

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 17 — Godina XVIII	Varaždin, 11. lipnja 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.	Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa	874	8.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	898
9.	Odluka o naknadi za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	875	9.	Odluka o uređivanju prometa na području Grada Varaždinske Toplice	898
10.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja sredstava pomoći u poljoprivredi u 2010. godini	876	10.	Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja	905
11.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	879	11.	Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata	908
12.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o uporabi, korištenju i upravljanju distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom	879	12.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice	909
13.	Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave	880	13.	Odluka o plaći i naknadi gradonačelnika i njegovog zamjenika	910
14.	Rješenje o imenovanju Savjeta mladih Grada Lepoglave	881	14.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Grada Varaždinske Toplice	911
			15.	Rješenje o izboru Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost	915

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2009. godinu	881
7.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o visini naknada članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela	897

### OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.	Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu	916
8.	Odluka o naknadi za rad načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	921
9.	Odluka o ukidanju javnog dobra	921

10.	Odluka o prihvaćanju izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Bednja	921			<b>OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
11.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o distribucijskoj telekomunikacijskoj kanalizaciji (DTK)	922	8.	Odluka o dodjeli nagrada Općine Gornji Knežinec 2010. godine	934
12.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	922			<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>
13.	Izvršenje Programa građenja objekata i komunalne infrastrukture u 2009. godini	924	5.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gornji Knežinec	935
14.	Izvršenje Programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u 2009. godini	925			<b>OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
15.	Izvršenje Programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2009. godinu	925	5.	Odluka o izmjeni Statuta Općine Klenovnik	936
16.	Izvršenje Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udruga građana i političkih stranaka u 2009. godini	926	6.	Odluka o visini plaće načelnika Općine Klenovnik	936
17.	Izvršenje Programa poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2009. godini	927			<b>OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>
18.	Izvršenje Programa javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2009. godinu	927	12.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu	937
19.	Izvršenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Bednja za 2009. godinu	927	13.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa	940
20.	Izvršenje Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2009. godinu	928	14.	Odluku o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Ljubešćica	941
					<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>
			4.	Odluka o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području Općine Ljubešćica za razdoblje od 2010. do 2013. godine	941
	<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>
5.	Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2009. godinu	929			
6.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa	933			
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2009. godinu	934	3.	Plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini	942

## GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 8.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/09, 31/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na prijedlog gradonačelnika, na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### O D L U K U

#### o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te druga prava iz radnog odnosa.

## Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, određuje im se plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

## Članak 4.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika je osnovica određena Odlukom Vlade Republike Hrvatske za državne službenike i namještenike.

## Članak 5.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika - 3,00,
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika - 2,55.

## Članak 6.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s općim propisima o radu te s općim aktima Grada, odnosno pravilnicima koji se primjenjuju na službenike u Jedinственном upravnom odjelu, ako zakonom nije drukčije propisano.

## Članak 7.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika, članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, savjetodavnih tijela gradonačelnika, te predsjednika vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09) u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje koeficijenta i osnovice za obračun plaće i drugih prava iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te odredba članka 4. stavka 3. Odluke.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-10-2  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o naknadi za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Bruto naknada za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u iznosu od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

## Članak 4.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika, članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, savjetodavnih tijela gradonačelnika, te predsjednika vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09) u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-08/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-10-2  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**

## 10.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a u svezi s Programom poticanja poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o uvjetima i načinu korištenja sredstava pomoći u poljoprivredi u 2010. godini**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju korisnici sredstava pomoći u poljoprivredi, uvjeti i način korištenja te se pobliže određuje njihova namjena.

#### **II. KORISNICI**

##### Članak 2.

(1) Korisnici sredstava pomoći mogu biti:

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja djeluju kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) te čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i vlasnici su odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Lepoglave i bave se poljoprivrednom proizvodnjom,
- udruge i zadruge sa sjedištem na području Grada Lepoglave, registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(2) Pravo na pomoći ne mogu ostvariti korisnici iz stavka 1. ovog članka koji su tijekom 2010. godine ostvarili pravo na bespovratne pomoći ili druge oblike poticaja ili potpora od Grada Lepoglave po bilo kojoj osnovi.

#### **III. NAMJENA**

##### Članak 3.

Pomoći se dodjeljuju kao nepovratna sredstva za:

- investicije u poljoprivrednim gospodarstvima,
- preradu poljoprivrednih proizvoda i njihovo trženje,
- udruživanje poljoprivrednika,

- promociju poljoprivrednih proizvoda
- pokretanje i unapređenje proizvodnje iz plastenika i staklenika
- poticanje voćarstva, vinogradarstva i povrtlarstva

#### **Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima**

##### Članak 4.

(1) Sredstva pomoći za investicije u poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju se za:

1. investicije u sustave izgnojavanja u štalama i skladištenje stajnjaka,
2. investicije u prostore i opremu za mužnju i opremu za čuvanje mlijeka (laktofrizi i dr.) i adaptaciju objekata za namjenu proizvodnje mlijeka i držanja mliječnih krava, krmača, svinja i peradi,
3. investicije u skladištenje i čuvanje poljoprivrednih proizvoda.

(2) Uvjeti za dodjelu sredstava su:

- da je podnositelj prijave na natječaj poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) te čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i vlasnici su odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Lepoglave i bave se poljoprivrednom proizvodnjom,
- da podnositelj prijave na natječaj u trenutku podnošenja zahtjeva ima minimalno 1 kravu i/ili 4 krmače i/ili 30 tovljenika (za pomoć iz stavka 1. točka 2. ovog članka), 150 purana, 600 kokoši nesilica i 3000 brojlera,
- da podnositelj prijave na natječaj ima podmirene sve financijske obveze prema Gradu Lepoglavi,
- da podnositelj prijave na natječaj ima poslovni plan ulaganja pozitivno procijenjen od Povjerenstva za dodjelu pomoći (za pomoći iz stavka 1. točkama 1, 2. i 3. ovog članka).

#### **Prerada poljoprivrednih proizvoda i njihovo trženje**

##### Članak 5.

(1) Sredstva pomoći za preradu poljoprivrednih proizvoda i njihovo trženje dodjeljuju se za:

1. doradu, preradu, opremanje i pakiranje poljoprivrednih proizvoda,
2. registraciju i opremanje objekata za punjenje i pakiranje meda,
3. registraciju i opremanje farmi i/ili objekata za obradu, preradu i uskladištavanje proizvoda životinjskog podrijetla

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj prijave na natječaj poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)

te čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i vlasnici su odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Lepoglave i bave se poljoprivrednom proizvodnjom,

- da podnositelj prijave na natječaj ima podmirene sve financijske obveze prema Gradu Lepoglavi,
- da podnositelj prijave na natječaj ima poslovni plan ulaganja pozitivno procijenjen od Povjerenstva za dodjelu pomoći.

### Udruživanje poljoprivrednika

#### Članak 6.

(1) Sredstva pomoći za udruživanje poljoprivrednika dodjeljuju se za:

1. sufinanciranje programa udruga poljoprivrednih proizvođača,
2. pomoć novoosnovanim zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti za registraciju i početni rad.

(2) Pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka dodjeljuje se isključivo u godini osnivanja zadruge.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći iz stavka 1. točke 1. ovog članka su:

- da je podnositelj prijave na natječaj udruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem na području Grada Lepoglave,
- da je u godišnjem programu rada udruge naveden točno određeni cilj i sadržaj, te da je specificiran detaljni troškovnik izvođenja programa.

(4) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći iz stavka 1. točke 2. su:

- da je podnositelj prijave na natječaj zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti koja ima sjedište na području Grada Lepoglave ili čijih 50% članova ima prebivalište ili sjedište na području Grada Lepoglave,
- da ima usvojen plan i program rada zadruge sa točno definiranim ciljem i sadržajem izvršenja programa.

### Promocija poljoprivrednih proizvoda

#### Članak 7.

(1) Sredstva pomoći za promociju poljoprivrednih proizvoda dodjeljuju se za:

1. promociju poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
2. podupiranje organiziranja manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti,

(2) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj prijave na natječaj poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) te čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i vlasnici su odnosno

korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Lepoglave i bave se poljoprivrednom proizvodnjom,

- da je podnositelj prijave na natječaj udruga poljoprivrednih proizvođača ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem na području Grada Lepoglave organizator manifestacija i događanja (za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka),
- da se manifestacija ili događanje organizira na području Grada Lepoglave (za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka).

### Pokretanje i unapređenje proizvodnje iz plastenika i staklenika

#### Članak 8.

(1) Sredstva pomoći za pokretanje i unapređenje proizvodnje iz plastenika i staklenika dodjeljuju se za:

1. nabavu novih ili modernizaciju postojećih plastenika i staklenika,
2. nabavu novih ili rekonstrukciju postojećih sustava za grijanje i navodnjavanje,
3. nabavu folije za postojeće staklenike/plastenike,
4. nabavu sadnica i sadnog materijala.

(2) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći iz prethodnog stavka su:

- da je podnositelj prijave na natječaj poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje djeluju kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG), te čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i vlasnici su odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Lepoglave i bave se poljoprivrednom proizvodnjom i/ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem na području Grada Lepoglave,
- da podnositelj prijave na natječaj obavlja ili ima namjeru obavljati poljoprivrednu proizvodnju u zatvorenom sustavu plastenika i staklenika većih od 80 m<sup>2</sup> na više i to za proizvodnju povrća, voća, ljekovitog bilja, cvijeća i sl.,
- da podnositelj prijave na natječaj ima podmirene sve financijske obveze prema Gradu Lepoglavi,
- da podnositelj prijave na natječaj ima poslovni plan ulaganja pozitivno procijenjen od Povjerenstva za dodjelu pomoći.

### Poticanje voćarstva, vinogradarstva i povrtlarstva

#### Članak 9.

(1) Sredstva pomoći za poticanje voćarstva, vinogradarstva i povrtlarstva dodjeljuju se za:

1. proizvodnju jabučastog, koštuničavog, jagodičastog i jezgričavog voća,
2. proizvodnju vinskog i stolnog grožđa,



3. proizvodnju povrća na otvorenom prostoru,
4. proizvodnju poljoprivrednih kultura za preradu u finalne proizvode,
5. sjemenarstvo,
6. ekološku proizvodnju.

(2) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći iz prethodnog stavka su:

- da je podnositelj prijave na natječaj poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje djeluju kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) te čiji nositelji i članovi imaju prebivalište na području Grada Lepoglave i vlasnici su odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta i gospodarskih objekata na području Grada Lepoglave i bave se jednim od oblika proizvodnje iz prethodnog stavka,
- da se podnositelj prijave bavi proizvodnjom jabučastog, koštuničavog, jagodičastog i jezgričavog voća na površini od najmanje 1000 m<sup>2</sup> (za pomoć iz stavka 1. točka 1. ovog članka),
- da se podnositelj prijave bavi vinogradarskom proizvodnjom i ima zasađene vinske i stolne sorte na površini od najmanje 2500 m<sup>2</sup> te da su te površine vinograda upisane u Upisnik proizvođača grožđa (za pomoć iz stavka 1. točka 2. ovog članka),
- da se podnositelj prijave bavi intenzivnom proizvodnjom povrća na otvorenoj površini od najmanje 2000 m<sup>2</sup> (za pomoć iz stavka 1. točka 3. ovog članka),
- da je podnositelj prijave bavi proizvodnjom poljoprivrednih kultura (voće, povrće) i preradom u finalne proizvode u domaćinstvu po određenoj recepturi (za pomoć iz stavka 1. točka 4. ovog članka),
- da je podnositelj prijave proizvođač sjemenskog usjeva na površini od najmanje 1 000 m<sup>2</sup>, da je registriran za djelatnost proizvodnje sjemena i upisan u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena (za pomoć iz stavka 1. točka 5. ovog članka),
- da se podnositelj prijave bavi ekološkom proizvodnjom ljekovitog bilja na površini od najmanje 1000 m<sup>2</sup>, da je upisan u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te posjeduje potvrđenu o sukladnosti s temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju ili potvrdu ovlaštene nadzorne stanice o statusu prijelaznog razdoblja u ekološkoj proizvodnji (za pomoć iz stavka 1. točka 6. ovog članka),
- da podnositelj prijave na natječaj ima poslovni plan ulaganja pozitivno procijenjen od Povjerenstva za dodjelu pomoći.

#### IV. PROVEDBA

##### Članak 10.

(1) Korisnik sredstava može ostvariti bespovratnu pomoć samo za jedan oblik pomoći iz članka 4. - 9. ove Odluke, a najviši iznos pomoći po jednom korisniku može iznositi 15.000,00 kuna.

##### Članak 11.

(1) Na temelju ove Odluke, gradonačelnik Grada Lepoglave će raspisati natječaj u kojemu se objavljuju uvjeti i način korištenja sredstava pomoći.

(2) Prijave na natječaj zajedno s dokumentacijom utvrđenom ovim Odlukom i natječajem podnose se Povjerenstvu za dodjelu pomoći.

(3) Prijave na natječaj podnose se na odgovarajućem obrascu koji će izraditi Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave, a dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom oblika pomoći na koji se prijava odnosi i naznakom »ne otvaraj«.

(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka sastoji se od pet članova u čiji sastav ulaze:

1. Predsjednik Gradskog vijeća - predsjednik Povjerenstva
2. Zamjenik gradonačelnika - zamjenik predsjednika Povjerenstva,
3. Predstavnik Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju - član Povjerenstva
4. Zamjenici predsjednika Gradskog vijeća - članovi Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(5) Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik i izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli pomoći.

(6) Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati.

##### Članak 12.

(1) Na prijedlog Povjerenstva za dodjelu pomoći, gradonačelnik Grada Lepoglave donosi Odluku o dodjeli pomoći.

(2) Na temelju Odluke o dodjeli pomoći iz prethodnog stavka, odobrena sredstva pomoći će se korisnicima isplaćivati na temelju sklopljenog ugovora o korištenju sredstava.

##### Članak 13.

(1) Uz prijavu za dodjelu pomoći prilaže se sljedeća dokumentacija:

##### **1. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)**

- presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ovisno o namjeni: program ulaganja/ troškovnik/račun ili obvezujuća ponuda/kupoprodajni ugovor,
- presliku osobne iskaznice nositelja OPG-a,
- presliku žiro-računa,
- vlasnički ili posjedovni list i/ili ugovor o kupoprodaji ili zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- potvrdu o podmirenim financijskim obvezama prema Gradu Lepoglavi.

##### **2. Udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti**

- presliku izvoda iz sudskog registra za zadrugu, odnosno presliku izvoda iz registra udruga,
- presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (gdje je primjenjivo),
- presliku obavijesti o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku,

- ovisno o namjeni: program ulaganja/godišnji program rada udruge/ plan i program rada zadruge/ troškovnik/račun ili obvezujuća ponuda,
- presliku potpisnih kartona kod FINA-e za žiro-račun,
- potvrdu o podmirenim financijskim obvezama prema Gradu Lepoglavi.

(2) Natječajem se može propisati i dodatna dokumentacija da bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu pomoći utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 14.

(1) Kontrolu namjenskog korištenja sredstava pomoći obavljati će Povjerenstvo za dodjelu pomoći iz članka 10. ove Odluke, koje je gradonačelniku Grada Lepoglave najkasnije do 31. prosinca 2010. godine dužno je podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

(2) Ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava raskinut će se ugovor o korištenju i u primjerenom roku, koji ne može biti dulji od 90 dana, zatražiti od korisnika povrat sredstava u Proračun Grada Lepoglave. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u određenom roku, pokrenut će se postupak prisilnog povrata preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela.

### V. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-19/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-10-3  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09 i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/01 i 21/02 - ispravak), članku 3. stavku 2. umjesto riječi »Gradsko poglavarstvo dužno je« stavljaju se riječi »Gradonačelnik je dužan«.

#### Članak 2.

Iza članka 17. dodaje se novi članak **17.a** koji glasi:

»Posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuju pogodnosti i mjere za razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave, mogu se utvrditi uvjeti plaćanja, olakšice odnosno pogodnosti i oslobođenja od plaćanja komunalne naknade, različito od odredaba ove Odluke.

Sredstva za slučaj potpunog i djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka namirit će se iz sredstava poreznih prihoda.«

#### Članak 3.

U članku 21. stavku 2. umjesto riječi »komunalni referent s predstavnikom mjesnog odbora tog područja« stavljaju se riječi »**komunalni redar**«.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/01-01/01  
URBROJ: 2186/016-03-10-4  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglava na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o stavljanu van snage Odluke o uporabi, korištenju i upravljanju distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o uporabi, korištenju i upravljanju distribucijskom telekomunikacijskom kanalizacijom, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 20/06.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 344-01/06-01/2  
URBROJ: 2186/016-03-10-3  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr. vet. med., v. r.**

**13.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

**PLAN MREŽE**  
**dječjih vrtića na području Grada Lepoglave**

**I.**

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i naobrazbe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe kao javnu službu i provode programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

**II.**

Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Lepoglave čini Dječji vrtić »Lepoglava« kojeg je osnivač Grad Lepoglava.

U pedagoškoj godini 2009/2010. u Dječji vrtić »Lepoglava« upisano je 95-ero djece smještene u 4 odgojne skupine primarnog 10-satnog programa i 25-ero djece predškolaca u skupini minimalnog programa.

Rad Dječjeg vrtića »Lepoglava« provodi se prema Godišnjem planu i Programu rada Vrtića za svaku pedagošku godinu te Programu sigurnosno - zaštitnih i preventivnih mjera u vrtiću.

Dječji vrtić »Lepoglava« provodi redoviti cjeloviti 10-satni program, program predškole i program vjerskog odgoja, englesku igraonicu dva puta tjedno u suradnji sa školom stranih jezika, a također mu je izdana suglasnost za provođenje igraonice za djecu od 4 - 6 godina starosti.

Dječji vrtić provodi program predškole (minimalni programi) u OŠ Ivana Rangera Kamenica i Područnoj školi Žarovnica, u OŠ Izidora Poljaka Višnjica i OŠ Franjo Sert Bednja te Područnim školama Vrbno i Cvetlin.

**III.**

Temeljno polazište svih programa rada Dječjeg vrtića »Lepoglava« čine Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja te Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991. g. - Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, br. 7-8.).

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću »Lepoglava« provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08) i članka 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07).

**IV.**

Objekt Dječjeg vrtića »Lepoglava« sastoji se od prizemlja i kata sa velikom terasom. U prizemlju je smještena kuhinja, prostor za tehničko osoblje, ured, predsoblje, dvorana i dvije odgojne skupine, time da svaka skupina ima veliku praonu sa sanitarnim čvorom i dječjim garderobama.

Na katu su smještene dvije odgojne skupine, a svaka skupina ima veliku praonu, sanitarni čvor, prostor s dječjim garderobama te prostoriju za garderobu odgojitelja.

Potrebe za obuhvat i adekvatni smještaj djece predškolskog uzrasta su veće od postojećih te se planira proširenje objekta za smještaj još jedne skupine predškolaca, a koji objekt bi se nadogradnjom uklopio u postojeće stanje vrtića.

Dobivanjem novog prostora omogućio bi se rad sa više djece i proširenje programa predškole na petsatni. Broj djelatnika bi se povećao razmjerno broju djece.

**V.**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića je od 5.30 sati do 16.00 sati, a ukoliko bi postojala potreba za dužim boravkom djece u vrtiću, radno vrijeme i rad vrtića uskladilo bi se s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

**VI.**

Boravak djece u Dječjem vrtiću »Lepoglava« participiraju roditelji i Grad Lepoglava, dok se iz Proračuna Grada Lepoglave sufinanciraju plaće djelatnika kao i potrebna oprema prema zahtjevima, a u skladu s materijalnim mogućnostima Grada.

**VII.**

Program predškolskog odgoja i naobrazbe može se proširivati otvaranjem novih područnih objekata u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i materijalnim mogućnostima Grada, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Ovim Planom mreže dječjih vrtića, ne sprječava se osnivanje dječjih vrtića na području Grada Lepoglave od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

Područje Grada Lepoglave na kojem se mogu osnivati dječji vrtići sukladno i na način propisan Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) je područje na kojem je prostorno-planskim dokumentima Grada Lepoglave predviđena gradnja novih objekata ili na kojem postoji mogućnost prenamjene građevina u skladu sa zakonskim propisima.

**VIII.**

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-10-3  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**



**14.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/07), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Savjeta mladih  
Grada Lepoglave****I.**

U Savjet mladih Grada Lepoglave imenuje se:

1. **Tatjana Jurić**, Hrvatskih pavlina 12, 42250 Lepoglava,
2. **Iva Žulić**, Antuna Mihanovića 10, 42250 Lepoglava,
3. **Kaja Žulić**, Antuna Mihanovića 10, 42250 Lepoglava,

4. **Krunoslav Jakopiček**, Donja Višnjica 140, 42255 Donja Višnjica,
5. **Andelko Kranjčec**, Donja Višnjica 154, 42255 Donja Višnjica,
6. **Marina Marković**, Varaždinska 8, 42250 Lepoglava,
7. **Zoran Horvat**, A. Mihanovića 1, 42250 Lepoglava.

