,04	99,98
4511			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	899.300,00	899.193,39	99,98
4541			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	275.150,00	275.114,65	99,98
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	0
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	-	-	0
5443			Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-	-	0

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 3.905.718,46 kuna prema proračunskim klasifikacijama, ostvareni su po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

					u kunama		
Poz. Konto	Funkcija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks	
UKUPNO RASHODI / IZDACI:				3.934.864,91	3.905.718,46	99,26	
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA							97,05
Glava: 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK							97,50
Glavni program: A01 - REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA							97,50
Program: 1000 - Redovna djelatnost Općinskog vijeća i općinskog načelnika							97,50
Aktivnost: A100001 - Rashodi redovnog poslovanja Općinskog vijeća i općinskog načelnika							97,44
3			RASHODI POSLOVANJA				97,43
32			MATERIJALNI RASHODI				97,43
3241	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.700,00	19.019,73	107,45	
3291	0111	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	202.800,00	195.715,32	96,50	
3293	0111	11	Reprezentacija	25.000,00	24.419,93	97,67	
3294	0111	11	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00	
3299	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	300,00	100,00	
Aktivnost: A100002 - Objava akata, informiranje građana i promidžba							97,77
3			RASHODI POSLOVANJA				97,76
32			MATERIJALNI RASHODI				97,76
3233	0412	11	Usluge promidžbe i informiranja	50.900,00	49.763,89	97,76	
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJELI							99,40
Glava: 002 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							99,40
Glavni program: A02 - REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA							99,03
Program: 1001 - Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela							99,03
Aktivnost: A100003 - Rashodi redovnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela							99,03
3			RASHODI POSLOVANJA				99,03
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE				99,42
3111	0111	11, 43	Plaće za redovan rad	254.364,91	252.895,34	99,42	
3112	0111	11, 43	Plaće u naravi	1.600,00	1.600,00	100,00	
3121	0111	11, 43	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	10.800,00	100,00	
3132	0111	11, 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.800,00	35.701,56	99,72	
3133	0111	11, 43	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.500,00	4.299,33	95,54	
32			MATERIJALNI RASHODI				98,35
3213	0111	11, 43	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	8.000,00	100,00	
3214	0111	11, 43	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.620,00	104,80	

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
3221	0111	11, 43		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.300,00	16.647,83	86,25
3223	0111	11, 43		Energija	95.000,00	97.479,41	102,60
3225	0111	11, 43		Sitni inventar i auto gume	1.200,00	1.191,70	99,30
3231	0111	11, 43		Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.600,00	24.920,60	93,68
3234	0111	11, 43		Komunalne usluge	7.000,00	5.951,08	85,01
3235	0111	11, 43		Zakupnine i najamnine	9.000,00	7.795,97	86,62
3236	0111	11, 43		Zdravstvene i veterinarske usluge	1.900,00	1.865,00	98,15
3237	0111	11, 43		Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	109.437,19	99,48
3238	0111	11, 43		Računalne usluge	9.600,00	9.535,25	99,32
3239	0111	11, 43		Ostale usluge	1.900,00	1.807,00	95,10
3292	0111	11, 43		Premije osiguranja	300,00	282,83	94,27
3295	0111	11, 43		Pristojbe i naknade	10.850,00	10.643,83	98,09
3299	0111	11, 43		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
34				FINANCIJSKI RASHODI			85,07
3431	0111	11, 43		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.450,00	3.388,08	98,20
3433	0111	11, 43		Zatezne kamate	500,00	43,43	8,68
3434	0111	11, 43		Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	1.630,64	81,53
38				OSTALI RASHODI			99,95
3831	0111	11, 43		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	181.000,00	180.927,00	99,95
				Glavni program: A03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I TEKUĆE ODRŽAVANJE			96,54
				Program: 1002 - Redovna komunalna djelatnost te održavanje građevinskih objekata, postrojenja i javne rasvjete			96,34
				Aktivnost: A100004 - Rashodi redovnih komunalnih djelatnosti			94,83
3				RASHODI POSLOVANJA			94,83
32				MATERIJALNI RASHODI			94,83
3223	0412	11, 43		Energija	16.700,00	15.679,56	93,88
3227	0412	11, 43		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	200,00	187,50	93,75
3232	0412	11, 43		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.250,00	1.204,17	96,33
3239	0412	11, 43		Ostale usluge	1.750,00	1.720,78	98,33
3292	0412	11, 43		Premije osiguranja	3.100,00	3.019,33	97,39
				Aktivnost: A100005 - Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti			99,82
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			99,81
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			99,81
4223	0412	11		Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0
4225	0412	11		Instrumenti, uređaji i strojevi	0	0	0
4231	0412	11		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	13.700,00	13.675,00	99,81
				Aktivnost: A100006 - Tekuće i invest. održav. objekata, postrojenja, opreme, transport. sredstava i javne rasvjete			93,55
3				RASHODI POSLOVANJA			93,55
32				MATERIJALNI RASHODI			93,55
3224	0660	11, 43		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43.000,00	40.902,51	95,12

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
	3231	0660	11, 43	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0	0	0
	3232	0660	11, 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.500,00	32.536,84	91,65
				<i>Aktivnost: A100007 - Tekuće i inv. održavanje jav.površina, cesta, kanala, deponija otpada, groblja u vlasništvu Općine te ostale komunalne usluge</i>			99,63
3				RASHODI POSLOVANJA			99,63
32				MATERIJALNI RASHODI			99,63
	3224	0560	11,43,52	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.950,00	30.800,27	99,51
	3232	0560	11,43,52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.700,00	24.631,25	99,72
	3234	0560	11,43,52	Komunalne usluge	0	0	0
	3235	0560	11,43,52	Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.000,00	100,00
	3236	0560	11,43,52	Zdravstvene i veterinarske usluge	900,00	888,50	98,72
				Program: 1003 - Gospodarenje komunalnim otpadom u Općini Mali Bukovec			99,75
				<i>Aktivnost: A100008 - Zbrinjavanje komunalnog otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine M. Bukovec</i>			99,75
3				RASHODI POSLOVANJA			99,74
32				MATERIJALNI RASHODI			99,74
	3234	0660	31, 43	Komunalne usluge	11.300,00	11.271,20	99,74
				<i>Aktivnost: A100009 - Tekuće i investicijsko održavanje reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec</i>			0
3				RASHODI POSLOVANJA	0		0
32				MATERIJALNI RASHODI	0		0
	3234	0660	43	Komunalne usluge	0	0	0
				<i>Kapitalni projekt: K100001 - Izgradnja reciklažnih dvorišta u vlasništvu Općine Mali Bukovec</i>	0		0
3				RASHODI POSLOVANJA	0		0
32				MATERIJALNI RASHODI	0		0
	3237	0660	11,43,52	Intelektualne i osobne usluge	0	0	0
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0		0
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0		0
	4111	0660	11,43,52	Zemljište	0	0	0
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0		0
	4541	0660	11,43,52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	0	0
				Glavni program: A04 - POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			101,28
				Program: 1004 - Subvencioniranje kamata trgovačkim društvima i polica osiguranja poljoprivrednicima			101,28
				<i>Tekući projekt: T100001 - Subvencioniranje osiguranja poljoprivrednicima</i>			102,26