**II.**

Članovi Savjeta mladih imenuju se na vrijeme od dvije godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu 27. lipnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 622-04/10-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-10-9  
Lepoglava, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v.r.**

**GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****6.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), kao i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
o izvršenju Proračuna Grada  
Varaždinske Toplice za 2009. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2009. godinu sadrži:

**IZVRŠENJE PRIHODA I PRIMITAKA  
TE RASHODA I IZDATAKA**

u kunama

Red. broj	O P I S	Rebalans	Izvršenje	Indeks
<b>A.</b>	<b>TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1.	PRIHODI POSLOVANJA	16.742.927,00	11.101.636,00	66,31
2.	RASHODI POSLOVANJA	13.015.000,00	11.626.280,00	89,33
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	3.727.927,00	-524.644,00	-14,07
<b>B.</b>	<b>KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	175.105,00	103,00
2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.603.000,00	4.326.704,00	77,22
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-5.433.000,00	-4.151.599,00	76,41

u kunama

Red. broj	O P I S	Rebalans	Izvršenje	Indeks
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>				
1.	VLASTITI IZVORI	2.625.073,00	2.625.073,00	100,00
2.	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	920.000,00	916.667,00	99,64
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.705.073,00	1.708.406,00	100,20
<b>PRORAČUN UKUPNO</b>				
1.	<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>	<b>19.538.000,00</b>	<b>13.901.814,00</b>	<b>71,15</b>
2.	<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>	<b>19.538.000,00</b>	<b>16.869.651,00</b>	<b>86,34</b>
3.	<b>RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.967.837,00</b>	

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka izvršeni su kako slijedi:

## A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>16.742.927,00</b>	<b>11.101.636,00</b>	<b>66,31</b>
61	PRIHODI OD POREZA	8.710.000,00	7.949.168,00	91,26
<b>611</b>	<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>7.463.443,00</b>	<b>93,29</b>
611 11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	7.463.443,00	93,29
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>450.000,00</b>	<b>286.541,00</b>	<b>63,68</b>
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000,00	106.944,00	71,30
613 15	Porez na korištenje javnih površina	100.000,00	45.068,00	45,07
613 41	Porez na promet nekretnina	200.000,00	134.529,00	67,26
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>260.000,00</b>	<b>199.184,00</b>	<b>76,61</b>
614 24	Porez na potrošnju	160.000,00	138.054,00	86,28
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	61.130,00	61,13
63	POTPORE	4.500.000,00	712.067,00	15,82
<b>633</b>	<b>Potpore</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>712.067,00</b>	<b>15,82</b>
633	Potpore iz Državnog proračuna, ministarstava i javnih poduzeća	3.350.000,00	0,00	0,00
633	Potpore iz županijskog proračuna	1.150.000,00	712.067,00	61,92
64	PRIHODI OD IMOVINE	235.000,00	143.761,00	61,17
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.599,00</b>	<b>68,66</b>
641 32	Prihodi od kamata na depozite	20.000,00	14.517,00	72,59
641 43	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	6.082,00	60,82
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>205.000,00</b>	<b>123.162,00</b>	<b>60,08</b>
642 13	Naknada za koncesije za termalne vode	30.000,00	26.537,00	88,46
642 19	Naknade za ost. koncesije (dimnjačarski posl., groblje Ruklj, prijevoz pok.)	100.000,00	74.885,00	74,89
642 29	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (dom Tuhovec, Črnile)	60.000,00	10.500,00	17,50
642 36	Prihod od spomeničke rente	10.000,00	7.040,00	70,40
642 39	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	4.200,00	84,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.909.927,00	1.420.668,00	74,38
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>155.000,00</b>	<b>13.380,00</b>	<b>8,63</b>
651 39	Ostale upravne pristojbe prodaja državnih biljega	100.000,00	12.696,00	12,70
651 41	Ostale pristojbe - boravišna pristojba	50.000,00	0,00	0,00
651 49	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	684,00	13,68

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.754.927,00</b>	<b>1.407.288,00</b>	<b>80,19</b>
652 31	Komunalni doprinosi	100.000,00	70.302,00	70,30
652 3	Komunalni doprinos - Varkom (dodatak na cijenu vode)	200.000,00	164.387,00	82,19
652 32	Komunalna naknada	1.000.000,00	847.599,00	84,76
652 3	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	50.000,00	25.900,00	51,80
652 41	Doprinosi za šume	150.000,00	99.965,00	66,64
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	254.927,00	199.135,00	78,11
66	OSTALI PRIHODI	1.388.000,00	875.972,00	63,11
<b>661</b>	<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljenjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>655.000,00</b>	<b>600.005,00</b>	<b>91,60</b>
661 1	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti			
	Grobne usluge i naknade groblje Var. Toplice	300.000,00	266.122,00	88,71
	Grobne naknade - groblje Svibovec	100.000,00	126.691,00	126,69
	Grobne naknade - groblje Rukljevina	20.000,00	5.935,00	29,68
	Kanaliziranje otpadnih voda - Var. Toplice	200.000,00	176.664,00	88,33
	Ostale komunalne usluge	10.000,00	2.000,00	20,00
661 2	Naknada za obavljanje poslova naplate slivne vodne naknade	25.000,00	22.593,00	90,37
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.917,00</b>	<b>9,72</b>
662 74	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000,00	817,00	8,17
662 7	Ostale nespomenute kazne	20.000,00	2.100,00	10,50
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>703.000,00</b>	<b>273.050,00</b>	<b>38,84</b>
663 1	Tekuće donacije- sufinanciranje građana po posebnim ugovorima	20.000,00	6.327,00	31,64
	Tekuće donacije- sufinanciranje po posebnim ugovorima za kat. izm.	683.000,00	266.723,00	39,05
	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>175.105,00</b>	<b>103,00</b>
71	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	120.000,00	101.018,00	84,18
<b>711</b>	<b>Prihod od prodaje gradskog zemljišta</b>	<b>120.000,00</b>	<b>101.018,00</b>	<b>84,18</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	74.087,00	148,17
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>74.087,00</b>	<b>148,17</b>
721 19	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	50.000,00	74.087,00	148,17
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	691.830,00	691.830,00	100,00
	Primljeni zajmovi od banaka	691.830,00	691.830,00	100,00
<b>9</b>	<b>PRENIJETI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>1.933.243,00</b>	<b>1.933.243,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>19.538.000,00</b>	<b>13.901.814,00</b>	<b>71,15</b>

**B. IZDACI**

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
	<b>RASHODI TEKUĆI</b>	<b>13.015.000,00</b>	<b>11.626.280,00</b>	<b>89,33</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.276.000,00	3.226.727,00	98,50
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>2.907.000,00</b>	<b>2.868.578,00</b>	<b>98,68</b>
311 1	Bruto plaće	2.907.000,00	2.868.578,00	98,68

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>58.000,00</b>	<b>56.750,00</b>	<b>97,84</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	56.750,00	97,84
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>311.000,00</b>	<b>301.399,00</b>	<b>96,91</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	275.000,00	269.782,00	98,10
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	36.000,00	31.617,00	87,83
32	MATERIJALNI RASHODI	6.893.000,00	6.291.800,00	91,28
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>116.000,00</b>	<b>87.656,00</b>	<b>75,57</b>
321 1	Službena putovanja	31.000,00	11.807,00	38,09
321 2	Naknade za prijevoz na posao	76.000,00	67.449,00	88,75
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00	8.400,00	93,33
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>938.000,00</b>	<b>825.037,00</b>	<b>87,96</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	106.000,00	79.341,00	74,85
322 3	Energija	505.000,00	488.752,00	96,78
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	322.000,00	256.276,00	79,59
322 5	Sitni inventar	5.000,00	668,00	13,36
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.677.000,00</b>	<b>4.372.514,00</b>	<b>93,49</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	122.000,00	120.645,00	98,89
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.449.000,00	1.186.992,00	81,92
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	220.000,00	179.707,00	81,69
323 4	Komunalne usluge	168.000,00	137.062,00	81,58
323 5	Najamnine	198.000,00	186.101,00	93,99
323 7	Intelektualne i osobne usluge	2.390.000,00	2.451.070,00	102,56
323 8	Računalne usluge	53.000,00	43.567,00	82,20
323 9	Ostale usluge	77.000,00	67.370,00	87,49
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.162.000,00</b>	<b>1.006.593,00</b>	<b>86,63</b>
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	695.000,00	618.051,00	88,93
329 2	Premije osiguranja	55.000,00	42.130,00	76,60
329 3	Reprezentacija	159.000,00	128.134,00	80,59
329 4	Članarine	13.000,00	221,00	1,70
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	218.057,00	90,86
34	FINANCIJSKI RASHODI	611.000,00	557.343,00	91,22
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>520.000,00</b>	<b>503.383,00</b>	<b>96,80</b>
342 3	Kamate za primljene zajmove od banaka	520.000,00	503.383,00	96,80
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>91.000,00</b>	<b>53.960,00</b>	<b>59,30</b>
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	17.510,00	70,04
343 3	Zatezne kamate	1.000,00	13,00	1,30
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	65.000,00	36.437,00	56,06
35	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	70.000,00	45.915,00	65,59
352 3	Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	45.915,00	65,59
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	1.060.000,00	683.844,00	64,51
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>683.844,00</b>	<b>64,51</b>
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	760.000,00	467.266,00	61,48
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	300.000,00	216.578,00	72,19
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.105.000,00	820.651,00	74,27
381	Tekuće donacije	980.000,00	715.719,00	73,03
381 1	Tekuće donacije u novcu	980.000,00	715.719,00	73,03
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
382 1	Kapitalne donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>54.932,00</b>	<b>73,24</b>
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	75.000,00	54.932,00	73,24



u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.603.000,00</b>	<b>4.326.704,00</b>	<b>77,22</b>
41	ZEMLJIŠTE	200.000,00	192.800,00	96,40
411 1	Zemljište	200.000,00	192.800,00	96,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.283.000,00	4.110.724,00	77,81
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.595.000,00</b>	<b>3.818.787,00</b>	<b>83,11</b>
421 3	Ceste i sl. građevinski objekti	1.970.000,00	1.792.679,00	91,00
421 4	Ostali građevinski objekti	525.000,00	298.381,00	56,83
421 2	Poslovni objekti	2.100.000,00	1.727.727,00	82,27
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>319.000,00</b>	<b>182.272,00</b>	<b>57,14</b>
422 1	Uredska oprema i namještaj	201.000,00	80.504,00	40,05
422 2	Komunikacijska oprema	5.000,00	4.698,00	93,96
422 3	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
422 7	Ostala oprema	103.000,00	97.070,00	94,24
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>369.000,00</b>	<b>109.665,00</b>	<b>29,72</b>
426 2	Računalni programi	5.000,00	3.050,00	61,00
426 3	Prostorno planiranje	140.000,00	49.568,00	35,41
426 4	Nematerijalna imovina: elaborati, studije i sl.	224.000,00	57.047,00	25,47
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	120.000,00	23.180,00	19,32
451 1	Dodatna ulaganja na spomenicima kulture i građ. objektima	120.000,00	23.180,00	19,32
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	916.667,00	99,64
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.</b>	<b>920.000,00</b>	<b>916.667,00</b>	<b>99,64</b>
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	920.000,00	916.667,00	99,64
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>19.538.000,00</b>	<b>16.869.651,00</b>	<b>86,34</b>

## POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna raspoređeni se po nositeljima i posebnim namjenama, izvršeni su kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
	<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>			
	<b>GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	807.000,00	734.813,00	91,05
321 1	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00
322 1	Uredski materijal	9.000,00	8.804,00	97,82
329 1	Naknade predsjedniku Vijeća i vijećnicima, povjerenstvima	500.000,00	463.947,00	92,79
329 3	Reprezentacija	86.000,00	69.296,00	80,58
329 9	Ostali izdaci	207.000,00	192.766,00	93,12
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	81.000,00	65.038,00	80,29
381 1	Tekuće donacije u novcu (političkim strankama)	81.000,00	65.038,00	80,29
	<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>	<b>888.000,00</b>	<b>799.851,00</b>	<b>90,07</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>GLAVA 2. GRADSKO POGLAVARSTVO</b>				
31	IZDACI ZA ZAPOSLENE	81.500,00	78.894,00	96,80
311 1	Plaće dužnosnika	67.000,00	66.150,00	98,73
312 1	Ostali izdaci za zaposlene	1.500,00	1.300,00	86,67
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	11.000,00	10.253,00	93,21
313 3	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	1.191,00	59,55
32	MATERIJALNI RASHODI	306.000,00	245.068,00	80,09
321 1	Službena putovanja	11.000,00	7.255,00	65,95
329 1	Naknade članovima Poglavarstva	195.000,00	154.104,00	79,03
329 3	Reprezentacija	70.000,00	58.418,00	83,45
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.291,00	84,30
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	75.000,00	54.932,00	73,24
<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>		<b>462.500,00</b>	<b>378.894,00</b>	<b>81,92</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1.</b>		<b>1.350.500,00</b>	<b>1.178.745,00</b>	<b>87,28</b>
<b>RAZDJEL 2. STRUČNE SLUŽBE GRADA</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.691.500,00	1.672.840,00	98,90
311 1	Plaće za redovan rad	1.400.000,00	1.387.673,00	99,12
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	45.500,00	45.100,00	99,12
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	218.000,00	215.089,00	98,66
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	28.000,00	24.978,00	89,21
32	MATERIJALNI RASHODI	1.097.000,00	926.838,00	84,49
321 1	Službena putovanja	13.000,00	4.039,00	31,07
321 2	Naknade za prijevoz na posao	46.000,00	39.849,00	86,63
321 3	Seminari, savjetovanja	8.000,00	8.400,00	105,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	82.000,00	63.479,00	77,41
322 3	Električna energija, plin, benzin	54.000,00	61.963,00	114,75
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	8.593,00	53,71
322 5	Sitni inventar	2.000,00	668,00	33,40
323 1	Usluge telefona, interneta i pošte	112.000,00	113.652,00	101,48
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.000,00	38.978,00	84,73
323 3	Tisak (objava) i ostale usluge informiranja	220.000,00	179.707,00	81,69
323 4	Komunalne usluge	9.000,00	5.109,00	56,77
323 5	Najamnine	28.000,00	25.224,00	90,09
323 7	Intelektualne i osobne usluge	265.000,00	227.886,00	85,99
323 8	Računalne usluge	50.000,00	43.119,00	86,24
323 9	Grafičke i tiskarske usluge i ostale usluge	74.000,00	65.995,00	89,18
329 2	Premije osiguranja imovine	53.000,00	39.536,00	74,60
329 3	Reprezentacija	3.000,00	420,00	14,00
329 4	Članarine	13.000,00	221,00	1,70
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	596.000,00	557.343,00	93,51
342 3	Kamate za primljene zajmove od banaka	520.000,00	503.383,00	96,80
343 1	Usluge platnog prometa	25.000,00	17.510,00	70,04
343 3	Zatezne kamate	1.000,00	13,00	1,30
343 4	Ostali nesp. financijski rashodi	50.000,00	36.437,00	72,87
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	143.000,00	19.592,00	13,70
422 1	Uredska oprema	130.000,00	9.544,00	7,34
422 2	Komunikacijska oprema	5.000,00	4.698,00	93,96
422 7	Ostala oprema	3.000,00	2.300,00	76,67
426 2	Računalni programi	5.000,00	3.050,00	61,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA	920.000,00	916.667,00	99,64
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00	916.667,00	99,64
<b>UKUPNO RAZDJEL 2.</b>		<b>4.447.500,00</b>	<b>4.093.280,00</b>	<b>92,04</b>
<b>RAZDJEL 3. KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>				
<b>GLAVA 1. KOMUNALNA DJELATNOST</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	4.310.000,00	4.066.697,00	94,35
322 1	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje i ost. materijalni rashodi	2.000,00	197,00	9,85
322 3	Energija: električna, plin, benzin	447.000,00	424.011,00	94,86
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	300.000,00	243.691,00	81,23
323 2	Usluge tekućeg održavanja	1.389.000,00	1.134.630,00	81,69
323 4	Komunalne usluge	78.000,00	68.636,00	87,99
322 5	Sitni inventar	2.000,00	0,00	0,00
323 7	Geodetsko-katastarske usluge i ost. intelektualne usluge	2.090.000,00	2.194.900,00	105,02
323 9	Ostale usluge	2.000,00	632,00	31,60
41	ZEMLJIŠTE	200.000,00	192.800,00	96,40
411 1	Otkup zemljišta	200.000,00	192.800,00	96,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.130.000,00	4.091.132,00	79,75
421 2	Poslovni objekti: vatrogasni dom, sportska dvorana, dj. vrtić	2.100.000,00	1.727.727,00	82,27
421 4	Vodovod i kanalizacija	305.000,00	102.480,00	33,60
421 3	Ceste	1.970.000,00	1.792.679,00	91,00
426 3	Izrada prostorno planske dokumentacije	140.000,00	49.568,00	35,41
426 4	Projektna dokumentacija i elaborati: nematerijalna imovina	224.000,00	57.047,00	25,47
421 4	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	220.000,00	195.901,00	89,05
422 7	Oprema	100.000,00	94.770,00	94,77
422 1	Uredski namještaj	71.000,00	70.960,00	99,94
<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>		<b>9.640.000,00</b>	<b>8.350.629,00</b>	<b>86,62</b>
<b>GLAVA 2. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>				
35	SUBVENCIJE	70.000,00	45.915,00	65,59
352 3	Subvencije poljoprivrednicima , obrtnicima i poduzetnicima	70.000,00	45.915,00	65,59
38	Tekuće donacije	15.000,00	528,00	3,52
381 1	Tekuće donacije	15.000,00	528,00	3,52
<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>		<b>85.000,00</b>	<b>46.443,00</b>	<b>54,64</b>
<b>GLAVA 3. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST</b>				
<b>1. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA</b>				
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	405.000,00	311.133,00	76,82
381 1	Tekuće donacije u novcu	405.000,00	311.133,00	76,82
<b>2. CIVILNA ZAŠTITA</b>				
42	Nabava opreme	10.000,00	0,00	0,00
422 3	Nabava opreme	10.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>		<b>415.000,00</b>	<b>311.133,00</b>	<b>74,97</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>GLAVA 4. RAZVOJ ZAJEDNICE</b>				
38	SUFINANCIRANJE RAZVOJNE AGENCIJE			
	SJEVER - DAN	12.000,00	0,00	0,00
381 1	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO GLAVA 4.</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 3.</b>		<b>10.152.000,00</b>	<b>8.708.205,00</b>	<b>85,78</b>
<b>RAZDJEL 4. KULTURA, ZNANOST I SPORT</b>				
<b>GLAVA 1. KULTURA - PRORAČUNSKI KORISNICI</b>				
<b>ZAVIČAJNI MUZEJ I KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	353.000,00	346.949,00	98,29
311 1	Plaće za redovan rad	290.000,00	286.711,00	98,87
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.350,00	94,09
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	46.000,00	44.440,00	96,61
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.448,00	90,80
32	MATERIJALNI RASHODI	203.000,00	157.507,00	77,59
321 1	Izdaci za službena putovanja	2.000,00	513,00	25,65
321 2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	27.600,00	92,00
321 3	Stručno osposobljavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	6.861,00	52,78
322 3	Električna energija i plin	4.000,00	2.778,00	69,45
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	3.992,00	66,53
322 5	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00
323 1	Usluge telefona i pošte	10.000,00	6.993,00	69,93
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.000,00	13.384,00	95,60
323 4	Komunalne usluge	81.000,00	63.317,00	78,17
323 7	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	28.284,00	80,81
323 8	Računalne usluge	3.000,00	448,00	14,93
323 9	Grafičke i tiskarske usluge i ostale usluge	1.000,00	743,00	74,30
329 2	Premije osiguranja imovine	2.000,00	2.594,00	129,70
34	FINANCIJSKI IZDACI	15.000,00	0,00	0,00
343 4	Ostali financijski izdaci	15.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>		<b>571.000,00</b>	<b>504.456,00</b>	<b>88,35</b>
<b>GLAVA 2. KULTURA - OSTALI KORISNICI</b>				
381 1	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	26.250,00	40,38
<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>		<b>65.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>40,38</b>
<b>GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE</b>				
381 1	Tekuće i kapitalna donacija	50.000,00	50.000,00	100,00
451 1	Dotatna ulaganja na spomenicima kulture	120.000,00	23.180,00	19,32
<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>		<b>170.000,00</b>	<b>73.180,00</b>	<b>43,05</b>
<b>GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA</b>				
381 1	Tekuće donacije u novcu	215.000,00	168.800,00	78,51
<b>UKUPNO GLAVA 4.</b>		<b>215.000,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>78,51</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>		<b>1.021.000,00</b>	<b>772.686,00</b>	<b>75,68</b>
<b>RAZDJEL 5. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>				
<b>GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - PRORAČUNSKI KORISNICI</b>				



u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.150.000,00	1.128.044,00	98,09
311 1	Bruto plaće	1.150.000,00	1.128.044,00	98,09
<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>		<b>1.150.000,00</b>	<b>1.128.044,00</b>	<b>98,09</b>
<b>GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA</b>				
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	1.060.000,00	683.844,00	64,51
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	760.000,00	467.266,00	61,48
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	300.000,00	216.578,00	72,19
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	101.000,00	83.724,00	82,90
381 1	Tekuće donacije u novcu	101.000,00	83.724,00	82,90
<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>		<b>1.161.000,00</b>	<b>767.568,00</b>	<b>66,11</b>
<b>GLAVA 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>				
32	Najamnina za školski prostor - JPP - dogradnja OŠ	170.000,00	160.877,00	94,63
323 52	Najamnine za školski prostor	170.000,00	160.877,00	94,63
38	TEKUĆE DONACIJE	41.000,00	18.582,00	45,32
381 1	Tekuće donacije	41.000,00	18.582,00	45,32
<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>		<b>211.000,00</b>	<b>179.459,00</b>	<b>85,05</b>
<b>GLAVA 4. ZDRAVSTVO</b>				
38	SUFINANCIRANJE MEDICINSKO-BIOKEMIJSKOG LABORATORIJA	45.000,00	41.664,00	92,59
381 1	Tekuće donacije	45.000,00	41.664,00	92,59
<b>UKUPNO GLAVA 4.</b>		<b>45.000,00</b>	<b>41.664,00</b>	<b>92,59</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 5.</b>		<b>2.567.000,00</b>	<b>2.116.735,00</b>	<b>82,46</b>
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>		<b>19.538.000,00</b>	<b>16.869.651,00</b>	<b>86,34</b>

## Članak 4.

Izdaci iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređeni po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna (Prošireni Posebni dio), izvršeni su kako slijedi, sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji:

**PROGRAMSKI DIO PRORAČUNA ZA 2009. GODINU  
(PROŠIRENI POSEBNI DIO)**

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>				
<b>GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	265.000,00	202.494,00	76,41
321 11	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00
321 15	Naknade za prijevoz na sl. putu	2.000,00	0,00	0,00
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
329 11	Naknade predsjedniku Vijeća i vijećnicima	110.000,00	90.757,00	82,51
329 12	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	1.348,00	13,48
329 31	Reprezentacija	70.000,00	53.996,00	77,14
329 99	Ostali izdaci	70.000,00	56.393,00	80,56

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	14.038,00	46,79
381 14	Tekuće donacije u novcu (političkim strankama)	30.000,00	14.038,00	46,79
	PROSLAVA DANA GRADA	153.000,00	151.673,00	99,13
329 31	Reprezentacija	16.000,00	15.300,00	95,63
329 99	Ostali izdaci (cvijeće, koncerti i slično)	91.000,00	90.427,00	99,37
329 99	Nagrade	46.000,00	45.946,00	99,88
	IZBORI	440.000,00	431.646,00	98,10
322 11	Uredski materijal	9.000,00	8.804,00	97,82
329 12	Naknade članovima povjerenstava i biračkih odbora	380.000,00	371.842,00	97,85
381 14	Tekuće donacije za izbornu promidžbu	51.000,00	51.000,00	100,00
	<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>	<b>888.000,00</b>	<b>799.851,00</b>	<b>90,07</b>
	<b>GLAVA 2. GRADSKO POGLAVARSTVO - GRADONAČELNIK</b>			
31	IZDACI ZA ZAPOSLENE	81.500,00	78.894,00	96,80
311 11	Bruto plaća	67.000,00	66.150,00	98,73
312 19	Ostali izdaci za zaposlene	1.500,00	1.300,00	86,67
313 21	Doprinosi za zdravstvene osiguranje	10.000,00	9.922,00	99,22
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.191,00	59,55
313 21	Doprinos za ozljedu	1.000,00	331,00	33,10
32	MATERIJALNI RASHODI	306.000,00	245.068,00	80,09
321 11	Dnevnice za službena put. u zemlji	1.000,00	0,00	0,00
321 12	Dnevnice za službena put. u inozemstvu	8.000,00	7.255,00	90,69
321 13	Naknade za smještaj na sl. putu	1.000,00	0,00	0,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	0,00	0,00
329 11	Naknade članovima Poglavarstva - gradonačelnika	160.000,00	136.755,00	85,47
329 19	Ostale naknade	35.000,00	17.349,00	49,57
329 31	Reprezentacija	70.000,00	58.418,00	83,45
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.291,00	84,30
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	75.000,00	54.932,00	73,24
	<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>	<b>462.500,00</b>	<b>378.894,00</b>	<b>81,92</b>
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1.</b>	<b>1.350.500,00</b>	<b>1.178.745,00</b>	<b>87,28</b>
	<b>RAZDJEL 2. STRUČNE SLUŽBE GRADA FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.691.500,00	1.672.840,00	98,90
311 11	Plaće u novcu	1.345.000,00	1.333.842,00	99,17
311 11	Plaće privremeno zaposlenih (Zavod)	55.000,00	53.831,00	97,87
312 12	Nagrade (jubilarne)	8.500,00	8.100,00	95,29
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	37.000,00	100,00
313 21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	210.000,00	208.151,00	99,12
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	28.000,00	24.978,00	89,21
313 32	Doprinos za ozljede	8.000,00	6.938,00	86,73
32	MATERIJALNI RASHODI	1.097.000,00	926.838,00	84,49
321 11	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00	85,00	4,25
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	3.804,00	38,04
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	150,00	15,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao	46.000,00	39.849,00	86,63
321 31	Seminari, savjetovanja	8.000,00	8.400,00	105,00
322 11	Uredski materijal	32.000,00	29.084,00	90,89
322 12	Literatura (publikacije, časopisi)	30.000,00	23.432,00	78,11
322 14	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	9.000,00	7.992,00	88,80
322 15	Službena i radna odjeća	10.000,00	2.971,00	29,71
322 19	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	1.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
322 31	Električna energija	23.000,00	28.917,00	125,73
322 33	plin	21.000,00	24.528,00	116,80
322 34	Motorni benzin	10.000,00	8.518,00	85,18
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. građ. objekata	6.000,00	3.872,00	64,53
322 42	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje opreme	10.000,00	4.721,00	47,21
322 51	Sitni inventar	2.000,00	668,00	33,40
323 11	Usluge telefona	65.000,00	63.782,00	98,13
323 12	Usluge interneta	5.000,00	3.108,00	62,16
323 13	Poštarina	42.000,00	46.762,00	111,34
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	30.000,00	25.365,00	84,55
323 22	Usluge tekućeg i inv. održavanja opreme	15.000,00	13.613,00	90,75
323 29	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00
323 32	Tisak (objava)	70.000,00	58.193,00	83,13
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	121.514,00	81,01
323 41	Opskrba vodom	5.000,00	2.263,00	45,26
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	1.171,00	58,55
323 49	Ostale komunalne usluge	2.000,00	1.675,00	83,75
323 52	Zakupnina za zgradu u Ul. braće Radića	7.000,00	6.816,00	97,37
323 53	Najamnina za auto - leasing	18.000,00	16.156,00	89,76
323 59	Ostale najamnine i zakupnine	3.000,00	2.252,00	75,07
323 72	Ugovori o djelu	50.000,00	44.474,00	88,95
323 73	Usluge odvjetnika	95.000,00	82.800,00	87,16
323 79	Ostale intelektualne usluge	120.000,00	100.612,00	83,84
323 89	Računalne usluge	50.000,00	43.119,00	86,24
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	70.000,00	64.574,00	92,25
323 99	Ostale usluge	2.000,00	850,00	42,50
323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	571,00	28,55
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	3.188,00	53,13
329 22	Premije osiguranja imovine i zaposlenika	37.000,00	26.704,00	72,17
329 23	Premija osiguranja zaposlenika	10.000,00	9.644,00	96,44
329 99	Reprezentacija	3.000,00	420,00	14,00
329 41	Članarine	13.000,00	221,00	1,70
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	596.000,00	557.343,00	93,51
342 31	Kamate za primljene zajmove od banaka:			
	Privredna banka	520.000,00	503.383,00	96,80
343 12	Usluge platnog prometa	25.000,00	17.510,00	70,04
343 33	Zatezne kamate	1.000,00	13,00	1,30
343 49	Ostali nesp. financijski rashodi	50.000,00	36.437,00	72,87
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	143.000,00	19.592,00	13,70
422 1	Uredski namještaj i oprema	130.000,00	9.544,00	7,34
422 2	Telefoni i ostali ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	4.698,00	93,96
422 7	Ostala oprema	3.000,00	2.300,00	76,67
426 2	Računalni programi	5.000,00	3.050,00	61,00
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka</b>	<b>920.000,00</b>	<b>916.667,00</b>	<b>99,64</b>
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka			
	Privredna banka	920.000,00	916.667,00	99,64
<b>UKUPNO RAZDJEL 2.</b>		<b>4.447.500,00</b>	<b>4.093.280,00</b>	<b>92,04</b>

**RAZDJEL 3.****GLAVA 1.**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE

PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA

ODVODNJE ATM. I KAN. VODA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
322 41	Materijal za tek. i inv. održavanje građ. objekata	10.000,00	100,00	1,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	61.591,00	51,33
<b>UKUPNO PROJEKT 1.</b>		<b>130.000,00</b>	<b>61.691,00</b>	<b>47,45</b>
<b>PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA</b>				
323 41	Opskrba vodom	4.000,00	3.043,00	76,08
322 34	Motorni benzin i diesel gorivo za kosilice i traktor	5.000,00	4.057,00	81,14
322 41	Materijal za tekuće održavanje javnih površina	80.000,00	62.074,00	77,59
322 42	Materijal za tekuće održavanje opreme	5.000,00	2.895,00	57,90
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.000,00	75.101,00	36,63
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	10.000,00	4.714,00	47,14
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	7.340,00	48,93
323 49	Ostale komunalne usluge	2.000,00	1.098,00	54,90
323 94	Usluge pri registraciji traktora	2.000,00	632,00	31,60
427 3	Nabava opreme za dječja igrališta i nadstrešnice u MO	100.000,00	94.770,00	94,77
<b>UKUPNO PROJEKT 2.</b>		<b>428.000,00</b>	<b>255.724,00</b>	<b>59,75</b>
<b>PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)</b>				
322 41	Materijal za tekuće i inv. održavanje	160.000,00	169.833,00	106,15
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00	651.472,00	93,07
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zimska služba	200.000,00	194.227,00	97,11
<b>UKUPNO PROJEKT 3.</b>		<b>1.060.000,00</b>	<b>1.015.532,00</b>	<b>95,80</b>
<b>PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>				
<b>Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice</b>		<b>145.000,00</b>	<b>108.333,00</b>	<b>74,71</b>
322 41	Materijal za tekuće održavanje objekata	3.000,00	6.758,00	225,27
323 21	Usluge tekućeg održavanja objekata	50.000,00	53.226,00	106,45
322 31	Električna energija	7.000,00	4.908,00	70,11
323 41	Opskrba vodom	3.000,00	1.787,00	59,57
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	37.635,00	107,53
322 42	Materijal za tek. i inv. održavanje opreme	40.000,00	331,00	0,83
323 22	Usluge tekućeg održavanja opreme	2.000,00	1.308,00	65,40
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	102,00	10,20
322 34	Motorni benzin i disel gorivo za kosilice	3.000,00	2.278,00	75,93
322 51	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00
<b>Groblje i mrtvačnica Svibovec</b>		<b>32.000,00</b>	<b>25.302,00</b>	<b>79,07</b>
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	95,00	9,50
322 31	Električna energija	6.000,00	4.164,00	69,40
322 34	Motorni benzin i disel gorivo za kosilice	1.000,00	110,00	11,00
322 41	Materijal za tekuće održavanje	2.000,00	1.700,00	85,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.500,00	75,00
323 41	Voda	4.000,00	2.728,00	68,20
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	15.005,00	100,03
322 51	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PROJEKT 4.</b>		<b>177.000,00</b>	<b>133.635,00</b>	<b>75,50</b>
<b>PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA</b>				
322 31	Električna energija - javna rasvjeta	425.000,00	408.494,00	96,12
323 21	Usluge tekućeg održavanja - popravak	100.000,00	91.491,00	91,49
<b>UKUPNO PROJEKT 5.</b>		<b>525.000,00</b>	<b>499.985,00</b>	<b>95,24</b>



u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
323 79	<i>PROJEKT 6. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA</i> Intelektualne usluge - izrada plana sanacije	70.000,00	68.320,00	97,60
	<i>UKUPNO PROJEKT 6.</i>	<i>70.000,00</i>	<i>68.320,00</i>	<i>97,60</i>
	SVEUKUPNO PROGRAM	2.390.000,00	2.034.887,00	85,14
	<b>RAZDJEL 3.</b>			
	<b>GLAVA 2.</b>			
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	<i>PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI</i>			
421 31	Izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica na području Grada sa ŽUC-om	150.000,00	115.492,00	76,99
421 31	Rekonstrukcija Ulice nad zidom i Ivana Tkalčića	1.500.000,00	1.495.413,00	99,69
421 31	Izgradnja rotora u Dugoj ulici (otkup zemljišta i drugo)	200.000,00	181.774,00	90,89
462 41	Projekt uređenja prometa u V. Toplicama	24.000,00	23.058,00	96,08
421 31	Uređenje nogostupa Zagrebačka ulica	120.000,00	0,00	0,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 1.</i>	<i>1.994.000,00</i>	<i>1.815.737,00</i>	<i>91,06</i>
	<i>PROJEKT 2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</i>			
421 41	Izgradnja kanalizacije na području Grada	200.000,00	0,00	0,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 2.</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>PROJEKT 3. PROSTORNO PLANIRANJE</i>			
426 36	Izrada prostorno planske dokumentacije	140.000,00	49.568,00	35,41
323 79	Intelektualne usluge	40.000,00	12.300,00	30,75
	<i>UKUPNO PROJEKT 3.</i>	<i>180.000,00</i>	<i>61.868,00</i>	<i>34,37</i>
	<i>PROJEKT 4. VATROGASNI DOM</i>			
421 29	Izgradnja vatrogasnog doma u Varaždinskim Toplicama	680.000,00	528.593,00	77,73
422 1	Uredski namještaj	71.000,00	70.960,00	99,94
	<i>UKUPNO PROJEKT 4.</i>	<i>751.000,00</i>	<i>599.553,00</i>	<i>79,83</i>
	<i>PROJEKT 5. SPORTSKA DVORANA SVIBOVEC</i>			
421 26	Sufinanciranje Izgradnje školske sportske dvorane	1.200.000,00	990.622,00	82,55
	<i>UKUPNO PROJEKT 5.</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>990.622,00</i>	<i>82,55</i>
	<i>PROJEKT 6. JAVNA RASVJETA</i>			
421 44	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada	220.000,00	195.901,00	89,05
	<i>UKUPNO PROJEKT 6.</i>	<i>220.000,00</i>	<i>195.901,00</i>	<i>89,05</i>
	<i>PROJEKT 7. VODOVODNE MREŽE</i>			
421 41	Izgradnja i produljenje vodovodnih mreža na području Grada	105.000,00	102.480,00	97,60
	<i>UKUPNO PROJEKT 7.</i>	<i>105.000,00</i>	<i>102.480,00</i>	<i>97,60</i>
	<i>PROJEKT 8. GEODETSKA IZMJERA</i>			
323 75	Geodetska izmjera K.O. Varaždinske Toplice	1.950.000,00	2.080.722,00	106,70
	<i>UKUPNO PROJEKT 8.</i>	<i>1.950.000,00</i>	<i>2.080.722,00</i>	<i>106,70</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
421 2	<b>PROJEKT 9. MRTVAČNICA RUKLJEVINA</b> Izgradnja mrtvačnice	70.000,00	64.826,00	92,61
	<b>UKUPNO PROJEKT 9.</b>	<b>70.000,00</b>	<b>64.826,00</b>	<b>92,61</b>
421 23	<b>PROJEKT 10. DJEČJI VRTIĆ</b> Izgradnja dječjeg vrtića: projektna dokumentacija i prip. radovi	150.000,00	143.686,00	95,79
	<b>UKUPNO PROJEKT 10.</b>	<b>150.000,00</b>	<b>143.686,00</b>	<b>95,79</b>
41119	<b>PROJEKT 11. AUTOBUSNI KOLODVOR</b> Otkup zemljišta	200.000,00	192.800,00	96,40
42641	Projektna dokumentacija	200.000,00	33.989,00	16,99
32375	Geodetsko katastarske usluge	30.000,00	33.558,00	111,86
	<b>UKUPNO PROJEKT 11.</b>	<b>430.000,00</b>	<b>260.347,00</b>	<b>60,55</b>
	<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>	<b>7.250.000,00</b>	<b>6.315.742,00</b>	<b>87,11</b>
	<b>GLAVA 3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>			
35	SUBVENCIIJE	70.000,00	45.915,00	65,59
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	39.761,00	79,52
352 32	Subvencije obrtnicima i poduzetnicima	20.000,00	6.154,00	30,77
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	528,00	3,52
381 14	Županijski savez poljoprivrednih udruga: sufinanciranje	3.000,00	0,00	0,00
381 14	Veterinarsko-higijeničarska služba	12.000,00	528,00	4,40
	<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>	<b>85.000,00</b>	<b>46.443,00</b>	<b>54,64</b>
	<b>GLAVA 4. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST</b>			
	<b>1. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA</b>			
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	405.000,00	311.133,00	76,82
381 1	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	375.000,00	286.250,00	76,33
381 1	Tekuće donacije DVD-ima	30.000,00	24.883,00	82,94
	<b>2. CIVILNA ZAŠTITA</b>			
42	OPREMA	10.000,00	0,00	0,00
422 34	Nabava opreme	10.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO GLAVA 4.</b>	<b>415.000,00</b>	<b>311.133,00</b>	<b>74,97</b>
	<b>GLAVA 5. RAZVOJ ZAJEDNICE</b>			
	<b>RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN</b>			
38	TEKUĆE DONACIJE	12.000,00	0,00	0,00
381 19	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO GLAVA 5.</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO RAZDJEL 3.</b>	<b>10.152.000,00</b>	<b>8.708.205,00</b>	<b>85,78</b>
	<b>RAZDJEL 4.</b>			
	<b>GLAVA 1. KULTURA - PRORAČUNSKI KORISNICI</b>			
	<b>1. ZAVIČAJNI MUZEJ</b>			
	REDOVNA DJELATNOST			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	353.000,00	346.949,00	98,29
311 11	Plaće u novcu	290.000,00	286.711,00	98,87
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	10.350,00	94,09
313 32	Doprinosi za ozljede	2.000,00	1.433,00	71,65