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
3				RASHODI POSLOVANJA			102,26
35				SUBVENCije			102,26
3523	0421	11		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	146,00	14.930,60	102,26
				<i>Tekući projekt: T100002 - Projekt Mikrokreditiranje - subvencioniranje kamata poduzetnicima</i>			94,45
3				RASHODI POSLOVANJA			94,44
35				SUBVENCije			94,44
3522	0442	11		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0	0	0
3523	0442	11		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.100,00	1.983,38	94,44
				Glavni program: A05 - ULAGANJA U OBRAZOVNI SUSTAV I MLADE			99,99
				Program: 1005 - Djeca i predškolski odgoj			100,00
				<i>Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu</i>			100,02
3				RASHODI POSLOVANJA			100,02
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			100,02
3721	0911	11, 43		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	304.250,00	304.314,26	100,02
				<i>Tekući projekt: T100003 - Potpora roditeljima novorođene djece</i>			100,00
3				RASHODI POSLOVANJA			100,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			100,00
3721	1090	11		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
				<i>Tekući projekt: T100005 - Sufinanciranje potreba iz područja osnovnog školstva</i>			99,84
3				RASHODI POSLOVANJA			99,83
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			99,83
3721	0912	11		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.200,00	9.120,80	99,13
3722	0912	11		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	39.200,00	39.200,00	100,00
				Program: 1006 - Osnovno i srednje školstvo te visoka naobrazba			99,98
				<i>Tekući projekt: T100004 - Sufinanciranje potreba iz područja srednjoškolskog obrazovanja</i>			99,97
3				RASHODI POSLOVANJA			99,96
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			99,96
3722	0922	11, 43		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	95.100,00	95.071,20	99,96
				<i>Tekući projekt: T100006 - Potpora studentima</i>			100,00
3				RASHODI POSLOVANJA			100,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			100,00
3721	0980	11		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.500,00	30.500,00	100,00

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
				Glavni program: A06 - SOCIJALNA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB			99,96
				Program: 1007 - Socijalna zaštita građana i donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama			99,96
				Aktivnost: A100011 - Pomoć građanima i kućanstvima te donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama			99,96
3				RASHODI POSLOVANJA			99,95
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			99,91
	3721	1090	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.500,00	2.500,00	100,00
	3722	1090	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.250,00	26.224,88	99,90
38				OSTALI RASHODI			100,00
	3811	1090	11	Tekuće donacije u novcu	29.600,00	29.600,00	100,00
				Glavni program: A07 - RELIGIJA, KULTURA, SPORT, UDRUGE GRAĐANA, POLIT. STRANKE, TRGOV. DRUŠTVA			95,97
				Program: 1008 - Donacije udrugama iz oblasti kulture, religije, sporta, politike i javnog života			95,01
				Aktivnost: A100012 - Tekuće donacije udrugama, društvima zajednicama i političkim strankama			95,01
3				RASHODI POSLOVANJA			95,01
38				OSTALI RASHODI			95,01
	3811	0860	11	Tekuće donacije u novcu	80.500,00	76.484,04	95,01
				Program: 1013 - Kapitalne pomoći i donacije udrugama i trgovačkim društvima			99,71
				<i>Tekući projekt: T100007 - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima</i>			99,71
3				RASHODI POSLOVANJA			99,71
38				OSTALI RASHODI			99,71
	3861	0660	11	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	20.700,00	20.639,13	99,71
				Glavni program: A08 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			99,99
				Program: 1009 - Redovno financiranje vatrogastva i civilne zaštite			99,99
				Aktivnost: A100013 - Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine, civilna i protupožarna zaštita			99,99
3				RASHODI POSLOVANJA			99,98
32				MATERIJALNI RASHODI			99,47
	3234	0320	11	Komunalne usluge	1.900,00	1.890,00	99,47
38				OSTALI RASHODI			100,00
	3811	0320	11	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	70.000,00	100,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	0
	4223	0320	11	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
				Glavni program: A09 - OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORIJA OPĆINE			99,51
				Program: 1010 - Nabava uredskog namještaja, računalne i ostale opreme te održavanje uredskih objekata			99,51
				Aktivnost: A100014 - Nabava uredskog namještaja, postrojenja i opreme te ostale nematerijalne proizvedene imovine			99,51
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			99,51
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			99,51
4212	0111	11, 61		Poslovni objekti	600.000,00	600.000,00	100,00
4221	0111	11, 61		Uredska oprema i namještaj	27.800,00	27.667,71	99,52
4222	0111	11, 61		Komunikacijska oprema	2.000,00	0	0
4223	0111	11, 61		Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0
4262	0111	11, 61		Ulaganja u računalne programe	12.000,00	10.963,16	91,35
4263	0111	11, 61		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0	0	0
				Glavni program: A10 - INVESTICIJE			99,97
				Program: 1011 - Poslovna zona Mali Bukovec			100,00
				<i>Kapitalni projekt: K100002 - Formiranje Poslovne zone Mali Bukovec I</i>			100,00
3				RASHODI POSLOVANJA	0		0
32				MATERIJALNI RASHODI	0		0
3237	0474	11,43,52		Intelektualne i osobne usluge	0	0	0
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			100,00
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0		0
4111	0474	11,43,52		Zemljište	0	0	0
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			100,00
4541	0474	11,43,52		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	201.750,00	201.750,00	100,00
				Program: 1012 - Ulaganje u društvenu, cestovnu i komunalnu infrastrukturu			99,97
				<i>Kapitalni projekt: K100003 - Proširenje Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu te uređenje okoliša i parkirališta</i>			100,00
3				RASHODI POSLOVANJA			99,50
32				MATERIJALNI RASHODI			99,50
3237	0911	11, 52		Intelektualne i osobne usluge	5.050,00	5.025,00	99,50
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			99,99
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0		0
4111	0911	11, 52		Zemljište	0	0	0
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			99,99
4511	0911	11, 52		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	857.100,00	857.087,87	99,99
4541	0911	11, 52		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	0	0

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
				Kapitalni projekt: K100004 - Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta u Općini Mali Bukovec - dionice 1,2,3			99,67
3				RASHODI POSLOVANJA			99,67
32				MATERIJALNI RASHODI			99,67
3233	0451		11, 43, 52, 81	Usluge promidžbe i informiranja	10.950,00	10.933,66	99,85
3237	0451		11, 43, 52, 81	Intelektualne i osobne usluge	8.300,00	8.253,75	99,44
34				FINANCIJSKI RASHODI	0		0
3423	0451		11, 43, 52, 81	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	0	0	0
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0		0
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0		0
4213	0451		11, 43, 52, 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0	0	0
5				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0		0
54				IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0		0
5443	0451		11, 43, 52, 81	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	0	0
				Kapitalni projekt: K100005 - Kanalizacijska mreža i UPOV Općine Mali Bukovec	0		0
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0		0
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0		0
4111	0520		11,43,52	Zemljište	0	0	0
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0		0
4214	0520		11,43,52	Ostali građevinski objekti	0	0	0
				Kapitalni projekt: K100006 - Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Mali Bukovec i ostalih poslovnih prostora			99,63
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			99,63
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			99,63
4511	0660		43, 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.600,00	7.571,88	99,63
				Kapitalni projekt: K100007 - Uređenje grobља u vlasništvu Općine Mali Bukovec			99,89
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			99,89
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			100,00
4111	0660		11,43,52	Zemljište	20.000,00	20.000,00	100,00

u kunama

Poz.	Konto	Funk- cija	Izvori financir.	O P I S	Plan za 2012.	Ostvareno	Indeks
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			99,57
4213	0660	11,43,52		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	21.000,00	20.910,00	99,57
4214	0660	11,43,52		Ostali građevinski objekti	0	0	0
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			99,95
4541	0660	11,43,52		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	73.400,00	73.364,65	99,95
				<i>Kapitalni projekt: K100008 - Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata na nogometnim igralištima</i>			99,81
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			99,81
45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI			99,81
4511	0860	43, 52		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.600,00	34.533,64	99,81
				<i>Kapitalni projekt: K100009 - Otkup zemljišta za uređenje i razvoj društvene, prometne i komunalne infrastrukture</i>			100,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			100,00
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			100,00
4111	0660	11,43,52		Zemljište	27.000,00	27.000,00	100,00

Članak 5.

Ostvarenje Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu realizirano je kako slijedi:

- prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.606.455,98 kuna, odnosno 97,41% od plana za 2012. godinu,
- rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.011.194,55 kuna, odnosno 98,73% od plana za 2012. godinu,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.894.523,91 kunu, odnosno 99,81% od plana za 2012. godinu.