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
313 21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.000,00	43.007,00	97,74
313 31	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	5.448,00	90,80
32	MATERIJALNI RASHODI	203.000,00	157.507,00	77,59
321 11	Dnevnice za sl. putovanja	1.000,00	85,00	8,50
321 13	Naknade za prijevoz na sl. putu	1.000,00	428,00	42,80
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	27.600,00	92,00
321 32	Seminari, savjetovanja	1.000,00	0,00	0,00
322 11	Uredski materijal	5.000,00	3.141,00	62,82
322 12	Literatura	2.000,00	1.541,00	77,05
322 14	Materijal i sredstva i čišćenje	5.000,00	2.179,00	43,58
322 15	Službena i radna obuća	1.000,00	0,00	0,00
322 31	Električna energija	2.000,00	1.309,00	65,45
322 33	Plin	2.000,00	1.469,00	73,45
322 41	Materijal i dijelovi za tek. održ. građ.objekata	3.000,00	2.104,00	70,13
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	1.888,00	62,93
322 51	Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00
323 11	Usluge telefona	10.000,00	6.993,00	69,93
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	12.823,00	106,86
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	2.000,00	561,00	28,05
323 46	Usluge čuvanja imovine	80.000,00	63.166,00	78,96
323 49	Ostale komunalne usluge	1.000,00	151,00	15,10
323 73	Ugovori o djelu	5.000,00	4.099,00	81,98
323 79	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	24.185,00	80,62
323 89	Računalne usluge	3.000,00	448,00	14,93
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	1.000,00	743,00	74,30
329 22	Premije osiguranja imovine	2.000,00	2.594,00	129,70
	<i>UKUPNO ZAVIČAJNI MUZEJ: redovna djelatnost</i>	<i>556.000,00</i>	<i>504.456,00</i>	<i>90,73</i>
	<b>SVEUKUPNO ZAVIČAJNI MUZEJ</b>	<b>556.000,00</b>	<b>504.456,00</b>	<b>90,73</b>
	<b>3. KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>			
34	FINANCIJSKI IZDACI	15.000,00	0,00	0,00
343 39	Izdaci osnivanja	15.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>	<b>571.000,00</b>	<b>504.456,00</b>	<b>88,35</b>
	<b>GLAVA 2. OSTALI KORISNICI</b>			
	<b>OGRANAK MATICE HRVATSKE</b>			
381 1	Tekuće donacije	5.000,00	3.750,00	75,00
	<b>KUD »TOPLICE«</b>			
381 1	Tekuće donacije	50.000,00	22.500,00	45,00
	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>			
381 1	Tekuće donacije (Kukuljevićevi dani, HAZU)	10.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>	<b>65.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>40,38</b>
	<b>GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE</b>			
38	TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	50.000,00	100,00
381 12	Tekuća donacija za crkvu Sv. Martina	50.000,00	50.000,00	100,00
		0,00	0,00	
45	DODATNA ULAGANJA	120.000,00	23.180,00	19,32
451 11	Dodatna ulaganja: arheološki lokalitet	120.000,00	23.180,00	19,32
	<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>	<b>170.000,00</b>	<b>73.180,00</b>	<b>43,05</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA</b>				
381 15	ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA - tekuće donacije	200.000,00	153.800,00	76,90
381 14	Trka ulicama grada - tekuća donacija	15.000,00	15.000,00	100,00
<b>UKUPNO GLAVA 4.</b>		<b>215.000,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>78,51</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>		<b>1.021.000,00</b>	<b>772.686,00</b>	<b>75,68</b>
<b>RAZDJEL 5.</b>				
<b>GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - PRORAČUNSKI KORISNICI</b>				
<b>1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.150.000,00	1.128.044,00	98,09
311 11	Bruto plaće	1.150.000,00	1.128.044,00	98,09
<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>		<b>1.150.000,00</b>	<b>1.128.044,00</b>	<b>98,09</b>
<b>GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA</b>				
<b>SOCIJALNI PROGRAM</b>		<b>1.060.000,00</b>	<b>683.844,00</b>	<b>64,51</b>
372 1	Naknade građanima i kućanstvima	510.000,00	236.866,00	46,44
372 1	Naknada za opremu za novorođenčad	120.000,00	114.000,00	95,00
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	300.000,00	216.578,00	72,19
372 1	Stipendije učenicima i studentima	130.000,00	116.400,00	89,54
<b>UDRUGE</b>				
381 14	MOTO KLUB »AQUA BIKERS« Tekuće donacije	7.000,00	6.750,00	96,43
381 14	DRUŠTVO NAŠA DJECA Tekuće donacije	8.000,00	3.750,00	46,88
381 14	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA Tekuće donacije	7.000,00	5.750,00	82,14
381 14	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA Tekuće donacije	5.000,00	3.334,00	66,68
381 14	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA Tekuće donacije	5.000,00	3.750,00	75,00
381 14	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN Tekuće donacije	5.000,00	3.750,00	75,00
381 14	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR« Tekuće donacije	3.000,00	2.250,00	75,00
381 14	UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	5.000,00	5.000,00	100,00
381 14	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Tekuće donacije	3.000,00	2.250,00	75,00
381 14	CRVENI KRIŽ NOVI MAROF Tekuće donacije	10.000,00	7.500,00	75,00
381 14	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-STANICA VARAŽDIN Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
381 14	OSTALE UDRUGE Tekuće donacije	33.000,00	29.640,00	89,82
<b>UKUPNO GLAVA 2.</b>		<b>1.161.000,00</b>	<b>767.568,00</b>	<b>66,11</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Proračun 2009.	Izvršenje 2009.	Indeks
<b>GLAVA 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>				
32	NAJAM ŠKOLSKOG PROSTORA - JPP	170.000,00	160.877,00	94,63
323 52	Sufinanciranje najma OŠ Varaždinske Toplice - jpp	170.000,00	160.877,00	94,63
<b>NATJECANJA UČENIKA</b>				
381 14	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00	100,00
381 14	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	5.000,00	3.082,00	61,64
<b>ŠŠK SVIBOVEC</b>				
381 14	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
<b>ŠŠK TOPLICE</b>				
381 14	Tekuće donacije	16.000,00	10.500,00	65,63
<b>TAMBURAŠKI ORKESTAR OŠ VAR. TOPLICE</b>				
381 14	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>		<b>211.000,00</b>	<b>179.459,00</b>	<b>85,05</b>
<b>GLAVA 4. ZDRAVSTVO</b>				
38	SUFINANCIRANJE MEDICINSKO-BIOKEMIJSKOG LABORATORIJA	45.000,00	41.664,00	92,59
381 11	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	45.000,00	41.664,00	92,59
<b>UKUPNO GLAVA 4.</b>		<b>45.000,00</b>	<b>41.664,00</b>	<b>92,59</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 5.</b>		<b>2.567.000,00</b>	<b>2.116.735,00</b>	<b>82,46</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>19.538.000,00</b>	<b>16.869.651,00</b>	<b>86,34</b>

## Članak 5.

Iz sredstava tekuće pričuve isplaćeno je u 2009. godini 54.932,40 kn za hitne i nepredviđene izdatke, a prema zaključcima Gradskog poglavarstva i gradonačelnika.

## Članak 6.

Primici od zaduživanja u 2009. godini ostvareni su u iznosu 691.829,74 kn, a izdaci za otplatu zajmova izvršeni u 2009. godini iznose 916.666,68 kn.

## Članak 7.

Manjak prihoda u iznosu 2.967.836,73 kn prenosi se u 2010. godinu i uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2010. godinu, te će se pokriti iz prihoda 2010. godine.

## Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2009. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/10-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 31. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o stavljanju van snage Odluke o o visini  
naknada članovima Gradskog vijeća,  
Gradskog poglavarstva, te njihovih  
stalnih i povremenih radnih tijela**

## Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o visini naknada članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 17/08.

## Članak 2.

Stavljanjem van snage Odluke iz članka 1. ove Odluke predsjednik Gradskog vijeća, članovi Gradskog



vijeća, te članovi stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća neće primati naknadu za svoj rad do donošenja nove odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/10-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 8.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o ukidanju svojstva javnog dobra

#### Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra, te se isključuje iz opće uporabe Livada u k.o. Svibovec prema geodetskom elaboratu KLASA: 932-08/10-02/16, URBROJ: 541-11-3-03/14-10-02 od 8. veljače 2010. godine, ovjerenom od strane Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof,

- na čkbr. 3065/13, Livada sa 634 m<sup>2</sup>, upisana u z.k.ul.br. 629.

#### Članak 2.

Daje se suglasnost da novoformirana čkbr. 3065/13, pašanjak s 557 m<sup>2</sup>, ostaje u vlasništvu i za potrebe Grada Varaždinske Toplice, a da novoformirana čkbr. 3065/19, pašnjak s 20 m<sup>2</sup> bude opće dobro - dio lokalne ceste Varaždinske Toplice - Pišćanovec.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 360-01/02-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-10-101  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), Zakona o javnim cestama (»Narodne novine«, broj 180/04, 82/06, 138/06, 146/08, 152/08, 38/09, 124/09 i 153/09), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom se utvrđuju uvjeti i pravila uređenja prometa na javnim prometnim površinama na području Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grad), te mjere za njihovo provođenje.

#### Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne ceste, ulice, trgovi, javni parkovi, nogostupi, poljski i šumski putovi, biciklističke staze, javna stubišta, mostovi, javna parkirališta, odlagališta za bicikle i mopede, autobusna stajališta, terminali javnog gradskog prijevoza, parkovni putovi i slične površine.

#### Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

#### Članak 4.

Postojeća regulacija prometa na području Grada evidentirat će se registrom prometa.

Registrom prometa utvrđuju se postojeći prometno tehnički elementi površina koje se koriste za promet.

Registar prometa na cestama vodi i održava Stručna služba Grada (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

## II. UREĐENJE PROMETA

### Članak 5.

Uređenje prometa u smislu ove Odluke smatra određivanje:

1. cesta s prednošću prolaza,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, mopeda, turističkog vlaka, taxi bicikla, zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog prometa,
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,
11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje,
13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama,
14. organiziranje prometne jedinice mladeži i školske prometne jedinice.

### Članak 6.

Ceste s prednošću prolaza u Gradu su u pravilu sve državne ceste, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste, te sve važnije nerazvrstane ceste u odnosu na ostale nerazvrstane ceste sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji.

### Članak 7.

Odluku o tome koje prometnice su jednosmjerne donosi gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog stručne službe, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za poslove prometa, ovisno o kategorizaciji istih.

### Članak 8.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se po potrebi uvode na nerazvrstanim prometnicama na području Grada radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštitu okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i slično, određuje gradonačelnik na prijedlog Stručne službe ili Policijske uprave Varaždinske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava).

### Članak 9.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija na temelju zahtjeva i priloženog elaborata, odobrava Stručna služba uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka Stručna služba može privremeno zabraniti promet ukoliko se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili neku drugu promjenu na postojećoj regulaciji odvijanja prometa, prava ili fizička osoba-obrtnik koja obavlja radove na prometnici, dužna je odmah izvijestiti Policijsku upravu, koja će odrediti poduzimanje potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu.

## III. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

### Članak 10.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojom se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu, obavlja brojenje prometa i održava prohodnost prometnih površina.

### Članak 11.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog projekta.

Sva oprema iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati propise o sigurnosti prometa.

### Članak 12.

Pod održavanjem prometnih znakova podrazumijeva se njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znacima.

Za poslove održavanja nije potreban prometni projekt.

**Članak 13.**

Poslove postavljanja i održavanja opreme iz članka 12. ove Odluke, na nerazvrstanim cestama obavlja pravna ili fizička osoba obrtnik, s kojom je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

**Članak 14.**

U slučaju prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale cestovne opreme, Grad ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

**Članak 15.**

Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju projekta.

Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Stručna služba, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, a uz razvrstane ceste i uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

Turistička i ostala signalizacija treba biti izrađena sukladno propisima.

**Članak 16.**

Poslove nužne za normalno i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanim prometnicama u zimskoj sezoni (zimska služba) obavljaju pravne ili fizičke osobe - obrtnici s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

**Članak 17.**

Poslove uklanjanja pregaženih životinja, stvari i čišćenja nerazvrstanih prometnica nakon prometnih nesreća ili nezgoda, a radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti prometa obavljaju pravne ili fizičke osobe - obrtnici s kojima je Grad sklopio ugovor za izvršenje te vrste poslova.

**Članak 18.**

Poslove održavanja sustava za odvodnju na nerazvrstanim prometnicama Grada u smislu sigurnosti prometa vrši Stručna služba Grada - komunalni poslovi ili pravna osoba koja obavlja komunalna djelatnost održavanja sustava odvodnje voda kojoj je Grad povjerio posao.

**Članak 19.**

Visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika, ulica i parkirališta najmanje 4,5 m.

Zelenilo treba održavati tako da ne ometa vidljivost prometne signalizacije te da omogućuje nužni kut preglednosti na križanjima.

**Članak 20.**

Poslove održavanja javnog zelenila uz nerazvrstane prometnice vrši stručna služba Grada - komunalni poslovi ili pravna osoba - obrtnik kojoj je Grad povjerio uređenje zelenila.

Vlasnici objekata ili zemljišta uz javne prometnice dužni su održavati raslinje na svojim parcelama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

Ukoliko vlasnik po pisanom nalogu Komunalnog redara ne poduzme u zadanom roku radnju iz stavka 2. ovog članka, Stručna služba će izdati nalog za izvršenje radnje na trošak vlasnika.

**Članak 21.**

Pravne ili fizičke osobe obrtnici iz članka 13, 16, 17, 18. i 20. preuzimaju sve obveze i odgovornosti koje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci spadaju u nadležnost Grada.

**IV. OGRANIČENJE BRZINE PROMETA****Članak 22.**

Vozači su dužni brzinu kretanja vozila prilagoditi uvjetima utvrđenim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

**Članak 23.**

U pješačkim zonama dozvoljena brzina vozila je brzina hoda pješaka.

U područjima smirenog prometa svi sudionici prometa su dužni pridržavati se ograničenja.

Područja smirenog prometa sastavni su dio Registra prometa na području Grada.

**V. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA MOPEDA, TURISTIČKOG VLAKA, TURISTIČKOG TAXI BICIKLA, ZAPREŽNIH VOZILA I VOĐENJA STOKE****Članak 24.**

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepi i nemoćne osobe ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

**Članak 25.**

Pješački promet se odvija nogostupima, pješačkim zonama i drugim površinama posebno namijenjenim pješacima, te na prijelazima preko prometnica koji su propisno obilježeni.

**Članak 26.**

Kroz pješačku zonu nije dozvoljena vožnja biciklom, mopedom, motociklom, skuterom, lakim četverociklom i sličnim vozilima.

Turistički vlak, turistički bicikli, kočije za prijevoz turista i slična prijevozna sredstva namijenjena turističkom razgledavanju Grada, mogu obavljati prijevoz na području Grada samo uz dozvolu Stručne službe sa točno određenim pravcima kretanja i mjestima za stajanje.

Na područjima iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je kretanje specijalnih prijevoznih sredstava na osobni ili motorni pogon (invalidska kolica), za osobe s invaliditetom ili starije osobe, ako se pritom ne kreću brzinom većom od brzine čovječjeg hoda.

#### Članak 27.

Mjesta javnog karaktera za parkiranje bicikla, mopeda i motocikla odnosno postavljanje stalaka za bicikle u pješačkim zonama i ostalom području Grada utvrđuje Stručna služba.

#### Članak 28.

Zabranjeno je ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera i motocikla naslonjenih na fasade objekata javnih, državnih drugih institucija ili na javnim zelenim površinama.

Zabranjeno je parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka na nogostupima i prometnicama ukoliko na bilo koji način ugrožavaju sigurnost sudionika u prometu.

#### Članak 29.

Svuda gdje su za biciklistički promet uređene i označene posebne biciklističke staze, biciklisti su ih dužni koristiti za promet.

#### Članak 30.

Autobusna stajališta i ugibaldišta za potrebe autobusnog prijevoza utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Stručne službe, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležne uprave za ceste.

### VI. PARKIRALIŠNE POVRŠINE, NAČIN PARKIRANJA I ZABRANE PARKIRANJA

#### Članak 31.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javne prometne površine namijenjene isključivo za parkiranje vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno propisima.

Uređena i obilježena parkirališta, te znakovi zabrane zaustavljanja i parkiranja sastavni su dio registra prometa.

#### Članak 32.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta sa sustavom naplate održava koncesionar, a ostala javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik s kojom Grad sklopi ugovor za izvršenje te vrste poslova.

Parkirališne površine, organizacija, način korištenja, način naplate i nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima Grada Varaždinske Toplice urediti će se

Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima Grada Varaždinske Toplice koju donosi Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

#### Članak 33.

Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonu ili drugim propisima.

#### Članak 34.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave za osposobljavanje kandidata za vozače.

#### Članak 35.

Na javnim parkiralištima trebaju se posebno obilježiti horizontalnom i vertikalnom signalizacijom rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirnih mjesta, a po potrebi i više.

Parkirna mjesta za invalide moraju biti označena sukladno propisima.

Rezervirana parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka mogu koristiti osobe s invaliditetom kada upravljaju vozilom ili se nalaze u vozilu i samo uz isticanje znaka pristupačnosti.

Znak pristupačnosti potrebno je istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla na način da su vidljivi fotografija i podaci korisnika.

#### Članak 36.

Javna parkirališta mogu se koristiti jednokratno za održavanje zabavnih, sportskih, kulturnih ili komercijalnih manifestacija i sličnih aktivnosti te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine i to na temelju rješenja kojeg izdaje Stručna služba uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Za korištenje javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan platiti porez za korištenje javne površine sukladno Odluci o gradskim porezima.

#### Članak 37.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao javno parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet preostane slobodna kolnička površina širine 5,50 m, odnosno za jednosmjerni promet, najmanje u širini od 3,0 m.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.



Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila uz prethodnu suglasnost nadležnog poduzeća za ceste.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Stručna služba uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

## VII. ZONE SMIRENOG PROMETA

### Članak 38.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, mogu se označiti na kolniku ulica ispred osnovnih i srednjih škola, predškolskih ustanova, dječjih igrališta i parkova, staračkih domova, bolnica te ostalih mjesta gdje učestalo prometuju starije i nemoćne osobe, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama.

Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na dijelu prometnica, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Stručne službe uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

## VIII. PREMJEŠTANJE VOZILA, BLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, PRIKLJUČNIH VOZILA I RADNIH STROJEVA NA MJESTIMA KOJA NISU NAMIJENJENA ZA PARKIRANJE TIH VRSTA VOZILA I NAČIN DEBLOKADE TIH VOZILA

### Članak 39.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa ili je zaustavljeno ili parkirano na mjestima utvrđenim u članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, premjestit će se na za to određenu lokaciju temeljem naloga policijskog službenika ili prometnog redara Grada Varaždinske Toplice.

Vozilo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne može se blokirati na tome mjestu sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Poslove premještanja nepropisno parkiranih vozila, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja Koncesionar.

### Članak 40.

Autobusi, teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi parkirani na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, osim kada su parkirana na način utvrđen u članku 39. ove Odluke, blokiraju se na temelju dobivene pisane naredbe za blokadu od ovlaštenog djelatnika ministarstva nadležnog za

unutarnje poslove ili prometnog redara koji i utvrđuju prekršaj.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na javnoj zelenoj površini premjestit će se temeljem pisane naredbe komunalnog redara.

### Članak 41.

Troškove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, kao i troškove blokiranja i deblokiranja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

U slučaju da je nepropisno zaustavljeno ili parkirano vozilo prouzročilo znatnije štete na kolniku, nogostupu, zelenoj površini, prometnim znakovima ili opremi, vlasnik ili korisnik vozila dužan je osim troškova premještanja vozila, odnosno blokade i deblokade vozila, nadoknaditi i cjelokupno nastalu štetu.

### Članak 42.

Koncesionar osigurava vozilo »pauk«, opremu za rad »pauka«, odlagalište za vozila, naprave za blokiranje i deblokiranje, te organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

Koncesionar mora zadovoljiti sve uvjete, potrebne za obavljanje poslova premještanja, čuvanja, blokade i deblokade nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, sukladno zakonu.

### Članak 43.

Organizacija, uvjeti, način i visina troškova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila odnosno blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i radnih strojeva uredit će se Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

## IX. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAŠTITNIH OGRADA ZA PJEŠAKE NA OPASNIM MJESTIMA

### Članak 44.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kina, kazališta, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Zaštitne ograde i stupići mogu se postaviti pod uvjetom da je izrađen projekt za iste, te izdano odobrenje Stručne službe uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz razvrstane ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.



## Članak 45.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Stručna služba može dati odobrenje za postavu zaštitnih ograda, stupića ili dr. prepreka radi slobodnog pristupa u objekt pod uvjetima navedenim u stavku 3. i 4. članka 44. ove Odluke.

Fizičke prepreke postavlja podnositelj zahtjeva o svom trošku.

## Članak 46.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze mogu se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi sukladno propisima.

#### X. PJEŠAČKE ZONE, SIGURNE PRAVCE ZA KRETANJE ŠKOLSKE DJECE, POSEBNE TEHNIČKE MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA I BIKIKLISTA U BLIZINI OBRAZOVNIH, ZDRAVSTVENIH I DRUGIH USTANOVA, IGRALIŠTA, KINO DVORANA I SL.

## Članak 47.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakama.

Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje gradonačelnik na prijedlog Stručne službe (uz prethodnu suglasnost Policijske uprave).

U slučaju neophodne potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i sl.), Stručna služba može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka.

## Članak 48.

Unutar pješačkih zona vrijedi stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kad to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi hitni sigurnosni razlozi.

#### XI. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

## Članak 49.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana i sl.).

Prometni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u propisanom roku ne ukloni vozilo, vozilo će biti uklonjeno na trošak vlasnika.

Uklanjanje vozila obavlja pravna osoba ili fizička osoba, obrtnik (Koncesionar), kojoj je povjereno obavljanje navedenog posla, a po nalogu prometnog redara.

#### XII. POVRŠINE NA KOJOJ ĆE SE OBAVLJATI: TEST VOŽNJA, CROSS, OFF ROAD, SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE

## Članak 50.

Test vožnje, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje, druge priredbe ili slične aktiv-

nosti mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama koje po pojedinačnom zahtjevu odredi gradonačelnik, na prijedlog Stručne službe uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na razvrstanoj cesti, odobrenje izdaje gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležnog poduzeća za ceste.