Općina Mali Bukovec u izvještajnom razdoblju nije se zaduživala te nema obveze za otplatu kredita niti zajmova.

Općina Mali Bukovec u izvještajnom razdoblju nije izdavala jamstva, niti raspolagala sredstvima tekuće pričuve.

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/03
URBROJ: 2186/020-01-13-13
Mali Bukovec, 13. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

3.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi 1. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec**

1) UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti 1. Izmje-

ne i dopune Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: 1. izmjene i dopune PPUO), kao i druge propisane elemente od značaja za izradu ovog dokumenta prostornog uređenja.

Nositelj izrade 1. izmjena i dopuna PPUO je Jedinštveni upravni odjel Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Nositelj izrade).

2) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 2.

Temeljem članka 26. stavak 1., članka 78. stavak 1., članka 81. i članka 346. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon o PUiG), Općina Mali Bukovec pristupa izradi Izmjena i dopuna PPUO.

1. izmjene i dopune PPUO će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o PUiG, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Uz navedeno u stavku 2. ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUiG, a u cilju osiguranja usklađenosti dokumenata prostornog uređenja užeg i šireg područja, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUO predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio Prostornog plana uređenja Varaždinske županije (kao prvog višeg dokumenta prostornog uređenja šireg područja), posebno njegove odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09; u daljnjem tekstu: PPŽ).

3) RAZLOZI ZA IZRADU 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka 1. izmjena i dopuna PPUO su potrebe za:

- analizom i redefiniranjem granica građevinskog područja svih naselja,
- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Općine Mali Bukovec,
- proširenjem ili smanjenjem granica građevinskog područja u rubnim dijelovima planiranih građevinskih područja naselja prema pojedinačnim zahtjevima,
- osiguranjem uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora na području Općine Mali Bukovec,
- osiguravanjem uvjeta za šport i rekreaciju, posebice za izgradnju malonogometnih igrališta u pojedinim naseljima,
- osiguranjem uvjeta za izgradnju građevina gospodarsko-proizvodnih i turističkih namjena unutar građevinskih područja,

- osiguranjem uvjeta za proširenje groblja,
- promjenom pojedinih namjena unutar građevinskog područja naselja,
- definiranja površina za eksploataciju mineralnih sirovina na području Nositelja izrade,
- promjenom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti i definiranjem područja moguće, odnosno zabranjene izgradnje takvih sadržaja, a temeljem Izmjena i dopuna PPŽ-a,
- noveliranjem/izmjenom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture te novim planiranjem te infrastrukture, elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda, ali i u drugim dijelovima ovisno o zahtjevima i podacima nadležnih tijela i osoba,
- usklađenjem s novim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje, osobito u dijelu definiranja postojeće izgradnje i obveze izrade prostornih planova užih područja, kao i uvjeta izgradnje jednostavnih građevina, te iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode, zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja, elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- usklađenjem s novim dokumentima, studijama, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj i općinskoj razini,
- redefiniranjem Odredbi za provođenje.

4) OBUHVAT 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 4.

Granica obuhvata 1. izmjena i dopuna PPUO sukladna je granicama postojećeg Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec.

1. izmjene i dopune PPUO-a odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu (odredbe za provođenje i obrazloženje 1. izmjena i dopuna PPUO-a) i promjenom kartografskih prikaza.

5) OCJENA STANJA U OBUHVATU 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 5.

Prostor Općine Mali Bukovec proteklih godina razvijao se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Mali Bukovec iz 2005. godine. U vremenu od 2005. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, uređenje građevinskog zemljišta, planiranje obnovljivih izvora električne energije i dr. Doneseni su i novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje,

gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao i novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, stoga je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

U obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana zatečeno stanje nije odgovarajuće potrebama, te ga je potrebno izmijeniti/redefinirati osobito u pogledu:

- oblikovanja građevinskih područja u svim naseljima, jer postojećim građevinskim područjem nisu obuhvaćene pojedine parcele za koje postoje realni zahtjevi za uključenjem u građevinsko područje, dok s druge strane postoje razlozi da se pojedine parcele isključe iz obuhvata građevinskog područja,
- osiguranja uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije i sukladno tome izgradnju odgovarajućih postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije,
- definiranja novih površina sportsko rekreacijske namjene na području Općine,
- definiranja uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede s obzirom da su izmijenjene i smjernice PPŽ-a koje se odnose na izgradnju u funkciji poljoprivrede,
- definiranja mjera zaštite i spašavanja koje su definirane sukladno ranijim propisima i procjeni ugroženosti, dok se temeljem novih propisa iz ovog područja utvrđuje nova metodologija izrade procjena ugroženosti i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja te odgovarajući način ugradnje mjera zaštite u prostorne planove,
- definiranja postojećeg, zatečenog stanja koje je definirano prema ranije dostupnim podlogama, a ujedno je novim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji promijenjena definicija i metodologija utvrđivanja postojećeg, izgrađenog dijela građevinskog područja,
- gospodarenja otpadom s obzirom da važećim planom nisu definirane površine za deponiju građevinskog otpada, a nisu definirane ni površine za reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom,
- zaštite prirode jer u važeći plan nisu ugrađene mjere zaštite koje se sukladno novim propisima ugrađuju u dokument prostornog uređenja, te nije definiran odnos prema područjima utvrđene Nacionalne ekološke mreže,
- definiranja obveze izrade prostornih planova užih područja, s obzirom da isti u važećem planu nisu definirani temeljem važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji i temeljem posebne upute nadležnog Ministarstva pa je

potrebno preispitati planirane obveze izrade tih dokumenata i prema potrebi ih promijeniti,

- eventualno drugih zahtjeva koji će se pojaviti u postupku izrade.

6) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 6.

Osnovi cilj ovih Izmjena i dopuna plana PPUO Mali Bukovec je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Mali Bukovec, na načelima održivog razvoja.

Konkretni ciljevi i programska polazišta ovih Izmjena i dopuna su osiguranje uvjeta za:

- daljnji razvoj gospodarskih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec, te u narednom razdoblju treba osigurati prostorne, infrastrukturne i ostale potrebne uvjete za razvoj poduzetništva i novog zapošljavanja,
- realnu stambenu i poslovnu izgradnju na područjima pojedinih naselja, za što postoji objektivna potreba, te sukladno tome treba omogućiti odgovarajuće preoblikovanje građevinskog područja, kao i proširenje prema pojedinim zahtjevima,
- razvoj športa i rekreacije, za što treba osigurati prostorne uvjete za izgradnju novih sportskih i rekreacijskih sadržaja,
- gospodarenje otpadom sukladno propisima i vezano uz to odrediti lokacije lokacije za izgradnju reciklažnih dvorišta za komunalni i građevinski otpad,
- korištenje alternativnih i obnovljivih izvora energije,
- rješavanje potreba stanovništva vezanih uz izgradnju u funkciji poljoprivrede kroz određivanje područja i uvjeta za smještaj i izgradnju takvih građevina (prvenstveno za uzgoj životinja) i time stvaranje prostorno-planskih pretpostavki za poticanje razvoja obiteljskih gospodarstava i seoskih domaćinstava, uvažavajući lokalne prilike i potrebe, prirodne i krajobrazne vrijednosti područja, kulturnu baštinu i osjetljivost okoliša, a posebice imajući u vidu zaštitu zdravlja i zaštitu ležišta pitke vode,
- rješavanje ostalih potreba koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju i gospodarenje prostorom,
- noveliranje i planiranje prometne i komunalne infrastrukture, posebice prometnica, elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija i odvodnje,
- usklađenje s važećim propisima (posebice u pogledu obveze izrade detaljnijih prostornih planova, zaštite prostora, okoliša, prirode i dr.), dokumentima, studijama, programima i projektima kao što je rečeno u članku 3. ove Odluke i unapređenje neodgovarajućeg zatečenog stanja u obuhvatu 1. izmjena i dopuna PPUO-a navedenog u članku 5. ove Odluke.

7) POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 7.

Za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO nije potrebno izraditi posebne stručne podloge, već će se koristiti postojeće studije, projekti, programi i drugi dokumenti izrađeni na državnoj i županijskoj razini, a koji imaju utjecaja na planiranje prostora Općine, kao i dokumenti, studije, projekti i programi koji su izrađeni ili se izrađuju na razini Općine, te podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih stručnih podloga za izradu ovih 1. izmjena i dopuna PPUO.

8) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO koristiti će se nove prostorne podloge u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04), a koje su pribavljene sukladno posebnom Sporazumu Općine i Državne geodetske uprave (topografske i ortofoto podloge) ili će se još pribaviti do početka izrade 1. izmjena i dopuna PPUO (digitalni katastarski plan - vektorski).

Osim navedenog u izradi 1. izmjena i dopuna PPUO koristit će se između ostalog demografske, gospodarske, krajobrazne analize, te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz svog područja djelovanja dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima, te drugi sudionici u izradi 1. izmjena i dopuna PPUO.

9) POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

U postupku izrade 1. izmjena i dopuna PPUO, tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih tijela i osoba:

Tijela i osobe koje temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin;
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin,

Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin;

- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb;
- AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb;

Tijela i osobe za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, 42000 Varaždin;
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin, 42000 Varaždin;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 2, 42000 Varaždin;
- HRVATSKE ŽELJEZNICE d.o.o., HŽ Infrastruktura, Razvoj i investicije, 10000 Zagreb;
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48000 Koprivnica;
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb;
- HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, 10000 Zagreb;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26b, 42000 Varaždin;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26b, 42000 Varaždin;
- PLINACRO d.o.o., Savska 88a, 10000 Zagreb;
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin;
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Mali plac 1/a, 42000 Varaždin;
- TERMOPLIN d.d., Špinčićeva 78, 42000 Varaždin;
- VARKOM d.d., Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin;
- HRVATSKA POŠTA d.o.o., Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, 42000 Varaždin;
- Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Ilica 67/I, 10000 Zagreb;

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I Meštrovića 28, 48 000 Koprivnica;
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin, Augusta Šenoae 2, 10000 Varaždin;
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ludbreg, Koprivnička 2, 42230 Ludbreg;
- DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin;
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, S. Vraza 4, 42000 Varaždin;
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg;
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin;
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin;
- AZRA - Agencija za razvoj Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin;
- HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin, P. Preradovića 17/II, 42000 Varaždin.

Ako se tijekom izrade 1. izmjena i dopuna PPUO ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju

iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO.

10) ROK ZA IZRADU 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 13.

Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju 1. izmjena i dopuna PPUO nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- nositelj izrade će sukladno članku 79. Zakona o PUiG, nakon stupanja na snagu ove Odluke, istu dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju pri izradi i donošenju 1. izmjena i dopuna PPUO moraju se poštivati uvjeti koje za tu vrsta prostornog plana utvrđuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti,
- radni materijal u svrhu provođenja prethodne rasprave u tijeku izrade Nacrta prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO izradit će stručni izrađivač u roku od 100 radnih dana od pisanog očitovanja nositelja izrade o usklađenosti prikupljenih zahtjeva, interesa, očitovanja i dr. s razlozima, ciljevima i programskim polazištima 1. izmjena i dopuna PPUO-a utvrđenih Odlukom o izradi, a pod uvjetom da u tom postupku neće biti potrebno mijenjati i dopunjavati Odluku,
- nacrt prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO-a izradit će stručni izrađivač u roku 45 radnih dana od dana dostave od strane nositelja izvješća s prethodne rasprave,
- prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu izradit će stručni izrađivač u roku 30 dana od dana dostave od strane nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu,
- nacrt konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO u suradnji nositelja i stručnog izrađivača u roku 35 dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- konačni prijedlog 1. izmjena i dopuna PPUO izradit će stručni izrađivač u roku 25 dana od dostave odluke načelnika o utvrđivanju konačnog prijedloga 1. izmjena i dopuna PPUO.
- 1. Izmjene i dopune PPUO izradit će stručni izrađivač u vidu uvezenog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 20 dana od dostave službenog glasila u kojem će biti objavljena Odluka o donošenju 1. izmjena i dopuna PPUO na Općinskom vijeću.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza definirat će se ugovorom/sporazumom o izradi 1. izmjena i dopuna PPUO.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

11) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 14.

Izvor financiranja 1. izmjena i dopuna PPUO je Proračun Općine Mali Bukovec i Varaždinske županije temeljem sklopljenog ugovora.

12) ZABRANA IZDAVANJA AKATA TIJEKOM IZRADE 1. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 15.

Tijekom izrade 1. izmjena i dopuna PPUO nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, te će se do donošenja 1. izmjena i dopuna PPUO prilikom izdavanja tih akata primjenjivati odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec.

13) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu 1. izmjena i dopuna PPUO.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/12-01/01
URBROJ: 2186/020-01-13-1
Mali Bukovec, 28. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

4.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 5. Odluke o izvršavanju Proračuna

Općine Mali Bukovec za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/12) i članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 26. sjednici održanoj 13. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o zaduživanju Općine Mali Bukovec

Članak 1.

Općina Mali Bukovec zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta u Općini Mali Bukovec - dionice 1, 2, 3 u okviru programa IPARD - Mjera 301 u ukupnom iznosu 2.400.000,00 kn.

Članak 2.

Provedenim postupkom javne nabave OMB-JN-13-01 za davatelja kredita izabrana je Croatia banka d.d. Zagreb, Kvaternikov trg 9, Zagreb.

Članak 3.

Općina Mali Bukovec zadužuje se pod sljedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 2.400.000,00 kuna
- Vrsta kredita: dugoročni kunski kredit
- Povlačenje kredita: do 30.09.2013.
- Rok otplate: jedna godina
- Početak: jedna godina nakon iskorištenja kredita
- Instrument osiguranja: bjanko zadužnica naručitelja
- Dospijeće prve rate 31.12.2014. i otplata u 4 tromjesečna obroka
- Efektivna kamatna stopa: 3,97%
- Metoda obračuna kamate: proporcionalna metoda
- Naknada za odobrenje kredita: 0,64%
- Ostale naknade i troškovi banke: 0,25%.

Članak 4.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata osigurat će se u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2014. godinu, a po potrebi i za 2015. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje Općine Mali Bukovec.

KLASA: 403-02/13-01/02
URBROJ: 2186/020-01-13-1
Mali Bukovec, 13. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

5.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 26. sjednici održanoj 13. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/11 i 59/12) članak 4. mijenja se i glasi:

»U sklopu Jedinственog upravnog odjela Općine Mali Bukovec, odlukom Općinskog vijeća, ustrojava se vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti:

- 1. održavanje javnih površina,**
- 2. održavanje groblja i ukop pokojnika i**
- 3. zimska služba.«**

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. briše se točka 3. Točke 4. i 5. postaju točke 3. i 4.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 363-02/11-01/03
URBROJ: 2186/020-01-13-4
Mali Bukovec, 13. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

6.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec (dalje: Općine).

Ukoliko zakonom ili propisima nije drukčije uređeno, izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine u pravilu se održavaju istovremeno s izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, općinskog načelnika i župana te njihovih zamjenika (dalje: lokalni izbori).

Članak 2.

Sukladno članku 61. Statuta Općine Mali Bukovec izbori se provode za 6 mjesnih odbora na području Općine i to:

1. Mjesni odbor Lunjkovec,
2. Mjesni odbor Mali Bukovec,
3. Mjesni odbor Martinić,
4. Mjesni odbor Novo Selo Podravsko,
5. Mjesni odbor Sveti Petar,
6. Mjesni odbor Županec.