#### XIII. UVJETI PROMETOVANJA VOZILA OPSKRBE U ZONAMA SMIRENOG PROMETA I PJEŠAČKIM ZONAMA

## Članak 51.

U pješačkim zonama uvodi se stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kada to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi opravdani razlozi u smislu ove Odluke.

## Članak 52.

U pješačkim zonama opskrba poslovnih i stambenih objekata dozvoljena je u vremenu od 6.00 do 9.00 sati od ponedjeljka do subote.

Zadržavanje vozila u pješačkoj zoni dozvoljeno je najviše 30 minuta po mjestu snabdijevanja.

## Članak 53.

Od zabrane prometa u pješačkoj zoni izuzimaju se vozila koja moraju neodložno prometovati unutar pješačke zone (Hitna medicinska pomoć, vatrogasci, vozila MUP-a).

## Članak 54.

Sva druga vozila mogu prometovati pješačkom zonom ograničeno, uz posebnu dozvolu koju izdaje ova Stručna služba na zahtjev korisnika, uz podnošenje tražene dokumentacije.

Dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu može biti godišnja ili privremena.

Godišnja dozvola za ulazak vozila u pješačku zonu vrijedi godinu dana od dana izdavanja.

U pješačkoj zoni je ograničenje brzine na brzinu hoda pješaka za sva vozila, osim za vozila iz članka 53. ove Odluke.

## Članak 55.

Godišnju dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti stanari sa stalnim prebivalištem unutar pješačke zone i korisnici poslovnih prostora (vlasnici ili zakupci) unutar pješačke zone koji imaju parkiralište za vlastite potrebe (dvorište ili garaža) u sklopu stana ili poslovnog prostora.

Dozvola se izdaje na zahtjev stranke, uz podnošenje tražene dokumentacije.

## Članak 56.

Godišnju dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti određena vozila i radni strojevi tvrtki koje pružaju javne usluge od posebnog značaja (Varkom, Termoplín, HEP-Elektra, dimnjačarska služba i sl.).

Vozila i radni strojevi moraju imati takve radne i tehničke karakteristike koje omogućuju rad unutar pješačke jezgre bez oštećenja podloge, prometne signalizacije, urbane opreme i sl.

#### Članak 57.

Godišnju dozvolu za ulazak u pješačku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe obrtnici koji imaju ugovore za obavljanje građevinskih i drugih radova, odnosno vrše određene usluge unutar pješačke zone tokom cijele godine (HP, City express, zaštitarske službe, dostava hrane - catering) i slično.

#### Članak 58.

Privremenu dozvolu za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe, obrtnici koji vrše radove ili pružaju usluge koje traju određeno kraće vrijeme, a dozvola vrijedi za vrijeme trajanja radova, zabavno-kulturnih manifestacija ili drugih potreba, a najdulje 30 dana od dana izdavanja.

#### Članak 59.

Visinu naknade za dobivanje dozvole iz članka 56, 57. i 58. određuje gradonačelnik na prijedlog Stručne službe.

#### Članak 60.

Stanari koji imaju stalno prebivalište unutar pješačke zone, a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu ili dijelu dvorišta mogu dobiti godišnju povlaštenu parkirnu kartu za parkiranje vlastitog vozila, sukladno odredbama Odluke o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Varaždinske Toplice.

#### Članak 61.

Svadbenim kolonama vozila zabranjen je ulazak u pješačke zone.

### XIV. ŠKOLSKE PROMETNE JEDINICE

#### Članak 62.

Pripadnicima školskih prometnih jedinica, uz suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, povjerava se na području ili u neposrednoj blizini osnovnih škola osiguranje prijelaza preko kolnika ili obilježenih pješačkih prijelaza.

#### Članak 63.

Obuku pripadnika i školske prometne jedinice potrebnu za stjecanje znanja o sigurnosti svih učesnika u prometu i regulaciji prometa, raspored na prometne punktove i kontrolu rada vodi Policijska uprava.

### XV. NADZOR

#### Članak 64.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Stručna služba (u daljnjem tekstu: prometni redar).

#### Članak 65.

U obavljanju nadzora iz članka 64. ove Odluke prometni redari ovlašteni su:

- upozoravati i opominjati,
- nadzirati primjenu ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti mandatnu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u punom iznosu ukoliko postoji opravdana sumnja da bi počinitelj mogao izbjeći plaćanja prekršajne kazne u za to ostavljenom vremenskom roku.

### XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 66.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako bez dozvole ili protivno dozvoli privremeno izmjeni postojeću regulaciju prometa radi izvođenja građevinskih radova ili poduzimanja drugih radnji na cestama (članak 9. stavak 1. i 2.),
2. ako bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši micanje fizičkih prepreka ili ako ih ne vrati na mjesto ili oštetiti (članak 3. stavak 2.),
3. ako izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija bez dozvole, a nakon ili protivno dozvoli iz članka 54.
4. dobavljač robe koji bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija ili stanara,
5. čije vozilo radi opskrbe robom, veće dopuštene mase od 5 t, uđe u pješačku zonu,
6. čije vozilo bez dozvole za prijevoz ili protivno dozvoli izvrši prijevoz unutar pješačke zone,
7. čije vozilo radi obavljanja komunalnih, građevinskih i sličnih radova bez dozvole ili protivno dozvoli uđe u užu pješačku zonu,
8. čiji turistički vlak bez dozvole ili protivno dozvoli obavlja prijevoz turista,
9. ako naredi ili dopusti da vozač izvodi praktičnu nastavu na uređenim i obilježenim parkiralištima.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 67.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se fizička osoba ako se vozi biciklom, mopedom, motociklom, skuterom, lakim četverociklom i sličnim vozilima kroz užu pješačku zonu (članak 26. stavak 1.).

**XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 68.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05).

**Članak 69.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 340-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o organizaciji i načinu naplate parkiranja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija, način korištenja i način naplate, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Varaždinske Toplice.

Javnim parkiralištem s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Iznimno, javna parkirališta mogu se koristiti u svrhu održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih, komercijalnih manifestacija ili sličnih događanja te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine sukladno uvjetima utvrđenim u Odluci o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice.

**Članak 2.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, a mogu biti otvorenog ili zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta i javne garaže su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

**Članak 3.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne kategorije.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne kategorije, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

**Članak 4.**

Posebnom odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice utvrdit će parkirališne kategorije, ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj kategoriji i vrijeme naplate parkiranja.

**Članak 5.**

Održavanje i naplata parkirališnih mjesta automobila na području Grada Varaždinske Toplice određena je kao komunalna djelatnost.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, održavanje i čišćenje, nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja pravna osoba (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) na temelju ugovora o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima.

**II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA****Članak 6.**

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik parkirališta) sklapa s Organizatorom parkiranja (Koncesionarom) Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

#### Članak 7.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu. Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu kategoriju i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, a za kraće vrijeme korištenja parkirališta dnevna karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Stručne službe Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Cijenu dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice.

#### Članak 8.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako Korisnik parkirališta ne kupi odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovoga članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 3. i 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

#### Članak 9.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. stavka 3. i 4. ove Odluke dužan je osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove Organizatora parkiranja te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

#### Članak 10.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik

vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi prihvatljiv način.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

#### Članak 11.

Satna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema cijeni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog, odnosno plaćenog vremena.

Na satnoj karti su oznake - ime Grada Varaždinskih Toplica, ime adresa i matični broj Organizatora parkiranja, serijski broj karte, te drugi znakovi pomoću kojih se obilježava godina, dan, mjesec, vrijeme korištenja parkirališta i cijena.

#### Članak 12.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata, putem mobilnog telefona, ručno te na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem o čemu Korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte ručno podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

#### Članak 13.

Korisnik parkirališta mora u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila valjanu satnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu kategoriju u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako Korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i du-



žan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

#### Članak 14.

Za naplatu parkiranja samoisticanjem karte, koristi se satna parkirna karta, za ručnu naplatu satna blok-karta, na zatvorenom parkiralištu ulazni print listić i izlazni print račun, te za automatsku naplatu automat satna parkirna karta.

Satna parkirna karta za samoisticanje uz obilježja iz članka 11. ove Odluke ima grb Grada Varaždinskih Toplica, a na poleđini uputu za upotrebu parkirne karte.

Satna automat parkirna karta ima obilježja iz članka 11. i vrijeme do kojeg je plaćeno parkiranje.

#### Članak 15.

Plaćanje satne karte mobilnim telefonom obavlja se slanjem SMS poruke sa registarskim brojem vozila za koje se plaća satna karta na brojeve određene kategorije parkirališta. Brojeve će odrediti koncesionar.

Ukoliko kupnja satne karte mobilnim telefonom iz tehničkih razloga nije moguća, korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje stane karte.

Organizator parkiranja je dužan na svim parkirnim automatima izvjesiti upute o kupnji satne karte pomoću mobilnog telefona.

#### Članak 16.

Na svim parkiralištima, osim na zatvorenim parkiralištima satna karta se plaća unaprijed.

#### Članak 17.

Kod zatvorenih parkirališta sa poluautomatiziranim ili automatskom naplatom satna i dnevna karta kompjutorski se obračunava prema podacima sa ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena, ili stvarnog vremena ulaza ako ga je moguće utvrditi.

### III. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

#### Članak 18.

Stanari koji imaju prebivalište unutar pješačke zone, a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu ostvaruju pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštene godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: godišnja karta).

Zahtjev za kupnju godišnje karte podnosi se Stručnoj službi na unificiranom obrascu definiranom od strane Stručne službe.

Godišnja karta omogućava vremenski neograničeno parkiranje na svim parkiralištima na kojima se sprovodi naplata.

Godišnju kartu izdaje Organizator parkiranja na temelju rješenja Stručne službe.

Cijenu i uvjete za izdavanje godišnje karte utvrđuje gradonačelnik, a prihod je Proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

#### Članak 19.

Organizator parkiranja dužan je voditi evidenciju godišnjih karata i podnosi godišnje izvješće o broju izdanih karata Stručnoj službi.

#### Članak 20.

Godišnja karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

#### Članak 21.

Godišnja karta ima obilježje Grada - grb, ime pravne ili fizičke osobe kojoj je parkiralište dano na upravljanje (Organizator parkiranja), i registarski broj vozila za koje se izdaje i serijski broj karte.

#### Članak 22.

Godišnju kartu korisnik parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

#### Članak 23.

Korisnik parkiranja čija godišnja karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 6. ove Odluke.

#### Članak 24.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati vozila sa zool tablicom, vozila sa inozemnom registarskom tablicom i vozila bez registarskih tablica, s ciljem naplate dnevne karte.

#### Članak 25.

Kod blokiranja vozila Organizator parkiranja je dužan na prednje ili bočno staklo vozila staviti naljepnicu da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

#### Članak 26.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila ne zatraži deblokadu vozila u roku od 24 sata, vozilo će premjestiti pauk vozilom po nalogu prometnog redara ili ovlaštene osobe - Organizatora parkiranja.

Ovlaštenje izdaje tajnik Grada.

#### Članak 27.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja dužan je parkirati vozilo točno na kolniku ili na drugoj



prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrtana kao mjesto za parkiranje.

#### Članak 28.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasna vozila, službena vozila stranih diplomatskih predstavništava u Republici Hrvatskoj, službena vozila Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, službena vozila Ureda predsjednika Sabora Republike Hrvatske, službena vozila Ureda Vlade Republike Hrvatske, službena vozila predstavnika inozemnih vlada, službena vozila predstavnika stranih i domaćih gradova koji su u službenoj posjeti Gradu ili Županiji.

#### Članak 29.

Naplata parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici Organizatora parkiranja u uočljivim plavim uniformama, sa istaknutim iskaznicama na kojima je ime Grada Varaždinskih Toplica, grb Grada Varaždinskih Toplica, ime Organizatora parkiranja, fotografija kontrolora i brojčana šifra kontrolora.

#### Članak 30.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 31.

Nadzor nad radom Organizatora parkiranja vrši Stručna služba Grada te je dužan do kraja studenog svake godine podnijeti gradonačelniku izvješće o obavljenom nadzoru.

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/15  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Franjo Prstec, v. r.**

#### 11.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se parkirališne kategorije, način označavanja parkirališta i ograničenje vremena trajanja parkiranja koja vrijede u pojedinoj kategoriji na javnim parkiralištima Grada Varaždinskih Toplica.

#### Članak 2.

Javna parkirališta, na kojima se vrši naplata svrstavaju se u četiri kategorije:

1. Parkirališta 1. kategorije su:  
Trg Slobode  
Trg Republike Hrvatske  
Ulica bana Jelačića
2. Parkirališta 2. kategorije su:  
Šetalište dr. J. Schlossera  
Ulica braće Radića do raskršća s Ulicom Nad zidom  
Tkalčićeva ulica  
Trg A. Mihanovića kod trafostanice
3. Parkirališta 3. kategorije su:  
Ulica braće Radića od raskršća s Ulicom nad zidom do Ulice kralja Tomislava.
4. Parkirališta 4. kategorije su:  
Trg A. Mihanovića uz Mrzli potok.

#### Članak 3.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po kategorijama, označena brojčano i bojom, i to:

1. Parkirališta 1. kategorije - crvena boja,
2. Parkirališta 2. kategorije - žuta boja,
3. Parkirališta 3. kategorije - zelena boja,
4. Parkirališta 4. kategorije - plava boja.

#### Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na okomitoj signalizaciji moraju imati oznaku kategorije, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja. Oznaka kategorije mora biti označena brojčano i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, treba označiti vodoravnom signalizacijom u plavoj boji.

Na parkiralištima na kojima se ne obavlja naplata parkiranja vodoravna signalizacija ostaje u bijeloj boji.

Na šljunčanim parkiralištima način parkiranja označava se na okomitoj signalizaciji ili na drugi adekvatan način.

#### Članak 5.

Za parkiranje na javnom parkiralištu plaća se naknada ovisno o kategoriji:

1. u 1. i 2. kategoriji plaća se naknada: ponedjeljak - nedjelja od 07,00 do 19,00 sati,
2. u 3. kategoriji plaća se naknada: ponedjeljak - nedjelja od 07,00 do 19,00 sati,
3. u 4. kategoriji plaća se naknada: ponedjeljak - nedjelja od 07,00 do 19,00 sati.

#### Članak 6.

Vrijeme korištenja parkirališta ograničava se ovisno o kategoriji:

1. Jedan sat na parkiralištu 1. kategorije,
2. Dva sata na parkiralištu 2. kategorije,
3. Četiri sata na parkiralištu 3. kategorije,
4. Neograničeno vrijeme na parkiralištu 4. kategorije.

#### Članak 7.

Na povlaštene godišnje parkirališne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/17  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

#### 12.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

## O D L U K U

### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se plaće službenika i namještenika koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova i zadaća u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grada) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01).

#### Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Stručnoj službi Grada čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

#### Članak 3.

Osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Stručnoj službi Grada utvrđuje gradonačelnik, a na temelju objave u »Narodnim novinama« Državnog zavoda za statistiku prosječne neto (ili bruto) plaće po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske za proteklu godinu.

#### Članak 4.

Koeficijenti za poslove i zadaće utvrđuju se kako slijedi:

Red. broj	RADNO MJESTO	Koeficijent
1.	Tajnik Grada - pročelnik Stručne službe	2,45
2.	Voditelj Odsjeka - stručni suradnik za upravno pravne, stručno administrativne i financijske poslove	1,25
3.	Voditelj Odsjeka - stručni suradnik za gospodarske i komunalne djelatnosti	1,25
4.	Stručni suradnik za komunalne djelatnosti	1,20
5.	Računovodstveni referent	1,20
6.	Upravni referent	1,20
7.	Administrativni referent	1,05
8.	Upravni referent	1,00
9.	Komunalni redar	0,90
10.	Radnik na održavanju groblja	0,72
11.	Čistač	0,67
12.	Spremač	0,62

#### Članak 5.

Za natprosječne rezultate u radu i/ili kvalitetno obavljanje poslova i zadaća kao i zalaganje na radu

službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Gradonačelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata kao i način isplate za uspješnost na radu.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu utvrđuje gradonačelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

#### Članak 6.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju plaća u Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. srpnja 2010. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/2

URBROJ: 2186/026-01-10-4

Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

### 13.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o plaći i naknadi gradonačelnika i njegovog zamjenika

#### Članak 1.

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše 20%.

Plaća zamjenika gradonačelnika može iznositi najviše do 85% koeficijenta gradonačelnika čiji je zamjenik.

Naknada za rad gradonačelnika i njegovog zamjenika ukoliko obavljaju dužnost bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja koji je predviđen Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 2.

Koeficijenti za plaće gradonačelnika i njegovog zamjenika kada obnašaju dužnost profesionalno tj. na temelju zasnovanog radnog odnosa iznose:

- gradonačelnik	3,60
- zamjenik gradonačelnika	3,00

#### Članak 3.

Kada gradonačelnik i njegov zamjenik obnašaju dužnost bez zasnivanja radnog odnosa njihove naknade za rad obračunavaju se u visini 50% umnoška koeficijenata za obračun plaće predviđenih u članku 2. ove Odluke za odgovarajućeg nositelja.

#### Članak 4.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad gradonačelnik utvrđene sukladno ovoj Odluci donosi tajnik Grada odnosno pročelnik Stručne službe Grada.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena već se može u roku od 30 dana od dana dostave rješenja pokrenuti upravni spor.

#### Članak 5.

Gradonačelnik i njegov zamjenik nemaju pravo na isplatu dodatka za natprosječne rezultate na koji dodatak bi imali službenici i namještenici Stručne službe Grada.

#### Članak 6.

Osnovica za obračun plaće i naknade gradonačelnika i zamjenika utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (»Narodne novine«, broj 83/09).

#### Članak 7.

Plaće odnosno naknade za rad gradonačelnika i njegovog zamjenika isplaćuju se zajedno s ostalim plaćama službenika i namještenika Grada.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/1

URBROJ: 2186/026-01-10-4

Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. stavka 1. točka 16. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Grada Varaždinske Toplice**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije, utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

**Članak 2.**

Davatelj koncesije je Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, a koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Varaždinske Toplice, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 3.**

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinske Toplice mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije su:

- pročišćavanje otpadnih voda,
- izvođenje ili projektiranje i izvođenje radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda,
- čišćenje septičkih i sabirnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.
- održavanje i naplata parkirališnih mjesta, te premještanje vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila.

**III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE****Članak 4.**

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripreme radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje koncesija i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

**Članak 5.**

Provedbu postupka davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova, a imenuje ga gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

**IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE****Članak 6.**

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,

- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Grada Varaždinske Toplice, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

#### Članak 7.

Davatelj koncesije obvezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku sposobnost gospodarskog subjekta obvezan je odrediti sukladno odredbi članka 10. stavka 1. ove Odluke.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije može po potrebi odrediti uvjete:

- za financijsku sposobnost ponuditelja sukladno odredbi članka 10. stavka 2. ove Odluke i
- za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje davatelj koncesije određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom koncesije i procijenjenom vrijednošću koncesije.

#### Članak 8.

Davatelj koncesije mora od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«,
2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije,
3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.

#### Članak 9.

Davatelj koncesije obvezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslo-

vanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu iz stavka 1. ovoga članka daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

#### Članak 10.

Davatelj koncesije obvezan je, kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Uz dokaz iz stavka 1. ovoga članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više slijedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna koncesija, i to za razdoblje od jedne do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

#### Članak 11.

Davatelj koncesije može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, zahtijevati slijedeće dokaze:

- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje tri godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.



## Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije, davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstava određuje stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke ovisno o posebnostima davanja pojedine vrste koncesije, a u skladu s procjenom davatelja koncesije i u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje ta vrsta koncesije.

Visina jamstva za ozbiljnost ponude utvrđuje se u apsolutnom iznosu te ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, osim u opravdanim slučajevima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

## Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

## Članak 14.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje pristiglih ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

U postupcima davanja koncesija čija procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i više za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna i više za radove, obavlja se javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom

ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U postupcima davanja koncesija čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od iznosa iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesije mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva i zapisničar.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima se dostavlja na njihov pisani zahtjev.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

## Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirati će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga.

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

## Članak 16.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponudena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u

odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Davatelj koncesije obavezan je odrediti, definirati i, prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije, primijeniti i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije u predviđenom razdoblju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 17.

Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 3. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

#### Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

#### Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,

4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

#### Članak 20.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

## V. UGOVOR O KONCESIJI

### Članak 21.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

### Članak 22.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, koncesija za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda daje se na razdoblje od 5 do 10 godina, a koncesija za pružanje usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

### Članak 23.

Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavka 1. alineja 4. do 9. obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj te ime i prezime zakonskog zastupnika
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavka 1. alineja 1. do 3. obavezno sadrži i slijedeće podatke:

- posebne uvjete koncesije, uključujući i posebne mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi, zaštitu okoliša i imovine drugih osoba,
- područje obavljanja usluge odnosno izvođenja javnih radova,
- način razrješenja odnosa u slučaju prestanka koncesije prije isteka roka na koji se koncesija daje,
- odredbe o naknadi štete zbog neispunjenja ugovora o koncesiji,
- druga prava i obveze koncesionara i davatelja koncesije.

## VI. PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05).

### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/18  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

### 15.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru Komisije za statut, poslovnik  
i normativnu djelatnost**

I.

U Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

1. **Stjepan Denžić**, Leskovec 14, za predsjednika,
2. **mr.sc. Ivan Baksa**, Varaždinske Toplice, M. Pušteda 8, za člana,
3. **Ljubica Nofta, dipl.oec.**, Varaždinske Toplice, J. Čabrijana 1, za člana,

4. **Vesna Pravica, dipl.politol.**, Varaždinske Toplice, M. Pušteda 4, za člana,
5. **Mato Halužan, dipl. teolog**, Varaždinske Toplice, D. Domjanića 1, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/3  
URBROJ: 2186/026-01-10-4  
Varaždinske Toplice, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 108 i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

Ostvareni prihodi	7.469.581,06
Ostvareni rashodi	10.012.863,79
Manjak prihoda	2.543.282,73
Manjak prihoda preneseni - 2008. godina	40.616,84

**ODLUKU****o Godišnjem obračunu  
Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu sadrži:

Članak 2.

Manjak prihoda od 2.583.899,57 kuna pokrit će se tekućim prihodima iz 2010. godine.

Članak 3.

U izvršenju bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna za 2009. godinu ostvareno je:

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2009.	Ostvarenje za 2009.	%
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>		<b>10.133.779,00</b>	<b>7.469.581,06</b>	<b>74</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.096.639,00</b>	<b>7.432.371,93</b>	<b>74</b>
61	PRIHODI OD POREZA	5.488.076,00	5.408.482,03	99
61111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	4.748.000,00	4.678.163,86	99
61121	Porez i prirez na doh. od obrta i s obrtom izjedn.dj.	326.000,00	338.364,04	104
61123	Porez i prirez na doh. od drugih samost. djelatnosti	27.000,00	30.996,83	115
61131	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	22.000,00	23.130,00	105
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova	1.971,00	1.970,92	100
61141	Porez i prirez na doh. od dividendi i udjela u dobiti	1.000,00	202,12	20
61151	Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi	1155.000,00	154.435,23	100
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postu. nadzora	5.000,00	2.090,14	42
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>5.285.971,00</b>	<b>5.229.353,14</b>	<b>99</b>

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2009.	Ostvarenje za 2009.	%
61314	Porez na kuće za odmor	32.000,00	30.784,00	96
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.105,00	5.105,00	100
61341	Porez na promet nekretnina	35.000,00	29.030,89	83
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>72.105,00</b>	<b>64.919,89</b>	<b>90</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00	56.582,03	81
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	57.626,97	96
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>130.000,00</b>	<b>114.209,00</b>	<b>88</b>
63	POTPORE	3.349.040,00	858.810,11	26
63311	Tekuće pomoći iz državnog pror. - porez na dobit	340.000,00	348.816,51	103
6331101	Tekuće potpore iz dr. Proračuna - prij. učenika	134.270,00	134.270,00	100
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	149.150,00	150.103,45	101
633211	Kapitalne pom. iz državnog proračuna - dječj. vrtić	225.620,00	225.620,15	100
633212	Kapitalne pom. iz državnog proračuna - vodovod	1.000.000,00	0,00	0
633213	Kapitalne pom. iz državnog proračuna - klizišta	1.500.000,00	0,00	0
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>3.349.040,00</b>	<b>858.810,11</b>	<b>26</b>
64	PRIHODI OD IMOVINE	216.598,00	212.235,14	98
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	11.789,38	79
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.789,38</b>	<b>79</b>
64219	Naknade za koncesije	2.000,00	2.473,40	124
64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	3.167,36	79
64239	Ostali prih. od nefinancijske imovine - DTK mreža	195.598,00	194.805,00	100
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>201.598,00</b>	<b>200.445,76</b>	<b>99</b>
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRIST. PO POSEB. PROPISIMA	1.042.925,00	952.844,65	91
65123	Općinske upravne pristojbe	5.100,00	5.036,04	99
65149	Naknada za utrošak vode	13.000,00	12.360,00	95
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>18.100,00</b>	<b>17.396,04</b>	<b>96</b>
65231	Komunalni doprinosi	15.000,00	14.329,80	96
65232	Komunalne naknade	300.000,00	276.750,94	92
652321	Grobne naknade i usluge	310.000,00	269.442,00	87
652323	Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	63.513,00	63.513,02	100
65241	Doprinosi za šume	50.000,00	42.637,60	85
65251	Prihodi od sufinanciranja građana	78.000,00	66.392,99	85
65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	94.033,39	94
6526901	Ostali nespomenuti prihodi - javni radovi	75.312,00	75.313,59	100
6526902	Ostali nespomenuti prihodi - učeničke knjige	33.000,00	33.035,28	100
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.024.825,00</b>	<b>935.448,61</b>	<b>91</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>11.498,00</b>	<b>11.567,13</b>	<b>101</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. DUG. IMOVINE	7.140,00	7.140,00	100
711120	Građevinsko zemljište	7.140,00	7.140,00	100
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizv. dug. imovine</b>	<b>7.140,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>100</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROI. DUGOTRAJNE IMO.	4.358,00	4.427,13	102
72110	Stambeni objekti - prihodi od prodaje stanova	4.358,00	4.427,13	102
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>4.358,00</b>	<b>4.427,13</b>	<b>102</b>
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>25.642,00</b>	<b>25.642,00</b>	<b>100</b>
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	25.642,00	25.642,00	100
81211	Povrat zajmova danih građanima i kućanstvima	25.642,00	25.642,00	100
<b>812</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih građa.</b>	<b>25.642,00</b>	<b>25.642,00</b>	<b>100</b>



u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2009.	Ostvarenje za 2009.	%
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>10.133.779,00</b>	<b>10.012.863,79</b>	<b>99</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>7.261.377,00</b>	<b>7.082.228,09</b>	<b>98</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	774.717,00	773.282,19	100
31111	Plaće za zaposlene	564.000,00	562.855,74	100
3111101	Plaće za zaposlene - javni radovi	63.624,00	63.624,00	100
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>627.624,00</b>	<b>626.479,74</b>	<b>100</b>
31219	Ostali rashodi za zaposlene	39.048,00	39.047,95	100
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>39.048,00</b>	<b>39.047,95</b>	<b>100</b>
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	87.500,00	87.242,63	100
3132101	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - javni radovi	9.845,00	9.861,72	100
31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.600,00	9.568,55	100
3133101	Doprinosi za zapošljavanje - javni radovi	1.100,00	1.081,60	98
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>108.045,00</b>	<b>107.754,50</b>	<b>100</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	4.375.339,00	4.245.820,62	97
32111	Službena putovanja	1.000,00	595,00	60
32112	Dnevnice za sl. put u inozemstvo	1.195,00	1.195,20	100
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	28.000,00	29.882,45	107
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.402,00	3.401,62	100
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	57.000,00	56.659,20	99
3212101	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	5.000,00	5.000,00	100
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja)	8.000,00	7.260,50	91
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>103.597,00</b>	<b>103.993,97</b>	<b>100</b>
32211	Uredski materijal	45.000,00	43.784,52	97
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo)	9.000,00	10.612,51	118
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	7.575,54	95
32219	Ostali materijal	15.000,00	15.913,36	106
32231	Električna energija	320.000,00	316.024,44	99
32233	Plin	11.000,00	11.465,61	104
32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građevinskih objekata	1.000,00	988,32	99
32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. opreme	5.000,00	4.435,38	89
32251	Sitni inventar i auto gume	12.543,00	12.922,63	103
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>426.543,00</b>	<b>423.722,31</b>	<b>99</b>
32311	Usluge telefona i telefaksa	110.000,00	111.649,32	101
32312	Usluge interneta	5.000,00	4.562,89	91
32313	Poštarina	30.000,00	26.193,50	87
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.	30.000,00	23.749,51	79
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00	11.199,23	75
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600.000,00	1.513.665,95	95
32332	Tisak	74.000,00	57.726,88	78
32334	Promidžbeni materijali i tisak	5.000,00	506,00	10
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	185.999,91	93
32341	Opskrba vodom	18.000,00	16.941,20	94
32342	Odvoz smeća	500.000,00	488.556,95	98
32343	Deratizacija i dezinsekcija	72.737,00	81.346,40	112
32349	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	13.701,00	13.700,92	100
32352	Najamnine za građevinske objekte	110.000,00	115.691,01	105
32371	Autorski honorari	24.579,00	24.578,31	100
32372	Ugovori o djelu	24.000,00	23.793,12	99
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	70.000,00	75.315,65	108

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2009.	Ostvarenje za 2009.	%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	22.390,20	90
32379	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	88.322,24	88
32389	Ostale računalne usluge	80.000,00	74.214,34	93
32391	Grafičke i tiskarske usluge	40.000,00	48.078,42	120
323	Rashodi za usluge	3.147.017,00	3.008.181,95	96
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	183.110,00	185.109,53	101
32912	Naknade članovima povjerenstva - izbori	171.172,00	171.171,53	100
32931	Reprezentacija	80.000,00	77.173,34	96
32999	Nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	22.549,56	75
329991	Rad sektorskih ambulanti	50.000,00	40.009,86	80
329992	Osnovne škole i predškolski odgoj	120.000,00	129.686,51	108
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - kupnja knjiga	63.900,00	84.222,06	132
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>698.182,00</b>	<b>709.922,39</b>	<b>102</b>
34	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	127.000,00	123.435,10	97
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	117.000,00	114.176,18	98
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>117.000,00</b>	<b>114.176,18</b>	<b>98</b>
34312	Usluge platnog prometa i porezne uprave	10.000,00	9.258,92	93
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.258,92</b>	<b>93</b>
35	SUBVENCije	60.000,00	57.105,77	95
35231	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	57.105,77	95
<b>352</b>	<b>Subv. trgovač. društvima, obrtnicima izvan jav. sektora</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.105,77</b>	<b>95</b>
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	905.250,00	874.940,74	97
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	165.000,00	165.680,44	100
37219	Ostale naknade - drva za socijalu	109.250,00	109.250,00	100
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	568.000,00	566.964,50	100
37229	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - dječji daro.	12.000,00	6.365,25	53
3722901	Ostale naknade iz proračuna u naravi - knjige za socijalu	51.000,00	26.680,55	52
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>905.250,00</b>	<b>874.940,74</b>	<b>97</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.019.071,00	1.007.643,67	99
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	80.000,00	72.581,76	91
38114	Tekuće donacije udrugama građana	133.000,00	134.529,53	101
381141	Tekuće donacije političkim strankama	54.600,00	54.600,00	100
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	47.014,32	94
38116	Tekuće donacije zadrugama	22.000,00	22.000,00	100
381191	Vatrogasne udruge	270.000,00	270.000,00	100
381192	Potrebe u kulturi i limena glazba	85.000,00	82.447,36	97
381194	Tekuća donacija - Turistička zajednica	62.500,00	62.500,00	100
381195	Tekuće donacije DVD-ima	30.060,00	30.060,00	100
381196	Tekuće donacije - sufinanciranje stranih jezika i glazb. škole	122.300,00	122.300,00	100
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>909.460,00</b>	<b>898.032,97</b>	<b>99</b>
382191	Kapitalna donacija - vodovod	109.611,00	109.610,70	100
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>109.611,00</b>	<b>109.610,70</b>	<b>100</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE)</b>	<b>2.446.654,00</b>	<b>2.505.273,54</b>	<b>102</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	300.000,00	245.598,50	82

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2009.	Ostvarenje za 2009.	%
41119	Zemljište	300.000,00	245.598,50	82
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>300.000,00</b>	<b>245.598,50</b>	<b>82</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	2.146.654,00	2.259.675,04	105
421210	Uredski objekti	6.710,00	6.709,65	100
421243	Obnova društvenih domova	100.000,00	71.672,87	72
421290	Ostali poslovni građevinski objekti - grobna k. Cvetlin	50.000,00	47.903,69	96
42131	Ceste	210.000,00	102.916,94	49
421310	Ceste - sanacija klizišta	847.578,00	1.115.758,88	132
42145	Sportski i rekreacijski tereni	87.854,00	87.853,56	100
42149	Ostali nespomenuti građev. objekti	140.000,00	134.033,53	96
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.442.142,00</b>	<b>1.566.849,12</b>	<b>109</b>
42211	Računala i računalna oprema	21.005,00	21.004,16	100
42212	Uredski namještaj	3.587,00	3.586,80	100
42219	Ostala uredska oprema	10.029,00	10.028,31	100
42273	Oprema	24.647,00	14.353,70	58
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>59.268,00</b>	<b>48.972,97</b>	<b>83</b>
42631	Filmovi - kum ide BEDNJO	12.300,00	12.300,00	100
42641	Projekt sanacije klizišta	349.116,00	349.116,00	100
426411	Prostorni plan Općine i Urbanistički plan naselja Bednja	54.230,00	54.230,00	100
4264196	Projektna dokumentacija za novu ul. u Bednji	25.660,00	25.660,00	100
4264199	Projektna dokumentacija za obn. stare škole u Bednji - vrtić	162.585,00	162.584,25	100
426420	Projektna dokum. za obnovu vatrogasnog doma u Bednji	19.065,00	19.065,00	100
426425	Program ukupnog razvoja Općine Bednja	12.288,00	12.287,70	100
426428	Projektna dokumentacija za nogostup u Rinkovcu	10.000,00	8.610,00	86
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>645.244,00</b>	<b>643.852,95</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>425.748,00</b>	<b>425.362,16</b>	<b>100</b>
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	45.748,00	45.998,00	101
512110	Dani zajmova neprof. organizacijama, kućanstvima	45.748,00	45.998,00	101
<b>512</b>	<b>Izdaci za dane zajmove neprof. organ.kućanstvima</b>	<b>45.748,00</b>	<b>45.998,00</b>	<b>101</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	20.000,00	100
532120	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	20.000,00	20.000,00	100
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PR. ZAJMOVA	360.000,00	359.364,16	100
542120	Otplata glavnice primljenih zajmova	360.000,00	359.364,16	100
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova</b>	<b>360.000,00</b>	<b>359.364,16</b>	<b>100</b>

## Članak 4.

Ova Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-5/10-01-1  
URBROJ: 2186/013-02-10-2  
Bednja, 9. lipnja 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.

**8.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o naknadi za rad načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad, i to

- načelnik - u iznosu od 4.500,00 kuna neto.
- zamjenik načelnika - u iznosu od 3.000,00 kuna neto.

## Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi načelnika Općine Bednja i Odluka o naknadi zamjenika načelnika Općine Bednja, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 20/09.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/1

URBROJ: 2186/013-05-10-07

Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) članka 21. Statuta Općine

Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ukidanju svojstva javnog dobra**

## Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na čestici broj 33/1 k.o. Bednja, koja je upisana u posjedovni list broj 1315 k.o. Bednja ukupne površine od 1493 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Na temelju ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu i Državna geodetska uprava brisat će se svojstvo javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/10-01/1

URBROJ: 2186/013-03/01-10-01

Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju izmjena i dopuna  
Plana zaštite od požara Općine Bednja**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Odluku kojom se prihvaćaju izmjene i dopune u Planu zaštite od požara Općine Bednja (Dokumentacija broj: PZP-2166/09 - izmjene i dopune).

## Članak 2.

Plan zaštite od požara i izmjene Plana zaštite od požara Općine Bednja izradilo je ovlašteno trgovačko društvo »Vizor« d.o.o. za ekologiju, zaštitu, konzalting, Koprivnička 1, 42000 Varaždin.

## Članak 3.

Predstavničko tijelo Grada Zagreba, županije, kotara, grada i općine, **u cilju praćenja izvršenja plana zaštite od požara, najmanje jednom tijekom godine preispituje njegov sadržaj**, ocjenjuje usklađenost ovog Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i slično) i prati dinamiku realizacije financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara (članak 5. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-05/1  
URBROJ: 2186/013-05-10-1  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

## 11.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

## O D L U K U

**o stavljanju izvan snage Odluke o distribucijskoj telekomunikacijskoj kanalizaciji (DTK)**

## Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o distribucijskoj telekomunikacijskoj kanalizaciji, KLASA: 406-01/06-01/2, URBROJ: 2186/013-02-06-1 od 1. rujna 2006. godine koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Bednja na 10. sjednici, a objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 21/06.

## Članak 2.

Za postupanje po ovoj Odluci ovlašćuje se nadležna služba.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 344-01/10-01-1  
URBROJ: 2186/013-03/01-10-01  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

## 12.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja, na 9. sjednici, održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

## O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Bednja.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju značenje kako je to utvrđeno propisima o zaštiti životinja.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

## Članak 3.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.

## Članak 4.

Na području Općine Bednja zabranjeno je držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste.

Popis opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, utvrđuje načelnik posebnom odlukom.

## Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te čišćenje tih prostorija i prostora od fekalija kućnih ljubimaca zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova uz suglasnost vlasnika.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu osoba



iz stavka 1. ovog članka provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

#### Članak 6.

Vlasnik je dužan kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimaca i osigurati im odgovarajuće odnosno propisane uvjete držanja.

Načini kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca mogu biti: preventivno djelovanje, sterilizacija ili kastracija životinja.

#### Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na tržnicama, grobljima, dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, te neograđenim dvorištima škola i vrtića i na drugim javnim površinama što će se označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Znakove iz stavka 1. ovog članka postavlja i održava Općina Bednja.

#### Članak 9.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

#### Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu Općine Bednja nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Fekalije se odlažu u označene kante postavljene na javnim površinama.

Poslove postavljanja, održavanja i pražnjenja kanti za fekalije obavlja Općina Bednja.

#### Članak 11.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 m ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka ne smije biti površine manje od 6 m<sup>2</sup>, pri čemu širina prostora

iznosi najmanje 2,00 m, a ako je prostor natkriven, minimalna visina prostora je 1,8 m.

#### Članak 12.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

#### Članak 13.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene ako je pas propisno označen i na povodcu.

Vlasnik opasnog psa smije izvoditi na javne površine, te prostore i prostorije javne namjene samo psa koji je na povodcu, označen mikročipom i s brnjicom.

#### Članak 14.

Iznimno od članka 13. stavka 1. ove Odluke, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost vlasnika na javnim površinama koje su obilježene znakom s likom psa i to:

- staro sajmište u Bednji.

### III. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 15.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja osigurava Veterinarska stanica Ivanec, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme, na temelju zaključenog ugovora.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti Veterinarsku stanicu o nestanku životinje u roku od 3 dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti Veterinarsku stanicu i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u Veterinarsku stanicu.

#### Članak 16.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u Veterinarsku stanicu.

#### Članak 17.

U Veterinarsku stanicu se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja vlasniku,

- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik u roku od 15 dana od dana smještanja u Veterinarsku stanicu,

Troškove smještanja životinja iz stavka 1. ovog članka snosi vlasnik životinje, a troškovi smještanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Općine Bednja, osim ako se vlasnik naknadno ne utvrdi.

Visinu naknade za smještanje životinja u Veterinarskoj stanici koje snosi vlasnik životinje utvrđuje Veterinarska stanica.

Vlasnik životinja koji ne može za životinje osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama na neograničeno vrijeme mora životinju trajno udomiti u sklonište za izgubljene i napuštene životinje - Udrugu »SPAS«, Mali Prelogi bb, Varaždin, tel.br. skloništa 042/330-004, a radno vrijeme 10-18 h.

Životinje se smještaju privremeno u sklonište Udruge »SPAS« na teret vlasnika do dana udomljavanja ili drugačijeg rješenja u dogovoru sa vlasnikom životinje.

#### Članak 18.

Hvatanje i smještanje divljih životinja i zaštićenih divljih životinja s javnih površina osigurava Veterinarska stanica sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Uhvaćena divlja životinja zalutala iz lovišta na području Općine Bednja, odmah po hvatanju vraća se u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji opravdana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se postupa u skladu s propisima iz veterinarstva i zaštite životinja.

Troškovi hvatanja i smještanja divlje životinje u Veterinarskoj stanici podmirit će se iz Proračuna Općine Bednja, a troškove hvatanja životinje iz stavka 2. ovog članka snosi lovačko društvo zakupnik prava lova u lovištu u koje je životinja vraćena.