Broj članova vijeća pojedinih mjesnih odbora na području Općine određen je Statutom Općine Mali Bukovec koji je važeći na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnog odbora koje su utvrđene člankom 61. Statuta Općine Mali Bukovec.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec posebnom odlukom kojom utvrđuje i točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom.

Članak 6.

Na mandat članova vijeća mjesnog odbora primjenjuju se odredbe o mandatu članova Općinskog vijeća.

Članak 7.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

II. PREDLAGANJE KANDIDATA I IZBORNA PROMIDŽBA**Članak 8.**

Pravo predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači na području Općine.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, a dvije ili više stranaka mogu predložiti zajedničku (koalicijsku) listu.

Kada birači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnim odborima koji imaju do 350 stanovnika
- 35 potpisa birača u mjesnim odborima koji imaju između 351 i 500 stanovnika
- 50 potpisa birača u mjesnim odborima koji imaju između 501 i 1.000 stanovnika.

Prva tri potpisnika nezavisne liste smatraju se podnositeljima prijave nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik određuje Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore prilikom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu.

Kandidatom se može biti samo na jednoj listi - u mjesnom odboru na području kojeg kandidat ima prijavljeno prebivalište.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa prijavljenog boravišta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja jedan do zaključno rednog broja koji odgovara broju članova vijeća mjesnog odbora iz članka 2. ove Odluke.

Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Članak 11.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore sastaviti će i javno objaviti (na oglasnoj ploči Općine) sve pravovaljano predložene liste za izbor vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenje lista.

Članak 12.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke,

odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 13.

Od dana objave zbirne kandidacijske liste počinje izborna promidžba, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 14.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore,
- Birački odbori.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute za rad,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora i zbirne liste za svaki mjesni odbor,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- rješava po prigovorima zbog nepravilnosti u postupcima kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- prikuplja i objavljuje rezultate glasovanja na biračkim mjestima te objavljuje konačne rezultate izbora za vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom Općine Mali Bukovec i ovom Odlukom.

Članak 16.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju istovremeno s lokalnim izborima, poslove Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore sukladno ovoj Odluci, obavlja Općinsko izborno povjerenstvo zaduženo za lokalne izbore.

U protivnom Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prije raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora, posebnom odlukom odredit će način imenovanja sastava Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

Članak 17.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju istovremeno s lokalnim izborima, članovi

biračkih odbora istovjetni su članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora, a u protivnom ih imenuje Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

IV. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 18.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Sjedišta biračkih mjesta u pravilu ista kao i za sve vrste izbora, a u slučaju potrebe određivanja novog biračkog mjesta ili promjene njegova sjedišta za raspisane izbore, Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore donosi rješenje samo za novoodređena biračka mjesta ili rješenje o promjeni sjedišta biračkog mjesta.

Biračka mjesta moraju se odrediti i objaviti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste.

Članak 19.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 20.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao te listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 21.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Članak 22.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji prilikom prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12).

Članak 23.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika biračkih odbora, najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore vodi zapisnik i objavljuje rezultate izbora u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama te na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Mali Bukovec.

V. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 24.

Konstituiranje vijeća mjesnih odbora održat će se najkasnije u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice saziva općinski načelnik/ca.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika vijeća mjesnih odbora vodi najstariji član.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

VI. NESPOJIVE DUŽNOSTI

Članak 25.

Općinski načelnik i župan te njihovi zamjenici za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi vijeća mjesnog odbora.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost može se kandidirati, a ako bude izabrana, mandat u vijeću mjesnog odbora mora staviti u mirovanje te ga može ponovno aktivirati.

Na postupak stavljanja mandata u mirovanje ili njegovo ponovno aktiviranje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima koje se odnose na mandat u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 26.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva u zaštiti izbornoga prava, političke stranke, kandidati ili najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori, imaju pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornoga prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VIII. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 27.

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

Naknadu za rad članova izbornih tijela iz članka 14. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 28.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima koji je važeći u vrijeme provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec, a koje se odnose na izbore predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/13-01/03
URBROJ: 2186/020-01-13-1
Mali Bukovec, 28. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

7.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Mali Bukovec održat će se istovremeno s izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, općinskog načelnika i župana te njihovih zamjenika u 2013. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju lokalnih izbora u Republici Hrvatskoj u 2013. godini, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/13-01/04
URBROJ: 2186/020-01-13-1
Mali Bukovec, 28. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 41. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2012. godini****I.**

Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2012. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu.

II.

Temeljni prihod za Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2012. godinu su namjenska sredstva dobivena temeljem ugovora s pojedinim državnim tijelima, donacija pravnih i fizičkih osoba te prihodi temeljeni na pojedinim zakonskim propisima kako slijedi:

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2012.	Ostvarenje za 2012.
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	800.000,00	800.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	162.000,00	161.510,00
64162	Prihodi od dividendi	42.300,00	42.228,54

Broj konta	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2012.	Ostvarenje za 2012.
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	108.391,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	142.000,00	142.329,70
65221	Vodni doprinos	1.000,00	602,18
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	4.559,23
65311	Komunalni doprinosi	5.000,00	4.717,44
65331	Naknade za priključak	19.000,00	18.512,40
66321	Kapitalne donacije	600.000,00	600.000,00
	UKUPNO	1.857.319,00	1.882.851,37

III.

Planirani namjenski prihodi iz točke II. ovog Izvješća, ostvareni su u iznosu od 1.882.851,37 kuna, a utrošeni prema stavkama kako slijedi:

Rbr.	OPIS POSLOVA	Ostvarenje za 2012.
1.	Građenje nerazvrstanih cesta	
1.1.	Troškovi natječaja (IPARD)	10.933,66
1.2.	Troškovi projektne dokumentacije	8.253,75
2.	Izgradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju	
2.1.	Proširenje vodovodne mreže u Novom selu Podravskom	20.639,13
3.	Izgradnja i investicijsko održavanje groblja	
3.1.	Proširenje groblja u Malom Bukovcu	20.000,00
3.2.	Izgradnja staza i parkirališta na groblju u Malom Bukovcu	20.910,00
3.3.	Izgradnja staza i parkirališta na groblju u Svetom Petru	73.364,65
4.	Ulaganja u građevinske objekte u vlasništvu Općine	
4.1.	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Mali Bukovec	857.087,87
4.2.	Troškovi nadzora kod Dogradnje i rekonstrukcije Dječjeg vrtića	33.000,00
4.3.	Troškovi projektne dokumentacije za proširenje Dječjeg vrtića	5.025,00
4.4.	Kupnja poslovnog prostora	600.000,00
5.	Formiranje Poslovne zone Mali Bukovec I	
5.1.	Izrada Projektne dokumentacije za Poslovnu zonu Mali Bukovec I	201.750,00
6.	Rekonstrukcija i adaptacija sportskih objekata	
6.1.	Adaptacija Sportskog objekta u Svetom Petru	25.751,44
6.2.	Adaptacija Sportskog objekta u Malom Bukovcu	8.782,20
	UKUPNO	1.885.497,70

IV.

Nedostatak namjenskih sredstava u iznosu od 2.646,33 kuna za realizaciju Programa gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2012. godini, namiren je iz poreznih prihoda Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu.

KLASA: 400-08/11-01/03
URBROJ: 2186/020-02-13-15
Mali Bukovec, 23. ožujka 2013.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v. r.

2.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 41. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2012. godinu.

II.

Temeljni prihod za Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, bio je prihod od komunalne naknade koji je bio planiran u iznosu od 200.000,00 kuna za stambeni i poslovni prostor (konto 653211) te u iznosu od 76.000,00 kuna za grobno mjesto i uslugu (konto 653212), što sveukupno iznosi 276.000,00 kuna.

III.

Planirani prihod od komunalne naknade iz točke II. ovog Izvješća, ostvaren je u iznosu od 261.964,57 kuna, a utrošen je prema stavkama kako slijedi:

- Izdaci za tekuće održavanje nerazv. cesta i drugih javnih površina 62.320,02 kn
- Troškovi električne energije za javnu rasvjetu 49.578,79 kn
- Održavanje uređaja i opreme javne rasvjete 30.088,98 kn
- Održavanje, čišćenje i košnja javnih zelenih površina te površina oko domova, groblja, dječjih igrališta, vrtića 21.811,34 kn
- Uklanjanje otpada s javnih površina i objekata u vlasništvu Općine 11.271,20 kn

- Materijal, dijelovi i usluge za održavanje postrojenja i opreme 43.350,37 kn
- Nabava opreme za obavljanje redovne komunalne djelatnosti 13.675,00 kn
- Otkup poljoprivrednog zemljišta za razvoj komunalne infrastrukture 27.000,00 kn
- Kupnja materijala za dodatna ulaganja na građevinskim objektima 2.868,87 kn

Sveukupno:261.964,57 kn

IV.

U Proračunu Općine Mali Bukovec za 2012. godinu za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 276.000,00 kuna, a tijekom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 261.964,57 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade za stambene i poslovne prostore te komunalne naknade za grobno mjesto i uslugu.

KLASA: 400-08/11-01/03
URBROJ: 2186/020-02-13-14
Mali Bukovec, 22. ožujka 2013.

Općinski načelnik
Darko Marković, mag.ing.el., v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o preuzimanju nekretnina
u k.o. Karlovec Ludbreški**

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u A zk.ul.br.:1117 k.o. **Karlovec Ludbreški**:

- **k.č.br.10**-pašnjak u mjesnoj rudini-**77 čhv**,
- **k.č.br.283**-pašnjak u mjesnoj rudini-**309 čhv**,
- **k.č.br.292**-šuma u mjesnoj rudini-**226 čhv**,
- **k.č.br.293**-lokva u mjesnoj rudini-**156 čhv**,
- **k.č.br.355**-put u Zajzernici-**1 jutro i 29 čhv**,
- **k.č.br.470**-pašnjak u ledini-**917 čhv**,
- **k.č.br.1198**-pašnjak u Karlovcu-**318 m²**,
- **č.k.br.1201/1**-livada Zdenčec-**1565 m²**,
- **č.k.br.1201/2**-livada Zdenčec-**230 m²**,
- **č.k.br.1202**-pašnjak u Zdenčecu-**307 čhv**,
- **č.k.br.1203**-put u Zdenčecu-**60 čhv**,
- **č.k.br.1207/2**-pašnjak u Karlovcu-**21388 m²**,
- **č.k.br.1207/3**-Ludbreški karlovec-**257 m²**,
- livada-**237 m²**,
- kuća br.10-20 m²,
- **č.k.br.1208**-livada u Zdenčecu-**135 m²**.

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.:**1117 Karlovec Ludbreški** upisane kao **društveno vlasništvo** s pravom korištenja **mjesna zajednica Karlovec**.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, **Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg**, izvršit će **uknjižbu prava vlasništva** na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na **ime i u korist Općine Sveti Đurđ**.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/04

URBROJ: 2186-21/13-04

Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

13.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU
o preuzimanju nekretnina
u k.o. Hrženica

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u **A** zk.ul.br.:**2605 k.o. HRŽENICA**:

- **k.č.br.1/1**-zgrada i pašnjak u hrženici-**1851 m²**,
- **k.č.br.11**-dvor i voćnjak u mjesnoj rudini-**95 čhv**,
- **k.č.br.211**-ulica u Jalšu-**1837 m²**,
- **k.č.br.212/1**-pašnjak u Jalšu-**5629 m²**,
- **k.č.br.214**-put u Jalšu-**1064 m²**,
- **k.č.br. 293/1**-livada u Preloškoj ulici-**15693 m²**,

- **k.č.br.294/1**-pašnjak u mjesnoj rudini-**3053 m²**,
- **k.č.br.294/2**-mjesna rudina-**313 m²**,
 - pašnjak-92 m²,
 - dvorište-139 m²,
 - dvije gospodarske zgrade-82 m²,
- **k.č.br.294/3**-dvor u mjesnoj rudini-**162 m²**,
- **k.č.br.295/1**-pašnjak u Hrženici-**365 m²**,
- **k.č.br.295/5**-vrt u mjesnoj rudini-**21 m²**,
- **k.č.br.295/6**-jarak u mjesnoj rudini-**26 m²**,
- **k.č.br.295/7**-pašnjak u Hrženici-**330 m²**,
- **k.č.br.295/8**-pašnjak u Hrženici-**576 m²**,
- **k.č.br.297/1**-pašnjak u mjesnoj rudini-**3245 m²**,
- **k.č.br.297/2**-mjesna rudina-**2891 m²**,
 - pašnjak-2801 m²,
 - kuća i gosp.zgrade-90 m²,
- **k.č.br.300/1**-pašnjak u mjesnoj rudini-**2035 m²**,
- **k.č.br.300/2**-pašnjak u mjesnoj rudini-**71 m²**,
- **k.č.br.417**-pašnjak i močvara u Jalšu-**387 čhv**,

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.:**2605 k.o.Hrženica** upisane kao **duštveno vlasništvo** s pravom korištenja **Mjesna zajednica Hrženica**.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, **Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg**, izvršit će **uknjižbu prava vlasništva** na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na **ime i u korist Općine Sveti Đurđ**.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/09

URBROJ: 2186-21/13-09

Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

14.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj

91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

O D L U K U
o preuzimanju nekretnina
u k.o.Sveti Đurđ

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u **A** zk.ul.br.: **900 k.o. Sveti Đurđ**

- **k.č.br.39**-pašnjak u mjesnoj rudini-**96 čhv**,
- **k.č.br.40/1**-livada u ul.Lovački put-**1115 m²**,
- **k.č.br.40/6**-livada u ul.Lovački put-**237 m²**,
- **k.č.br.59/1**-put u mjesnoj rudini-**328 m²**,
- **k.č.br.81/1**-pašnjak Gaj u mjesnoj rudini-**1 jutro i 773**,
- **k.č.br. 81/2**-pašnjak Gaj u mjesnoj rudini-**133 čhv**,
- **k.č.br.83/2**-pašnjak u Đurđu-**173 m²**,
- **k.č.br.83/4**-pašnjak u Đurđu-**51 m²**,
- **k.č.br.83/5**-pašnjak u Đurđu-**30 m²**,
- **k.č.br.83/7**-livada u Preloškoj ulici-**661 m²**,
- **k.č.br.83/8**-livada u Preloškoj ulici-**225 m²**,
- **k.č.br.85/1**-Đurđ-**6711 m²**,
- pašnjak-6434 m²,
- društveni dom-277 m²,

- **k.č.br.86**-pašnjak u mjesnoj rudini-**1370 čhv**,
- **k.č.br.143/9**-pašnjak u đurđu-**192 čhv**.

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.:**900 Sveti Đurđ** upisane kao **društveno vlasništvo s pravom korištenja Mjesna zajednica Sveti Đurđ**.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, **Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg**, izvršit će **uknjižbu prava vlasništva** na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na **ime i u korist Općine Sveti Đurđ**.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/11
URBROJ: 2186-21/13-11
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. i 37. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

S T A T U T
Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Veliki Bukovec, njezina službena

obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Veliki Bukovec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Dubovica, Kapela Podravska i Veliki Bukovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Velikom Bukovcu, Dravska 19.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Opis grba i zastave Općine utvrđuju se statutarom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 6.

Dan Općine je 4. listopada i on se svečano slavi.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečat s grbom Republike Hrvatske u sredini, koji se izrađuje, koristi i uništava u skladu s posebnim propisima.