#### IV. NADZOR

##### Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode veterinarski inspektori nadležnog ministarstva, i komunalni redar Općine Bednja, svaki iz svoje nadležnosti.

#### V. NOVČANE KAZNE

##### Članak 20.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti Veterinarsku stanicu i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u Veterinarsku stanicu.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. izvede kućnog ljubimca na javne površine i prostore gdje je to zabranjeno (članak 8. stavak 1. Odluke),

2. ne nosi pribor za čišćenje fekalija i ne očisti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11. stavak 1. Odluke),

3. izvede na javne površine psa bez povodca (članak 14. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

#### Članak 21.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Općina Bednja znakove iz članka 8. i 14. ove Odluke, i kante iz članka 10. ove Odluke postaviti će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/10-01/3

URBROJ: 2186/013-03/01-10-01

Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

#### 13.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 125/99, 57/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
građenja objekata i komunalne infrastrukture  
u 2009. godini**

## I.

Red. br.	OPIS POSLOVA	Plan za 2009.	Ostvarenje za 2009.
1.	NERAZVRSTANE CESTE I KLIZIŠTA a) Modernizacija i rekonstrukcija cesta b) Sanacija klizišta c) Projekt sanacije klizišta	250.000,00 850.000,00 350.000,00	102.916,94 1.115.758,88 349.116,00
2.	REKONSTRUKCIJA NN MREŽE I JAVNA RASVJETA	50.000,00	41.133,54
3.	JAVNI OBJEKTI a) Obnova društvenih domova b) Obnova grobne kuće u Cvetlinu c) Projektna dokumentacija - dječji vrtić d) Projektna dokumentacija - vatrogasni dom u Bednji	100.000,00 50.000,00 165.000,00 20.000,00	92.899,99 47.903,69 162.584,25 19.065,00
4.	JAVNE POVRŠINE a) Projektna dokumentacija - Izgradnja nogostupa u naselju Rinkovec b) Projektna dokumentacija - nova ulica u Bednji	10.000,00 30.000,00	8.610,00 25.660,00
5.	OPSKRBA PITKOM VODOM a) Proširenje vodovoda u naseljima Purga Bednjanska	110.000,00	109.610,70
6.	SPORTSKI OBJEKTI a) Dječje igralište Rinkovec	90.000,00	87.853,66
7.	IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE Prostorni plan Općine i Urbanistički plan naselja Bednja	55.000,00	54.230,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.130.000,00</b>	<b>2.217.342,65</b>

## II.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-01/3  
URBROJ: 2186/013-03/1-10-9  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

## 14.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
tekućeg održavanja komunalne infrastrukture  
u 2009. godini**

## Članak 1.

Red. br.	OPIS POSLOVA	Plan za 2009.	Ostvarenje za 2009.
1.	Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina	55.000,00	55.237,45
2.	Čišćenje i održavanje groblja	90.000,00	87.590,24
2.	Održavanje javne rasvjete	40.000,00	42.581,50
3.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	300.000,00	282.142,94
4.	Zimsko održavanje ulica i cesta	160.000,00	116.669,18
5.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta: (šljunčanje cesta, prometna signalizacija, održavanje bankina, čišćenje kanala unutar naselja, čišćenje raslinja, rušenje drveća)	1.210.000,00	1.171.711,59
6.	Radovi na održavanju - vodovod	45.000,00	39.875,99
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.795.808,89</b>

## Članak 2.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-01/3  
URBROJ: 2186/013-03/1-10-8  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

## 15.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
potreba u obrazovanju iznad školskog standarda  
za 2009. godinu**

## I.

U Proračunu Općine Bednja za 2009. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe osnovnih škola na području Općine te izvršenje programa za 2009. godinu za slijedeće namjene:

	Plan 2009.	Ostvarenje 2009.
<b>1. Javne potrebe iz predškolskog odgoja</b>		
- mala škola	40.000,00	40.851,24
<b>2. Javne potrebe iz osnovnoškolskog odgoja</b>		

Red. br.	Potrebe	Plan 2009.	Ostvarenje 2009.
		OŠ Bednja, Vrbno, Cvetlin	OŠ Bednja, Vrbno, Cvetlin
1.	Škola plivanja	8.000,00	14.100,00
2.	Znanost mladima - lidrano	5.000,00	
3.	Glazbena škola, engleski jezik	120.000,00	122.300,00
4.	Nagrade mentorima i učenicima	15.000,00	11.800,00
5.	Škola nogometa i ostale aktivnosti	15.000,00	12.240,26
6.	Ljetna škola (robotika i informatika, škola u prirodi)	7.000,00	9.280,00
7.	Ostale aktivnosti	0,00	6.569,02
	<b>Ukupno</b>	<b>170.000,00</b>	<b>190.389,28</b>

	Plan 2009.	Ostvarenje 2009.
3. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i smještaj u učeničkim domovima	450.000,00	566.964,50
4. Kupnja knjiga (kreditiranje)	40.000,00	84.222,06

## II.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/01-09/3  
URBROJ: 2186/013-03/01-10-4  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Podsečki, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na sjednici 9. održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti,**  
**javnom informiranju, udruga građana**  
**i političkih stranaka u 2009. godini**

## I.

U Proračunu Općine Bednja za 2009. godinu se osiguravaju sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Bednja i tri dobrovoljna

vatrogasna društva (Bednja, Cvetlin, Vrbno), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o protupožarnoj zaštiti, i to:

	Plan 2009.	Ostvarenje 2009.
1. Za materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice Općine	270.000,00	270.000,00
2. Za troškove poslovanja DVD-a	15.000,00	15.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>
3. Za potrebe promidžbe javnog informiranja	200.000,00	185.999,91
4. Udruga građana:		
a) Udruga umirovljenika Bednja	13.000,00	13.344,33
b) Udruga veterana Domovinskog rata	1.000,00	0,00
c) Crveni križ	40.000,00	39.740,61
d) Udruga vinogradara	7.000,00	7.027,00
e) Udruga lovaca	4.000,00	3.900,00
f) Udruga slijepih osoba, mult., skleroze, invalidi	1.500,00	2.500,00
g) Sufinanciranje rada škole filatelije	32.000,00	32.236,00
h) Udruga mladih BUM	14.000,00	9.100,00
i) Udruga privatnih šumovlasnika »Husto«	2.500,00	2.500,00
j) Ostale udruge	18.000,00	24.181,59
<b>UKUPNO</b>	<b>133.000,00</b>	<b>134.529,53</b>
5. Za promidžbu političkih stranaka	54.600,00	54.600,00

II.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/01-09/3  
URBROJ: 2186/013-03/1-03  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

17.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
poticanja poljoprivredne proizvodnje  
u 2009. godini**

I.

U Proračunu Općine Bednja za 2009. godinu objavljuje se izvršenje sredstava za poticanje poljoprivredne proizvodnje i to:

	<b>Plan 2009.</b>	<b>Ostvarenje 2009.</b>
1. Za subvencioniranje umjetne oplodnje krava (200,00 kn po grlu)	20.000,00	35.300,00
2. Za subvencioniranje umjetne oplodnje krmača (200,00 kn po grlu)	20.000,00	1.000,00
3. Za sufinanciranje projekata poljoprivrednim subjektima temeljem prijava	20.000,00	20.805,77
<b>UKUPNO</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.105,77</b>

II.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/01-09/3  
URBROJ: 2186/013-03/1-09-05  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

18.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 111/09) i odredbe članka 21.

Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
javnih potreba u sportu Općine Bednja  
za 2009. godinu**

I.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bednja utvrđuju se programske sportske aktivnosti, način financiranja klubova i sportskih udruga te održavanje sportskih objekata.

II.

Izvršenje sredstava za sljedeće športske udruge za 2009. godinu iznose:

	<b>Plan 2009.</b>	<b>Ostvarenje 2009.</b>
1. Klub slobodnog letenja »Kolibri«	30.000,00	30.612,60
2. Športski ribolovni klub »Trakošćan«	11.000,00	11.000,00
3. Ostale športske aktivnosti	9.000,00	5.402,16
<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.014,32</b>

III.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/01-09/3  
URBROJ: 2186/013-03/1-10-02  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

19.

Na temelju članka 2. i 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i odredbe članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi Općine Bednja  
za 2009. godinu**

I.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bednja su kulturne



djelatnosti, manifestacije, vjerske zajednice, promocije knjiga i domaćih muzičkih sastava.

Objavljuje se izvršenje programa koje obuhvaća pomaganje i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje kulturne baštine bednjanskog kraja.

	Plan 2009.	Ostvarenje 2009.
1. Limena glazba - DVD Bednja	25.000,00	26.704,00
2. KULTURNA UMJETNIČKA DRUŠTVA		
- KUD »Franjo Sert«	40.000,00	38.903,36
- KUD »Cvetlinski zvon«	12.000,00	7.000,00
3. Sufinanciranje izdavanja knjiga na bednjanskom jeziku	3.000,00	0,00
4. Ostale potrebe u kulturi	5.000,00	9.840,00
<b>Ukupno</b>	<b>80.000,00</b>	<b>82.447,36</b>
5. Turistička zajednica Općine Bednja	63.000,00	62.500,00
<b>Ukupno</b>	<b>63.000,00</b>	<b>62.500,00</b>
6. VJERSKE ZAJEDNICE		
Župa Bednja	20.000,00	20.000,00
Župa Vrbno	40.000,00	32.581,76
Župa Cvetlin	20.000,00	20.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>80.000,00</b>	<b>72.581,76</b>
7. Dobrovoljna vatrogasna društva	15.000,00	15.600,00
<b>Ukupno</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.600,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>243.000,00</b>	<b>233.129,12</b>

## II.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/01-09/03  
URBROJ: 2186/013-03/1-09-06  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

## 20.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97 i 51/01) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 9. sjednici održanoj 9. lipnja 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**raspodjele sredstava za potrebe**  
**socijalne skrbi za**  
**2009. godinu**

## I.

Programom socijalne skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

## II.

Ovim Izvršenjem Programa utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih Proračunom Općine Bednja za 2009. godinu, u iznosu od - i to za sljedeće namjene:

	Plan 2009.	Ostvarenje 2009.
1. Sufinanciranje 50% troškova prehrane učenika u osnovnim školama	30.000,00	19.725,00
2. Kupnja knjiga za učenike obitelji korisnika socijalne skrbi	60.000,00	26.680,55
3. Sufinanciranje božićnih poklona za djecu	12.000,00	6.365,25
4. Pomoć štitičenicima Centra za socijalnu skrb za kupnju drva	120.000,00	109.250,00
5. Pomoć štitičenicima centra - struja	60.000,00	48.174,22
6. Novčana pomoć roditeljima	45.000,00	40.000,00
7. Pomoć osobama pri elementarnim i drugim izvanrednim nepogodama, za liječenje i lijekove, pomoć hendikepiranim osobama prema pojedinačnim zahtjevima i po odluci načelnika, te za pogreb socijalnim slučajevima	45.000,00	46.450,00
8. Ostala pomoć u naravi	30.000,00	23.856,22
<b>UKUPNO</b>	<b>402.000,00</b>	<b>302.242,75</b>

## V.

Ovo Izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/01-09/3  
URBROJ: 2186/013-03-1-10-7  
Bednja, 9. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Podsečki, v. r.**

# OPĆINA BREZNIČKI HUM

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**5.**

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 8. lipnja 2010. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN**
**Proračuna Općine Breznički Hum za  
2009. godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Breznički Hum za 2009. godinu sastoji se od:

u kunama

Red. br.	O P I S	Plan za 2009.	Izvršenje	%
<b>A.</b>	<b>TEKUĆI PRIHODI</b>			
1.	TEKUĆI PRIHODI	1.593.000,00	1.384.021,00	86,90
2.	TEKUĆI RASHODI	1.347.000,00	1.231.565,00	91,04
	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	245.096,00	152.456,00	62,20
<b>B.</b>	<b>KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1.	KAPITALNI PRIHODI			
2.	KAPITALNI RASHODI	502.500,00	500.902,00	99,70
	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	257.404,00	348.446,00	0
<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>257.404,00</b>	<b>257.404,00</b>	<b>0</b>
<b>D.</b>	<b>UKUPNI PRORAČUN</b>			
1.	UKUPNI PRIHODI	1.850.404,00	1.641.425,00	88,71
2.	UKUPNI RASHODI	1.850.404,00	1.732.467,00	93,62
	RAZLIKA (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	-	91.042,00	

## Članak 2.

Izvršenjem bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2009. godinu utvrđeno je:

**A. PRIHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.593.000,00</b>	<b>1.384.022,00</b>	<b>86,88 %</b>
61	PRIHODI OD POREZA	959.000,00	881.388,00	91,91 %
<b>611</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak</b>	<b>853.000,00</b>	<b>807.455,00</b>	<b>94,66 %</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	853.000,00	807.455,00	94,66 %
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	853.000,00	807.455,00	94,66 %
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>46.000,00</b>	<b>27.948,00</b>	<b>60,76 %</b>
6131	Stalni porezi na pokretnu i nepokretnu imovinu	16.000,00	10.604,00	66,28 %
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	10.460,00	69,73 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	144,00	14,40 %
6134	Privremeni porezi na imovinu	30.000,00	17.344,00	57,81 %
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	17.344,00	57,81 %
<b>614</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.985,00</b>	<b>76,64 %</b>
6142	Porez na promet	30.000,00	27.394,00	91,31 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića	30.000,00	27.394,00	91,31 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	18.591,00	61,97 %
61453	Porez na tvrtku odnosno, naziv tvrtke	30.000,00	18.591,00	61,97 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA OPĆE DRŽAVE	175.000,00	122.070,00	69,75 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>175.000,00</b>	<b>122.070,00</b>	<b>69,75 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	175.000,00	122.070,00	69,75 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	175.000,00	122.070,00	69,75 %

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
64	PRIHODI OD IMOVINE	53.000,00	39.470,00	74,47 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.561,00</b>	<b>85,37 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	2.561,00	85,37 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	2.561,00	85,37 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>36.909,00</b>	<b>73,82 %</b>
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	16.767,00	83,84 %
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	16.767,00	83,84 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	20.142,00	67,14 %
64231	Naknada za mineralna	30.000,00	20.020,00	66,73 %
64239	Naknada za prenamjenu polj. zemlj.		122,00	
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	406.000,00	341.094,00	84,01 %
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>1.000,00</b>	<b>843,00</b>	<b>84,30 %</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	843,00	84,30 %
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	843,00	84,30 %
6514	Ostale pristojbe	0,00		
65149	Ostale naknade i pristojbe	0,00		
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>405.000,00</b>	<b>340.251,00</b>	<b>84,01 %</b>
6523	Kom. dop. i druge naknade utvrđ. posebnim zakonom	80.000,00	55.702,00	69,63 %
65231	Komunalni doprinos	20.000,00	8.336,00	41,68 %
65232	Komunalna naknada	60.000,00	47.366,00	78,94 %
65233	Voda	0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	325.000,00	284.549,00	87,55 %
65261	Ostali prihodi - Općina Breznica	40.000,00	35.253,00	88,13 %
652610	Prihodi od zavoda za zapošljavanje	92.000,00	86.419,00	93,93 %
65262	Sufinanciranje građana za cestu	20.000,00	11.600,00	58,00 %
65263	Sufinanciranje građana za održ. groblja	160.000,00	151.277,00	94,55 %
65264	Ostala sufinanciranja građana	13.000,00	0,00	0,00 %

**B. RASHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.347.904,00</b>	<b>1.231.567,00</b>	<b>91,37 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	270.500,00	236.026,00	87,26 %
311	Plaće	220.000,00	187.354,00	85,16 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	16.447,00	109,65 %
313	Doprinosi na plaće	35.500,00	32.225,00	90,77 %
32	MATERIJALNI RASHODI	750.000,00	731.207,00	97,49 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	6.000,00	75,00 %
322	Rashodi za materijal i usluge	109.000,00	121.339,00	111,32 %
323	Rashodi za usluge	419.000,00	422.540,00	100,84 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.000,00	181.328,00	84,73 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.486,00	84,86 %
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	8.486,00	84,86 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	75.000,00	44.627,00	59,50 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	75.000,00	44.627,00	59,50 %
38	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	242.404,00	211.221,00	87,14 %
381	Ostali rashodi - tekuće donacije	212.000,00	187.801,00	88,59 %
385	Izvanredni rashodi	30.404,00	23.420,00	77,03 %

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
<b>4</b>	<b>RASHODI (DUGOTRAJNA IMOVINA)</b>	<b>502.500,00</b>	<b>500.902,00</b>	<b>99,68 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	502.500,00	500.902,00	99,68 %
421	Građevinski objekti	491.500,00	492.486,00	100,20 %
422	Uredska oprema	11.000,00	8.416,00	76,51 %

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama, kako slijedi:

**B. IZDACI POSLOVANJA**

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
<b>MJESNE SAMOUPRAVE</b>				
<b>GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	219.000,00	189.341,00	86,46 %
<b>323</b>	<b>usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.105,00</b>	<b>121,05 %</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	12.105,00	121,05 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	12.105,00	121,05 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>209.000,00</b>	<b>177.236,00</b>	<b>84,80 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i sl.	177.000,00	140.814,00	79,56 %
32912	Naknade za rad članovima za izbore	117.000,00	83.303,00	71,20 %
329121	Naknada načelniku	60.000,00	57.511,00	95,85 %
3293	Reprezentacija	20.000,00	26.470,00	132,35 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	26.470,00	132,35 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	9.952,00	82,93 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja tr. Vijeća	12.000,00	9.952,00	82,93 %
<b>RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>GLAVA 1. STRUČNA SLUŽBA</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	270.500,00	236.026,00	87,26 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>220.000,00</b>	<b>187.354,00</b>	<b>85,16 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	187.354,00	85,16 %
31111	Plaće za zaposlene	140.000,00	109.354,00	78,11 %
	Plaće za zaposlene - sezonski	80.000,00	78.000,00	97,50 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.447,00</b>	<b>109,65 %</b>
31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade darovi	15.000,00	16.447,00	109,65 %
31215	Ostali rashodi za zaposlene			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>35.500,00</b>	<b>32.225,00</b>	<b>90,77 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.000,00	29.040,00	90,75 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	29.040,00	90,75 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.185,00	91,00 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.185,00	91,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	134.428,00	96,02 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>75,00 %</b>
3211	Službena putovanja	0,00	6.000,00	
32111	Dnevnice za službena putovanja	0,00		
32121	Naknada za prijevoz	8.000,00	6.000,00	75,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.210,00</b>	<b>100,55 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	5.402,00	45,02 %
32211	Uredski materijal	6.000,00	3.444,00	57,40 %

u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	6.000,00	1.958,00	32,63 %
3223	Energija	14.000,00	7.290,00	52,07 %
32231	Električna energija	14.000,00	7.290,00	52,07 %
3225	Sitni inventar i autogume	12.000,00	25.518,00	212,65 %
32251	Sitni inventar	12.000,00	25.518,00	212,65 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>89.000,00</b>	<b>86.126,00</b>	<b>96,77 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	18.747,00	93,74 %
32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	10.874,00	90,62 %
32313	Poštarina	8.000,00	7.873,00	98,41 %
3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	40.000,00	43.760,00	109,40 %
32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. obj.	30.000,00	37.336,00	124,45 %
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000,00	6.424,00	64,24 %
3237	intelektualne i osobne usluge	29.000,00	23.619,00	81,44 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	1.000,00	391,00	39,10 %
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	18.400,00	92,00 %
	Ostalo - student. servis	8.000,00	4.828,00	60,35 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.092,00</b>	<b>81,84 %</b>
3294	Članarine	2.000,00	2.000,00	100,00 %
32941	Tuzemne članarine	2.000,00	2.000,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00	2.092,00	69,73 %
329990	Ostali nespomenuti rashodi- Selce	3.000,00	2.092,00	69,73 %
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.486,00	84,86 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.486,00</b>	<b>84,86 %</b>
3431	Bankarske i usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.691,00	113,82 %
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	5.691,00	113,82 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	2.795,00	55,90 %
34349	Ostali fin. rashodi Porezna uprava 5%	5.000,00	2.795,00	55,90 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	11.000,00	8.416,00	76,51 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.416,00</b>	<b>76,51 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	8.416,00	93,51 %
42219	Ostala uredska imovina	2.000,00	0,00	0,00 %
<b>RAZDJEL 3. KOMUNALNA DJELATNOST</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	391.000,00	407.438,00	104,20 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i usluge</b>	<b>71.000,00</b>	<b>83.129,00</b>	<b>117,08 %</b>
3221	Ostali materijal za potrebe red.posl. - javni radovi	8.000,00	4.104,00	51,30 %
3223	Energija	63.000,00	79.025,00	125,44 %
32231	Električna energija za javnu rasvjetu	60.000,00	75.994,00	126,66 %
32234	Motorni benzin i gorivo	3.000,00	3.031,00	101,03 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>320.000,00</b>	<b>324.309,00</b>	<b>101,35 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicionog održavana	138.000,00	140.458,00	101,78 %
32321	Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta	138.000,00	140.458,00	101,78 %
323211	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. obj.	0,00		
3234	Komunalne usluge	182.000,00	183.851,00	101,02 %
32349	Ostale komunalne usluge	182.000,00	183.851,00	101,02 %
323490	Opskrba vodom	5.000,00	4.617,00	92,34 %
323491	Pogrebne usluge	35.000,00	34.326,00	98,07 %
323492	Održavane groblja	37.000,00	36.725,00	99,26 %
323493	Odvoz smeća groblje	40.000,00	44.474,00	111,19 %
323494	Usluge čišćenja snijega	25.000,00	22.039,00	88,16 %
323495	Ostale komunalne usluge	40.000,00	41.670,00	104,18 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	491.500,00	492.486,00	100,20 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>491.500,00</b>	<b>492.486,00</b>	<b>100,20 %</b>