Općina Veliki Bukovec ima 3 (tri) pečata i to:

- pečat Općinskog vijeća okruglog promjera 37 mm koji po obodu sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VELIKI BUKOVEC - OPĆINSKO VIJEĆE - VELIKI BUKOVEC, s grbom Republike Hrvatske u sredini.
- pečat općinskog načelnika okruglog promjera 37 mm koji po obodu sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VELIKI BUKOVEC - OPĆINSKI NAČELNIK - VELIKI BUKOVEC, s grbom Republike Hrvatske u sredini.
- pečat Jedinственog upravnog odjela okruglog promjera 37 mm koji po obodu sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VELIKI BUKOVEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VELIKI BUKOVEC, s grbom Republike Hrvatske u sredini.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Veliki Bukovec,
2. Nagrada Općine Veliki Bukovec,

3. Zlatna plaketa Općine Veliki Bukovec,
4. Zahvalnica Općine Veliki Bukovec.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim. Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu samoupravu dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga Općinsko vijeće donijeti će odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VELIKI BUKOVEC**Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje

- gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine Mali Bukovec, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog Proračuna i njegovih izmjena i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja o dinamici prihoda i troškova proračuna Općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće vezano za sustav financiranja Općine,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini. Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih

djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost ne obavljaju profesionalno, naknadu za njihov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine su: Dubovica, Kapela Podravska i Veliki Bukovec.

Područje i granice mjesnih odbora istovjetni su području i granicama naselja u Općini.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženoj području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora, odnosno radi provođenja redovnih izbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora koji pokriva do 500 stanovnika broji pet (5) članova, dok vijeće mjesnog odbora koji pokriva 500 i više stanovnika broji sedam (7) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova.

Vijeće mjesnog odbora organizira i provodi civilnu zaštitu na svojem području a u tu svrhu sukladno propisima koji reguliraju zaštitu i spašavanje obavlja sljedeće poslove:

- organizira i usklađuje provođenje osobne i uzajamne zaštite,
- organizira sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje sukladno planu zaštite i spašavanja,
- obavještava te organizira građane za provođenje mjera zaštite i spašavanja i njihovo usklađivanje sa operativnim snagama sukladno planu zaštite i spašavanja.

Osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka, vijeće mjesnog odbora obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 74.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Veliki Bukovec, čine imovinu Općine Veliki Bukovec.

Članak 79.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 80.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- sufinansiranje građana,
- donacije pravnih i fizičkih osoba,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 86.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine, a po potrebi i na oglasnim pločama u naseljima na području Općine.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 93.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine te po potrebi održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 95.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim stavka 1. članka 34. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i stavka 1. članka 68. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih izbora za članove mjesnih odbora.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Va-

raždinske županije«, broj 30/09) osim stavka 1. članka 34. i stavka 1. članka 68. koji prestaju važiti na dane navedene u stavku 1. ovog članka.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2186/028-13-1

Veliki Bukovec, 28. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

3.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), te članka 21. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 26. sjednici održanoj 15. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o komunalnom doprinosu
Općine Veliki Bukovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja,
- jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa određena u kunama po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu, a koje je prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća investitor odnosno vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi nova građevina, dograđuje ili nadograđuje postojeća građevina.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno da postoji više investitora, suvlasnici, odnosno investitori solidarno su odgovorni za plaćanje komunalnog doprinosa, ukoliko se međusobnim pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Članak 4.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor, sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu utvrđene Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojim se određuju prioriteta sustava komunalne infrastrukture čija se gradnja predviđa u tekućoj godini.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, ishođenje potrebne dokumentacije, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, radovi na sanaciji tog zemljišta, povrat sredstava investitorima koji su sami gradili komunalnu

infrastrukturu te drugi povrati sredstava investitorima koji na to imaju pravo prema odredbama ove Odluke.

II. UTVRĐIVANJE ZONA OVISNO O POGODNOSTIMA POLOŽAJA I STUPNJU OPREMLJENOSTI

Članak 5.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Veliki Bukovec, utvrđuju se zone:

I. Zona

- obuhvaća područje dvorca »Drašković«

II. Zona

- obuhvaća područje naselja: Dubovica, Kapela Podravska i Veliki Bukovec

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po pojedinim zonama i po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

ZONA	UKUPNO kn	JAVNE POVRŠINE		NERAZVRSTANE CESTE		GROBLJA		JAVNA RASVJETA	
		kn	%	kn	%	kn	%	kn	%
I	10,00	1,00	10	6,00	60	0,50	5	2,50	25
II	8,00	0,80	10	4,80	60	0,40	5	2,00	25

IV. UTVRĐIVANJE VISINE TE NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici do 3,00 m visine pojedine etaže, osim za telekomunikacijske i druge građevine ukupne visine više od 10 metara gdje se isti obračunava na ukupni obujam građevine. Kod postojeće građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta, nadstrešnice, otvorene s najmanje dvije strane i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m² (metru kvadratnom) tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za

obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Komunalni doprinos ne obračunava se za jednostavne građevine koje se mogu graditi prema posebnom propisu bez izdavanja akta za građenje te za potkrovlje građevina ako istima projektom nije određena stambena ili poslovna namjena.

Članak 8.

Obaveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem o komunalnom doprinosu kojeg donosi Jedinštveni upravni odjel.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokovi plaćanja,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,

- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Veliki Bukovec izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu Općine Veliki Bukovec o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodne alineje i ostvareni priliv sredstava.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po službenoj dužnosti, ili na zahtjev stranke, na temelju dokumentacije koju dostavlja tijelo nadležno za donošenje akta na temelju kojeg se može graditi.

Komunalni doprinos plaća se u cijelosti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršnosti rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne izvrši plaćanje u rokovima iz ove Odluke, na neplaćeni iznos komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata za javne prihode.

Članak 10.

Iznimno, komunalni doprinos utvrđen u iznosu većem od 10.000,00 kuna, može se, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, platiti obročno.

Kod obročnog plaćanja komunalnog doprinosa prvi obrok utvrđuje se u visini polovine ukupnog iznosa komunalnog doprinosa, a preostali iznos obveznik može platiti u najviše 6 jednakih mjesečnih obroka. Za osiguranje plaćanja u obrocima investitor je dužan dostaviti bjanko zadužnicu.

Ukoliko se ne uplati pojedina rata komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu odmah i u cijelosti.

Članak 11.

O plaćenom komunalnom doprinosu obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel izdaje potvrdu odnosno uvjerenje za potrebe za ishođenja akta na temelju kojeg se može graditi.

Kod obročnog plaćanja potvrda iz prethodnog stavka izdaje se nakon plaćanja prvog obroka.

Članak 12.

Ukoliko je vlasnik građevinske čestice, odnosno investitor, odustao od izgradnje objekta za koji je plaćen komunalni doprinos, a odobrenje za gradnju više nije na snazi ili je isto naknadno poništeno, Općina je u obvezi vratiti investitoru na njegov zahtjev uplaćeni komunalni doprinos u roku 30 dana od podnjetog zahtjeva.

Članak 13.

Obveznik komunalnog doprinosa može podnijeti zahtjev da će sam financirati izgradnju komunalne infrastrukture, iz članka 4. ove Odluke, za potrebe svoje građevinske čestice, uz suglasnost načelnika,

uz uvjet da Općina Veliki Bukovec prethodno utvrdi putem prikupljanja najmanje tri ponude tržišnu vrijednost izgradnje te infrastrukture. Troškovi izgradnje infrastrukture priznaju se investitoru u iznos komunalnog doprinosa, a eventualnu razliku više plaćenog iznosa Općina će vratiti investitoru u najdužem roku od 5 godina, bez obračuna kamata, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Veliki Bukovec.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Općina Veliki Bukovec ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke, kao i drugih objekata u svome vlasništvu ili za dio svoga suvlasništva, kod zajedničkih investicija.