u kunama

Broj konta	O P I S	Plan za 2009.	Izvršenje	Indeks
4213	Ceste, željeznice i slični građev. objekti	150.000,00	180.997,00	120,66 %
42131	Cesta	150.000,00	180.997,00	120,66 %
4214	Ostali građevinski objekti	341.500,00	311.489,00	91,21 %
42144	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	130.000,00	115.822,00	89,09 %
42149	Ostali nesp. građ. obj.	211.500,00	195.667,00	92,51 %
421491	Ostali građevinski objekti - vrtić	41.500,00	53.443,00	128,78 %
421492	Projektna dokumentacija	120.000,00	87.120,00	72,60 %
4214921	ISO projekt	50.000,00	55.104,00	110,21 %
<b>RAZDJEL 4. NAKNADE</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
37	NAKNADE GRAĐANSTVIMA I KUĆANSTVIMA	75.000,00	44.627,00	59,50 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna</b>			
3721	Naknade građanima i kućanstvima	75.000,00	44.627,00	59,50 %
37212	Drva za ogrjev	15.000,00	14.250,00	95,00 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00	30.377,00	50,63 %
<b>RAZDJEL 5. DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
38	OSTALI RASHODI	212.000,00	187.800,00	88,58 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>212.000,00</b>	<b>187.800,00</b>	<b>88,58 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	212.000,00	187.800,00	88,58 %
38119	Tekuće donacije u novcu	212.000,00	187.800,00	88,58 %
381191	Političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381192	Vatrogascima	80.000,00	96.168,00	120,21 %
381193	Crvenom križu	1.000,00	1.000,00	100,00 %
381194	Za predškolski odgoj	10.000,00	9.583,00	95,83 %
381195	Udrugama građana	2.000,00	1.500,00	75,00 %
381196	Ostali korisnici	49.000,00	15.673,00	31,99 %
381197	Dotacija školi	20.000,00	17.500,00	87,50 %
381198	Crkva	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381199	Sufin. dj. vrtića	19.000,00	15.376,00	80,93 %
<b>RAZDJEL 6.</b>				
<b>GLAVA 1.</b>				
38	OSTALI RASHODI	30.404,00	23.420,00	77,03 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>30.404,00</b>	<b>23.420,00</b>	<b>77,03 %</b>
3851	Nepredviđeni rash. do visine pror. pričuve	30.404,00	23.420,00	77,03 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.404,00	23.420,00	77,03 %

## Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Breznički Hum za 2009. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/10-01/09  
URBROJ: 2186-024-10-01/1  
Breznički Hum, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Breznički Hum

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 8. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika, te druga prava iz radnog odnosa.

## Članak 2.

Plaća općinskog načelnika i čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,50%

za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

#### Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće iznosi:

- za općinskog načelnika 1,80

#### Članak 4.

Za obračun plaća općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

#### Članak 5.

Općinski načelnik, ostala prava s temelja profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruje u obimu određenom za službenike, općim aktima Općine Breznički Hum, te općim propisima o radu.

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi načelnika Općine Breznički Hum od 10. srpnja 2009. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/01  
URBROJ: 2186-024-10-01/1  
Breznički Hum, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 8. lipnja 2010. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2009. godinu**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvaća Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Općine Breznički Hum za 2009. godinu.

#### Članak 2.

Reviziju Proračuna Općine Breznički Hum obavio je od 18. siječnja do 21. travnja 2010. godine. Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin i o istom napravio Izvješće, na čiji nalaz je bilo potrebno napraviti očitovanje, koje se ovime prihvaća.

#### Članak 3.

Revizijom se obuhvaćeno donošenje i izvršenje Proračuna glede utvrđivanja pravilnosti i usklađenosti sa zakonskim propisima, te financijski dokumenti i financijsko poslovanje Općine Breznički Hum.

KLASA: 041-01/10-01/03  
URBROJ: 2186-024-10-01/5  
Breznički Hum, 8. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v. r.**

## **OPĆINA GORNJI KNEGINEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### 8.

Na temelju odredbe članka 5. i 8. Odluke o ustanku javnih priznanja Općine Gornji Knežinec, te članka 8, 9. i 21. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09, 20/09 i 32/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o dodjeli nagrada Općine Gornji Knežinec 2010. godine**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec dodjeljuje nagrade Općine Gornji Knežinec u 2010. godini pojedincima za iznimna dostignuća značajna za Općinu Gornji Knežinec u raznim područjima djelovanja i stvaralaštva za proteklo jednogodišnje razdoblje.

#### **II. NAGRADA ZA IZNIMNA DOSTIGNUĆA U PROTEKLIM JEDNOGODIŠNJI RAZDOBLJU**

#### Članak 2.

Nagrada za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se pojedincima i

pravnim osobama u obliku diplome na kojoj je otisnut grb Općine Gornji Knežinec.

### **Nagrada za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se**

**ŠKOLSKO ŠPORTSKOM DRUŠTVU OSNOVNE ŠKOLE KNEGINEC GORNJI - nogometna sekcija - dječaci** za iznimno postignuće u jednogodišnjem razdoblju, a povodom više istaknutih rezultata na sportskim natjecanjima.

Nakon što je nogometna ekipa OŠ Knežinec osvojila prvo mjesto na županijskoj razini, te kasnije i u regiji, kvalificirali su se na završnicu Državnog prvenstva školskih športskih društava u kategoriji osnovnih škola, a koja se održavala u svibnju i pobjedili, čime su postali državni prvaci u malom nogometu za dječake.

**IVI MANDIĆ učenici II.b razreda Osnovne škole Knežinec Gornji** za iznimno postignuće na državnom natjecanju iz likovne kulture na kojem je kao najmlađa sudionica oduševila žiri kreativnošću i originalnošću. Iva Mandić pobjedila je u konkurenciji radova svih 8 razreda osnovnih škola Hrvatske, te je za osvojeno 1. mjesto nagrađena prestižnom nagradom »Oskar znanja« koju za iznimne rezultate na natjecanjima dodjeljuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### **III. NAGRADA ZA DOPRINOS UGLEDU I PROMOCIJI OPĆINE KNEGINEC U ZEMLJI I SVIJETU**

#### Članak 3.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Općine Gornji Knežinec u zemlji i svijetu dodjeljuje se ustanovama, drugim pravnim osobama i pojedincima za njihovo djelovanje u proteklom jednogodišnjem razdoblju u obliku diplome Općine Gornji Knežinec na kojoj je otisnut grb Općine Gornji Knežinec.

### **Nagrada za doprinos ugledu i promociji Općine Gornji Knežinec u zemlji i svijetu dodjeljuje se**

**Športsko ribolovnom društvu OSTRIZ Knežinec** za dugogodišnje njegovanje sportske tradicije kao i ukupno unapređenje života u Općini Gornji Knežinec na društvenom planu, a povodom više istaknutih rezultata na sportskim natjecanjima.

### **IV. POSEBNO PRIZNANJE ZA RAZVOJ I TRADICIJU OBRTNITVA**

#### Članak 4.

### **Posebno priznanje Općine Gornji Knežinec za razvoj i tradiciju obrtnitva dodjeljuje se**

**MESNICI NOVOTNY iz Knežinca Gornjeg** za dugogodišnju tradiciju proizvodnje domaćih trajnih i polutrajnih mesnih proizvoda i kvalitetnog svježeg mesa. Tradicija obiteljskog obrta mesnica NOVOTNY započela je s radom daleke 1938. godine od gosp. Novotny Slavka koji je tu djelatnost obavljao sve do 1973., a naslijedio je njegov sin Vlado Novotny, koji prelazi u partnerski odnos sa slovenskom Pomurkom do 1993. godine.

Nakon čega prelazi u samostalno obavljanje djelatnosti za klanje i preradu mesa, a 2005. gosp. Vlado Novotny odlazi u zasluženu mirovinu i djelatnost prenosi na sina Vladimira koji zatvara djelatnost klanja i proširuje djelatnost na preradu mesa.

**KROJAČKOM OBRTU »MARIJANA«** za razvoj vlastite modne marke »M-COLLECTION« čiji proizvodi se mogu naći u svim većim gradovima diljem Hrvatske.

Obrt je osnovan 1995. godine kao obiteljski obrt. Postupnim ulaganjem u opreme i tehnologiju danas zapošljavaju 10-tak stalno zaposlenih djelatnika.

Osluškivanjem i profiliranjem tržišta, bave se proizvodnjom i veleprodajom ženske modne odjeće. U svom proizvodnom programu nude trendovske modele ženske odjeće izrađene od kvalitetnih materijala i modernog dizajna.

#### Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Općine Gornji Knežinec, povodom Dana Općine 2010. godine.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 060-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-10-1  
Turčin, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Meštrić ing., v.r.**

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **5.**

Na temelju članka 23. stavka 1. ZUP-a (»Narodne novine«, broj 47/09), a u vezi s odredbom članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), Članka 45. Statuta Općine Gornji

Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09, 20/09 i 32/09) i članka 15. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/02 i 19/05), općinski načelnik Općine Gornji Knežinec, donosi

**P R A V I L N I K****o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog  
upravnog odjela za obavljanje poslova iz  
samoupravnog djelokruga i poslova  
državne uprave prenesenih na  
Općinu Gornji Kneževac**

## Članak 1.

U članku 5. stavak 1. točka 2. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Gornji Kneževac, u podnaslovu Stručni referent (administrator), iza podstavka 13. dodaje se podstavak 14. koji glasi:

»- u slučaju odsutnosti zamjenjuje pročelnika Jedinog upravnog odjela«.

Dosadašnji podstavak 14. postaje podstavak 15.

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-02/09-01/2  
URBROJ: 2186/05-03-10-2  
Turčin, 28. svibnja 2010.

**Općinski načelnik  
Goran Kaniški, ing., v. r.**

**OPĆINA KLENOVNIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****5.**

Na temelju članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2010. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjeni Statuta Općine Klenovnik**

## Članak 1.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Dan Općine Klenovnik je 13. lipnja - zaštitnik Općine je Sveti Antun Padovanski«.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/10-01/01  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 31. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 19. a u skladu s člankom 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi, te članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2010. godine, donosi

**O D L U K U****o visini plaće načelnika Općine Klenovnik**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina plaća te druga prava iz radnog odnosa načelniku Općine Klenovnik kada svoju dužnost obnaša profesionalno.

## Članak 2.

Koeficijent za izračun plaće načelniku koji svoju dužnost obnaša profesionalno iznosi: 2,50.

## Članak 3.

Plaću načelnika (bruto) čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

## Članak 4.

Kao osnovica za izračun plaće načelnika primjenjuje se osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika.

## Članak 5.

Načelnik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje i sva ostala prava iz radnog odnosa sukladno zakonskim odredbama.

## Članak 6.

Načelnik se ovlašćuje da vrši izračun i isplatu plaće prema ovoj Odluci.

## Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti članci 3. i 4. Odluke o visini plaća i naknada za

dužnosnike Općine Klenovnik od 2. prosinca 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/09).

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2010. godine.

KLASA: 120-01/10-01/01  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 31. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

## OPĆINA LJUBEŠĆICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 12.

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 31. svibnja 2010. godine, donosi

#### I. IZMJENE I DOPUNE

##### Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/09), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Ljubešćica za 2010. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i to kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
			<b>u kunama</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.068.500,00	4.404.000,00	12.472.500,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
9 MANJAK PRIHODA IZ 2009.	0,00	-4.368.540,00	-4.368.540,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>8.068.500,00</b>	<b>35.460,00</b>	<b>8.103.960,00</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	4.908.800,00	-47.840,00	4.860.960,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.159.700,00	83.300,00	3.243.000,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>8.068.500,00</b>	<b>35.460,00</b>	<b>8.103.960,00</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2010. godinu raspoređuju se kako slijedi:

#### A) PRIHODI I PRIMICI

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
				<b>u kunama</b>
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.068.500,00</b>	<b>35.460,00</b>	<b>8.103.960,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.068.500,00</b>	<b>4.404.000,00</b>	<b>12.472.500,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	3.410.000,00	-255.000,00	3.155.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.300.000,00	-250.000,00	3.050.000,00
613	Porez na imovinu	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
63	POMOĆI	3.125.000,00	4.000.000,00	7.125.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.125.000,00	4.000.000,00	7.125.000,00



u kunama

Broj konta	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
64	PRIHODI OD IMOVINE	501.000,00	329.000,00	830.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	4.000,00	19.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	486.000,00	325.000,00	811.000,00
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.017.500,00	330.000,00	1.347.500,00
651	Administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.016.500,00	330.000,00	1.346.500,00
66	OSTALI PRIHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.368.540,00</b>	<b>-4.368.540,00</b>
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-4.368.540,00	-4.368.540,00
922	Manjak prihoda iz 2009.	0,00	-4.368.540,00	-4.368.540,00

**B) RASHODI I IZDACI**

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
	<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.068.500,00</b>	<b>35.460,00</b>	<b>8.103.960,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.908.800,00</b>	<b>-47.840,00</b>	<b>4.860.960,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	482.800,00	74.650,00	557.450,00
311	Plaće	400.000,00	70.000,00	470.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00
313	Doprinosi na plaće	68.800,00	4.650,00	73.450,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.504.000,00	-94.490,00	2.409.510,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	298.000,00	-3.000,00	295.000,00
323	Rashodi za usluge	1.892.000,00	-51.490,00	1.840.510,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.000,00	-40.000,00	259.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
35	SUBVENCije	520.000,00	-50.000,00	470.000,00
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, poljoprivrednicima	520.000,00	-50.000,00	470.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	815.000,00	-15.000,00	800.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	815.000,00	-15.000,00	800.000,00
38	OSTALI RASHODI	577.000,00	43.000,00	620.000,00
381	Tekuće donacije	507.000,00	83.000,00	590.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.159.700,00</b>	<b>83.300,00</b>	<b>3.243.000,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.109.700,00	103.300,00	3.213.000,00
421	Građevinski objekti	3.049.700,00	125.300,00	3.175.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	8.000,00	8.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 8.103.960,00 kune raspoređuju se po nositeljima i korisnicima kako slijedi:

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
	<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.068.500,00</b>	<b>35.460,00</b>	<b>8.103.960,00</b>
	<b>RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>96.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
	<b>GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	96.000,00	10.000,00	106.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	10.000,00	106.000,00
	<b>RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.397.800,00</b>	<b>-3.600,00</b>	<b>1.394.200,00</b>
	<b>GLAVA 1 STRUČNE SLUŽBE</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	482.800,00	74.650,00	557.450,00
311	Plaće	400.000,00	70.000,00	470.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00
313	Doprinosi na plaće	68.800,00	4.650,00	73.450,00
32	MATERIJALNI RASHODI	875.000,00	-70.250,00	804.750,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	-8.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	599.000,00	-12.250,00	586.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.000,00	-50.000,00	153.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	8.000,00	8.000,00
	<b>RAZDJEL 3 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>5.252.700,00</b>	<b>-38.940,00</b>	<b>5.213.760,00</b>
	<b>GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	1.470.000,00	-55.000,00	1.415.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	5.000,00	245.000,00
323	Rashodi za usluge	1.230.000,00	-60.000,00	1.170.000,00
38	IZVANREDNI RASHODI	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.079.700,00	105.300,00	3.185.000,00
421	Građevinski objekti	3.049.700,00	125.300,00	3.175.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	<b>GLAVA 2 ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA I POLJOPRIVREDNA DJELATNOST</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	20.760,00	83.760,00
323	Rashodi za usluge	63.000,00	20.760,00	83.760,00
35	SUBVENCije	520.000,00	-50.000,00	470.000,00
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	520.000,00	-50.000,00	470.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	<b>RAZDJEL 4 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI</b>	<b>434.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>517.000,00</b>
	<b>GLAVA 1 KULTURA I ZNANOST</b>			
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	10.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	10.000,00	70.000,00
	<b>GLAVA 2 ŠPORT</b>			
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
	<b>GLAVA 3 OSTALI KORISNICI</b>			
38	OSTALI RASHODI	294.000,00	73.000,00	367.000,00
381	Tekuće donacije	294.000,00	73.000,00	367.000,00
	<b>RAZDJEL 5 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>888.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>873.000,00</b>
	<b>GLAVA 1 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	0,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	28.000,00
	<b>GLAVA 2 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>			
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
	<b>GLAVA 3 SOCIJALNA SKRB</b>			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	815.000,00	-15.000,00	800.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	815.000,00	-15.000,00	800.000,00

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Ljubešćica za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-06/09-01/5  
URBROJ: 2186/025-01-10-3  
Ljubešćica, 31. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

## 13.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj 31. svibnja 2010. godine, donijelo je

## ODLUKU

o plaći i drugim pravima općinskog načelnika  
iz radnog odnosa

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika te njegova druga prava iz radnog odnosa.

## Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

## Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće iznosi:  
- za općinskog načelnika 2,6.

## Članak 4.

Za obračun plaće općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

## Članak 5.

Općinski načelnik druga prava iz radnog odnosa, s temelja profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju u obimu određenom za službenike, općim aktima Općine Ljubešćica te općim propisima o radu.

## Članak 6.

Rješenja o određivanju plaća i drugih prava iz radnog odnosa općinskom načelniku donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Ljubešćica.

## Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini plaća i naknada za dužnosnike Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) u dijelu koji se odnosi na plaću i druga prava općinskog načelnika.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/025-01-10-2  
Ljubešćica, 31. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj 31. svibnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o financiranju političkih stranaka iz  
Proračuna Općine Ljubešćica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka s područja Općine Ljubešćica.

## Članak 2.

Proračunom Općine Ljubešćica za 2010. godinu osigurava se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznos od 22.000,00 kuna.

## Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Ljubešćica, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

## Članak 4.

Političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 5.

U 2010. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna po jednom vijećniku.

## Članak 6.

Doznaku sredstava prema članku 4. ove Odluke izvršava Jedinog upravnog odjela Općine Ljubešćica - Računovodstveni servis na žiro račun političke stranke.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 402-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/025-01-10-2  
Ljubešćica, 31. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Gotić, v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 40. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (URBROJ: 01/6-894-2009 od 28. siječnja 2010. godine), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva  
od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija  
i deratizacija na području Općine Ljubešćica  
za razdoblje od 2010. do 2013. godine**

## Članak 1.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Ljubešćica, donosi se za razdoblje od 2010. do 2013. godine.

## Članak 2.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica, donosi se za razdoblje od 2010. do 2013. godine.

## Članak 3.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Ljubešćica i Provedbeni

plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne DDD mjere na području Općine Ljubešćica, čine njen sastavni dio.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-09/10-01/2  
URBROJ: 2186/025-03-10-2  
Ljubešćica, 29. siječnja 2010.

Općinski načelnik  
Nenad Horvatić, v. r.

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki 29. siječnja 2010. godine, donosi

## P L A N

#### prijava u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini

## I.

Ovim Planom prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini (u

nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2010. godini.

## II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine na dan 31. 12. 2009. godine,
- prijam potrebnog broja službenika na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme, te
- prijam potrebnog broja službenika na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme.

Red. broj	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice JUO-a	Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2009.	Potreban broj službenika u 2010. g. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2010. godini			Potreban broj službenika u 2010. godini na određeno vrijeme
			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
1.	Odsjek za stručne i opće poslove, te društvene djelatnosti								
2.	Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i gospodarstvo	2							
3.	Odsjek za proračun i financije	1				1			
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>				<b>1</b>			

## III.

Na osnovi ovog Plana vrši se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine u 2010. godini putem

javnog natječaja, a u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.



IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/10-01/01  
URBROJ: 2186-09-03-10-1  
Trnovec, 29. siječnja 2010.

**Općinski načelnik**  
**Stjepan Hren, v.r.**

---

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).