Članak 15.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građevinu u javnom interesu ili interesu Općine Veliki Bukovec mogu se, u cijelosti ili djelomično, osloboditi:

- investitori izgradnje građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom, osnovnoškolskom i srednjem obrazovanju te sakralnih građevina po posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- investitori koji grade javnu infrastrukturu državne i regionalne razine (građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša) po posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- investitori koji grade građevine od izuzetnog značaja za gospodarski razvoj Općine Veliki Bukovec po posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 16.

Privremeno, do 31.12.2013. godine, radi poticanja legalizacije građevina izgrađenih bez akta o građenju, komunalni doprinos neće se obračunavati za stambene građevine ukupne bruto površine do 400 m² u građevinskim područjima, već samo na razliku površine građevine iznad 400 m² bruto površine građevine. Ista odredba neće se primjenjivati za one investitore koji su do sada odbili sudjelovati u sufinanciranju izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke ili svoju obvezu po ugovoru nisu u cijelosti podmirili.

Odredbe stavka 1. ovog članka neće se primjenjivati za ishođenje akta za izgradnju u vikend područjima, za izgradnju klijeti i vikendica, kao i za objekte izvan građevinskog područja naselja, osim ako su investitori takvih objekata već sudjelovali u sufinanciranju izgradnje objekata iz članka 4. ove Odluke te su u cijelosti podmirili svoju obvezu sufinanciranja.

Generalno se oslobađaju obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitori izgradnje poslovnih gra-

đevina, za bilo koju namjenu, za 50%, a gospodarskih građevina proizvodne namjene, uključujući i sve vrste građevina za potrebe poljoprivrede za 80% od utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obvezniku komunalnog doprinosa koji podnosi zahtjev za legalizaciju građevine, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) odobrava se popust od 25% na obračunati iznos komunalnog doprinosa kod jednokratnog plaćanja.

Članak 17.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i drugih posebnih propisa.

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ukoliko ne ostvaruju pravo iz prethodnog stavka ovog članka, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za građevine stambene namjene u visini 25% utvrđenog iznosa doprinosa.

Članak 18.

Neovisno od odredaba ove Odluke, posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se utvrditi i druge olakšice oslobađanja ili uvjeti plaćanja komunalnog doprinosa za pojedine zone ili pojedine investitore ako je isto od posebnog interesa za gospodarski razvoj Općine.

Članak 19.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec, prema zahtjevu kojem se prilaže dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za oslobođenje ili na temelju odluke načelnika ili Općinskog vijeća, odnosno odredbi posebnih odluka iz članka 18. ove Odluke.

Članak 20.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Veliki Bukovec iz poreznih i ostalih nenamjenskih prihoda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/05)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2186/028-13-1
Veliki Bukovec, 15. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

4.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak provođenja izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Veliki Bukovec (u nastavku teksta: Općina).

Ukoliko zakonom nije drukčije uređeno, izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine u pravilu se održavaju istovremeno s izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, općinskog načelnika i župana, te njihovih zamjenika (u nastavku teksta: lokalni izbori).

Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora provode se, u skladu sa Statutom Općine Veliki Bukovec, za 3 mjesna odbora s područja Općine Veliki Bukovec:

1. Mjesni odbor Dubovica,
2. Mjesni odbor Kapela Podravska i
3. Mjesni odbor Veliki Bukovec.

Članak 3.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec posebnom odlukom kojom utvrđuje i točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom.

Članak 6.

Na mandat članova vijeća mjesnog odbora primjenjuju se odredbe o mandatu članova Općinskog vijeća.

Članak 7.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

II. PREDLAGANJE KANDIDATA I IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 8.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači na području Općine.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, a dvije ili više stranaka mogu predložiti zajedničku (koalicijsku) listu.

Kada birači predlažu nezavisnu kandidacijsku listu dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnim odborima koji imaju do 350 stanovnika,
- 35 potpisa birača u mjesnim odborima koji imaju između 351 i 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnim odborima koji imaju između 501 i 1.000 stanovnika.

Prva tri potpisnika nezavisne liste smatraju se podnositeljima prijave nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik određuje Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore prilikom stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu.

Kandidatom se može biti samo na jednoj listi - u mjesnom odboru na području kojeg kandidat ima prijavljeno prebivalište.

Članak 10.

Prijedlozi lista moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat.

U prijedlogu liste obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa prijavljenog boravišta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja jedan do zaključno rednog broja koji odgovara broju članova vijeća mjesnog odbora utvrđenom Statutom Općine Veliki Bukovec.

Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Članak 11.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore sastaviti će i javno objaviti (na oglasnoj ploči Općine) sve pravovaljano predložene liste za izbor vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenje lista.

Članak 12.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 13.

Od dana objave zbirne kandidacijske liste počinje izborna promidžba, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 14.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore,
- Birački odbori.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute za rad,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora i zbirne liste za svaki mjesni odbor,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,

- rješava po prigovorima zbog nepravilnosti u postupcima kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- prikuplja i objavljuje rezultate glasovanja na biračkim mjestima te objavljuje konačne rezultate izbora za vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom Općine Veliki Bukovec i ovom Odlukom.

Članak 16.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju istovremeno s lokalnim izborima, poslove Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore sukladno ovoj Odluci, obavlja Općinsko izorno povjerenstvo zaduženo za lokalne izbore.

U protivnom Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec prije raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora, posebnom odlukom odredit će način imenovanja sastava Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

Članak 17.

Ukoliko se izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju istovremeno s lokalnim izborima, članovi biračkih odbora istovjetni su članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora, a u protivnom ih imenuje Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

IV. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 18.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima.

Sjedišta biračkih mjesta u pravilu ista kao i za sve vrste izbora, a u slučaju potrebe određivanja novog biračkog mjesta ili promjene njegova sjedišta za raspisane izbore, Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore donosi rješenje samo za novoodređena biračka mjesta ili rješenje o promjeni sjedišta biračkog mjesta.

Biračka mjesta moraju se odrediti i objaviti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste.

Članak 19.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 20.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao te listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 21.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Članak 22.

U provedbi postupka glasovanja i ostalih radnji prilikom prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata glasovanja, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12).

Članak 23.

Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika biračkih odbora, najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Općinsko izorno povjerenstvo za mjesne odbore vodi zapisnik i objavljuje rezultate izbora u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama te na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec.

V. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 24.

Konstituiranje vijeća mjesnih odbora održat će se najkasnije u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice saziva općinski načelnik/ca.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika vijeća mjesnih odbora vodi najstariji član.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

VI. NESPOJIVE DUŽNOSTI

Članak 25.

Općinski načelnik i župan te njihovi zamjenici za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi vijeća mjesnog odbora.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost može se kandidirati, a ako bude izabrana, mandat u vijeću mjesnog odbora mora staviti u mirovanje te ga može ponovno aktivirati.

Na postupak stavljanja mandata u mirovanje ili njegovo ponovno aktiviranje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima koje se odnose na mandat članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 26.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne odbore.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva u zaštiti izbornoga prava, političke stranke, kandidati ili najmanje 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori, imaju pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VIII. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 27.

Sredstva za provođenje izbora osiguravaju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

Naknadu za rad članova izbornih tijela iz članka 14. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 28.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima koji je važeći u vrijeme provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora na području Općine Veliki Bukovec, a koje se odnose na izbore predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/13-01/01
URBROJ: 2186/028-13-2
Veliki Bukovec, 28. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

5.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 28. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju izbora za članove
vijeća mjesnih odbora na području
Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora Dubovica, Kapela Podravska i Veliki Bukovec.

Članak 2.

Izbori iz članka 1. ove Odluke održat će se istovremeno s redovnim izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, općinskog načelnika i župana te njihovih zamjenika u 2013. godini.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju lokalnih izbora.

KLASA: 013-03/13-01/01
URBROJ: 2186/028-13-1
Veliki Bukovec, 28. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.